



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
ปีการศึกษา 2556
(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2557



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
ปีการศึกษา 2556
(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายงาน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2557

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้ องค์กรประกอบคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ รวม 6 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ องค์กรประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 องค์กรประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2 และ 7.4 องค์กรประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และ องค์กรประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 โดยตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2556) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.4 และตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ประเมินตามรอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556-31 พฤษภาคม 2557) ทั้งนี้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.3 การบริการแบบกัลยาณมิตร

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ	2
3. สรุปผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	2
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	5
1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน	5
1.1 ชื่อหน่วยงาน	5
1.2 ที่ตั้ง	5
1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	5
1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	6
1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ	7
1.6 โครงสร้างการบริหาร	7
1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	8
1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	8
1.9 บุคลากร	8
2. งบประมาณ	10
ข้อเสนอแนะ แนวทางเสริมจากผลการประเมินจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555	11
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้	13
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	13
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	13
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	18
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	18
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	28
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	33
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	38
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	38

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	46
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	46
ตัวบ่งชี้ที่ สสว.9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร	65
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	69
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน – 31 พฤษภาคม 2557)	69
ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบ	74
ภาคผนวก	77
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	79
คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	81
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ	84

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามประเภท	9
1.2	จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา	9
1.3	รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน	9
3.1	ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ.	69
3.2	ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	69
3.3	ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	70
3.4	ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	71
3.5	ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองมุมมองด้านการบริหารจัดการ	72
3.6	ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	73

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีรองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับภาระหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน โดยจำแนกเป็นข้าราชการ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน และรองศาสตราจารย์ 1 คน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี 11 คน และปริญญาโท 3 คน

การพัฒนาหน่วยงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วมการยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญไปจนถึง การสร้างความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอกจุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จของหน่วยงาน โดยระบบการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากหน่วยงานสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนดต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุงยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนัก โดยใช้ 4 องค์ประกอบคุณภาพ 6 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปีการศึกษา 2555 มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร

2. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 4 องค์ประกอบ พบว่าผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 5) ดังตาราง

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ของสกอ.)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	1.1(5)	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	-
องค์ประกอบที่ 3	-	-
องค์ประกอบที่ 4	-	-
องค์ประกอบที่ 5	-	-
องค์ประกอบที่ 6	-	-
องค์ประกอบที่ 7	7.1 (5) + 7.2(5) +7.4(5)	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	8.1(5)	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	9.1(5)	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก องค์ประกอบ	5	ระดับดีมาก

3. สรุปผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนัก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตามกำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ดำเนินการตามระบบกลไกการพัฒนาแผนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักยี่ดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

2. บุคลากรในสำนักงานและกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

4. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองการแข่งขันด้านงานบริการ

2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา

3. กำหนดให้ตัวบ่งชี้ 7.2 อยู่ในแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในทุก ๆ ปี เพื่อรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไป

4. ควรมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่องานตามภารกิจทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อการวางแผนในการป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการจริงในปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา

2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายกระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5290-674 – 7 ต่อ 322, 323 หรือ 444 หมายเลขโทรสาร 02-5293-598 หรือ 02-9091-432 กต 33

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนาม สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

- การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำระเบียบพิเศษ และการตรวจสอบหลักสูตร

3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อการส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ และการประสานงานด้านการสหกิจศึกษา
 4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผลการเรียน การพิจารณาการเทียบโอน และการตรวจสอบคุณวุฒิ
 5. งานวิเทศสัมพันธ์
 - การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศ และการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
- หมายเหตุ : การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.4 ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์ (Identity) ของหน่วยงาน

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

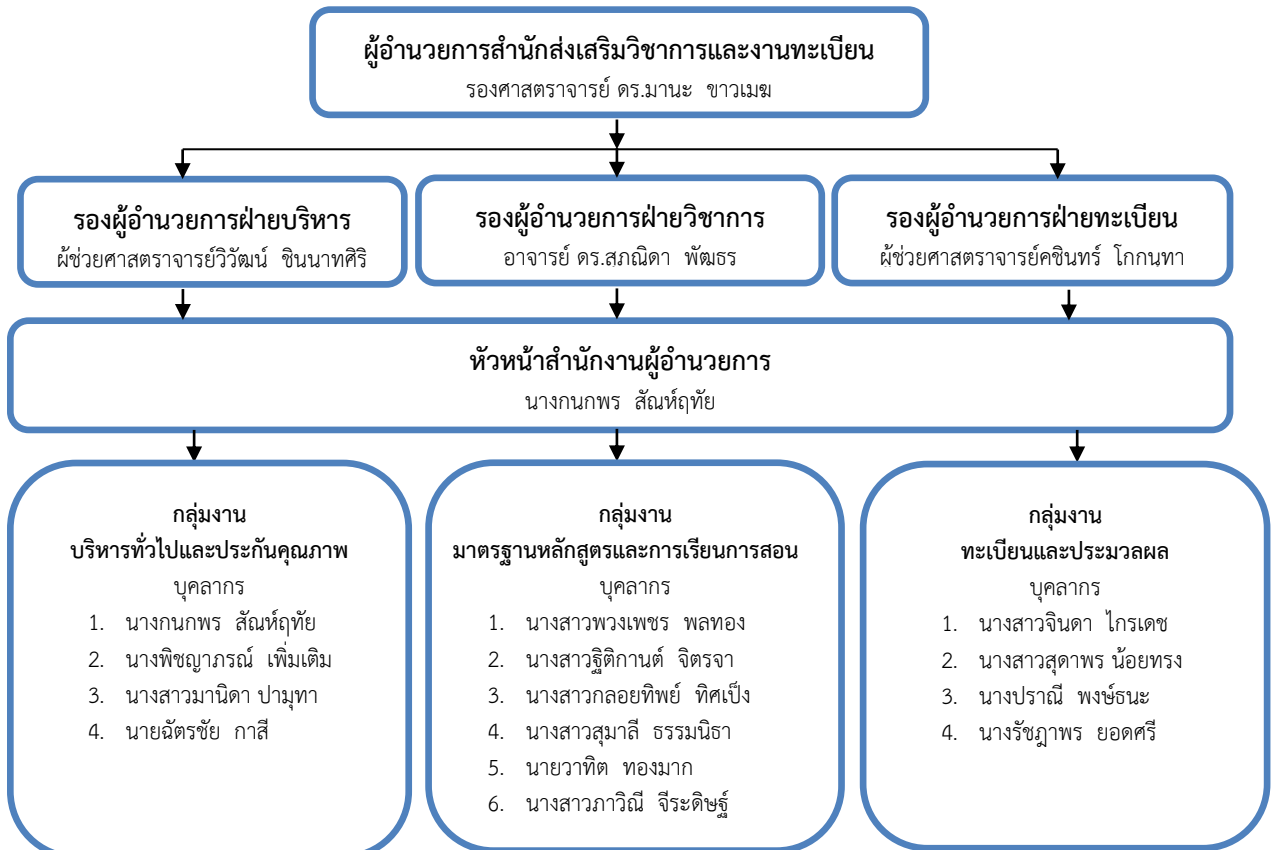
1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. จัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และมาตรฐานสากล
3. จัดให้มีการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของทุกกลุ่มงาน ภายใต้อกรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงานนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพ มีการติดตามและประเมินผล และนำระบบการประกันคุณภาพสู่การปฏิบัติ
6. ผู้บริหารต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 โครงสร้างการบริหารงาน



1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5. นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
6. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจีระพงษ์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
7. นายสมเกียรติ เปรมบุตร	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
8. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ	กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ)
9. นางสาวอาชู วิเศษณ์ศิริ	กรรมการ (นักศึกษา)
10. นายอัมรินทร์ ฤทธิรักษา	กรรมการ (นักศึกษา)
11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
12. นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
13. นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
14. นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
15. นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
19. นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
20. นายทองสุข โคกสลด	กรรมการ
21. นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
22. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	กรรมการ
23. นางกนกพร สันต์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.9 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 19 คน จำแนกเป็นอาจารย์ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามประเภท

	ประเภทบุคลากร/จำนวน							
	ตำแหน่งทางวิชาการ				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.				
	1	2	1	-	1	4	7	3
รวม	4				1	4	7	3
คิดเป็นร้อยละ	21.05				5.26	21.05	36.84	15.78

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน					รวม	คิดเป็น ร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	2	10.53
ปริญญาโท	2	1	-	1	1	5	26.31
ปริญญาตรี	-	-	3	7	2	12	63.15
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 1.3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขวามฆ	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
5	นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวจิตติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวาทีต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14	นางสาวมานิดา ปามุทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	นางสาวจารุวรรณ คำเงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวสุตาพร น้อยทรง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
18	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
19	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	พนักงานธุรการ

2. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 43,077,000.00 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรและงบประมาณ กลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้นาย วัสดุ	1,000,000	2,000,000	-	3,000,000
- ค่าสาธารณูปโภค	-	-	25,000	25,000
งบรายจ่ายอื่น				
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ	10,000	-	-	10,000
- กองทุนพัฒนาบุคลากร	-	42,000	-	42,000
รวม	1,010,000	2,052,000	25,000	3,077,000

