



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

หน่วยงาน: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประจำปีการศึกษา 2557

(1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

วันที่รายงาน 3 สิงหาคม 2558

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษายในที่สุดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 1 องค์ประกอบ 2 ตัวบ่งชี้ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้พัฒนา)

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
บทสรุปผู้บริหาร	ง
1. ข้อมูลทั่วไป	ง
2. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ	จ
3. สรุปผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง /วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	จ
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 ที่ตั้ง	1
1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ	3
1.6 โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4
1.7 โครงสร้างการบริหาร	4
1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	5
1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	5
1.10 บุคลากร	6
2. งบประมาณ	7
3. ข้อเสนอแนะ แนวทางเสริมจากผลการประเมินจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555	8
ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2557	9
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	9
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน	9
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้พัฒนา)	18
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	20
ภาคผนวก	21
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนราชการ	22
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	23
คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	25
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	28

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามประเภท	6
1.2	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา	6
1.3	รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน	6

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีรองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับภาระหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน โดยจำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน และรองศาสตราจารย์ 1 คน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี 14 คน และปริญญาโท 3 คน

การพัฒนาหน่วยงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วมการยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญไปจนถึง การสร้างความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอกจุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จของหน่วยงาน โดยระบบการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากหน่วยงานสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนดต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุงยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนัก โดย 1 องค์ประกอบคุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปีการศึกษา 2557 มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการแข่งขัน
ด้านงานบริการ
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา
3. ควรมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งจากภายในและภายนอก
หน่วยงานเพื่อการวางแผนในการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ตามสภาพการจริงในปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5293-598 หมายเลขโทรสาร 02-5293-598 กต 33

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏจึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดตารางสอนตารางสอบการจัดหมู่เรียนพิเศษ และการตรวจสอบหลักสูตร
 3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อการส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และการประสานงานด้านการสหกิจศึกษา
 4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผลการเรียน การพิจารณาการเทียบโอน และการตรวจสอบคุณวุฒิ
 5. งานวิเทศสัมพันธ์
 - การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศการจัดหาทุนต่างประเทศ และการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
- หมายเหตุ: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์ (Identity) ของหน่วยงาน

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

2. จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และมาตรฐานสากล

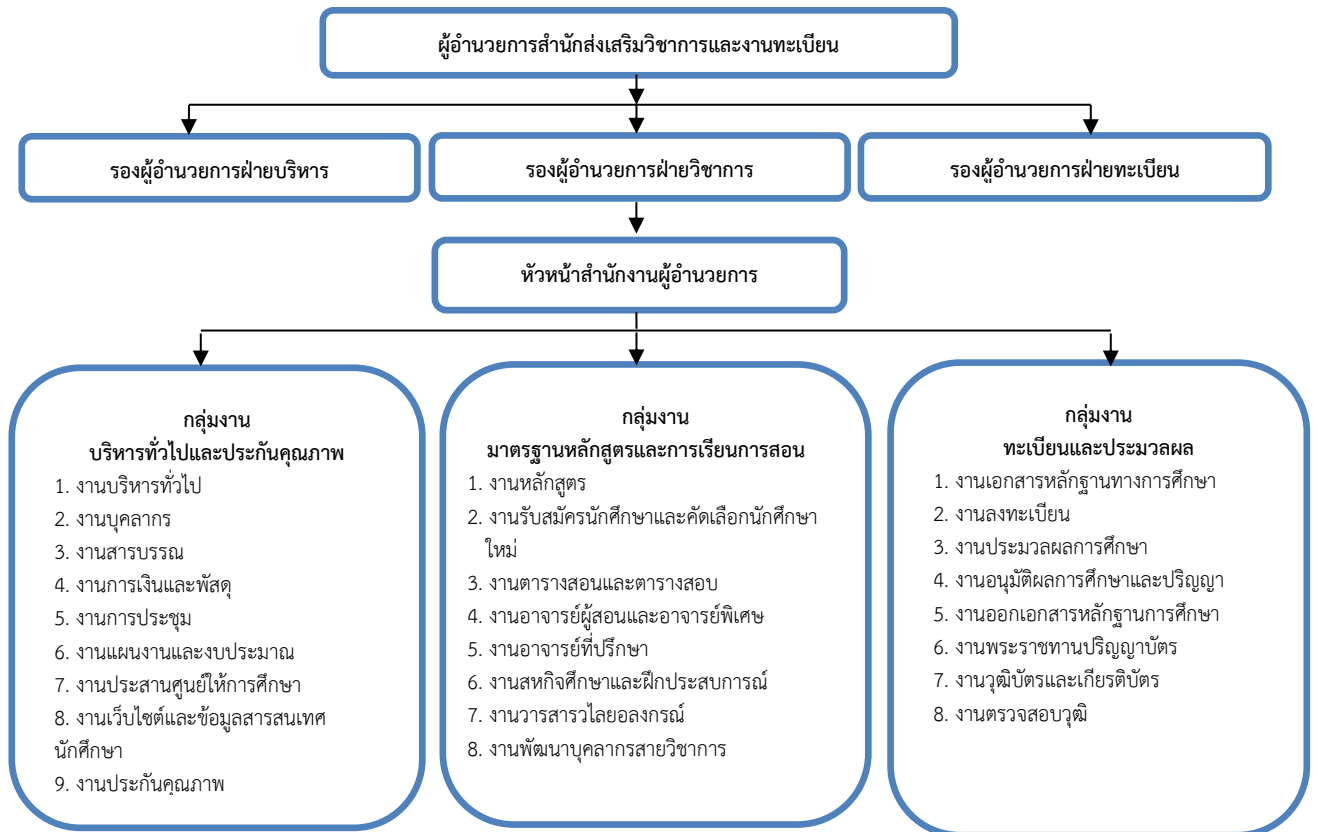
3. จัดให้มีการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของทุกกลุ่มงาน ภายใต้อกรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงานนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนถึงถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น

