

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3. วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
|  | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 3 |
|  | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 4 |
|  | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 4 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | 5 |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 5 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 5 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | 6 |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 6 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 6 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 9 |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) | 35 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 36 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 37 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 37 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 37 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 40 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 5** | | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | 49 |
|  | | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 49 |
|  | | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 49 |
|  | | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 50 |
| **หมวดที่ 6** | | **การพัฒนาคณาจารย์** | 51 |
|  | | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 51 |
|  | | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 51 |
| **หมวดที่ 7** | | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | 52 |
|  | | 1. การกำกับมาตรฐาน | 52 |
|  | | 2. บัณฑิต | 52 |
|  | | 3. นักศึกษา | 53 |
|  | | 4. อาจารย์ | 54 |
|  | | 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 55 |
|  | | 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 58 |
|  | | 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 60 |
| **หมวดที่ 8** | | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | 61 |
|  | | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 61 |
|  | | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 61 |
|  | | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 61 |
|  | | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 61 |
| **ภาคผนวก** | |  | 62 |
|  | | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 | 63 |
|  | | ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 88 |
|  | ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2033 /2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | | 99 |
|  | ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | | 102 |
|  | ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | | 150 |
|  | ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | | 167 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
|  | ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | 178 |
|  | ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง | 192 |
|  | ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 219 |
|  | ภาคผนวก ญ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ | 227 |

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** :25471531102173

**ภาษาไทย** : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Arts Program in English

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ : B.A. (English)

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

☑ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2559  
เมื่อวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

☑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/ 2559 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2562

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 พนักงานสายการบิน

8.2 นักแปลภาษาอังกฤษ

8.3 พนักงานโรงแรม

8.4 มัคคุเทศก์

8.5 พนักงาน / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ

8.6 รับราชการ

8.7 อาชีพอิสระ

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวรุ่งอรุณ  วณิชธนะชากร | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม)  ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์) | สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549  2545 |
| 2. | นางสาววรลักษณ์  วีระยุทธ | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ | 2556  2549 |
| 3. | นางสาวปราณีรัตน์ ปานประณีต | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)  ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2556  2552 |
| 4. | นางสาวบุษบา  แฝงสาเคน | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2557  2554 |
| 5. | นายปวิช เรียงศิริ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (การแปลภาษาอังกฤษและไทย)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2557  2552 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

เศรษฐกิจของโลกปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตด้านอุตสาหกรรมมาเป็นเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเศรษฐกิจในลักษณะดังกล่าวต้องการบุคคลที่มีศักยภาพในการคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนา ดังนั้นการศึกษาจึงต้องเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ตรงต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้การส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานการลงทุน การประกอบธุรกิจในเอเชีย รวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในการพัฒนาภูมิภาค การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนใน (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสาร เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศ

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้มีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และในปัจจุบันประชาคมอาเซียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการทำงานอีกด้วย

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศและของโลก

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพัน ต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.2 ประสานความร่วมมือและช่วยเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

12.2.3 ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

ไม่มี

**13.3 การบริหารจัดการ**

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

**1.2 ความสำคัญ**

1.2.1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การสื่อสาร และการคมนาคม ทำให้โลกไร้พรมแดน มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น อุปสรรคทางภาษาจึงทำให้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในฐานะ ที่เป็นภาษากลางในการสื่อสาร

1.2.2 กฎบัตรอาเซียนข้อที่ 34 ประกาศให้ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ ทำให้ภาษาอังกฤษทวีความสำคัญมากขึ้นในภูมิภาคนี้ รวมถึงประเทศไทย

**1.3 วัตถุประสงค์**

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| - ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา 5 ปี | - ประชุมกรรมการบริหาร  หลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุง  หลักสูตร ติดตามประเมิน  หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ   * เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญร่วมวิพากษ์หลักสูตร * ทำวิจัยเชิงสำรวจ | * รายงานการประชุม * หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ * รายงานการประชุม * รายงานผลการวิจัย |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

2.3.1 นักศึกษาไทยมีปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.3.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตร ไม่เพียงพอ รวมทั้งทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักศึกษา

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

2.4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

2.4.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทักษะภาษาไทยให้นักศึกษาต่างชาติ

2.4.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| ชั้นปีที่ 1 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 35 | 35 | 35 | 35 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 35 | 35 | 35 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 35 | 35 |
| **รวม** | 35 | 70 | 105 | 140 | 140 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | 35 | 35 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 805,000 | 1,610,000 | 2,415,000 | 3,220,000 | 3,220,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  2.1 งบบุคลากร  2.2 งบดำเนินการ  2.3 งบลงทุน  2.3.1 ค่าที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง  2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 3,560,520  24,500  460,000  10,000 | 3,699,384  49,000  460,000  10,000 | 3,827,197  73,500  460,000  10,000 | 3,961,383  98,000  460,000  10,000 | 4,102,289  98,000  460,000  10,000 |
| รวมรายรับ | 4,860,020 | 5,828,384 | 6,785,697 | 7,749,383 | 7,890,289 |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1. งบบุคลากร | 3,560,520 | 3,699,384 | 3,827,197 | 3,961,383 | 4,102,289 |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ค่าวัสดุ  2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 2,000  81,165  24,500  72,000 | 2,000  162,230  49,000  72,000 | 2,000  243,495  73,500  72,000 | 2,000  324,660  98,000  72,000 | 2,000  324,660  98,000  72,000 |
| 3. งบลงทุน  2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  2.2 ค่าครุภัณฑ์ | 460,000  10,000 | 460,000  10,000 | 460,000  10,000 | 460,000  10,000 | 460,000  10,000 |
| 4. เงินอุดหนุน  4.1 การทำวิจัย  4.2 การบริการวิชาการ | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 |
| รวมรายจ่าย | 4,360,185 | 4,604,614 | 4,838,192 | 5,078,043 | 5,218,949 |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 49,183.63 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | **136** | **หน่วยกิต** |
| * + 1. **โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **100** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา  2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ  2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 93  48  45 | หน่วยกิต  หน่วยกิต  หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า | **6** | **หน่วยกิต** |
| **3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)** | | |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **100** | **หน่วยกิต** |
| **2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา** จำนวนไม่น้อยกว่า | **93** | **หน่วยกิต** |
| **2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ** บังคับเรียนไม่น้อยกว่า | **48** | **หน่วยกิต** |

| **รหัส** | | **ชื่อวิชา** | | | | | | **น(ท-ป-ศ)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEN111 | | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1  Current English Grammar 1 | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN120 | | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น  Basic English Listening and Speaking | | | | | | 3(2-2-5) | |
| HEN123 | | การฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทสากล  English Listening and Speaking in International Communication | | | | | | 3(2-2-5) | |
| HEN130 | | การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น  Basic English Reading | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN132 | | การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง  Intermediate English Reading | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN200 | | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น  Introduction to Linguistics | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN201 | | สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ  English Phonetics | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN203 | | วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น  Introduction to English Syntax | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN242 | | การเขียนอนุเฉท  Paragraph Writing | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN340 | | การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ  English for Correspondence | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN351 | | วรรณคดีเบื้องต้น  Introduction to Literature | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN361 | | การแปลเบื้องต้น  Introduction to Translation | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN382 | | ภาษาอังกฤษในสื่อ  English in Media | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN389 | | พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ  Social and Cultural Background of  Native English-Speaking Countries | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HTH105 | | การเขียนเพื่อการสื่อสาร  Writing for Communication | | | | | | 3(2-2-5) | |
| MGM202 | | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม  Small Business Management | | | | | | 3(3-0-6) | |
|  | |  | | | | | |  | |
| **2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า | | | | **45** | | | **หน่วยกิต** | | |
|  | | | |  | | |  | | |
| **รหัส** | | **ชื่อวิชา** | | | | | **น(ท-ป-ศ)** | | |
| HEN112 | | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2  Current English Grammar 2 | | | | | | 3(3-0-6) | |
| HEN180 | | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้  สำหรับศตวรรษที่ 21  English for 21st Century Skill Development | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN181 | | ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น  Introduction to Business English | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN224 | | การนำเสนองานภาษาอังกฤษ  English in Presentation | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN230 | | การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง  Upper-Intermediate English Reading | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN253 | | วรรณคดีสำหรับเด็ก  Children’s Literature | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN271 | | ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ  Skill Development through English Camp | | | | | 2(90) | | |
| HEN280 | | ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม  Practical English in Hotel Work | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN281 | | ภาษาอังกฤษในงานบริการ  English in Hospitality Work | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN282 | | ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ  English for Business Communication | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN284 | | ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว  English in Tourism Business | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN287 | | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1  English for Marketing and Banking 1 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN293 | | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1  English for Secretary and Office Work 1 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN305 | | อรรถศาสตร์  Semantics | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN325 | | การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง  Upper-Intermediate English Listening and Speaking | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN326 | | ภาษาพูดทางธุรกิจ  Spoken English in Business Situations | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN341 | | การเขียนความเรียง  Essay Writing | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN352 | | ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก  Background of Western Literature | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN353 | | กวีนิพนธ์เบื้องต้น  Introduction to Poetry | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN358 | | วรรณกรรมกับสังคม  Literature and Society | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN380 | | โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  Project in Professional English | | | 3(2-2-5) | | | |
| HEN381 | | สัมมนาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ  Seminar Project in Professional English | | | 3(2-2-5) | | | |
| HEN384 | | ภาษาอังกฤษในสื่อประสม  English in Multi-Media | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN387 | | การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง  English Learning through Plays | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN388 | | ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2  English for Marketing and Banking 2 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN392 | | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน  English for Communication in ASEAN Contexts | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN394 | | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2  English for Secretary and Office Work 2 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN404 | | วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2  English Syntax 2 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN406 | | สรวิทยาภาษาอังกฤษ  English Phonology | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN407 | | วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น  Introduction to Pragmatics | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN408 | | ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษSociocultural Context of English | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN413 | | การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ  Preparation for English Proficiency Tests | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN426 | | ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ  English in Ceremonies and Events | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN427 | | การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ  English Discussion and Debate | | | | | 3(2-2-5) | | |
| HEN434 | | การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ  Reading for Opinions and Attitudes | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN444 | | การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์  Creative Writing | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN445 | | การเขียนเชิงวิชาการ  Academic Writing | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN452 | | ร้อยแก้วเบื้องต้น  Introduction to Prose | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN453 | | การละครตะวันตกเบื้องต้น  Introduction to Western Drama | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN454 | | วรรณคดีอังกฤษ 1  English Literature 1 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN455 | | วรรณคดีอังกฤษ 2  English Literature 2 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN456 | | วรรณคดีอเมริกัน 1  American Literature 1 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN457 | | วรรณคดีอเมริกัน 2  American Literature 2 | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN458 | | วรรณกรรมของเช็กสเปียร์  Shakespeare’s Literary Works | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN459 | | วรรณกรรมเอเชีย  Selected Asian Literary Works | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN462 | | การแปลเพื่ออาชีพ  Translation for Careers | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN496 | | ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา  English for Thai Cultural Studies | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN497 | | ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย  Varieties in Contemporary English | | | | | 3(3-0-6) | | |
| HEN498 | | การศึกษาอิสระ  Independent Studies | | | | | 3(250) | | |
| HEN499 | | การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ  Study Visit in English Speaking Countries | | | | | 3(250) | | |
|  | |  | | | | |  | |
| **2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า | | | | | | **7** | | | **หน่วยกิต** |

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** | |
|  |  |  | |
| HEN474 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | | 1(45) | |
|  | Preparation for Cooperative Education in English | |  | |
| HEN475 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | | 6(640) | |
|  | Cooperative Education in English | |  | |

**2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| HEN472 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 2(90) |
|  | Preparation for Professional Experience in English |  |
| HEN473 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 5(450) |
|  | Professional Experience in English |  |

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต \*\*\*

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HEN หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

HTH หมู่วิชาภาษาไทย

MGM หมู่วิชาการจัดการทั่วไป

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

* + 1. **การจัดแผนการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | VGE101  VGE102 | ตามรอยพระยุคลบาท  การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5)  3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | HEN111 | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | HEN120 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น | 3(2-2-5) |
|  | HEN130 | การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
|  | HTH105 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | VGE105  VGE106 | ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ  นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ | 4(2-4-6)  4(2-4-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HEN123  HEN132  HEN200 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทสากล  การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง  ภาษาศาสตร์เบื้องต้น | 3(2-2-5)  3(3-0-6)  3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HEN112 | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | VGE103  VGE107 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | 2(1-2-3)  4(2-4-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | HEN203 | วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HEN181  HEN280 | ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น  ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม | 3(3-0-6)  3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | VGE104  VGE108 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน  ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | 2(1-2-3)  4(2-4-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HEN201  HEN242  HEN389 | สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ  การเขียนอนุเฉท  พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6)  3(3-0-6) |
| 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HEN224  HEN230 | การนำเสนองานภาษาอังกฤษ  การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง | 3(3-0-6)  3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | VGE109 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | 4(2-4-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HEN340  HEN382  HEN351 | การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ  ภาษาอังกฤษในสื่อ  วรรณคดีเบื้องต้น | 3(3-0-6)  3(3-0-6)  3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | HEN387 | การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง | 3(2-2-5) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **19** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HEN361 | การแปลเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| MGM202 | การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HEN325 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง | 3(2-2-5) |
| HEN341  HEN380 | การเขียนความเรียง  โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6)  3(2-2-5) |
|  | HEN392 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HEN413 | การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| HEN452 | ร้อยแก้วเบื้องต้น | 3(3-0-6) |
| HEN462 | การแปลเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6) |
| HEN426  HEN444 | ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ  การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ | 3(2-2-5)  3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาปฏิบัติการฯ) | HEN474  HEN472 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  **หรือ**  การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 1(45)  2(90) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **16 หรือ 17** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาปฏิบัติการฯ) | HEN475  HEN473 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  **หรือ**  การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | 6(640)  5(450) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6 หรือ 5** |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

| **รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)** |
| --- |
|  |
| **HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 3(3-0-6)** |
| **Current English Grammar 1** |
| การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษที่ใช้จริงในปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาองค์ประกอบ ทางไวยากรณ์ ได้แก่ เพศ พจน์ บุรุษ กาล และการณ์ลักษณะ และวาจก |
|  |
| **HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 3(3-0-6)** |
| **Current English Grammar 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1** |
| การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นองค์ประกอบของประโยค และการเรียบเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถ เรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร |
|  |
| **HEN120 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5)** |
| **Basic English Listening and Speaking** |
| การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนาอย่างเป็นทางการที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและการใช้เกมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |
|  |
| **HEN123 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล** **3(2-2-5)** |
| **English Listening and Speaking for International Communication** |
| การฝึกปฏิบัติฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้นโดยเน้นพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายมากขึ้น |
|  |
| **HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น** **3(3-0-6)** |
| **Basic English Reading** |
| การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม **การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมายอ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน** การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานเบื้องต้น รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญ |
| **HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)** |
| **Intermediate English Reading** |
| การศึกษาและพัฒนากลยุทธ์การอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์ จากบริบท คำเกิดร่วม การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการหาหัวข้อ และใจความสำคัญจากการอ่านเรื่องราวที่หลากหลายและเป็นทางการมากขึ้น |
|  |
| **HEN180 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)** |
| **English for 21st Century Skill Development** |
| การศึกษาภาษาอังกฤษในฐานะของกลไกในการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรมการเรียนรู้ |
|  |
| **HEN181 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Business English** |
| การศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ |
|  |
| **HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Linguistics** |
| การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับวลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูด ในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน |
|  |
| **HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** |
| **English Phonetics** |
| การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะการออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักและทำนองเสียง |
|  |
| **HEN203 วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to English Syntax** |
| การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ |
| **HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)** |
| **English in Presentation** |
| การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่างๆ โดยเน้นการนำเสนองานวิชาการผ่านสื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งฝึกฝนทักษะ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การตอบคำถามแบบฉับพลัน และการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม |
|  |
| **HEN230 การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง 3(3-0-6)** |
| **Upper-Intermediate English Reading** |
| การศึกษาและพัฒนาการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติมกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และทักษะในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่หลากหลาย ทักษะการคิดและความเข้าใจ ทักษะการอนุมานและการคิดเชิงวิจารณ์ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการอ่านสู่อาชีพ |
|  |
| **HEN242 การเขียนอนุเฉท 3(3-0-6)** |
| **Paragraph Writing** |
| การศึกษาการเขียนอนุเฉท โดยเน้นความจำเป็นที่ต้องมีความชัดเจนและเน้นการเรียบเรียงการเขียนอนุเฉทอย่างเป็นทางการในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การให้คำจำกัดความ การพรรณาลักษณะ การยกตัวอย่าง การจำแนกแยกแยะ การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกัน การแสดงเหตุและผล การฝึกปฏิบัติพัฒนาการด้านเรียบเรียงความคิด หรือใจความสำคัญ ในการเขียนอนุเฉท และเน้นความแคล่วคล่องในการเขียน |
|  |
| **HEN253 วรรณคดีสำหรับเด็ก 3(3-0-6)** |
| **Children’s Literature** |
| การสำรวจและศึกษาวิเคราะห์วรรณคดีสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาขนบนิยม ลักษณะของภาษาที่ใช้ และท่วงทำนองการเขียน |
|  |
| **HEN271 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90)** |
| **Skill Development through English Camp** |
| การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนในบรรยากาศที่อิสระและผ่อนคลาย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา และกับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ธรรมชาติโดยใช้เกมและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษและการพัฒนาความตระหนักในด้านวัฒนธรรม |
|  |
| **HEN280 ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม 3(3-0-6)** |
| **Practical English in Hotel Work** |
| การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานโรงแรมในแผนกต่างๆ |
|  |
| **HEN281 ภาษาอังกฤษในงานบริการ 3(3-0-6)** |
| **English in Hospitality Work** |
| การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการความงามและสุขภาพ และการนำเที่ยวตามชุมชน |
|  |
| **HEN282 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)** |
| **English for Business Communication** |
| การศึกษาและวิเคราะห์ธุรกิจนานาชาติ โดยเน้นการค้าขายภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์ |
|  |
| **HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)** |
| **English in Tourism Business** |
| การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง |
|  |
| **HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 3(3-0-6)** |
| **English for Marketing and Banking 1** |
| การฝึกปฏิบัติการใช้บทสนทนาและงานเขียนซึ่งได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งบทความทางธุรกิจในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการธนาคาร |
|  |
| **HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 3(3-0-6)** |
| **English for Secretary and Office Work 1** |
| การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ข้อความที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้ สำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน |
|  |
| **HEN305 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6)** |
| **Semantics** |
| ศึกษาปรากฏการณ์ทางภาษาศาสตร์ การให้ความหมายคำ ประโยค ความสัมพันธ์ด้านความหมายระหว่างประโยค ความหมายจากแนวคิด หรือการตีความจากเนื้อหา หรือ การที่อนุเฉทหรือบทความที่มีผลต่อการให้ความหมาย การให้ความหมายแบบมีนัยแฝง เพื่อกำหนด สิ่งที่ภาษาบอก การให้ความหมาย และการใช้คำศัพท์ รวมทั้งการใช้แนวคิดในเรื่องการคาดการณ์ |
|  |
| **HEN325 การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)** |
| **Upper-Intermediate English Listening and Speaking** |
| การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสารระหว่างบุคคล ที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดฉับพลัน |
|  |
| **HEN326 ภาษาพูดทางธุรกิจ 3(3-0-6)** |
| **Spoken English in Business Situations** |
| การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดกึ่งทางการในการติดต่อทางธุรกิจ ระหว่างนักธุรกิจ โดยรวมถึงการวิเคราะห์ ภาษาพูดที่ใช้ในการพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ติดต่อ ทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ |
|  |
| **HEN340 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** |
| **English for Correspondence** |
| การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันการเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนเพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัว และไปรษณียบัตร |
|  |
| **HEN341 การเขียนความเรียง 3(3-0-6)** |
| **Essay Writing** |
| การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียนความเรียงในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนโน้มน้าว การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียน การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล |
|  |
| **HEN351** **วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Literature** |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและรูปแบบของวรรณคดี การศึกษาองค์ประกอบ ต่าง ๆ ในวรรณคดี การวิเคราะห์และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์ บันเทิงคดีร้อยแก้ว และบทละคร ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง |
|  |
| **HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก 3(3-0-6)** |
| **Background of Western Literature** |
| การศึกษาเทวตำนานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล การวิเคราะห์ประเพณีนิยม ที่มีอิทธิพลต่อวรรณคดีตะวันตก |
|  |
| **HEN353 กวีนิพนธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Poetry** |
| การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรองสรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรองกำสรด และซอนเนต การใช้ภาษาภาพพจน์ การวิจักษ์และวิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง |
|  |
| **HEN358 วรรณกรรมกับสังคม 3(3-0-6)** |
| **Literature and Society** |
| การศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม การเมือง และวัฒนธรรม วรรณกรรมในฐานะเป็นสื่อกลางสะท้อนความคิดของนักเขียนสังคมในฐานะ ที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์งานของนักเขียน |
|  |
| **HEN361 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Translation** |
| การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้นตามหลักภาษาศาสตร์ อภิปรายปัญหา ที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับประโยค ไปจนถึงระดับย่อหน้า |
|  |
| **HEN380 โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)**  **Project in Professional English** |
| การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำโครงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านธุรกิจ สำนักงาน หรืออุตสาหกรรมบริการ การหาแหล่งข้อมูล การศึกษาความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงงาน การกำหนดหัวข้อที่จะทำเป็นโครงงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการบรรยาย การจัดทำโครงงาน การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ |
|  |
| **HEN381** สัมมนาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ **3(2-2-5)** **Seminar Project in Professional English** |
| การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับปฏิบัติงานในวิชาชีพต่าง ๆ หาแนวทางพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่อง ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมผ่านการสังเกต สัมภาษณ์ และเชิญผู้ปฏิบัติงานจริงในสายงานที่สนใจมาแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากรายวิชาต่างๆ และประสบการณ์การทำงาน ในการอภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์ และสังเคราะห์แนวทางที่เป็นรูปธรรมสำหรับปรับปรุงและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในสายอาชีพต่าง ๆ |
|  |
| **HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ 3(3-0-6)** |
| **English in Media** |
| การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ |
|  |
| **HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม 3(3-0-6)** |
| **English in Multi-Media** |
| การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นการใช้สื่อประสมในปัจจุบัน การฝึกนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อกราฟฟิคสมัยใหม่ และการใช้สื่อเคลื่อนไหว |
|  |
| **HEN387** การเรียน**ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง 3(2-2-5)** |
| **English Learning through Plays** |
| การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การพูดสนทนา การตีความตัวบท ผ่านการแสดงละครสั้นและละครเวที |
|  |
| **HEN388 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 3(3-0-6)** |
| **English for Marketing and Banking 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการ** |
| **ธนาคาร 1** |
| การศึกษาการอ่านบทความในด้านการตลาด การธนาคาร โดยใช้บทความในวารสารและบทความธุรกิจในหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ การศึกษาคุ้นเคยกับการใช้คำศัพท์เฉพาะในทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจในด้านการธนาคาร การเขียนเกี่ยวกับธุรกิจโอนเงินทุน การเขียนตราสารเครดิต การเขียนสอบถามรายการจำนวนเงินในบัญชีหนี้สิน การเขียนเอกสารแสดงรายการธุรกรรม |
|  |
| **HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Social and Cultural Background**  **of Native English-Speaking Countries** |
| การศึกษาพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นความแตกต่างในด้านค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรม ในสังคมของเจ้าของภาษาอังกฤษและของไทย |
|  |
| **HEN392 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน 3(2-2-5)** |
| **English for Communication in ASEAN Contexts** |
| การพัฒนาความคล่องแคล่วในทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบท ของอาเซียน โดยการใช้การสนทนาในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม คุณลักษณะพิเศษที่โดดเด่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสถานที่และสิ่งดึงดูดใจ นักท่องเที่ยว |
|  |
| **HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 3(3-0-6)** |
| **English for Secretary and Office Work 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ**  **และงานสำนักงาน 1** |
| การศึกษาและฝึกปฏิบัติโดยใช้บทความที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียนในงานสำนักงานทั่วไปโดยเน้นสถานการณ์ที่ยากขึ้น การฝึกสถานการณ์จำลองในการสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและลูกค้าประจำหรือระหว่างเจ้านายกับเลขานุการ การเขียนรายงาน สั้น ๆ การเขียนสรุป การเขียนรายงานการประชุม การเขียนจดหมายทางการ การเขียนจากบันทึกและจากแถบบันทึกเสียงการประชุม โดยเน้นความถูกต้องและการเรียบเรียงเสนอรายงาน |
|  |
| **HEN404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 3(3-0-6)** |
| **English Syntax 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN203 วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น** |
| การศึกษาหน่วยย่อยต่าง ๆ ที่เรียงกันเป็นประโยค และหน่วยประชิดในประโยค ศึกษาหน้าที่และประเภทของประโยคหลักและประโยคแฝง หน่วยที่ใช้แทนและหน่วยที่ละได้ ลักษณะของประโยคบอกเล่า คำถาม บังคับ และอุทาน การใช้ประโยคที่แสดงความหมายเป็นนัย การเรียงคำในประโยค และการแทรกประโยค |
|  |
| **HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**  **English Phonology** |
| ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมาย และที่ใช้จริง |
|  |
| **HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Pragmatics** |
| ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐานในภาษาอังกฤษ ได้แก่ การบ่งชี้ ความหมายชี้บ่งเป็นนัย สภาวะก่อนเกิด วัจนกรรม และโครงสร้างของบทสนทนา |
|  |
| **HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** |
| **Sociocultural Context of English** |
| การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยสังคมของผู้พูด และการแปรของภาษาของผู้พูด ที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน |
|  |
| **HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)** |
| **Preparation for English Proficiency Tests** |
| การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับแบบทดสอบ ซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่าง ๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการในการทำแบบทดสอบเหล่านั้นอย่างประสบความสำเร็จ |
|  |
| **HEN426 ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)** |
| **English in Ceremonies and Events** |
| การศึกษาหลักการพูดและวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย การกล่าวเปิดและปิดงาน และการเป็นพิธีกร |
|  |
| **HEN427 การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)** |
| **English Discussion and Debate** |
| การศึกษาการพูดในที่สาธารณะในระดับสูงในงานอาชีพต่างๆ โดยเน้นความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปรายและการโต้วาที |
|  |
| **HEN434 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ 3(3-0-6)** |
| **Reading for Opinions and Attitudes** |
| การศึกษาและการอ่านเพื่อวิเคราะห์ แยกแยะความคิดเห็นและทัศนคติของนักเขียนซึ่งเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บทความหนังสือพิมพ์ บทโฆษณา บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ ทั้งนี้บทความเหล่านั้นแสดงให้เห็นถึงลีลาซึ่งแสดงออกถึงทัศนคติและความคิดเห็นของนักเขียน |
|  |
| **HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ 3(3-0-6)** |
| **Creative Writing** |
| การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้รวมทั้งการเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทาน และคำประพันธ์สำหรับเด็ก |
|  |
| **HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)** |
| **Academic Writing** |
| การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล และเป็นระบบ |
|  |
| **HEN452 ร้อยแก้วเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Prose** |
| การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่านงานเขียนบางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทรพจน์ ความเรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง |
| **HEN453 การละครตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)** |
| **Introduction to Western Drama** |
| การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 19 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่างของแต่ละยุคสมัย |
|  |
| **HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1 3(3-0-6)** |
| **English Literature 1** |
| การศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซอน จนถึง ค.ศ.1660 งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพล ของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น |
|  |
| **HEN455 วรรณคดีอังกฤษ 2 3(3-0-6)** |
| **English Literature 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1** |
| การศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่ ค.ศ.1660 จนถึงปัจจุบัน งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น |
|  |
| **HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1 3(3-0-6)** |
| **American Literature 1** |
| การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่สมัยพิวริตันจนถึงสมัยโรแมนติค งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุคสมัย |
|  |
| **HEN457 วรรณคดีอเมริกัน 2 3(3-0-6)** |
| **American Literature 2** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1** |
| การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่ ค.ศ.1865 จนถึงปัจจุบัน งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมของแต่ละยุคสมัย |
|  |
| **HEN458 วรรณกรรมของเช็กสเปียร์ 3(3-0-6)** |
| **Shakespeare’s Literary Works** |
| การสำรวจและศึกษางานประพันธ์ของเช็กสเปียร์ทั้งบทละครโศกนาฏกรรม บทละครสุขนาฏกรรม บทละครประวัติศาสตร์ และกวีนิพนธ์ รวมทั้งภูมิหลังของยุคสมัย และโรงละครสมัยอลิซาบีธัน |
|  |
| **HEN459 วรรณกรรมเอเชีย 3(3-0-6)** |
| **Selected Asian Literary Works** |
| การศึกษาวรรณกรรมเอเชียชิ้นเอกฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาตัวบทและภูมิหลังทางวัฒนธรรม |
|  |
| **HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)** |
| **Translation for Careers** |
| การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลงานประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านกฎหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด |
|  |
| **HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 2(90)** |
| **Preparation for Professional Experience in English** |
| การฝึกในสถานการณ์จำลองโดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรของรัฐบาล และเอกชน ในรูปของภาษาเขียนและภาษาพูด |
|  |
| **HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 5(450) Professional Experience in English** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** |
| **สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** |
| การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษในสำนักงานของรัฐบาลและสำนักงาน ของเอกชน ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อโดยการสนทนาและโดยการเขียนกับผู้ที่ไม่พูดภาษาไทย |
| **HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 1(45)** |
| **Preparation for Cooperative Education in English** |
| เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ และจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ |
|  |
| **HEN475 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 6(640) Cooperative Education in English** |
| **รายวิชาบังคับก่อน : HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษา** |
| **สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** |
| ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา |
|  |
| **HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา 3(3-0-6)** |
| **English for Thai Cultural Studies** |
| การศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย |
|  |
| **HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย 3(3-0-6)** |
| **Varieties in Contemporary English** |
| การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกัน และแตกต่างกันระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนในระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และประเทศที่ไม่ใช้ภาษาแม่ โดยพิจารณาถึงความเป็นทางการและความไม่เป็นทางการในภาษาพูด โดยเน้นการใช้ภาษาในท้องถิ่นต่าง ๆ ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถนน ภาษาเฉพาะ ของคนในอาชีพหนึ่ง ๆ ภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนา และภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และทางโทรทัศน์และภาพยนตร์ |
|  |
| **HEN498 การศึกษาอิสระ 3(250)** |
| **Independent Studies** |
| การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการเลือกหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านหนังสือ จากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม |
|  |
| **HEN499** **การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ 3(250)** |
| **Study Visit in English Speaking Countries** |
| การจัดให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปอยู่ในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเข้าไปเรียนโดยเน้นการเข้าไปเรียนในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม ในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในประเทศเหล่านั้น |
|  |
| **HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)** |
| **Writing for Communication** |
| การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความ จากการฟังและการอ่าน |
|  |
| **MGM202 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)** |
| **Small Business Management** |
| ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดองค์การ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุนการควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม |

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน**  **(ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** |
| 1. | น.ส.รุ่งอรุณ  วณิชธนะชากร | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549  2545 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | น.ส.วรลักษณ์  วีระยุทธ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ.  (ภาษาเพื่ออาชีพ)  เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทร  วิโรฒ | 2556  2549 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | น.ส.ปราณีรัตน์  ปานประณีต | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)  ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์ | 2556  2552 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | น.ส.บุษบา  แฝงสาเคน | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัย  มหาสารคาม | 2557  2554 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นายปวิช  เรียงศิริ | อาจารย์ | ศศ.ม. (การแปลภาษาอังกฤษและไทย)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศิลปากร | 2557  2552 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน**  **(ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** |
| 1. | น.ส.รุ่งอรุณ  วณิชธนะชากร | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม)  ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2549  2545 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | น.ส.วรลักษณ์  วีระยุทธ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ.  (ภาษาเพื่ออาชีพ)  เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทร  วิโรฒประสานมิตร | 2556  2549 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | น.ส.ปราณีรัตน์  ปานประณีต | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร)  ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์ | 2556  2552 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | น.ส.บุษบา  แฝงสาเคน | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  เกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัย  มหาสารคาม | 2557  2554 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นายปวิช  เรียงศิริ | อาจารย์ | ศศ.ม. (การแปลภาษาอังกฤษและไทย)  ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1 | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ศิลปากร | 2557  2552 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6. | น.ส.กมลพร  ศิริโสภณ | อาจารย์ | ศศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)  ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)  เกียรตินิยมอันดับ 2 | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์ | 2557  2552 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 7. | Mr. Daniel Guay | อาจารย์ | M.B.A. (Business)  B.Sc. (Kinesiology) | University of Ottawa, Ottawa, Canada  University of Ottawa, Ottawa, Canada | 2535  2530 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 8. | Mr. Donald E. Randolph | อาจารย์ | B.A.  (Political Science) | Kent State University, Kent, U.S.A. | 2526 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 9. | Mr. Michael R. Hellauer | อาจารย์ | B.A. (Government International Politics) | George Mason University, Fairfax, U.S.A | 2550 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 10. | Mr. John Foose | อาจารย์ | B.Sc. (Business) | University of Phoenix, Phoenix, U.S.A. | 2542 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

ไม่มี

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ หรือให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียน รายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาอังกฤษแทน

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.4ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถารการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

ข้อกำหนดเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา HEN380 โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ที่นักศึกษาต้องทำโครงงานตามโจทย์ที่สนใจเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม และนำเสนอผลงาน ในรูปแบบและระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

การทำโครงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านธุรกิจ สำนักงาน หรืออุตสาหกรรมบริการ การหาแหล่งข้อมูล การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงงาน การกำหนดหัวข้อที่จะทำเป็นโครงงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาศักยภาพ ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

นักศึกษาสามารถจัดทำโครงงาน หรือ เขียนรายงาน หรือ นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 3

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

มีการกำหนดชั่วโมงในการบรรยาย การจัดทำโครงงาน การให้คำปรึกษา การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงงาน ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงาน หรือการนำเสนอโครงงาน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1.1 บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น | นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม |
| 1.2 มีความพอเพียง | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม**

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณธรรมและจริยธรรม

2) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษานำเสนอ

3) อาจารย์สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

4) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) สังเกตพฤติกรรม

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) นักศึกษาประเมินตนเอง

4) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

5) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้กระบวนการเรียนรู้ เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learing) เน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน องค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆผ่านกระบวนการต่างๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผ่านการสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learing)

3) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย

4) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาอื่น ๆ

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) สังเกตพฤติกรรม

2) นักศึกษาประเมินตนเอง

3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

4) ประเมินจากการนำเสนอ

5) ประเมินผลจากการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ

6) การสอบปฏิบัติ

7) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม

3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ในการแก้ไขปัญหา

4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็น

5) สอนแบบตั้งคำถาม

6) ใช้สื่อการเรียนการสอน

7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม

2) นักศึกษาประเมินตนเอง

3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

4) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย

5) ประเมินจากการนำเสนอ

6) การสอบปฏิบัติ

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**

**ความรับผิดชอบ**

1)ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) สอนแบบตั้งคำถาม

3) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มซึ่งให้นักศึกษาแสดงบทบาทภาวะผู้นำ

5) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา

6) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ**

1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม

2) นักศึกษาประเมินตนเอง

3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

4) ประเมินความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) ประเมินการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ

6) ประเมินจากการนำเสนอ

7) การสอบปฏิบัติ

**2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ**

1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) มอบหมายงานกลุ่มให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา

3) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) มอบหมายให้ทำโครงงาน หรือการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องวิเคราะห์ โดยใช้ทักษะทางสถิติและคณิตศาสตร์

5) ให้ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม

2) นักศึกษาประเมินตนเอง

3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

4) ประเมินจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สถิติและคณิตศาสตร์

6) ประเมินจากความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

7) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

| **แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**  ● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | **2. ความรู้** | | | **3. ทักษะ**  **ทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์**  **ระหว่างบุคคล**  **และความรับผิดชอบ** | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข**  **การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 1.HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 2.HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 3.HEN120 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  |  | ● |  | ● |  |
| 4.HEN123 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ  การสื่อสารสากล | ● |  |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 5.HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 6.HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 7.HEN180 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 | ● |  | ○ |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | ● |
| 8.HEN181 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น | ● |  | ● | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 9.HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 10.HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 11.HEN203 วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 12.HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ | ○ |  | ● |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |
| 13.HEN230 การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง | ● |  |  |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 14.HEN242 การเขียนอนุเฉท | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 15.HEN253 วรรณคดีสำหรับเด็ก | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 16.HEN271 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ |  | ● |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● | ○ | ● |  |
| 17.HEN280 ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | ● |  | ● | ○ | ● | ● |
| 18.HEN281 ภาษาอังกฤษในงานบริการ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● | ○ | ● |  |
| 19.HEN282 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ | ● |  |  | ○ |  | ● |  | ● | ● |  | ○ |  | ● | ● |
| 20.HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว | ● |  | ● | ● |  |  |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด  และการธนาคาร 1 | ● |  | ● | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 22.HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ  และงานสำนักงาน 1 | ● |  | ● | ● |  |  | ● |  | ● |  |  |  | ● | ● |
| 23.HEN305 อรรถศาสตร์ | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 24.HEN325 การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง | ● |  |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 25.HEN326 ภาษาพูดทางธุรกิจ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |  | ● | ○ | ● |  |
| 26.HEN340 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ | ● |  |  |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |
| 27.HEN341 การเขียนความเรียง | ● |  |  |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 28.HEN351 วรรณคดีเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 29.HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 30.HEN353 กวีนิพนธ์เบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 31.HEN358 วรรณกรรมกับสังคม | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 32.HEN361 การแปลเบื้องต้น | ● |  | ● | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 33.HEN380 โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 34.HEN381 สัมมนาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● | ● | ● |  |  |
| 35.HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ | ● | ● |  | ● |  |  |  | ● | ● | ● |  |  | ● |  |
| 36.HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม | ● |  |  | ● |  |  |  | ● | ● | ● |  |  | ● |  |
| 37.HEN387 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง | ● | ● |  |  | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 38.HEN388 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด  และการธนาคาร 2 | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 39.HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรม  ของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ | ● |  |  | ● |  |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 40.HEN392 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบท  ของอาเซียน | ● |  |  |  | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 41.HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ  และงานสำนักงาน 2 |  |  | ● |  | ● |  |  | ● | ● |  |  |  | ● | ● |
| 42.HEN404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 | ● | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 43.HEN406 สรวิทยาภาษาอังกฤษ | ● |  |  | ● |  |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 44.HEN407 วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● | ○ |  | ● |  |  | ● |  |
| 45.HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคม  และวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ | ● |  |  | ● |  |  | ● | ○ | ○ | ● |  |  | ● |  |
| 46.HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ  การใช้ภาษาอังกฤษ |  |  | ● | ○ |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 47.HEN426 ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ |  | ● |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● | ● |
| 48.HEN427 การอภิปรายและการโต้วาทีภาษาอังกฤษ | ● |  |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 49.HEN434 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น  และเจตคติ | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |
| 50.HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ | ● |  |  |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 51.HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ |  |  | ● | ○ |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 52.HEN452 ร้อยแก้วเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 53.HEN453 การละครตะวันตกเบื้องต้น | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 54.HEN454 วรรณคดีอังกฤษ 1 | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 55.HEN455 วรรณคดีอังกฤษ 2 | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 56.HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1 | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 57.HEN457 วรรณคดีอเมริกัน 2 | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 58.HEN458 วรรณกรรมของเช็กสเปียร์ | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 59.HEN459 วรรณกรรมเอเชีย | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  |
| 60.HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 61.HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | ● |  | ○ | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● |  | ● |  |  |
| 62.HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● |  | ● | ● |  |  |
| 63.HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | ● |  |  | ● | ● | ● | ● |  |  | ● |  | ● |  |  |
| 64.HEN475 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | ● |  | ● | ● | ● | ● |  | ● |  |  | ● | ● |  |  |
| 65.HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา | ● |  |  |  |  | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |
| 66.HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย | ● |  |  |  | ● |  |  | ● |  |  | ● |  | ● |  |
| 67.HEN498 การศึกษาอิสระ | ● |  |  | ● | ● | ● |  | ● |  |  | ● | ● |  |  |
| 68.HEN499 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ | ● |  |  |  |  | ● |  | ● | ● |  | ● |  | ● |  |
| 69. HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ○ |  |  | ● |  | ● |  | ● |  |  | ● |  |
| 70. MGM202 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม | ● |  | ○ |  | ● |  | ● |  | ○ |  | ● | ○ | ● |  |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ  
การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ  
ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และ  
การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้  
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

**1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**2. บัณฑิต**

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**3. นักศึกษา**

**3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง  
ให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

**3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

**3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในตลาดแรงงานของสังคมมีสูง

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิต ที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การนำเสนองานและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

**3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา**

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา

2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา

2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

**4. อาจารย์**

**4.1. การบริหารคณาจารย์**

**4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่**

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

**4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน**

**5.1 การบริหารหลักสูตร**

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจากอาจารย์  
จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

**5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน**

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตาม ผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

**5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร**

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

**5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบานการจากผลการประเมิน

5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**6.1.1 การบริหารงบประมาณ**

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Language Resource Center (MS213) | 1 ห้อง |
| 2 | Language Resource Center อาคารศูนย์ภาษา | 1 ห้อง |
| 3 | Activities Room (MS211-MS212) | 1 ห้อง |
| 4 | Sound Laboratory | 2 ห้อง |
| 5 | Self–Access Center ที่ศูนย์ภาษา | 2 ห้อง |
| 6 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 ห้อง |
| 7 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 1 ห้อง |
| 8 | หนังสือภาษาอังกฤษ | 3,000 เล่ม |
| 9 | นิตยสารและวารสารภาษาอังกฤษ | 300 ฉบับ |

1. **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านภาษาอังกฤษมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

**6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

**6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

**6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่**  **2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว |  | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษา หารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

* + 1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
    2. การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
    3. ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

* 1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
  2. ผู้ใช้บัณฑิต
  3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**

**.............................................**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้ การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ “คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มี การจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี   
โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ แต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ระบบการบริหารงานวิชาการ**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการ จัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot) (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot) (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**หมวด 2**

**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มี  
การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และ ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการ จัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor’s Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor’s Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor’s Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 3**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 4**

**การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 5**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ   
ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิด ภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดย ความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและ การประเมินผล

**หมวด 6**

**การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา**

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

**หมวด 7**

**การวัดและการประเมินผล**

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ |
| T (Transfer of Credits) | การยกเว้นการเรียนรายวิชา |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชา  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

**หมวด 8**

**การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา**

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

**หมวด 9**

**การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 10**

**การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้  
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็น ภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 11**

**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์ การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียน  
ของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน แต่ละคณะ

**หมวด 12**

**การควบคุมคุณภาพ**

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559**

1. **ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. **ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557**

กระทรวงศึกษาธิการไดมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรูอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายไดดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรูไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมไดเป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน
2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน
3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต
4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม
5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม
6. **ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
   1. **ปรัชญา**

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

* 1. **วัตถุประสงค์**

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

1. **กำหนดการเปิดสอน**

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

1. **อาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1. **นักศึกษา**

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

1. **หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา**

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เลม 122 ตอนพิเศษ 39 ลง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

* 1. **จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**
  2. **โครงสร้างหลักสูตร** **แบ่งเป็น** 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)

Language, Communication and Information Technology

**8.2.2** **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน

และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and

Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

* 1. **คำอธิบายรายวิชา**

**รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)**

**To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

**VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Critical Thai Language for Communication**

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

**VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**English for Communication**

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง

**VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)**

**English for Study Skills Development**

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจาก สื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเลคทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)**

**Language, Communication and Information Technology**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

**VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)**

**Innovation and Scientific Thinking**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมี เจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)**

**Health for Quality of Life**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติภัย และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องตน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

**VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน**

**และประชาคมโลก 4(2-4-6)**

**Internationalization for Living in the ASEAN**

**and Global Communities**

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจาก การเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)**

**VRU Identities**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**
   1. **คุณธรรม จริยธรรม**
      1. **การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
   2. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
   3. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
      1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

* 1. **ความรู้**
     1. **การเรียนรู้ด้านความรู้**

1. มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
2. มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพท์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

* 1. **ทักษะทางปัญญา**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1. สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

* 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

* 1. **ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและ

นำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

* + 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรม ในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

**10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

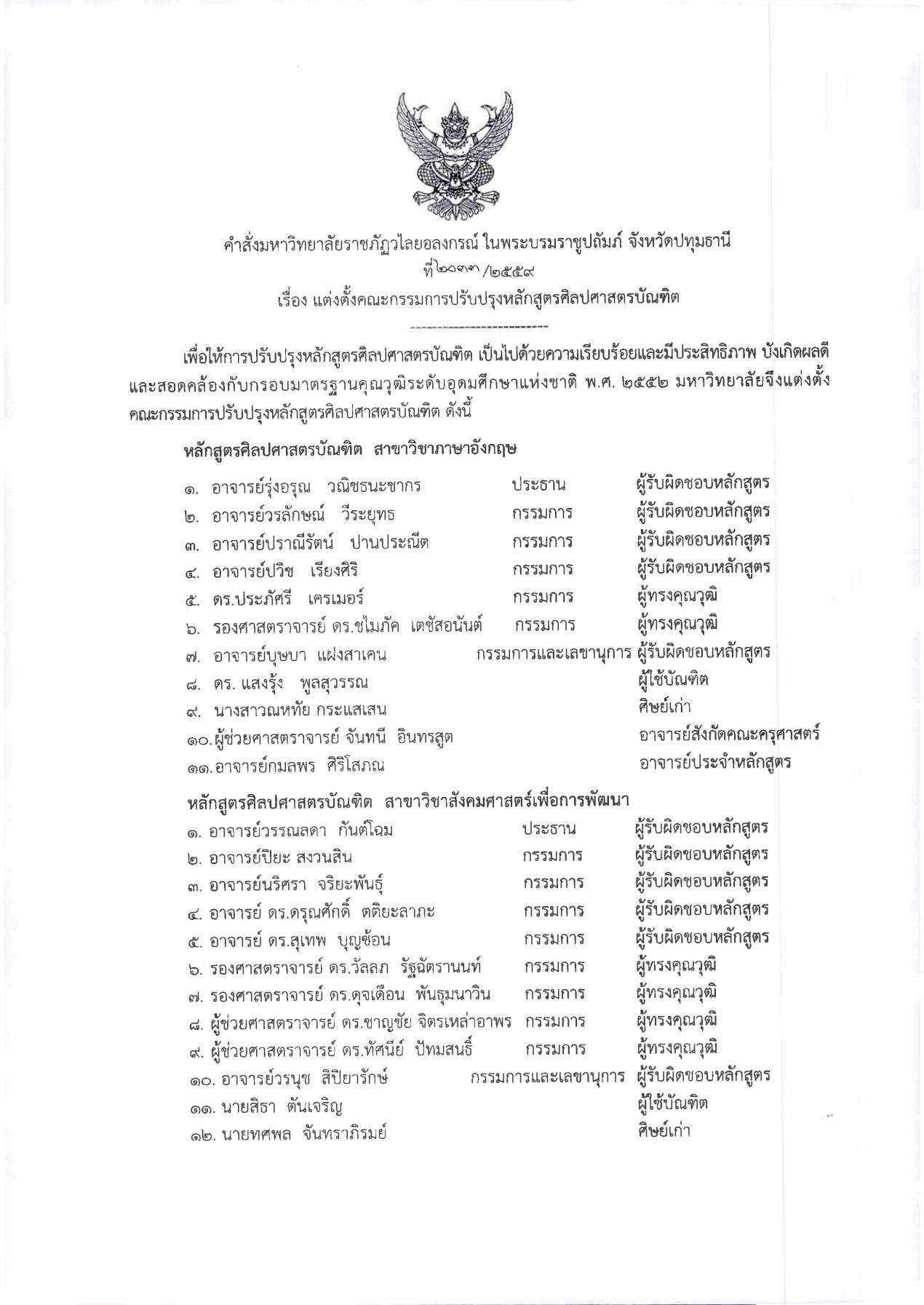
| **ที่** | **รายวิชา** | **คุณธรรม**  **จริยธรรม** | | **ความรู้** | | **ทักษะ**  **ทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และ**  **ความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะ**  **การวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข**  **การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **1** | | **2** |
| 1 | VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท | ● | ● | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 2 | VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ | ● |  | ● |  | ● |  | ● | | ● |  | | ● |
| 3 | VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 4 | VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 5 | VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| 6 | VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ● |  |  | ● | ● |  |  | | ● | ● | |  |
| 7 | VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 8 | VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 9 | VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | ○ | | ● |

