

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health Program in Hospital Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (การจัดการสถานพยาบาล)
ชื่อย่อ : ส.บ. (การจัดการสถานพยาบาล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Health (Hospital Management)
ชื่อย่อ : B.P.H. (Hospital Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นความร่วมมือกับสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลประเทศไทย เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันราชชนก และสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ฅ)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557
- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556
- สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการสาธารณสุขในหน่วยงานบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

8.2 นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนบริการและงานบริการสาธารณสุขในหน่วยงานต่างๆ โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลศูนย์ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

8.3 ครู อาจารย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์

8.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปในโรงพยาบาลของรัฐบาล

8.5 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระบบคุณภาพนักวิชาการเวชระเบียน นักเวชสถิติ นักวิชาการสารสนเทศ นักการตลาด เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้อในโรงพยาบาลเอกชน

8.6 เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในองค์การมหาชน และเอกชนอื่นๆ เช่น สถาบันรับรองสถานบริการสุขภาพ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ สำนักงานสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น

8.7 อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่ สถานพยาบาลเสริมความงามต่างๆ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการองค์การอนามัยโลก (WHO)

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายแพทย์สุกิจ จำปาเงิน	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2536
			ส.ม. (บริหารโรงพยาบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
			วท.บ. (การพยาบาลและผดุง ครรภ์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
			M.D. (Doctor of Medicine)	Divine Word University, Madang, Phillipines.	2529
2.	นายยงยุทธ สงวนชม	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขา บริหารโรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2534
			พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2547
			ค.บ. (เกษตรศาสตร์)	วิทยาลัยครูพระนคร	2526
3.	นางสุพัตรา สุขชีพ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขา บริหารโรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2533
			พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2529
4.	นายทองหล่อ เดชไทย	รองศาสตราจารย์	D.H.Sc. (Health Science)	Loma Linda University, Loma Linda,USA.	2523
			M.P.H. (Health Service Administration)	Loma Linda University, Loma Linda,USA.	2522
			M.S.W. (Rural Community Organization and Planning)	Agra University, India.	2513
			วท.บ. (สุขาภิบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2511
5.	นางสาวนันท์ภา แก้วลี	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขา โรคติดต่อและวิทยาการระบาด	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
			วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 ความสำคัญของการเพิ่มจำนวนประชากร การพัฒนาประเทศ การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเปิดการค้าเสรี

11.1.2 มีการขยายและพัฒนาสถานพยาบาลให้สอดคล้องกับความต้องการของประชากรที่เพิ่มขึ้น การพัฒนาประเทศ และนโยบายทางสาธารณสุขโดยเฉพาะการประกันสุขภาพแห่งชาติ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการแพทย์ในภูมิภาค (Medical Hub) ตลอดจนการเปิดการค้าเสรี เป็นต้น

11.1.3 การจ้างแรงงานในสถานบริการสุขภาพต้องการเป็นจำนวนมากทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11.1.4 การแข่งขันทางการแพทย์ในภูมิภาค (Medical Hub) ที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้ และคุณภาพ

11.1.5 การร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic Integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาค เช่น จีน เขมร เวียดนาม ลาว ที่ต้องการแรงงานที่มีสมรรถนะในธุรกิจการจัดการสถานพยาบาล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดเรื่องสุขภาพจากพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์ เป็นการเรียนรู้ และพึ่งพาตนเองทำให้สถานบริการต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดให้บริการเป็นการประสานงานส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญในศักยภาพและพึ่งพาตนเอง ชุมชน และสังคมเพิ่มมากขึ้น

11.2.2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับบริการที่มีความเข้าใจในเรื่องสิทธิของตนเองเพิ่มมากขึ้น การจัดการสถานพยาบาลต้องส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการชุมชน และสังคมให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

11.2.3 การบริหารจัดการสถานพยาบาลต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ผู้ให้บริการประชาชนและชุมชนในการวางแผนและพัฒนาสถานบริการให้ตอบสนองความต้องการและสภาพปัญหาในพื้นที่ของแต่ละแห่ง

11.2.4 การบูรณาการการบริการทางการแพทย์ของสถานพยาบาลกับแนวความคิดความเชื่อของประชาชนในแต่ละพื้นที่ สร้างการเรียนรู้ร่วมกันพัฒนาทั้งองค์ความรู้ทั้งของสถานพยาบาลและองค์ความรู้ที่มีอยู่ในชุมชน

11.2.5 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการทำงานใหม่ๆ (นวัตกรรม) ของสถานพยาบาลต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการต่อผู้รับบริการประชาชนและสังคมให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 สร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายใน และต่างประเทศ

12.1.2 พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษาเป็นที่ต้องการขององค์กรทางสุขภาพ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้าทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถานพยาบาล และระบบสุขภาพประเทศ ตามการพัฒนาของชุมชน สังคม

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในสภาพสาธารณสุขของพื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถจัดการบริการสุขภาพให้ตอบสนองได้

12.1.6 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพมีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน อาศัยภูมิปัญญาท้องถิ่นแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ อัตลักษณ์ และมาตรฐานเป็นที่ต้องการของ สังคมในประเทศและความต้องการระดับนานาชาติ

12.2.2 สถาบันและองค์กรเครือข่ายรับผิดชอบในการระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อ สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันและองค์กรเครือข่ายต้องเป็นหน่วยงานหลักที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการ และ การวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันและองค์กรเครือข่ายต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่าง คณาจารย์และผู้เรียน ทั้งภายในสถาบัน และสถาบันภายนอกทั้งในประเทศต่างประเทศและนานาชาติ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากลและแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เคมีทั่วไป ปฏิบัติการเคมี- ทั่วไป ชีววิทยาทั่วไป ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสาธารณสุข

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผล การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตสาธารณสุขศาสตร์ สาขาการจัดการสถานพยาบาลให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนทั้งในประเทศและประชาคมอาเซียนอย่างสร้างสรรค์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต

1.2 ความสำคัญ

ในปัจจุบันมีการเพิ่มขึ้นของสถานพยาบาลในระดับต่างๆ ถึงแก่ระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นอย่างมาก ตลอดจนผู้รับบริการของสถานพยาบาลต่างๆ มีความต้องการต่อคุณภาพบริการของสถานพยาบาลยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันบุคลากรด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในสถานพยาบาลที่มีความเฉพาะเจาะจงยังมีไม่มากนัก ดังนั้นเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานการบริหารจัดการในสถานพยาบาลให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในสถานพยาบาลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาการจัดการสถานพยาบาล เข้าทำงานในหน่วยงานดังกล่าวทั้งภาครัฐ และเอกชน นอกจากนี้แล้ว หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ที่ว่าบัณฑิตทำงานไม่ได้ ทำงานไม่เป็นตามที่ผู้บริหารสถานพยาบาลคาดหวัง ดังนั้นการเรียนการสอนหลักสูตรนี้จึงออกแบบให้ผู้บริหารสถานพยาบาลที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมผลิตบัณฑิต โดยมาเป็นอาจารย์ผู้สอน ซึ่งจะทำให้ได้บัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มุ่งหวังให้บัณฑิตมีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการจัดการสถานพยาบาล มีความสามารถในการปฏิบัติงานการให้บริการและบริหารจัดการ

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์โดยประยุกต์ใช้ความรู้เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมในการเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.3.4 มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับการจัดการสถานพยาบาล ตลอดจนสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงนโยบายของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยหลักๆทั้งภายในมหาวิทยาลัยฯ และปัจจัยภายนอก	1. สร้างเครือข่ายกับสมาคมวิชาชีพ สถานบริการสุขภาพทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของระบบบริการสุขภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จากผู้บริหารสถานบริการสุขภาพ	1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน 3. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่าห้าหน่วยงาน 4. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่าห้าหน่วยงาน 5. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง/ปี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการวิจัยให้มีประสบการณ์ในการนำความรู้ทางด้านสาธารณสุขไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก สังคม/ชุมชน 2. สนับสนุนให้มีการค้นคว้าวิจัยเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. ร้อยละของงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมสัมมนาและการเสนอผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้านการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ หากเป็นนักศึกษาต่างชาติต้องมีความรู้พื้นฐานภาษาไทยและให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านสาธารณสุขหรือเทียบเท่า และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.3 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. ค่าลงทะเบียน	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,440,000	1,512,000	1,587,600	1,666,980	1,750,329
2.2 งบดำเนินการ	70,000	140,000	210,000	280,000	280,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวมรายรับ	4,270,000	6,612,000	8,957,600	11,306,980	11,390,329

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. งบบุคลากร	1,440,000	1,512,000	1,587,600	1,666,980	1,750,329
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	16,000	36,000	60,000	72,000	72,000
2.2 ค่าใช้สอย	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.3 ค่าวัสดุ	70,000	140,000	210,000	280,000	280,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,418,000	2,715,000	3,019,600	3,315,980	3,399,329

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 53,099.68 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3)	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา	95	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ	86	หน่วยกิต
2.1.2)	กลุ่มวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
2.1.1)	กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
4011504	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Everyday Life		2(1-2-3)
4021108	เคมีทั่วไป General Chemistry		3(3-0-6)
4021109	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory		1(0-3-2)
4031108	ชีววิทยาทั่วไป General Biology		3(3-0-6)
4031109	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory		1(0-3-2)
4032608	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสาธารณสุข Public Health Microbiology and Parasitology		3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4141101	หลักสาธารณสุข Principles of Public Health	3(3-0-6)
4141601	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ Health Education and Behavioral Science	3(2-2-5)
4141605	ชีวสถิติสาธารณสุข Biostatistics for Public Health	3(3-0-6)
4142103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
4142104	หลักการปฐมพยาบาล Principles of First Aid	3(2-2-5)
4142105	การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
4142501	โภชนศาสตร์สาธารณสุข Public Health Nutrition	3(2-2-5)
4143112	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable and Non-Communicable Diseases	2(2-0-4)
4143301	ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค Epidemiology and Disease Control	3(3-0-6)
4144606	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข Public Health Economics	3(3-0-6)
4162101	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล Medical Terminology for Hospital Communication	2(2-0-4)
4162301	กฎหมายการจัดการสถานพยาบาล Laws for Hospital Management	2(2-0-4)
4162401	การจัดการสถานพยาบาล 1 Hospital Management 1	3(3-0-6)
4162402	การจัดการสถานพยาบาล 2 Hospital Management 2	3(3-0-6)
4162403	การจัดการการบริบาลสุขภาพ Health Service Management	3(3-0-6)
4163102	จริยธรรมในการจัดการสถานพยาบาล Ethics in Hospital Management	2(2-0-4)
4163201	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ Environmental Health and Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163302	การจัดการและการพัฒนาระบบคุณภาพในสถานพยาบาล Quality System Management and Development in Hospital	3(3-0-6)
4163303	การจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล Hospital Risk Management	3(3-0-6)
4163304	การจัดการเชิงกลยุทธ์ของสถานพยาบาล Hospital Strategic Management	3(3-0-6)
4163305	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานพยาบาล Human Resource Management and Development in Hospital	3(3-0-6)
4163404	การจัดการการเงินสำหรับสถานพยาบาล Hospital Financial Management	3(3-0-6)
4163405	ระบบเวชระเบียนเพื่อการจัดการสถานพยาบาล Medical Record System for Hospital Management	3(3-0-6)
4163406	การบริหารการจัดซื้อและพัสดุสำหรับสถานพยาบาล Hospital Procurement and Commodity Administration	3(3-0-6)
4164104	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ในสถานพยาบาล Information Technology Management and Its Application in Hospital	2(1-2-3)
4164901	การวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล Research in Hospital Management	2(0-4-2)
4164902	การสัมมนาทางการจัดการสถานพยาบาล Seminar in Hospital Management	1(0-2-1)
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9
		หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4143604	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
4163306	การจัดการอาชีวเวชศาสตร์ในสถานพยาบาล Occupational Medicine Management in Hospital	2(2-0-4)
4163407	หลักการตลาดสถานพยาบาล Principles for Hospital Marketing	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4162202	การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยของอาหารใน สถานพยาบาล Food Sanitation and Food Safety in Hospital	2(2-0-4)
4163103	การให้รหัสโรค ICD-10 และการวินิจฉัยโรคร่วม ICD-10 Coding and Diagnosis Related Group	2(2-0-4)
4163105	การประชาสัมพันธ์สถานพยาบาล Hospital Public Relations	2(1-2-3)
4164307	การนำระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติในสถานพยาบาล Quality System Implementation in Hospital	3(3-0-6)
4164308	การพัฒนาภาวะผู้นำในระบบสุขภาพ Leadership Development in Health System	3(3-0-6)
4164106	การจัดการโครงการสุขภาพ Health Project Management	3(3-0-6)
4164408	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองใน สถานพยาบาล Conflict Management and Negotiation in Hospital	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล Preparation for Cooperative Education in Hospital Management	1(45)
4164801	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล Cooperative Education in Hospital Management	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล Preparation for Professional Experience in Hospital Management	2(90)
4164802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล Field Experience in Hospital Management	5(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

