

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3.วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5.รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
|  | 6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7.ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8.อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9.ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
|  | 11.สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 3 |
|  | 12.ผลกระทบจาก ข้อ 11ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 3 |
|  | 13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 4 |
| **หมวดที่2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** |  |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 6 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 5 |
| **หมวดที่3** | **ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร** |  |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 8 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 8 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 10 |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) | 32 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 33 |
| **หมวดที่4** | **ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 34 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 34 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 34 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) | 38 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่5** | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** |  |
|  | 1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 43 |
|  | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 43 |
|  | 3.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 43 |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาคณาจารย์** |  |
|  | 1.การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 44 |
|  | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 44 |
| **หมวดที่7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** |  |
|  | 1.การบริหารหลักสูตร | 45 |
|  | 2.การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน | 45 |
|  | 3.การบริหารคณาจารย์ | 45 |
|  | 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน |  |
|  | 5.การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา | 46 |
|  | 6.ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต | 46 |
|  | **7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** (Key Performance Indicators) | 47 |
| **หมวดที่ 8** | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** |  |
|  | 1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 50 |
|  | 2.การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 50 |
|  | 3.การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 50 |
|  | 4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 50 |
| **ภาคผนวก** |  |  |
|  | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 | 52 |
|  | ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 | 64 |
|  | ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 | 67 |
|  | ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 70 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
|  | ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีที่ 1560/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชา การจัดการทั่วไป | 83 |
|  | ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป | 85 |
|  | ภาคผนวก ช ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 96 |
|  | ภาคผนวก ซ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 102 |
|  | ภาคผนวก ฌ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง | 107 |

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**คณะ**  : วิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)

ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (General Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (General Management)

**3. วิชาเอก** ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้ความเห็นชอบ ในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

☑ สภาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2555

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2558

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน บริหารงานบุคคล บริหารโครงการต่าง ๆ เป็นวิทยากรบรรยาย การบริหารการผลิต นักพัฒนาองค์การ การจัดการคุณภาพ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และ สามารถประกอบอาชีพอิสระ และธุรกิจส่วนตัวทั้งยังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศได้ ตำแหน่งงานที่สามารถทำได้ อย่างเช่น

8.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานสำนักงาน

8.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ

8.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.5 เจ้าของธุรกิจ

**9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ -นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ – สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | ปีที่จบ |
| 1 | นายกานต์  ทองทวี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | M.B.A. (General Business)  กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) | City University, Seattle Washington, USA.  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2536  2531 |
| 2 | นางสาวธันยธร  ติณภพ | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)  บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2546  2538 |
| 3 | นายวรพจน์ บุษราคัมวดี | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  บธ.ม. (การตลาด)  บธ.บ. (การจัดการ) | Adamson University, Manila, Philippines.  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | 2544  2540  2537 |
| 4 | นายศิริพงษ์ ฐานมั่น | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)  กศ.บ. (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยบูรพา | 2538  2534 |
| 5 | นางศิริวรรณ  คำดี | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดองค์การ)  บช.บ. (บัญชี) | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2543  2532 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ประเทศไทยในฐานะที่เป็นสมาชิกของกลุ่มอาเซียนมีเป้าหมายที่จะเข้าสู่เขตการค้าเสรีระหว่างอาเซียนหรือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : ASEAN Economic Community) จะเกิดขึ้นอย่างเต็มรูปแบบในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ในปีดังกล่าวนี้จะมีการเปิดเสรีด้านการบริการและการลงทุนระหว่างกัน รวมไปถึงการเปิดเสรีการเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามประเทศ นอกจากนี้รัฐบาลไทยยังมีเป้าหมายที่จะขยายด้านเขตการค้าเสรีออกไปสู่ อาเซียนบวก 3 คือ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ และอาเซียนบวก 6 ซึ่งรวมออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย ไว้ด้วย ซึ่งประเด็นเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการไทยและจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนครั้งสำคัญของเศรษฐกิจไทยในทุกด้านทั้งการค้า การบริการ การเคลื่อนย้ายการลงทุนแรงงานและเงินทุนทั้งนี้ภายใต้ข้อตกลง AEC มีแนวโน้มที่ไทยจะหันมาค้าขายกับประเทศในภูมิภาคมากขึ้นขณะที่การเปิดเสรีด้านบริการจะส่งผลให้การแข่งขันในภาคบริการรุนแรงขึ้นในขณะที่ภาคอุตสาหกรรมของไทยจะเริ่มสูญเสียความสามารถในการแข่งขันจากการที่ต่างชาติมีการย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่นๆนอกจากนี้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรีจะส่งผลให้การแข่งขันในตลาดแรงงานเป็นไปอย่างรุนแรงอย่างไรก็ตามบุคลากรไทยยังเสียเปรียบประเทศคู่แข่งอื่นๆในอาเซียนอยู่มากรวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากลเช่นเดียวกับการเคลื่อนย้ายเงินทุนเสรีซึ่งจะมีส่วนทำให้ค่าเงินมีความผันผวนสูงขึ้น ดังนั้นผู้ประกอบการไทยจึงจำเป็นต้องปรับตัวในการบริหารจัดการทั้งในด้านต้นทุน การตลาด การผลิต แรงงานและความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้ได้

**11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

จากระบบทุนนิยมที่ประเทศไทยกำลังดำเนินไปตามแนวทางการค้าเสรี ซึ่งทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และการลงทุนจากต่างชาติมากขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ จากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปจัดการศึกษาและนำไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

**12. ผลกระทบข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

**12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่างๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศจากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการจัดการศึกษา ซึ่งมีการปฏิรูปการศึกษาทั้งต่างประเทศและในประเทศ และมีการแข่งขันทางการศึกษา จึงต้องพัฒนาบัณฑิตที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจและมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมีนักวิจัยควบคู่กับนักบริหารชั้นเยี่ยมที่เปี่ยมด้วยหลักทางวิชาการและคุณธรรม ซึ่งบุคลากรในวิชาชีพต่างๆของไทยจำเป็นต้องเร่งพัฒนาทักษะดังกล่าวเพื่อรับมือกับการแข่งขันดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านภาษา

**12.2 ความเกี่ยวข้องข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์   
จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ การวางแผนหลักสูตร จึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรโดยคำนึงถึงแนวทาง ดังนี้

1) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และในระดับนานาชาติ

2) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

3) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

4) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์ ผู้เรียน และระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับภูมิภาคอาเซียน

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย ดังนี้**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น**

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดให้สาขาวิชาอื่น** วิชาในกลุ่มวิชาแกนทางบริหารธุรกิจ ในคณะ

**13.3 การบริหารจัดการ**

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการจัดการการทำโครงการ ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการของผู้ประกอบการร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับการทำบันทึกทำความร่วมมือทางวิชาการ

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

1. **ปรัชญา ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไปมุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบริหารธุรกิจ ตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ สามารถทำการวิจัยด้านธุรกิจ

**1.2 ความสำคัญ**

ในปัจจุบันการจะมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และ มีเจตคติทีดีต่อวิชาชีพบริหารธุรกิจได้นั้น ต้องมีการนำเอาองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และการประยุกต์ใช้กับทรัพยากรต่างๆ ทั้งภายใน และ ภายนอก ให้เกิดคุณค่า รวมทั้งมีการสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยการศึกษาดูงาน ฝึกงานวิชาชีพ สหกิจศึกษา ตลอดจนเชิญผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งในการพัฒนาบัณฑิต

**1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถ ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ระดับวิชาชีพและสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้เป็นอย่างดี

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ และ สังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระ อย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

1. **แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| - ปรับปรุงหลักสูตรการ  จัดการทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา  การจัดการทั่วไปที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม | 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลง และความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร  2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ที่ผู้ประกอบการ  ต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร  3. ผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร  4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมและ | - รายงานผลการดำเนินงาน  - รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา  - นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกสหกิจ ศึกษา  - เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ  - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 |
| **แผนการพัฒนา** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
|  | องค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน การฝึกสหกิจศึกษา  5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ |  |
| - พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา | 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและการประเมินผล  2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผล ประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ในการประเมินผลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้อย่างดี | -หลักฐานการส่งอาจารย์ใหม่เข้าอบรมเทคนิคการสอนและการ  -โครงการอบรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| - พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาการจัดการทั่วไป และพัฒนาการบริการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่  2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน และทำงานบริการวิชาการองค์ภายนอก  3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริง และเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ใช้การปฏิบัติงาน | - หลักฐานการส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป  - งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร  - งานวิจัยและงานวิชาการ ที่นักศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ และ ประสบการณ์ทำงานจริง |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน สำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระดับทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคเรียนที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

**2.3 ปัญหานักศึกษาแรกเข้า**

ไม่มี

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

ไม่มี

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **ปีการศึกษา** | | | | |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| **ชั้นปีที่ 1** | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| **ชั้นปีที่ 2** | - | 120 | 120 | 120 | 120 |
| **ชั้นปีที่ 3** | - | - | 120 | 120 | 120 |
| **ชั้นปีที่ 4** | - | - | - | 120 | 120 |
| **รวม** | 120 | 240 | 360 | 480 | 480 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | - | - | - | 120 | 120 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| **1. ค่าลงทะเบียน** | 720,000 | 1,440,000 | 2,160,000 | 2,880,000 | 2,880,000 |
| **2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล**  **2.1 งบบุคลากร**  **2.2 งบดำเนินการ**  **2.3 งบลงทุน**  **2.4 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**  **2.5 ค่าครุภัณฑ์** | 820,920  60,000  460,000  50,000 | 861,966  80,000  460,000  100,000 | 905,064  100,000  460,000  100,000 | 950,317  120,000  460,000  100,000 | 997,832  120,000  460,000  100,000 |
| **รวมรายรับ** | **2,110,000** | **2,941,966** | **3,725,064** | **4,518,317** | **4,557,832** |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2556** | **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| **1. งบบุคลากร** | 820,920 | 861,966 | 905,064 | 950,317 | 997,832 |
| **2. งบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |
| **2.1 ค่าตอบแทน** | 100,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 | 200,000 |
| **2.2 ค่าใช้สอย** | 100,000 | 200,000 | 200,000 | 1,440,000 | 1,440,000 |
| **2.3 ค่าวัสดุ** | 60,000 | 80,000 | 100,000 | 120,000 | 120,000 |
| **2.4 ค่าสาธารณูปโภค** | 20,000 | 40,000 | 60,000 | 80,000 | 80,000 |
| **3. งบลงทุน** |  |  |  |  |  |
| **3.1 ค่าที่ดินสิ่งและก่อสร้าง** | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| **3.2 ค่าครุภัณฑ์** | 50,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| **4. เงินอุดหนุน** |  |  |  |  |  |
| **4.1 การทำวิจัย** | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| **4.2 การบริการวิชาการ** | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| **รวมรายจ่าย** | **1,655,920** | **1,986,966** | **2,070,064** | **3,395,317** | **3,442,832** |

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 20,918.50 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรีพ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **133 หน่วยกิต**

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ดังนี้

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

**2)** **หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า **97 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

**3.13 รายวิชาในหมวดต่างๆ**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)**

**2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า **97 หน่วยกิต**

**2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา** จำนวนไม่น้อยกว่า **90 หน่วยกิต**

**2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ** จำนวนไม่น้อยกว่า **69 หน่วยกิต**

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

3511301 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management

3521106 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

Facial Accounting

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Taxation

3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Administration

3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Planning and Project Management

3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6)

Production Management

3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Management

3563110 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information System

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5)

Seminar in Management Problems

3564905 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Research Methods in Business

3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis

4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

**2.1.2) วิชาเลือก** เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า **21 หน่วยกิต**

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

3562107 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6)

Warehousing Management

3562130 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management for Service Business

3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Organization Development

3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)

Human Relations in Organization

3562309 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)

Production Planning and Control

3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Change Management

3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small and Medium Enterprise Management

3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)

Franchise Management

3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Business Operation Electronic Commerce

3563121 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

Innovation and Change Management

3563122 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Environment Management

3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Culture Management

3563210 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Negotiation

3563211 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Conflict Management

3563301 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6)

Management Planning and Control

3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Control

3581101 การประกันภัย 3(3-0-6)

Insurance

**2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

3564803 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)

Preparation for Co-operative in Education

General Management

3564806 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)

Co-operative Education in General Management

**2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

3564804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)

Preparation for Professional Experience in

General Management

3564807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)

Field Experience in General Management

**2.2.3) กลุ่มวิชาการปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ**

**รหัส ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)**

3564805 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)

Preparation for Professional General Management

Project practices

3564808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)

Professional General Management Project practices

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมายเหตุ ความหมายของรหัสประจำรายวิชา**

รหัสวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 ตัวดังต่อไปนี้

เลขตัวที่ 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

**ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร**

เลขรหัส 155 หมายถึง หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

เลขรหัส 256 หมายถึง หมู่วิชานิติศาสตร์

เลขรหัส 350 หมายถึง หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

เลขรหัส 352 หมายถึง หมู่วิชาการบัญชี

เลขรหัส 353 หมายถึง หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร

เลขรหัส 354 หมายถึง หมู่วิชาการตลาด

เลขรหัส 356 หมายถึง หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ

เลขรหัส 359 หมายถึง หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์

เลขรหัส 411 หมายถึง หมู่วิชาสถิติประยุกต์

เลขรหัส 900 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**3.1.4 การจัดแผนการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| ศึกษาทั่วไป | 9000101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
|  | 9000102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
|  | 9000201 | มนุษย์กับการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
|  | 9000202 | พลวัตทางสังคม | 3(3-0-6) |
|  | 9000304 | การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | 2(1-2-3) |
| วิชาบังคับ | 3591101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) |
|  | 3561101 | องค์การและการจัดการ | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **20** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| ศึกษาทั่วไป | 9000103 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน | 3(3-0-6) |
|  | 9000204 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย | 2(2-0-4) |
|  | 9000203 | ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | 3(3-0-6) |
|  | 9000302 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต | 3(3-0-6) |
| วิชาบังคับ | 3543101 | การบริหารการตลาด | 3(3-0-6) |
|  | 3531101 | การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | 3511301 | การบริหารสำนักงาน | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **20** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| ศึกษาทั่วไป | 9000205 | สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต | 2(2-0-4) |
|  | 9000301 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต | 3(2-2-5) |
|  | 1551605 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 | 3(3-0-6) |
| วิชาบังคับ | 3521106 | การบัญชีการเงิน | 3(3-0-6) |
|  | 3562307 | การบริหารการผลิต | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือก | 3562402 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
|  | 3562302 | การพัฒนาองค์การ | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **20** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| วิชาบังคับ | 1551606 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | 3(3-0-6) |
|  | 2562302 | กฎหมายธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | 4112105 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | 3504101 | จริยธรรมทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | 3562205 | ธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
|  | 3562304 | การวางแผนและการบริหารโครงการ | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี 1รายวิชา | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | | **ชื่อวิชา** | | **หน่วยกิต** |
| วิชาบังคับ | | 3532202 | | การภาษีอากรธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | | 3563204 | | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
|  | | 3524301 | | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือก | | 3563114 | | การประกอบธุรกิจชุมชน | 3(3-0-6) |
|  | | 3563209 | | การจัดการต่างวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
|  | | 3563111 | | การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| วิชาบังคับ | 3563109 | การจัดการคุณภาพ | 3(3-0-6) |
|  | 3563110 | การเป็นผู้ประกอบการ | 3(3-0-6) |
|  | 3593301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือก | 3563210 | การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | 3563121 | การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง | 3(3-0-6) |
| วิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี 1รายวิชา | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| วิชาบังคับ | 3564903 | สัมมนาปัญหาการจัดการ | 3(2-2-5) |
|  | 3564201 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ | 3(3-0-6) |
|  | 3564905 | วิธีวิจัยทางธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| ปฏิบัติการ | 3564803  3564804  3564805 | การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป  **หรือ**  การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป  **หรือ**  การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป | 1(45)  1(45)  1(45) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **10** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **กลุ่มวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| ปฏิบัติการ | 3564806  3564807  3564808 | สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป  **หรือ**  การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป  **หรือ**  ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพวิชาชีพการจัดการทั่วไป | 6(640)  6(640)  6(640) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6** |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)**

**Business English 1**

A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering

**1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)**

**Business English 2**

Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.

**2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Laws**

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

**3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Ethics**

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

**3511301 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6)**

**Office Management**

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยการพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3521106 การบัญชีการเงิน**  **3(2-2-5)** **Facial Accounting**

ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกรายการใช้สมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม

**3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**

**Managerial Accounting**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521103 การบัญชีการเงิน และ3531101 การเงินธุรกิจ**

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

**3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Finance**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:35621106 การบัญชีการเงิน ,3521105การบัญชีขั้นต้น,**

**35211023หลักหารบัญชี,3521101การบัญชี 1**

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Taxation**

นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

**3543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)**

**Marketing Administration**

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**

**Organization and Management**

ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฏีต่างๆเกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

**3562107 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6)**

**Warehousing Management**

หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้งการจัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้าการขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า ให้มีการศึกษานอกสถานที่

**3562130 การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**

**Environmental Management for Service Business**

ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อการอนุรักษ์ และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบนิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจบริการที่สิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ

**3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**International Business**

ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

**3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)**

**Organization Development**

ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3562303 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)**

**Human Relations in Organization**

ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตนเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสารภายใยและภายนอกองค์การ หลักการต่างๆที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

**3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)**

**Planning and Project Management**

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

**3562307 การบริหารการผลิต 3(3-0-6)**

**Production Management**

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณการปรับปรุงกระบวนการการผลิตระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

**3562309 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6)**

**Production Planning and Control**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3562307 การบริหารการผลิตและ 4112105 สถิติธุรกิจ**

ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิตการวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่างๆ

**3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**

**Change Management**

สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยการวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**

**Human Resource Management**

ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ และ ความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการออกแบบงาน การวางแผน**ทรัพยากรมนุษย์** การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา**ทรัพยากรมนุษย์** การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสัมพันธ์ และการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์

**3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**

**Quality Management**

ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติและเทคนิค เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ

**3563110 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**

**Entrepreneurship**

ศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การกำหนดตัวแบบของธุรกิจแนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

**3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management**

ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจการจัดทำแผนธุรกิจการลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)**

**Franchise Management**

ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจ แฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรการติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์

**3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)**

**Community Business Operation** **Electronic Commerce**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

**3563121 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**

**Innovation and Change Management**

การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ เทคนิคและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร การสร้างสรรค์นวัตกรรมทั่งในด้านความคิดและผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางกลยุทธ์ การผลักดันและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์การ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบให้ยั่งยืนในการทำธุรกิจ

**3563122 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Environment Management**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั่งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทางตรงและทางอ้อม และการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3563204 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**

**Management Information System**

พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทสเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล

**3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)**

**Cross Cultural Management**

**รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ**

ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฏีต่างๆ ของวัฒนธรรมองค์การ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์การ ภายใต้ภาวะวิกฤตและโอกาสที่มีการเปลี่ยนแปลงและรวมถึงการวางแนวคิด วิธีการและกลยุทธ์ขององค์การในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้วัฒนธรรมนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามรูปแบบขององค์กรแห่งประชาคมอาเชียน

**3563210 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Negotiation**

แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง

**3563211 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6)**

**Conflict Management**

ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์การ เพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3**563301 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6)**

**Management Planning and Control**

กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจัดการ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)**

**Quality Control**

ศึกษาหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ กับศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ

**3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**

**Strategic Management**

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ ระดับของกลยุทธ์ การประเมินผลและการติดตาม

**3564803 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)**

**Preparation for Co-operative Education in General Management**

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับอาชีพนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ

**3564804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)**

**Preparation for Professional Experience in General Management**

จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้ความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป

**3564805 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45)**

**Preparation for Professional in General Management Project practices**

เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3564806 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)**

**Co-operative in Education in General Management**

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้

**3564807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)**

**Field Experience in General Management**

ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร

**3564808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640)**

**Professional General Management Project Practices**

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา การจัดการทั่วไป

**3564903 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5)**

**Seminar in Management Problems**

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการ

**3564905 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)**

**Research Methods in Business**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติ การวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**3581101 การประกันภัย 3(3-0-6)**

**Insurance**

ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่างๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย

**3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Principles of Economics**

ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

**3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)**

**Quantitative Analysis**

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน( Complex Capital Structure)

**4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Business Statistics**

การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ

**3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ – สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน(ชม.ต่อสัปดาห์)ปีการศึกษา** | | | |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 1 | นายกานต์  ทองทวี | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | M.B.A. (General Business)  กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) | City University,  Seattle Washington, USA.  มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ | 2536  2531 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | นางสาว  ธันยธร  ติณภพ | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)  บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  มหานคร  สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม | 2546  2538 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | นายวรพจน์ บุษราคัมวดี | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  บธ.ม. (การตลาด)  บธ.บ. (การจัดการ) | Adamson University  Manila, Philippines.  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช | 2544  2540  2537 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | นายศิริพงษ์  ฐานมั่น | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)  กศ.บ. (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยบูรพา | 2538  2535 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | นางศิริวรรณ  คำดี | อาจารย์ | บธ.ม  (การจัดองค์การ)  บช.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัย  ธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัย  ธุรกิจบัณฑิตย์ | 2544  2532 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำ**

| **ลำ ดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** | **ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 1 | นายเจษฎา ความคุ้นเคย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)  ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ) | Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยพายัพ  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | นายฉันธะ จันทะเสนา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Economics)  ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ)  บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) | University of Utara  , Kedah State, Malaysia.  มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | นางสาวชวาลา  ละวาทิน | อาจารย์ | บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)  บธ.บ. (บริหารทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | นางสาวดวงตา สราญรมย์ | รองศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ)  ศ.บ. (การเงินการธนาคาร) | Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยเกริก | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | นางสาว  ทรัสตี  สงวนนาม | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินและการธนาคาร)  บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6 | นายธีร์ธนิกษ์ศิริโวหาร | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | D.B.A. (Administration)  M.P.A. (Administration  Business)  M.B.A. (Business Public)  ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | United States International , san diego, USA.  University of New Haven, Connecticut, USA.  University of New Haven, Connecticut, USA.  มหาวิทยาลัยรามคำแหงรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |

| **ลำ ดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** | **ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 7 | นายนฤพันธ์ อาชาไกรสร | อาจารย์ | บธ.ม. (การตลาด)  บธ.บ. (การตลาด) | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8 | นางสาวนิศากร  มะลิวัลย์ | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการ  โลจิสติกส์)  ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9 | นายประพันธ์พงษ์ชิณพงษ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยว)  ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  สถาบันราชภัฏภูเก็ต | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10 | นางสาว  พวงเพชร  สุขประเสริฐ | อาจารย์ | บธบ.(บริหารธุรกิจ)  วทบ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยพายัพ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 11 | นางสาวภิญญาพัชญ์  นาคภิบาล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  กศ.บ. (ชีววิทยา) | Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 12 | นางสาวภารดี นึกชอบ | อาจารย์ | บช.ม. (การบัญชี)  บช.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | นางมณฤดี อาวะโต | อาจารย์ | บธ.ม. (บัญชีการเงิน)  บธ.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 14 | นางสาว  มนสิชา อนุกูล | อาจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  บธ.บ. (บริหารการเงิน) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 15 | นางสาวรัชภร วัฒนดำเนิน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)  ศศ.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |

| **ลำ ดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง วิชาการ** | **คุณ วุฒิสาขาวิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** | **ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 16 | นางละเอียด ขจรภัย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ศศ.ม.(ประชาสัมพันธ์)ค.บ. (เทคโนโลยี  ทางการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  วิทยาลัยครูพระนคร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 17 | นางสาววรุณี เชาวน์สุขุม | รองศาสตราจารย์ | ศ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)  ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 18 | นายวิกรานต์ เผือกมงคล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)  บธ.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 19 | นางสาว  วิรุฬห์  ผลทวีโชค | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)  นศ.ม. (นิเทศศาสตร์)  นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  มหาวิทยาลัยสุโขทัย  ธรรมาธิราช | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 20 | นางวิภาวดี ทูปิยะ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  M.C. (Marketing)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | Adamson University, Manila, Philippines.  University of Wollongong, New South Wales, Australia.  มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 21 | นางสาว  วรีรัตน์สัมพัทธ์พงศ์ | อาจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย  มหาวิทยาลัยรังสิต | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 22 | นางศรีสรรค์ ศรีพยาต | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  ค.บ. (บรรณารักษ์ศาสตร์) | มหาวิทยาลัยสุโขทัย  ธรรมาธิราช  วิทยาลัยครูเพชรบุรี  วิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 23 | นางศิริพร  จิระชัยประสิทธิ | อาจารย์ | บช.ม. (การบัญชี)  บธ.บ. (การบัญชี) | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |

| **ลำ ดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** | **ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 24 | นายศุภมล คงทน | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 25 | นางสาว  สุจิราภรณ์ ฟักจันทร์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  พบ.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)  บธ.บ. (การบริหารทั่วไป) | Adamson University Manila, Philippines.  สถาบันบัณฑิต  พัฒนบริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 26 | นางสาว  อัจฉราวรรณ  สุขเกิด | อาจารย์ | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์พัฒนาประเทศ) | มหาวิทยาลัยเกริก  มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 27 | นางสาว  อาทิมา  แป้นธัญญานนท์ | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | Ph.D. (Management)  กศ.ม. (ธุรกิจการศึกษา)  ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) | Adamson University Manila, Philippines.  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 28 | นางสาวอาภา  ไสยสมบัติ | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)  วท.บ. (บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย  มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 29 | นางสาวอุบล  ไม้พุ่ม | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)  บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

| **ลำ ดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบันการศึกษา** | **ภาระงานสอนชม.ต่อสัปดาห์** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2555** | **2556** | **2557** | **2558** |
| 1 | นายวสิษฐ์ พรหมบุตร | อาจารย์ | D.B.A. (บริหารธุรกิจ)  ผ.ม. (การวางผังเมือง)  ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์) | มหาวิทยาลัย  ธุรกิจบัณฑิตย์  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน | อาจารย์ | บธ.ม. (การตลาด)  วศ.บ. (เครื่องกล) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | นายสุรพงษ์  อุชชิน | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)  บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | นายสัญญา เจริญพร | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)  บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | นางสาวปริศนา  ตั้งมุทาสวัสดิ์ | อาจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง  มหาวิทยาลัย  หอการค้าไทย | 6 | 6 | 6 | 6 |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎี มากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ความรู้ในวิชาเอกเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานประกอบการ

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก นำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานและงานวิจัย**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

โครงงาน หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การเงิน และการธนาคาร การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบ ขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการ

**5.2 ผลการเรียนรู้**

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ใช้หลักการ และทฤษฎีในการแก้ไขปัญหา และเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

7 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัย อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้นักศึกษา

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

ประเมินผลจาก

5.6.1 ความก้าวหน้าในการทำโครงงาน

5.6.2 การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา

5.6.3 ผลงานที่ทำ ทั้งโครงงานและรูปเล่มรายงาน

5.6.4 จัดสอบนำเสนอโครงงาน โดยมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**

**1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะ** | | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| 1. | มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม | * มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรม ฯลฯ * สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง |
| 2. | มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ เกี่ยวกับสาขาวิชา สามารถนำไปประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น | * การเรียนในรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ * กิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงาน การเข้าฟังบรรยายโดยวิทยากร * การทำโครงการพิเศษ และการฝึกงานแบบ สหกิจศึกษา |
| 3. | มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์เชิงเหตุผล สามารถตีความ และคัดกรองข้อเท็จจริงได้ | * การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำรายงาน การอภิปราย * การศึกษาดูงาน โครงการพิเศษ และการฝึกงาน |
| 4. | มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร | * การมอบหมายงานให้รับผิดชอบร่วมกัน * การมอบหมายงานให้ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก |
| 5. | มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา | * ศึกษารายวิชาภาษาอังกฤษ 4 รายวิชา * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เป็นภาษาต่างประเทศ |
| 6. | มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร | * รายวิชาที่เรียนเกือบทุกรายวิชาเน้นให้ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

นักศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม และใน งานอาชีพ ดังต่อไปนี้

1) สามารถแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยอาศัยดุลยพินิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงผลดี ผลเสียผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น

2) แสดงออกถึงพฤติกรรมของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลา ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อม การเคารพสิทธิของผู้อื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น

3) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย องค์กร และสังคม

4) ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม** ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องกำหนดสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่ส่งผลให้เกิดวินัย และรู้จักการคิดวิเคราะห**์**ผลกระทบของปัญหาต่างๆ ด้านจริยธรรม

1) ผู้สอนประพฤติตนเป็นตัวอย่าง เช่น การแต่งกายสุภาพ การเข้าสอนตรงเวลา การตัดสินปัญหา ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น

2) การปลูกฝังระเบียบวินัยด้วย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ระเบียบการเข้าห้องสอบ เป็นต้น

3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และภาวะผู้นำ เช่น การทำรายงาน โครงการพิเศษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) สอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมในรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง และบังคับเรียนในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย การพูด การเข้าห้องเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม ความพร้อมเพรียงในการทำกิจกรรม ความมีวินัย เป็นต้น

3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็ ในรายวิชา หรือหัวข้อที่เกี่ยวกับจริยธรรม

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และความชำนาญ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์ออกแบบระบบ ปรับปรุง ประเมินระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานได้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเข้าด้วยกัน และบูรณาการเข้ากับความรู้ ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สนใจในการพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีสามารถค้นคว้าได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5) มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป จะต้องจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ เพื่อให้นักศึกษาบรรลุจุดประสงค์ด้านความรู้ ดังต่อไปนี้

1) มีการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา

2) มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายในบางหัวข้อหรือบางรายวิชาที่ต้องการให้นักศึกษาเข้าใจสถานการณ์จริง หรือต้องการให้สาธิตการทำงาน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า รายงาน กรณีศึกษา โครงการพิเศษ เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

4) การจัดการเรียนรู้ในสถานที่จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา เป็นต้น

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้** ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

1) การทดสอบในรายวิชาที่เรียน ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน

2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอรายงาน เป็นต้น

3) ประเมินจากโครงการพิเศษ ซึ่งให้นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบูรณาการรายวิชาต่างๆ

4) ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงาน การฟังบรรยายจากวิทยากร

5) ผลการเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

**2.3 ทักษะทางปัญญา 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการวิเคราะห์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ ค้นหาข้อเท็จจริง จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้

2) สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา

3) สามารถประยุกต์ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์มาใช้กับการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา** 1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเห็นตัวอย่างในการประยุกต์ 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย แสดงความคิดเห็น และอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญ

3) การฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ โครงการพิเศษ และสหกิจศึกษา

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา** การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถประเมินได้จาก 1) การสอบโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น แสดงทักษะในการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา

2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น กรณีศึกษา การนำเสนองานในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

3) ประเมินจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในรายวิชาที่ต้องอาศัยทักษะทางปัญญา เช่น โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา เป็นต้น

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาอย่าง มีประสิทธิภาพ

2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มนุษย์สัมพันธ์และแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน

3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบต่องานที่ทำ

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) มีการมอบหมายงานกลุ่ม ทั้งในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร 2) งานที่มอบหมายบางรายวิชาเป็นงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เพื่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ เป็นต้น 3) การศึกษาด้วยกรณีศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 4) มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน เช่น ความร่วมมือในการทำงาน ปัญหาในการทำงาน เป็นต้น

2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ความตรงต่อเวลา ความพร้อมในการนำเสนองาน การประสานการทำงานภายในกลุ่ม เป็นต้น

**2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

นักศึกษาต้องมีทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ และสถิติ ได้

2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ ด้วยโมเดลต่างๆ ด้านการบริหาร และการวิเคราะห์ออกแบบระบบ

3) ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเครื่องมือในการบริหาร โดยเฉพาะเครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญและจำเป็น

4) สามารถนำเสนองานโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้ **2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ศึกษารายวิชา การคิดและการตัดสินใจ สถิติ การวิจัยทางธุรกิจ และการวิเคราะห์ เชิงปริมาณ

2) ในบางรายวิชามีการ ทำรายงาน นำเสนองาน การอภิปราย ในชั้นเรียน ช่วยให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะในการสื่อสาร

3) การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) บางรายวิชาสามารถสร้างสถานการณ์จำลองต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้งาน

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินจากผลการเรียนในรายวิชาที่อาศัยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากการนำความรู้ในวิชาที่อาศัยทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในรายวิชาอื่น

3) ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะดังกล่าวในรายวิชาอื่น

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● |  | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 |
| 2.ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 |
| 3.กฎหมายธุรกิจ | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 |  |
| 4.การบัญชีการเงิน | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 |  |
| 5.การบัญชีเพื่อการจัดการ | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 |  |
| 6.การเงินธุรกิจ | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● |  | 🞅 | 🞅 |  |  |
| 7.การภาษีอากรธุรกิจ | ● | 🞅 | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 |  |
| 8.การบริหารการตลาด | ● | 🞅 | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● |  |  |
| 9.การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | ● | ● |  | ● | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | ● | ● |  |
| 10.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | ● | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 11.จริยธรรมทางธุรกิจ | ● | ● | 🞅 |  | ● | 🞅 | ● | 🞅 | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |
| 12..มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |
| 13.หลักเศรษฐศาสตร์ | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | ● | ● |  |  | 🞅 | 🞅 | ● | 🞅 | ● | 🞅 | ● | ● | 🞅 |  |
| 14.การวิเคราะห์เชิงปริมาณ | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | ● | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● | 🞅 |  |
| 15.สถิติธุรกิจ | ● |  |  |  | ● |  |  |  | 🞅 | ● |  |  | ● | 🞅 | 🞅 | ● | ● |  |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 17.องค์การและการจัดการ | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● |  | ● | 🞅 |  | |  | ● |  |  | |
| 18.วิธีวิจัยทางธุรกิจ | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 19.การบริหารการผลิต | ● | 🞅 |  |  | ● | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  | 🞅 | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 20.การเป็นผู้ประกอบการ | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● |  | 🞅 | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 21.การจัดการเชิงกลยุทธ์ | ● | ● | 🞅 |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 | 🞅 | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 22.การบริหารงานสำนักงาน | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  |  |  | ● |  | ● | 🞅 |  | |  | ● |  |  | |
| 23.การจัดการคลังสินค้า | ● | 🞅 |  |  | ● | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  | ● | ● |  | |  | ● |  |  | |
| 24.การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิงแวดล้อม | ● | 🞅 |  |  | ● | ● | 🞅 |  |  |  | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 25.ธุรกิจระหว่างประเทศ | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  |  | ● |  |  | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 26.การพัฒนาองค์การ | ● | 🞅 | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● | |  | ● |  |  | |
| 27.สัมมนาปัญหาการจัดการ | ● | ● | ● |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | ● | ● |  |  | | ● | 🞅 |  |  | |
| 28.การวางแผนและการควบคุมการผลิต | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  | ● |  | |  | ● |  |  | |
| 29.การจัดการการเปลี่ยนแปลง | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  | ● |  | |  | ● |  |  | |
| 30.การจัดการคุณภาพ | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● |  | |  | ● |  |  | |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 31.การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 | ● | ● |  | 🞅 | ● |  |  |
| 32.การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | 🞅 | ● |  |  |
| 33.การประกอบการธุรกิชุมชน | 🞅 | ● | 🞅 |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  |  | ● |  | ● |  |  | 🞅 | ● |  |  |
| 34.การจัดการต่างวัฒนธรรม | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  |  | 🞅 | ● |  | ● |  |  | 🞅 | ● |  |  |
| 35.การจัดการความขัดแย้ง | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  |  |  |  | ● | ● |  |  | 🞅 | ● |  |  |
| 36.การวางแผนและการควบคุมการจัดการ | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  |  | 🞅 |  | ● | ● |  |  | 🞅 | ● |  |  |
| 37.การควบคุมคุณภาพ | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  |  | 🞅 |  | ● | ● |  |  | 🞅 | ● |  |  |
| 38.การประกันภัย | ● | 🞅 |  |  |  | ● |  |  |  |  |  | ● | ● |  |  |  | ● |  |  |
| 39.การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  |  | 🞅 |  | ● |  | ● |  | 🞅 | ● |  |  |
| 40.การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง | ● | 🞅 |  |  | ● | 🞅 |  |  |  | 🞅 |  | ● |  | ● |  | 🞅 | ● |  |  |
| 41.การวางแผนและการบริหารโครงการ | ● | 🞅 |  |  |  | ● |  |  |  | 🞅 |  | ● |  | ● |  | 🞅 | ● |  |  |
| 42.การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ |  | ● |  |  |  | ● | ● |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1. คุณธรรมจริยธรรม** | | | | **2. ความรู้** | | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 43.การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 |  |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |
| 44.การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 |  |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |
| 45.การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป | ● | 🞅 | 🞅 |  | ● | 🞅 |  |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |
| 46.สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● | ● |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |
| 47การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● | ● |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |
| 48.ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป | 🞅 | ● |  |  | 🞅 | ● | ● |  |  |  | 🞅 | ● | 🞅 |  | ● |  | ● |  |  |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551(ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

2.1.1 ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจให้ตรงกัน

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรือวิจัย ในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา โดยโครงการจะต้องเป็นการประยุกต์วิชาที่เรียนมาใช้

2) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนเอกของสาขา

3) ตั้งคณะกรรมการสุ่มตรวจข้อสอบ และรายงานการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวการสอน

2.1.3 ระดับรายวิชา มีการประเมินการสอน และการสอบของอาจารย์ผู้สอน

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และ การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ

2.2.3 ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฎวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551(ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์**

1. **การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 มีการจัดจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนหลักสูตรที่สอนโดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์พิเศษให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประเมินหลักสูตรและแก้ไขข้อบกพร่องของหลักสูตร เป็นระยะ

1. **การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงานการฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับการสอน และสาขาวิชาที่สอน

2.1.2 อาจารย์ประจำจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ**

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับสาขาวิชา หรือวิชาที่สอน

2.2.2 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรง ในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.4.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

1.1 มีหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา ที่ถูกต้องตามมาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

1.2 มีการกำหนดแผนงาน การจัดทำงบประมาณ และดำเนินการตาม 9 องค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

1.3 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด คือทุก 3 เดือน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก โดย สมศ.

