



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| 3. วิชาเอก | 1 |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
| 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
| 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 4 |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 5 |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 5 |
| 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 5 |
| 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 6 |
| หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 7 |
| 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 7 |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 10 |
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 12 |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา | 12 |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร | 12 |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 15 |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) | 51 |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย | 52 |
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 53 |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 53 |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 53 |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 56 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|-----------|
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 63 |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 63 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 63 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 63 |
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ | 64 |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 64 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 64 |
| หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร | 65 |
| 1. การบริหารหลักสูตร | 65 |
| 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน | 66 |
| 3. การบริหารคณาจารย์ | 68 |
| 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน | 68 |
| 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา | 69 |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | 69 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 70 |
| หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 71 |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 71 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 71 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 71 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 71 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 | 73 |
| ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 98 |
| ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 100/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) | 114 |
| ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) | 116 |
| ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | 119 |
| ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 125 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| ภาคผนวก ข รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตร ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | 131 |
| ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) | 141 |
| ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง กลุ่ม เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ 15 โรงแรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 147 |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Hospitality and Hotel Management
(English Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการบริการและการโรงแรม)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการการบริการและการโรงแรม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Hospitality and Hotel Management)

ชื่อย่อ : B.A. (Hospitality and Hotel Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายโรงแรมนานาชาติ จังหวัดภูเก็ต 15 โรงแรม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/ 2558 เมื่อวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ได้ถูกพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับเกณฑ์ข้อตกลงยอมรับร่วมในคุณสมบัติของบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals) ซึ่งอาชีพที่บัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

8.1 สาขาที่พัก

8.1.1 แผนกต้อนรับ

8.1.1.1 ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ

8.1.1.2 ผู้ควบคุมฝ่ายต้อนรับ

8.1.1.3 พนักงานต้อนรับ

8.1.1.4 พนักงานรับโทรศัพท์

8.1.1.5 พนักงานยกกระเป๋า

8.1.2 แผนกแม่บ้าน

8.1.2.1 ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน

8.1.2.2 ผู้จัดการฝ่ายซักรีด

8.1.2.3 ผู้ควบคุมดูแลห้องพัก

8.1.2.4 พนักงานซักรีด

8.1.2.5 พนักงานดูแลห้องพัก

8.1.2.6 พนักงานทำความสะอาด

8.1.3 แผนกอาหาร

8.1.3.1 หัวหน้าพ่อครัว

8.1.3.2 พ่อครัวแต่ละงาน

8.1.3.3 ผู้ช่วยพ่อครัวฝ่ายอาหาร

8.1.3.4 พ่อครัวงานขนมหวาน

8.1.3.5 ผู้ช่วยพ่อครัวขนมหวาน

8.1.3.6 งานขนมปัง

8.1.3.7 งานเนื้อ

8.1.4 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

8.1.4.1 ผู้อำนวยการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

8.1.4.2 ผู้จัดการ Outlet อาหารและเครื่องดื่ม

8.1.4.3 หัวหน้าพนักงานบริการ

8.1.4.4 พนักงานบริการ

8.2 สาขาการเดินทาง

8.2.1 ตัวแทนท่องเที่ยว

8.2.1.1 ผู้จัดการทั่วไป

8.2.1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

8.2.1.3 หัวหน้าผู้แนะนำการเดินทาง

8.2.1.4 ผู้แนะนำการเดินทาง

8.2.2 บริษัททัวร์

8.2.2.1 ผู้จัดการธุรกิจ

8.2.2.2 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด

8.2.2.3 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

8.2.2.4 ผู้จัดการฝ่ายตัว

8.2.2.5 ผู้จัดการฝ่ายท่องเที่ยว

8.3 สาขาการบิน

8.3.1 พนักงานต้อนรับภาคพื้นของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

8.3.2 พนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ

ทั้งนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ยังมุ่งเน้นความรู้พื้นฐานด้านการบริการที่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพในธุรกิจบริการอื่นๆ ด้วย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพตรงกับความต้องการด้านกำลังคนของอุตสาหกรรมด้านการบริการในปัจจุบันและอนาคต

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชา | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-------|------------------------------------|--------------------|---|--|------------------------------|
| 1. | นางสาว รวิพรรณ กาญจนวัฒน์ | อาจารย์ | M.B.A. (Hospitality and Tourism Management) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม) | James Cook University, Townsville, Australia. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิซึ ม | 2553 2551 |
| 2. | นางสาว ภัทรทิรา อัคสินธวงกูร | อาจารย์ | M.B.A. (International Tourism and Hospitality Management) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ) | James Cook University, Townsville, Australia. มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ | 2553 2551 |
| 3. | นางสาว อรวรรณ สิทธิวิจารณ์ | อาจารย์ | M.A. (International Communication) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว และโรงแรม) | Macquarie University, Sydney, Australia. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2543 2539 |
| 4. | นายณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration) M.B.A. (Marketing) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม) | มหาวิทยาลัย รามคำแหง Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิซึ ม | 2548 2537 2535 |
| 5. | นายพรพงษ์ เจนกุลประสูตร | อาจารย์ | M.B.A. (Marketing Management) M.M.M. (Marketing Management) บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม) | Griffith University, Queensland, Australia. Griffith University, Queensland, Australia. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิซึ ม | 2544 2544 2540 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน ซึ่งมีการเปิดเสรีทางการค้าและบริการ และการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบวิชาชีพในสาขาบริการ

11.1.2 สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งมีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเป็นประชาคมอาเซียน ภายในปี พ.ศ. 2558

11.1.3 ความต้องการจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาไทยที่สามารถทำงานทั้ง ในหน่วยงานระหว่างประเทศ บริษัทข้ามชาติในประเทศ หรือประกอบการในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้นในแต่ละประเทศ

11.1.4 ความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไทยที่ใช้ในการทำงานได้

11.1.5 ความจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะด้านการประกอบวิชาชีพและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของบัณฑิตไทย

11.1.6 การแข่งขันธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศในประเทศที่เป็นจุดหมายปลายทางด้านการบริการที่ต้องการแรงงานที่มีความรู้และคุณภาพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 มีการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศโดยมีการจัดให้มีการส่งเสริมทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

11.2.2 มีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากรเกี่ยวกับงานด้านการจัดการบริการและการโรงแรม โดยร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมาก ในภาคธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรมนั้น จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะทั้งในด้าน Core ด้าน Generic และด้าน Functional ในแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งมีทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อตกลงยอมรับร่วมกันในคุณสมบัติของบุคลากรวิชาชีพท่องเที่ยวแห่งอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals)

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรได้มีการพัฒนาบัณฑิตให้เข้ากับลักษณะงานที่ทำทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านธุรกิจบริการและการโรงแรม และการบริการต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถเลือกเรียนได้ ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจ โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการบริการและการโรงแรมตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบด้านธุรกิจบริการและการโรงแรม รวมทั้งธุรกิจบริการอื่นๆ ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อื่นๆ และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาช่องทางในการปรับปรุงรายวิชาส่วนร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างโอกาสทางการศึกษา เน้นเนื้อหาวิชาการเชิงสร้างสรรค์และเชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติทางการบริการและการโรงแรม บุคลิกภาพงาม ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาองค์ความรู้ทางการบริการและการโรงแรมสู่ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ

1.2 ความสำคัญ

ธุรกิจการบริการเป็นอีกหนึ่งกลุ่มธุรกิจที่มีแนวโน้มขยายตัวสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจภาคการท่องเที่ยว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภค ทำให้การท่องเที่ยวได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงชีวิตของประชาชน ทั้งการเดินทางเพื่อการพักผ่อน เพื่อเรียนรู้ หรือเพื่อเข้าสังคม ส่งผลให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่นกลุ่มธุรกิจด้านการบริการและด้านที่พักอาศัย ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจที่พักต่างอากาศเหล่านี้ เป็นธุรกิจที่มีความสำคัญและมีแนวโน้มเติบโตสูงในอนาคต

ปัจจุบันมีหลายประเทศเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียน ซึ่งจะเห็นได้จากการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangements: MRA) ด้านคุณสมบัติ ในสาขาวิชาชีพหลัก ซึ่งการจัดทำข้อตกลงดังกล่าวก็เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพหรือแรงงานเชี่ยวชาญ หรือผู้มีความสามารถพิเศษของอาเซียน การเคลื่อนย้ายแรงงานดังกล่าวเป็นการเคลื่อนย้ายเฉพาะแรงงานฝีมือและจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในข้อตกลง MRA ของอาเซียนซึ่งการเคลื่อนย้าย แรงงานเสรีนั้นจะเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2558

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ธุรกิจการบริการเป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก เนื่องจากทำรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยตลอด กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2550 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย จำนวน 14,464,228 คน และเพิ่มขึ้นเป็น 22,353,903 คน ในปี 2555 และ 26,735,583 คน ในปี พ.ศ. 2556 ซึ่งมีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ในปี พ.ศ. 2556 จำนวน 1,171,651.42 ล้านบาท (ตาราง 1 สรุปจำนวนและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ปี 2550-2556) นอกจากนั้น ธุรกิจการท่องเที่ยวยังช่วยกระตุ้นให้เกิดการผลิตและนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้นตลอดจนก่อให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดธุรกิจต่อเนื่องอีกหลายสาขา

ตาราง 1 สรุปจำนวนและรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ปี 2550-2556

| ปี พ.ศ. | จำนวนนักท่องเที่ยว | | รายได้จากการท่องเที่ยว | |
|---------|--------------------|--------|------------------------|--------|
| | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (ล้านบาท) | ร้อยละ |
| 2550 | 14,464,228 | +4.65 | 547,781.81 | +13.57 |
| 2551 | 14,584,220 | +0.83 | 574,520.52 | +4.88 |
| 2552 | 14,149,841 | -2.98 | 510,255.05 | -11.19 |
| 2553 | 15,936,400 | +12.63 | 592,794.09 | +16.18 |
| 2554 | 19,230,470 | +20.67 | 776,217.20 | +30.94 |
| 2555 | 22,353,903 | +16.27 | 983,928.36 | +26.76 |
| 2556 | 26,735,583 | +19.60 | 1,171,651.42 | +19.08 |

ธุรกิจการท่องเที่ยวสามารถจำแนกออกเป็นธุรกิจต่างๆ มากมาย เช่น ธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ธุรกิจการค้าของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง ธุรกิจการคมนาคมขนส่ง ธุรกิจบริการท่องเที่ยว และธุรกิจแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ธุรกิจที่สามารถทำรายได้มากที่สุด คือ ธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร แม้จะมีปัจจัยหลายด้านที่กระทบถึงเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แต่ GDP ด้านการผลิตของปี พ.ศ. 2556 ก็ยังมีอัตราที่เพิ่มมากขึ้นกว่าปี พ.ศ. 2555

ตาราง 2 อัตราการขยายตัวที่แท้จริง (Real Term) ของ GDP ด้านการผลิต เทียบกับระยะเดียวกันระหว่างปี 2555 และ ปี 2556

| | ปี พ.ศ. 2555 | | | | ปี พ.ศ. 2556 | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ | ไตรมาสที่ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ภาคเกษตร | 3.4 | 1.8 | 8.3 | 3.1 | 0.8 | 2.5 | -0.3 | 2.1 |
| การเกษตรการล่าสัตว์และ การป่าไม้ | 4.6 | 1.5 | 11.4 | 4.9 | 2.3 | 4.4 | 0.9 | 3.5 |
| การประมง | -2.4 | 3.7 | -6.4 | -5.8 | -6.7 | -8.1 | -7.4 | -5.2 |
| ภาคนอกการเกษตร | 0.1 | 4.7 | 2.7 | 21.2 | 5.8 | 3.0 | 3.0 | 0.5 |
| การเหมืองแร่และย่อยหิน | -1.0 | 6.8 | 12.2 | 15.1 | 10.4 | 4.4 | -2.4 | -2.5 |
| การอุตสาหกรรม | -4.3 | 2.8 | -1.1 | 37.0 | 4.9 | -1.1 | -0.5 | -2.8 |
| การไฟฟ้าประปาและแก๊ส | 9.1 | 11.8 | 4.9 | 13.4 | 2.8 | 2.8 | 1.0 | -3.3 |
| การก่อสร้าง | 0.8 | 6.9 | 9.8 | 14.1 | 10.5 | 5.0 | -2.2 | -8.5 |
| การค้าส่งค้าปลีก ซ่อม ยานพาหนะและของใช้ | 4.1 | 5.4 | 4.0 | 7.6 | 5.1 | 3.0 | 2.6 | 2.2 |
| โรงแรมและภัตตาคาร | 5.6 | 8.6 | 7.0 | 25.7 | 14.8 | 14.2 | 15.1 | 5.7 |
| การขนส่งคมนาคมและ คลังสินค้า | 3.8 | 7.5 | 8.0 | 13.0 | 8.4 | 7.7 | 8.6 | 7.4 |

| | ปี พ.ศ. 2555 | | | | ปี พ.ศ. 2556 | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4 |
| การเงินและการธนาคาร | 6.4 | 5.5 | 4.8 | 9.4 | 10.0 | 10.1 | 11.3 | 9.0 |
| การค้าอสังหาริมทรัพย์ธุรกิจ ให้เช่าและอื่นๆ | -1.0 | 3.6 | 5.1 | 8.0 | 5.3 | 4.4 | 4.4 | 3.8 |
| การบริหารราชการฯ | 1.2 | 4.1 | 4.8 | 4.6 | -0.4 | 2.7 | 2.8 | 1.2 |
| การศึกษา | 2.9 | 4.3 | 4.3 | 8.9 | -3.2 | 5.9 | 5.9 | -1.7 |
| การบริการสุขภาพและสังคม สงเคราะห์ | 3.2 | 5.5 | 5.2 | 4.7 | 0.2 | 4.5 | 5.1 | 1.9 |
| การบริการชุมชน สังคม และ ส่วนบุคคล | -0.3 | 1.5 | 1.0 | 15.3 | 9.6 | 10.6 | 6.0 | 2.0 |
| บริการคนรับใช้ | -1.0 | 4.3 | 4.6 | 1.6 | -4.9 | 4.8 | -2.6 | -2.4 |
| ผลิตภัณฑ์มวลรวมใน ประเทศ (GDP) | 0.4 | 4.4 | 3.1 | 19.1 | 5.4 | 2.9 | 2.7 | 0.6 |

เนื่องจากธุรกิจด้านการบริการและการโรงแรมมีอัตราการเติบโตที่รวดเร็วและต่อเนื่อง ดังนั้น ปัญหาที่ตามมาคือ การขาดแคลนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการทั้งในภาคธุรกิจ ภายในประเทศและต่างประเทศ การเตรียมความพร้อมของบุคลากรจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานใน ธุรกิจการบริการและการโรงแรม รวมทั้งธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจสายการบิน ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจที่พักตากอากาศ อย่างมีศักยภาพตรงกับแนวโน้มความต้องการด้าน กำลังคนในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ

1.3.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพในศาสตร์ทางด้านบริการและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการในธุรกิจบริการและการโรงแรม ในระดับมาตรฐาน สมรรถนะทางวิชาชีพของไทยและภูมิภาคอื่นของโลก

1.3.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่าง เหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

1.3.4 มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกๆระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถ พัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|--|---|--|
| 1. พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการ และการโรงแรม ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน คุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม | 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการบริการ และการโรงแรมที่ผู้ประกอบการต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้บัณฑิตมา มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมบริการ และการโรงแรมและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา 5. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | 1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 4. เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.51 จากระดับ 5.00 |

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|---|
| 2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดผลและประเมินผล 2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี | <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ 2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ |
| 3. พัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม และพัฒนาการบริการวิชาการและสร้างเสริมประสบการณ์การนำความรู้ด้านการโรงแรมไปใช้ในปฏิบัติงานจริง | <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง 2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/งานวิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง | <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม 2. งานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้ |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.2.4 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.3.2 การปรับบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ดำเนินการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตและการศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำดูแลและตักเตือนแก่นักศึกษา

2.4.2 ดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องบุคลิกภาพ โดยจัดทำ การประเมินบุคลิกภาพของนักศึกษา และจัดการอบรมสำหรับนักศึกษาใหม่ตามคุณสมบัติที่หลักสูตรและสถานประกอบการกำหนด แนะนำเรื่องบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงาน ด้านธุรกิจบริการและการโรงแรม และมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลิกภาพ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษา

เช่น อบรมบุคลิกภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและประเมินผลทุกภาคการศึกษา และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 90 | 120 | 120 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 30 | 30 |

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 1,845,000 | 3,650,000 | 5,450,000 | 7,250,000 | 7,250,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | | | | | |
| 2.1 งบบุคลากร | 1,605,600 | 1,685,880 | 1,770,174 | 1,858,683 | 1,858,683 |
| 2.2 งบดำเนินการ | 21,000 | 42,000 | 63,000 | 84,000 | 84,000 |
| 2.3 งบลงทุน | | | | | |
| 2.3.1 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 50,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| รวมรายรับ | 3,981,600 | 5,937,880 | 7,843,174 | 9,752,683 | 9,752,683 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| 1. งบบุคลากร | 1,605,600 | 1,685,880 | 1,770,174 | 1,858,683 | 1,858,683 |
| 2. งบดำเนินการ | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | 84,000 | 84,000 | 84,000 | 84,000 | 84,000 |
| 2.2 ค่าใช้สอย | 100,000 | 200,000 | 300,000 | 400,000 | 400,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | 21,000 | 42,000 | 63,000 | 84,000 | 84,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
| 3. งบลงทุน | | | | | |
| 3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 50,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 4. เงินอุดหนุน | | | | | |
| 4.1 การทำวิจัย | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| 4.2 การบริการวิชาการ | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 |
| รวมรายจ่าย | 2,467,600 | 2,718,880 | 2,924,174 | 3,133,683 | 3,133,683 |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 34,233.38 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

| | | |
|---|-----|------------------|
| 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | 136 | หน่วยกิต |
| 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ | | |
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | 3 | (ไม่นับหน่วยกิต) |
| 2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า | 100 | หน่วยกิต |
| 3.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 27 | หน่วยกิต |
| 3.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ | 66 | หน่วยกิต |
| 3.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 33 | หน่วยกิต |
| 3.2.2) กลุ่มวิชาเลือก | 33 | หน่วยกิต |
| ก. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ | 15 | หน่วยกิต |
| ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ | 18 | หน่วยกิต |
| 3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| 4) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ | | |
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | | ไม่นับหน่วยกิต |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1550104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติ Academic English for International Students | 3(3-0-6) |

| | | |
|--|-----|----------|
| 2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข) | | |
| 3) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า | 100 | หน่วยกิต |
| 3.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 27 | หน่วยกิต |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 2512711 | จิตวิทยาการบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม Service Psychology for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| 3562406 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริการและการโรงแรม Human Resource Management for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| 3631101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและการโรงแรม Introduction to Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) | |
|---------|--|-----------|-----------------|
| 3631102 | การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริหารและการโรงแรม Personality Development for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) | |
| 3631103 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication | 3(3-0-6) | |
| 3631104 | จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการบริการและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) | |
| 3631105 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการและการโรงแรม Information Technology for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) | |
| 3631601 | ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Characteristics and Behavior | 3(3-0-6) | |
| 3632701 | ความรู้พื้นฐานและมาตรฐานการจัดการโฮมสเตย์และรีสอร์ท Fundamental and Standards of Homestay and Resort Management | 3(3-0-6) | |
| | 3.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ | 66 | หน่วยกิต |
| | 3.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 33 | หน่วยกิต |
| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) | |
| 3521110 | การบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม Accounting and Finance for Hospitality and Hotel | 3(2-2-5) | |
| 3543110 | การตลาดและการขายสำหรับการบริการและการโรงแรม Marketing and Sales for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) | |
| 3631201 | การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management | 3(3-0-6) | |
| 3631501 | การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management | 3(2-2-5) | |
| 3632301 | การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง Catering Operation and Service | 3(3-0-6) | |
| 3632302 | การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Management | 3(3-0-6) | |
| 3632304 | การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management | 3(3-0-6) | |
| 3632401 | การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management | 3(2-2-5) | |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--|--|-----------|
| 3633102 | การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการและการโรงแรม Business Planning and Development for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| 3634901 | การสำรวจและวิจัยสำหรับการบริการและการโรงแรม Survey and Research for Hospitality and Hotel | 3(2-2-5) |
| 3634902 | การสัมมนาการบริการและการโรงแรม Seminar on Hospitality and Hotel | 3(2-2-5) |
| 3.2.2) วิชาเลือก | | 33 |
| ก. กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ | | 15 |
| ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต | | |
| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| 3543111 | การตลาดบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม Service Marketing for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| 3572213 | งานมัคคุเทศก์ Tourist Guides | 3(2-2-5) |
| 3573215 | อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Industry | 3(3-0-6) |
| 3573216 | การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism | 3(2-2-5) |
| 3573217 | การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism | 3(2-2-5) |
| 3573218 | การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว Tourism Business Operations | 3(3-0-6) |
| 3602205 | การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน In-flight Service Management | 3(3-0-6) |
| 3602301 | การจัดการสายการบิน Airline Management | 3(3-0-6) |
| 3603313 | การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Ground Service Management | 3(2-2-5) |
| 3632303 | การบริหารบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management | 3(2-2-5) |
| 3633103 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับการบริการและการโรงแรม Customer Relationship Management for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| 3633302 | การจัดซื้อสำหรับธุรกิจการโรงแรมและภัตตาคาร Purchasing for Hotel and Restaurant Business | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--|---|-----------|
| 3633601 | การจัดการสปา Spa Management | 3(3-0-6) |
| 3633602 | การจัดการไมซ์ MICE Management | 3(3-0-6) |
| 3633701 | ภาษา วัฒนธรรม และพฤติกรรมมนุษย์ Language, Culture, and Human Behavior | 3(3-0-6) |
| 4084416 | การจัดการนันทนาการ Recreation Management | 3(2-2-5) |
| 4513211 | การออกแบบอาหาร Food Styling | 3(2-2-5) |
| 4513212 | การจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Management | 3(3-0-6) |
| 4513213 | การควบคุมคุณภาพและอนามัยอาหาร Food Quality Control and Sanitation | 3(3-0-6) |
| 4513214 | ศิลปะการประกอบอาหาร Culinary Art | 3(2-2-5) |
| 4513215 | อาหารฟิวชั่น Fusion Food | 3(2-2-5) |
| 4513216 | อาหารครัวเย็น Garde Manger | 3(2-2-5) |
| ข. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ | | 18 |
| 1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กำหนดให้เลือกเรียน | | |
| รายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า | | 9 |
| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| 1551128 | ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการโรงแรม English for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business | 3(3-0-6) |
| 1551129 | ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการและการโรงแรม English for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business | 3(3-0-6) |
| 1551130 | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจบริการและการโรงแรม English for Communication in Hospitality and Hotel Business | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---|--|-------------------|
| 1551131 | ภาษาอังกฤษสำหรับห้องครัวในธุรกิจการบริการและการโรงแรม English for Kitchen in Hospitality and Hotel Business | 3(3-0-6) |
| 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ | | |
| กำหนดให้เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง จากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า | | |
| | | 9 หน่วยกิต |
| 1542118 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Thai for Hospitality and Hotel 1 | 3(3-0-6) |
| 1543111 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Thai for Hospitality and Hotel 2 | 3(3-0-6) |
| 1543112 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Thai for Hospitality and Hotel 3 | 3(3-0-6) |
| 1562107 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Japanese for Hospitality and Hotel 1 | 3(3-0-6) |
| 1563104 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Japanese for Hospitality and Hotel 2 | 3(3-0-6) |
| 1563105 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Japanese for Hospitality and Hotel 3 | 3(3-0-6) |
| 1572110 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Chinese for Hospitality and Hotel 1 | 3(3-0-6) |
| 1573110 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Chinese for Hospitality and Hotel 2 | 3(3-0-6) |
| 1573111 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Chinese for Hospitality and Hotel 3 | 3(3-0-6) |
| 1662103 | ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Korean for Hospitality and Hotel 1 | 3(3-0-6) |
| 1663102 | ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Korean for Hospitality and Hotel 2 | 3(3-0-6) |
| 1663103 | ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Korean for Hospitality and Hotel 3 | 3(3-0-6) |
| 1712103 | ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Vietnamese for Hospitality and Hotel 1 | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1713104 | ภาษาเวียดนามเพื่อการบริหารและการโรงแรม 2 Vietnamese for Hospitality and Hotel 2 | 3(3-0-6) |
| 1713105 | ภาษาเวียดนามเพื่อการบริหารและการโรงแรม 3 Vietnamese for Hospitality and Hotel 3 | 3(3-0-6) |

3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใด วิชาหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3633801 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม Preparation for Cooperative Education in Hospitality and Hotel Management | 1(45) |
| 3634801 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม Cooperative Education in Hospitality and Hotel Management | 6(640) |

ข. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3633802 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม Preparation for Field Experience in Hospitality and Hotel Management | 2(90) |
| 3634802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม Field Experience in Hospitality and Hotel Management | 5(540) |

4) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว
 เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
 เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

| | |
|-----|-------------------------------|
| 154 | หมู่วิชาภาษาไทย |
| 155 | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ |
| 156 | หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น |
| 157 | หมู่วิชาภาษาจีน |
| 166 | หมู่วิชาภาษาเกาหลี |
| 171 | หมู่วิชาภาษาเวียดนาม |
| 251 | หมู่วิชาจิตวิทยา |
| 352 | หมู่วิชาการบัญชี |
| 354 | หมู่วิชาการตลาด |
| 356 | หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ |
| 357 | หมู่วิชาธุรกิจบริการ |
| 360 | หมู่วิชาการจัดการการบิน |
| 363 | หมู่วิชาการบริการและการโรงแรม |
| 408 | หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 451 | หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ |
| GE | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

| ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|---|----------|--|------------------------------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| เสริมพื้นฐาน | 1550104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสำหรับ นักศึกษานานาชาติ | 3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต) |
| ศึกษาทั่วไป | GE101 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | 6(3-6-9) |
| เฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) | 3631101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและ การโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3631102 | การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการและ การโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3631103 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3631501 | การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน | 3(2-2-5) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ) | 1551128 | ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับ ในธุรกิจการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | | | 21 |

| ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|--|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | GE102 | ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 6(3-6-9) |
| เฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) | 3631104 | จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับ การบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3631105 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการ และการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3631601 | ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| | 3562406 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ บริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่ออาชีพ) | 1551130 | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการ บริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | | | 21 |

| ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|---|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | GE103 | นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | 6(3-6-9) |
| เฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ) | 2512711 | จิตวิทยาการบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3632701 | ความรู้พื้นฐานและมาตรฐานการจัดการโฮมสเตย์และรีสอร์ท | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3632301 | การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง | 3(3-0-6) |
| | 3632302 | การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ) | 1551131 | ภาษาอังกฤษสำหรับห้องครัวในธุรกิจการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | | | 21 |

| ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|---|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | GE104 | ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน | 6(3-6-9) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3632304 | การจัดการภัตตาคาร | 3(3-0-6) |
| | 3632401 | การดำเนินงานและการจัดการครัว | 3(2-2-5) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) | 3632303 | การบริหารบาร์และเครื่องดื่ม | 3(2-2-5) |
| | 3633302 | การจัดซื้อสำหรับธุรกิจการโรงแรมและภัตตาคาร | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ) | 1572110 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | 3(3-0-6) |
| | | | 21 |

| ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|---|----------|---|-----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | GE105 | สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | 6(3-6-9) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3521110 | การบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม | 3(2-2-5) |
| | 3543110 | การตลาดและการขายสำหรับการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3631201 | การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่ม วิชาภาษาต่างประเทศ เพื่ออาชีพ) | 1573110 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | 3(3-0-6) |
| | | | 18 |

| ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|---|----------|--|-----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3633102 | การวางแผนและพัฒนาธุรกิจการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| | 3634901 | การสำรวจและวิจัยสำหรับการบริการและการโรงแรม | 3(2-2-5) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่ม วิชาความสนใจ เฉพาะ) | 3633103 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับการบริการและการโรงแรม | 3(3-0-6) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่ม วิชาภาษาต่างประเทศ เพื่ออาชีพ) | 1573111 | ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | 3(3-0-6) |
| เลือกเสรี | ***** | รายวิชาเลือกเสรี 1 | 3 |
| | | | 15 |

| ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|---|----------|---|------------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะบังคับ) | 3634902 | การสัมมนาการบริการและการโรงแรม | 3(2-2-5) |
| เฉพาะ (วิชาเฉพาะเลือก กลุ่ม วิชาความสนใจ เฉพาะ) | 3573218 | การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว | 3(3-0-6) |
| | 3633601 | การจัดการสปา | 3(3-0-6) |
| เลือกเสรี | ***** | รายวิชาเลือกเสรี 2 | 3 |
| เฉพาะ (วิชาฝึกปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ) | 3633801 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการ บริการและการโรงแรม | 1(45) |
| | 3633802 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการ จัดการการบริการและการโรงแรม | 2(90) |
| รวมหน่วยกิต | | | 13 หรือ 14 |

| ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|------------------------------|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ | 3634801 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการบริการและ การโรงแรม | 6(640) |
| | 3634802 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ การบริการและการโรงแรม | 5(540) |
| รวมหน่วยกิต | | | 6 หรือ 5 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 1550104 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติ Academic English for International Students</p> <p>พัฒนาและทบทวนทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารและการเรียนในบริบทต่างๆ</p> <p>Development and review fundamental English listening, speaking reading, writing skills, and grammar for communicative purposes in various contexts</p> | 3(3-0-6) |
| 1551128 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจการบริการและการโรงแรม English for Front Office Department in Hospitality and Hotel Business</p> <p>ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อประกอบอาชีพในแผนกต้อนรับ</p> <p>Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for occupations in front office department</p> | 3(3-0-6) |
| 1551129 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจการบริการและการโรงแรม English for Food and Beverage Department in Hospitality and Hotel Business</p> <p>ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อประกอบอาชีพในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for occupations in food and beverage department</p> | 3(3-0-6) |
| 1551130 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจการบริการและการโรงแรม English for Communication in Hospitality and Hotel Business</p> <p>ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษาคำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างองค์กร</p> <p>Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for intra and inter organizational communication</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1551131 | ภาษาอังกฤษสำหรับห้องครัวในธุรกิจบริการและการโรงแรม English for Kitchen in Hospitality and Hotel Business ฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งศึกษา คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อประกอบอาชีพในห้องครัว Practicing English skills of listening, speaking, reading and writing including studying vocabulary and grammar for occupations in kitchen | 3(3-0-6) |
| 1542118 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Thai for Hospitality and Hotel 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาไทยเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ ภาษาไทยในการทำงานด้านการบริการและการโรงแรม บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาใน ชีวิตประจำวันอย่างง่าย The study of fundamental Thai listening and speaking skills necessary for the use in hospitality and hotel, emphasizing on simple daily life conversation | 3(3-0-6) |
| 1543111 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Thai for Hospitality and Hotel 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1542118 ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Pre-requisite : 1542118 Thai for Hospitality and Hotel 1 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 โดยเน้นทักษะ ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาไทยที่ใช้ใน การบริการและการโรงแรมที่กว้างขึ้น A continuation of Thai for Hospitality and Hotel 1; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Thai idioms in hospitality and hotel | 3(3-0-6) |
| 1543112 | ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Thai for Hospitality and Hotel 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1543111 ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Pre-requisite : 1543111 Thai for Hospitality and Hotel 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 โดยเน้นทักษะ ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจ การบริการและการโรงแรม A continuation of Thai for Hospitality and Hotel 2; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hospitality and hotel business | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 1562107 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Japanese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานด้านการบริการและการโรงแรม บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>The study of fundamental Japanese listening and speaking skills necessary for the use in hospitality and hotel, emphasizing on simple daily life conversation</p> | 3(3-0-6) |
| 1563104 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Japanese for Hospitality and Hotel 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 1</p> <p>Pre-requisite : 1562107 Japanese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการบริการและการโรงแรมที่กว้างขึ้น</p> <p>A continuation of Japanese for Hospitality and Hotel 1; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Japanese idioms in hospitality and hotel</p> | 3(3-0-6) |
| 1563105 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Japanese for Hospitality and Hotel 3</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1563104 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 2</p> <p>Pre-requisite : 1563104 Japanese for Hospitality and Hotel 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>A continuation of Japanese for Hospitality and Hotel 2; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hospitality and hotel business</p> | 3(3-0-6) |
| 1572110 | <p>ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Chinese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ภาษาจีนในการทำงานด้านการบริการและการโรงแรม บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>The study of fundamental Chinese listening and speaking skills necessary for the use in hospitality and hotel, emphasizing on simple daily life conversation</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 1573110 | <p>ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Chinese for Hospitality and Hotel 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1572110 ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Pre-requisite : 1572110 Chinese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการบริการและการโรงแรมที่กว้างขึ้น</p> <p>A continuation of Chinese for Hospitality and Hotel 1; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Chinese idioms in hospitality and hotel</p> | 3(3-0-6) |
| 1573111 | <p>ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Chinese for Hospitality and Hotel 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573110 ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Pre-requisite : 1573110 Chinese for Hospitality and Hotel 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>A continuation of Chinese for Hospitality and Hotel 2; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hospitality and hotel business</p> | 3(3-0-6) |
| 1662103 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Korean for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้นในกรณีที่ต้องใช้ภาษาเกาหลีในการทำงานด้านการบริการและการโรงแรม บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>The study of fundamental Korean listening and speaking skills necessary for the use in hospitality and hotel, emphasizing on simple daily life conversation</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 1663102 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Korean for Hospitality and Hotel 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1662103 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Pre-requisite : 1662103 Korean for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาเกาหลีที่ใช้ในการบริการและการโรงแรมที่กว้างขึ้น</p> <p>A continuation of Korean for Hospitality and Hotel 1; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Korean idioms in hospitality and hotel</p> | 3(3-0-6) |
| 1663103 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Korean for Hospitality and Hotel 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1663102 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Pre-requisite : 1663102 Korean for Hospitality and Hotel 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>A continuation of Korean for Hospitality and Hotel 2; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hospitality and hotel business</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 1712103 | <p>ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Vietnamese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาเวียดนามเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาเวียดนามในการทำงานด้านการบริการและการโรงแรม บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย</p> <p>The study of fundamental Vietnamese listening and speaking skills necessary for the use in hospitality and hotel, emphasizing on simple daily life conversation</p> | 3(3-0-6) |
| 1713104 | <p>ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Vietnamese for Hospitality and Hotel 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1712103 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 Pre-requisite : 1712103 Vietnamese for Hospitality and Hotel 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน บทเรียนจะประกอบด้วยสำนวนภาษาเวียดนามที่ใช้ในการบริการและการโรงแรมที่กว้างขึ้น</p> <p>A continuation of Vietnamese for Hospitality and Hotel 1; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills; lessons concerning in depth understanding of Vietnamese idioms in hospitality and hotel</p> | 3(3-0-6) |
| 1713105 | <p>ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 Vietnamese for Hospitality and Hotel 3</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1713104 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 Pre-requisite : 1713104 Vietnamese for Hospitality and Hotel 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 โดยเน้นทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์จำลองเพื่อการปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>A continuation of Vietnamese for Hospitality and Hotel 2; emphasizing on listening, speaking, reading and writing skills in simulating for practice in hospitality and hotel business</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
|---------|---|----------|
| 2512711 | จิตวิทยาการบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม Service Psychology for Hospitality and Hotel ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ใช้ในการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ การสร้างแบบจำลอง การจัดทำมาตรฐานงานบริการ และการกำหนดกลยุทธ์บริการ | 3(3-0-6) |
| | The definition and the significance of service psychology, concept, theory used for service provision, the development of personality and leadership, the making of models, service standards, and service strategy | |
| 3521110 | การบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม Accounting and Finance for Hospitality and Hotel ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชีและการเงินในธุรกิจการบริการและการโรงแรม โดยมุ่งเน้นระบบรูปแบบทางการบัญชีสำหรับการดำเนินงานทางด้านการบริการและการโรงแรม การวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์และราคาขาย งบกำไรขาดทุน งบดุล การบริหารรายได้ การควบคุมราคาและการกำหนดอัตราค่าห้อง การควบคุมรายได้ค่าห้องพักและรายได้อื่นๆ การควบคุมการจัดซื้อ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจการวิเคราะห์งบการเงินและการวิเคราะห์กรณีศึกษา | 3(2-2-5) |
| | The basic knowledge in accounting and finance for hospitality and hotel focusing on accounting Format system for hospitality and hotel, planning on the cost of products and the selling price, income statement and balance sheet, the revenue management, controlling the price and setting the price for a hotel room, controlling the income from room and other services, controlling the purchasing, managing the revolving fund, decision making, analyzing financial budget and analyzing case studies | |
| 3543110 | การตลาดและการขายสำหรับการบริการและการโรงแรม Marketing and Sales for Hospitality and Hotel หลักการเกี่ยวกับการตลาดและการขาย สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดของธุรกิจการบริการและการโรงแรม การแบ่งส่วนลูกค้าและการตลาด รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดทางด้านผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จำหน่าย และช่องทางการจัดจำหน่าย และการวางแผนการตลาดและการขายห้องพัก ห้องอาหารและห้องจัดเลี้ยง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ | 3(3-0-6) |
| | The principle of hotel marketing and sales, marketing environment, market planning, analyzing the market opportunity of the hospitality and hotel, customer and market segmentations including the marketing mix of product, price, place and channel of distribution, and marketing planning, as well as, sales of hotel room, restaurant and banquet hall, and other facilities | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3543111 | การตลาดบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม Service Marketing for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>แนวความคิดพื้นฐานของการบริการ การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาดของธุรกิจบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ของตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคาบริการ ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการขาย การวางแผนและจัดการกระบวนการบริการ การจัดการบุคคลในธุรกิจบริการหลักฐานทางกายภาพและสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการ การจัดการความสมดุลของอุปสงค์และอุปทาน การจัดการความสัมพันธ์และการสร้างความจงรักภักดี วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขของการบริการ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของบริการ</p> <p>The fundamental concept on service provision, identifying target customers, market positioning of the service business, analyzing the market situations, creating strategies for service marketing, service products, service pricing, distributing channels, sales promotion, service planning and management, personnel management in service business, physical evidence and environment of the venue, managing the balance of demand and supply, relation management and loyalty promoting, analyzing problem and solution of service including the service quality development</p> | |
| 3562406 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริการและการโรงแรม Human Resource Management for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>แนวคิดและทฤษฎีในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับการผลิต การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การโยกย้ายและแต่งตั้ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>The concept and theory in human resource management, procedures of human resource administration, job analysis, manpower planning that is consistent with the manufacturing, recruitment, selection, training and developing human resource, transferring and appointing, performance appraisal, including problems and obstacles in human resource administration</p> | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3572213 | งานมัคคุเทศก์ Tourist Guides | 3(2-2-5) |
| | <p>ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกภาพและมรรยาทที่พึงประสงค์ของมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ การดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญต่างๆ</p> <p>The definition and significance of the tourist guide, role and responsibility of tourist guide in the tourism industry, tourist guide's desired personality and manner, guide ethics, safety for tourist, leadership of tourist guide, necessary regulation for tourist guide and knowledge about important places for tourism</p> | |
| 3573215 | อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Industry | 3(3-0-6) |
| | <p>ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน และนโยบายและบทบาทของภาครัฐในการสนับสนุนการท่องเที่ยว</p> <p>The definition and significance, components of hospitality and hotel tourism industry, characteristics and types of tourism, organizations related with tourism, impacts of hospitality and tourism industry, trends and current tourism issues and policies and roles of government in supporting hospitality and hotel tourism</p> | |
| 3573216 | การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism | 3(2-2-5) |
| | <p>รูปแบบและองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข</p> <p>The forms and components related to cultural tourism, promoting cultural conservation and case study in problems related to cultural tourism and solution</p> | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3573217 | <p>การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism</p> <p>รูปแบบและองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไข</p> <p>The forms and components related to cultural tourism, promoting ecotourism conservation and case study in problems related to ecotourism and solution</p> | 3(2-2-5) |
| 3573218 | <p>การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว Tourism Business Operations</p> <p>ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบ แนวโน้มและบทบาท ของธุรกิจนำเที่ยว ขั้นตอนการดำเนินงานการนำเที่ยว การเจรจาต่อรอง การคิดต้นทุน การกำหนดราคาการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัตรโดยสาร</p> <p>The definition and significance, components, trends and roles of tour business, processes of tour, negotiation, cost calculation, price setting, writing tour programs and basic knowledge of ticketing</p> | 3(3-0-6) |
| 3602205 | <p>การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน In-flight Service Management</p> <p>หลักและวิธีการบริการบนเที่ยวบินเพื่อให้ผู้โดยสารได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจสูงสุด เน้นถึงบรรยากาศและวิธีปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินทั้งในด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และด้านกำกับดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสารตลอดจนหน้าที่อื่นๆ บนเที่ยวบิน การเตรียมงานตั้งแต่ก่อนเครื่องขึ้น ระหว่างเที่ยวบินและหลังเครื่องลง มีการศึกษาดูงานภาคปฏิบัติในเที่ยวบินอีกด้วย</p> <p>In-flight principles and procedures to enhance highest passengers convenience and satisfaction, emphasizing on service atmosphere and procedures of cabin crews both in the field of service of food and beverage, in passenger safety in other in-flight responsibilities; preparation of pre-flight, in-flight and post-flight service and study trip of in-flight operation</p> | 3(3-0-6) |
| 3602301 | <p>การจัดการสายการบิน Airline Management</p> <p>ปัจจัยแวดล้อมในด้านต่างๆ รูปแบบ ลักษณะ การจัดการดำเนินงานกระบวนการในการดำเนินงาน แนวโน้มในการพัฒนารูปแบบของการจัดการสายการบิน</p> <p>Environmental factors, models, characteristics, management, procedures and process and trend in airline management development</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3603313 | การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Ground Service Management | 3(2-2-5) |
| | <p>การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นโดยเน้นในส่วนของงานบริการผู้โดยสาร การออกบัตรที่นั่ง การนำผู้โดยสารขึ้นเครื่อง การควบคุมน้ำหนัก และความสมดุลของเครื่องบิน การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปล่อยเครื่องบินในแต่ละเที่ยวบินบริการด้านการบิน การดูแลผู้โดยสาร และสินค้า การจัดการอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>The ground service management emphasizing on passenger service, check-in service, passenger boarding, load control, documentation and co-ordination with other sections for dispatching aircraft, passenger service, cargo, building as well as customer relationship management</p> | |
| 3631101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและการโรงแรม Introduction to Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>ภาพรวมของอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม หลักการ แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของอุตสาหกรรม วิวัฒนาการและความสัมพันธ์ของธุรกิจบริการและการโรงแรมและธุรกิจอื่น ผลกระทบและแนวโน้มของธุรกิจบริการและการโรงแรมในอนาคต</p> <p>The overall of hospitality and hotel industry, principles, concept, definitions components of the industry, the evolution and relationship between and hospitality and hotel business and other businesses, impacts and trends of the and hotel business in the future</p> | |
| 3631102 | การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการและการโรงแรม Personality Development for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพที่มีต่อบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม รวมทั้งหลักในการพัฒนาบุคลิกภาพต่างๆ ในการติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย มารยาททางสังคม และการสร้างมนุษยสัมพันธ์</p> <p>The roles and the significance of personality affecting personnel in hospitality and hotel industry including the principle for developing personality in different aspects: communication, clothing, social manners, and human relations</p> | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3631103 | การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication | 3(3-0-6) |
| | <p>ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการสื่อสารระหว่างประเทศ โดยเน้นถึงรูปแบบและปัญหาการสื่อสารที่อาจเกิดขึ้นจากความหลากหลายทางวัฒนธรรมและวิถีการดำเนินชีวิตที่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง อิทธิพลของเทคโนโลยี ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ทาง การติดต่อสื่อสาร</p> <p>The cultural differences affecting international communication focusing on patterns and problems that might occur based on the varieties of cultures and lifestyles in society, economy, politics, and technological influences, problem and obstacles on communication</p> | |
| 3631104 | จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการบริการและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>แนวคิด ทฤษฎี การเสริมสร้างและพัฒนาจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับการบริการและการโรงแรม ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมมาภิบาล กฎหมายพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่พักแรม ร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว และธุรกิจนำเที่ยว</p> <p>The concepts, theory, raising and promoting professional morals and ethics for hospitality and hotel, responsibility towards society and environment, good governance, laws, acts, royal acts, regulations related to hotel, restaurant, tourist attractions, and tour guide business</p> | |
| 3631105 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการและการโรงแรม Information Technology for Hospitality and Hotel | 3(3-0-6) |
| | <p>โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการและการโรงแรม การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ สำหรับการบริการและการโรงแรม งานสำรองบัตรโดยสารและห้องพัก งานต้อนรับส่วนหน้า การทำรายงานของแผนกต่างๆ ระบบเครือข่ายในโรงแรม ระบบเทคโนโลยีที่อำนวยความสะดวกลูกค้า แนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมธุรกิจ การบริการและการโรงแรมในอนาคต การสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>The structure of information technology for hospitality and hotel, the application of computer and information technology system in the administration and operation of departments related to hospitality and hotel, ticket and room reservation, front office reception, making report of other departments, network system in hotels, technological system for providing the customer convenience, trends of technology and innovation, future hospitality and hotel business, internal and external informational communication electronic business, information technology in customer relation management</p> | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3631201 | <p>การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Operation and Management</p> <p>การปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานงานส่วนหน้าโรงแรม โครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้า บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานส่วนหน้า งานสำรองห้องพัก งานต้อนรับแขก และ ลงทะเบียนเข้าพัก บันทึกประวัติผู้เข้าพัก การบริการโทรศัพท์ งานการเงินส่วนหน้ากับการคืนห้องพัก การบริการในบริเวณส่วนหน้าโรงแรม การประสานงานกับแผนกอื่นๆ บทบาทด้านการรักษาความปลอดภัย ปัญหาและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>The operation at the front office, the administrative structure of the front office, roles and responsibilities, equipment for the use of the front office, room reservation, taking care of guests, registration for a room, residents' records, phone services, the front office finance for returning a room, the services at the front office, coordinating with other departments, roles of security, problems and unexpected problem solving</p> | 3(3-0-6) |
| 3631501 | <p>การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญของแม่บ้านในอุตสาหกรรมโรงแรม โครงสร้าง การปฏิบัติงานของฝ่ายแม่บ้านในโรงแรม การปูเตียง การจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สาธารณะภายในโรงแรม การติดต่อสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้าน ตระหนักถึงมารยาทและจรรยาบรรณของพนักงานในแผนก</p> <p>The definition and significance the importance of housekeepers in the hotel industry, the operational structures of housekeeping in hotel: bed making, preparing facilities and equipment in a room, cleaning, and taking care of public areas in the hotel, relations with other departments related to housekeeping department, being aware of manners and ethics of personnel in the department</p> | 3(2-2-5) |
| 3631601 | <p>ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Characteristics and Behavior</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเดินทางทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ประกอบด้วย การรับรู้ การเรียนรู้ ทศนคติ สังคมและวัฒนธรรม การศึกษาลักษณะของนักท่องเที่ยวประเภทต่างๆ</p> <p>The basic concept of the tourist characteristics and behaviors, the factor affecting the decision making to travel both internally and externally consisting of perception, learning, attitude, society and culture, studying on kinds of the tourist characteristics</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3632301 | <p style="text-align: center;">การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง Catering Operation and Service</p> <p>ความหมาย ประเภทของภัตตาคาร และการปฏิบัติงานด้านภัตตาคารและการจัดเลี้ยง ในโอกาสต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ การดำเนินงานภัตตาคารในโรงแรม รูปแบบการจัดเลี้ยง การวางแผนและวิธีการจัดทำเมนูอาหาร การดูแลควบคุมการดำเนินงานจัดเลี้ยงและประสานกับฝ่ายต่างๆ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับงานภัตตาคารและงานจัดเลี้ยง กลยุทธ์และเครื่องมือต่างๆ ในการส่งเสริมการขายและบริการ การจัดตกแต่งสถานที่และการจัดการพื้นที่เพื่อการจัดเลี้ยงให้เหมาะสมกับประเภทของการบริการด้านอาหารรวมถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานจัดเลี้ยงและการบริการ</p> <p>The definition, the category of restaurant, and the operation of restaurant and catering service in various occasions both indoor and outdoor, the catering operation in hotel, the patterns of catering service, planning and how to arrange a menu, monitoring the catering operation and coordination with other departments, training about the catering operation and service, strategies and tools for promoting sales and services, the decoration and the management of the space for catering operation and service that suit each kind of catering service including problems occurred during the catering operation and service</p> | 3(3-0-6) |
| 3632302 | <p style="text-align: center;">การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Management</p> <p>หลักการ วิธีการ ความรู้ทั่วไปและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่างๆ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหาร หลักการเทคนิคการจัดโต๊ะ การบริการอาหารและเครื่องดื่มทุกประเภท ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่มศึกษารายการอาหาร การบริหารบาร์ ระบบสุขาภิบาล ใบอนุญาต กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับภัตตาคาร เทคโนโลยีกับการบริหารภัตตาคาร มารยาท จรรยาบรรณและการปฏิบัติในการต้อนรับและการบริการ</p> <p>The principle, the procedure, the general knowledge and the pattern of food and beverage services: table setting, equipment, tools for setting a table, the principles and the techniques for setting a table, all kinds of food and beverage services, the fundamental knowledge about menu of food and beverage learning about menus, managing a bar, sanitation system, license, laws and acts involving restaurant business, technology and a restaurant administration, manners, ethics, and operation for welcoming and providing services</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3632303 | <p>การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management</p> <p>ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ ทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทฤษฎีการผสมแอลกอฮอล์ ฝึกปฏิบัติในการทำแอลกอฮอล์ชนิดต่างๆ กระบวนการจัดการและบริหารงานเกี่ยวกับการออกแบบรายการเมนู การควบคุมต้นทุน การใช้ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับบาร์และเครื่องดื่ม กฎระเบียบ จรรยาบรรณของบาร์เทนเดอร์</p> <p>Basic knowledge and understanding about alcoholic and non-alcoholic beverage, theories of using equipments and mixing alcoholic drinks, practicing making kinds of edible alcohol, management and administration on designing a menu, cost control, using equipment related to bar and beverage, regulation and ethics of a bartender</p> | 3(2-2-5) |
| 3632304 | <p>การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management</p> <p>โครงสร้าง รูปแบบการจัดการองค์การ ประเภทของภัตตาคาร กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภัตตาคาร จรรยาบรรณและหน้าที่ของบุคลากรในภัตตาคาร หลักการวางแผนและควบคุมรายการอาหาร การจัดซื้อ การตรวจรับสินค้า การจัดเก็บและการเบิกจ่ายวัตถุดิบ การผลิตอาหารและการบริการ และหลักการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับกิจการภัตตาคาร</p> <p>The structure, the pattern of organizational management, types of restaurant, laws and regulations related to restaurant business, ethics and duties of personnel in a restaurant, the principle of planning and controlling the purchasing, merchandise checking, storing and disbursing for raw materials, food production and services, and the principle of calculation involving restaurant management</p> | 3(3-0-6) |
| 3632401 | <p>การดำเนินงานและการจัดการครัว Kitchen Operation and Management</p> <p>หลักการพื้นฐานของงานครัว อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในครัว รู้จักชนิดและประเภทของวัตถุดิบต่างๆ รวมถึงหลักการคัดเลือกวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการและสุขอนามัยในการประกอบอาหาร การปฏิบัติงานในห้องครัว</p> <p>The fundamental principle, kitchen operation, kitchen utensils, learning about kinds of raw materials including selecting the raw material for making a dish according to the principles of nutritious and healthy food, operating in a kitchen</p> | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3632701 | <p>ความรู้พื้นฐานและมาตรฐานการจัดการโฮมสเตย์และรีสอร์ท</p> <p>Fundamental and Standards of Homestay and Resort Management</p> <p>รู้พื้นฐานและองค์ประกอบในการจัดการโฮมสเตย์และรีสอร์ท รวมทั้งมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านสถานที่ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย ด้านอาหาร ด้านกิจกรรมการพักผ่อน ด้านประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น และแนวโน้มทางธุรกิจโฮมสเตย์และรีสอร์ท</p> <p>Fundamental and components of homestay and resort management, including the standards related to places, hygiene and safety, food, recreational activity, local tradition and culture and business trends of homestay and resort</p> | 3(3-0-6) |
| 3633102 | <p>การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการและการโรงแรม</p> <p>Business Planning and Development for Hospitality and Hotel</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการและการโรงแรม โดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการเชิงกลยุทธ์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจบริการและการโรงแรม วิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางตำแหน่งทางด้านธุรกิจ การวางแผนธุรกิจและความเป็นไปได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงภูมิทัศน์และการควบคุมคุณภาพในโรงแรม</p> <p>The concepts of business planning and development focusing on strategic management to apply in hospitality and hotel business, environmental analysis, business positioning, business and possibility planning, developing new products, improving the landscape and quality control in hotel</p> | 3(3-0-6) |
| 3633103 | <p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับการบริการและการโรงแรม</p> <p>Customer Relationship Management for Hospitality and Hotel</p> <p>ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์การวางแผนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า กระบวนการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การวัดและตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า และ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p> <p>The definition and significance, the element of customer relationship management, the strategy for customer relationship management planning, customer's data analysis, steps of promoting relationship with a customer, communicative strategies for customer relationship management, measurement and indicators for assessing customer's satisfaction and information technology system and information technology for customer relationship management</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 3633302 | การจัดซื้อสำหรับธุรกิจการโรงแรมและภัตตาคาร Purchasing for Hotel and Restaurant Business | 3(3-0-6) |
| | <p>การจัดซื้อและควบคุมสินค้าคงเหลือ ขั้นตอน กระบวนการ และเอกสารในการดำเนินงานการจัดซื้อทั่วไปและอาหารสด ขั้นตอนการเก็บรักษา การวิเคราะห์ควบคุมและการจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม และการจ่ายสินค้าคงเหลือ</p> <p>The purchasing and merchandise inventory control, procedures, processes, and documents for general and fresh food purchasing, storage procedures, analyzing the control and the management of cost of food and beverage, and distributing the inventory</p> | |
| 3633601 | การจัดการสปา Spa Management | 3(3-0-6) |
| | <p>ภาพรวมของกระบวนการดำเนินการและบริหารธุรกิจสปา การพัฒนาความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในการดำเนินการและบริหารในธุรกิจสปา การวางแผนธุรกิจและการตลาด การจัดการกำไร การควบคุมต้นทุน และการออกแบบรูปแบบสปามาตรฐาน การตั้งราคา การออกแบบสปา การวางแผนการจัดจำหน่าย เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภค</p> <p>The overall of the operational process and the administration of spa business, the development of basic knowledge and understanding on the operation and the administration of spa business, business planning and marketing, profit management, cost control, standardized-spa pattern design, pricing, design a menu, distribution planning in order to meet the customers' needs</p> | |
| 3633602 | การจัดการไมซ์ MICE Management | 3(3-0-6) |
| | <p>การจัดการการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และนิทรรศการ องค์ประกอบของแรงจูงใจ นิทรรศการ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติและนิทรรศการ และบทบาทของแต่ละองค์ประกอบ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคม</p> <p>The meeting, incentives, conferencing, and exhibition management, the element of motivation for promoting the understanding about service industries in the MICE and events businesses, the foundation on the meeting, incentives, conferencing, business and exhibition and the role of each element affecting the business and society</p> | |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3633701 | <p>ภาษา วัฒนธรรม และพฤติกรรมมนุษย์ Language, Culture, and Human Behavior</p> <p>อภิปรายเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ประเด็นปัญหาทางภาษาที่เกิดจากการที่ผู้พูดและผู้ฟัง มีวัฒนธรรมที่แตกต่างกันโดยการเรียนรู้องค์ประกอบ และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ บุคลิกภาพและการพัฒนาตน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาพฤติกรรมการทำงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ความเข้าใจทางภาษา วัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ต่าง กัน เพื่อการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>The discussion on human behavior, basic concepts of language and culture, relations between language and culture, language problem based on the cultural differences between the speaker and the listener by learning about basic components and factors of human behavior, personality and self-improvement, human relations building, the development of working behavior and collaborating with others, the building of working motivation understanding the cultural and behavioral differences in order to live together in harmony</p> | 3(3-0-6) |
| 3633801 | <p>การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม Preparation for Cooperative Education in Hospitality and Hotel Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การรับรู้ของผู้เรียนในลักษณะอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในธุรกิจการบริการและการโรงแรม พัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ</p> <p>The preparation of activities for job-training in co-operative company to enhance learners to perceive job characteristics and opportunities in working in hospitality and hotel; the development of learners in terms of knowledge, skills, attitude, motivation and suitable characteristic for working in Hotel industry</p> | 1(45) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3633802 | <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม</p> <p>Preparation for Field Experience in Hospitality and Hotel Management</p> <p>การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อการเข้าสู่งานด้านบริการในธุรกิจการบริการและการโรงแรม พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งกาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และการทำงานเป็นทีมและความตระหนักรู้ด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>The preparation of learners in terms of professional characteristics leading to service in hospitality and hotel business, the development of individual skills, dressing, general knowledge about language use, interview, teamwork and job perception in hospitality and hotel business</p> | 2(90) |
| 3634801 | <p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม</p> <p>Cooperative Education in Hospitality and Hotel Management</p> <p>เน้นการปฏิบัติงานด้านการบริการและการโรงแรม ในสถานการณ์จริงสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร ผ่านการเรียนรู้ในสถานศึกษาร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้กระบวนการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยนำเสนองานในรูปแบบภาคินพนธ์</p> <p>The practice of work in hospitality and hotel in real situation as employees of the organization through classroom study and work in real workplace; learning organizational processes, problems in workplace by presenting them in the form of thesis</p> | 6(640) |
| 3634802 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม</p> <p>Field Experience in Hospitality and Hotel Management</p> <p>การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในเรื่องบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพเพื่อเข้าสู่งานด้านการบริการและการโรงแรม พัฒนาทักษะเฉพาะตัว การแต่งกาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษา การสัมภาษณ์งาน และการทำงานเป็นทีมและความตระหนักรู้ด้านอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>The training of students in the field of professional characteristics for hospitality and hotel, the development of individual skills concerning dressing, general knowledge about language use, interview, teamwork and job perception in hospitality and hotel</p> | 5(540) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|--|----------|
| 3634901 | <p>การสำรวจและวิจัยสำหรับการบริการและการโรงแรม Survey and Research for Hospitality and Hotel</p> <p>หลักการสำรวจและการวิจัยธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย การกำหนดปัญหา การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย เพื่อประยุกต์ใช้ในธุรกิจการบริการและการโรงแรม</p> <p>The principle of survey and business research, research methodology, research ethics, research problem identification, research design, research tool construction, data collection, data analysis, research summary, research report writing, and research-result presentation for applying in hospitality and hotel business</p> | 3(2-2-5) |
| 3634902 | <p>การสัมมนาการบริการและการโรงแรม Seminar on Hospitality and Hotel</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาทางการบริการและการโรงแรม ศึกษาปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินการโรงแรม การนำความรู้ด้านการโรงแรมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมการโรงแรมภายใต้หลักจริยธรรม และอภิปรายประเด็นร่วมสมัยทางการโรงแรม</p> <p>Analyzing the challenges on hospitality and hotel, studying factors of success and failure in hotel operation, applying the knowledge on hotel management for solving the problems, analyzing ethics-based-hotel operation and management and discussing contemporary issues on hotel management</p> | 3(2-2-5) |
| 4084416 | <p>การจัดการนันทนาการ Recreation Management</p> <p>ความหมาย ประเภท องค์ประกอบของกิจกรรมนันทนาการ การกำหนดกิจกรรมนันทนาการ คุณสมบัติของนันทนาการและการดำเนินการการจัดกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>The definition types, components of recreations, formulation of recreation, characteristics of recreation attendant and the operations of recreational activity</p> | 3(2-2-5) |
| 4513211 | <p>การออกแบบอาหาร Food Styling</p> <p>เทคนิคการสร้างสรรค์ออกแบบอาหาร ความเป็นเอกลักษณ์หลักของอาหารแต่ละประเภท การใช้ภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการตกแต่งและออกแบบอาหาร การออกแบบอาหารสำหรับการโฆษณา ทางสื่อโทรทัศน์ การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายภาพอาหาร การนำเสนอเป็นผลงานในรูปแบบที่ทันสมัย</p> <p>The technique for creating and design food, the main uniqueness of each kind of food, the use of containers and equipments for food garnishing and designing, food designing for TV advertising, using equipments for taking photos of food and presenting the food in modern style</p> | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|---------|---|----------|
| 4513212 | การจัดการอาหารนานาชาติ International Cuisine Management การเรียนรู้อาหารต่างๆ ในโลกปัจจุบัน การศึกษาอาหารในกลุ่มประเทศแถบมหาสมุทรแปซิฟิก โดยเฉพาะเอเชียตะวันออก อาหารญี่ปุ่น อาหารเกาหลี อาหารจีน อาหารยุโรป และอาหารฝรั่งเศส การเสิร์ฟอาหารแบบเกร็ดอง รวมถึงมารยาทปฏิบัติอาหารของชาติต่างๆ The learning about different kinds of cuisine nowadays the food in the Asian Pacific countries, especially in Eastern Asia: Japanese, Korean, Chinese, European and French cuisines, the Gueridon table service, including table manners of each country | 3(3-0-6) |
| 4513213 | การควบคุมคุณภาพและอนามัยอาหาร Food Quality Control and Sanitation บริหารงานเกี่ยวกับคุณภาพและอนามัยอาหาร การควบคุมอุณหภูมิในการประกอบอาหาร กำหนดอายุของอาหาร และรหัสต่างๆ ตามประเภทอาหาร ศึกษาสัญญาณและลักษณะของอาหารที่เป็นพิษ The administration on the food quality and sanitation, the temperature control in cooking, identifying the food expiration date and codes according to the categories of food, the study of signs and characteristics of food poisoning | 3(3-0-6) |
| 4513214 | ศิลปะการประกอบอาหาร Culinary Art ทฤษฎีและการปฏิบัติเบื้องต้นในการประกอบอาหาร การเคี่ยว ต้ม การทอด การปรุงอาหารต่างๆ เบื้องต้น น้ำซุบ การทำซอส ทักษะการใช้มีด การใช้อุปกรณ์ ในครัวต่างๆ สำหรับอาหารนานาชาติ The basic theory and practice on cooking: simmer, steam, boil, deep-fry, basic food preparing, soup and sauce making, using knives and other kitchenware for international cuisine | 3(2-2-5) |
| 4513215 | อาหารฟิวชั่น Fusion Food การประกอบอาหารจากการผสมผสานวัฒนธรรมอาหารนานาชาติ เพื่อมาดัดแปลงและนำลักษณะเด่นๆ ของแต่ละชาติ มาประยุกต์เป็นอาหารชนิดใหม่ๆ The cooking combining elements of international culinary cultures to adjust and bring out the outstanding elements of each nation and make a new kind of cuisine | 3(2-2-5) |
| 4513216 | อาหารครัวเย็น Garde Manger เทคนิคเบื้องต้น การแกะสลัก ผัก ผลไม้ และการแกะสลักน้ำแข็ง การทำอาหารว่าง ครัวเย็น (Cold Appetizers) ของว่างก่อนอาหาร (hors d' oeuvres) รวมถึงการจัดแต่งอาหารเบื้องต้น The basic technique for vegetable and fruit carving, and ice carving, cold appetizers, hors d' oeuvres and basic food garnishing | 3(2-2-5) |

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|-------------------------------|----------------|--|--|----------------------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 1. | นางสาววีพรรณ กาญจนวัฒน์ | อาจารย์ | M.B.A. (Hospitality and Tourism Management) ข.บ. (การจัดการโรงแรม) | James Cook University, Townsville, Australia. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ | 2553 2551 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวภัทรทิรา อัครสินธวัจกุล | อาจารย์ | M.B.A. (International Tourism and Hospitality Management) ข.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | James Cook University, Townsville, Australia. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2553 2551 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นางสาวอรพรรณ สิทธิวิจารณ์ | อาจารย์ | M.A. (International Communication) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม) | Macquarie University, Sydney, Australia. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2543 2539 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นายณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration) M.B.A. (Marketing) ข.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ | 2548 2537 2535 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นายพรพงษ์ เจนกุลประสูต | อาจารย์ | M.B.A. (Marketing Management) M.M.M. (Marketing Management) ข.บ. (การจัดการโรงแรม) | Griffith University, Queensland, Australia. Griffith University, Queensland, Australia. มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ | 2544 2544 2540 | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบันการศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|--------------------------------------|------------------------|--|---|--------------------------|------|------|------|
| | | | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 1. | นายเรืองเดช เร้งเพียร | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration) M.I.S. (Master of Information Systems) Grad. Dip. (Business Administration) บธ.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Tasmania, Hobart, Australia. La Trobe University, Melbourne, Australia. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นายสอาด บรรเจิดฤทธิ์ | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Business Administration) M.P.P.M. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | University of South Australia, Adelaide, Australia. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นายปรัชญพัชร วันอุทา | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการการบิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรติคุณอันดับ 1 | มหาวิทยาลัยนครพนม วิทยาเขตกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นางสาวลลิตา แก้วฉาย | อาจารย์ | M.Sc. (Corporate Brand Management) บธ.บ. (การจัดการโฆษณา) | Brunel University, London, UK. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นางสาว ลลิตลักษณ์ ธารีเกษ | อาจารย์ | วท.ม. (การบริหารการบิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6. | นางสาวปฎิมา กันศิริ | อาจารย์ | วท.ม. (การบริหารการบิน) อ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย มหาวิทยาลัยศิลปากร | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 7. | นายจักรพันธ์ เพ็ชรขำ | อาจารย์ | บธ.ม. (การจัดการ) วศ.บ. (อุตสาหกรรม) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8. | นางสาว รุ่งพียา เมฆนิมิตตานนท์ | อาจารย์ | M.B.A. (Management) บธ.บ. (การตลาด) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 12 | 12 | 12 | 12 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|--------------------------------|------------------------|---|---|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 9. | Mr.Tiansong Wang | อาจารย์ | Grad. Dip. Adult Higher Education บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป) B.B.A. (Business) | Beijing Broadcasting and Television University, Beijing, China. มหาวิทยาลัยรามคำแหง The Department of Southwest Jiaotong University, Beijing, China. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10. | นางสาว วงศ์ธีรา สุวรรณิน | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | Ph.D. (Business Administration) M.A. (Economics) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of Colorado, Washington DC, U.S.A. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 11. | นายอมรรักษ์ สวนชุมพล | อาจารย์ | กศ.ด. (การศึกษาผู้ใหญ่) ศศ.ม. (พัฒนา สังคมศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 12. | นางสาว โรจน์นัท ทรงอยู่ | อาจารย์ | ปร.ด. (การท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม) ศศ.ม. (การจัดการ วัฒนธรรม) (หลักสูตร นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) | มหาวิทยาลัย มหาสารคาม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 13. | นางจิราภรณ์ ทองทวี | อาจารย์ | ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) ศศ.บ. (ญี่ปุ่นศึกษา) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 14. | Mr.Daniel Guay | อาจารย์ | M.B.A. (Business) B.Sc. (Biomechanics) | University of Ottawa, Ottawa, Canada. University of Ottawa, Ottawa, Canada. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 15. | Mr.Daniel E. Guiney | อาจารย์ | B.Sc. (Practical English Language Teaching) TESOL Certificate TEFL International | Saint John's University, Minnesota, U.S.A. | 6 | 6 | 6 | 6 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|-----------------------------------|--------------------|---|--|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 1. | นาย พิสุทธิศักดิ์ บุรณสิงห์ | อาจารย์ | M.Sc. (Tourism Management) ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ) | University of Perpignan, Perpignan, France มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2. | นางสาว วริศรา บุญสมเกียรติ | อาจารย์ | ศศ.ม. (การจัดการการ ท่องเที่ยว) กศ.บ. (การศึกษา) | มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, วิทยาเขตประสานมิตร | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3. | นาย ดิศเนศวร์ อัครเศรษฐศิริ | อาจารย์ | M.Sc. (Airline Transport Management) ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน) | University of London, London, U.K. มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4. | นางสาว ศศิภรณ์ เหมบุตร | อาจารย์ | M.Sc. (Occupational and Adult Education), อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 | Oklahoma State University, Stillwater, U.S.A. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | นางสาว เลิศพร ภาระสกุล | อาจารย์ | ศศ.ม. (สังคมวิทยา) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.บ. (สุขภาพ) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหิดล | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 6. | นายวัชรินทร์ เมฆา | อาจารย์ | ศศ.ม. (การศึกษา ผู้ใหญ่) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยครูธนบุรี | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7. | นางนพวรรณ วิเศษสินธุ์ | อาจารย์ | Ph.D. (Business Administration) พษ.ม. (การวิจัย ดำเนินงาน) กศ.บ. (คณิตศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, บางเขน | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 8. | นายรัชเดช สุขสิน | อาจารย์ | M.A. (TESOL) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | University of New South Wales, Sydney, Australia. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6 | 6 | 6 | 6 |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|------------------------|--------------------|---|--|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 8. | นางสาวจิตติมา คนตรง | อาจารย์ | ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (การ ประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 6 | 6 | 6 | 6 |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากการสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงาน ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม จำนวน 6 หน่วยกิต รวมทั้งรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม จำนวน 5 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจใน ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบริการและ การโรงแรม ได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการและการโรงแรมในปฏิบัติงานได้

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว ให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.7 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการบริการและการโรงแรมได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-5 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการและการโรงแรม และการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการบริการและการโรงแรมในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี

5.2.2 สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในคิดวิเคราะห์ และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการบริการและการโรงแรมมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการบริการและการโรงแรมเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการโรงแรมและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนด รูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา เนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในให้เกิดประโยชน์ในธุรกิจบริการและการโรงแรมได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|---|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต | 1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ต่อวิชาชีพ และสังคม โดยสอดแทรกในรายวิชาเรียนและกิจกรรม ของนักศึกษา |
| 2. มีบุคลิกภาพที่ดี | 1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น วิชาเรียนและกิจกรรมของนักศึกษา การจัดโครงการ และกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทาง บุคลิกภาพมาเป็นวิทยากร อย่างสม่ำเสมอ |
| 3. มีความสามารถในการบริการเป็นอย่างดี | 1. สอดแทรกเนื้อหาในการบริการทั้งด้านทฤษฎี และ ปฏิบัติ ในรายวิชาที่เรียนและจัดกิจกรรมและโครงการ เสริมอย่างสม่ำเสมอ |
| 4. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี | 1. จัดโครงการและกิจกรรมเสริม นอกเหนือจาก รายวิชาที่ระบุในแผนการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และความสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณยาวิชาชีพ
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 1550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 2. 1551128 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกต้อนรับในธุรกิจบริการและการ โรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 3. 1551129 ภาษาอังกฤษสำหรับแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ และการโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 4. 1551130 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในธุรกิจบริการและการโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 5. 1551131 ภาษาอังกฤษสำหรับห้องครัวในธุรกิจบริการและการโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 6. 1542118 ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 7. 1543111 ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 8. 1543112 ภาษาไทยเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 9. 1562107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 10. 1563104 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 11. 1563105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 12. 1572110 ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. 1573110 ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 14. 1573111 ภาษาจีนเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 15. 1662103 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 16. 1663102 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 17. 1663103 ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 18. 1712103 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 1 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 19. 1713104 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 2 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 20. 1713105 ภาษาเวียดนามเพื่อการบริการและการโรงแรม 3 | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | |
| 21. 2512711 จิตวิทยาการบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | |
| 22. 3521110 การบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ○ | ● | ● | | | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 23. 3543110 การตลาดและการขายสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | | | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | |
| 24. 3543111 การตลาดบริการสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | | ● | ○ | | |
| 25. 3562406 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26. 3572213 งานมัคคุเทศก์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 27. 3573215 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | | ● | | | ○ | ● | ● | | ○ | ○ |
| 28. 3573216 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 29. 3573217 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 30. 3573218 การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 31. 3602205 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 32. 3602301 การจัดการสายการบิน | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ○ |
| 33. 3603313 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น | ● | ● | ● | ● | | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 34. 3631101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการและการโรงแรม | | ● | | | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | |
| 35. 3631102 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการและการโรงแรม | | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | | ○ | ● | ● | ○ | | |
| 36. 3631103 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |
| 37. 3631104 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 38. 3631105 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริการและการโรงแรม | ○ | | | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 39. 3631201 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ○ | | | |
| 41. 3631501 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 41. 3631601 ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว | ● | ○ | | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | |
| 42. 3632301 การดำเนินงานและการบริการจัดเลี้ยง | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 43. 3632302 การจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 44. 3632303 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม | ● | ○ | | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 45. 3632304 การจัดการภัตตาคาร | ● | ● | ● | ○ | ● | | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 46. 3632401 การดำเนินงานและการจัดการครัว | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | | |
| 47. 3632701 ความรู้พื้นฐานและมาตรฐานการจัดการโฮมสเตย์และรีสอร์ท | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | |
| 48. 3633102 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการและการโรงแรม | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 49. 3633103 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจบริการและการโรงแรม | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ● | | ● | ○ | ○ | |
| 50. 3633302 การจัดซื้อสำหรับธุรกิจการโรงแรมและภัตตาคาร | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ● | | | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 51. 3633601 การจัดการสปา | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | |
| 52. 3633602 การจัดการไมซ์ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | |
| 53. 3633701 ภาษา วัฒนธรรม และพฤติกรรมมนุษย์ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | | ● | | ● | ○ | | |
| 54. 3633801 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | | ● | ○ | ○ | |
| 55. 3633802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | | ● | ○ | ○ | |
| 56. 3634801 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 57. 3634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ |
| 58. 3634901 การสำรวจและวิจัยสำหรับการบริการและการโรงแรม | ● | ● | | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● |
| 59. 3634902 การสัมมนาการบริการและการโรงแรม | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|---|---------------------|---|---|---|------------|---|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 60. 4084416 การจัดการนันทนาการ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| 61. 4513211 การออกแบบอาหาร | ○ | ● | | | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 62. 4513212 การจัดการอาหารนานาชาติ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 63. 4513213 การควบคุมคุณภาพและอนามัยอาหาร | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | |
| 64. 4513214 ศิลปะการประกอบอาหาร | ○ | ● | | | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | |
| 65. 4513215 อาหารฟิวชั่น | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | | | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | |
| 66. 4513216 อาหารครัวเย็น | ○ | ● | | | ● | | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับกระบวนวิชาให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชา เพื่อการทบทวนสอบ จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือ รายงานของผู้เรียน เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน จัดทำข้อสอบ มาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ภายในเวลา 4-8 ปี ผ่านการฝึกงานภาคสนาม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

สอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา

- 1) ภาวะการได้งานของบัณฑิตทำงานตรงสาขา
- 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ
- 3) การทวนสอบจากสถานศึกษาอื่น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้ความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|---|--|---|
| <p>1. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวทันกระแสความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทักษะที่ตรงต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p> | <p>1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ การโรงแรมตามที่ สกอ. กำหนด</p> <p>2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p> <p>3. กำหนดให้อาจารย์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาการบริการ สาขาวิชาการโรงแรมหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี</p> <p>4. มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>6. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาหลักสูตรหรือสำรวจความต้องการความรู้ทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การบริการและการโรงแรมและความต้องการผู้ประกอบการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>7. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>8. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกำหนดให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีแนวทางการเรียนรู้หรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้</p> | <p>1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่สกอ. กำหนดความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</p> <p>2. การปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม</p> <p>3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือผู้มีประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4. การศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. การรายงานผลการติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนภาคธุรกิจหรือผลการสอบถามหรือผลการสำรวจความต้องการความรู้ทักษะของบัณฑิต</p> <p>6. แบบประเมินผลรายวิชา สหกิจศึกษาจากผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>7. ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p> |

| เป้าหมาย | การดำเนินการ | การประเมินผล |
|--|---|---|
| | <p>ประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาซึ่งสามารถคิดวิเคราะห์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตัวเอง</p> <p>9. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกสหกิจศึกษา</p> | |
| <p>2. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>1. การประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปีตามลำดับ</p> <p>2. การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> | <p>1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกทุกๆ 1 ปี และอย่างน้อยทุก 4 ปีตามลำดับ</p> <p>2. รายงานการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> |

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นเงินรายได้ของหลักสูตรเพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับ อุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|------------------------------|-------|
| 1 | ห้องเรียนปรับอากาศ | 15 |
| 2 | ห้องประชุม | 1 |
| 3 | ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง | 1 |
| 4 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | 5 |
| 5 | เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | 20 |
| 6 | เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book | 5 |
| 7 | เครื่อง LCD | 5 |
| 8 | เครื่องฉายภาพทึบแสง | 5 |
| 9 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 200 |
| 10 | เครื่องขยายเสียง | 1 |
| 11 | เครื่องอัดสำเนา | 3 |
| 12 | เครื่องถ่ายเอกสาร | 3 |
| 13 | เครื่องรับโทรทัศน์สี | 14 |
| 14 | เครื่องเล่นวีดีทัศน์ | 5 |
| 15 | ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 2 |
| 16 | ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1 |
| 17 | ห้องออกกำลังกาย | 1 |
| 18 | สระว่ายน้ำ | 1 |
| 19 | หอพักนักศึกษา | 2 |
| 20 | สนามเทนนิส | 2 |
| 21 | ห้องปฏิบัติการคหกรรม | 1 |

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุน สาขาวิชาการโรงแรม และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไป มากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรม อีกไม่น้อยกว่า 100 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านการบริการ การโรงแรม วารสารด้านคอมพิวเตอร์ และทีวีวีดิทัศน์การศึกษา เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของวิทยาลัยฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และวิทยาลัยฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร วิทยาลัยฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นขอการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นวิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวกซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางเช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของวิทยาลัยฯ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ที่จะมีขึ้นอย่างเป็นทางการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 นั้นจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันระหว่างประเทศสมาชิก 10 ประเทศ ประกอบด้วยมาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ บรูไน เวียดนาม ลาว พม่า กัมพูชา และไทย อีกทั้งจะเกิดการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี ซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจบริการและการโรงแรมในด้านโอกาสที่จะดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ การปรับราคาห้องพักและแพคเกจ รวมทั้งการได้แรงงานที่มีทักษะทางด้านภาษาและทักษะงานเฉพาะด้าน

บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งอาชีพในธุรกิจโรงแรม เช่น พนักงานที่ทำงานในแผนกขาย แผนกแผนและกลยุทธ์ แผนกต้อนรับ แผนกบัญชี หรืองานธุรการในส่วนของ การติดต่อสื่อสาร อาชีพที่อยู่ในธุรกิจการจัดการประชุม อาชีพที่อยู่ในธุรกิจอาหาร อาชีพด้านการตลาด และการท่องเที่ยวอาชีพในธุรกิจสายการบินและในธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทมีจำนวนธุรกิจที่ดำเนินกิจการอยู่ทั่วประเทศ จำนวน 6,085 ราย โดยภาพรวมด้านการท่องเที่ยวที่ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจโรงแรมนั้น จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและรายได้ของนักท่องเที่ยวต่างชาติ 3 ปี ย้อนหลัง (2554 - 2556) มีจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นนักท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียตะวันออก ร้อยละ 57 ที่เข้ามาในประเทศไทยสูงสุด (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, 2557)

สรุปแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทมีแนวโน้มเติบโต เนื่องจากตัวเลขทางเศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้น สถานการณ์ทางการเมืองที่มีความชัดเจน นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล เช่น ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในช่วงปลายปี ความชัดเจนของนโยบายการลดภาษีเพื่อกระตุ้น การท่องเที่ยว รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจโรงแรมเพื่อรองรับตลาดที่จะเข้าสู่ AEC ใน ปี 2558 จากแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโรงแรมดังกล่าว บัณฑิตศิลปศาสตร สาขาวิชาการจัดการบริการและการโรงแรม มีโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 | | | | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | X |

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ จาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด
 “คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรอกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรอแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรอผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรอโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรอหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรอโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรอรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรออัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรอการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรอการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรอการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรอการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษา โดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบ รายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ

สหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้น การลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำ หลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมี จำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ใน รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอน ให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความ เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้าง หลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูก ปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียน เรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับบัณฑิตปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|----------------------------|---|
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ |
| T (Transfer of Credits) | การยกเว้นการเรียนรายวิชา |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการถอนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ใน มหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ

หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

วิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการพัฒนาขึ้นในปี พ.ศ. 2556 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

การจัดการเรียนรู้แต่ละรายวิชาได้จัดการเรียนรู้เป็นชุดวิชา (Module) รวม 5 ชุดวิชา โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริง นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยน

เรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

จากความเป็นมาดังกล่าวนี้เอง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปขึ้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาดังต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประธานกรรมการคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิวิชาศึกษาทั่วไป
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติภูมิ มีประดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประธานกรรมการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันอุดมศึกษาเขตภาคกลาง ประธานเครือข่ายอุดมศึกษาเขตภาคกลาง เพื่อพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรพันธ์ รังสีวิจิตรประภา ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขาธิการเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทย
4. รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโกภค ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. ดร.จิตต์ภิญญา ชุมสาย ณ อยุธยา รองผู้อำนวยการ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
6. นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อดีต รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การพัฒนาหลักสูตรได้มีการวิพากษ์หลักสูตรสามครั้งและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยสองครั้งในครั้งแรกนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้นำ (ร่าง) หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปไปปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการเสนอแนะและให้นำมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2557 วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2557 และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้ง 5 ชุดการเรียนรู้ ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา

GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6(3-6-9)
Language, Communication and Information Technology

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 6(3-6-9)
VRU Identities

GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก 6(3-6-9)
Internationalization for Living in the ASEAN and
Global Communities

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

GE103 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 6(3-6-9)
Innovation and Scientific Thinking

GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 6(3-6-9)
Health for Quality of Life

8.3 คำอธิบายรายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|----------|--|----------|
| GE101 | ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จัก ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึง ความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและเทคโนโลยี ตลอดจน มีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต | 6(3-6-9) |

The promotion and development of learners so as to be able to use Thai and English languages in terms of the four skills: listening, speaking, reading and writing in effective communication; knowledge in applying information technology in doing research work and presenting their work in various forms; communication skills; communication in multi-cultural society; the use of information technology and communication in a knowledgeable way; awareness of the risk in online society; awareness of the ethics and moral in using language and technology; the skills in using information knowledge for learning in the twenty-first century, and the skills in lifelong learning.

| | | |
|-------------------|--|----------------------|
| รหัสวิชา GE102 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities | น(ท-ป-ศ) 6(3-6-9) |
|-------------------|--|----------------------|

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” สร้างเสริมเอกลักษณ์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อัตลักษณ์การมีจิตอาสา เพื่อให้เกิดบุคลิกภาพที่ดี เข้าใจตนเอง รู้จักประเมินตนเอง พัฒนาตนเอง รู้จักกาลเทศะ เคารพ กฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม มีทักษะชีวิต ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ ความตระหนักและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความเป็นผู้นำ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพัฒนา สังคม และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

The promotion and development of learners so as to be proud of being a part of VRU; the creation of identities in leading their lives in accordance with sufficiency economy; the development of service-minded personality so as to create good personality, self-realization, self-evaluation, self-development, awareness of suitability, awareness of rules and regulations, and awareness of responsibility toward themselves , the university and the society; the development of life skills and perfect human beings; awareness and conservation of environment; the development of leadership; participation in problem solving in order to develop society; possession of ethics in leading their lives.

| | | |
|-------|--|----------|
| GE103 | นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking | 6(3-6-9) |
|-------|--|----------|

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และ เทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดแนวคิดในการ เลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน พัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบ องค์กรรวม และคิดสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์คำนวณ ศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การประเมินทางเลือก เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เหมาะสมประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงชีวิตในวัฒนธรรมทาง วิทยาศาสตร์

The promotion and development of learners so as to have knowledge and understanding in various fields of innovation and technology in everyday life and in career in order to be able to select useful and knowledgeable knowledge in their fields; the development of learners in order to have creative thinking, critical thinking, empirical thinking and reasonable scientific thinking; the development of skills in scientific and mathematical processes for analysis; the study of data for making decision; the evaluation of choices so as to lead to suitable problem solving; the application of the stated knowledge in everyday life in order to be able to live in the scientific culture.