401	หมู่วิชาฟิสิกส์
402	หมู่วิชาเคมี
403	หมู่วิชาชีววิทยา
411	หมู่วิชาสถิติ
412	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
414	หมู่วิชาสาธารณสุขศาสตร์
416	หมู่วิชาการจัดการสถานพยาบาล
900	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4141101	หลักสาธารณสุข	3(3-0-6)
	4021108	เคมีทั่วไป	3(3-0-6)
	4021109	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1(0-3-2)
	4031108	ชีววิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
	4031109	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	1(0-3-2)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4011504	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
	4032608	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสาธารณสุข	3(2-2-5)
	4141605	ชีวสถิติสาธารณสุข	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			22

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4141601	สุขศึกษาและพลศึกษา	3(2-2-5)
	4142103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	3(2-2-5)
	4162101	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารใน สถานพยาบาล	2(2-0-4)
	4162401	การจัดการสถานพยาบาล 1	3(3-0-6)
	4142501	โภชนศาสตร์สาธารณสุข	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4142104	หลักการปฐมพยาบาล	3(2-2-5)
	4142105	การส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)
	4162402	การจัดการสถานพยาบาล 2	3(3-0-6)
	4162403	การจัดการการบริบาลสุขภาพ	3(3-0-6)
	4162301	กฎหมายการจัดการสถานพยาบาล	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกเสรี)	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4143112	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	2(2-0-4)
	4144606	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	3(3-0-6)
	4163302	การจัดการและการพัฒนาระบบคุณภาพใน สถานพยาบาล	3(3-0-6)
	4163201	อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	3(3-0-6)
	4163102	จริยธรรมในการจัดการสถานพยาบาล	2(2-0-4)
	4163404	การจัดการการเงินสำหรับสถานพยาบาล	3(3-0-6)
	4163405	ระบบเวชระเบียนเพื่อการจัดการ สถานพยาบาล	3(3-0-6)
	รวมหน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4143301	ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค	3(3-0-6)
	4163303	การจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล	3(3-0-6)
	4163304	การจัดการเชิงกลยุทธ์ของสถานพยาบาล	3(3-0-6)
	4163305	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานพยาบาล	3(3-0-6)
	4163406	การบริหารการจัดซื้อและพัสดุสำหรับ สถานพยาบาล	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	4163407	หลักการตลาดสถานพยาบาล	2(2-0-4)
	4163306	การจัดการอาชีวเวชศาสตร์ในสถานพยาบาล	2(2-0-4)
	4163103	การให้รหัสโรค ICD – 10 และการ วินิจฉัยโรคร่วม	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	4164901	การวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล	2(0-4-2)
	4164104	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ประยุกต์ใช้ในสถานพยาบาล	2(1-2-3)
	4164902	การสัมมนาทางการจัดการสถานพยาบาล	1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	4163801	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ สถานพยาบาล	1(45)
	หรือ 4163802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการสถานพยาบาล	2(90)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	4164307	การนำระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติใน สถานพยาบาล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9 หรือ 10

