

รายงานประจำปี 2556



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำรายงานประจำปี 2556 ฉบับนี้ เพื่อรวบรวมและเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก ด้านการส่งเสริมวิชาการ การพัฒนาคณาจารย์ และงานทะเบียน ส่วนใหญ่เป็นผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2556 ผลงานที่ปรากฏเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารของสำนัก อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรวบรวมผลการดำเนินงานนี้ จะนำไปสู่การทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
ปรัชญา	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
วัตถุประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารองค์กร	4
โครงสร้างการบริหารงาน	5
คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	7
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	8
งบประมาณ	10
ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามโครงสร้างการบริหารงาน	
1. งานบริหารทั่วไป	11
2. งานมาตรฐานหลักสูตร	12
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน	12
4. งานทะเบียนและประมวลผล	12
ส่วนที่ 2 กิจกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2556	14
1. การรับสมัครนักศึกษา	14
2. การปฐมนิเทศนักศึกษา	17
3. งานทะเบียนนักศึกษา	18
4. งานทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์	24
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	25
6. งานมาตรฐานหลักสูตร	29
7. งานพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	30
8. โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์	34
9. โครงการพัฒนาอาจารย์	35
10. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน	36

11. การจัดทำประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	36
12. การประกันคุณภาพการศึกษา	39
สรุปปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	41
สรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556	46
ภาคผนวก	47
- ภาพกิจกรรม	48
คณะผู้จัดทำ	60

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2556	8
ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2556	8
ตารางที่ 3 รายชื่อบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน	9
ตารางที่ 4 รายการงบประมาณ : งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดการ	10
ตารางที่ 5 รายการงบประมาณ : งบประมาณกลาง	10
ตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2556	15
ตารางที่ 7 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2556	16
ตารางที่ 8 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2556	17
ตารางที่ 9 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคปกติ ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา	18
ตารางที่ 10 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา	19
ตารางที่ 11 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2556	19
ตารางที่ 12 สถิติการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	20
ตารางที่ 13 จำนวนผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2556	24

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	25
ภาพที่ 2 เว็บไซต์ : ระบบจัดการชั้นเรียน	26
ภาพที่ 3 เว็บไซต์การสมัครเข้าศึกษาออนไลน์	27
ภาพที่ 4 เว็บไซต์การประเมินการสอนออนไลน์	28

ส่วนที่ 1

ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเต็มมาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นส่วนเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
 - การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่และการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำหมู่เรียนพิเศษและการตรวจสอบหลักสูตร
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ การส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้และการประสานงานด้านการสหกิจศึกษา

4. งานทะเบียนและประมวลผล

- การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเรียน การพิจารณาการเทียบโอนและการตรวจสอบคุณวุฒิ

5. งานวิเทศสัมพันธ์

- การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศและการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

หมายเหตุ: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานประกันคุณภาพ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป (ร่างระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ)
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานสารบรรณ
- 1.4 งานการเงิน-พัสดุ
- 1.5 งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.6 งานประสานศูนย์การศึกษา
- 1.7 งานการประชุม
- 1.8 งานเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- 1.9 งานประกันคุณภาพ

งานกลุ่มที่ 2 กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 2.1 งานหลักสูตร
- 2.2 งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- 2.3 งานแผนการเรียน
- 2.4 งานตารางสอน-ตารางสอบ
- 2.5 งานอาจารย์ผู้สอน-อาจารย์พิเศษ
- 2.6 งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7 งานฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
- 2.8 งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์
- 2.9 งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (โครงการต่างๆ)

งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- 3.1 งานเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- 3.2 งานลงทะเบียน
- 3.3 งานประมวลผลการศึกษา



- 3.4 งานอนุมัติผลการศึกษาและปริญญา
- 3.5 งานออกหลักฐานทางการศึกษา
- 3.6 งานพระราชทานปริญญาบัตร
- 3.7 งานวุฒิบัตรและเกียรตินิยม
- 3.8 งานตรวจสอบคุณวุฒิ

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัย

พันธกิจ (Mission)

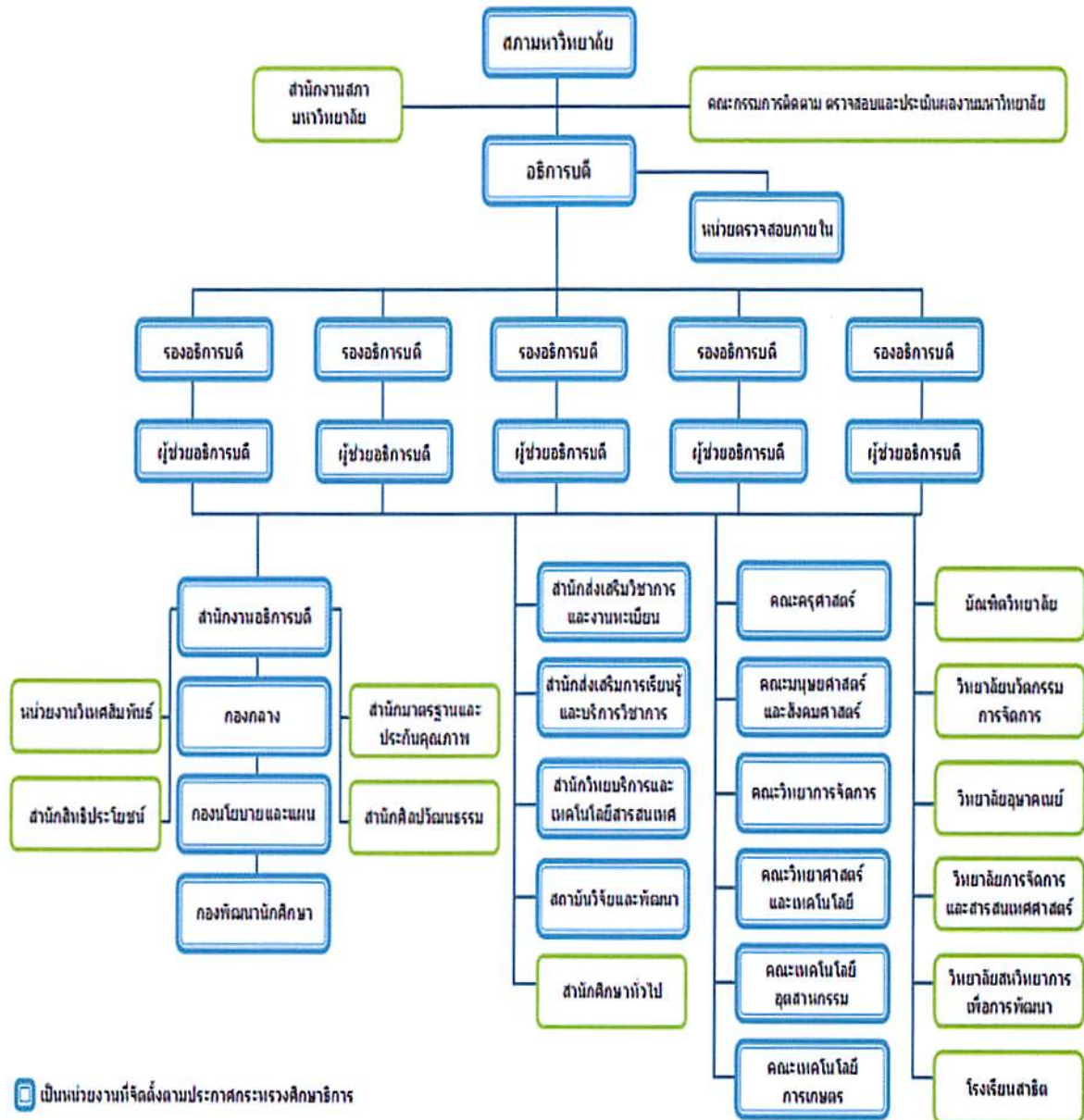
1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

