

แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงเล็กน้อย

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (ทำได้ภายใต้โครงสร้างเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต่อคณะกรรมการบริหารระดับคณะ ดังเอกสารต่อไปนี้

2.1 บันทึกข้อความเรียนคณะกรรมการบริหารระดับคณะ เรื่อง “เสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....”

2.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

2.3 รายงานการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง “การพิจารณาหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงเล็กน้อย”

2.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ของ มคอ.2 เดิม

3. คณะกรรมการบริหารระดับคณะพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และจัดทำเอกสารเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาให้นำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการ ดังเอกสารต่อไปนี้

3.1 บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง “เสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....”

3.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

3.3 รายงานการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง “การพิจารณาหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงเล็กน้อย”

3.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ. ของ มคอ.2 เดิม

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) และดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา เพื่อนำส่งสกอ. โดยมีเอกสารดังนี้

5.1 บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง “การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต่อ สกอ.”

5.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ฉบับ

5.3 แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น

5.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ. ของ มคอ.2 เดิม

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เพื่อนำหลักสูตรเสนอต่อ สกอ. เอกสารที่เสนอต่อ สกอ. ประกอบด้วย

6.1 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 4 ฉบับ

6.2 แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น

6.3 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ.

6.4 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

7. ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องนำเสนอหลักสูตร และเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ พร้อมมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้แก้ไขหลักสูตร เสนอต่อสภาวิชาชีพ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรหรือรับรองปริญญาในลำดับต่อไป เอกสารที่เสนอต่อสภาวิชาชีพ ประกอบด้วย

7.1 สำเนาเล่มหลักสูตรที่ สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว (มคอ.2 เดิม)

7.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ฉบับที่ได้รับรองจาก สกอ. หรือฉบับที่เสนอ สกอ. แล้วแต่หลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ

7.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้แก้ไขหลักสูตร