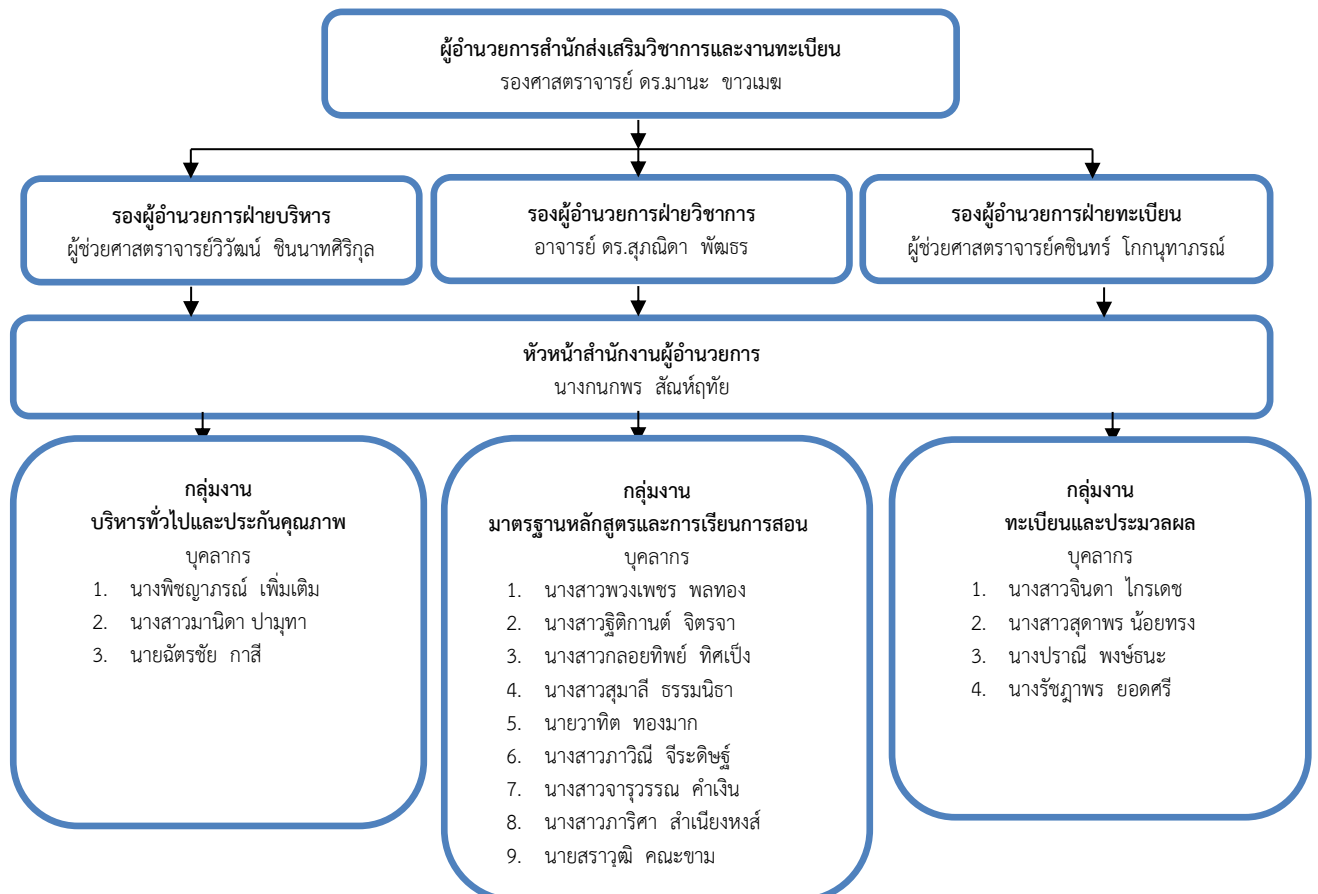
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพมีการติดตาม และประเมินผล และนำระบบการประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติ

6. ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.7 โครงสร้างการบริหารงาน



1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5. นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี พรพรหาญ	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
7. นายวิกรม ปิติสุข	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
8. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ เลิศพานิช	กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ)
9. นางสาวอาซู วิเศษณ์ศิริ	กรรมการ (นักศึกษา)
10. นายอัมรินทร์ ฤทธิรักษา	กรรมการ (นักศึกษา)
11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
12. นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
13. นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
14. นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
15. นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
19. นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
20. นายทองสุข โคกสลด	กรรมการ
21. นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
22. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	กรรมการ
23. นางสาวภาริศา สำเนียงหงส์	กรรมการ
24. นายสรารุฒิ คณะขาม	กรรมการ
25. นางกนกพร สันต์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.10 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 21 คน จำแนกเป็นอาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานประจำ ตามสัญญาจ้าง ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามประเภท

	ประเภทบุคลากร/จำนวน								
	ตำแหน่งทางวิชาการ				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงาน ประจำตาม สัญญาจ้าง
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.					
	1	2	1	-	1	4	7	3	2
รวม	4				1	4	7	3	2
คิดเป็นร้อยละ	19.05				4.76	19.05	33.33	14.29	9.52

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน						รวม	คิดเป็น ร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	พนักงานประจำ ตามสัญญาจ้าง		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	-	2	9.52
ปริญญาโท	2	1	-	1	1	-	5	23.81
ปริญญาตรี	-	-	3	7	2	2	14	66.67
ต่ำกว่าปริญญา ตรี	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขววมข	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5	นางกนกพร สัมภ์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวาทิต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	นักวิชาการศึกษา
12	นางสาวภาวิศา สำเนียงหงษ์	นักวิชาการศึกษา
13	นายสรวิวัฒน์ คณะขาม	นักวิชาการศึกษา

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2557

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
14	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวมานิดา ปามุทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นางสาวจารุวรรณ คำเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	นางสาวสุดาพร น้อยทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
19	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
20	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
21	นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม	พนักงานธุรการ

2. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 34,718,361.61 บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรและงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	-	4,050,000	-	4,050,000
- ค่าสาธารณูปโภค	-	25,000	-	25,000
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ		25,000		25,000
- กองทุนพัฒนาบุคลากร		150,000		150,000
รวม	-	4,250,000	-	4,250,000

(สี่แสนสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณกลาง

รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทนการสอน	-	17,678,361.61	11,000,000	28,678,361.61
งบรายจ่ายอื่น				
- พัฒนาหลักสูตร	-	-	450,000	450,000
- ทุนการศึกษานักศึกษา	-	1,340,000	-	1,340,000
รวม	-	19,018,361.61	11,450,000	30,468,361.61