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	4164801	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถาน พยาบาล	6(640)
	หรือ 4164802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถาน พยาบาล	5(540)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4011504	<p>ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Everyday Life</p> <p>กฎเกณฑ์ ทฤษฎีในทางกลศาสตร์ เสียง แสง ความร้อน แม่เหล็กไฟฟ้า การประยุกต์กฎเกณฑ์ และทฤษฎีดังกล่าวสำหรับเครื่องใช้ในบ้าน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการใช้</p>	2(1-2-3)
4021108	<p>เคมีทั่วไป General Chemistry</p> <p>โครงสร้างอะตอม พันธะเคมี ปริมาณสารสัมพันธ์ ของแข็ง ของเหลว แก๊ส สมดุลเคมี ตารางธาตุ กรด เบส เกลือ</p>	3(3-0-6)
4021109	<p>ปฏิบัติการเคมีทั่วไป General Chemistry Laboratory</p> <p>ปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคและหลักปฏิบัติทั่วไปในการใช้ห้องปฏิบัติการ การจำแนกประเภทสารเคมีจากฉลากข้างขวดสาร เกรดสารเคมี จุดเดือด จุดหลอมเหลวการใช้เครื่องมือพื้นฐาน pH ค่าคงที่ของการแตกตัว</p>	1(0-3-2)
4031108	<p>ชีววิทยาทั่วไป General Biology</p> <p>สารประกอบเคมีในสิ่งมีชีวิต เซลล์ องค์ประกอบ โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ทั้งโปรคาริโอต และยูคาริโอต การแบ่งเซลล์ การลำเลียง การเคลื่อนที่เข้าออก เมทาบอลิซึม การหายใจ และการสังเคราะห์แสง เนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต การเจริญเติบโตของสิ่งมีชีวิต การสืบพันธุ์ โครงสร้างของพืช โครงสร้างของสัตว์ ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต หลักพันธุศาสตร์เบื้องต้น วิวัฒนาการ พฤติกรรมของสัตว์ นิเวศวิทยา การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
4031109	<p>ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป General Biology Laboratory</p> <p>ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้กล้องจุลทรรศน์ เซลล์ การแบ่งเซลล์ เนื้อเยื่อ การแลกเปลี่ยนสารเช่น การแพร่ การออสโมซิส การสังเคราะห์แสง การหายใจ การลำเลียง การคายน้ำ การสืบพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต การเจริญเติบโต การจำแนกของสิ่งมีชีวิต การทำงานของระบบต่างๆ เช่น กล้ามเนื้อระบบหมุนเวียนเลือด ระบบประสาท พันธุศาสตร์ พฤติกรรม การปรับตัวระบบนิเวศ การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	1(0-3-2)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4032608	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสาธารณสุข Public Health Microbiology and Parasitology ชนิด รูปร่างลักษณะ วงจรชีวิตของจุลินทรีย์และปรสิตที่ก่อโรคและให้เกิดโรคกลไก การตอบสนองของผู้ถูกอาศัยที่มีต่อจุลินทรีย์และปรสิต การเกิดพยาธิสภาพ กระบวนการติดต่อ ในชุมชน การควบคุมและป้องกันจุลินทรีย์และปรสิตที่เป็นปัญหาสาธารณสุขของประเทศไทย และการฝึกปฏิบัติการตรวจหาจุลินทรีย์และปรสิตที่สำคัญในปัญหาสาธารณสุข	3(2-2-5)
4141101	หลักสาธารณสุข Principles of Public Health แนวคิดเกี่ยวกับการสาธารณสุขและความสำคัญของงานสาธารณสุข ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับงานสาธารณสุข การสาธารณสุขในประเทศและต่างประเทศ ระบบสาธารณสุข ในประเทศไทย การพัฒนางานสาธารณสุขในประเทศไทย บทบาทของกระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรมสาธารณสุข นโยบายการแก้ปัญหาสาธารณสุขในปัจจุบัน แผนพัฒนาสาธารณสุขของ ประเทศ แนวคิดเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ กองทุนสุขภาพ	3(3-0-6)
4141601	สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ Health Education and Behavioral Science หลักการ ทฤษฎี แนวคิดทางสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ความสำคัญของงาน สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ รูปแบบพฤติกรรมสุขภาพ การวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพ การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ การสร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมสุขภาพและการประยุกต์ องค์ความรู้ทางด้านสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการดำเนินงาน สร้างเสริมสุขภาพ	3(2-2-5)
4141605	ชีวสถิติสาธารณสุข Biostatistics for Public Health ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและหลักการทางชีวสถิติ ขอบเขตของชีวสถิติและ สถิติชีพ การใช้ประโยชน์ของชีวสถิติในงานสาธารณสุข วิธีการประมวลผลและนำเสนอข้อมูลทาง ชีวสถิติ ความหมายของประชากรและการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างทางสถิติ การทดสอบความ คลาดเคลื่อน การแจกแจงทางสถิติ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การแปลความหมายของสถิติ กรณีสึกษาทางด้านสถิติสาธารณสุข การนำสถิติไปใช้ในงานวิจัยทางสาธารณสุข	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4142103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology ความหมาย ความสำคัญของวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ความรู้เบื้องต้นและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์ โครงสร้างและหน้าที่ร่างกายมนุษย์ในระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียน ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ และความสัมพันธ์ในแต่ละระบบของร่างกาย	3(2-2-5)
4142104	หลักการปฐมพยาบาล Principles of First Aid ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และหลักการปฐมพยาบาลในผู้ป่วยประเภทต่างๆในภาวะวิกฤติการตรวจหาความผิดปกติของร่างกายโดยการจับชีพจรการวัดอุณหภูมิและความดันโลหิตการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหลักและวิธีการซักประวัติและการตรวจร่างกายเบื้องต้นการแก้ไขปัญหาสุขภาพ และการป้องกันเบื้องต้นในผู้ป่วยอุบัติเหตุ อุจกฉื่นและภาวะวิกฤติหลักการป้องกันการติดเชื้อจากการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขและระบบส่งต่อผู้ป่วย	3(2-2-5)
4142105	การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ หลักการสร้างเสริมสุขภาพบุคคลในวัยต่างๆ การสร้างเสริมสุขภาพชุมชน การดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชนในประเทศไทยและในต่างประเทศ	3(3-0-6)
4142501	โภชนศาสตร์สาธารณสุข Public Health Nutrition ความสำคัญของโภชนาการต่อสุขภาพอาหารและสารอาหาร อาหารแลกเปลี่ยน โภชนาการสำหรับบุคคลแต่ละวัย ปัญหาโภชนาการ การประเมินภาวะโภชนาการ หลักการจัดอาหารเฉพาะโรค โภชนาการ การให้โภชนศึกษา การส่งเสริมโภชนาการ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานตามโครงการทางโภชนาการ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4143112	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable and Non-Communicable Diseases ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด นโยบายการดำเนินงานด้านโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ หลักการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ การจำแนกประเภทของโรค สาเหตุ อาการ และอาการแสดงที่สำคัญ วิเคราะห์สถานการณ์โรคติดต่อและไม่ติดต่อที่เป็นปัญหาสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในระดับประเทศและระดับโลก	2(2-0-4)
4143301	ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค Epidemiology and Disease Control ความหมาย ขอบเขต จุดมุ่งหมาย และประโยชน์ของระบาดวิทยา นิเวศวิทยาของมนุษย์ ธรรมชาติของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ผลกระทบของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ หลักการป้องกันและควบคุมโรค มาตรการวัดการป่วยและการตาย ระบาดวิทยาของโรคติดเชื้อ และปัญหาสุขภาพ การสืบสวนทางระบาดวิทยา ระบาดวิทยาทางสังคม ความผิดพลาดที่พบได้บ่อยทางระบาดวิทยา	3(3-0-6)
4143604	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration แนวคิด และหลักการบริหารทั่วไป การบริหารงานสาธารณสุข การวิเคราะห์นโยบาย และแผนพัฒนาการสาธารณสุข การวางแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข ระบบประกันสุขภาพ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ มาตรการแก้ไขปัญหาสาธารณสุข และนักบริหารงานสาธารณสุข การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข	3(3-0-6)
4144606	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข Public Health Economics การประยุกต์วิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมาใช้ในงานด้านสาธารณสุข และสุขภาพอนามัยโดยเน้นถึงความสำคัญของการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ได้ประโยชน์สูงสุด และเกิดประสิทธิภาพมากที่สุดในเรื่องการให้บริการสาธารณสุข และการบริการการรักษาพยาบาลการจัดสรรงบประมาณและการประเมินโครงการสาธารณสุขตลอดจนความสัมพันธ์ของงานสาธารณสุขกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4162101	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล Medical Terminology for Hospital Communication ความรู้ทางด้านศัพท์ต่างๆ ทาง การแพทย์ และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานพยาบาลโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เช่น ระบบต่างๆ ของร่างกาย โครงสร้างของคำศัพท์ทางการแพทย์ การจำแนกส่วนประกอบของคำ คำจำกัดความของศัพท์ต่างๆ ทาง การแพทย์ที่ใช้ในการพูดและเขียนในกระบวนการวินิจฉัยโรค การรักษาทาง การแพทย์และชื่อโรคต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข และการติดต่อสื่อสารในระบบสุขภาพ	2(2-0-4)
4162202	การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยของอาหารในสถานพยาบาล Food Sanitation and Food Safety in Hospital แนวคิด หลักการ ความหมาย ความสำคัญในการสุขาภิบาลและความปลอดภัยในอาหารที่จัดบริการในสถานพยาบาล โรคที่เกิดจากอาหารเป็นสื่ออันตรายที่พบในอาหาร สิ่งปนเปื้อนในอาหาร การสุขาภิบาลอาหาร ประเภทต่างๆ การจัดการบริการอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยในสถานพยาบาล	2(2-0-4)
4162301	กฎหมายการจัดการสถานพยาบาล Laws for Hospital Management กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขการจัดการสถานพยาบาล กฎหมายควบคุมอาคารข้อบังคับแพทยสภา การประกอบโรคศิลป์ของแพทย์ พยาบาลและบุคลากรอื่นๆ สิทธิผู้ป่วย การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การประกันภัยพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายด้านความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย	2(2-0-4)
4162401	การจัดการสถานพยาบาล 1 Hospital Management 1 พัฒนาการความเป็นมาของสถานพยาบาลความหมาย หน้าที่ ประเภทของสถานพยาบาล การจัดตั้งสถานพยาบาล การวางแผนการก่อสร้างสถานพยาบาล การจัดองค์กรในสถานพยาบาล การจัดอัตรากำลังของสถานพยาบาลแต่ละประเภท แนวคิด หลักการ การบริหารหน่วยงานต่างๆ ด้านการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล งานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ งานบริการการพยาบาล งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานเภสัชกรรม งานกายภาพบำบัด งานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4162402	<p>การจัดการสถานพยาบาล 2 Hospital Management 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 4162401 การจัดการสถานพยาบาล 1</p> <p>กิจกรรมและการบริหารงานด้านสนับสนุนบริการรักษาพยาบาลการควบคุม กำกับงานบริหารในสถานพยาบาล งานสารบรรณ งานโภชนาการ งานรับผู้ป่วยใน งานจ่ายของ ปราศจากเชื้อกลาง งานคหกรรมและซักฟอกผ้า งานรักษาความปลอดภัยในสถานพยาบาล งาน ประชาสัมพันธ์ งานการตลาด การบริหารคู่สัญญา งานวิศวกรรมในสถานพยาบาล งานบริหาร วิชาการและฝึกอบรม เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
4162403	<p>การจัดการการบริบาลสุขภาพ Health Service Management</p> <p>การประยุกต์และบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านการจัดการองค์การและการ นำมาใช้กับสถานบริการสุขภาพในระดับต่างๆ เน้นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มี อิทธิพลต่อแผนปฏิบัติการ การดำเนินงาน การวัดและประเมินผล และการใช้ทรัพยากรภายใน องค์การอย่างคุ้มค่า</p>	3(3-0-6)
4163102	<p>จริยธรรมในการจัดการสถานพยาบาล Ethics in Hospital Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4162402 การจัดการสถานพยาบาล 2</p> <p>ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบและ จริยธรรมในการบริหารจัดการสถานพยาบาลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ป่วย พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมทั้งจริยธรรมในการร่วมรับผิดชอบ สิ่งแวดล้อมและสังคม ที่มาของปัญหาจริยธรรม วิธีการสร้างจริยธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ความรับผิดชอบระดับต่างๆ ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลที่ดี</p>	2(2-0-4)
4163103	<p>การให้รหัสโรค ICD-10 และการวินิจฉัยโรคร่วม ICD-10 Coding and Diagnosis Related Group</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 4162101 ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อ การสื่อสารในสถานพยาบาล</p> <p>ประวัติความเป็นมา หลักการการให้รหัส การใช้หนังสือ ICD-10 ICD-9 การฝึก ปฏิบัติการให้รหัส ข้อผิดพลาดในการให้รหัส ประโยชน์ในการนำ ICD-10 มาใช้พัฒนาข้อมูลของ สถานพยาบาล การให้รหัสหัตถการ ขั้นตอนการให้รหัสหัตถการและฝึกปฏิบัติ แนวคิดระบบการ วินิจฉัยโรคร่วม (DRG) การคำนวณ DRG ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำ DRG</p>	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163105	<p>การประชาสัมพันธ์สถานพยาบาล Hospital Public Relations</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์สถานพยาบาล ยุทธวิธี หลักการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การประเมินผลทั้งในแผนงานระยะสั้น ระยะยาว กลยุทธ์และยุทธศาสตร์การวางแผนงานประชาสัมพันธ์สถานพยาบาลในด้านต่างๆ การวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ทั้งตัวบุคคล/องค์กร การวางแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อการรณรงค์ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ ตลอดจนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ทางการตลาด เน้นการศึกษาจากกรณีศึกษา</p>	2(1-2-3)
4163201	<p>อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ Environmental Health and Management</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยการเกิดโรคต่างๆที่มี</p>	3(3-0-6)
4163302	<p>การจัดการและการพัฒนาระบบคุณภาพในสถานพยาบาล Quality System Management and Development in Hospital</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพของสถานพยาบาลระบบต่างๆ การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพและการนำไปสู่สถานพยาบาลคุณภาพ การพัฒนาองค์การ บทบาทภาวะผู้นำในการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม 5 ส. การควบคุมคุณภาพ การพัฒนา คุณภาพโดยรวมอย่างต่อเนื่อง และการประยุกต์การบริหารเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพระบบในสถานพยาบาล</p>	3(3-0-6)
4163303	<p>การจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล Hospital Risk Management</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4163302 การจัดการและการพัฒนาระบบคุณภาพในสถานพยาบาล</p> <p>แนวคิด ความหมายการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ของสถานพยาบาล กระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การประมาณระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การประกันภัย การประเมินผล กระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการรักษาพยาบาล ด้านการสนับสนุนบริการ และด้านสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163304	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ของสถานพยาบาล Hospital Strategic Management</p> <p>แนวคิด ความหมายการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง ไปกำหนดทิศทางขององค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมืออันจะนำมาซึ่งการจัดการหรืองานบริการที่มีคุณภาพ</p>	3(3-0-6)
4163305	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานพยาบาล Human Resource Management in Hospital</p> <p>ทฤษฎีและหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานพยาบาลและสิ่งแวดล้อม การสร้างความเข้าใจในพฤติกรรมและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน ความปลอดภัยในการทำงาน วินัย แรงงานสัมพันธ์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ การรักษาทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาอาชีพ ปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสถานพยาบาล ทั้งสถานพยาบาลภาครัฐบาลและเอกชน</p>	3(3-0-6)
4163306	<p>การจัดการอาชีพเวชศาสตร์ในสถานพยาบาล Occupational Medicine Management in Hospital</p> <p>การบริหารงานด้านอาชีพเวชศาสตร์ ในสถานพยาบาลโดยเน้นในเรื่องของสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพ และเจ้าหน้าที่ในสถานพยาบาล เพื่อป้องกันปัจจัยที่เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการประกอบอาชีพโดยมีการเฝ้าระวังโรค ทั้งทางด้านสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพเป็นสำคัญ</p>	3(3-0-6)
4163404	<p>การจัดการการเงินสำหรับสถานพยาบาล Hospital Financial Management</p> <p>ลักษณะและขอบเขตของการจัดการทางการเงินสำหรับโรงพยาบาล เทคนิคในการวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำงบจ่ายลงทุน การตัดสินใจในการลงทุนด้วยวิธีวิเคราะห์โครงการต่างๆ การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163405	<p>ระบบเวชระเบียนเพื่อการจัดการสถานพยาบาล Medical Record System for Hospital Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4162101 ศัพท์ทางการแพทย์ เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล นโยบายและหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวชระเบียนของ สถานพยาบาล งานบริการเวชระเบียน มาตรฐานการบันทึก เวชระเบียน การบันทึกรหัสและจัดทำ ดัชนีโรคเพื่อนำไปประมวลผลเป็นสารสนเทศในการดูแลผู้ป่วย การรักษาความปลอดภัยและ ความลับของข้อมูลการประเมิน ปรับปรุงและทบทวนระบบบริหารเวชระเบียนและเวชสถิติ</p>	3(3-0-6)
4163406	<p>การบริหารการจัดซื้อและพัสดุสำหรับสถานพยาบาล Hospital Procurement and Commodity Administration หลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุในสถานพยาบาล การจัดการตาม กระบวนการพัสดุ และความสัมพันธ์กับระบบอื่นๆของสถานพยาบาล ได้แก่ งบประมาณ การวิเคราะห์ ต้นทุน ความคุ้มค่า การบริหารสัญญา รวมทั้งกฎระเบียบปฏิบัติ และการนำไปประยุกต์ใช้</p>	3(3-0-6)
4163407	<p>หลักการตลาดสถานพยาบาล Principles for Hospital Marketing แนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ขอบเขต ความสัมพันธ์และหน้าที่ทางการตลาด รวมถึงสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลาดและการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์ พฤติกรรม ผู้บริโภค การใช้ส่วนประสมทางการตลาด อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การ ตั้งราคาการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด</p>	2(2-0-4)
4163801	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล Preparation for Cooperative Education in Hospital Management การจัดกิจกรรมเพื่อตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกสหกิจศึกษาใน ด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบ ต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน</p>	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4163802	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล Preparation for Professional Experience in Hospital Management</p> <p>การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ</p>	2(90)
4164104	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ใน สถานพยาบาล Information Technology Management and Its Application in Hospital</p> <p>ความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการเวชศาสตร์สนเทศที่เชื่อมโยงมาจากระบบเวชระเบียนของสถานพยาบาล การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานรักษาพยาบาล การสำรวจระบบข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย การบันทึก แปลความหมาย การรักษา การสืบค้น วิเคราะห์ระบบต้นทุน ความคุ้มค่า และการประเมินผล การจัดทำมาตรฐาน การเก็บรวบรวม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานพยาบาล</p>	2(1-2-3)
4164106	<p>การจัดการโครงการสุขภาพ Health Project Management</p> <p>แนวคิด หลักการ ความจำเป็นในการบริหารโครงการสุขภาพต่างๆ ของสถานพยาบาล การวางแผนปฏิบัติการของโครงการสุขภาพ วงจรชีวิตของโครงการ การจัดรูปแบบองค์การโครงการ การอำนวยการงานและการประสานงาน ตลอดจนแนวความคิดและเทคนิคในการควบคุมการปฏิบัติงานโครงการสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
4164307	<p>การนำระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติในสถานพยาบาล Quality System Implementation in Hospital</p> <p>การนำเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการจัดการคุณภาพของสถานพยาบาล หลักการ กระบวนการและมาตรฐานระบบคุณภาพต่างๆ ของสถานพยาบาล เครื่องมือในการบริหารระบบคุณภาพ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล (ISO) การพัฒนาและรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (HA) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (HPH) การเปรียบเทียบระบบคุณภาพต่างๆ ที่ใช้ในสถานพยาบาล และการศึกษาจากสถานการณ์จริงในสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4164308	<p>การพัฒนาภาวะผู้นำในระบบสุขภาพ Leadership Development in Health System</p> <p>การพัฒนาภาวะผู้นำในระบบสุขภาพและระบบบริหารจัดการสถานพยาบาล โดยศึกษาแนวคิดทฤษฎีพื้นฐานภาวะผู้นำและการประยุกต์ใช้ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาภาวะผู้นำ การเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำและทักษะของผู้นำในระบบสุขภาพ และบริหารจัดการสถานพยาบาล เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลง การตัดสินใจเชิงความคิดสร้างสรรค์การสร้างเสริมพลังอำนาจ พฤติกรรมการแสดงออกที่เหมาะสม เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
4164408	<p>การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองใน สถานพยาบาล Conflict Management and Negotiation in Hospital</p> <p>แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย ประเภทของความขัดแย้ง การแก้ไขความขัดแย้งในสถานพยาบาล แบบการบริหาร ความขัดแย้งแนวคิดการเจรจาต่อรอง ขั้นตอนและประเด็นสำคัญของการเจรจาต่อรองในสถานพยาบาล กลยุทธ์และเทคนิคการเจรจาต่อรอง การฝึกทักษะในการลดข้อขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองจากกรณีศึกษาในสถานพยาบาล</p>	3(3-0-6)
4164801	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล Cooperative Education in Hospital Management</p> <p>การปฏิบัติงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการจนครบ 1 ภาคการศึกษา ตามที่สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลกำหนด เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้วนักศึกษาต้องส่งรายงาน และนำเสนอผลการไปปฏิบัติงาน ต่อคณาจารย์ในสาขาวิชา โดยการวัดผลและประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พนักงานที่ควบคุมการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและจากรายงานวิชาการ</p>	6(640)
4164802	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล Field Experience in Hospital Management</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานพยาบาลด้านต่างๆ ของการจัดการสถานพยาบาล และเสนอแนวทางแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จและยั่งยืน โดยฝึกปฏิบัติตามแนวทางที่เสนอแก้ปัญหา</p>	5(540)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
4164901	<p>การวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล Research in Hospital Management แนวคิดและขั้นตอนในการวิจัย ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัยการกำหนดหัวข้อเรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดข้อมูลและแหล่งที่มาการตั้งสมมุติฐานการเลือกตัวอย่างการกำหนดขนาดตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การเสนอผลด้วยตารางแผนภูมิและกราฟ การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการเขียนรายงาน การวิจัย</p>	2(0-4-2)
4164902	<p>การสัมมนาทางการจัดการสถานพยาบาล Seminar in Hospital Management แนวคิด หลักการ ความสำคัญการจัดสัมมนาการจัดการความรู้ของสถานพยาบาล โดยจัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาให้มีโอกาสฝึกปฏิบัติและร่วมอภิปรายในการสัมมนาประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดองค์การการทำงานและระบบการบริหารงานในสถานพยาบาล</p>	1(0-2-1)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2557	2558	2559	2560
1	นายสุกิจ จำปาเงิน	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2536	12	12	12	12
			ส.ม. (บริหาร โรงพยาบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535				
			วท.บ. (การพยาบาล และผดุงครรภ์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535				
			M.D. (Doctor of Medicine)	Divine Word University, Madang, Phillipines.	2529				
2	นายยงยุทธ สงวนชม	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาบริหาร โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2534	12	12	12	12
			พย.บ. (พยาบาล ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2547				
			ค.บ. (เกษตรศาสตร์)	วิทยาลัยครูพระนคร	2526				
3	นางสุภัทรา สุขชีพ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาบริหาร โรงพยาบาล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2533	12	12	12	12
			พย.บ. (พยาบาล ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2529				
4	นายทองหล่อ เดชไทย	รอง ศาสตราจารย์	D.H.Sc. (Health Science)	Loma Linda University, Loma Linda, USA.	2523	12	12	12	12
			M.P.H. (Health Service Administration)	Loma Linda University, Loma Linda, USA.	2522				
			M.S.W. (Rural Community Organization and Planning)	Agra University, India.	2513				
			วท.บ. (สุขาภิบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2511				
5	นางสาวนันทิกา แก้วลี	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาโรคติดต่อ เชื้อและวิทยาการ ระบาด	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554	12	12	12	12
			วท.บ. (เทคนิค การแพทย์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1	นายสุกิจ จำปาเงิน	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ส.ม. (บริหารโรงพยาบาล) วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์) M.D. (Doctor of Medicine)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล Divine Word University, Madang, Phillipines.	12	12	12	12
2	นายยงยุทธ สงวนชม	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาบริหารโรงพยาบาล พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) ค.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12
3	นางสุพัตรา สุขชีพ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาบริหารโรงพยาบาล พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	12	12	12	12
4	นายทองหล่อ เดชไทย	รองศาสตราจารย์	D.H.Sc. (Health Science) M.P.H. (Health Service Administration) M.S.W. (Rural Community Organization and Planning) วท.บ. (สุขาภิบาล)	Loma Linda University, Loma Linda, USA. Loma Linda University, Loma Linda, USA. Agra University, India. มหาวิทยาลัยมหิดล	12	12	12	12
5	นางสาว นันทิภา แก้วลี	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโรคติดต่อและวิทยาการระบาด วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรังสิต	12	12	12	12
6	นางอารีย์ สงวนชื่อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาสุขศึกษา ค.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูนครปฐม	12	12	12	12
7	นางสาว สุนามุ เตชางาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Clinical Sciences in Nutrition) M.S. (Clinical Nutrition) วท.บ. (ชีววิทยา)	University of Sherbrooke, Sherbrooke, Canada. North Texas State University, Denton, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6
8	นางสาว น้ำฝน ศีตะจิตต์	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การอาหาร) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การอาหาร) วท.บ. (คหกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12
9	นางสาว โยแพรชาติ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโภชนศาสตร์ วท.บ. (โภชนวิทยา) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
10	นางสาวณกันต์วัลย์ วิศิษฐ์ศรี	อาจารย์	วท.ม. (เภสัชวิทยา) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) เกียรติคุณิยม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	12	12	12	12
11	นางสาวณหทัย โชติกลาง	อาจารย์	ส.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	12	12	12	12
12	นางจันทิมา ช่างทอง	อาจารย์	ส.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหิดล	12	12	12	12
13	นางสาวจิตติมา กอหรั่งกุล	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	12	12	12	12
14	นายปณิธาน กระสังข์	อาจารย์	ส.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
1	นายชาญชัย พิมแพ่ง	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) การบริหารโรงพยาบาล วท.บ. (คอมพิวเตอร์) กศ.บ. (พยาบาลศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
2	นายเดชา เลิศวัลย์	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) การบริหารโรงพยาบาล ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
3	นายพิชัย ใจทัศน์กุล	อาจารย์	วท.ม. (สารสนเทศ) กศ.บ. (พยาบาลศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหานคร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6	6	6	6
4	นายพิศิษฐ์ พลธนะ	อาจารย์	ปร.ต. (กายวิภาคศาสตร์) วท.ม. (กายวิภาคศาสตร์) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยพยาบาลสวรงค์ ประจักษ์	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2557	2558	2559	2560
5	นายรุ่งโรจน์ พุ่มรีว	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Medical Education) M.P.H (Public Health) วท.บ. (สุขศึกษา) เกียรตินิยม	University of New South Wales, Sydney, Australia. University of Michigan, Ann Arbor, USA. มหาวิทยาลัยมหิดล	3	3	3	3
6	นางสาว นภวรรณพ บุญถนอม	อาจารย์	ภ.ม. (เภสัชเวท) ภ.บ. (เภสัชศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
7	นางสาวพัชรี ดำรงสุนทรชัย	อาจารย์	ค.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาสุขศึกษา วท.บ. (สุขศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	3	3	3	3
8	นางสมศิริ พันธุ์ศักดิ์ศิริ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาชีวสถิติ วท.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	3	3	3	3
9	น.ส.สมควร วิเชียรศรี	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาสุขศึกษา วท.บ. (สุขศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล	3	3	3	3
10	นางชนิษฐา ปาสุวรรณ	อาจารย์	วท.ม. (สาธารณสุข ศาสตร์) สาขาสุขศึกษา และพฤติกรรมศาสตร์ พย.บ. (พยาบาล ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี	3	3	3	3
11	นางแสงโสม ถนอมสิงห์	อาจารย์	Dr.P.H. (Health System Management) ร.ป.ม. (การจัดการภาครัฐ) พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	Tulane University, New Orleans, USA. สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอก

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 สามารถปฏิบัติการงานในสถานพยาบาลในด้านเวชระเบียน ด้านประกันคุณภาพ ด้านพัสดุ ทรัพยากรมนุษย์ ด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ ในสถานพยาบาลได้
- 4.1.2 สามารถปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงในสถานพยาบาลในด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้
- 4.1.3 สามารถปฏิบัติการการบริหารงานในสถานพยาบาลได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการศึกษาเฉพาะทางด้านการจัดการสถานพยาบาลเป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาทางการจัดการสถานพยาบาลที่สนใจ โดยใช้กระบวนการวิจัย มีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คนและมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางสาธารณสุขได้ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการสื่อสารได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

2 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายกลุ่ม

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.5.3 นักศึกษานำเสนอหัวข้อเรื่อง/โครงร่างวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาทุกกลุ่ม เพื่อรับข้อเสนอแนะและปรับปรุง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งมีการสอบเค้าโครงการวิจัยและสอบเมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
2. ด้านภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัย ในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และ มีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
3. จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้แล้วงานด้านสาธารณสุขที่ทำงานในสถานพยาบาลยังมีความสำคัญกับการพัฒนาประเทศอีกด้วย ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านสาธารณสุขที่ทำงานในสถานพยาบาล จึงจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ

1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) มีภาวะความเป็นผู้นำหรือผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีวินัย ตรงต่อเวลาซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ และคัดลอกงาน
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล มีคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทันท่องสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการจัดการสถานพยาบาล และเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- 4) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ทฤษฎีทางการจัดการสถานพยาบาล มาใช้งานได้จริงรวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก

สถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากรายวิชาการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง และประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับวิชาทางการจัดการสถานพยาบาล ในขณะที่สอนนักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเองไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางสาธารณสุข โดยเฉพาะการบริหารจัดการสถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถสืบค้น ตีความ จากหนังสือและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางสาธารณสุขที่เชื่อมโยงการจัดการสถานพยาบาล
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากผลงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม
- 2) นำความรู้ในศาสตร์นี้มาให้บริการ/พัฒนา/เสนอแนะสังคมในเรื่องที่เหมาะสมได้

3) มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำและมีการหมุนเวียนกันในกลุ่ม มีการจัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานพยาบาลได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์ หรือคำนวณเชิงตัวเลข ในวิชาที่ต้องฝึกทักษะมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งรูปเล่มและวิธีการที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1. 4021108 เคมีทั่วไป				●		●	○		●	●		○		●			●	○
2. 4021109 ปฏิบัติการเคมีทั่วไป				●	○	●	○		●	●		○	○	●			●	○
3. 4031108 ชีววิทยาทั่วไป		●	○		●		○		●	○	○		○	●			●	○
4. 4031109 ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป		●	○		●		○		○	○	●		○	●			●	●
5. 4141605 ชีวสถิติสาธารณสุข		●	●	○	●	○			○	●	○		●	○	○	●		○
6. 4011504 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	○			●		●	○		●	●		○		●			●	○
7. 4032608 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสาธารณสุข	○	○	●	●	●	●				●	○		●	○	○		○	●
8. 4143112 โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●
9. 4141101 หลักสาธารณสุข	●		●	●	●	●	●		○	●		●	●					●
10. 4141601 สุขศึกษาและพลศึกษาสาธารณสุข	●	○		●	●	○	●		○	●	○	●	●	○				●
11. 4142103 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา	○	○	○	●	●		●		○		○	●		○	●			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
12. 4142104 หลักการปฐมพยาบาล	●	●	●	●	●	●		●	●	○	●		●	○	●	○		●
13. 4143301 ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค	●		○	●	●		●		●	○	○	●	●	○				●
14. 4144606 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	●		○	●	●	●		●	●	●		●	●		●	●	●	
15. 4142501 โภชนศาสตร์สาธารณสุข	●			●	●			●	○	●		●	○		●	○		●
16. 4142105 การส่งเสริมสุขภาพ	●	○		●	●	●	●	●		●	●	●		●		●		●
17. 4162401 การจัดการสถานพยาบาล1		○	●	○			○	●		○	●			○	●		○	●
18. 4162402 การจัดการสถานพยาบาล 2		○	●	○			○	●		○	●			○	●		○	●
19. 4162403 การจัดการการบริการสุขภาพ		○	○	●	○		○	●	○	○	●		●	○	○	○	●	○
20. 4162301 กฎหมายสำหรับการจัดการสถานพยาบาล	○	○	●	○			○	●	○	○	●		○	●	○	●	○	
21. 4163102 จริยธรรมในการจัดการสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●		○	●	○	○	●	
22. 4163404 การจัดการการเงินสำหรับสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●		○	●	○	○	○	●
23. 4163305 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน สถานพยาบาล	○	●	○	○	●		○	○	○		●		○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
24. 4163406 การบริหารการจัดซื้อและพัสดุสำหรับสถานพยาบาล	○	●	○	●	●		○	○	○		●		●	●	○		●	○
25. 4163303 การจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล	○		●	○		○		●	○	○	●		●	●	○	●		○
26. 4163304 การจัดการเชิงกลยุทธ์ของสถานพยาบาล	○	○	●	○	○		●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	
27. 4164901 การวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	○	●	○	
28. 4163302 การจัดการและพัฒนาระบบคุณภาพในสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	○	●
29. 4163405 ระบบเวชระเบียนเพื่อการจัดการสถานพยาบาล	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●		○	●	○	●	○	○
30. 4162101 ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	○	○	○	●
31. 4163201 อนามัยสิ่งแวดล้อมและการจัดการ	●	○		○	○	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	○	●
32. 4164902 การสัมมนาทางการจัดการสถานพยาบาล	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	○	●	●	○	●
33. 4164308 การพัฒนาภาวะผู้นำในระบบสุขภาพ	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
34. 4164408 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองใน สถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	●	○	○	●
35. 4163407 หลักการตลาดสถานพยาบาล	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○	●	○	○	●
36. 4163105 การประชาสัมพันธ์สถานพยาบาล	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●
37. 4162202 การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยของ อาหารในสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●
38. 4163103 การให้รหัสโรค ICD-10 และการวินิจฉัยโรคร่วม	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●		○	●		○	○	●
39. 4164307 การนำระบบคุณภาพสู่การปฏิบัติใน สถานพยาบาล	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●		●	○		●	○	○
40. 4163306 การจัดการอาชีวเวชศาสตร์ในสถานพยาบาล	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●		●	○		○	●	○
41. 4164104 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ในสถานพยาบาล	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●		○	●		●	○	○
42. 4164106 การจัดการโครงการสุขภาพ	○	○	●	●	○	●	○	○	○		●		○	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
43. 4143604 การบริหารงานสาธารณสุข	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●		○	●	○	○	○	●
45. 4163801 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●		○	●	○	●	○	○
46. 4164801 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●		●	●	●	○	○	●
47. 4163802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●			●	●	○	○	●
48. 4164802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการสถานพยาบาล	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●		○	●	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะรณ์ใ้ทำงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อม และความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศที่ประกอบด้วย
 - 1.1.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
 - 1.1.2 สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
 - 1.1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 1.1.4 ศึกษางานในแหล่งฝึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ
- 1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่
 - 1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
 - 1.2.2 ให้คำแนะนำ และนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอนคู่กับอาจารย์อาวุโส
 - 1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- 1.3 อาจารย์ใหม่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงในด้านจัดการเรียนการสอน และความรู้ที่ทันสมัยในการสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการภายในมหาวิทยาลัยฯ และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและอบรมในสถาบันการศึกษาอื่น ดังนี้
 - 1.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 1.3.3 ศึกษาดูงาน อบรมในหรือต่างประเทศ
 - 1.3.4 สนับสนุนให้มีผลงานวิชาการและวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
 - 1.3.5 สนับสนุนให้อาจารย์ได้เผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
 - 1.3.6 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยในหรือต่างประเทศ
- 1.4 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน
 - 2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีตามรายละเอียดหลักสูตร และรายละเอียดของรายวิชา (course specification)
 - 2.1.3 จัดอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1.4 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) ให้แก่อาจารย์ใหม่

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

2.1.7 กำหนดให้มีการวิจัยในห้องเรียน

2.1.8 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 จัดให้อาจารย์เข้ารับการอบรมฟื้นฟูทักษะปฏิบัติด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 จัดให้อาจารย์ได้ร่วมปฏิบัติงานในบทบาทสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพตามสาขาวิชาชีพ

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

2.3.1 กำหนดระบบการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพ

2.3.2 จัดอบรมประจำปีเพื่อทบทวน/ประเมินผลการทำงานในมหาวิทยาลัย

2.3.3 จัดอบรมเสริมทักษะการทำงานที่ทันสมัยให้แก่บุคลากรทุกคน

2.3.4 กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าประชุม/อบรมทักษะเฉพาะตำแหน่งอย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

2.3.5 จัดกลุ่มบุคลากรและกระบวนการเพื่อการจัดการความรู้ข้ามหน่วยงาน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและระบบกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรและการบริหารจัดการ

1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.5 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.6 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.7 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี
- 6) หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี หลักสูตรเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
- 1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ในการดำเนินการตามหลักสูตร จะใช้อาคารที่มีอยู่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้จ่ายและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นรายรับจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องพักอาจารย์	2 ห้อง
2	ห้องบรรยายและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	10 ห้อง
3	ห้องบรรยายและปฏิบัติการทางสาธารณสุข	4 ห้อง
4	ห้องคอมพิวเตอร์	10 ห้อง
5	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ศูนย์
6	อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 หลัง
7	อาคารพยาบาล	1 หลัง
8	คอมพิวเตอร์	30 เครื่อง
9	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง
10	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง
11	จอภาพ LCD	4 อัน
12	เครื่อง LCD	4 เครื่อง
13	เครื่องเล่น DVD	1 ชุด
14	โทรทัศน์	1 เครื่อง
15	เครื่องฉายภาพเสมือนจริง	2 เครื่อง

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาลกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ วิทยานิพนธ์การศึกษาศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

1) หนังสือตำราเอกสาร

- หนังสือ ตำรา ด้านสุขภาพและสาธารณสุข ภาษาไทยประมาณ 445 ชื่อเรื่อง
- หนังสือ ตำรา ด้านสุขภาพและสาธารณสุข ภาษาอังกฤษประมาณ 90 ชื่อเรื่อง

2) วารสารวิชาการ ประมาณ 50 ชื่อเรื่อง

3) ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Digital Collection, ABI/INFORM Complete, ACM Digital Library, H.W.Wilson, ProQuest Dissertation & Thesis, Springerlink-Journal, Web of Science, Academic Search Premier, Education research Complete, Computers & Applied Sciences Computer, Emerald management, ACS Journal และ Science Direct

4) ทางเว็บไซต์

- www.moph.go.th
- www.dmh.go.th
- www.ddc.moph.go.th
- www.bihmoph.net
- www.hsri.or.th
- www.dtam.moph.go.th/alternative
- www.thaicam.go.th
- www.riclib.nrct.go.th
- www.anamai.moph.go.th
- www.thaigoodview.com
- www.nhso.go.th
- www.esanphe.net
- http://en.wikipedia.org/wiki/Dental_public_health
- <http://webofknowledge.com>
- <http://search.ebscohost.com>
- <http://www.sciencedirect.com>
- <http://tlc.thailis.or.th/tdc/basic.php>
- <http://search.proquest.com/autologin>

- <http://vnweb.hwwilsonweb.com/hww/jumpstart.jhtml>

- <http://www.springerlink.com>

5) แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้แก่ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์สุขภาพชุมชน สถาบันสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลรัฐรักษ์ เป็นต้น

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

เสนอรายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อ เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาบรรยาย สาธิต และจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การสอน เช่น คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ โต้ะ แก้อั และอุปกรณ์/สื่อการสอนในแต่ละรายวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การประกาศรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา หากเป็นวิชาฝึกปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ร่วมสอนในแหล่งฝึกพร้อมประเมินการจัดการเรียนการสอนด้วย

3.2.2 อาจารย์ร่วมในการสัมมนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี

3.2.3 อาจารย์เสนอข้อมูล และให้ข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

กำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ดังนี้

3.3.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้ในกรณีที่เป็นหัวข้อเรื่องสำคัญ หรือที่ต้องการผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ

3.3.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะให้สอน

3.3.3 ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.5 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา

3.3.6 คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.2.2 ให้บุคลากรวางแผนความต้องการในการพัฒนาตนเองโดยรวบรวมเป็นแผนประจำปี เพื่อให้มหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

4.2.3 มหาวิทยาลัยฯ มีฝ่ายสนับสนุนด้านวิชาการและวิจัย โดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปี

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 แต่งตั้งกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่

5.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี

5.1.3 มีแฟ้มนักศึกษาทุกคนเพื่อบันทึกความต้องการในการให้การศึกษาและความก้าวหน้าของนักศึกษา

5.1.4 อาจารย์ทุกคนมีตารางนัดหมายกับนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาต้องการรับคำปรึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สถานบริการและหน่วยงานสาธารณสุขทั่วประเทศ ขาดแคลนนักวิชาการสาธารณสุขที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับงานสาธารณสุขในสถานพยาบาลและชุมชนเป็นจำนวนมาก ตามนโยบายข้อมูลแผนการผลิตกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข และภาคเอกชน ระหว่างปี 2550-2559 เพื่อสนับสนุนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์) ต้องการบัณฑิตที่จบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต/วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์ การจัดการสถานพยาบาล)

6.2 จากผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต พ.ศ. 2551 พบว่าต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถทำงานเป็นทีม มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนประชาชนในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพ การจัดการด้านสุขภาพและความเจ็บป่วยแบบ

องค์รวม การประเมินสุขภาวะของประชาชนเพื่อจัดบริการให้เหมาะสม มีความเข้าใจในชีวิตและสังคม มีทักษะการเรียนรู้ มีความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นลำดับต่อมา จึงเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล เพื่อผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพตรงตามกับความต้องการของระบบบริการสุขภาพ และจากรายงานการวิจัยเรื่องสถานการณ์และความต้องการกำลังคนสาขาสาธารณสุขของระบบบริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข ปี 2546-2566 พบว่า ความต้องการกำลังคนสาขาสาธารณสุขในปี 2546, 2551, 2556, 2561 และ 2566 จำนวน 34,119 คน, 35,500 คน, 36,589 คน, 37,616 คน และ 38,480 คน ตามลำดับ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนกำลังคนที่ดำรงตำแหน่งตามสายงานสาธารณสุขที่มีอยู่จริงในปีนั้นๆ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสถานีอนามัย จะมีความต้องการกำลังคนเพิ่มเติมในปีดังกล่าว จำนวน 3,690 คน, 7,073 คน, 9,937 คน, 12,495 คน และ 14,674 คน และหน่วยงานภาคเอกชนที่ต้องการบุคลากรที่เป็นพนักงานในสถานพยาบาลในด้าน เวชระเบียน ทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายพัสดุ การตลาดของสถานพยาบาล และประชาสัมพันธ์สถานพยาบาลมีความต้องการผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ในด้านสาธารณสุขเพื่อไปปฏิบัติงานในสถานพยาบาล ตามลำดับ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13	บัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับต้นแบบรายละเอียดหลักสูตร และรายวิชา

1.1.2 รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ได้จากการประเมิน ไปปรับปรุงโดยทีมผู้สอน และรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา และส่งต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด

1.2.2 ผลการประเมินส่งตรงต่ออาจารย์ผู้สอน และผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อปรับปรุงต่อไป

1.2.3 มหาวิทยาลัยฯ รวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชา และสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนผู้สอนและ/หรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ตัวแทนนักศึกษาในปีสุดท้าย และ/หรือบัณฑิตใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

2.3.2 ติดตามจากผู้ใช้บัณฑิต เช่น ผู้ใช้บริการในสถานพยาบาล สถานบริการและหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ หน่วยงานอื่นๆ ที่รับบัณฑิตเข้าปฏิบัติงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประเมินหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินผล ตามข้อ 1,2,3 และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตรจัดประชุมสัมมนาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนา หลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน ในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน นอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ รายวิชา

ข้อ 5 ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ 6 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 8 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลา เรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียน ที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ 9 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ 15 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก่อนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ 16 ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 17 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 18 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ 19 การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 20 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

ข้อ 21 นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

- 21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33
- 21.4 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย
การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย
- 21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 ใดๆอย่างหนึ่ง
- 21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย
- 21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11
- 21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 22 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด 4

การลงทะเบียน

- ข้อ 23** การลงทะเบียนเรียน
- 23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้
วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย
- 23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้น ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 25 การขอลอง ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอลอง ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอลองหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอง หรือ ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และ ข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ ภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 26 การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้
ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ
ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน 1
ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบ
กำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่
และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพัก
การเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่น
คำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก
คณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่น
หนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด 5 การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 30 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

32.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษ้อธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณ

ดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 33 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชา บังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือ เลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 34 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

ข้อ 35 กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

ข้อ 36 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ 7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ 12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 38 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา หรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญา หรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข.

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี
และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน
ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัดให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

- (1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้
- (2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 6 กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาระดับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค.

