



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ปีการศึกษา 2558

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายงาน ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2559

คำนำ

การประเมินคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะผู้ประเมินซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันประเมินคุณภาพภายใน โดยดำเนินการประเมิน ในวันที่ 23 สิงหาคม 2559

คณะผู้ประเมินได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ เพื่อสรุปผลที่ คณะกรรมการประเมินตามสภาพจริงในช่วงปีการศึกษา 2558 ที่พบจาก (1) การวิเคราะห์รายงานการ ประเมินตนเอง (2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (3) การศึกษาร่องรอยหลักฐาน เอกสารต่างๆ และ (4) การเยี่ยมชมสำนักฯ ทั้งนี้คณะผู้ประเมินได้ใช้มุมมองโดย ปรับการประเมินให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยคำนึงถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ และลักษณะเฉพาะของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มากที่สุด

คณะกรรมการประเมิน หวังว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมหาวิทยาลัยจะได้นำผล การประเมินนี้ ไปใช้ในการรักษาจุดเด่น และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง ตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา และนำไปสู่การพัฒนาผลงานในทุกพันธกิจ ตามความมุ่งหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวมถึงมหาวิทยาลัยต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร)

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 23 สิงหาคม 2559

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบริหารจัดการ ประสานงานด้านวิชาการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดีวิชาการเด่นเน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกลุ่มที่ 2 งานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	2	1.50	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
องค์ประกอบที่ 2	5	4.40	ดี
องค์ประกอบที่ 3	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	1	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5	4	4.75	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	13	4.15	ดี

ในการนี้ มีประเด็นเร่งด่วนที่ควรพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

1. เรื่องร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2
2. เรื่องกระบวนการพัฒนาแผน องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีชื่อตามพระนาม สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครู เพชรบุรีวิทยาลัยลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการ ประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา วันที่ 10 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏเปลี่ยน สถานะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา ปัจจุบันสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบริหารจัดการ ประสานงานด้านวิชาการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายใน ออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานกลุ่มที่ 2 งานมาตรฐานหลักสูตรและ พัฒนาการเรียนการสอน งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กม. 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2529-3598 หมายเลขโทรสาร 0-2529-3598 กค 33

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อ มหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์

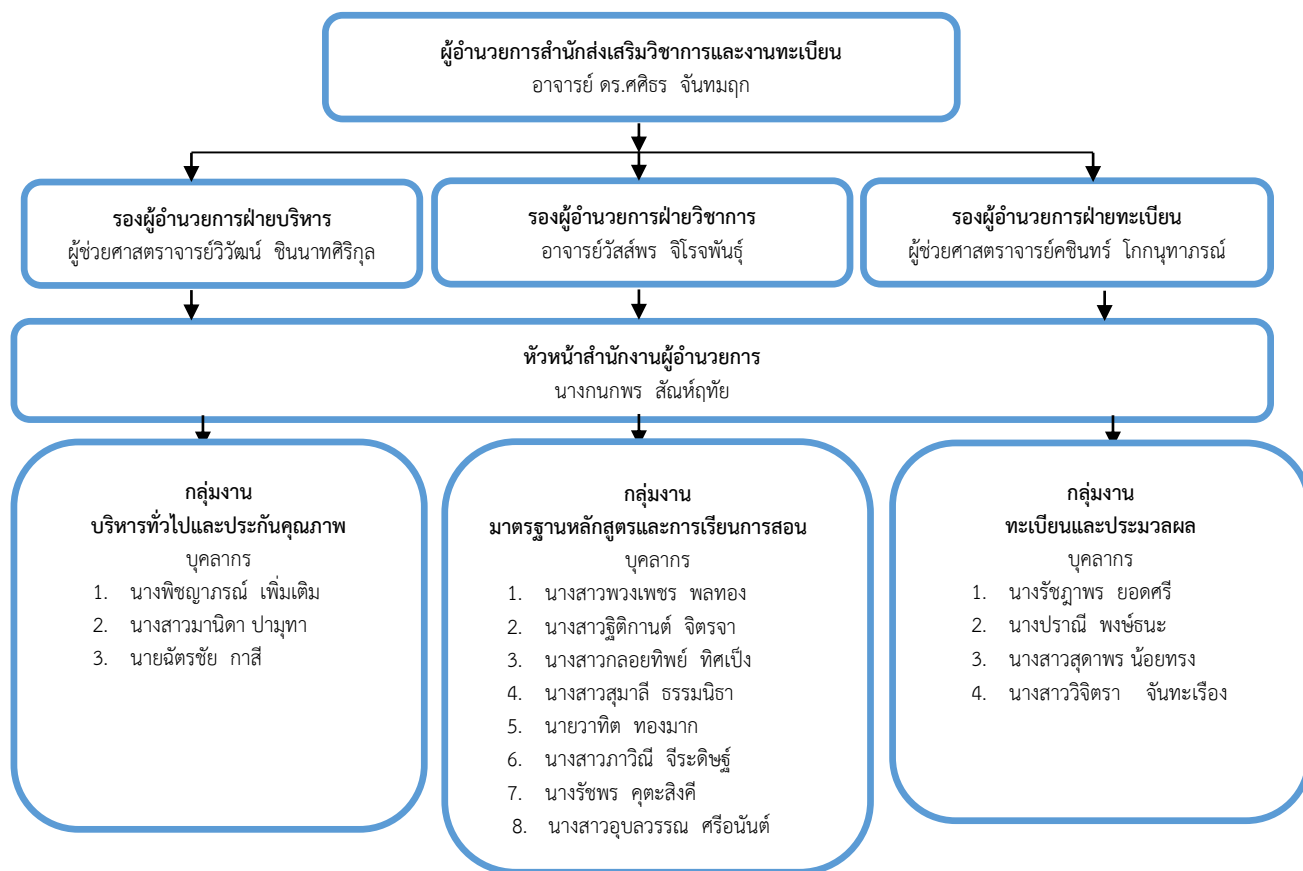
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูง
3. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบริการงานวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

อัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



โครงสร้างการบริหารงาน



รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร (กรรมการประจำคณะ กรรมการอำนวยการ)

อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์

อาจารย์วัสส์พร จิโรจพันธ์

นางกนกพร สันต์ฤทัย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

จำนวนอาจารย์และบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 20 คน จำแนกเป็นอาจารย์ 4 คน
ข้าราชการพลเรือน 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 8 คน พนักงานราชการ 3 คน และ
พนักงานประจำตามสัญญาจ้าง 2 คน

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 41,284,000 บาท (สี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรตามพันธกิจ จำนวน 3,855,000 บาท และ งบประมาณกลาง จำนวน 37,429,000 บาท

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2557

ข้อเสนอแนะ แนวทางเสริม จากผลการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการเพื่อการ ดำเนินการ/พัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุง	วัน/เดือน/ ปี	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
1. การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองตามหลักธรรมาภิบาล ในข้อ 3 หลักการตอบสนอง มีการดำเนินการอยู่แล้ว หลากหลายช่องทาง ให้เขียนอธิบายเพิ่มเติมพร้อมหลักฐานประกอบ	ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	รายงานผลการดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 มีการอธิบายรายละเอียดการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินการในรายงานผลการประเมินตนเองตามหลักธรรมาภิบาล ในข้อ 3 ให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	ผศ.ศรินทร์ โกกนุกา ภรณ์ และนางรัชฎาพร ยอดศรี	แก้ไขในรายงานผลการดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 เรียบร้อยแล้ว
2. ผลการดำเนินงานความเสี่ยง ควรมีการประเมินเปรียบเทียบว่าเมื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว มีผลการดำเนินการอย่างไร ความเสี่ยงลดลงหรือไม่	ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	มีการประเมินเปรียบเทียบก่อนและหลังการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ว่าเมื่อดำเนินการแล้วมีความเสี่ยงลดลงอย่างไร	ประเมินเปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปผลการดำเนินการ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	ผศ.ศรินทร์ โกกนุกา ภรณ์ และนางรัชฎาพร ยอดศรี	แก้ไขในรายงานผลการดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 เรียบร้อยแล้ว
3. ตัวบ่งชี้ที่ 5.2. การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละด้านได้คะแนนเท่าไร จะได้ไม่ต้องย้อนกลับไปดูในเล่มสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	ตัวบ่งชี้ 5.2 บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้พัฒนา)	ระบุรายละเอียดคะแนนพร้อมอธิบายผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละด้านให้ชัดเจน	ระบุรายละเอียดคะแนนพร้อมอธิบายผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการแต่ละด้านให้ชัดเจน	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	ผศ.วิวัฒน์ ชินนพศิริ กุล และนางสามานิตา ปามุทา	แก้ไขในรายงานผลการดำเนินการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 เรียบร้อยแล้ว

