

รายงานประจำปี 2557



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำรายงานประจำปี 2557 ฉบับนี้ เพื่อรวบรวมและเสนอผลการ
ดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก ด้านการส่งเสริมวิชาการ การพัฒนาคณาจารย์ และงานทะเบียน
ส่วนใหญ่เป็นผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2557 ผลงานที่ปรากฏเกิดจากความร่วมมือ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารของสำนัก อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของ
มหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรวบรวมผลการดำเนินงานนี้ จะนำไปสู่การ
ทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก และนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
การดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
ปรัชญา	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
วัตถุประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารองค์กร	4
โครงสร้างการบริหารงาน	5
คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	7
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	9
งบประมาณ	11
ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามโครงสร้างการบริหารงาน	
1. งานบริหารทั่วไป	12
2. งานมาตรฐานหลักสูตร	13
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน	13
4. งานทะเบียนและประมวลผล	12
ส่วนที่ 2 กิจกรรมการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2557	15
1. การรับสมัครนักศึกษา	15
2. การปฐมนิเทศนักศึกษา	18
3. งานทะเบียนนักศึกษา	19
4. งานทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์	25
5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	26
6. งานมาตรฐานหลักสูตร	32
7. งานพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	33
8. โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์	38
9. โครงการพัฒนาอาจารย์	38
10. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน	40

11. การจัดทำประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน	41
12. การประกันคุณภาพการศึกษา	42
สรุปปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	41
สรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557	50
ภาคผนวก	51
- ภาพกิจกรรม	52
คณะผู้จัดทำ	62

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2557	9
ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2557	9
ตารางที่ 3 รายชื่อบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งงาน	10
ตารางที่ 4 รายงานงบประมาณ : งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดการ	11
ตารางที่ 5 รายงานงบประมาณ : งบประมาณกลาง	11
ตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2557	16
ตารางที่ 7 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2557	17
ตารางที่ 8 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2557	18
ตารางที่ 9 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคปกติ ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา	19
ตารางที่ 10 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา	20
ตารางที่ 11 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2556	20
ตารางที่ 12 สถิติการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	21
ตารางที่ 13 จำนวนผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2557	25

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	26
ภาพที่ 2 เว็บไซต์ : ระบบจัดการชั้นเรียน	27
ภาพที่ 3 เว็บไซต์การสมัครเข้าศึกษาออนไลน์	28
ภาพที่ 4 เว็บไซต์การประเมินการสอนออนไลน์	29
ภาพที่ 5 เว็บไซต์การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	30
ภาพที่ 6 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับผู้ปกครอง	31

ส่วนที่ 1

ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียวมาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นส่วนเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
 - การอำนวยความสะดวกทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่และการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำหมู่เรียนพิเศษและการตรวจสอบหลักสูตร
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ การส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้และการประสานงานด้านการสหกิจศึกษา

4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผล การเรียน การพิจารณาการเทียบโอนและการตรวจสอบคุณวุฒิ
5. งานวิเทศสัมพันธ์
 - การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศและการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

หมายเหตุ: การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานประกันคุณภาพ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป (ร่างระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ)
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานสารบรรณ
- 1.4 งานการเงิน-พัสดุ
- 1.5 งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.6 งานประสานศูนย์การศึกษา
- 1.7 งานการประชุม
- 1.8 งานเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- 1.9 งานประกันคุณภาพ

งานกลุ่มที่ 2 กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 2.1 งานหลักสูตร
- 2.2 งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- 2.3 งานแผนการเรียน
- 2.4 งานตารางสอน-ตารางสอบ
- 2.5 งานอาจารย์ผู้สอน-อาจารย์พิเศษ
- 2.6 งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7 งานฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
- 2.8 งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์
- 2.9 งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (โครงการต่างๆ)

งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- 3.1 งานเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- 3.2 งานลงทะเบียน
- 3.3 งานประมวลผลการศึกษา



- 3.4 งานอนุมัติผลการศึกษาและปริญญา
- 3.5 งานออกหลักฐานทางการศึกษา
- 3.6 งานพระราชทานปริญญาบัตร
- 3.7 งานวุฒิบัตรและเกียรติบัตร
- 3.8 งานตรวจสอบคุณวุฒิ

ปรัชญา (Philosophy)

“บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

อัตลักษณ์

“บริการแบบกัลยาณมิตร”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัย

พันธกิจ (Mission)

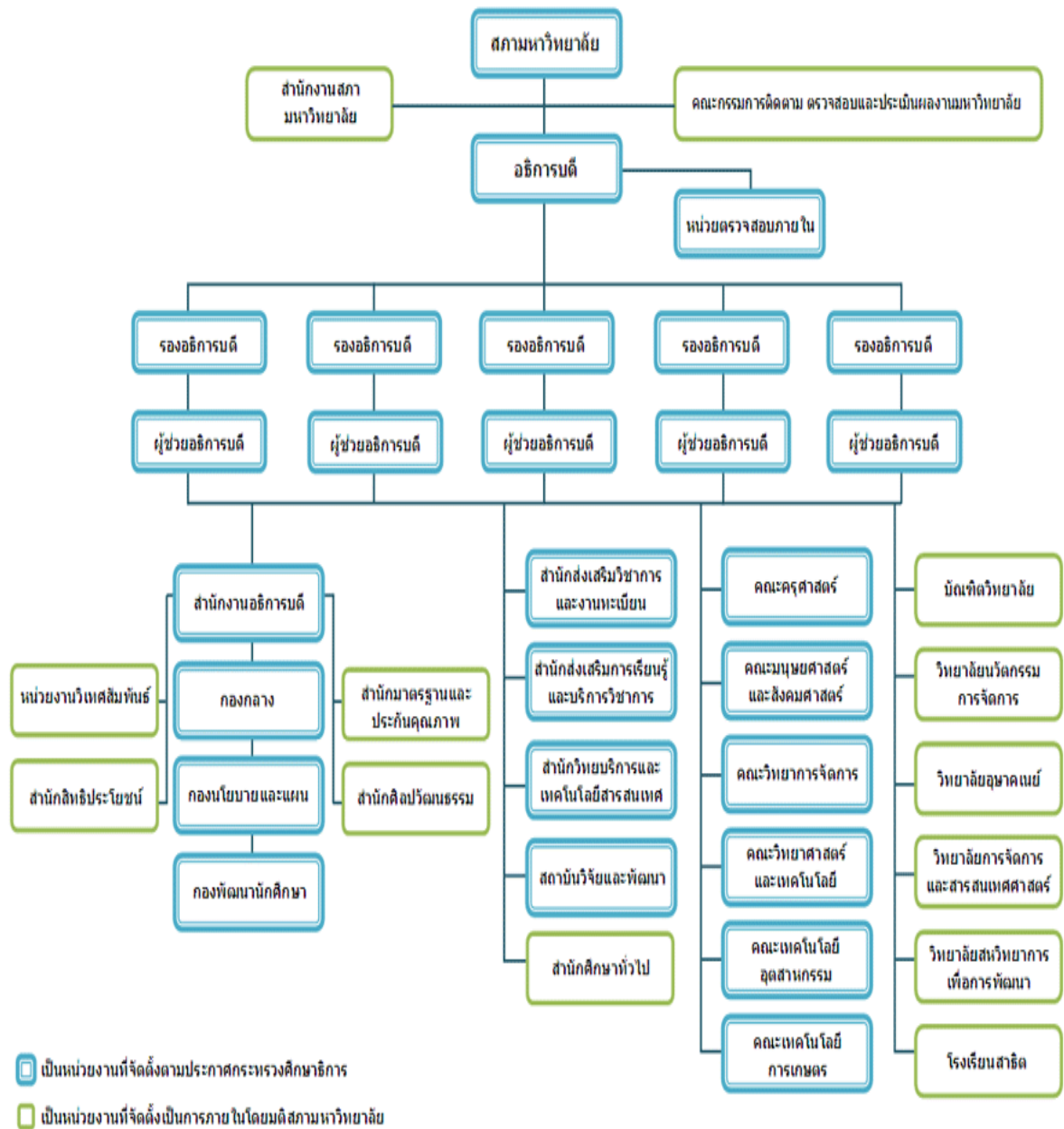
1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

วัตถุประสงค์ (Objectives)