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลา หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติ ของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 6 เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 7 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

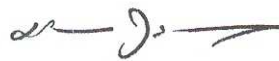
ข้อ 8 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

- (1) วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
- (2) วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
- (3) วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- (4) วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(ปรับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552)
พ.ศ. 2553

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อภาษาอังกฤษ General Education, Valaya Alongkorn Rajabhat University Under the Royal Patronage

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. หลักการและเหตุผล

3.1 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชา ให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงนำรายวิชาเดิมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยวิธีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางการจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสรุปภาพรวมของหมวดวิชาว่าสามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้นได้ ประกอบกับในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุง และมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ การจัดทำรายละเอียดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็จะเป็นประโยชน์ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สาขาวิชาสามารถนำเอกสารนี้ไปแนบกับหมวดวิชาชีพในแต่ละหลักสูตรได้

3.2 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

- 1) เป็นผู้มีรู้ความสามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์หรืออย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

2) มีทักษะพื้นฐานด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3) มีคุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียรในการประกอบกิจการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5) มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

3.3 ปรัชญาของหมวตศึกษาศึกษาทั่วไป

เป็นวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีคุณธรรม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้มีความรู้ คิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ เพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

3.4 วัตถุประสงค์ของหมวตศึกษาศึกษาทั่วไป

1) เพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท

2) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษา การคิด การแก้ปัญหา ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3) เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

4. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหลักสูตรหมวตศึกษาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

5. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่เป็นไปตามปรัชญาของหมวตศึกษาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของวิชา เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวเดียวกัน

6. นักศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ที่นำรายวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรนี้บรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

7. หลักสูตร

การจัดรายวิชาในหมวตศึกษาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีแนวคิดดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวตศึกษาศึกษาทั่วไป ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

8. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย 3 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
กระบวนวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
Thai for Communication	
9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
English for Communication	
9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
English for Study Skills Development	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
Man and Life Enhancement	
9000202 พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
Social Dynamics	
9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
Fundamental Knowledge of Law	

เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
-	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นดังนี้

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม และความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 2) ให้ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

- 3) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้เรียนอภิปราย
- 4) สร้างแบบสอบถามให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

9.2 ความรู้

9.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีองค์ความรู้พื้นฐานทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ และเข้าใจหลักการในการดำรงชีวิต
- 2) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้าน และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหา
- 3) ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถาม ตามเนื้อหาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 2) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ
- 3) ให้ค้นคว้าทำรายงาน
- 4) ศึกษาเอกสารนอกสถานที่
- 5) การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบทฤษฎีโดยการสอบและให้คะแนน
- 2) ประเมินจากรายงานที่ค้นคว้า
- 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินความสนใจจากการศึกษาเอกสารนอกสถานที่

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 2) สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินโดยการสอบ
- 2) ประเมินโดยการเขียนรายงาน
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

- 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 9.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- 1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
 - 2) สามารถแสดงความเป็นผู้นำ และรู้จักใช้นวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา
 - 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง และของกลุ่ม
 - 4) รับผิดชอบในการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
 - 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
 - 3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาและเลือกใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์อย่างเหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
 - 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้
 - 3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบและการสัมภาษณ์
 - 2) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - 3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ
- 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า
 - 2) ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์
 - 3) แก้ปัญหาโจทย์ทางคณิตศาสตร์

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่กระบวนวิชา (Curriculum mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	
1	9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○
2	9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○		○	○	
3	9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	
4	9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	
5	9000202 พลวัตทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
6	9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	○	●	●					●	●		○	○		●	○	
7	9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○	●		○	●		○				●		●	○	
8	9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○		●	●	○	●	○		●	○	
9	9000206 สุนทรียภาพของชีวิต		●		●	○	○	○		●	●	○	○	●		●	○	
10	9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	○	●		●		○	●		○	●	○		○		○	●	
11	9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	
12	9000303 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	○	●	○		●	●	●	●	○	●	●	●			
13	9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	○	●	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○		

10. คำอธิบายประกอบรหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 7 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชา
2. เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
3. เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - “1” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มภาษา
 - “2” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
 - “3” แสดงถึง กระบวนวิชาในกลุ่มคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนและหลังรายวิชา

11. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็นและประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	<p>มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Life Enhancement</p> <p>การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรม และจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคม และสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
9000202	<p>พลวัตทางสังคม 3(3-0-6) Social Dynamics</p> <p>พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและการพัฒนาประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย</p>	
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตน ตามพระบรมราชโองการ และพระราชดำริ</p>	3(3-0-6)
9000204	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา การเกิดภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิด กับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดงผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	2(2-0-4)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์การประเมินคุณค่าสารสนเทศและการใช้อินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์	3(3-0-6)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ประโยชน์ ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมายและประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดีการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬา การละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคล และประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ 1386/2556
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๑๓๘๖/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
สถานพยาบาล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัย
จึงแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล ดังนี้

๑.	รศ.ศศินันท์	เศรษฐวิวัฒน์บดี	ประธานกรรมการ	ที่ปรึกษา
๒.	นพ.สุกิจ	จำปาเงิน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายยงยุทธ	สงวนชม	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นางสาวจิรสา	ดาวขนอน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	นายชาญชัย	พิมพ์แพง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	นายเดชา	เลิศวิสัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายพิชัย	ใจทัศน์กุล	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	ผศ.อารีย์	สงวนชื่อ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙.	อาจารย์จันทจุฑา	ข้าทอง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐.	อาจารย์ณททัย	โชติกลาง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑.	อาจารย์ปณิธาน	กระสังข์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ฉ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2556
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2. ดร.บุญธรรม หาญพาณิชย์ | โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ |
| 3. นายชาญชัย พิมแพ่ง | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 4. นายเดชา เลิศวิสัย | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี |
| 5. ดร.อัมพร จันวิบูลย์ | กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข |
| 6. นายอธิษฐาน วงศ์ใหญ่ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลลำปาง |
| 7. นางสาวพิมพ์ชนก อ้นถาวร | โรงพยาบาลบางไผ่ |
| 8. อ.จินต์จุฑา ขำทอง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 9. อ.ณหทัย โชติกลาง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 10. อ.ณกันต์วลัย วิศิษฏ์ศรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 11. อ.ปณิธาน กระสังข์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ดร.บุญธรรม หาญพาณิชย์ มีดังนี้

หลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล มีเปิดที่เดียวคือมหาวิทยาลัยหัวเฉียว และปัจจุบันนี้มีที่วิทยาลัยเซ็นเทเลซ่า และเดิมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชก็ได้เปิดหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ที่ทำงานแล้วได้มีโอกาสศึกษาต่อ แต่ปัจจุบันระดับปริญญาตรีไม่มีแล้ว หลักสูตรการจัดการโรงพยาบาล เป็นหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาล จะเป็นช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะมีคณาจารย์จากสมาคมที่เป็นที่ปรึกษา ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล เป็นสาขาใหม่ ใช้การจัดการสถานพยาบาลจะชัดเจนมากกว่าและระบุชัดเจนในเรื่องของวุฒิการศึกษา ถ้าเป็นวุฒิที่ไม่ใช่สถานพยาบาลจะเป็นกว้างๆ ไม่ชัดเจน ในเชิงกฎหมายควรตัด Innovation ออก

ข้อเสนอแนะของ ดร.อัมพร จันวิบูลย์ มีดังนี้

น่าจะต้องมีการประสานงานกับสถานประกอบการภาคเอกชนในการรับทราบ และมีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิต เพื่อมีตลาดแรงงานรองรับมากขึ้นข้อเสนอแนะของ

ข้อเสนอแนะของ นายเดชา เลิศวิสัย มีดังนี้

เสนอเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุขศาสตร์ซึ่งรหัสคล้ายคลึงกัน น่าจะปรับให้เหลือตัวใดตัวหนึ่ง และเรื่องของอัตราตำแหน่งรองรับในภาครัฐนักศึกษาที่จบหลักสูตรไปแล้วทุกคนจะต้องสอบ กพ. เพื่อที่จะสามารถเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งของภาครัฐได้ กรณีรับเปิดอัตราจ้างสามารถรับได้เลย

ข้อเสนอแนะของ นางสาวพิมพ์ชนก อ้นถาวร มีดังนี้

สถานพยาบาลบางไผ่ได้มีการรับบัณฑิตสาขาการจัดการสถานพยาบาล และได้ใช้บัณฑิตพบว่า บัณฑิตที่จบมาแล้วจะมีความรู้ความเข้าใจกว้างๆ ในเรื่องของการปฏิบัติงานในสถานพยาบาลจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะของ ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ มีดังนี้

เรื่องของนโยบายมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้มีการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพเป็นสหกิจศึกษาอยู่แล้วการร่างไว้ตามคู่มือนั้นคงไว้ซึ่งโครงสร้าง แต่ทางหลักสูตรจะดำเนินการบริหารจัดการให้อยู่ในการดำเนินการของหลักสูตรตามเห็นเหมาะสม และอาจจะเป็นการมอบหมายงานให้กับนักศึกษาเพื่อให้เกิดมีความสนใจที่จะออกไปเรียนรู้ประสบการณ์จริงจากแหล่งฝึก และสรุปในเรื่องของตลาดแรงงาน การดำเนินการผลิตบัณฑิตจะต้องปรับให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์จันทจุฑา ขำทอง มีดังนี้

การรับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนี้ กลุ่มที่จบการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ควรจะเพิ่มเข้าไปดูจุดพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรในการรับนักศึกษา ข้อที่ระบุคุณสมบัติการรับนักศึกษา

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนการวิพากษ์หลักสูตร

(นายปณิธาน กระสังข์)

อาจารย์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2556
วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2. ดร.บุญธรรม หาญพาณิชย์ | โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ |
| 3. นายชาญชัย พิมแพง | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 4. นายเดชา เลิศวิสัย | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี |
| 5. ดร.อัมพร จันวิบูลย์ | กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข |
| 6. นายอิษฐาน วงศ์ใหญ่ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาลลำปาง |
| 7. นางสาวพิมพ์ชนก อันถาวร | โรงพยาบาลบางไผ่ |
| 8. อ.จินต์จุฑา ขำทอง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 9. อ.ณหทัย โชติกลาง | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 10. อ.ณกันต์วลัย วิศิฎศรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 11. อ.ปณิธาน กระสังข์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 14.00 น.

ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอความคิดเห็นหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล ดังนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม
1. โครงสร้างหน่วยกิตในที่ประชุมเสนอให้มีจำนวน 138 หน่วยกิต โครงสร้างหมวดวิชาทั่วไปคงไว้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 30 หน่วยกิต	มติที่ประชุมเห็นชอบ
2. ปรับรายวิชาเอกบังคับ ในที่ประชุมเสนอวิชาการบริหารสาธารณสุข ซึ่งมีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกันคือ วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ และวิชาองค์การและการจัดการ ปรับนำวิชาบริหารสาธารณสุขมาเป็นวิชาเลือกเสรี	มติที่ประชุมเห็นชอบ
3. รายวิชาวิจัยสาธารณสุข รหัส 4144901 ปรับชื่อวิชาเป็นการวิจัยด้านการจัดการสถานพยาบาล รหัส 4164901 คำอธิบายรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการสถานพยาบาล การเขียนโครงการวิจัยทางการจัดการสถานพยาบาล การวางแผนการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การนำผลการวิจัยไปใช้	มติที่ประชุมเห็นชอบ
คำอธิบายรายวิชาคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรได้พิจารณาคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่เปิดสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาพื้นฐานทางสาธารณสุขและวิชาเฉพาะทางการจัดการสถานพยาบาลให้คงไว้ตามเสนอ	มติที่ประชุมเห็นชอบ
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	ไม่มี

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(นายปณิธาน กระสังข์)
อาจารย์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ภาคผนวก ข
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นพ.สุกิจ นามสกุล จำปาเงิน

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2536
	ส.ม. (บริหารโรงพยาบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
ปริญญาตรี	วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535
	M.D. (Doctor of Medicine)	Divine Word University, Madang, Phillipines.	2529

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

1.3.2 งานวิจัย

-

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

-

1.5 ภาระงานสอน

-

1.6 ประสบการณ์การทำงาน

1.6.1 กรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลประเทศไทย (พ.ศ. 2537 – 2542)

1.6.2 กรรมการและผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรปราการ (พ.ศ. 2536 – 2544)

1.6.3 ผู้อำนวยการคลินิกบางซ่งและเครือข่าย (พ.ศ. 2544-ปัจจุบัน)

2. ชื่อ นายยงยุทธ นามสกุล สงวนชม

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (บริหารโรงพยาบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2534
ปริญญาตรี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2547
	ค.บ. (เกษตรศาสตร์)	วิทยาลัยครูพระนคร	2526

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ยงยุทธ สงวนชม. (2554). **คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารโรงพยาบาล**. เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพฯ: คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

ยงยุทธ สงวนชม. (2553). **การบริหารโรงพยาบาล 1**. เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพฯ: คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.