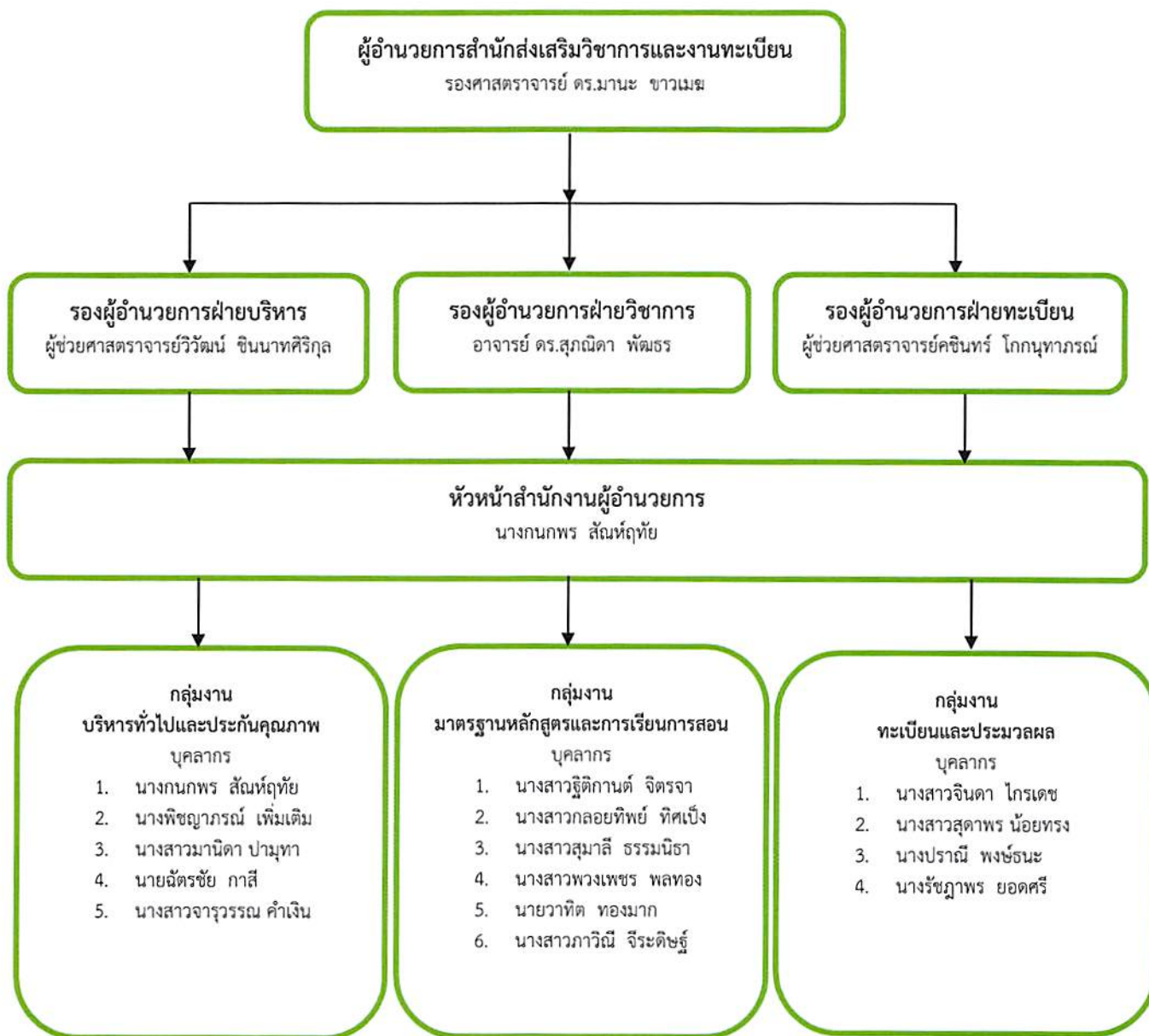


โครงสร้างการบริหารองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้บริหาร	ตำแหน่ง
 รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โทกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน
 นางกนกพร สันท์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงาน



รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
6. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
7. นายสมเกียรติ เปรมบุตร	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
8. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ	กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ)
9. นางสาววรกานต์ สุดาจันทร์	กรรมการ (นักศึกษา)
10. นายศราวุธ ศรีทัตยศ	กรรมการ (นักศึกษา)
11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
12. นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
13. นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
14. นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
15. นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
19. นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
20. นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
21. นายฉัตรชัย กาสี	กรรมการ
22. นางสาวจารุวรรณ คำเงิน	กรรมการ
23. นางกนกพร สัมฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 19 คน จำแนกเป็นอาจารย์
ข้าราชการสายสนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2555

	ประเภทบุคลากร/จำนวน							
	อาจารย์				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ
	อาจารย์	ผศ.	รศ	ศ				
	1	2	1	-	1	3	8	3
รวม	4				1	3	8	3
คิดเป็น ร้อยละ	21.05				5.26	15.79	42.11	15.79

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2555

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน					รวม	คิดเป็น ร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	2	10.53
ปริญญาโท	2	1	-	1	1	5	26.32
ปริญญาตรี	-	-	3	7	2	12	63.16

ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 2557



ตารางที่ 3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โทกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวิฑิต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาวมานิดา ปามุทา	นักวิชาการศึกษา
12	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเบ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
16	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
17	นางสาวสุตาพร น้อยทรง	นักวิชาการศึกษา
18	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	พนักงานธุรการ
19	นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	นักวิชาการศึกษา



งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น 43,077,000.00 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรและงบประมาณกลาง ดังนี้

ตารางที่ 4 รายการงบประมาณ : งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ		1,000,000	2,000,000		3,000,000
- ค่าสาธารณูปโภค				25,000	25,000
งบรายจ่ายอื่น					
- กองทุนพัฒนาบุคลากร			42,000		42,000
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ		10,000			10,000
	รวม	1,010,000	2,042,000	25,000	3,077,000
(สามล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					

ตารางที่ 5 รายการงบประมาณ : งบประมาณกลาง

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทนการสอน			27,000,000	5,000,000	32,000,000
งบรายจ่ายอื่น					
- คชจ.โครงการจัดการศึกษาพิเศษ			5,000,000		5,000,000
- พัฒนาหลักสูตร				1,000,000	1,000,000
- ทุนวไลยอลงกรณ์ 1,2				2,000,000	2,000,000
	รวม	-	32,000,000	8,000,000	40,000,000
(สี่สิบล้านบาทถ้วน)					



ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามโครงสร้างการบริหารงาน

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำปฏิทินวิชาการ

1.2 งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- จัดทำคู่มือการรับสมัคร
- รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- จัดทำคู่มือนักศึกษา

1.3 งานงบประมาณ – การเงิน

- หาข้อมูลของแต่ละงานและโครงการมาวิเคราะห์เพื่อเตรียมการจัดทำคำขอ

งบประมาณ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน(แบบเสนอขอตั้งงบประมาณ)ส่งให้กับกองนโยบายและแผน
- จัดทำทะเบียนคุมเงินตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ใช้เงินและตัดยอดเงินตามกิจกรรมที่ได้รับในปีนั้น
- ทำเรื่องเบิกเงินโครงการ และค่าดำเนินการ ต่างๆ ของสำนัก
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาส

1.4 งานพัสดุ

- สรรวจความต้องการในการใช้วัสดุจากแต่ละฝ่ายงาน และสำรวจวัสดุคงเหลือเพื่อทราบความจำเป็นในการใช้

- จัดทำเรื่องจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ทำบัญชีคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์
- ทำเรื่องจำหน่ายครุภัณฑ์

1.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

- จัดทำรายงานประจำปี

- จัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ (ก.พ.ร.) ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

1.6 งานการประเมินการควบคุมภายใน

- ทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (การบริหารความเสี่ยง)



1.7 งานจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก

- ทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักทางเว็บไซต์
- จัดทำฐานข้อมูลในการประชุมกรรมการวิชาการ ผ่านเว็บไซต์

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

2.1 งานมาตรฐานหลักสูตร

- ตรวจสอบรูปแบบหลักสูตร
- จัดทำหลักสูตรใหม่เสนอ สกอ.
- รวบรวมและจัดทำระบบอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- รวบรวมคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรใหม่ทุกคณะ
- รายงานผลการขอรับรอง/รับทราบหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย

- รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
- ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาใหม่

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

2.2 งานจัดทำแผนการเรียน

- ประสานกับคณะให้จัดส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ตรวจสอบโครงสร้างและจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ

2.3 งานจัดทำตารางสอนและตารางสอบ

- ประสานกับคณะให้ส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา
- จัดทำตารางสอนและตารางสอบ
- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องตารางสอนและตารางสอบ

3. งานพัฒนาการเรียนการสอน

3.1 งานพัฒนาบุคลากร

- งานจัดอบรมและโครงการศึกษาดูงาน
- งานจัดทำวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์
- งานสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