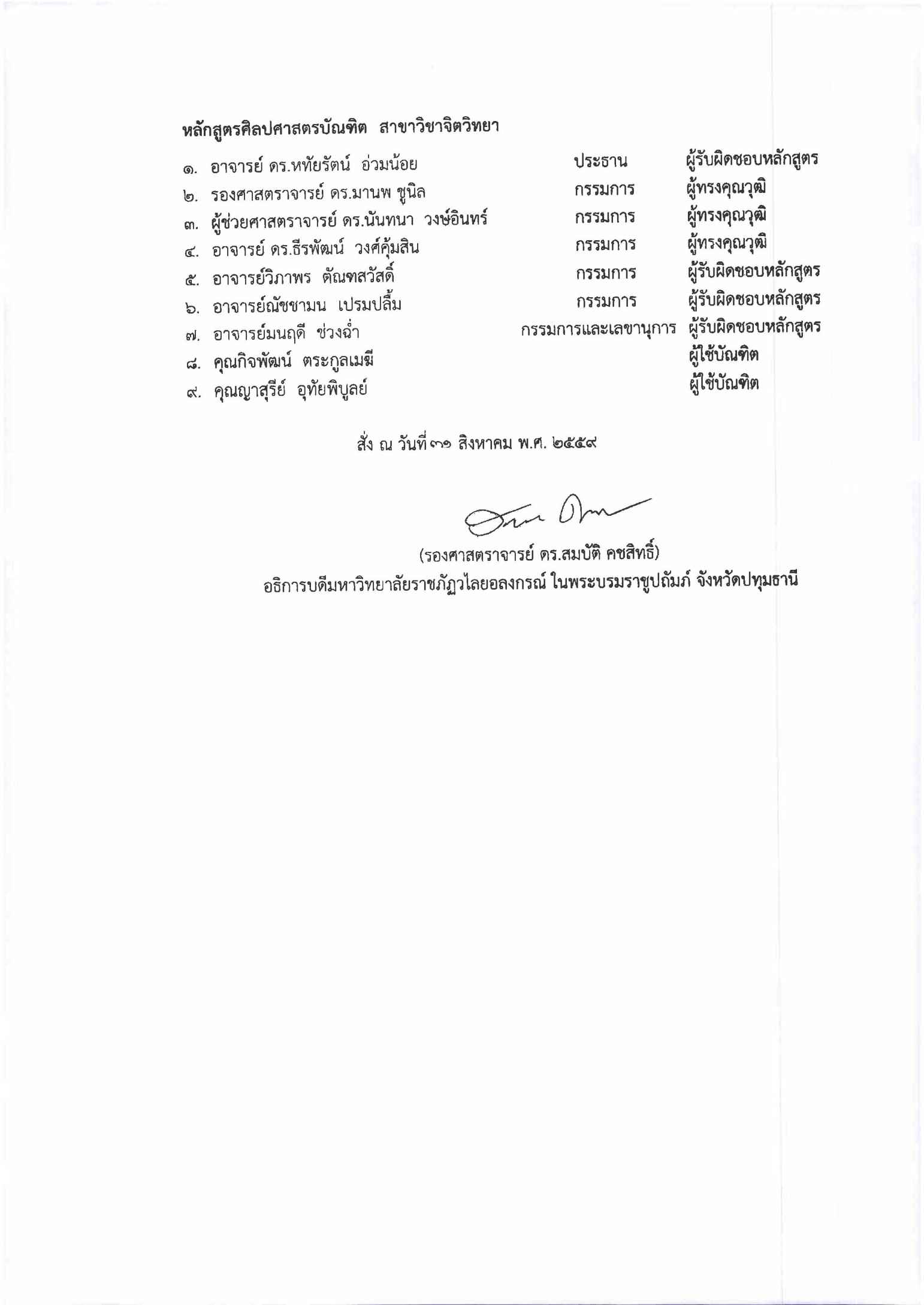
**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 2033 / 2559**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต** **สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**



****

**ภาคผนวก ง**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2559**

**วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8207 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร

6. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มประชุม** เวลา 15.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร แจ้งให้กรรมการหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนทราบถึงกำหนดการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง 2560 และได้แจ้งความจำเป็นของการปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรและมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาเสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาต่างๆตามที่เห็นว่าเหมาะสม

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 การวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดในปี พ.ศ.2555 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศและของโลก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงเห็นสมควรเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2559

โดยที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ในรายวิชาต่างๆภายในหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมีการกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

มิถุนายน 2559 ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร

กรกฏาคม 2559 นำเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการ

วิชาการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิงหาคม 2559 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกวิพากษ์หลักสูตร

กันยายน 2559 นำหลักสูตรที่แก้ไขแล้วจากการวิพากษ์ เสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

พฤศจิกายน 2559 เสนอเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมหารือขอเสนอปรับปรุงรายวิชาต่างๆตามความถนัด โดยคำนึงถึงสภาพการณ์ปัจจุบันและทิศทางการเข้าสู่ประชาคมโลกของประเทศไทย 17 รายวิชาดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต ได้ดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN201สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง สรีรสัทศาสตร์ กลสัทศาสตร์ และโสตสัทศาสตร์ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะการออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง

2. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ ได้ดำเนินการเปลี่ยนรายวิชา HEN202 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics) เป็น HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น(Introduction to Linguistics) และได้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาหลักเบื้องต้นของภาษาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานในการศึกษาภาษาศาสตร์หลัก คือ แนวคิดเบื้องต้น คำศัพท์ และความหมาย รวมทั้งปัจจัยทางด้านสังคมและจิตวิทยาที่มีผลต่อการเรียนภาษา พร้อมทั้งวิธีการต่าง ๆ ในการสอนภาษา

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักเบื้องต้นของภาษาศาสตร์ องค์ประกอบสำคัญของการเรียนภาษา ได้แก่ เสียง คำ และความหมาย สาขาต่างๆของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์และการนำภาษาศาสตร์ไปใช้ในการเรียนภาษา

3. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ ได้ดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 (English Syntax 1) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม ศึกษาวากยสัมพันธ์อังกฤษ ชนิดและโครงสร้างหลัก ๆ ของภาษาอังกฤษ ศึกษาไวยากรณ์แบบที่ใช้จริง คำศัพท์ต่าง ๆ ในทางวากยสัมพันธ์ และแนวคิดที่สำคัญ ๆ ด้วยการเปรียบด้านวากยสัมพันธ์

คำอธิบายรายวิชาใหม่ ศึกษาหลักวากยสัมพันธ์เบื้องต้น รูปแบบโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีหรือแนวคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษา

4. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้ดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN308 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ (Sociolinguistic Aspects of the English Language) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม ศึกษาค้นคว้า วิธีที่ผู้พูด พูดกับผู้ฟัง โดยเริ่มจากภาษาแม่ อิทธิพลต่อการเลือกใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ และภาษาเขียน เช่น ภาษาเขียนที่เป็นทางการและส่วนตัว ลักษณะเฉพาะของรูปแบบต่าง ๆ ของภาษาในการสัมภาษณ์ ลักษณะของการใช้ภาษาที่เป็นที่ยอมรับ และลักษณะของภาษาถิ่น

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงสังคม ปัจจัยทางสังคมในการเลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค ภาษาพูด และภาษาเขียนในบริบทสังคมรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทสังคม รวมทั้งความเข้าใจ อันถูกต้องซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และความสัมพันธ์อันใกล้ชิดของภาษากับวัฒนธรรม

5. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้นโครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลหรือคุณสมบัติของกริยา การศึกษารูปแบบและการใช้ภาษาในการพูด และการเขียน ในบริบทภาษาเพื่อการสื่อสารโดยเน้นการฝึกทำแบบฝึกหัดที่ถูกต้องตามไวยากรณ์

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้น การศึกษาชนิดของคำ โครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลหรือคุณสมบัติของกริยา และการณลักษณะ

6. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN141 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้น การเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้น การเขียนส่งข้อความ การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

7. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN386 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business) เป็น ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม (Practical English in Hotel Work) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ธุรกิจโรงแรม โดยเน้นการใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การเตรียมตัวเพื่อการสื่อสารกับแขกของโรงแรม และเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษใน การสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมในแผนกต่างๆ

8. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN391 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง (English Language Learning Through Drama) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เช่น การพูดกับตัวเองคนเดียวเป็นเวลานานในละคร การพูดสนทนา การแสดงตลกแบบสด การแสดงละคร โดยเน้นการใช้ศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงละครเพื่อพัฒนาทักษะการพูด

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เช่น การพูดกับตัวเองคนเดียวเป็นเวลานานในละคร การพูดสนทนา การแสดงละครสั้นและละครเวที โดยเน้น การใช้ศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงละครเพื่อพัฒนาทักษะการพูด

9. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN425 วาทการภาษาอังกฤษ (English Speeches) เป็น HEN425 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดกิจกรรมและพิธีการ (English for Events and Ceremonies Organizing) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาหลักการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในวาระโอกาสต่าง ๆ ด้วยสำนวนที่เหมาะสม โดยใช้บทสนทนาคนเดียว และบทสนทนาทั่วไป

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในกิจกรรม พิธีการหรือการเป็นพิธีกร

10. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ได้เสนอแก้ไขรายวิชา HEN283 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ (English in Printed Media) เป็น ภาษาอังกฤษในสื่อ (English in Media) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร เอกสารกำหนดการเดินทาง เอกสารโฆษณา ทั้งนี้ มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ ทั้งนี้มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

11. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN223 การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation) เป็น การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English in Presentation) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาและฝึกปฏิบัติการสนทนาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการให้ ความคิดเห็น การให้ข่าวสารโดยเน้นภาษาพูดที่แท้จริงซึ่งมีโครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในระดับที่ยากขึ้น

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่างๆ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม

12. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN361 การแปลเบื้องต้น(Introduction to Translation) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาหลักเบื้องต้นของการแปล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในการแปลระดับประโยคจนถึงระดับข้อความสั้น ๆ

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทยเป็นอังกฤษ

13. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN195 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Information and Communications Technology) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเน้นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การอ่าน การเขียน และการสื่อสารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเน้นการใช้ในการออกแบบโปรแกรม หรือ การวางระบบเครือข่ายโทรคมนาคม

14. อาจารย์รุ่งอรุณ วนิชธนะชากร ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN285 ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว 1 (Tourism English 1) เป็น ภาษาอังกฤษในงานบริการ (English in Hospitality Work) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาโดยภาพรวมในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้และการใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในธุรกิจ การท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการความงามและสุขภาพ และการนำเที่ยวตามชุมชน

15. อาจารย์รุ่งอรุณ วนิชธนะชากร ได้เสนอปรับปรุงรายวิชา HEN385 ภาษาอังกฤษ การท่องเที่ยว 2 (Tourism English 2) เป็น ภาษาอังกฤษเพื่อความเชี่ยวชาญในธุรกิจท่องเที่ยว (English in Specialized Tourism Business) และได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาต่อเนื่องในด้านทักษะภาษาอังกฤษ อันได้แก่ คำศัพท์และสำนวนซึ่งใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการ การเดินทาง

16. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม (English in Multi-Media) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษ โดยการใช้สื่อประสมในปัจจุบัน การฝึกปฏิบัติการแปลและอภิปรายสิ่งที่ผู้เรียนได้รับรู้โดยการเห็นและได้ยิน

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นการใช้สื่อประสมในปัจจุบัน การฝึกนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อกราฟฟิคสมัยใหม่ และการใช้สื่อเคลื่อนไหว

17. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ ได้เสนอปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ (Translation for Careers) ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาเดิม การศึกษาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในหลากหลายรูปแบบ โดยศึกษาจากบทความ รายงานธุรกิจ เอกสารคำสอน ข้อความบางส่วนที่คัดลอกมาจากหนังสืออื่น คำกล่าวสุนทรพจน์ และบทคัดย่อ

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยจากต้นฉลับต่างๆทั้งด้านกฏหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ปิดประชุม** เวลา 18.00 น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 2/2559**

**วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8207 อาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ดร.ประภัศรี เครเมอร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

7. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. ดร. แสงรุ้ง พูลสุวรรณ ผู้ใช้บัณฑิต

9. นางสาวณหทัย กระแสเสน ศิษย์เก่า

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทนี อินทรสูต อาจารย์

สังกัดคณะครุศาสตร์

11. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ อาจารย์ประจำหลักสูตร

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

**-**

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 16.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม:** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**5.1 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ**

**1. HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักเบื้องต้นของภาษาศาสตร์ องค์ประกอบสำคัญของการเรียนภาษา ได้แก่ เสียง คำ และความหมาย สาขาต่างๆของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์และการนำภาษาศาสตร์ไปใช้ในการเรียนภาษา

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สำรวจและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น

**2. HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 (English Syntax 1)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ ศึกษาหลักวากยสัมพันธ์เบื้องต้น รูปแบบโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีหรือแนวคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน การเรียนภาษา

วิพากษ์ครั้งที่1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น** **(Introduction to English Syntax)** ศึกษาหลักวากยสัมพันธ์เบื้องต้นที่สำคัญ และหลักวิทยาหน่วยคำ หลักวากยสัมพันธ์ระดับวลี ประโยค

**3. HEN307 ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ (Pragmatics in Linguistics)**

คำอธิบายเดิม ศึกษาหลักพื้นฐานในการสื่อสารของเจ้าของภาษาอังกฤษ ตามหลักวัฒนธรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนและให้ความร่วมมือในการสนทนา ด้วยตัวอย่าง เช่น การละเมิดกฎ การสนทนา ด้วยการศึกษาความต่างทางด้านวัฒนธรรมและบทบาททางสังคม ของทั้งผู้พูดและผู้ฟัง เพื่อโต้ตอบได้อย่างเหมาะสม โดยการดูบริบทด้วย โดยศึกษาได้จากการสนทนาที่เกิดขึ้นจริงและ ที่เป็นทางการ ด้วยวิธีการโต้ตอบที่สามารถคาดเดาได้ด้วยสัญลักษณ์บางอย่าง

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)** และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเป็น ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์เพื่อใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษไม่ระบุ การละเมิดกฎการสนทนา เนื่องจากเป็นหัวข้อย่อยของการให้ความร่วมมือในการสนทนา

**4. HEN308 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ (Sociolinguistic Aspects of the English Language)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงสังคม ปัจจัยทางสังคมในการเลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค ภาษาพูด และภาษาเขียนในบริบทสังคมรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทสังคม รวมทั้ง ความเข้าใจอันถูกต้องซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และความสัมพันธ์อันใกล้ชิดของภาษากับวัฒนธรรม

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น **ลักษณะการใช้ภาษาเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Aspects of the English Language)** การศึกษา ความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการเลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค ภาษาพูด และภาษาเขียนในบริบทสังคมและวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทสังคม รวมทั้ง ความเข้าใจอันถูกต้องซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และความสัมพันธ์อันใกล้ชิดของภาษาและวัฒนธรรม

**5. รายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้น การศึกษาชนิดของคำ โครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลหรือคุณสมบัติของกริยา และการณลักษณะ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรคำนึงว่าสอนโดยยึดหลักทฤษฎีใด Prescriptive หรือ Descriptive

**6.** **HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ** **(Preparation for English Proficiency Tests)**

คำอธิบายเดิม การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับแบบทดสอบซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่าง ๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการในการทำแบบทดสอบเหล่านั้นอย่างประสบความสำเร็จ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรกำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ชัดเจน

**7. HEN223 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English in Presentation)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษใน วัจนลีลาแบบต่างๆ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่างๆ โดยเน้นการนำเสนองานวิชาการ การใช้สื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม

**8.** **HEN324 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ (Fluency Development for Listening and Speaking English)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรมีคำเช่น เบื้องต้น ระดับกลาง หรือ สูง ในคำอธิบายรายวิชา การพัฒนาความคล่องในการพูดและการฟังอย่างเข้าใจในภาษาอังกฤษ ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาอังกฤษ โดย การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในเรื่องบทความ บทละคร เอกสารทางการ บทความรายงานข่าว และภาพยนตร์ และควรดูแนวโน้ม EFL , ELF

**9. HEN131 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategies**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การอ่านภาษาอังกฤษ** **(English Reading)**

**10.** **HEN141 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้น การเขียนส่งข้อความ การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English for correspondence)** และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เป็น การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันการเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียน บันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการเขียนส่งข้อความ การเขียนเพื่อสื่อสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัว ไปรษณียบัตร

**11.** **HEN343 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง (Features of Essay Writing**)

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การเขียนความเรียง (Essay Writing**)

**12.** **HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing**)

คำอธิบายเดิม การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเตรียมตัวและการเสนอผลงาน การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์

**13.** **HEN361 การแปลเบื้องต้น** **(Introduction to Translation**)

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทย เป็นอังกฤษ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้นตามหลักภาษาศาสตร์ อภิปรายปัญหา ที่พบใน การแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า เพื่อสร้างพื้นฐานทางการแปลให้สามารถต่อยอดสู่การแปลในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้

**14.** **HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ** **(Translation for Careers**)

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยจากต้นฉบับต่างๆทั้งด้านกฏหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติย่างเป็นระบบในการแปลงานประเภทต่างๆตามประโยชน์ การใช้สอยของตลาด ทั้งด้านกฎหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และ บันเทิงคดี เพื่อพัฒนาทักษะการแปลและความสามารถในการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมตามประเภทของงานแปลที่มีลักษณะเฉพาะตัว

**15.** **HEN283 ภาษาอังกฤษในสื่อ (English in Media)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลาย ในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ ทั้งนี้มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ ทั้งนี้มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

**16. HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม** **(English in Multi-Media)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1นำวิชาไปรวมกับวิชาการนำเสนองาน โดยเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบวิชาการ

**17.** **HEN385 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 (Tourism English 2)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อความเชี่ยวชาญในธุรกิจท่องเที่ยว **(English in Specialized Tourism Business)**

**18.** **HEN391 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง** **(English Language Learning Through Drama)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง** **(English Through Drama)**

**19.** **HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2** **(English for Secretaries and Office Work 2)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ไม่ควรมีตัวที่สอง เนื่องจากการเรียนในวิชาเดียวครอบคลุมเนื้อหาวิชาทั้งหมดแล้ว และ ควรปรับให้เข้ากับวิชาโครงงานภาษาอังกฤษ

**20. HEN195 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Information and Communications Technology)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21(English in 21st Century)**

**21. HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรนำไปบูรณาการกับวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ข้อวิพากษ์** รศ.ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์

**การปรับคำอธิบายรายวิชาและการเรียงลำดับกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจน รวมทั้ง ควรจัดกลุ่มรายวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาได้เลือกอย่างชัดเจน**

**วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น** ควรเพิ่มเติมเนื้อหาทางด้านภาษาศาสตร์ให้ครอบคลุมทุกด้าน ทางภาษาศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ความหมาย เสียง และวัจนปฏิบัติศาสตร์

**วิชาวากยสัมพันธ์** ระบุทฤษฏีการเรียนวากยสัมพันธ์อยู่ในระดับใด ปัจจุบันหรืออดีต รวมทั้ง มีการเพิ่มเติมระดับการศึกษาวากยสัมพันธ์ทั้งระดับวลี หรือประโยค

**ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ** ควรเปลี่ยนชื่อวิชาใหม่ คือ Sociocultural aspects of English language เนื่องจากรายวิชานี้มีทั้งหมด 2 ศาสตร์ คือ สังคมและวัฒนธรรม จึงควรเพิ่มเนื้อหาการปรับหลักสูตรในแง่ทางด้านการมองโลกทางสังคมและวัฒนธรรม

**ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์** ควรเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น วัจนปฏิบัติศาสตร์ รวมทั้ง การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรเอาเฉพาะเนื้อหาหลักๆในทฤษฏีทางด้านวัจนปฏิบัติศาสตร์ เช่น การละเมิด กฏการสนทนา ควรตัดออก และวิธีการโต้ตอบที่สามารถคาดเดาได้ด้วยสัญลักษณ์บางอย่างควรตัดออก

**ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1** ควรคำนึงว่าเราสอนผ่านทฤษฏีใด Descriptive or Prescriptive เพราะตอนนี้เป็น prescriptive เราต้องมีจุดยืนว่าจะ prescriptive หรือ descriptive ซึ่ง prescriptive สามารถเอาตัวอย่างมาจากสื่อต่างๆได้มากมาย รวมทั้ง มีการเรียบเรียงการเขียนใหม่ ดังนี้ การเรียบเรียงประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค คุณสมบัติของกริยา การศึกษากาลและการณ์ลักษณะ

**การแปลเบื้องต้น** ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในการแปลตามทฤษฏีที่ใช้ในการสอน หากสอน การแปลตามหลักภาษาศาสตร์ ควรเพิ่มการแปลทั้งระดับคำ ประโยค และระดับสังคมเข้ามาเกี่ยวข้อง

**ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ** ควรเปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษในศตววรษที่ 21 รวมทั้ง ควรปรับเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการใช้สถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และควรเอาหนังสือด้าน English for IT มาเป็นแนวทางในการปรับรายวิชา

**ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา** ควรประยุกต์วัฒนธรรมเข้าร่วมในการศึกษา และควรเปลี่ยนชื่อ เป็น Tourism

**การแปลเพื่ออาชีพ** ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Professional Translation ส่วนเนื้อหาการแปลไทย เป็นอังกฤษ ควรเรียนภายหลัง การแปลอังกฤษเป็นไทย ร่วมทั้งการแปลควรมีการ proof reading

**ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ** ควรนำเอารายวิชานี้เป็นวิชาเลือก โดยเน้นการทำโครงการ การฝึกปฏิบัติจริง เจอสถานการณ์จริง

**การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ** เป็นรายวิชาที่สามารถพลักดันให้เด็กมีทุนเรียนต่อต่างประเทศได้ จึงควรเช็คดูทุนส่วนกลางมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ในการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ และควรเป็นรายวิชาช่วง Summer course

**2. ความเหมาะสมของรายวิชาและชั้นปีนักศึกษา**

- วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น ควรเรียน ปี 2 เทอม 1

- การเขียนตามต้นแบบ ควรเรียน ปี 2 เทอม 2

- วิชาเลือกเสรีควรเรียนตอน ปี 3- 4 เทอม 2

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตามทฤษฏีทางภาษาศาสตร์ รวมทั้ง พร้อมทั้งยึดหลักทฤษฏีที่ชัดเจนในการสอน และมีการแบ่งระดับความยากง่ายของรายวิชา ให้เหมาะสมตามชั้นปีนักศึกษา

**ข้อวิพากษ์ ผศ.ดร.จันทนี อินทรสูต**

**แนวคิดของนักภาษาศาสตร์ต่อการเรียนการสอนภาษา**

1. กลุ่ม Structuralists เน้นทางด้าน structure / grammar

2. กลุ่ม Transformationalists เน้นทางด้าน structure / grammar

3. กลุ่ม Sociolinguists เน้น Linguistics Competence ความเหมาะสมกับสถานการณ์

**แนวคิดของนักมานุษยวิทยา**

กลุ่ม Humanist เนื้อหาต้องสัมพันธ์กับความรู้สึก ประสบการณ์ ความปรารถนา ค่านิยม ความต้องการของผู้เรียน

**แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร** (Syllabus Design)

1. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นโครงสร้าง (Structural Syllabus Design)

2. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นสถานการณ์ (Situational Syllabus Design)

3. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นหน้าที่ และการสื่อความหมาย (Functional-Notional Syllabus Design)

3.1 ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความหมายและไวยากรณ์ (Semantics – Grammatical Concept)

3.2 หน้าที่ในการสื่อความหมาย (Communication Function)

**พื้นฐานของวิธีสอน Communicative Approach** สอนให้ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

1. ด้านภาษาศาสตร์ / ไวยากรณ์ (Linguistic or grammatical Competence)

ทักษะสี่ด้าน – Listening, speaking, reading, writing

Linguistics – Phonetics, Semantics

Structure – Grammar, Syntax

2. ด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence)

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบของสังคม เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคล Sociolinguistics, Pragmatics, Discourse Analysis

3. ด้านความสัมพันธ์ของข้อความ (Discourse Competence)

- Reading for Interpretation

- Paragraph Writing

- Translation

4. ด้านกลวิธีในการสื่อความหมาย (Pragmatic Competence)

การใช้ภาษาที่เข้ากับสถานการณ์ ใช้กริยาท่าทาง สีหน้า น้ำเสียง ความคล่องแคล่ว

(ใช้ทั้ง Verbal และ Non-verbal)

- Role Play

- Game

- Drama

- Problem Solving

**Sociolinguistics** – ความเข้าใจในสถานการณ์ (Function)

- ความเข้าใจในการแปล (Translation)

ประกอบด้วย

1. ระดับภาษา (register)

2. การเรียกขานบุคคล (term of address)

3. ภาพพจน์ (imagery)

4. สำนวน (slang, idiom, expression)

5. คำสำเร็จรูป (formulaic speech)

6. คำเลียนเสียง (onomatopoeia)

7. คำอุทาน (exclamation)

**ข้อเสนอแนะ**

1. กลุ่มวิชาบังคับ ปี 2 ปี 3 เรียนอย่างน้อย 5 รายวิชา

2. ควรจัดเรียงรายวิชาต่างๆ และเพิ่มเติมรายวิชา ที่ขีดเส้นใต้

3. อธิบายพื้นฐานความคิดในการจัดรายวิชาต่างๆ

4. รายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ เพียงพอแล้ว แต่ควรเรียงลำดับตัวเลขให้เป็นระบบ

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ข้อวิพากษ์ ดร.ประภัศรี เครเมอร์**

