

สรุป ถาม-ตอบ คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 29 มกราคม 2557

1.	Q.	สอน 1 รายวิชาใน 1 Section ต้องจัดทำ มคอ.3 กี่ฉบับ	
	A.	ทำเพียง 1 ฉบับ	
2.	Q.	การระบุวันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุดนั้น ต้องเป็นวันที่เท่าใด	
	A.	ให้ระบุวันก่อนทำการเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ และทำใหม่ในทุกๆ ภาคการศึกษา	
3.	Q.	การระบุผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นใคร ในกรณีที่ 1 Section มีผู้สอนคนเดียว	
	A.	ให้ระบุอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา	
4.	Q.	การระบุผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นใคร ในกรณีที่ 1 Section มีผู้สอนหลายคน	
	A.	ให้ระบุอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา	
5.	Q.	ปัจจุบันรายวิชาที่เปิดสอนมีทั้งหลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรใหม่ การที่ระบุรายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรใดนั้น ควรระบุอย่างไร	
	A.	ให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบจากรหัสนักศึกษาที่เรียนตามแผนว่าเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาใด ก็จะสามารถระบุหลักสูตรที่เปิดสอนได้ว่านักศึกษาเหล่านั้นเรียนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง	
6.	Q.	การระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษาจะระบุอย่างไร	
	A.	ในการระบุจำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้ระบุจากวิธีการคำนวณนี้ ยกตัวอย่าง 3(2-2-5) บรรยาย 2×15=30 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 2×15=30 ชั่วโมง
7.	Q.	จะระบุจำนวนสัปดาห์ในแผนการสอนอย่างไร	
	A.	ในการกำหนดปฏิทินทางวิชาการ ได้กำหนดให้ 1 ภาคการศึกษาสอนทั้งหมด 16 สัปดาห์แล้ว ดังนั้น ในการระบุแผนให้ระบุสัปดาห์ที่ 8 เป็นสัปดาห์ที่ใช้สอบกลางภาค หากอาจารย์ท่านใดประสงค์ที่จะจัดการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ 8 ก็สามารถทำได้แต่อย่างไรในหนึ่งภาค การศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ ไม่รวมสอบกลางภาค และ/หรือสอบปลายภาค	
8.	Q.	มหาวิทยาลัยควรกำหนดสัปดาห์ที่ใช้จัดสอบกลางภาคให้ชัดเจน	
	A.	ในปีการศึกษานี้มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสัปดาห์การสอบกลางภาคไว้ในสัปดาห์ที่ 8	
9.	Q.	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลจำเป็นต้องระบุหรือไม่ และมีเกณฑ์ในการกำหนดอย่างไร	
	A.	ไม่มีเกณฑ์กำหนด แต่ให้ระบุจากจำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ให้คำปรึกษาจริงแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคลนอกชั้นเรียน	
10.	Q.	รายวิชาที่กำหนดหน่วยกิต 3(3-0-6) หรือหน่วยกิตในลักษณะนี้ สามารถพานักศึกษาออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้หรือไม่	
	A.	สามารถทำได้ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะด้วย ประกอบกับการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไว้ด้วย หากระบุไว้ก็จะมีผลชัดเจนมากยิ่งขึ้น	
11.	Q.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ 5/6 ด้านของนักศึกษาจะระบุอย่างไร	
	A.	ให้อาจารย์ผู้สอนระบุตามรายวิชาที่สอนในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด	
12.	Q.	การระบุกลยุทธ์การสอน ผู้สอนต้องระบุตามที่ปรากฏใน มคอ.2 หรือไม่ หากจะปรับกลยุทธ์การสอนสามารถทำได้หรือไม่	
	A.	ในการปรับกลยุทธ์การสอนให้แตกต่างจากที่ระบุไว้ในหลักสูตรสามารถทำได้ แต่ต้องให้ได้ผลการเรียนรู้ทุกประเด็นตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด	

