



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	58
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	59
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	60
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	60
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	61
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	63

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	73
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	73
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	73
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	74
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	75
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	75
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	75
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
	1. การกำกับมาตรฐาน	75
	2. บัณฑิต	76
	3. นักศึกษา	76
	4. อาจารย์	78
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	79
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	82
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	84
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	85
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	85
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	85
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	86
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	86
ภาคผนวก		87
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557	88
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	113
	ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีที่ 396/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	124
	ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	126
	ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	137

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	142
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	155
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	160
ภาคผนวก ฅ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	195

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521531104777
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอกบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

- 3.1 แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3.2 แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร
- 3.3 แขนงวิชาการตลาด

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทหลักสูตร
เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.3 นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

8.4 ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจในตำแหน่งที่ตรงและสอดคล้องกับ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

8.5 ตำแหน่งงานในแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุ เป็นต้น

8.6 ตำแหน่งงานในแขนงวิชาการเงินและการธนาคาร ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์หลักทรัพย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์การลงทุน เจ้าหน้าที่การเงินในกิจการต่าง ๆ เป็นต้น

8.7 ตำแหน่งงานในแขนงวิชาการตลาด ได้แก่ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิจัยด้านการตลาด เจ้าหน้าที่วางแผนด้านการตลาด เป็นต้น

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2539
			กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534
2.	นางสาวสุจิราภรณ์ พิภักจันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พบ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2538
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2527
3.	นางสาวชวาลา ละวาทิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหารองค์การ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541
4.	นายวิกรานต์ เพือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
			บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534
5.	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
			บธ.บ. (การเงินการและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
6.	นางสาวนิรินธนา บุษปฤกษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรติคุณอันดับ 1	สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัย พระบรมราชูปถัมภ์	2545
7.	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.Com (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2536
8.	นางสาววีรัตน์ สัมพันธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2544
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2541
9.	นางสาวภัทรภร พุ่มพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2553
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากรัฐบาลต้องการสร้างโมเดลใหม่เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนไปสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0” เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน โดยขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งเศรษฐกิจแบบเดิมนั้นเป็นเศรษฐกิจแบบทำมาก-ได้น้อย รัฐบาลต้องการเปลี่ยนเป็นทำน้อย-ได้มาก ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติคือ มิติแรก

เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม มิติที่สองคือ เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม มิติที่สามคือ เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นทำให้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (New Technology) ไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจได้แก่ การสื่อสารและการทำธุรกรรมประเภทใหม่ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือและอินเทอร์เน็ต และระบบอัตโนมัติชั้นต่าง ๆ เพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน เพื่อลดต้นทุน เพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มของผลผลิต เพื่อขยายตลาดและการให้บริการ เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหาขาดแคลนคนวัยทำงาน สังคมไทยซึ่งเดิมเป็นสังคมเกษตรกรรม รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เป็นสังคมอุตสาหกรรม ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้น จึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ทั้งภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมผลคือเกิดการลงทุนข้ามชาติ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจำเป็นต้องคำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมของประเทศโดยรวมด้วย ซึ่งสังคมในอนาคตควรจะเป็นสังคมที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดเวลาและตลอดชีวิต เป็นสังคมของการใช้เหตุผลและหลักฐานข้อมูลที่พิสูจน์สิ่งถูกผิดได้

สำหรับด้านวัฒนธรรมปัจจุบันประเทศไทยได้มีการติดต่อกับประเทศอื่นอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดโอกาสที่วัฒนธรรมต่างชาติจะเข้าสู่สังคมไทยมีมาก สังคมในอนาคตจึงมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น เพราะมีการอพยพย้ายถิ่นเพื่อหางานทำในเมืองใหญ่ ตลอดจนการย้ายฐานการผลิตและการจ้างงานในประเทศกลุ่มสมาชิก ความแตกต่างทางวัฒนธรรมทำให้คนไทยต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมและในองค์กรได้

เมื่อมีประชากรเพิ่มขึ้นการจัดระบบการศึกษาย่อมเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจจึงพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจควรเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ ควรเป็นหลักสูตรเพื่อเตรียมกำลังคนให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ควรเป็นไปเพื่อการพัฒนาอาชีพตามศักยภาพและท้องถิ่น ควรเน้นด้านการพัฒนาทักษะฝีมือให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมีประสิทธิภาพในการแข่งขันด้านการค้าและเศรษฐกิจ การจัดหลักสูตรบริหารธุรกิจในด้านเนื้อหาวิชา กิจกรรม และการจัด

ประสบการณ์ในหลักสูตรควรปลูกฝังเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการสร้างค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานร่วมกัน การไม่เอาเปรียบผู้อื่น ความขยันหมั่นเพียร การรู้จักประหยัดคอต่อม เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความผูกพันกับท้องถิ่น โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้ เพื่อแสวงหาความจริงในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลของท้องถิ่น เพื่อนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมภายนอกชุมชน และแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทั้งปวงในท้องถิ่นให้สมดุลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งตลอดไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป

ครอบคลุมวิชาเฉพาะ

ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นมาเรียน ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 เมื่อมีรายวิชาของหลักสูตรที่ต้องสอนให้กับหลักสูตรอื่น ประธานหลักสูตรฯ จะประสานงานกับแขนงวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้เสนอชื่ออาจารย์ผู้สอน หากรายวิชาใดที่ไม่สามารถจัดหาผู้สอนภายในหลักสูตรได้ ประธานหลักสูตรฯ จะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะต่อไป

13.3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งจัดทำมคอ.3 และ มคอ. 4 ส่งเข้าระบบ CMS ตามกำหนดเวลาและส่งให้ประธานหลักสูตรอื่นยืนยัน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

13.3.3 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพการสอนของอาจารย์ในมุมมองของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุง มคอ.3 ในการสอนครั้งต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะชีวิต ทักษะด้านการเรียนรู้ และทักษะด้านปัญญา จนสามารถปรับใช้นวัตกรรมในวิชาชีพได้

