



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
ปีการศึกษา 2555
(1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายงาน ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2556

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมิน ภายใต้อำนาจประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ รวม 6 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2 และ 7.4 องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และองค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 โดยตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554-30 กันยายน 2555) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.4 และตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ประเมินตามรอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2555-31 พฤษภาคม 2556) ทั้งนี้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.3 การบริการแบบ กัลยาณมิตร

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	ฉ
บทสรุปผู้บริหาร	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2
3. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ	2
บทที่ 1 บทนำ	5
1.1 ชื่อหน่วยงาน	5
1.2 ที่ตั้ง	5
1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	5
1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	7
1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ	8
1.6 โครงสร้างการบริหาร	9
1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	10
1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	10
1.9 บุคลากร	11
1.10 งบประมาณ	12
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ	15
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	15
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	15
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	20
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	20
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	29
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	36
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	46
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	46

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	54
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	54
ตัวบ่งชี้ 9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร	71
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	75
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	75
การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	75
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบ	80
บทที่ 4 เอกสารหลักฐานอ้างอิง	83
เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ	83
ภาคผนวก	97
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	99
คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	101

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามประเภท	11
1.2	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2554 จำแนกตามระดับการศึกษา	11
1.3	รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน	12
3.1	ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้	75
3.2	ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	76
3.3	ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	76
3.4	ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	77
3.5	ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองมุมมองด้านการบริหารจัดการ	78
3.6	ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	79

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีรองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับภาระหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน โดยจำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน และรองศาสตราจารย์ 1 คน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 คน มีวุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน ปริญญาตรี 10 คน และ ปริญญาโท 4 คน

การพัฒนาหน่วยงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วม การยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญ ไปจนถึง การสร้างความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอกจุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จของหน่วยงาน โดยระบบการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากหน่วยงานสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนดต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการ ให้ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุงยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ

ข้อมูลและจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนัก โดยใช้ 4 องค์ประกอบคุณภาพ 6 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปีการศึกษา 2555 มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (ข้อมูลวันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 31 พฤษภาคม 2555) วันที่ 4 กรกฎาคม 2555 คณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาผลการประเมิน สรุปผลในภาพรวม ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	
	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	5.00
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	5.00
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	5.00
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	4.00
ผลการประเมิน	4.83	4.83
	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก

จากผลการประเมินพบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 คือ 4.83 ระดับดีมาก โดยองค์ประกอบที่ 1, 7 และ 8 มีคะแนน 5.00 ผลประเมิน ระดับดีมาก ยกเว้น องค์ประกอบที่ 9 มีคะแนน 4.00 ผลการประเมิน ระดับดี

3. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ผลการประเมินตนเองในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 5.00 ทุกองค์ประกอบมีคะแนนเท่ากับ 5.00

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนัก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ดำเนินการตามระบบกลไกการพัฒนาแผนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

2. บุคลากรในสำนักงานและกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

4. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการแข่งขันด้านงานบริการ

2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา

3. กำหนดให้ตัวบ่งชี้ 7.2 อยู่ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในทุก ๆ ปี เพื่อรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไป

4. ควรมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อการวางแผนในการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการจริงในปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา
2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5290-674 - 7 ต่อ 322, 323 หรือ 444 หมายเลขโทรสาร 02-5293-598 หรือ 02-9091-432 กค 33

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียวมาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
 - การอำนวยความสะดวก การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำหมู่เรียนพิเศษ และการตรวจสอบหลักสูตร
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อการส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และการประสานงานด้านการสหกิจศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผลการเรียน การพิจารณาการเทียบโอน และการตรวจสอบคุณวุฒิ
5. งานวิเทศสัมพันธ์
 - การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศ และการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

หมายเหตุ : การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานประกันคุณภาพ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป (ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ)
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานสารบรรณ
- 1.4 งานการเงิน-พัสดุ
- 1.5 งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.6 งานประสานศูนย์การศึกษา
- 1.7 งานการประชุม
- 1.8 งานเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- 1.9 งานประกันคุณภาพ

งานกลุ่มที่ 2 กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 2.1 งานหลักสูตร
- 2.2 งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- 2.3 งานแผนการเรียน
- 2.4 งานตารางสอน-ตารางสอบ
- 2.5 งานอาจารย์ผู้สอน-อาจารย์พิเศษ
- 2.6 งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7 งานฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
- 2.8 งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์
- 2.9 งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (โครงการต่างๆ)

งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- 3.1 งานเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- 3.2 งานลงทะเบียน
- 3.3 งานประมวลผลการศึกษา
- 3.4 งานอนุมัติผลการศึกษาและปริญญา
- 3.5 งานออกหลักฐานทางการศึกษา
- 3.6 งานพระราชทานปริญญาบัตร
- 3.7 งานวุฒิบัตรและเกียรติบัตร
- 3.8 งานตรวจสอบคุณวุฒิ

1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์ (Identity)

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อ

มหาวิทยาลัยแก้วสุาเซียน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ

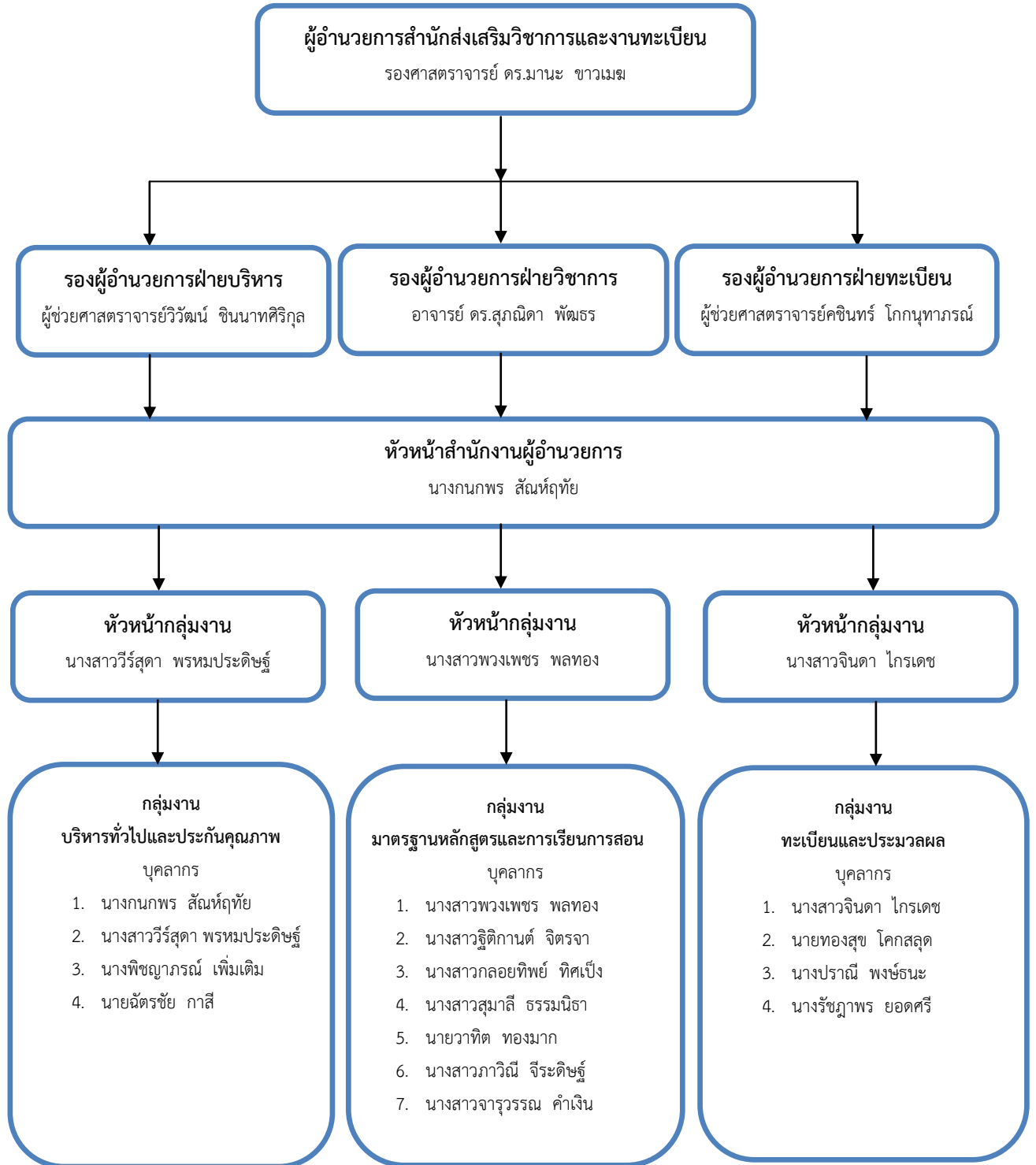
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. จัดทำมาตรฐาน ดัชนีการประเมินและเกณฑ์การประเมินเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมาตรฐานสากล
3. จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายงาน ภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักมีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพ มีการติดตามและประเมินผลการนำระบบการประกันคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ
6. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5. นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรัมย์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
6. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
7. นายสมเกียรติ เปรมบุตร	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
8. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ	กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ)
9. นางสาวอาชู วิเศษณ์ศิริ	กรรมการ (นักศึกษา)
10. นายอัมรินทร์ ฤทธิ์รักษา	กรรมการ (นักศึกษา)
11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
12. นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
13. นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
14. นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
15. นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
19. นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
20. นายทองสุข โศกสกุล	กรรมการ
21. นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
22. นางสาวจารุวรรณ คำเงิน	กรรมการ
23. นางกนกพร สันต์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.9 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 19 คน จำแนกเป็นอาจารย์
ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามประเภท

	ประเภทบุคลากร/จำนวน							
	ตำแหน่งทางวิชาการ				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.				
	1	2	1	-	1	4	8	2
รวม	4				1	4	8	2
คิดเป็น ร้อยละ	21.05				5.26	21.05	42.11	10.53

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน					รวม	คิดเป็น ร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	2	10.53
ปริญญาโท	2	1	-	2	1	6	31.58
ปริญญาตรี	-	-	3	6	1	10	52.63
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	-	-	1	-	-	1	5.26

