

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3. วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
|  | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 3 |
|  | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 3 |
|  | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 4 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | 5 |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 5 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 5 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | 7 |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 7 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 7 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 10 |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม | 29 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 30 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 31 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 31 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 31 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 34 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 5** | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | 39 |
|  | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 39 |
|  | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 39 |
|  | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 40 |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาคณาจารย์** | 41 |
|  | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 41 |
|  | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 41 |
| **หมวดที่ 7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | 42 |
|  | 1. การบริหารหลักสูตร | 42 |
|  | 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน | 43 |
|  | 3. การบริหารคณาจารย์ | 45 |
|  | 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน | 45 |
|  | 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา | 45 |
|  | 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต | 45 |
|  | **7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** (Key Performance Indicators) | 46 |
| **หมวดที่ 8** | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | 48 |
|  | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 48 |
|  | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 48 |
|  | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 48 |
|  | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 48 |
| **ภาคผนวก** |  | 49 |
|  | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม-ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 | 50 |
|  | ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม-ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 | 63 |
|  | ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 | 67 |
|  | ภาคผนวก ง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 70 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
|  | ภาคผนวก จ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2050/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 79 |
|  | ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 81 |
|  | ภาคผนวก ช รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | 88 |
|  | ภาคผนวก ซ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 91 |
|  | ภาคผนวก ฌ สรุปการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | 99 |
|  | ภาคผนวก ญ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง | 104 |
|  | ภาคผนวก ฎ แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 115 |

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :**  มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**ภาษาไทย** : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

**ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Arts Program in Information Science

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science)

ชื่อย่อ : B.A. (Information Science)

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

🗹 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

🗹 สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2557  
เมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

🗹 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/ 2557 เมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2559

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 นักสารสนเทศ

8.2 นักเอกสารสารสนเทศ

8.3 บรรณารักษ์

8.4 นักจดหมายเหตุ

8.5 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.6 นายหน้าค้าสารสนเทศ

8.7 อาชีพอิสระ

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 1. | นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี | รอง  ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)  กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม | 2535  2531 |
| 2. | นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | ค.ด. (การอุดมศึกษา)  อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2540  2530  2524 |
| 3. | นายเอก ศรีเชลียง | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)  ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2545  2537  2531 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 4. | นายมนัส  สายเสมา | อาจารย์ | กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคามมหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2530  2522 |
| 5. | นางปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2519 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลให้แหล่งบริการสารสนเทศต้องมีการปรับตัวและพัฒนาให้ทันตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อตอบสนองต่อการแสวงหาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาประเทศ ทำให้หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ต้องปรับเปลี่ยนการผลิตบัณฑิตให้ตรงตามตลาดแรงงาน

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าเยาวชนไทยยังขาดการแสวงหาความรู้ การอ่านหนังสืออยู่ในปริมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในอุษาคเนย์ การเข้าถึงสารสนเทศ การใช้เครื่องมือในการแสวงหาความรู้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ อันเป็นรากฐานสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาคนและประเทศชาติ

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตให้มีทักษะด้านสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผล การจัดการฐานข้อมูล การจัดเก็บและเผยแพร่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพและการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน ดังนั้นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ จึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้สอดรับกับอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

🗹 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

🗹 หมวดวิชาเฉพาะ

🗹 หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน ได้แก่ รายวิชา 1741104 การรู้สารสนเทศ

**13.3 การบริหารจัดการ**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการ ดังนี้

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

13.3.5 ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์

**1.2 ความสำคัญ**

กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา” โดยกำหนดพันธกิจสร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่ทีคุณภาพ พัฒนาคนไทยให้มีคุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาฐานการผลิต และบริการให้เข้มแข็ง และมีคุณภาพบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญา

จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ

**1.3 วัตถุประสงค์**

1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะการมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| 1. ปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด | 1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคน  2. สำรวจคุณลักษณะบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์จากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร  3. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาและภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร  4. ประสานความร่วมมือกับองค์กรในภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 1. รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงหลักสูตร  2. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตสาขาสารสนเทศศาสตร์  3. เอกสารการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ  4. รายงานผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต  5. รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
|  | 5. ติดตามการประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ |  |
| 2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา | 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล  2. พัฒนาความรู้ในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ  3. อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี | 1. หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ  2. รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์  3. รายงานผลการอบรมของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม |
| 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการบูรณาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ | 1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ในด้าน การบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยและงานบริการวิชาการ  2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก  3. กำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัย/วิชาการที่สามารถนำผลที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานได้จริงและเสริมสร้างประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง  4. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาด้านการวิจัย | 1. หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการต่างๆ ทางสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์  2. บริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร  3. โครงการเกี่ยวกับการบริการวิชาการและงานวิจัย  4. งานวิจัยและงานวิชาการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทำงานจริง |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ค)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม ถึง เดือน ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม ถึง เดือน พฤษภาคม

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

ไม่มี

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

ไม่มี

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** | **2561** |
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 40 | 40 |
| **รวม** | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | 40 | 40 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** | **2561** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 620,000 | 1,180,000 | 1,740,000 | 2,300,000 | 2,300,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  2.1 งบบุคลากร  2.2 งบดำเนินการ  2.3 งบลงทุน  2.3.1 ค่าที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง  2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 1,816,320  28,000  460,000  50,000 | 1,907,136  56,000  460,000  100,000 | 2,002,492  84,000  460,000  150,000 | 2,102,617  112,000  460,000  200,000 | 2,207,748  112,000  460,000  200,000 |
| **รวมรายรับ** | **2,974,320** | **3,933,536** | **4,436,492** | **5,174,617** | **5,279,748** |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** | **2561** |
| 1. งบบุคลากร | 1,816,320 | 1,907,136 | 2,002,492 | 2,102,617 | 2,207,748 |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ค่าวัสดุ  2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 20,000  16,000  28,000  72,000 | 40,000  32,000  56,000  72,000 | 60,000  48,000  84,000  72,000 | 80,000  64,000  112,000  72,000 | 80,000  64,000  112,000  72,000 |
| 3. งบลงทุน  2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  2.2 ค่าครุภัณฑ์ | 460,000  50,000 | 460,000  100,000 | 460,000  150,000 | 460,000  200,000 | 460,000  200,000 |
| 4. เงินอุดหนุน  4.1 การทำวิจัย  4.2 การบริการวิชาการ | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 | 100,000  50,000 |
| **รวมรายจ่าย** | **2,612,320** | **2,817,136** | **3,026,792** | **3,240,617** | **3,345,748** |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 26,861.81 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา**

การเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | **133** | **หน่วยกิต** |
| * + 1. **โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **97** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 90 | หน่วยกิต |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 60 | หน่วยกิต |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 30 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า | **6** | **หน่วยกิต** |
| **3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ง)** | |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **97** | **หน่วยกิต** |
| **2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา** จำนวนไม่น้อยกว่า | **90** | **หน่วยกิต** |

**2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ** บังคับเรียนไม่น้อยกว่า **60 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1741101 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1  English Language for Information Work 1 | 3(3-0-6) |
| 1741102 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2  English Language for Information Work 2 | 3(3-0-6) |
| 1741103 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์  Introduction to Information Science | 3(3-0-6) |
| 1741501 | ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ  Fundamental to Information Technology | 3(3-0-6) |
| 1742101 | หลักการจัดการความรู้  Knowledge Management Principles | 3(3-0-6) |
| 1742102 | ระบบสารสนเทศ  Information Systems | 3(3-0-6) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1742103 | จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ  Ethics for Information Professionals | 3(3-0-6) |
| 1742104 | สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น  Information of Local Wisdom | 3(3-0-6) |
| 1742105 | พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ  User Behavior and Information Needs | 3(3-0-6) |
| 1742201 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  Information Resource Development | 3(3-0-6) |
| 1742202 | การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ  Information Analysis and Synthesis | 3(2-2-5) |
| 1742203 | การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ  Cataloging Information Resources | 3(2-2-5) |
| 1742301 | การบริการสารสนเทศ  Information Services | 3(3-0-6) |
| 1742401 | การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ  Management of Information Service Institutes | 3(3-0-6) |
| 1743501 | การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ  Information Storage and Retrieval | 3(2-2-5) |
| 1743502 | การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ  Database Management for Information Work | 3(2-2-5) |
| 1743503 | การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ  Information Dissemination by Information Technology | 3(2-2-5) |
| 1744801 | สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์  Statistics for Information Science Research | 3(2-2-5) |
| 1744802 | การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์  Research in Information Science | 3(2-2-5) |
| 1744803 | สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์  Seminar on Current Issues and Trend in Information Science | 3(2-2-5) |