- จำนวนรายวิชาว่าเหมาะสมกับบุคลากรหรือไม่

- รายวิชาควรมีความต่อเนื่อง โดยใช้เลข 1,2,3,4

- การเขียนอธิบายรายวิชาควรเป็นไปในลักษณะเดียวกัน เช่น ขึ้นต้นด้วย “การศึกษา” ยกตัวอย่างสิ่งที่ศึกษา หรือเขียนคำอธิบายรายวิชาในรูปแบบนามวลี (noun phrase)

- ควรมีการเขียนคำอธิบายรายวิชาให้มีความสากลมากขึ้น

- คำอธิบายรายวิชาอาจไม่ต้องลงรายละเอียดมากนัก เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอนสอนตามที่เห็นสมควร และทำเอกสารประกอบการสอนได้ยืดหยุ่นมากขึ้น ดังนั้นในตัวมคอ.2 อาจไม่ต้องเขียนละเอียด แต่เวลาสอนจริง ทำ course outline หรือทำเอกสารประกอบการสอน ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาให้ชัด (objectives, outline, methods)

**ควรปรับรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ดังนี้**

- ควรจัดหมวดหมู่ในรายวิชาต่างๆให้ชัดเจน เช่น แนว Tourism Business HEN392 English Communication in ASEANS Context

- ควรปรับรายวิชา HEN111 โดยตัดคำว่า Current ใน HEN111 Current English Grammar 1 และ HEN112 Current English Grammar 2

- HEN141 Guided Writing ควรเปลี่ยนเป็น Formal Writing

- HEN386 English for Hotel Business ควรเปลี่ยนเป็น Hotel Personnel

- HEN282 English for Business Communication ควรเปลี่ยนเป็น English for International Business

- HEN425 English Speeches ควรเปลี่ยนเป็น English for Social Functions หรือ English for Special Events

- HEN283 English in Printed Media ควรเปลี่ยนเป็น English in Mass Media คำอธิบายรายวิชา “ลักษณะการใช้คำและรูปประโยค”

- HEN223 English Conversation ควรเปลี่ยนเป็น Presentation in English

- HEN386 ควรเปลี่ยนเป็น English-Speaking Countries

- HEN287 English for Marketing and Banking 1 และ HEN388 English for Marketing and Banking 2 ดูคาบเกี่ยวกับ Introduction to Business English, English for Business Communication, English for Secretary and Office Work 1 และ 2 ควรตัดวิชาที่คาบเกี่ยวซ้ำซ้อนออก

- HEN385 English for Specialized Businesses ถ้าแก้เป็น International Tourism ก็อาจจะ ไปซ้ำซ้อนกับ การท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ อาจารย์แนะนำให้ไปดู EG316 Readings in Arts and Culture ของธรรมศาสตร์ที่มีคำอธิบายรายวิชาว่า “งานเขียน และภาษาในงานเขียนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตของชนชาติที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ศึกษาศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ และวิจารณ์งานเขียนโดยการอภิปรายและการเขียนในกรอบความรู้และวงศัพท์ที่ศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่” ซึ่งตรงนี้จะเสริมทักษะให้เด็กที่จะไปเป็นไกด์ได้ดี

- EG411 Intercultural Communication in the English Speaking world เปลี่ยนมาเป็น in ASEAN เพื่อแทนวิชา HEN392 English for Communication in ASEAN Context

- HEN472 Preparation for Professional Experience in English ควรเปลี่ยนชื่อเป็น

Practicum 1

- HEN473 Professional Experience in English ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Practicum 2

- HEN496 English for Thai Cultural Studies ควรยุบรวมกับวิชาการท่องเที่ยว และเขียนคำอธิบายให้แตกต่างกันชัดเจน

- HEN271 ควรเปลี่ยนชื่อเป็น English Camp

- HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย ควรเปลี่ยนเป็น Seminar on Current Affairs หรือ Contemporary English in Various Situation ซึ่งสามารถช่วยทักษะความรู้ ทางด้าน debate, public speaking ได้

- HEN427 English Discussion and Debate ควรปรับชื่อรายวิชาเป็น Public Speaking

- HEN445 Academic Writing คำอธิบายรายวิชา แก้เป็น “และความถูกต้องทางไวยากรณ์”

- HEN456 American Literature 1 และ HEN457 American Literature 2 ควรเพิ่มคำอธิบายรายชื่อ โดยศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน

- HEN358 Literature and Society วรรณกรรมกับสังคม ควรปรับคำอธิบายรายวิชา

- HEN459 Selected Asian Literary Works ควรเปลี่ยนเป็น Asian Literature in Translation มุ่งเน้นตัวบท

- HEN287ควรเพิ่มเนื้อหารายวิชา“เพื่อให้คุ้นเคยกับ”

- HEN394 บรรทัดสุดท้าย เปลี่ยนเป็น โดยเน้นความถูกต้องในการเรียบเรียงและเสนอรายงาน

- วิชา project ควรอธิบายให้ชัดเจนว่าตัวชิ้นงานมีอะไรบ้าง

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ข้อวิพากษ์ ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ**

1. คำอธิบายรายวิชา ควรมีความชัดเจน เป็นระบบเดียวกัน ให้ทราบว่าเรียนอะไร โดยวิธีใด และเรียนไปเพื่ออะไร

2. วิชาทางวรรณคดี ควรปรับสัดส่วนให้ลดลง ตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

3. ควรเพิ่มรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาถึงปัญหา วิธีแก้ปัญหา จากการทำโครงงานภาษาอังกฤษตามหัวข้อที่สนใจ

4. การจัดเรียงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ควรเรียงลำดับตามความยากง่าย ตามทฤษฎี การเรียนรู้ของ Bloom (Bloom’sTaxonomy)

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ข้อวิพากษ์ อ.สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล**

1. วิชา การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ (Preparation for English Proficiency Tests) ควรกำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาทราบว่าควรจะได้คะแนนเท่าไหร่ และเตรียมตัวอย่างไร

2. วิขา การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Through Drama เนื่องจาก ทุกรายวิชา ในโครงสร้างเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาษาอังกฤษทั้งหมด

3. วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดกิจกรรมและพิธีการ English for Events and Ceremonies Organizing ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมพิเศษ English in Events and Ceremonies Organizing และควรเพิ่มเติมรูปแบบการพูดต่างๆ ลงในคำอธิบายรายวิชา เช่น การกล่าวเปิดงาน การกล่าวปิดงาน การกล่าวต้อนรับ และระบุระดับการพูด เช่น ระดับธุรกิจ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

4. วิชาภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media ควรเพิ่มการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อวิทยุ และโทรทัศน์ลงไปในคำอธิบายรายวิชาด้วยเพื่อให้ครอบคลุมสื่อประเภทต่างๆ

5. วิชา การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English in Presentation ควรระบุ การตอบคำถามใน การนำเสนองาน และการพูดแบบฉับพลัน (impromptu speech) ลงไปในคำอธิบายรายวิชา และควรปรับเป็นวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

6. วิชา ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media ควรเปลี่ยนเป็นวิชา English in Presentation 2 โดยวิชา English in Presentation 1 เป็นการพูดนำเสนองานทั่วไป ส่วนวิชา English in Presentation 2 เป็นการนำเสนองานโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ความคิดเห็นศิษย์เก่า นางสาวณหทัย กระแสเสน**

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นการเหมาะสมที่จะมีการปรับปรุงใหม่ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพราะหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้มีการใช้มาแล้วในช่วงระยะเวลาหนึ่ง  และประสบผลสำเร็จมากมายทั้งด้านที่ดีและ ด้านที่ยังไม่เหมาะสม ซึ่งทางหลักสูตรอาจจะมีการปรับใช้ตามสมควรไปบ้างแล้ว หากแต่ยังไม่สมบูรณ์หรือเหมาะสมที่สุด จึงสมควรจะมี การปรับปรุงและพัฒนาทั้งเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน

**กระบวนการพัฒนาหลักสูตร** จะต้องพัฒนาควบคู่ไปพร้อม ๆ กันในหลายส่วน ไม่ว่าจะเป็น การปรับปรุงแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ ตลอดจนเทคนิค วิธีการ สื่อ/อุปกรณ์ที่ทันสมัย การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนที่จะต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ เพราะอาจารย์เป็นผู้ขับเคลื่อนการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ มีการพัฒนาเนื้อหารายวิชา ที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้เรียนมากขึ้นจากหลักสูตรเดิม ในหมวดวิชาบังคับ เช่น การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น ในหมวดวิชาเลือก เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เป็นต้น ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ เป็นต้น ในการจัดการแผนการศึกษา มีการเรียงลำดับรายวิชาจากระดับพื้นฐานขึ้นไป สำหรับ ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 การเรียนรู้ทักษะการฟัง กลวิธีการอ่าน และไวยากรณ์ระดับต้น จะปูพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี การเพิ่มรายวิชาตามรอยพระยุคลบาทในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียน เป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ศึกษาแนวทางหลักความพอเพียง ในการใช้ชีวิตประจำวัน สำหรับการศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 การเรียนรู้ทักษะการเขียน ตามต้นแบบ และไวยากรณ์ระดับ 2 ต่อยอดการเรียนจากภาคเรียนที่ 1 ได้เป็นอย่างดี สำหรับชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียน เป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการพัฒนา การเรียนภาษาอังกฤษของตัวเองเพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ สำหรับชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ ไม่มีในหลักสูตรเดิม ที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ทบทวนทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาโดยการสื่อสารแสดงความคิดเห็นผ่านบทความหรือชมภาพยนตร์ต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้พัฒนาคล่องแคล่วในการใช้ภาษาผ่านการสนทนาในเรื่องราวต่าง ๆ สำหรับชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ทราบองค์ประกอบและลักษณะแบบทดสอบ รวมถึง ได้รับข้อแนะนำพร้อมวิธีการในการทำแบบทดสอบให้ประสบผลสำเร็จ และฝึกการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อประมวลผลความรู้ความเข้าใจที่เรียนมา

โดยภาพรวมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ผนวกกับสถานการณ์ภายนอกหรือความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของสถาบัน มีความชัดเจนที่จะสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ มีรายวิชาเรียนที่นำไปใช้ในการทำงานจริงได้ในหลาย ๆ สาขาวิชาชีพ มีความหลากหลาย ทันสมัย และเป็นสากล ซึ่งจำนวนผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพิ่มขึ้น และความต้องการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษากลางในการสื่อสาร นำไปสู่ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ข้อเสนอแนะอยากให้ปรับข้อมูลเนื้อหา และเน้นภาคปฏิบัติมากขึ้นในชั่วโมงการเรียน เพิ่มเทคโนโลยีและข้อมูลใหม่ ๆ ให้ได้เรียนรู้เสมอ อาจารย์ผู้สอนควรให้นักศึกษามีส่วนร่วม หรือมีเทคนิคในการถ่ายทอดให้ดึงดูดความสนใจในชั้นเรียน

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ปิดประชุม** เวลา 18.00 น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 3/2559**

**วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ กรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร

6. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 16.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร กล่าวต้อนรับคณะผู้ทรงคุณวุฒิและแจ้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาการปรับปรุงหลักสูตร จากการวิพากษ์ครั้งที่ 1 และข้อจำกัด ที่พบในกระบวนการปรับปรุงร่างหลักสูตร

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุม เพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากรได้แจกแจงรายละเอียดการแก้ไขรายละเอียดร่างหลักสูตร การวิพากษ์ครั้งที่ 1 เพื่อนำมาอภิปรายและลงความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แก่ ปรัชญาหลักสูตร การดำเนินงานหลักสูตร ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และรายละเอียดอื่นๆตามคำแนะนำของคณะผู้ทรงคุณวุฒิดังต่อไปนี้

**1. HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักเบื้องต้นของภาษาศาสตร์ องค์ประกอบสำคัญ ของการเรียนภาษา ได้แก่ เสียง คำ และความหมาย สาขาต่างๆของวิชาภาษาศาสตร์ ทฤษฎีภาษาศาสตร์และการนำภาษาศาสตร์ไปใช้ในการเรียนภาษา

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สำรวจและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็น องค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์โดยพื้นฐานสำหรับนักศึกษา

**2. HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 (English Syntax 1)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ ศึกษาหลักวากยสัมพันธ์เบื้องต้น รูปแบบโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีหรือแนวคิดเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการเรียนภาษา

วิพากษ์ครั้งที่1ศึกษาหลักวากยสัมพันธ์เบื้องต้นที่สำคัญ และหลักวิทยาหน่วยคำ หลักวากยสัมพันธ์ระดับวลี ประโยค

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็น องค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์โดยพื้นฐานสำหรับนักศึกษา

**3. HEN307 ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ (Pragmatics in Linguistics)**

คำอธิบายเดิม ศึกษาหลักพื้นฐานในการสื่อสารของเจ้าของภาษาอังกฤษ ตามหลักวัฒนธรรม รวมทั้งการแลกเปลี่ยนและให้ความร่วมมือในการสนทนา ด้วยตัวอย่าง เช่น การละเมิดกฎการสนทนา ด้วยการศึกษาความต่างทางด้านวัฒนธรรมและบทบาททางสังคม ของทั้งผู้พูดและผู้ฟัง เพื่อโต้ตอบได้อย่างเหมาะสม โดยการดูบริบทด้วย โดยศึกษาได้จากการสนทนาที่เกิดขึ้นจริงและที่เป็นทางการ ด้วยวิธีการโต้ตอบที่สามารถคาดเดาได้ด้วยสัญลักษณ์บางอย่าง

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)** และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเป็น ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์เพื่อใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษไม่ระบุ การละเมิดกฎการสนทนา เนื่องจากเป็นหัวข้อย่อยของการให้ความร่วมมือในการสนทนา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักทฤษฏีทางภาษาศาสตร์อย่างแท้จริง

**4. HEN308 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ (Sociolinguistic Aspects of the English Language)** เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น **ลักษณะการใช้ภาษาเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Aspects of the English Language)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงสังคม ปัจจัยทางสังคมในการเลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค ภาษาพูด และภาษาเขียนในบริบทสังคมรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทสังคม รวมทั้ง ความเข้าใจอันถูกต้องซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และความสัมพันธ์อันใกล้ชิด ของภาษากับวัฒนธรรม

วิพากษ์ครั้งที่ 1การศึกษาความหลากหลายในการใช้ภาษาอังกฤษเชิงสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมต่อการเลือกใช้คำศัพท์ รูปแบบประโยค ภาษาพูด และภาษาเขียน ในบริบทสังคมและวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทสังคม รวมทั้ง ความเข้าใจอันถูกต้องซึ่งมีภาษาและวัฒนธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และความสัมพันธ์อันใกล้ชิดของภาษาและวัฒนธรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ เพื่อให้เห็นถึงการศึกษาการใช้ภาษาตามปัจจัยทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรม

**5.รายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้น การศึกษาชนิดของคำ โครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลหรือคุณสมบัติของกริยา และการณลักษณะ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรคำนึงว่าสอนโดยยึดหลักทฤษฎีใด Prescriptive หรือ Descriptive

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ รวมทั้งควรคำนึงถึงการสอนจากทฤษฏีทางไวยากรณ์ในปัจจุบัน

**6.** **HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ** **(Preparation for English Proficiency Tests)**

คำอธิบายเดิม การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับแบบทดสอบซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่าง ๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการในการทำแบบทดสอบเหล่านั้นอย่างประสบความสำเร็จ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรกำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ชัดเจน

มติที่ประชุม เห็นชอบในการกำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ใน มคอ.3 เพื่อเป็นการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนนักศึกษา

**7. HEN223 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English in Presentation)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลา แบบต่างๆ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่างๆ โดยเน้นการนำเสนองานวิชาการ การใช้สื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ โดยเน้นแนวการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะการพูดแบบฉับพลัน และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะได้

**8.** **HEN324 การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ (Fluency Development for Listening and Speaking English)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ควรมีคำเช่น เบื้องต้น ระดับกลาง หรือ สูง ในคำอธิบายรายวิชาการพัฒนาความคล่องในการพูดและการฟังอย่างเข้าใจในภาษาอังกฤษ ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในเรื่องบทความ บทละคร เอกสารทางการ บทความรายงานข่าว และภาพยนตร์ และควรดูแนวโน้ม EFL , ELF

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ พร้อมทั้ง ควรมีการแบ่งระดับเนื้อหาวิชาการฟังและพูดอยู่ในระดับขั้นสูง และเพิ่มทักษะเนื้อหารายวิชาให้มีความซับซ้อน สามารถพัฒนาทักษะของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

**9. HEN131 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading Strategies)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การอ่านภาษาอังกฤษ** **(English Reading)**

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเน้น แนวการเรียนการสอนพื้นฐานการอ่าน เพื่อปูพื้นฐานสำหรับนักศึกษาสู่ระดับเนื้อหาที่ซับซ้อนขึ้น

**10.** **HEN141 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English for Correspondence)** และเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เป็น การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันการเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการเขียนส่งข้อความ การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัว ไปรษณียบัตร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ โดยเน้นแนวการเรียนการสอนทางด้านการเขียนในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

**11.** **HEN343 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง (Features of Essay Writing**)

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การเขียนความเรียง (Essay Writing**)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำ ของคณะกรรมการ โดยเน้นแนวการเรียนการสอนทางด้านทักษะการเขียนให้สอดคล้องและเหมาะสมตามระดับทักษะที่นักศึกษาจะได้เรียน

**12.** **HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing**)

คำอธิบายเดิม การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเตรียมตัวและ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้น การเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเน้นแนวการเรียนการสอนทางด้านทักษะการเขียนให้มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องและเหมาะสมตามระดับทักษะที่นักศึกษาพึงจะได้รับ

**13.** **HEN361 การแปลเบื้องต้น** **(Introduction to Translation**)

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทย เป็นอังกฤษ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้นตามหลักภาษาศาสตร์ อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า เพื่อสร้างพื้นฐานทางการแปลให้สามารถต่อยอดสู่การแปลในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดย เน้นทฤษฏีที่จะใช้สอน และระดับขั้นเนื้อหาในการสอน

**14.** **HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ** **(Translation for Careers**)

คำอธิบายรายวิชาใหม่ การศึกษาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทยจากต้นฉบับต่างๆทั้งด้านกฏหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติย่างเป็นระบบในการแปลงานประเภทต่างๆตามประโยชน์ การใช้สอยของตลาด ทั้งด้านกฎหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี เพื่อพัฒนาทักษะ การแปลและความสามารถในการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสม ตามประเภทของงานแปลที่มีลักษณะเฉพาะตัว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเน้นทฤษฏีที่จะใช้สอน และระดับขั้นเนื้อหาในการสอน รวมทั้ง เพิ่มเติมเนื้อหาที่นักศึกษาสามารถต่อยอดสู่อาชีพได้อย่างแท้จริง

**15.** **HEN283 ภาษาอังกฤษในสื่อ (English in Media)**

คำอธิบายรายวิชาใหม่การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลาย ในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ ทั้งนี้มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

วิพากษ์ครั้งที่ 1 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ ทั้งนี้มีการเน้น ในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมสื่อทั้งหมด

**16. HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม** **(English in Multi-Media)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1นำวิชาไปรวมกับวิชาการนำเสนองาน โดยเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเพิ่มเติมเนื้อหาในรูปแบบวิชาการมากยิ่งขึ้น

**17.** **HEN385 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 (Tourism English 2)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษเพื่อความเชี่ยวชาญในธุรกิจท่องเที่ยว **(English in Specialized Tourism Business)**

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยควรเน้นเนื้อหาในเชิงภาษาอังกฤษกับการท่องเที่ยวให้มากยิ่งขึ้น

**18.** **HEN391 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง** **(English Language Learning Through Drama)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง** **(English Through Drama)**

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

**19.** **HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2** **(English for Secretaries and Office Work 2)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1 ไม่ควรมีตัวที่สอง เนื่องจากการเรียนในวิชาเดียวครอบคลุมเนื้อหาวิชาทั้งหมดแล้ว และ ควรปรับให้เข้ากับวิชาโครงงานภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยประยุกต์รายวิชานี้ เป็นรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

**20. HEN195 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Information and Communications Technology)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรเปลี่ยนวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 (English in 21st Century)**

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมการใช้ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารของนักศึกษาต่อการทำงานและการดำเนินชีวิต

**21. HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)**

วิพากษ์ครั้งที่ 1ควรนำไปบูรณาการกับวิชาภาษาอังกฤษท่องเที่ยว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับรายวิชาตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยประยุกต์รายวิชานี้ กับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

**ข้อวิพากษ์** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทนี อินทรสูต

**แนวคิดของนักภาษาศาสตร์ต่อการเรียนการสอนภาษา**

1. กลุ่ม Structuralists เน้นทางด้าน Structure / Grammar

2. กลุ่ม Transformationalists เน้นทางด้าน Structure / Grammar

3. กลุ่ม Sociolinguists เน้น Linguistics Competence ความเหมาะสมกับสถานการณ์

**แนวคิดของนักมานุษยวิทยา**

4. กลุ่ม Humanist เนื้อหาต้องสัมพันธ์กับความรู้สึก ประสบการณ์ ความปรารถนา ค่านิยม ความต้องการของผู้เรียน

**แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร** (Syllabus Design)

1. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นโครงสร้าง (Structural Syllabus Design)

2. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นสถานการณ์ (Situational Syllabus Design)

3. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นหน้าที่ และการสื่อความหมาย (Functional-Notional Syllabus Design)

3.1 ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความหมายและไวยากรณ์ (Semantics – Grammatical Concept)

3.2 หน้าที่ในการสื่อความหมาย (Communication Function)

**พื้นฐานของวิธีสอน Communicative Approach** สอนให้ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

1. ด้านภาษาศาสตร์ / ไวยากรณ์ (Linguistic or grammatical Competence)

ทักษะสี่ด้าน – Listening, speaking, reading, writing

Linguistics – Phonetics, Semantics

Structure – Grammar, Syntax

2. ด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence)

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบของสังคม เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคล Sociolinguistics, Pragmatics, Discourse Analysis

3. ด้านความสัมพันธ์ของข้อความ (Discourse Competence)

- Reading for Interpretation

- Paragraph Writing

- Translation

4. ด้านกลวิธีในการสื่อความหมาย (Pragmatic Competence)

การใช้ภาษาที่เข้ากับสถานการณ์ ใช้กริยาท่าทาง สีหน้า น้ำเสียง ความคล่องแคล่ว

(ใช้ทั้ง Verbal และ Non-verbal)

* Role Play
* Game
* Drama
* Problem Solving

**Sociolinguistics** – ความเข้าใจในสถานการณ์ (Function)

- ความเข้าใจในการแปล (Translation)

ประกอบด้วย

1. ระดับภาษา (register)

2. การเรียกขานบุคคล (term of address)

3. ภาพพจน์ (imagery)

4. สำนวน (slang, idiom, expression)

5. คำสำเร็จรูป (formulaic speech)

6. คำเลียนเสียง (onomatopoeia)

7. คำอุทาน (exclamation)

**ข้อเสนอแนะ**

1. กลุ่มวิชาบังคับ ปี 2 ปี 3 เรียนอย่างน้อย 5 รายวิชา

2. ควรจัดเรียงรายวิชาต่างๆ และเพิ่มเติมรายวิชา ที่ขีดเส้นใต้

3. อธิบายพื้นฐานความคิดในการจัดรายวิชาต่างๆ

4. รายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ เพียงพอแล้ว แต่ควรเรียงลำดับตัวเลขให้เป็นระบบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับรายวิชาและการจัดโครงสร้างการเรียนในรายวิชาภาษาศาสตร์ ตามคำแนะนำของอาจารย์จันทนี โดยมีการปรับเนื้อหารายวิชาในกลุ่มภาษาศาสตร์มีความชัดเจนและเหมาะสมต่อระดับขั้นทักษะของนักศึกษาที่พึงจะได้รับ รวมทั้งมีการพิจารณาการจัดรายวิชา ในโครงสร้างใหม่ โดยการจัดเรียงโครงสร้างรายวิชาพื้นฐานสู่รายวิชาที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นตามเทอมและชั้นปีของนักศึกษา ตามลำดับทักษะการรับรู้ภาษา การผลิตภาษา และการประยุกต์ใช้ความรู้สู่สายอาชีพ

**ข้อวิพากษ์** รศ.ดร.ชไมภัค เตชันอนันต์

**การปรับคำอธิบายรายวิชาและการเรียงลำดับกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจน รวมทั้ง ควรจัดกลุ่มรายวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษาได้เลือกอย่างชัดเจน**

**วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น** ควรเพิ่มเติมเนื้อหาทางด้านภาษาศาสตร์ให้ครอบคลุมทุกด้าน ทางภาษาศาสตร์เบื้องต้น ได้แก่ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ความหมาย เสียง และวัจนปฏิบัติศาสตร์

**วิชาวากยสัมพันธ์** ระบุทฤษฏีการเรียนวากยสัมพันธ์อยู่ในระดับใด ปัจจุบันหรืออดีต รวมทั้ง มีการเพิ่มเติมระดับการศึกษาวากยสัมพันธ์ทั้งระดับวลี หรือประโยค

**ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ** ควรเปลี่ยนชื่อวิชาใหม่ คือ Sociocultural aspects of English language เนื่องจากรายวิชานี้มีทั้งหมด 2 ศาสตร์ คือ สังคมและวัฒนธรรม จึงควรเพิ่มเนื้อหาการปรับหลักสูตรในแง่ทางด้านการมองโลกทางสังคมและวัฒนธรรม

**ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์** ควรเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น วัจนปฏิบัติศาสตร์ รวมทั้ง การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรเอาเฉพาะเนื้อหาหลักๆในทฤษฏีทางด้านวัจนปฏิบัติศาสตร์ เช่น การละเมิดกฏการสนทนา ควรตัดออก และวิธีการโต้ตอบที่สามารถคาดเดาได้ด้วยสัญลักษณ์บางอย่าง ควรตัดออก

**ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1** ควรคำนึงว่าเราสอนผ่านทฤษฏีใด Descriptive or Prescriptive เพราะตอนนี้เป็น prescriptive เราต้องมีจุดยืนว่าจะ prescriptive หรือ descriptive ซึ่ง prescriptive สามารถเอาตัวอย่างมาจากสื่อต่างๆได้มากมาย รวมทั้ง มีการเรียบเรียง การเขียนใหม่ ดังนี้ การเรียบเรียงประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค คุณสมบัติของกริยา การศึกษากาลและการณ์ลักษณะ

**การแปลเบื้องต้น** ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในการแปลตามทฤษฏีที่ใช้ในการสอน หากสอน การแปลตามหลักภาษาศาสตร์ ควรเพิ่มการแปลทั้งระดับคำ ประโยค และระดับสังคมเข้ามาเกี่ยวข้อง

**ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ** ควรเปลี่ยนเป็น ภาษาอังกฤษในศตววรษที่ 21 รวมทั้ง ควรปรับเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการใช้สถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และควรเอาหนังสือด้าน English for IT มาเป็นแนวทางในการปรับรายวิชา

**ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา** ควรประยุกต์วัฒนธรรมเข้าร่วมในการศึกษา และควรเปลี่ยนชื่อ เป็น Tourism

**การแปลเพื่ออาชีพ** ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Professional Translation ส่วนเนื้อหาการแปลไทยเป็นอังกฤษ ควรเรียนภายหลัง การแปลอังกฤษเป็นไทย ร่วมทั้งการแปลควรมีการ proof reading

**ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ** ควรนำเอารายวิชานี้เป็นวิชาเลือก โดยเน้นการทำโครงการ การฝึกปฏิบัติจริง เจอสถานการณ์จริง

**การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ** เป็นรายวิชาที่สามารถผลักดัน ให้เด็กมีทุนเรียนต่อต่างประเทศได้ จึงควรเช็คดูทุนส่วนกลางมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาในการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ และควรเป็นรายวิชาช่วงปิดเทอมภาค3ของปีการศึกษานั้นๆ

**2. ความเหมาะสมของรายวิชาและชั้นปีนักศึกษา**

- วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น ควรเรียน ปี 2 เทอม 1

- การเขียนตามต้นแบบ ควรเรียน ปี 2 เทอม 2

- วิชาเลือกเสรีควรเรียนตอน ปี 3- 4 เทอม 2

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตามทฤษฏีทางภาษาศาสตร์ รวมทั้ง พร้อมทั้งยึดหลักทฤษฏีที่ชัดเจนในการสอน และมีการแบ่งระดับความยากง่ายของรายวิชา ให้เหมาะสมตามชั้นปีนักศึกษา

**ข้อวิพากษ์** ดร.ประภัศรี เครเมอร์

ควรปรับชื่อรายวิชาและรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา เพื่อความชัดเจนในเนื้อหาที่สอน รวมทั้ง การเรียงลำดับความต่อเนื่องของรายวิชาต่างๆ โดยมีการเสนอการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาและรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

- ควรจัดหมวดหมู่ในรายวิชาต่างๆให้ชัดเจน เช่น แนว Tourism Business HEN392 English Communication in ASEANS Context

- ควรปรับรายวิชา HEN111 โดยตัดคำว่า Current ใน HEN111 Current English Grammar 1 และ HEN112 Current English Grammar 2

- HEN141 Guided Writing ควรเปลี่ยนเป็น Formal Writing

- HEN386 English for Hotel Business ควรเปลี่ยนเป็น Hotel Personnel

- HEN282 English for Business Communication ควรเปลี่ยนเป็น English for International Business

- HEN425 English Speeches ควรเปลี่ยนเป็น English for Social Functions หรือ English for Special Events

- HEN283 English in Printed Media ควรเปลี่ยนเป็น English in Mass Media คำอธิบายรายวิชา “ลักษณะการใช้คำและรูปประโยค”

- HEN223 English Conversation ควรเปลี่ยนเป็น Presentation in English

- HEN386 ควรเปลี่ยนเป็น English-Speaking Countries

- HEN287 English for Marketing and Banking 1 และ HEN388 English for Marketing and Banking 2 ดูคาบเกี่ยวกับ Introduction to Business English, English for Business Communication, English for Secretary and Office Work 1 และ 2 ควรตัดวิชาที่คาบเกี่ยวซ้ำซ้อนออก

- HEN385 English for Specialized Businesses ถ้าแก้เป็น International Tourism ก็อาจจะไปซ้ำซ้อนกับ การท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ อาจารย์แนะนำให้ไปดู EG316 Readings in Arts and Culture ของธรรมศาสตร์ที่มีคำอธิบายรายวิชาว่า “งานเขียน และภาษา ในงานเขียนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตของชนชาติที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ศึกษาศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ และวิจารณ์งานเขียนโดยการอภิปรายและ การเขียนในกรอบความรู้และวงศัพท์ที่ศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่” ซึ่งตรงนี้จะเสริมทักษะให้เด็กที่จะไปเป็นไกด์ได้ดี

- EG411 Intercultural Communication in the English Speaking world เปลี่ยนมาเป็น in ASEAN เพื่อแทนวิชา HEN392 English for Communication in ASEAN Context

- HEN472 Preparation for Professional Experience in English ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Practicum 1

- HEN473 Professional Experience in English ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Practicum 2

- HEN496 English for Thai Cultural Studies ควรยุบรวมกับวิชาการท่องเที่ยว และเขียนคำอธิบายให้แตกต่างกันชัดเจน

- HEN271 ควรเปลี่ยนชื่อเป็น English Camp

- HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย ควรเปลี่ยนเป็น Seminar on Current Affairs หรือ Contemporary English in Various Situation ซึ่งสามารถช่วยทักษะความรู้ทางด้าน debate, public speaking ได้

- HEN427 English Discussion and Debate ควรปรับชื่อรายวิชาเป็น Public Speaking

- HEN445 Academic Writing คำอธิบายรายวิชา แก้เป็น “และความถูกต้อง ทางไวยากรณ์”

- HEN456 American Literature 1 และ HEN457 American Literature 2 ควรเพิ่มคำอธิบายรายชื่อโดยศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน

- HEN358 Literature and Society วรรณกรรมกับสังคม ควรปรับคำอธิบายรายวิชา นักเขียนที่พร่ำสอนน้อยลง

- HEN459 Selected Asian Literary Works ควรเปลี่ยนเป็น Asian Literature in Translation มุ่งเน้นตัวบท

- HEN287 ควรเพิ่มเนื้อหารายวิชา“เพื่อให้คุ้นเคยกับ”

- HEN394 บรรทัดสุดท้าย เปลี่ยนเป็น โดยเน้นความถูกต้องในการเรียบเรียงและเสนอรายงาน

- วิชา project ควรอธิบายให้ชัดเจนว่าตัวชิ้นงานมีอะไรบ้าง

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ข้อเสนอแนะ** ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ

1. คำอธิบายรายวิชา ควรมีความชัดเจน เป็นระบบเดียวกัน ให้ทราบว่าเรียนอะไร โดยวิธีใด และเรียนไปเพื่ออะไร

2. วิชาทางวรรณคดี ควรปรับสัดส่วนให้ลดลง ตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

3. ควรเพิ่มรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาถึงปัญหา วิธีแก้ปัญหา จากการทำโครงงานภาษาอังกฤษตามหัวข้อที่สนใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คำการเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรเขียนให้ชัดเจน โดยระบุจุดประสงค์ในการสอน สอนอย่างไร และนักศึกษาจะได้อะไรจากการเรียน รวมทั้ง การเพิ่มรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษ ตามคำแนะนำของ ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ โดยการประยุกต์รายวิชา การท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานต่อนักศึกษาในการประยุกต์ใช้ความรู้สู่สายอาชีพต่อไป

**ข้อเสนอแนะ** อ.สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

1. วิชา HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ควรกำหนดเกณฑ์คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษไว้ชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาทราบว่าควรจะได้คะแนนเท่าไหร่ และเตรียมตัวอย่างไร

2. วิขา การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Through Drama เนื่องจากทุกรายวิชา ในโครงสร้างเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาษาอังกฤษทั้งหมด

3. วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดกิจกรรมและพิธีการ English for Events and Ceremonies Organizing ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมพิเศษ English in Events and Ceremonies Organizing และควรเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดรูปแบบการพูดต่างๆ ลงในคำอธิบายรายวิชา เช่น การกล่าวเปิดงาน การกล่าวปิดงาน การกล่าวต้อนรับ และระบุระดับการพูด เช่น ระดับธุรกิจ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

4. วิชาภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media ควรเพิ่มการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อวิทยุและโทรทัศน์ลงไปในคำอธิบายรายวิชาด้วยเพื่อให้ครอบคลุมสื่อประเภทต่างๆ

5. วิชา การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English in Presentation ควรระบุ การตอบคำถามใน การนำเสนองาน และการพูดแบบฉับพลัน (impromptu speech) ลงไปในคำอธิบายรายวิชา และควรปรับเป็นวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่4

6. วิชา ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media ควรเปลี่ยนเป็นวิชา English in Presentation 2 โดยวิชา English in Presentation 1 เป็นการพูดนำเสนองานทั่วไป ส่วนวิชา English in Presentation 2 เป็นการนำเสนองานโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ควรเขียนให้ชัดเจน โดยระบุจุดประสงค์ในการสอน สอนอย่างไร และนักศึกษาจะได้อะไรจากการเรียน รวมทั้ง ควรแจกแจงรายละเอียดรายวิชาให้ครอบคลุมกับเนื้อหาที่สอน พร้อมทั้งยึดหลักทฤษฏีที่ชัดเจนในการสอน และมีการแบ่งระดับความยากง่ายของรายวิชาให้เหมาะสมตามชั้นปีนักศึกษา

**ความคิดเห็นศิษย์เก่า** นางสาวณหทัย กระแสเสน

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นการเหมาะสมที่จะมีการปรับปรุงใหม่ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพราะหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้มีการใช้มาแล้วในช่วงระยะเวลาหนึ่ง  และประสบผลสำเร็จมากมายทั้งด้านที่ดีและด้าน ที่ยังไม่เหมาะสม ซึ่งทางหลักสูตรอาจจะมีการปรับใช้ตามสมควรไปบ้างแล้ว หากแต่ยังไม่สมบูรณ์หรือเหมาะสมที่สุด จึงสมควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาทั้งเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของโลกปัจจุบัน

**มติที่ประชุม**: เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ปิดประชุม** เวลา 18.00 น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 4/2559**

**วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ดร.ประภัศรี เครเมอร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

7. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ ผู้ใช้บัณฑิต

9. นางสาวณหทัย กระแสเสน ศิษย์เก่า

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนี อินทรสูต อาจารย์

สังกัดคณะครุศาสตร์

11. อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ อาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 13.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากรกล่าวต้อนรับคณะผู้ทรงคุณวุฒิและแจ้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้ทราบถึงปัญหาและข้อจำกัดที่พบในกระบวนการปรับปรุงร่างหลักสูตร

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 คำแนะนำของคณะผู้ทรงคุณวุฒิต่อการปรับร่างหลักสูตร**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากรได้แจกแจงรายละเอียดการแก้ไขรายละเอียดร่างหลักสูตร ได้แก่ ปรัชญาหลักสูตร การดำเนินงานหลักสูตร ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชาและรายละเอียดอื่นๆ ตามคำแนะนำของคณะผู้ทรงคุณวุฒิดังต่อไปนี้

1. รศ. ดร. ชไมภัค เตชัสอนันต์ ให้ข้อแนะนำว่าควรปรับคำอธิบายรายวิชา HEN202

ภาษาศาสตร์เบื้องต้น เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การศึกษาหลักและทฤษฎีทางภาษาเบื้องต้น บนพื้นฐานแนวคิดทางภาษาศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ควรให้นักศึกษาได้เรียนในรายวิชา HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ก่อนรายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นให้ครบถ้วนก่อน

2. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำ ให้รวบรายวิชา HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 และรายวิชา HEN 404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 เข้าไว้ด้วยกัน

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อ

ภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN306 สรวิทยา จาก Phonology เป็น English Phonology เพื่อ ให้สอดคล้องกับชื่อรายวิชา HEN 201 English Phonetics นอกจากนี้ยังได้แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง ศึกษาความหมายและการรวม ระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่ใช้จริง ฝึกปฏิบัติด้วยการออกเสียงและเปรียบเทียบกับเสียงเจ้าของภาษา

1. รศ. ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN308

ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ จาก Sociocultural Linguistics in English เป็น Sociocultural context of English และปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

1. รศ. ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษ

ปัจจุบัน 1 HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ โดยให้ระบุการศึกษาไวยากรณ์ที่ใช้จริงในปัจจุบัน รวมทั้ง ควรเพิ่มเติมรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในเรื่ององค์ประกอบ ทางด้านไวยากรณ์ โดยเน้นเนื้อหา 5 ด้าน ได้แก่ จำนวน เพศ บุรุษ กาล และการณ์ลักษณะ และวาจก

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้น การศึกษาชนิดของคำ โครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค คุณสมบัติของกริยา การศึกษากาล และการณ์ลักษณะ

1. รศ.ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษ

ปัจจุบัน 2 เป็น HEN112 โครงสร้างภาษาอังกฤษ และปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ เพราะยังไม่ชัดเจน และครอบคลุมดีพอ

คำอธิบายรายวิชาเดิม ที่ต้องปรับปรุง การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้นองค์ประกอบของประโยคและการเรียบเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้ระบุประเภทของการสอบภาษาอังกฤษลงไปในคำอธิบายรายวิชา HEN413 การเตรียมสอบเพื่อวัดความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบว่าจะต้องเตรียมพร้อมนักศึกษาสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษประเภทใด รวมทั้งแนะนำให้อ้างประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษา ต้องเข้าทำสอบภาษาอังกฤษด้วย
2. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้แก้ไขคำอธิบายรายวิชา HEN121 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนา อย่างเป็นทางการที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการใช้เกมและกิจกรรมในการสื่อสาร

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้แก้ไขชื่อ

ภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN122 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทสากล จาก English Listening and Speaking in Global Context เป็น English Listening and Speaking for International Communication เนื่องจากคำว่า Global Context นั้นกินความถึงปัจจัย ทางด้านวัฒนธรรมมากกว่าวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ในคำอธิบายรายวิชา นอกจากนี้ยังได้แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่เพื่อให้เป็นขั้นสูงของรายวิชา HEN121 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ต้องปรับปรุง การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติโดยเน้นการขอและการให้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ชีวิตประจำวัน การศึกษา วัฒนธรรม การเดินทาง การจับจ่ายใช้สอย ลมฟ้าอากาศ อาหาร และเครื่องดื่ม

1. รศ. ดร. ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN324 การฟังและ

พูดภาษาอังกฤษขั้นสูง เนื่องจากรายละเอียดที่ระบุไว้ยังไม่ครอบคลุมความหมายของคำว่า “ขั้นสูง”

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ทางสังคมและวัฒนธรรม

1. รศ.ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN425 ภาษาอังกฤษ

ในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การศึกษาหลักการพูด และวิธี การพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย และการกล่าวปิดงาน

1. รศ. ดร. ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN131 การอ่าน

ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ใหม่เพราะเนื้อหายังไม่ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยให้เพิ่มบทอ่าน นอกเวลา แบบฝึกหัดการอ่านควรมีระดับย่อหน้าที่แตกต่างกันและมีระดับในเนื้อหาที่เรียนต่างกัน ตั้งแต่ลักษณะกลวิธีการอ่าน ทักษะการคิด และระดับการอ่านแบบเร็ว เพราะหากเราไม่ไล่ระดับรายวิชาการอ่านอาจเป็นปัญหาในการเนื้อหาการสอน ควรไล่ระดับเนื้อหารายวิชาให้ จากง่ายไปยาก ดังนั้น คำอธิบายรายวิชา จึงควรเพิ่มเติมเนื้อหา ดังนี้ การอ่านเรื่องราว การอ่านนิทาน คำศัพท์ การฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่าน หาข้อมูล รวมทั้งการหา Topic Main idea เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์จากทักษะการอ่าน ความคล่องแคล่วในการอ่านเบื้องต้น ฝึกอ่านเพื่อหาข้อมูล และการอนุมานเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้นในระดับประโยคที่ซับซ้อน และระดับอนุเฉท การศึกษารูปแบบประโยคซึ่งรวมถึงข้อความ ที่มีความหมายอ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การใช้คำชี้แนะในบริบท และทักษะในการศึกษา คำเพื่อค้นหาความหมายของคำใหม่ การให้ความสำคัญต่อความเร็วในการอ่าน ความสามารถ ในการเข้าใจ และความสามารถในการจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน

1. รศ.ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้ปรับชื่อรายวิชา HEN232 องค์ประกอบในการอ่าน (Reading Elements) เป็น การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate English Reading)
2. รศ.ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ ได้แนะนำให้ปรับชื่อรายวิชา HEN233 การอ่านเพื่อการตีความ (Reading for Interpretation) เป็น การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง (Upper-Intermediate English Reading) เพื่อให้เห็นความต่อเนื่องจากรายวิชา HEN232 องค์ประกอบในการอ่าน และปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น

คำอธิบายรายวิชาเดิม ที่ต้องปรับปรุง การฝึกกลยุทธ์การอ่านโดยใช้บทความในระดับยากเนื่องจากใช้ศัพท์ในระดับสูง การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การเสาะแสวงหาความหมายที่แฝงอยู่ในบทความ ความเข้าใจในพัฒนาการของความคิดในบทความที่ต่อเนื่องตลอดจนตีความจากบทความนั้น

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้นักศึกษา ลงเรียนรายวิชา HEN242 การเขียนอนุเฉท ก่อนรายวิชา HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีเนื้อหารายวิชาที่ง่ายกว่าและสามาระใช้เป็นพื้นฐานต่อยอดสำหรับรายวิชา HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ ได้
2. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้แก้ไข

คำอธิบายรายวิชา HEN343 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

คำอธิบายรายวิชาเดิมที่ต้องปรับปรุงการศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียน ความเรียง ได้แก่ การเขียนจดหมาย บทความ การบรรยายเล่าเรื่อง การพรรณนาลักษณะ โดยเน้น การรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้แก้ไขชื่อรายวิชา HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษเป็น HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ
2. ดร.ประภัศรี เครเมอร์ ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN391

ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง จาก English through Play Works เป็น English through Plays และปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ที่ต้องปรับปรุง การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษด้วย การแสดง เช่น การพูดกับตัวเองคนเดียวเป็นเวลานานในละคร การพูดสนทนา การแสดงละครสั้นและละครเวที โดยเน้นการใช้ศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงละครเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็น HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

**มติที่ประชุม:** เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

**ปิดประชุม** เวลา 18.00 น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 5/2559**

**วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ดร.ประภัศรี เครเมอร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

7. อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ ผู้ใช้บัณฑิต

9. นางสาวณหทัย กระแสเสน ศิษย์เก่า

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนี อินทรสูต อาจารย์

สังกัดคณะครุศาสตร์

11.อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ อาจารย์ประจำหลักสูตร

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 14.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากรแจ้งให้ทราบถึงเรื่องคำเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการปรับปรงปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากรสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อการโยกย้ายรายวิชาในภาคการศึกษาต่างๆ

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบให้โยกย้ายรายวิชาต่างๆเหมาะสมกับช่วงชั้นของนักศึกษาและเรียงลำดับจากวิชาพื้นฐานไปยังรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะสูงขึ้นไป

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**การทบทวนและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. ที่ประชุมเห็นชอบให้นักศึกษาได้เรียนในรายวิชา HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ก่อน

รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ และได้ปรับคำอธิบายคำอธิบายรายวิชา HEN202 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิด ทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับวลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูดในการสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน

2. มติที่ประชุม เห็นชอบให้แยกเนื้อหารายวิชา HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 และรายวิชาHEN 404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 ไว้เป็นเอกเทศตามเดิม เพื่อให้หลักสูตรสามารถเลือกรายวิชา HEN 404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 ให้นักศึกษาลงเรียนได้หากเห็นความจำเป็นในอนาคต

3. มติที่ประชุม เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN306 สรวิทยาราย จาก

Phonology เป็น HEN306 English Phonology และปรับคำอธิบายรายวิชาตามที่ได้รับคำแนะนำ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่ใช้จริง

4. ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN308 ลักษณะภาษาศาสตร์

เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ จาก Sociocultural Linguistics in English เป็น Sociocultural context of English และปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ตามคำแนะนำ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพล จากความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรมได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยสังคมของผู้พูด และการแปรของภาษาของผู้พูดที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน

5. ประชุมเห็นชอบให้คงชื่อรายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 ไว้ และได้ปรับคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษที่ใช้จริงในปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาองค์ปะกอบทางไวยากรณ์ ได้แก่ เพศ พจน์ บุรุษ กาล การณลักษณะ และวาจก

6. ประชุมเห็นชอบให้คงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา HEN112ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 ไว้ เนื่องจากทางหลักสูตรต้องการให้เห็นความต่อเนื่องกันของรายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 และ HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

7. ที่ประชุมเห็นชอบให้คงคำอธิบายรายวิชา HEN413 การเตรียมสอบเพื่อวัดความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ ไว้ตามเดิม เนื่องจากประเภทของการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มีการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบาย อีกทั้งการเปิดช่องว่างไว้เช่นนี้จะสามารถทำให้นักศึกษามีโอกาส ได้เตรียมความพร้อมสู่สนามทดสอบทักษะภาษาอังกฤษในแบบอื่นๆได้หลากหลายและอิสระมากกว่า

8. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN121 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนาอย่างเป็นทางการ ที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ และการใช้เกมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

9. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN122 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทสากล จาก English Listening and Speaking in Global Context เป็น English Listening and Speaking for International Communication และคำอธิบายรายวิชาดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การฝึกปฏิบัติฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับ ที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้นโดยเน้นพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามบริบท ทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายมากขึ้น

10. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN324 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ ขั้นสูง ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง ในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่นการจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่างๆที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่นการกล่าวสุนทรพจน์การพูดฉับพลัน

11. ที่ประชุมเป็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN425 ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การศึกษาหลักการพูด และวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย การกล่าวเปิดและปิดงานและการเป็นพิธีกร

12. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN131 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามคำแนะนำของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การพัฒนากลยุทธ์การอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมาน ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการหัวข้อและใจความสำคัญ จากการอ่านเรื่องราวที่หลากหลายและ เป็นทางการมากขึ้น

13. ที่ประชุมเห็นชอบให้สลับรายวิชา ให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา HEN242 การเขียน อนุเฉท ก่อนรายวิชา HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษตามคำแนะนำ

14. ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา HEN233 การอ่านเพื่อการตีความ (Reading forInterpretation) เป็น การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง (Upper-Intermediate English Reading) และปับคำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 พัฒนาการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติม กลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และทักษะในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่หลากหลาย ทักษะการคิดและความเข้าใจ ทักษะการอนุมานและการคิดเชิงวิจารณ์ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการอ่านสู่อาชีพ

15. ที่ประชุมเห็นชอบให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา HEN242 การเขียนอนุเฉท ก่อนรายวิชา

HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ ตามคำแนะนำของคณะผู้ทรงคุณวุฒิ

16. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับคำอธิบายรายวิชา HEN343 องค์ประกอบของการเขียน ความเรียง ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียน ความเรียงในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนโน้มน้าว การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียน การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่อง ของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล

17. ที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงชื่อรายวิชา HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ

ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ ไว้ตามเดิมเนื่องจากอาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญของการเน้นประเทศที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่เท่านั้น อีกทั้งในหลักสูตรยังได้บรรจุรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหารายวิชาเกี่ยวข้องกับประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทำงานเข้าไว้แล้ว เช่น รายวิชา HEN392 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน

18. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชา HEN391 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เป็น

HEN391 ภาษาอังกฤษผ่านการแสดงตามคำแนะนำ

19. ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา HEN391 ภาษาอังกฤษ ผ่านการแสดงจาก English through Play Works เป็น English through Plays และปรับคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

คำอธิบายรายวิชาในการวิพากษ์ครั้งที่ 2 การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การพูดสนทนา การตีความตัวบท ผ่านการแสดงละครสั้นและละครเวที การแสดง

20. ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับชื่อรายวิชา HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

ในศตวรรษที่ 21 เป็น HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 ตามคำแนะนำ

**มติที่ประชุม**: เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ปิดประชุม** เวลา 18.00 น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2559**

**วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1.อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.ดร.ประภัศรี เครเมอร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6.รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.ดร. แสงรุ้ง พูลสุวรรณ ผู้ใช้บัณฑิต

9.นางสาวณหทัย กระแสเสน ศิษย์เก่า

10.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทนี อินทรสูต อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

11.อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ อาจารย์ประจำหลักสูตร

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1. อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 10.00 น.

**วาระการประชุม** การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ประชุม เพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

**รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

**1. วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)**

ควรเพิ่มเติมเนื้อหาทางด้านภาษาศาสตร์ให้ครอบคลุมวิชาภาษาศาสตร์หลัก ได้แก่ เสียง (phonetics) ระบบเสียง (phonology) หน่วยคำ (Morphology) โครงสร้างวลีและประโยค (Syntax) ความหมาย (Semantics) และวัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)

**2.** **วิชาวากยสัมพันธ์** **(English Syntax 1)**

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น** **(Introduction to English Syntax)** และระบุว่าทฤษฏีการเรียนวากยสัมพันธ์อยู่ในระดับใด ปัจจุบันหรืออดีต และเพิ่มการศึกษาวากยสัมพันธ์ในระดับวลีลงในคำอธิบายรายวิชา เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาโครงสร้างในระดับประโยค

**3. วิชาลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ** **ภาษาอังกฤษ (Sociolinguistic Aspects of the English Language)**

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาใหม่ เป็น **ลักษณะการใช้ภาษาเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Aspects of the English Language)** เนื่องจากรายวิชานี้มีความเกี่ยวข้อง กับทั้ง 2 ศาสตร์ ได้แก่ สังคมและวัฒนธรรม และควรเพิ่มเนื้อหาทางด้านการมองโลกทางสังคม และวัฒนธรรม

**4.** **วิชาปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์** **(Pragmatics in Linguistics)**

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น** **(Introduction to Pragmatics)** และควรระบุเฉพาะหัวข้อหลักๆ ในทางด้านวัจนปฏิบัติศาสตร์ ไม่ใส่หัวข้อย่อย เช่น การละเมิด กฏการสนทนา ควรตัดออก และวิธีการโต้ตอบที่สามารถคาดเดาได้ด้วยสัญลักษณ์บางอย่าง

**5.** **ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1** **(Current English Grammar 1)**

ควรคำนึงว่าการสอนยึดหลักทฤษฏีใด Descriptive หรือ Prescriptive สามารถนำตัวอย่างจากสื่อต่าง ๆ มาใช้ประกอบการสอน และควรเรียบเรียงการเขียนคำอธิบายรายวิชาเป็น “การเรียบเรียงประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค คุณสมบัติของกริยา การศึกษากาลและการณ์ลักษณะ**”**

**6. การเขียนตามต้นแบบ** **(Guided Writing)**

ควรเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น **การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ** (English for Everyday correspondence) หรือ (English for Correspondence) โดยปรับเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น จัดเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาให้เป็นหมวดหมู่ เช่น การเขียนแบบเป็นทางการ ได้แก่ การเขียนจดหมายธุรกิจ และการเขียนแบบไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนไปรษณียบัตร

**7. วิชาทางด้านภาษาศาสตร์** ควรปรับเนื้อหาวิชาให้เป็นการศึกษาภาษาศาสตร์แขนงต่าง ๆ เบื้องต้น เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนในระดับปริญญาตรี โดยสอนภาษาศาสตร์ในภาษาอังกฤษเท่านั้น

**8. ในหัวข้อสถานการณ์ภายนอกและการพัฒนาในการวางแผนหลักสูตร** ควรตัดข้อความ “การสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” และระบุความสำคัญของภาษาอังกฤษ ใน การเป็นภาษาทำงาน (working language) ในประชาคมอาเซียน

**ดร.ประภัศรี เครเมอร์** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

ควรปรับชื่อรายวิชาและรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา เพื่อความชัดเจนในเนื้อหาที่สอน รวมทั้ง การเรียงลำดับความต่อเนื่องของรายวิชาต่างๆ โดยมีการเสนอการปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาและรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

- ควรจัดหมวดหมู่ในรายวิชาต่างๆให้ชัดเจน เช่น วิชา Tourism Business หรือ HEN392 English Communication in ASEANS Context

- ควรปรับรายวิชา HEN111 โดยตัดคำว่า Current ใน HEN111 Current English Grammar 1 และ HEN112 Current English Grammar 2

- HEN141 Guided Writing ควรเปลี่ยนเป็น Formal Writing

- HEN386 English for Hotel Business ควรเปลี่ยนเป็น Hotel Personnel

- HEN282 English for Business Communication ควรเปลี่ยนเป็น English for International Business

- HEN425 English Speeches ควรเปลี่ยนเป็น English for Social Functions หรือ English for Special Events

- HEN283 English in Printed Media ควรเปลี่ยนเป็น English in Mass Media คำอธิบายรายวิชา “ลักษณะการใช้คำและรูปประโยค”

- HEN223 English Conversation ควรเปลี่ยนเป็น Presentation in English

- HEN386 ควรเปลี่ยนเป็น English-Speaking Countries

- HEN287 English for Marketing and Banking 1 และ HEN388 English for Marketing and Banking 2 มีความคาบเกี่ยวกับ Introduction to Business English, English for Business Communication, English for Secretary and Office Work 1 และ 2 ควรตัดรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อน

- HEN385 English for Specialized Businesses ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยยึดหนังสือ EG316 Readings in Arts and Culture ซึ่งมีคำอธิบายรายวิชาดังนี้ “งานเขียน และภาษาในงานเขียนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตของชนชาติที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ศึกษาศัพท์ สำนวนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ และวิจารณ์งานเขียนโดยการอภิปรายและ การเขียนในกรอบความรู้และวงศัพท์ที่ศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่” ซึ่งตรงนี้จะส่งเสริมทักษะให้นักศึกษาได้

- HEN411 Intercultural Communication in the English Speaking World ควรเปลี่ยนเป็น in ASEAN เพื่อแทนวิชา HEN392 English for Communication in ASEAN Context

- HEN472 Preparation for Professional Experience in English ควรเปลี่ยนชื่อเป็น Practicum 1

- HEN473 Professional Experience in English ควรเปลี่ยนเป็น Practicum 2

- HEN496 English for Thai Cultural Studies ควรยุบรวมกับรายวิชาการท่องเที่ยว และการเขียนคำอธิบายให้แตกต่างกันชัดเจน

- HEN271 ควรเปลี่ยนชื่อเป็น English Camp

- HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์หลากหลาย ควรเปลี่ยนเป็น Seminar on Current Affairs หรือ Contemporary English in Various Situation ซึ่งสามารถช่วยทักษะความรู้ทางด้าน debate, public speaking ได้

- HEN427 English Discussion and Debate ควรปรับชื่อรายวิชาเป็น Public Speaking

- HEN445 Academic Writing คำอธิบายรายวิชา แก้เป็น “และความถูกต้องทางไวยากรณ์”

- HEN456 American Literature 1 และ HEN457 American Literature 2 ควรเพิ่มคำอธิบายรายชื่อ โดยศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน

- HEN358 Literature and Society วรรณกรรมกับสังคม ควรปรับคำอธิบายรายวิชา นักเขียนที่พร่ำสอนน้อยลง

- HEN459 Selected Asian Literary Works ควรเปลี่ยนเป็น Asian Literature in Translation มุ่งเน้นตัวบท

- HEN394 ควรปรับคำอธิบายรายวิชาเป็น โดยเน้นความถูกต้องในการเรียบเรียงและเสนอรายงาน

- วิชาโครงงานควรระบุให้ชัดเจนว่ามีผลงานด้านใดบ้างของนักศึกษา

**ดร. แสงรุ้ง พูลสุวรรณ** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

1. คำอธิบายรายวิชา ควรมีความชัดเจนเป็นระบบเดียวกัน ให้ทราบว่าเรียนอะไร อย่างไร

และเรียนไปเพื่ออะไร

2. ควรเพิ่มรายวิชาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English Project in Professional Progression / English Professional Project) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาถึงปัญหา วิธีแก้ปัญหา จากการทำโครงงานภาษาอังกฤษตามหัวข้อที่สนใจ โดยแบ่งกลุ่มวิชาตามอาชีพต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น 1. งานด้านการโรงแรม 2. งานด้านการท่องเที่ยว 3.งานแปล เป็นต้น

3. การจัดเรียงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ควรเรียงลำดับตามความยากง่าย ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom’sTaxonomy)

4. วิชาทางวรรณคดี ควรปรับสัดส่วนให้ลดลง ตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นรายวิชา ที่นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

5. รายวิชาเลือกเสรี เน้นทางด้านธุรกิจมากเกินไป ควรเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา โดยแบ่ง เป็น 2 หมวด ได้แก่ 1) Business เช่น เลขานุการ และ 2) International Communication เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

6. ควรตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม Curriculum Mapping ที่หลักสูตรกำหนดไว้

7. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ควรแยกความรู้และทักษะออกจากกัน ควรตัดการคิดวิเคราะห์ออกเนื่องจากทักษะทางปัญญามีความหมายรวมถึงการคิดวิเคราะห์

8. ควรตั้งเกณฑ์คะแนนการสอบในรายวิชา การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ (Preparation for English Proficiency Tests) เพื่อให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ ในการเรียน และเพื่อประเมินระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษา

9. ควรจัดเรียงลำดับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ระบุสัญลักษณ์กลุ่มรายวิชาหรือรหัสรายวิชา และจัดกลุ่มรายวิชา เช่น การฟังและการพูด การแปล การอ่าน ภาษาศาสตร์ เป็นต้น

**อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

**1.** **วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม** **(English for Hotel Business)**

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม** **(English in Hospitality Work**) และควรปรับรายวิชานี้เป็นโครงงานภาษาอังกฤษทางวิชาชีพ โดยมีขอบเขตของรายวิชาตาม สายวิชาชีพให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ

**2. วิชาการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง** **(English Language Learning through Drama)**

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง** **(English Through Drama)** และเปลี่ยนเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาจาก “พัฒนาทักษะการพูด” เป็น “พัฒนาทักษะการสื่อสาร”

**3**. **วิชาภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ (English in Ceremonies and Events**)

ควรเพิ่มเติมคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น โดยระบุการพูดต่างๆ ที่ใช้ในพิธีการ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวเปิดและปิดงาน ระบุกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกันในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกำหนดระดับการใช้ภาษาที่แตกต่างกัน

**4. วิชาภาษาอังกฤษในสื่อ** **(English in Media)**

ควรเพิ่มการศึกษาภาษาอังกฤษในสื่อทางวิทยุและโทรทัศน์ในเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมสื่อประเภทต่างๆ

**5. วิชาการนำเสนองานภาษาอังกฤษ** **(English in Presentation)**

ควรเพิ่มการตอบคำถามในการนำเสนองานในเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา

**6. วิชาการแปลเบื้องต้น** **(Introduction to Translation**)

ควรระบุทฤษฏีที่ใช้ในการสอนลงในคำอธิบายรายวิชา ควรสอนการแปลโดยยึดหลัก ทางภาษาศาสตร์ ตั้งแต่ในระดับคำ ประโยค และระดับทางสังคม

**7. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Information and Communications Technology)**

ควรเปลี่ยนเป็นวิชา ภาษาอังกฤษในศตววรษที่ 21 โดยปรับเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้อง ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

**8. วิชาองค์ประกอบการเขียนความเรียง**  **(Features of Essay Writing**)

ควรเปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **การเขียนความเรียง (Essay Writing**) โดยเนื้อหารายวิชาควรระบุ ให้ชัดเจนว่าเป็นงานเขียนระดับใด

**9. วิชาภาษาอังกฤษในสื่อประสม** **(English in Multi-Media)**

ควรนำไปเป็นส่วนหนึ่งของวิชาการนำเสนองาน โดยเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบวิชาการ และเน้นการฝึกปฏิบัติจริง

**10. วิชาการพัฒนาความคล่องในการฟังและพูด** **(Fluency Development for Listening and Speaking English)**

เป็นรายวิชาที่สามารถประยุกต์ศาสตร์ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมได้ เนื้อหารายวิชาควร มีคำ เช่น เบื้องต้น ระดับกลาง หรือ สูง ในคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวกับการพูดและการฟังทั้งหมด ควรเน้นการสอนในแนว ELF และเน้นการสอนในเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Global World)

**11. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา** **(English for Thai Cultural Studies)**

ควรนำไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

**12. การเขียนเชิงวิชาการ** **(Academic Writing**)

ควรเพิ่มเนื้อหาทางด้านโครงสร้างการเขียนงานเชิงวิชาการแบบต่างๆ

**13. การแปลเพื่ออาชีพ** **(Translation for Careers**)

ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น **Professional Translation** ควรเรียงลำดับเนื้อหาจากง่ายไปยาก โดยการแปลไทยเป็นอังกฤษ ควรเรียนภายหลัง การแปลอังกฤษเป็นไทย และควรเพิ่มทักษะ การตรวจสอบแก้ไขไวยากรณ์หลังการแปลทุกครั้ง

**14. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ** **(English for Secretaries and Office**

**Work)** ควรปรับวิชานี้ให้เป็นวิชาเลือกในโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง

**15. การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ** **(Study Visit in English Speaking Countries)** ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับทุนไปเรียนต่อต่างประเทศหรือการเป็นนักเรียนแลกเปลี่ยน โดยจัดให้เป็นวิชาเรียนในการศึกษาภาคฤดูร้อน

**นางสาวณหทัย กระแสเสน** (ความคิดเห็นศิษย์เก่า)ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

ในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นการเหมาะสมที่จะมีการปรับปรุงใหม่ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เพราะหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้มีการใช้มาแล้วในช่วงระยะเวลาหนึ่ง  และประสบผลสำเร็จมากมายทั้งด้านที่ดีและด้านที่ยังไม่เหมาะสม ซึ่งทางหลักสูตรอาจจะมีการปรับใช้ตามสมควรไปบ้างแล้ว หากแต่ยังไม่สมบูรณ์หรือเหมาะสมที่สุด จึงสมควรจะมีการปรับปรุงและพัฒนาทั้งเนื้อหา กระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ของโลกปัจจุบัน ดังนั้น ตามความคิดเห็นของศิษย์เก่า ทางหลักสูตรจึงควรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

**มติคณะกรรมการ** เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 2/2559**

**วันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559**

**ณ ห้อง 8103 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1.อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.อาจารย์ปราณีรัตน์ ปานประณีต กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.อาจารย์ปวิช เรียงศิริ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.ดร.ประภัศรี เครเมอร์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

6.รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

7.อาจารย์บุษบา แฝงสาเคน กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8.ดร. แสงรุ้ง พูลสุวรรณ ผู้ใช้บัณฑิต

9.นางสาวณหทัย กระแสเสน ศิษย์เก่า

10.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทนี อินทรสูต อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

11.อาจารย์กมลพร ศิริโสภณ อาจารย์ประจำหลักสูตร

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

**-**

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1. อาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล

**เริ่มประชุม** เวลา 10.00 น.

**วาระการประชุม** การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ประชุม เพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

**รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภัค เตชัสอนันต์** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

- วิชา ภาษาศาสตร์เบื้องต้น คำว่า ‘วัจนปฏิบัติศาสตร์’ เปลี่ยนเป็น การใช้ภาษาของผู้พูด ในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน’

- วิชา ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา โดยเป็นการศึกษาไวยากรณ์เกี่ยวกับการบอกพจน์ เพศ บุรุษ กาลการณ์ลักษณะ และวาจก

- วิชา ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น ‘โครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน’ ส่วนคำอธิบายรายวิชาคงไว้เหมือนเดิม

- วิชา การฟังพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง ให้เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ดูซับซ้อนขึ้น คือ นำเสนอและอภิปรายประเด็นต่างๆ ที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์ (การพูดแบบเตรียมบทและแบบฉับพลันจะรวมในการกล่าวสุนทรพจน์) การโต้วาที การพูดในเวทีสัมมนา ส่วนการศึกษาการอ่าน ‘ขั้นสูง’ ใช้ upper intermediate

- วิชา การนำเสนองานภาษาอังกฤษ เปลี่ยนชื่อเป็น การนำเสนองานภาษาอังกฤษพื้นฐาน/เบื้องต้น

-รายวิชาที่เกี่ยวกับ การอ่าน ได้แก่ 1. การอ่านภาษาอังกฤษ 2. องค์ประกอบในการอ่าน 3. การอ่านเพื่อการตีความ ให้เปลี่ยนลำดับขั้นของรายวิชา โดยใช้ คำว่า เบื้องต้น / กลาง / สูงแทน โดยมีคำอธิบายรายวิชาดังนี้

1. การอ่านเบื้องต้น (basic) เป็นการฝึกกระบวนการอ่านพื้นฐานของผู้เรียน โดยเน้นการอ่านหรือเรื่องทั่วไปที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน เรียนรู้คำศัพท์ใหม่ ฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม ฝึกการ skimming scanning การหาmain idea ระดับง่าย การอนุมานเบื้องต้น

2. การอ่านระดับกลาง (intermediate) พัฒนากลยุทธ์ในการอ่านเพื่อความคล่องแคล่ว การหาความหมายคำศัพท์ ความมั่นใจในการอ่าน การหาข้อมูลที่สูงขึ้น การอนุมานที่สูงขึ้น และเป็นทางการมากขึ้น เพื่อเตรียมตัวสอบวัดระดับมาตรฐาน

3. การอ่านระดับสูง (upper intermediate) พัฒนาการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติม กลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และทักษะในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่หลากหลาย ทักษะการคิดและความเข้าใจ ทักษะการอนุมาน และการคิดเชิงวิจารณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การใช้ในสถานการณ์

- รายวิชาที่เกี่ยวกับ การเขียน ที่มีระดับขั้น เช่น 1. การเขียนอนุเฉท ให้เปลี่ยนชื่อเป็น การเขียนเบื้องต้น 2. การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ เป็นการเขียนระดับกลาง ส่วนการเขียนเรียงความกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์คงชื่อไว้เหมือนเดิมได้

- วิชา การแปลเบื้องต้น เพิ่มระดับ *คำ* เข้าไปด้วย

- การปรับคำอธิบายรายวิชา การแปลเพื่ออาชีพ เช่น ปฏิบัติ*อย่าง*เป็นระบบ ในการแปล*ประเภท*ต่างๆ ได้แก่/เช่น การแปลกฎหมาย .... (ตัด *ประโยชน์การใช้สอย* ออก)

- วิชา Sociolinguistics and Sociocultural Topics in English เปลี่ยนเป็น Socio Cultural Context of English (Sociolinguistic เกี่ยวกับ speech community ส่วน language culture เกี่ยวกับ discourse community โต้ตอบแล้วดูลักษณะทางวัฒนธรรม เช่น การตอบรับ คำชม โดยคำอธิบายรายวิชา การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูด และการแปรของผู้พูดที่มีวัฒนธรรมต่างกัน

- วิชา ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ เพิ่ม ‘การกล่าวเปิดงาน การเป็นพิธีกร’ ในคำอธิบายรายวิชา คือ การศึกษาหลักการพูด และวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวเปิดงาน การเป็นพิธีกร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดง ความเสียใจ ความอาลัย และการกล่าวปิดงาน เพราะการกล่าวเปิดงานกับการกล่าวต้อนรับต่างกัน กล่าวต้อนรับเป็นคณบดีต้อนรับ ส่วนกล่าวเปิดงานเป็นอธิการบดี

- วิชา English for 21st Century Skills Development ควรปรับชื่อรายวิชาและ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรมการเรียนรู้คำอธิบายรายวิชา

**ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

1. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้รวบรายวิชา

HEN303 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 และรายวิชา HEN 404 วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 เข้าไว้ด้วยกัน

2. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN306 สรวิทยา จาก Phonology เป็น English Phonology เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อรายวิชา HEN 201 English Phonetics นอกจากนี้ยังได้แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

3. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้ระบุประเภท

ของการสอบภาษาอังกฤษลงไปในคำอธิบายรายวิชา HEN413 การเตรียมสอบเพื่อวัดความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบว่าจะต้องเตรียมพร้อมนักศึกษาสำหรับการทดสอบภาษาอังกฤษประเภทใด รวมทั้งแนะนำให้อ้างประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าทดสอบภาษาอังกฤษด้วย

4. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้แก้ไข คำอธิบายรายวิชา HEN121 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

5. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้แก้ไข ชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา HEN122 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทสากล จาก English Listening and Speaking in Global Context เป็น English Listening and Speaking for International Communication เนื่องจากคำว่า Global Context นั้นกินความถึงปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมมากกว่าวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชา นอกจากนี้ยังได้แนะนำให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่เพื่อให้เป็นขั้นสูงของรายวิชา HEN121 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาดีพอ

6. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูล ได้แนะนำให้นักศึกษา ลงเรียนรายวิชา HEN242 การเขียนอนุเฉท ก่อนรายวิชา HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีเนื้อหารายวิชาที่ง่ายกว่าและสามารถใช้เป็นพื้นฐานต่อยอดสำหรับรายวิชา HEN141 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษได้

7. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้แก้ไขคำอธิบายรายวิชา HEN343 องค์ประกอบของการเขียนความเรียง เพราะยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหา

8. ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้แก้ไข ชื่อรายวิชา HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษเป็น HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ

9.ดร.แสงรุ้ง พูลสุวรรณ และอาจารย์สุเมธินท์ แสงไตรรัตน์นุกูลได้แนะนำให้เปลี่ยนชื่อรายวิชา HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็น HEN195 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

**ดร.ประภัศรี เครเมอร์** ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

- รายวิชาการเขียนควรมีทักษะการเขียนสำคัญและสามารถนำไปต่อยอดในวิชาอื่นได้ ถ้าไม่เพิ่มวิชาไวยากรณ์อังกฤษ 1 และ 2 ควรให้นักศึกษาชั้นปีที่1 ฝึกเขียน

- ในปี 3 เทอม 1 ควรเพิ่มวิชา English for Banking and Marketing 1, 2 ที่เกี่ยวกับ การทำงานอีก 1 ตัว ซึ่งนักศึกษาจะสามารถนำไปใช้ตอนฝึกงานและตอนทำงาน

- HEN391 English through Drama ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น English through Plays

- เสริมพัฒนาทักษะการเขียนด้วยการเพิ่ม writing lab ซึ่งอาจารย์ชาวต่างชาติ มีความเหมาะสม สามารถช่วยแนะนำเด็กได้

- HEN195 English for Information and Communications Technology 21st Century Skills ควรเปลี่ยนเป็น Eng for ICT Skills

- HEN293 English for Secretary and Office Work 1 คำอธิบายรายวิชา “ความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน” ควรเปลี่ยนเป็น “และความเข้าใจในการเขียนและเสนอรายงาน”

นางสาวณหทัย กระแสเสน (ความคิดเห็นศิษย์เก่า) ได้เสนอแนะในประเด็น ดังนี้

**กระบวนการพัฒนาหลักสูตร** ควรพัฒนาควบคู่ไปพร้อม ๆ กันในหลายส่วน ไม่ว่าจะเป็น การปรับปรุงแผนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ ตลอดจนเทคนิค วิธีการ สื่อ/อุปกรณ์ที่ทันสมัย การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนที่จะต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ เพราะอาจารย์เป็นผู้ขับเคลื่อนการเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ มีการพัฒนาเนื้อหารายวิชาที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้เรียนมากขึ้นจากหลักสูตรเดิม ในหมวดวิชาบังคับ เช่น การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น ในหมวดวิชาเลือก เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน

การพัฒนาความคล่องในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เป็นต้น ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียน ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ

เป็นต้น ในการจัดการแผนการศึกษา มีการเรียงลำดับรายวิชาจากระดับพื้นฐานขึ้นไป สำหรับชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 การเรียนรู้ทักษะการฟัง กลวิธีการอ่าน และไวยากรณ์ระดับต้นจะปูพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี การเพิ่มรายวิชาตามรอยพระยุคลบาทในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียน เป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ศึกษาแนวทางหลัก ความพอเพียงในการใช้ชีวิตประจำวัน สำหรับการศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 การเรียนรู้ทักษะการเขียนตามต้นแบบ และไวยากรณ์ระดับ 2 ต่อยอดการเรียนจากภาคเรียนที่ 1 ได้เป็นอย่างดี สำหรับชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่งานอาชีพ ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียน เป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเรียนภาษาอังกฤษของตัวเองเพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ สำหรับชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 การพัฒนาความคล่อง

ในการฟังและพูดภาษาอังกฤษ ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ทบทวนทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษา โดยการสื่อสารแสดงความคิดเห็นผ่านบทความหรือชมภาพยนตร์ต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้พัฒนาคล่องแคล่วในการใช้ภาษาผ่านการสนทนาในเรื่องราวต่าง ๆ สำหรับชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่มีในหลักสูตรเดิมที่เคยเรียนเป็นข้อดีที่นักศึกษารุ่นหลังจะได้ทราบองค์ประกอบและลักษณะแบบทดสอบ รวมถึงได้รับข้อแนะนำพร้อมวิธีการ ในการทำแบบทดสอบให้ประสบผลสำเร็จ และฝึกการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อประมวลผลความรู้ความเข้าใจที่เรียนมา

โดยภาพรวมการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ผนวกกับสถานการณ์ภายนอกหรือความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน มีความชัดเจนที่จะสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ มีรายวิชาเรียนที่นำไปใช้ในการทำงานจริงได้ในหลาย ๆ สาขาวิชาชีพ มีความหลากหลาย ทันสมัย และเป็นสากล ซึ่งจำนวนผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพิ่มขึ้น และความต้องการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร นำไปสู่ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น ข้อเสนอแนะอยากให้ปรับข้อมูลเนื้อหา และเน้นภาคปฏิบัติมากขึ้นในชั่วโมงการเรียน เพิ่มเทคโนโลยีและข้อมูลใหม่ ๆ ให้ได้เรียนรู้เสมอ อาจารย์ผู้สอนควรให้นักศึกษามีส่วนร่วม หรือมีเทคนิคในการถ่ายทอดให้ดึงดูดความสนใจในชั้นเรียน

**มติคณะกรรมการ** เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)................................................ ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวบุษบา แฝงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)................................................. ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร)

ประธานกรรมการ

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทนี อินทรสูต**

**ความคิดเห็น**

**แนวคิดของนักภาษาศาสตร์ต่อการเรียนการสอนภาษา**

1. กลุ่ม Structuralists เน้นทางด้าน structure / grammar

2. กลุ่ม Transformationalists เน้นทางด้าน structure / grammar

3. กลุ่ม Sociolinguists เน้น Linguistics Competence ความเหมาะสมกับสถานการณ์

**แนวคิดของนักมานุษยวิทยา**

กลุ่ม Humanist เนื้อหาต้องสัมพันธ์กับความรู้สึก ประสบการณ์ ความปรารถนา ค่านิยม ความต้องการของผู้เรียน

**แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร** (Syllabus Design)

1. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นโครงสร้าง (Structural Syllabus Design)

2. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นสถานการณ์ (Situational Syllabus Design)

3. การจัดเนื้อหาหลักสูตรแบบเน้นหน้าที่ และการสื่อความหมาย (Functional-Notional Syllabus Design)

3.1 ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความหมายและไวยากรณ์ (Semantics – Grammatical Concept)

3.2 หน้าที่ในการสื่อความหมาย (Communication Function)

**พื้นฐานของวิธีสอน Communicative Approach** สอนให้ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

1. ด้านภาษาศาสตร์ / ไวยากรณ์ (Linguistic or grammatical Competence)

ทักษะสี่ด้าน – listening, speaking, reading, writing

Linguistics – Phonetics, Semantics

Structure – Grammar, Syntax

2. ด้านภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistic Competence)

การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบของสังคม เหมาะสมกับสถานการณ์และบุคคล Sociolinguistics, Pragmatics, Discourse Analysis

3. ด้านความสัมพันธ์ของข้อความ (Discourse Competence)

-Reading for Interpretation

-Paragraph Writing

-Translation

4. ด้านกลวิธีในการสื่อความหมาย (Pragmatic Competence)

การใช้ภาษาที่เข้ากับสถานการณ์ ใช้กริยาท่าทาง สีหน้า น้ำเสียง ความคล่องแคล่ว

(ใช้ทั้ง Verbal และ Non-verbal)

- Role Play

- Game

- Drama

- Problem Solving

**Sociolinguistics**

-ความเข้าใจในสถานการณ์ (Function)

- ความเข้าใจในการแปล (Translation) ประกอบด้วย

1. ระดับภาษา (register)

2. การเรียกขานบุคคล (term of address)

3. ภาพพจน์ (imagery)

4. สำนวน (slang, idiom, expression)

5. คำสำเร็จรูป (formulaic speech)

6. คำเลียนเสียง (onomatopoeia)

7. คำอุทาน (exclamation)

**ข้อเสนอแนะ**

1. กลุ่มวิชาบังคับ ปี 2 ปี 3 เรียนอย่างน้อย 5 รายวิชา

2. ควรจัดเรียงรายวิชาต่างๆ และเพิ่มเติมรายวิชา ที่ขีดเส้นใต้

3. อธิบายพื้นฐานความคิดในการจัดรายวิชาต่าง ๆ

4. รายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหาบังคับ เพียงพอแล้ว แต่ควรเรียงลำดับตัวเลขให้เป็นระบบ

**ภาคผนวก ฉ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ** นางสาวรุ่งอรุณ **นามสกุล** วณิชธนะชากร

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม) | สถาบันเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2549 |
| **ปริญญาตรี** | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2545 |

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

* + 1. **บทความวิจัย**

รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร. (2559). **การแปรของเสียง (C) ต้นพยางค์ในภาษาไทยถิ่นเชียงใหม่ ของชุมชนบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่.** การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานระดับชาติ. ครั้งที่ 3. วันที่ 16 กรกฎาคม 2559. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.:278-284

Wanithanachakorn, R., Sirisophon, K. , Guay D. & Randolph, D., (2016). **The Co-occurance, Semantic and Contexual Analysis of Mood**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:47-60.

Sirisophon, K., Wanithanachakorn, R., Foose, J. & Hellauer, M. (2016). **Genre Analysis of Online Biography**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:36-46.

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

5 ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

1.5.1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

1.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ

**2. ชื่อ** นางสาววรลักษณ์ **นามสกุล** วีระยุทธ

**2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**2.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2556 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)  (เกียรตินิยมอันดับ 2) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 2549 |

**2.3 ผลงานทางวิชาการ**

**2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**2.3.2 บทความวิจัย**

วรลักษณ์ วีระยุทธ. (2559). **คำว่า ไป ที่ไม่ได้ไป การศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางวากยสัมพันธ์และความหมายของคำ ว่า ไป ในสื่อสังคมออนไลน์** การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41และนานาชาติ ครั้งที่ 5 .วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.:201-216.

**2.4 ประสบการณ์ในการสอน**

3 ปี

**2.5 ภาระงานสอน**

2.5.1 วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น

2.5.2 วิชาวากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น

**3. ชื่อ** นางสาวปราณีรัตน์ **นามสกุล** ปานประณีต

**3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**3.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2556 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์)  (เกียรตินิยมอันดับ 2) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2552 |

**3.3 ผลงานทางวิชาการ**

**3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**3.3.2 บทความวิจัย**

ปราณีรัตน์ ปานประณีต. (2559). **ลักษณะภาษาที่ใช้ในการสื่อสารของเพศหญิงในวงสนทนาเพศหญิง.** ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานระดับชาติ. ครั้งที่ 3. วันที่ 16 กรกฎาคม 2559. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.:หน้า 285-291.

Praneerat, P. (2016). **The Study of Pronoun Forms Used in Women’s Talk in All Female Groups**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:23-30.

**3.4 ประสบการณ์ในการสอน**

1 ปี

**3.5 ภาระงานสอน**

3.5.1 วิชาสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ

3.5.2 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**4. ชื่อ** นางสาวบุษบา **นามสกุล** แฝงสาเคน

**4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**4.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2557 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  (เกียรตินิยมอันดับ 2) | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2554 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

**4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**4.3.2 บทความวิจัย**

บุษบา แฝงสาเคน. (2559). **การวิเคราะห์ความหมายแฝงด้านนัยประหวัดของสัตว์ชนิดต่างๆ สะท้อนความเชื่อของคนไทย**. ใน การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานระดับชาติ. ครั้งที่ 3. วันที่ 16 กรกฎาคม 2559. (หน้า 300-306). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

Fangsaken, B. (2016). **The Study of Errors in Past Tense Verb Form Usage of Students from Faculty of Engineering, Kasetsart University**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:196-208.

**4.3.3 บทความทางวิชาการ**

-

**4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**4.4 ประสบการณ์ในการสอน**

1 ปี 11 เดือน

**4.5 ภาระงานสอน**

4.5.1 วิชาการอ่านเบื้องต้น

4.5.2 วิชาลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ

4.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**5. ชื่อ** นายปวิช **นามสกุล** เรียงศิริ

**5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**5.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (การแปลภาษาอังกฤษและไทย) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2557 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  (เกียรตินิยมอันดับ 1) | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2552 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

**5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**5.3.2 บทความวิจัย**

ปวิช เรียงศิริ. (2559). **กลวิธีการแปลกริยาวลีแสดงรูปกาลที่สมบูรณ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในนวนิยายเรื่อง ‘โรบินสัน ครูโซ’.** ในการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานระดับชาติ. ครั้งที่ 3. วันที่ 16 กรกฎาคม 2559. (หน้า 292-299). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยปทุมธานี.

Riengsiri, P. (2016). **Translation Strategies of First and Second Person Singular Pronouns Based on Social Factors from English into Thai in Jonathan Livington Seagull**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:11-22.

**5.3.3 บทความทางวิชาการ**

-

**5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**5.4 ประสบการณ์ในการสอน**

7 เดือน

**5.5 ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาการแปลเบื้องต้น

5.5.2 วิชาการแปลเพื่ออาชีพ

5.5.3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**6. ชื่อ** นางสาวกมลพร **นามสกุล** ศิริโสภณ

**6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**6.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2557 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)  (เกียรตินิยมอันดับ 2) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2552 |

**6.3 ผลงานทางวิชาการ**

**6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**6.3.2 บทความวิจัย**

-

**6.3.3 บทความทางวิชาการ**

Sirisophon, K., Wanithanachakorn, R., Foose, J. & Hellauer, M. (2016). **Genre Analysis of Online Biography**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:36-46

Wanithanachakorn, R., Sirisophon, K. , Guay D. & Randolph, D., (2016).

**The Co-occurance, Semantic and Contexual Analysis of Mood**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:47-60.

**6.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**6.4 ประสบการณ์ในการสอน**

7 เดือน

**6.5 ภาระงานสอน**

6.5.1 วิชาวรรณคดีเบื้องต้น

6.5.2 การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ

6.5.3 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**7. ชื่อ** Mr. Daniel **นามสกุล** Guay

**7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**7.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | M.B.A. (Business) | University of Ottawa, Ottawa, Canada | 2535 |
| **ปริญญาตรี** | B.Sc. (Kinesiology) | University of Ottawa, Ottawa, Canada | 2530 |

**7.3 ผลงานทางวิชาการ**

**7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**7.3.2 บทความวิจัย**

-

**7.3.3 บทความทางวิชาการ**

Wanithanachakorn, R., Sirisophon, K. , Guay D. & Randolph, D., (2016). **The Co-occurance, Semantic and Contexual Analysis of Mood**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:47-60.

**7.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**7.4 ประสบการณ์ในการสอน**

15 ปี

**7.5 ภาระงานสอน**

7.5.1 วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1

7.5.2 วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

7.5.3 วิชาการเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ

7.5.4 วิชาร้อยแก้วเบื้องต้น

7.5.5 วิชาการอ่านเบื้องต้น

**8. ชื่อ** Mr. Donald **นามสกุล** E. Randolph

**8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**8.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาตรี** | B.A. (Political Science) | Kent State University, Kent, U.S.A. | 2526 |

**8.3 ผลงานทางวิชาการ**

**8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**8.3.2 บทความวิจัย**

-

**8.3.3 บทความทางวิชาการ**

Wanithanachakorn, R., Sirisophon, K. , Guay D. & Randolph, D., (2016). **The Co-occurance, Semantic and Contexual Analysis of Mood**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:47-60.

**8.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**8.4 ประสบการณ์ในการสอน**

11 ปี

**8.5 ภาระงานสอน**

8.5.1 วิชาการฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

8.5.2 การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง

8.5.3 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง

8.5.4 การเขียนเชิงวิชาการ

**9. ชื่อ** Mr. Michael  **นามสกุล** R. Hellauer

**9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**9.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาตรี** | B.A. (Government International Politics) | George Mason University, Fairfax, U.S.A | 2550 |

**9.3 ผลงานทางวิชาการ**

**9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**9.3.2 บทความวิจัย**

-

**9.3.3 บทความทางวิชาการ**

Sirisophon, K., Wanithanachakorn, R., Foose, J. & Hellauer, M. (2016). **Genre Analysis of Online Biography**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:36-46.

**9.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

-

**9.4 ประสบการณ์ในการสอน**

4 ปี

**9.5 ภาระงานสอน**

9.5.1 วิชาการเขียนอนุเฉท

9.5.2 วิชาการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์

9.5.3 วิชาพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ

**10. ชื่อ** Mr. John **นามสกุล** Foose

**10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**10.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาตรี** | B.Sc. (Business) | University of Phoenix, Phoenix, U.S.A. | 2542 |

**10.3 ผลงานทางวิชาการ**

**10.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

-

**10.3.2 บทความวิจัย**

Sirisophon, K., Wanithanachakorn, R., Foose, J. & Hellauer, M. (2016). **Genre Analysis of Online Biography**. The 41st National Grauduate and 5th International Research Conference Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage December 8th – 9th ,2016. Pathumthani Province:36-46.

**10.4 ประสบการณ์ในการสอน**

1.5 ปี

**10.5 ภาระงานสอน**

10.5.1 วิชาการฟังและการพูดเบื้องต้น

10.5.2 วิชาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

10.5.3 วิชาภาษาอังกฤษในธุรกิจโรงแรม

**ภาคผนวก ช**

**รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ**

**และ**

**ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **ค่าเฉลี่ย (X)** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 4.17 | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ด้านความรู้ | 4.00 | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ด้านทักษะทางปัญญา | 3.83 | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 4.11 | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข  การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 3.67 | ระดับความพึงพอใจมาก |
| ระดับความพึงพอใจโดยรวม | 3.96 | ระดับความพึงพอใจมาก |

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิตรหัส 54 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่า นายจ้างมี ระดับความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.17) ตามด้วยด้านความรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.00) ตามด้วยด้านทักษะทางปัญญา (ค่าเฉลี่ย 3.83) และด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.67) ตามลำดับ

**สรุปในภาพรวม** นายจ้างของบัณฑิต รหัส 54 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.96) โดยมีความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.17)

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

นายจ้างของบัณฑิตรหัส 54 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 6 คน แบ่งตามประเภทกิจการของหน่วยงาน ได้เป็น

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทหน่วยงาน** | **จำนวน** |
| ภาคการธุรกิจหรือการค้า เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด | 1 |
| ภาคอุตสาหกรรม เช่น โรงงาน | 4 |
| ภาคงานบริการ เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว | 1 |

**ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสาตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2555 ตามวาระดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ได้ครบรอบวาระ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 จึงเป็นสาเหตุให้ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษต้องการสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จากแหล่งข้อมูลและปัจจัยที่สำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรี โดยทางหลักสูตรได้คัดเลือกพื้นที่ในการเก็บข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงจากพื้นที่ ที่ถือเป็นเครือข่ายการบริการและอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

โดยสรุป การสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถือเป็นกระบวนหนึ่ง ที่สำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งสามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อการบ่งชี้ให้เห็นถึงปริมาณความต้องการของผู้เรียนต่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และถือปัจจัยที่สำคัญ ต่อการนำมาปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความน่าสนใจในการศึกษาต่อ พร้อมทั้ง เป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพต่อประเทศชาติต่อไป

**วัตถุประสงค์**

เพื่อศึกษาปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยทำการศึกษาจากปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อ 3 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรี

**ประโยชน์**

สามารถเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีประสิทธิภาพต่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติต่อไป

**วิธีการเก็บข้อมูล**

การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นหลัก โดยได้คัดเลือกพื้นที่ในการเก็บข้อมูลแบบสุ่มเลือก ผู้ศึกษาได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในโรงเรียนต่างๆ ที่ถือเป็นเครือข่ายการบริการและอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัย โดยได้ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการแจกแบบสอบถามกับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ก่อนการเก็บข้อมูลผู้ศึกษาได้ร่วมกันชี้แจงแนะนำหลักสูตรให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร ซึ่งกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 โรงเรียนได้แก่

1. โรงเรียนหนองเสือ จำนวน 50 ชุด

2. โรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ จำนวน 50 ชุด

3. โรงเรียนในพื้นที่ให้บริการ จังหวัดสระแก้ว จำนวน 50 ชุด

4. โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวง จำนวน 50 ชุด

5. โรงเรียนบางปะอินทร์ราชา จำนวน 50 ชุด

6. โรงเรียนบางไทรวิทยา จำนวน 50 ชุด

รวมทั้งสิ้น 300 ชุด

จากจำนวนแบบสำรวจนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่โรงเรียน เป็นผู้คัดเลือก ให้ ที่มีความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งหมด โดยแบ่งเก็บโรงเรียนละ 50 ชุด สามารถเก็บข้อมูลได้ทั้งสิ้น 260 คิดเป็นค่าร้อยละ 86.67

**วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล**

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยทำการวิเคราะห์ทางด้านข้อมูลทั่วไป และข้อคำถามต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ยร้อยละและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย โดยการเทียบเกณฑ์การแปรความหมายของค่าเฉลี่ย ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21-5.00 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41-4.20 หมายถึง ระดับความต้องการมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61-3.40 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81-2.60 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.80 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

ผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยผลการวิเคราะห์ได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ 3 ด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน**

**ตารางที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียนจำแนกตามเพศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| เพศชาย | 66 | 25.38 |
| เพศหญิง | 194 | 74.62 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.1 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 194 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 74.62 ส่วนกลุ่มตัวอย่าง เมื่อจำแนกตามเพศ รองลงมาคือ เพศชาย จำนวน 66 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 25.38

**ตารางที่ 1.2 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่กำลังศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับชั้นที่กำลังศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ม. 5 | 40 | 15.38 |
| ม. 6 | 220 | 84.62 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 220 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 84.62 รองลงมาคือ นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 40 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 15.38

**ตารางที่ 1.3 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามสถาบันการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถาบันการศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| รัฐบาล | 260 | 100 |
| เอกชน | 0 | 0 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.3 กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษารัฐบาล จำนวน 260 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 100

**ตารางที่ 1.4 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามเกรดเฉลี่ย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่า 1.50 | 0 | 0 |
| 1.50-2.00 | 7 | 2.69 |
| 2.01 – 2.50 | 41 | 15.77 |
| 2.51 – 3.00 | 62 | 23.85 |
| 3.01 – 3.50 | 104 | 40 |
| 3.51 – 4.00 | 46 | 17.69 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.4 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.01-3.50 จำนวน 104 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 40 รองลงมา เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.51-3.00 จำนวน 62 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 23.85 นอกนั้น กลุ่มตัวอย่างมีระดับเกรดเฉลี่ยลดหลั่นตามลำดับ คือ เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.51-4.00 คิดเป็น ค่าร้อยละ 17.69 เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.01-2.50 คิดเป็นค่าร้อยละ 15.77 และ เกรดเฉลี่ย 1.50-2.00 คิดเป็นค่าร้อยละ 2.69

**ตารางที่ 1.5 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามแผนการเรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการเรียน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| วิทย์ คณิต | 193 | 74.23 |
| ศิลป์ คำนวณ | 44 | 16.92 |
| ศิลป์ ภาษา | 14 | 5.39 |
| ศิลป์ สังคม | 6 | 2.31 |
| อื่นๆ | 3 | 1.15 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เรียนอยู่ในแผนการเรียน วิทย์-คณิตจำนวน 193 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 74.23 รองลงมา แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ จำนวน 44 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 16.92นอกนั้น กลุ่มตัวอย่างเรียนอยู่ในแผนการเรียนศิลป์-ภาษา ศิลป์-สังคม และอื่นๆ คิดเป็นค่าร้อยละ 5.39, 2.31 และ 1.15

**ตารางที่ 1.6 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามอาชีพผู้ปกครอง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาชีพของผู้ปกครองที่รับผิดชอบค่าเรียน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| รับราชการ | 23 | 8.85 |
| พนักงานรัฐวิสาหกิจ | 9 | 3.46 |
| ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 41 | 15.77 |
| พนักงานบริษัทเอกชน | 31 | 11.92 |
| เกษตรกร | 51 | 19.62 |
| รับจ้างทั่วไป | 99 | 38.08 |
| อื่นๆ | 6 | 2.30 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.6 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างทั่วไป จำนวน 99 คน คิดเป็น ค่าร้อยละ 38.08 รองลงมา มีอาชีพเกษตรกรจำนวน 51 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 19.62 อาชีพประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 41 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 15.77 พนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 31 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 11.92 อาชีพรับราชการ จำนวน 23 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 8.85 พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 9 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 3.46 และอาชีพอื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 2.30 ตามลำดับ

**ตารางที่ 1.7 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามรายได้ของครอบครัวต่อเดือน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายได้ของครอบครัวต่อเดือน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่า 10,000 บาท | 50 | 19.23 |
| 10,001 – 20,000 บาท | 108 | 41.54 |
| 20,001 – 30,000 บาท | 65 | 25 |
| 30,001 – 40,000 บาท | 17 | 6.54 |
| 40,001 – 50,000 บาท | 9 | 3.46 |
| 50,000 บาท ขึ้นไป | 11 | 4.23 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.7 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือนอยู่ระหว่าง 10,001-20,000 บาท จำนวน 108 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 41.54 รองลงมา มีรายได้ 20,001-30,000 บาท จำนวน 65 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 25 รายได้ต่ำกว่า 10,000 บาท จำนวน 50 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 19.23 รายได้ระหว่าง 30,001-40,000 บาท จำนวน 17 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 6.54 รายได้ 50,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 4.23 และรายได้ระหว่าง 40,000-50,000 บาท จำนวน 9 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 3.46 ตามลำดับ

**ตารางที่ 1.8 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ท่านรู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์**  **ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาก่อนหรือไม่** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| รู้จัก | 127 | 48.85 |
| ไม่รู้จัก | 133 | 51.15 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.8 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่รู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 133 คิดเป็นค่าร้อยละ 51.15 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างรู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 127 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 48.85

**ตารางที่ 1.9 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ด้านความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีหรือไม่**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ท่านสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือไม่** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| สนใจ | 139 | 53.46 |
| ไม่สนใจ | 121 | 46.54 |
| **รวม** | **260** | **100** |

จากตารางที่ 1.9 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 139 คิดเป็นค่าร้อยละ 53.46 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างไม่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จำนวน 121 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 46.54

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**ตารางที่ 2.1 สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** | **X** | **S.D.** | **ระดับ** |
| **ปัจจัยด้านผลผลิต** | | | |
| 1. มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก | 3.75 | 0.72 | มาก |
| 2. มีโอกาสได้งานทำสูง | 3.77 | 0.79 | มาก |
| 3. ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูง | 3.59 | 0.73 | มาก |
| **ปัจจัยด้านราคา** | | | |
| 4. ค่าหน่วยกิตถูก | 3.67 | 0.84 | มาก |
| 5. ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำ | 3.54 | 0.82 | มาก |
| **ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ** | | | |
| 6. เดินทางสะดวก | 3.72 | 0.96 | มาก |
| 7. ใกล้ภูมิลำเนา | 3.57 | 1.04 | มาก |
| 8. มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม | 3.73 | 0.85 | มาก |
| **ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด** | | | |
| 9. มีทุนการศึกษา | 3.73 | 0.80 | มาก |
| 10. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี | 3.73 | 0.81 | มาก |
| **ปัจจัยอื่น** | | | |
| 11. เพื่อนแนะนำ | 3.36 | 1.00 | ปานกลาง |
| 12. รุ่นพี่แนะนำ | 3.39 | 1.00 | ปานกลาง |
| 13. ผู้ปกครองแนะนำ | 3.28 | 1.08 | ปานกลาง |
| 14. เลือกด้วยตัวเอง | 3.53 | 1.06 | มาก |

จากตารางที่ 2.1 แสดงให้เห็นว่า สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น 5 ปัจจัย ประกอบด้วย 1. ปัจจัยด้านผลผลิต 2. ปัจจัยด้านราคา 3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ 4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด และ 5. ปัจจัยอื่น ดังต่อไปนี้

**1.** **ปัจจัยด้านผลผลิต**

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านผลผลิตมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีโอกาสได้งานทำสูงมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.77 รองลงมาคือ มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 3.75 และผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูงมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.59

**2. ปัจจัยด้านราคา**

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านราคามีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะค่าหน่วยกิตถูก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.67 รองลงมาคือ ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำคิดเป็นร้อยละ 3.54

**3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ**

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านสถานที่บริการมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม และความสะดวกในการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ 3.73 และ 3.72 ตามลำดับ รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยใกล้ภูมิลำเนา คิดเป็นร้อยละ 3.57

**4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด**

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีทุนการศึกษา และการประชาสัมพันธ์ที่ดีในจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.73