| | | |
|-------------------|---|--------------------------|
| รหัสวิชา GE104 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในความหลากหลายด้าน วัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติ เคารพกฎกติกาของสังคม ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้และ เข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โดยเฉพาะบทบาทของสังคมตะวันตก ที่มีผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย เพื่อให้เข้าใจและยอมรับผลกระทบจากความ เปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติ การปรับตัว และมีทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม The promotion and development of learners so as to have knowledge and understanding in a variety of culture, religions and races; the respect of rules and regulations of the society, ASEAN and global communities; knowledge and understanding in the influence of the world toward changes in the Thai society, especially the roles of western culture toward the changes in the Thai society so as to understand and accept the effects on the economic, political, social and environmental changes; preparation for changes in attitude, self-adjustment and life skills in multi-cultural society. | น(ท-ป-ศ) 6(3-6-9) |
| GE105 | สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสม กับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิถีคลายเครียดด้วยนันทนาการ และสุนทรียภาพ The promotion and development of learners so as to create good physical, mental and social health; the development of knowledge and understanding in health of the consumers in taking medicine; exercises suitable for people of various sexes and ages; prevention of disasters and preparation for emergency period; knowledge in first-aid methods; methods of relief from stress through recreation and aesthetics. | 6(3-6-9) |

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) แสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจาและใจ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 2) การสอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- 3) การสร้างข้อตกลงในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี
- 5) จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 6) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม
- 7) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใฝ่เรียนรู้ ปฏิบัติได้จริง
- 2) มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีการจัดระบบความรู้ เพื่อการแก้ปัญหา
- 4) มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เข้าใจหลักในการดำรงชีวิต

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบ ในกรณีการเรียนภาคทฤษฎี
- 2) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ โดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำแนวทาง

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังการเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 5) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 6) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม และคิดสร้างสรรค์
- 2) สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ
- 3) มีทักษะการวิเคราะห์และประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม เป็นที่ยอมรับในการเป็นกัลยาณมิตร

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ชี้แนะ และควบคุมดูแล

4) อภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ เช่น วิธีแก้ปัญหา และผลกระทบ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงกิจกรรมไปใช้ในชีวิตจริง

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและหลังการเรียน
- 2) ประเมินผลจากการเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากการอภิปราย และผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม บนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

3) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ปรับตัวได้ดี พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

4) รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกัน

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และการปฏิบัติงานโครงการ
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทั้งด้วยวาจา และการเขียน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสื่อสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับชีวิตประจำวัน รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีจริยธรรมในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ ในกรณีการเรียนภาคทฤษฎี
- 2) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา
- 4) จัดทำโครงการโดยมีอาจารย์เป็นผู้ชี้แนะและควบคุมดูแล
- 5) อภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ เช่น วิธีแก้ปัญหา ผลกระทบ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงไปใช้ในชีวิตจริง

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินผลจากผลการดำเนินโครงการต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | ความรู้ | | | | ทักษะ ทางปัญญา | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ | | | | ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|--|---------------------|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 2. GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 3. GE103 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● |
| 4. GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| 5. GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |

11. ยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มีมติอนุมัติ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557 ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2557 หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมและพัฒนาารูปแบบการจัดการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไป โดยมีขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานดังนี้

11.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายให้งานศึกษาทั่วไป ทำการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการแนวคิด กระบวนการและวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และกำหนดกรอบแนวคิดเชิงมนทัศน์สำหรับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

11.2 กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน

กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอนให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21th Century Skills) โดยทั้ง 5 รายวิชา ใช้หลักการสอนดังต่อไปนี้

11.2.1 Active Learning มุ่งให้ผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรม มีการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปรายในชั้นเรียน ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน

11.2.2 Project Based Learning มุ่งให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ เพื่อให้เกิดแนวคิดและทักษะในสิ่งที่เรียน เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

11.2.3 Research Based Learning มุ่งเน้นกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตั้งสมมติฐาน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการค้นคว้าและรู้จักการบูรณาการความรู้ที่ได้ ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

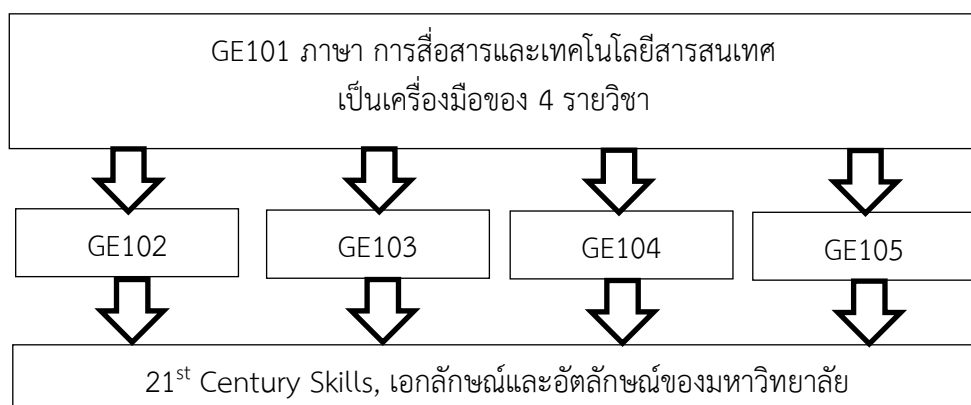
11.2.3 Critical Thinking มุ่งเน้นให้เกิดการคิดแบบมีวิจารณญาณ คิดอย่างเป็นระบบ จากการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการปฏิบัติตามโครงการของนักศึกษา โดยผู้สอนมีหน้าที่จัดสถานการณ์การเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้เกิดการคิด

11.2.4 Discussion มุ่งเน้นให้นักศึกษาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รู้จักการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงการกล้าแสดงความคิดเห็นบนหลักวิชาการมีหลักฐานและทฤษฎีอ้างอิง อาจารย์ทำหน้าที่เป็น พี่เลี้ยงและที่ปรึกษา เพื่อให้งานอยู่ในขอบเขตที่กำหนด

11.2.5 Team Teaching มีผู้สอน Section ละ 3 คน จากต่างสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน แต่ละคนจะรับผิดชอบเนื้อหาและกิจกรรมที่เน้นการบูรณาการ นำมาจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แก้ปัญหาและรายงานผล

12. ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 เป็นรายวิชาที่เน้นการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อสร้างประสบการณ์เรียนรู้ในสถานการณ์จริงให้กับนักศึกษา สามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาต่างๆ กับผลลัพธ์ที่ต้องการของหลักสูตรได้ดังภาพ

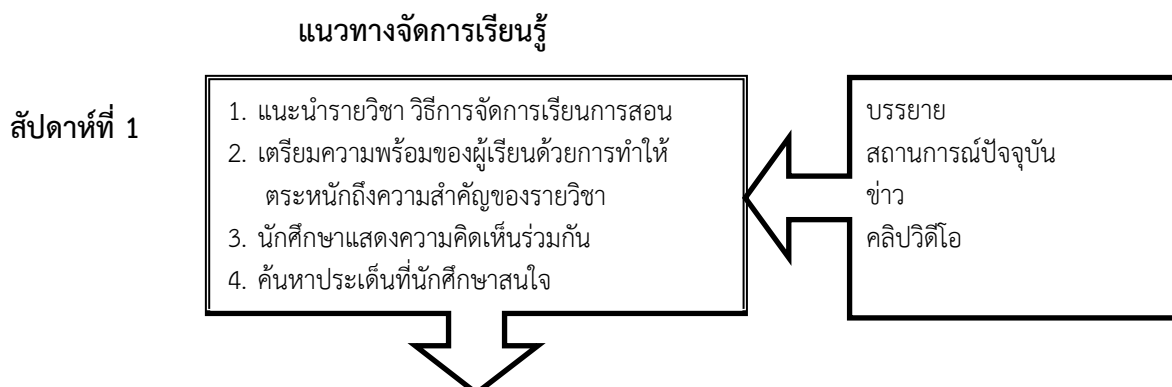


ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาต่างๆ และผลลัพธ์ที่ต้องการ

จากภาพจะเห็นได้ว่ารายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งประกอบไปด้วยวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น นอกจากจะต้องเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชาแล้ว ยังทำหน้าที่เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ และค้นคว้าข้อมูลให้แก่รายวิชาอื่นอีก 4 รายวิชา จึงต้องสอดแทรกในรายวิชาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์คือ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ความประพฤติตามเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

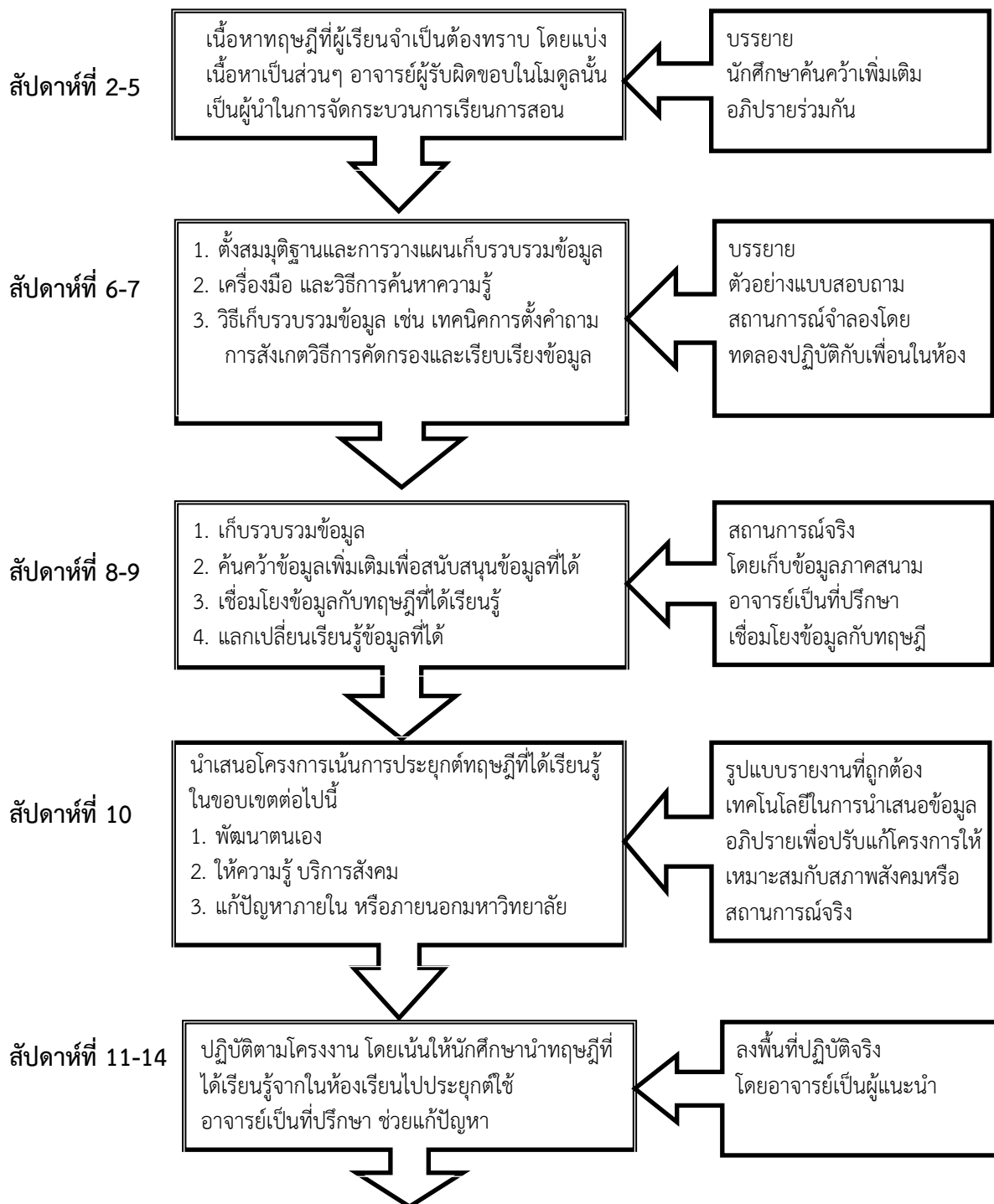
13. แนวทางจัดการเรียนรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 5 รายวิชา มีแนวทางจัดการเรียนรู้ดังภาพ

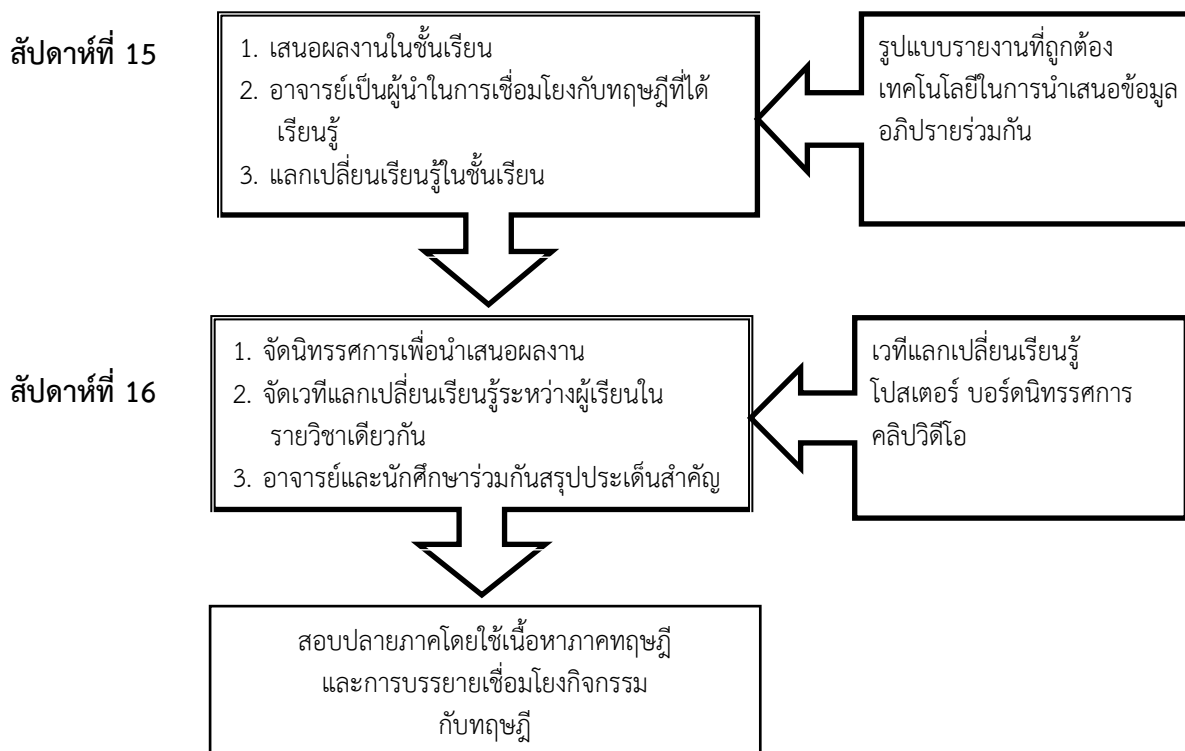


สัปดาห์ที่ 1

แนวทางจัดการเรียนรู้



แนวทางจัดการเรียนรู้



ภาพที่ 2 แนวทางจัดการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จากภาพการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเริ่มต้นจากการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญของรายวิชา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นหาประเด็นที่สนใจ โดยอาจารย์มีหน้าที่จัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักศึกษารับทราบถึงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการนำไปใช้ จากนั้นนักศึกษาจะตั้งสมมุติฐาน วางแผนเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาสนับสนุนสมมุติฐาน เมื่อได้ข้อมูลที่เพียงพอแล้วจะรวบรวมข้อมูลที่ได้ในรูปของโครงการนำเสนอในห้องเรียนเพื่ออนุมัติร่วมกัน โดยโครงการจะต้องมีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ หลังจากนำเสนอโครงการแล้ว นักศึกษาจะปฏิบัติตามโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเพื่อนในห้องสามารถแสดงความคิดเห็น และซักถามได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

14. การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

14.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

14.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) ช่วงก่อนสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจัดให้มีการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning) สำหรับอาจารย์ทุกท่านที่มีความประสงค์จะสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป หากไม่ผ่านการอบรมนี้จะไม่สามารถสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอน มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การประเมินการสอน ระหว่างอาจารย์ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน

3) คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึงกลยุทธ์การสอน

4) จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

14.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) จัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

2) การสังเกตการสอนของผู้ประสานงานรายวิชา และคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3) ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรโดยประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา

14.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรม ผู้สอน เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

14.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

14.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

14.4.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และแนวทางแก้ไข อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

14.4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข ปรับปรุงหน่วยย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น มคอ.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

14.4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 100/2558
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๐๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ทำการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ดังนี้

| | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.เรืองเดช | เร้งเพียร | ประธาน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา | เลาหนันท์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดินันต์ | ชาญโกศล | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายไพศาล | บัณฑิตยานนท์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายภูวนาท | อรุณจิตร์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ณรงค์ | เจนณรงค์ศักดิ์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. อาจารย์ ดร.โรจน์นัท | ทรงอยู่ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. อาจารย์อรรชรณ | สิทธิวิจารณ์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙. อาจารย์ลลิตา | แก้วฉาย | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๐. อาจารย์รุ่งหิยา | เมฆนิมิตตานนท์ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๑. อาจารย์ปรัชญพัชร | วันอุทา | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๑๒. นางสาววิญญา | ลือจันดา | ผู้ช่วยเลขานุการ | |