3.2 งานโครงการสหกิจศึกษา

- ประสานงานกับคณะในการดำเนินงาน

4. งานทะเบียนและประมวลผล

4.1 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

- บันทึกประวัตินักศึกษา



- ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาใหม่
- เรื่องเกี่ยวกับสภาพนักศึกษา เช่น พักการเรียน เปลี่ยนแปลงหลักฐาน ลาออก ขาดการติดต่อ และทำเรื่องพ้นสภาพนักศึกษา
 - การขอย้ายสถานศึกษา การขอเรียนสมทบ
- 4.2 งานจัดทำใบลงทะเบียน
 - ทำใบลงทะเบียนของนักศึกษาเข้าใหม่ตามแผนการเรียน
 - ประกาศแจ้งให้นักศึกษาภาคพิเศษจอร์จรายวิชาทาง Internet / ภาคปกติส่งใบจอร์จรายวิชาตามกำหนดการแต่ละภาคการศึกษา
 - จัดทำใบลงทะเบียน
 - ทำใบลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา
 - บันทึกข้อมูลการขอยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา
- 4.3 งานประมวลผลการเรียน
 - รับและบันทึกการส่งผลการเรียน
 - บันทึกผลการเรียนลงโปรแกรมงานทะเบียน
 - ตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน
 - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
 - ประมวลผลการเรียน
 - ทำเรื่องขออนุมัติผลการศึกษา/ขออนุมัติโอนปริญญาบัตรและปริญญาบัตร
- 4.4 งานออกเอกสารทางการศึกษา
 - ใบ Transcript/ใบรับรองคุณวุฒิ
 - ใบปริญญาบัตร/ใบอนุปริญญาบัตร
 - ใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - ใบวุฒิบัตร/ใบเกียรติบัตร
- 4.5 งานสถิตินักศึกษา
 - รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีการศึกษา
 - รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

งานที่ต้องรับผิดชอบปฏิบัติร่วมกัน โดยบุคลากรทุกฝ่ายของสำนัก

1. งานรับสมัครนักศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
2. งานจัดเตรียมปริญญาบัตร
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานจัดอบรมโครงการต่างๆ
5. งานให้บริการหน้าเคาท์เตอร์



ส่วนที่ 2

กิจกรรมการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556

1. การรับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้รับโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาให้มากที่สุด ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 3 ระบบ คือ

1. ระบบคัดเลือกโดยวิธีปกติ สำหรับบุคคลทั่วไป ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครในระดับปริญญาตรี

2. ระบบคัดเลือกโดยวิธีพิเศษ

2.1 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 คือการสนับสนุนทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร จำนวน 30 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 18 ทุน สายศิลปศาสตร์ 12 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป และขณะเรียนผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละปีการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.25

2.2 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2 คือทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน จำนวน 100 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 60 ทุน สายศิลปศาสตร์ 40 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.50 และขณะเรียนภาคการศึกษาใดนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับทุนสนับสนุนเหมาจ่าย 4,000 บาท ในภาคการศึกษาถัดไป

2.3 วิธีพิเศษสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน ให้สิทธิ์ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาส่งนักเรียนเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย หลักสูตรละ 1 คน พิจารณาผลการเรียน 2.50 ขึ้นไปหรือมีความสามารถพิเศษ

2.4 วิธีพิเศษสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้โควตานักเรียนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสมัครคัดเลือกด้วยวิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 และทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2

3. ระบบคัดเลือกจากระบบกลาง (Admissions) โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยนักเรียนจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์



ตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2556

คณะ / วิทยาลัย	จำนวน รับ	จำนวนรวมการรับสมัครทุกวิธี					รวมมา รายงานตัว ทั้งสิ้น
		จำนวน ผู้สมัคร	จำนวนผู้มา สอบ	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา	admission	นศ. ชายแดนใต้	
ครุศาสตร์	520	1,845	1,143	545	31	1	584
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	520	959	795	710	85	0	656
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	415	826	586	509	49	2	485
เทคโนโลยี การเกษตร	75	114	96	92	0	0	89
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	250	273	349	217	0	0	198
วิทยาการ จัดการ	710	1,291	919	875	1	0	820
วิทยาลัย นวัตกรรมการ จัดการ	140	136	106	96	0	0	63
รวมทั้งสิ้น	2,630	5,444	4,264	3,044	166	3	2,895



การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2556 และภาคการศึกษา 3/2556 มีจำนวนผู้สมัคร ดังนี้

ตารางที่ 7 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2556

คณะ / วิทยาลัย	จำนวนรับ	จำนวนผู้สมัคร ภาคการศึกษา 1/2556	จำนวนผู้สมัคร ภาคการศึกษา 3/2556	รวมจำนวน ผู้สมัคร
ครุศาสตร์	0	0	0	0
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	255	129		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	265	131		
เทคโนโลยีการเกษตร	40	7		
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	315	96		
วิทยาการจัดการ	395	369		
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	1,270	732		



2. การปฐมนิเทศนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบการเรียนการสอน ระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา ระบบทะเบียน การวัดและประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาเข้าใหม่ ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนนักศึกษา *เข้าใหม่* ปีการศึกษา 2556

คณะ / หน่วยงาน	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ครุศาสตร์	582	0					582
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	663	98					761
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	498	90					588
เทคโนโลยีการเกษตร	89	3					92
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	200	64					264
วิทยาการจัดการ	834	266					1,100
โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Executive) คณะวิทยาการจัดการ	0	0					0
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	67	0					67
รวม	2,933	521	0	0	0	0	3,454
รวมทั้งหมด	3,454		0		0		3,454

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2556



3. งานทะเบียนนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีภารกิจในการบริการนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้ งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน การออกหนังสือรับรอง การขอย้ายสถานศึกษา ฯลฯ ซึ่งมีนักศึกษาที่จะต้องให้บริการทั้งหมด ดังนี้

ตารางที่ 9 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคปกติ ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา

คณะ/หน่วยงาน	ระดับ			รวมทั้งหมด
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	2,422		40	2,462
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,226			2,226
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,270	7		1,277
เทคโนโลยีการเกษตร	220			220
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	648			648
วิทยาการจัดการ	2,333			2,333
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	217		5	222
รวม	9,336	7	45	9,388

ข้อมูลจาก สารสนเทศ ปีการศึกษา 2556



ตารางที่ 10 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาควิเศษ ปีการศึกษา 2556 จำแนกตามระดับการศึกษา

คณะ/หน่วยงาน	ระดับ			รวมทั้ง ทั้งหมด
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	0	533	137	670
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	670	0	0	670
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	313	21	0	334
เทคโนโลยีการเกษตร	0	14	0	14
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	251	0	0	251
วิทยาการจัดการ	2,407	282	0	2,689
โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	0	0	0	0
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	124	311	299	734
รวม	3,765	1,737	424	5,362

ข้อมูลจาก สารสนเทศ ปีการศึกษา 2555

ตารางที่ 11 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2556

ประเภทนักศึกษา	จำนวน
ภาคปกติ	9,388
ภาคพิเศษ	5,362
รวมทั้งสิ้น	14,750



ตารางที่ 12 สถิติการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
1 ตุลาคม 2555 - 30 กันยายน 2556

การให้บริการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ใบรับรองเป็นนักศึกษา	49	68	46	43	69	292	132	99	148	59	119	47	1,171
ใบรายงานผลการเรียน	104	142	86	69	97	260	202	154	192	123	127	75	1,631
ขอยกเลิกรายวิชา	29	48	34	87	501	22	3	6	21	22	300	550	1,623
ขอเปลี่ยนหลักสูตร	17	10	1	1	7	10	2	0	0	2	0	11	61
ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา	3	1	3	2	2	5	3	3	4	1	0	1	28
ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน	6	18	5	9	17	6	4	12	21	10	30	15	143
ขอจบการศึกษา	153	98	185	192	43	54	374	260	173	167	49	0	1,745
ขอเรียนสมทบ	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ขอเทียบโอนผลการเรียน เพื่อยกเว้นรายวิชา	79	74	59	28	24	6	17	85	179	65	122	93	831
แจ้งผลขอตรวจสอบวุฒิ	83	101	88	108	50	177	46	65	0	75	0	105	898
ขอตรวจสอบวุฒิ นักศึกษาเข้าศึกษา	83	101	88	108	50	177	46	65	0	75	0	105	1,566
ขอย้ายสถานศึกษา	0	1	2	1	1	4	4	0	0	0	0	6	19
รับย้ายสถานศึกษา	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	5
พักการเรียน	17	98	41	20	20	17	23	16	77	24	25	30	408
ลาออก	16	10	4	9	40	6	35	27	22	6	10	8	193
คำร้องอื่นๆ	13	10	12	4	18	5	12	2	7	15	22	11	131
รวม	759	885	716	784	1,029	984	874	854	844	756	801	1,139	10,455



กระบวนการลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจงานทะเบียนและประมวลผล

รายชื่อกระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
1. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	
1.1 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกระดับ	2 นาที
1.2 การให้บริการทะเบียนประวัตินักศึกษา	20 นาที
1.3 การออกใบลงทะเบียนของนักศึกษา	1 - 2 นาที / ราย
1.4 การออกใบลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา	1 - 3 นาที
1.5 ตรวจสอบผลการเรียน	3 นาที
1.6 การย้ายคณะ / เปลี่ยนสาขาวิชา	1 วันทำการ
1.7 การออกใบรับรองเป็นนักศึกษา	1 วันทำการ
1.8 การออกใบรายงานผลการเรียนกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา	20 นาที
1.9 การออกใบรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน	1/2 วันทำการ
1.10 การออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบสุทธิ ใบปริญญาบัตร และใบอนุปริญญาบัตร	1 วันทำการ
1.11 การบันทึกข้อมูลรายวิชาการโอนและยกเว้น	10 นาที
1.12 การรับผลการเรียนจากคณะและบันทึกผลการเรียน	1 นาที / 30 ราย
1.13 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร	5 - 10 นาที / ราย
1.14 เปลี่ยนแปลงหลักฐานและยกเลิกรายวิชา	1 นาที / ราย

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
2. กระบวนงานที่แล้วเสร็จภายใน 2 - 15 วัน	
2.1 การออกใบรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2488 – 2538	3 วันทำการ
2.2 การออกใบเกียรติบัตรและวุฒิบัตร	2 - 3 วันทำการ
2.3 นักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาและขอเรียนสมทบ	2 - 3 วันทำการ
2.4 ตรวจสอบคุณสมบัติแจ้งต้นสังกัด	2 - 3 วันทำการ
2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติไปยังสถาบันเดิม	15 วันทำการ
2.6 การบันทึกประวัตินักศึกษา	7 วันทำการ
2.7 ส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง แต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาภาคปกติ)	7 วันทำการ
2.8 ตรวจสอบโครงสร้างนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมอนุมัติผลการศึกษา	7 - 15 วันทำการ
2.9 จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเสนอ สภามหาวิทยาลัย	7 - 15 วันทำการ
2.10 จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	3 - 4 วันทำการ
2.11 กระบวนการทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	15 วันทำการ
2.12 กระบวนการจัดทำตารางสอนและตารางสอบ	15 วันทำการ
2.13 ในกรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาพร้อมกันจำนวนมากระยะเวลาในการแล้วเสร็จของงานในการทำหลักฐานการศึกษา	10 - 15 วันทำการ

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
3. กระบวนงานที่ใช้เวลามากกว่า 15 วัน	
3.1 การจัดทำแผนพบการรับสมัครและคู่มือการรับสมัครนักศึกษา	25 วันทำการ
3.2 การจัดทำคู่มือนักศึกษา	25 วันทำการ
3.3 กระบวนการประสานงานการจัดทำหลักสูตร	30 วันทำการ
3.4 การจัดเตรียมใบปริญญาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	20 วันทำการ
รวม 31 กระบวนงาน	

หมายเหตุ : นับเวลาเมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. งานทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุน อยู่ 2 ประเภทสำหรับนักศึกษาภาคปกติ คือ ทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร) และทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล และตรวจสอบผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับทุน และแจ้งให้คณะต่างๆ ได้ทราบและประสานการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับนักศึกษา มีนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับทุนในปีการศึกษา 2555 ประเภททุนวไลยอลงกรณ์ 1 จำนวน 49 ทุน ทุนวไลยอลงกรณ์ 2 รวม 74 ทุน รวมทั้งสิ้น 123 ทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 13 จำนวนผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2556

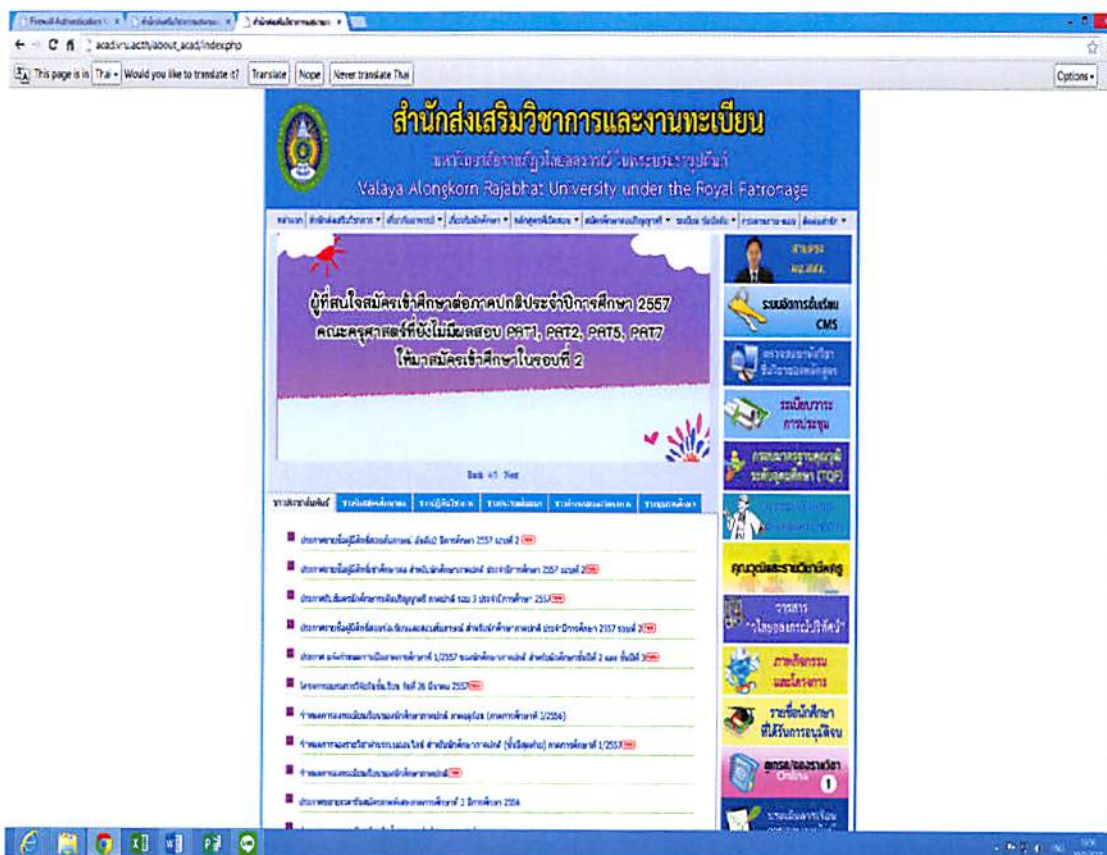
คณะ	ทุน วไลยอลงกรณ์ 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร)	วไลยอลงกรณ์ 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท)
ครุศาสตร์	16	33
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	5
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	6
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-
วิทยาการจัดการ	1	11
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-
รวม	17	55

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2556

5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

5.1 จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาผ่านกระดานถามตอบในเว็บไซต์ และให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จึงจัดทำเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดย มี address ดังนี้ <http://acad.vru.ac.th/>



ภาพที่ 1 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.2 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจน การเรียนการสอน สำนักได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบความต้องการของคณาจารย์ นักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

(1) โปรแกรมระบบจัดการชั้นเรียน คณาจารย์สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอน เวลาเรียนของนักศึกษา ส่งผลการเรียน ดูคะแนนประเมินการสอน ฯลฯ ได้จากระบบออนไลน์ที่สำนักเปิดให้คณาจารย์เข้าใช้โดยมีการ Login เข้าระบบ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและมีการอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ โดยเข้าไปที่ Web Browser ที่ช่อง URL ของโปรแกรมพิมพ์ <http://cms.vru.ac.th> มีหน้าเว็บเพจ ดังนี้



ระบบจัดการชั้นเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

Class Room Management System

© 2010 <http://www.vru.ac.th> All Right Reserved. @MIS Project

- [หน้าหลัก](#)
- [ติดต่อสอบถาม](#)
- [คู่มือการใช้งาน CMS](#)
- [แบบฟอร์มขอรหัสผ่าน](#)
- [แจ้งปัญหาการใช้งาน CMS](#)

อาจารย์ที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการส่งเกรด กรุณาแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เข้าสู่ระบบจัดการชั้นเรียน

รหัสใช้งาน:

รหัสผ่าน:

security code : **24f0a0**

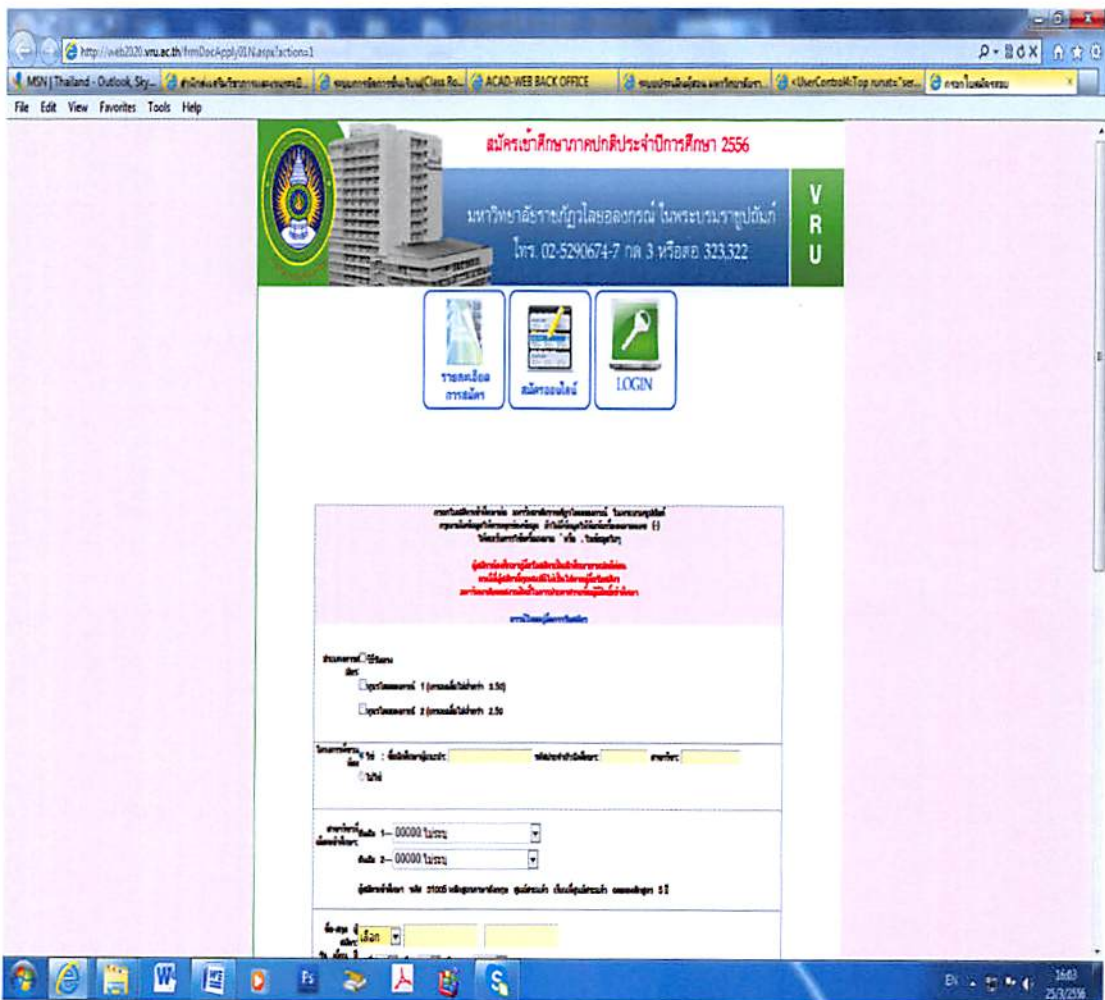
ใส่ security code :

ภาพที่ 2 เว็บไซต์ : ระบบจัดการชั้นเรียน



(2) โปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

ในการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ของปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา สำนักได้มีการใช้ระบบโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาภาคปกติออนไลน์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 เป็นต้นมา เพื่อความสะดวกในการสมัครของผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง สมัครผ่านเว็บไซต์ <http://web2020.vru.ac.th/> รายละเอียดดังภาพ

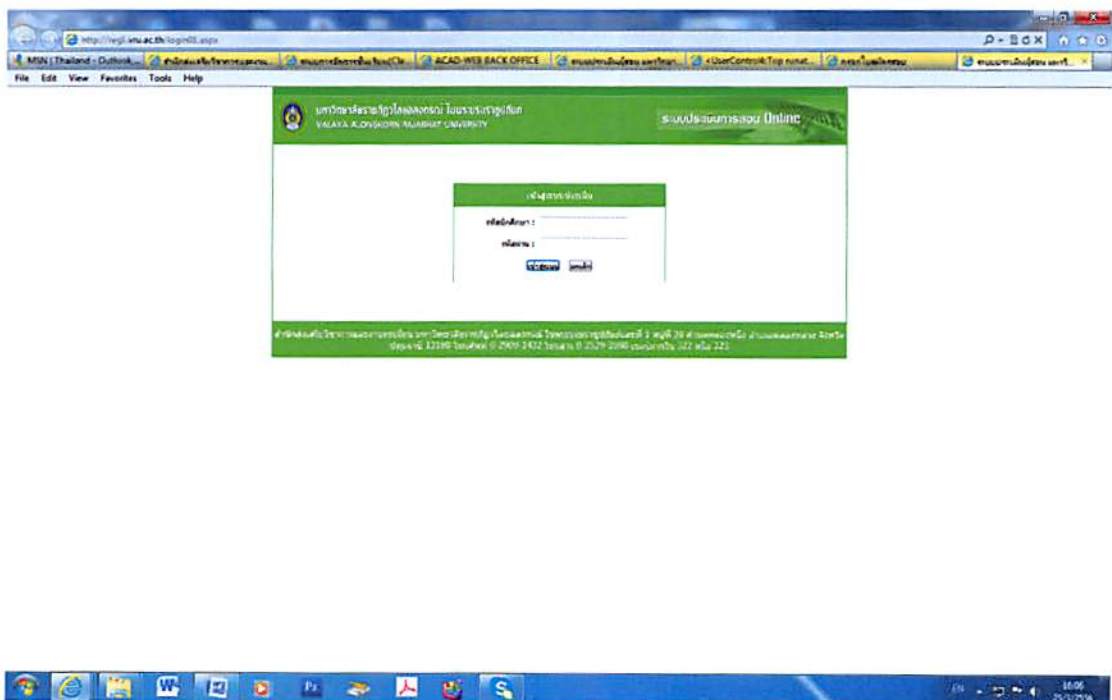


ภาพที่ 3 เว็บไซต์การสมัครเข้าศึกษาออนไลน์



(3) โปรแกรมประเมินการสอนออนไลน์

เพื่อให้การประเมินการสอนของอาจารย์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักจึงได้มีการประชุมชี้แจงหัวหน้าหมู่เรียน และแจ้งให้มีการดำเนินการให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบโปรแกรมประเมินการสอนออนไลน์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 เป็นต้นมา ในเว็บไซต์ <http://reg1.vru.ac.th/login01.aspx> รายละเอียด ดังภาพ



ภาพที่ 4 เว็บไซต์การประเมินการสอนออนไลน์



6. งานมาตรฐานหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2556 มีจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ตามเกณฑ์ TQF ทั้งหมด 10 สาขาวิชา รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาธารณสุขบัณฑิต (ส.บ.)	การจัดการสถานพยาบาล	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	โภชนาการและการกำหนดอาหาร	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ดนตรีสากล	
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	สารสนเทศศาสตร์	
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ภาษาไทย	
		การสอนภาษาจีน	
		คณิตศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	
	วิทยาศาสตรทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต	วิชาชีพครู	

ข้อมูลจากงานหลักสูตรรายงาน ณ วันที่ 15 มีนาคม 2556



7. การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บุคลากร มีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ในปี 2556 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
23-24 มิ.ย. 2556	1. รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธ	ประชุม เรื่อง การเสริมสร้าง ความสามารถในการพัฒนา กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ : ประเมินความต้องการ	สำนักงานสภาการศึกษา โรงแรมเซ็นทราแกรนด์ กรุงเทพ
22-24 ก.ค. 2556	1.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธ 2.ผศ.คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ 3.นางกนกพร สันต์ฤทัย 4.นางสาวจินดา ไกรเดช 5.นางปราณี พงษ์ธนะ 6.นายทองสุข โคกสลุค 7.นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม 8.นางสาววีรสุดา พรหมประดิษฐ์ 9.นายฉัตรชัย กาสี 10. นางสาวพวงเพชร พลทอง 11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 12. นางรัชฎาพร ยอดศรี 13. นายวาทีต ทองมาก 14. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 15. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ เทียบเคียงสมรรถนะและ พัฒนาการปฏิบัติงาน การศึกษาศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นอาเซียน	ม.ราชภัฏอุดรธานี ประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชน ลาว
17 – 26 ก.ค.2556	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	อบรมเชิงปฏิบัติการและ ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการ พัฒนาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม	หลักสูตร รปศ.ท้องถิ่น ณ ประเทศเบลเยียม เนเธอร์แลนด์ เยอรมนี และสวิตเซอร์แลนด์