ตารางที่ 1.3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขววมข	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5	นางกนกพร สันท์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวาทีต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาววิรัสสุดา พรหมประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
12	นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	นักวิชาการศึกษา
13	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
17	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
18	นายทองสุข โคกสลุด	พนักงานพิมพ์
19	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	พนักงานธุรการ

1.10 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 54,983,800.00 บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรและงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ		943,800	1,000,000		1,943,800
- ค่าสาธารณูปโภค		-		25,000	25,000
งบรายจ่ายอื่น					
- กองทุนพัฒนาบุคลากร		-	70,000	-	70,000
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ		10,000			10,000
รวม		953,800	1,070,000	25,000	2,048,800
(สองล้านสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)					

งบประมาณกลาง

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทนการสอน		-	30,000,000	5,000,000	35,000,000
งบรายจ่ายอื่น					
- คชจ.โครงการจัดการศึกษาพิเศษ		-	15,935,000	-	15,935,000
- พัฒนาหลักสูตร		-	-	2,000,000	2,000,000
รวม		-	45,935,000	7,000,000	52,935,000
(ห้าสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและ รายงานผลต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 8 ข้อ (ข้อ 1 - ข้อ 8)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสาร 1.1.1 (1) คำสั่งที่ 2286/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฯ) และมีการทบทวนปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรระดับต่างๆ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญาและครอบคลุมพันธกิจของสำนัก มีการเผยแพร่ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน(เอกสาร 1.1.1(2) ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก, 1.1.1(3) ตัวอย่าง Print out เว็บไซต์สำนัก) และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนัก (เอกสาร 1.1.1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนัก (เอกสาร 1.1.1(5) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)</p>	<p>1.1.1(1) คำสั่งที่ 2286/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1.1(2) ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก</p> <p>1.1.1(3) ตัวอย่าง Print out เว็บไซต์สำนัก</p> <p>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1.1(5) แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
2	<p>มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร</p>	<p>1.1.2(1) รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ทุกกลุ่มงาน เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของสำนัก มีการกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ (เอกสาร 1.1.2(1) รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์, 1.1.2(2) เอกสารแผนกลยุทธ์)</p>	<p>เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1.2(2) เอกสารแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
3	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกระบวนการของ Balance Scorecard และกำหนดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการ (เอกสาร 1.1.3(1) แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามพันธกิจของสำนัก (เอกสาร 1.1.3(2)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>1.1.3(1) แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)</p> <p>1.1.3(2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
4	<p>มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมเป้าหมาย(Target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการประชุมพิจารณาเป้าหมายร่วมกันภายในสำนัก ทั้งนี้ได้จัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสาร 1.1.4(1) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย 1.1.4(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2555 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย)</p>	<p>1.1.4(1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</p> <p>1.1.4(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2555 แสดงการกำหนด ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย โครงการตามแผน</p>
5	<p>มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในเวลาที่เหมาะสม (เอกสาร 1.1.5(1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2555, 1.1.5(2) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และมีการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักครบทุก</p>	<p>1.1.5(1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>1.1.5(2) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	พันธกิจ (เอกสาร 1.1.5(3) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	1.1.5(3) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือนโดยมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารของสำนัก และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.6(1) บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555, 1.1.6(2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 13 ตุลาคม 2555)	1.1.6(1) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 1.1.6(2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 13 ตุลาคม 2555
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.7(1) บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์, 1.1.7(2) บันทึกข้อความเรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556)	1.1.7(1) บันทึกข้อความเรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 1.1.7(2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก (เอกสาร 1.1.8 (1) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปี การศึกษา 2554 ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.1.8(2) แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	1.1.8(1) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2554 ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 1.1.8(2) แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนัก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ดำเนินการตามระบบกลไกการพัฒนาแผนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ชาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางกนกพร สันต์ฤทัย 2. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม 3. น.ส.วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-4497-419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้อำนวยการและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงาน และพัฒนาหน่วยงาน

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. คณะกรรมการประจำสำนักหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1 - ข้อ 7)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2547 ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯลฯ และมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อสำนักก่อนปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้จัดส่งคำสั่ง ข้อบังคับต่างๆและกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการได้รับทราบ (เอกสาร 7.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก, 7.1.1(2) หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่ง สสว. ที่ 001/2554, 7.1.1(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก, 7.1.1(4) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556) มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการบริหารประจำสำนักผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานผลการประเมินตนเองต่อผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป (เอกสาร 7.1.1(5) Print Out เว็บไซต์ของสำนัก 7.1.1(6)แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p>	<p>7.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>7.1.1(2) หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่ง สสว. ที่ 001/2554</p> <p>7.1.1(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก</p> <p>7.1.1(4) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556</p> <p>7.1.1(5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก</p> <p>7.1.1(6) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
2	<p>ผู้บริหารของสำนักทุกคนได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ร่วมกันกับบุคลากรในสำนัก มีการกำหนดตัวบ่งชี้ คุณภาพ (KPI) ของการปฏิบัติงานที่พิจารณาจาก</p> <p>1) มิติการพัฒนางานองค์กร เช่น การส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรมีโอกาสศึกษา เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <p>2) มิติการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น กระบวนการพัฒนาหลักสูตร 3) มิติผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ผู้รับบริการประเมิน ความพึงพอใจของงานบริการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ของการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ของสำนัก (เอกสาร 7.1.2(1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.2(2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555) มีการ ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จและกรอบการประเมินการปฏิบัติงานให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อทำความเข้าใจ ร่วมกัน ในการประชุมบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันทบทวน ปรับปรุง แผนปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย (เอกสาร 7.1.2(3) รายงานการประชุมของ สสว. ในแต่ละเดือน) สำนักใช้ระบบสารสนเทศ และ ระบบฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และมี การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานทาง Internet ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตัดสินใจ และการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน (เอกสาร 7.1.2(4) บันทึกข้อความแจ้งการนำระบบสารสนเทศ มาใช้งาน, 7.1.2(5)เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>7.1.2(1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.2(2) แผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>7.1.2(3) รายงานการ ประชุมของ สสว. ในแต่ละ เดือน</p> <p>7.1.2(4) บันทึกข้อความ แจ้งการนำระบบ สารสนเทศมาใช้งาน</p> <p>7.1.2(5) เอกสารรายงาน ผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์</p> <p>7.1.2(6) Print Out เว็บไซต์ สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์, 7.1.2(6) Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	
3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการพูดคุยและสอบถามผลการดำเนินเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาให้ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ของการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการให้ข้อเสนอแนะในการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำหรับผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (เอกสาร 7.1.3(1) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานการประชุม สสว. ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 10 กันยายน 2555 ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2555, 7.1.3(2) คำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรรายบุคคล แบบ ปม.1-แบบ ปม. 4)	7.1.3(1) รายงานการประชุม สสว. ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 10 กันยายน 2555 ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 7.1.3(2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4
4	ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรและบุคคลทั่วไป โดย เปิดเว็บไซต์กระดานถามตอบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เอกสาร 7.1.4(1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.4(2) ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ) มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับรองผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำ หนังสือมอบหมายงาน และคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ(เอกสาร 7.1.4(3) เอกสารหนังสือมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.4(4) คำสั่งแต่งตั้ง	7.1.4(1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.4(2) ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ 7.1.4(3) เอกสาร/คำสั่ง มอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.4(4) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, 7.1.4(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์, 7.1.4(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ, 7.1.4(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ, 7.1.4(8) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้างและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์, 7.1.4(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)</p>	<p>7.1.4(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ 7.1.4(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ 7.1.4(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ 7.1.4(8) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้างและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ 7.1.4(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>
5	<p>ผู้บริหารมีการพูดคุย เสนอแนะและสอนงานที่หน้างาน พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาเป็นระยะ พร้อมทั้งมีนโยบายให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เอกสาร 7.1.5(1) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย โดยส่งเข้าอบรม/สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามบทบาทหน้าที่ (เอกสาร 7.1.5(2) คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา)</p>	<p>7.1.5(1) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.5(2) คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา</p>
6	<p>ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อ คือ</p>	<p>7.1.6(1) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.6(2) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบจัดการชั้นเรียน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>1) <u>หลักประสิทธิผล</u> โดยมีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามภารกิจที่กำหนด (เอกสาร 7.1.6(1) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p>2) <u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบจัดการชั้นเรียนสำหรับเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียนและงานจัดการเรียนการสอน มีคู่มือการปฏิบัติงานอีกทั้งมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมให้สืบค้นความรู้ผ่าน ระบบ Internet (เอกสาร 7.1.6(2) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม ระบบจัดการชั้นเรียน, 7.1.6(3) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ(เอกสาร 7.1.6 (4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน)</p> <p>3) <u>หลักการตอบสนอง</u> มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง มีการรับสมัครนักศึกษาหลากหลายวิธี เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสาร 7.1.6(5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักแสดงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การประเมินผลโดยผู้รับบริการ, 7.1.6(6) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้ง ภาคปกติและภาคพิเศษ)</p> <p>4) <u>หลักความรับผิดชอบ</u> ผู้บริหารของสำนักได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์อย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 7.1.6(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ, 7.1.6(8) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ ดำรง, 7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>	<p>7.1.6(3) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.6 (4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน)</p> <p>7.1.6(5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักแสดงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแผ่นพับ</p> <p>ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การประเมินผลโดยผู้รับบริการ</p> <p>7.1.6(6) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ</p> <p>7.1.6(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>7.1.6(8) แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลงานวิชาการ ดำรง</p> <p>7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของคณบดี/มหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.6(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ประเมินผลงานของคณบดี/มหาวิทยาลัย</p> <p>5) <u>หลักความโปร่งใส</u> ผู้บริหารมีการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการพิจารณาผลงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินโดยเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกันในการพัฒนางานของสำนัก มีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (เอกสาร 7.1.6(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร)</p> <p>6) <u>หลักการมีส่วนร่วม</u> มีการบริหารงานและกำกับการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร 7.1.6(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, 7.1.6(12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p>7) <u>หลักการกระจายอำนาจ</u> มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกลุ่มงานหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารของสำนัก (เอกสาร 7.1.6(13) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ, 7.1.6(14) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน)</p> <p>8) <u>หลักนิติธรรม</u> มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 7.1.6(15) แบบ ปม.4 ผู้บริหารมีความโปร่งใสในการประเมินผลงานและแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ, 7.1.6(16) เอกสารประกอบกรอบรณรงคื มหาวททยาลัย ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย, มอบหมายงาน</p>	<p>7.1.6(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.1.6(12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1.6(13) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ</p> <p>7.1.6(14) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ/คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>7.1.6(15) แบบ ปม.4 ผู้บริหารมีความโปร่งใสในการประเมินผลงานและแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบ</p> <p>7.1.6(16) เอกสารประกอบกรอบรณรงคื มหาวททยาลัย ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย</p> <p>7.1.6(17) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>7.1.6(18) หนังสือมอบหมายงาน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>7.1.6(17) <u>คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>ของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)</p> <p>9) <u>หลักความเสมอภาค</u> มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจโดยยึดหลักความเสมอภาคให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆของสำนัก (เอกสาร 7.1.6(18) หนังสือมอบหมายงาน)</p> <p>10) <u>หลักมุ่งมั่นฉันท์สามัคคี</u> มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก (เอกสาร 7.1.6(19) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง)</p>	<p>7.1.6(19) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง</p>
7	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 7.1.7 (1) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ที่ระบุผู้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร) และประกาศผลให้ทราบอย่างเปิดเผย (เอกสาร 7.1.7(2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก) นอกจากนี้ยังมี การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สำนักโดยตรง อธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารงาน (เอกสาร 7.1.7(3) แผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน, 7.1.7(4) แผนบริหารสำนัก) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยในโอกาสที่เหมาะสม (เอกสาร 7.1.7(5) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก)</p>	<p>7.1.7 (1) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.1.7(2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก</p> <p>7.1.7(3) แผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>7.1.7(4) แผนบริหารสำนัก</p> <p>7.1.7(5) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

