



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3. วิชาเอก	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
	1. ระบบการจัดการศึกษา	8
	2. การดำเนินการหลักสูตร	8
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	41
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	41
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	43
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	44
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	52
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	52
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	53
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	54
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	54
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	54
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	55
1. การบริหารหลักสูตร	55
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	55
3. การบริหารคณาจารย์	57
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	58
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	58
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	58
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	60
ภาคผนวก	61
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2551	62
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้น การเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549	75
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549	79
ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	82

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 740/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก	95
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	97
ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	100
ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	104
ภาคผนวก ฌ สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	110
ภาคผนวก ฎ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	116

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Retail Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Retail Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Retail Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน และมีโครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รูปแบบของความร่วมมือ

ร่วมมือกันโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ให้ปริญญา

5.5. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8 / 2555 เมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติ

หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12 / 2555 เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก คือ

8.1 ฝ่ายจัดซื้อ

8.2 ฝ่ายผลิต

8.3 ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า

8.4 ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ

8.5 ฝ่ายบุคคล

8.6 ฝ่ายการตลาด

8.7 นักออกแบบและจัดการหน้าร้าน

8.8 นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ

8.9 ผู้ประกอบการค้าปลีก

8.10 นักบริหารธุรกิจค้าปลีก

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2529
2.	นางศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540
3.	นางสาวอัญชลี เยวราช	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546
4.	นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537
5.	นางสาวจุฑามาศ ทองมูล	อาจารย์	พบ.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2540
			ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสาร)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2536

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจค้าปลีกได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์กรประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการจัดการธุรกิจค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการการขาย โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งในภาคการผลิตและใน

อุตสาหกรรมบริการให้บริการการค้าปลีกเพียงพอกับความต้องการ โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการค้าปลีก ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยให้มีภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงสังคมและสภาวะแวดล้อมทั้งใน เขตพื้นที่ใกล้เคียงและที่ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ ผ่านธุรกิจกรุงเทพมหานคร และการให้บริการตาม ห้างสรรพสินค้า จึงมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถด้วยปัจจัยด้านทำเลที่ตั้งของ มหาวิทยาลัยดังกล่าว เอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับ ภาคเอกชนและจัดส่งนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริง และจัดทำเป็นกรณีศึกษาในการจัดการ เรียนการสอน ตลอดจนศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัย เผยแพร่ความรู้ และการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ ค้าปลีกต่อชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากร ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากใน ภาคธุรกิจและภาครัฐบาล โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและ วิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านบริหารการจัดการค้าปลีกต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของ มหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานีเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการ พัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญา ท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่ย่านการค้า ห้างสรรพสินค้า ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และย่านการค้าทุกจังหวัด ดังนั้น ที่ตั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ด้วยสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและองค์การเอกชนในพื้นที่ในการศึกษาดูงาน สหกิจศึกษา และผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาการบริหารงานขาย การบริหารการจัดซื้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการบริหารธุรกิจสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนมีความสามารถในการทำวิจัยด้านธุรกิจ

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีก โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีก มีความตระหนักถึงธรรมชาติของการแข่งขันในธุรกิจการค้าปลีก สามารถวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการการค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านการจัดการการค้าปลีกเพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต

1.3.1 ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก

1.3.2 ให้มีความเข้าใจ เห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่นตามความเป็นจริง

1.3.3 ให้มีความสามารถนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกไปคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเอง ผู้อื่น ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

1.3.4 ให้สามารถปฏิบัติงานทางการค้าปลีกได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3.5 ให้สามารถค้นคว้า วิจัย และพัฒนาวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีก

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการธุรกิจค้าปลีกให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขาธุรกิจค้าปลีกตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีกผู้ประกอบการ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 50 ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา 4. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคธุรกิจการค้าขาย ผู้ประกอบการ และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา 5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5
- พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอนการวัดและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี	1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์
- พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก และการพัฒนาการบริการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการค้าปลีกไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก วิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์ 3. การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ การเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนาวิชาการต่างๆ/ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาเป็นจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และ / หรือ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ทั้งวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนหาค่าความคุ้มค่าและเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ดังนั้น จึงอาจมีปัญหาบ้าง สำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่แตกต่างกัน

2.3.2 การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ดำเนินการแก้ปัญหานักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ทางด้านการคำนวณ โดยจัดทำแบบประเมินความรู้ทางด้านการคำนวณ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ที่สามารถใช้เรียนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก กรณีนักศึกษามีผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอนเสริมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ให้สามารถ

เรียนในสาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้ หรืออาจจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าลงทะเบียน	340,000	680,000	1,020,000	1,360,000	1,360,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2.2 งบดำเนินการ*	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	201,600	403,200	604,800	806,000	806,000
รวมรายรับ	1,399,600	1,969,200	2,538,800	3,108,000	3,108,000

(* สายวิทยาศาสตร์ 1,000 / คน สายสังคมศาสตร์ 700 / คน)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. งบบุคลากร	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	41,700	83,400	125,000	166,800	166,800
2.2 ค่าใช้สอย	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.3 ค่าวัสดุ	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	201,600	403,200	604,800	806,000	806,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	1,312,300	1,683,600	2,054,800	2,425,800	2,425,800