2.3.2 งานวิจัย

-

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

2.5 ภาระงานสอน (มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ)

2.5.1 HM 3263 กฎหมายสำหรับการจัดการโรงพยาบาล

2.5.2 HM 3303 การจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาล

2.5.3 HM 4323 การพัฒนาภาวะผู้นำในระบบสุขภาพ

2.5.4 HM 4353 จริยธรรมในการจัดการโรงพยาบาล

2.5.5 HM 3263 การจัดการโรงพยาบาล 1

2.6 ประสบการณ์การทำงาน

2.6.1 อาจารย์ประจำ สาขาการจัดการโรงพยาบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (พ.ศ.2551-2554)

2.6.2 ที่ปรึกษา สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ.2548-2551)

2.6.3 กรรมการผู้จัดการและรองผู้อำนวยการสถาบันฯ สถาบันพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาล และสาธารณสุข : IHMC_ ในความร่วมมือคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ.2544 - 2548)

2.6.4 ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ความร่วมมือความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลและสาธารณสุข : IHMC_ และสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (พ.ศ.2546 - 2548)

2.6.5 รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บริษัทเอเพ็กซ์ประกันสุขภาพ จำกัด(พ.ศ.2539 - 2544)

2.6.6 กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้อำนวยการ บริษัทแฮล์แอนดีแคร์โฮลดิ้งจำกัด. โรงพยาบาลอินเตอร์นวนคร (พ.ศ.2537- 2539)

2.6.7 ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาโรงพยาบาล โรงพยาบาลเซ็นทรัลเอนเนอร์ลี สะพานใหม่ ดอนเมือง (พ.ศ.2533-2537)

3. ชื่อ นางสาวพัชรา นามสกุล สุขชีพ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. (บริหารโรงพยาบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2533
ปริญญาตรี	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2529

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

3.3.2 งานวิจัย

-

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

หัวหน้าชุดฝึกอบรมหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานการไฟฟ้านครหลวง

3.5 ภาระงานสอน

-

3.6 ประสบการณ์การทำงาน

3.6.1 พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลการไฟฟ้า นครหลวง (พ.ศ. 2530- 2535)

3.6.2 พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย และผู้ตรวจการพยาบาล โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง (พ.ศ. 2535- 2537)

3.6.3 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง (พ.ศ. 2537- 2548)

4. ชื่อ นายทองหล่อ นามสกุล เดชไทย

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.H.Sc. (Health Science)	Loma Linda University, Loma Linda, USA.	2523
ปริญญาโท	M.P.H. (Health Service Administration)	Loma Linda University, Loma Linda, USA.	2522
	M.S.W. (Rural Community Organization and Planning)	Agra University, India.	2513
ปริญญาตรี	วท.บ. (สุขาภิบาล)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2511

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ ตำรา

ทองหล่อ เดชไทย. (2554). **หลักการบริหารงานสาธารณสุข**. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพมหานคร: บริษัทสามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.

ทองหล่อ เดชไทย. (2556). **การบริหารเชิงกลยุทธ์ สำหรับหน่วยงานสาธารณสุข**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: หจก.ประจักษ์สิน.

เอกสารประกอบการสอน

- Health Systems and Its Development
- Interpersonal and Group Behavior
- Transformation of Health Policy into Actions
- Strategic Management in Health Care Organizations
- Advocacy Role in Health Policy
- Power, Politics and Health Policy
- Individual Behaviors: Perception, Attitudes, and Values
- Human Resource Management in Health Care
- Health Systems Management in Thailand
- การวางแผนและการบริหารงานสาธารณสุข
- การพัฒนาภาวะผู้นำในงานสาธารณสุข
- การบริหารงานสาธารณสุขเชิงกลยุทธ์

4.3.2 งานวิจัย

-

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ทองหล่อ เดชไทย. (2554). ผู้นำไอเอไฟร์. วารสาร EAU Heritage. เล่มที่ 5 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม.

ทองหล่อ เดชไทย. (2552). ภาวะโลกร้อน: วิกฤติหรือโอกาส. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. เล่มที่ 1 ฉบับที่ 1 ธันวาคม-พฤษภาคม.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

42 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 Health Systems and Its Development

4.5.2 Interpersonal and Group Behavior

4.5.3 Transformation of Health Policy into Actions

4.5.4 Strategic Management in Health Care Organizations

4.5.5 Advocacy Role in Health Policy

4.5.6 Power, Politics and Health Policy

4.5.7 Individual Behaviors: Perception, Attitudes, and Values

4.5.8 Human Resource Management in Health Care

4.5.9 Health Systems Management in Thailand

4.5.10 การวางแผนและการบริหารงานสาธารณสุข

4.5.11 การพัฒนาภาวะผู้นำในงานสาธารณสุข

4.5.12 การบริหารงานสาธารณสุขเชิงกลยุทธ์

5. ชื่อ นางสาวนันทิภา นามสกุล แก้วลี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปีจบ
ปริญญาโท	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโรคติดต่อและวิทยาการ ระบาด	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2550

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ตำรา หนังสือ หรือเอกสารประกอบการสอน

-

5.3.2 งานวิจัย

-

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 ประสบการณ์การสอน

2 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 ปรสตีวิทยา

5.5.2 จุลชีววิทยา

5.5.3 สุขภาพช่องปาก

5.5.4 ระเบียบวิธีวิจัย

5.5.5 ชีววิทยา

5.5.6 เคมีทั่วไป

5.5.7 แมลงพาหะโรคติดต่อ

5.5.8 สัมมนาทางสาธารณสุข

5.6 ประสบการณ์การทำงาน

อาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**

การสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ของจังหวัดปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 15,233 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 405 คน ซึ่งใช้วิธีการสุ่มเจาะจง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นโดยอาศัยจากแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประยุกต์จากเครื่องมือการวิจัยที่ท่านอื่นๆ ได้ทำไว้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check List) ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สำหรับสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับปัจจัยในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert, 1980) มี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ทางหลักสูตรได้ติดต่อไปยังครูแนะแนว เพื่อแจกแบบสอบถามให้นักเรียน โดยแจกแบบสอบถามไปทั้งหมด 405 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 378 ชุด และทำการคัดแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์เชื่อถือได้ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้จำนวน 375 ชุด คิดเป็นร้อยละ 99.20

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศึกษาต่อสาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล โดยการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งหมดและคัดเลือกเฉพาะแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายโดยการเทียบเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, 103)

คะแนนเฉลี่ย 4.50-5.00 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด
 คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับมาก
 คะแนนเฉลี่ย 2.50-3.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับปานกลาง
 คะแนนเฉลี่ย 1.50-2.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับน้อย
 คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	172	45.87
เพศหญิง	203	54.13
รวม	375	100

จากตารางที่ 1 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม เพศหญิงตอบแบบสอบถามมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงตอบแบบสอบถามร้อยละ 54.13 และเพศชาย ร้อยละ 45.87

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามแผนการเรียน

แผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
วิทย์-คณิต	237	63.20
ศิลป์คำนวณ	82	21.87
ศิลป์ภาษา	56	14.93
รวม	375	100

จากตารางที่ 2 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 375 คน ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.20 รองลงมาเป็นนักเรียนแผนการเรียนศิลป์คำนวณ ร้อยละ 21.87 และนักเรียนแผนการเรียนศิลป์ภาษา ร้อยละ 14.93 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเกรดเฉลี่ย

เกรดเฉลี่ย	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 2.00	0	0
2.01-2.50	32	8.53
2.51-3.00	92	24.54
3.01-3.50	186	49.60
3.51-4.00	65	17.33
รวม	375	100

จากตารางที่ 3 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีเกรดเฉลี่ยมากที่สุดคือ เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.01-3.50 คิดเป็นร้อยละ 49.60 รองลงมา เกรดเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.00 คิดเป็นร้อยละ 24.54 และ เกรดเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.00 คิดเป็นร้อยละ 17.33 ตามลำดับโดยกลุ่มที่มีน้อยสุดคือเกรดเฉลี่ยระหว่าง 2.01-2.50 ร้อยละ 8.53 และไม่มีนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยน้อยกว่า 2.00 ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละที่มีความสนใจสมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ความสนใจเรียน	จำนวน	ร้อยละ
มาสมัครเรียน	259	69.07
ไม่มาสมัครเรียน	48	12.80
ยังไม่ตัดสินใจ	68	18.13
รวม	375	100

จากตารางที่ 4 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีสนใจที่จะสมัครเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ร้อยละ 69.07 ยังไม่ตัดสินใจเรียนร้อยละ 18.13 และไม่มาสมัครเรียน ร้อยละ 12.80

เหตุผลที่นักเรียนสนใจสมัครเรียน และไม่สนใจ

1. นักเรียนส่วนหนึ่งที่ตอบว่าไม่มาเรียนที่นี่ พบว่าสอบตรงได้สถาบันการศึกษาอื่นแล้ว 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.62 อยู่ระหว่างการเลือกสถาบันการศึกษา 25 คน คิดเป็นร้อยละ 52.08 และย้ายตามผู้ปกครองไปศึกษาต่อต่างจังหวัด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14.58 ตลอดจนมหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ต้องการเรียน ได้แก่ แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์

2. นักเรียนที่ตอบว่ายังไม่ตัดสินใจมาเรียนที่นี่ พบว่า รอสมัครตรงรอบต่อไปของสถาบันการศึกษาต่างๆ 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.47 ต้องปรึกษาผู้ปกครอง 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.64 และ น่าจะสอบได้ที่อื่น 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.18

ตารางที่ 5 แสดงร้อยละความสนใจสมัครเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ความสนใจเรียน	จำนวน	ร้อยละ
มาสมัครเรียน	137	52.90
ไม่มาสมัครเรียน	60	23.17
ยังไม่ตัดสินใจ	62	23.93
รวม	259	100

จากตารางที่ 5 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 259 คน ที่ตอบแบบสอบถาม มีความสนใจที่จะสมัครเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล ร้อยละ 52.90 ยังไม่ตัดสินใจเรียนร้อยละ 23.93 และไม่มาสมัครเรียน ร้อยละ 23.17

เหตุผลที่นักเรียนสนใจสมัครเรียน และไม่สนใจ

1. นักเรียนส่วนหนึ่งที่ตอบว่าไม่มีความสนใจมาเรียนสาขาการจัดการสถานพยาบาล เห็นว่าต้องการเรียนสาขาในมหาวิทยาลัยอื่นๆ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 43.33 เรียนสาขาทางสาธารณสุข 15 คนคิดเป็น ร้อยละ 25.00
2. นักเรียนที่ตอบว่ายังไม่ตัดสินใจเรียนสาขาการจัดการสถานพยาบาล ที่นี้เห็นว่า เป็นสาขาใหม่จบแล้วจะมีงานทำหรือไม่ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 27.42 และรอบปรึกษาผู้ปกครอง 5 คนคิดเป็น ร้อยละ 8.06

ตารางที่ 6 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอาชีพของบิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง

อาชีพของบิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	79	21.06
พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ	42	11.20
พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ	58	15.47
พนักงานลูกจ้างบริษัทเอกชน	103	27.47
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	47	12.53
เกษตรกร	39	10.40
อื่นๆ	7	1.87
รวม	375	100

จากตารางที่ 6 พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 375 คน ที่ตอบแบบสอบถาม มีผู้ปกครองประกอบอาชีพมากที่สุดสามอันดับแรกคือ พนักงานลูกจ้างบริษัทเอกชน ร้อยละ 27.47 รองลงมาเป็นข้าราชการ ร้อยละ 21.06 และ พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจร้อยละ 15.47

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนสาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ 7 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของปัจจัยที่ให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ปัจจัยที่ให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียน	\bar{X}	S.D.	ระดับการตัดสินใจ
1. เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ	4.68	0.62	มากที่สุด
2. ขอบคณะและหลักสูตรการจัดการสถานพยาบาล	3.70	1.19	มาก
3. สถานที่บรรยากาศของมหาวิทยาลัย	4.03	0.99	มาก
4. เป็นสาขาที่มีตลาดแรงงานรองรับในอนาคต	4.38	0.61	มาก
5. ค่าใช้จ่ายเหมาะสมเนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ	4.43	0.63	มาก
6. มีเพื่อน หรือญาติ หรือรุ่นพี่ที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย	3.64	0.92	มาก
7. อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ มีศักยภาพและประสบการณ์	4.28	0.71	มาก
8. การเดินทางสะดวก	4.68	0.56	มากที่สุด
รวม	4.20	0.78	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ของปัจจัยที่ให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$ S.D.=0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดสามอันดับแรกคือ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ($\bar{X} = 4.68$ S.D.=0.62) และการเดินทางสะดวก ($\bar{X} = 4.68$ S.D.=0.56) รองลงมาได้แก่ค่าใช้จ่ายเหมาะสมเนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ($\bar{X} = 4.43$ S.D.=0.63)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด

1. นักเรียนมีความกังวลว่า จบแล้วจะมีงานทำหรือไม่ 27 คน คิดเป็นร้อยละ 7.2
2. นักเรียนมีความเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรมีทุนการศึกษา 22 คน คิดเป็นร้อยละ 5.86
3. นักเรียนมีความเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอน ต้องมีความพร้อมต่อการเปิดเป็นสาขาใหม่ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.93

**สรุปผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อ
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

การสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ของจังหวัดปทุมธานี ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 15,233 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ของจังหวัดปทุมธานี จำนวน 405 คน ซึ่งใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการศึกษาต่อสาขาการจัดการสถานพยาบาล เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นโดยอาศัยจากแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์จากเครื่องมือการวิจัยที่ท่านอื่นๆ ได้ทำไว้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ (Check List) ใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้สำหรับสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับปัจจัยในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อ ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert, 1980) มี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ติดต่อไปยังครูแนะแนว เพื่อแจกแบบสอบถามให้นักเรียน โดยแจกแบบสอบถามไปทั้งหมด 405 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 378 ชุด และทำการคัดแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์เชื่อถือได้ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้จำนวน 375 ชุด คิดเป็นร้อยละ 99.20

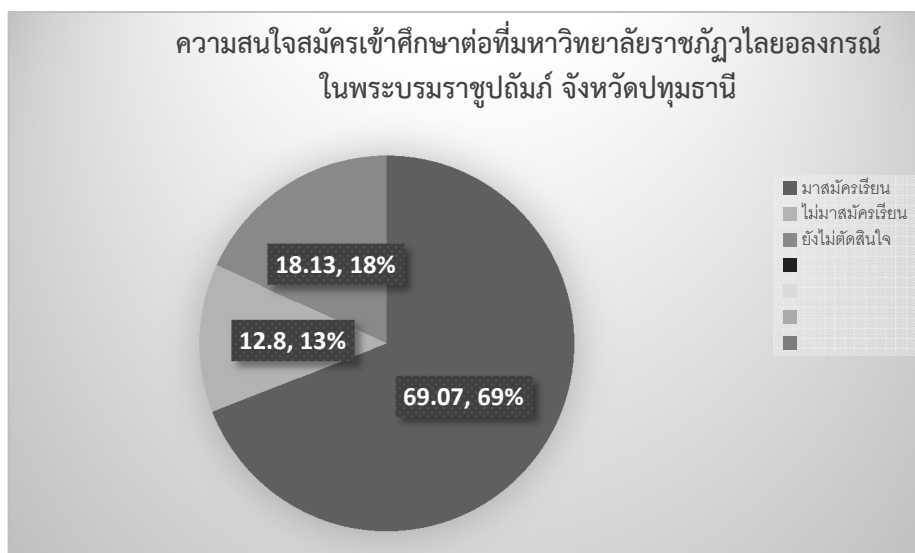
ผลการสำรวจความต้องการ

ผลการสำรวจความต้องการปรากฏดังนี้

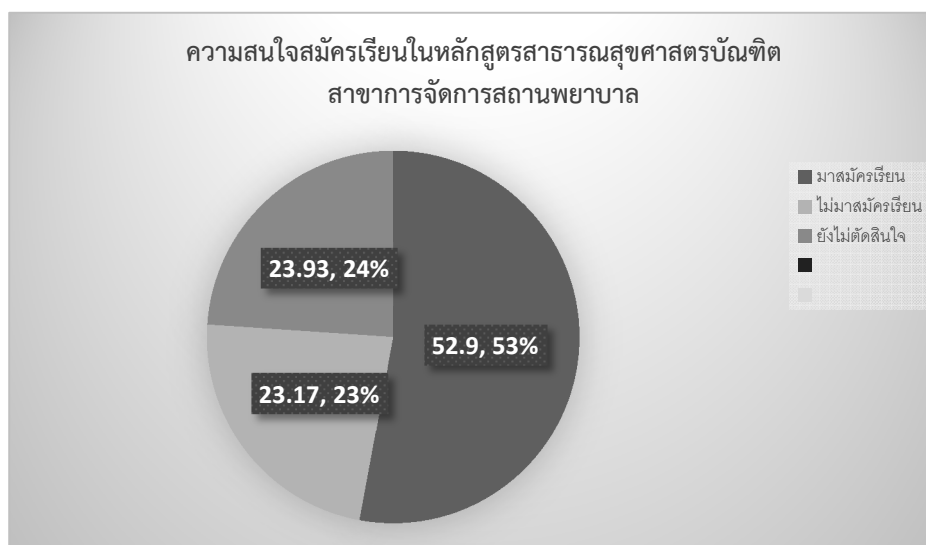
1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่านักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเพศหญิงตอบแบบสอบถามมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงตอบแบบสอบถามร้อยละ 54.13 และเพศชาย ร้อยละ 45.87 เป็นนักเรียนแผนการเรียนวิทย์-คณิต มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.20 รองลงมาเป็นนักเรียนแผนการเรียนศิลป์คำนวณ ร้อยละ 21.87 และนักเรียนแผนการเรียนศิลป์ภาษา ร้อยละ 14.93 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเกรดเฉลี่ยจะพบว่าเกรดเฉลี่ยของนักเรียนมากที่สุดอยู่ระหว่าง 3.01-3.50 คิดเป็นร้อยละ 49.60 รองลงมา เกรดเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.00 คิดเป็นร้อยละ 24.54 และ เกรดเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.00 คิดเป็นร้อยละ 17.33 ตามลำดับ โดยกลุ่มที่มีน้อยสุด คือ เกรดเฉลี่ยระหว่าง 2.01-2.50 ร้อยละ 8.53 และไม่มีนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยน้อยกว่า 2.00 ตอบแบบสอบถาม สำหรับอาชีพของผู้ปกครอง พบว่ามีผู้ปกครองประกอบอาชีพมากที่สุดสามอันดับแรก

คือ พนักงานลูกจ้างบริษัทเอกชน ร้อยละ 27.47 รองลงมาเป็นข้าราชการ ร้อยละ 21.06 และ พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจร้อยละ 15.47

2. พบว่านักเรียนที่มีความสนใจที่จะสมัครเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ร้อยละ 69.07 ยังไม่ตัดสินใจเรียนร้อยละ 18.13 และไม่มาสมัครเรียน ร้อยละ 12.80



3. พบว่านักเรียนที่มีความสนใจสมัครเรียนในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ร้อยละ 52.90 ยังไม่ตัดสินใจเรียนร้อยละ 23.93 และไม่มาสมัครเรียน ร้อยละ 23.17



4. ปัจจัยที่ทำให้นักเรียนตัดสินใจเลือกเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.20$ S.D.=0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดสามอันดับแรกคือ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ($\bar{X}=4.68$ S.D.=0.62) และการเดินทางสะดวก ($\bar{X}=4.68$ S.D.=0.56) รองลงมาได้แก่ ค่าใช้จ่ายเหมาะสมเนื่องจากเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐ ($\bar{X}=4.43$ S.D.=0.63)

ภาคผนวก ฅ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
สถาบันพระบรมราชชนก และสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย
วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันพระบรมราชชนก
และสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย

วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2555

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี สถาบันพระบรมราชชนก โดยนายแพทย์สมควร หาญพัฒนชัยกูร ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88/20 4 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี และ สมาคมนักบริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย โดย นายแพทย์ปราษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ นายกสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88/7 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ทั้ง 3 ฝ่ายมีเจตจำนงที่จะร่วมมือกันดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 การบริหารและบริการวิชาการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อเสริมสร้างวิชาการทางการสาธารณสุขและวิทยฐานะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการบริหารจัดการสถานพยาบาล
 - ข้อ 2 การพัฒนาและการจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และการจัดอบรมระยะสั้นที่เป็นโครงการอบรมเพื่อออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
 - ข้อ 3 การจัดการเทียบโอนรายวิชาและหรือหัวข้อในวิชาใดวิชาหนึ่งที่ผ่านมาการอบรมในเครือข่ายสาธารณสุขเข้ากับวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีการเปิดการเรียนการสอนทั้งระดับบัณฑิต มหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - ข้อ 4 การให้บริการ การวิจัยและการจัดการความรู้ในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการศึกษาและการเรียนการสอน การบริการวิชาการทางสุขภาพและสาธารณสุข
 - ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากโครงการความร่วมมือและจากการทำงานร่วมกันให้เป็นไปตามภายใต้เงื่อนไขของโครงการนั้น ๆ
 - ข้อ 6 การให้การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารและวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นสามฉบับมีความถูกต้องตรงกันและให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้เป็นต้นไป ซึ่งทั้งสามฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันพระบรมราชชนก

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติคชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์ปราษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์)

นายกสมาคมผู้บริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ).....

พยาน

(ลงชื่อ).....

พยาน

ภาคผนวก ญ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2556

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสถานพยาบาล
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)		ปัจจัยเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	F	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความ รุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	- ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน	4	4	16	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25(ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน - จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตาม เป้าหมาย	- เร่งจัดทำหลักสูตรเพื่อเปิดช่องทางการรับตรง - จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียน มัธยมต่างๆ และทาง Website มหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์ในการประชุมของสมาคมนัก บริหารโรงพยาบาล และเอกสารสมาคมนัก บริหารโรงพยาบาลประเทศไทย	●	○ ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง	
	- ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน	- ขอความร่วมมือกับสมาคมผู้บริหาร โรงพยาบาลแห่งประเทศไทย โดยสมาชิกที่ เป็นผู้บริหารที่มีความสนใจในการร่วมสอนตาม รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานพยาบาล	●	○ ยอมรับ ควบคุม ✓ ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
<p>ความเสี่ยงด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งจัดทำหลักสูตรเพื่อเปิดช่องทางการรับตรง - จัดทำแนวทางประชาสัมพันธ์ ตามโรงเรียนมัธยมต่างๆ และทาง Website มหาวิทยาลัย - ประชาสัมพันธ์ในการประชุมของสมาคมนักบริหารโรงพยาบาล และเอกสารสมาคมนักบริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย 	<p>ความเสี่ยงสูง</p>	<p>ควบคุม</p>	<p>- หลักสูตรอาจจะได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยช้ากว่ากำหนดทำให้ไม่สามารถทำการประชาสัมพันธ์ก่อนได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมทีมงานจัดทำหลักสูตรในการปรับแก้ได้ตลอดเวลา - จัดทำตารางเวลาและควบคุมให้เป็นไปเวลาที่กำหนดไว้ 	<p>15 พ.ย. 2556</p>

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน	- มีข้อตกลง (MOU) กับ สมาคมผู้บริหาร โรงพยาบาลแห่ง ประเทศไทย ในการร่วม ผลิตบัณฑิต	ความเสี่ยงสูง	ถ่ายโอน	- ขอความร่วมมือ สมาคมผู้บริหาร โรงพยาบาลประเทศ ไทยและขึ้นทะเบียน อาจารย์ที่เป็นผู้บริหาร และมีความรู้และ ประสบการณ์	- พัฒนาอาจารย์ ใหม่ในกิจกรรมการ เรียนการสอน	พ.ศ. 2557

ผู้รายงาน อาจารย์ยงยุทธ สงวนชม
ประธานกรรมการประจำหลักสูตร ผศ.อารีย์ สงวนชื่อ
วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556