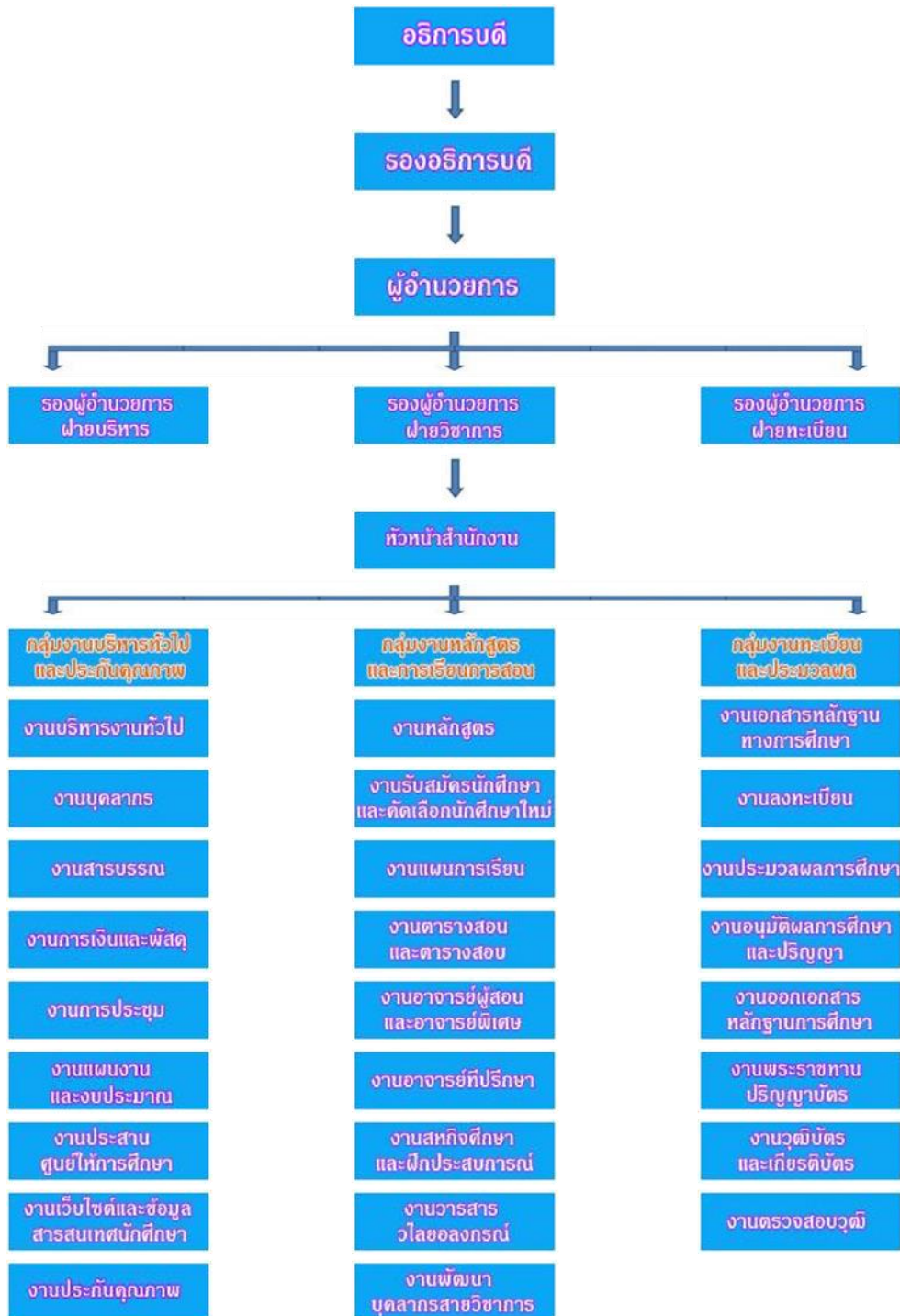
1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการบริหารองค์กร

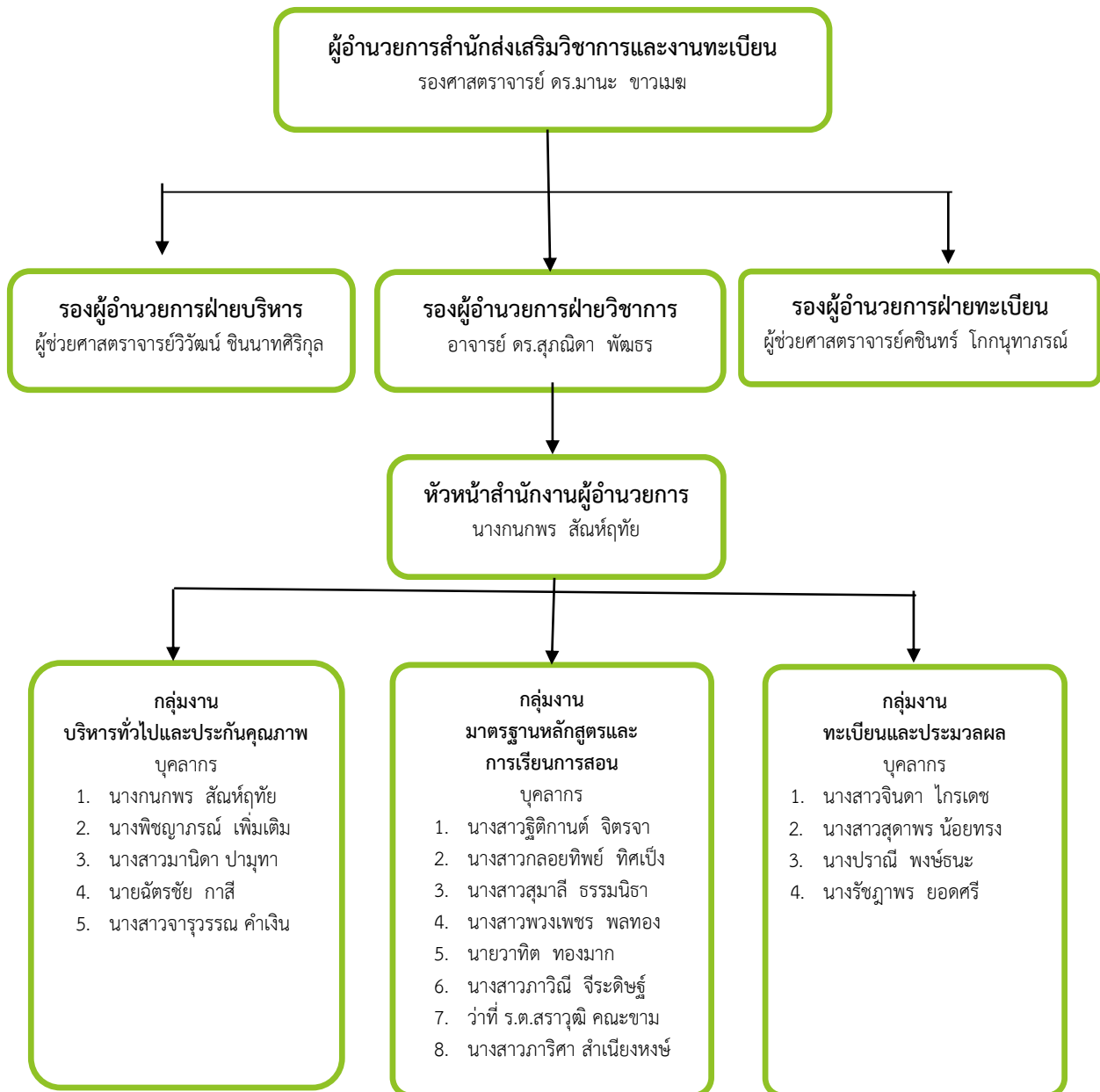


โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้บริหาร	ตำแหน่ง
 รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
 อาจารย์ ดร.สุกนิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน
 นางกนกพร สันท์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงาน



รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.กรินทร์ กาญจนานนท์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี พรธนะหาญ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| 7. นายวิกรม ปิติสุข | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 8. อาจารย์ ดร.ปิยะวรรณ ขุนทอง | กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ) |
| 9. นางสาวอาชู วิเศษศิริ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| 10. นายอัมรินทร์ ฤทธิ์รักษา | กรรมการ (นักศึกษา) |
| 11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | กรรมการ |
| 12. นางสาวพวงเพชร พลทอง | กรรมการ |
| 13. นางสาวจินดา ไกรเดช | กรรมการ |
| 14. นางรัชฎาพร ยอดศรี | กรรมการ |
| 15. นายวาทีต ทองมาก | กรรมการ |
| 16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | กรรมการ |
| 17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | กรรมการ |
| 18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | กรรมการ |
| 19. นางปราณี พงษ์ธนะ | กรรมการ |
| 20. นางสาวสุดาพร น้อยทรง | กรรมการ |
| 21. นายฉัตรชัย กาสี | กรรมการ |
| 22. นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน | กรรมการ |
| 23. ว่าที่ ร.ต.สรารุติ คณะขาม | กรรมการ |
| 24. นางสาวภาริศา สำเนียงหงษ์ | กรรมการ |
| 25. นางกนกพร สันต์ฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 26. นางสาวมานิดา ปามุทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 27. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 21 คน จำแนกเป็นอาจารย์ ข้าราชการสายสนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2557

	ประเภทบุคลากร/จำนวน								
	อาจารย์				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ	จนท. ประจำ ตาม สัญญา
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.					
	1	2	1	-	1	3	8	3	2
รวม	4				1	3	8	3	2
คิดเป็น ร้อยละ	19.05				4.77	14.29	38.10	14.29	9.53

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2557

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน					รวม	คิดเป็น ร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	2	10.53
ปริญญาโท	2	1	-	1	1	5	26.32
ปริญญาตรี	-	-	3	7	2	12	63.16

ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 2557



ตารางที่ 3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	นางกนกพร สันท์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวิฑิต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาวมานิดา ปามุทา	นักวิชาการศึกษา
12	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
16	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
17	นางสาวสุดาพร น้อยทรง	นักวิชาการศึกษา
18	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเติม	พนักงานธุรการ
19	นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	นักวิชาการศึกษา
20	นางสาวภาริศา สำเนียงหงษ์	นักวิชาการศึกษา
21	ว่าที่ ร.ต.สรารุช คณะขาม	นักวิชาการศึกษา



งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น 34,718,361.61 บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสน หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนัก ได้รับการจัดสรรและงบประมาณกลาง ดังนี้

ตารางที่ 4 รายการงบประมาณ : งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทน ใช้นาย วัสดุ		-	4,050,000	-	4,050,000
- ค่าสาธารณูปโภค		-	25,000	-	25,000
งบรายจ่ายอื่น					
- กองทุนพัฒนาบุคลากร			150,000		150,000
- คชจ.ประกันคุณภาพฯ		-	25,000		25,000
รวม		-	4,250,000	-	4,250,000
(สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)					

ตารางที่ 5 รายการงบประมาณ : งบประมาณกลาง

รายการ	งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทนการสอน			17,678,361.61	11,000,000	28,678,361.61
งบรายจ่ายอื่น					
- พัฒนาหลักสูตร			-	450,000	450,000
- ทุนวไลยอลงกรณ์ 1,2			1,340,000	-	1,340,000
รวม		-	19,018,361.61	11,450,000	30,468,361.61
สามสิบล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบเอ็ดสตางค์					



ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามโครงสร้างการบริหารงาน

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำปฏิทินวิชาการ

1.2 งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- จัดทำคู่มือการรับสมัคร
- รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- จัดทำคู่มือนักศึกษา

1.3 งานงบประมาณ – การเงิน

งบประมาณ

- หาข้อมูลของแต่ละงานและโครงการมาวิเคราะห์เพื่อเตรียมการจัดทำคำขอ

- จัดทำแผนการใช้เงิน(แบบเสนอขอตั้งงบประมาณ)ส่งให้กับกองนโยบายและแผน
- จัดทำทะเบียนคุมเงินตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ใช้เงินและตัดยอดเงินตามกิจกรรมที่ได้รับในปีนั้น
- ทำเรื่องเบิกเงินโครงการ และค่าดำเนินการ ต่างๆ ของสำนัก
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาส

1.4 งานพัสดุ

ทราบความจำเป็นในการใช้

- สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุจากแต่ละฝ่ายงาน และสำรวจวัสดุคงเหลือเพื่อ

- จัดทำเรื่องจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ทำบัญชีคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์
- ทำเรื่องจำหน่ายครุภัณฑ์

1.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ (ก.พ.ร.) ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- จัดทำรายงานประจำปี
- จัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.6 งานการประเมินการควบคุมภายใน

- ทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (การบริหารความเสี่ยง)



- 1.7 งานจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก
 - ทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักทางเว็บไซต์
 - จัดทำฐานข้อมูลในการประชุมกรรมการวิชาการ ผ่านเว็บไซต์

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

- 2.1 งานมาตรฐานหลักสูตร
 - ตรวจสอบรูปแบบหลักสูตร
 - จัดทำหลักสูตรใหม่เสนอ สกอ.
 - รวบรวมและจัดทำระบบอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - รวบรวมคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรใหม่ทุกคณะ
 - รายงานผลการขอรับรอง/รับทราบหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย
 - รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
 - ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาใหม่

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

- 2.2 งานจัดทำแผนการเรียน
 - ประสานกับคณะให้จัดส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
 - ตรวจสอบโครงสร้างและจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

- 2.3 งานจัดทำตารางสอนและตารางสอบ
 - ประสานกับคณะให้ส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา
 - จัดทำตารางสอนและตารางสอบ
 - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องตารางสอนและตารางสอน

3. งานพัฒนาการเรียนการสอน

- 3.1 งานพัฒนาบุคลากร
 - งานจัดอบรมและโครงการศึกษาดูงาน
 - งานจัดทำวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์
 - งานสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

- 3.2 งานโครงการสหกิจศึกษา
 - ประสานงานกับคณะในการดำเนินงาน

4. งานทะเบียนและประมวลผล

- 4.1 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา



- บันทึกประวัตินักศึกษา
- ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาใหม่
- เรื่องเกี่ยวกับสภาพนักศึกษา เช่น พักการเรียน เปลี่ยนแปลงหลักฐาน ลาออก ขาดการติดต่อ และทำเรื่องฟื้นสภาพนักศึกษา

- การขอย้ายสถานศึกษา การขอเรียนสมทบ

4.2 งานจัดทำใบลงทะเบียน

- ทำใบลงทะเบียนของนักศึกษาเข้าใหม่ตามแผนการเรียน
- ประกาศแจ้งให้นักศึกษาภาคพิเศษจอร์จวิทยาทองทาง Internet / ภาคปกติส่งใบจอร์จวิทยาตามกำหนดการแต่ละภาคการศึกษา

- จัดทำใบลงทะเบียน

- ทำใบลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

- บันทึกข้อมูลการขอยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา

4.3 งานประมวลผลการเรียน

- รับและบันทึกการส่งผลการเรียน

- บันทึกผลการเรียนลงโปรแกรมงานทะเบียน

- ตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน

- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

- ประมวลผลการเรียน

- ทำเรื่องขออนุมัติผลการศึกษา/ขออนุมัติโอนปริญญาบัตรและปริญญาบัตร

4.4 งานออกเอกสารทางการศึกษา

- ใบ Transcript/ใบรับรองคุณวุฒิ

- ใบปริญญาบัตร/ใบอนุปริญญาบัตร

- ใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- ใบวุฒิบัตร/ใบเกียรติบัตร

4.5 งานสถิตินักศึกษา

- รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีการศึกษา

- รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

งานที่ต้องรับผิดชอบปฏิบัติร่วมกัน โดยบุคลากรทุกฝ่ายของสำนัก

1. งานรับสมัครนักศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
2. งานจัดเตรียมปริญญาบัตร
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานจัดอบรมโครงการต่างๆ
5. งานให้บริการหน้าเคาท์เตอร์



ส่วนที่ 2

กิจกรรมการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557

1. การรับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้รับโอกาสทางการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาให้มากที่สุด ในปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 3 ระบบ คือ

1. ระบบคัดเลือกโดยวิธีปกติ สำหรับบุคคลทั่วไป ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครในระดับปริญญาตรี

2. ระบบคัดเลือกโดยวิธีพิเศษ

2.1 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาLOYOLONGRANT 1 คือการสนับสนุนทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร จำนวน 30 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 18 ทุน สายศิลปศาสตร์ 12 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป และขณะเรียนผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละปีการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.25

2.2 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาLOYOLONGRANT 2 คือทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน จำนวน 100 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 60 ทุน สายศิลปศาสตร์ 40 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.50 และขณะเรียนภาคการศึกษาใดนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับทุนสนับสนุนเหมาจ่าย 4,000 บาท ในภาคการศึกษาถัดไป

2.3 วิธีพิเศษสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน ให้สิทธิ์ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาส่งนักเรียนเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย หลักสูตรละ 1 คน พิจารณาผลการเรียน 2.50 ขึ้นไปหรือมีความสามารถพิเศษ

2.4 วิธีพิเศษสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้โควตานักเรียนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสมัครคัดเลือกด้วยวิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาLOYOLONGRANT 1 และทุนการศึกษาLOYOLONGRANT 2

3. ระบบคัดเลือกจากระบบกลาง (Admissions) โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยนักเรียนจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์



ตารางที่ 6 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ / วิทยาลัย	จำนวน รับ	จำนวนรวมการรับสมัครทุกวิธี					รวมมา รายงานตัว ทั้งสิ้น
		จำนวน ผู้สมัคร	จำนวนผู้มา สอบ	จำนวน ผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา	admission	นศ. ชายแดนใต้	
ครุศาสตร์	510	1,575	892	359	62	0	0
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	750	1,346	886	550	120	1	180
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	610	1,148	968	432	64	0	145
เทคโนโลยี การเกษตร	75	126	87	78	4	1	16
เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	240	362	265	210	0	0	116
วิทยาการ จัดการ	845	1,776	1,268	842	11	0	635
วิทยาลัย นวัตกรรมการ จัดการ	80	109	109	28	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	3,110	6,442	4,475	2,499	261	2	1092



การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2557 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2557 และภาคการศึกษา 3/2557 มีจำนวนผู้สมัคร ดังนี้

ตารางที่ 7 สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2557

คณะ / วิทยาลัย	จำนวนรับ	จำนวนผู้สมัคร ภาคการศึกษา 1/2557	จำนวนผู้สมัคร ภาคการศึกษา 3/2557	รวมจำนวน ผู้สมัคร
ครุศาสตร์	0	0	0	0
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	255	42	138	435
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	170	43	102	315
เทคโนโลยีการเกษตร	60	2	14	76
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	150	34	82	266
วิทยาการจัดการ	505	186	449	1,140
วิทยาลัยนวัตกรรมการ จัดการ	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	1,140	307	785	2,232



2. การปฐมนิเทศนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระบบการเรียนการสอน ระบบอาจารย์ ที่ปรึกษา ระบบทะเบียน การวัดและประเมินผลการศึกษา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาเข้าใหม่ ดังนี้

ตารางที่ 8 จำนวนนักศึกษา *เข้าใหม่* ปีการศึกษา 2557

คณะ / หน่วยงาน	ปริญญาตรี		ประกาศนียบัตรบัณฑิต		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	
ครุศาสตร์	378	-	-	99	0	0	0	0	477
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	602	0	-	-	0	0	0	0	602
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	454	0	-	-	0	0	0	0	454
เทคโนโลยีการเกษตร	72	-	-	-	0	0	0	0	72
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	204	0	-	-	0	0	0	0	204
วิทยาการจัดการ	782	0	-	-	0	0	0	0	782
โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร (Executive) คณะวิทยาการจัดการ	0	0	-	-	-	-	-	-	0
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	29	0	-	-	0	0	0	0	29
รวม	2,521	0	0	99	0	0	0	0	2,620
รวมทั้งหมด	2,521		99		0		0		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2557



3. งานทะเบียนนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีภารกิจในการบริการนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ดังนี้ งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่ม - ถอนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียน การบันทึกผลการเรียน การออกหนังสือรับรอง การขอย้ายสถานศึกษา ฯลฯ ซึ่งมีนักศึกษาที่จะต้องให้บริการทั้งหมด ดังนี้

ตารางที่ 9 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาคปกติ ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา

คณะ/หน่วยงาน	ระดับ			รวมทั้งหมด
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	1,991	0	22	2,013
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,718	0	0	1,718
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,116	1	0	1,117
เทคโนโลยีการเกษตร	190	0	0	190
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	515	0	0	515
วิทยาการจัดการ	1,827	0	0	1,827
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	137	0	3	140
รวม	7,494	1	25	7,520

ข้อมูลจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2557



ตารางที่ 10 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ภาควิเศษ ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามระดับการศึกษา

คณะ/หน่วยงาน	ระดับ			รวมทั้งหมด
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ครุศาสตร์	0	249	91	340
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	433	0	0	433
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	326	9	0	335
เทคโนโลยีการเกษตร	0	19	0	19
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	203	0	0	203
วิทยาการจัดการ	1,416	237	0	1,653
โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	237	0	0	237
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	3	173	233	409
รวม	2,618	687	324	3,629