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 17,682.68 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ	75	หน่วยกิต
2.1.2)	กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย(ภาคผนวก ง)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ น้อยกว่าจำนวนไม่	100	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management	3(3-0-6)
1572108	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542305	การบริหารงานขาย Selling Management	3(3-0-6)
3543307	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business	3(3-0-6)
3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
3612103	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management	3(3-0-6)
3612201	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting	3(3-0-6)
3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations	3(3-0-6)
3613101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)
3613201	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising Management for Retail Business	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3614302	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management	3(2-2-5)
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552118	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail	3(3-0-6)
2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
3541301	การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing	3(3-0-6)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
3542201	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Technical Sales and Customer Service	3(3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3(3-0-6)
3612105	การจัดการหน้าร้าน Frontline Management	3(3-0-6)
3612203	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3612204	การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Impressive Service and Hospitality to Customers	3(3-0-6)
3612205	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management	3(3-0-6)
3612206	การสร้างแบรนด์ Brand Creation	3(3-0-6)
3613104	การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork	3(3-0-6)
3613105	การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management of Service Business	3(3-0-6)
3613106	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Impressive Service	3(3-0-6)
3613107	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	3(3-0-6)
3613202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
3613203	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies	3(3-0-6)
3613204	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design	3(3-0-6)
3613205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3613206	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business	3(3-0-6)
3613207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resources Management	3(3-0-6)
3613208	การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3613209	การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management	3(3-0-6)
3613211	การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน Building Trustworthy Teamwork	3(3-0-6)
3621101	หลักการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Principle of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
5074302	สุขาภิบาลในอุตสาหกรรมอาหาร Food Plant Sanitation	2(2-0-4)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Co-operative Education in Retail Business Management	1(45)
3614804	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Co-operative Education in Retail Business Management	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3614803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก Preparation for Professional in Retail Business Management Project Practices	1(45)
3614805	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก Professional in Retail Business Management Project Practices	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3	ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6 , 7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
157	หมู่วิชาภาษาจีน
256	หมู่วิชากฎหมาย
350	หมู่วิชาที่ไม่เข้ากลุ่ม
352	หมู่วิชาบัญชี
353	หมู่วิชาการเงิน
354	หมู่วิชาการตลาด
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชาการบริการ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			17

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000303	การคิดและการตัดสินใจ	2(2-0-4)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
	3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	3542305	การบริหารงานขาย	3(3-0-6)
	3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3543103	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	1572108	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	3543307	การบริหารการจัดซื้อ	3(3-0-6)
	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	3612103	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	3612201	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	3(3-0-6)
	3613101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับ ธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3(3-0-6)
	3613201	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	3614302	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
	3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	3613204	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก	1(45)
	3614803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจค้าปลีก	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	3614804	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	6(640)
	3614805	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 <p>A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-off communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcement), letters of inquiry, quotations and ordering</p>	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 <p>Provide a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shopping, banking transactions, hotel transactions letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.</p>	3(3-0-6)
1552117	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management <p>ลักษณะเฉพาะของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาด ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดการรูปแบบร้านค้า และการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
1552118	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Business English For Food Retail <p>พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร ทั้งในด้านศัพท์เฉพาะ และศัพท์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ในการติดต่อต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1572108	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business ทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการจัดการธุรกิจ ค้าปลีกทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้าง จริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่าง ประกอบ	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1 ศึกษาถึงบทบาทการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการ บัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้าผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์ หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หรือ 3521105 การบัญชีเบื้องต้น หรือ 3531106 การบัญชีการเงิน ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
3541301	การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing ความหมายวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่งปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคาขาย และเทคนิคการขาย	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542107	<p style="text-align: center;">นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา</p> <p style="text-align: center;">Product and Pricing Policies</p> <p>บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจวัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา</p>	3(3-0-6)
3542201	<p style="text-align: center;">เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า</p> <p style="text-align: center;">Technical Sales and Customer Service</p> <p>ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาดและการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้อง การงานขายและงานบริการ</p>	3(3-0-6)
3542305	<p style="text-align: center;">การบริหารการขาย</p> <p style="text-align: center;">Selling Management</p> <p>บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้า และงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย กลยุทธ์การขาย ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
3542306	<p style="text-align: center;">การตลาดทางตรง</p> <p style="text-align: center;">Direct Marketing</p> <p>ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับตลาดทางตรง</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3542402	<p style="text-align: center;">การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ</p> <p style="text-align: center;">Integrated Marketing Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3542105 พฤติกรรมบริโภค</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การประเมินผลโปรแกรมการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการนำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจรไปใช้และหัวข้อที่จำเป็นทาง การสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การตลาดแบบใหม่ๆ เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบใหม่ๆ พฤติกรรม ผู้บริโภค เป็นต้น การประยุกต์หลักการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการกับสถาบัน องค์กรและชุมชน</p>	3(3-0-6)
3543103	<p style="text-align: center;">กลยุทธ์การตลาด</p> <p style="text-align: center;">Marketing Strategies</p> <p>หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาด แบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย การส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็น แนวทางและขั้นเชิงทางการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้</p>	3(3-0-6)
3543307	<p style="text-align: center;">การบริหารการจัดซื้อ</p> <p style="text-align: center;">Purchasing Management</p> <p>ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบ คุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล</p>	3(3-0-6)
3562404	<p style="text-align: center;">การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p style="text-align: center;">Efficiency Development</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ประสิทธิภาพ และอุดมการณ์ในการพัฒนา บุคลิกภาพและ การสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และการแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค วิธีการพิชิตอุปสรรค ในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหา ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้างแนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจ ร้านสรรพสินค้า ร้านสรรอาหาร การค้าปลีก นโยบายการซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหาร การส่งเสริมการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	3(2-2-5)
3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3593205	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่นอุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อ และการตัดสินใจ ในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการ รูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีก ในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเล และการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก	3(3-0-6)
3612103	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีก ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3612105	การจัดการหน้าร้าน Frontline Management บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3612201	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีกแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต	3(3-0-6)
3612203	การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท	3(3-0-6)
3612204	การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Impressive Service and Hospitality to Customers ทักษะคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จักและทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3612205	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม	3(3-0-6)
3612206	การสร้างแบรนด์ Brand Creation ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์ และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	3(3-0-6)
3613101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์คอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์	3(3-0-6)
3613104	การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วย ตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์กรประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3613105	<p>การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงาน ด้านบริการ</p> <p>Problem Solving and Management of Service Business</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหา ตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า</p>	3(3-0-6)
3613106	<p>พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ</p> <p>Customer Behavior and Impressive Service</p> <p>พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมซื้อ ของลูกค้า กระบวนการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย</p>	3(3-0-6)
3613107	<p>การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Effective Communication</p> <p>หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ ในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
3613201	<p>การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Merchandising Management for Retail Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดง สินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขาย และการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3613202	<p style="text-align: center;">เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำการตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
3613203	<p style="text-align: center;">กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies</p> <p>กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไข ปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3613204	<p style="text-align: center;">การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน รวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้ง</p>	3(3-0-6)
3613205	<p style="text-align: center;">การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relationship Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3613206	<p style="text-align: center;">การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p style="text-align: center;">Promotion Mix for Retail Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
3613207	<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p style="text-align: center;">Retail Business Human Resources Management</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ</p>	3(3-0-6)
3613208	<p style="text-align: center;">การบริหารต้นทุนร้านค้า</p> <p style="text-align: center;">Store Cost Management</p> <p>ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3613209	<p style="text-align: center;">การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์</p> <p style="text-align: center;">Category Management</p> <p>แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้บ่อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้บ่อนปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3613211	<p>การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน</p> <p>Building Trustworthy Teamwork</p> <p>หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)</p>	3(3-0-6)
3614302	<p>สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Seminar in Retail Business Management</p> <p>อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ</p>	3(3-0-6)
3614802	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Preparation for Co-operative Education in Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45)
3614803	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Preparation for Professional in Retail Business Management Project Practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3614804	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Co-operative Education in Retail Business Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก	6(640)
3614805	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Professional in Retail Business Management Project Practices การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	6(640)
3621101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principle of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งการจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
5074302	สุขาภิบาลในอุตสาหกรรมอาหาร Food Plant Sanitation แนวทางการผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี (Good Manufacturing Practice ; GMP) หลักสุขาภิบาลในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร สุขลักษณะที่ดีของสถานที่ตั้งและอาคาร การผลิตเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต การควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูกหลักสุขาภิบาล หลักการทำความสะอาด การควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน การจัดการของเสียในโรงงานและสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา เครื่องจักร สุขอนามัยของบุคลากรในโรงงาน การควบคุมหนู แมลงและจุลินทรีย์ การจัดเก็บและการควบคุมการขนส่งตลอดห่วงโซ่อาหาร	2(2-0-4)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2556	2557	2558	2559
1.	ร้อยตรีสมชาย ประภิตเจริญสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2547	12	12	12	12
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2529				
2.	นางศรีนคร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544	12	12	12	12
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2540				
3.	นางสาวอัญชลี เยวราช	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548	12	12	12	12
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2546				
4.	นางฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542	12	12	12	12
			นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัย เซนต์จอห์น	2537				
5.	นางสาวจุฑามาศ ทองมูล	อาจารย์	พบ.ม. (เทคโนโลยีการ บริหาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2540	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2536				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1.	นายเจษฎา ความคุ่นเคย	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	Ph.D. (Management) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ)	Adamson University, Manila, Philippines. มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	12	12	12	12
2.	ร้อยตรีสมชาย ประภิตเจริญสุข	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช	12	12	12	12
3.	นางศรีนคร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
4.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	12	12	12	12
5.	นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย เซนต์จอห์น	12	12	12	12
6.	นางสาวจุฑามาศ ทองมูล	อาจารย์	พบ.ม. (เทคโนโลยีการ บริหาร) ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
7.	นางสาวชลียา ยางงาม	อาจารย์	MIT. (Web Engineering and Design) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	University of Western Sydney, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทร เกษม	12	12	12	12
8.	นางสาวทรัพย์สิน สงวนนาม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	12	12	12	12
9.	นางสาวฉันทรร ติณภพ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร สถาบันราชภัฏ จันทรเกษม	12	12	12	12
10.	นายธิตินันต์ ชาญโกศล	อาจารย์	MIB. (Master of International Business) บธ.บ. (การบัญชี)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
11.	นายณฤพันธ์ อาษาไกรสร	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	12	12	12	12
12.	นางสาวมนสิชา อนุกุล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหาร การเงิน)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
13.	นางสาววรุณี เขาวนัสชุม	รอง ศาสตรา จารย์	ศ.ม. (พัฒนาการ เศรษฐกิจ) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
14.	นางสาววีรัตน์ สัมพันธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
15.	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
16.	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	12	12	12	12
17.	นางศิริวรรณ คำดี	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดองค์การ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	12	12	12	12
18.	นางศรีสรรค์ ศรีพยาต	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ค.บ. (บรรณารักษ์ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช วิทยาลัยครู เพชรบุรีวิทยา- ลงกรณ์ ในพระ- บรมราชูปถัมภ์	12	12	12	12
19.	นายศุภมล คงทน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) อส.บ. (เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
20.	นางสาว อัจฉราวรรณ สุขเกิด	อาจารย์	ศ.ม. (หลักเศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (หลักเศรษฐศาสตร์ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	12	12	12	12
21.	นางสาวอาภา ไสยสมบัติ	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	12	12	12	12
22.	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน การธนาคาร) บธ.บ. (การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2556	2557	2558	2559
1.	นายกรณีย์ บุตรมีบุญ	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6	6	6	6
2.	นายเกษม ศิวกุล	อาจารย์	M.B.A. (Management) B.S. (Accounting)	University of West Los Angelles, Los Angelles, USA. University of West Los Angelles, Los Angelles, USA.	7	7	7	7
3.	นางสาวดวงรัตน์ ภัทรธัญญา	อาจารย์	รศ.ม. (การบริหาร จัดการสาธารณะ) บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ ควบคุม)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	6	6	6	6
4.	นางสาวสุพิริยา มหาวงศ์	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ การคลัง) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ ปริญญา)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง มหาวิทยาลัย รามคำแหง	6	6	6	6
5.	นายอำนาจ ม่วงใหม่	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหาร การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี มหานคร	6	6	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การจัดให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สถานประกอบการกำหนด

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 จากการสอบข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และ/หรือสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมจำนวน 7 หน่วยกิต แต่หากนักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติได้จริงแทนได้

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- 2) มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิววิเคราะห์ประมวลผล

2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-4 คนและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกและการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี

5.2.2 สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบงานการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลาและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง Green Logistics และ CSR เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจ คำปณิธานอธิบายสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวได้ เพื่อการประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจ คำปณิธาน ในการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานได้ในทุกองค์กร	จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนา ในรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจคำปณิธานซึ่งเป็น รายวิชาพื้นฐานความรู้เรื่องการจัดการธุรกิจ คำปณิธาน เช่น การเขียนบทความเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจคำปณิธานในชีวิตประจำวันการเขียนบทละครสั้นเพื่ออธิบายการดำเนินงานในการจัดการ ธุรกิจคำปณิธานระบุหัวข้อในการทำรายงานหรือ การบ้านเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจคำปณิธานใน องค์กรต่างๆ เป็นต้น
3. มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้และมีความ สามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐาน ในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4. คิดวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	มีการนำกรณีศึกษา หรือตัวอย่างของปัญหาธุรกิจ ให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์หาทางเลือกและ วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ
5. ด้านภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการมีความรับผิดชอบตลอดจน มีวินัยในตนเองและสามารถอยู่ร่วมกัน เป็นหมู่คณะได้	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือ โครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอ รายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะ ผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการจัดการธุรกิจค้าปลีกคือการขนส่งไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ทางท่อ การขนส่งทุกรูปเกี่ยวข้องกับสังคม กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่ สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

- 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพสิทธิของผู้อื่น
- 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์แก่ส่วนร่วม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตาม
- 2) กำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้
- 3) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้

4) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น สามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานของการจัดการธุรกิจค้าปลีก

5) สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการงาน/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี

2) มีความสามารถแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม ออกแบบโครงสร้างกำหนดวิธีการปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่างๆของระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้

3) มีการวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆโดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานในองค์การอื่นๆได้

4) มีทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

5) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง/กรณีศึกษาเพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่งานและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

- 2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
- 3) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 4) การจัดเวทีสัมมนาวิชาการ/เรียนเชิญผู้มีประสบการณ์จริงด้านการจัดการธุรกิจ คำปรึกษาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง
- 5) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

การจัดการธุรกิจคำปลีก คือ การประสานความร่วมมือระหว่างธุรกิจการค้าปลีกตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ดังนั้นในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในธุรกิจคำปลีก ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆเกี่ยวกับ

- 1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนร่วมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป
- 7) ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

- 1) มีทักษะในการอธิบายตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริการจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้
- 3) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
- 5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน
- 6) มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ								5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●					●	●	○			●	●		●						●				●	●		
1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●					●	●	○			●	●		●						●				●	●		
1552117 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●			●		●	●	○			●	●		●						●				●	●		
1552118 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้าน อาหาร	●	○	●			●		●	●	○			●	●		●						●				●	●		
1572108 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●			●		●	●	○			●	●		●						●				●	●		
2562302 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	●			●	○	●			●					●	●										●
2563304 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	○	●		●	●			●		●			●					●	●										●
3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●		●		●	●	●	●		●			●	●				●								●			
3521101 การบัญชี1	●	●	●			●	●	○			●	●										●			●				
3521102 การบัญชี2	●	●	●			●	●	○			●	●										●			●				
3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	●			●	●	○			●	●										●			●				
3541101 หลักการตลาด	●		●	○	○	●		●		○	●		●						○							○			
3541301 การขายส่งและการขายปลีก		●	●	○	○	●		●		○	●		●						○							○			
3542105 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●		○	○	●	●	○		○	●	●							○		●		○			○		●	●
3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา		●	●	○	○	●		●		○	●		●						○		●					○		●	●
3542201 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า	●		●	○	○	●	●	○		○	●	●	○						○		●		○	○	○	●		●	●
3542305 การบริหารการขาย	●		●	○	○	●		○	●	○	●		○	●					○		●		○	○	○	●		●	●
3542306 การตลาดทางตรง	●		●	○	○	●		○	●	○	●		○	●					○		●		○			○		●	●
3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	●		●	○	○	●		○	●	○	●		○	●					○		●		○			○		●	●
3543103 กลยุทธ์การตลาด	●		●	○	○	●		●		○	●		●						○		●		○			○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	
3543307 การบริหารการจัดซื้อ	●	○	●		○	●		●			●	●	●								●								●	●
3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	●		●		○	●	●				●		●								●		○	○	○				●	●
3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	●	○	●	●		●		●			●		●								●		○					●	●	
3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●	●				●		●			●			●							●							●	●	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●			●		●		○	●		●								●							●	●	
3564905 วิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	●			●		●	●	○	●	○	●	○							●		○	○				●	●	
3574105 การจัดการคุณภาพงานบริการ	●		●			●		●			●		●								●		○					●	●	
3593205 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●		●			●		●			●		●								●							●	●	
3611101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●	●		●			●		●								●							●	●	
3612102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	○	●		●	●		●		○	○		●								●							●	●	
3612103 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	●	○	●			●		●		○	○		●								●							○	●	●
3612105 การจัดการหน้าร้าน	●		●			●		●													●							●	●	
3612201 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	●	●	●		○	●	●	●		○	○	●									●	●					●		●	
3612202 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	●		●			●		●			●		●				○	○			●							●	●	
3612203 การจัดการความเสี่ยง	●	○	●		○	●		●			●		●								●							●	●	
3612204 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า	●		●	○		●		●			●		●		○						●		○	○				●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
3612205 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน	●		●		○		○	●	●		●	●	●						○		●	●	●	●		○			
3612206 การสร้างแบรนด์	●		●	○	○	○		●	●		●	○		●	○			●			●	●				○			●
3613101 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	●	●			●		●	●		●		●					●							●			○	
3613104 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก	●			●		●		●	●		●		●					●	○		○		●	●		○			
3613105 การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านบริการ	●		○	●		●		●	●		●		●				○	●					●	●		○			
3613106 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ	●	●		○		●		●		○	●			●				●	●					●		●			
3613107 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●		○		●		●		○	●		●	●	●								●	●		●			
3613201 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●			●		●			●		●				●		●			●						●	
3614302 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	●		●		●	●		●	○		●		●				●		●					●				●	
3613202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก	●	●			○	●		●		○	●		●							●		●					○	●	
3613203 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	●	●				●	○	●	○	○	●		●							●		●						●	
3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า	●	●				●		●			●		●								●							●	
3613205 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก	●	●		○		●		●			●		●			●							●	●				●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	
3613206 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●			●	●	●			●		●					●												●
3613207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●			●	●	●			●		●					●	○				○					○		●
3613208 การบริหารต้นทุนร้านค้า	●	●	●			●	●	●			●		●					●			●			●				○		●
3613209 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์	●		●			●	●	●			●		●					●			●			●				○		●
3613211 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน	●		●			●	●	●			●		●				○	●			●	○	●			○				●
3614802 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	●		●							●	●		●			●	●				●			●						●
3614804 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	●		●						○	●	●	●	●			●	●				●	●	○	●						●
3614803 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจค้าปลีก	●				●					●	●	●	●			●	●				●			●						●
3614805 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก	●				●				○	●	●	●	●			●	●				●	●	○	●						●
3621101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			●			●	○	●			●		○	●				○	●							●				●
5074302 สุขภาพในอุตสาหกรรมอาหาร			●		○	●	○	●			●	○	○	●					●		○									●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.1.5 พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วางแผน การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่นปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (1) จำนวนโครงการที่สามารถนำไปดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแต่สังคม (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการศึกษา เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย

1.2 จัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

1.3 จัดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2. การบริหารทรัพยากรด้านการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ของนักศึกษาการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก		
- ภาษาไทย	657	เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	277	เล่ม
2) วารสารทางวิชาการ		
- ภาษาไทย	60	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	26	ฉบับ
3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์		
- ภาษาไทย	17	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	2	ฉบับ
4) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC		

2.2.2 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่(ห้อง)
1	ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2	15
2	ห้องประชุม	1
3	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5
5	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
7	เครื่อง LCD	5
8	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
10	เครื่องขยายเสียง	1
11	เครื่องอัดสำเนา	3
12	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
13	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
14	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
15	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
16	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2.2.3 ทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการดำเนินการในการใช้บุคลากรร่วมกันในสาขาวิชาที่มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษาห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีให้มีห้องประจำสาขา 2. มีให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ให้คำปรึกษา 4. มีเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกเป็นสาขาวิชาใหม่ที่เน้นหนักในภาคอุตสาหกรรมขนส่งและการผลิต ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาจึงเป็นผู้ที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม อาจารย์พิเศษจึงมีความสำคัญมากสำหรับสาขาวิชานี้ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจำต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องของดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 ของแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกของประเทศไทย(พ.ศ.2550-2554) เรื่อง การพัฒนากำลังคนและกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกทั้งในภาคการผลิตและในอุตสาหกรรมให้บริการการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพียงพอกับความต้องการ โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและปฏิบัติการให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องของตลาดแรงงาน โดยให้มีภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) จำนวน 100,000 คน และในธุรกิจภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะขนาดกลาง จำนวน 285,000 คนภายในปี 2554 สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การมีหลักสูตรด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากลโดยคณะจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกไปปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบและยังดีอยู่ในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

.....
เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดสำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์ก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพักและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 ใดๆอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่สิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับ การอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอง ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอง ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลองหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอง หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน
1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อ
ครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพัก
การเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพัก
การเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่น
คำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
หนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5 การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ

ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา หรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญา หรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ
เทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาระดับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้จำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา
หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ
ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

(1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)

- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal
Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาซึ่งในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
- 2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบภาระงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท
- 2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	3(3-0-6)

-	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
	รหัส		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชา		
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
	รหัส		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชา		
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
	รหัส		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชา		
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
	รหัส		น(ท-ป-ศ)
	ชื่อวิชา		
	9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า

- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษานอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
- 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา

2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์

2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า

2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์

3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

10. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

10.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกรับผิดชอบของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

10.2 ด้านความรู้

1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต

2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา

3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

10.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง

2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

- 10.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
 - 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
 - 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
 - 4) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 10.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา และเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
 - 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่ต่างกันได้
 - 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรมจริยธรรม			2 ความรู้			3 ทักษะทางปัญญา			4 ทักษะทางสังคม				5 ทักษะการวิเคราะห์			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1. มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2. พลวัตทางสังคม	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	
3. ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
5. สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
6. สุขทรียภาพของชีวิต	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○	
7. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○	
8. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○	
9. ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○	
10. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●	
11. วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
12. การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●			
13. การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		

11. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

11.1 ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

12. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement</p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p>พลวัตทางสังคม Social Dynamics</p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราชโองาต และพระราชดำริ</p>	3(3-0-6)
9000204	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซ้ำขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 740/2555
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๗๔๐ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ระดับปริญญาตรี (๔ ปี)

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ร้อยตรีสมชาย	ประกิตเจริญสุข	ประธาน
๒. อาจารย์ประภา	อินทเทพ	กรรมการ
๓. อาจารย์ธันย์นิชา	วิโรจน์รุ่งน	กรรมการ
๔. อาจารย์อัญชดี	เยาวราช	กรรมการ
๕. อาจารย์ศรินทร์	ไชยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF
๓. นำเสนอหลักสูตร เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2554
วันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมเจ้าฟ้า

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ดร. เจษฎา ความคุ่นเคย	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ดร.วชิษฐ์ พรหมบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.สมชาย ตันตาสนีย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายเรืองเวช วิทวัสการเวช	กรรมการผู้แทนองค์การวิชาชีพ
5. อาจารย์สมชาย ประกิตเจริญสุข	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ธัญนัชชา วิโรจน์รุจน์	กรรมการ
7. อาจารย์ประภา อินทะเทพ	กรรมการ
8. อาจารย์อัญชลี เขาวราช	กรรมการ
9. ศรีรินทร์ ไชยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานแจ้งการเตรียมความพร้อมเรื่องการประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบ TQF และขออนุมัติโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการค้าปลีกให้เป็นไปตามกรอบ TQF