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
31 ก.ค. 2556	1. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	การบริหารเครือข่ายสหกิจศึกษาของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนบน	เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคกลางฯ โรงแรมรามารการ์เด็นท์ กรุงเทพมหานคร
5-6 ส.ค. 2556	1. นางปราณี พงษ์ธนะ 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม	การอบรม ชีวิตพอเพียง	สน.ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ ณ ม.บ้านนอก จ.ระยอง
21 ส.ค. 2556	1. ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2. นายฉัตรชัย กาสี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการสอบออนไลน์เคลื่อนที่	ม.เทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
27 ส.ค. 2556	1.นางกนกพร สันต์ฤทัย	ประชุม เรื่อง แนวทางการจัดการคุณภาพการศึกษาทางไกล	สกอ. โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพมหานคร
6 ก.ย.2556	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2. อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 3. น.ส.ธิติกานต์ จิตรจา	สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง มุมมองการวัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบ TQF	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช อาคารสัมมนา 1 ม.สุโขทัยฯ กรุงเทพฯ
14-19 ก.ย. 2556	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประชุมสัมมนาอาเซียน-จีน ครั้งที่ 6	ม.กัญโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
2 ต.ค. 2556	1. นางกนกพร สันต์ฤทัย 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม 3. น.ส.จินดา ไกรเดช 4. น.ส.จรรุวรรณ คำเงิน 5. น.ส.พวงเพชร พลทอง 6. นายฉัตรชัย กาสี	อบรมความรู้จริยธรรมการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา	สนอ. ห้องประชุมราชนครินทร์ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
7-8 พ.ย. 2556	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประชุม เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556	สมศ. ศูนย์การประชุมไบเทคบางนา กรุงเทพมหานคร
20-22 พ.ย. 2556	1.ผศ.คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ 2.น.ส.จินดา ไกรเดช 3.น.ส.วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	สัมมนาวิชาการ เรื่อง ระบบคุณภาพกับงานทะเบียนและประมวลผล	ม.เทคโนโลยีสุรนารี เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
29 พ.ย. 2556	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประชุม เรื่อง แผนการศึกษาเพื่อพัฒนาคนตลอดชีวิต	สภาการศึกษา โรงแรมสวิสโฮเต็ล เลอคองคอร์ด กรุงเทพฯ



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
14 ม.ค. 57	1.น.ส.พวงเพชร พลทอง 2.น.ส.จินดา ไกรเดช 3.น.ส.สุมาลี ธรรมนิธา 4.น.ส.จารุวรรณ คำเงิน 5.นางรัชฎาพร ยอดศรี 6.น.ส.ภาวิณี จีระดิษฐ์ 7.น.ส.มานิดา ปามุทา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล	ห้องประชุมราชนครินทร์ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
27 ม.ค.57	1. นางกนกพร สันต์ฤทัย 2.นางปราณี พงษ์ธนะ 3.นางพิชญารณ์ เพิ่มเต็ม 4.น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา 5.น.ส.กลอยทิพย์ ทิศเป็ง 6.นายวาทีต ทองมาก 7.นายฉัตรชัย กาสี 8.น.ส.สุตาพร น้อยทรง 9.น.ส.มานิดา ปามุทา 10.น.ส.ภาวิณี จีระดิษฐ์	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ห้องประชุมราชนครินทร์ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
15 ม.ค. 57	1. ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2..น.ส.ภาวิณี จีระดิษฐ์	ประชุมคณะกรรมการ บริหารเครือข่ายสหกิจภาค กลางตอนบน	เครือข่ายสหกิจภาค กลางตอนบน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
20 – 22 ม.ค. 57	1. น.ส.ภาวิณี จีระดิษฐ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ	สกอ. โรงแรมคลาสสิค คามิโอ กรุงเทพฯ
3-5 ก.พ 57	1. รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	สัมมนาวิชาการ เรื่อง การพัฒนาอุดมศึกษาไทยสู่โลก ในศตวรรษที่ 21	สกอ. โรงแรมดุสิต ไฮร์แลนด์ จ.เชียงราย
18-19 มีนาคม 57	1. รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิศวกรรมศาสตร์	สกอ. โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
18-19 มีนาคม 57	1. รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกับ การจัดการเรียนการสอนใน สาขาวิศวกรรมศาสตร์	สกอ. โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ
18-19 มีนาคม 57	1. น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา 2. น.ส.สุมาลี ธรรมนิธา 3. น.ส.ภาวิณี จีระดิษฐ์ 4. น.ส.จาร์วรรณ คำเงิน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อ กำหนดตำแหน่งและเส้นทาง ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ	สำนักงานอธิการบดี ห้อง 901 มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
20-21 มีนาคม 57	1. น.ส.พวงเพชร พลทอง 2. นายวาทิต ทองมาก 3. น.ส.กลอยทิพย์ ทิศเบ็ง 4. นายฉัตรชัย กาสี	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อ กำหนดตำแหน่งและเส้นทาง ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ	สำนักงานอธิการบดี ห้อง 901 มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์



8. โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์

เนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงดำเนินการโครงการ วารสารวิชาการ ชื่อว่า “วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์” เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเขียนบทความทางวิชาการ และ เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา โดยจัดพิมพ์วารสารเป็นวารสารรายครึ่งปี (ปีละ 2 ฉบับ) ได้มีการเผยแพร่วารสารไปยังสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่ รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สามารถออกวารสาร ได้จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2556

ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2556



ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2556



ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2556

9. โครงการพัฒนาอาจารย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษาตามพันธกิจของสำนัก จำนวน 5 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ใหม่ วันที่ 7 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ โดยมีวิทยากรคือ คุณสุทิสสา จันทมุกดา และคุณจุฑาพร เทพพัตรา มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 236 คน

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอบรมอาจารย์ใหม่ วันที่ 28-31 ตุลาคม 2556 ณ สักกุกเดือนรีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวิทยากรคือ

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิงวิภาวี เกียรติศิริ

2.2 อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

2.3 รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล

2.4 อาจารย์สิริเจษฎ์ รัตนจรณะ

2.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย

มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 27 คน

3. โครงการอบรม เรื่อง การเขียนบทความวิชาการและตำรา วันที่ 18 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ โดยมีวิทยากรคือ รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี บัวเล็ก มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 102 คน

4. โครงการอบรม เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในศตวรรษที่ 21 วันที่ 22 มกราคม 2557 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 114 คน โดยมีวิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย

5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน วันที่ 26 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมนิโลตบล มีคณาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 56 คน โดยมีวิทยากร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย วีระวัฒน์นันท

6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนเอกสารประกอบการสอน วันที่ 2 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจำนวน คน โดยมีวิทยากร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ พรหมสุวรรณ

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ”ค่ายปฏิบัติผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2557” วันที่ 19 – 23 พฤษภาคม 2557 ณ สักกุกเดือนรีสอร์ท เขาใหญ่ มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการจำนวน 26 คน โดยมีวิทยากร คือ ศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ธรรมพงศา และศาสตราจารย์ ดร.สร้อยตระกูล อรรถมานะ

8. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์การรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ในวันที่ 4 มิถุนายน 2557 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ โดยมีผู้บริหารรองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร กรรมการและเลขานุการหลักสูตรเข้าประชุม จำนวน 130 คน



10. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน กับมหาวิทยาลัยหลายแห่ง ดังนี้

10.1 ดำเนินโครงการศึกษาดูงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในวันที่ 22-24 กรกฎาคม 2556

10.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 17 ธันวาคม 2556 คณะผู้ดูงานทั้งสิ้น 19 คน

10.3 คณะผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 คณะผู้ดูงานทั้งสิ้น 6 คน

10.4 คณะผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 29 เมษายน 2557 คณะผู้ดูงานทั้งสิ้น 19 คน

10.5 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา กับ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี ชมรมบริหารงานบุคคลนวนคร ชมรมบริหารงานบุคคลชายคลอง ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานปทุมธานี ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานนวนคร ชมรมบริหารบุคคลรังสิต และชมรมบริหารงานบุคคลบางกะปิ เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ปี ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

10.6 ดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านงานทะเบียนและวัดผล และการพัฒนาอาจารย์ ศึกษานิเทศก์บริการการศึกษา และสถานพัฒนาคุณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2557 และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระงาน ในวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2557 ณ บุหงาสำหรับ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 15 คน



11. การจัดทำประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นคณะทำงานในการจัดทำ/ปรับปรุงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการ การเรียนการสอน และการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนี้

1. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จำนวน 14 หน้า
2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จำนวน 5 หน้า
3. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จำนวน 4 หน้า
4. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จำนวน 2 หน้า
5. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2557 จำนวน 3 หน้า
6. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2557 จำนวน 4 หน้า
7. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จำนวน 4 หน้า
8. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานและภาระงานของอาจารย์สังกัดหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พ.ศ. 2557 จำนวน 6 หน้า
9. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2557 จำนวน 10 หน้า



12. การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เพราะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และเชื่อมั่นว่าระบบการประกันคุณภาพจะช่วยทำให้ระบบการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักดีขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ดังนั้น จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง และได้มีการจัดประชุมเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาและเพื่อติดตาม และประเมินการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ รายงานประจำปี และ SAR ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นระบบ

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการส่งอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา ในเรื่องของงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกครั้งที่สำคัญมาตรฐานและจัดการคุณภาพจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอกต่อไป



คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.) ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ
ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2556



ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2555

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7	8	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6	7	บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4	5	บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5	6	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6	7	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8	9	บรรลุ	5



สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5.00	ระดับดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ระดับดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ระดับดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	5.00	ระดับดีมาก

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จุดเด่น

-

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรดำเนินการในองค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน และองค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างสำนักฯ กับมหาวิทยาลัย



สรุปปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

บุคลากรแต่ละกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานตามภารกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณต่อไปดังนี้

งานรับสมัครนักศึกษา

ปัญหา

1. มีการปรับเปลี่ยนวิธีการรับสมัครแบบเดิม มาเป็นการสมัครออนไลน์ ซึ่งผู้สมัครอาจจะศึกษาคู่มือรับสมัครอย่างไม่รอบคอบ ทำให้เกิดปัญหาในการสมัคร เช่น ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร แนวปฏิบัติในระยะแรกอาจจะไม่ชัดเจนมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหา

สาเหตุของปัญหา

1. มีการพัฒนาระบบการรับสมัครใหม่โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือ ชี้แจงแนวปฏิบัติให้ทราบ และมีการสื่อสารกับผู้สมัครออนไลน์ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อลดภาระในการตอบคำถาม

2. พิจารณาร่วมกันในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาอุปสรรคอื่นๆ ตามมาอีก

งานมาตรฐานหลักสูตร

ปัญหา

1. การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของคณะกรรมการล่าช้า ไม่ทันเวลาในการเปิดรับสมัครนักศึกษา

สาเหตุของปัญหา

1. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ไม่ทราบขั้นตอนและกำหนดการ ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำคู่มือพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ Template เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้ คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

3. มีการกำกับติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทันตามระยะเวลา



งานจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม

ปัญหา

คณาจารย์ บุคลากร ไม่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม

สาเหตุของปัญหา

1. คณาจารย์ บุคลากร ขาดความตระหนักและไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ส่งคำสั่งให้คณาจารย์ บุคลากร ก่อนเวลาจัดอบรม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

2. ชี้แจงให้คณาจารย์และบุคลากรทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม

3. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. กำหนดกฎ กติกา ที่ชัดเจนในการกำกับให้คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

งานจัดทำแผนการเรียนและตารางสอน/ตารางสอบ

ปัญหา

1. คณะ/หลักสูตรส่งแผนการเรียนล่าช้า มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์

2. มีความยุ่งยากในการจัดตารางสอน/ตารางสอบ เนื่องจากอาจารย์บางคนระบุนวันเวลาต้องการจะสอน

สาเหตุของปัญหา

1. คณะทำบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร จึงทำให้แผนไม่นิ่ง

2. คณะส่งแผนการเรียนล่าช้า เนื่องจากหาอาจารย์ผู้สอนไม่ได้

3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์น้อย ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระยะเริ่มแรกของการใช้ระบบ

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. คณะควรวิเคราะห์ความพร้อมด้านต่างๆ เช่น จำนวนอาจารย์ สภาพแวดล้อมความเป็นไปได้ตามสถานะการณ์ในอนาคต ฯลฯ ก่อนที่จะจัดรายวิชาลงในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผน

2. ยึดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรเป็นตัวตั้งในการบริหารจัดการ ควรหาผู้สอนให้เพียงพอต่อรายวิชาตามแผน ไม่ยึดผู้สอนเป็นหลักแล้วปรับเปลี่ยนรายวิชาตาม

3. ประชุมชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจระบบการลงทะเบียนออนไลน์

4. ชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อทุกท่านต้องการ



กำหนดวัน-เวลาสอนเอง และขอความอนุเคราะห์ในการให้ความสะดวกในการจัดตารางสอนแต่ละภาค การศึกษาโดยควรวีดิณักศึกษา และความพร้อมของห้องเรียนเป็นหลัก เพราะถ้ายึดอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักจะทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดตารางสอน

ปัญหา

1. นักศึกษาบางส่วนไม่สนใจการจอร์รายวิชาทางอินเทอร์เน็ตตามกำหนดเวลา เมื่อจองไม่ทันจึงเกิดความไม่พอใจต่องานบริการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงใบลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาต่างๆ ที่นักศึกษาเป็นผู้จอร์รายวิชาเอง
3. เมื่อนักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนผ่านธนาคารแล้ว ไม่สามารถทำเพิ่ม-ถอนได้ เพราะข้อมูลการเงินไม่ปรากฏการชำระเงิน นักศึกษาต้องติดต่อฝ่ายการเงินก่อนมาลงทะเบียนที่ฝ่ายทะเบียน

สาเหตุของปัญหา

1. นักศึกษาไม่สนใจกำหนดการ การจอร์รายวิชา
2. มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียนหลังจากเปิดให้นักศึกษาจองไปแล้ว
3. ระบบโปรแกรมการเงินกับฝ่ายทะเบียนไม่ Link กันในบางส่วนข้อมูลการชำระเงินจึงไม่ปรากฏที่ฝ่ายทะเบียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ทำบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องกำหนดการจอร์รายวิชาเพื่อให้อาจารย์ช่วยกำกับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง
2. ก่อนเปิดให้นักศึกษาจอร์รายวิชา ตารางเรียน/ตารางสอบควรจัดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อนักศึกษาจะได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจอร์รายวิชา และแผนการเรียนจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากคณะวิชาหลังจากเปิดให้จอร์รายวิชา
3. แจ้งผู้ดูแลระบบโปรแกรมการชำระเงินเพื่อตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น

งานรับส่งผลการเรียนและตรวจทานผลการเรียน

ปัญหา

1. อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
2. อาจารย์ผู้สอนบางคนยังไม่เข้าใจระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจในเรื่องระยะเวลาในการส่งผลการเรียน เพราะไม่ทราบถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา
2. มีการส่งผลการเรียนผิดพลาด

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประชุมชี้แจงอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจระเบียบการประเมินผลการเรียน และให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ โดยไม่ต้องคอยให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทวงถามการส่งผลการเรียน



2. อาจารย์ผู้สอนทุกท่านควรส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา

3. ประชุมชี้แจงอาจารย์ให้เข้าใจระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์
งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

ปัญหา

1. นักศึกษาไม่ส่งหรือส่งหลักฐานประกอบใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้ไม่มีข้อมูลในระบบออนไลน์

2. นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ และบางคนผลการเรียนที่นำส่งไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์ เช่น ไม่มีวันอนุมัติผล ถ่ายเอกสารมาไม่ครบ

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ไม่กำกับติดตาม นักศึกษาขาดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารไม่ตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดก่อนรับจากนักศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำเอกสารแจกให้กับนักศึกษาใหม่ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่จะต้องส่งพร้อมใบรายงานตัว

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารควรตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนรับเอกสารจากนักศึกษา

งานประมวลผลการเรียน

ปัญหา

1. การส่งโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาดูตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาไม่มีการตรวจสอบตนเองอย่างแท้จริง จึงมีปัญหาเมื่อลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลไม่ค่อยได้พบปะพูดคุยกัน

2. นักศึกษาไม่ติดตามผลการเรียนของตนเอง เช่น ลงทะเบียนเรียนแล้วเกรดไม่ออก ก็ไม่ไปตามที่อาจารย์ผู้สอน เมื่อถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ เพราะเกรดไม่ครบ รายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

3. อาจารย์ผู้สอนลืมส่งผลการเรียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง



งานพัสดุ

ปัญหา

เรื่องการทำคู่มือและแผ่นพับการรับสมัครนักศึกษาจัดทำต้นฉบับเสร็จล่าช้า แต่ต้องการให้มีแผ่นพับและคู่มือการรับสมัครได้ตามกำหนดการ จึงทำให้เรื่องซื้อ-จ้างเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน จึงเกิดข้อผิดพลาดมีการปรับแก้ข้อมูลเป็นระยะ ทำให้งานไม่เป็นไปตามข้อตกลง