(สามล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณกลาง

รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทนการสอน	-	26,970,000	5,000,000	31,970,000
- ค่าใช้นาย	-	30,000	-	30,000
งบรายจ่ายอื่น				
- พัฒนาหลักสูตร	-	-	1,000,000	1,000,000
- ทุนการศึกษานักศึกษา	-	2,000,000	-	2,000,000
- โครงการพิเศษ	-	5,000,000	-	5,000,000
รวม	-	34,000,000	6,000,000	40,000,000

(สี่สิบล้านบาทถ้วน)

**ข้อเสนอแนะ แนวทางเสริมจากผลการประเมินจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2555**

1. ในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อมูลหรือตัวบ่งชี้ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต้องเสนอเพื่อพิจารณาทุกเรื่อง
2. ควรนำผลการพิจารณาจากสภาฯ และผลการประเมินภายใน ในปีนั้นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อ/ก่อนจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป
3. ความสอดคล้องของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบาย ควรเป็นทิศทางเดียวกัน
4. ควรดำเนินการติดตามผลจากรายงานการประชุม และควรปรับปรุงแบบรายงานการประชุมในวาระต่างๆ
5. ความเสี่ยงไม่ชัดเจนควรเป็นเรื่องที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและส่งผลเสียหายต่อหน่วยงาน และควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
6. ควรเปลี่ยนชื่อเอกสาร 8.1.2 (6) “การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555” เป็นแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี 2555
7. ระบบสารสนเทศด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักฯ ควรดำเนินการให้ครบทั้ง 9 องค์ประกอบ
8. แนวปฏิบัติที่ดี หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาขึ้นมาเองและแสดงรายละเอียดขั้นตอนที่ชัดเจน มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ครบทุกกระบวนการ
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรดำเนินการในองค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสำนักฯ กับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้
ประจำปีการศึกษา 2556 รอบ 12 เดือน(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม2557)

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางกนกพร สันท์ฤทัย/ นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเติม
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-4497-419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

หมายเหตุ : ปึงบประมาณ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยง กับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	สำนัก ส่ง เสริม วิ ชา การ และ งานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (สกอ. 1.1.1(1) คำสั่งที่ 2286/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ) และมีการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อวิเคราะห์ จุด แข็ง จุด อ่อน โอกาส และ ภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญา และครอบคลุมพันธกิจของสำนัก มีการเผยแพร่ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน (สกอ. 1.1.1(2) ภาพถ่ายป้ายแสดง ข้อความ ปรัชญา และวิสัยทัศน์	<p>สกอ. 1.1.1(1) คำสั่ง ที่ 2286/2555 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนกลยุทธ์</p> <p>สกอ. 1.1.1(2) ภาพถ่าย ป้ายแสดงข้อความ ปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก</p> <p>สกอ. 1.1.1(3) ตัวอย่าง Print out เว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>สกอ. 1.1.1(4) รายงาน การประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ของสำนัก, สกอ. 1.1.1(3) ตัวอย่าง Print out เว็บไซต์สำนัก) และจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนัก(สกอ. 1.1.1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์) และได้รับ ความ เห็น ชอบ จากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผน ที่เชื่อมโยงกับปรัชญา และวิสัยทัศน์ของสำนัก(สกอ. 1.1.1(5) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2555-2559) ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)	สกอ. 1.1.1(5) แผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนัก ไปสู่บุคลากรทุกกลุ่มงาน โดยมีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกกลุ่มงาน เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของสำนัก มีการกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ อย่างเป็นทางการ (สกอ. 1.1.2(1) รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์การประชุม สสว. ครั้งที่ 12/2555, สกอ. 1.1.2(2) เอกสารแผนกลยุทธ์)	สกอ. 1.1.2(1) รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์ สกอ. 1.1.2(2) เอกสารแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตาม พันธกิจของหน่วยงาน	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกระบวนการของ Balance scorecard และกำหนดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการ (สกอ.	สกอ. 1.1.3(1) แผนที่ - กลยุทธ์ (Strategic map) สกอ. 1.1.3(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1.1.3(1) แผนกลยุทธ์ (Strategic map) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามพันธกิจของสำนัก (สกอ. 1.1.3(2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	2556 (1 ต.ค. 55 – 30 ก.ย. 56) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมเป้าหมาย(target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการประชุมพิจารณาเป้าหมายร่วมกันภายในสำนัก ทั้งนี้ได้จัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (สกอ. 1.1.4(1) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย, สกอ. 1.1.4(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2556 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย)	สกอ. 1.1.4(1) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย สกอ. 1.1.4(2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2556 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย โครงการตามแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในเวลาที่เหมาะสม (สกอ. 1.1.5(1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2556) และมีการการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1.5(2) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	สกอ. 1.1.5(1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2556 สกอ. 1.1.5(2) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรอบ 6, 9 เดือน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารของ	สกอ. 1.1.6(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2556,ครั้งที่ 8/2556

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนัก และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สกอ. 1.1.6(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2556, ครั้งที่ 8/2556,)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน ปฏิ บั ติ รา ช ก า ร โดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ กับ ค่า เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (สกอ. 1.1.7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2556)	สกอ. 1.1.7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 11 กรกฎาคม 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพภายใน (สกอ. 1.1.8(1) รายงานการตรวจประกันคุณภาพภายในปี 2555) และ นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (สกอ. 1.1.8 (3) แผนปรับปรุงคุณภาพ) และจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี 2556-2560 (สกอ. 1.1.8(4) แผนกลยุทธ์ ปี 2556-2560) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 (สกอ. 1.1.8(5) แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2557) โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ในสำนัก (สกอ. 1.1.8(6) รายงานการประชุมสำนัก)	สกอ. 1.1.8(1) รายงานการตรวจประกันคุณภาพภายในปี 2555 สกอ. 1.1.8(2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2556 สกอ. 1.1.8(3) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ สสว. สกอ. 1.1.8(4) แผนกลยุทธ์ ปี 2556-2560 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 1.1.8(5) แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2557 สกอ. 1.1.8(6) รายงานการประชุม

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ (ข้อ 1- ข้อ 8)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพ ภายในและจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผล อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผน ได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : นางกนกพร สันท์ฤทัย/นางพิชญารณ์ เพิ่มเติม
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 089-4497-419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการบริหาร ประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการ ประเมินตนเองตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ล่วงหน้า	คณะกรรมการบริหารสำนัก (สกอ. 7.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่ง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก) ได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย (สกอ. 7.1.1(2) หนังสือมอบงาน ให้รองผู้อำนวยการ และคำสั่ง สสว. ที่001/2554) โดยเฉพาะ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2547 ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย ฯลฯ และ มีการชี้แจงและทำความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่มี ต่อสำนักก่อนปฏิบัติหน้าที่ (สกอ. 7.1.1(3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	สกอ. 7.1.1(1) คำสั่ง แต่งตั้งผู้อำนวยการ สำนัก ที่ 25/2554 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 54 และคำสั่งแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการสำนัก ที่ 13/2555 ลงวันที่ 15 ธ.ค.54 คำสั่งที่ 191/2555 ลงวันที่ 1 ก.พ. 55 สกอ. 7.1.1(2) หนังสือ มอบงานให้รอง ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน และ คำสั่ง สสว. ที่001/2554 สกอ. 7.1.1(3) ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัย

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก ,สกอ. 7.1.1(4) แผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556) มีการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหารสำนัก ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สกอ. 7.1.1(5) print out เว็บไซต์ของสำนัก) และ รายงานการประเมินตนเอง ต่อผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป (7.1.1(6) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เอกสาร 7.1.1(7) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ พ.ศ. 2549 สสว. สกอ. 7.1.1(4) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556 สกอ. 7.1.1(5) print out เว็บไซต์ ของสำนัก สกอ. 7.1.1(6) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน สกอ. 7.1.1(7) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารของสำนักทุกคนได้ประชุมร่วมกันกับบุคลากรเพื่อกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายร่วมกันกับบุคลากรในสำนัก มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของการปฏิบัติงานที่พิจารณาจาก 1) มิติการพัฒนาองค์กร เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสฝึกอบรม พัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2) มิติการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น กระบวนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร 3) มิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจของงานบริการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าประสงค์	สกอ. 7.1.2(1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 7.1.2(2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สกอ. 7.1.2(3) รายงานการประชุมของ สสว. ในแต่ละเดือน สกอ. 7.1.2(4) บันทึกข้อความแจ้งการนำระบบสารสนเทศมาใช้งานและติดตามการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางาน สกอ. 7.1.2(5) Print out เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสำนัก (สกอ. 7.1.2(1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน,สกอ. 7.1.2(2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556) มีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและกรอบการประเมินการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน ในการประชุมบุคลากรอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง (สกอ. 7.1.2(3) รายงานการประชุมของ สสว. ในแต่ละเดือน) สำนักใช้ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูล เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน (สกอ. 7.1.2(4) บันทึกข้อความ แจ้งการนำระบบสารสนเทศ มาใช้งาน และ สกอ. 7.1.2(5) Print out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)และ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สกอ. 7.1.2(6) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สสว.)</p>	<p>สกอ. 7.1.2(6)เอกสาร รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ รอบ 6 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการพูดคุยและสอบถามผลการดำเนินเพื่อช่วยกันแก้ปัญหา ให้ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีการวิเคราะห์</p>	<p>สกอ. 7.1.3(1) รายงานการประชุม สสว. แต่ละเดือน สกอ. 7.1.3(2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหาของการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง มีการให้ข้อเสนอแนะในการประชุม บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและ งาน ทะเบียน สำหรับ ผล การดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ (สกอ. 7.1.3(1) รายงานการประชุม บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง,สกอ. 7.1.3(2) คำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร รายบุคคล (แบบปม. 1- ปม. 4)	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้ บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความ เหมาะสม	ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อ รับ ฟัง ข้อ คิด เห็น และ ข้อเสนอแนะจากบุคลากรและ บุคคลทั่วไป โดยเปิดเว็บไซต์ กระดานถามตอบ และจัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (สกอ. 7.1.4(1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน, สกอ. 7.1.4(2) ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ขอรับบริการ) มีการ มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับ รองผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงาน ทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำ หนังสือมอบหมาย งาน และ คำสั่ง ให้ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (สกอ. 7.1.4(3) เอกสารหนังสือมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน,สกอ. 7.1.4(4) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา, สกอ. 7.1.4(5)	สกอ. 7.1.4(1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สกอ. 7.1.4(2) ภาพถ่าย ผู้รับผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ ขอรับบริการ สกอ. 7.1.4(3) เอกสาร/ คำสั่งมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สกอ. 7.1.4(4) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา สกอ. 7.1.4(5) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์ สกอ. 7.1.4(6) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการเงินและ งบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์, สกอ. 7.1.4(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ,	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารมีการพูดคุย เสนอแนะและสอนงานที่หน้างาน ช่วยแก้ปัญหาเป็นระยะ พร้อมทั้งมีนโยบายให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน (สกอ. 7.1.5(1) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย โดยส่งเข้าอบรม/สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามบทบาทหน้าที่ (สกอ. 7.1.5(2) คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา)	สกอ. 7.1.5(1) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สกอ. 7.1.5(2) คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อ คือ 1) <u>หลักประสิทธิผล</u> โดยมีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามภารกิจที่กำหนด (สกอ. 7.1.6(1) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน) 2) <u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบจัดการชั้นเรียนสำหรับเป็นฐานข้อมูลงาน	สกอ. 7.1.6(1) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 7.1.6(2) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบจัดการชั้นเรียน สกอ. 7.1.6(3) คู่มือการปฏิบัติงาน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ สกอ. 7.1.6(4) รายงานผลการดำเนินงานตาม

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ทะเบียนและงานจัดการเรียนการสอน มีคู่มือการปฏิบัติงานอีกทั้งมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ ต่อการใช้งาน พร้อมให้สืบค้นความรู้ผ่าน ระบบ internet (สกอ. 7.1.6(2) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม ระบบจัดการชั้นเรียน, สกอ. 7.1.6(3) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ส่งผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (สกอ. 7.1.6(4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน)</p> <p>3) <u>หลักการตอบสนอง</u> มีการให้บริการ ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง มีการรับสมัครนักศึกษาหลากหลายวิธี เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สกอ. 7.1.6(5) Print out เว็บไซต์ของสำนัก แสดงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร และงานต่างๆ ของสำนัก, สกอ. 7.1.6(6) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ)</p> <p>4) <u>หลักความรับผิดชอบ</u> ผู้บริหารของสำนักได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์อย่างต่อเนื่อง (สกอ. 7.1.6(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ, สกอ. 7.1.6(8) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงาน</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน</p> <p>สกอ. 7.1.6(5) Print out เว็บไซต์ของสำนัก แสดงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัครและงานต่างๆ ของสำนัก</p> <p>สกอ. 7.1.6(6) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ</p> <p>สกอ. 7.1.6(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>สกอ. 7.1.6(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ ดำรง</p> <p>สกอ. 7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ฯ</p> <p>สกอ. 7.1.6(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร</p> <p>สกอ. 7.1.6(11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>สกอ. 7.1.6(12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สกอ. 7.1.6(13) คำสั่ง</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>วิชาการ ตำรา,สกอ. 7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>5) <u>หลักความโปร่งใส</u> ผู้บริหารได้มีการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการพิจารณาผลงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินโดยเปิดเผย ผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกัน ในการพัฒนางานของสำนัก มีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (สกอ. 7.1.6(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร</p> <p>6) <u>หลักการมีส่วนร่วม</u> มีการบริหารงานและกำกับ การดำเนินงานในรูปแบบของ คณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 7.1.6(11) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, สกอ. 7.1.6(12) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา)</p> <p>7) <u>หลักการกระจายอำนาจ</u> มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน หัวหน้างานตามโครงสร้าง</p>	<p>แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ สกอ. 7.1.6(14) คำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ</p> <p>สกอ. 7.1.6(15) คู่มือ การปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์</p> <p>สกอ. 7.1.6(16) เอกสารประกอบการ อบรมพนักงาน มหาวิทยาลัยความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย</p> <p>สกอ. 7.1.6(17) คู่มือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ฯ</p> <p>สกอ. 7.1.6(18) หนังสือมอบหมายงาน</p> <p>สกอ. 7.1.6(19) รายงานการประชุม บุคลากรสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การบริหารของสำนัก (สกอ. 7.1.6 (13) คำสั่งแต่งตั้งตั้งรองผู้อำนวยการ, สกอ. 7.1.6(14) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)</p> <p>8) <u>หลักนิติธรรม</u> มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (สกอ. 7.1.6(15) คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์, สกอ.7.1.6(16) เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย, สกอ. 7.1.6(17) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)</p> <p>9) <u>หลักความเสมอภาค</u> มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจโดยยึดหลักความเสมอภาค ให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆของสำนัก (สกอ. 7.1.6(18) หนังสือมอบหมายงาน)</p> <p>10) <u>หลักมุ่งมั่นฉันท์สามัคคี</u> มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก (สกอ. 7.1.6(19) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	คณะกรรมการประจำสำนักหรือคณะกรรมการ	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคู่มือ	สกอ. 7.1.7 (1) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีการประเมินผล การบริหารงานของ หน่วยงานและผู้บริหาร นำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข สสว.7.1.7 (1) คู่มือประเมินผล การปฏิบัติงาน ที่ระบุผู้อำนาจ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร) และประกาศผล ให้ทราบอย่างเปิดเผย (เอกสาร หมายเลข สสว.7.1.7(2) ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผล การประเมินการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับ ดีเด่น ดีมาก) นอกจากนี้ยังมี การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สำนัก โดยรองอธิการบดี ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข สสว.7.1.7(3) เอกสารผลการ ประเมินผู้บริหารโดยรองอธิการบดี) ผู้บริหารได้มีการนำผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (4) รายงานสรุปผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2555) และนโยบาย มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มาปรับปรุงการบริหารงาน (เอกสาร หมายเลข 7.1.7 (5) รายงานการ ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 4 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ 11/2556 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2556) โดยจัดทำ แผนบริหารสำนัก (เอกสาร หมายเลข สสว. 7.1.7(6) แผนการ ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน และ เอกสารหมายเลข สสว. 7.1.7(7) แผนบริหารสำนัก) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี (เอกสารหมายเลข สสว. 7.1.7 (8)	สกอ. 7.1.7(2) ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่องรายชื่อ ผู้มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก สกอ. 7.1.7(3) เอกสาร ผลการประเมินผู้บริหาร โดยรองอธิการบดี สกอ. 7.1.7 (4) รายงาน สรุปผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2555 สกอ. 7.1.7 (5) รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 4 กรกฎาคม 2556 และครั้งที่ ที่ 11/2556 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 สกอ. 7.1.7(6) แผนการปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายใน สกอ. 7.1.7(7) แผนบริหารสำนัก สกอ. 7.1.7(8) แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 สกอ. 7.1.7(9) รายงาน ผลการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติราชการของ สำนัก

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย ในโอกาสที่เหมาะสม (เอกสารหมายเลข สสว.7.1.7(9)รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก)	

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ (ข้อ1-ข้อ 7)	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
จุดแข็ง

ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภาวะผู้นำในการบริหาร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555 และนโยบาย มติสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุง จัดทำแผนบริหารสำนัก และแผนปฏิบัติราชการ มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 2. นางสาวพวงเพชร พลทอง 3. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 4. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ 5. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 6. นายวาทีท ทองมาก 7. นางสาวจากรูวรรณ คำเงิน
โทรศัพท์ : 086-0466-761	โทรศัพท์ : 089-895-8542
E-mail : supanida@vru.ac.th	E-mail : kungnat@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการบริหารจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (สกอ. 7.2.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้) 1.2 สำนักได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 โดยจัดประชุมบุคลากรสำนัก เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การเขียนบทความทางวิชาการ” (สกอ. 7.2.1	สกอ. 7.2.1(1) คำสั่งที่ 954/56 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 56 และคำสั่งที่ 076/2557 ลงวันที่ 12 ม.ค. 57 (แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้) สกอ. 7.2.1 (2) บันทึกเชิญประชุมที่ สสว.407.1/2556 ลงวันที่ 24 ก.ค. 56 ระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้ สกอ. 7.2.1 (3) เอกสารลงนามการประชุม