ผู้บริหารสำนักยี่ดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการแข่งขันด้านงานบริการ
2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางกนกพร สัมภ์ฤทัย 2. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม 3. น.ส.วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-4497-419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1 - ข้อ 5)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการบริหารจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (เอกสาร 7.2.1 (1), 7.2.1(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้)</p> <p>1.2 สำนักได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2555 โดยจัดประชุมบุคลากรสำนัก เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” (เอกสาร 7.2.1 (3) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้, เอกสาร 7.2.1 (4) เอกสารลงนามการประชุม, เอกสาร 7.2.1 (5) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1)</p> <p>1.3 สำนักได้จัดทำแผนและเป้าหมายในการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 ของสำนักเรื่องการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4.1.1 การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งตามเส้นทางอาชีพของบุคลากร (เอกสาร 7.2.1 (6) แผนการจัดการความรู้เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)</p>	<p>7.2.1 (1) คำสั่งที่ 2162/ 2554 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>7.2.1 (2) คำสั่งที่ 2670/ 2555 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เพิ่มเติม)</p> <p>7.2.1 (3) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้</p> <p>7.2.1 (4) เอกสารลงนามการประชุม</p> <p>7.2.1 (5) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 ซึ่งมีวาระการกำหนด KM ของสำนัก</p> <p>7.2.1 (6) แผนการจัดการความรู้เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p>
2	<p>2.1 สำนักมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคคลที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.2 (1) สรุปเป้าหมายโครงการ)</p>	<p>7.2.2 (1) สรุปเป้าหมายโครงการอบรม</p> <p>7.2.2 (2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>2.2 จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการพัฒนาความรู้ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555 (เอกสาร 7.2.2 (2) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10-12 ตุลาคม 2555 และ คำสั่งไปราชการ) - โครงการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ปีงบประมาณ 2556-2558 (เอกสาร 7.2.2 (3) โครงการการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการปีงบประมาณ 2556- 2558, 7.2.2 (4) ประกาศ เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2555, 7.2.2 (5) ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา) 	<p>ศักยภาพอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10-12 ตุลาคม 2555 และ คำสั่งที่ 1930/2555</p> <p>7.2.2 (3) โครงการการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ปีงบประมาณ 2556- 2558</p> <p>7.2.2 (4) ประกาศ เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2555</p> <p>7.2.2 (5) ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา</p>
3	<p>3.1 สำนักมีการแสวงหาความรู้โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมาถ่ายทอดความรู้และไปเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสำนัก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเวทีเสวนาระหว่างเลขา กพต. และ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 สิงหาคม 2555 (เอกสาร 7.2.3 (1) รายงานสรุปผลการจัดเวทีเสวนา วันที่ 20 สิงหาคม 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนา) - การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2555 (เอกสาร 7.2.3 (2) จดหมายเชิญเป็นวิทยากร) - โครงการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ปีงบประมาณ 2556-2558 (เอกสาร 7.2.3 (3) ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา) <p>3.2 สำนักได้มีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนจากผู้มีความรู้ มาสังเคราะห์ร่วมกันโดยการร่วมการ</p>	<p>7.2.3 (1) รายงานสรุปผลการจัดเวทีเสวนาในวันที่ 20 สิงหาคม 2555 และ รายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนา</p> <p>7.2.3 (2) จดหมายเชิญวิทยากร</p> <p>7.2.3 (3) ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา</p> <p>7.2.3 (4) รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 กันยายน 2555 และครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555</p> <p>7.2.3 (5) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>จัดทำรูปแบบ (Template) และตรวจสอบความรู้นั้น (เอกสาร 7.2.3 (4) รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3)</p> <p>3.3 สำนักได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ที่รวบรวมและสังเคราะห์ขึ้นเผยแพร่ให้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยการจัดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศัภษาภาพอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2555 (เอกสาร 7.2.3 (5) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศัภษาภาพอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10 -12 ตุลาคม 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม) 	<p>ศัภษาภาพอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10-12 ตุลาคม 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p>
4	<p>4.1 สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ที่ได้ผ่านการสังเคราะห์และปรับปรุงจากการแสวงหาความรู้เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.4 (1) คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ) - จัดทำรูปแบบ (Template) การเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล (CD) และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ สสว. (เอกสาร 7.2.4 (2) CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 – 12 ตุลาคม 2555 และ Print Out Website) <p>4.2 สำนักได้เผยแพร่ความรู้เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.4 (3) ใบลงนามการรับคู่มือเอกสาร และ CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 -12 ตุลาคม 2557 และ เอกสารสรุปประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ</p>	<p>7.2.4 (1) คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>7.2.4 (2) CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 – 12 ตุลาคม 2555 และ Print Out Website</p> <p>7.2.4 (3) ใบลงนามการรับเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 – 12 ตุลาคม 2555 และ ใบลงนามการรับเอกสารสรุปประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 6 และ 10) ในการอบรม วันที่ 13– 15 ตุลาคม 2556</p> <p>7.2.4 (4) บันทึกข้อความจัดส่ง ประกาศ</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6 และ 10))</p> <p>4.3 สำนักได้เผยแพร่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 6 และ 10) พ.ศ. 2555/2556 (เอกสาร 7.2.4 (4) บันทึกข้อความจัดส่ง ประกาศ, 7.2.4 (5) ใบลงนามการรับประกาศ)</p> <p>4.4 สำนักเผยแพร่รูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.4 (6) บันทึกข้อความจัดส่ง รูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ, 7.2.4 (7) ใบลงนามการรับบันทึกข้อความจัดส่ง รูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ</p> <p>4.5 สำนักได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยประกาศในเว็บไซต์ของสำนัก (เอกสาร 7.2.4 (8) Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM)</p>	<p>7.2.4 (5) ใบลงนามการรับประกาศ</p> <p>7.2.4 (6) บันทึกข้อความจัดส่งรูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ</p> <p>7.2.4 (7) ใบลงนามการรับบันทึกข้อความจัดส่งรูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ</p> <p>7.2.4 (8) Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM</p>
5	<p>5.1 จากการเผยแพร่ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายพบว่ามี การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำรูปแบบ (Template) ผลงานทางวิชาการ ไปใช้เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.5(1) เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ, 	<p>7.2.5 (1) เอกสารประกอบการสอนและ ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ที่ขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>7.2.5 (2) รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ, 7.2.5 (3) บันทึกข้อความ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Template การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย)</p> <p>- การนำรูปแบบบันทึกข้อความการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ (เอกสาร 7.2.5(4) บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนดตำแหน่งและเอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ)</p>	<p>7.2.5 (2) รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>7.2.5 (3) บันทึกข้อความแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Template การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย</p> <p>7.2.5 (4) บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนดตำแหน่งและเอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

บุคลากรในสำนักงานและกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

กำหนดให้เป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในทุก ๆ ปี เพื่อรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 2. นางสาวพวงเพชร พลทอง 3. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 4. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ 5. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 6. นายวาทิต ทองมาก 7. นางสาวจารุวรรณ คำเงิน
โทรศัพท์ : 086-0466-761	โทรศัพท์ : 089-8958-542
E-mail : supanida@vru.ac.th	E-mail : kungnat@hotmail.com

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของ

สถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสียหาย หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกัน หรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆเช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว Online เป็นต้น