สาเหตุของปัญหา

คณะส่งข้อมูลหลักสูตรการเปิดรับสมัครล่าช้า และเมื่อส่งมาแล้วมีการเปลี่ยนแปลง ภายหลัง

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประสานงานกับคณะให้ส่งข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร เพื่อจัดทำต้นฉบับคู่มือ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้เร็วขึ้น
2. เมื่อจัดทำต้นฉบับเรียบร้อยแล้วควรส่งให้คณะตรวจสอบความถูกต้องและรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งโรงพิมพ์ ทั้งนี้ต้องวางแผนเรื่องเวลาให้ทันกำหนดการรับสมัคร

ปัญหา

ทำเรื่องจัดซื้อวัสดุไม่ทันเวลา ต้องเคลียร์เรื่องย้อนหลังผิดระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมไม่แจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ล่วงหน้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมควรแจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ในการอบรมล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องจัดซื้อ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ



สรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	การรับสมัครนักศึกษา -ภาคปกติ - ภาคพิเศษ	3 รอบ 2 รอบ
2	การปฐมนิเทศนักศึกษา - ภาคปกติ - ภาคพิเศษ	1 ครั้ง 2 ครั้ง
3	งานบริการระบบทะเบียนนักศึกษา	10,455 ครั้ง
4	งานทุนการศึกษามิมีนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา - ทุนวไลยอลงกรณ์ 1 - ทุนวไลยอลงกรณ์ 2	17 คน 55 คน
5	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - พัฒนาระบบส่ง มคอ. ออนไลน์ - พัฒนาระบบตรวจสอบผลการเรียนของผู้ปกครอง - พัฒนาระบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา	3 ระบบ
6	งานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร มีการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร	10 สาขาวิชา
7	จัดโครงการพัฒนาอาจารย์	8 โครงการ
8	จัดทำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์	2 ฉบับ
9	จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบงาน	1 โครงการ
10	ลงนามความร่วมมือสหกิจศึกษา	1 ครั้ง
11	จัดทำ (ร่าง) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	9 ฉบับ
12	ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1 ครั้ง
13	การเสริมสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน /ต้อนรับคณะศึกษา ดูงาน รท.กาญจนบุรี รท.อุบลราชธานี และ รท.ร้อยเอ็ด	3 ครั้ง



ภาคผนวก



ภาพกิจกรรม

**ยินดีต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



**รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
วันที่ 8 กรกฎาคม 2556**

ภาพกิจกรรม : ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
และศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่นประเทศสาธารณรัฐประชาชนลาว
วันที่ 22 - 24 กรกฎาคม 2556



ภาพกิจกรรม

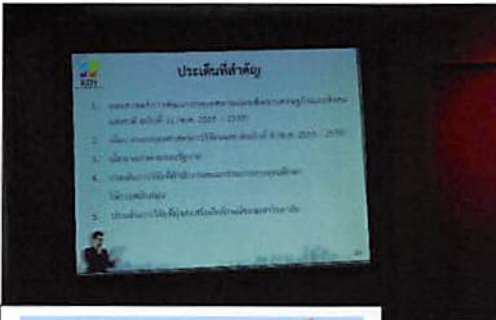


โครงการลงนามความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ
วันที่ 31 กรกฎาคม 2556

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม : อบรมอาจารย์ใหม่



โครงการอบรมอาจารย์ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556
วันที่ 28 - 31 ตุลาคม 2556
ณ สักกเดือน รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ภาพกิจกรรม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี ศึกษาดูงานประกันคุณภาพ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ศึกษาดูงาน วันที่ 17 ธันวาคม 2556



ภาพกิจกรรม : ศึกษาดูงาน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



ผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ศึกษาดูงาน วันที่ 23 ธันวาคม 2556



ภาพกิจกรรม : อบรมการเขียนบทความวิชาการและตำรา

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.พรณี บัวเล็ก



ภาพกิจกรรม : อบรมเทคนิคการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล
การศึกษา ในศตวรรษที่ 21

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย



ภาพกิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายปฏิบัติการผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2557”



ภาพกิจกรรม : โครงการศึกษาดูงานศูนย์บริการการศึกษาและสถานพัฒนา
คณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ภาพกิจกรรม : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์
การรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี



คณะผู้จัดทำ

จัดทำโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขวเมฆ	ผู้อำนวยการ
คณะผู้จัดทำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ นางสาวจิตติกานต์ จิตรจา นางสาวจินดา ไกรเดช นางปราณี พงษ์ธนะ นางสาวสุดาพร น้อยทรง นางสาวพวงเพชร พลทอง นางรัชฎาพร ยอดศรี นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา นายวาทีต ทองมาก นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน นางกนกพร สันต์ฤทัย นางสาวมานิดา ปามุทา นายฉัตรชัย กาสี	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

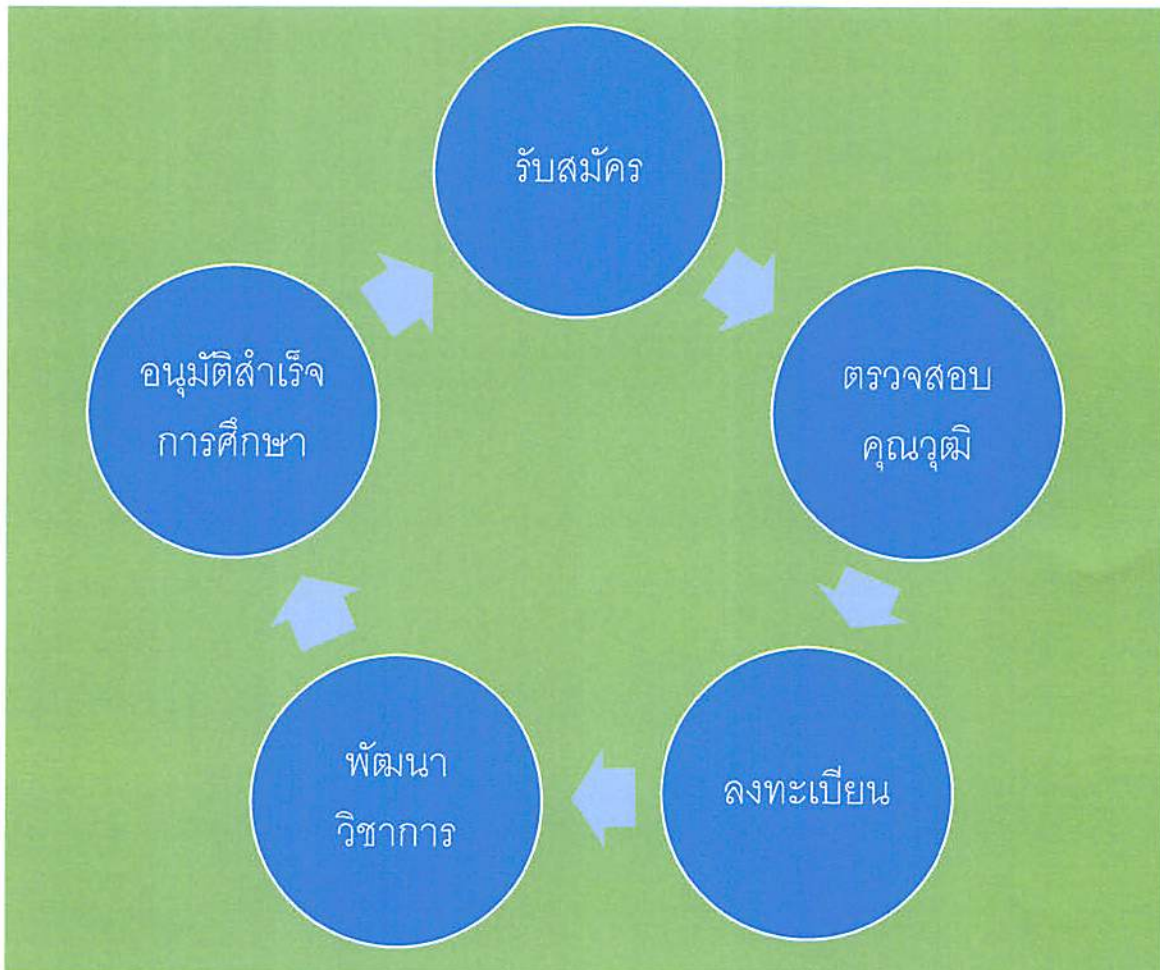
=====

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทรศัพท์ 02 - 5293598 หรือ 02 - 5290674 - 7 ต่อ 122 , 123 แฟกซ์ 02 - 5293598



ปรัชญา : บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี

พันธกิจ :



วิสัยทัศน์ ➡ เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุน
ด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยสู่
อาเซียน