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพในการดำรงชีวิต จรรโลงสภาพสังคมในอนาคตให้ดีขึ้น โดยมุ่งสร้างบัณฑิตให้ทักษะชีวิตและอาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีสติปัญญา หมั่นพัฒนาความรู้ ความคิดอยู่เสมอ สร้างนิสัยรักการทำงาน ขยัน อดทน ประหยัด ซื่อสัตย์

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณด้านการบริหารธุรกิจ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีแนวคิดในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และให้เทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล (ACM-IEEECurriculum Recommendation)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/ IEEE) และ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอก - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ได้รับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ส่งเสริมการใช้ความรู้ของนักศึกษา เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรมการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สหกิจศึกษา - นักศึกษาสร้างผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้จากการฝึกสหกิจศึกษาซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานของสถานประกอบการได้ - สร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกสหกิจศึกษา - จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม - จำนวนสัญญาความร่วมมือ (MOU)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการเริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	120	120	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	2,580,000	5,160,000	7,740,000	10,320,000	10,320,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	3,730,800	3,917,340	4,113,207	4,318,867	4,534,811
2.2 งบดำเนินการ	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
รวมรายรับ	6,944,800	9,800,340	12,665,207	15,539,867	15,760,811

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	3,730,800	3,917,340	4,113,207	4,318,867	4,534,811
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 ค่าใช้สอย	36,000	72,000	108,000	144,000	144,000
2.3 ค่าวัสดุ	84,000	168,000	252,000	336,000	336,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	90,000	95,000	100,000	105,000	110,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
4.2 การบริการวิชาการ	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
รวมรายจ่าย	4,707,800	5,019,340	5,340,207	5,670,867	5,891,811

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 15,851.21 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต
	2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	78	หน่วยกิต
	- วิชาแกนทางธุรกิจ	42	หน่วยกิต
	- วิชาบังคับเฉพาะแขนง	36	หน่วยกิต
	2.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	18	หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจ	7	หน่วยกิต
	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
	2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ	42	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Management	3(3-0-6)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English in Business communication	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication	3(3-0-6)

**2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง ให้เลือกเรียนแขนงวิชาเดียว
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 36 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR209	การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning, Recruitment and Selection	3(3-0-6)
MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม Training Management	3(3-0-6)
MHR304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
MHR305	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
MHR308	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)
MHR310	การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงาน Safety and Quality of Work Life Management	3(3-0-6)
MHR401	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1	3(2-2-5)
MHR402	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2	3(2-2-5)
MHR403	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)

แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
MFB201	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Financial Markets	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB302	การบริหารสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
MFB304	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
MFB307	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1	3(2-2-5)
MFB311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ Securities Analysis	3(3-0-6)
MFB312	หลักการลงทุน Principles of Investing	3(3-0-6)
MFB313	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
MFB316	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reports Analysis	3(3-0-6)
MFB317	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling	3(3-0-6)
MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2	3(2-2-5)
MFB404	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance	3(2-2-5)

แขนงวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MMK201	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management	3(3-0-6)
MMK204	การบริหารการขาย Sales Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK212	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MMK302	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1	3(2-2-5)
MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MMK317	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
MMK401	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)
MMK407	การวิจัยการตลาด 2 Marketing Research 2	3(2-2-5)
MMK409	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า
ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มวิชาเดียว
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ **18 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MHR101	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
MHR102	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)
MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organizations	3(3-0-6)
MHR104	การสื่อสารในองค์การ Organization Communication	3(3-0-6)
MHR105	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ Motivation Techniques	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
MHR206	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
MHR208	เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ Advice and Counseling Techniques	3(3-0-6)
MHR311	ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Skills	3(3-0-6)
MHR312	กฎหมายระหว่างประเทศกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ International Law and Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR313	การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Productivity	3(3-0-6)
MHR404	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย Human Resource Management in Workplace Diversity	3(3-0-6)
MHR405	ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Current Issues in Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR406	การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)

แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MFB204	การจัดการเงินทุนธุรกิจ Business Financing	3(3-0-6)
MFB206	การประกันภัย Insurance	3(3-0-6)
MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Management	3(3-0-6)
MFB303	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB306	โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Computer Applications for Finance	3(2-2-5)
MFB315	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-Export	3(3-0-6)
MFB318	การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน Fixed Income Securities and Equity Instruments Analysis	3(3-0-6)
MFB319	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management	3(3-0-6)
MFB320	สารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน Information and Technology in Finance	3(3-0-6)
MFB321	การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Finance for Small and Medium Enterprises (SMEs)	3(3-0-6)
MFB322	การคลังท้องถิ่น Local Finance	3(3-0-6)
MFB323	การเงินสำหรับภาคการเกษตร Finance for Agricultural Sector	3(3-0-6)
MFB324	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Finance	3(3-0-6)
MFB405	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ Feasibility Study and Project Analysis	3(2-2-5)
MFB406	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคาร Special Topics in Finance and Banking	3(2-2-5)

แขนงวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MMK205	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management	3(3-0-6)
MMK206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK207	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relations Management	3(3-0-6)
MMK208	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
MMK304	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
MMK305	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)
MMK307	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective	3(3-0-6)
MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
MMK313	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(3-0-6)
MMK315	การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Brand and Packaging Management	3(3-0-6)
MMK316	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
MMK318	การตลาดชุมชน Community Marketing	3(3-0-6)
MMK404	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategies	3(3-0-6)
MMK408	การตลาดโลจิสติกส์ Logistics Marketing	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration	1(45)
MBA401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1(45)
MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practice	1(45)
MBA403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Professional Business Administration Project Practice	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ***

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชา บัญชี
MBC	หมู่วิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MEC	หมู่วิชา เศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชา การเงินและการธนาคาร
MHR	หมู่วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชา การตลาด
MGM	หมู่วิชา การจัดการทั่วไป
SMS	หมู่วิชา คณิตศาสตร์และสถิติ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

3.1.4.1 แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MHR202	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB203	การภาชีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR209	การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR206	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MHR304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MHR305	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
	MHR308	การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	MHR311	ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	MHR310	การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงาน	3(3-0-6)
	MHR401	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR313	การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MHR402	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2	3(2-2-5)
	MHR403	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR404	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาखाวิชาการบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีفسาखाวิชาการบริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการ)	MBA401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA402	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาखाวิชาการ บริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA403	หรือ ปฏิบัติการโครงการวิชาชีفسาखाวิชาการ บริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.4.2 แผนงวิชาการเงินและการธนาคาร

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MFB102	การเงินและการธนาคาร	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB201	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	3(3-0-6)
	MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MFB206	การประกันภัย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	MFB312	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB304	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MFB307	การวิจัยทางการเงิน 1	3(2-2-5)
	MFB311	การวิเคราะห์หลักทรัพย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MFB319	การบริหารการเงินส่วนบุคคล	3(3-0-6)
	MFB323	การเงินสำหรับภาคการเกษตร	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB302	การบริหารสินเชื่อ	3(3-0-6)
	MFB313	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
	MFB316	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
	MFB317	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MFB318	การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2	3(2-2-5)
	MFB404	สัมมนาทางการเงิน	3(2-2-5)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MFB320	สารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา การบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพสาขาวิชา การบริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาखाวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA403	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีفسาखाวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.4.3 แขนงวิชาการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK201	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK304	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MMK204	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
	MMK212	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	MMK301	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK207	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MMK315	การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MMK302	การวิจัยการตลาด 1	3(2-2-5)
	MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MMK317	การวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
	MMK409	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK318	การตลาดชุมชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MMK401	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
	MMK407	การวิจัยการตลาด 2	3(2-2-5)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK408	การตลาดโลจิสติกส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา การบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพสาขาวิชา การบริหารธุรกิจ	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA402	หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA403	หรือ ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Management ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์ความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการควบคุมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กธุรกิจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management หลักการและแนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประสานความรู้ในแขนงวิชา ต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่างๆ ขององค์การ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผล เพื่อการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุง รักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งาน คอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับ งานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิง สิ้นค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แถวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์ เงินทุนแบบ พื้นฐาน และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC121 การบัญชีการเงิน MAC124 การบัญชี 1 หรือ MAC126 หลักการบัญชี หรือ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่ม ลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	3(3-0-6)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายการภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่าง ๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ใน เรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ การตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English in Business Communication ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ในบริบทธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์สำนวนพื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคล การพบปะ หุ่นส่วนทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ การฟังและการอ่านเรื่องราวในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกันได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)
MHR101	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษา การสอนแนะ และการจูงใจ จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MHR102	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้ง การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ	3(3-0-6)
MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organizations แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
MHR104	การสื่อสารในองค์การ Organization Communication หลักการและแนวคิดของการติดต่อสื่อสาร ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ โดยเน้นพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายต่อการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
MHR105	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ Motivation Techniques ทฤษฎี หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจ ความหมายของการจูงใจ ความสำคัญของการจูงใจ กระบวนการสร้างแรงจูงใจ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน แรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตลอดจนการนำหลักการจูงใจไปปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์การ	3(3-0-6)
MHR202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior พฤติกรรมมนุษย์ ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MHR205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	Personality Development	
	<p>สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ การพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การนำเสนองาน การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจ ฝึกปฏิบัติทำการวิเคราะห์และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข</p>	
MHR206	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	Leadership and Teamwork	
	<p>ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ในการช่วยเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม</p>	
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR208	เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ	3(3-0-6)
	Advise and Counseling Techniques	
	<p>การวิเคราะห์รูปแบบปัญหา การค้นหาสาเหตุของปัญหา เทคนิคการให้คำปรึกษา รูปแบบต่างๆ ขั้นตอนและวิธีการให้คำปรึกษา การรับฟังปัญหาและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการเกลี้ยกล่อม</p>	
MHR209	การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Resource Planning Recruitment and Selection	
	<p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์งาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคน วิธีการสรรหาและกระบวนการคัดเลือก การทดสอบ เทคนิคการสัมภาษณ์ เพื่อการได้มาซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	
MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม	3(3-0-6)
	Training Management	
	<p>หลักการและประเภทของการฝึกอบรม การบริหารกระบวนการและเทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การประเมินผลการฝึกอบรม ตลอดจนการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</p>	
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MHR304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การจัดการ ความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำระบบสาย งานอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	3(3-0-6)
MHR305	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management รายวิชาบังคับก่อน : MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3(3-0-6)
MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่าย จัดการโครงสร้าง และการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้าน พนักงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กรณีศึกษาปัญหาและ สถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านแรงงาน	3(3-0-6)
MHR308	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management ความหมาย แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน การ กำหนดนโยบายด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้าง ค่าตอบแทน ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในเข้าถึง การค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการบริหารสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร	3(2-2-5)
MHR310	การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงาน Safety and Quality of Work Life Management แนวคิด หลักการ การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เข้าใจสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการทำงาน การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของพนักงาน	3(3-0-6)
MHR311	ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Skills การออกแบบและการฝึกปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MHR312	กฎหมายระหว่างประเทศกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ International Law and Human Resource Management หลักสำคัญของกฎหมายแรงงานทั้งไทยและต่างประเทศ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการจ้างงาน	3(3-0-6)
MHR313	การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Productivity หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพพนักงาน การบริหารและการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพภายในองค์กร การปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเพิ่มผลิตภาพอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

<p>MHR401 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1 รายวิชาบังคับก่อน : SMS104 สถิติธุรกิจ MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวิจัยการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนา เครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทบทวน วรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้า โครงการวิจัย</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>MHR402 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2 รายวิชาบังคับก่อน : MHR401 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและ การเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การ จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการตีพิมพ์ เผยแพร่</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>MHR403 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management รายวิชาบังคับก่อน : MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ธุรกิจ โดยใช้พินความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาระบบทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายใน องค์การรวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>MHR404 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย Human Resource Management in Workplace Diversity ศึกษาถึงความหลากหลายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การที่มีความ แตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อ เพื่อการสร้างกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่มีความหลากหลาย</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>รหัส คำอธิบายรายวิชา</p>	<p>น(ท-ป-ศ)</p>

MHR405	<p>ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>Current Issues in Human Resource Management</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ถึงรูปแบบ หลักการและแนวคิดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ นำมาใช้</p>	3(3-0-6)
MHR406	<p>การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>Knowledge Management and Learning Organization</p> <p>ทฤษฎี หลักการ แนวคิด คุณลักษณะและประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการ ความรู้ เทคโนโลยีในการจัดการองค์ความรู้ ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ การ ถ่ายทอดความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อทำให้องค์การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	3(3-0-6)
MFB102	<p>การเงินและการธนาคาร</p> <p>Money and Banking</p> <p>ลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของ ระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไก การชำระเงินระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
MFB201	<p>สถาบันการเงินและตลาดการเงิน</p> <p>Financial Institutions and Financial Markets</p> <p>โครงสร้าง ลักษณะและบทบาทของสถาบันการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน สถาบัน การเงินและตลาดเงินในประเทศไทย หลักการและขอบเขตการดำเนินงานของสถาบันการเงิน ปัญหาและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตาม ข้อเท็จจริงและสภาพการณ์ในประเทศไทย ปัญหาอาชญากรรมทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
MFB204	<p>การจัดการเงินทุนธุรกิจ</p> <p>Business Financing</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ</p> <p>โครงสร้างเงินทุนของธุรกิจ แหล่งเงินทุนภายในและภายนอกธุรกิจ กลยุทธ์และ เทคนิคในการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การจัดหาเงินลงทุนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว ผ่านสถาบันการเงินและตลาดการเงิน การเพิ่มทุน สัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าการเงิน การขาย บัญชีลูกหนี้ การค้าการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ต้นทุนของเงินทุนแนวคิดและนโยบายเงินปัน ผล</p>	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

MFB206	การประกันภัย Insurance ความหมายและลักษณะของความเสียหาย การบริหารความเสียหาย ประวัติและความสำคัญของการประกันภัย หลักการประกันภัย การประกันชีวิตและควบการลงทุน เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิต และสัญญาเพิ่มเติม เบี้ยประกัน เงินสำรองประกันภัยสำหรับการประกันชีวิต การประกันภัยรถยนต์ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเล และขนส่ง การประกันเบ็ดเตล็ด	3(3-0-6)
MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Bank Management รายวิชาบังคับก่อน : MFB102 การเงินและการธนาคาร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ ระบบธนาคารพาณิชย์ แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนธนาคารพาณิชย์ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ การบริหารเงินฝาก เงินลงทุนในหลักทรัพย์ เงินให้กู้ยืมและให้เครดิต การบริหารสินเชื่อ การบริการของธนาคารพาณิชย์ การบริการสภาพคล่องและเงินกองทุน การตรวจสอบ ประเมินผลและการควบคุม การบริหารความเสี่ยงของธนาคารพาณิชย์ การธนาคารที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นธนาคารเพื่อสังคม	3(3-0-6)
MFB302	การบริหารสินเชื่อ Credit Management รายวิชาบังคับก่อน : MFB102 การเงินและการธนาคาร ความหมายและบทบาทของสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ เครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อ ข้อมูลเพื่อการบริหารสินเชื่อ วิธีการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายการพิจารณาสินเชื่อประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์โครงการ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ วิธีการจัดเก็บหนี้ การควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้	3(3-0-6)
MFB303	การพยากรณ์ทางการเงิน Financial Forecasting รายวิชาบังคับก่อน : SMS104 สถิติธุรกิจ วิธีการทางสถิติที่นิยมใช้ในการพยากรณ์และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับเรียบแบบเอ็กซ์โพเนนเชียล วิธีวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายและพหุคูณ วิธีวิเคราะห์อนุกรมเวลา การรวมผลลัพธ์การพยากรณ์หลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับการนำไปใช้จริง และการพยากรณ์ทิศทางและแนวโน้มการลงทุน	3(3-0-6)
รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)

- MFB304 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Finance and Banking
รายวิชาบังคับก่อน : MFB102 การเงินและการธนาคาร
 ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าและการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน กลไกของตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ วิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การปฏิบัติงานของฝ่ายการต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ วิธีการชำระเงินตราต่างประเทศและวิธีเรียกเก็บ บทบาทขององค์กรทางการเงินระหว่างประเทศ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก บริษัทการเงินระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- MFB306 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน** **3(2-2-5)**
Computer Applications for Finance
 การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการเงิน การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์
- MFB307 การวิจัยทางการเงิน 1** **3(2-2-5)**
Research in Business Finance 1
รายวิชาบังคับก่อน : SMS104 สถิติธุรกิจ
MFB101 การเงินธุรกิจ
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางการเงิน กระบวนการวิจัยทางการเงิน ประชากรกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยทางการเงิน การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย
- MFB311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์** **3(3-0-6)**
Securities Analysis
รายวิชาบังคับก่อน : MFB312 หลักการลงทุน
 ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ปัจจัยทางเทคนิค การวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการลงทุนในหลักทรัพย์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB312	หลักการลงทุน Principles of Investing หลักการลงทุนเบื้องต้น การลงทุนทางการเงิน ประเภทของหลักทรัพย์ การซื้อขาย หลักทรัพย์ ดัชนีราคาหลักทรัพย์ สถาบันการเงินที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ค่าธรรมเนียม และภาษีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในหลักทรัพย์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพแนะนำการ ลงทุน เส้นทางการประกอบอาชีพและการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ประวัติความ เป็นมา บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พัฒนาการตลาดทุนในประเทศไทย	3(3-0-6)
MFB313	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทาง การเงินของธุรกิจ และวิกฤตทางการเงิน เครื่องมือและวิธีบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การ วางแผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและประเมินผล การบริหาร ความเสี่ยงด้วยอนุพันธ์ทางการเงิน สัญญาฟอว์เวิร์ด สัญญาฟิวเจอร์ส ออปชั่น และสัญญาสวอป	3(3-0-6)
MFB315	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก Finance for Import-Export รายวิชาบังคับก่อน : MFB304 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ หลักการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการส่งเสริมการ ส่งออก สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก การค้ำประกัน วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้า และส่งออก ตลอดจนสถาบันการเงินที่เกี่ยวกับธุรกิจนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
MFB316	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Reports Analysis รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ วิเคราะห์งบการเงิน โดยอาศัยเทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ เช่น การวิเคราะห์งบ แสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงส่วนเปลี่ยนแปลงของเจ้าของ ตามวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง การวิเคราะห์อัตราร้อยละของปีฐาน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากเงินลงทุน การวิเคราะห์กำไร และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB317	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Controlling หลักการ แนวคิด ขอบเขตการวางแผน และการควบคุมทางการเงิน เครื่องมือการวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย การวางแผนและการควบคุมสินทรัพย์ เงินสด สินค้า ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะยาว และสินทรัพย์ถาวร การวางแผนและควบคุมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	3(3-0-6)
MFB318	การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน Fixed Income Securities and Equity Instruments Analysis รายวิชาบังคับก่อน : MFB311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ กลไกการทำงานของตลาดตราสารหนี้และตราสารทุนในประเทศไทย และที่เป็นสากล โครงสร้างของตลาดการเงิน การกำหนดราคาตราสารหนี้และตราสารทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน กลยุทธ์การลงทุนและการบริหารความเสี่ยงการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้และตราสารทุน การลงทุนในกองทุนรวม ตราสารหนี้และตราสารทุน	3(3-0-6)
MFB319	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางการเงิน การจัดการเงินสด การบริหารรายได้รายจ่ายและภาระหนี้สิน แนวคิดเกี่ยวกับการออมและการลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่ง การจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การวางแผนประกัน การวางแผนภาษี การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนที่อยู่อาศัย และการวางแผนสำหรับวัยเกษียณ	3(3-0-6)
MFB320	สารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน Information and Technology in Finance ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการเงิน การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ทางการเงินสำหรับธุรกิจ และใช้ในชีวิตประจำวัน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เงินอิเล็กทรอนิกส์และการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและความปลอดภัยทางสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน การใช้งานและการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการเงินเพื่อคนพิการ ผู้สูงอายุ นักลงทุน การวางแผนภาษี	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB321	การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Finance for Small and Medium Enterprises (SMEs) รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ หลักการบริหารการเงินพื้นฐาน การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ ภายใต้ความไม่แน่นอน และความเสี่ยงทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ และเพื่อสนับสนุนการวางแผนธุรกิจในอนาคต การเขียนแผนทางการเงินของธุรกิจ เพื่อการขอสินเชื่อจากแหล่งเงินทุน การจัดหาเงินทุนและการบริหารหลักประกันสำหรับสินเชื่อ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ปัญหาและอุปสรรคทางการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
MFB322	การคลังท้องถิ่น Local Finance รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ ขอบเขต ความหมายการคลังท้องถิ่น รายได้และรายจ่ายของรัฐบาลท้องถิ่น ภาษี การจัดเก็บ การจัดสรร ประเภท ผลกระทบของภาษีท้องถิ่น เงินอุดหนุน หนี้สิน และค่าบำรุง ผลกระทบของรัฐบาลท้องถิ่นต่อนโยบายเศรษฐกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MFB323	การเงินสำหรับภาคการเกษตร Finance for Agricultural Sector รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ หลักการบริหารการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร การจัดการการเงิน เครื่องมือในการจัดการการเงิน การควบคุมและการวิเคราะห์ทางการเงิน ประมาณการเพื่อการลงทุน การจัดการความเสี่ยง เงินทุนและสินเชื่อทางการเกษตร การคิดดอกเบี้ยและการชำระคืนเงินกู้ แหล่งเงินทุนสำหรับภาคเกษตร สถาบันการเงินเพื่อการเกษตรในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)
MFB324	การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Finance รายวิชาบังคับก่อน : MFB101 การเงินธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน ในอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์การเงิน ต้นทุนและสินเชื่อโครงการอสังหาริมทรัพย์ การดำเนินโครงการตามกรอบของกฎหมายอสังหาริมทรัพย์ การบริหารจัดการทรัพย์สินโครงการอสังหาริมทรัพย์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ การจัดการธุรกิจวิชาชีพอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2 รายวิชาบังคับก่อน : MFB307 การวิจัยทางการเงิน 1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	3(2-2-5)
MFB404	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการเงินในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยการเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง หรือกรณีศึกษาเป็นเครื่องมือให้นักศึกษาวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และมีความถูกต้องในเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
MFB405	การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ Feasibility Study and Project Analysis เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของการเติบโตทางการเงิน หลักและวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการในลักษณะต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการใหม่ และการขยายกิจการ การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ความล่าช้าของโครงการ และการสิ้นสุดโครงการ ศึกษากรอบแนวคิดของเงื่อนไขที่อาจจะเป็นไปได้จริงในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนระยะยาวต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติทำโครงการเสมือนจริงโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
MFB406	หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคาร Special Topics in Finance and Banking วิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านธุรกิจการเงินและการธนาคารในเชิงลึก สถานการณ์ปัจจุบันทางการเงินภายในประเทศและต่างประเทศ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
	แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และ ปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค	
MMK201	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วน ประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลวและวิธีการหลีกเลี่ยง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือ สำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา	
MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Marketing Channels Management	3(3-0-6)
	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย ลักษณะและวิธีการดำเนินงานของสถาบัน ธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรม คนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและการส่งเสริม คนกลาง การควบคุมและการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	
MMK204	การบริหารการขาย Sales Management	3(3-0-6)
	บทบาทความรับผิดชอบและขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การ กำหนดโควตาและงบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลพนักงานขาย กลยุทธ์ในการขาย ภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK205	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management ความหมาย ความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการค้าปลีกและค้าส่ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริหาร	3(3-0-6)
MMK206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาดศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อ กำหนดวัตถุประสงค์งบประมาณและการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขายต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
MMK207	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relations Management ความหมาย แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ คนกลาง ลูกค้า และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวางกลยุทธ์ การบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้า ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการ	3(3-0-6)
MMK208	การตลาดทางตรง Direct Marketing หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ประเภทของตลาดทางตรงเครื่องมือที่เกี่ยวกับการตลาดทางตรง การบริหารและการวางแผน การจัดการฐานข้อมูล การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไขสำหรับตลาดทางตรง ภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)