3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

****หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน**

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน)ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ (ข้อ1- ข้อ6)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	<p>1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 2259/2555 (เอกสาร7.4.1.(1)) คำสั่งที่ 2259/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธาน และมีตัวแทนฝ่ายต่างๆ ในสำนักเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.1 โดยมีนโยบายการบริการความเสี่ยงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันกับมหาวิทยาลัย2) มีการบริหารความเสี่ยงของสำนักอย่างต่อเนื่อง3) มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทบทวน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ4) มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เรื่องความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักงาน ให้มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน5) มีการบริหารความเสี่ยงเป็นกิจกรรมของการดำเนินงานของสำนักงาน6) มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามสถานะเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>7.4.1 (1) คำสั่งที่ 2259/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.1 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>7) มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงแบบ กัลยาณมิตร (เอกสาร 7.4.1.(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555)</p>	
<p>2</p>	<p>2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการระบุ ความเสี่ยงโดยใช้วิธีการระดมสมอง จากการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 4.2 (เอกสาร 7.4.2.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555) โดยระบุความเสี่ยงจำนวน 4 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3) ด้านการปฏิบัติงาน 4) ด้านภัยธรรมชาติ <p>ส่วนความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ และ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์แล้วยังไม่พบ ความเสี่ยง ดังเอกสาร ระบุความเสี่ยง (เอกสาร 7.4.2.(2) ตารางระบุความเสี่ยง)</p> <p>2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำคู่มือการ บริหารความเสี่ยง (เอกสาร 7.4.2.(3) คู่มือการบริหาร ความเสี่ยง)</p>	<p>7.4.2 (1) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555</p> <p>7.4.2.(2) ตารางระบุ ความเสี่ยง</p> <p>7.4.2 (3) คู่มือการบริหาร ความเสี่ยง</p>
<p>3</p>	<p>3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2555 วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 4.1 (เอกสาร 7.4.3.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>7.4.3 (1) รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555)</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสรุประดับความเสี่ยงที่มีคะแนนสูง 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1) ด้านทรัพยากร (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ระดับความเสี่ยงสูง</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> คือ ระบบจัดการข้อมูลการจองรายวิชาและระบบงานทะเบียนยังไม่สมบูรณ์</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u> คือ อาจารย์ผู้สอนแก่ผลการเรียน นักศึกษาสามารถ ตรวจสอบผลการเรียนได้ โดยผลการเรียนนั้นยังไม่ถึงฝ่ายทะเบียน</p> <p>2) ด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ระดับความเสี่ยงสูง</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> คือ อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u> คือ นักศึกษาจองรายวิชาผิดพลาด</p> <p>3) ด้านการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยงสูง</p> <p>3.1) <u>ความเสี่ยง</u> คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่มาเรียนในวันเปิดภาคการศึกษา</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u> คือ รายชื่อนักศึกษาแต่ละหมู่เรียนไม่ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่มาเรียนจริง</p> <p>3.2) <u>ความเสี่ยง</u> คือ ขาดกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยง</u> คือ อาจารย์นำผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนน้อย (เอกสาร 7.4.3.(2) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง)</p> <p>3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดเรียงลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ คือ</p> <p>1) ระบบจัดการข้อมูลการจองรายวิชาและระบบงานทะเบียน</p>	<p>7.4.3.(2) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>7.4.3.(3) ตารางเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยง</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>2) อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กฎระเบียบยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>3) ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่มาเรียนในวันเปิดภาคการศึกษา</p> <p>4) ขาดกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 7.4.3.(3) ตารางเรียง ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง)</p>	
<p>4</p>	<p>4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์รวบรวมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ จากการประชุมฝ่ายโดยวิธีการระดมสมองแล้วกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1 (เอกสาร 7.4.4.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556 และ 7.4.4 (2) ตารางกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง)</p> <p>4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่ควรจะมี ในแต่ละความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมฝ่าย โดยระดมสมองศึกษาความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ และกิจกรรมควบคุม แล้วนำผลการศึกษามาเขียนแผนการจัดการจัดการความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระที่ 4.2 (เอกสาร 7.4.4.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556 และ 7.4.4 (3) แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง)</p>	<p>7.4.4.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556</p> <p>7.4.4.(2) ตารางกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>7.4.4.(3) แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง</p> <p>7.4.4.(4) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2)</p> <p>7.4.4.(5) คำสั่ง ที่ 004/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.4.(6) บันทึกข้อความพิเศษ/2555 เรื่อง ส่ง</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสรุปกิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2) เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระที่ 4.3 (เอกสาร 7.4.4.(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556 และ7.4.4(4) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2))</p> <p>4.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารายชื่อคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ตามรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2) โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเดิมตามคำสั่ง ที่ 004/2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 21 มีนาคม 2555 (เอกสาร 7.4.4.(5) คำสั่ง ที่004/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง)</p> <p>4.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดส่งแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร 7.4.4 (6) บันทึกข้อความ พิเศษ/2555 เรื่อง ส่งแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง)</p>	แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
5	<p>5.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการ ความเสี่ยง เพื่อรายงานการติดตามและรายงาน (Risk Monitoring) โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุม ผลลัพธ์ของการทำ กิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2556 วัน พุธ ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 (เอกสาร 7.4.5 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2556 วันพุธ ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 และ 7.4.5 (2) ตารางสรุป รายงานผลการติดตามประเมินผลการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน)</p> <p>5.2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการ จัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 13 มีนาคม 2556 (เอกสาร 7.4.5 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 13 มีนาคม 2556)</p> <p>5.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงาน ระบุ ความเสี่ยง ต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยทำบันทึกข้อความ ที่ สสว. 049/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 7.4.5.(4) บันทึกข้อความ ที่ สสว.049/2556 วันที่ 23 มกราคม 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบ บริหารความเสี่ยง)</p>	<p>7.4.5 (1) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2556 วันพุธ ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>7.4.5 (2) ตารางสรุป รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>7.4.5 (3) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ในการ ประชุมครั้งที่ 4/2556 วัน พุธที่ 13 มีนาคม 2556</p> <p>7.4.5 (4) บันทึกข้อความ ที่ สสว.049/2556 วันที่ 23 มกราคม 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบ บริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.5.(5) บันทึกข้อความ ที่ สสว.108/2556วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ตัว บ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>7.4.5.(6) บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556วันที่ 3 เมษายน 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบ บริหารความเสี่ยง</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>5.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานแผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง ต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยทำบันทึกข้อความ ที่ สสว.108/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 7.4.5.(5) บันทึกข้อความ ที่ สสว.108/2556วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง)</p> <p>5.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน และสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยทำบันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 7.4.5.(6) บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556วันที่ 3 เมษายน 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง)</p>	
6	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.2) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะจากข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 / 2556 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556 (เอกสาร 7.4.6.(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 /2556 วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2556) เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2555 ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2556 ในวันพุธ ที่ 22 พฤษภาคม</p>	<p>7.4.6 (1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 /2556 วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2556</p> <p>7.4.6.(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2556 ในวันพุธ ที่ 22 พฤษภาคม 2556</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	2556 (เอกสาร 7.4.6.(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2556 ในวันพุธ ที่ 22 พฤษภาคม 2556)	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

2. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติงานตามภารกิจทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อการวางแผนในการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการจริง

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โกกนุกาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางรัชฎาพร ยอดศรี 2. นางสาวจินดา ไกรเดช 3. นางปราณี พงษ์ธนะ 4. นายทองสุข โศกสลุค
โทรศัพท์ : 085-0628-963	โทรศัพท์ : 087-8185-940
E-mail : notkg@hotmail.com	E-mail : Phonsingr@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงาน การใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการ บริหาร สำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลการใช้งบประมาณ ไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนิน โครงการ และกิจการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. คณะกรรมการบริหารสำนักมีการติดตามผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการของทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบัน จะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีวิธีวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานอีกด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1- ข้อ 7)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ปี 2553-2557 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ของสำนัก โดยมี การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ และประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวน การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2555 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 21 มกราคม 2554 ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมกัน วิเคราะห์ SWOT ด้านการเงิน และพิจารณายุทธศาสตร์ ด้านการเงิน แนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านเงิน การจัดทำรายงานการประมาณการรายรับ-รายจ่าย และการจัดทำรายงานฐานะทางการเงิน ทำให้มีแผน กลยุทธ์ทางการเงิน ฉบับปี งบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกรรมการบริหารสำนัก เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2555 และในปีงบประมาณ 2555 มีการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 สำนักส่งเสริม	8.1.1(1) คำสั่งที่ 1296/2553 และ 330/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร การเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 8.1.1 (2) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและ งบประมาณ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 21 มกราคม 2554 8.1.1(3) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 8.1.1(4) แผนกลยุทธ์ทาง การเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 สำนัก

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>วิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการมีมติให้ใช้แผนกลยุทธ์ทางการเงินฉบับเดิม (เอกสาร 8.1.1(1)) คำสั่งที่ 1296/2553 และ 330/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 8.1.1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 21 มกราคม 2554, 8.1.1(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555, 8.1.1(4) แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 8.1.1(5) แผนกลยุทธ์ ปี 2553 - 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 8.1.1(6) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>8.1.1(5) แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>8.1.1(6) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากมหาวิทยาลัยโดยการทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอต่อกองนโยบายและแผน (เอกสาร 8.1.2 (1) บันทึกข้อความที่ กผ.ว73/2554 เรื่อง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555, 8.1.2 (2) บันทึกข้อความที่ 175/2554 วันที่ 28 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) และได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจของหน่วยงาน (เอกสาร 8.1.2(3) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ให้แก่หลักสูตร หน่วยงาน) แบ่งออกเป็นงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (งบ กศ.ปช.และ บ.กศ.) (เอกสาร 8.1.2 (4) บันทึกข้อความที่ กผ.ว137/2554 เรื่อง การจัดทำแผน</p>	<p>8.1.2 (1) บันทึกข้อความที่ กผ.ว73/2554 เรื่อง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>8.1.2 (2) บันทึกข้อความที่ 175/2554 วันที่ 28 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>8.1.2(3) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ให้แก่หลักสูตร หน่วยงาน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ปฏิบัติราชการประจำปี 2555 และงบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ 2555 แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555) เมื่อได้รับงบประมาณมาแล้วสำนักจึงประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับโครงการและกิจกรรมตามพันธกิจ (เอกสาร 8.1.2 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 3.2 เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 และการทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามหมวดเงิน) และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 (เอกสาร 8.1.2(6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555)</p>	<p>8.1.2 (4) บันทึกข้อความที่ กผ.ว137/2554 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 และงบประมาณจัดสรรปีงบประมาณ 2555 แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 8.1.2 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 8.1.2(6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี โดยมีโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานของสำนักและพัฒนาบุคลากร (เอกสาร 8.1.3 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555, 8.1.3 (2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555) เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสำนัก งบประมาณในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ เมื่อวิเคราะห์ตามแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปีมีความเพียงพอ เมื่อพิจารณางบประมาณโดยภาพรวม ประกอบกับนโยบายในการบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร วิเคราะห์ได้ว่างบประมาณมีความ</p>	<p>8.1.3 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.3 (2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1.3 (3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2554-2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ (เอกสาร 8.1.3 (3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2554-2555)	
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบโดยจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 รายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหารของสำนักและเสนอต่อมหาวิทยาลัยปีละ 4 ครั้ง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสาร 8.1.4 (1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4)	8.1.4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4
5	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ผู้บริหารทราบว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนงาน โครงการ/กิจกรรมเท่าไร (เอกสาร 8.1.5 (1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการและกิจกรรม ต่อคณะกรรมการ บริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 เพื่อให้รับทราบสถานการณ์ทางการเงินของสำนัก และร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายในอนาคต (เอกสาร 8.1.5(2) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2554-31 มีนาคม 2555) ทำให้มีการปรับกิจกรรม และงบประมาณให้เหมาะสมกับกิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินงาน (เอกสาร 8.1.5(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 3 เมษายน 2555, 8.1.5(4) บันทึกข้อความ ที่ 284/2555 วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอยกเลิก กิจกรรมอบรมความรู้ในการจัดทำผลงานวิชาการ ในปีงบประมาณ 2555, 8.1.5(5) แบบสรุปรายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	8.1.5(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 8.1.5(2) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2554-31 มีนาคม 2555) 8.1.5(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 3 เมษายน 2555 8.1.5(4) บันทึกข้อความ ที่ 284/2555 วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอยกเลิก กิจกรรมอบรมความรู้ในการจัดทำผลงานวิชาการ ในปีงบประมาณ 2555