1.2 วิธีการประเมิน

1) การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจประเมิน)

1.1) การดำเนินการก่อนการตรวจประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2559 และได้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2559 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์ประเมินของแต่ละตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กำหนดประเด็นที่ต้องตรวจสอบระหว่างการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจประเมิน มอบหมายภาระงานให้คณะกรรมการประเมินแต่ละคนปฏิบัติ

1.2) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมิน มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรเจ้าหน้าที่ เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมิน แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจประเมิน และรับฟังการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(2) สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการ ผู้แทนบุคลากร/เจ้าหน้าที่

(3) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้

(4) สังเกตอาคารสถานที่ให้บริการนักศึกษา ห้องสมุด ห้องเรียน และการดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอน

(5) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปข้อมูล สรุปผลการประเมิน และการเตรียมการเสนอผลการประเมิน

1.3) การดำเนินการหลังตรวจประเมิน มีกิจกรรมหลัก ๆ ประกอบด้วย

(1) เสนอผลการประเมินด้วยวาจา แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกัน เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน

(2) คณะกรรมการผู้ประเมินได้มีการประชุมทบทวนร่างรายงานผลการประเมิน และประสานกับผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องหรือทักท้วง หลังจากนั้นคณะกรรมการผู้ประเมินทำการปรับปรุงแก้ไข และจัดทำเอกสารเสนอผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อดำเนินการต่อไป

2) การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

2.1) ข้อมูลส่วนที่เป็นรายงานการประเมินตนเองการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารรายงานการประเมินตนเองตรวจสอบโดยศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากต้นฉบับ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และศึกษาสังเกตสถานการณ์จริง

2.2) ข้อมูลส่วนที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบโดยการ (1) ตรวจสอบกับคำอธิบายของคู่มือการประกันคุณภาพ (2) การนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ(3) การเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อที่ประชุมของบุคลากรของหน่วยรับตรวจเพื่อการให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินผล เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

บทที่ 2

ผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
1.1	<p>กระบวนการพัฒนาแผน</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....4.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงานและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน ควรปรับแก้การเขียนผลการดำเนินงานในข้อ 3 ให้เห็นกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน ควรปรับแก้การเขียนให้เห็นผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 8 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :8.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :8.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>	<p>ผลการประเมิน :4.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :3.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
	<p><input type="checkbox"/> 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>ให้ปรับการเขียนให้เห็นขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและปรับแก้เพิ่มหลักฐานบันทึกส่งกองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>ให้ปรับการเขียนให้เห็นขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและปรับแก้เพิ่มหลักฐานบันทึกส่งกองนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ให้ปรับการเขียนให้เห็นขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและปรับแก้เพิ่มหลักฐานบันทึกส่งกองนโยบายและแผน</p>		

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
1.2	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>ข้อค้นพบ</p> <p>วิธีการคำนวณ : จำนวนค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร</p> $\frac{0}{7} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots 0 \dots\dots$ <p>เปรียบเทียบร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน</p> $\frac{0}{100} \times 5 = \dots\dots 0 \dots\dots \text{คะแนน}$ <p>หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม 2. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมทุกข้อ <p>การเขียนโครงการควรปรับวัตถุประสงค์โครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 95</p> <p>ผลการประเมิน : ร้อยละ.....5.....</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :3.57...คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน : ร้อยละ.....0.....</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :0.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
2.1	<p>ภาวะผู้นำของผู้บริหารประจำหน่วยงาน</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> 7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ควรปรับการเขียนเอกสารหลักฐานให้เป็นแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและสรุปผลการประเมินประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :7.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :4.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
2.2	<p>การจัดการความรู้ ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 40px;">เพิ่มหลักฐานบันทึกการประชุมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ใน ตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันหรือปัจุบันที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p style="padding-left: 40px;">ให้ปรับการเขียน SAR ใหม่โดยให้เพิ่มเติมหัวข้อประเด็นที่จัดการความรู้ มีวิธีการกำกับติดตามอย่างไร เพิ่มหลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจของรับบริการของนักศึกษา และเขียนผลการดำเนินการโดยให้อธิบายกระบวนการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 5 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
2.3	<p>การบริหารความเสี่ยง</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการใน ข้อ 1 และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ให้เรียงลำดับความเสี่ยงใหม่ ให้เป็นไปตามระดับของความเสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เรียงลำดับให้ถูกต้องและขยายความการดำเนินการที่ส่งผลให้ความเสี่ยงลดลง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ควรมีข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและกรรมการความเสี่ยงใส่ในรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 5 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
2.4	<p>ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....4.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เพิ่มเอกสารหลักฐานบันทึกการประชุมที่ได้มีการชื่นชมบุคลากรในที่ประชุมในการปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีระบบการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>ให้เขียนผลการดำเนินงานใหม่ ว่าได้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรในเรื่องอะไร อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p> <p>ให้เขียนผลการดำเนินงานใหม่</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 6 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :7.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :4.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :3.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมิน คณะกรรมการ
2.5	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย 4.51	
		ผลการประเมิน : ค่าเฉลี่ย.....4.61.....	ผลการประเมิน : ค่าเฉลี่ย.....4.61.....
		คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน	คะแนนการประเมิน กรรมการ :5.....คะแนน
		การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
		หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)	