(สามสิบล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

3. ข้อเสนอแนะ แนวทางเสริมจากผลการประเมินจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2556
1. ในการเขียนเกณฑ์การประเมิน ควรเขียนให้ตรงกับเกณฑ์ของ สกอ.
 2. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานในการวางระบบและกลไก
รวมทั้งกำกับ และควบคุมให้ปฏิบัติตามพันธกิจ ของสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องกับของ สกอ. และ สมศ.
 3. บุคลากรในสำนักงานควรทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ
ในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้
 4. การจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในระดับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เน้นคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิต
ในระดับสากล และรองรับเกณฑ์การประเมินในปีการศึกษา 2557
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพงานวิจัยให้สอดคล้องกับดัชนีบ่งชี้ฯ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา 2557
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ ของหน่วยงานสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1) รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1) ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2) ผศ.คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ 3) อ.ดร.สุกนิดา พัฒธร 4) นางกนกพร สันต์ฤทัย
โทรศัพท์ : 091-873-1881	โทรศัพท์ : 097-247-4434
E-mail : mana@vru.ac.th	E-mail : nongja_12@hotmail.com

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
1	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และเสนอผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสาร 5.1.1(1)) และมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสาร 5.1.1(2)) โดยมีการวิเคราะห์ SWOT และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงาน และจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนัก (เอกสาร 5.1.1(3))</p> <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณขึ้น (เอกสาร 5.1.1(4)) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.1(4) - 5.1.4(6))</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมีโครงการ งบประมาณ และมีตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักอย่างชัดเจน (เอกสาร 5.1.1(7)) และมีการเสนอแผนปฏิบัติการในที่ประชุมสำนัก เพื่อพิจารณาร่วมกัน (เอกสาร 5.1.1 (8)) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (เอกสาร 5.1.1 (9))</p>	<p>5.1.1(1) คำสั่งที่ 1675/2556 ลงวันที่ 3 ก.ย. 56 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ SWOT ของสำนัก</p> <p>5.1.1 (3) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2556-2560</p> <p>5.1.1(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ</p> <p>5.1.1 (6) แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2556 - 2560</p> <p>5.1.1(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.1(8) รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 17 กันยายน 2557</p> <p>5.1.1 (9) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสาร 5.1.1 (10))</p> <p>5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทุกโครงการใช้งบประมาณไปร้อยละ 97.28 (5.1.1(11))</p>	<p>5.1.1(10) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2557</p> <p>5.1.1(11) บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของสำนัก รอบ 12 เดือนปีงบประมาณ 2557 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน</p>
2	<p>ดำเนินการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานไปใช้ในการวางแผนการตัดสินใจ</p>	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก เพื่อดำเนินงานบริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก (เอกสาร 5.1.2(1)) มีการนำข้อมูลสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557 (เอกสาร 5.1.2(2)) มาใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจของสำนัก ในปี 2558 (เอกสาร 5.1.2(3)) เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (เอกสาร 5.1.2(4)) และทบทวนและจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดเงิน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2558 (เอกสาร 5.1.2(5))</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยทำจัดรายงานสรุปการเบิกใช้งบประมาณ (เอกสาร 5.1.2(6)) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (เอกสาร 5.1.2(7)) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณสำนักและมหาวิทยาลัยทุก 3 เดือน (เอกสาร 5.1.2(8) - 5.1.2(9))</p> <p>3. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนักเพื่อนำเสนอรายงานสรุปการเบิกใช้งบประมาณ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์สถานะทางการเงิน และติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงพิจารณาวางแผนการใช้งบประมาณคงเหลือให้เหมาะสมต่อการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (เอกสาร 5.1.2(9))</p>	<p>5.1.2(1) คำสั่ง ที่ 2409/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.2(2) สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>5.1.2(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณครั้งที่ 1/2558 วันที่ 24 ตุลาคม 2557</p> <p>5.1.2(4) เอกสารแสดงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> <p>5.1.2(5) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.2(6) รายงานการเบิกใช้งบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ (กศ.ปช.และ บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p>5.1.2(7) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการรอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p>5.1.2(8) บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0551.11/049 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0551.11/204 และบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0551.11/536</p> <p>5.1.2(9) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 26 ธ.ค. 2557 ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 27 มีนาคม 2558 และครั้งที่ 4/2558 วันที่ 3 กรกฎาคม 2558</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