ข้อมูลจาก สารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

ตารางที่ 11 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2557

ประเภทนักศึกษา	จำนวน
ภาคปกติ	7,520
ภาคพิเศษ	3,629
รวมทั้งสิ้น	11,149



ตารางที่ 12 สถิติการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

การให้บริการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ไปรับรองเป็นนักศึกษา	67	100	44	89	100	227	96	87	89	82	119	92	1,192
ไปรายงานผลการเรียน	144	203	106	141	126	332	182	143	127	157	98	83	1,842
ขอยกเลิกรายวิชา	15	45	55	25	262	16	50	15	25	20	38	59	625
ขอเปลี่ยนหลักสูตร	6	15	3	2	2	3	9	5	4	10	2	1	62
ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา	0	3	1	0	1	0	2	0	1	4	3	1	16
ขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	10	12	30	6	13	5	6	12	8	8	21	7	138
ขอจบการศึกษา	148	251	140	46	190	531	104	89	221	155	72	110	2,057
ขอเรียนสมทบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขอเทียบโอนผลการเรียน เพื่อยกเว้นรายวิชา	140	83	62	45	37	24	8	18	131	43	85	91	767
แจ้งผลขอตรวจสอบวุฒิ	13	43	10	44	40	34	17	43	42	43	45	44	418
ขอตรวจสอบวุฒิ นักศึกษาเข้าศึกษา	3	138	30	56	7	35	19	155	221	13	9	1370	2,056
ขอย้ายสถานศึกษา	0	1	1	0	4	6	0	1	3	1	5	1	23
รับย้ายสถานศึกษา	0	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	0	7
พักการเรียน	8	17	42	8	12	61	17	23	6	15	39	44	292
ลาออก	3	5	23	3	11	19	11	32	3	13	8	4	135
คำร้องอื่นๆ	6	14	6	14	7	14	11	1	1	9	98	89	270



กระบวนการลดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจงานทะเบียนและประมวลผล

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
1. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	
1.1 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกระดับ	2 นาที
1.2 การให้บริการทะเบียนประวัตินักศึกษา	20 นาที
1.3 การออกใบลงทะเบียนของนักศึกษา	1 – 2 นาที / ราย
1.4 การออกใบลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา	1 – 3 นาที
1.5 ตรวจสอบผลการเรียน	3 นาที
1.6 การย้ายคณะ / เปลี่ยนสาขาวิชา	1 วันทำการ
1.7 การออกใบรับรองเป็นนักศึกษา	1 วันทำการ
1.8 การออกใบรายงานผลการเรียนกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา	20 นาที
1.9 การออกใบรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	1/2 วันทำการ
1.10 การออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบสุทธิ ใบปริญญาบัตร และใบอนุปริญญาบัตร	1 วันทำการ
1.11 การบันทึกข้อมูลรายวิชาการโอนและยกเว้น	10 นาที
1.12 การรับผลการเรียนจากคณะและบันทึกผลการเรียน	1 นาที / 30 ราย
1.13 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร	5 – 10 นาที / ราย
1.14 เปลี่ยนแปลงหลักฐานและยกเลิกรายวิชา	1 นาที / ราย

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
2. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 2 - 15 วัน	
2.1 การออกไปรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2488 - 2538	3 วันทำการ
2.2 การออกไปเกียรติบัตรและวุฒิบัตร	2 - 3 วันทำการ
2.3 นักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาและขอเรียนสมทบ	2 - 3 วันทำการ
2.4 ตรวจสอบคุณวุฒิแจ้งต้นสังกัด	2 - 3 วันทำการ
2.5 ตรวจสอบคุณวุฒิไปยังสถาบันเดิม	15 วันทำการ
2.6 การบันทึกประวัตินักศึกษา	7 วันทำการ
2.7 ส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง แต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาภาคปกติ)	7 วันทำการ
2.8 ตรวจสอบโครงสร้างนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมอนุมัติผลการศึกษา	7 - 15 วันทำการ
2.9 จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเสนอ สภามหาวิทยาลัย	7 - 15 วันทำการ
2.10 จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	3 - 4 วันทำการ
2.11 กระบวนการทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	15 วันทำการ
2.12 กระบวนการจัดทำตารางสอนและตารางสอบ	15 วันทำการ
2.13 ในกรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาพร้อมกันจำนวนมากระยะเวลาในการแล้วเสร็จของงานในการทำหลักฐานการศึกษา	10 - 15 วันทำการ

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
3. กระบวนงานที่ใช้เวลามากกว่า 15 วัน	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการรับสมัครและคู่มือการรับสมัครนักศึกษา	25 วันทำการ
3.2 การจัดทำคู่มือนักศึกษา	25 วันทำการ
3.3 กระบวนการประสานงานการจัดทำหลักสูตร	30 วันทำการ
3.4 การจัดเตรียมใบปริญญาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	20 วันทำการ
รวม 31 กระบวนงาน	

หมายเหตุ : นับเวลาเมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. งานทุนการศึกษาLOYONGRONG

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุน อยู่ 2 ประเภทสำหรับนักศึกษาภาคปกติ คือ ทุนการศึกษาLOYONGRONG 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร) และทุนการศึกษาLOYONGRONG 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่จัดทำข้อมูล และตรวจสอบผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ขอรับทุน ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน และแจ้งให้คณะต่างๆ ได้ทราบและประสานการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับนักศึกษา มีนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับทุนในปีการศึกษา 2557 ประเภททุนLOYONGRONG 1 จำนวน 17 ทุน ทุนLOYONGRONG 2 รวม 108 ทุน รวมทั้งสิ้น 125 ทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 13 จำนวนผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2557

คณะ	ทุน LOYONGRONG 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร)	LOYONGRONG 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท)
ครุศาสตร์	10	56
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	22
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	16
เทคโนโลยีการเกษตร	-	1
วิทยาการจัดการ	1	11
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	2
รวม	17	108

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2557



5. งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

5.1 จัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาผ่านกระดานถามตอบในเว็บไซต์ และให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จึงจัดทำเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยมี address ดังนี้ <http://acad.vru.ac.th/>



ภาพที่ 1 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.2 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

เพื่อความสะดวก รวดเร็วและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการเรียนการสอน สำนักได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบความต้องการของคณาจารย์ นักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

(1) โปรแกรมระบบจัดการชั้นเรียน คณาจารย์สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอน เวลาเรียนของนักศึกษา ส่งผลการเรียน ดูคะแนนประเมินการสอน ฯลฯ ได้จากระบบออนไลน์ที่สำนักเปิดให้คณาจารย์เข้าใช้โดยมีการ Login เข้าระบบ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและมีการอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ โดยเข้าไปที่ Web Browser ที่ช่อง URL ของโปรแกรมพิมพ์ <http://cms.vru.ac.th> มีหน้าเว็บเพจ ดังนี้



ระบบจัดการชั้นเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์

Class Room Management System

© 2010 <http://www.vru.ac.th> All Right Reserved. @MIS Project

• [หน้าหลัก](#)

• [ติดต่อสอบถาม](#)

• [คู่มือการใช้งานระบบ CMS](#)

• [แบบฟอร์มขอรหัสผ่าน](#)

• [แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ CMS](#)

อาจารย์ที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการส่งเกรด กรุณาแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เข้าสู่ระบบจัดการชั้นเรียน

รหัสผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

security code : **24f0a0**

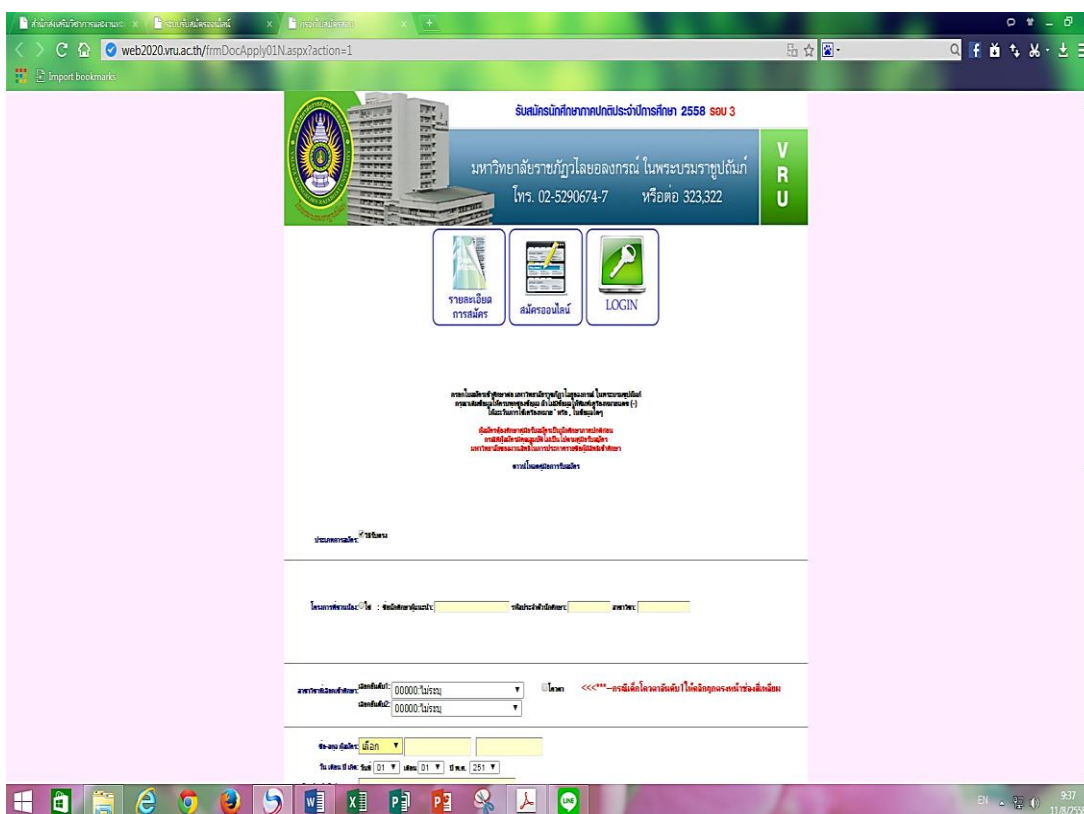
ใส่ security code :

