



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พ.ศ.2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้ องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ โดยเป็นตัวบ่งชี้หลักจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจของสำนักจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

1. ตัวบ่งชี้หลัก

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

2. ตัวบ่งชี้เฉพาะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ สสว.2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561 จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ทุกกลุ่มงานภายในสำนัก ได้ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562) ให้เป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบคุณภาพ ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมถึงสามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1	บทนำ
	นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1
	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 1
	กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2
	แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 3
	วงรอบปีที่ใช้ในการการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3
	วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4
	เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4
	การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 4
	แผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5
บทที่ 2	นิยามศัพท์
	นิยามศัพท์ 6
บทที่ 3	องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้หลักและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 13
	▶ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ 14
	▶ องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 17
บทที่ 4	แนวทางการการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
	ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 18
	ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน 18
	ตารางการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา 18
ภาคผนวก	19
	- คำสั่งแต่งตั้ง

บทที่ 1 บทนำ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษาตามสาระสำคัญที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 และประกาศของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักดำเนินการประกันคุณภาพและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการให้ทุกกลุ่มงานมีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องภายใต้การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนและจัดการฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบที่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและสามารถตรวจสอบได้
5. ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. ส่งเสริม สนับสนุน ให้แต่ละกลุ่มงานในหน่วยงาน ได้ดำเนินงานตามหลักการคุณภาพ PDCA

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยวิเคราะห์และทบทวนจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย
2. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนัก ซึ่งประกอบไปด้วย แนวทางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพ และค่าเป้าหมายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกัน และค่าเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้
4. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดเก็บหลักฐานในรอบปีการศึกษา (ระยะ 12 เดือน) ตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบประกันคุณภาพตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก
5. ควบคุม กำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก โดยรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย 2 ครั้ง/ปี (ภาคการศึกษาที่ 1/2561 และ ภาคการศึกษาที่ 2/2561)
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2 ครั้ง/ปี (ภาคการศึกษาที่ 1/2561 และ ภาคการศึกษาที่ 2/2561)
7. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบคุณภาพที่สำนักได้รับมอบหมาย
8. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อผู้บริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาวางแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ และส่งมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน
10. เตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา 2557-2561)

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่มิถุนายน กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคเรียนแบบเดิม หรือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม กรณีใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา (เดือนมิถุนายน–พฤษภาคม ปีถัดไป หรือ เดือนสิงหาคม–กรกฎาคมปีถัดไป)

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนสิงหาคม – ตุลาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับสรรหาคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก และจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้มหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง โดยแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มีดังนี้

คณะกรรมการประเมินฯ จำนวนไม่เกิน 3 คน

ประธานกรรมการ/กรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยและอยู่ภายนอก สำนักสถาบัน และเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ จัดขึ้น

วงรอบปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|----------------|--------------|--------------------------------|
| (1) ปีการศึกษา | ตั้งแต่เดือน | สิงหาคม – เดือนกรกฎาคม ปีถัดไป |
| (2) ปีงบประมาณ | ตั้งแต่เดือน | ตุลาคม - เดือนกันยายน ปีถัดไป |
| (3) ปีปฏิทิน | ตั้งแต่เดือน | มกราคม – เดือนธันวาคม |

1.กลุ่มตัวบ่งชี้หลัก

ตัวบ่งชี้	ปีที่นับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ - เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 5 - เกณฑ์ข้อ 2 3 4 และข้อ 6	ปีงบประมาณ ปีการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ปีงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ปีการศึกษา

2. กลุ่มตัวบ่งชี้เฉพาะ

ตัวบ่งชี้	ปีที่นับ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน	ปีการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1) เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
- 2) เพื่อทราบสถานภาพของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การกำหนด แนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- 5) เพื่อให้มหาวิทยาลัย และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการในแนวทางที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน โดยพัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และมีการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ ด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็น 2 กลุ่มคือ ตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้เฉพาะ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้หลัก ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

2) ตัวบ่งชี้เฉพาะ เป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการประเมินภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ สสว.2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ได้ 0 คะแนน โดยมีความหมายของคะแนน ดังนี้

คะแนน 0.00-1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51-2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51-3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51-4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

แผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดแผนดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี

การดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2561					ปี พ.ศ. 2562									
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2560	↔														
จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560	↔														
รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อผู้บริหาร	↔	↔													
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561			↔												
แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561				↔											
จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561				↔	↔										
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษาที่ 1/2561				↔	↔										
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษาที่ 2/2561									↔	↔	↔				
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561													↔	↔	
จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561														↔	
จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562														↔	

บทที่ 2 นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
(5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่น ๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว

การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุน เป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (Organization-Wide Goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็น มากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละ องค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่าง สมบูรณ์

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง โครงการ ร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับ ทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่ม อาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่ง เผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัย ในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัด ประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงาน เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมิน บทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่าง น้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุม(Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือกต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และได้รับการ ตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือ การเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือ ทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความ เป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนว ทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการ บุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการ จัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและ งานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบท ประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จ ปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึก เป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจาก ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนด ทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของสถาบันควร ครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่า เป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกล ยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผน กลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผน ที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ระบบและกลไก

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

หลักธรรมาภิบาล¹ หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มี

¹ ดูเพิ่มเติม “คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)² ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย ได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

² ดูเพิ่มเติม “คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating)” สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

8) หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่น ๆ

10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

อาจารย์ หมายถึง คณาจารย์ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการที่ประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตรโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2

กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้น

หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินเช่นเดียวกับการนำเสนอ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

บทที่ 3

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้หลักและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน กำหนดให้มีการดำเนินการ จำนวน 2 องค์ประกอบ โดยเป็นตัวบ่งชี้หลักจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มตัวบ่งชี้หลัก

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

2. กลุ่มตัวบ่งชี้เฉพาะ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

- ตัวบ่งชี้ที่ สสว.2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
ชนิดตัวบ่งชี้	กระบวนการ
วงรอบการนับข้อมูล	ข้อ 1 และ ข้อ 5 ปีงบประมาณ / ข้อ 2 3 4 และ ข้อ 6 ปีการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้	สำนัก/สถาบัน มีพันธกิจหลักที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณะ สามารถดำเนินการตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนัก/สถาบันต้องมีแผน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ สถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของ แผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิด จากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงาน อย่างชัดเจน
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และ แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
5. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของ หน่วยงาน
6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต
 วงรอบการนับข้อมูล ปีงบประมาณ
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานสนับสนุนมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการโครงการเพื่อ
 บรรลุประสิทธิผลและประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตาม
 วัตถุประสงค์ของโครงการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 และกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ}}{100} \times 5 = \text{คะแนนที่ได้}$$

หมายเหตุ : โครงการที่ดำเนินการสำเร็จ หมายถึง การประเมินความสำเร็จของโครงการตาม
 วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผลการดำเนินงานต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน
ชนิดตัวบ่งชี้	ผลผลิต
วงรอบการนับข้อมูล	ปีการศึกษา
คำอธิบายตัวบ่งชี้	<p>ในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักและจุดเน้นของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงานโดยเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีส่วนร่วมและความร่วมมือจากทุกฝ่ายและผลลัพธ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการซึ่งสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอาจจะพิจารณาให้ครอบคลุมในประเด็นหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านสถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก (3) ความพึงพอใจด้านบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ (4) ความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ (5) ความพึงพอใจด้านอื่นๆ ตามภารกิจ/จุดเน้นของหน่วยงาน
เกณฑ์การประเมิน	ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (0.00-5.00) และเทียบการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว.2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

วงรอบการนับข้อมูล ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการพัฒนากระบวนการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ทั้งนี้ ระบบนี้ต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

3. มีการจัดทำรายงานสถิตินักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5. มีการส่งข้อมูลตามข้อ 2-4 ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ให้หลักสูตร คณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการประกันคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

บทที่ 4

แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตาราง 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการ ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1					
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย (รายองค์ประกอบ)	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ	3		
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	1		
รวม	3	คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้	
ผลการประเมิน			