หน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตร
๓. ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร
๔. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
๕. จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี**

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------|-------------|----------------------------|
| 1. อ.ดร.เรืองเดช | เร่งเพียร | ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 2. อ.สิรินดา | คลี่สุนทร | กรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 3. อ.ปรัชญพัชร | วันอุทา | กรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 4. อ.ลลิตลักษณ์ | ธารีเกษ | กรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 5. อ.ณัฐกานต์ | ตั้งวนาไพโร | กรรมการพัฒนาหลักสูตร |
| 6. นางสาววรัญญา | ลือจันดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานนำเสนอเรื่องการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งหลักสูตรได้มีการร่างเป็นภาษาอังกฤษ และท่านคณบดี อ.ดร.สอาด บรรเจิดฤทธิ์ ทำการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม โดยการพัฒนาหลักสูตรต้องให้ได้ตามมาตรฐาน TQF และต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการพัฒนาและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

| | | |
|------------------|-----------|----------------------|
| 1. อ.ดร.เรืองเดช | เร่งเพียร | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. อ.ลลิตดา | แก้วฉาย | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อ.ปรัชญพัชร | วันอุทา | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

4. อ.ลลิตลักษณ์ ธารีเกษ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. อ.ณัฐกานต์ ตั้งวงนาไพร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และให้เป็นที่ไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2. ให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. ให้เป็นที่ไปตามมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

4. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การประเมินของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

3.3 กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชาวไทยและชาวจีนที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายวิชาหลักสูตรควรจะมีดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ลักษณะและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
- จิตวิทยาการบริการ
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
- การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการโรงแรมและการบริการ

4.2 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยควรเน้นด้าน

1. การบริการงานด้านการโรงแรม
2. บุคลิกภาพ
3. คุณธรรม จริยธรรม

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ) _____ ผู้จรรายงานการประชุม

(นางสาวรัญญา ลือจันดา)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อ.ณัฐกานต์ ตั้งวงนาไพร)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2557

วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

| | | |
|--------------------|----------------|------------------------------|
| 1. อ.ดร.เรืองเดช | เรંગเพียร | ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 2. อ.ปรัชญพัชร | วันอุทา | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 3. รศ.ดร.สุนันทา | เลาหนันท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผศ.ดร.ธิตินันท์ | ชาญโกศล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. อ.ดร.ณรงค์ | เจนณรงค์ศักดิ์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 6. อ.อรวรรณ | สิทธิวิจารณ์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 7. อ.ดร.โรจน์นัท | ทรงอยู่ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 8. อ.ลลิตา | แก้วฉาย | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 9. อ.รุ่งฝิยา | เมฆนิมิตตานนท์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 10. นางสาวรัฐัญญา | ลือจันดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

1. นายไพศาล บัณฑิตยานนท์
2. นายภูวนาท อรุณจิตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมการตามระเบียบวาระการวิพากษ์หลักสูตร

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ที่ประชุมรับทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อาจารย์ณัฐกานต์ ตั้งวณาไพโร ลาออก เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ชื่อปริญญา สาขาวิชา ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม

ผศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอว่า เห็นควรปรับชื่อหลักสูตร เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม ให้ตรงกับทรัพยากรที่มีอยู่ เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิอาจารย์ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 (มคอ. 1)

3.2 รายวิชาที่เปิดสอน

ผศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล เสนอรายวิชาที่เปิดสอน ควรเน้นด้านการบริการ เน้นการปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มความสนใจแก่ผู้เรียนมากขึ้น

3.3 จุดเด่นของหลักสูตร

อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กล่าวว่า หลักสูตรจะเน้นเรื่องของ จริยธรรม

รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันท์ เสนอเรื่องจุดเด่น ควรเป็นเรื่องการลงมือปฏิบัติงานจริงในด้านการโรงแรม

ผศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล เสนอว่าควรมีรายวิชาเกี่ยวกับจิตบริการ (Service Mind) เพื่อให้เป็นจุดเด่นของหลักสูตร

3.4 คำอธิบายรายวิชา

ผศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล เสนอว่า ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ โดยไม่ควรเน้นด้านบริหารธุรกิจเกินไป เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร

รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันท์ เห็นว่าคำอธิบายรายวิชาควรจะมี วลี คำ ประโยค เกี่ยวกับการโรงแรม เพื่อความชัดเจนมากขึ้น

3.5 กลุ่มรายวิชาภาษา

อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร เสนอรายวิชาภาษา ว่ามีคำอธิบายรายวิชาทั้งหมด 15 รายวิชา

อ.ปรัชญพัชร วันอุทา กล่าวเสริมว่า ในกลุ่มรายวิชาภาษา มี 7 กลุ่มภาษา ทั้งนี้รวมกลุ่มภาษาอังกฤษจะถูกตัดไปเนื่องจากเป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ จะเหลือ 6 กลุ่มภาษาดังนี้ ภาษาจีน ภาษาไทย ภาษารัสเซีย ภาษาเวียดนาม ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสองท่าน เสนอว่าในกลุ่มรายวิชาภาษาควรเป็นรายวิชาที่เปิดสอนได้จริง โดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษานั้นๆ และควรมีภาษาอาเซียนด้วยอย่างน้อย 1 ภาษา

3.6 ประธานกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 2 วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เวลา 09.30 น.

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ) _____ ผู้จตรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(นางสาววรัญญา ลือจันดา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อ.ปรัชญพัชร วันอุทา)
กรรมการและเลขานุการ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2557

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 4 อาคาร 100 ปี

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

| | | |
|--------------------|----------------|------------------------------|
| 1. อ.ดร.เรืองเดช | เร้งเพียร | ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 2. อ.ปรัชญพัชร | วันอุทา | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 3. รศ.ดร.สุนันทา | เลาहनันท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผศ.ดร.ธิตินันท์ | ชาญโกศล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. อ.ดร.ณรงค์ | เจนณรงค์ศักดิ์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 6. อ.อรุณวรรณ | สิทธิวิจารณ์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 7. อ.ดร.โรจน์นันท | ทรงอยู่ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 8. อ.ลลิตา | แก้วฉาย | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 9. อ.รุ่งฝิยา | เมฆนิมิตตานนท์ | กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 10. นางสาวรัฐัญญา | ลือจันดา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมวิพากษ์ได้

1. คุณไพศาล บัณฑิตยานนท์
2. คุณภูวนาท อรุณจิตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 ข้อเสนอแนะคำอธิบายรายวิชา

2.1 รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันท์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการปรับแก้ไขรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาดังต่อไปนี้

วิชาการแกะสลักและอาหารครัวเย็น Grade Manager เทคนิคเบื้องต้น การแกะสลัก ผัก ผลไม้ และการแกะสลักน้ำแข็ง การทำอาหารว่างครัวเย็น (Cold Appetizers) ของว่างก่อนอาหาร (Hors d' Oeuvres) รวมถึงการจัดแต่งอาหารเบื้องต้น

ควรปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็นอาหารครัวเย็น โดยเพิ่มการแกะสลักในคำอธิบายรายวิชา

วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 1 Chinese for Hotel 1 วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 2 Chinese for Hotel 2 วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 3 Chinese for Hotel 3 วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 4 Chinese for Hotel 4

ควรเพิ่มรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เช่น วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน คือ วิชาภาษาจีนเพื่อการโรงแรม 1 ทั้งนี้ ควรเพิ่มทุกรายวิชาที่เป็นรายวิชาเกี่ยวกับภาษา

วิชาการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลเป็นองค์ประกอบของแรงจูงใจ เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการประชุม นิทรรศการ งานแสดงสินค้า และบทบาทของแต่ละองค์ประกอบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสังคม

มีข้อเสนอว่าชื่อวิชาภาษาอังกฤษคำว่า MICE ต้องเขียนชื่อเต็มหรือไม่ อ.ดร.เรืองเดช เร่งเพียร กล่าวเสริมว่า รายวิชานี้โดยทั่วไปจะเขียน MICE จะไม่นิยมเขียนชื่อเต็ม

2.2 ผศ.ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล ได้เสนอรายวิชาที่ควรปรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

วิชาการจัดซื้อสำหรับธุรกิจภัตตาคารและการโรงแรม Purchasing for Hotel and Restaurant การจัดซื้อและควบคุมสินค้าคงเหลือ ขั้นตอน กระบวนการ และเอกสารในการดำเนินงานการจัดซื้อทั่วไปและอาหารสด ขั้นตอนการเก็บรักษา การวิเคราะห์ควบคุมและการจัดการต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม และการจ่ายสินค้าคงเหลือ

ควรปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกัน จากเดิม การจัดซื้อสำหรับธุรกิจภัตตาคารและการโรงแรม Purchasing for Hotel and Restaurant เป็น การจัดซื้อสำหรับธุรกิจการโรงแรมและภัตตาคาร Purchasing for Hotel and Restaurant

วาระที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

รศ.ดร.สุนันทา เลาहनันท์ ให้ข้อเสนอแนะว่า การรับนักศึกษาใหม่ ควรเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ และเหมาะสมกับสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาด้วย และเรื่องสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ควรเป็นสถานที่ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยเพื่อความสะดวกของนักศึกษา

คุณไพศาล บัณฑิตยานนท์ MD Rabbit and Resort ไม่สามารถมาประชุมได้ แต่ได้ฝากนำเสนอข้อเสนอแนะดังนี้

คุณไพศาล บัณฑิตยานนท์ เสนอว่า ปัญหาที่เจ้าของธุรกิจ ขนาดกลางและเล็ก ประสบปัญหา คือ การ Turn over ของพนักงานสูง และพนักงานที่รับมาใหม่ๆ สิ่งแรกจะถามคือผลตอบแทนเท่าไร แต่เมื่อถามย้อนกลับถึงถึงความสามารถที่ทำได้กลับไม่มีความสามารถตามวุฒิที่เรียนมาจริง จึงนำที่จะมีการอบรม course สั้นๆ ที่เรียนเพียง 1-3 เดือน มาป้อนแรงงานที่ขาดของธุรกิจโรงแรม ขนาดกลาง-เล็ก ส่วนโรงแรมใหญ่จะมีฝ่ายอบรมเรื่องนี้อยู่แล้ว และหลักสูตรปริญญาตรี ใช้เวลาเรียนนาน และผู้จบหวังจะบริหารงานแต่ ยังไม่มี Skill ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ทางมหาวิทยาลัยควรเน้นสอนภาคปฏิบัติ มากกว่าทฤษฎี

คุณภูวนา อรุณจิตร์ F&B Manager A-One Hotel, Bangkok-Pattaya ไม่สามารถมาประชุมได้ แต่ได้ฝากนำเสนอข้อเสนอแนะดังนี้

คุณภวนาท อรุณจิตร์ คุณเฉพาะวิชาส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Food & Beverage บอกว่าเนื้อหา
เยอะดี น่าสนใจ และควรมีการฝึกปฏิบัติจริงที่มหาวิทยาลัย ให้มีความชำนาญด้วยก่อนที่จะส่งไป
ฝึกงานตามโรงแรมต่างๆ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 14.00 น.

(ลงชื่อ) _____ ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(นางสาววรรณา ลือจันทา)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจรายงานการวิพา
(อ.ปรัชญพัชร วันอุทา)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาววีพรรณ นามสกุล กาญจนวัฒน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|---|---|---------|
| ปริญญาโท | M.B.A. (Hospitality and Tourism Management) | James Cook University, Townsville, Australia. | 2553 |
| ปริญญาตรี | บธ.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2551 |

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

- ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1.5.2 วิชาจิตวิทยาบริการ

1.5.3 วิชาการจัดการสปา

1.5.4 วิชาการจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

1.6 ประสบการณ์การทำงาน

1.6.1 The Privacy Beach Resort and Spa, Pranburi-Sam Roi Yod

Position: Food and Beverage and Main Kitchen Manager

1.6.2 Golf Alliance & Travel Co.,LTD

Position: Project Executive

1.6.3 P S Regency Company Limited

Position: Assistant Project Manager

2. ชื่อ นางสาวภัทรทิรา นามสกุล อัครสินธวังกูร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีจบ |
|-----------|---|---|------|
| ปริญญาโท | M.B.A. (International Tourism and Hospitality Management) | James Cook University, Townsville, Australia. | 2553 |
| ปริญญาตรี | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2551 |

2.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

1.3.3 งานวิจัย

ไม่มี

1.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

- ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า

2.5.2 วิชาการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน

2.5.3 วิชาการจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

2.5.4 วิชาการดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง

2.5.5 วิชาการวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม

2.6 ประสบการณ์การทำงาน

2.6.1 James Cook University, Brisbane, Australia

Position: In-County Manager

2.6.2 Sri panwa, Phuket, Thailand

Position: Guest Relation Officer

2.6.3 Splash Jungle Water Park, Phuket, Thailand

Position: Sales and Marketing Executive

3. ชื่อ นางสาวอรวรรณ นามสกุล สิทธิวิจารณ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|------------------------------------|--|---------|
| ปริญญาโท | M.A. (International Communication) | Macquarie University, Sydney, Australia. | 2543 |
| ปริญญาตรี | ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและโรงแรม) | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2539 |

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

3.3.2 งานวิจัย

Siddhiwicharn Orawan. (2000). **Aeronautical Radio of Thailand and Its**

Important Roles through Aviation. Macquarie University. Sydney. Australia.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการจัดการและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการโรงแรม

3.5.3 วิชาลักษณะเชิงพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

3.5.4 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการบริการและการโรงแรม

3.5.5 วิชาการดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง

3.6 ประสบการณ์การทำงาน

3.6.1 อาจารย์ประจำ และเลขานุการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสันติภาพศึกษา และการทูต (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยสยาม

3.6.2 อาจารย์ประจำ สังกัดฝ่ายพัฒนาเครือข่ายนานาชาติ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

4. ชื่อ นายณรงค์ นามสกุล เจนณรงค์ศักดิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีจบ |
|-----------|---------------------------------|--|------|
| ปริญญาเอก | Ph.D. (Business Administration) | มหาวิทยาลัย รามคำแหง | 2548 |
| ปริญญาโท | M.B.A. (Marketing) | Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A. | 2537 |
| ปริญญาตรี | บธ.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2535 |

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

4.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

4.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

- ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการตลาดโรงแรมและการขาย

4.5.2 วิชาการตลาดบริการ

4.5.3 วิชาการจัดซื้อสำหรับธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

4.5.4 วิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม

4.6 ประสบการณ์การทำงาน

4.6.1 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- Introduction to business

- Strategic Management

- การสร้างทีมงาน

4.6.2 ฝ่ายสินเชื่อ บมจ. ธนนคร จำกัด

5. ชื่อ นายพรพงษ์ นามสกุล เจนกุลประสูตร

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีจบ |
|-----------|-------------------------------|--|------|
| ปริญญาโท | M.B.A. (Marketing Management) | Griffith University, Queensland, Australia. | 2544 |
| | M.M.M. (Marketing Management) | Griffith University, Queensland, Australia. | 2544 |
| ปริญญาตรี | บธ.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ | 2540 |

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ไม่มี

5.3.2 งานวิจัย

ไม่มี

5.3.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

- ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการจัดซื้อสำหรับธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

5.5.2 วิชาการวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม

5.5.3 วิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับโรงแรม

5.6 ประสบการณ์การทำงาน

5.6.1 Victor Marketing Company Limited

- Salesperson in Marketing Department

5.6.2 Loxley Public Company Limited

- Marketing Research Supervisor of Research and Marketing Support Department

5.6.3 Victor Marketing Company Limited

- Key Account Manage in Marketing Department

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตพบว่า ความต้องการบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาทางด้านโรงแรมโดยจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. |
|--|-------------|---------------------------|
| 1.1 เป็นผู้มีความรับผิดชอบ | 4.89 | 0.13 |
| 1.2 เป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน | 4.56 | 0.32 |
| 1.3 เป็นผู้มีความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม | 4.89 | 0.51 |
| 1.4 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ | 4.67 | 0.13 |
| 1.5 เป็นผู้มีความมนุษยสัมพันธ์สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ | 4.59 | 0.50 |
| 1.6 เป็นผู้มีความระเบียบวินัยในตัวเอง | 4.56 | 0.48 |
| 1.7 เป็นผู้มีความจรรยาบรรณวิชาชีพ | 4.63 | 0.42 |
| 1.8 เป็นผู้ตรงต่อเวลา | 4.59 | 0.32 |
| 1.9 เป็นผู้มีความเสียสละ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา | 4.89 | 0.42 |
| รวม | 4.70 | 0.36 |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 4.70 โดยเมื่อจำแนกแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรับผิดชอบ เป็นผู้มีความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และเป็นผู้มีความเสียสละ มีน้ำใจและมีจิตอาสามากที่สุด ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.89 รองลงมาคือ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.67