3	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 2458/2557 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2557 (เอกสาร 5.3.1 (1)) โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธานและมีตัวแทนฝ่ายต่างๆ ในสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง(เอกสาร 5.3.1 (2))</p> <p>2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 (เอกสาร 5.1.3 (3)) เพื่อ</p> <p>2.1 กำหนดนโยบายบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>2.2 ระบุความเสี่ยง</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 5.1.3 (4))</p> <p>2.4 การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ระเบียบวาระที่ 4.4 (เอกสาร 5.1.3 (3))</p> <p>2.5 แผนการจัดการความเสี่ยง (เอกสาร 5.1.3 (5))</p> <p>3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง ต่อสำนักงานอธิการบดี (เอกสาร 5.1.3 (6))</p> <p>4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2) (เอกสาร 5.1.3 (7))</p> <p>5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบแบบรายงานตรวจแบบรายงาน ปย 2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานการติดตามและรายงาน (Risk monitoring) โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค (เอกสาร 5.1.3 (8))</p> <p>6. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประจำส่วน</p>	<p>5.1.3 (1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 2458/2557 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.3 (2) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 002/2557 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.3 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.3 (4) คู่มือบริหารความเสี่ยง</p> <p>5.1.3 (5) แผนการจัดการบริหารความเสี่ยง</p> <p>5.1.3 (6) บันทึกข้อความ ที่ 862/2557 วันที่ 29 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.3 (7) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2558</p> <p>5.1.3 (8) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558</p> <p>5.1.3 (9) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.3 (10) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.3 (11) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>รายการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.3 (9)) และคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.3 (10)) มีข้อเสนอแนะในการดำเนินการบริการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การดำเนินการบริการความเสี่ยงต่อไป (เอกสาร 5.1.3 (10))</p> <p>7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการปรับปรุง เพื่อวางแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2558 (เอกสาร 5.1.3 (11))</p>	
4	<p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือในการบริหาร ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อ คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล สำนักมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึง Input และ Output ซึ่งเป็นไปตามแผน เป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการตามภารกิจที่กำหนดหลักประหยัดและคุ้มค่า (เอกสาร 5.1.4(1) - 5.1.4(2))</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบจัดการชั้นเรียน(เอกสาร 5.1.4 (3)) สำหรับเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียนและงานจัดการเรียนการสอน มีคู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสาร 5.1.4 (4)) และมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ ต่อการใช้งานพร้อมให้สืบค้นความรู้ผ่าน ระบบ internet ผู้รับบริการสามารถติดต่อผู้บริหารและบริการต่างๆของสำนักผ่านช่องทางต่างๆและสื่อเทคโนโลยี (เอกสาร 5.1.4 (5))</p> <p>3) หลักการตอบสนอง มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง มีการรับสมัครนักศึกษาหลากหลายวิธี เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องเวลาในการให้บริการ มีการ</p>	<p>5.1.4(1) แผน ปฏิบัติ ราชการ ปีงบประมาณ 2558</p> <p>5.1.4 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>5.1.4(3) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบจัดการชั้นเรียน</p> <p>5.1.4(4) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.4(5) Print out เว็บไซต์ของสำนัก แสดงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และสายตรงผู้บริหาร การประเมินผล การสอนของอาจารย์ ระบบ CMS และงานต่างๆ ของสำนัก</p> <p>5.1.4(6) แบบ มรว. 15 คำร้องขอหนังสือรับรอง</p> <p>5.1.4(7) แบบมรว.16 คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน</p> <p>5.1.4(8) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ</p> <p>5.1.5(9) แผนพับรับสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาตรี</p> <p>5.1.4(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>5.1.4(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ ตำรา</p> <p>5.1.4(12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>5.1.4(13) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>กำหนดเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน เช่น แบบ มรว. 15 คำร้องขอหนังสือรับรอง เอกสาร 5.1.4(6) และ แบบมรว.16 คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน เอกสาร 5.1.4(7) มีการระบุเวลายื่นคำร้อง และ เวลารับ และ ช่องทางการให้บริการ มีช่องทางในการรับสมัครเป็นนักศึกษาหลายช่องทางเช่น