1.5 มีคณะกรรมการบริหาร 3 ระดับ คือ กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการคณะ และกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนอย่างชัดเจน

**2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**2.1 การบริหารงบประมาณ**

คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึง การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ ในห้องปฏิบัติการ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ ของนักศึกษา

**2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องสมุดดังต่อไปนี้

**2.2.1 ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก**

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง พร้อมเครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์

3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา

4) ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมด้วยอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง

5) ห้องเรียนอาคาร ร้อยปีสมเด็จพระศรีนครินทร์

6) ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4

7) ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน 2 ห้อง

**2.2.2 อุปกรณ์การสอน ของคณะวิทยาการจัดการ**

1) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประจำห้องเรียน

2) เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์

3) เครื่องฉายภาพทึบแสง

4) ชุดเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน

5) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา

6) เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย

**2.2.3 ห้องสมุด**

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ได้ใช้เอกสาร ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ ด้านบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับทุกสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

**1) หนังสือ ตำรา เอกสาร**

- ภาษาไทย 657 เล่ม

- ภาษาอังกฤษ 277 เล่ม

**2) วารสารทางวิชาการ**

- ภาษาไทย 60 ฉบับ

- ภาษาอังกฤษ 20ฉบับ

**3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์**

- ภาษาไทย 17 ฉบับ

- ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

**4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM**

**2.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

2.3.1 คณะวิทยาการจัดการมีนโยบายส่งเสริมการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น การจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง ประจำตามห้องเรียน

2.3.2 เพิ่มจำนวนห้องขึ้นทุกปี จนกว่าจะครบหมดทุกห้อง

2.3.3 คณะฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนปกติดังนั้นหลักสูตรสามารถแจ้งความต้องการเพื่อให้คณะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้

2.3.4 คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอ

2.3.5 มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยมีสัญญาการเช่า 3 ปี ทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ ใช้เสมอ และมีบริการซ่อมบำรุงหลังการขาย

2.3.6 มีห้องสมุดและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาใช้งาน นอกเวลาอย่างเพียงพอ

2.3.7 ประสานกับสำนักวิทยบริการบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

**2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

2.4.1 ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษาและมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.4.2 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษา เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

2.4.3 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์ เกี่ยวกับทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน

**3. การบริหารคณาจารย์**

**3.1 การรับอาจารย์ใหม่**

3.1.1 อาจารย์ประจำจะต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3.1.2 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการ ตามแขนงวิชา ที่สังกัด

3.1.3 มีความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

**3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามทบทวนหลักสูตร**

3.2.1 มีการจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และเก็บรวบรวมผลที่ได้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2.2 มีการประชุมปรึกษาหารือถึง ปัญหาของหลักสูตร แนวทางในการวางแผน ติดตาม ทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

**3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการทั่วไป อาจารย์พิเศษถือเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะจึงมีนโยบายสนับสนุนการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายโดยมีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 วุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

3.3.2 มีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานตามแขนงวิชา

**4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

**4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

บุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาใกล้เคียง ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

**4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

4.21 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร คอมพิวเตอร์ การประกันคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาโดยการฝึกอบรมเฉพาะทางหรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา**

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาในด้านการเรียนการทำโครงการและอื่นๆ โดยอาจารย์จะต้องกำหนดเวลาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้

5.1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ชมรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านการทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.1.3 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรจากภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ มาเป็นอาจารย์พิเศษ หรือจัดบรรยาย เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ และตอบข้อสงสัยในการทำงานแก่นักศึกษา

**5.2 การอุทรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง ขอทราบคะแนน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

6.1 คณะจัดกิจกรรมเพื่อสำรวจความต้องการใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รวมกับสาขาอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มหาวิทยาลัย มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร

6.3 คณะมีการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการร่วมกับชุมชน เป็นประจำ เป็นแนวทางให้สามารถสำรวจความต้องการของบัณฑิตได้อย่างต่อเนื่อง

**7**. **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | | **ปีการศึกษา** | | | | |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** |
|  | อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคนั้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | | **ปีการศึกษา** | | | | |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ 2** | **ปีที่ 3** | **ปีที่ 4** | **ปีที่ 5** |
|  | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคนั้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัด การเรียนการสอน (ถ้ามี) | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด ต่อปี | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  | 🗸 | 🗸 |
|  | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | 🗸 |

**หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

1.1.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชาโดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน

1.1.2 จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุม ถึงทักษะการสอน

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน**

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

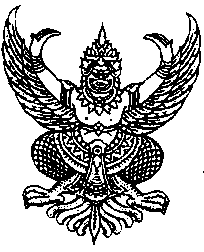
4.3 ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2551**

.............................................

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฎ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2551”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

**ข้อ 5** ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

**ข้อ 6** บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ 7** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

**ข้อ 8** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

**ข้อ 9** การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

**ข้อ 10** หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

**ข้อ 11** ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

**ข้อ 12** มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

**หมวด 3**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร**

**การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา**

**ข้อ 13** ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าขั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 14** การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

**ข้อ 15** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

**ข้อ 16** ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 17** ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 18** การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

**ข้อ 19** การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

**ข้อ 20** การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

**ข้อ 21** นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและ มีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุกๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

**ข้อ 22** นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

**หมวด 4**

**การลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ 23** การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 24** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 25** การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอถอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

**ข้อ 26** การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

**ข้อ 27** การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 28** การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

**ข้อ 29** นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

**หมวด 5**

**การวัด และประเมินผลการศึกษา**

**ข้อ 30** นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

**ข้อ 31** ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

**ข้อ 32** การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับขั้นผลการเรียน ความหมาย ค่าระดับ

A ดีเยี่ยม ( Excellent ) 4.0

B+ ดีมาก ( Very Good ) 3.5

B ดี ( Good ) 3.0

C+ ดีพอใช้ ( Fairly Good ) 2.5

C พอใช้ ( Fair ) 2.0

D+ อ่อน ( Poor ) 1.5

D อ่อนมาก ( Very Poor ) 1.0

F ตก ( Failed ) 0.0

32.2 ในกรณีทีไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ความหมาย

P ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)

NP ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)

I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

Au การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาใน ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

**ข้อ 33** การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

**หมวด 6**

**การสำเร็จการศึกษา**

**ข้อ 34** นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

**ข้อ 35** กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

**ข้อ 36** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 37**  นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

**ข้อ 38** ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ข้อ 39** มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

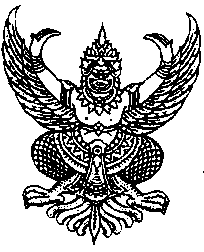
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ**

**พ.ศ. 2549**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ**

**พ.ศ. 2549**

.............................................

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2549”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้น จนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย เรียนในวันราชการตามปกติ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

**ข้อ 5** การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ 6** เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

**ข้อ 7** การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 8** นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาดังต่อไปนี้

1. วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
2. วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือ ไม่ผ่าน
3. วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
4. วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 9** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ค**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549**



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. 2549**

-----------------------------------------

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 ”

**ข้อ 2** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้น ต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรกในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ 6** กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

**ข้อ 7** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

**ข้อ 8** การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 10** ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ง**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)**

**พ.ศ. 2553**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. หลักการและเหตุผล**

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2) ด้านความรู้

3) ด้านทักษะทางปัญญา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาชีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล  
มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษา  
ในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและ  
ผู้อื่นการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

**4. กำหนดการเปิดสอน**

เปิดสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

1. **อาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

1. **นักศึกษา**

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไป  
ตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

1. **หลักสูตร**

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

บังคับเรียน 11 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 หน่วยกิต

กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Communication

9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 3(3-0-6)

English for Study Skills Development

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

**บังคับเรียน 11 หน่วยกิต**

9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Man and Life Enhancement

9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)

Social Dynamics

9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)

Fundamental Knowledge of Law

**เลือกเรียน 2 หน่วยกิต**

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Environment and Living

9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)

Aesthetics for Life

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

**บังคับเรียน 6 หน่วยกิต**

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for Living

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

**เลือกเรียน 2 หน่วยกิต**

9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)

Thinking and Decision Making

9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Exercise for Quality of Life Development

1. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย

4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัย ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ

3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน

4) ศึกษานอกสถานที่

5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน

2) ประเมินจากรายงานที่ให้ค้นคว้า

3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ศึกษาโดยการใช้กรณีศึกษา

2) อภิปรายเป็นกลุ่ม

3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย

4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินโดยการสอบ

2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน

3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม

4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

**10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

**แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1 คุณธรรมจริยธรรม** | | | **2 ความรู้** | | | **3 ทักษะทางปัญญา** | | | **4 ทักษะทางสังคม** | | | | **5 ทักษะ**  **การวิเคราะห์ฯ** | | |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** |
| 1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 1. พลวัตทางสังคม | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ |  | ○ | ○ |
| 1. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 1. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 1. สุนทรียภาพของชีวิต | ○ | ○ | ● | ● |  |  |  |  | ● | ● |  | ○ | ○ |  | ● | ○ |
| 1. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | ● |  | ○ | ● |  | ○ |  |  |  | ● |  | ● | ○ |
| 1. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  | ● | ● | ○ | ● | ○ |  | ● | ○ |
| 1. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน |  | ● |  | ● | ○ | ○ | ○ |  | ● | ● | ○ | ○ | ● |  | ● | ○ |
| 1. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต | ○ | ● |  | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ○ | ● |
| 1. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |
| 1. การคิดและการตัดสินใจ | ● | ● | ○ | ● | ○ |  | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● |  |  |
| 1. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต | ○ | ● | ○ | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ |  |

**11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา**

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา

2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา

“1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา

“2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

“3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

**12. คำอธิบายรายวิชา**

**ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป**

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

**Thai for Communication**

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่านการเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน

**9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-06)**

**English for Communication**

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

**9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน 3(3-0-6)**

**English for Study Skills Development**

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

**9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**

**Man and Enhancement**

การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ

**9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)**

**Social Dynamic**

พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สภาวการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย

**9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)**

**To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King**

พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส

**9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)**

**Fundamental Knowledge of Law**

สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำนำ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

**9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)**

**Environment and Living**

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

**9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)**

**Aesthetics for Life**

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

**9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)**

**Information Technology for Living**

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต

**9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**

**Science for Quality of Life**

ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

**9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)**

**Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

**9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**

**Exercise for Quality of Life Development**

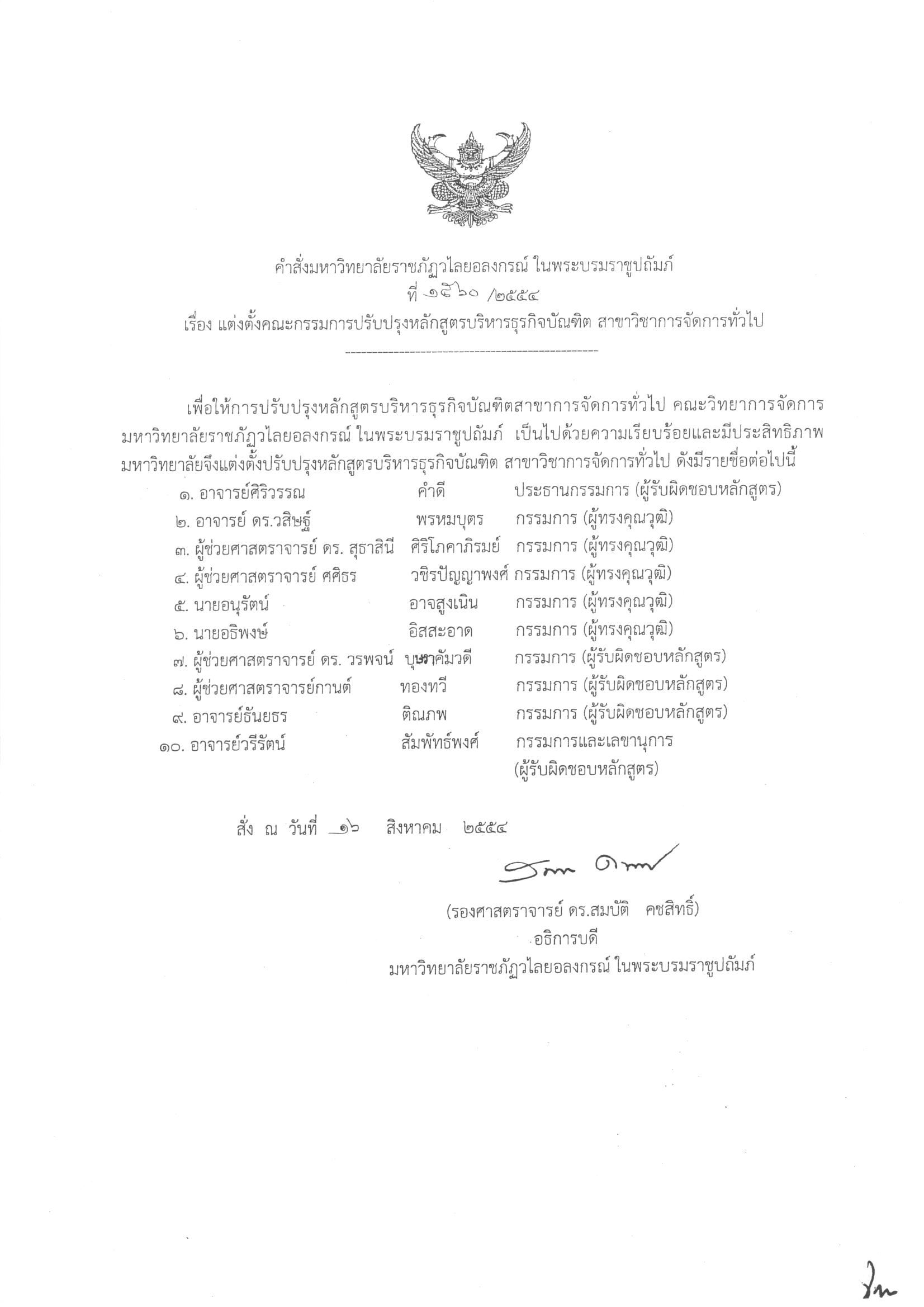
ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