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>(ปรับตามผลการทบทวนแผนงบประมาณ วันที่ 3 เมษายน 2555) มีการวิเคราะห์และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อประมาณการรายรับรายจ่ายในอนาคต (เอกสาร 8.1.5 (6) รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556)</p>	<p>8.1.5(5) แบบสรุปรายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ปรับตามผลการทบทวนแผนงบประมาณ วันที่ 3 เมษายน 2555)</p> <p>8.1.5 (6) รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556</p>
<p>6</p>	<p>มีการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารระดับสูงและผู้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกรายการ (เอกสาร 8.1.6 (1) คำสั่งที่ 181/2555 และ คำสั่งที่ 397/2555 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสภาพครุภัณฑ์, 8.1.6 (2) สำเนาเอกสารซื้อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยการใช้งบประมาณ พ.ศ. 2555 จากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 15 มกราคม 2556 (เอกสาร 8.1.6 (3) แบบสำรวจครุภัณฑ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 มกราคม 2556)</p>	<p>8.1.6(1) คำสั่งที่ 181/2555 และ คำสั่งที่ 397/2555 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสภาพครุภัณฑ์</p> <p>8.1.6 (2) สำเนาเอกสารซื้อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>8.1.6 (3) แบบสำรวจครุภัณฑ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 มกราคม 2556</p>
<p>7</p>	<p>มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถติดตามการใช้จ่ายเงิน นำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยการใช้โปรแกรม 3 มิติ ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด (เอกสาร</p>	<p>8.1.7 (1) เอกสารคู่มือการใช้ โปรแกรม 3 มิติ Department System</p> <p>8.1.7(2) เอกสารงบประมาณที่ได้รับ</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>8.1.7 (1) เอกสารคู่มือการใช้ โปรแกรม 3 มติ Department System,8.1.7(2) เอกสารงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร/การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555รายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหาร (เอกสาร 8.1.7 (3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4) มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 8.1.7 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2554, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 3 เมษายน 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 29 มิถุนายน 2555) มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปวางแผนในการของงบประมาณในปีต่อไป (เอกสาร 8.1.7 (5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน แสดงการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตารางประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนด้านงบประมาณต่อไป(เอกสาร 8.1.7(6) บันทึกข้อความ ที่ 568/2555 วันที่ 15 กันยายน 2555 เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555, 8.1.7(7) บันทึกข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง</p>	<p>การจัดสรร/การใช้จ่าย งบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน 8.1.7 (3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4 8.1.7 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและ งบประมาณ ครั้งที่1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2554, ครั้งที่ 2/2555วันที่ 3 เมษายน 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 29 มิถุนายน 2555 8.1.7 (5) รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการขอ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 8.1.7(6) บันทึกข้อความ ที่ 568/2555 วันที่ 15 กันยายน 2555 เรื่อง รายงานการใช้จ่าย งบประมาณสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ส่งรายงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน)	8.1.7(7) บันทึกข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง ส่ง รายงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน)