2. ด้านความรู้

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. |
|--|-------------|---------------------------|
| 2.1 เป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา | 4.89 | 0.17 |
| 2.2 เป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ศึกษา | 4.89 | 0.33 |
| 2.3 เป็นผู้มีทักษะความชำนาญในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ | 4.70 | 0.59 |
| 2.4 เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตัวเอง กล้าแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็น | 4.53 | 0.31 |
| 2.5 เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงาน | 4.53 | 0.44 |
| 2.6 เป็นผู้มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย | 4.63 | 0.54 |
| 2.7 เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน | 4.63 | 0.30 |
| 2.8 เป็นผู้มีความสามารถในการตัดสินใจ หรือ ไหวพริบปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ | 4.59 | 0.59 |
| รวม | 4.67 | 0.41 |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้สูงสุดในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 4.67 โดยเมื่อจำแนกแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และเป็นผู้มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ศึกษามากที่สุด ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.89 รองลงมาคือ เป็นผู้มีทักษะความชำนาญในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.70

3. ด้านทักษะทางปัญญา

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. |
|---|-------------|---------------------------|
| 3.1 เป็นผู้มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการแก้ปัญหาด้วยตนเอง | 4.48 | 0.17 |
| 3.2 เป็นผู้สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย และมีคุณภาพในการให้บริการด้านวิชาชีพ | 4.78 | 0.52 |
| รวม | 4.63 | 0.35 |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้สูงสุดในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 4.63 โดยเมื่อจำแนกแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในการให้บริการด้านวิชาชีพ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.78 รองลงมาคือ เป็นผู้มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.63

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. |
|---|-------------|---------------------------|
| 4.1 เป็นผู้มีความสามารถในการปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา | 4.60 | 0.32 |
| 4.2 เป็นผู้สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีม | 4.53 | 0.30 |
| 4.3 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง | 4.60 | 0.39 |
| | 4.57 | 0.34 |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้สูงสุดในระดับมากที่สุด ระดับค่าเฉลี่ย 4.57 โดยเมื่อจำแนกแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้มีความสามารถในการปรับตัวเชิงวิชาชีพและมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อสังคม และรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.60 รองลงมาคือ เป็นผู้สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกในทีม ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.53

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

| หัวข้อ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D. |
|--|-------------|---------------------------|
| 5.1 เป็นผู้สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและการแก้ปัญหา | 4.17 | 0.32 |
| 5.2 เป็นผู้ที่มีทักษะการสื่อสารและมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา | 4.69 | 0.30 |
| 5.3 เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมิน | 4.33 | 0.48 |
| | 4.40 | 0.34 |

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก ระดับค่าเฉลี่ย 4.40 โดยเมื่อจำแนกแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้มีทักษะการสื่อสารและมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.69 รองลงมาคือ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมิน ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.33

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.59 เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**รายงานสรุปความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

การสำรวจความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ผ่านการรับตรง โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างโดยใช้ความสะดวก (Convenience Sampling) ซึ่งเป็น Non-probability ในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่ได้จัดเตรียมไว้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองจากการทบทวนวรรณกรรม โดยแบบสอบถาม ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 หลักสูตรที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษางานวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาความต้องการศึกษาต่อของผู้ที่สนใจในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยผู้ศึกษาใช้วิธีการศึกษารวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ผู้วิจัยรวบรวมจากแหล่งของข้อมูลโดยตรง โดยมาจากการสัมภาษณ์และการใช้แบบสอบถาม

2) ข้อมูลทุติยภูมิ ผู้วิจัยได้ศึกษาจากเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เป็นข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารที่ผู้อื่นได้รวบรวมไว้ในตำรา วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย งานดุขณินพนธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยทำการแจกแบบสอบถามให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนอาชีวศึกษาและนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อประเมินผล คนละชุด หลังจากนั้นนำมาตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้องในแบบสอบถาม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และใช้สถิติ ดังนี้

1) ค่าความถี่และร้อยละ ใช้เพื่อหาความถี่และร้อยละเพื่อพรรณนาข้อมูลสถานภาพของกลุ่มตัวอย่าง

2) ค่าเฉลี่ย (Mean) เพื่อวิเคราะห์ระดับความต้องการศึกษาต่อของผู้ที่สนใจในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวิเคราะห์หาค่ากระจายของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อของผู้ที่สนใจในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การแปลความหมายโดยการเทียบเกณฑ์การแปลความหมายเฉลี่ย ในแต่ละข้อดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ระดับความสนใจ หรือความพึงพอใจ ระดับน้อย

ผลของการสำรวจ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------------|------------|---------------|
| จำแนกตามเพศ | | |
| เพศชาย | 162 | 40.50 |
| เพศหญิง | 238 | 59.50 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| จำแนกตามอายุ | | |
| ต่ำกว่า 18 ปี | 320 | 80.0 |
| 18 – 25 ปี | 78 | 19.50 |
| มากกว่า 25 ปี | 2 | 0.50 |
| รวม | 400 | 100.00 |

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน | ร้อยละ |
|---|------------|---------------|
| สถานภาพการศึกษา | | |
| นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย | 300 | 75.00 |
| นักเรียนอาชีวศึกษา | 58 | 14.50 |
| นักศึกษาในระดับอุดมศึกษา | 42 | 10.50 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| เกรดเฉลี่ยสะสม | | |
| เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 | 2 | 0.50 |
| เกรดเฉลี่ย 2.00 – 3.00 | 250 | 62.50 |
| เกรดเฉลี่ย 3.01 – 4.00 | 148 | 37.00 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| ที่อยู่อาศัย | | |
| ภาคกลาง | 236 | 59.00 |
| ภาคเหนือ | 54 | 13.50 |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 102 | 25.50 |
| ภาคใต้ | 8 | 2.00 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| รายได้ต่อเดือนของครอบครัวโดยประมาณ | | |
| ต่ำกว่า 10,000 บาท | 5 | 1.25 |
| 10,000 - 20,000 บาท | 141 | 35.25 |
| 20,001 - 30,000 บาท | 189 | 47.25 |
| 30,001 - 40,000 บาท | 25 | 6.25 |
| 40,001 - 50,000 บาท | 18 | 4.50 |
| มากกว่า 50,000 บาท | 22 | 5.50 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| อาชีพของผู้ปกครอง | | |
| รับราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ | 85 | 21.25 |
| พนักงานบริษัทเอกชน | 120 | 30.00 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 90 | 22.50 |
| เกษตรกรกรรม | 78 | 19.50 |
| รับจ้าง | 26 | 6.50 |
| อาชีพอื่นๆ | 1 | 0.25 |
| รวม | 400 | 100.00 |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม เพศหญิงตอบแบบสอบถามมากกว่าเพศชาย โดยเป็นเพศหญิงร้อยละ 59.50 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 40.50

ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง มีอายุต่ำกว่า 18 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 ซึ่งมีเกรดเฉลี่ยรวมอยู่ระหว่าง 2.00 – 3.00 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.25 โดยมีที่อยู่อาศัยปัจจุบันอยู่ที่ภาคกลาง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59 มีรายได้ต่อเดือนของครอบครัวโดยประมาณ 20,001 – 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.25 และผู้ปกครองโดยส่วนมากประกอบอาชีพ พนักงานบริษัทเอกชน มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 30.00

ตอนที่ 2 หลักสูตรที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ 2 แสดงหลักสูตรที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน | ร้อยละ |
|--|------------|---------------|
| ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในปริญญาหลักสูตรใด | | |
| บริหารธุรกิจ | 125 | 31.25 |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต | 202 | 50.50 |
| ไม่ให้ความสนใจต่อชื่อปริญญา | 61 | 15.25 |
| ปริญญาหลักสูตรอื่นๆ | 12 | 3.00 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในสาขาวิชาใด | | |
| สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ | 102 | 25.50 |
| สาขาวิชาการโรงแรม | 258 | 64.50 |
| สนใจศึกษาในสาขาวิชาอื่นๆ | 40 | 10.00 |
| รวม | 400 | 100.00 |
| ผู้มีอิทธิพลในการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาให้ท่าน | | |
| ตัวท่านเอง | 168 | 42.00 |
| คนในครอบครัว | 152 | 38.00 |
| เพื่อน / รุ่นพี่ / รุ่นน้อง | 56 | 14.00 |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | 22 | 5.50 |
| อื่นๆ | 2 | 0.50 |
| รวม | 400 | 100.00 |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ตอบแบบสอบถามมีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.50 ซึ่งมีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาการโรงแรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.50 โดยผู้ที่มีอิทธิพลในการตัดสินใจเลือกเลือกสาขาวิชาคือตัวผู้ตอบแบบสอบถามเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.00

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ 3 ค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

| ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ | \bar{x} | S.D. | ระดับการตัดสินใจ |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 1. เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับสถาบันภายในหรือต่างประเทศ | 3.62 | 0.92 | มาก |
| 2. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้มีรายได้ระหว่างศึกษา | 4.15 | 0.70 | มาก |
| 3. อาจารย์มีคุณสมบัติทางวิชาการและมีประสบการณ์ | 3.50 | 0.83 | มาก |
| 4. ค่าเล่าเรียนที่เหมาะสม | 3.70 | 0.90 | มาก |
| 5. ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษา | 3.96 | 0.66 | มาก |
| 6. ตรงกับสายอาชีพที่ต้องการประกอบหลังสำเร็จการศึกษา | 4.11 | 0.97 | มาก |
| 7. มีสถานประกอบการรองรับหลังสำเร็จการศึกษา | 4.15 | 0.59 | มาก |
| รวม | 3.88 | 0.80 | มาก |

จากตารางที่ 3 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.88$ S.D. = 0.80) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ และข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 3 อันดับแรกคือ เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้มีรายได้ระหว่างศึกษา ($\bar{x} = 4.15$ S.D. = 0.70) มีสถานประกอบการรองรับหลังสำเร็จการศึกษา ($\bar{x} = 4.15$ S.D. = 0.59) และตรงกับสายอาชีพที่ต้องการประกอบหลังสำเร็จการศึกษา ($\bar{x} = 4.11$ S.D. = 0.97)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม
(หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ระบุความเสี่ยง

| ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) | ปัจจัยเสี่ยง |
|--|---|
| ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน F | จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามจำนวนที่ตั้งไว้ |
| | สถานประกอบการอื่นๆ ที่สามารถรองรับนักศึกษาที่มีลักษณะไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด |

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

| ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) | รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง) | โอกาสที่จะเกิด (1) | ผลกระทบความรุนแรง (2) | คะแนนความเสี่ยง (ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2) | ระดับความเสี่ยง |
|--|--|-----------------------|--------------------------|---|-----------------|
| ความเสี่ยงด้านการจัดการ เรียนการสอน | - จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตาม จำนวนที่ตั้งไว้ | 4 | 3 | 12 | ความเสี่ยงสูง |
| | - นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่าน เกณฑ์ที่สถานประกอบการ กำหนด | 3 | 5 | 15 | ความเสี่ยงสูง |

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

| ลำดับ | ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1) | การควบคุมที่ควรจะมี (2) | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3) | การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4) | วิธีการจัดการความเสี่ยง (5) | หมายเหตุ (6) |
|-------|--|---|-------------------------------|---|---|-----------------|
| 1. | ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| | - จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามจำนวนที่ตั้งไว้ | 1. เร่งจัดทำหลักสูตร เพื่อทำตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ 2. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น การทำ Roadshow การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น | ● | ○ | ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง | |
| | - นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด | 1. ประเมินคุณสมบัติของนักศึกษาในเบื้องต้นแล้วนำผลที่ได้มาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะในด้านที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนด ก่อนที่จะมีการส่งนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ 2. ทำความบันทึกความเข้าใจกับสถานประกอบการในเครืออื่นๆ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานประกอบการกลุ่มแรกกำหนด | ● | ○ | ยอมรับ ✓ ควบคุม ถ่ายโอน หลีกเลี่ยง | |

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

| กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1) | การควบคุมที่มีอยู่ (2) | ระดับ ความเสี่ยง (3) | การจัดการ ความเสี่ยง (4) | ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5) | กิจกรรม การควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการควบคุม) (6) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7) |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|---|---|---|
| 1. ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน | | | | | | |
| - จำนวนนักศึกษาไม่ได้ ตามจำนวนที่ตั้งไว้ | 1. เร่งจัดทำหลักสูตร เพื่อทำตาม กำหนดการที่ได้วางแผนไว้ 2. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เช่น การทำ Roadshow การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ เป็นต้น | ความเสี่ยงสูง | ควบคุม | 1. การประชาสัมพันธ์ หลักสูตรไม่ทั่วถึง | 1. วางแผนการประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจน เพื่อให้ทันตาม กำหนดการที่ได้วางแผนไว้ 2. ขยายกลุ่มเป้าหมาย นอกเหนือจากนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น นักเรียนอาชีวะ เป็นต้น | มีนาคม 2558 |
| - นักศึกษามีคุณสมบัติ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถาน ประกอบการกำหนด | 1. ประเมินคุณสมบัติของนักศึกษาใน เบื้องต้นแล้วนำผลที่ได้มาจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาทักษะในด้านที่ยัง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานประกอบการ กำหนด ก่อนที่จะมีการส่งนักศึกษาไป ยังสถานประกอบการ 2. ทำความบันทึกความเข้าใจกับสถาน ประกอบการในเครือ อื่นๆ เพื่อรองรับ | ความเสี่ยงสูง | ควบคุม | 1. นักศึกษามี คุณสมบัติไม่ผ่าน เกณฑ์ที่สถาน ประกอบการกำหนด | 1. การคัดกรองผู้สนใจเข้า ศึกษาต่อในเบื้องต้น ก่อนที่จะ รับเข้าเป็นนักศึกษาใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม 2. วางแผนการจัดโครงการเพื่อ เสริมทักษะด้านที่ใช้ในการ ประเมินจากสถานประกอบการ | เมษายน 2558 / สิงหาคม 2558 ผู้รับผิดชอบ ประธานหลักสูตร |

| กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1) | การควบคุมที่มีอยู่ (2) | ระดับ ความเสี่ยง (3) | การจัดการ ความเสี่ยง (4) | ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5) | กิจกรรม การควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการควบคุม) (6) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7) |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|---|---|------------------------------------|
| | จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่สถานประกอบการกลุ่มแรกกำหนด | | | | 3. จัดหาความร่วมมือหรือ จัดทำความบันทึกความเข้าใจ กับสถานประกอบการในเครือ อื่นๆ เพื่อรองรับจำนวน นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ สถานประกอบการกลุ่มแรก กำหนด | |

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร
ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตร
วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ภาคผนวก ฅ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง
กลุ่มเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ 15 โรงแรม
กับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
กลุ่มเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ 15 โรงแรม
กับ**



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกลุ่มเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ 15 โรงแรม กับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือในการผลิตบัณฑิตให้ได้เรียนรู้กระบวนการปฏิบัติงาน และทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมถึงการสร้างขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันได้ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีโอกาสเรียนรู้ทักษะและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการโรงแรม
2. เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
3. เพื่อร่วมมือดำเนินการด้านสหกิจศึกษาในการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ขอบข่ายความร่วมมือ

- ข้อ 1. ร่วมมือจัดการศึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการปฏิบัติของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
- ข้อ 2. ร่วมมือสนับสนุนบุคลากรเพื่อพัฒนาและจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ข้อ 3. ร่วมมือพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายและกฎระเบียบของหน่วยงานทั้งสองฝ่าย
- ข้อ 4. ร่วมมือปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่น การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
- ข้อ 5. สนับสนุนโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

ระหว่างเดือนตุลาคม จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

คุณสมบัตินักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

1. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างการทำโทษทางวินัย
2. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถพัฒนาตนเองได้

3. ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และหรือตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร
4. ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษจากกลุ่มเครือข่ายโรงแรม
5. ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขก่อนปฏิบัติงาน

สาขาวิชาที่เข้าร่วมข้อตกลงความร่วมมือ

สาขาวิชาการจัดการการบริการและการโรงแรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ผู้ทำการแทน

กลุ่มเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ 15 โรงแรม กับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบข่ายความร่วมมือการสนับสนุนข้างต้น

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้อง ตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ 1 ฉบับ โดยบันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา 4 ปี นับจากวันที่ลงนาม

ลงนาม ณ โรงแรมเลอ เมริเดียน ภูเก็ต บีช รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

กลุ่มเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
15 โรงแรม

ลงชื่อ



ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ศศิพันธ์ เศรษฐวัฒน์นบดี)
รองอธิการบดี

(คุณมานิตย์ พิมพ์าเรียน)
ประธานกลุ่มเครือข่ายโรงแรม

ลงชื่อ



ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.เรืองเดช เร่งเพียร)
รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
พยาน

(คุณพูนฝน ยางคำ)
คณะกรรมการ
พยาน

ลงชื่อ



ลงชื่อ



(อาจารย์ลลิตลักษณ์ ธารีเกษ)
ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
พยาน

(คุณเสาวภา โยธาทุล)
คณะกรรมการ
พยาน