**ภาคผนวก จ**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 1560/2554**

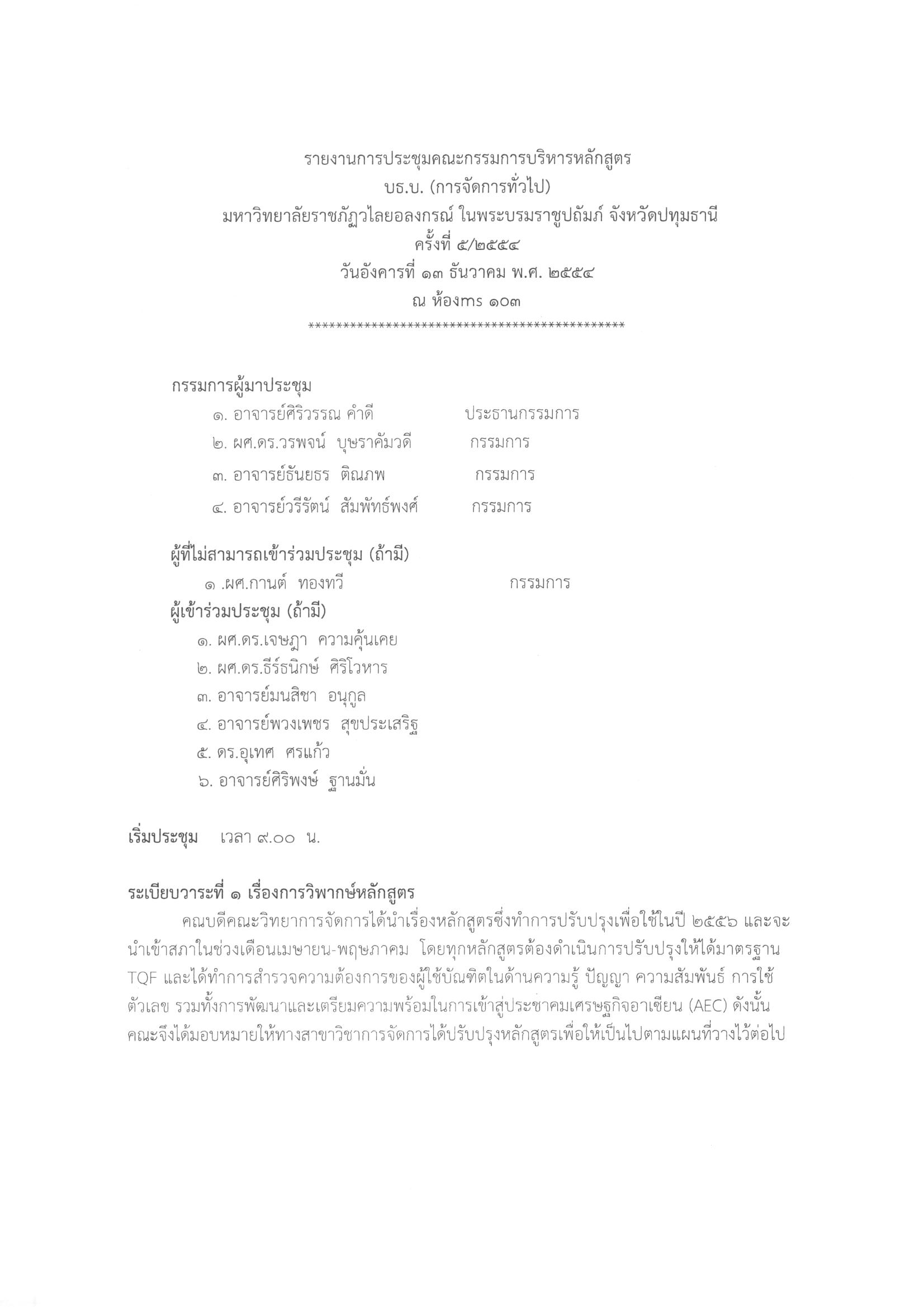
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต** **สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

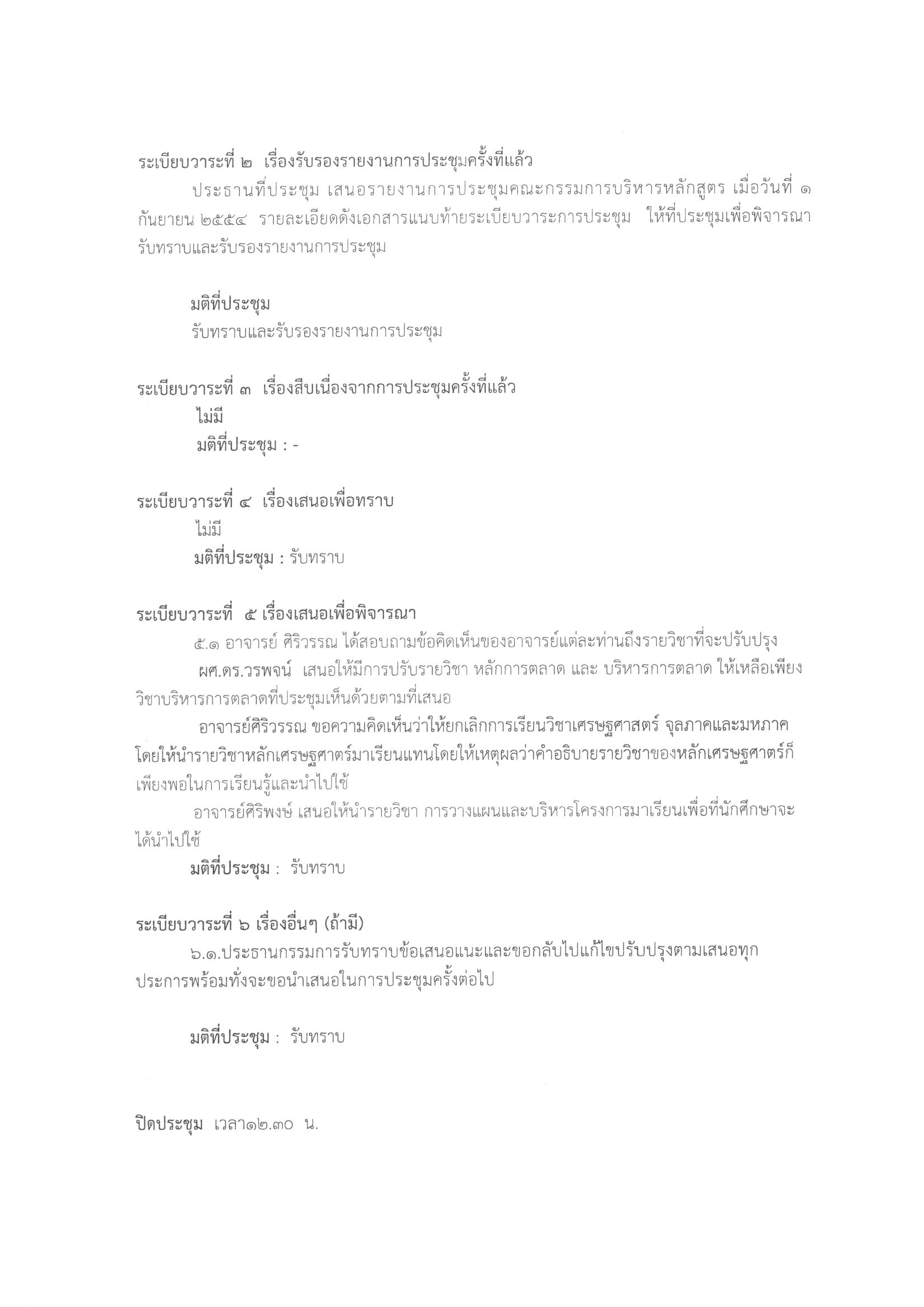
****

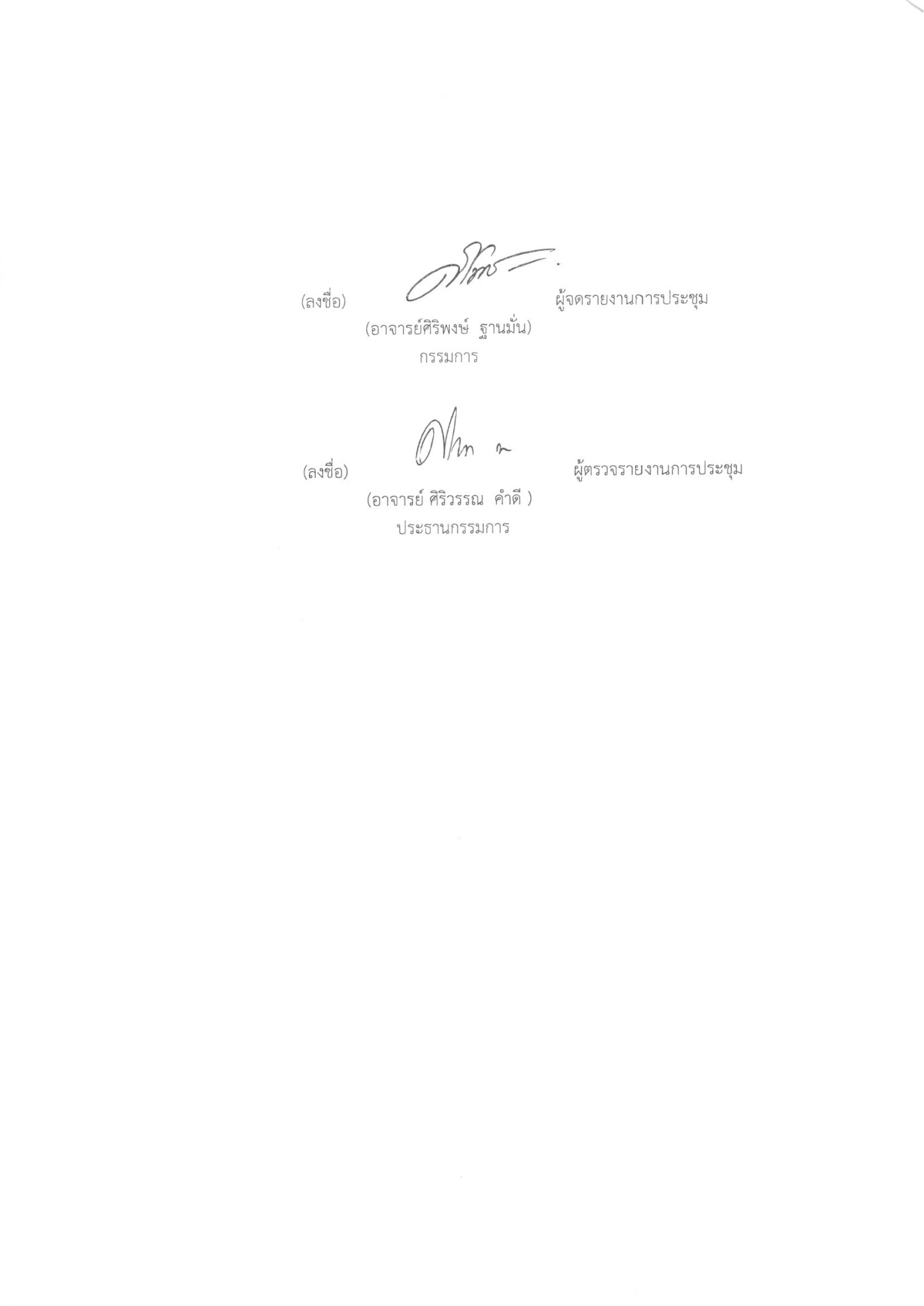
**ภาคผนวก ฉ**

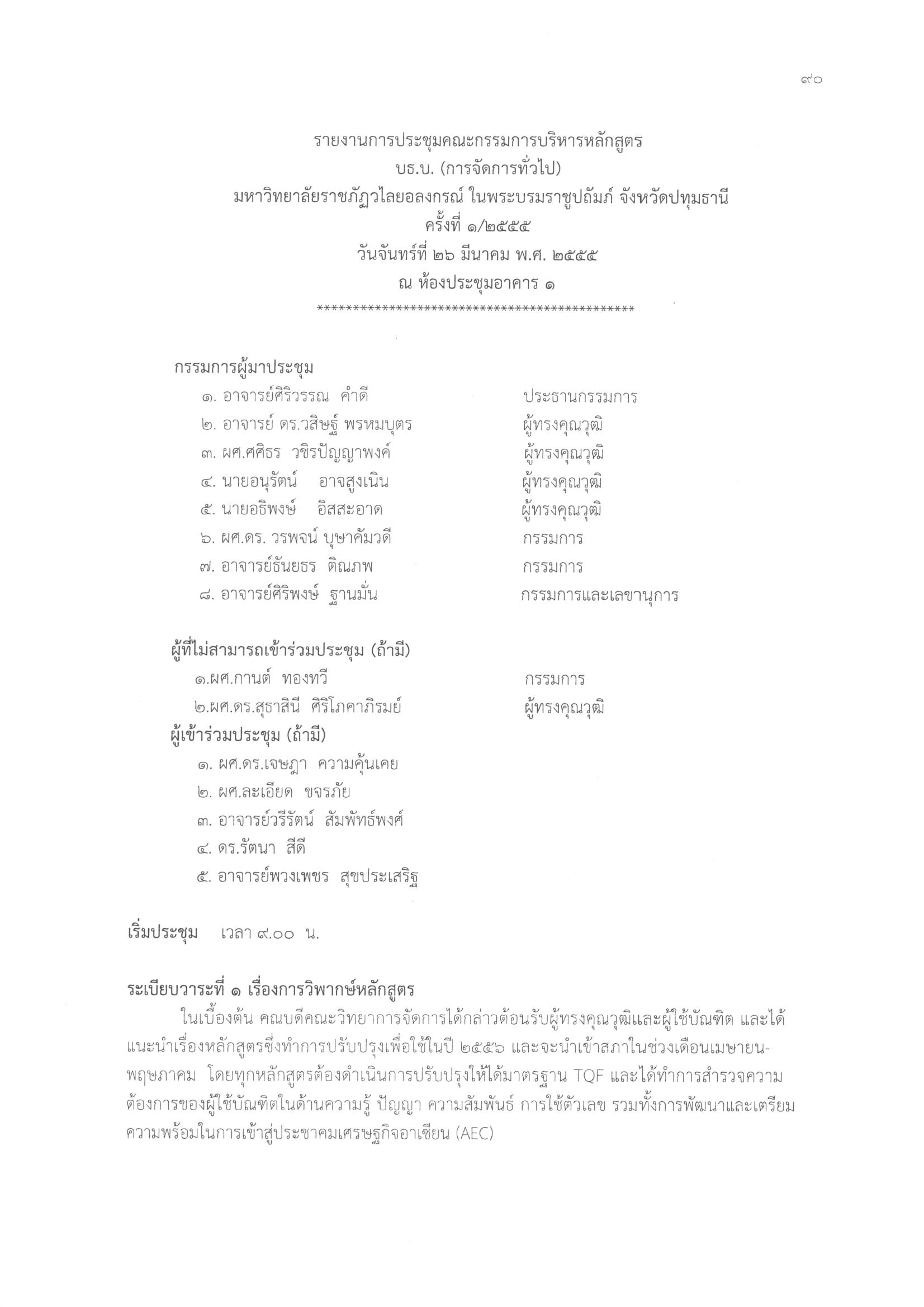
**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ**