ภาพที่ 2 เว็บไซต์ : ระบบจัดการชั้นเรียน



(2) โปรแกรมรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

ในการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ของปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา สำนักได้มีการใช้ระบบโปรแกรมรับสมัครนักศึกษาภาคปกติออนไลน์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน 2555 เป็นต้นมา เพื่อความสะดวกในการสมัครของผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง สมัครผ่านเว็บไซต์ <http://web2020.vru.ac.th/> รายละเอียดดังภาพ

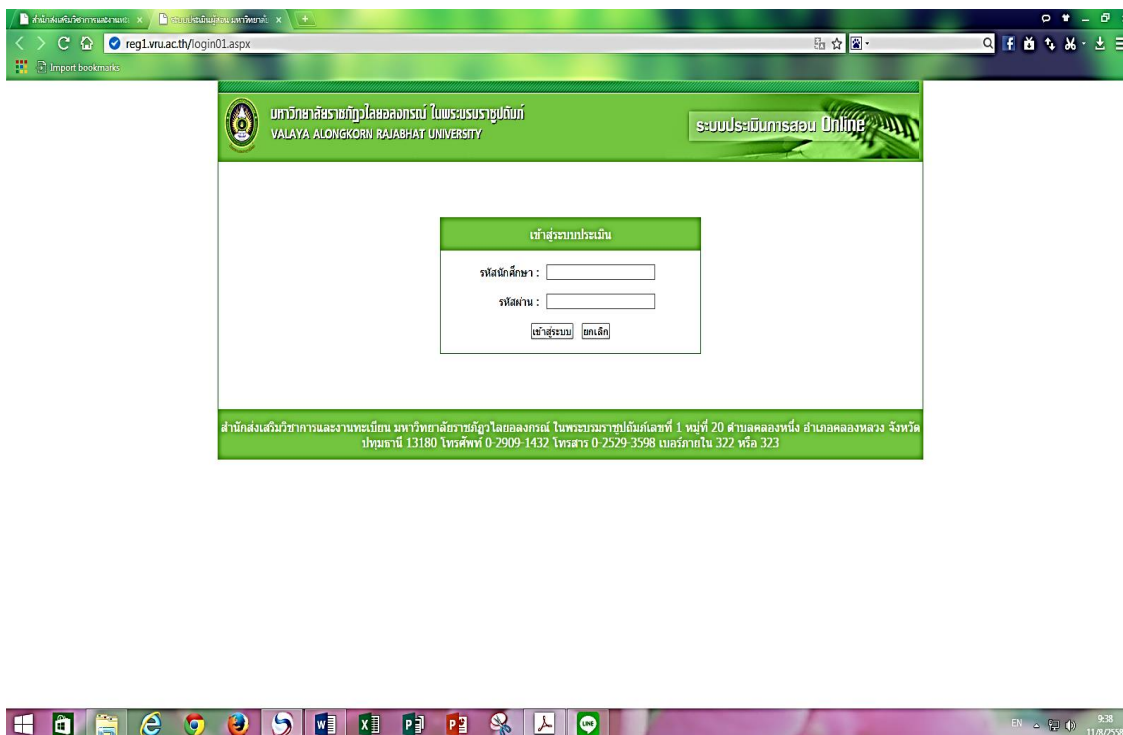


ภาพที่ 3 เว็บไซต์การสมัครเข้าศึกษาออนไลน์



(3) โปรแกรมประเมินการสอนออนไลน์

เพื่อให้การประเมินการสอนของอาจารย์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักจึงได้มีการประชุมชี้แจงหัวหน้าหมู่เรียน และแจ้งให้มีการดำเนินการให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบโปรแกรมประเมินการสอนออนไลน์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 เป็นต้นมา ในเว็บไซต์ <http://reg1.vru.ac.th/login01.aspx> รายละเอียด ดังภาพ




ภาพที่ 4 เว็บไซต์การประเมินการสอนออนไลน์



(4) โปรแกรมการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อนักศึกษา สำนักจึงได้มีการประชุมชี้แจงหัวหน้าหมู่เรียน และแจ้งให้มีการดำเนินการให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านระบบโปรแกรมประเมินการสอนออนไลน์ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 เป็นต้นมา ในเว็บไซต์ <http://reg1.vru.ac.th/assetmentor2.aspx> รายละเอียดดังภาพ



หน้าหลัก
ตรวจสอบแผนการเรียน
วิธีและขั้นตอนการจรรยาวิชา
จรรยาวิชา-พิมพ์ใบจอง
ตารางเรียน-ตารางสอนนักศึกษา
ดูผลการเรียน(เกรด)
ติดตามสถานะการส่งเกรด
ดาวน์โหลดประเมินอาจารย์ผู้สอน
ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
ประวัตินักศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

รหัสนักศึกษา : 57122470103 ชื่อ - สกุล : นายอนุกรม เทพแสน
 สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
 วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่

ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

เลือกภาคการศึกษา 2/57 แสดงแบบสอบถาม

		หัวข้อประเมิน	5	4	3	2	1
1	1	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำที่ถูกต้องชัดเจนในด้านหลักสูตรและการเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	2	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาที่มีประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนและหมั่นติดตามผลการเรียนสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	3	อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	4	อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาดูแลการยื่นคำร้องต่างๆ ให้คำแนะนำและเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนได้ถูกต้องตามระเบียบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	5	อาจารย์ที่ปรึกษาจัดสรรเวลาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้ทั้งกรณีทั่วไปและกรณีพิเศษเมื่อนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	6	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ งานอาชีพ และการเรียนต่อในระดับสูงได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	7	อาจารย์ที่ปรึกษาปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่ออาจารย์ สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	8	อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	9	อาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมรับฟังปัญหาของนักศึกษาด้วยความจริงใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	10	อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คำพูดเหมาะสมในการให้คำปรึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

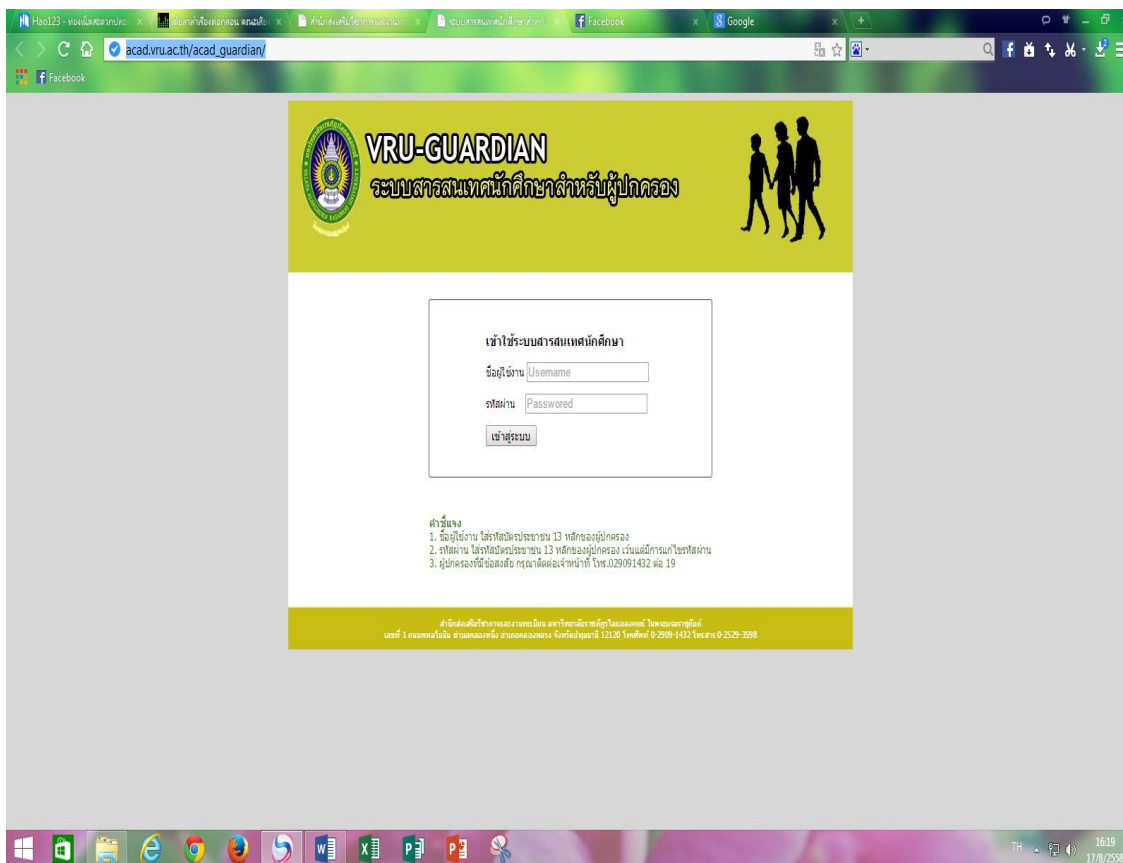
บันทึกคะแนนประเมิน

ภาพที่ 5 เว็บไซต์การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์



(5) โปรแกรมสารสนเทศนักศึกษาสำหรับผู้ปกครอง

เพื่อให้เพื่อปกครองได้ทราบถึงข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาที่เป็นบุตร เกี่ยวกับสถานภาพการศึกษา ผลการเรียน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 เป็นต้นมา ในเว็บไซต์ http://acad.vru.ac.th/acad_guardian/ รายละเอียด ดังภาพ



ภาพที่ 6 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับผู้ปกครอง



6. งานมาตรฐานหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ตามเกณฑ์ TQF ทั้งหมด 7 สาขาวิชา รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาธารณสุขบัณฑิต (ส.บ.)	สาธารณสุขศาสตร์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เคมี	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	คณิตศาสตร์ประยุกต์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	วิทยาศาสตร์ศึกษา	
คณะวิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	การจัดการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	