รหัส MMK212	คำอธิบายรายวิชา การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication บทบาทและความสำคัญ ของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการ สื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การ ประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิง กิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด	น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Management ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทาง การตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมและการ ประเมินผลทางการตลาด	3(3-0-6)
MMK302	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research รายวิชาบังคับก่อน : MMK101 หลักการตลาด SMS104 สถิติธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อการวิจัยการตลาด การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้า โครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)
MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing หลักการ แนวความคิด ในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ การตลาด โลก แนวคิดการตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระหว่าง ประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้บริโภคในตลาดระหว่าง ประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานด้านการตลาด ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK304	การตลาดบริการ Service Marketing ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคา การส่งเสริม การตลาด วิธีวิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ การตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของ ธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	3(3-0-6)
MMK305	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing แนวคิดของตลาดอุตสาหกรรม ลักษณะและความสำคัญของการตลาด อุตสาหกรรม พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมายของตลาด อุตสาหกรรม ตลอดจนการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การ จัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ยุทธศาสตร์ช่องทางของอุตสาหกรรม และการขนส่ง รวมทั้งคุณสมบัติพื้นฐานและเครื่องมือในการควบคุม	3(3-0-6)
MMK307	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บทบาทและความสำคัญ ของตลาดอาเซียนที่มีต่อตลาดโลก ปัจจัยที่เป็นข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขันของภูมิภาคอาเซียน การ วิเคราะห์ภูมิภาคอาเซียนในด้านศักยภาพทางการตลาด การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โอกาสและนโยบายทางการค้าของตลาดภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)
MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจที่ยั่งยืน ปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจแบบดั้งเดิม การนำแนวคิดจากศาสตร์ต่าง ๆ เช่น นิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์และกฎหมาย มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแนวทางการตลาดที่ลด ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มผู้บริโภคสีเขียว พัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ลดผลกระทบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น แนว ทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคมสำหรับองค์กรพัฒนาสังคมที่มีได้มี เป้าหมายมุ่งหวังผลกำไร	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK313	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing ความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิด และเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน และกลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
MMK315	การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Brand and Packaging Management ความหมายและองค์ประกอบของตราสินค้า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของตราสินค้า ประเภทของตราสินค้า ตำแหน่งของตราสินค้า บทบาทของผู้จัดการตราสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า การสร้างตราสินค้า การสื่อสารตราสินค้าและการควบคุม ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ กลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การทดสอบบรรจุภัณฑ์ และการประเมินผล โดยเน้นฝึกปฏิบัติจริง	3(3-0-6)
MMK316	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing ภาพรวมของการปฏิบัติทางการตลาดและการประยุกต์การสื่อสารสำหรับช่องทางการสื่อสารดิจิทัลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงกลยุทธ์และการดำเนินการตามรูปแบบดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการตลาดของสินค้าและบริการ รวมถึงวิธีการวางแผน การซื้อช่องทาง รายงานและประเมินเครื่องมือทางการตลาดของแต่ละอุปกรณ์ดิจิทัลแก้ไขปัญหาการตลาดปัจจุบัน	3(3-0-6)
MMK317	การวางแผนการตลาด Marketing Planning ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาด คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนทางการตลาด การพยากรณ์การขาย การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การนำไปใช้และการควบคุม	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK318	การตลาดชุมชน Community Marketing แนวทางการพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่า ให้กับภูมิปัญญาพื้นบ้าน การสร้าง กลยุทธ์การตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการ สื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อพัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
MMK401	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาปัจจัยที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ ทางด้านการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักการตลาด อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยทางการ ตลาด	3(2-2-5)
MMK404	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategies ความสำคัญและบทบาทของอุตสาหกรรมบำบัดรักษาสุขภาพที่มีต่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งกลยุทธ์อื่นที่จำเป็นสำหรับบริหารธุรกิจ บำบัดรักษาสุขภาพของไทยในภาครัฐและเอกชน บทบาทในการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว สุขภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
MMK407	การวิจัยการตลาด 2 Marketing Research 2 รายวิชาบังคับก่อน : MMK302 การวิจัยการตลาด 1 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมาย และการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการ ตีพิมพ์เผยแพร่	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK408	การตลาดโลจิสติกส์ Logistics Marketing แนวความคิดการจัดการส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ การขนส่งวัตถุดิบ การสั่งซื้อ สินค้าและการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บทบาทหน้าที่ของการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจาย สินค้าจากผู้ผลิตไปจนถึงผู้บริโภค ระบบข้อมูลในการจัดส่งกำลังบำรุง การใช้ระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและประโยชน์จากระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด และการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด	3(3-0-6)
MMK409	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การวางแผนกลยุทธ์ มุ่งเน้นที่ การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนา กลยุทธ์และนโยบายการตลาดในสถานการณ์ต่าง ๆ ภายใต้เกมจำลองทางการตลาด และประเด็นที่ น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ การตรวจสอบและการประเมินผล	3(3-0-6)
MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาส ในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ	1(45)
MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน ด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐาน ภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(45)