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
เพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา
2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย
กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม 3. นางกนกพร สันต์ฤทัย 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-2118-345
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : arngkan@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ภายในหรือหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	จำนวน 9 ข้อ (ข้อ 1- ข้อ 9)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เอกสาร 9.1.1 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่และการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ (เอกสาร 9.1.1(2) คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.1(3) คำสั่งที่ 2337/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ,9.1.1(4) คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 9.1.3)) มีการให้ความรู้และทำความเข้าใจในงานประกัน	9.1.1 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1 (2) คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1(3) คำสั่งที่ 2337/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>คุณภาพโดยนำเข้าที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมกับมหาวิทยาลัย (เอกสาร 9.1.1(5) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555 มีการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554,</p> <p>9.1.1 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555 มีการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ, 9.1.1 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 มีการพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้, 9.1.1 (8) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 มีการพิจารณาการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน,</p> <p>9.1.1 (9) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย) มีการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบ ประเมินผล และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.1(10) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน,</p> <p>9.1.1 (11) บันทึกข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง ส่งรายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน แสดงการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตารางประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ,</p>	<p>9.1.1(4) คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 9.1.3)</p> <p>9.1.1 (5) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555 มีการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.1 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555 มีการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>9.1.1 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 มีการพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>9.1.1(12) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา งานสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม แนวสหกิจศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม 2555</p>	<p>9.1.1 (8) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 มีการ พิจารณาการกำหนด อัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>9.1.1 (9) บันทึกข้อความ และคำสั่งให้เข้าร่วม ประชุมเกี่ยวกับงาน ประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย</p> <p>9.1.1(10) แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ 2555 สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>9.1.1 (11) บันทึก ข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง ส่งรายงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน)</p> <p>9.1.1(12) รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการพัฒนา งานสหกิจศึกษาและการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตาม แนวสหกิจศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม 2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
2	<p>ผู้บริหารสูงสุดของสำนักให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจากภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสำนักและมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพของสำนัก โดยผู้อำนวยการสำนักให้นโยบายการทำงานในการประชุม เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2555 และวันที่ 4 มกราคม 2555 เรื่อง นโยบายและการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อความว่า งานประกันคุณภาพถือเป็นภารกิจประจำที่จะต้องดำเนินการและหน่วยงานจะกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน และภายนอก และนำตัวบ่งชี้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานกระจายลงสู่ตัวบุคคล เป็นสิ่งที่บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยึดเป็นแนวปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.2(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 5 ตุลาคม 2554, 9.1.2(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555, 9.1.2 (3) เอกสารการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า 4, 9.1.2 (4) บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ขอหน่วยงาน) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการดำเนินงานเพื่อกำกับกำกับการดำเนินงานสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน (เอกสาร 9.1.2 (5)</p>	<p>9.1.2(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 5 ตุลาคม 2554</p> <p>9.1.2(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555</p> <p>9.1.2 (3) เอกสารการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า 4</p> <p>9.1.2 (4) บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>9.1.2 (5) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.2 (6) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.2 (6) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานบริการ โดยมีการประชุมบุคลากรเพื่อพิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 ทำให้มีตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ คือ ตัวบ่งชี้ 9.1.3 “บริการแบบกัลยาณมิตร” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของสำนัก “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” และสอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 9.1.3(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 , 9.1.3(2) เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก, 9.1.3(3) เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย) มีการจัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้ พร้อมแบบประเมิน โดยแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อดำเนินการตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (เอกสาร 9.1.3(4) คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการพิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้และแบบประเมินความพึงพอใจโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (เอกสาร 9.1.3(5) บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน, 9.1.3(6) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์) มีการนำตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานเสนอกรรมการบริหาร	9.1.3(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 9.1.3(2) เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก 9.1.3(3) เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย 9.1.3(4) คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.3(5) บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน 9.1.3(6) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ 9.1.3(7) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเห็นชอบการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเสนอแนะให้มีการปรับข้อความคุณสมบัติของผู้ให้บริการแบบกัลยาณมิตรให้อ่านแล้วเข้าใจง่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร 9.1.3(7) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเอกสารที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ) ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ(ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”) นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงงานบริการของสำนัก แต่ไม่นำไปคิดคะแนนรวมกับตัวบ่งชี้ของ สกอ. (เอกสาร 9.1.3(8) เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ, 9.1.3(9) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเอกสารที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ)</p> <p>9.1.3(8) เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>9.1.3(9) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน โดยมีการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน บัญชีตัวบ่งชี้ภาพรวม เป้าหมายการดำเนินงาน รายละเอียดของตัวบ่งชี้ทุกตัว มีคำอธิบายความหมาย เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การให้คะแนน คำแนะนำ แนวทาง การดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารอย่างชัดเจน (เอกสาร 9.1.4 (1) คู่มือการประกันคุณภาพ</p>	<p>9.1.4 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.4 (2) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.4 (3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>การศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน) สำนักนาระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน (เอกสาร 9.1.4(2) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.4 (3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า 15-17 ตารางแสดงแผนงาน การจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, 9.1.4 (4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการดำเนินงานตามแผน (เอกสาร 9.1.4 (5) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการติดตามการดำเนินงาน โดยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 9.1.4 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555, 9.1.4 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร 9.1.4(8) บันทึกข้อความที่ 327/2556 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2555 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย, 9.1.4 (9) รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2554 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (เอกสาร 9.1.4 (10) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.4 (11) แผนพัฒนาคุณภาพจาก</p>	<p>15-17 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>9.1.4 (4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.4 (5) รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.4 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555</p> <p>9.1.4 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555</p> <p>9.1.4 (8) บันทึกข้อความที่ 327/2556 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย</p> <p>9.1.4 (9) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 สำนัก</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555)	<p>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.4 (10) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.4 (11) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.5 (1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ โดยนำผลการปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา 2554 เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และได้รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน (เอกสาร 9.1.5 (2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555, 9.1.5(3) รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสาร 9.1.5 (4) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และมีการปรับปรุงและพัฒนางานในส่วนต่างๆตาม</p>	<p>9.1.5 (1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.5 (2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555</p> <p>9.1.5(3) รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555</p> <p>9.1.5 (4) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริม</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>ข้อเสนอแนะ (เอกสาร 9.1.5 (5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ดังนี้</p> <p>1) มีการนำผลการดำเนินงานจากการปฏิบัติงานตามแผนที่บรรลุเป้าหมายมาอธิบายในหลักประสิทธิภาพ (เอกสาร 9.1.5 (6) เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.6 หลักประสิทธิภาพ)</p> <p>2) มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร 9.1.5 (7) แบบประเมินฉบับใหม่ และ แบบประเมินฉบับเก่า และ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p>3) มีการระบุนิเวศการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยวิธีการระดมสมอง (เอกสาร 9.1.5(8) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>4) มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อสำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ตามนโยบายมหาวิทยาลัย (เอกสาร 9.1.5 (9) บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน และสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน)</p> <p>5) มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (เอกสาร 9.1.5(10) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบ กัลยาณมิตร”)</p> <p>6) มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพไปรวมไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริม</p>	<p>วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.5 (5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1.5 (6) เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.6 หลักประสิทธิภาพ</p> <p>9.1.5 (7) แบบประเมินฉบับใหม่ และแบบประเมินฉบับเก่า และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.5(8) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>9.1.5 (9) บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง</p> <p>9.1.5(10) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบ กัลยาณมิตร”</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>วิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 9.1.5(11) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p>7) มีการกำหนดงานที่จะพัฒนาให้มีแนวปฏิบัติที่ดีคืองาน “สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” (เอกสาร 9.1.5(12) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556, 9.1.5(13) คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และรูปแบบ (Template) การเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล (CD) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) การปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินทำให้ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2555 บรรลุเป้าหมายและมีคะแนนผลการประเมินตนเองเพิ่มขึ้น</p>	<p>9.1.5(11) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.5(12) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556</p> <p>9.1.5(13) คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และรูปแบบ (Template) การเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล (CD) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักให้มีความทันสมัย เพื่อใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลพื้นฐาน มีสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลซึ่งรวบรวมจากส่วนกลาง ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบ 9 องค์ประกอบคุณภาพ รวมถึงเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เช่น สกอ. สมศ. กพร. (เอกสาร 9.1.6 (1) Print Out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย, 9.1.6 (2) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริม</p>	<p>9.1.6 (1) Print Out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>9.1.6 (2) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.6 (3) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	วิชาการและงานทะเบียน, 9.1.6 (3) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ)	
7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้นักศึกษาคณาจารย์ บุคลากรของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต และผู้รับบริการตามพันธกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ในรูปแบบของการร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพของหน่วยงานโดยเชิญคณาจารย์จากคณะต่างๆร่วมพิจารณาผลการดำเนินงาน (เอกสาร 9.1.7 (1) คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.7(2) คำสั่งที่ 957/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2555) มีการร่วมกำหนดตัวบ่งชี้ โดยเชิญผู้รับบริการตามพันธกิจ อาจารย์ ดร.สุเทพ บุญซ้อน รองอธิการบดี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (เอกสาร 9.1.7 (3) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน) และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้รับบริการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เอกสาร 9.1.7(4) รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และให้คณาจารย์แต่ละคณะแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร</p>	<p>9.1.7 (1) คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.7(2) คำสั่งที่ 957/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1.7 (3) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p>9.1.7(4) รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1.7 (5) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำแผนกลยุทธ์ การพัฒนามหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2556 กิจกรรมการระดมสมอง เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดี ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานตามเกณฑ์ TQF (เอกสาร 9.1.7 (5) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำแผนกลยุทธ์พัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 ลงสู่หลักสูตร, 9.1.7(6) เอกสารแสดงผลการระดมสมอง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตาม TQF ของกลุ่มที่ 1- กลุ่มที่ 10)</p>	<p>พ.ศ. 2556-2560 ลงสู่หลักสูตร</p> <p>9.1.7(6) เอกสารแสดงผลการระดมสมอง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตาม TQF ของกลุ่มที่ 1- กลุ่มที่ 10</p>
8	<p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานมีการสร้างเครือข่ายภายในเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพและมีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.8 (1) คำสั่งที่ 2196/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555, 9.1.8(2) บันทึกข้อความที่ ว1/2556 วันที่ 7 มกราคม 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน, 9.1.8 (3) รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 16 มกราคม 2556, 9.1.8(4) บันทึกข้อความที่ ว24/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน, 9.1.8(5) รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556) มีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน กับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยทำข้อตกลง “ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF” และด้านอื่น ๆ ตามข้อตกลง และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานร่วมกัน (เอกสาร</p>	<p>9.1.8(1) คำสั่งที่ 2196/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1.8(2) บันทึกข้อความที่ ว1/2556 วันที่ 7 มกราคม 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>9.1.8 (3) รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 16 มกราคม 2556</p> <p>9.1.8(4) บันทึกข้อความที่ ว24/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกัน</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>9.1.8 (6) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์,</p> <p>9.1.8 (7) หนังสือราชการ ที่ ศธ 0551.11/พิเศษ 098 วันที่ 12 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ แนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา (จาก สสว.มรภ. วไลยอลงกรณ์), 9.1.8(8) หนังสือราชการ ที่ ศธ 0545.10/พิเศษ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา (จาก สสว.มรภ. บุรีรัมย์) มีการสร้างเครือข่ายโดยทำบันทึกตกลงความร่วมมือทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 (เอกสาร 9.1.8(9) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี,9.1.8(10) สารวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 หน้า 3 แสดงภาพถ่ายกิจกรรม MOU กับ สสว.มรภ.กาญจนบุรี) และมีการสร้างเครือข่าย ทางวิชาการในประเทศ คือเครือข่ายระบบทะเบียน และประมวลผลการศึกษา มีการส่งบุคลากรเข้าร่วม สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับองค์ความรู้ใหม่ และร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี (เอกสาร 9.1.8 (11) หนังสือที่ ศธ 571400/ว2152 วันที่ 3 เมษายน 2555 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ สัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผล การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) 9.1.8(12) คำสั่งที่ 2058/2555 เรื่อง ให้อาจารย์และ</p>	<p>คุณภาพภายใน</p> <p>9.1.8(5) รายงานการ ประชุม เครือข่ายประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติวไลยอลงกรณ์ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>9.1.8 (6) บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>9.1.8 (7) หนังสือราชการ ที่ ศธ 0551.11/พิเศษ 098 วันที่ 12 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์แนวปฏิบัติการ สำเร็จการศึกษา (จาก สสว. มรภ.วไลยอลงกรณ์)</p> <p>9.1.8(8) หนังสือราชการ ที่ ศธ 0545.10/พิเศษ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการ สำเร็จการศึกษา (จาก สสว.มรภ.บุรีรัมย์)</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	<p>บุคลากรไปราชการ โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบ ทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 วันที่ 24-27 ตุลาคม 2555)</p>	<p>9.1.8(9) บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน กับ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี</p> <p>9.1.8(10) สารวไลย อลงกรณ์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 หน้า 3 แสดงภาพถ่าย กิจกรรม MOU กับ สสว. มรภ.กาญจนบุรี</p> <p>9.1.8 (11) หนังสือที่ ศธ 571400/ว2152 วันที่ 3 เมษายน 2555 เรื่อง ขอ เรียนเชิญเข้าร่วมโครงการ สัมมนาเครือข่ายระบบ ทะเบียนและประมวลผล การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 (มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์</p> <p>9.1.8(12) คำสั่งที่ 2058/2555 เรื่อง ให้ อาจารย์และบุคลากรไป ราชการ โครงการสัมมนา เครือข่ายระบบทะเบียน และประมวลผลการศึกษา ทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 วันที่ 24-27 ตุลาคม 2555</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
9	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมเพื่อกำหนดงานที่จะพัฒนาให้มีแนวปฏิบัติที่ดี คืองาน “สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” (เอกสาร 9.1.9(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556) และมีการดำเนินการวิเคราะห์รวบรวมความรู้ เผยแพร่ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อให้คณาจารย์ หน่วยงานอื่นและสาธารณชนนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีการปรับปรุงและจัดทำคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ตรงตามเกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ในคู่มือมีการอธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการไว้อย่างชัดเจน (เอกสาร 9.1.9(2) คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2555) มีการจัดทำรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ(Template) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนัก (เอกสาร 9.1.9(3) Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ) จากการเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจัดทำผลงานทางวิชาการพบว่ามีการศึกษาแนวปฏิบัติและมีการนำรูปแบบ (Template) ผลงานทางวิชาการ ไปใช้เพื่อดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการและมีข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้มายังสำนักเพื่อการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (เอกสาร 9.1.9(4) เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ, 9.1.9(5) รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ, 9.1.9 (6) บันทึกข้อความแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	<p>9.1.9(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556</p> <p>9.1.9(2) คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2555</p> <p>9.1.9(3) Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>9.1.9(4) เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>9.1.9(5) รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>9.1.9(6) บันทึกข้อความแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารหลักฐาน
	การใช้ Template การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย)	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ชาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 2. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเต็ม 3. นางกนกพร สันต์ฤทัย 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-2118-345
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : arngkan@hotmail.com

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์หรือผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบริหารจัดการประสานงานด้านวิชาการกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการ และมีความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร

การบริการ (Service) หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เชื่อมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค

กัลยาณมิตร หมายถึง มิตรแท้ เพื่อนแท้ เพื่อนที่คอยช่วยเหลือเพื่อนอย่างจริงใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็นมิตรที่หวังดี มีสิ่งดีๆ ให้กันด้วยความจริงใจ

คุณสมบัติของผู้ให้บริการแบบกัลยาณมิตร ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจากหลักกัลยาณธรรม 7 ประการ)

1. **เต็มใจให้บริการ** เป็นบุคคลที่เห็นแล้วสบายใจ ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษา ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ

2. **เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ** เป็นผู้ที่ประพฤติตนสมควรแก่ฐานะ ให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งใจและปลอดภัย เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ

3. **สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม** เป็นบุคคลที่มีความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรม และปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกและเอ่ยอ้างด้วยซาบซึ้งภูมิใจสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

4. **สามารถพูดโน้มน้าวหรือแนะนำให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง** เป็นบุคคลที่รู้จักพูดชี้แจงให้เข้าใจ มีความสามารถพูดโน้มน้าวให้ทำตามในสิ่งที่ดี รู้ว่าเมื่อไหร่ควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี

5. **อดทนต่อถ้อยคำ** เป็นบุคคลที่พร้อมจะรับฟังคำปรึกษาซักถาม คำเสนอแนะ วิพากษ์วิจารณ์ อดทน ฟังได้ไม่เบื่อ ไม่นุญเฉียว

6. **สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน** เป็นผู้ที่สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน ให้เข้าใจ และให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป

7. **ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์** เป็นบุคคลที่ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหลหรือชักจูงไปทางเสื่อมเสีย ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

การประเมิน

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”) มีผลการประเมินในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในครั้งนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2556 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 มีผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งจัดบริการไว้หน้าเคาน์เตอร์ จำนวน 184 คน มีการกรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน 161 ฉบับ ผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ		ผลการประเมิน
		คะแนนเต็ม 5
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”)		
1. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ		4.10
2. วางตนได้อย่างเหมาะสม เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ		4.18
3. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างเหมาะสม		4.19
4. ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามถูกต้อง น่าเชื่อถือ		4.18
5. รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ		4.29
6. สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้		4.18
7. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์		4.16
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน		4.17

ผลการประเมิน

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการแบบกัลยาณมิตร อยู่ในระดับมาก โดยมีผลการประเมินเท่ากับ 4.17 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีความเป็นกัลยาณมิตร

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรเพิ่มความเป็นกัลยาณมิตร เรื่อง การดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.3 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.3 (2)	เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก
9.1.3 (3)	เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
9.1.3 (4)	คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.3 (5)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (6)	เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์
9.1.3 (7)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเอกสารแสดงการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
9.1.3 (8)	เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9.1.3 (9)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 2. นางกนกพร สันต์ฤทัย 3. นางสาวจินดา ไกรเดช 4. นางสาวพวงเพชร พลทอง
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-2118-345
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : arngkan@hotmail.com

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้ (1)	ค่าเฉลี่ย (2)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	1	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	3	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1	5	ระดับดีมาก
รวมคะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ สกอ.	6	5.00	ระดับดีมาก

หมายเหตุ: การคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก = $\frac{\text{ผลรวม (1) \times (2)}}{6}$

การตัดสินผลการประเมิน

6

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผลการประเมิน
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ตารางที่ 3.2 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน
ค่าเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ.			5 คะแนน

หมายเหตุ : คิดจากคะแนนรวมแล้วหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

ตารางที่ 3.3 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	1.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	7.1(5)+7.2(5) +7.4(5) =15	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	9.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกองค์ประกอบ	-	5	-		การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-		

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.4 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
1. มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	
2. มาตรฐานด้าน บริหารจัดการ อุดมศึกษา ก. มาตรฐานด้าน ธรรมาภิบาลของ การอุดมศึกษา	-	1.1(5) +7.1(5) +7.4(5) +8.1(5) +9.1(5)= 25	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ข. มาตรฐานด้าน พันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา	-	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้าน การสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกมาตรฐาน	-	5	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.5 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองมุมมองด้านการบริหารจัดการ
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
ด้านกระบวนการภายใน	-	1.1(5) +7.1(5)+ 7.4(5)+9.1(5) = 20	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ทุกมาตรฐาน	-	5	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.6 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
1.มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
(4) ด้านการบริหาร จัดการ	-	1.1(5)+7.1(5)+ 7.2(5)+7.4(5) +9.1(5)= 25	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของมาตรฐานที่ 1	-	5	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิต บัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการ ให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกมาตรฐาน	-	5	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อนและข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนัก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถ ติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ดำเนินการตามระบบกลไกการพัฒนาแผนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

2. บุคลากรในสำนักงานและกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือปฏิบัติงาน ในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้

3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการ และ งานทะเบียนพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

4. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการแข่งขัน ด้านงานบริการ

2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา

3. กำหนดตัวบ่งชี้ 7.2 อยู่ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในทุก ๆ ปี เพื่อรวบรวม เป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไป

4. ควรมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทำงานตามภารกิจทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อการวางแผนในการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการจริง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา
2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายกระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของสำนักให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 4
เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	
1.1.1 (1)	คำสั่งที่ 2286/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนกลยุทธ์
1.1.1 (2)	ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก
1.1.1 (3)	ตัวอย่าง Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.1 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
1.1.1 (5)	แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.2 (1)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์
1.1.2 (2)	เอกสารแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.3 (1)	แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)
1.1.3 (2)	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.4 (1)	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
1.1.4 (2)	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2555 แสดงการกำหนด ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย โครงการตามแผน
1.1.5 (1)	ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2555
1.1.5 (2)	คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.5 (3)	รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.6 (1)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555
1.1.6 (2)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 13 ตุลาคม 2555
1.1.7 (1)	บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.1.7 (2)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2556
1.1.8 (1)	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2554 ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1
1.1.8 (2)	แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	
7.1.1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก
7.1.1 (2)	หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่ง สสว.ที่ 001/2554
7.1.1 (3)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก
7.1.1 (4)	แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556
7.1.1 (5)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก
7.1.4 (6)	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
7.1.2 (1)	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.2 (2)	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555
7.1.2 (3)	รายงานการประชุมของ สสว. ในแต่ละเดือน
7.1.2 (4)	บันทึกข้อความแจ้งการนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน
7.1.2 (5)	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
7.1.2 (6)	Print Out เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.3 (1)	รายงานการประชุม สสว. ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 10 กันยายน 2555, ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555, ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2555
7.1.3 (2)	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4
7.1.4 (1)	เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.4 (2)	ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ
7.1.4 (3)	เอกสาร/คำสั่งมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.4 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
7.1.4 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1.4 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ
7.1.4 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ
7.1.4 (8)	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้างและตรวจสภาพครุภัณฑ์
7.1.4 (9)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.1.5 (1)	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.5 (2)	คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
7.1.6 (1)	รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (2)	เอกสารคู่มือการใช้งานระบบจัดการชั้นเรียน
7.1.6 (3)	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (4)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 12 เดือน)
7.1.6 (5)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนักแสดงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การประเมินผลโดยผู้รับบริการ
7.1.6 (6)	คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ
7.1.6 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ
7.1.6 (8)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลงานวิชาการ ตำรา
7.1.6 (9)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของคณบดี/ มหาวิทยาลัย
7.1.6 (10)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร
7.1.6 (11)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.1.6 (12)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
7.1.6 (13)	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
7.1.6 (14)	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน
7.1.6 (15)	แบบ ปม.4 ผู้บริหารมีความโปร่งใสในการประเมินผลงานและแจ้งให้ผู้รับบริการประเมินทราบ
7.1.6 (16)	เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย
7.1.6 (17)	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
7.1.6 (18)	หนังสือมอบหมายงาน
7.1.6 (19)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1.7 (1)	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
7.1.7 (2)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก
7.1.7 (3)	แผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1.7 (4)	แผนบริหารสำนัก
7.1.7 (5)	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้	
7.2.1 (1)	คำสั่งที่ 2162/ 2554 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
7.2.1 (2)	คำสั่งที่ 2670/ 2555 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้(เพิ่มเติม)
7.2.1 (3)	บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้
7.2.1 (4)	เอกสารลงนามการประชุม
7.2.1 (5)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 25 กรกฎาคม 2555 ซึ่งมีวาระการกำหนด KM ของสำนัก
7.2.1(6)	แผนการจัดการความรู้เรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
7.2.2 (1)	สรุปเป้าหมายโครงการอบรม
7.2.2 (2)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10 -12 ตุลาคม 2555 และ คำสั่งที่ 1930/2555
7.2.2 (3)	โครงการการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการปีงบประมาณ 2556 - 2558
7.2.2 (4)	ประกาศ เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2555
7.2.2 (5)	ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา
7.2.3 (1)	รายงานสรุปผลการจัดเวทีเสวนาในวันที่ 20 สิงหาคม 2555 และ รายชื่อผู้เข้าร่วมเสวนา
7.2.3 (2)	จดหมายเชิญวิทยากร
7.2.3 (3)	ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา
7.2.3 (4)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 25 กันยายน 2555 และครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555
7.2.3 (5)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 10 - 12 ตุลาคม 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
7.2.4 (1)	คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
7.2.4 (2)	CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 - 12 ตุลาคม 2555 และ Print Out Website