**2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1741104 | การรู้สารสนเทศ  Information Literacy | 3(3-0-6) |
| 1742106 | ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ  Thai Language for Information Work | 3(3-0-6) |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1742107 | ธุรกิจสารสนเทศ  Information Business | 3(3-0-6) |
| 1742302 | บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ  Library and Information Center Services | 3(3-0-6) |
| 1742402 | การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง  Serial Management | 3(3-0-6) |
| 1742501 | บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต  Internet-Based Information Services | 3(3-0-6) |
| 1742502 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์  Data Communication and Computer Networks | 3(2-2-5) |
| 1743101 | การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ  Marketing and Information Dissemination | 3(3-0-6) |
| 1743102 | สารสนเทศกับสังคม  Information and Society | 3(3-0-6) |
| 1743103 | สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  Science and Technology Information | 3(3-0-6) |
| 1743104 | สารสนเทศเพื่อธุรกิจ  Information for Business | 3(3-0-6) |
| 1743105 | สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน  Information for Children and Young Adults | 3(3-0-6) |
| 1743106 | การปรุงแต่งสารสนเทศ  Information Consolidation | 3(3-0-6) |
| 1743107 | จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ  Information Services Psychology | 3(3-0-6) |
| 1743201 | การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน  Library of Congress Classification | 3(2-2-5) |
| 1743202 | การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป  Indexing and Abstracting | 3(2-2-5) |
| 1743401 | การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ  Management of Information System Project | 3(2-2-5) |
| 1743402 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์  Customer Relationship Management | 3(3-0-6) |
| 1743403 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ Introduction to Documentation of Quality System | 3(3-0-6) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1743404 | การจัดการร้านหนังสือ  Book Store Management | 3(3-0-6) |
| 1743504 | คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ  Computer Graphics in Information Work | 3(2-2-5) |
| 1743505 | ห้องสมุดอัตโนมัติ  Library Automation | 3(3-0-6) |
| 1743506 | ระบบการจัดการสำนักงาน  Office Management Systems | 3(3-0-6) |
| 1743507 | การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์  Electronic Resources Management | 3(2-2-5) |
| 1743508 | การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์  Online Searching | 3(2-2-5) |
| 1743509 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ  System Analysis and Design for Information Work | 3(2-2-5) |

**2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **7 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

**2.2.1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1744901 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์  Preparation for Professional Experience for Information Science | 2(90) |
| 1744902 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์  Professional Experience for Information Science | 5(450) |

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| 1744903 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์  Pre-Cooperative Education for Information Science | 1(45) |
| 1744904 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์  Cooperative Education for Information Science | 6(640) |

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชา ที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6 และ 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

174หมู่วิชาสารสนเทศศาสตร์

GE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

* + 1. **การจัดแผนการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | GE101 | ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 6(3-6-9) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1741103 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 1741101 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 | 3(3-0-6) |
|  | 1741102 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 | 3(3-0-6) |
|  | 1741501 | ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | 1741104 | การรู้สารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | GE102 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | 6(3-6-9) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1742101 | หลักการจัดการความรู้ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 1742103 | จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
|  | 1742104 | สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น | 3(3-0-6) |
|  | 1742201 | การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1743105 | สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | GE103 | นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ | 6(3-6-9) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1742301 | การบริการสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | 1742102 | ระบบสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
|  | 1742105 | พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1742107 | ธุรกิจสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) | 1742501 | บริการสารสนเทศบนอินเตอร์เน็ต | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | GE104 | ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | 6(3-6-9) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | 1742202 | การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| 1742203 | การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
|  | 1742401 | การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | 1743107 | จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ | 3(3-0-6) |
| 1743201 | การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | GE105 | สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | 6(3-6-9) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1743501 | การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1743403 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้าน | 3(3-0-6) |
| (วิชาเลือก) |  | เอกสารระบบประกันคุณภาพ |  |
|  | 1743505 | ห้องสมุดอัตโนมัติ | 3(3-0-6) |
|  | 1743506 | ระบบการจัดการสำนักงาน | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **18** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1743502 | การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) | 1743503 | การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
|  | 1744801 | สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1743401 | การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **15** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1744802 | การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) | 1744803 | สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทาง  สารสนเทศศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาปฏิบัติการฯ) | 1744903  1744901 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา  สารสนเทศศาสตร์  **หรือ**  การเตรียมฝึกประสบการวิชาชีพ  สารสนเทศศาสตร์ | 1(45)  2(90) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxxx | วิชาเลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **10 หรือ 11** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | 1744904 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 6(640) |
| (วิชาปฏิบัติการฯ) |  | **หรือ** |  |
|  | 1744902 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  สารสนเทศศาสตร์ | 5(450) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6 หรือ 5** |