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>(2) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้, สกอ. 7.2.1 (3) เอกสารลงนามการประชุม, สกอ. 7.2.1 (4) รายงานการประชุมครั้งที่ 1)</p> <p>1.3 สำนักได้จัดทำแผนและเป้าหมายในการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2556 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของสำนักเรื่องการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 4.1.1การสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งตามเส้นทางอาชีพของบุคลากร) (สกอ. 7.2.1 (5) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ)</p>	<p>สกอ. 7.2.1 (4) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 25 กรกฎาคม 2556</p> <p>สกอ. 7.2.1 (5) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	<p>2.1 สำนักมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคคลที่จะได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ (สกอ. 7.2.2 (1) แผนการจัดการความรู้เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ)</p> <p>2.2 จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาความรู้</p> <p>- การอบรม “การเขียนบทความทางวิชาการและตำรา” (สกอ. 7.2.2 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม “การเขียนบทความทางวิชาการและตำรา” วันที่ 18 ธันวาคม 2556)</p>	<p>สกอ. 7.2.2 (1) แผนการจัดการความรู้เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการ</p> <p>สกอ. 7.2.2 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม “การเขียนบทความทางวิชาการและตำรา” วันที่ 18 ธันวาคม 2556</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก	3.1 สำนักมีการแสวงหาความรู้โดยเชิญวิทยากรและคณาจารย์	สกอ. 7.2.3 (1) จดหมายเชิญการเป็น

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการเขียนบทความร่วมแบ่งปันความรู้ - การอบรมการเขียนบทความทางวิชาการและตำรา (สกอ. 7.2.3 (1) จดหมายเชิญการเป็นวิทยากร) - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (สกอ. 7.2.3 (2) รายงานข้อเสนอแนะเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์)	วิทยาการที่ ศธ 0551.11/226 ลงวันที่ 11 ธ.ค. 56 สกอ. 7.2.3 (2) รายงานข้อเสนอแนะเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	4.1 สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ที่ได้ผ่านการสังเคราะห์และปรับปรุงจากการแสวงหาความรู้เรื่องการเขียนบทความวิชาการ โดยจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (สกอ. 7.2.4 (1) แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article)) 4.2 สำนักได้เผยแพร่ความรู้ เรื่องการเขียนบทความปริทัศน์ (สกอ. 7.2.4 (2) ใบลงนามการรับแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article)) 4.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article)) ในเว็บไซต์ของ สสว. (เอกสาร 7.2.4(3) print out website)	สกอ. 7.2.4 (1) แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article) สกอ. 7.2.4 (2) ใบลงนามการรับแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article) สกอ. 7.2.4 (3) print out website
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มี	5.1 จากการเผยแพร่ความรู้ในปีที่ผ่านมาต่อกลุ่มเป้าหมายพบว่ามีการนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ - การนำรูปแบบ (template) ผลงานทางวิชาการ ไปใช้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ. 7.2.5 (1) เอกสารประกอบการสอนและผลงาน-	สกอ. 7.2.5 (1) เอกสารประกอบสอนรายวิชา เนื้อหามิกส์ 2 ของ ผศ.ภานุพัฒน์ พิณพืงค์ สกอ. 7.2.5 (2) บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	ทางวิชาการของอาจารย์ที่ขอกำหนด- ตำแหน่งทางวิชาการ ,สกอ.7.2.5 (2) บันทึกข้อความการยื่นขอกำหนด- ตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสาร แสดงลักษณะคุณภาพและทิศทางฯ) - การนำแนวปฏิบัติการเขียนบทความปริทัศน์ไปใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์ เป็นวารสาร (สกอ. 7.2.5(3) บทความ วิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่,สกอ. 7.2.5(4) บันทึก ข้อความรายงานการใช้แนวปฏิบัติที่ดี ในการเขียนบทความปริทัศน์	ทางและเอกสารแสดง ลักษณะคุณภาพและ ทิศทางฯ สกอ. 7.2.5 (3) บทความวิชาการ เรื่องความยากจน ในวรรณกรรมเพลง ลูกทุ่ง : มุมมองและ ข้อสังเกตบางประการ ของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และ เรื่องการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจการเมือง และสังคมในยุคหลัง สมัยใหม่ของ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน สกอ. 7.2.5 (4) บันทึก ข้อความรายงานการใช้ แนวปฏิบัติที่ดีในการ เขียนบทความ ปริทัศน์ (Review Article) ของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม จุดแข็ง

กลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นประจำและบ่อยเพื่อเป็นกำลังใจและส่งเสริมการเขียนบทความ วิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

เพิ่มข้อมูลแหล่งเผยแพร่บทความวิชาการตามประกาศของ สกอ. เพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่อไป

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review Article)

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.คชินทร์ โภกนุกาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. คุณรัชฎาพร ยอดศรี 2. คุณจินดา ไกรเดช 3. คุณปราณี พงษ์ชนะ 4. คุณทองสุข โภกสลด
โทรศัพท์ : 085-0628-963	โทรศัพท์ : 087-8185-940
E-mail : notkg@hotmail.com	E-mail : Phonsingr@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบ พันธกิจหลักของ หน่วยงานร่วมเป็น คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน	1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ได้ แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ที่ 2205/2556 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2556 (7.4.1.(1)) โดยประกอบด้วยผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเป็นประธานและ มีตัวแทนฝ่ายต่างๆในสำนัก ส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่ จัดทำคู่มือบริหาร ความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุ ปัจจัยความเสี่ยง ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง กำหนดแนวทางและ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4.1(1) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ที่2205/2556 สกอ. 7.4.1(2) รายงาน การประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 สกอ. 7.4.1(3) รายงาน การประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.1 โดยมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักฯ 2. มีการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ อย่างต่อเนื่อง 3. มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ 4. มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเรื่องความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร และบุคลากรภายในสำนักฯ ให้มีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ 5. มีการบริหารความเสี่ยงเป็นกิจกรรมของการดำเนินงานของสำนักฯ 6. มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามสถานะเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงแบบกัลยาณมิตรตามเอกสารหลักฐานที่ 7.4.1.(3) 	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	<p>2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการระบุความเสี่ยงโดยใช้วิธีการระดมสมอง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่</p>	<p>สกอ. 7.4.2(1) รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>สกอ. 7.4.2(2) ตาราง</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ตัวอย่าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน 	<p>19 พฤศจิกายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.2 ตามเอกสารหลักฐานที่ 7.4.2.(1)</p> <p>โดยระบุความเสี่ยงจำนวน 4 ด้านคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2. ด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ 3. ด้านการปฏิบัติงาน <p>ดังเอกสาร ระบุความเสี่ยงตามเอกสารหลักฐานที่ 7.4.2.(2)</p> <p>2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงตามเอกสารหลักฐานที่ 7.4.2.(3)</p>	<p>ระบุความเสี่ยง</p> <p>สกอ. 7.4.2 (3) คู่มือการบริหารความเสี่ยง</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 11 ธันวาคม 2556</p>	<p>สกอ. 7.4.3(1) รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1</p> <p>สกอ.7.4.3(2) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการกำหนดกิจกรรมความคุ้มครองความเสี่ยงในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.1</p> <p>4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการกำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557ระเบียบวาระที่ 4.3</p> <p>4.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.4</p>	<p>สกอ. 7.4.4(1) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.1</p> <p>สกอ. 7.4.4(2) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>สกอ. 7.4.4(3) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.3</p> <p>สกอ. 7.4.4(4) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.4</p> <p>สกอ. 7.4.4(5) คำสั่งที่ 001/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>5.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ได้ตรวจแบบรายงาน ปย 2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานการติดตามและรายงาน (Risk monitoring) โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุมผลลัพธ์ของการทำกิจกรรมระยะเวลา ดำเนินการความคืบหน้า</p>	<p>สกอ. 7.4.5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้ง 1/2557 วันที่ 26 มีนาคม 2557</p> <p>สกอ. 7.4.5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้ง 2/2557 วันที่ พุธ 2</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ปัญหาและอุปสรรค ในการประชุม ครั้ง 1/2557 วันที่ 26 มีนาคม 2257</p> <p>5.2 คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ในการจัดการความเสี่ยงต่อคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง อุปสรรค ในการประชุมครั้ง 2/2557 วันที่พุธ 2 เมษายน 2557</p> <p>5.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มอบหมายเลขานุการรายงานผล การดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงต่อผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี เพื่อนำเข้าสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>เมษายน 2557</p> <p>สกอ. 7.4.5(3) บันทึก ข้อความ ที่ สสว. 252/2557 เรื่องตัวชี้วัด 7.4</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก สภามหาวิทยาลัยไปใช้ ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป	<p>6.1 คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 1 พ.ค. 2557 เพื่อไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่3/2557 วันที่ 7 พ.ค. 2557</p>	<p>สกอ. 7.4.6(1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 1 พ.ค. 2557</p> <p>สกอ.7.4.6(2) รายงาน การประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่3/2557 วันที่ 7 พ.ค. 2557</p>