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
3.1	<p>ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 5 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
4.1	<p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพิ่มหลักฐานคู่มือประกันคุณภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย (1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา (3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 5 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน (สสว.)

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
<p>สสว. 5.1</p>	<p>ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....4.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>ให้เขียนผลการดำเนินงานให้เห็นระบบและกลไกในการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ควรมีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีระบบและกลไกสนับสนุนการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนดเพื่อให้หลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการติดตามให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ให้เพิ่มเติมเอกสารหลักฐานโดยใช้บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3</p> <p>ให้เพิ่มหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่ เปิดหลักสูตรและปิดหลักสูตร และให้ระบุหน้าที่ของผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบมคอ. 7 ทุกหลักสูตร</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 4 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :4.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :4.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน (สสว.)

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
<p>สสว. 5.2</p>	<p>การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ให้เพิ่มหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีกระบวนการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และมีการดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านผลงานทางวิชาการและผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นปัจจุบันเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 4 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน (สสว.)

สสว. 5.3 ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรและคณะนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในผลการดำเนินงานเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> 2. มีแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดเป้าหมายโดยการวิเคราะห์จากหลักสูตรและคณะ <input checked="" type="checkbox"/> 3. มีระบบและกลไกในการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ให้เขียนผลการดำเนินงานใหม่ ว่าได้มีการนำผลจากข้อ 4 มาพัฒนาปรับปรุงอย่างไร	ค่าเป้าหมาย : 4 ข้อ	
	ผลการประเมิน :5.....ข้อ	ผลการประเมิน :5.....ข้อ
	คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน	คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน
	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
	หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) คำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานระบุแก่การรับนักศึกษา ซึ่งไม่ครอบคลุมการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ 5.3	

องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน (สสว.)

ตัวบ่งชี้	ร่องรอย/หลักฐาน/รายละเอียดเพิ่มเติม และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้	ผลประเมินตนเอง (SAR)	ผลการประเมินคณะกรรมการ
<p>สสว. 5.4</p>	<p>ระบบการจัดการงานวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ข้อค้นพบ ดำเนินการได้.....5.....ข้อ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. ระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>ควรมีการติดตามกระบวนการระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) รายงานต่อคณะกรรมการวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>ในรายงานการประชุมที่นำมาเป็นหลักฐานการประชุม ต้องมีการจดให้เห็นข้อชัดเจนในเรื่องที่นำเสนอที่ประชุม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการจัดทำรายงานสถิตินักศึกษาทุกระดับประจำปี การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5. มีการส่งข้อมูลตามข้อ2-4 ให้แก่หลักสูตร คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : 4 ข้อ</p> <p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินตนเอง :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p> <p>หมายเหตุ : (ระบุเหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR) ให้ปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน</p>	<p>ผลการประเมิน :5.....ข้อ</p> <p>คะแนนการประเมินกรรมการ :5.....คะแนน</p> <p>การบรรลุเป้าหมาย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ</p>

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.1 ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละ ความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงาน	ร้อยละ 95	0	= ร้อยละ 0	ไม่บรรลุ	0 คะแนน
		7			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					1.50 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภาวะผู้นำ ของผู้บริหารประจำ หน่วยงาน	6 ข้อ	7	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การจัดการ ความรู้	5 ข้อ	5	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การบริหาร ความเสี่ยง	5 ข้อ	5	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการ บริหารและพัฒนาบุคลากร	6 ข้อ	7	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อ การให้บริการของ หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย 4.51	4.61	= ร้อยละ 92	บรรลุ	5 คะแนน
		5			
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					4.40 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 3					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ	5	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 4					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.5.1 ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	4 ข้อ		4 ข้อ	บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.5.2 การพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	4 ข้อ		5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.5.3 การรับและส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	4 ข้อ		5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.5.4 ระบบการจัดการงานทะเบียน	4 ข้อ		5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 5					4.75 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.15 คะแนน