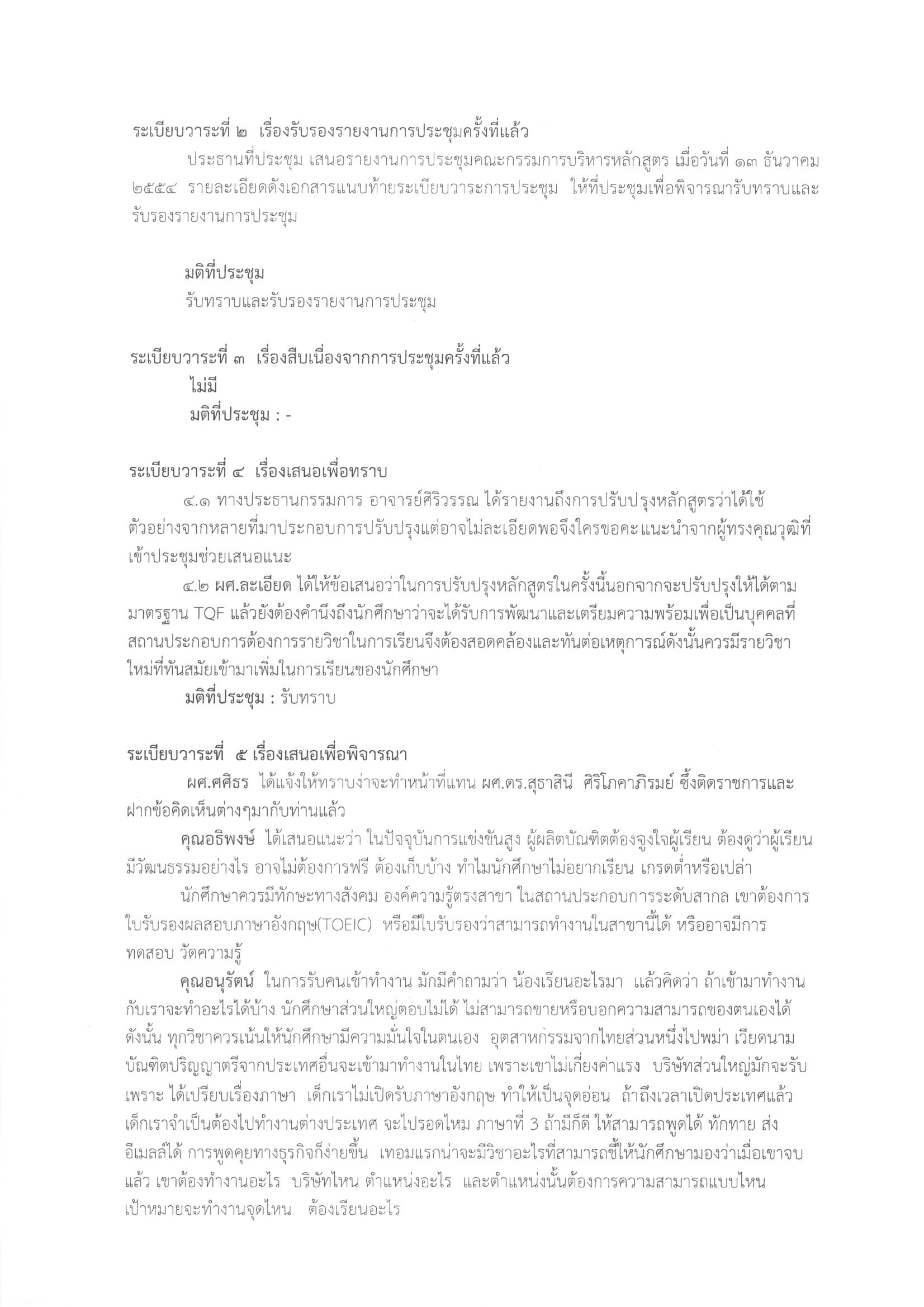
**สาขาวิชาการจัดการทั่วไป**

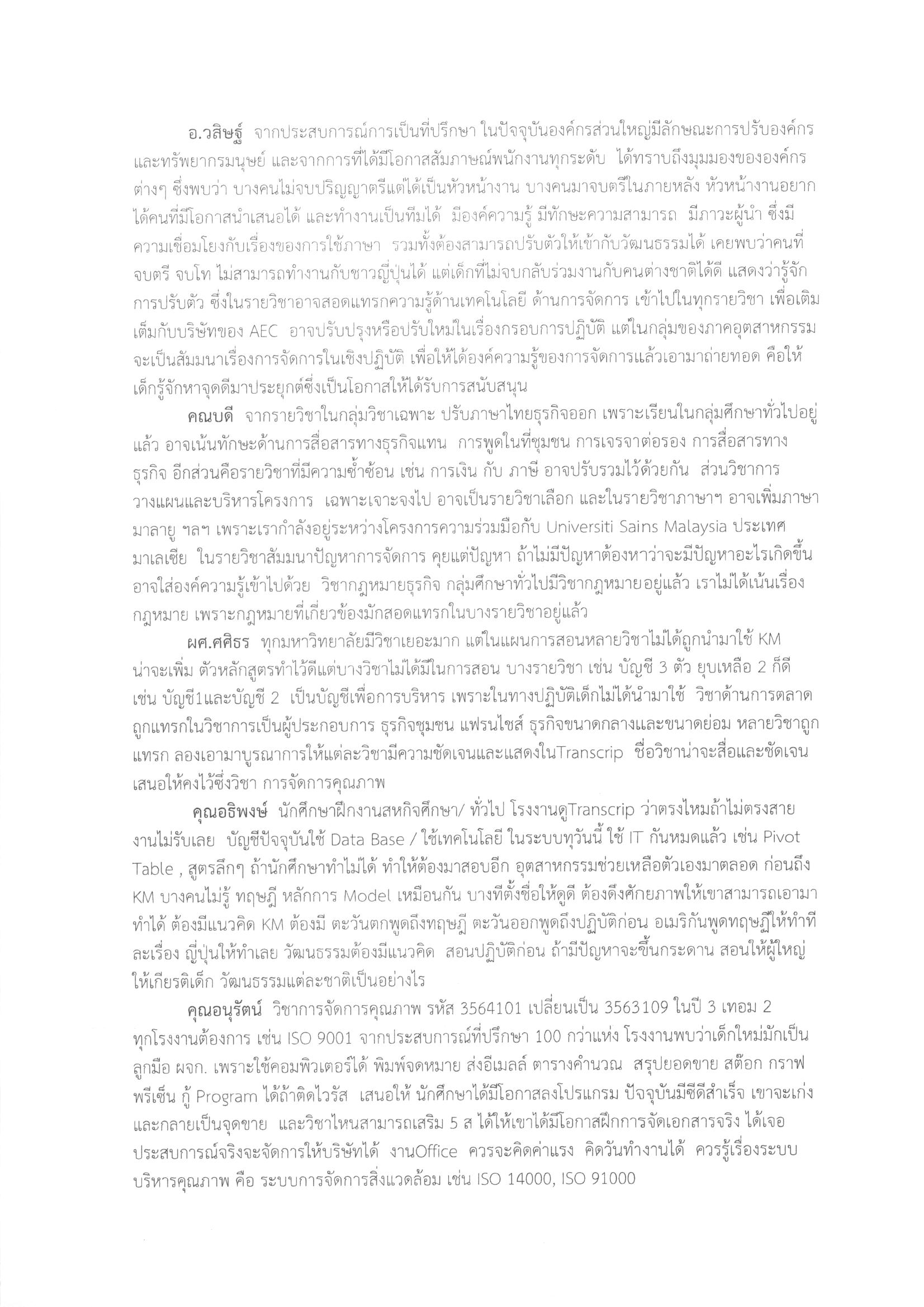
****

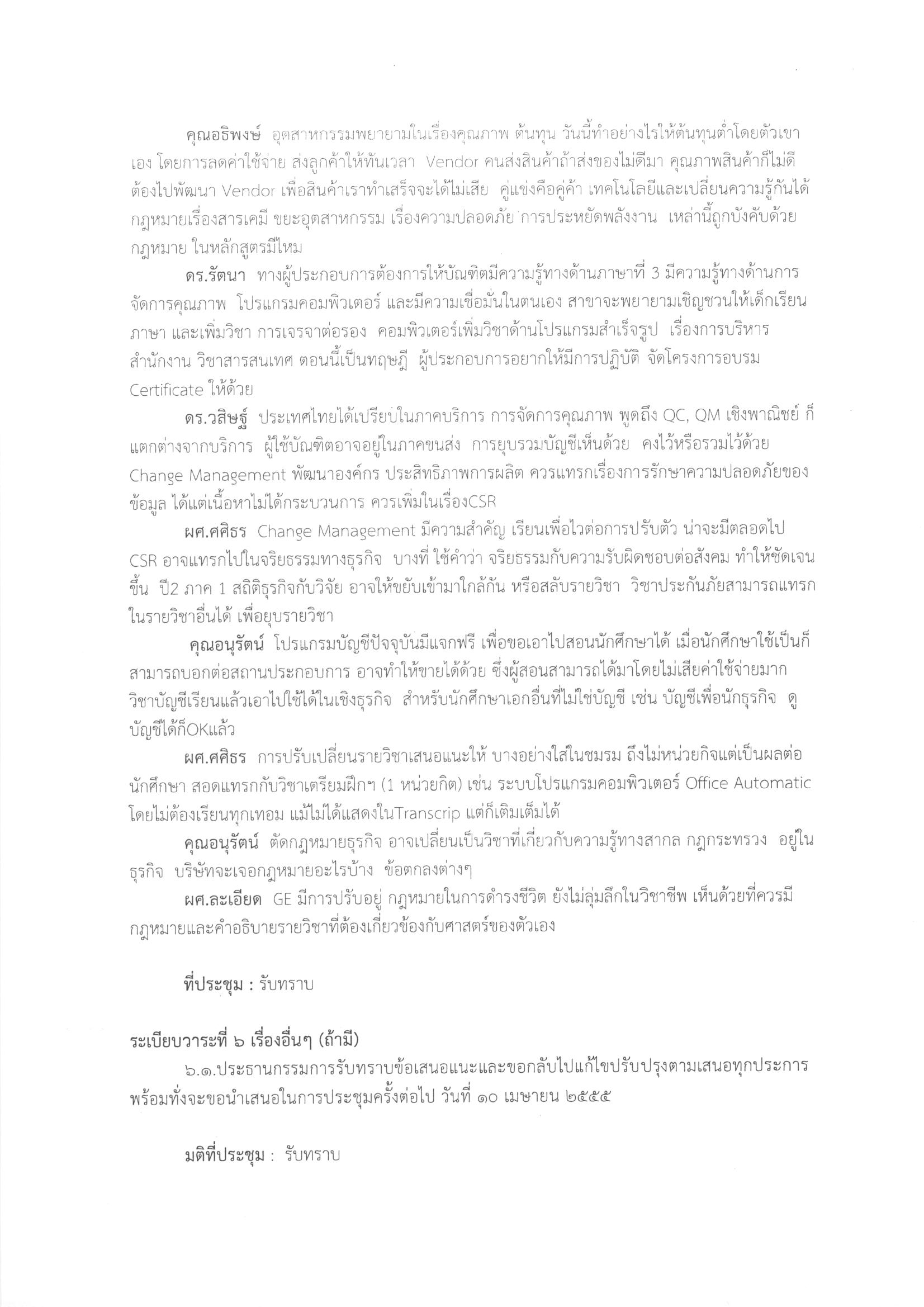
****

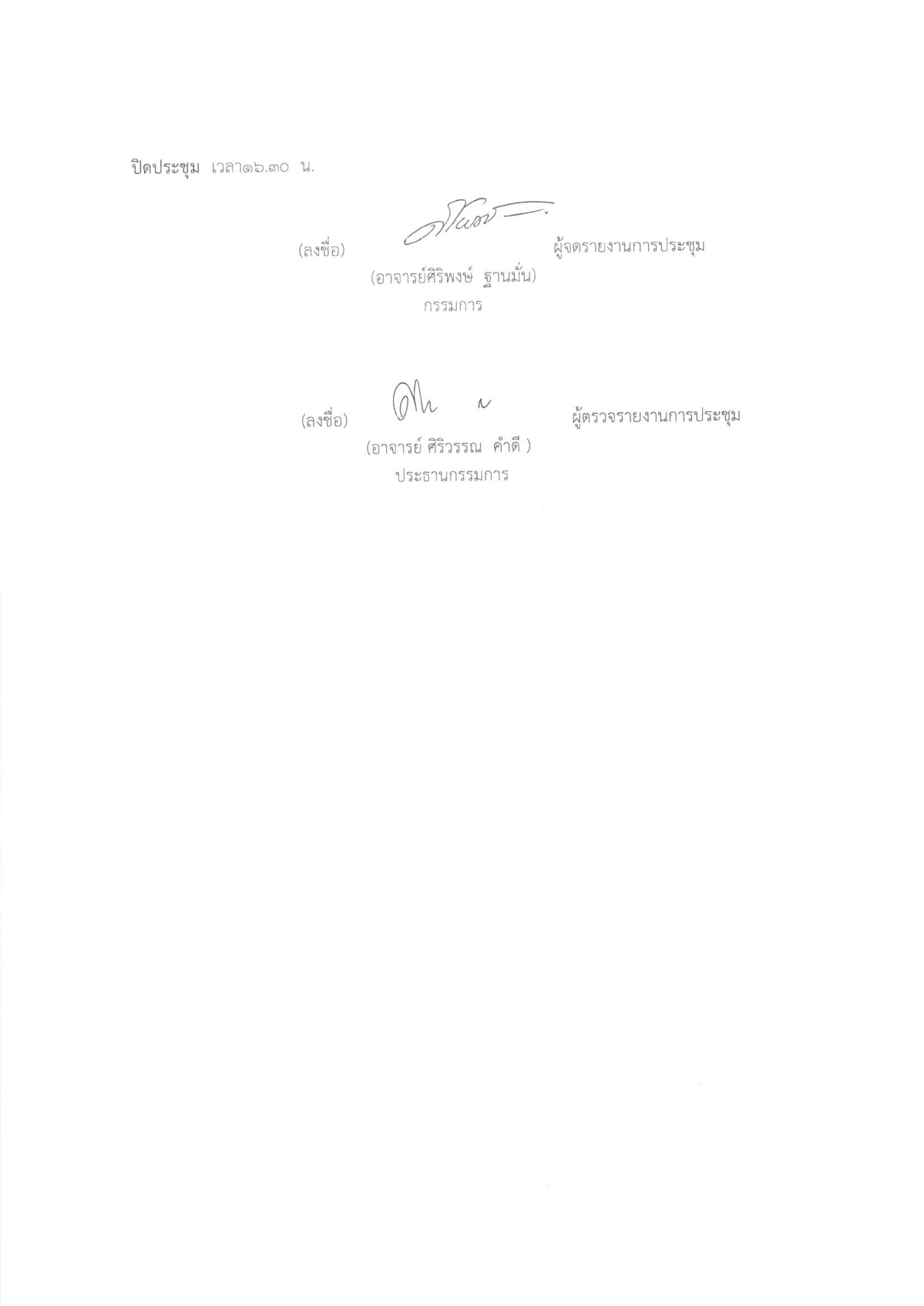
****

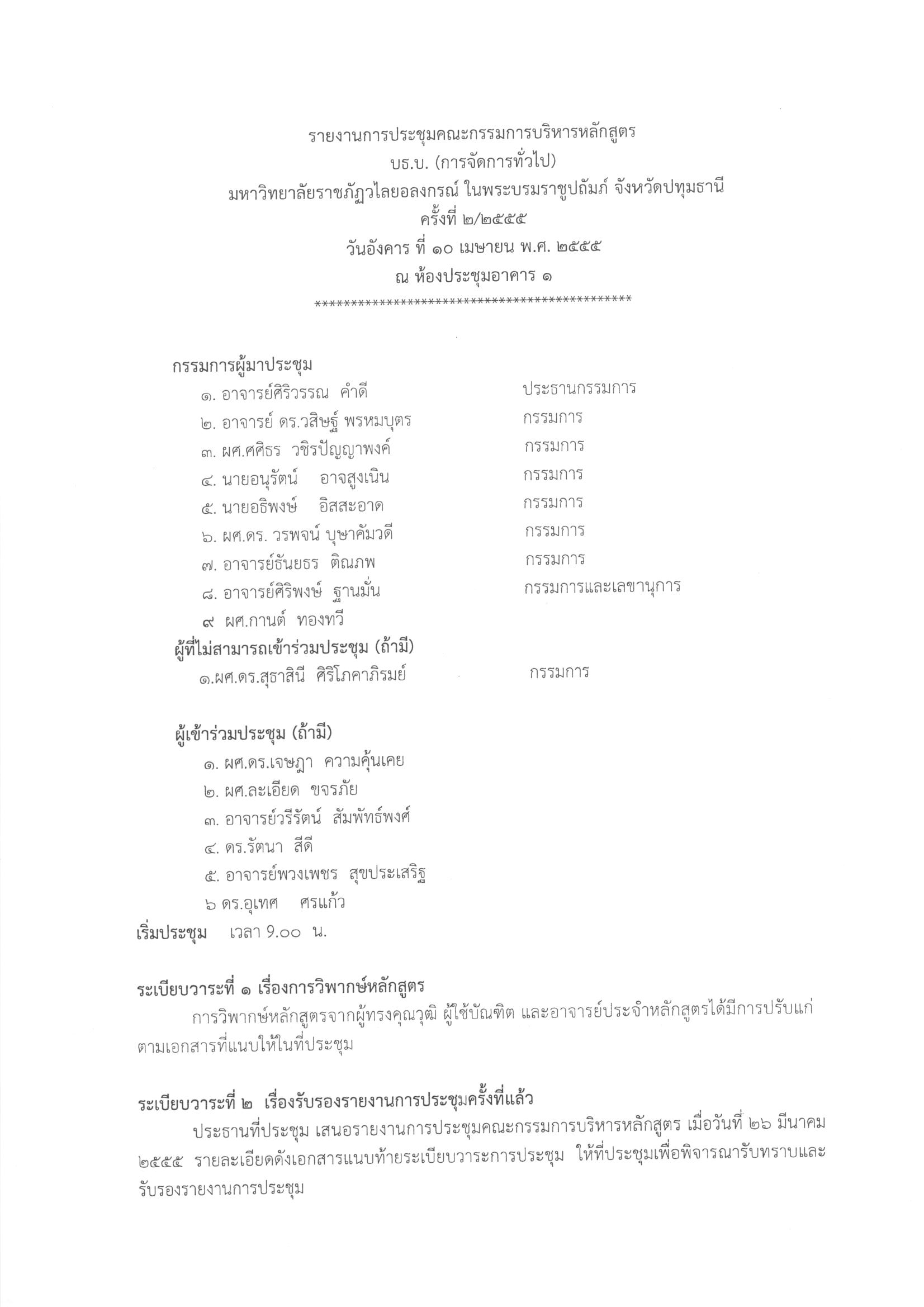
****

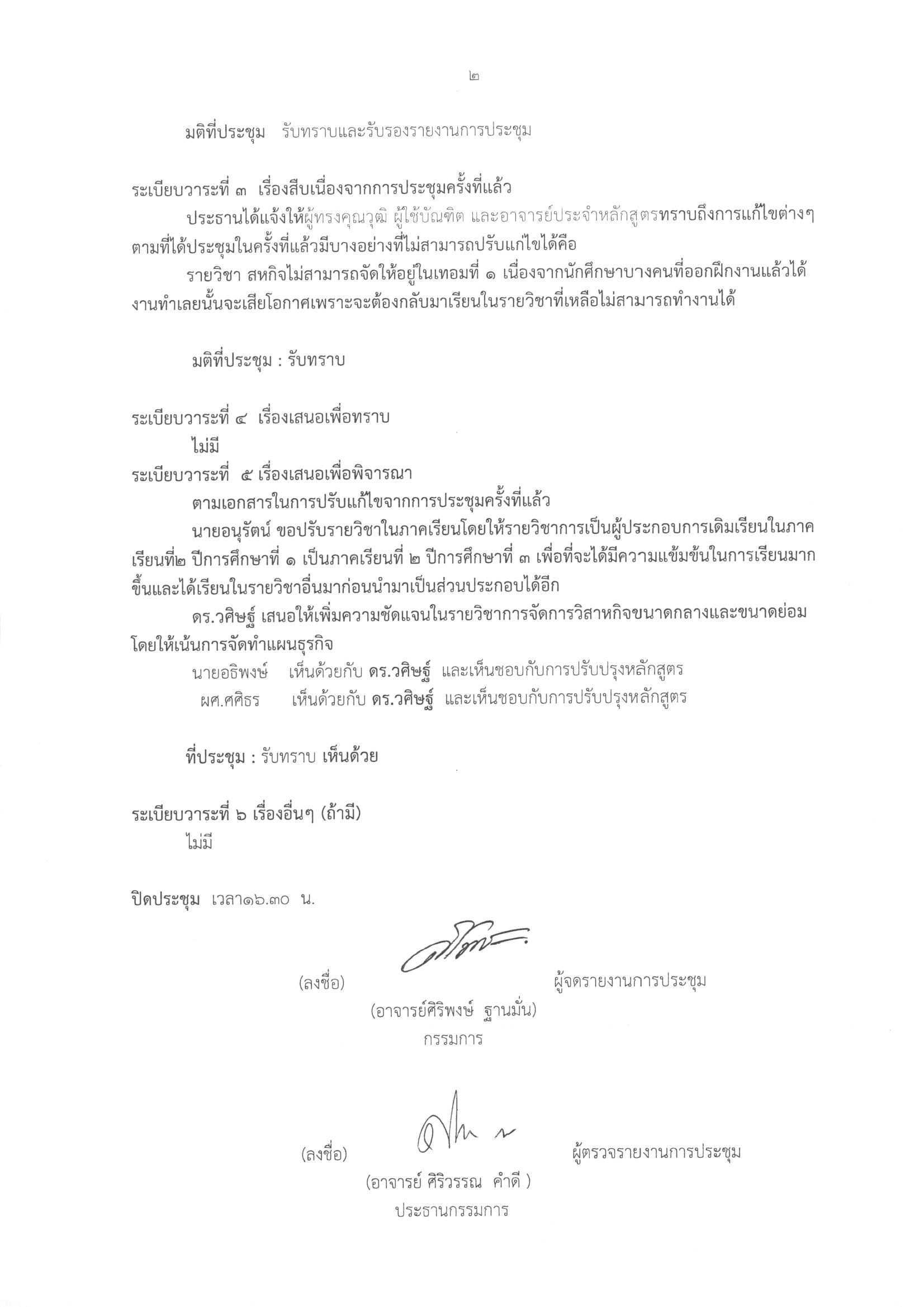
****

****

****

****

****

****

**ภาคผนวก ช**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ** นายกานต์  **นามสกุล** ทองทวี

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | M.B.A. (General Business) | City University, Seattle Washington, USA. | 2536 |
| **ปริญญาตรี** | กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2531 |

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 ตำรา** เอกสารประกอบการสอน

กานต์ ทองทวี. (2551). **พัฒนาองค์การ.** ปทุมธานี; คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

กานต์ ทองทวี. (2551). **องค์การและการจัดการ.** ปทุมธานี; คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

* + 1. **งานวิจัย**

ไม่มี

**1.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

20 ปี ในระดับปริญญาตรี

**1.5 ภาระงานสอน**

1.5.1 วิชาองค์การและการจัดการ

1.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

1.5.3 วิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

1.5.4 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

1.5.5 วิชาหลักการวางแผน

**2. ชื่อ นางสาว**ธันยธร **นามสกุล** ติณภพ

**2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**2.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | บธ.ม. ( การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร | 2546 |
| **ปริญญาตรี** | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2538 |

**2.3 ผลงานทางวิชาการ**

**2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน**

ไม่มี

* + 1. **งานวิจัย**

ธันยธร ติณภพ. (2550). **ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับการซื้อน้ำดื่มตราสินค้าเฉพาะของประชาชน ในจังหวัดปทุมธานี**, ปทุมธานี; คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ธันยธร ติณภพ. (2553). **ความรู้ด้านโลจิสติกส์ของพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา,** ปทุมธานี; คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**2.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**2.4 ประสบการณ์ในการสอน**

6 ปี ในระดับปริญญาตรี

**2.5 ภาระงานสอน**

2.5.1 วิชาองค์การและการจัดการ

2.5.2 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

2.5.3 วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

2.5.4 วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2.5.5 วิชาการจัดการคลังสินค้า

2.5.6 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

2.5.7 วิชาการบริหารงานในสำนักงาน

2.5.8 วิชาการประกันภัย

**3. ชื่อ นายวรพจน์ นามสกุล บุษราคัมวดี**

**3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**3.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | Ph.D. (Management) | Adamson University, Manila, Philippines**.** | 2544 |
| **ปริญญาโท** | บธ.ม. (การตลาด) | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2540 |
| **ปริญญาตรี** | บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | 2537 |