ข้อมูลจากงานหลักสูตรรายงาน ณ วันที่ 15 มีนาคม 2557



7. การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บุคลากร มีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ในปี 2557 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	หัวข้อ เรื่อง กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
16 มิ.ย. 57	1. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 2. นายวาทีต ทองมาก	การพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ	มศว.ประสานมิตร
9-11 มิ.ย.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 3.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธ	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานเฉพาะด้าน	กองแผน ณ โรงแรมทรีโอ พัทยา
25-27 มิ.ย.57	1. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	สกอ. ณ โรงแรมอิมพีเรียล
26-27 มิ.ย.57	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	การวิจัยสถาบันกับการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	สมาคมวิจัยสถาบันฯ ณ ม.ธุรกิจบัณฑิต
23-24 ก.ค.57	1. นางสาวปราณี พงษ์ธนะ 2. นางพวงเพชร พลทอง	การใช้ชีวิตวิถีพอเพียง	สสร. ณ สวนลุงฉลุย และศูนย์การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน จ.จันทบุรี
28-29 ก.ค.57	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 3.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธ 4. นางกนกพร สันท์ฤทัย	การจัดทำรายละเอียดโครงการปีงบประมาณ 2558	กองนโยบายและแผน ณ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	หัวข้อ เรื่อง กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
1-2 ก.ย.57	1. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	การเสริมสร้างประสิทธิภาพ การจัดการสหกิจศึกษา	สมาคมสหกิจศึกษา ณ โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ พระนครศรีอยุธยา
23ก.ย.57	1. ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	รูปแบบการจัดการเรียนการ สอน เชิงบูรณาการกับการ ทำงาน	เครือข่ายสหกิจ ศึกษาภาคกลาง ณ โรงแรมรามารการ์เด็น
25-26 ก.ย.57	1.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร	มาตรฐานวารสารวิชาการ ไทย:ระดับชาติและระดับ นานาชาติ	สกอ. ณ ม.ราชภัฏ สุราษฎร์ธานี
6-7 พ.ย.57	1. อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 2. นางสาวมานิดา ปามุทา 3. นางสาวพวงเพชร พลทอง 4. นางรัชฎาพร ยอดศรี	การทำใส่กรอกและกุนเชียง	ศูนย์บ่มเพาะ วิสาหกิจ ณ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร
6-7 พ.ย.57	1. นางกนกพร สันต์ฤทัย	ทักษะแห่งความสำเร็จในการ ทำงานในยุคศตวรรษที่ 21	ปชมท. ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว
12 พ.ย.57	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร	ขอบแดนใหม่แห่งการเรียนรู้: การศึกษาระบบ 4.0	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ณ โรงแรมดุสิตธานี
14 พ.ย.57	1.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	Smart Approach to higher Education	สกอ. ณ โรงแรม วินเซอร์ สวีทส์
17 พ.ย.57	1.นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	การเลี้ยงไก่ไข่	กรมปศุสัตว์ ณ คณะ เกษตร ม.วลัย อลงกรณ์
8-10 ธ.ค.57	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557	สมศ. ศูนย์ประชุมไบ เทค ณ กทม.
12-13 ธ.ค.57	1.นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	Thaijo Thai Journal Online System	สน.วิทยบริการ ณ ม. ราชภัฏวไลย อลงกรณ์



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	หัวข้อ เรื่อง กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
22 ธ.ค.57	1.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม: แนวทางสนับสนุน กรอบ รูปแบบและมาตรฐาน เอกสาร แนวทางการ ประเมินและข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย	ม.เชียงใหม่ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จ.เชียงใหม่
3-4 ก.พ.58	1.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 2.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 3. นางกนกพร สันต์ฤทัย 4. นางสาวมานิดา ปามุทา	การจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2557	สมจ. ณ ม.ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์
23 ก.พ.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.ว่าที่ ร.ต.สรารุณี คณะขาม	Challenges of Digital Learning in Educations	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ณ กทม.
22 ม.ค.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 3.นางกนกพร สันต์ฤทัย 4.นางสาวมานิดา ปามุทา	เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557	สมจ. ม.ราชภัฏวไลย อลงกรณ์
2-3 เม.ย.58	1.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร	การบริหารหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อ การเผยแพร่	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว
16-18 ก.พ.58 1-3 เม.ย.58 6-8 พ.ค.58 26-28 พ.ค.58	1.นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 2. นางสาวพวงเพชร พลทอง 3. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ 4. นายวาทีต ทองมาก 5. ว่าที่ ร.ต.สรารุณี คณะขาม 6. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 7. นางสาวภาริศา สำเนียงหงษ์ 8. นางสาวมานิดา ปามุทา	Google Apps For Education	สนอ. ร่วมกับศูนย์ คอมฯ ณ ห้องบริการ คอมฯ สน.วิทย บริการ



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	หัวข้อ เรื่อง กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
16-18 ก.พ.58 1-3 เม.ย.58 6-8 พ.ค.58 26-28 พ.ค.58	9. นายฉัตรชัย กาสี 10. นางสาวจากรุวรรณ คำเงิน 11. นางสาวสุดาพร น้อยทรง 12. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 13.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 14.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 15.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 16.ผศ.คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	Google Apps For Education	สนอ. ร่วมกับศูนย์ คอมฯ ณ ห้องบริการ คอมฯ สน.วิทย บริการ
27-29 พ.ค.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ	TQF and the Development of Professional Standards Framework	สกอ. ณ โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค
26 ม.ค.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.ผศ.วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล 3.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 4. นางกนกพร สันต์ฤทัย 5.นางสาวพวงเพชร พลทอง 6.ว่าที่ ร.ต.สรารุณี คณะขาม 7.นางสาวภาวิศา สำเนียงหงษ์	การสอนที่เน้นนักศึกษา เป็นสำคัญ การรับรอง คุณภาพการสอน	สสว. ศึกษาดูงาน ฟังบรรยาย ณ ศูนย์ นวัตกรรมการเรียน การสอน ม.จรุกิจ บัณฑิต
16-17 ก.ค.58	1.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร	สร้างพลังปัญญาเพื่อ อุดมศึกษาไทย	สมาคมเครือข่ายการ พัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษา ณ โรงแรมแอมบาส ซาเดอร์
11-13 ก.ค.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.อ.ดร.สุภณิดา พัฒธร 3.นางกนกพร สันต์ฤทัย	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559	กองนโยบายและ แผน ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอ รี่ รีสอร์ท



วันที่	ผู้เข้าอบรม/สัมมนา	หัวข้อ เรื่อง กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
19-21 ก.ค.58	1.รศ.ดร.มานะ ขาวเมฆ 2.ผศ.คชินทร์ โภกนุกาภรณ์ 3.นางกนกพร สันต์ฤทัย 4.นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 5. นางสาวพวงเพชร พลทอง 6. นางสาวสุดาพร น้อยทรง 7. นายวาทีต ทองมาก 8. นายว่าที่ ร.ต.สรารุฒิ คณะขาม 9. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 10. นางสาวภาวิศา สำเนียงหงษ์ 11. นางสาวมานิดา ปามุทา 12. นายฉัตรชัย กาสี 13. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 14. นางสาวจินดา ไกรเดช 15. นางปราณี พงษ์ธนะ 16. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม 17. นางรัชฎาพร ยอดศรี	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบงานวิชาการและ ทะเบียน การประกัน คุณภาพการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการ ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอม บึง
28 ก.ค.58	1.นายฉัตรชัย กาสี	การจัดทำข้อมูลตาม มาตรฐานข้อมูล อุดมศึกษา ปีการศึกษา 2558	สกอ. ณ โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค



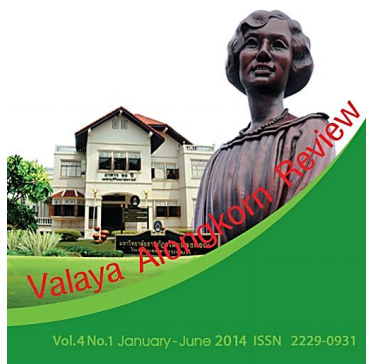
8. โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์

เนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงดำเนินการโครงการ วารสารวิชาการ ชื่อว่า “วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์” เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเขียนบทความทางวิชาการ และ เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา โดยจัดพิมพ์วารสารเป็นวารสารรายครึ่งปี (ปีละ 2 ฉบับ) ได้มีการเผยแพร่วารสารไปยังสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่ รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สามารถออกวารสาร ได้จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2557

ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2557



ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน 2557

ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2557

9. โครงการพัฒนาอาจารย์

ในปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษาตามพันธกิจของสำนัก จำนวน 10 โครงการ ดังนี้

1. โครงการความร่วมมือเครือข่ายสหกิจศึกษา ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกลยุทธ์การสอน การวัดผล และการประเมินผล ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2557 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศรุต สุทธิจิตต์ เป็นวิทยากร

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการลิขสิทธิ์การเขียนหนังสือ ตำรา และเพิ่มมูลค่า และการใช้โปรแกรม EndNote ในวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2557 ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์ และห้องคอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการ โดยมีวิทยากร ดังนี้

- 3.1 ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ สาธิสูต
- 3.2 รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา
- 3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย วารีสอาด

4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมอาจารย์ใหม่มืออาชีพ วันที่ 6 – 9 มกราคม 2558 ณ จันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

5. โครงการอบรมเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระบบกลาง Admission วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมี นางศศิธร อหิงส์โก เป็นวิทยากร

6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนเอกสารการสอนและคำสอน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีวิทยากร ดังนี้

- 6.1 ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจามันท์
- 6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง
- 6.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร สัจจามันท์
- 6.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสลักษณ์ รัตนพันธ์