* + 1. **คำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1741101** | **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 3(3-0-6)**  **English Language for Information Work 1** | |
| คำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสารสนเทศ โดยเน้นทักษะด้านการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ | | |
|  | | |
| **1741102** | **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2**   **3(3-0-6)**  **English Language for Information Work 2** | |
| ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนโดยเน้นสำนวนภาษาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ | | |
|  | | |
| **1741103** | **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์**  **3(3-0-6)**  **Introduction to Information Science** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสารสนเทศศาสตร์ ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาอื่น สารสนเทศกับสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการและให้บริการสารสนเทศ นักวิชาชีพสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ | | |
|  | | |
| **1741104** | **การรู้สารสนเทศ**  **3(3-0-6)**  **Information Literacy** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ของสารสนเทศ ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียง การเขียนรายงาน และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ | | |
|  |  | |
| **1741501** | **ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**  **3(2-2-5)**  **Fundamental to Information Technology** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1742101** | **หลักการจัดการความรู้**   **3(3-0-6)**  **Knowledge Management Principles** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบและทฤษฎีการจัดการความรู้กระบวนการและการสร้างเกณฑ์การจัดการความรู้ การสื่อสารและการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1742102** | **ระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**  **Information Systems** | |
| ความหมาย และพัฒนาการของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ การเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การติดตั้งและประเมินผลระบบสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1742103** | **จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ 3(3-0-6)**  **Ethics for Information Professionals** | |
| ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ | | |
|  |  | |
| **1742104** | **สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น**  **3(3-0-6)**  **Information of Local Wisdom** | |
| ความหมาย ลักษณะ ประเภท และความสำคัญภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งผลิตอนุรักษ์ และบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น | | |
|  |  | |
| **1742105** | **พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ**  **3(3-0-6)**  **User Behavior and Information Needs** | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ความต้องการสารสนเทศ การแสวงหา การใช้สารสนเทศของบุคคลกลุ่มต่างๆ ในสังคม | | |
|  |  | |
| **1742106** | **ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ**   **3(3-0-6)**  **Thai Language for Information Work** | |
| การอ่าน การสรุปความ การจับใจความ การย่อความ การตีความ การเขียนทางวิชาการ การเขียนเรียงความ การเขียนบทคัดย่อ การเขียนจดหมาย การเขียนประวัติส่วนตัว และการเขียนรายงานทางวิชา | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1742107** | **ธุรกิจสารสนเทศ**   **3(3-0-6)**  **Information Business** | |
| การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1742201** | **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6)**  **Information Resource Development** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ และการประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1742202** | **การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5)**  **Information Analysis and Synthesis** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการบรรณานุกรม ของระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System) | | |
|  |  | |
| **1742203** | **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ**   **3(2-2-5)**  **Cataloging Information Resources** | |
| ความหมาย ความสำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ คู่มือและหลักเกณฑ์ ที่เป็นมาตรฐานสากล การลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ และเมทาดาทา | | |
|  | | |
| **1742301** | **การบริการสารสนเทศ**  **3(3-0-6)**  **Information Services** | |
| หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ | | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1742302** | **บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6)**  **Library and Information Center Services** | |
| งานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ การประเมินผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1742401** | **การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  **Management of Information Service Institutes** | |
| ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุมงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร | | |
|  |  | |
| **1742402** | **การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**  **3(3-0-6)**  **Serial Management** | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่องในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ และความร่วมมือในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | | |
|  |  | |
| **1742501** | **บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต**  **3(3-0-6)**  **Internet-Based Information Services** | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต การบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การสร้างกลุ่มข่าว การสร้างเว็บบอร์ด การเชื่อมโยงเว็บไซต์ต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินผลการบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต | | |
|  |  | |
| **1742502** | **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**  **Data Communication and Computer Networks** | |
| แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล การส่งข้อมูลแบบต่างๆ สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง | | |
|  |  | |
| **1743101** | **การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ**  **3(3-0-6)**  **Marketing and Information Dissemination** | |
| ความหมาย ความสำคัญของการตลาด การประยุกต์ใช้เทคนิคการตลาดเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มของสารสนเทศ ในอนาคต | | |
|  |  | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1743102** | **สารสนเทศกับสังคม** **3(3-0-6)**  **Information and Society** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อสังคม ระบบสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1743103** | **สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** **3(3-0-6)**  **Science and Technology Information** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต และพัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำคัญในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล สถาบันที่เกี่ยวข้อง | | |
|  |  | |
| **1743104** | **สารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)**  **Information for Business** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร | | |
|  |  | |
| **1743105** | **สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)**  **Information for Children and Young Adults** | |
| ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัลวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน | | |
|  |  | |
| **1743106** | **การปรุงแต่งสารสนเทศ 3(2-2-5)**  **Information Consolidation** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับการปรุงแต่งสารสนเทศ กระบวนการปรุงแต่งสารสนเทศ การศึกษากลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศทั้งเนื้อหาและรูปแบบ การจัดส่งและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรุงแต่งแล้ว การจัดการของหน่วยปรุงแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ | | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1743107** | **จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ** **3(3-0-6)**  **Information Services Psychology** | |
| ความสำคัญของจิตวิทยา การวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศตลอดจนศึกษาถึงจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ | | |
|  | | |
| **1743201** | **การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2-5)**  **Library of Congress Classification** | |
| หลักการ วิธีการ และฝึกปฏิบัติ การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่หนังสือและเลขผู้แต่งในระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดหมวดหมู่หนังสือในระบบรัฐสภาอเมริกัน | | |
|  |  | |
| **1743202** | **การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป**  **3(2-2-5)**  **Indexing and Abstracting** | |
| ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดรรชนีและสาระสังเขป กระบวนการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับดรรชนีและสาระสังเขป | | |
|  |  | |
| **1743401** | **การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ 3(2-2-5)**  **Management of Information System Project** | |
| ความรู้พื้นฐานและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เทคนิคการวางแผน การออกแบบโครงการ โครงการศึกษาวิเคราะห์วงจรของระบบสารสนเทศ การทำโครงการบริหารจัดการโครงการด้านสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1743402** | **การจัดการลูกค้าสัมพันธ์**  **3(3-0-6)**  **Customer Relationship Management** | |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์การสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ แนวปฏิบัติในการดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าและแนวโน้มในการบริการลูกค้า | | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1743403** | **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ 3(3-0-6)**  **Introduction to Documentation of Quality System** | |
| ความหมาย ความสำคัญของการประกันคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพ และตัวชี้วัดต่างๆ การจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เอกสารวิธีการทำงาน | | |
|  |  | |
| **1743404** | **การจัดการร้านหนังสือ 3(3-0-6)**  **Book Store Management** | |
| หลักการจัดการและการดำเนินงานร้านหนังสือ การคำนวณจุดคุ้มทุน ศึกษาชนิดของสินค้า การเก็บรักษาสินค้าใน สต๊อก การตกแต่งร้านค้า | | |
|  | | |
| **1743501** | **การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)**  **Information Storage and Retrieval** | |
| หลักการและแนวคิดในการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บ และค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1743502** | **การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**  **Database Management for Information Work** | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้น และการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูลทางสารสนเทศศาสตร์ | | |
|  |  | |
| **1743503** | **การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**   **3(2-2-5)**  **Information Dissemination by Information Technology** | |
| ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่องานบริการสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเผยแพร่สารสนเทศของหน่วยงาน ปัญหาของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่สารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1743504** | **คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ**  **3(2-2-5)**  **Computer Graphics in Information Work** | |
| การใช้คอมพิวเตอร์กราฟิก เพื่อนำเสนอสารสนเทศ เน้นการสร้างโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำกราฟิกภาพเคลื่อนไหว ข้อความ เสียง และเทคนิคพิเศษต่างๆ | | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1743505** | **ห้องสมุดอัตโนมัติ**  **3(3-0-6)**  **Library Automation** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ | | |
|  |  | |
| **1743506** | **ระบบการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management Systems** | |
| แนวคิดเกี่ยวกับสำนักงานและงานสำนักงาน การมอบหมายงานสำนักงาน การบริหารสำนักงาน ระบบการจัดการภายในสำนักงาน การปรับปรุงระบบการจัดการสำนักงาน การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน | | |
|  |  | |
| **1743507** | **การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์**  **3(2-2-5)**  **Electronic Resources Management** | |
| การคัดเลือก ตรวจสอบรวบรวม และจัดการระเบียนข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมทาดาทา และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการจัดทำดัชนี การวิเคราะห์และประเมินระบบที่ใช้จัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ | | |
|  |  | |
| **1743508** | **การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์**   **3(2-2-5)**  **Online Searching** | |
| ประเภทฐานข้อมูล ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย เทคนิคการสืบค้น การประเมินผล การใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและบริการ การทำและพัฒนาเว็บเพ็จ การจัดการและการดำเนินการบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ | | |
|  |  | |
| **1743509** | **การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)**  **System Analysis and Design for Information Work** | |
| ความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ | | |
|  |  | |
| **1744801** | **สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**  **Statistics for Information Science Research** | |
| ความหมายของหลักสถิติ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่างตัวแปร การพยากรณ์ ระดับนัยสำคัญ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และสองทาง | | |
| **รหัสวิชา** | **ชื่อและคำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **1744802** | **การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)**  **Research in Information Science** | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ ในการศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำวิจัยในวิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง | | |
|  | | |
| **1744803** | **สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์**   **3(2-2-5)**  **Seminar on Current Issues and Trend in Information Science** | |
| ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา องค์ประกอบของการสัมมนา การดำเนินการจัดสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และวิเคราะห์ประเด็นความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้าทางสารสนเทศศาสตร์ | | |
|  |  | |
| **1744901** | **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2(90)**  **Preparation for Professional Experience for Information Science** | |
| การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะให้เหมาะสมกับวิชาชีพ | | |
|  |  | |
| **1744902** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 5(450)**  **Professional Experience for Information Science** | |
| การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ | | |
|  |  | |
| **1744903** | **การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 1(45)** | |
|  | **Pre-Cooperative Education for Information Science** | |
| หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการสมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ | | |
|  |  | |
| **1744904** | **สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 6(640)** | |
|  | **Cooperative Education for Information Science** | |
| การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา | | |

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี | รอง  ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  กศ.บ.(บรรณารักษ ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม | 2535  2531 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | ค.ด. (การอุดมศึกษา)  อ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 2540  2530  2524 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นายเอก  ศรีเชลียง | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (บรรณารักษ  ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  ศศ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม  มหาวิทยาลัย  เชียงใหม่ | 2545  2537  2531 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นายมนัส  สายเสมา | อาจารย์ | กศ.ม. (บรรณารักษ  ศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคามมหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 2530  2522 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นางปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย  เชียงใหม่ | 2519 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| 1. | นางสาวศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี | รอง  ศาสตราจารย์ | ศศ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  กศ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ  มหาสารคาม | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวอนงค์ อนันตริยเวช | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | ค.ด. (การอุดมศึกษา)  อ.ม. (บรรณารักษ ศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษ ศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นายเอก  ศรีเชลียง | ผู้ช่วย  ศาสตราจารย์ | รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  ศศ.ม. (บรรณารักษ  ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)  ศศ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม  มหาวิทยาลัย  เชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นายมนัส  สายเสมา | อาจารย์ | กศ.ม. (บรรณารักษ  ศาสตร์)  อ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคามมหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นางปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.บ. (บรรณารักษ  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัย  เชียงใหม่ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 6 | นางสาวอิงอร  วงษ์ศรีรักษา | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | สถาบันบัณฑิต  พัฒนบริหารศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 7 | นางสาวอรรถพร ธนูเพชร | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้าธนบุรี | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **2557** | **2558** | **2559** | **2560** |
| 1 | นายโกวิท  รพีพิศาล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D. (Information Technology)  ว.ม. (สื่อสารมวลชน)  M.L.S (Library and Information Science)  อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | Murdoch University, Perth, Australia.  มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  Indiana University, Indiana, USA.  มหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | นายประภาส  พาวินันท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | Ph.D.  (Information Science)  กศ.ม.  (บรรณารักษศาสตร์)  ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) | Bangalore University, Bangalore Karnataka, India.  มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทร  วิโรฒ มหาสารคาม  มหาวิทยาลัย  ขอนแก่น | 3 | 3 | 3 | 3 |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา**

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตร ได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาเป็นวิชาบังคับ

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ และทฤษฎีมากยิ่งขึ้น จากสถาบันบริการสารสนเทศ

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้ อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถาบันบริการสารสนเทศได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน หรืองานวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา 1744801 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจ ทำเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม และนำเสนอผลงาน ในรูปแบบรายงานและวาจาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิคการวิจัยที่ประยุกต์ใช้ในการศึกษาปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ การเลือกปัญหาที่ศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำวิจัยในวิชาชีพ การเขียนรายงานการวิจัยและการอ้างอิง

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้น เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาชีพได้ และสามารถเขียนงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ได้

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

5.5.1 มีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วม

5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในห้องคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรและห้องคอมพิวเตอร์ของคณะ

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาจากการสังเกต และจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงาน ที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานประธานกรรมการที่ปรึกษา

5.6.4 ประเมินความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยและการจัดสอบ การนำเสนอที่มีอาจารย์สอน ไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1. ด้านการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย | 1. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้  2. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร เป็นต้น |
| 2. ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ | 1. กำหนดให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาในรายวิชาเฉพาะด้าน  2. กำหนดให้นักศึกษาจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนและสังคม |
| 3. ด้านจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น | 1. กิจกรรมเข้าค่ายส่งเสริมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษา  2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และบริการวิชาการแก่สังคม  3. จัดตั้งชุมชนบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ |
| 4. ด้านความรอบรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ | 1. อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ  2. กิจกรรมศึกษาดูงานในสถาบันบริการสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ  3. การใช้ความรู้ถึงผลกระทบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การละเมิดลิขสิทธิ์และการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตอาสา

5) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลับ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำทุจริต ในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความรู้และเข้าในในสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต ในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการ และประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่ศึกษา สามารถนำความรู้ในศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2) ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์เป็นต้น

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญญาสถานการณ์ต่างๆ

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ใช้การเรียนการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดย มีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

5) มีภาวะผู้นำ

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่ม ในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วน ชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร** **และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถใช้เทคโนโลยี ในการจัดทำรวบรวมและสืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษาและ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

35

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 1. 1741101 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 1 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 2. 1741102 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสารสนเทศ 2 | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 3. 1741103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 4. 1741104 การรู้สารสนเทศ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ● |
| 5. 1741501 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ● |
| 6. 1742101 หลักการจัดการความรู้ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ○ |
| 7. 1742102 ระบบสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 8. 1742103 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ | ● | ● | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 9. 1742104 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 10. 1742105 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 11. 1742106 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 12. 1742107 ธุรกิจสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | | ○ | ● | ○ |
| 13. 1742201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | | ○ | ● | ● |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 14. 1742202 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 15. 1742203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 16. 1742301 การบริการสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 17. 1742302 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 18. 1742401 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 19. 1742402 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 20. 1742501 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● |
| 21. 1742502 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● |
| 22. 1743101 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ |
| 23. 1743102 สารสนเทศกับสังคม | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 24. 1743103 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 25. 1743104 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 26. 1743105 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ |

36

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

37

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 27. 1743106 การปรุงแต่งสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 28. 1743107 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 29. 1743201 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | |  | ○ | ○ |
| 30. 1743202 การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 31. 1743401 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | |  | ○ | ○ |
| 32. 1743402 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 33. 1743403 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 34. 1743404 การจัดการร้านหนังสือ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 35. 1743501 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● |
| 36. 1743502 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 37. 1743503 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● |
| 38. 1743504 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |
| 39. 1743505 ห้องสมุดอัตโนมัติ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

| **รายวิชา** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | | | **2. ความรู้** | | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 40. 1743506 ระบบการจัดการสำนักงาน | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 41. 1743507 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ |
| 42. 1743508 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● |
| 43. 1743509 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ● |
| 44. 1744801 สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ |
| 45. 1744802 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ● |
| 46. 1744803 สัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ○ | ○ | | ● | ● | ● |
| 47. 1744901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 48. 1744902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 49. 1744903 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
| 50. 1744904 สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

38

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่นๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลาดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.4 การทวนสอบจากบริการสารสนเทศ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาโดยสถาบันบริการสารสนเทศ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**
     1. มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
     2. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนาความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสำนักงานคณะทาหน้าที่ประสานงานอำนวย ความสะดวกในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการทรัพยากร

1.3 มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1.3.1 ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

1.3.2 กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

1.3.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ แปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล

1.3.4 เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

1.3.5 ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

1.3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.7 รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.3.8 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1.4 การบริหารจัดการเรียนการสอน

1.4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.4.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) หลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.4.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.4.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี หลักสูตรจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

1.4.6 หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์  
การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.5 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

1.5.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรให้บังเกิดประสิทธิผล

1.5.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

1.5.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1.5.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

1.5.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี หลักสูตรเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.5.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

**2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**2.1 การบริหารงบประมาณ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

**2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นห้องปฏิบัติการของ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ |  |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 1 ห้อง |
| 3 | หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอน | 5,000 เล่ม |
| 4 | ฐานข้อมูลออนไลน์ และออฟไลน์ CD-ROM | 15 ฐาน |
| 5 | วารสาร และนิตยสาร | 350 ชื่อเรื่อง |

**2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นแหล่งเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าของหลักสูตรที่สนับสนุนวิชาการทางหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง และวารสารวิชาการไม่น้อยกว่า 350 ชื่อเรื่อง

**2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อจัดหาหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ แต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น ให้สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อจัดหาหนังสือดังกล่าว

**2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะประสานงานจัดหาอุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ ที่ประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

**3. การบริหารคณาจารย์**

**3.1 การรับอาจารย์ใหม่**

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

**3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา อาจารย์พิเศษ ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

**4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน**

**4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์

**4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน**

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร สามารถบริการให้อาจารย์ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา ทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้มี การแต่งตั้งที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

**5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

**6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

6.1 ความต้องการบุคลากรด้านสารสนเทศศาสตร์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี

6.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศ

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่**  **2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน  หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว |  | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่**  **2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

* 1. นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
  2. ผู้ใช้บัณฑิต
  3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2551**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2551**

.............................................

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551”

**ข้อ 2** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**ข้อ 4** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

**ข้อ 5**  ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

**ข้อ 6** บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ 7**  ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้  
สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

# **หมวด 1**

**ระบบการศึกษา**

**ข้อ 8** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ 2 ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจาก  
ภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียน  
ที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

**ข้อ 9** การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

9.1 วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.2 วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ  
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

9.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต  
ระบบทวิภาค

**หมวด 2**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

**ข้อ 10** หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

10.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

10.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

10.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม  
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

10.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

10.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

**ข้อ 11**  ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

11.1 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

11.1.1 สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

11.1.2 การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า  
10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 9 ปีการศึกษา

(2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 12 ปีการศึกษา

(4) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 15 ปีการศึกษา

11.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

11.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
8 ภาคการศึกษา และไม่เกินกว่า 6 ปีการศึกษา

11.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 4 ปีการศึกษา

11.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
11 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

11.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า 10 ปีการศึกษา

**ข้อ 12** มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญาก็ได้

**หมวด 3**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร**

**การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา**

**ข้อ 13** ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าขั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

13.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

13.3 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

13.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 14** การรับนักศึกษา

14.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

**ข้อ 15** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

15.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
ค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

15.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อ  
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

15.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

**ข้อ 16** ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

16.1 การศึกษาภาคปกติ

16.2 การศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 17** ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

17.1 นักศึกษาภาคปกติ

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 18** การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

**ข้อ 19** การเปลี่ยนหลักสูตร

19.1 นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

19.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

**ข้อ 20**  การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

20.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและ  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

20.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

20.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 13

20.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

20.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า   
1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

20.3 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ภาคผนวก ข)

**ข้อ 21** นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

21.3 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 33

21.4 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

21.4.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.4.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

21.4.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13 อย่างใดอย่างหนึ่ง

21.4.4 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อลงทะเบียนเรียน  
และมีผลการเรียนแล้ว 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80  
เมื่อลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนแล้ว 4 ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ  
สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

21.4.5 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 11

21.4.6 นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

**ข้อ 22** นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้  
พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 21.4.4 อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

# **หมวด 4**

# **การลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ 23** การลงทะเบียนเรียน

23.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

23.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน  
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐาน  
การลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

23.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

23.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับ  
การอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน   
3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

23.5 นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์ นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

23.6 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ  
ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต และนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน  
ภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 25 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ 16 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

23.7 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน  
บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 24** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

24.1 การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต  
ตามหลักสูตร

24.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้  
ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

24.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียน  
บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ 25** การขอถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

25.1 การขอถอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

25.2 การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 23.5 และข้อ 23.6

25.3 การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำ  
ภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

**ข้อ 26** การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

**ข้อ 27** การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

27.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

27.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษา  
ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 28**  การลาพักการเรียน

28.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด  
ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20   
ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

28.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

28.2 นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน   
1 ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพัก  
การเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

28.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

**ข้อ 29** นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

**หมวด 5**

**การวัด และประเมินผลการศึกษา**

**ข้อ 30** นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ตั้งแต่  
ร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

**ข้อ 31** ให้มีการวัดผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและหรือมีการวัดผลระหว่าง  
ภาคการศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการวัดผลและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร

**ข้อ 32** การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

32.1 เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น 8 ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับขั้นผลการเรียน ความหมาย ค่าระดับ

A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.0 B+ ดีมาก (Very Good) 3.5

B ดี (Good) 3.0

C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.5

C พอใช้ (Fair) 2.0

D+ อ่อน (Poor) 1.5

D อ่อนมาก (Very Poor) 1.0

F ตก (Failed) 0.0

32.2 ในกรณีทีไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้ สัญลักษณ์ความหมาย

P ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)

NP ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)

I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

W การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)

Au การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

32.3 การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.3.1 นักศึกษาสอบตก

32.3.2 นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการระดับคณะ

32.3.3 นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 30

32.3.4 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

32.4 การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

32.5 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.5.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 30 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

32.5.2 ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล  
เพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น   
ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตาม ที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

32.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ 25.3

32.6.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 28

32.6.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

32.6.4 นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ 32.5.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบ เพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว  
แต่เหตุตาม ข้อ 32.5.1 นั้น ยังไม่สิ้นสุด

32.7 การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 24

32.8 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

32.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

32.10 ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.11 ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่ม  
เข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 32.8 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

32.12 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

**ข้อ 33** การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

**หมวด 6**

**การสำเร็จการศึกษา**

**ข้อ 34** นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

34.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

34.2 สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.4 มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ 9

**ข้อ 35** กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม  
เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 11

**ข้อ 36** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

36.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

36.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

36.3 มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

36.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ  
ใช้เวลาในการศึกษา 4 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 6 หรือ   
7 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 6 ถึง 8 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 11 หรือ12 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติใช้เวลาในการศึกษา 9 หรือ 10 ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา 14 หรือ 15 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 37**  นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

**ข้อ 38** ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ข้อ 39** มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 34 เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2551



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. 2549**

****

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา**

**พ.ศ. 2549**

-----------------------------------------

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ  
โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

**ข้อ 4** ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

5.1 การเรียนจากสถาบันการศึกษา

5.1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ระดับผลการประเมินผ่านในรายวิชา  
ที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) กรณีการยกเว้นในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) รายวิชาที่ขอยกเว้นต้องไม่เป็นรายวิชาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าควรจัด  
ให้เรียน 2 ปีแรก ในระดับปริญญาตรี เว้นแต่รายวิชานั้นหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร P

5.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย  
หนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 การเรียนรู้จากประสบการณ์

5.2.1 การเทียบความรู้จากประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

5.2.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา  
ทำได้โดยวิธีต่อไปนี้

(1) เสนอเอกสารทางการศึกษาหรือผลงาน และทดสอบความรู้

(2) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ 6** กำหนดเวลาการเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา สำหรับการขอเทียบโอนจากประสบการณ์สามารถทำได้ในทุกภาคการศึกษา

นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

**ข้อ 7** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาการนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

7.1 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้  
ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.2 นักศึกษาอนุปริญญาตรีและปริญญาตรี ภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิต  
ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

7.3 นักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น  
1 ภาคการศึกษา

**ข้อ 8** การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

**ข้อ 9** ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณามีความเห็นการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาแล้วเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

**ข้อ 10** ให้ใช้ระเบียบนี้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 11** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

## ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ค**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ**

**พ.ศ. 2549**

****

**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ**

**พ.ศ. 2549**

--------------------------------------

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2549”

**ข้อ 2** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษานั้นจนถึงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ  
ภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

**ข้อ 5** การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้  
ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ 6** เวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอน 8 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็น  
ให้จัด 6 สัปดาห์ และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่า 16 คาบ ต่อหนึ่งหน่วยกิต

**ข้อ 7** การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 8** นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษก็ได้

นักศึกษาอาจลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชา ดังต่อไปนี้

1. วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite)
2. วิชาที่ผลการเรียนเป็น F หรือไม่ผ่าน
3. วิชาที่ต้องเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
4. วิชาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 9** ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ง**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ปรับปรุง พ.ศ. 2557**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**3.1 ปรัชญา**

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

**3.2 วัตถุประสงค์**

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

3.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

3.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

* + 1. มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
    2. ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

**4. กำหนดการเปิดสอน**

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2557 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

**5. อาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชิญ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1. **นักศึกษา**

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยจะต้องเรียนรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

1. **หลักสูตร**

**7.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**7.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็น 5 วิชา บังคับเรียนทั้ง 5 วิชา ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| GE101 | ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ  Language, Communication and Information Technology | 6(3-6-9) |
| GE102 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์  VRU Identities | 6(3-6-9) |
| GE103 | นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์  Innovation and Scientific Thinking | 6(3-6-9) |
| GE104 | ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก  Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities | 6(3-6-9) |
| GE105 | สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต  Health for Quality of Life | 6(3-6-9) |

**7.3 คำอธิบายรายวิชา**

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6(3-6-9)**

**Language, Communication and Information Technology**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะ การสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมในการใช้ภาษาและเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

**GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 6(3-6-9)**

**VRU Identities**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” สร้างเสริมเอกลักษณ์การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อัตลักษณ์การมีจิตอาสา เพื่อให้เกิดบุคลิกภาพที่ดี เข้าใจตนเอง รู้จักประเมินตนเอง พัฒนาตนเอง รู้จักกาลเทศะ เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัยและสังคม มีทักษะชีวิต ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ ความตระหนักและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความเป็นผู้นำ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาพัฒนาสังคม และมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

**GE103 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 6(3-6-9)**

**Innovation and Scientific Thinking**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดแนวคิด ในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน พัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม และคิดสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์เพื่อการวิเคราะห์คำนวณ ศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ การประเมินทางเลือกเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาที่เหมาะสมประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถดำรงชีวิตในวัฒนธรรมทางวิทยาศาสตร์

**รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน**

**และประชาคมโลก 6(3-6-9)**

**Internationalization for Living in the**

**ASEAN and Global Communities**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในความหลากหลาย ด้านวัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติ เคารพกฎกติกาของสังคม ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้และเข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โดยเฉพาะบทบาทของสังคมตะวันตกที่มีผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย เพื่อให้เข้าใจและยอมรับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านทัศนคติ การปรับตัว และมีทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม

**GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 6(3-6-9)**

**Health for Quality of Life**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติภัย และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิธีคลายเครียดด้วยนันทนาการ และสุนทรียภาพ

1. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**8.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**8.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม เช่น มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

**8.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ผู้สอนแสดงแบบอย่างที่ดี

2) จัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

4) บรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์ หรือผู้นำในแต่ละศาสนา

**8.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

2) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

**8.2 ความรู้**

**8.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต มีการจัดระบบความรู้ เพื่อการแก้ปัญหา

2) มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เข้าใจหลักในการดำรงชีวิต

**8.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2) บรรยายในชั้นเรียน และถามตอบ ในกรณีการเรียนภาคทฤษฏี

3) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ โดยมีอาจารย์เป็นผู้แนะนำแนวทาง

**8.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การตอบคำถาม

2) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

3) ผลการทดสอบของนักศึกษา

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

**8.3 ทักษะทางปัญญา**

**8.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม และคิดสร้างสรรค์

2) สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

3) มีทักษะการวิเคราะห์และประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม เป็นที่ยอมรับในการเป็นกัลยาณมิตร

**8.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ศึกษาโดยการใช้กรณีศึกษา

2) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ชี้นำ และควบคุมดูแล

3) อภิปรายเป็นกลุ่มเกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ เช่น วิธีแก้ปัญหา และผลกระทบ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเชื่อมโยงกิจกรรมไปใช้ในชีวิตจริง

**8.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินผลจากการเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

3) ประเมินจากการอภิปราย และผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

**8.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

**8.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม บนพื้นฐาน ของตนเองและของกลุ่ม

3) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ปรับตัวได้ดี พร้อมรับ ความเปลี่ยนแปลง

**8.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) ศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกัน

**8.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และการปฏิบัติงานโครงการ

3) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

**8.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**8.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทั้งด้วยวาจา และการเขียน

2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสื่อสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

3) สามารถประยุกต์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ สถิติ และเทคโนโลยีให้เหมาะสม กับชีวิตประจำวัน รวมถึงการเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4) มีจริยธรรมในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี

**8.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ทดสอบความสามารถด้านภาษาโดยการสอบ และการสัมภาษณ์

2) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

3) แก้ปัญหาโจทย์โดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติ

**8.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินผลจากผลการดำเนินโครงการต่างๆ

3) การทำรายงาน และการนำเสนองาน

1. **แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายวิชา** | **คุณธรรม**  **จริยธรรม** | | | **ความรู้** | | **ทักษะ**  **ทางปัญญา** | | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะ**  **การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |
| 2 | GE102 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 3 | GE103 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |
| 4 | GE104 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิต  ในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 5 | GE105 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ |

**ภาคผนวก จ**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 2050/2556**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต** **สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

****

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 2050/2556**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

1. อาจารย์มนัส สายเสมา ประธานกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิท รพีพิศาล กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร.เพชรผ่อง มยูขโชติ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร กรรมการ ผู้ใช้บัณฑิต
6. นางสาวมนัสภรณ์ จรรยา กรรมการ ศิษย์เก่า
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการหลักสูตร
3. ศึกษาข้อมูล จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่น หรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร
4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงหลักสูตร
5. จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556



อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ฉ**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**ครั้งที่ 1/2555**

**เมื่อวันพุธที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2555**

**ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**....................................................**

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์มนัส สายเสมา ประธานหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี กรรมการ
5. อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา 13.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ ที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาพิจารณาปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ทันสมัย และเหมาะสม ให้แล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2556

2. ทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และสำรวจผู้ใช้บัณฑิตสารสนเทศ

3. วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร ควรดำเนินการในเดือนกันยายน และเดือนตุลาคม 2556

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนมกราคม 2556

ปิดประชุม เวลา 15.40 น.

อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**ครั้งที่ 2/2556**

**เมื่อวันจันทร์ที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2556**

**ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**....................................................**

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์มนัส สายเสมา ประธานหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ อนันตริยเวช กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี กรรมการ
5. อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา 15.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**4.1 การสำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต**

มติที่ประชุม เสนอให้แจกแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึง สถานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**4.2 กรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

ที่ประชุมได้พิจารณาเสนอชื่อผู้วิพากษ์หลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โกวิท รพีพิศาล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร อาจารย์ ดร. เพชรผ่อง มยูขโชติ และ นางสาวมนัสภรณ์ จรรยา

**4.3 วางแผนการวิพากษ์หลักสูตร**

ควรดำเนินการในเดือน เมษายน 2556

**มติที่ประชุมที่ประชุม** รับทราบและเห็นควรให้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนเมษายน 2556

**ปิดประชุม** เวลา 17.40 น.

อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**ครั้งที่ 3/2556**

**เมื่อวันพุธที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2556**

**ณ ห้อง ประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

....................................................

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์มนัส สายเสมา ประธานหลักสูตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี กรรมการ
5. อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา 15.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 เรื่องพิจารณาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์

ที่ประชุมได้พิจารณาหลักสูตรเดิมเมื่อปี 2550 หลักสูตร ตั้งแต่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร รายวิชาต่างๆ ซึ่งผลการพิจารณาพบว่า ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชายาวเกินไป และบางรายวิชาสั้นเกินไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และให้นำมาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

4.2 เรื่องการทำ curriculum mapping ของรายวิชาต่าง ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนไปพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนไปพิจารณารายวิชา และcurriculum mapping และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต**

จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ โดยการแจกแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 18 ราย เกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ แบบสำรวจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผลการสำรวจปรากฏ ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า หัวหน้าฝ่าย/แผนก ตอบแบบสอบถามมากที่สุดร้อยละ 60.01 รองลงมาได้แก่หัวหน้าห้องสมุด ร้อยละ 26.67 ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ร้อยละ 6.66 ตามลำดับ
2. คุณลักษณะบัณฑิตด้านความรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทีสุด (=4.27) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ
3. คุณลักษณะบัณฑิตด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต (=4.45) รองลงมาคือ ความรับผิดชอบ (=4.25) และความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา ( =4.10) ตามลำดับ
4. ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=3.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
5. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=3.48) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
6. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=3.48) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ
7. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก (=3.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6** เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนตุลาคม 2556

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**ภาคผนวก ช**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**ครั้งที่ 1/2556**

**เมื่อวันพุธที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2556**

**ณ ห้อง ประชุม 8103 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

....................................................

**ผู้เข้าร่วมพิพากษ์หลักสูตร**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โกวิท รพีพิศาล ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนู บุญญานุวัตร ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. อาจารย์ ดร. เพชรผ่อง มยูขโชติ ผู้ใช้บัณฑิต
5. นางสาวมนัสภรณ์ จรรยา ผู้ใช้บัณฑิต
6. อาจารย์มนัส สายเสมา ประธานหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอก ศรีเชลียง กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ อนันตริยเวช กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี กรรมการ
10. อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

1. พิจารณาเห็นว่าจำนวนโครงสร้างและหน่วยกิต เหมาะสมแล้ว
2. ควรมีการปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสม เช่น หน้า 17 รายวิชา 1741104 การรู้สารสนเทศ ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชา การรู้เท่าทันสื่อ หน้า 18 รายวิชา 1742202 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ แก้เป็น การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System) หน้า 19 รายวิชา 1743101 การตลาดและการเผยแพร่สารสนเทศ เพิ่มคำอธิบาย เรื่อง การประชาสัมพันธ์ หน้า 20 รายวิชา 1743201 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันแก้หน่วยกิตเป็นวิชาปฏิบัติ 3(2-2-5) หน้า 21 รายวิชา 1743202 การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขปควรเปลี่ยนเป็นวิชาปฏิบัติ แก้หน่วยกิต เป็น 3(2-2-5) รวมถึงแก้ไขรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
3. ประเด็นอื่น ๆ หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา เช่นการอบรมภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน เป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาให้มีคุณลักษณะ ที่สามารถเข้าแข่งขันในตลาดแรงงานได้มากขึ้น
4. มอบหมายให้คณะกรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบแก้ไขคำอธิบายรายวิชา เมื่อเสร็จแล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งไม่ต้องมาทำการวิพากษ์ครั้งที่ 2

ปิดประชุม เวลา 16.45 น.

อาจารย์ปฏิยพรรณ เผือกสวัสดิ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อาจารย์มนัส สายเสมา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**ภาคผนวก ซ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1.** **ชื่อ** นางสาวศศินันท์ **นามสกุล** เศรษฐวัฒน์บดี

* 1. **ตำแหน่งทางวิชาการ** รองศาสตราจารย์
  2. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม | 2535 |
| **ปริญญาตรี** | กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม | 2531 |

* 1. **ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 ตำรา**

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี. (2554) **ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

. (2554). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

. (2555). **การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี:

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**1.3.2 งานวิจัย**

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2553). **การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาระดับ**

**ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2551-2552.**

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2554). **ความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีต่อการเรียนการสอน ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**1.3.3 บทความวิชาการ**

ไม่มี

* 1. **ประสบการณ์ในการสอน**

20 ปี

* 1. **ภาระงานสอน**

1.5.1 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.2 ระบบสารสนเทศ

1.5.3 ธุรกิจสารสนเทศ

1.5.4 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

15.5 บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

1.5.6 จิตวิทยาการให้บริการสารสนเทศ

1.5.7 การจัดการร้านหนังสือ

1.5.8 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ

1.5.9 การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.10 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์

1.5.11 การวิจัยสารสนเทศศาสตร์

1.5.12 การสัมมนาและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

1. **ชื่อ** นางสาวอนงค์ **นามสกุล** อนันตริยเวช
   1. **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
   2. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | ค.ด. (อุดมศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2540 |
| **ปริญญาโท** | อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2530 |
| **ปริญญาตรี** | อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2524 |

* 1. **ผลงานทางวิชาการ**

**2.3.1 ตำรา**

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**2.3.2 ผลงานวิจัย**

อนงค์ อนันตริยเวช. (2547). พฤติกรรมการแสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**2.3.3 บทความวิชาการ**

อนงค์ อนันตริยเวช. (2549). องค์กรเรียนรู้ : ความอยู่รอดในอนาคต. **วารสารวิชาการ วไลยอลงกรณ์.** 1(2), 89-98.