**3.3 ผลงานทางวิชาการ**

**3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน**

**3.3.1.1 ตำรา**

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **องค์การและการจัดการ.** ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2552). **ธุรกิจระหว่างประเทศ.** ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555).**การจัดการเชิงกลยุทธ์**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **การพัฒนาองค์การ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **การจัดการคลังสินค้า.** ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.1.2 เอกสารประกอบการสอน**

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2546). **การบริหารการผลิต**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ,

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.1.3 เอกสารคำสอน**

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **การวางแผนและการบริหารโครงการ**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ,

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.2 ผลงานวิจัย**

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2545). **ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อการจัดการเรียนการสอนของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี**

**วิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ใน

พระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2547). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจลงทุนประกอบธุรกิจขนาดย่อมบนทำเลริมถนน**

**พหลโยธิน**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2551). **ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์การตลาดและการจัดการกับการเลือกใช้บริการ**

**นวดแผนไทยระหว่างโรงพยาบาลของรัฐบาลกับธุรกิจเอกชน จังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี:

คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วรพจน์ บุษราคัมวดี. (2555). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกปฏิบัติงานของพนักงานนวดแผนไทย ในองค์การภาครัฐ**

**และเอกชน ในจังหวัดปทุมธานี**. ปทุมธานี: คณะวิทยาการจัดการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ใน

พระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**3.4 ประสบการณ์ในการสอน**

3.4.1 ระดับธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป จำนวน 14 ปี

3.4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริการธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 4 ปี

**3.5 ภาระงานสอน**

3.5.1 รายวิชาองค์การและการจัดการ

3.5.2 รายวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.5.3 รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

3.5.4 รายวิชาการบริหารการผลิต

3.5.5 รายวิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ

**4. ชื่อ นายศิริพงษ์ นามสกุล ฐานมั่น**

**4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์**

**4.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| ปริญญาโท | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2538 |
| ปริญญาตรี | กศ.บ. (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2535 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

**4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน**

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2553). **การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์.** (พิมพ์ครั้งที่ 3). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2555). **การจัดการต่างวัฒนธรรม.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน

พระบรมราชูปถัมภ์.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2552). **การพัฒนาองค์การ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม

ราชูปถัมภ์.