13.	Q.	มาตรฐานความรับผิดชอบ (O) จำเป็นต้องจัดให้มีการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาให้เกิดผล การเรียนรู้ด้วยหรือไม่
	A.	ควรจัดให้ได้ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 30
14.	Q.	ในรายวิชาเดียวกัน หลักสูตรแต่ละหลักสูตรระบุความรับผิดชอบหลัก (●) และความ รับผิดชอบรอง (○) ไม่เหมือนกัน จะทำอย่างไร
	A.	ให้อาจารย์ผู้สอนระบุมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในหลักสูตรนั้นๆ
15.	Q.	การทวนสอบร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษานั้น ร้อยละ 25 ของ รายวิชาใดบ้าง
	A.	ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นที่เปิดสอน รวมถึงรายวิชาศึกษา ทัวไปด้วย หรือของรายวิชาในแผนการเรียนของหลักสูตร
16.	Q.	วันสุดท้ายของภาคการศึกษา คือวันที่เท่าใด
	A.	ในการกำหนดปฏิทินทางวิชาการได้ระบุวันสุดท้ายของภาคการศึกษาไว้ โดยปกติจะเป็นวัน สุดท้ายของการสอบ
17.	Q.	จำนวนนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง การระบุใน มคอ.5 จะทำอย่างไร
	A.	ให้ระบุจำนวนนักศึกษาตามจำนวนที่ผู้สอนส่งผลการเรียน
18.	Q.	ผู้ใดต้องลงนามเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน มคอ.5
	A.	ผู้ลงนามใน มคอ.5 คือ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2 (เอกสารหลักสูตร) หลักสูตรที่ นักศึกษาสังกัด
19.	Q.	กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ แต่มีไม่เคยเข้าเรียนเลย จะส่งเกรดอย่างไร
	A.	ให้ส่งผลการเรียนเป็น F เพื่อจะไม่ให้เกิดปัญหาอื่นตามมา เช่น นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียน ในรายวิชานั้น ในภาคการศึกษาต่อไปไม่ได้

ข้อคำถาม และข้อเสนอแนะ

1. ในการระบุการทวนสอบของแต่ละหลักสูตรได้ระบุไว้แตกต่างกัน การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกมาดำเนินการทวนสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ จะจ่ายค่าตอบแทนอย่างไร แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องดำเนินการทวนสอบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ครบถ้วน ในส่วนเรื่องอื่นๆ ต้องนำไปข้อคำถามไปปรึกษาหารือกับทางผู้บริหารก่อน

2. การทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปจะให้สาขาดำเนินการอย่างไรเนื่องจากเป็นรายวิชา นอกคณะ ซึ่งตามข้อตกลงงานวิชาศึกษาทั่วไปจะดำเนินการทวนสอบ และแจ้งไปยังคณะที่มีรายวิชา ศึกษาทั่วไปในแผนการศึกษา

3. อาจารย์ที่สอนรายวิชานอกคณะไม่มาร่วมทวนสอบ ทางมหาวิทยาลัยจะมีมาตรการ ใดๆ เพื่อให้การทวนสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นขอให้คณะจัดทำบันทึกขึ้นมา เพื่อจะ ได้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อหารือและทำข้อตกลงร่วมกัน

4. อาจารย์ใหม่ที่บรรจุเข้ามาไม่ทันรอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดอบรม จะทำอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษานั้นๆ ใน เบื้องต้นคณะควรจัดอบรมอาจารย์ใหม่ของตนเองก่อน

5. ควรมีการแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาทางจดหมาย เนื่องจากผู้ปกครองบางรายยังใช้ คอมพิวเตอร์ไม่เป็น และยังไม่มียคอมพิวเตอร์

6. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนผิด Section ควรกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยน Section ให้ชัดเจนอาจเป็น วัน เดือน ปี เดียวกับวัน เพิ่ม-ถอนรายวิชา

7. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีลำดับวิชา (Pre.) ของนักศึกษา ต้องมีระบบที่ป้องกันไว้สำหรับนักศึกษาที่เรียนไม่ผ่าน

8. พบว่ามีนักศึกษาบางรายทำการแก้ไขคำร้องเพิ่ม-ถอน ก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนจะดำเนินการอย่างไร คณะเห็นว่าควรมีการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนออนไลน์

9. ควรตัดอาจารย์ที่ปรึกษา ออกจากแบบฟอร์มที่ไม่จำเป็นต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

10. ในการส่งผลการเรียนออนไลน์ เมื่อทำการบันทึกคนลำดับที่สองเป็นต้นไป โปรแกรมจะตีกลับไปทีคนแรกเสมอ ทำให้เสียเวลาเป็นอย่างมาก กรณีวิชาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก