



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีการศึกษา 2561

วันที่รายงาน 10 กรกฎาคม 2562

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ รวม 4 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้กลาง และตัวบ่งชี้เฉพาะ ดังนี้

ตัวบ่งชี้กลาง ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้เฉพาะ ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงนามผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย นโยบาย และวัตถุประสงค์	2
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
4. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	4
5. จำนวนบุคลากร	5
6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	5
7. อัตลักษณ์ของหน่วยงาน	6
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	6
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้	7
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ	7
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	23
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	27
ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน	27
วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน	27
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561	29
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561	33
- คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	44

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปรัชญาในการบริหารจัดการศึกษา คือ “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี” มีวิสัยทัศน์ที่เป็นแนวทางการดำเนินงาน คือ “สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่อาเซียน” และมีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร”

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนเข้าสู่ระบบดิจิทัล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการบริหารงานโดยมีผู้อำนวยการสำนัก เป็นหัวหน้าส่วนราชการ มีรองผู้อำนวยการ 3 งาน คือ งานบริหาร งานวิชาการ งานฝ่ายทะเบียนและประมวลผล โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับภาระหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในสำนัก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน โดยจำแนก เป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 2 คน มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 คน มีวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี 14 คน และปริญญาโท 2 คน

การพัฒนาหน่วยงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วมการยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญไปจนถึง การสร้างความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอก จุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จของหน่วยงาน โดยระบบการถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากหน่วยงานสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนด ต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนักฯ 2 องค์กรประกอบคุณภาพ 4 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในปีการศึกษา 2561

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์กรประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์กรประกอบที่ 1	3	5	ระดับคุณภาพดีมาก
องค์กรประกอบที่ 2	1	5	ระดับคุณภาพดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้		5	ระดับคุณภาพดีมาก

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 02-529-3598 หมายเลขโทรสาร 02-529-3598 กต 33

1.3 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนงานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้รวมสำนักส่งเสริมวิชาการกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นหน่วยงานเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏจึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งานการเงิน พัสดุ งานประชุมวิชาการ งานประชุมกรรมการวิชาการ งานประชุม กพต. สนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ จัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา งานประเมินผลงานวิชาการเพื่อประกอบการประเมินผลงานประจำปีหรือต่อสัญญาจ้าง

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

- งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร งานจัดทำแผนการเรียน งานจัดตารางสอน-ตารางสอบ งานจัดหมู่เรียนพิเศษ งานตรวจสอบและรับรองหลักสูตร งานส่งเสริมปฏิรูปการเรียนรู้ งานประสานด้านสหกิจศึกษา งานอาจารย์ที่ปรึกษา งานอาจารย์พิเศษ จัดทำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ตรวจสอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชา

3. งานระบบสารสนเทศการเรียนการสอน

- พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการชั้นเรียน พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านอาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนา/ปรับปรุงระบบการจรรยาวิชา/การจัดตารางเรียน-ตารางสอน พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ เช่น มคอ. การประเมินสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน พัฒนา/ปรับปรุงระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จัดทำโปรแกรมชำระเงินของนักเรียนโรงเรียนสาธิต 2 แห่ง พัฒนา/จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาลัย

4. งานทะเบียนและประมวลผล

- งานทะเบียนศึกษา งานตรวจสอบผลการเรียน งานตรวจสอบบันทึกผลการเรียน งานพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน งานตรวจสอบคุณวุฒิ งานออกวุฒิบัตร/เกียรติบัตร งานออกหนังสือรับรองนักศึกษา ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนออนุมัติสำเร็จการศึกษา งานตรวจสอบจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาพื้นสภาพตามระเบียบ ปริญญาเกิตติมศักดิ์

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย และเป้าประสงค์

2.1 ปรัชญา

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการด้วยเทคโนโลยี เพื่อมหาวิทยาลัยก้าวไกลสู่ความเป็นเลิศ

2.3 พันธกิจ

- 2.4.1 พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
- 2.4.2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ
- 2.4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนเข้าสู่ระบบดิจิทัล

2.4 นโยบาย

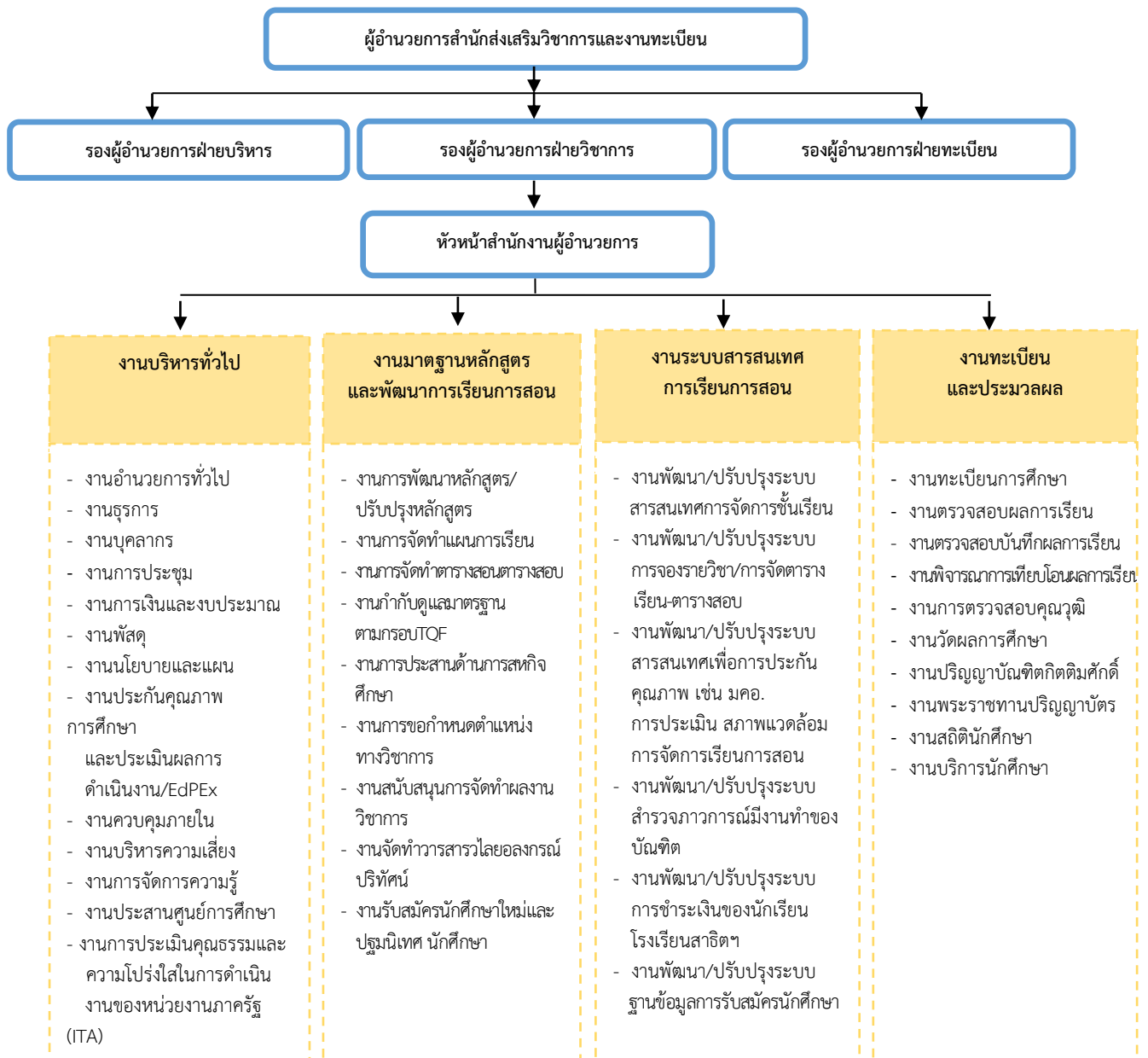
- 2.5.1 สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนากลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ
- 2.5.2 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยี
- 2.5.3 พัฒนาการบริหารจัดการภายในให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

2.5 เป้าประสงค์

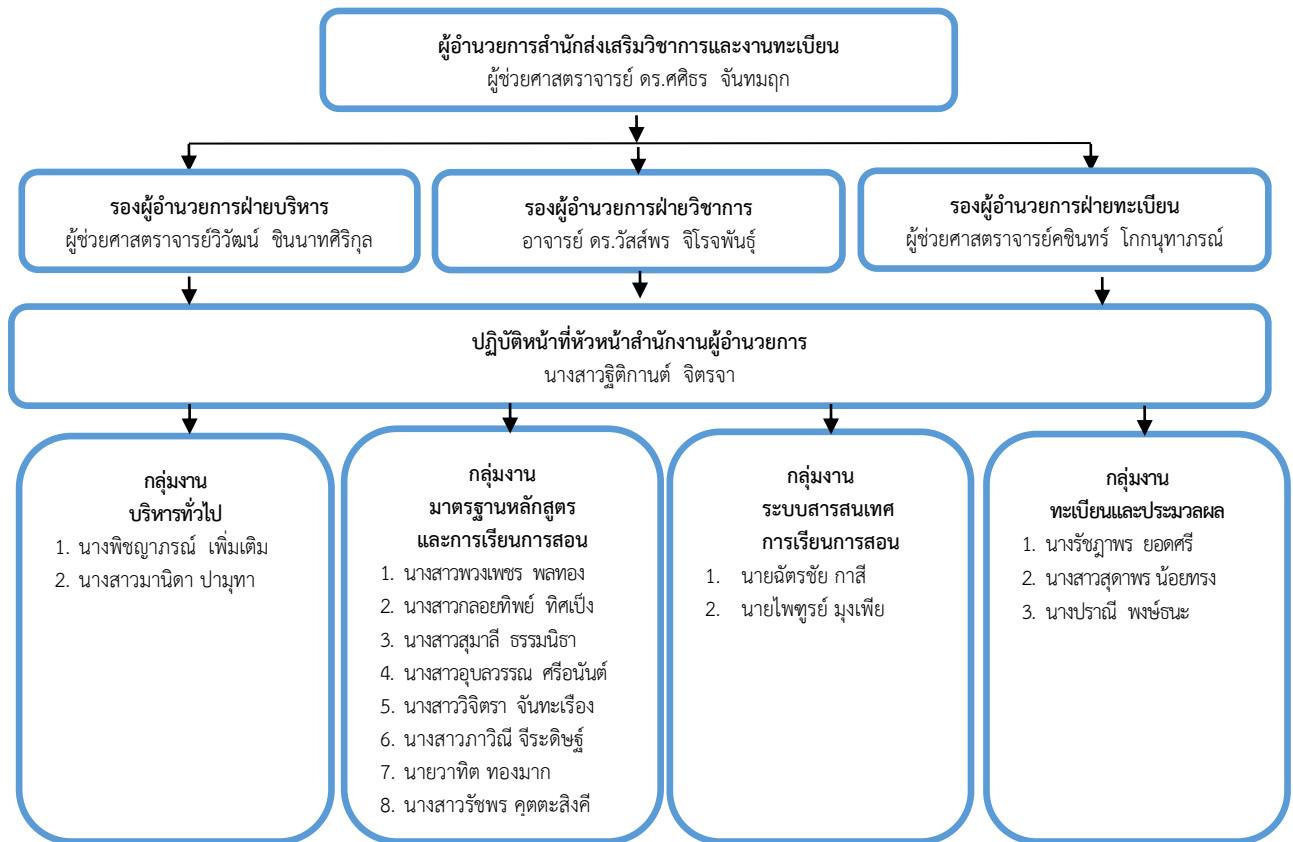
- 2.5.1 บัณฑิตมีคุณภาพสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2.5.2 รับบริการเกิดความประทับใจในการให้บริการ
- 2.5.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคุณภาพ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

3.1 โครงสร้างองค์กร



3.2 โครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน

4.1 รายชื่อผู้บริหาร

4.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ผู้อำนวยการ
4.1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
4.1.4 อาจารย์ ดร.วิસ્สปร จิโรจพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4.1.5 นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน

4.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพ

4.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ประธานกรรมการ
4.2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
4.2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
4.2.4 อาจารย์ ดร.วิસ્สปร จิโรจพันธ์	กรรมการ
4.2.5 นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
4.2.6 นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
4.2.7 นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
4.2.8 นางสาวจิตรา จันทะเรือง	กรรมการ

4.2.9 นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
4.2.10 นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
4.2.11 นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
4.2.12 นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
4.2.13 นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
4.2.14 นางรัชพร คุดตะสิงคี	กรรมการ
4.2.15 นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
4.2.16 นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	กรรมการ
4.2.17 นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย	กรรมการ
4.2.18 นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการและเลขานุการ
4.2.19 นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.2.20 นางพิชญารักษ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 20 คน จำแนกเป็นอาจารย์ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ข้าราชการ	2			1	1		2		
ลูกจ้างประจำ	2		2						
พนักงานมหาวิทยาลัย	14		10	3	1	1	1		
พนักงานราชการ	2		2						
รวม	20	-	14	4	2	1	3		

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 28,140,000 บาท (ยี่สิบแปดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร และงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักฯ ได้รับการจัดสรร

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			3,540,000	3,540,000
- ค่าสาธารณูปโภค			70,000	70,000
- คชจ.ประกันคุณภาพการศึกษา		6,500	3,500	10,000
- งบพัฒนาบุคลากร			150,000	150,000
รวม		6,500	3,763,500	3,770,000

งบประมาณกลาง

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบรายได้	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทนการสอน		-	23,000,000	23,000,000
- พัฒนาหลักสูตร		-	350,000	350,000
- ค่าตอบแทนการนิเทศ		-	600,000	600,000
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหลักสูตร		-	300,000	300,000
- ทุนการศึกษานักศึกษา		-	120,000	120,000
	รวม	-	24,370,000	24,370,000

7. อัตลักษณ์ของหน่วยงาน
“บริการแบบกัลยาณมิตร”

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาให้ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้งาน	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้สอบถามข้อมูลปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครระบบ TCAS จึงปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์การรับสมัครเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย จะมีข้อความของการรับสมัครขึ้นมาให้เห็นก่อนเข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. ในระบบรับสมัครมีการเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ผู้สมัครสามารถอัปโหลดไฟล์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้ 3. เปิดช่องทางให้ผู้สมัครได้สมัคร 2 ช่องทาง คือ สมัครในเว็บไซต์ และเขียนใบสมัครกับฝ่ายแนะแนวหรือคณะที่ออกประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่าง ๆ
2. ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ CMS ให้มีความเสถียรในการใช้งาน	ได้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ CMS ที่ดีขึ้น
3. ควรพัฒนาและสร้างฐานข้อมูลวิชาการและงานทะเบียนที่เป็นมาตรฐานกลางให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักฯ มีฐานข้อมูลด้านวิชาการที่จะให้บริการแก่หน่วยงานภายใน ดังนี้ 1. ข้อมูลสถิตินักศึกษา 2. ข้อมูลหลักสูตร 3. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ จิโรจพันธ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม นางรัชฎาพร ยอดศรี นางปรานี พงษ์ธนะ นางสาวกलयทิพย์ ทิศเป็ง นางสาวพวงเพชร พลทอง นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์ นางรัชพร คุณตะสิงคี นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นางสาวมานิดา ปามุทา
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 ของสำนักฯ และรายงานต่อที่ประชุม (เอกสาร 1.1.1(1)) และแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ มีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์ให้เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.1.1(2)-(3)) สำนักฯ มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2562 มีจำนวน 10 โครงการหลัก 10 ตัวชี้วัด (เอกสาร 1.1.1(4)) และเสนอต่อคณะ	1.1.1(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 1.1.1(2) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2560 - 2564 1.1.1(3) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 -2564

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง				
<p>กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 (เอกสาร 1.1.1(5))</p>	<p>1.1.1(4) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 9 สิงหาคม 2561</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>					
<p>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 102/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(1)) โดยประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธานและมีตัวแทนฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักฯ เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยง ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(2)) คำสั่งสำนักฯ ที่ 001/2562 มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2562 วันวันพุธ ที่ 16 มกราคม 2562 (เอกสาร 1.1.2(3)) เพื่อกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในวาระที่ 4.1 ระบุความเสี่ยง ในวาระที่ 4.2 โดยการประชุมฝ่ายต่างๆ ใช้วิธีการระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ผล (เอกสาร 1.1.2(4)) เนื่องจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนของนักศึกษาที่มีร้อยละไม่ถึง 95 % จากการวิเคราะห์ และการทำสถิติการสำเร็จการศึกษา พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จตามแผนการเรียนคณะกรรมการเห็นสมควรให้กำหนดความเสี่ยง เรื่องนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนโดยมีปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด คณะกรรมการจึงระบุความเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยงดังตารางต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="188 1727 914 1865"> <thead> <tr> <th>ความเสี่ยง</th> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน</td> <td>อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>มีการระบุความเสี่ยงตามพันธกิจของสำนักฯ ดังนี้ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ ความเสี่ยง คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน (อาจารย์ผู้สอน</p>	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน	อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด	<p>1.1.2(1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 102/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2562</p> <p>1.1.2(2) คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 001/2562 สั่ง ณ วันที่ 4 เมษายน 2562</p> <p>1.1.2(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2562 วันพุธที่ 16 มกราคม 2562</p> <p>1.1.2(4) ตารางระบุความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.2(5) คู่มือบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2562 วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>1.1.2(7) ตารางการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(8) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2562 วันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>1.1.2(9) ตารางการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(10) แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.1.2(11) แบบรายงาน ปย.2</p> <p>1.1.2(12) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1 /2562 วันพุธที่ 3 เมษายน 2562</p> <p>1.1.2(13) แบบรายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง				
นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน	อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด				

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) คณะกรรมการบริการความเสี่ยงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1..2(5)) ในระเบียบวาระที่ 4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.4</p> <p>3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2562 วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 (เอกสาร 1.1.2(6)) เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ระดมสมอง วิเคราะห์ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และ ผลกระทบ/ความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นสรุประดับความเสี่ยงที่มีคะแนนสูง ตามพันธกิจของสำนักฯ คือ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ความเสี่ยง คือ นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ตามกำหนด ปัจจัยเสี่ยง คือ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นตารางการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(8))</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2562 วันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 (เอกสาร 1.1.2(9)) ทบทวนการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์ รวบรวมกิจกรรมควบคุม ความเสี่ยงที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยวิธีการระดมสมอง แล้วกำหนด กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4.1 ตามตารางการกำหนด กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(10))</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยงกำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง แล้วนำมา เขียนแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระเบียบวาระที่ 4.2) ตามแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.2(10))</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบรายงาน ปย.2) (เอกสาร 1.1.2(11)) เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลา ที่กำหนด (ระเบียบวาระที่ 4.3)</p> <p>4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยง ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยงครั้งที่ 1/2562 วันพุธที่ 3 เมษายน 2562 (1.1.2(12)) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อติดตาม และรายงาน โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรม ทั้งควบคุม ผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลา ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค มีผลการดำเนินการตามแบบรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (เอกสาร 1.1.2(13)) โดยความเสี่ยง</p>	<p>1.1.2(14) รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p>

ผลดำเนินงาน				เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบ	หมายเหตุ	
อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เสร็จตามกำหนด	ความเสี่ยงลดลง	<p>เป้าหมาย</p> <p>ร้อยละของอาจารย์ที่ส่งผลการเรียนตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2561 มากกว่า ปีการศึกษา 2560</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ร้อยละของอาจารย์ที่ส่งผลการเรียนตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2560 คิดเป็นร้อยละ 88.50 ปีการศึกษา 2561 คิดเป็นร้อยละ 88.77</p>	
<p>5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการติดตามประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อสำนักงานการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ที่ประชุมมีมติให้มีการทำความเข้าใจ เรื่องอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น และปรับวิธีการตามผลการเรียนให้เพิ่มขึ้น โดยมีการติดตามผลการเรียนก่อนที่จะอนุมัติผลการเรียนก่อนประชุมคณะกรรมการวิชาการ</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>				
<p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ ดังนี้</p> <p>1) หลักประสิทธิผล สำนักฯ ได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของสำนักฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีการตรวจประเมินภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 2 องค์ประกอบ โดยเป็นตัวบ่งชี้หลักจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจของสำนักฯ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาส 3 (เอกสาร 1.1.3(1))</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สำนักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจและกำกับติดตามเร่งรัด โดยได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 28,140,000 บาท มีผลการตั้งเบิกจ่าย ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2562 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 13,126,872 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.65 มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ มีโปรแกรม</p>				<p>1.1.3(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 3</p> <p>1.1.3(2) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการชั้นเรียน</p> <p>1.1.3(3) แอปพลิเคชันสายตรงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแอปพลิเคชันประเมินการให้บริการของบุคลากร http://acad.vru.ac.th/about_acad/personnel_gr_code.php</p> <p>1.1.3(4) การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) http://ent.vru.ac.th/UPDATE/pages/Homepage.php และระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (เสาร์-อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา 2562 http://ent.vru.ac.th/Bachelor_special_Register/pages/Homepage_bachelor_special.php</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ซอฟต์แวร์สำเร็จรูประบบการจัดการชั้นเรียน สำหรับเป็นฐานข้อมูลงานทะเบียนและการจัดการเรียนการสอน มีเอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการชั้นเรียน (เอกสาร 1.1.3(2))</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ผู้บริหารนำโดยผู้อำนวยการสำนักฯ มีแอปพลิเคชัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้อำนวยการสำนักฯ เกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ในสำนักฯ และมีแอปพลิเคชันประเมินการให้บริการของบุคลากร เพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักฯ ใช้ประเมินการให้บริการของบุคลากรของสำนักฯ เพื่อสำนักฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น (เอกสาร 1.1.3(3)) มีการรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) และระดับปริญญาตรีเต็มเวลา (เสาร์-อาทิตย์) หลากหลายสาขาวิชาเพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสาร 1.1.3(4))</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ สำนักฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามมติ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการวิชาการ (เอกสาร 1.1.3(5)) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (เอกสาร 1.1.3(6))</p> <p>5) หลักความโปร่งใส ผู้บริหารได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคลากรโดยใช้หลักความโปร่งใส มีการพิจารณาผลงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินโดยเปิดเผยผลการประเมินให้ทราบและเสนอแนะแนวทางร่วมกันในการพัฒนางานของสำนักฯ มีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (เอกสาร 1.1.3(7))</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญ มีการบริหารงานและกำกับกำกับการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วม เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆเช่นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (เอกสาร 1.1.3 (8)) มีคณะกรรมการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักฯ (เอกสาร 1.1.3 (9)) และมีคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ (KM) (เอกสาร 1.1.3 (10))</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้กำหนดและมอบอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจแต่ละเรื่องให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักฯ ในการตัดสินใจ โดยมุ่งประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมอบหมายงานในความรับผิดชอบของผู้บริหารให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ (เอกสาร 1.1.3 (11))</p> <p>8) หลักนิติธรรม มีการบริหารงานตามเจตนารมณ์ของระเบียบ</p>	<p>1.1.3(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ที่ 128/2562 สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2562</p> <p>1.1.3(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ที่ 425/2561 สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561</p> <p>1.1.3(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่ 2267/2561 สั่ง ณ วันที่ 14 กันยายน 2561</p> <p>1.1.3(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ 102/2562 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2562</p> <p>1.1.3(9) คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 2741/2561 สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561</p> <p>1.1.3(10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ที่ 116/2562 สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม 2562</p> <p>1.1.3(11) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ที่ 483/2559 สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559 และคำสั่งมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ ที่ 002/2559 สั่ง ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2559</p> <p>1.1.3(12) เอกสารประกอบ การอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย</p> <p>1.1.3(13) คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p> <p>1.1.3(14) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ</p> <p>1.1.3(15) บันทึกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0551.11/507 วันที่ 4 กรกฎาคม 2561</p> <p>1.1.3(16) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>กฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย และจัดทำเอกสารรวบรวม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ให้บุคลากรของสำนักฯ เพื่อเผยแพร่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (เอกสาร 1.1.3(12)), (เอกสาร 1.1.3(13)), (เอกสาร 1.1.3(14))</p> <p>9) หลักความเสมอภาค มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในด้าน การบริหารจัดการ การบริหารงาน อาทิเช่น ให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆของสำนักฯ (เอกสาร 1.1.3 (15))</p> <p>10) หลักมุ่งมั่นฉันทามติ ในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในแต่ละครั้ง จะผ่านการพิจารณาที่ต้องมีความเห็นชอบ โดยมีวาระการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อกำหนดงาน/กิจกรรมของสำนักฯ (เอกสาร 1.1.3 (16))</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อย 1 ด้าน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (เอกสาร 1.1.4 (1)) มีการดำเนินการทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยจัดประชุมบุคลากรของสำนักฯ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การเขียนบทความทางวิชาการ” (เอกสาร 1.1.4 (2)) หลังจากนั้นได้มีการประชุมครั้งที่ 2 พบว่า “การเขียนบทความทางวิชาการ” เป็นองค์ความรู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้เลือกองค์ความรู้ใหม่ คือ “เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลักให้ได้ชำนาญการ” ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสาร 1.1.4 (3)) และมีการจัดทำแผนและเป้าหมาย ในการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.4 (4)) มีการรวบรวมความรู้ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลักให้ได้ชำนาญการ (เอกสาร 1.1.4 (5)) และได้จัดทำ “คู่มือ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก” (เอกสาร 1.1.4 (6)) เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ที่มีสิทธิ์ขอชำนาญการ ให้สามารถเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักได้ถูกต้องและนำไปใช้ได้จริง และคณะกรรมการ ได้จัดทำ Link เพื่อ Download ผลผลิตที่ได้รับจากกิจกรรม KM ผ่าน Website ของสำนักฯ เพื่อให้ผู้สนใจในการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น (เอกสาร 1.1.4 (7))</p>	<p>1.1.4(1) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งที่ 116/2562 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562</p> <p>1.1.4(2) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>1.1.4(3) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้ วันที่ 4 เมษายน 2562</p> <p>1.1.4(4) แผนการจัดการความรู้</p> <p>1.1.4(5) โครงการพัฒนาองค์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลักให้ได้ชำนาญการ</p> <p>1.1.4(6) คู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก</p> <p>1.1.4(7) เว็บไซต์การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://acad.vru.ac.th/km/index.php</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2562 โดยมีการวิเคราะห์กรอบอัตรา กำลังที่ต้องการ ปี 2562 - 2565 อัตราการเข้า - ออก ความต้องการพัฒนาตนเอง ของบุคลากร และความพึงพอใจต่อหน่วยงานของบุคลากร (เอกสาร 1.1.5(1)-(2) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการประชุมสำนักฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 (เอกสาร 1.1.5(3) และสรุปผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 สรุปว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรของสำนักฯ มีความพึงพอใจต่อการบริหารและการปฏิบัติงานมากกว่าร้อยละ 100 2. ผู้บริหารและบุคลากรได้รับการอบรม ประชุม พัฒนา ศึกษา ดูงาน ร้อยละ 100 ของจำนวนผู้บริหารและบุคลากร (เอกสาร 1.1.5(4)) 	<p>1.1.5(1) คำสั่งที่ 001/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559</p> <p>1.1.5(2) แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.1.5(3) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>1.1.5(4) สรุปผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 คำสั่ง ที่ 2474/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.6(1)) และคำสั่ง ที่ 2741/2561 เรื่องแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน (เอกสาร 1.1.6(2)) 2. มีการประชุมสำนักฯ วันที่ 25 ตุลาคม 2561 (เอกสาร 1.1.6(3)) เพื่อวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.6(4)) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน 3. มีการควบคุมคุณภาพ ด้วยการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 มาปรับปรุงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.6(5)) 4. การตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักฯ จะดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย 	<p>1.1.6(1) คำสั่ง ที่ 2474/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.6(2) คำสั่ง ที่ 2741/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.6(3) รายงานงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 25 ตุลาคม 2561</p> <p>1.1.6(4) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.6(5) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.6(6) บันทึกข้อความที่ ศธ 0551.0102/ว 426 เรื่อง ขอให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีภาคการศึกษา 1/2561 ระดับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>1.1.6(7) บันทึกข้อความที่ ศธ 0551.11/050 เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>มีการจัดทำรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รายงานภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.6(6)) (เอกสาร 1.1.6(7)) และครั้งที่ 2 รายงานรอบ 12 เดือนประจำปีการศึกษา 2561 (เอกสาร 1.1.6(8)) (เอกสาร 1.1.6(9))</p> <p>5. มีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2560 รับการประเมินในวันที่ 29 สิงหาคม 2561 ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 (เอกสาร 1.1.6(10)) และในปีการศึกษา 2561 รับการประเมินในวันที่ 5 สิงหาคม 2562 (เอกสาร 1.1.6(11))</p>	<p>ภาคการศึกษา 1/2561</p> <p>1.1.6(8) บันทึกข้อความที่ อว 0630.012/ว 215 เรื่อง ขอให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.6(9) บันทึกข้อความขอส่งรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>1.1.6(10) รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.6(11) คำสั่ง ที่ 1061/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์ จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นางสาวมานิดา ปามุทา
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 และกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานโครงการตลอดปีงบประมาณจำนวน 7 โครงการ ดำเนินการแล้ว 7 โครงการ

วิธีการคำนวณ

- คำนวณค่าร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามสูตร

$$\frac{7}{7} \times 100 = \text{ร้อยละ } 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบคะแนนเต็ม 5

$$\frac{100}{100} \times 5 = 5 \text{ คะแนน}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	ระยะเวลาการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning)					
1.1 การแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพของหลักสูตร	สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ	มีการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ ให้แก่คณะ ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	คณะและ สสว.
1.2 โครงการการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพเพื่อค้นหา Best Practice	สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ	มีการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการแสดงผลงานการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ ให้แก่คณะ ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562	ม.ค. – มิ.ย. 62	บรรลุ	คณะและ สสว.
1.3 การรับสมัครนักศึกษาใหม่	สนับสนุนการรับสมัครนักศึกษาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในการเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	มีการจัดทำกระเป่า แผนการเรียน และแผ่นซีดีคู่มือนักศึกษาใหม่ มอบให้นักศึกษาใหม่ที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในการเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	ส.ค. 62	บรรลุ	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นายวาทีต ทองมาก
1.4 การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา	สนับสนุนการรับสมัครนักศึกษาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในการเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย	มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้ 1. ปฐมนิเทศนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2562 2.ปฐมนิเทศนักศึกษาเต็มเวลาจันทร์ - ศุกร์ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2562	ม.ค.- ส.ค. 62	บรรลุ	นางรัชฎาพร ยอดศรี

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	ระยะเวลาการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. โครงการประเมินคุณภาพบัณฑิต					
2.1. การสำรวจการปฏิบัติงาน/ การศึกษาต่อ/การประกอบ อาชีพอิสระ	สนับสนุนระบบการประเมินคุณภาพ บัณฑิตด้านต่างๆ	มีการสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน/ การศึกษาต่อ/การประกอบอาชีพ อิสระของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561 และส่งข้อมูลให้ สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	ม.ค.- มี.ค. 62	บรรลุ	นายฉัตรชัย กาสี
2.2. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	สนับสนุนระบบการประเมินคุณภาพ บัณฑิตด้านต่างๆ	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2560 – 31 กรกฎาคม 2561 และส่งข้อมูลให้ สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นข้อมูลในการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	ม.ค.- มี.ค. 62	บรรลุ	นายฉัตรชัย กาสี
3. โครงการจัดการมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					
3.1 พัฒนาสมรรถนะของ ผู้บริหารและบุคลากร	ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้บริหาร และ บุคลากรในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และพัฒนางาน	มีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้บริหาร และบุคลากรในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และ พัฒนางาน และมีการจัดโครงการพัฒนา ระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลสู่ความ เป็นเลิศ เมื่อวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2562 มีบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม โครงการ จำนวน 15 ราย	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	นางสาวมานิดา ปามุทา

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	ระยะเวลาการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. โครงการจัดการมาตรฐานการศึกษาความเป็นเลิศ					
4.1 การประกันคุณภาพการศึกษา	ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบกลไกที่กำหนดไว้	ส.ค. 62	บรรลุ	นางสาวมานิดา ปามุทา
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงาน					
5.1 การบริหารสำนักงาน	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารสำนักงาน	มีการจัดท้าวสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารสำนักงาน	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	นางสาวมานิดา ปามุทา
5.2 จัดทำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์	ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา	มีการจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่จำนวน 3 ฉบับ คือปีที่ 8 ฉบับที่ 3 , ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 และปีที่ 9 ฉบับที่ 2	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา
6. โครงการจัดประชุมเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน					
6.1 การจัดประชุมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ	สนับสนุนการประชุมต่างๆ	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการวิชาการเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์
6.2 การทำเอกสารการประชุม	สนับสนุนการประชุมต่างๆ	มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 61 –ก.ย. 62	บรรลุ	นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์
7. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย					
7.1 จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย	มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีให้ตอบสนองต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดซื้อเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าและแบตเตอรี่ เพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าสำหรับระบบการจัดการชั้นเรียนของมหาวิทยาลัย	พ.ย. 2561	บรรลุ	นายฉัตรชัย กาสี

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	ระยะเวลาการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
7.2 สร้างสรรค์ระบบงานสารสนเทศเข้าสู่ดิจิทัล	มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีให้ตอบสนองต่อความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง	มีการจัดหาระบบโปรแกรม Application ระบบตรวจสอบผลการเรียน การจอร์รายวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถจอร์รายวิชาและตรวจสอบผลการเรียนผ่านทางโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนได้	ต.ค. 61 - มี.ค. 62	บรรลุ	นายฉัตรชัย กาศี

*หมายเหตุ ให้นำกิจกรรม/โครงการหลักเป็นหนึ่งโครงการ หากยังไม่ได้ทำกิจกรรม/โครงการย่อยไม่ครบไม่สามารถนับได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นายฉัตรชัย กาสี นายวาทีต ทองมาก นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 10
E-mail : manida@vru.ac.th	E-mail : manida@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (0.00-5.00) และเทียบการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในครั้งนี้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 31 กรกฎาคม 2562 มีผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปัจจุบันร้อยละ 81.26 รองลงมาได้แก่ อาจารย์ร้อยละ 8.53 อื่นๆร้อยละ 5.95 และเจ้าหน้าที่ร้อยละ 4.26 มีผลการประเมิน ดังนี้

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ		ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5
1.	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	4.52
2.	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”)	4.52
3.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.55
4.	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.53
5.	ด้านอื่นๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน	4.67
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน		4.56

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
ค่าเฉลี่ย มากกว่า 4.51	4.56	5	บรรลุ

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ระหว่างปีการศึกษา 2560 และปีการศึกษา 2561

ที่	หัวข้อในการสำรวจ	ปีการศึกษา 2560			ปีการศึกษา 2561		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ							
1.1	ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม/ความถูกต้องของการให้บริการ	4.69	0.72	มากที่สุด	4.55	1.17	มากที่สุด
1.2	มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง	3.90	0.93	พอใจมาก	4.51	1.20	มากที่สุด
1.3	ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.25	0.67	พอใจมาก	4.49	1.24	พอใจมาก
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”)							
2.1	ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ	4.14	0.93	พอใจมาก	4.51	1.24	มากที่สุด
2.2	วางตนได้อย่างเหมาะสม เป็นกันเอง ใช้วาจาสุภาพ	3.91	0.92	พอใจมาก	4.52	1.18	มากที่สุด
2.3	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม	4.23	0.72	พอใจมาก	4.52	1.22	มากที่สุด
2.4	ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามถูกต้อง น่าเชื่อถือ	3.77	0.97	พอใจมาก	4.51	1.19	มากที่สุด
2.5	รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจ	4.44	0.91	พอใจมาก	4.55	1.17	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก							
3.1	สถานที่ให้บริการสะอาด ติดต่อดี	4.50	0.54	มากที่สุด	4.55	1.13	มากที่สุด
3.2	ความชัดเจนของป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	4.32	0.59	พอใจมาก	4.53	1.17	มากที่สุด
3.3	จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	3.90	1.16	พอใจมาก	4.58	1.12	มากที่สุด
3.4	ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ/แบบฟอร์มต่างๆ/เครื่องคอมพิวเตอร์	4.25	0.69	พอใจมาก	4.53	1.14	มากที่สุด
4. ด้านการประชาสัมพันธ์							
4.1	การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ใน web site	4.48	0.99	มากที่สุด	4.53	1.19	มากที่สุด
4.2	การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	3.87	1.17	พอใจมาก	4.53	1.21	มากที่สุด
5. ด้านอื่น ๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน							
5.1	สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจ	3.42	1.39	พอใจมาก	4.52	1.18	มากที่สุด
5.2	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์	4.60	0.54	มากที่สุด	4.82	0.76	มากที่สุด
รวม		4.35	0.87	พอใจมาก	4.56	1.16	มากที่สุด

สรุป ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้ง 5 คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ตามอัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร”) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการประชาสัมพันธ์ และด้านอื่นๆ ตามภารกิจ จุดเน้นของหน่วยงาน โดยภาพรวมในปีการศึกษา 2560 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.35 อยู่ในระดับพอใจมาก และปีการศึกษา 2561 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.56 อยู่ในระดับมากที่สุดมากเมื่อพิจารณาการทดสอบทางสถิติ พบว่า ผลการสำรวจความคิดเห็นปีการศึกษา 2561 สูงกว่า ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1 ระบบการจัดการงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน นางสาววิจิตรา จันทะเรือง นางสาวสุดาพร น้อยทรง นางสาวมานิดา ปามุทา
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :	หน่วยงานรับผิดชอบร่วม :
โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 24	โทรศัพท์ : 02-529-3598 ต่อ 24
E-mail :	E-mail : wijitra@vru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1. มีระบบและกลไกการจัดการงานทะเบียนนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกระดับการศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบการจัดการงานทะเบียนของนักศึกษา โดยมีระบบงานแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มงานระบบสารสนเทศการเรียนการสอนและกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล (เอกสาร สสว.2.1.1(1)) ที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 โดยมีการจัดการขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มคำร้องสำหรับนักศึกษา มรว.01 - มรว.22 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยมีการอธิบายแผนการเรียนและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แก่นักศึกษาใหม่ในการปฐมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เอกสาร สสว.2.1.1(2) และมีกลไกการจัดการโดยมอบหมายงานให้บุคลากรดำเนินการตามภาระหน้าที่ครบทุกขั้นตอน (เอกสาร สสว.2.1.1(3))</p>	<p>สสว.2.1.1(1) โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>สสว.2.1.1(2) คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2561</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561</p> <p>- แบบฟอร์มคำร้อง มรว.01 - มรว.22</p> <p>สสว.2.1.1(3) บันทึกข้อความที่ ศบ.0551.11/507 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561มอบหมายงานให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2. มีการบันทึกข้อมูลทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีการคิดจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้อธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา/ทะเบียนสะสม (มรท.ทป.01) ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2561 โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนเข้าระบบจอร์จรายวิชาเรียนออนไลน์ (http://reg1.vru.ac.th) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาในระบบ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพิมพ์ใบรายงานตัว ดัดรูป แนบเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม นักศึกษานำส่งสำนักฯ เพื่อตรวจสอบวุฒิการศึกษาต่อไป (เอกสาร สสว.2.1.2(1)) และได้จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) โดยใช้ระบบรายงานข้อมูลการลงทะเบียนเรียน โดยระบบจะรายงานสรุปข้อมูล SCH (จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชา x จำนวนหน่วยกิต) แยกเป็นหลักสูตร จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำข้อมูล SCH ของแต่ละหลักสูตรมาดำเนินการคำนวณหาค่า FTES ในแต่ละภาคการศึกษาในโปรแกรม Excel เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (เอกสาร สสว.2.1.2(2)), (เอกสาร สสว.2.1.2(3)),</p>	<p>สสว.2.1.2(1) ระบบการจัดการข้อมูลการจอร์จรายวิชาและการลงทะเบียนเรียน</p> <p>สสว.2.1.2(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>สสว.2.1.2(3) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3. มีการจัดทำรายงานสถิตินักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเตรียมข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 จากฐานข้อมูลของงานทะเบียนและข้อมูลเดิมจากสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยได้ปรึกษากับสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 เรียบร้อย สำนักฯ จัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 (เอกสาร สสว.2.1.3(1)) และจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2561 ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 (เอกสาร สสว.2.1.3(2)) โดยจัดส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ตรวจสอบและนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 ส่งทุกคณะ เพื่อนำไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ถ้าคณะต่างๆ มีการแก้ไขข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 คณะจะส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 ที่แก้ไขกลับมายังสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ส่งข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2561 ให้สำนักฯ นำมาใช้ในการวางแผนจัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาทุกระดับประจำปีการศึกษา 2562 ต่อไป (เอกสาร สสว.2.1.3(3)), (เอกสาร สสว.2.1.3(4))</p>	<p>สสว.2.1.3(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>สสว.2.1.3(2) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p> <p>สสว.2.1.3(3) บันทึกข้อความที่ ศธ. 0551.11/096 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561</p> <p>สสว.2.1.3(4) บันทึกข้อความที่ อว 0551.11/343 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p>

ผลดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 4. มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง นับจากปีที่รับประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดเตรียมข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง จากฐานข้อมูลของงานทะเบียน และข้อมูลเดิมจากสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง เมื่อถึงระยะเวลาที่ต้องจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง สำนักฯ จัดทำข้อมูลดังกล่าวโดยได้ปรึกษากับสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง เรียบร้อยแล้ว สำนักฯ จัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2561 (เอกสาร สสว.2.1.4(1)), (เอกสาร สสว.2.1.4(3)) และจัดส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ นำข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ส่งให้ทุกคณะ เพื่อนำไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หากคณะมีการแก้ไขข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง คณะจะส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ที่แก้ไขกลับมายังสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพส่งข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง ให้สำนักฯ นำมาใช้ในการวางแผนจัดทำข้อมูลในภาคการศึกษาต่อไป (เอกสาร สสว.2.1.4(2)) , (เอกสาร สสว.2.1.4(4))</p>	<p>สสว.2.1.4(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 สสว.2.1.4(2) บันทึกข้อความที่ ศธ. 0551.11/096 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 สสว.2.1.4(3) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 21 พฤษภาคม 2562 สสว.2.1.4(4) บันทึกข้อความที่ อว 0551.11/343 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 5. มีการส่งข้อมูลตามข้อ 2-4 ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเผยแพร่ให้หลักสูตร คณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการประกันคุณภาพ</p>	
<p>เมื่อสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพมีบันทึกข้อความให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลตามข้อ 2-4 ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ทันตามกำหนด เมื่อรวบรวมข้อมูลเสร็จได้มีการรายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีแสดงข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ (เอกสาร สสว.2.1.5(1)) และบันทึกข้อความการส่งข้อมูล (เอกสาร สสว.2.1.5(2)) (เอกสาร สสว.2.1.5(3))</p>	<p>สสว.2.1.5(1) ข้อมูลเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ http://qa.vru.ac.th/passqa.html สสว.2.1.5(2) บันทึกข้อความที่ ศธ. 0551.11/110 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 สสว.2.1.5(3) บันทึกข้อความที่ อว 0551.11/343 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562</p>

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2561

จากผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2561 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสรุปได้ดังนี้

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6	6 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	7	= ร้อยละ 100	บรรลุ	5 คะแนน
		7			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	มากกว่า 4.51	4.56		บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1					5 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน					
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. 2.1	4	5 ข้อ		บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2					5 คะแนน
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					5 คะแนน

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย (รายองค์ประกอบ)	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	3	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน	1	5	ระดับดีมาก
รวม	4	5	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน		5	

ผลการประเมิน

- 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๖๐๖๙/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา
และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ศูนย์จัดการศึกษา และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ระดับคณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา อิมพลี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อัมพช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพัสดราภรณ์ แสงปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงดา สราญรมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชุกร นาคธน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ ประเจียด | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะครุศาสตร์ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุติเทพ ศิริพัฒนกุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวสายพิน ทาทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุดชีวา พูลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวสมฤดี คัชมาตย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะวิทยาการจัดการ วันอังคารที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ รัตนเพียรธัมมะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นณรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวเพชรภมร เพชรสุนทร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. นางสาวณัฐวรรณ อ้นอุระ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายชัยวัฒน์ สร้อยเวทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภา ถิรศิริกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพล	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวปัทมา พรหมสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี โรจนไพศาลกิจ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี รอดจากภัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ปิ่นณรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพัชรร เรียงวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ จะสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรักษ์ นวพรไพศาล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อัมพูช	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวลัดดาวัลย์ แทนทุมมา	ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ฉาวรอิवासน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล	กรรมการ
๓. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพรชชล ปิขุนทด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ศูนย์จัดการศึกษา

ศูนย์จัดการศึกษาจังหวัดสระแก้ว วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลอนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นณร์ภัส ฤกษ์ภักดี	กรรมการ
๓. อาจารย์บัววิศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิราวรรณ สิ้นแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์มัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ปิ่นณรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวมานิดา ปามุทา	ผู้ช่วยเลขานุการ

บัณฑิตวิทยาลัย วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ชาดยาภา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวกฤติญา หัยต้นน้ำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นภรณ์ภัส ฤกษ์ภักดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครารวรรณ สุขเกิด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์มีขณกานต์ เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

งานวิชาศึกษาทั่วไป วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์มีขณกานต์ เผ่าสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศุภลักษณ์ จันทร์วงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ดร.ศุภศักดิ์ ตติยะลาภะ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นภรณ์ภัส ฤกษ์ภักดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักงานอธิการบดี วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ชาดยาภา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางนุชนภา ทางไธสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สถาบันวิจัยและพัฒนา วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์จิรัญญา โชตยะกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ปิ่นภรณ์ภัส ฤกษ์ภักดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวกัญญาวิวี ฤกษ์พัฒนเดชนาถ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่รับการประเมินเพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็น แนวทางการพัฒนาคุณภาพ

๑.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อผู้บริหารคณะ/
หน่วยงานที่รับการประเมิน

๑.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบ CHE QA Online
(เฉพาะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย)

๒. กรรมการและเลขานุการ

๒.๑ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น (ถ้ามี)

๒.๒ รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประสานและติดตามการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๓. ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
และประสานงานให้กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย รวมถึงร่วมรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๕๗๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนानันต์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา แบนัญญานนท์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธนิกษ์ ศิริโวหาร	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัศ ฤกษ์ภักดิ์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ เรืองสังข์	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ อินทโชติ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.หทัยรัตน์ อ่วมน้อย	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ชลลียา ยางงาม	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประภาศิริ	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ไชย มีหนองหว้า	กรรมการ
๑๗.	นางสาวฉวีวรรณ ศิลสุวรรณโณ	กรรมการ
๑๘.	นางนิอิวิตี เจริญสุข	กรรมการ
๑๙.	นางนงลักษณ์ สมณะ	กรรมการ
๒๐.	นางสาวศิริวรรณ สุขแขว	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสาวรสสุคนธ์ นาคภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นางสาวจิตระประภา ยุกบลชิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

(๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณามาตรฐานตัวบ่งชี้และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยโดยให้ครอบคลุมองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงาน ผลการติดตามให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online และ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา

(๖) กำกับติดตามตรวจสอบการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย มาจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย

๑) คณะครุศาสตร์

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา กรัณยาธิกุล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์นันทยา รักตประจิด	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ประพรรณ พลชะชีวะ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิริสวัสดิ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.สุภัชฌา ศรีเอี่ยม	กรรมการ
๖.	อาจารย์ชยพล ใจสูงเนิน	กรรมการ
๗.	อาจารย์อรัญญา มุตและ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ศรัณยา ฤกษ์ขำ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ตะวัน ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี พรรณหาญ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.วรารณ วราธิพร	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.กาญจนา เวชบรรพต	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์วิไลนดา พงศ์ธราธิก	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ศุภมัย พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์พิมพ์ลักษณ์ มูลโพธิ์	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์มณฑา วิริยางกูร	กรรมการ

๑๘. อาจารย์ยุภาพร นอกเมือง	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนิดา ซาตยาภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวสายพิน ทางทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุดชีวา พูลเกษม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสมฤดี คัชมาตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายล้อมพงศ์ บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายกิตติภัก สุตสะกรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางบุญยุนุช เทียบแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวกนกภรณ์ สุธีมรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายกำพลศักดิ์ มณีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวชญาณิศ ศรีบุญสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒) คณะวิทยาการจัดการ	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีตี	กรรมการ
๓. อาจารย์ปวีรศา เลิศวิริยะประสิทธิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ธนิษฐนันท์ จันทร์แย้ม	กรรมการ
๕. นางพากเพียร ธูปบูชากร	กรรมการ
๖. นางปราณี นายาว	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา แก่นสมบัติ	กรรมการ
๘. นางสาวนิสรรา โภควัด	กรรมการ
๙. นายพีรวัฒน์ ต้นตอ	กรรมการ
๑๐. นายสุรเสน กรานโต	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐวรรณ อ้นอุระ	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัฒน์ สร้อยเวที	กรรมการ
๑๓. นายเพชรวัฒน์ ศรีนิล	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ชลิยา ยางงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวเพชรภมล เพชรสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นมรภัส ถกลภักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ณิ หันวิสัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ไวโรจนะ	กรรมการ
๔. อาจารย์มีชฌกานต์ เผ่าสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ไพรินทร์ มีศรี	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณวิภา แพงศรี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุ้นเสนาหา	กรรมการ

๘.	อาจารย์กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน	กรรมการ
๙.	อาจารย์ชาลีลักษณ์ ทองประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศศมล ผาสุข	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพัชรอร บัวฉุน	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.เยาวภา แสงพยับ	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตชล อ่างมณี	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐสิมา โทจันทร์	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์อัจฉริมา มั่นทน	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์จรีมาศ ดีอำมาตย์	กรรมการ
๑๘.	อาจารย์อมตา อุตมะ	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์วิศรุต ขวัญคุ้ม	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ศกุนตลา มานะกล้า	กรรมการ
๒๑.	อาจารย์จุฑารัตน์ โพธิ์หลวง	กรรมการ
๒๒.	นางกนกพร สันต์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.	นางสาวพัสดราภรณ์ แสงปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพลธนฤทธ์ มฤครัฐอินแปลง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.พิษณุ แก้วตะพาน	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ราชวดี ยอดเสริม	กรรมการ
๕.	อาจารย์ศิริวิมล ศรีมีทรัพย์	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ บุญวิทยา	กรรมการ
๗.	นางสาวพรชชล ปิขุนทด	กรรมการ
๘.	นางสาวชุติมา คำจันทร์	กรรมการ
๙.	นางจุฑาลักษณ์ ช่วยรักษ์	กรรมการ
๑๐.	นางสาวธัญหทัย สุขสมพิช	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพร เรืองสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางจุฑามาศ วงศ์แสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์อำพล เทศดี	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ อินทโชติ	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ คลังวิจิตร	กรรมการ
๕.	อาจารย์จิริญา โขตยะกุล	กรรมการ
๖.	อาจารย์โชติกาญจน์ ราชกรม	กรรมการ
๗.	อาจารย์ศิริวรรณ พลเศษ	กรรมการ

๘.	อาจารย์ธำมรงค์ ขาญกิจชัยโณ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.โยษิตา เจริญศิริ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรระ เพิ่มชาติ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์กันยารัตน์ เอกเอี่ยม	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.นุชรัตน์ นุชประยูร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวลัดดาวัลย์ แทนทุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
๑.	อาจารย์ ดร.ภิกษุณี กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ฤทัย สำเนียงเสนาะ	กรรมการ
๓.	อาจารย์ปิยงกูร ตันวิเชียร	กรรมการ
๔.	อาจารย์กิตติคุณ ต.เทียนประเสริฐ	กรรมการ
๕.	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีวิชัย สายบุญจง	กรรมการ
๖.	อาจารย์ศุภกร ชมศิริ	กรรมการ
๗.	อาจารย์พัชรินทร์ ร่มโพธิ์ชื่น	กรรมการ
๘.	อาจารย์นริศรา จริยะพันธ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์รุ่งอรุณ วัฒนชะกากร	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์จารุณี มุมบ้านเช่า	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์วสนันท์ อิทธิมีชัย	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์สมรรถพงศ์ ขจรมณี	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์มนตรี ชินสมบูรณ์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.หทัยรัตน์ อ่วมน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางณิรนุช ทิศกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗) คณะสาธารณสุขศาสตร์		
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ สงวนชื่อ	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ภูษิตา อินทรประสงค์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.นิพนธ์ มานะสถิตพงศ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์รัตนภรณ์ อาษา	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.อาภาพร รุจิระเศรษฐ	กรรมการ
๗.	อาจารย์ธิดา เวียงปฏิ	กรรมการ
๘.	อาจารย์หทัยชนัน บุญหัดด์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.หทัยพร ชูศักดิ์	กรรมการ
๑๐.	นางพรทิพย์ กุศลสิริสถาพร	กรรมการ
๑๑.	นางสาวนริศกานต์ ภูมิคงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวพัชรพร เรียงวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	กรรมการ
๓.	อาจารย์ลลิตา แก้วฉาย	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.อมรรักษ์ สวนชุมพล	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.อนันญา โพธิ์ประดิษฐ์	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร. ฉัตรชัย กองกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์รัชชัย อินทะสุข	กรรมการ
๘.	อาจารย์พัชรภรณ์ จันทระมาฏ	กรรมการ
๙.	อาจารย์ ดร.วนัสพรศรี สวัสดิ์	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ชญานันท์ เกิดพิทักษ์	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุทธิกุล	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกมลรัตน์ ยอดหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวพจมาน บุญทูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

(๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

(๒) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่กำหนด

(๓) จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพหลักสูตร

(๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) กำกับ ติดตามให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online

(๖) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะผ่านระบบ CHE QA Online

(๗) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยทุกปี การศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ระดับหลักสูตร และคณะ/วิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก และสถาบัน

๑) สำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาวฉวีวรรณ ศิลาวรรณโณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภัทรา อภิชาติ	กรรมการ
๓. ว่าที่เรือตรีสรวรรค์ ไชยววรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวศรีัญญา มณีวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
กองกลาง	
๑. นางนิธิตี เจริญสุข	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการ
๓. นายสมหมาย แสงศิริรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวพิณวดี จิระดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมล พิชัยกมล	กรรมการ
๖. นายก้องไพโร หล้าสมบุญ	กรรมการ
๗. นางกนิษฐา ศรีคุ้มวงศ์	กรรมการ
๘. นายมานพ สุขสุเดช	กรรมการ
๙. นางณัฐมน คำเงิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวปราณี ศรีนพ	กรรมการ
๑๑. นายสุธน บุญพญา	กรรมการ
๑๒. นายธรรมรัฐ สุกรีพันธ์	กรรมการ
๑๓. นายปราโมทย์ บุญมี	กรรมการ
๑๔. นายอุชา โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุตาพร หงอกสิมมา	กรรมการ
๑๖. นางยุภา กำจาย	กรรมการ
๑๗. นางสาวปิยาภรณ์ จักรเพ็ชร	กรรมการ
๑๘. นายอัครุพล ประดับเพชร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล	กรรมการ
๒๐. อาจารย์อัครุชัย อินทะสุข	กรรมการ
๒๑. อาจารย์อัญชลี เขาวราช	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ชนัญชิตา อรุณแซ	กรรมการ
๒๔. นางสาวพิชญภรณ์ เกตุสิงห์	กรรมการ
๒๕. นางสาวลภัสสรดา จำนงมี	กรรมการ
๒๖. นางสาววิมล มีสมพร	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายตฤณพิสิษฐ์ พันธนาเหนือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิมา แป้นธัญยานนท์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวศิรินันท์ จันทร์โสม	กรรมการ
๓.	นางสาวธัญญาภรณ์ บุญเพิ่ม	กรรมการ
๔.	นายอานนท์ มีสมบัติ	กรรมการ
๕.	นางสาวมลิวรรณ พันธุ์ภักดี	กรรมการ
๖.	นายมาโนช เงามู่ทอง	กรรมการ
๗.	นางสาวมาส ดอกสร้อย	กรรมการ
๘.	นางสาวสุนิสา คงทอง	กรรมการ
๙.	นางสาววราภรณ์ ไชยสุริยานันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวบัวทิพย์ บุญประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกัลยา นันท์สำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางเบญจภักดิ์ ธนแพรวพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กองนโยบายและแผน

๑.	นางนงลักษณ์ สมณะ	ประธานกรรมการ
๒.	นางมณฑา สืบจากศรี	กรรมการ
๓.	นายอำนาจ โคกสลด	กรรมการ
๔.	นายสมรส คำแก้ว	กรรมการ
๕.	นางสาวเนตรศรีรินทร์ พิมพ์จันทร์	กรรมการ
๖.	นางสาวอรอุมา พรหมน้อย	กรรมการ
๗.	นางเพชรรัตน์ จิงสวัสดิ์	กรรมการ
๘.	นายแทนคุณ วงศ์ขจร	กรรมการ
๙.	นายเกรียงไกร แก้วหลอย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรสสุคนธ์ นาคภิบาล	กรรมการ
๑๑.	นางสาวจิตร์ประภา ยุกลชิต	กรรมการ
๑๒.	นางสาวศิริวรรณ สุขแซว	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาววชิราพร สมอทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.	ผศ.ดร.มณัญญา คำวชิระพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปิยะ กล้าประเสริฐ	กรรมการ
๓.	อาจารย์กนกนาฏ พรหมนคร	กรรมการ
๔.	อาจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	กรรมการ
๕.	นายชูศักดิ์ ชันธชาติ	กรรมการ
๖.	นางสาวหทัยชนก ทองนพคุณ	กรรมการ
๗.	นางสาวชนาพร วัยทรง	กรรมการ
๘.	นางสาวปรีญา ยอดจันทร์	กรรมการ
๙.	นางวารุณี จันทร์พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวกัญญาวีร์ กุลพิพัฒน์เดชนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.วิสส์พร จิโรจพันธุ์	กรรมการ
๕.	นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
๖.	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
๗.	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
๘.	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเบ็ง	กรรมการ
๙.	นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
๑๑.	นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
๑๒.	นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
๑๓.	นางสาววิจิตรา จันทะเรือง	กรรมการ
๑๔.	นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
๑๕.	นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์	กรรมการ
๑๖.	นางรัชพร คุณตะสิงคี	กรรมการ
๑๗.	นายไพฑูรย์ มุ่งเพ็ญ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.	นางสามานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	นางพิชญานรณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศกพร ต้นศรีประกาศศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.วรัรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์อัจจิมา มั่นทน	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จันจุฬา	กรรมการ
๕.	นายปิติพงศ์ อ่อนสำลี	กรรมการ
๖.	นายเมธี ถูกแบบ	กรรมการ
๗.	นางสาววิไลลักษณ์ การอุวงศ์	กรรมการ
๘.	นางสาวพัทธนันท์ มาเจริญมัทธโน	กรรมการ
๙.	นางสาวเพ็ญศิริ ไพจิตร	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุภาพร แซ่กู่	กรรมการ
๑๑.	นายชัยฤทธิ์ มั่นคง	กรรมการ
๑๒.	นายภาณุวัฒน์ ดวงภมร	กรรมการ
๑๓.	นางสาวรัชนิกร พลเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวบุญญรักษา อรรถพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. อาจารย์ไชย มีหนองหัว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทักษิณา วิไลลักษณ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐพงศ์ วัฒนศิริพงษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์มนทิพย์ จันทรวงศ์	กรรมการ
๕. นางอารีย์ ทิพรส	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพัทธนันท์ แสงปาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) บัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรอนิษฐ์ ศิริโวหาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ฤทัย คลังพหล	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ไอลดา อรุณศรี	กรรมการ
๔. นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ	กรรมการ
๕. นางสาววิราวรรณ สีนแสง	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพรรณ คำมุงคุณ	กรรมการ
๗. นางสาวสุดา ชาวไทย	กรรมการ
๘. นางสาวธิดา โยธากุล	กรรมการ
๙. นายพัฒนพงศ์ สัตยารัฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรดา ทองอินทร์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.ตनुชา สลึงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา ศรีอภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗) งานวิชาศึกษาทั่วไป

๑. อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม เขยกิจวงษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์มณี ไวยครุฑ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.โกมล จันทวงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นลินอร น้อยปลอด	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.เบญจภา ไกรทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.โรจน์นันทน์ ทรงอยู่	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ คำเพราะ	กรรมการ
๙. อาจารย์กัตตกมล พิศแสงงาม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กฤตเมธ เกตุกล้า	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ธีรพงษ์ น้อยบุญญะ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วรภร อิ่มเย็น	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.วิภาพร ตันทสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศุภลักษณ์ จันทรวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาววันเพ็ญ เสมอชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายรัชชานนท์ มาเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑๗. นางนวลวรรณ ทิพย์สุมณฑา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวกุลธิดา รุ่งกรุด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๔) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว
- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ชัยวุฒิ เทโพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์กัรฉัตร วันช่วย | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ฉัตรชัย เสนขวิญแก้ว | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พัฒนากร สอนไว | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์คณิต เรืองขจร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ปณัฏ สุขสร้อย | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.เจนจิรา นามิ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วุฒิวัฒน์ อนันต์หุฒิเมธ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.พิมพ์พรรณ พิมพ์รัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. อาจารย์นิติราภรณ์ ศรีกันต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- (๑) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในและวางระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน
- (๒) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด
- (๓) จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดผลตามองค์ประกอบคุณภาพ
- (๔) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว ให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพ และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๖) จัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๙๕๑ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.วิสัสมิ์ จิโรจพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารของสำนัก/สถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ
เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญานันท์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางรัชฎาพร ยอดศรี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางปราณี พงษ์ชนะ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๓

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วิสต์พร จิโรจพันธุ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเบ็ง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวอุบลวรรณ ศรีอนันต์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์วิสต์พร จิโรจพันธุ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางรัชพร คุณตะสิงคี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญารณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวมานิตา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางพิชญารณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวมานิตา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นายฉัตรชัย กาลี | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นายวาทีท ทองมาก | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นายไพฑูรย์ มุงเพี้ย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ส่วนที่ ๒ ตัวบ่งชี้เฉพาะ

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน

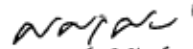
ตัวบ่งชี้ที่ สสว. ๒.๑ ระบบการจัดการงานทะเบียน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววิจิตรา จันทะเรือง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวสุดาพร น้อยทรง | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางสาวมานิตา ปามุทา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการตามภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา
๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษากายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์