หน่วยงานควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วย ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๖๐๖๒/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา
และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ระดับคณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา อิมพลี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อัมพูช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพัสดราภรณ์ แสงปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงดา สราญรมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชุกร นาคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ บระเจียด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะครุศาสตร์ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุติเทพ ศิริพัฒนกุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษั ศรีโวหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวสายพิน ทาทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุดชีวา พูลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสมฤดี คัชมาตย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะวิทยาการจัดการ วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ รัตนเพียรธัมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นณรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวเพชรภมร เพชรสุนทร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. นางสาวณัฐวรรณ อ้นอุระ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที ผู้ช่วยเลขานุการ
- วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒**
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภา ถิรศิริกุล กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพล กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวปัทมา พรหมสวัสดิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒**
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โรจนไพศาลกิจ ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย กรรมการ
๓. อาจารย์ปิ่นฉัตรรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพัชรพร เรียงวงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ นวพรไพศาล กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อัมพูช กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวลัดดาวัลย์ แทนพุ่มมา ผู้ช่วยเลขานุการ
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ถาวรธิวาสันต์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล กรรมการ
๓. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพรรัชชล ปิขุนทด ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศูนย์จัดการศึกษา

- ศูนย์จัดการศึกษาจังหวัดสระแก้ว วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตรภัส ฤกษ์ภักดิ์ กรรมการ
๓. อาจารย์บัววิศา เลิศวิริยะประสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิภาวรรณ ลินแสง ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ระดับหน่วยงานสนับสนุน

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒**
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ กรรมการ
๓. อาจารย์ปิ่นฉัตรรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวมานิดา ปามุทา ผู้ช่วยเลขานุการ

บัณฑิตวิทยาลัย วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ชาดยาภา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวกฤติญา หัยดน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมรกัส ฤกษ์ภักดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ สุขเกิด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวบุญฤรักษา อรรถพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

งานวิชาศึกษาทั่วไป วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษ ศรีโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศุภลักษณ์ จันทร์วงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษ ศรีโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ตรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นมรกัส วงศ์พัฒนานิภาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักงานอธิการบดี วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษ ศรีโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภักดิ์ กัลยาณมิตร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ชาดยาภา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางนุชนภา ทางไธสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สถาบันวิจัยและพัฒนา วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์จิรัญญา โชติยะกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นมรกัส วงศ์พัฒนานิภาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวกัญญาวีร์ กุลพิพัฒน์เดชนาถ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็น แนวทางการพัฒนาคุณภาพ

๑.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อผู้บริหารคณะ/
หน่วยงานที่รับการประเมิน

๑.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ CHE QA Online
(เฉพาะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย)

๒. กรรมการและเลขานุการ

๒.๑ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (ถ้ามี)

๒.๒ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประสานและติดตามการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๓. ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
และประสานงานให้กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย รวมถึงร่วมรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๕๓๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนานันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา แป้นธัญยานนท์ | กรรมการ |
| ๓. | อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร | กรรมการ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัศ ฤกษ์ภักดิ์ | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพร เรืองสังข์ | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิตา พัทธรวีโล | กรรมการ |
| ๙. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ อินทโชติ | กรรมการ |
| ๑๐. | อาจารย์ ดร.หทัยรัตน์ อ่วมน้อย | กรรมการ |
| ๑๑. | อาจารย์ ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี | กรรมการ |
| ๑๒. | อาจารย์ชลิยา ยางงาม | กรรมการ |
| ๑๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก | กรรมการ |
| ๑๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ | กรรมการ |
| ๑๖. | อาจารย์ไชย มีหนองหว้า | กรรมการ |
| ๑๗. | นางสาวฉวีวรรณ ศิละวรรณโณ | กรรมการ |
| ๑๘. | นางนิติวดี เจริญสุข | กรรมการ |
| ๑๙. | นางนงลักษณ์ สมณะ | กรรมการ |
| ๒๐. | นางสาวศิริวรรณ สุขแขว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. | นายเกรียงไกร แก้วหลอย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. | นางสาวรสสุคนธ์ นาคภิบาล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. | นางสาวจิตระประภา ยุบลชิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

(๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณามาตรฐานตัวบ่งชี้และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยโดยให้ครอบคลุมองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงาน ผลการติดตามให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online และ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา

(๖) กำกับติดตามตรวจสอบการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑) คณะครุศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นันทยา รักตประจิด	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ประพรรณ พลชะวีระ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม	กรรมการ
๖.	อาจารย์ชยพล ใจสูงเนิน	กรรมการ
๗.	อาจารย์อริญญา มุตและ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ศรัณยา ฤกษ์ข้า	กรรมการ
๙.	อาจารย์ตะวัน ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี พรรณหาญ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ วราธิพร	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.กาญจนา เวชบรรพต	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.นิตกร อ่อนโยน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์วิไลนดา พงศ์ธราธิก	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ศุภมัย พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์พิมพ์ลักษณ์ มูลโพธิ์	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์มณฑา วิริยางกูร	กรรมการ