7. โครงการอบรมเทคนิคการวัดผล ประเมินผลและเทคนิคการเรียนการสอนโดยใช้ Social Media วันที่ 20 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีวิทยากร ดังนี้

- 7.1 ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์
- 7.2 คุณศุภธิดา พรหมพยัคฆ์
- 7.3 คุณจารุณี สิ้นชัยโรจน์กุล



8. โครงการอบรมอาจารย์ใหม่มืออาชีพ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 – 26 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมอูบลบาศย์ ศูนย์ฝึกประสบการณ์ โดยมีวิทยากร ดังนี้

8.1 รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี และคณะผู้บริหาร

8.2 รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล

8.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุวรรณน้อย และวิทยากรอื่นๆ

9. โครงการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 29-30 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมนิโลตบล ศูนย์ฝึกประสบการณ์ โดยมีวิทยากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. โครงการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 วันที่ 23-25 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ โดยมีวิทยากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน

ในปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการศึกษาดูงานเพื่อเทียบเคียงสมรรถนะกับองค์กรสมรรถนะสูงและสร้างเครือข่ายการทำงาน กับมหาวิทยาลัยหลายแห่ง ดังนี้

10.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าศึกษาดูงานด้านสหกิจศึกษา ณ สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 26 กันยายน 2557

10.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าศึกษาดูงานด้านการจัดอบรมอาจารย์ การจัดทำโครงการนำร่องตัวอย่างการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และจัดทำโครงการรับรองคุณภาพ การสอน ณ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558

10.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 26 พฤษภาคม 2558

10.4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศึกษาดูงานด้านทะเบียนและวัดผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจอมบึง จังหวัดราชบุรี วันที่ 21 กรกฎาคม 2558



11. การจัดทำประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน

ในปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นคณะทำงานในการจัดทำ/ปรับปรุงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนางานวิชาการ การเรียนการสอน และการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2557
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2557
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.2557
5. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2557
6. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานที่ปรึกษาหมู่เรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
7. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2557
8. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร พ.ศ. 2557



12. การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เพราะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และเชื่อมั่นว่าระบบการประกันคุณภาพจะช่วยทำให้ระบบการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักดีขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ดังนั้น จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง และได้มีการจัดประชุมเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาและเพื่อติดตาม และประเมินการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ รายงานประจำปี และ SAR ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นระบบ

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการส่งอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา ในเรื่องของงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกครั้งที่สำคัญมาตรฐานและจัดการคุณภาพจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอกต่อไป



คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (สกอ.) ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ
ในวันที่ 18 มิถุนายน 2557



ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	6 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	5

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	8 ข้อ	9 ข้อ	บรรลุ	5



สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5	5
7. การบริหารและการจัดการ	5	5
8. การเงินและงบประมาณ	5	5
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5	5
ผลการประเมิน	5	5

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จุดเด่น

1. บริหารงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
2. บุคลากรในสำนักงานและกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง และให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวิเคราะห์และพิจารณาการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ในการเขียนเกณฑ์การประเมิน ควรเขียนให้ตรงกับเกณฑ์ของ สกอ.
2. ให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานในการวางระบบและกลไก รวมทั้งกำกับและควบคุมให้ปฏิบัติตามพันธกิจ ของสำนัก ฯ ที่เกี่ยวข้องของ สกอ. และ สมศ.
3. บุคลากรในสำนักควรเข้าใจในกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้
4. การจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในระดับหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เน้นคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตระดับสากล และรองรับเกณฑ์การประเมินในปีการศึกษา 2557
5. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพงานวิจัยให้สอดคล้องกับดัชนีตัวบ่งชี้



สรุปปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

บุคลากรแต่ละกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานตามภารกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณต่อไปดังนี้

งานรับสมัครนักศึกษา

ปัญหา

1. มีการปรับเปลี่ยนวิธีการรับสมัครแบบเดิม มาเป็นการสมัครออนไลน์ ซึ่งผู้สมัครอาจจะศึกษาคู่มือรับสมัครอย่างไม่รอบคอบ ทำให้เกิดปัญหาในการสมัคร เช่น ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร แนวปฏิบัติในระยะแรกอาจจะไม่ชัดเจนมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหา

สาเหตุของปัญหา

1. มีการพัฒนาระบบการรับสมัครใหม่โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือ ชี้แจงแนวปฏิบัติให้ทราบ และมีการสื่อสารกับผู้สมัครออนไลน์ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อลดภาระในการตอบคำถาม

2. พิจารณาร่วมกันในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาอุปสรรคอื่นๆ ตามมาอีก

งานมาตรฐานหลักสูตร

ปัญหา

1. การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของคณะกรรมการล่าช้า ไม่ทันเวลาในการเปิดรับสมัครนักศึกษา

สาเหตุของปัญหา

1. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ไม่ทราบขั้นตอนและกำหนดการ ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำคู่มือพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ Template เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้ คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

3. มีการกำกับติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทันตามระยะเวลา



งานจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม

ปัญหา

คณาจารย์ บุคลากร ไม่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม

สาเหตุของปัญหา

1. คณาจารย์ บุคลากร ขาดความตระหนักและไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ส่งคำสั่งให้คณาจารย์ บุคลากร ก่อนเวลาจัดอบรม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

2. ชี้แจงให้คณาจารย์และบุคลากรทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรม

3. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. กำหนดกฎ กติกา ที่ชัดเจนในการกำกับให้คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

งานจัดทำแผนการเรียนและตารางสอน/ตารางสอบ

ปัญหา

1. คณะ/หลักสูตรส่งแผนการเรียนล่าช้า มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์

2. มีความยุ่งยากในการจัดตารางสอน/ตารางสอบ เนื่องจากอาจารย์บางคนระบุนเวลาต้องการจะสอน

สาเหตุของปัญหา

1. คณะทำบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร จึงทำให้แผนไม่นิ่ง

2. คณะส่งแผนการเรียนล่าช้า เนื่องจากหาอาจารย์ผู้สอนไม่ได้

3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจระบบการจอร์รายวิชาออนไลน์น้อย ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในระยะเริ่มแรกของการใช้ระบบ

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. คณะควรวิเคราะห์ความพร้อมด้านต่างๆ เช่น จำนวนอาจารย์ สภาพแวดล้อมความเป็นไปได้ตามสถานะการณ์ในอนาคต ฯลฯ ก่อนที่จะจัดรายวิชาลงในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร เพื่อจะได้ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผน

2. ยึดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรเป็นตัวตั้งในการบริหารจัดการ ควรหาผู้สอนให้เพียงพอต่อรายวิชาตามแผน ไม่ยึดผู้สอนเป็นหลักแล้วปรับเปลี่ยนรายวิชาตาม

3. ประชุมชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจระบบการลงทะเบียนออนไลน์

4. ชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อทุกท่านต้องการ



กำหนดวัน-เวลาสอนเอง และขอความอนุเคราะห์ในการให้ความสะดวกในการจัดตารางสอนแต่ละภาค การศึกษาโดยควรวีตนักศึกษา และความพร้อมของห้องเรียนเป็นหลัก เพราะถ้ายึดอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักจะทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดตารางสอน

ปัญหา

1. นักศึกษาบางส่วนไม่สนใจการจอร์รายวิชาทางอินเทอร์เน็ตตามกำหนดเวลา เมื่อจอร์ไม่ทันจึงเกิดความไม่พอใจต่องานบริการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงใบลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาหลายๆ ที่นักศึกษาเป็นผู้จอร์รายวิชาเอง
3. เมื่อนักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนผ่านธนาคารแล้ว ไม่สามารถทำเพิ่ม-ถอนได้ เพราะข้อมูลการเงินไม่ปรากฏการชำระเงิน นักศึกษาต้องติดต่อฝ่ายการเงินก่อนมาลงทะเบียนที่ฝ่ายทะเบียน

สาเหตุของปัญหา

1. นักศึกษาไม่สนใจกำหนดการ การจอร์รายวิชา
2. มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียนหลังจากเปิดให้นักศึกษาจอร์ไปแล้ว
3. ระบบโปรแกรมการเงินกับฝ่ายทะเบียนไม่ Link กันในบางส่วนข้อมูลการชำระเงินจึงไม่ปรากฏที่ฝ่ายทะเบียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ทำบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องกำหนดการจอร์รายวิชาเพื่อให้อาจารย์ช่วยกำกับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง
2. ก่อนเปิดให้นักศึกษาจอร์รายวิชา ตารางเรียน/ตารางสอบควรจัดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจอร์รายวิชา และแผนการเรียนจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากคณะวิชาหลังจากเปิดให้จอร์รายวิชา
3. แจ้งผู้ดูแลระบบโปรแกรมการเงินเพื่อตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น

งานรับส่งผลการเรียนและตรวจทานผลการเรียน

ปัญหา

1. อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด
2. อาจารย์ผู้สอนบางคนยังไม่เข้าใจระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจในเรื่องระยะเวลาในการส่งผลการเรียน เพราะไม่ตระหนักถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา
2. มีการส่งผลการเรียนผิดพลาด

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประชุมชี้แจงอาจารย์ให้ตระหนักและเข้าใจระเบียบการประเมินผลการเรียน และให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ โดยไม่ต้องคอยให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทวงถามการส่งผลการเรียน



2. อาจารย์ผู้สอนทุกท่านควรส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา

3. ประชุมชี้แจงอาจารย์ให้เข้าใจระบบการส่งผลการเรียนออนไลน์

งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

ปัญหา

1. นักศึกษาไม่ส่งหรือส่งหลักฐานประกอบใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้ไม่มีข้อมูลในระบบออนไลน์

2. นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ และบางคนผลการเรียนที่นำส่งไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์ เช่น ไม่มีวันอนุมัติผล ถ่ายเอกสารมาไม่ครบ

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ไม่กำกับติดตาม นักศึกษาขาดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารไม่ตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดก่อนรับจากนักศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำเอกสารแจกให้กับนักศึกษาใหม่ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่จะต้องส่งพร้อมใบรายงานตัว

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารควรตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนรับเอกสารจากนักศึกษา

งานประมวลผลการเรียน

ปัญหา

1. การส่งโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาไม่มีการตรวจสอบตนเองอย่างแท้จริง จึงมีปัญหาเมื่อลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลไม่ค่อยได้พบปะพูดคุยกัน

2. นักศึกษาไม่ติดตามผลการเรียนของตนเอง เช่น ลงทะเบียนเรียนแล้วเกรดไม่ออก ก็ไม่ไปตามที่อาจารย์ผู้สอน เมื่อถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ เพราะเกรดไม่ครบ รายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

3. อาจารย์ผู้สอนลืมนำส่งผลการเรียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง



งานพัสดุ

ปัญหา

เรื่องการทำคู่มือและแผ่นพับการรับสมัครนักศึกษาจัดทำต้นฉบับเสร็จล่าช้า แต่ต้องการให้มีแผ่นพับและคู่มือการรับสมัครได้ตามกำหนดการ จึงทำให้เรื่องซื้อ-จ้างเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน จึงเกิดข้อผิดพลาดมีการปรับแก้ข้อมูลเป็นระยะ ทำให้งานไม่เป็นไปตามข้อตกลง

สาเหตุของปัญหา

คณะส่งข้อมูลหลักสูตรการเปิดรับสมัครล่าช้า และเมื่อส่งมาแล้วมีการเปลี่ยนแปลง ภายหลัง

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประสานงานกับคณะให้ส่งข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร เพื่อจัดทำต้นฉบับคู่มือ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้เร็วขึ้น
2. เมื่อจัดทำต้นฉบับเรียบร้อยแล้วควรส่งให้คณะตรวจสอบความถูกต้องและรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งโรงพิมพ์ ทั้งนี้ต้องวางแผนเรื่องเวลาให้ทันกำหนดการรับสมัคร

ปัญหา

ทำเรื่องจัดซื้อวัสดุไม่ทันเวลา ต้องเคลียร์เรื่องย้อนหลังผิดระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมไม่แจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ล่วงหน้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมควรแจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ในการอบรมล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องจัดซื้อ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ



สรุปผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 (มิถุนายน 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	การรับสมัครนักศึกษา - ภาคปกติ - ภาคพิเศษ	3 รอบ 2 รอบ
2	การปฐมนิเทศนักศึกษา - ภาคปกติ - ภาคพิเศษ	1 ครั้ง 2 ครั้ง
3	งานบริการระบบทะเบียนนักศึกษา	9,273 ครั้ง
4	งานทุนการศึกษามีนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา - ทุนวไลยอลงกรณ์ 1 - ทุนวไลยอลงกรณ์ 2	17 คน 108 คน
5	งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดำเนินงานเพิ่มขึ้น - พัฒนาระบบส่ง มคอ. ออนไลน์ - พัฒนาระบบตรวจสอบผลการเรียนของผู้ปกครอง - พัฒนาระบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา	3 ระบบ
6	งานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร มีการดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร	7 สาขาวิชา
7	จัดโครงการพัฒนาอาจารย์	10 โครงการ
8	จัดทำวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์	2 ฉบับ
9	จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาระบบงาน	2 ครั้ง
10	ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1 ครั้ง
11	การเสริมสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน /ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน มรภ.นครราชสีมา	1 ครั้ง

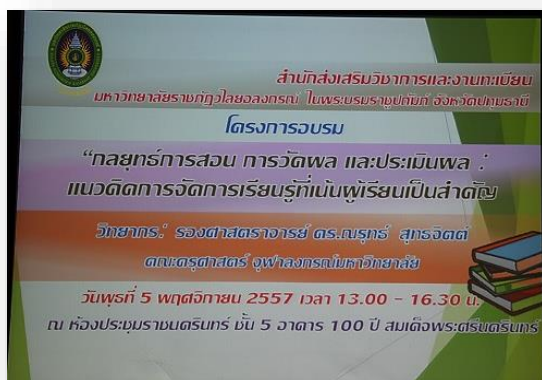


ภาคผนวก



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนเอกสารประกอบการสอน”
ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ลิขสิทธิ์การเขียนหนังสือ ตำรา และการเพิ่มมูลค่า
และใช้โปรแกรม EndNote”

ณ หอประชุมวไลยอลงกรณ์และห้องคอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการ ฯ

วันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2557



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “อาจารย์ใหม่มีอาชีพ” ครั้งที่ 1

ณ จันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

วันที่ 6 - 9 มกราคม 2558



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระบบกลาง Admission”
ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนเอกสารการสอนและคำสอน”
ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการวัดผล ประเมินผลและเทคนิคการเรียนการสอนโดยใช้ Social Media”

ณ ห้องประชุมราชชนกรินทร์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
วันที่ 20 พฤษภาคม 2558



ภาพกิจกรรม

ยินดีต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
วันที่ 18 มิถุนายน 2557



ภาพกิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ “อาจารย์ใหม่มีอาชีพ
ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2”

ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วันที่ 22 - 26 มิถุนายน 2558



ภาพกิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 1”
ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วันที่ 29 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2558



ภาพกิจกรรม : ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
จังหวัดราชบุรี
วันที่ 21 กรกฎาคม 2558



คณะผู้จัดทำ

จัดทำโดย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	ผู้อำนวยการ
คณะผู้จัดทำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ประธาน
	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	กรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	กรรมการ
	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
	นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
	นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
	นางสาวสุดาพร น้อยทรง	กรรมการ
	นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
	นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการ
	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
	นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
	นางสาวจรรุวรรณ คำเงิน	กรรมการ
	นางสาวภาริศา สำเนียงหงส์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สรารุช คณะขาม	กรรมการ	
นางกนกพร สันท์ฤทัย	กรรมการและเลขานุการ	
นางสาวมานิดา ปามุทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
นายฉัตรชัย กาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

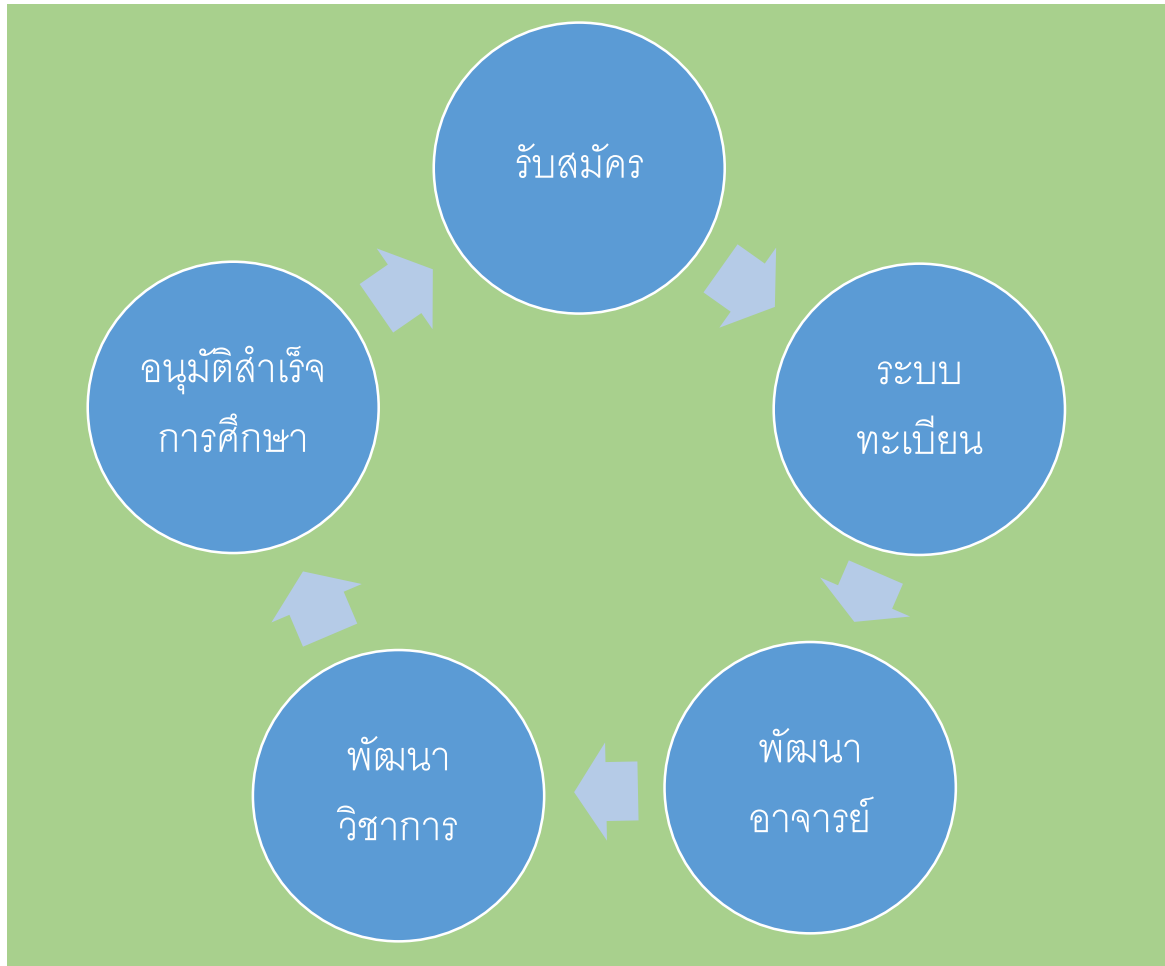
=====

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
 โทรศัพท์ 02 – 5293598 หรือ 02 – 5290674 – 7 ต่อ 122 , 123 แฟกซ์ 02 – 5293598



ปรัชญา : บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี

พันธกิจ :



วิสัยทัศน์ → เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุน
ด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยสุ

อาเซียน