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.2.4 (3)	ใบลงนามการรับเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 10 – 12 ตุลาคม 2555 และ ใบลงนามการรับเอกสารสรุปประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ 6 และ 10) ในการอบรม วันที่ 13– 15 ตุลาคม 2556
7.2.4 (4)	บันทึกข้อความจัดส่ง ประกาศ
7.2.4 (5)	ใบลงนามการรับ ประกาศ
7.2.4 (6)	บันทึกข้อความจัดส่งรูปแบบ (Template) บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ
7.2.4(7)	ใบลงนามการรับบันทึกข้อความจัดส่ง รูปแบบ (Template) บันทึกข้อความ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ เอกสารแสดงทิศทางการศึกษาหรือ วิจัยของผลงานทางวิชาการ
7.2.4(8)	Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM
7.2.5 (1)	เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
7.2.5 (2)	รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
7.2.5 (3)	บันทึกข้อความแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Template การเขียนผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
7.2.5 (4)	บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางและ เอกสารแสดงทิศทาง การศึกษาหรือวิจัยของผลงานทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	
7.4.1 (1)	คำสั่งที่ 2259/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.4.1 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555
7.4.2 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555
7.4.2 (2)	ตารางระบุความเสี่ยง
7.4.2 (3)	คู่มือการบริหารความเสี่ยง
7.4.3 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2555
7.4.3 (2)	ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง
7.4.3 (3)	ตารางเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.4.4 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 19 มกราคม 2556
7.4.4 (2)	ตารางกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง
7.4.4 (3)	แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง
7.4.4 (4)	รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2)
7.4.4 (5)	คำสั่ง ที่ 004/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
7.4.4 (6)	บันทึกข้อความ พิเศษ/2555 เรื่อง ส่งแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
7.4.5 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2556 วันพุธ ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556
7.4.5 (2)	ตารางสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน
7.4.5 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 13 มีนาคม 2556
7.4.5 (4)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.049/2556 วันที่ 23 มกราคม 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
7.4.5 (5)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.108/2556วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
7.4.5 (6)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556วันที่ 3 เมษายน 2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
7.4.6 (1)	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 /2556 วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2556
7.4.6 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2556 ในวันพุธ ที่ 22 พฤษภาคม 2556
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	
8.1.1 (1)	คำสั่งที่ 1296/2553 และ330/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.1 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 21 มกราคม 2554
8.1.1 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
8.1.1 (4)	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.1 (5)	แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.1 (6)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.2 (1)	บันทึกข้อความที่ กผ.ว73/2554 เรื่อง จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
8.1.2 (2)	บันทึกข้อความที่ 175/2554 วันที่ 28 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
8.1.2 (3)	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ให้แก่หลักสูตรหน่วยงาน
8.1.2 (4)	บันทึกข้อความที่ กผ.ว137/2554 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 และงบประมาณจัดสรร ปีงบประมาณ 2555 แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555
8.1.2 (5)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555
8.1.2 (6)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.3 (1)	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.3 (2)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.3 (3)	เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2554-2555
8.1.4 (1)	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4
8.1.5 (1)	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4
8.1.5 (2)	รายงานการใช้งบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2554-31 มีนาคม 2555)
8.1.5 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 3 เมษายน 2555
8.1.5 (4)	บันทึกข้อความ ที่ 284/2555 วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอยกเลิกกิจกรรมอบรมความรู้ในการจัดทำผลงานวิชาการ ในปีงบประมาณ 2555

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
8.1.5 (5)	แบบสรุปรายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ปรับตามผลการทบทวนแผนงบประมาณ วันที่ 3 เมษายน 2555)
8.1.5 (6)	รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการขอ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556
8.1.6 (1)	คำสั่งที่181/2555 และ คำสั่งที่ 397/2555 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์
8.1.6 (2)	สำเนาเอกสารซื้อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
8.1.6 (3)	แบบสำรวจครุภัณฑ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 มกราคม 2556
8.1.7 (1)	เอกสารคู่มือการใช้ โปรแกรม 3 มิติ Department System
8.1.7 (2)	เอกสารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร/การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8.1.7 (3)	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4
8.1.7 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2554, ครั้งที่ 2/2555วันที่ 3 เมษายน 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 29 มิถุนายน 2555
8.1.7 (5)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554-2555 เพื่อประมาณการ ของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556
8.1.7 (6)	บันทึกข้อความ ที่ 568/2555 วันที่ 15 กันยายน 2555 เรื่อง รายงานการใ้ จ่ายงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
8.1.7 (7)	บันทึกข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง ส่งรายงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
9.1.1 (1)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (2)	คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (3)	คำสั่งที่2337/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (4)	คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 9.1.3)
9.1.1 (5)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555 มีการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2554
9.1.1 (6)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555 มีการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ
9.1.1 (7)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 มีการพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
9.1.1 (8)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 มีการพิจารณาการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.1 (9)	บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
9.1.1 (10)	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (11)	บันทึกข้อความ ที่ 627/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง ส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (รอบ 12 เดือน)
9.1.1 (12)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนางานสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแนวสหกิจศึกษา วันที่ 18 กรกฎาคม 2555
9.1.2 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 5 ตุลาคม 2554
9.1.2 (2)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555
9.1.2 (3)	เอกสารการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า 4
9.1.2 (4)	บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ขอหน่วยงาน
9.1.2 (5)	คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
9.1.2 (6)	คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.3 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.3 (2)	เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก
9.1.3 (3)	เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
9.1.3 (4)	คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.3 (5)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (6)	เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์
9.1.3 (7)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (8)	เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9.1.3 (9)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (1)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (2)	คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (3)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 หน้า 15-17 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9.1.4 (4)	ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (5)	รายงานประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (6)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555
9.1.4 (7)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 5 ตุลาคม 2555
9.1.4 (8)	บันทึกข้อความที่ 327/2556 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย
9.1.4 (9)	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.4 (10)	รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (11)	แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปี การศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (1)	รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (2)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 กรกฎาคม 2555
9.1.5 (3)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 7 กันยายน 2555
9.1.5 (4)	แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปี การศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (5)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2554
9.1.5 (6)	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.6 หลักประสิทธิภาพ
9.1.5 (7)	แบบประเมินฉบับใหม่ และ แบบประเมินฉบับเก่า และรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (8)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 4.2
9.1.5 (9)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.207/2556 เรื่อง ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
9.1.5 (10)	เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”
9.1.5 (11)	แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (12)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.5 (13)	คู่มือการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และรูปแบบ (Template) การเขียนผลงาน ทางวิชาการ ในรูปแบบบันทึกข้อมูล (CD) และเผยแพร่ในเวปไซต์สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนในเวปไซต์ของ
9.1.6 (1)	Print Out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย
9.1.6 (2)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.6 (3)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
9.1.7 (1)	คำสั่งที่ 2336/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.7 (2)	คำสั่งที่ 957/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2555
9.1.7 (3)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.7 (4)	รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.7 (5)	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2560 ลงสู่หลักสูตร
9.1.7 (6)	เอกสารแสดงผลการระดมสมอง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตาม TQF ของกลุ่มที่ 1- กลุ่มที่ 10
9.1.8 (1)	คำสั่งที่ 2196/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555
9.1.8 (2)	บันทึกข้อความที่ ว1/2556 วันที่ 7 มกราคม 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน
9.1.8 (3)	รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติ วิทยาลัยอโงกรณ์ ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 16 มกราคม 2556
9.1.8 (4)	บันทึกข้อความที่ ว24/2556 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน
9.1.8 (5)	รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับผู้ปฏิบัติ วิทยาลัยอโงกรณ์ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556
9.1.8 (6)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
9.1.8 (7)	หนังสือราชการ ที่ ศธ 0551.11/พิเศษ 098 วันที่ 12 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา(จาก สสว.มรภ.วไลยอลงกรณ์)
9.1.8 (8)	หนังสือราชการ ที่ ศธ 0545.10/พิเศษ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ขอส่งแนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา (จาก สสว.มรภ.บุรีรัมย์)
9.1.8 (9)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กับ สำนักส่งเสริม

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	วิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
9.1.8 (10)	สารวไลยอลงกรณ์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 หน้า 3 แสดงภาพถ่ายกิจกรรม MOU กับ สสว.มรภ.กาญจนบุรี
9.1.8 (11)	หนังสือที่ ศธ 571400/ว2152 วันที่ 3 เมษายน 2555 เรื่อง ขอรเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
9.1.8 (12)	คำสั่งที่ 2058/2555 เรื่อง ให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7 วันที่ 24-27 ตุลาคม 2555
9.1.9 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.9 (2)	คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2555
9.1.9 (3)	Print Out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
9.1.9 (4)	เอกสารประกอบการสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
9.1.9 (5)	รายงานสรุปผลความพึงพอใจโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
9.1.9 (6)	บันทึกข้อความแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Template การเขียนผลงานทาง วิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ 9.1.3 การบริการแบบกัลยาณมิตร	
9.1.3 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.3 (2)	เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก
9.1.3 (3)	เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
9.1.3 (4)	คำสั่งที่ 2645/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.3 (5)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (6)	เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.3 (7)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (8)	เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9.1.3 (9)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๓๓๖ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามนโยบายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| ๖. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| ๗. นายสมเกียรติ เปรมบุตร | กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๘. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ | กรรมการ(ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ) |
| ๙. นางสาวอาชู วิเศษณ์ศิริ | กรรมการ(นักศึกษา) |
| ๑๐. นายอัมรินทร์ ฤทธิรักษา | กรรมการ(นักศึกษา) |
| ๑๑. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพวงเพชร พลทอง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจินดา ไกรเดช | กรรมการ |
| ๑๔. นางรัชฎาพร ยอดศรี | กรรมการ |
| ๑๕. นายวาทีต ทองมาก | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | กรรมการ |
| ๑๙. นางปราณี พงษ์ชนะ | กรรมการ |
| ๒๐. นายทองสุข โศกสลด | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๒๑. นายฉัตรชัย กาสี | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวจากรุวรรณ คำเงิน | กรรมการ |
| ๒๓. นางกนกพร สิ้นห์ฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๓๓๗/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โทกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กาสี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กาสี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร. สุภณิดา พัฒธร | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๕. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๗. นายวาทีต ทองมาก | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๘. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางรัชฎาพร ยอดศรี | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๓. นางสาวจินดา ไกรเดช | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๔. นางปราณี พงษ์ชนะ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายทองสุข โคกสลด | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กาสี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางกนกพร สันท์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กาศี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการตามภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัย ทุกปีงบประมาณ และทุกปีการศึกษา
๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๖๒๕ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๙.๑.๓ บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์หน่วยงาน)

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธ | ผู้กำกับดูแล |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๔. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นางกนกพร สันท์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๖. นางสาวจินดา ไกรเดช | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๗. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. ดำเนินการในการจัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้ จัดทำเกณฑ์ในการประเมิน สรุปผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน
๒. ดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา
๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์คชินทร์ เศรษฐวิวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์