๑๘.	อาจารย์ยุภาพร นอกเมือง	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ชาทยาภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นางสาวสายพิน ทางทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวสุดชีวา พูลเกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางสมฤดี คัชมาตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	นายล้อมพงศ์ บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	นายกิตติภักดิ์ สุดสะกรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	นางบุญยหนูช เทียบแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวกนกภรณ์ สุธัมรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.	นายกำพลศักดิ์ มณีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.	นางสาวชญาณิต ศรีบุญสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒) คณะวิทยาการจัดการ		
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ธนิชฐนันท์ จันทร์แย้ม	กรรมการ
๕.	นางพากเพียร ฐูปูชากร	กรรมการ
๖.	นางปราณี นายาว	กรรมการ
๗.	นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ	กรรมการ
๘.	นางสาวนิสรา โภควัด	กรรมการ
๙.	นายพีรวัฒน์ ต้นตอ	กรรมการ
๑๐.	นายสุรเสน กรานโต	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณัฐวรรณ อันอุระ	กรรมการ
๑๒.	นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	กรรมการ
๑๓.	นายเพชรวัฒน์ ศรีนิล	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ชลิยา ยางงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางสาวเพชรกมล เพชรสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมรกัส ถกลภักดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณิ หันวิสัย	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ไวโรจนะ	กรรมการ
๔.	อาจารย์มีขณกานต์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ไพรินทร์ มีศรี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณวิภา แพงศรี	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุ๋นเส่นหา	กรรมการ

๘.	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน	กรรมการ
๙.	อาจารย์ชาลีลักษณ์ ทองประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศมล ผาสุข	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพัฑูร บัวฉุน	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.เยาวภา แสงพยับ	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตถชล อ่างมณี	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐสิมา โทจันทร์	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อัจฉิมา มั่นทน	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์จรีมาศ ดีอำมาตย์	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์อมตา อุตมะ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์วิศรุต ขวัญคุ้ม	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ศกุนตลา มานะกล้า	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์จุฑารัตน์ โพธิ์หลวง	กรรมการ
๒๒.	นางกนกพร สันต์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.	นางสาวพัสดราภรณ์ แสงปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธิ์ มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.พิชญ์ แก้วตะพาน	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ราชวดี ยอดเสริม	กรรมการ
๕.	อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ บุญวิทยา	กรรมการ
๗.	นางสาวพรรัชชล ปิขุนทด	กรรมการ
๘.	นางสาวชุติมา คำจันทร์	กรรมการ
๙.	นางจุฑาลักษณ์ ช่วยรักษ์	กรรมการ
๑๐.	นางสาวธัญหทัย สุขสมพีช	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เรืองสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางจุฑามาศ วงศ์แสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมื่องมีศรี	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์อำพล เทศดี	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ อินทโชติ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ คลังวิจิตร	กรรมการ
๕.	อาจารย์จิริญา ไซตยะกุล	กรรมการ
๖.	อาจารย์โชติกาญจน์ ราชกรม	กรรมการ
๗.	อาจารย์ศิริวรรณ พลเศษ	กรรมการ

๘.	อาจารย์ธัญ ชาญกิจชัยโณ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.โยษิตา เจริญศิริ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรระ เพิ่มชาติ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์กันยารัตน์ เอกเอี่ยม	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.นุชรัตน์ นุชประยูร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวลัดดาวัลย์ แทนหอมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.	อาจารย์ ดร.ภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ปิยงกูร ต้นวิเชียร	กรรมการ
๔.	อาจารย์กิตติดิษฐ์ ต.เทียนประเสริฐ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีวิมลชัย สายบุญจง	กรรมการ
๖.	อาจารย์ศุภกร ชมศิริ	กรรมการ
๗.	อาจารย์พัชรินทร์ ร่มโพธิ์ชื่น	กรรมการ
๘.	อาจารย์นริศรา จริยะพันธ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์รุ่งอรุณ วนิธนะชากร	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์วสันต์ อิทธิมีชัย	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์สมรรถพงศ์ ขจรมณี	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.หทัยรัตน์ อ่วมน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางณิรนุช ทิศกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗) คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ สงวนชื่อ	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตา อินทรประสงค์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.นิพนธ์ มานะสถิตพงศ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์รัตนารณณ์ อาษา	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.อภาพร รุจิระเศรษฐ	กรรมการ
๗.	อาจารย์ธิดา เวียงปฎิ	กรรมการ
๘.	อาจารย์หทัยชนัน บุญหัดด์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.ศุภพร ชูศักดิ์	กรรมการ
๑๐.	นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนริگانต์ ภูมิคงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวพัชรพร เรียงวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พัทธวิไล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	กรรมการ
๓.	อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมผล	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.อนันญา โพธิ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร. ฉัตรชัย กองกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์ธัชชัย อินทะสุข	กรรมการ
๘.	อาจารย์พัชรภรณ์ จันทร์ษาฎ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.วันสพรรัตน์ สวัสดิ์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ชญานันท์ เกิดพิทักษ์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.พรนภา เทียสุทธิกุล	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกมลรัตน์ ยอดหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวพจมาน บุญทูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

(๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

(๒) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่กำหนด

(๓) จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพหลักสูตร

(๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online

(๖) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะผ่านระบบ CHE QA Online

(๗) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยทุกปี การศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และสถาบัน

๑) สำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาวฉวีวรรณ ศิละวรรณโณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภัทรา อภิชาติ	กรรมการ
๓. ว่าที่เรือตรีสรวรรค์ ไชยวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวศรัณญา มณีวรรณ กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑. นางนิธิตี เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๓. นายสมหมาย แสงศิริรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวพิณวดี จีระติษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมล พิชัยกมล	กรรมการ
๖. นายก่อไพโร หล้าสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นางกนิษฐา ศรีคุ้มวงศ์	กรรมการ
๘. นายมานพ สุขสุเดช	กรรมการ
๙. นางณัฐมน คำเงิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวปราณี ศรีนพ	กรรมการ
๑๑. นายสุธน บุญพญา	กรรมการ
๑๒. นายธรรมรัฐ สุกรีพันธ์	กรรมการ
๑๓. นายปราโมทย์ บุญมี	กรรมการ
๑๔. นายอุษา โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุดาพร หงอกสิมมา	กรรมการ
๑๖. นางยุภา กำจาย	กรรมการ
๑๗. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร	กรรมการ
๑๘. นายอัฐพล ประดับเพชร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ธัชชัย อินทสุข	กรรมการ
๒๑. อาจารย์อัญชลี เขาวราช	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ชนัญชิตา อรุณแข	กรรมการ
๒๔. นางสาวพิชญานภรณ์ เกตุสิงห์	กรรมการ
๒๕. นางสาวลภัสสรดา จำนงมี	กรรมการ
๒๖. นางสาววิมล มีสมพร	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายตฤณพิสิษฐ์ พันธนาเหนือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา แป้นธัญยานนท์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศิรินันท์ จันทน์ไธม	กรรมการ
๓.	นางสาวธัญญาภรณ์ บุญเพิ่ม	กรรมการ
๔.	นายอานนท์ มีสมบัติ	กรรมการ
๕.	นางสาวมลิวรรณ พันธุ์ภักดี	กรรมการ
๖.	นายมานิช เงามู่ทอง	กรรมการ
๗.	นางสาวมาศ ดอกสร้อย	กรรมการ
๘.	นางสาวสุนิสา คงทอง	กรรมการ
๙.	นางสาววรภรณ์ ไชยสุรียานันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวบัวทิพย์ บุญประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกัลยา นันท์สำเภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางเบญจภักดิ์ ธนแพรวพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองนโยบายและแผน

๑.	นางนงลักษณ์ สมณะ	ประธานกรรมการ
๒.	นางมณฑา สืบจากศรี	กรรมการ
๓.	นายอำนาจ โคกสสุต	กรรมการ
๔.	นายสมรส คำแก้ว	กรรมการ
๕.	นางสาวเนตรศรีรินทร์ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖.	นางสาวอรอุมา พรหมน้อย	กรรมการ
๗.	นางเพชรรัตน์ จึงสวัสดิ์	กรรมการ
๘.	นายแทนคุณ วงศ์ขจร	กรรมการ
๙.	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรสสุคนธ์ นาคภิบาล	กรรมการ
๑๑.	นางสาวจิตรประภา ยุบลชิต	กรรมการ
๑๒.	นางสาวศิริวรรณ สุขแขว	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาววชิราพร สมอทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.	ผศ.ดร.มณีนุญา คำวชิระพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ
๓.	อาจารย์กนกนาฏ พรหมนคร	กรรมการ
๔.	อาจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	กรรมการ
๕.	นายชูศักดิ์ ชันธชาติ	กรรมการ
๖.	นางสาวหทัยชนก ทองนพคุณ	กรรมการ
๗.	นางสาวชนาพร วยีทรง	กรรมการ
๘.	นางสาวปรียา ยอดจันทร์	กรรมการ
๙.	นางวารุณี จันทพิง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวกัญญาวีร์ กุลพิพัฒน์เดชนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.วิสัณห์ จิโรจพันธุ์	กรรมการ
๕.	นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
๖.	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
๗.	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
๘.	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
๙.	นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
๑๑.	นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
๑๒.	นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
๑๓.	นางสาววิจิตรา จันทะเรือง	กรรมการ
๑๔.	นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	กรรมการ
๑๖.	นางรัชพร ศุคตะสิงคี	กรรมการ
๑๗.	นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย	กรรมการ
๑๘.	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางสามานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ตันศรีประภาศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์อัจจิมา มั่นทน	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จันจุฬา	กรรมการ
๕.	นายปิติพงศ์ อ่อนสำลี	กรรมการ
๖.	นายเมธี ถูกแบบ	กรรมการ
๗.	นางสาววิไลลักษณ์ การญวงค์	กรรมการ
๘.	นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมัทธโน	กรรมการ
๙.	นางสาวเพ็ญศิริ ไพจิตร	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุภาพร แซ่กุ	กรรมการ
๑๑.	นายชัยฤทธิ์ มั่นคง	กรรมการ
๑๒.	นายภาณุวัฒน์ ดวงภมร	กรรมการ
๑๓.	นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ไชย มีหนองหัว้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพงศ์ วัฒนศิริพงษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์มนทิพย์ จันทร์แก้ว	กรรมการ
๕. นางอารีย์ ทิพรส	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรณิษฐ์ ศิริโวหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ฤทัย คลังพล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.โอลดา อรุณศรี	กรรมการ
๔. นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ	กรรมการ
๕. นางสาววิราวรรณ สิ้นแสง	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพรรณ คำมุงคุณ	กรรมการ
๗. นางสาววิสุตา ชาวไทย	กรรมการ
๘. นางสาวธิดา โยธากุล	กรรมการ
๙. นายพัฒนพงศ์ สัตยารัฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรดา ทองอินทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ตनुชา สลึงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา ศรีอาภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗) งานวิชาศึกษาทั่วไป

๑. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เขยกิจวงษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.โกมล จันทร์พงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.โรจน์นันทน์ ทรงอยู่	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ	กรรมการ
๙. อาจารย์กัตตกมล พิศแลงงาม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กฤตเมธ เกตุกล้า	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วราภรณ์ อิ่มเย็น	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.วิภาพร ตัณฑสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศุภลักษณ์ จันทร์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายรัชชานนท์ มาเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. นางนวลวรรณ ทิพย์สุมณฑา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว

๑. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กীরฉัตร วันช่วย	กรรมการ
๓. อาจารย์ฉัตรชัย เสนขวิญแก้ว	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พัฒนากร สอนไว	กรรมการ
๕. อาจารย์คณิต เรืองขจร	กรรมการ
๖. อาจารย์ปณัฏ สุขสร้อย	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.เจนจิรา นามิ	กรรมการ
๘. อาจารย์วุฒิวัฒน์ อนันต์พุมิเมธ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พิมพ์พรรณ พิมพ์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์นิตราภรณ์ ศรีกันต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- (๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน
- (๒) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด
- (๓) จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพ
- (๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๖) จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๙๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.วิสส์พร จิโรจพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวภาวิณี จิระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางรัชฎาพร ยอดศรี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางปราณี พงษ์ธนะ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วิมลพร จิโรจน์พันธุ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเบ็ง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วิมลพร จิโรจน์พันธุ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางรัชพร คุณตะสิงคี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญารณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวภาวณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญารณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวภาวณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นายฉัตรชัย กาสี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายวาทิต ทองมาก | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ มุงเพียง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ส่วนที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. ๒.๑ ระบบการจัดการงานทะเบียน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุฑาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววิจิตรา จันทะเรือง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวสุดาพร น้อยทรง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการตามภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา
๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์