การรับสมัครเป็นนักศึกษา ออนไลน์ การรับสมัครตรงที่มหาวิทยาลัย และรับสมัครเป็นนักศึกษาตามโรงเรียนเป้าหมายโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ (เอกสาร 5.1.4(8) , (เอกสาร 5.1.4(9))</p> <p>4) หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารของสำนักได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในกิจการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 5.1.4(10), 5.1.4(11), 5.1.4(12))</p> <p>5) หลักความโปร่งใส ผู้บริหารได้มีการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการพิจารณาผลงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินโดยเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนางานของสำนัก มีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (เอกสาร 5.1.4(13), 5.1.4(14))</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานและ กำกับการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วม เป็น คณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะ กรรมการ บริหาร ความ เสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร 5.1.4(15) - 5.1.4(16))</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักและมอบหมายงานในความรับผิดชอบของผู้บริหารให้รองผู้อำนวยการ สำนัก (เอกสาร 5.1.4(17) – 5.1.4 (18))</p> <p>8) หลักนิติธรรม มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 5.1.4(19) - 5.1.4(20))</p> <p>9) หลักความเสมอภาค มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจโดยยึดหลัก</p>	<p>ประเมินผลงานของบุคลากร</p> <p>5.1.4(14) คู่มือ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงาน ของข้าราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ</p> <p>5.1.4(15) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง</p> <p>5.1.4(16) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.1.4(17) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ</p> <p>5.1.4(18) หนังสือมอบหมายงาน</p> <p>5.1.4(19) คู่มือ การ ปฏิบัติ ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p> <p>5.1.4(20) เอกสารประกอบ การอบรม พนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้าน ระเบียบ กฎหมาย</p> <p>5.1.4(21) รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ความเสมอภาค ให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆของสำนัก (เอกสาร 5.1.4(21))</p> <p>10) หลีกมุ่งมั่นฉันทามติ มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก (เอกสาร 5.1.4(21))</p>	
5	<p>ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการบริหารจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (เอกสาร 5.1.5 (1))</p> <p>2. สำนักได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2557 โดยจัดประชุมบุคลากรสำนัก เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี” (เอกสาร 5.1.5 (2) - 5.1.5 (4))</p> <p>3. สำนักได้จัดทำแผนและเป้าหมายในการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2557 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ของสำนัก เรื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหาร บริการ และวิชาการ กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.5 (5))</p> <p>4. สำนักมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคคลที่จะได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (เอกสาร 5.1.5 (6))</p> <p>5. จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการพัฒนาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี” (เอกสาร 5.1.5 (7)) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี” (เอกสาร 5.1.5 (8)) <p>6. มีการรวบรวมความรู้เรื่องการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย</p>	<p>5.1.5 (1) คำสั่งที่ 076/2557</p> <p>5.1.5 (2) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้</p> <p>5.1.5 (3) เอกสารลงนามการประชุม</p> <p>5.1.5 (4) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 10 กันยายน 2557 ซึ่งมีวาระการกำหนด KM ของสำนักดังนี้</p> <p>กำหนดขอบเขตของ KM คือ “การรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี”</p> <p>5.1.5 (5) แผนการจัดการความรู้เรื่องการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>5.1.5 (6) แผนการจัดการความรู้เรื่องการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>5.1.5 (7) รายงานผลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การรับสมัครนักศึกษา ครั้งที่ 1” วันที่ 19 กันยายน 2557)</p> <p>5.1.5 (8) รายงานผลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การรับสมัครนักศึกษา ครั้งที่ 2” วันที่ 30 กันยายน 2557)</p> <p>5.1.5 (9) คู่มือการสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ภาคปกติ แบบออนไลน์</p> <p>5.1.5 (10) Print out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM</p> <p>5.1.5 (11) ใบลงนามการรับคู่มือการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		เผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร โดยจัดทำคู่มือ “คู่มือการสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาตรีภาคปกติ แบบออนไลน์” (เอกสาร 5.1.5(9)) เผยแพร่คู่มือ “การรับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี” ในเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.5(10)) แจกคู่มือการรับสมัครให้กับ กลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้(เอกสาร5.1.5(11))	