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวมานิดา ปามูทา 2. นางกนกพร สันต์ฤทัย 3. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 086-333-5651
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : mmpamuta@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ปี 2555-2559 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 ของสำนัก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ (เอกสาร8.1.1(1) คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และ ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2555	สกอ.8.1.1(1) คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ.8.1.1(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2556 วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2555 สกอ.8.1.1(3) แผนกลยุทธ์ ปี 2555 -2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ.8.1.1(4)

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาแผนกลยุทธ์ทางการเงินฉบับเดิม (ฉบับปีงบประมาณ 2553-2557) ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ด้านการเงิน และพิจารณายุทธศาสตร์ด้านการเงิน แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน การจัดทำรายงาน การประมาณการ รายรับ-รายจ่าย และการจัดทำรายงานฐานะทางการเงิน พิจารณาความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 และแผนกลยุทธ์ของสำนัก ปี 2555-2559 (เอกสาร 8.1.1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2555, 8.1.1(3) แผนกลยุทธ์ ปี 2555 -2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 8.1.1(4) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ทำให้มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ฉบับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 (เอกสาร 8.1.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555, 8.1.1(6) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ.8.1.1(5) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 สกอ.8.1.1(6) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดทำ ทรัพยากรทางด้าน การเงิน หลักเกณฑ์การ จัดสรร และการวาง แผนการใช้จ่ายเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ได้รับการจัดสรร งบประมาณจากมหาวิทยาลัย ตามกรอบนโยบายการจัดทำและ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และใช้หลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2556 ให้แก่หลักสูตร หน่วยงาน ซึ่งสำนักได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการดำเนินงาน ทั่วไปตามภารกิจและค่าสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอนโครงการพิเศษ (เอกสาร 8.1.2(1) เอกสารแสดงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี) เมื่อได้รับ งบประมาณมาแล้วจึงประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและ งบประมาณเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ ในการจัดสรรงบประมาณให้ เหมาะสมกับโครงการและกิจกรรม ตามพันธกิจของสำนัก (เอกสาร 8.1.2(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและ งบประมาณ ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 3.1 เรื่อง (ร่าง)แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556) และ ทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณตามหมวดเงิน และ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556	สกอ.8.1.2(1) เอกสาร แสดงงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ฯ สกอ.8.1.2(2) รายงาน การประชุม คณะกรรมการบริหาร การเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 13 พ.ย. 2555 สกอ.8.1.2(3) แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(เอกสาร 8.1.2(3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดสรรงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี โดยมีโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานของสำนักและพัฒนาบุคลากร (เอกสาร 8.1.3(1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556, 8.1.3(2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสำนัก งบประมาณในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ เมื่อวิเคราะห์ตามพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปีมีความเพียงพอ เมื่อพิจารณาจากงบประมาณโดยรวม ประกอบกับนโยบายในการบริหารจัดการภายใต้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรวิเคราะห์ได้ว่า งบประมาณมีความเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ (เอกสาร 8.1.3(3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2555-2556)	สกอ. 8.1.3(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สกอ. 8.1.3(2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 8.1.3(3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์ งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2555-2556
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบโดยจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 รายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหารของสำนักและเสนอต่อมหาวิทยาลัย	สกอ. 8.1.4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 สกอ. 8.1.4(2)ระเบียบ

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ปีละ 4 ครั้ง เพื่อนำเสนอสภา-มหาวิทยาลัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสาร 8.1.4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่4)	วาระการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2556, 8/2556, 10/2556, 1/2557, 2/2557 และ 3/2557
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้ผู้บริหารทราบว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนงานโครงการ/กิจกรรมเท่าไร (เอกสาร 8.1.5 (1) รายงาน การ ใ้ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1 –ไตรมาสที่ 4) มีการรายงาน การ ใ้ ใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงการ และ กิจกรร ม ต่อคณะกรรมการบริหารการเงิน และงบประมาณของสำนัก เมื่อสิ้น ไตรมาสที่ 2 เพื่อให้รับทราบ สถานการณ์ทางการเงินของสำนัก และร่วมกันพิจารณาแผนการ ดำเนินงานและแผนการใ้ ใช้จ่าย ในอนาคต (เอกสาร 8.1.5(2) รายงานการใ้ งบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555-31 มีนาคม 2556) ทำให้มีการปรับ กิจกรร ม และงบประมาณให้ เหมาะสมกับกิจกรรมและระยะเวลา การดำเนินงาน (เอกสาร 8.1.5(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 3 เมษายน 2556) มีการวิเคราะห์และสรุป ค่าใ้ ใช้จ่ายเพื่อประมาณการรายรับ รายจ่ายในอนาคต ในการประชุม คณะกรรมการการเงิน และ	สกอ. 8.1.5(1) รายงาน การใ้ ใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ไตร มาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 สกอ. 8.1.5(2) รายงาน การใ้ งบประมาณของ โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555- 31 มีนาคม 2556) สกอ. 8.1.5(3) รายงาน การประชุม คณะกรรมการบริหาร การเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 3 เมษายน 2556 สกอ. 8.1.5(4) รายงาน การประชุม คณะกรรมการบริหาร การเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 28 สิงหาคม 2556 สกอ. 8.1.5(5) รายงาน ค่าใ้ ใช้จ่ายในรอบ ปีงบประมาณ 2555- 2556 เพื่อประมาณการ ของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2557

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			งบประมาณครั้งที่ 6/2556 วันที่ 28 ส.ค. 2556 เอกสาร 8.1.5(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 28 สิงหาคม 2556) (เอกสาร 8.1.5(5) รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2555-2556 เพื่อ ปร ะมา ณ การขอ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2557)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบ ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้เงินให้เป็นไป ตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	มีการดำเนินการทางการเงินและ งบประมาณ โดยมีการตรวจสอบ ภายในจากคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน(เอกสาร 8.1.6(1) คำสั่งที่ 2178/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบภายใน สำนักส่งเสริม วิชาการ และ งานทะเบียน) มีผู้บริหารระดับสูง ผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ เป็น ผู้ตรวจสอบเอกสารก่อนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ทุกรายการ (เอกสาร 8.1.6(2) คำสั่งที่ 181/2555 และ คำสั่งที่ 397/2555 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ พัส ดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์, 8.1.6(3) สำเนาเอกสารชื่อ-จ้าง แสดง การตรวจสอบตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) มหาวิทยาลัยมีสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.)เป็นผู้ตรวจสอบ ภายนอกและมีการดำเนินการให้ ผู้ตรวจสอบภายนอกมาตรวจสอบ ทุกปี ในปีงบประมาณ 2556 สตง. ไม่มีการสุ่มตรวจสำนักส่งเสริม	สกอ. 8.1.6(1) คำสั่งที่ 2178/2554 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สกอ. 8.1.6(2) คำสั่งที่ 2361/2556 และคำสั่งที่ 2404/2555 เรื่องแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับ พัส ดุ/จ้าง และ ตรวจ สภาพครุภัณฑ์ สกอ. 8.1.6(3) สำเนา เอกสารชื่อ-จ้าง แสดง การตรวจสอบตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สกอ. 8.1.6(4) เอกสาร แสดงการเข้าตรวจสอบ โดยหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			วิชาการและงานทะเบียน แต่มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายนอก (เอกสาร 8.1.6(4) เอกสารแสดงการเข้าตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถติดตามการใช้นำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยการใช้โปรแกรม 3 มิติ ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด (เอกสาร 8.1.7(1) เอกสารคู่มือการใช้ โปรแกรม 3 มิติ Department System, 8.1.7(2) เอกสารงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร/การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 รายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหาร (เอกสาร 8.1.7(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4) มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยประชุมคณะกรรมการ บริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 8.1.7(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1-6/2556) มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปวางแผนในการของงบประมาณ	<p>สกอ. 8.1.7(1) เอกสารคู่มือการใช้ โปรแกรม 3 มิติ Department System</p> <p>สกอ. 8.1.7(2) เอกสารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร/การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 8.1.7(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4</p> <p>สกอ. 8.1.7(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ 1-6/2556</p> <p>สกอ. 8.1.7(5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555-2556 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2557</p> <p>สกอ. 8.1.7(6) เอกสารเรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ในปีต่อไป (เอกสาร 8.1.7(5) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555-2556 เพื่อ งบประมาณ การของบ งบประมาณ ปีงบประมาณ 2557) มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ รอบ 12 เดือน แสดงการใช้จ่าย งบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตารางประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณ และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ด้านงบประมาณต่อไป (เอกสาร 8.1.7(6) เรื่อง ส่งรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ6เดือน,8.1.7(7)เรื่องส่งรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน)	ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน สกอ. 8.1.7(7) เอกสาร เรื่อง ส่งรายงานผล การดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2556 รอบ 12 เดือน

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ ข้อ 1-ข้อ 7	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพียงพอต่อการบริหารการจัดการศึกษา
2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ.9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน 1. นางสาวมานิดา ปามูทา 2. นางกนกพร สันห์ฤทัย 3. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 086-333-5651
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : mmpamuta@hotmail.com

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เอกสาร 9.1.1(1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่และการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ (เอกสาร 9.1.1(2) คำสั่งที่ 2407/2556 เรื่องแต่งตั้ง	สกอ. 9.1.1(1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้า 4 สกอ. 9.1.1(2) คำสั่งที่ 2407/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.1(3) คำสั่งที่ 2408/2556 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน, 9.1.1(3) คำสั่งที่ 2408/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการให้ความรู้และทำความเข้าใจ ในงานประกันคุณภาพโดยนำเข้าที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมกับมหาวิทยาลัย (เอกสาร 9.1.1(4) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2555, 9.1.1 (5) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 มีการพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพ, 9.1.1(6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้, 9.1.1(7) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย) มีการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการวางแผนการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประเมินผลและการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.1(8) แผนปฏิบัติ</p>	<p>การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.1(4) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 วาระที่ 4.1 สกอ. 9.1.1(5) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 วาระที่ 4.2 สกอ. 9.1.1(6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 ก.ย. 2556 วาระที่ 4.3 สกอ. 9.1.1(7) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สกอ. 9.1.1(8) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.1(9) บันทึกข้อความ ส่งรายงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (รอบ 12 เดือน) สกอ. 9.1.1(10) รายงานประจำปี 2556</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ราชการประจำปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน, 9.1.1(9) บันทึกข้อความ ส่งรายงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (รอบ 12 เดือน) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ รอบ 12 เดือน แสดงการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตารางประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ, 9.1.1(10) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโดย คณะกรรมการ ระดับนโยบายและผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุด ของสำนัก ให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการจากภายในและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสำนัก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพของสำนัก โดย ผู้อำนวยการสำนักให้ นโยบาย การการประกันคุณภาพให้ทุกคน ในหน่วยงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ภายในและภายนอก และนำตัวบ่งชี้ ดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานลงสู่ตัวบุคคล (เอกสาร 9.1.2(1) รายงาน</p>	<p>สกอ. 9.1.2(1) รายงาน การประชุมสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 สกอ. 9.1.2(2) เอกสาร การกำหนดนโยบาย การประกันคุณภาพ การศึกษา ในคู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 สกอ. 9.1.2(3) บันทึก ข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ พิจารณาการกำหนดตัว บ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของ หน่วยงาน สกอ. 9.1.2(4) คู่มือการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556, 9.1.2(2) เอกสารการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556, 9.1.2(3) บันทึกข้อความที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการดำเนินงานเพื่อกำกับการดำเนินงานสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลงาน (เอกสาร 9.1.2(4) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.2(5) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	สกอ. 9.1.2(5) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานบริการ โดยมีการประชุมบุคลากร เพื่อพิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 ทำให้มีตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์คือ ตัวบ่งชี้ 9.1.3 “บริการแบบกัลยาณมิตร” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของสำนัก “บริการดี วิชาการเด่น	สกอ. 9.1.3(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2556 วาระที่ 4.1 สกอ. 9.1.3(2) เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก สกอ. 9.1.3(3) เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย สกอ. 9.1.3(4) คำสั่งที่ 2408/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบ

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เน้นเทคโนโลยี”และสอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 9.1.3(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 4 มกราคม 2556 , 9.1.3(2) เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก, 9.1.3(3) เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย) มีการจัดทำคำอธิบายตัวบ่งชี้ พร้อมแบบประเมิน โดยแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อดำเนินการตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (เอกสาร 9.1.3(4) คำสั่งที่ 2408/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการพิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้และแบบประเมินความพึงพอใจ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (เอกสาร 9.1.3(5) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน, 9.1.3(6) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์) มีการนำตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเสนอแนะให้มีการปรับข้อความคุณสมบัติของผู้ให้บริการ</p>	<p>ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.3(5) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน สกอ. 9.1.3(6) เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ สกอ. 9.1.3(7) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานและเอกสารที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ) สกอ. 9.1.3(8) เอกสารแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สกอ. 9.1.3(9) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>แบบกัลยาณมิตรให้อ่านแล้วเข้าใจง่าย สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ (เอกสาร 9.1.3(7) รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระ ที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของ หน่วยงาน และเอกสารที่ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะ) ประเมินผลโดยใช้ แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ โดยใช้ค่าเฉลี่ยของ คะแนนการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ(ตามอัตลักษณ์ “บริการ แบบกัลยาณมิตร”) นำผลการประเมิน ไปใช้ปรับปรุงงานบริการของสำนัก แต่ไม่นำไปคิดคะแนนรวมกับตัวบ่งชี้ ของ สกอ. (เอกสาร 9.1.3(8) เอกสาร แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ, 9.1.3(9) รายงานผล การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอ ต่อสภาสถาบันและ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน โดยมีการ กำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงานและการ- ประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน บัญชี ตัวบ่งชี้ภาพรวม เป้าหมาย การดำเนินงาน รายละเอียดของ</p>	<p>สกอ. 9.1.4(1) คู่มือ การประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.4(2) คู่มือ การดำเนินงานสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน สกอ. 9.1.4(3) คู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online</p> <p>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ทุกตัว มีคำอธิบายความหมาย เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การให้คะแนน คำแนะนำแนวทาง การดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารอย่างชัดเจน(เอกสาร 9.1.4(1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สำนักนาระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน (เอกสาร 9.1.4(2) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.4 (3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, 9.1.4(4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการดำเนินงานตามแผน (เอกสาร 9.1.4(5) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการติดตามการดำเนินงาน โดยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสาร 9.1.4(6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร</p>	<p>ปีการศึกษา 2556 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สกอ. 9.1.4(4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.4(5) รายงานประจำปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.4(6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 ก.ย. 2556, วันที่ 14 พ.ย. 2556 และ วันที่ 10 มีนาคม 2557</p> <p>สกอ. 9.1.4(7) บันทึกข้อความที่ 375/2557 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ปีการศึกษา 2556)</p> <p>สกอ. 9.1.4 (8) รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.4(9) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.4(10) แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>9.1.4 (7) บันทึกข้อความที่ 375/2557 เรื่องส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556) (เอกสาร 9.1.4 (8) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการนำผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2555 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (เอกสาร 9.1.4(9) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.4(10) แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555)</p>	<p>การศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.5(1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโดยนำผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2555 เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และได้รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน (เอกสาร 9.1.5(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการ</p>	<p>สกอ. 9.1.5(1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.5(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556</p> <p>สกอ. 9.1.5(3) แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.5(4) รายงานผลการดำเนินงาน</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสาร 9.1.5(3) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และมีการปรับปรุงและพัฒนางานในส่วนต่างๆตามข้อเสนอแนะ (เอกสาร 9.1.5(4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อมูลหรือตัวบ่งชี้ที่นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยต้องเสนอเพื่อพิจารณาทุกเรื่อง (เอกสาร 9.1.5(5) รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย) 2) ควรนำผลการประเมินภายใน ในปีนั้นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อ/ก่อนจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป (เอกสาร 9.1.5(6) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) 3) ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ 	<p>ตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555</p> <p>สกอ. 9.1.5(5) รายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2556 วาระที่ 5.6 ครั้งที่ 9/2556 วาระที่ 5.5 ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 5.1</p> <p>สกอ. 9.1.5(6) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.5(7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 15 พ.ย. 2556 วาระที่ 4.1</p> <p>สกอ. 9.1.5(8) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556 วาระที่ 4.3</p> <p>สกอ. 9.1.5(9) มีการกำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในการประชุมกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.2</p> <p>สกอ. 9.1.5(10) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556 วาระที่ 4.3</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>วัตถุประสงค์ และนโยบาย ควรเป็นทิศทางเดียวกัน (เอกสาร 9.1.5(7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 15 พ.ย. 2556 วาระที่ 4.1)</p> <p>4) ควรดำเนินการติดตามผลจากรายงานการประชุม และควรปรับปรุงแบบรายงานการประชุมในวาระต่างๆ (เอกสาร 9.1.5(8) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556)</p> <p>5) ความเสี่ยงไม่ชัดเจน ควรเป็นเรื่องที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและส่งผลเสียหายต่อหน่วยงานและควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 9.1.5(9) มีการกำหนดแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในการประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557 วันที่ พุธที่ 8 มกราคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.2)</p> <p>6) ควรเปลี่ยนชื่อเอกสาร “การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2555 “เป็นแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปี 2555” (เอกสาร 9.1.5(10) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556)</p> <p>7) ระบบสารสนเทศด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สกอ. 9.1.5(11) Print out เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.5(12) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สำนักฯ ควรดำเนินการให้ครบทั้ง 9 องค์ประกอบ (เอกสาร9.1.5(11)Print out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p>8) แนวปฏิบัติที่ดี หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาขึ้นมาเอง และแสดงรายละเอียดขั้นตอนที่ชัดเจนมีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ครบทุกกระบวนการ (เอกสาร 9.1.5(12) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริม ฯ วันที่ 24 ก.ย. 2556)</p> <p>9) ควรดำเนินการในองค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสำนักฯกับมหาวิทยาลัย (ได้มีการดำเนินการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักให้มีความทันสมัย เพื่อใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลพื้นฐาน มีสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลซึ่งรวบรวมจากส่วนกลาง	<p>สกอ. 9.1.6(1)Print out เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สกอ. 9.1.6(2) Print out เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.6(3) Print out เว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบ 9 องค์ประกอบคุณภาพ รวมถึงเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เช่น สกอ. สมศ. กพร. (เอกสาร 9.1.6(1) Print out เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย, 9.1.6(2) Print out เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.6(3) Print out เว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<p>มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต และผู้รับบริการตามพันธกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพในรูปแบบของการร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน โดยเชิญคณาจารย์จากคณะต่างๆ ร่วมพิจารณาผลการดำเนินงาน (เอกสาร 9.1.7(1) คำสั่งที่ 2407/2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.7(2) คำสั่งที่ 935/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2556 สกอ. 9.1.7(3) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สกอ. 9.1.7(1) คำสั่งที่ 2407/2556 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สกอ. 9.1.7(2) คำสั่งที่ 935/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2556 สกอ. 9.1.7(3) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>วิทยาลัย และระดับหน่วยงาน สนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปี การศึกษา 2556) มีการร่วมกำหนด ตัวบ่งชี้ โดยเชิญผู้รับบริการตาม พันธกิจ อาจารย์ ดร.สุเทพ บุญซ้อน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณา การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ ของหน่วยงาน (เอกสาร 9.1.7(3) บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของ หน่วยงาน) และเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ ผู้รับบริการ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการ พัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมี แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (เอกสาร 9.1.7(4) รายงานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>สกอ. 9.1.7(4) รายงาน การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<p>มีเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่าง หน่วยงานภายในหรือ หน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุก หน่วยงานมีการสร้างเครือข่าย ภายในเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพและมี กิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร 9.1.8(1) คำสั่งที่ 2009/2556 และ 935/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายภายใน การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556, 9.1.8(2) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะทำงานเครือข่าย การประกันคุณภาพภายใน ,</p>	<p>สกอ. 9.1.8(1) คำสั่งที่ 2009/2556 และ 935/2557เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานเครือข่าย ภายในการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2556</p> <p>สกอ. 9.1.8(2) บันทึก ข้อความ เรื่อง ขอเชิญ ประชุมคณะทำงาน เครือข่ายการประกัน คุณภาพภายใน ระดับ ผู้ปฏิบัติวิไลยอลงกรณ์</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>9.1.8(3) รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน) มีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน กับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยทำข้อตกลง “ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF” และด้านอื่น ๆ ตามข้อตกลง และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานร่วมกัน (เอกสาร 9.1.8(4) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์) มีการสร้างเครือข่ายโดยทำบันทึกตกลงความร่วมมือทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556 และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมร่วมกัน (เอกสาร 9.1.8(5) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี , 9.1.8(6) หนังสือที่ ศธ</p>	<p>สกอ. 9.1.8(3) รายงานการประชุม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับผู้ปฏิบัติโดย อลงกรณ์</p> <p>สกอ. 9.1.8(4) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย</p> <p>ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>สกอ. 9.1.8(5) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย</p> <p>ราชภัฏกาญจนบุรี</p> <p>สกอ. 9.1.8(6) หนังสือที่ ศธ 0553.10/0302 ลงวันที่ 23 เม.ย. 2557 เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สกอ. 9.1.8(7) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนา งานประกันคุณภาพ กับ</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>0553.10/0302 ลงวันที่ 23 เม.ย. 2557 เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา) มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการพัฒนางานประกันคุณภาพกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตและสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (เอกสาร 9.1.8(7) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมร่วมกัน (เอกสาร 9.1.8(8) หนังสือที่ ศธ 0571 /244 ลงวันที่ 21 เมษายน 2557 เรื่อง ขออนุญาตศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด) และมีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการในประเทศ คือเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผล การศึกษา มีการส่งบุคลากรเข้าร่วม</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตและสำนักวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด</p> <p>สกอ. 9.1.8(8) หนังสือที่ ศธ 0571 /244 ลงวันที่ 21 เมษายน 2557 เรื่อง ขออนุญาตศึกษาดูงาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสกอ. 9.1.8(9) หนังสือที่ ศธ 5633/ว.4 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8</p> <p>สกอ. 9.1.8(10) คำสั่งที่ 2148/2556 เรื่อง ให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 วันที่ 20-22 พฤศจิกายน 2556</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับองค์ความรู้ใหม่ และร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งในปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดจัดโครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบงานทะเบียนและประมวลผล การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 ภายใต้หัวข้อ “ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล” (เอกสาร 9.1.8(9) หนังสือที่ ศธ 5633/ว.4 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2556 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผล การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8,9.1.8(10) คำสั่งที่ 2148/2556 เรื่อง ให้อาจารย์และบุคลากรไปราชการ โครงการสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 8 วันที่ 20-22 พฤศจิกายน 2556)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมเพื่อกำหนดงานที่จะพัฒนาให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2555 คืองาน “สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” และแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2556 คืองาน “การเขียนบทความทางวิชาการ (เอกสาร 9.1.9(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2556วาระที่ 4.2,9.1.9(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการ</p>	<p>สกอ. 9.1.9(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2556 วาระที่ 4.2 สกอ. 9.1.9(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 วาระที่ 4.1 สกอ. 9.1.9(3) คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริม</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>และงานทะเบียน วันที่ 24 กันยายน 2556 วาระที่ 4.1) มีการดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวมความรู้เผยแพร่ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อให้คณาจารย์ หน่วยงานอื่น และสาธารณชนนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำคู่มือ “การเขียนผลงานทางวิชาการ” และ “แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์” เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถทำผลงานทางวิชาการได้ตรงตามเกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสาร 9.1.9(3) คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2555, 9.1.9(4) แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์) มีการจัดทำรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ(Template) และแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนัก (เอกสาร 9.1.9(5) Print out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ,9.1.9(6)) Print out Website สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน) จากการเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจัดทำผลงานทางวิชาการพบว่ามีการศึกษาแนวปฏิบัติและมีการนำรูปแบบ(Template) ผลงานทางวิชาการไปใช้เพื่อดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและมีข้อมูล</p>	<p>วิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2555</p> <p>สกอ. 9.1.9(4) แนวปฏิบัติที่ดี ในการเขียนบทความปริทัศน์</p> <p>สกอ. 9.1.9(5) Print out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>สกอ. 9.1.9(6) Print out Website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สกอ. 9.1.9(7) เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี ของ อ.ดร.ทรงภู อุตรา</p> <p>สกอ. 9.1.9 (8) หนังสือที่ ศธ 0543.10/0511 เรื่อง การนำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ จาก ผศ.ดร.วัลลภ แหมวงษ์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</p> <p>สกอ. 9.1.9(9) บทความวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับ การเผยแพร่ บทความวิชาการ เรื่องความยากจน ในวรรณกรรมเพลงลูกทุ่ง :</p>

ม	ข้อ	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ป้อนกลับจากผู้ใช้อย่างสำนึก เพื่อการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (เอกสาร 9.1.9(7) เอกสารประกอบการสอนเรื่องการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี ของ อ.ดร.ทรงกฏ อุดรธา, 9.1.9 (8) หนังสือ ที่ ศธ 0543.10/0511 เรื่อง การนำแนวปฏิบัติที่ดีในการทำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ จาก ผศ.ดร.วัลลภ แหมวงษ์ ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี) และจากการเผยแพร่แนวแนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review article) พบว่ามีการนำไปใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เป็นวารสาร (เอกสาร 9.1.9(9) บทความวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่บทความวิชาการเรื่อง ความยากจน ในวรรณกรรมเพลงลูกทุ่ง : มุมมองและข้อสังเกตบางประการของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และเรื่องการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมในยุคหลังสมัยใหม่ ของ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน ,9.1.9(10) บันทึกข้อความรายงานการใช้แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review article) ของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน)</p>	<p>มุมมองและข้อสังเกต บางประการของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และเรื่องการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจการเมือง และสังคมในยุคหลังสมัยใหม่ ของ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน สกอ. 9.1.9(10) บันทึกข้อความรายงานการใช้แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนบทความปริทัศน์ (Review article) ของ อ.ดร.เจด็จ คชฤทธิ์ และ อ.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน</p>

การประเมินตนเอง

ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง/จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม
จุดแข็ง**

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 9.1.3 บริการแบบกัลยาณมิตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์หรือผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนตลอดจนบริหารจัดการประสานงานด้านวิชาการกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการบริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการ และมีความพึงพอใจสูงสุด อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร

การบริการ (Service) หมายถึง กระบวนการของการปฏิบัติเพื่อการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อันเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือ เกื้อกูล เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค

กัลยาณมิตร หมายถึง มิตรแท้ เพื่อนแท้ เพื่อนที่คอยช่วยเหลือเพื่อนอย่างจริงจัง โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เป็นมิตรที่หวังดี มีสิ่งดีๆ ให้กันด้วยความจริงใจ