* 1. **ประสบการณ์ในการสอน**

25 ปี

* 1. **ภาระงานสอน**

2.5.1 หลักการจัดการความรู้

2.5.2 สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.5.3 พฤติกรรมของผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ

2.5.4 การรู้สารสนเทศ

2.5.5 ธุรกิจสารสนเทศ

2.5.6 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.5.7 สารสนเทศกับสังคม

2.5.8 การบริหารโครงการด้านสารสนเทศ

2.5.9 ระบบจัดการสำนักงาน

2.5.10 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการด้านเอกสารระบบประกันคุณภาพ

1. **ชื่อ** นายเอก **นามสกุล** ศรีเชลียง
   1. **ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
   2. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม | 2545  2538 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2531 |

* 1. **ผลงานทางวิชาการ**

**3.3.1 ตำรา**

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

เอก ศรีเชลียง. (2545). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ

สารนิเทศ ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

. (2547). **ห้องสมุดอัตโนมัติ.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.2 งานวิจัย**

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2554). **ความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีต่อการเรียนการสอน ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะ ของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**3.3.3 บทความวิชาการ**

เอก ศรีเชลียง. (2547). ห้องสมุดสมาร์ต (Smart library). **มนุษยสังคมวิชาการ**

**(มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)**. 1(1), 76-95.

* 1. **ประสบการณ์ในการสอน**

19 ปี

* 1. **ภาระงานสอน**

3.5.1 ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.2 ระบบสารสนเทศ

3.5.3 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ

3.5.4 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

3.5.5 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ

3.5.6 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ

3.5.7 ห้องสมุดอัตโนมัติ

1. **ชื่อ** นายมนัส **นามสกุล** สายเสมา
   1. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
   2. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม | 2530 |
| **ปริญญาตรี** | อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2523 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

**4.1.1 ตำรา**

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**4.1.2 ผลงานวิจัย**

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะ ของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

* + 1. **บทความวิชาการ**

ไม่มี

* 1. **ประสบการณ์ในการสอน**

27 ปี

* 1. **ภาระงานสอน**

4.5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์

4.5.2 การรู้สารสนเทศ

4.5.3 จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ

4.5.4 การบริการสารสนเทศ

4.5.5 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ

4.5.6 สารสนเทศเพื่อธุรกิจ

4.5.7 การสัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

4.5.8 การจัดการร้านหนังสือ

4.5.9 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน

**5. ชื่อ** นางปฏิยพรรณ **นามสกุล** เผือกสวัสดิ์

* 1. **ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์
  2. **ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2519 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

**5.3.1 ตำรา**

คณาจารย์หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. (2554). **สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**5.3.2 ผลงานวิจัย**

ศศินันท์ เศรษฐวัฒน์บดี และคนอื่นๆ. (2556). **ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ**

**คุณลักษณะของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

* + 1. **บทความวิชาการ**

ไม่มี

**5.4 ประสบการณ์ในการสอน**

37 ปี

**5.5 ภาระงานสอน**

5.5.1 การรู้สารสนเทศ

5.5.2 ภาษาไทยสำหรับงานสารสนเทศ

5.5.3 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

5.5.4 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

5.5.6 การจัดทำดรรชนี และสาระสังเขป

5.5.7 การสัมมนาทิศทางและแนวโน้มทางสารสนเทศศาสตร์

5.5.8 การปรุงแต่งสารสนเทศ

**ภาคผนวก ฌ**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต** **สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต** **สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

จากการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ โดยการแจกแบบสอบถาม และ การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 18 ราย เกี่ยวกับลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ แบบสำรวจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผลการสำรวจคุณลักษณะของผู้ใช้บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยการแจกแบบสอบถาม จำนวน 18 ชุด ได้รับกลับคืน 15 ชุดคิดเป็นร้อยละ 83.33

**ตารางที่ 1 ลักษณะของสถานประกอบการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะของสถานประกอบการ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| * 1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย   2. ศูนย์การเรียนรู้   3. ห้องสมุดประชาชน   4. ห้องสมุดโรงเรียน   5. บริษัทเอกชน | 7  2  2  3  1 | 46.67  13.33  13.33  20.00  6.67 |
| **รวม** | 15 | 100 |

จากตารางที่ 1 ลักษณะของสถานประกอบการที่ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุด คือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาได้แก่ห้องสมุดโรงเรียน ร้อยละ 20.00 ศูนย์การเรียนรู้ และห้องสมุดประชาชน ร้อยละ13.33 ตามลำดับ

**ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| * 1. ผู้อำนวยการ   2. หัวหน้าฝ่าย/แผนก   3. ผู้จัดการ   4. หัวหน้าห้องสมุด | 1  9  1  4 | 6.66  60.01  6.66  26.67 |
| **รวม** | 15 | 100 |

จากตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า หัวหน้าฝ่าย/แผนก ตอบแบบสอบถามมากที่สุดร้อยละ 60.01 รองลงมาได้แก่หัวหน้าห้องสมุด ร้อยละ 26.67 ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ร้อยละ 6.66 ตามลำดับ

**ส่วนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**ตารางที่ 3 ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. ความมีระเบียบวินัย 2. ความซื่อสัตย์สุจริต 3. ความรับผิดชอบ 4. ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา 5. ความตรงต่อเวลา 6. มีจรรยาบรรณ | 3.94  4.45  4.25  4.10  4.01  4.07 | .75  .67  .76  .80  1.24  .79 | มาก  มากที่สุด  มากที่สุด  มาก  มาก  มาก |
| ภาพรวม | 4.15 | .36 | มาก |

จากตารางที่ 3 พบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็น รายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต (=4.45) รองลงมาคือ ความรับผิดชอบ (=4.25) และความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา (=4.10) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4 ด้านความรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา 2. มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา | 4.32  4.24 | .70  .69 | มากที่สุด  มากที่สุด |
| ภาพรวม | 4.27 | .55 | มากที่สุด |

จากตารงที่ 4 พบว่า ด้านความรู้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากทีสุด (=4.27) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

**ตารางที่ 5 ด้านทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. มีความสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์และประเมินค่าสารสนเทศ 2. มีทักษะในการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา | 3.49  3.52  3.64 | 1.03  .97  .97 | มาก  มาก  มาก |
| ภาพรวม | 3.55 | .63 | มาก |

จากตารางที่ 5 ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=3.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

**ตารางที่ 6 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้ 2. สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 3. มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง | 3.24  3.55  3.67 | 1.01  .89  .95 | มาก  มาก  มาก |
| ภาพรวม | 3.48 | .54 | มาก |

จากตารางที่ 6 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (=3.48) เมื่อพิจารณารายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

**ตารางที่ 7 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา 2. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์กับงานจัดการฐานข้อมูลของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 3. มีทักษะในการสื่อสาร และนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม | 3.33  3.62  3.49 | .85  .97  .95 | มาก  มาก  มาก |
| ภาพรวม | 3.46 | .65 | มาก |

จากตารางที่ 7 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ   
โดยภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก (=3.46) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้ออยู่ในระดับมากทุกข้อ

**ตารางที่ 8 ภาพรวมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณลักษณะที่พึงประสงค์** |  | **S.D.** | **ระดับความคิดเห็น** |
| 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 4.15  4.27  3.55  3.48  3.46 | .36  .55  .63  .54  .65 | มาก  มากที่สุด  มาก  มาก  มาก |
| ภาพรวม | 3.65 | .49 | มาก |

จากตารางที่ 8 พบว่าโดยภาพรวมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสารสนเทศศาสตร์ อยู่ในระดับมาก (=3.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (=4.27) ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมาก

**ภาคผนวก ญ**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบการให้ปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | **เหตุผล** |
| **ภาษาไทย**  ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)  ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)  **ภาษาอังกฤษ**  ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science)  ชื่อย่อ : B.A. (Information Science) | **ภาษาไทย**  ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)  ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)  **ภาษาอังกฤษ**  ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information Science)  ชื่อย่อ : B.A. (Information Science) | **คงเดิม** |

105

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต** | | | **คงเดิม** |
|  | | |  | | |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** |  | **หน่วยกิต** | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** |  | **หน่วยกิต** |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต |  |
| 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 |  | 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต |  |
|  | | |  | | |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 97 | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 97 | **หน่วยกิต** |  |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 90 | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 90 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 60 | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 60 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 30 | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 30 | หน่วยกิต |  |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

106

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

107

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเนื้อหา** | | | | | | |
| 1. 1741501 | ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) | 1. 1741501 | ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) | ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ |
|  | Information Technology |  |  | Fundamental to Information Technology |  |  |
|  | แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  | แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภท บทบาท ผลกระทบและพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ |  |  |
| 2. 1742103 | จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ | 3(3-0-6) | 2. 1742107 | จริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ | 3(3-0-6) | ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ |
|  | Ethics and Information Professionals |  |  | Ethics for Information Professionals |  |  |
|  | ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ |  |  | ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาชีพสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเนื้อหา** | | | | | | |
| 3. 1742107 | ธุรกิจสารสนเทศ | 3(3-0-6) | 2. 1742107 | ธุรกิจสารสนเทศ | 3(3-0-6) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Information Business |  |  | Information Business |  |  |
|  | แนวคิดการจัดองค์กร และการจัดบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แหล่งสารสนเทศและข้อมูลทางด้านธุรกิจ เพื่อการตลาด ตลอดจนข่ายงานธุรกิจสารสนเทศที่สำคัญ |  |  | การดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ บริษัทค้าสารสนเทศ นายหน้าค้าสารสนเทศ และปัจจัยที่มีต่ออิทธิพลต่อความต้องการซื้อสารสนเทศ และแนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ |  |  |
| 4. 1742202 | การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ | 3(2-2-5) | 3. 1742202 | การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ | 3(2-2-5) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Information Analysis and Synthesis |  |  | Information Analysis and Synthesis |  |  |
|  | แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศ |  |  | แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการบรรณานุกรม ของระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System) |  |  |