6	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากร	<p>1. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร สำนัก ปีการศึกษา 2556 ต่อที่ประชุมสำนัก (เอกสาร 5.1.6(1))</p> <p>2. ผู้บริหารจัดทำแผนบริหารสำนักโดยนำข้อมูล การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนบริหารสำนัก(เอกสาร 5.1.6 (1) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก (เอกสาร 5.1.6 (2) เพื่อให้การส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารบุคลากรมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น(เอกสาร 5.1.6 (3) มีการเสนอ แผนพัฒนาบุคลากรต่อที่ประชุมสำนัก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพิจารณา(เอกสาร 5.1.6 (4)</p> <p>3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร สำนักและแผนพัฒนาบุคลากร โดยรายงานผลในที่ ประชุมสำนักและรายงานต่อคณะกรรมการประจำ ส่วนราชการ (เอกสาร 5.1.6(5) - 5.1.6(8)</p>	<p>5.1.6(1) รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.6(2) แผนบริหารสำนัก ปีการศึกษา 2557</p> <p>5.1.6(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2548/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2557</p> <p>5.1.6(4) แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>5.1.6(5) รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2558</p> <p>5.1.6 (6) รายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2558</p> <p>5.1.6(7) รายงานสรุปการดำเนินงานตามแผน บริหารสำนัก ปีการศึกษา 2557</p> <p>5.1.6(8) รายงานสรุปการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>5.1.6(9) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการ</p>
7	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับ ให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้อง กับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (เอกสาร5.1.7(1)) มีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก ปีการศึกษา 2557 (เอกสาร5.1.7(2)) มีการจัดทำคำสั่งเพื่อ มอบหมายหน้าที่และการมีส่วนร่วมในงานประกัน คุณภาพ (เอกสาร 5.1.7(3), 5.1.7(4) มีการนำผล การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2556 (เอกสาร 5.1.7(5)) เสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อรายงานผลและ วิเคราะห์การดำเนินงาน (เอกสาร 5.1.7(6)) โดย</p>	<p>5.1.7(1) นโยบายการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย</p> <p>5.1.7(2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p> <p>5.1.7(3) คำสั่ง ที่ 697/2558 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.7(4) คำสั่ง ที่ 694/2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้ กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.7(5) รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 17 กันยายน 2557 (เอกสาร 5.1.7(7)) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฉบับสมบูรณ์ (เอกสาร 5.1.7(8)) และมีการปรับปรุงและพัฒนางานในส่วนต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร 5.1.7(9)) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการวางระบบและกลไกในการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (เอกสาร 5.1.7(10)) 2) การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา (นานาชาติ) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ที่เน้นคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตในระดับสากล (เอกสาร 5.1.7(11)) 3) แก้ไขเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ตรงตามเกณฑ์ของ สกอ. ในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 และในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสาร 5.1.7(12), 5.1.7(13)) 4) มีการประชุมเพื่อแจ้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ให้บุคลากรในสำนักงานทราบ เพื่อทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในปัจจุบัน (เอกสาร 5.1.7(14)) <p>2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีความรู้ และทำความเข้าใจในงานประกันคุณภาพโดยนำข้อมูล เข้าที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.1.7(15) - 5.1.7(18)) และส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมกับมหาวิทยาลัย (เอกสาร 5.1.7(19))</p> <p>3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2558 (เอกสาร 5.1.7(20)) และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน แสดงการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก (เอกสาร 5.1.7(21)) และเสนอมหาวิทยาลัย (เอกสาร 5.1.7(22)) เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงเพื่อ</p>	<p>คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.7(6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 7 กรกฎาคม 2557 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>5.1.7(7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 17 กันยายน 2557 พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>5.1.7(8) แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.1.7(9) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2556</p> <p>5.1.7(10) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>5.1.7(11) คู่มือสหกิจศึกษา (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>5.1.7(12) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2556</p> <p>5.1.7(13) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปี 2557</p> <p>5.1.7(14) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 12 มีนาคม 2558 แจ้งเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>5.1.7(15) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 7 กรกฎาคม 2557 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2556</p> <p>5.1.7 (16) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 12 มีนาคม 2558 แจ้งเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 และพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p> <p>5.1.7(17) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 8 มิถุนายน 2558 รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน</p> <p>5.1.7(18) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริม</p>

ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		พัฒนาให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 5.1.7(23)) มีการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ และคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน (เอกสาร 5.1.7(24) – 5.1.7 (25))	วิชาการและงานทะเบียน วันที่ 28 กรกฎาคม 2558 รายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน 5.1.7(19) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย 5.1.7(20) แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5.1.7(21) คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนักครั้งที่ 1/2558-4/2558 5.1.7(22) บันทึกข้อความ ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน 5.1.7(23) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5.1.7(24) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้พัฒนา)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : 1) รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1) ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2) ผศ.คชินทร์ โภกนาทภรณ์ 3) อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 4) นางกนกพร สันต์ฤทัย
โทรศัพท์ : 091-873-1881	โทรศัพท์ : 097-247-4434
E-mail : mana@vru.ac.th	E-mail : nongja_12@hotmail.com

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนตลอดจนบริหารจัดการประสานงาน ด้านวิชาการกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการ และมีความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร

การบริการแบบกัลยาณมิตร หมายถึง การให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ประดุจเป็นเพื่อนสนิท โดยมีหลักการให้บริการดังนี้

- 1. บริการด้วยความเต็มใจ (จิตบริการ)** เป็นการให้บริการด้วยอาการยิ้มแย้มแจ่มใส กระตือรือร้น สะดวกและเป็นกันเอง
- 2. บริการด้วยวาจาสุภาพ** เป็นการให้บริการด้วยคำพูดที่สุภาพ น้ำเสียงที่พูดชัดเจน เป็นมิตร
- 3. บริการอย่างผู้มีปัญญา** เป็นการให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว อธิบายในสิ่งที่ผู้มารับบริการไม่รู้ ได้ด้วยความชัดเจน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม
- 4. บริการแบบผู้แนะนำที่ดี** เป็นการแนะนำบริการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
- 5. บริการด้วยความอดทน** เป็นการรับฟังคำติชม การซักถามซ้ำ ๆ หรือ บ่อย ๆ และอดทนต่อคำพูดและอารมณ์ฉุนเฉียวของผู้รับบริการ โดยไม่เกิดอารมณ์คล้อยตาม
- 6. บริการอย่างผู้รู้** การที่ผู้ให้บริการสามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน ให้เข้าใจ โดยเกิดจากความรู้อย่างเข้าใจ ความเข้าใจในงานที่ให้บริการอย่างลึกซึ้ง และรวดเร็ว
- 7. บริการเสมอภาค** ให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันตามลำดับก่อน – หลัง

เกณฑ์มาตรฐาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการ
- มีการวางแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการ
- มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ และจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจในการให้บริการ เสนอต่อที่ประชุมสำนัก
- มีผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 3.51 ในทุกด้าน
- นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ และมีการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการบริการแบบกัลยาณมิตรอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 5.2.1(1)) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การให้บริการแบบกัลยาณมิตร (เอกสาร 5.2.1(2)) และมีการวางแผนการดำเนินงานการให้บริการโดยกำหนดแนวคิด ความหมาย การบริการแบบกัลยาณมิตร และช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแบบกัลยาณมิตร ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการ (เอกสาร 5.2.1(3))</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2557 มีผลคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ 4.84 คะแนน 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”) 4.82 คะแนน 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.83 คะแนน <p>รวมผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยทั้งสามด้าน 4.83 คะแนน (เอกสาร 5.2.1(4)) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน เพื่อเป็นการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ (เอกสาร 5.2.1(5))</p> <p>3. มีการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการบริการแบบกัลยาณมิตรอย่างต่อเนื่อง โดยการมอบรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจรายบุคคลสูงสุดในการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 (เอกสาร 5.2.1(6))</p>	<p>5.2.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.2.1(2) คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.2.1(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 2 เมษายน 2558</p> <p>5.2.1(4) รายงานสรุปผลความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>5.2.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กรกฎาคม 2558</p> <p>5.2.1(6) รายงานการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 28 กรกฎาคม 2558</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
มีผลการดำเนินงาน 4 ข้อ	5	5	บรรลุ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2557

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

จากผลการดำเนินงานของ สำนัก/สถาบัน ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน และอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน	5 ข้อ	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6 และ 7)		บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้พัฒนา)	4 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4 และ 5)		บรรลุเป้าหมาย	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ					เฉลี่ยรวม 5 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	5.1		5.1 (7)		5	ระดับคุณภาพ 5
	5.2		5.2 (5)		5	ระดับคุณภาพ 5
รวม						5
ผลการประเมิน						ระดับคุณภาพดีมาก

ผลการประเมิน

0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี
 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา

จุดเด่น
- บุคลากรทุกฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีส่วนร่วม ร่วมมือร่วมใจดำเนินงานด้านประกันคุณภาพทุกขั้นตอน
โอกาสในการพัฒนา
- เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก