



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

วันที่รายงาน 31 กรกฎาคม 2561

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคมและการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ รวม 4 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้กลาง และตัวบ่งชี้เฉพาะ ดังนี้

ตัวบ่งชี้กลาง ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงนามผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย และวัตถุประสงค์	2
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
4. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	4
5. จำนวนบุคลากร	5
6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	5
7. อัตลักษณ์ของหน่วยงาน	6
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	6
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้	7
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ	7
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	15
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	22
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	22
วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	22
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา	23
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560	25
- คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	35
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2560	38

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหารงานในรูปคณะกรรมการมีผู้อำนวยการสำนัก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีรองผู้อำนวยการ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับภาระหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน โดยจำแนก เป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน มีวุฒิต่างการศึกษา ปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 คน มีวุฒิต่างการศึกษา ปริญญาตรี 14 คน และปริญญาโท 2 คน

การพัฒนาหน่วยงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วมการยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญไปจนถึง การสร้างความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอกจุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จของหน่วยงาน โดยระบบการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากหน่วยงานสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนดต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนัก 2 องค์ประกอบคุณภาพ 4 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปีการศึกษา 2560

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	3	5	ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	1	5	ระดับคุณภาพดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้		5	ระดับคุณภาพดีมาก

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-5293-598 หมายเลขโทรสาร 02-5293-598 กต 33

1.3 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนงานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏจึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงานประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานการเงิน พัสดุ งานประชุมวิชาการ งานประชุมกรรมการวิชาการ งานประชุม กพต. สนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ จัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา งานประเมินผลงานวิชาการเพื่อประกอบการประเมินผลงานประจำปีหรือต่อสัญญาจ้าง

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

- งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร งานจัดทำแผนการเรียน งานจัดตารางสอน-ตารางสอบ งานจัดหมู่เรียนพิเศษ งานตรวจสอบและรับรองหลักสูตร งานส่งเสริมปฏิรูปการเรียนรู้ งานประสานด้านสหกิจศึกษา งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานอาจารย์พิเศษ จัดทำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ตรวจสอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา

3. งานระบบสารสนเทศการเรียนการสอน

- พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการชั้นเรียน พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจรรยาวิชา/การจัดตารางเรียน-ตารางสอบ พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ เช่น มคอ. การประเมินสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน พัฒนา/ปรับปรุงระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จัดทำโปรแกรมชำระเงินของนักเรียนโรงเรียนสาธิต 2 แห่ง พัฒนา/จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาลัย

4. งานทะเบียนและประมวลผล

- งานทะเบียนศึกษา งานตรวจสอบผลการเรียน งานตรวจสอบบันทึกผลการเรียน งานพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน งานตรวจสอบคุณวุฒิ งานออกวุฒิบัตร/เกียรตินิยม งานออกหนังสือรับรองนักศึกษา ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนออนุมัติสำเร็จการศึกษา งานตรวจสอบ จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพตามระเบียบ ปริญญาเกิตติมศักดิ์

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน

2.3 พันธกิจ

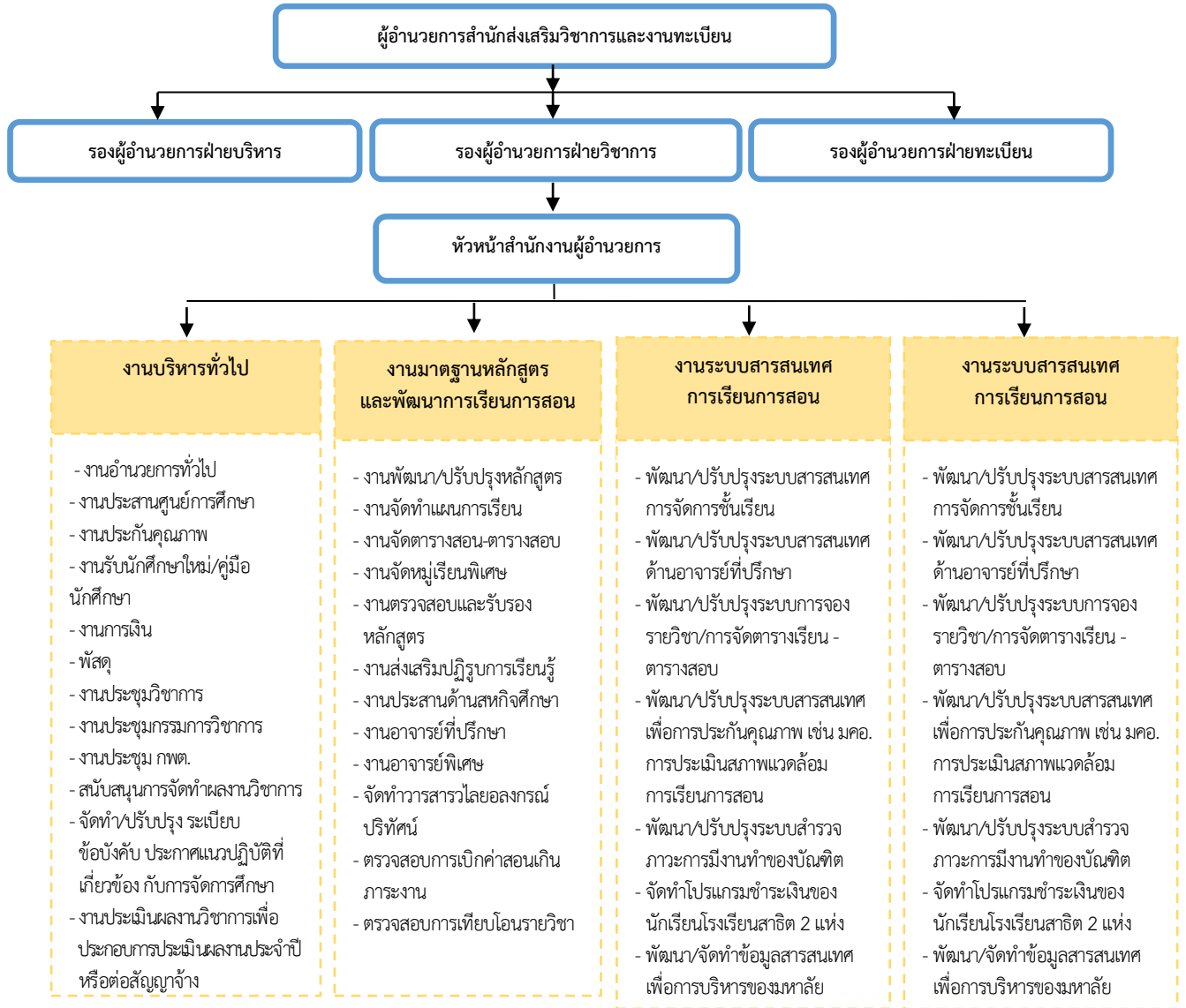
- 2.4.1 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
- 2.4.2 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
- 2.4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

2.4 วัตถุประสงค์

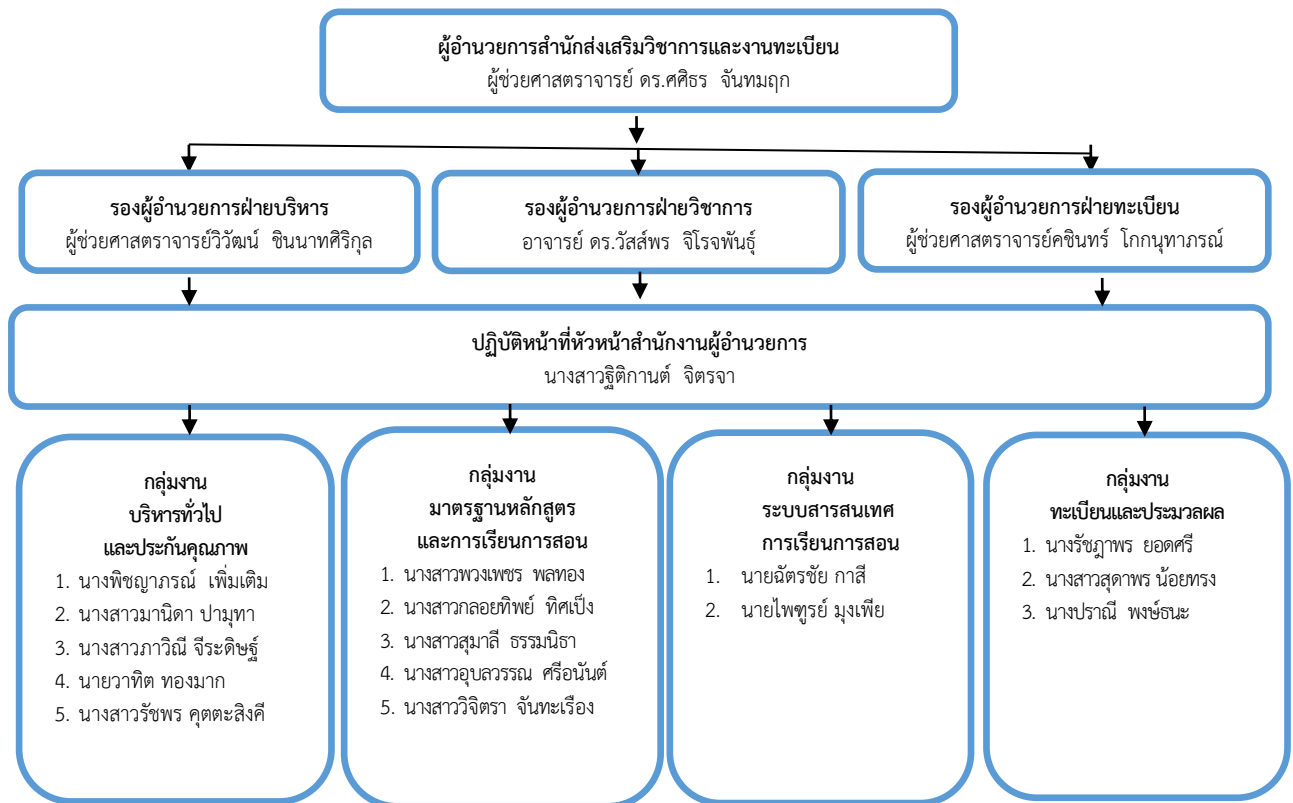
- 2.5.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.5.2 เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.5.3 เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2.5.4 เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
- 2.5.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

3.1 โครงสร้างองค์กร



3.2 โครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน

4.1 รายชื่อผู้บริหาร

4.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ผู้อำนวยการ
4.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
4.1.4 อาจารย์ ดร.วิมลพร จิโรจพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4.1.5 นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน

4.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพ

4.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ประธานกรรมการ
4.2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
4.2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
4.2.4 อาจารย์ ดร.วิมลพร จิโรจพันธ์	กรรมการ
4.2.5 นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
4.2.6 นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
4.2.7 นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
4.2.8 นางสาววิจิตรา จันทะเรื่อง	กรรมการ
4.2.9 นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
4.2.10 นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
4.2.11 นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ

4.2.12 นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
4.2.13 นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
4.2.14 นางรัชพร คุดตะสิงคี	กรรมการ
4.2.15 นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
4.2.16 นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	กรรมการ
4.2.17 นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย	กรรมการ
4.2.18 นางสาวจิตติกานต์ จิตรจา	กรรมการและเลขานุการ
4.2.19 นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.2.20 นางพิชญารณณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 20 คน จำแนกเป็นอาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และพนักงานประจำตามสัญญาจ้าง ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ข้าราชการ	2			1	1		2		
ลูกจ้างประจำ	2		2						
พนักงานมหาวิทยาลัย	12		9	2	1	1	1		
พนักงานราชการ	3		2	1					
พนักงานประจำตามสัญญาจ้าง	1		1						
รวม	20	-	14	4	2	1	3		

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 30,533,300 บาท (สามสิบล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร และงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	1,750,000		2,347,500	4,097,500
- ค่าสาธารณูปโภค			70,000	70,000
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ	5,800		10,000	15,800
- งบพัฒนาบุคลากร	150,000			150,000
รวม	1,905,800		2,427,500	4,333,300

(สิบล้านสามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณกลาง

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทนการสอน		-	13,000,000	12,300,000	25,300,000
งบรายจ่ายอื่น					
- พัฒนาหลักสูตร				500,000	500,000
- ทุนการศึกษานักศึกษา				400,000	400,000
รวม			13,000,000	13,200,000	26,200,000

(ยี่สิบหกล้านบาทสองแสนบาทถ้วน)

7. อัตลักษณ์ของหน่วยงาน

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1.แผนพัฒนาบุคลากร ควรเพิ่มสรุปผลที่ได้รับจากการไปอบรมพัฒนารายบุคคล	1. มอบหมายให้บุคลากรที่ไปฝึกอบรม จัดทำสรุปผลที่ได้จากการไปฝึกอบรมของแต่ละบุคคลและรวบรวมจัดทำรายงานสรุปผลแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก
2.มีข้อสังเกตว่าโครงการที่สำนักได้ทำเป็นโครงการที่คอยกำกับติดตาม ไม่ได้ดำเนินการเอง ส่งผลให้โครงการไม่บรรลุเป้าหมาย	2. นำข้อมูลเสนองานมาตรฐานและจัดการคุณภาพเพื่อพิจารณาถึงแนวทางการแก้ไข
3.การสำรวจความพึงพอใจควรมีการดำเนินการให้ครบ 5 ด้าน และแบ่งเป็นภาคการศึกษา	3. ปรับแก้ไขแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจ ให้มีการดำเนินการครบ 5 ด้าน และแบ่งเป็นภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ อาจารย์วัสส์พร จิโรจพันธ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม นางรัชฎาพร ยอดศรี นางปราณี พงษ์ธนะ นางสาวกมลยทิพย์ ทิศเป็ง นางสาวพวงเพชร พลทอง นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์ นางรัชพร คุณตะสิงคี นางสาวภาวินี จีระดิษฐ์ นางสาวมานิดา ปามุทา
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 ของสำนัก (เอกสาร 1.1.1(1)) และแผนกลยุทธ์ของสำนักมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์ให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.1(2)-(3)) สำนักมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2561 มีจำนวน 10 โครงการหลัก 10 ตัวชี้วัด (เอกสาร 1.1.1(4)) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 2560 (เอกสาร 1.1.1(5))	1.1.1 (1) รายงานการประชุมสำนักฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 1.1.1(2) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 1.1.1(3) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2560-2564 1.1.1(4) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 3005/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1.1.2(1) โดยประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธานและมีตัวแทนฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง 1.1.2(2) มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>1.1.2(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 3005/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2560 1.1.2(2) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 001/2561 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2561</p>
<p>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2560 วันวันพุธ ที่ 27 ธันวาคม 2560 (เอกสาร 1.1.2(3)) เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ในวาระที่ 4.1 ระบุความเสี่ยง ในวาระที่ 4.2 โดยการประชุมฝ่ายต่างๆ ใช้วิธีการระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ผล (เอกสาร 1.1.2(4)) ดังนี้</p> <p>1. ระบบฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจำนวนมาก</p> <p>1.1 สำหรับนักศึกษา มีการค้นหารายวิชาที่เปิดสอน วิธีการขั้นตอนจองรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอนนักศึกษา คู่มือการเรียน ติดตามสถานการณ์ส่งผลการเรียน ประเมินอาจารย์ผู้สอน ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ประวัตินักศึกษา เปลี่ยนรหัสผ่าน</p> <p>1.2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน แผนการเรียน นักศึกษา ตารางเรียนนักศึกษา หมู่เรียนที่ปรึกษา พิมพ์รายชื่อนักศึกษา ผลการเรียนนักศึกษา เกรตรายวิชา ตารางสอนอาจารย์ เช็ควิธีการเรียน นักศึกษา ส่งผลการเรียน สรุปผลการส่งเกรดของอาจารย์ในคณะ สรุปผลการส่งเกรดของรายวิชาในคณะ ดูคะแนนประเมิน แบบประเมินหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียน ส่งเอกสาร มคอ. 3 – มคอ. 7</p> <p>1.3 เครื่องแม่ข่ายมีอายุการใช้งานนาน และคุณสมบัติที่ไม่รองรับข้อมูลขนาดใหญ่</p> <p>จึงส่งผลทำให้การดำเนินฐานข้อมูลเกิดความล่าช้า จึงกำหนดความเสี่ยงในเว็บไซต์ระบบงานทะเบียนล่าช้า โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ จำนวนฐานข้อมูลงานทะเบียนมีจำนวนมาก</p> <p>2. เนื่องจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนของนักศึกษามีร้อยละไม่ถึง 95 % จากการวิเคราะห์ และการทำสถิติการสำเร็จการศึกษาพบว่า อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการเรียน คณะกรรมการเห็นสมควรให้กำหนดความเสี่ยง เรื่องนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนโดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด คณะกรรมการจึงระบุความเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยงดังตารางต่อไปนี้</p>	<p>1.1.2(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4 วันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560 1.1.2(4) ตารางระบุความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1.2(5) คู่มือบริหารความเสี่ยง</p>

ผลดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	
ระบบงานทะเบียนล่าช้า	จำนวนฐานข้อมูลมีจำนวนมาก	
นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน	อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด	
<p>มีการระบุความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้</p> <p>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน ความเสี่ยง คือ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนล่าช้า โดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ จำนวนฐานข้อมูลงานทะเบียนมีจำนวนมาก</p> <p>2. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ ความเสี่ยง คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน (อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน ไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) คณะกรรมการบริการความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(5)) ในระเบียบวาระที่ 4.3</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.4</p>		
<p>3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 10 มกราคม 2561 (เอกสาร 1.1.2(6)) เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ระดมสมอง วิเคราะห์ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบ/ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้น สรุประดับความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ความเสี่ยง คือ ระบบงานทะเบียนล่าช้า</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง คือ จำนวนฐานข้อมูลมีจำนวนมาก</p> <p>2. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ</p> <p>ความเสี่ยง คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(8))</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2561 วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 (เอกสาร 1.1.2(9)) ทบทวนการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์ รวบรวมกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยวิธีการระดมสมอง แล้วกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.1 ตามตารางการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(10))</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง แล้วนำมาเขียนแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระเบียบวาระที่ 4.2) ตามแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(10))</p>		<p>1.1.2(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 10 มกราคม 2561</p> <p>1.1.2(7) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(8) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>1.1.2(9) ตารางการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(10) แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(11) แบบรายงาน ปย.2</p>

ผลดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2) (เอกสาร 1.1.2(11)) เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด (ระเบียบวาระที่ 4.3)			
4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 11 เมษายน 2561 (1.1.2(12)) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงาน โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมทั้งควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค มีผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (เอกสาร 1.1.2(13)) โดยความเสี่ยง		1.1.2(12) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 /2561 วันพุธที่ 11 เมษายน 2561 1.1.2(13) แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน	
ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ผลกระทบ	หมายเหตุ
จำนวนข้อมูลงานทะเบียน มีจำนวนมาก	เสร็จตามกำหนด	ความเสี่ยงลดลง	ความพึงพอใจ การใช้งานระบบฐานข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป้าหมาย 3.51 ความพึงพอใจที่ได้ 3.81
อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เสร็จตามกำหนด	ความเสี่ยงลดลง	เป้าหมายร้อยละของปีการศึกษา 2560 มากกว่าปีการศึกษา 2559 ร้อยละของผู้ส่งผลการเรียนตามระยะเวลา ปีการศึกษา 2559 ร้อยละ 80.71 ปีการศึกษา 2560 ร้อยละ 88.50
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การประชุมครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ที่ประชุมมีมติให้มีการทำความเข้าใจ เรื่องจำนวนข้อมูลงานทะเบียนมีจำนวนมาก และอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น		1.1.2(14). รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2561	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน			
ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ ดังนี้ 1) หลักประสิทธิผล สำนักได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของสำนัก และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 โดย		1.1.3 (1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 3 1.1.3 (2) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบ	

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>มีการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ โดยเป็นตัวบ่งชี้หลักจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และตัวชี้เฉพาะตามภารกิจของสำนักจำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 ไตรมาส 3 (เอกสาร 1.1.3(1))</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและกำกับติดตามเร่งรัด โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 มีผลการตั้งเบิกจ่าย ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2561 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 65.93 เบิกจ่ายงบประมาณรายได้ คิดเป็นร้อยละ 49.81 รวมงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ คิดเป็นร้อยละ 50.82 มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบการจัดการชั้นเรียน สำหรับเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียนและการจัดการเรียนการสอน มีคู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการชั้นเรียน(เอกสาร 1.1.3(2))</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ผู้บริหารนำโดยผู้อำนวยการสำนักมีแอปพลิเคชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการของสำนักใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้อำนวยการสำนัก เกี่ยวกับการให้บริการต่างๆในสำนัก และมีแอปพลิเคชันประเมินการให้บริการของบุคลากร เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักใช้ประเมินการให้บริการของบุคลากรของสำนักเพื่อสำนักนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น (เอกสาร 1.1.3(3)) มีการบริการรับสมัครนักศึกษาหลากหลายสาขาวิชาเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสาร 1.1.3(4))</p> <p>4) หลักการรับผิชอบ สำนักได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบหน้าที่โดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามมติ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในกิจการของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.3(5)), (เอกสาร 1.1.3(6)) และนอกจากนี้ยังมีการติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี (เอกสาร 1.1.3(7)), (เอกสาร 1.1.3(8))</p> <p>5) หลักความโปร่งใส ผู้บริหารได้มีการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการพิจารณาผลงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินโดยเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกันในการพัฒนางานของสำนัก มีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (เอกสาร 1.1.3 (9))</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญ มีการบริหารงานและกำกับการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วม เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆเช่นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.3 (10)) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสาร 1.1.3 (11))</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการสำนักได้กำหนดและมอบอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจแต่ละเรื่องให้แก่รองผู้อำนวยการสำนัก ในการตัดสินใจโดยมุ่งประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมอบหมายงานในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการให้รองผู้อำนวยการสำนัก (เอกสาร 1.1.3 (12))</p> <p>8) หลักนิติธรรม มีการบริหารงานตามเจตนารมณ์ของระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และจัดทำเอกสารรวบรวม กฎหมาย</p>	<p>การจัดการชั้นเรียน</p> <p>1.1.3 (3) แอปพลิเคชันสายตรงผู้อำนวยการสำนัก และแอปพลิเคชันประเมินการให้บริการของบุคลากร http://acad.vru.ac.th/about_acad/index.php</p> <p>1.1.3 (4) แบบฟอร์มการรับบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) และระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2561 http://ent.vru.ac.th/UPDATE/pages/report_ppty_std_Get_straightVRU.php</p> <p>1.1.3 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการที่ 1649/2556 สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2556</p> <p>1.1.3 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ 1893/2556 สั่ง ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2556</p> <p>1.1.3 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ 19/2559 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2559</p> <p>1.1.3 (8) เว็บไซต์ข้อมูลแบบสอบถามสำหรับบัณฑิตเกี่ยวกับข้อมูลการปฏิบัติงานของบัณฑิตประจำปี 2561 http://www.vrubundit.com/?id=4</p> <p>1.1.3 (9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากร ที่ 820/2560 สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน 2560</p> <p>1.1.3 (10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ 435/2560 สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>1.1.3 (11) คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 378/2560 สั่ง ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>1.1.3 (12) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่ 483/2559 สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559 และคำสั่งมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ ที่ 002/2559 สั่ง ณ วันที่ 11</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ระเบียบข้อบังคับ ประกาศต่างๆให้บุคลากรของสำนัก เพื่อเผยแพร่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (เอกสาร 1.1.3(13)), (เอกสาร 1.1.3(14)), (เอกสาร 1.1.3(15))</p> <p>9) หลักความเสมอภาค มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในด้านการบริหารจัดการ การบริหารงาน อาทิเช่น ให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆของสำนัก (เอกสาร 1.1.3 (16))</p> <p>10) หลักมุ่งมั่นอันหาญหาญ ในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในแต่ละครั้งจะผ่านการพิจารณาที่ต้องมีความเห็นชอบ โดยมีวาระการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีส่วนร่วมเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก (เอกสาร 1.1.3 (7))</p>	<p>มีนาคม พ.ศ. 2559</p> <p>1.1.3 (13) เอกสารประกอบ การอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย</p> <p>1.1.3 (14) คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p> <p>1.1.3 (15) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ</p> <p>1.1.3 (16) บันทึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0551.11/507 วันที่ 4 กรกฎาคม 2561</p> <p>1.1.3 (17) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 ตุลาคม 2560</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (เอกสาร 1.1.4 (1)) มีการดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยจัดประชุมบุคลากรของสำนักเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การใช้โปรแกรมเพิ่ม-ถอน รายวิชา” เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบการเพิ่ม-ถอน รายวิชา ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมการเพิ่ม-ถอน รายวิชา แก่บุคลากรทุกคนของสำนักฯ นำไปสู่การให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว (เอกสาร 1.1.4 (2), 1.1.4 (3), 1.1.4 (4)) มีการจัดทำแผนและเป้าหมายในการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 1.1.4 (5)) มีการรวบรวมความรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมเพิ่ม-ถอน รายวิชา (เอกสาร 1.1.4 (6)) มีการประชุมเพื่อหาหรือแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา (เอกสาร 1.1.4 (7)) เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา (เอกสาร 1.1.4 (8)) แจกคู่มือเพิ่ม-ถอน รายวิชา (เอกสาร 1.1.4 (9)) และมีการกำกับติดตามควบคุมไปกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.4 (10)) (เอกสาร 1.1.4 (11))</p>	<p>1.1.4 (1) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ 3006/2560 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1.4 (2) บันทึกเลขที่ ศธ 0551.11/673 เรื่อง ขอเชิญประชุมวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560</p> <p>1.1.4 (3) เอกสารลงนามการประชุม วันที่ 3 ตุลาคม 2560</p> <p>1.1.4 (4) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 ตุลาคม 2560</p> <p>1.1.4 (5) แผนการจัดการความรู้</p> <p>1.1.4 (6) คู่มือขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา</p> <p>1.1.4 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 22 พฤษภาคม 2561</p> <p>1.1.4 (8) Print out เว็บไซต์สำนักเพื่อแสดงข้อมูลการจัดการความรู้ http://acad.vru.ac.th/km/index.php</p> <p>1.1.4 (9) ใบลงนามการรับคู่มือขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา</p> <p>1.1.4 (10) บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0551.19/ว 077 ขอเชิญประชุม เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) ประจำปี</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษา 2560 1.1.4 (11) สรุปประเด็นความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเพิ่ม-ถอน รายวิชา
☑ ข้อ 5. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2561 โดยมีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่ต้องการปี 2558-2561 อัตราการเข้า-ออก ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และความพึงพอใจต่อหน่วยงานของบุคลากร (เอกสาร 1.1.5(1)-(2) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ผู้บริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 (เอกสาร 1.1.5(3) และสรุปผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 สรุปว่า 1. บุคลากรของสำนักมีความพึงพอใจต่อการบริหารและการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 80 2. ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการอบรม ประชุม พัฒนา ศึกษาดูงาน ร้อยละ 100 ของจำนวนผู้บริหารและบุคลากร (เอกสาร 1.1.5(4))	1.1.5(1) คำสั่งที่ 001/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 1.1.5(2)แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 1.1.5(3) รายงาน การประชุม สำนัก ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 22 พฤษภาคม 2561 1.1.5(4) สรุปผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☑ ข้อ 6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 คำสั่ง ที่ 171/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 1.1.6(1)) และคำสั่ง ที่ 158/2561 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน (เอกสาร 1.1.6(2)) 2.มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เอกสาร 1.1.6(3)) ในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เอกสาร 1.1.6(4)) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 3.มีการควบคุมคุณภาพ ด้วยการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีที่แล้วมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 1.1.6(5)) 4.การตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนัก จะดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รายงานภาคเรียนที่	1.1.6(1) คำสั่ง ที่ 171/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 1.1.6(2) คำสั่ง ที่ 158/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1.6(3) รายงานงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 3 ตุลาคม 2560 1.1.6(4) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1.6(5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560 1.1.6(6) บันทึกข้อความที่ 0551.0102/ว 043 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 1.1.6(7) บันทึกข้อความที่ 0551.11/162 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องขอส่งรายงานการประเมินตนเอง ภาคการศึกษาที่ 1/2560

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>1 ปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 1.1.6(6)) (เอกสาร 1.1.6(7)) และครั้งที่ 2 รายงานภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (เอกสาร 1.1.6(8)) (เอกสาร 1.1.6(9))</p> <p>5.มีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2559 รับการประเมินในวันที่ 9 สิงหาคม 2560 ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.03 (เอกสาร 1.1.6(10)) และในปีการศึกษา 2560 รับการประเมินในวันที่ 29 สิงหาคม 2561 (เอกสาร 1.1.6(11))</p>	<p>1.1.6(8) บันทึกข้อความที่ 0551.0102/ว 157 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561</p> <p>1.1.6(9) บันทึกข้อความที่ 0551.11/631 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องขอส่งรายงานการประเมินตนเอง ภาคการศึกษาที่ 2/2560</p> <p>1.1.6(10) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559</p> <p>1.1.6(11) คำสั่ง ที่ 1083/2561 เรื่อง แต่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์ จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน เทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา 2560</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นางสาวมานิดา ปามุทา นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 และกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานโครงการตลอดปีงบประมาณจำนวน 11 โครงการ ดำเนินการแล้วทั้ง 11 โครงการ

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร

$$\frac{11}{11} \times 100 = \text{ร้อยละ } 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบคะแนนเต็ม 5

$$\frac{100}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายฉัตรชัย กาสี นายวาทีต ทองมาก นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (0.00-5.00) และเทียบการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในครั้งนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 60 ถึง 31 กรกฎาคม 61 มีผู้ตอบรับแบบสอบถามซึ่งจัดบริการไว้หน้าเคาน์เตอร์ และประเมินความพึงพอใจออนไลน์ รวมจำนวน 213 คน มีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ		ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5
1.	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.88
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”)	4.84
3.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.90
4.	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.85
5.	ด้านอื่นๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน	4.85
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน		4.90

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย มากกว่า 4.51	4.90	5	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำงานเป็นทีม - มีบุคลากรและระบบคอมพิวเตอร์ด้านสารสนเทศที่ดี - มีระบบการประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบให้ทันสมัยตรงตามความต้องการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพรอบด้าน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาระบบ Application รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้สำนักจัดทำ Application บนโทรศัพท์มือถือเพื่อรองรับการใช้งานระบบการจัดการงานทะเบียน
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรับสมัครผ่านระบบ TCAS - ระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์ 	

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โกขุนทาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาววิจิตรา จันทะเรือง นางสาวสุตาพร น้อยทรง นางสาวมานิดา ปามุทา
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 24	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 24
E-mail :	E-mail : wijitra@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบการจัดการงานทะเบียนของนักศึกษา โดยมีระบบงานแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มงานระบบสารสนเทศการเรียนการสอนและกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล (เอกสาร สสว.2.1.1(1)) ที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557 โดยมีการจัดการขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา มรว.01 - มรว.22 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยมีการอธิบายแผนการเรียนและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แก่นักศึกษาใหม่ในการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เอกสาร สสว.2.1.1(2)) และมีกลไกการจัดการโดยมอบหมายงานให้บุคลากรดำเนินการตามภาระหน้าที่ครบทุกขั้นตอน (เอกสาร สสว.2.1.1(3))	สสว.2.1.1(1) โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สสว.2.1.1(2) คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557 - แบบฟอร์มคำร้อง มรว.01 - มรว.22 สสว.2.1.1(3) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 003/2559 เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) รายงานต่อคณะกรรมการวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้อธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา/ทะเบียนสะสม (มรว.ทป.01) ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2560 โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าระบบจองรายวิชาเรียนออนไลน์	สสว.2.1.2(1) ระบบการจัดการข้อมูลการจองรายวิชาและการลงทะเบียนเรียน สสว.2.1.2(2) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>(http://reg1.vru.ac.th) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาในระบบ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพิมพ์ใบรายงานตัว ดัดรูป แนบเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม นักศึกษานำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาต่อไป (เอกสาร สสว.2.1.2(1)) และได้จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) โดยใช้ระบบรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน โดยระบบจะรายงานสรุปข้อมูล SCH (จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชา x จำนวนหน่วยกิต) แยกเป็นหลักสูตร จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำข้อมูล SCH ของแต่ละหลักสูตรมาดำเนินการคำนวณหาค่า FTES ในแต่ละภาคการศึกษาในโปรแกรม Excel เสนอคณะกรรมการวิชาการเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (เอกสาร สสว.2.1.2(2)),(เอกสาร สสว.2.1.2(3))</p>	<p>สสว.2.1.2(3) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2561</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานสถิตินักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา</p>	
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 จากฐานข้อมูลของงานทะเบียน และข้อมูลเดิมจากงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยได้ปรึกษากับงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 เรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2560 ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561 (เอกสาร สสว.2.1.3(1)) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2560 ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2561 (เอกสาร สสว.2.1.3(2)) และจัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 ให้งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบและนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 ส่งทุกคณะ ตรวจสอบแล้วนำไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ถ้าคณะต่างมีการแก้ไขข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 คณะจะส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 ที่แก้ไขกลับมายังงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา(สมจ) เพื่อให้ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2560 ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำไปใช้ในการวางแผนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 ต่อไป</p>	<p>สสว.2.1.3(1) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561 สสว.2.1.3(2) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2561</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเตรียมข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง จากฐานข้อมูลของงานทะเบียน และข้อมูลเก่าจากงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง เมื่อถึงระยะเวลาที่ต้องจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลดังกล่าวโดยได้ปรึกษากับงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง เสร็จ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 /2560 ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561 (สสว.2.1.4(1)) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 /2560 ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2561 (สสว.2.1.4(2)) และจัดส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ให้งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบและนำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลังส่งให้ทุกคณะ ตรวจสอบแล้วนำไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ถ้าคณะต่างมีการแก้ไขข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง คณะจะส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ที่แก้ไขกลับมายังงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลังให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำไปใช้ในการวางแผนจัดทำข้อมูลในภาคการศึกษาต่อไป</p>	<p>สสว.2.1.4(1) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 1/2561 วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561</p> <p>สสว.2.1.4(2) รายงานการประชุมกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2561</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5. มีการส่งข้อมูลตามข้อ 2-4 ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเผยแพร่ให้หลักสูตร คณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการประกันคุณภาพ</p> <p>เมื่อสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพมีบันทึกข้อความให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลตามข้อ 2-4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มอบหมายฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ทันตามกำหนด เมื่อรวบรวมข้อมูลเสร็จได้มีการรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีแสดง</p>	<p>สสว.2.1.5(1) ข้อมูลเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ http://qa.vru.ac.th/passqa.html</p> <p>สสว.2.1.5(2) บันทึกข้อความที่ ศบ. 0551.11/096 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p>สสว.2.1.5(3) บันทึกข้อความที่ ศบ. 0551.11/414 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อมูล 5 ปี ย้อนหลังโดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ (เอกสาร สสว.2.1.5(1)) และบันทึกข้อความการส่งข้อมูล (เอกสาร สสว.2.1.5(2)), (เอกสาร สสว.2.1.5(3))	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการจัดการงานทะเบียนที่ดี - มีบุคลากรดำเนินงานทะเบียนที่มีความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการจัดการงานทะเบียนให้มีความสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีบัตรคิวสำหรับผู้มาใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพัฒนาระบบควรมีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนความรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบ (KM) แก่บุคลากรภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบการประมวลผลที่เร็วขึ้น เพื่อรองรับข้อมูลในระบบการจัดการงานทะเบียน - ควรเพิ่มความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพื่อการประมวลผลที่เร็วขึ้น
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการกรอกประวัตินักศึกษา 	

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

จากผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2560 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสรุปได้ดังนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6	6 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	11	= ร้อยละ 100	บรรลุ	5 คะแนน
		11			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	มากกว่า 4.51	4.90		บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1	4	5 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					5 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย (รายองค์ประกอบ)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	3	5	ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	1	5	ระดับคุณภาพดีมาก
รวม	4	5	ระดับคุณภาพดีมาก
ผลการประเมิน		5	

ผลการประเมิน

- 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ตาราง 3 รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนาภาพรวม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ul style="list-style-type: none"> - มีการทำงานเป็นทีม - มีบุคลากรด้านระบบโปรแกรมและด้านงานทะเบียนที่มีความรู้ความสามารถ - มีระบบคอมพิวเตอร์ด้านสารสนเทศและระบบการจัดการงานทะเบียนที่ดี - มีระบบการประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการจัดการงานทะเบียนและระบบโปรแกรมต่างๆ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม - พัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพรอบด้าน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาระบบ Application รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ - พัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีบัตรคิวสำหรับผู้มาใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้สำนักจัดทำ Application บนโทรศัพท์มือถือเพื่อรองรับการใช้งานระบบการจัดการงานทะเบียน - ฝ่ายพัฒนาระบบควรมีการจัดอบรมแลกเปลี่ยนความรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบ (KM) แก่บุคลากรภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง - จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบการประมวลผลที่เร็วขึ้น เพื่อรองรับข้อมูลในระบบการจัดการงานทะเบียน - ควรเพิ่มความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเพื่อการประมวลผลที่เร็วขึ้น
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการรับสมัครผ่านระบบ TCAS - ระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์ - ระบบการกรอกประวัตินักศึกษา 	