**5. ปัจจัยอื่น**

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยอื่นมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับปานกลางถึงมาก โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาด้วยตนเองจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.53 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะรุ่นพี่แนะนำและเพื่อนแนะนำ คิดเป็น ร้อยละ 3.39 และ 3.36 ตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะผู้ปกครองแนะนำน้อยที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 3.28

**ส่วนที่ 3 ด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี**

**ตารางที่ 3.1 ความคิดเห็นและทัศนคติของท่านต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความคิดเห็นและทัศนคติของท่านต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** | **X** | | **S.D.** | | **ระดับ** |
| **ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมาย** | | | | | |
| 1. ท่านเห็นว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษจะมีโอกาสได้งานทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น | | 3.89 | | 0.82 | มาก |
| 2. ท่านเห็นว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพมากกว่าเพื่อนร่วมงานในสาขาอื่น | | 3.80 | | 0.80 | มาก |
| 3. ท่านคิดว่าการเรียนภาษาอังกฤษจะช่วยทำให้เรียนวิชาอื่นๆ ได้ดีขึ้น | | 3.74 | | 0.86 | มาก |
| 4. ท่านต้องการเรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานการท่องเที่ยวและการโรงแรม | | 3.81 | | 0.89 | มาก |
| 5. ท่านต้องการเรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานธุรกิจ เช่น ธุรกิจนำเข้าส่งออก เป็นต้น | | 3.83 | | 0.84 | มาก |
| 6. ท่านต้องการเรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานอื่นๆ เช่น งานราชการ หรือในสำนักงานทั่วไป เป็นต้น | | 3.91 | | 0.80 | มาก |
| 7. ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือ ไวยากรณ์ | | 3.85 | | 0.85 | มาก |
| 8. ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือการออกเสียงและการพูดภาษาอังกฤษ | | 3.82 | | 0.89 | มาก |
| 9. ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือ การฟัง | | 3.79 | | 0.91 | มาก |
| 10. ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือ การอ่าน | | 3.69 | | 0.95 | มาก |
| 11. ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม | | 3.58 | | 1.00 | มาก |

จากตารางที่ 3.1 แสดงให้เห็นถึง ทัศนคติและความคาดหวังของกลุ่มตัวอย่างต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมายมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างต้องการเรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานอื่นๆเช่น งานราชการ หรือในสำนักงานทั่วไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.91 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างเห็นว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษจะมีโอกาสได้งานทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น คิดเป็นร้อยละ 3.89 และปัญหาในการเรียนภาษาอังก คือ ไวยากรณ์คิดเป็นร้อยละ 3.85 ในขณะที่กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษคือ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมน้อยที่สุด คิดเป็น 3.58

**ภาคผนวก ซ**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559** | **เหตุผล** |
| **หลักสูตรเดิม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** | **หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ** | **เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา** |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560** | | | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต** | | |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 11 | หน่วยกิต |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 11 | หน่วยกิต |  |
| 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 |  | 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 100 | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 100 | **หน่วยกิต** |  |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 93 | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 93 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 48 | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 48 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 45 | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 45 | หน่วยกิต |  |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |  |
| **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |  |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560** | | | **เหตุผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มวิชา**บังคับ | | | | | | |
| 1. HEN201 | สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |  | - |  | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Phonetics |  |  |  |  |
|  | การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง สรีรสัทศาสตร์ กลสัทศาสตร์ และโสตสัทศาสตร์ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย |  |  |  |  |
| - | | | 2. HEN204 | สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN201 |
|  | English Phonetics |  |
|  | การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะการออกเสียง ลักษณะการออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักและทำนองเสียง |  |
| 3. HEN202 | ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น | 3(3-0-6) |  | - |  | **ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม** |
|  | Introduction to Applied Linguistics |  |  |  |  |
|  | การศึกษาหลักเบื้องต้นของภาษาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานในการศึกษาภาษาศาสตร์หลัก คือ แนวคิดเบื้องต้น คำศัพท์ และความหมาย รวมทั้งปัจจัยทางด้านสังคมและจิตวิทยาที่มีผลต่อการเรียนภาษา พร้อมทั้งวิธีการต่าง ๆ ในการสอนภาษา |  |  |  |  |
| - | | | 4. HEN200 | ภาษาศาสตร์เบื้องต้น | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN202 |
|  | Introduction to Linguistics |  |
|  | การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับวลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูดในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน |  |
| 5. HEN303 | วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Syntax 1 |  |
|  | ศึกษาวากยสัมพันธ์อังกฤษ ชนิดและโครงสร้างหลัก ๆ ของภาษาอังกฤษ ศึกษาไวยากรณ์แบบที่ใช้จริง คำศัพท์ต่าง ๆ ในทางวากยสัมพันธ์ และแนวคิดที่สำคัญ ๆ ด้วยการเปรียบด้านวากยสัมพันธ์ |  |
|  |  |  | 6. HEN203 | วากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN303 |
|  |  |  |  | Introduction to English Syntax |  |
|  |  |  |  | การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ |  |
| 7. HEN306 | สรวิทยาภาษา | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Phonology |  |
|  | ศึกษานิยามของสรวิทยา และความเกี่ยวข้องของกลไกการออกเสียงกับโครงสร้างไวยากรณ์ กฎของสรวิทยาในการกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะของคำพูดที่มีความหมายและใช้จริงของเจ้าของภาษา การฝึกปฏิบัติในการออกเสียงและเปรียบเทียบกับเสียงของเจ้าของภาษา |  |
|  |  |  | 8. HEN406 | สรวิทยาภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN306 |
|  |  |  |  | English Phonology |  |
|  |  |  |  | ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่ใช้จริง |  |
| 9.HEN307 | ปฏิบัตินิยมทางภาษาศาสตร์ | 3(3-0-6) |  |  |  | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Pragmatics in Linguistics |  |  |  |  |
|  | การศึกษาหลักเกณฑ์พื้นฐานในการสื่อสารของเจ้าของภาษาอังกฤษ ตามหลักวัฒนธรรม การสนทนาโต้ตอบ ตัวอย่างการสนทนาโต้ตอบที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์เนื่องจากความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและบทบาททางสังคมระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง เพื่อให้เป็นการโต้ตอบที่เหมาะสม การศึกษาบทสนทนาจริงของเจ้าของภาษาและบทสนทนาที่ได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถคาดเดาวิธีการสนทนาโต้ตอบได้ |  |  |  |  |
|  |  |  | 10. HEN407 | วัจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN201 |
|  |  |  |  | Introduction to Pragmatics |  |
|  |  |  |  | ศึกษาหลักวัจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐานในภาษาอังกฤษ อันได้แก่ การบ่งชี้ ความหมายชี้บ่งเป็นนัย สภาวะก่อนเกิด วัจนกรรม และโครงสร้างของบทสนทนา |  |
| 11. HEN308 | ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |  |  |  | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Sociolinguistics Aspects of the English Language |  |  |  |  |
|  | การศึกษาค้นคว้าวิธีที่ผู้พูดพูดกับผู้ฟัง โดยเริ่มจากภาษาแม่ อิทธิพลต่อการเลือกใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค รวมทั้งภาษาเขียนชนิดต่างๆ เช่น ภาษาเขียนต่อสาธารณะ ภาษาเขียนถึงเพื่อน ลักษณะรูปแบบภาษาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ ลักษณะของการใช้ภาษาซึ่งเป็นที่ยอมรับและไม่เป็นที่ยอมรับ ลักษณะของภาษาถิ่น |  |  |  |  |
|  | | | 12. HEN408 | ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN308 |
|  | Sociocultural Context of English |  |
|  | การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรมได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคมของผู้พูด การแปรของภาษาของผู้พูดที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน |  |
| 13. HEN111 | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 | 3(3-0-6) | 13. HEN111 | ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Current English Grammar 1 |  |  | Current English Grammar 1 |  |
|  | การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบันโดยเน้นโครงสร้างประโยค วลี รูปแบบของอนุประโยค การเรียบเรียงคำเป็นประโยค ความสัมพันธ์ระหว่างประธานและกริยาในประโยค การศึกษากาลของกริยา การศึกษารูปแบบและการใช้ภาษาในการพูดและการเขียน ในบริบทภาษาเพื่อการสื่อสารโดยเน้นการฝึกทำแบบฝึกหัดที่ถูกต้องตามไวยากรณ์ |  |  | การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษที่ใช้จริงในปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาองค์ประกอบทางไวยากรณ์ ได้แก่ เพศ พจน์ บุรุษ กาล และการณ์ลักษณะ และวาจก |  |
| 14. HEN121 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Listening and Speaking for Communication |  |
|  | การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ บริบทของการสนทนาเหมาะกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้เกมและกิจกรรมในการสื่อสาร |  |
|  | - |  | 15. HEN120 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น | 3(2-2-5) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN121 |
|  |  |  |  | Basic English Listening and Speaking |  |
|  |  |  |  | การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนาอย่างเป็นทางการที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการใช้เกมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |  |
| 16. HEN122 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ | 3(2-2-5) |  | - |  | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Listening and Speaking English for International Communication |  |  |  |  |
|  | การฝึกปฏิบัติการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติโดยเน้นการถามและการให้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ชีวิตประจำวัน การศึกษา วัฒนธรรม การเดินทาง การซื้อของ ลมฟ้าอากาศ อาหาร และเครื่องดื่ม |  |  |  |  |
| - | | | 17. HEN123 | การฟังและพูดเพื่อการสื่อสารสากล  Listening and Speaking English for International Communication  การฝึกปฏิบัติฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้น โดยเน้นพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายมากขึ้น | 3(2-2-5) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  |  |
|  |  |
| 18. HEN223 | การสนทนาภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Conversation |  |
|  | การศึกษาและฝึกปฏิบัติการสนทนาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น การให้ข่าวสารโดยเน้นภาษาพูดที่แท้จริงซึ่งมีโครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในระดับที่ยากขึ้น |  |
| - | | | 19. HEN224 | การนำเสนองานภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | เพิ่มรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม และมีประโยชน์ในการประกอบอาชีพ |
|  | English in Presentation |  |
|  | การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวัจนลีลาแบบต่างๆ โดยเน้นการนำเสนองานวิชาการผ่านสื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การตอบคำถามแบบฉับพลัน และการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรม |  |
| 20.HEN324 | การพัฒนาความคล่องในการเรียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |  | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Fluency Development for Listening and Speaking English |  |
|  | การพัฒนาความคล่องในการพูดและฟังอย่างเข้าใจในภาษาอังกฤษ ในระดับใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในเรื่องบทความ บทละคร สารคดี บทความรายงานข่าว และภาพยนตร์ |  |
|  | | | 21. HEN325 | การฟังพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง | 3(2-2-5) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Advanced English Listening Speaking |  |
|  | การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่นการกล่าวสุนทรพจน์ การพูดฉับพลัน |  |
| 22.HEN425 | วาทการภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Speeches |  |
|  | การศึกษาหลักการพูดอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในวาระโอกาสต่าง ๆ ด้วยสำนวนที่เหมาะสม โดยใช้บทพูดเฉพาะบุคคลและบทสนทนา |  |
| - | | | 23. HEN426 | ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม และเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ |
|  | English in Ceremonies and Events |  |
|  | การศึกษาหลักการพูด และวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย และการกล่าวเปิดและปิดงาน และการเป็นพิธีกร |  |
| 24. HEN131 | กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้ออกเพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและชัดเจน |
|  | English Reading Strategies |  |
|  | การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้นในระดับประโยคที่ซับซ้อนและระดับอนุเฉท การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมายอ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การใช้คำชี้แนะในบริบท และทักษะในการศึกษาคำเพื่อค้นหาความหมายของคำใหม่ โดยเน้นความเร็วในการอ่าน ความสามารถในการเข้าใจ และความสามารถในการจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน |  |
| - | | | 25. HEN130 | การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN131 |
|  | Basic English Reading |  |
|  | การศึกษากลยุทธ์การอ่านเบื้องต้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมายอ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานเบื้องต้น รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญ |  |
| 26. HEN232 | ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการอ่าน | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้ เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Relationships of Reading Elements |  |
|  | การศึกษาองค์ประกอบและรูปแบบการเรียบเรียงบทความ ความสำคัญของคำที่เชื่อมโยงข้อความ คำที่มีความหมายถึงคำอื่น ภาษาที่บรรยายให้เห็นภาพ การจับใจความสำคัญของบทความที่อ่านชนิดต่างๆ เช่น การบรรยายเล่าเรื่อง การพรรณนาลักษณะ การเปรียบเทียบและการให้คำจำกัดความ |  |
| - | | | 27. HEN132 | การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN232 |
|  | Intermediate English Reading |  |
|  | การศึกษาและพัฒนากลยุทธ์การอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการหาหัวข้อ และใจความสำคัญ จากการอ่านเรื่องราวที่หลากหลายและเป็นทางการมากขึ้น |  |
| 28. HEN233 | การอ่านเพื่อการตีความ | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้ เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Reading for Interpretation |  |
|  | การฝึกกลยุทธการอ่านโดยใช้บทความในระดับยากเนื่องจากใช้คำศัพท์ระดับสูง การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การหาความหมายที่แฝงอยู่ในบทความ ความเข้าใจในพัฒนาการของความคิดในบทความที่ต่อเนื่องกัน ตลอดจนตีความจากบทความนั้น |  |
| - | | | 29. HEN230 | การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN233 |
|  | Upper-Intermediate English Reading |  |
|  | การศึกษาและพัฒนาการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติมกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และทักษะในการทำความเข้าใจเนื้อหาที่หลากหลาย ทักษะการคิดและความเข้าใจ ทักษะการอนุมานและการคิดเชิงวิจารณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการอ่านสู่อาชีพ |  |
| 30. HEN141 | การเขียนตามต้นแบบ | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้ เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Guided Writing |  |
|  | การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม |  |
| - | | | 31. HEN340 | การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN141 |
|  | English for Correspondence |  |
|  | การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันการเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนเพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนเพื่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัวและไปรษณียบัตร |  |
| 32. HEN343 | องค์ประกอบของการเขียนความเรียง | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้ เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Features of Essay Writing |  |
|  | การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียนความเรียง ได้แก่ การเขียนจดหมาย บทความ การบรรยายเล่าเรื่อง การพรรณนาลักษณะ โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล |  |
|  | | | 33. HEN341 | การเขียนความเรียง | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN343 |
|  | Essay Writing |  |
|  | การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียนความเรียงในรูปแบบต่างๆ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนโน้มน้าว การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียน การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความ และการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล |  |
| 34. HEN445 | การเขียนเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) | 34. HEN445 | การเขียนเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Academic Writing |  |  | Academic Writing |  |
|  | การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ การเตรียมตัวและการเสนอผลงาน การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นงานเขียนที่ถูกต้องตามกฎไวยากรณ์ |  |  | การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ |  |
| 35. HEN361 | การแปลเบื้องต้น | 3(3-0-6) | 35. HEN361 | การแปลเบื้องต้น | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Introduction to Translation |  |  | Introduction to Translation |  |
|  | การศึกษาหลักเบื้องต้นของการแปล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ในการแปลระดับประโยคจนถึงระดับข้อความสั้น ๆ |  |  | การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้นตามหลักภาษาศาสตร์ อภิปรายปัญหาที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า |  |
| 36. HEN362 | การแปลเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6) | 36. HEN362 | การแปลเพื่ออาชีพ | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | Translation for Careers |  |  | Translation for Careers |  |
|  | การศึกษาการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในหลากหลายรูปแบบ โดยศึกษาจากบทความ รายงานธุรกิจ เอกสารคำสอน ข้อความบางส่วนที่คัดลอกมาจากหนังสืออื่น คำกล่าวสุนทรพจน์ และบทคัดย่อ |  |  | การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลงานประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านกฎหมาย ธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข่าว บทคัดย่อ และบันเทิงคดี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด |  |
| 37. HEN383 | ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English in Printed Media |  |
|  | การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน อันได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร เอกสารกำหนดการเดินทาง เอกสารโฆษณา ทั้งนี้มีการเน้นในด้านกฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูปประโยคและการใช้คำ |  |
| - | | | 38. HEN382 | ภาษาอังกฤษในสื่อ | 3(3-0-6) | ปรับเปลี่ยนรายวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English in Media |  |
|  | การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ |  |
| 39. HEN285 | ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว 1 | 3(3-0-6) | - | | |  |
|  | Tourism English 1 |  |
|  | การศึกษาโดยภาพรวมในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้และการใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว |  |
| - | | | 40. HEN281 | ภาษาอังกฤษในงานบริการ | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN285 |
|  | English in Hospitality Work |  |
|  | การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการความงามและสุขภาพ และการนำเที่ยวตามชุมชน |  |
| 41. HEN385 | ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว 2 | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มวิชาที่ทันสมัยและครอบคลุม |
|  | Tourism English 2 |  |
|  | การศึกษาต่อเนื่องในด้านทักษะภาษาอังกฤษ อันได้แก่ คำศัพท์และสำนวนซึ่งใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว |  |
| - | | | 42. HEN284 | ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN385 |
|  | English in Tourism Business |  |
|  | การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง |  |
| 43. HEN386 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English for Hotel Business |  |
|  | การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ธุรกิจโรงแรม โดยเน้นการใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การเตรียมตัวเพื่อการสื่อสารกับแขกของโรงแรม และเจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร |  |
|  | | | 44. HEN280 | ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN386 |
|  | Practical English in Hotel Work |  |
|  | การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมในแผนกต่างๆ |  |
| 45. HEN391 | การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English Language Learning through Drama |  |
|  | การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง เช่นบทพูดเฉพาะบุคคล บทสนทนา บทละครองก์เดียวแบบการด้นสด การแสดงละคร โดยเน้นใช้ศักยภาพของผู้เรียนในการแสดงละครเพื่อพัฒนาทักษะการพูด |  |
| - | | | 46. HEN387 | ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN391 |
|  | English through Plays |  |
|  | การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การพูดสนทนา การตีความตัวบท ผ่านการแสดงละครสั้นและละครเวที |  |
| 47. HEN195 | ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 3(3-0-6) | - | | | ตัดรายวิชานี้เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัยและเนื้อหาครอบคลุม |
|  | English for Information and Communications Technology |  |
|  | การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเน้นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การอ่าน การเขียน และการสื่อสารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |  |
| - | | | 48. HEN180 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 | 3(3-0-6) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมและชัดเจน แทนรายวิชา HEN195 |
|  | English for 21st Century Skill Development |  |
|  | การศึกษาภาษาอังกฤษในฐานะของกลไกในการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น การใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรมการเรียนรู้ |  |
| - | | | 49. HEN380 | โครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | 3(2-2-5) | รายวิชาเลือกใหม่ที่บรรจุไว้ในหลักสูตร |
|  | Learning Project in Professional English |  |
|  | การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการทำโครงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับงานด้านธุรกิจ สำนักงาน หรืออุตสาหกรรมบริการ การหาแหล่งข้อมูล การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงงาน การกำหนดหัวข้อที่จะทำเป็นโครงงานเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับปฏิบัติงาน โดยการบรรยาย การจัดทำโครงงาน การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ |  |
| - | | | 50. HEN381 | สัมมนาโครงงานภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ | 3(2-2-5) | รายวิชาเลือกใหม่ที่บรรจุไว้ในหลักสูตร |
|  | Seminar Project in Professional English |  |
|  | การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับปฏิบัติงานในวิชาชีพต่าง ๆ หาแนวทางพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่อง ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมผ่านการสังเกต สัมภาษณ์ และเชิญผู้ปฏิบัติงานจริงในสายงานที่สนใจมาแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานจริง การบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากรายวิชาต่างๆ และประสบการณ์การทำงาน ในการอภิปราย วิเคราะห์ วิจารณ์ และสังเคราะห์แนวทางที่เป็นรูปธรรมสำหรับปรับปรุงและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในสายอาชีพต่าง ๆ |  |
| 51. MGM102 | องค์กรและการจัดการ |  |  |  |  | เปลี่ยนรายวิชาบังคับเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย |
|  |  |  | 52. HTH105 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร |  | เปลี่ยนรายวิชาบังคับเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย |

**4.** **เปรียบเทียบอื่นๆ**

| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559** | **เหตุผล** |
| --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2)  1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ  1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม  1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่ม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอาชีพได้  1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม | วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2)  1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม  1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ  1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้  1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม  1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม | ปรับข้อความให้ชัดเจน |
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล  2.1 คุณธรรม จริยธรรม  2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม  1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษโดย ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก  2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลามีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ  3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการให้บริการ | หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล  2.1 คุณธรรม จริยธรรม  2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม  1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง  2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม    3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ | ปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้  1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ  2) มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ  3) มีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติและกฎระเบียบ | 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้  1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน  2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง  3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา  1) สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง  2) สามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา  3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา  1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ  2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม | ปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  2) สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม  3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม  4) มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์  2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม  3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | ปรับให้ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |

**ภาคผนวก ฌ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560**

**ระบุความเสี่ยง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | | **ปัจจัยเสี่ยง** |
| 1.ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน | F | นักศึกษาขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ |
| F | นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ |
| F | นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา |
| 2.การพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | F | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ |

**หมายเหตุ** S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

**การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง**  **(ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย**  **(ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาสที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง**  **(2)** | **คะแนนความเสี่ยง**  **(ระดับความเสี่ยง)**  **(1)×(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง** |
| ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน | - นักศึกษาขาดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ | 5 | 3 | 15 | ความเสี่ยงสูง |
| - นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| - นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา | 5 | 2 | 10 | ความเสี่ยงสูง |
| ความเสี่ยงการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | - อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ | 5 | 3 | 15 | ความเสี่ยงสูง |

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้­), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้­)

**การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง**

| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/**  **กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุม**  **ที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบคุมที่**  **มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีจัดการความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน | - นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกทักษะการใช้โปรแกรมให้แก่นักศึกษาในทุกรายวิชา | ● | 🌕 | ….ยอมรับ  🗸ควบคุม  ....ถ่ายโอน  ....หลีกเลี่ยง |  |
| - นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ | 1. ส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำโดยการมอบหมายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทการเป็นผู้นำในโครงการต่างๆ ของสาขาวิชา | ● | 🌕 | 🗸ยอมรับ  .....ควบคุม  ....ถ่ายโอน  ....หลีกเลี่ยง |  |
| - นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา | 1. จัดรายวิชา โครงงานเพื่ออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์  2. ให้นักศึกษาได้ออกแบบกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในโครงการต่างๆ ของสาขาวิชา | ● | 🌕 | ….ยอมรับ  🗸ควบคุม  ....ถ่ายโอน  ....หลีกเลี่ยง |  |

| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/**  **กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุม**  **ที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบคุมที่**  **มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีจัดการความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ | 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง | ● | X | ….ยอมรับ  🗸ควบคุม  ....ถ่ายโอน  ....หลีกเลี่ยง |  |

**หมายเหตุ** ช่อง 3 ● หมายถึง มี 🌕 หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้­ผลตามที่คาดหมาย 🌕 หมายถึง ได้ผลบ้­างแต่ไม่สมบูรณ์X ไม่ได้­ผลตามที่คาดหมาย

**แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง**

| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่**  **(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**  **(ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมการควบคุม**  **(แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กําหนดเสร็จ/**  **ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกทักษะการใช้โปรแกรมให้แก่นักศึกษาในทุกรายวิชา | ความเสี่ยงสูง | ควบคุม | 1. นักศึกษายังไม่สามารถใช้โปรแกรมในการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว | จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา | หลักสูตร ฯ |
| - นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ | 1. ส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำโดยการมอบหมายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทการเป็นผู้นำในโครงการต่างๆ ของสาขาวิชา | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ยอมรับ | 1. นักศึกษายังมีทักษะภาวะผู้นำจำนวนน้อย | จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา | หลักสูตร ฯ |

| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่**  **(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**  **(ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมการควบคุม**  **(แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กําหนดเสร็จ/**  **ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - นักศึกษาขาดทักษะการแก้ปัญหา | 1. จัดรายวิชา โครงงานเพื่ออาชีพ เพื่อให้นักศึกษาฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์  2. ให้นักศึกษาได้ออกแบบกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในโครงการต่างๆ ของสาขาวิชา | ความเสี่ยงสูง | ควบคุม | 1. นักศึกษายังแก้ปัญหาอย่างไม่เป็นระบบ | จัดกิจกรรมเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้กับนักศึกษา | หลักสูตร ฯ |

| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่**  **(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**  **(ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมการควบคุม**  **(แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กําหนดเสร็จ/**  **ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ | 1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนดเวลา | ความเสี่ยงสูง | ควบคุม | 1.อาจารย์ยังไม่ทำผลงานวิชาการ | สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | หลักสูตร ฯ |

ผู้รายงาน นางสาวรุ่งอรุณ วณิชธนะชากร

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

**ภาคผนวก ญ**

**สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีเป็นชาวต่างชาติ**