108

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเนื้อหา** | | | | | | |
| 5. 1742301 | การบริการสารสนเทศ | 3(3-0-6) | 4. 1742301 | การบริการสารสนเทศ | 3(3-0-6) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Information Services |  |  | Information Services |  |  |
|  | หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ ประเภทของบริการสารสนเทศ การวางแผนด้านการตลาดบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ |  |  | หลักและทฤษฎีการบริการสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การบริหารและดำเนินงานบริการสารสนเทศ แนวโน้มของบริการสารสนเทศ |  |  |
| 6. 1743104 | สารสนเทศเพื่อธุรกิจ | 3(3-0-6) | 5. 1743104 | สารสนเทศเพื่อธุรกิจ | 3(3-0-6) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Information for Business |  |  | Information for Business |  |  |
|  | ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ |  |  | ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและพัฒนาการของธุรกิจ แหล่งสารสนเทศธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อธุรกิจ การตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร |  |  |

109

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | |
| 7. 1743105 | สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน | 3(3-0-6) | 6. 1743105 | สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน | | 3(3-0-6) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Information for Children and Young Adults |  |  | Information for Children and Young Adults | |  |  |
|  | ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ วรรณกรรมสำหรับเด็กที่ได้รับรางวัลรวมและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิต การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน |  |  | ความหมาย ประเภท และลักษณะของสารสนเทศ รางวัลวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการผลิตสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน การวิเคราะห์ความต้องการของเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับความสนใจในวรรณกรรม การประเมินคุณค่าและการให้บริการ การผลิตวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน | |  |  |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | | |
| 8. 1744902 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | 5(450) | 7. 1744902 | | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | 5(450) | ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | Professional Experience for Information Science |  |  | | Professional Experience for Information Science |  | 110 |
|  | การฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ |  |  | | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะงานสารสนเทศโดยการศึกษา สังเกต แสวงหาประสบการณ์ การเรียนรู้ การดำเนินงาน สถาบันบริการสารสนเทศ |  |  |

**4.** **เพิ่มรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเนื้อหา** | | | | | | |
|  | - |  | 1. 1744801 | สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ | 3(2-2-5) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นสากล |
|  |  |  |  | Statistics for Information Science Research |  |
|  |  |  |  | ความหมายของหลักสถิติ หลักเบื้องต้นของความน่าจะเป็น ประเภทของตัวแปร การแจกแจงแบบต่างๆ การทดสอบสมมุติฐาน การหาความสำคัญระหว่าง ตัวแปร การพยากรณ์ระดับนัยสำคัญ การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว และสองทาง |  |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | |
|  |  |  | 2. 1744903 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 1(45) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นสากล |
|  | - |  |  | Pre-Cooperative Education for Information Science |  |
|  |  |  |  | หลักการแนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานในการ สมัครงาน แนวทางปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบคุณภาพในสถานประกอบการ และเทคนิคการนำเสนอโครงการ |  |

111

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | |
|  |  |  | 3. 1744904 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | 6(640) | เพิ่มรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นสากล |
|  |  |  |  | Cooperative Education for Information Science |  |
|  |  |  |  | การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการ ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงาน และการนำเสนองานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |

112

**5.** **การเปรียบเทียบข้อมูลอื่น ๆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | **เหตุผล** |
| 1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามรูปแบบเดิม | 1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 |  |
| 2. ปรัชญาของหลักสูตร  มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และสามารถตอบสนองความต้องการของสังคม อย่างมี คุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ | 2. ปรัชญาของหลักสูตร  ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะวิชาชีพด้าน  สารสนเทศศาสตร์ |  |
| 3. ความสำคัญ  ไม่ได้ระบุ | 3. ความสำคัญ  กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา” โดยกำหนดพันธกิจสร้างสังคมเป็นธรรมและเป็นสังคมที่ทีคุณภาพ พัฒนาคนไทยให้มีคุณธรรม เรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาฐานการผลิต และบริการให้เข้มแข็ง และมีคุณภาพบนฐานความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และ ภูมิปัญญา  จากกรอบแนวคิดดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศเป็นฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาในพันธกิจ จึงมีความจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ |  |

113

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557** | **เหตุผล** |
| 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร  4.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน  4.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความศรัทธาในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในอันที่จะพัฒนาความรู้ ทฤษฎี และความชำนาญในวิชาชีพ  4.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สนองตอบต่อความต้องการด้านการจัดการสารสนเทศ ในยุคสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้  4.4 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จะสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในระดับสูงต่อไป | 4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร  4.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการสารสนเทศในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์  4.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความศรัทธาในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและท้องถิ่น โดยเฉพาะการมีจิตอาสาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  4.3 ผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | - ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |

114

**ภาคผนวก ฎ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศาสตร์**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557**

**ระบุความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลักสูตร)** | **ปัจจัยเสี่ยง** |
| การพัฒนาหลักสูตร | ปัญหาเรื่องการประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร |
| การจัดการเรียนการสอน | นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนด |
| การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา | ปัญหาการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศ |
| การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ | อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ |
| การพัฒนานักศึกษา | ปัญหาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา |

116

**การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาส**  **ที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง**  **(2)** | **คะแนน**  **ความเสี่ยง**  **(ระดับ**  **ความเสี่ยง)**  **(1)x(2)** | **ระดับความเสี่ยง** |
| การพัฒนาหลักสูตร | การประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงหลักสูตรอาจมีปัญหาเรื่องการติดตามผลบัณฑิตที่เป็นนักศึกษาต่างชาติอาจจะได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน | 3 | 2 | 6 | ยอมรับได้ |
| การจัดการเรียนการสอน | นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนดอันเนื่องมาจาก ปัญหาพฤติกรรมการเรียน | 2 | 2 | 4 | 1 |
| การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา | การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศอาจจะมีปัญหาเรื่องงบประมาณ  ในการนิเทศและการประเมินผลนักศึกษา | 2 | 2 | 4 | 1 |

117

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาส**  **ที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง**  **(2)** | **คะแนน**  **ความเสี่ยง**  **(ระดับ**  **ความเสี่ยง)**  **(1)x(2)** | **ระดับความเสี่ยง** |
| การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ | อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ | 4 | 3 | 12 | 2 |
| การพัฒนานักศึกษา | การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอาจจะทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา/ปัญหาครอบครัว | 4 | 4 | 16 | 2 |

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 0-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้)

118

**การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุมที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบ**  **คุมที่มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีการจัดการความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
| 1 | การพัฒนาหลักสูตร | ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการติดตามผลบัณฑิต | ○ | ○ | ควบคุม |  |
| 2 | การจัดการเรียนการสอน | จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด | ○ | ○ | ควบคุม |  |
| 3 | การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา | การจัดโครงการเพื่อของบประมาณในการนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษา | x | x | ควบคุม |  |
| 4 | การทำวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ | เสนอให้มหาวิทยาลัยลดภาระงานสอนของอาจารย์ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น | ○ | ○ | ควบคุม |  |
| 5 | การพัฒนานักศึกษา | จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำแนะนำ ตลอดจนศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข | ○ | ○ | ควบคุม |  |

**หมายเหตุ** **ช่อง 3** ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ x หมายถึง ไม่มี

**ช่อง 4** ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

119

x หมายถึง ไม่มีผลตามที่คาดหมาย

**แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ /กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุม**  **ที่มีอยู่**  **(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**  **(ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กำหนดเสร็จ/**  **ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามผลบัณฑิต | การควบคุมเพื่อป้องกัน | ปานกลาง | 5 | - |  | ภายในปีการศึกษา 2558/คณะกรรมการประจำหลักสูตร |
| โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนของนักศึกษา | การควบคุมเพื่อป้องกัน | ปานกลาง | 3 | - |  | ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการประจำหลักสูตร |
| โครงการนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ | - | ปานกลาง | 4 | - |  | ภายในปีการศึกษา 2559/คณะกรรมการประจำหลักสูตร |

120

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ /กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุม**  **ที่มีอยู่**  **(2)** | | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่**  **(ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กำหนดเสร็จ/**  **ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | | การควบคุมโดยการชี้แนะ | สูง | 2 | - | จัดอบรมการเขียนผลการทางวิชาการ | ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการประจำหลักสูตร |
| โครงการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบการให้คำปรึกษา | การควบคุมเพื่อป้องกัน | | สูงมาก | 1 | - | จัดอบรมจิตวิทยาวัยรุ่นให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา | ภายในปีการศึกษา 2557/คณะกรรมการประจำหลักสูตร |

ผู้รายงาน อาจารย์มนัส สายเสมา

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557

121