**4.3.2 งานวิจัย**

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2555). **สถานภาพของนักศึกษา ชั้นปีที่1 คณะวิทยาการจัดการ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**4.3.3 บทความทางวิชาการ**

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2552). สูตรลับผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง: **วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์. 3(2): 49.**

**4.4 ประสบการณ์ในการสอน**

9 ปี ในระดับปริญญาตรี

**4.5 ภาระงานสอน**

4.5.1 การจัดการต่างวัฒนธรรม

4.5.2 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

4.5.3 องค์การและการจัดการ

4.5.4 ความรู้เบื้องต้นการประกอบธุรกิจ

4.5.5 หลักธุรกิจการเกษตร

4.5.6 การจัดการธุรกิจคหกรรมศาสตร์

4.5.7 การจัดการธุรกิจศิลปะ

4.5.8 การจัดการธุรกิจกลางและขนาดเล็ก

4.5.9 การจัดการธุรกิจค้าปลีก

**5. ชื่อ** นางศิริวรรณ **นามสกุล** คำดี

**5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**5.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | บธ.ม. ( การจัดองค์การ ) | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2543 |
| **ปริญญาตรี** | บช.บ. (บัญชี) | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2532 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

**5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน**

ไม่มี

* + 1. **งานวิจัย**

ไม่มี

**5.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**5.4 ประสบการณ์ในการสอน**

11 ปี.ในระดับปริญญาตรี

**5.5 ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาองค์การและการจัดการ

5.5.2 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

5.5.3 วิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก

5.5.4 วิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

5.5.5 วิชาการประกอบธุรกิจในชุมชน

5.5.6 วิชาการภาษีอากร

5.5.7 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

5.5.8 วิชาการบริหารงานในสำนักงาน

5.5.9 วิชาสัมมานาปัญหาการจัดการ

5.5.10 วิชาการวางแผนและบริหารโครงการ

**ภาคผนวก ซ**

**รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

สาขาวิชาการจัดการทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึ่งประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ตลอดจนการปรับกระบวนการเรียนการสอนต่อไป เพื่อพัฒนาบัณฑิตตรงตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึ่งประสงค์ ซึ่งจากาการสำรวจ ได้ข้อสรุปดังนี้

ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึ่งประสงค์ แบ่งเป็น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะของสถานประกอบการ** | **จำนวน (แห่ง)** | **ร้อยละ** |
| หน่วยงานราชการ | 5 | 10 |
| รัฐวิสาหกิจ | 0 | 0 |
| บริษัทเอกชน | 40 | 80 |
| ธุรกิจส่วนตัว | 5 | 10 |
| อื่นๆ | 0 | 0 |

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 50 แห่ง พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมาจากสถานประกอบการบริษัทเอกชน ร้อยละ 80 สถานประกอบการอื่นๆ ร้อยละ หน่วยงานราชการ ร้อยละ 10 และธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 10 ตามลำดับ

ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึ่งประสงค์

ความหมายของค่าเฉลี่ยของคะแนน มีดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย 4.20 – 5.00 หมายถึง ระดับความคาดหวังมากที่สุด

ระดับค่าเฉลี่ย 3.40 – 4.19 หมายถึง ระดับความคาดหวังมาก

ระดับค่าเฉลี่ย 2.60 – 3.39 หมายถึง ระดับความคาดหวังปานกลาง

ระดับค่าเฉลี่ย 1.80 – 2.59 หมายถึง ระดับความคาดหวังน้อย

ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.79 หมายถึง ระดับความคาดหวังน้อยที่สุด

1. **ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | S.D. |
| 1. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่ | 4.56 | 0.51 |
| 2. มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อนัดหมาย | 4.35 | 0.59 |
| 3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 4.32 | 0.54 |
| 4. มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม | 4.41 | 0.65 |
| 5. มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม | 4.31 | 0.64 |
| **รวม** | **4.39** | **0.58** |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.39)

เมือจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและหน้าที่มากที่สุด (4.56) รองลงมาคือ มีความเสียสละอุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม (4.41)

1. **ด้านความรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | S.D. |
| 1. มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ | 3.89 | 0.51 |
| 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา | 4.21 | 0.59 |
| 3. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา | 3.92 | 0.54 |
| 4. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้ | 3.78 | 0.65 |
| 5. ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา | 3.84 | 0.84 |
| **รวม** | **3.92** | **0.62** |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (3.92) เมือจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชามากที่สุด (4.21) รองลงมาคือ มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ(3.89)

1. **ด้านทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | S.D. |
| 1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ | 3.86 | 0.56 |
| 2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ | 4.25 | 0.69 |
| 3. สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ | 3.92 | 0.64 |
| 4. คำนึงความรู้ภาคทฤษฏี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลการะทบจากการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ | 3.68 | 0.75 |
| 5. สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันท่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ | 3.79 | 0.84 |
| **รวม** | **3.90** | **0.69** |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.90) เมือจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีสามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้ มากที่สุด (4.25) รองลงมาคือ มีสามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3.92)

1. **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | S.D. |
| 1. มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสรรค์ | 4.26 | 0.61 |
| 2. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้ | 3.91 | 0.59 |
| 3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม | 4.18 | 0.54 |
| 4. รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ | 3.88 | 0.45 |
| 5. สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆในการแก้ปัญหาได้ | 3.94 | 0.74 |
| **รวม** | **4.03** | **0.58** |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.03) เมือจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสรรค์มากที่สุด (4.26) รองลงมาคือ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม (4.18)

1. **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | S.D. |
| 1. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน | 3.86 | 0.58 |
| 2. สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง | 4.21 | 0.69 |
| 3. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ | 3.92 | 0.74 |
| 4. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ | 3.78 | 0.65 |
| 5. สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี | 3.69 | 0.84 |
| **รวม** | **3.89** | **0.71** |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมี ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารเทศอยู่ในระดับมาก (3.89) เมือจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างมากที่สุด (4.21) รองลงมาคือ มี ทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ (3.92)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.39) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เป็นลำดับที่ 1 และ2

**ภาคผนวก ฌ**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

1.ภาพรวม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **เปรียบเทียบโครงสร้าง**  จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต  โครงสร้างหลักสูตร  หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต  กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  8 หน่วยกิต  หมวดวิชาเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า 101 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาบังคับ 72 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเลือก 24 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาการปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต  โครงสร้างหลักสูตร  หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิ ต  กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต  กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  8 หน่วยกิต  หมวดวิชาเฉพาะจำนวนไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |  |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6)**  **Micro – Economics 1**  ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างของการจัดสรรค่าตอบแทให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไรบทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป | **3591101 \*\* หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)**  **Principles of Economics**  ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | ยกเลิกวิชา  **3592101เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1**  **3592102เศรษฐศาสตร์**  **มหภาค 1**  เพิ่มวิชา  3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ |
| **3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)**  **Macro – Economics 1**  ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่นพฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่าจ้างทำงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายทางการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ |  |  |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | หมายเหตุ |
| **3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**  **Principles of Marketing**  ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาดส่วนผสมทาการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายแรงจูงพฤติกรรมผู้บริโภคความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด |  | ยกเลิกวิชา  **3541101หลักการตลาด**  เนื่องจากมีเนื้อหารายละเอียดอยู่ในรายวิชาอื่นด้วย |
| **3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)**  **Accounting 1**  ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคูวิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงบการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร |  | ยกเลิก เพื่อจะนำรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาคลอบคลุมกว่ามาเรียนคือ  **การบัญชีการเงิน** |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)**  **Accounting 2**  **วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101การบัญชี 1**  ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตั๋วเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตั๋วเงินจ่าย ระบบ ใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม |  | ยกเลิกวิชา เพื่อจะนำรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาคลอบคลุมกว่ามาเรียน  **คือการบัญชีการเงิน** |
|  | **3521106 \*\* การบัญชีการเงิน 3( 2-2-5 )**  **Facial Accounting**  **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 35621106 การ บัญชีการเงิน ,3521105การบัญชีขั้นต้น, 35211023 หลักการบัญชี,3521101การบัญชี 1**  ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม | มีเนื้อหาคลอบคลุมและเหมาะกับการใช้งานในปัจจุบัน |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
|  | **3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)**  **Planning and Project Management**  ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ | เพิ่มวิชาเนื่องจากเป็นวิชาที่นำมาใช้งานมากในปัจจุบัน |
|  | **3563121\*\* การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง**  **3(3-0-6 )**  **Innovation and change Management**  การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ เทคนิคและการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรการสร้างสรรค์นวัตกรรมทั่งในด้านความคิดและผลิตภัณฑ์ใหม่ การวางกลยุทธ์ การผลักดันและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จขององค์การ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั่งสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบให้ยั่งยืนในการทำธุรกิจ | เพิ่มวิชาเนื่องจากเป็นวิชาที่นำมาใช้งานมากในปัจจุบัน |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
|  | **3563122\*\* การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6 )**  **Business Environment Management**  การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั่งภายในและภายนอกเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทางตรงและทางอ้อม และการปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ | เพิ่มวิชาเนื่องจากเป็นวิชาที่นำมาใช้งานมากในปัจจุบัน |
| **3564701 สหกิจศึกษา 5(450)**  **Co-operative Education**  การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ | **3564803\*\*การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education in General**  **Management**  จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพในสถานประกบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษาโดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ | เปลี่ยนรายวิชาตามที่กำหนด |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3604702 โครงงานพิเศษ 5(450)**  **Special Project**  การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ | 3564804**\*\* การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ**  **ทั่วไป 1(45)**  **Preparation for Professional Experience in General Management**  จัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป |  |
|  | **3564805 \*\* การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ**  **ทั่วไป 1(45)**  **Preparation for Professional General**  **Management Project practices**  เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงงานเป็น ผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขา การจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ |  |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
|  | **3564806\*\* สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Co-operative Education General Management**  การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ |  |
|  | **3564807 \*\* การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป**  **6(640)**  **Field Experience in General Management**  ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำ โครงงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร |  |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
|  | **3564808\*\* ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป**  **6(2-8-8)**  **Professional General Management Project practices**  การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ |  |
| **3563209\*การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)**  **Cross Cultural Management**  **วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ**  ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหารองค์การที่แตกต่างกัน ศึกษาวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ อิทธิพลของวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างทางสภาวะแวดล้อมต่อการจัดการและการบริหารธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ | **3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)**  **Cross Cultural Management**  **วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ**  ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฏีต่างๆ ของวัฒนธรรมองค์การ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายขององค์การ ภายใต้ภาวะวิกฤตและโอกาสที่มีการเปลี่ยนแปลงและรวมถึงการวางแนวคิด วิธีการและกลยุทธ์ขององค์การในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ใช้วัฒนธรรมนำองค์การไปสู่ความสำเร็จตามรูปแบบขององค์กรแห่งประชาคมอาเชียน | เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**  **Organization and Management**  ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้ | **3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**  **Organization and Management**  ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฏีต่างๆเกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการ จัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง | เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา |
| **3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**  **International Business**  ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ | **3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**  **International Business**  ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศโดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท  ธุรกิจระหว่างประเทศ | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)**  **Organization Development**  ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำและพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ | **3562302 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)**  **Organization Development**  ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน และพื้นฐานของเครื่องมือในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |
| **3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง3(3-0-6)**  **Change Management**  สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัย กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น | **3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**  **Change Management**  สภาพแวดล้อมขององค์การ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้องค์การมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยการวางแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การออกแบบ กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

2.ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| **3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**  **Quality Management**  ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ | **3563109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**  **Quality Management**  ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพการออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ *และเทคนิค เครื่องมือในการบริหารคุณภาพ* | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |
| **3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**  **3(3-0-6)**  **Small and Medium Enterprise Management**  ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย | **3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**  **3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management**  ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง**

3.ตารางเปรียบเทียบปริญญา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรที่ปรับปรุง พ.ศ. 2555** | เหตุผล |
| ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)  ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (General Management)  ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (General Management) | ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)  ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)  ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (General Management)  ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (General Management) | คงเดิม เพราะเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 |