คุณสมบัติของผู้ให้บริการแบบกัลยาณมิตร ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจากหลักกัลยาณมิตรธรรม 7 ประการ)

1. **เต็มใจให้บริการ** เป็นบุคคลที่เห็นแล้วสบายใจ ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษา ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ

2. **เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ** เป็นผู้ที่ประพฤติตนสมควรแก่ฐานะ ให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งใจและปลอดภัย เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ

3. **สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม** เป็นบุคคลที่มีความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรม และปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกและเอ๋ยอ้างด้วยซาบซึ้งภูมิใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

4. **สามารถพูดโน้มน้าวหรือแนะนำให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง** เป็นบุคคลที่รู้จักพูดชี้แจงให้เข้าใจ มีความสามารถพูดโน้มน้าวให้ทำตามในสิ่งที่ดี รู้ว่าเมื่อไหร่ควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำ ว่ากล่าว ตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี

5. **อดทนต่อถ้อยคำ** เป็นบุคคลที่พร้อมจะรับฟังคำปรึกษาซักถาม คำเสนอแนะวิพากษ์วิจารณ์ อดทน ฟังได้ไม่เบื่อ ไม่ฉุนเฉียว

6. **สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน** เป็นผู้ที่สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อน ให้เข้าใจและให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป

7. **ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์** เป็นบุคคลที่ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหลหรือชักจูงไปทางเสื่อมเสีย ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์

การประเมิน

ประเมินโดยให้ตอบแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินผล ความพึงพอใจระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”) มีผลการประเมินในภาพรวมไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินงาน
การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในครั้งนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 มีผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งจัดบริการไว้หน้าเคาน์เตอร์ และประเมินความพึงพอใจออนไลน์ รวมจำนวน 304 คน มี ผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ		ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”)		
1. ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ		4.04
2. วางตนได้อย่างเหมาะสม เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ		4.08
3. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างเหมาะสม		4.08
4. ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามถูกต้อง น่าเชื่อถือ		4.06
5. รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ		4.11
6. สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้		4.06
7. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์		4.14
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน		4.08

ผลการประเมิน

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการบริการแบบกัลยาณมิตร อยู่ในระดับมาก โดยมีผลการประเมินเท่ากับ 4.08 คะแนน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

ด้านบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน ทศนคติที่ดีต่องานบริการ พัฒนาบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมกับการให้บริการ ช่วงระหว่างเวลาพักเที่ยงจะมีการสลับสับเปลี่ยนมีผู้ให้บริการหน้าเคาน์เตอร์เพื่อบริการตลอดเวลา

ด้านทรัพยากร หรืออุปกรณ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เข้ามาติดต่อ ทำให้การให้บริการมีความรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ไว้สำหรับรองรับผู้เข้ามาติดต่อ เช่น สมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์

ดูผลการเรียน
ด้านพื้นที่ให้บริการ บริเวณด้านหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมีเก้าอี้ไว้รองรับ ผู้เข้ามาใช้บริการ มีเจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดอยู่เสมอ

ด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเรียนการสอนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนัก และมีการติดประกาศอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.3 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2556
9.1.3 (2)	เอกสารแสดงการกำหนดปรัชญาของสำนัก
9.1.3 (3)	เอกสารแสดงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย
9.1.3 (4)	คำสั่งที่ 2408/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.3 (5)	บันทึกข้อความ ที่ สสว.089/2556 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
9.1.3 (6)	เอกสารแสดงการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์
9.1.3 (7)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 14 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 5.2 การกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน และเอกสารแสดงการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
9.1.3 (8)	Print out website แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9.1.3 (9)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาวมานิดา ปามุทา 2. นางกนกพร สันท์ฤทัย 3. นางสาวจินดา ไกรเดช 4. นางสาวพวงเพชร พลทอง
โทรศัพท์ : 089-2228-080	โทรศัพท์ : 086-333-5651
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : mmpamuta@hotmail.com

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน (1 มิถุนายน – 31 พฤษภาคม 2557)

พระราชบัญญัติการศึกษาปี พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่ให้ทุกสถาบันการศึกษามีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 4 องค์ประกอบ พบว่าผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเองรวมทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ย 5.00 ดังตาราง

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ของสกอ.)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1	5 คะแนน	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	5 คะแนน	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	5 คะแนน	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	5 คะแนน	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5 คะแนน	ระดับดีมาก

คะแนนผลการประเมิน

0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51-2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.00	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง ส 1 ผลการการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2556

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ของสกอ.)				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	-	1.1(5)	-	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	-	-	-		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	-	-		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	-	-	-		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	-	7.1(5)+ 7.2(5) + 7.4(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	9.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5			การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2556

ตาราง ส 3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (ตัวบ่งชี้ของสกอ.)				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-		
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านบริหารจัดการอุดมศึกษา					
มาตรฐานที่ 2 ก มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการอุดมศึกษา	-	1.1(5)+7.1(5)+7.4(5) +8.1(5)+9.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา		-	-		
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน		5			
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2556

ตาราง ส 4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-		
ด้านกระบวนการภายใน	-	1.1(5) +7.1(5)+ 7.4(5)+9.1(5) = 20	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง		5			
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2556

ตาราง ส 5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานสถาบัน	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-		
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-		
(3) ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	1.1(5)+7.1(5)+7.2(5) +7.4(5)+9.1(5)= 25		5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1		5			การดำเนินงานระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-		
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-		
(3) ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-		
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน		5			
ผลการประเมิน		ระดับดีมาก			

ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบ

จุดแข็ง /แนวทางเสริมจุดแข็ง /จุดที่ควรพัฒนา /ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจประกันคุณภาพภายใน และจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาพิจารณาร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล ตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ มีการกำกับ ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภาวะผู้นำในการบริหารโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการนำข้อเสนอแนะ จากการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555 และนโยบาย มติสภามหาวิทยาลัยมาปรับปรุง จัดทำแผน บริหารสำนัก และแผนปฏิบัติการ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

2. กลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นประจำและบ่อยเพื่อเป็นกำลังใจและส่งเสริมการเขียนบทความ วิชาการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพียงพอ ต่อการบริหารจัดการการศึกษา

2. มีการใช้โปรแกรม ระบบ 3 มิติ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องควรศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงินและงบประมาณอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายกระทรวงการคลังและแนว ปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานให้ความสำคัญกับระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง
2. บุคลากรทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
3. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างเพียงพอ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการประกันคุณภาพตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการและผลการดำเนินงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๔๐๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายฉัตรชัย กาสี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

๔. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. นายฉัตรชัย กาสี ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
๑. อาจารย์ ดร. สุกนิดา พัฒธร ผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นางสาวพวงเพชร พลทอง ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเบ็ญ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๗. นายวาทีต ทองมาก ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๘. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ ผู้กำกับดูแล
๒. นางรัชฎาพร ยอดศรี ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นางสาวจินดา ไกรเดช ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. นางปราณี พงษ์ธนะ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. นายทองสุข โคนสกุล ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

- ตัวบ่งชี้ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวมานิดา ปามุทา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นางกนกพร สันต์ฤทัย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. นายฉัตรชัย กาสี ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- ตัวบ่งชี้ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวมานิดา ปามุทา ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. นางกนกพร สันต์ฤทัย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๕. นายฉัตรชัย กาสี ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ ๙.๑.๓ บริการแบบกัลยาณมิตร (ตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์หน่วยงาน)

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธ | ผู้กำกับดูแล |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๔. นางสาวมานิดา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๖. นางสาวจินดา ไกรเดช | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๗. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการตามภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัย ทุกปีงบประมาณ และทุกปีการศึกษา

๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๕๐๗ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปตามนโยบายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โทกนุทาภรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| ๖. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| ๗. นายสมเกียรติ เปรมบุตร | กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๘. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ | กรรมการ(ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ) |
| ๙. นางสาวอาชู วิเศษณ์ศิริ | กรรมการ(นักศึกษา) |
| ๑๐. นายอัมรินทร์ ฤทธิ์รักษา | กรรมการ(นักศึกษา) |
| ๑๑. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพวงเพชร พลทอง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวจินดา ไกรเดช | กรรมการ |
| ๑๔. นางรัชฎาพร ยอดศรี | กรรมการ |
| ๑๕. นายวาทีต ทองมาก | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | กรรมการ |
| ๑๙. นางปราณี พงษ์ธนะ | กรรมการ |
| ๒๐. นายทองสุข โคกสลุด | กรรมการ |
| ๒๑. นายฉัตรชัย กาสี | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน | กรรมการ |
| ๒๓. นางกนกพร สันท์ฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวมานิดา ปามุทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๕. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

อนันต์

(รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๔๐๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารการเงินและงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางกนกพร สันท์ฤทัย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจินดา ไกรเดช | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพวงเพชร พลทอง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมานิดา ปามุทา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. จัดทำแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และวางแผนการใช้เงินให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. จัดทำงบประมาณประจำปีที่สุดสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ในแต่ละพันธกิจ
๔. จัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๕. นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในกาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
๖. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์