2.2 ตาราง 2 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย (รายองค์ประกอบ)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	2	1.50	ระดับคุณภาพต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	5	4.40	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ	1	5	ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5	ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะ ของหน่วยงานสนับสนุน	4	4.75	ระดับคุณภาพดีมาก
รวม	13	4.15	ระดับคุณภาพดี
ผลการประเมิน			

ผลการประเมิน

- 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

2.3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น โอกาสในการพัฒนา จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับแก้การเขียนผลการดำเนินงานข้อ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ให้เห็นกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. ควรปรับการเขียนผลการดำเนินงานข้อ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ให้เห็นผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ให้ปรับการเขียนผลการดำเนินงานข้อ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ให้เห็นขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและปรับแก้เพิ่มหลักฐานบันทึกส่งกองนโยบายและแผน
4. ให้ปรับการเขียนผลการดำเนินงานข้อ 7 และข้อ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ให้เห็นขั้นตอนการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและปรับแก้เพิ่มหลักฐานบันทึกส่งกองนโยบายและแผน
5. การเขียนโครงการควรปรับวัตถุประสงค์โครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับการเขียนเอกสารหลักฐานในผลการดำเนินงานในข้อ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ให้เป็นแบบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารและสรุปผลการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร
2. เพิ่มหลักฐานบันทึกการประชุมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในข้อ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
3. ให้ปรับการเขียน SAR ใหม่โดยให้เพิ่มเติมหัวข้อประเด็นที่จัดการความรู้ มีวิธีการกำกับติดตามอย่างไร เพิ่มหลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน และเขียนผลการดำเนินการโดยให้อธิบายกระบวนการที่ทำให้เกิดองค์ความรู้ ข้อ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2
4. ให้เรียงลำดับความเสี่ยงใหม่ ให้เป็นไปตามระดับของความเสี่ยงจากสูงไปต่ำ ในผลการดำเนินงานในข้อ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
5. ควรมีข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและกรรมการความเสี่ยงในผลการดำเนินงานในข้อ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3
6. ให้เพิ่มเอกสารหลักฐานบันทึกการประชุมที่ได้มีการชื่นชมบุคลากรในที่ประชุมในการปฏิบัติงานดีเด่น ในผลการดำเนินงานข้อ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4
7. ให้เขียนผลการดำเนินงานใหม่ ว่าได้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรในเรื่องอะไร อย่างไร ในผลการดำเนินงานข้อ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ให้เพิ่มหลักฐานคู่มือประกันคุณภาพ ในผลการดำเนินงานข้อ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ข้อเสนอแนะ

1. ให้เขียนผลการดำเนินงานให้เห็นระบบและกลไกในการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ควรมีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ให้เพิ่มเติมเอกสารหลักฐานโดยใช้บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตร ในผลการดำเนินงานข้อ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1
3. ให้เพิ่มหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสนับสนุนการเปิดหลักสูตรใหม่ เปิดหลักสูตรและปิดหลักสูตร และให้ระบุหน้าที่ของผู้รับผิดชอบตามคำสั่งในผลการดำเนินงานข้อ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

4. ให้เพิ่มหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในผลการดำเนินงานข้อ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
5. ให้อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในผลการดำเนินงานเพิ่มเติม ในผลการดำเนินงานข้อ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3
6. ให้เขียนผลการดำเนินงานข้อ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ใหม่ ว่าได้มีการนำผลจากข้อ 4 มาพัฒนา

ปรับปรุงอย่างไร

7. คำอธิบายตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานระบุแค่การรับนักศึกษา ซึ่งไม่ครอบคลุมการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ 5.3

8. ควรมีการติดตามกระบวนการระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา

9. ในรายงานการประชุมที่นำมาเป็นหลักฐาน ในผลการดำเนินงานข้อ 2 ตัวบ่งชี้ที่ สสว.5.4 ต้องมีการจดยางานการประชุมให้เห็นรายละเอียดในเรื่องที่นำเสนอที่ประชุมให้ชัดเจน