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

มติที่ประชุม: -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

มติที่ประชุม: -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การปรับปรุงหลักสูตรคำปลึก ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยหารือร่วมกับบริษัทเซ็นทรัลรีเทล คอร์ปอเรชั่น ดังนี้

- มีการดำเนินการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญของ บริษัทเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่นร่วมกับอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

- มหาวิทยาลัยเสนอต่อบริษัทเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่นเรื่องการปรับตารางเรียน จาก เรียน 2 วัน ทำงาน 4วัน เป็น

ปีที่ 1 เรียน 4 วัน ทำงาน 2 วัน

ปีที่ 2 เรียน 3 วัน ทำงาน 3 วัน

ปีที่ 3 เรียน 2 วัน ทำงาน 4 วัน

ปีที่ 4 เรียน 1 วัน ทำงาน 5 วัน

เนื่องจากพบว่า การเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านมานั้นนักศึกษายังปรับตัวได้ไม่ดีทำให้มีแรงจูงใจในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาอาจน้อยเกินไปอาจส่งผลให้จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีสุดท้าย น้อยกว่าเกณฑ์เกินไป ดังนั้นจึงเสนอปรับตารางเรียนดังเสนอข้างต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คำปลึกมีผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ความสนใจลงนามความร่วมมือกับหลักสูตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

- บริษัท CPF
- บริษัท MC DONALD
- บริษัท YUM RESTUARANT
- บริษัท BIG C

มติที่ประชุม: ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และ ติดตามเรื่องการลงนามความร่วมมือต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1-

มติที่ประชุม: -

ปิดประชุม เวลา 13.30 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ศรีรินทร์ ไชยรัตน์)

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผศ.ดร.เกษภา ความคุ้มเคย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ช
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2555
ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา 1

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.วชิษฐ์ พรหมบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.เพ็ญณี ภูมิธรานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.สมชาย ตันตาศินี สนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายเรืองเวช วิทวัสการเวช	กรรมการบริหารบริษัทเซ็นทรัล รีเทลคอร์ปอเรชั่น
4. อาจารย์เสริมศรี เจริญประไพ	ผู้อำนวยการศูนย์กรุงเทพ
5. อาจารย์ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข	อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. อาจารย์ประภา อินทะเทพ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. อาจารย์ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์ ประจำหลักสูตร
8. อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. อาจารย์อัญชลี เขาวราช	อาจารย์ประจำหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 0830-16.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของดร.วชิษฐ์ พรหมบุตร มีดังนี้

รายละเอียดในเนื้อหาส่วนใหญ่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ได้มีการสอบถาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพิ่มเติมเนื้อหาบางรายวิชา เช่น เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ, กฎหมายระหว่างประเทศ

ควรให้ความสำคัญกับผู้เรียนในแง่ของการนำไปใช้ในงานได้ ดังนั้นควรเพิ่มเนื้อหาวิชาการบริหารสินค้า การบริหารคน และการบริหารด้านการเงิน

ในแง่ของต้นทุน และการเพิ่มยอดขาย โดยมีเนื้อหาวิชาดังนี้ กลยุทธ์ราคา การส่งเสริมการขาย พาณิซออิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ ในการบริหารธุรกิจค้าปลีก การจัดการคุณภาพในการบริการ

ควรให้ความสำคัญกับการเรียนโดยการใช้กรณีศึกษา เพื่อเปรียบเทียบ โดยใช้ฝึกเพื่อตัดสินใจหารต้องเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติ ครอบคลุมเนื้อหา ด้าน การตลาด การเงิน การบัญชี การบริหารบุคลากร

ด้านการสนับสนุนการบริหารงาน ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การเจรจาต่อรอง การแก้ไขปัญหาและแก้ไขข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้บริโภค การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ควรให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ที่จะทำให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติที่ดี ดังนั้นนักศึกษาควรมีทักษะด้านการวินิจฉัยสถานประกอบการ โดยทักษะดังกล่าวสามารถเกิดได้จากการเรียนรู้เนื้อหารายวิชาดังนี้ ภาวะผู้นำ ภาษาและการสื่อสาร การประเมินผล การปฏิบัติงาน เทคโนโลยีและสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะของ ดร.เพ็ญนิ ภูมิธรานนท์ มีดังนี้

ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาที่มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ข้อเสนอแนะของ ดร.สมชาย ตันตาศนี สนนท์ มีดังนี้

เนื้อหาวิชา แบ่งตามความสำคัญใหญ่ๆ 3 ด้าน

1. ความสำคัญด้านการวางแผนและบริหารจัดการ การจัดบุคลากรให้เหมาะสมในการทำงาน
2. การบริหารคน การบริหารสินค้า และการให้บริการ ควรมีรายวิชา การขาย การบริหารบุคคล และการจูงใจคน
3. ความจำเป็นในการอยู่รอดของธุรกิจ
เสนอ เพิ่มเติมในการใช้กรณีศึกษา ควรควบคู่กับ การศึกษาในรายวิชาสัมมนาปัญหาในธุรกิจค้าปลีก

ข้อเสนอแนะของนายเรืองเวช วิทวัสการเวช มีดังนี้

เห็นด้วยในการใช้กรณีศึกษาเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ในการเรียน เนื่องจากได้เห็นความแตกต่างของการดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรมองค์กรของต่างประเทศเปรียบเทียบกับวัฒนธรรมองค์กรของของไทย โดยผู้สอนประยุกต์ใช้กรณีศึกษาต่างประเทศ เพื่อฝึกการใช้ภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ด้านธุรกิจ และภาษาต่างประเทศไปพร้อมๆกัน

ข้อคิดในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ เพื่อก้าวไปสู่ผู้บริหารระดับต้น ควรพัฒนาทักษะต่างๆดังนี้

การพัฒนาคน

- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- กฎหมายแรงงาน
- การจูงใจ
- พื้นฐานของการประเมินผลการทำงาน

การบริหารสินค้า

- การวิเคราะห์สินค้า
- การจัดแสดงสินค้า

การบริหารงานขาย

- การวิเคราะห์ตัวเลข จากรายงาน

เสนอแนะผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน โดยไม่ควรกังวลในรายวิชาพื้นฐานก่อนการปฏิบัติ เพราะวิธีในการเรียนมี 2 รูปแบบคือ

- เรียนรู้ทฤษฎี แล้ว ปฏิบัติ
- เรียนรู้การปฏิบัติ แล้วสอนทฤษฎี

สำคัญอยู่ที่ อาจารย์ต้องเชื่อมโยงความรู้ได้จากการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์)
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผศ.ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ภาคผนวก ซ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ ร้อยตรีสมชาย นามสกุล ประภิตเจริญสุข

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2529

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

กิตติศักดิ์ สิ่งสูงเนิน และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร.

กาญจนา ดิษฐชัยพงศ์ และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษากจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการบัญชี 1

1.5.2 วิชาการบัญชี 2

1.5.3 วิชาการเงินธุรกิจ

1.5.4 วิชาการภาษีอากรธุรกิจ

1.5.5 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

2. ชื่อ นางศรินธร นามสกุล ไชยรัตน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

2.3.2 งานวิจัย

กิตติศักดิ์ สิงห์สูงเนิน และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์ศึกษากรุงเทพมหานคร.

กาญจนา ดิฐชัยพงศ์ และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์ศึกษากรุงเทพมหานคร.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.5.2 วิชาเศรษฐศาสตร์จุลภาค

2.5.3 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค

2.5.4 วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป

2.5.5 วิชาการบริหารโครงการ

3. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เขาวราช

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2546

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

กิตติศักดิ์ สิ่งสูงเนิน และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร.

กาญจนา ดิฐชัยพงศ์ และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาหลักการตลาด

3.5.2 วิชาการตลาดทางตรง

3.5.3 วิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ

3.5.4 วิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

3.5.5 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค

4. ชื่อ นางฉันทน์นิชา นามสกุล วิโรจน์รุจน์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี	นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

กิตติศักดิ์ สิ่งสูงเนิน และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร.

กาญจนา ดิฐชัยพงศ์ และคณะ. (2552). รายงานการวิจัยการศึกษาความพึงพอใจของหัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550 - 2551. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการบริหารการตลาด

4.5.2 วิชาการบริหารการผลิต

4.5.3 วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

4.5.4 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

4.5.5 วิชาการตลาดระหว่างประเทศ

5. ชื่อ นางสาวจุฑามาศ นามสกุล ทองมูล

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	พบ.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร)	สถาบันพัฒนา บริหารศาสตร์	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 สติวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

5.5.2 การบริหารงานบุคคล

5.5.3 การวางแผนและการบริหารโครงการ

5.5.4 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

5.5.5 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการประยุกต์

ภาคผนวก ฅ

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

การสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตของการสำรวจ

ผู้วิจัยทำการสำรวจ เพื่อศึกษาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ โดยเป็นไป
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้
ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการ
วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีขอบเขตคือ

กลุ่มตัวอย่างที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 10 ราย ที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร โดยใช้
วิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งมีผู้ประกอบการคือ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล รีเทลคอร์เปอร์เรชั่น
บริษัทัมเรสเตอร์รอนซ์ ซีพีเฟรชมาร์ท แมคโดนัลด์ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี และผู้ประกอบการค้าปลีก
รายย่อยในกรุงเทพมหานคร

เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่	4.24	.625
1.2 มีความตรงต่อเวลาและรับผิดชอบต่อการนัดหมาย	4.28	.454
1.3 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.14	.700
1.4 มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	4.00	.495
1.5 มีสัมมาคารวะ มารยาทที่ดีงาม	3.84	.510
รวม	4.10	.362

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.10)
เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความตรงต่อเวลาและ
รับผิดชอบต่อการนัดหมาย(4.28) รองลงมาคือ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและหน้าที่

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ	4.14	.452
2.2 มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา	4.16	.422
2.3 ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาในสาขาวิชา	3.88	.328
2.4 สามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้	4.04	.283
2.5 ตระหนักถึงธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	3.94	.240
รวม	4.03	.195

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.03) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าและทันสมัยของความรู้เฉพาะในสาขาวิชามากที่สุด (4.16)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้	4.34	.593
3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเองได้	4.24	.625
3.3 สามารถศึกษาปัญหาค้นข้างซับซ้อนและ เสนอแนะทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	4.28	.454
3.4 คำนึงถึงความรู้ภาคทฤษฎี ประสบการณ์ ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจใน การทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ	4.14	.700
3.5 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอัน ถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ	4.00	.495
รวม	4.20	.352

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.20) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต สามารถศึกษาปัญหาค้นข้าง ซับซ้อนและเสนอแนะทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มากที่สุด (4.28)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	3.84	.510
แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆได้	4.14	.452
4.2 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของผู้อื่น	4.16	.422
4.3 รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องพัฒนาทั้งตนเองและอาชีพอยู่เสมอ	3.88	.328
4.4 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆในการแก้ปัญหาได้	4.04	.283
4.5 มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์	3.84	.510
รวม	4.01	.226

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.01) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของผู้อื่นอยู่ในระดับมาก (4.16)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน	3.94	.240
5.2 สามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง	4.34	.593
5.3 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์	4.16	.422
5.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม	3.88	.328
5.5 สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลแปลความหมายและการสื่อสารได้เป็นอย่างดี	4.04	.283
รวม	4.07	.242

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถเลือกใช้วิธีการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างอยู่ในระดับมากที่สุด (4.34)

ภาคผนวก ญ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบการให้ปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	การให้ปริญญาคงเดิม ซึ่งเป็นไป ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ 2548

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			เหตุผล
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	8		1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	เนื่องจากมีการเพิ่มรายวิชา ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้า ปลีก เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะ ทางภาษา
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	69	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	75	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	5	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	เนื่องจากมีการเพิ่มวิชาที่เกี่ยวกับ การเตรียมฝึกวิชาชีพและสหกิจ ศึกษาเพื่อเพิ่มทุนทักษะมากขึ้น
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
3614801	สหกิจศึกษา Professional in Retail Business Management Project Practices การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนา ทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	5(450)	3614802	การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Co-operative Education in Retail Business Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพใน สถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชา ชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึก ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ	1(45)	เนื่องจากเพื่อ เป็นการเตรียม ความ พร้อม ให้กับนักศึกษา ก่อนการเข้ารับ การฝึกงาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
3614901	โครงการพิเศษ Special Project	5(450)	3614804	สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Co-operative Education in Retail Business Management	6(640)	
	การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ		3614803	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Preparation for Professional in Retail Business Management Project Practices	1(45)	
			3614805	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Professional in Retail Business Management Project Practices	6(640)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
	1552118	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Business English For Food Retail</p> <p>พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร ทั้งในด้านศัพท์เฉพาะและศัพท์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ในการติดต่อต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>เพื่อเพิ่มทักษะทางภาษาเฉพาะด้าน</p>
	2563304	<p>กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law</p> <p>ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>มุ่งเน้นให้เป็นผู้ประกอบการค้าปลีกที่มีความรู้ในเรื่องของกฎหมายและลิขสิทธิ์</p>
	3541301	<p>การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing</p> <p>ความหมายวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่งปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดอู่ปกครอง การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคาขาย และเทคนิคการขาย</p>	<p>3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
	3542107	<p>นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบ และบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ ตัดสินใจวัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคา เป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การ เปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา</p>	3(3-0-6)
	3542201	<p>เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Technical Sales and Customer Service ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภท และลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการกิจการ ลูกค้า คู่ แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและ จรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้า ของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่ เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ</p>	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3542306 การตลาดทางตรง Direct Marketing</p> <p>ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การจัดการ กลยุทธ์และ ยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนว ทางแก้ไข สำหรับตลาดทางตรง</p> <p>3542402 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3542105 พฤติกรรม ผู้บริโภค</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร การตลาด การสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร การประเมินผลโปรแกรม การสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการนำกลยุทธ์การ สื่อสารการตลาดแบบครบวงจรไปใช้และหัวข้อที่ จำเป็นทางการสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การตลาดแบบ ใหม่ ๆ เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบใหม่ๆ พฤติกรรม ผู้บริโภค เป็นต้น การประยุกต์หลักการ สื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการกับสถาบัน องค์กรและ ชุมชน</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3543103 กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies</p> <p>หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์ที่</p> <p>3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนา บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและการแลกเปลี่ยนค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิต และการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย</p> <p>3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Business Management ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะ ของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้าง แนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจร้านสรรพสินค้า ร้านสรรพาหาร การค้าปลีก นโยบาย การซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหาร การส่งเสริมการจัดจำหน่าย</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p data-bbox="1014 347 1818 646"> 3612105 การบริหารหน้าร้าน Frontline Management บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผนในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงาน และการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน </p> <p data-bbox="1014 654 1818 981"> 3612203 การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท </p>	<p data-bbox="1845 347 2022 502"> 3(3-0-6) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหน้าร้านที่ถูกต้อง </p> <p data-bbox="1845 646 2022 805"> 3(3-0-6) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดการกับความเสี่ยงทางธุรกิจได้ </p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3612204 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า 3(3-0-6) Service and Customer Expectation Creation ทศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกาย และการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จักและทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)</p> <p>3612205 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน 3(3-0-6) Recognition Culture for Efficiency Management ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม</p>	<p>เนื่องจากเป็นที่ผู้ประกอบการมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีทักษะในการสร้างความประทับใจ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3612206 การสร้างแบรนด์ Brand Creation ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์ และ กลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน</p> <p>3613104 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>3(3-0-6)</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>เนื่องจากเป็นความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการให้เน้นการมีทัศนคติเชิงบวกเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3613105 การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านบริการ 3(3-0-6)</p> <p>Problem Solving and Management of Service Business</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการนักศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า</p> <p>3613106 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ 3(3-0-6)</p> <p>Customer Behavior and Customer Mania Expectation</p> <p>พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า กระบวนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3613107 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) Effective Communication สื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3613202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Retail Business Information and Communication Technologies แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3613203 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Retail Business Case Studies กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีก โดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา</p> <p>3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(3-0-6) Store Location and Design ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน รวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		เหตุผล
	3613204	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Customer Relation for Retail Business Management ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบการนำเสนอสินค้าเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลังการนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี	3(3-0-6)
	3613206	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion mix for Retail Business ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			เหตุผล
			3613207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resources Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและ ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ	3(3-0-6)	
			3613208	การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณ จุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3613209 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6)</p> <p>Category Management</p> <p>แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณ การสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก</p> <p>3613211 การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p>Building Trust Worthy Teamwork</p> <p>หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	เหตุผล
	<p>3621101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) Principle of Logistics and Supply chain ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจการดำเนินงาน ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหา และจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งการจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจาย สินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5074302 สุขภิบาลในอุตสาหกรรมอาหาร 3(2-0-4) Food Plant Sanitation แนวทางการผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี (Good Manufacturing Practice ; GMP) หลักสุขภิบาลในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร สุขลักษณะที่ดีของสถานที่ตั้งและอาคารการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต การควบคุม กระบวนการผลิตให้ถูกหลักสุขภิบาล หลักการ ทำความสะอาด การควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน การจัดการของเสียในโรงงานและสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา เครื่องจักร สุขอนามัยของบุคลากรใน โรงงาน การควบคุมหนู แมลงและจุลินทรีย์ การจัดเก็บและการควบคุมการขนส่งตลอดห่วงโซ่ อาหาร</p>	