รหัส MBA303	คำอธิบายรายวิชา การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชา การบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practice เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาบริหารธุรกิจ โดยเน้นการแก้ปัญหาทางธุรกิจในแขนงวิชา	น(ท-ป-ศ) 1(45)
MBA401	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจตามแขนงวิชาที่นักศึกษาเรียน นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว	6(640)
MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Professional Experience in Business Administration ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรมีการจัดทำรายงานประกอบ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	6(640)
MBA403	ปฏิบัติโครงการวิชาชีพสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ Professional Business Administration Project Practices ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจตามแขนงวิชา จัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์	6(640)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	2539				
			กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒประสาน มิตร	2534				
2	นางสาว สุจิราภรณ์ พิภจันทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	พบ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	2538	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2527				
3	นางสาว ชวาลา ละวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2546	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541				
4	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2541	12	12	12	12
			บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2534				
5	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2538	12	12	12	12
			บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
6	นางสาว นิรินธนา บุษปถุภษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัย อีสต์ซัมซัน สถาบัน ราชภัฏ เพชรบุรีวิทยา- ลงกรณ์ฯ	2551 2545	12	12	12	12
7	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.Com (Marketing) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2539 2536	12	12	12	12
8	นางสาว วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย รังสิต	2559 2544 2541	12	12	12	12
9	นางสาว ภัทรภร พุ่มพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	2553 2548	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ค. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2558	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	2539				
				มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒ ประสานมิตร	2534				
2	นางสาว สุจิราภรณ์ פקจันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	พบ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์) บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2527				
3	นางสาว ชวาลา ละวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ) บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541				
4	นายวิกรานต์ เผือกมงคล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการ ธนาคาร) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2541	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2534				
5	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม	อาจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
6	นางสาว นิรินธนา บุษปฤกษ์	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม อันดับ 1	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิซ สถาบัน ราชภัฏ เพชรบุรี วิทยา-ลกรณ ฯ	2551 2545	12	12	12	12
7	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.Com (Marketing) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2539 2536	12	12	12	12
8	นางสาว วริรัตน์ สัมพันธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย รังสิต	2559 2544 2541	12	12	12	12
9	นางสาว ภัทรภร พัฒพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุดรธานี	2553 2548	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายไตรมาศ พูลผล	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหาร ทรัพยากร มนุษย์)	มหาวิทยาลัย รังสิต สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จ.ปทุมธานี	2547	6	6	6	6
					2545				
2	นางสาวสุทธี ศรีสอาด	อาจารย์	พบ.ม. (การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์) ศศ.บ. (การ บริหารธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหาร ศาสตร์ สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จ.ปทุมธานี	2545	6	6	6	6
					2541				
3	นายสัญญา เจริญพร	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2538	6	6	6	6
					2531				
4	นายสุรพงษ์ อุชชิน	อาจารย์	บธ.ม. (การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2538	6	6	6	6
					2531				
5	นางสาว พรพิมล สัมพัทธ์พงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ชิราช	2549	6	6	6	6
					2535				
					2557				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
6	พ.ต.ท.ดร. วัชรพงษ์ พนิตธำรง	อาจารย์	รป.ด. (การจัดการ ภาครัฐและ เอกชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551	6	6	6	6
			รป.ม. (รัฐศาส ศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	2556				
			บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2543				
			วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	2549				
			บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมา ธิราช	2545				
			บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545				
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมา ธิราช	2543				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	2541				

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำ
หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจเว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการบริหารธุรกิจแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการการบริหารธุรกิจ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ ต้องมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดทำโครงการด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อสามารถเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาต่อไป

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงโครงการให้ทันต่อเหตุการณ์ พร้อมทั้งมีตัวอย่างโครงการให้นักศึกษาเพื่อเป็นแนวทาง

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	- ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	- มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงาน

ของผู้อื่น (Plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนี้ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปรายการระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากผลจากผลงานที่มอบหมายทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBA101 การบริหารธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3. MBA201 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
4. MBA404 การบริหารเชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
5. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
6. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
7. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
8. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
9. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
10. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
11. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
12. SMS104 สถิติธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
13. VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	●	○	●	●	●		○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
14. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน	●	○	●	●	●		●	●	●	
15. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	●
16. MHR101 จิตวิทยาธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
17. MHR102 ทฤษฎีองค์การ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
18. MHR103 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
19. MHR104 การสื่อสารในองค์การ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
20. MHR105 เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
21. MHR202 พฤติกรรมองค์การ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
22. MHR205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
23. MHR206 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
24. MHR208 เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
25. MHR209 การวางแผน สรรหาและการคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
26. MHR210 การบริหารงานฝึกรวม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
27. MHR304 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
28. MHR305 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
29. MHR307 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
30. MHR308 การบริหารค่าตอบแทน	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
31. MHR309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
32. MHR310 การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
33. MHR311 ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
34. MHR312 กฎหมายระหว่างประเทศกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
35. MHR313 การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
36. MHR401 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
37. MHR402 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
38. MHR403 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
39. MHR404 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่หลากหลาย	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
40. MHR405 ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
41. MHR406 การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่ง การเรียนรู้	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
42. MFB102 การเงินและการธนาคาร	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
43. MFB201 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
44. MFB204 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
45. MFB206 การประกันภัย	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
46. MFB301 การบริหารธนาคารพาณิชย์	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
47. MFB302 การบริหารสินเชื่อ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
48. MFB303 การพยากรณ์ทางการเงิน	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
49. MFB304 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
50. MFB306 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
51. MFB307 การวิจัยทางการเงิน 1	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
52. MFB311 การวิเคราะห์หลักทรัพย์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
53. MFB312 หลักการลงทุน	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
54. MFB313 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
55. MFB315 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
56. MFB316 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
57. MFB317 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
58. MFB318 การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
59. MFB319 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
60. MFB320 สารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
61. MFB321 การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
62. MFB322 การคลังท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
63. MFB323 การเงินสำหรับภาคการเกษตร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
64. MFB324 การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
65. MFB402 การวิจัยทางการเงิน 2	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
66. MFB404 สัมมนาทางการเงิน	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
67. MFB405 การศึกษาความเป็นไปได้และการ วิเคราะห์โครงการ	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
68. MFB406 หัวข้อเฉพาะทางด้านธุรกิจการเงินและ การธนาคาร	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
69. MMK102 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
70. MMK201 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
71. MMK202 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
72. MMK204 การบริหารการขาย	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
73. MMK205 การบริหารค้าส่งและค้าปลีก	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
74. MMK206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
75. MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
76. MMK208 การตลาดทางตรง	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
77. MMK212 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
78. MMK301 การบริหารการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
79. MMK302 การวิจัยการตลาด 1	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
80. MMK303 การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
81. MMK304 การตลาดบริการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
82. MMK305 การตลาดอุตสาหกรรม	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
83. MMK307 การตลาดภูมิภาคอาเซียน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
84. MMK310 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
85. MMK313 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
86. MMK315 การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
87. MMK316 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
88. MMK317 การวางแผนการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
89. MMK318 การตลาดชุมชน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
90. MMK401 สัมมนาทางการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
91. MMK404 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
92. MMK407 การวิจัยการตลาด 2	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
93. MMK408 การตลาดโลจิสติกส์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
94. MMK409 กลยุทธ์การตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
95. MBA301 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
96. MBA302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
97. MBA303 การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
98. MBA401 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
99. MBA402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
100. MBA403 ปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นที่ไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย(2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

จัดให้มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคน

จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรด้านบริหารธุรกิจจำนวนมาก ในขณะที่สังคมก็ต้องการบัณฑิตด้านการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ และมีคุณธรรมจริยธรรม

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทหากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงมีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการคือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ผู้ใช้ บัณฑิตการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมา ประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4 และ มคอ. 5 - 6

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน

โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมของกายภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

สถานที่		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะ	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง

อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาการบริหารธุรกิจกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผล ต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
 - 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามต้งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและจากมคอ.7
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่12/2557 เมื่อวันที่6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่าสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี”หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษา

รายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงาน วิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ. 7) ทุก สาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการ
สอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร(มคอ. 7)ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้
คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผล
ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อย กว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาค การศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อย กว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือ

ภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะจะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2
ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะเว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชา
ที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกการรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้ำวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิถียุทธศาสตร์เทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่า ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบ รายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ใน มหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้างดทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้พ้นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างไม่อย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ

หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

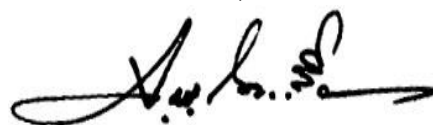
64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ.2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQFโดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและ

ความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาคณะของตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ.2559 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

8.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา **11 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร
Critical Thai Language for Communication 3(2-2-5)

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
English for Communication 2(1-2-3)

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน
English for Study Skills Development 2(1-2-3)

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
Language, Communication and Information Technology 4(2-4-6)

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **11 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King 3(2-2-5)

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน
และประชาคมโลก
Internationalization for Living in the ASEAN and
Global Communities 4(2-4-6)

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
VRU Identities 4(2-4-6)

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี **8 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์
Innovation and Scientific Thinking 4(2-4-6)

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
Health for Quality of Life 4(2-4-6)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสารการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	4(2-4-6)
VGE106	นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน	4(2-4-6)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล	4(2-4-6)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
VRU Identities

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาการแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษาโดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำโดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการรวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 369/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา	ละวาทิน	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.กิติมา	ทามาลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. พันตำรวจโท ดร.วัชรพงษ์	พนิตธำรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ธนธรรศ	สนธิระ	กรรมการผู้ชำนาญการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิราภรณ์	พักจันทร์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์	เผือกมงคล	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล		กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๐. อาจารย์ ดร.วรัรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๑. อาจารย์อุบล	ไม้พุ่ม	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๒. อาจารย์ภัทรภร	พุ่มพันธ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. นายเดชาวัต	ยอดมีกลิ่น	ตัวแทนนักศึกษา
๑๔. นายปิยะกุล	ทองเขียน	ตัวแทนนักศึกษา
๑๕. นายพิพัฒน์	ปุมิ	ตัวแทนนักศึกษา
๑๖. อาจารย์นิรินธนา	บุษปฤกษ์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 9/2559
วันจันทร์ที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. อาจารย์ณฤพันธ์ อาษาไกรสร	ประธานกรรมการ
2. ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล	กรรมการ
3. ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ
4. ผศ.สุจิราภรณ์ พักจันทร์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการ
6. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
8. อาจารย์ชวลา ละวาทีน	กรรมการ
9. อาจารย์นิรินธนา บุซปฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 8/2559

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2561 ประธานแจ้งว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2561 ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ขอให้กรรมการหลักสูตรเริ่มดำเนินการในส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง ผศ.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม: รับทราบ

2.2 การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ ประธานแจ้งการกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจสำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561 เป็น 36 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาแกนของคณะ 21 หน่วยกิต จำนวน 7 รายวิชา ได้แก่ 1. หลักการบัญชี 2. การเงินธุรกิจ 3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. หลักการตลาด 5. หลักเศรษฐศาสตร์ 6. สถิติธุรกิจ 7. โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ และวิชาแกนของสาขา 15 หน่วยกิต จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ 1. กฎหมายธุรกิจ 2. ภาษีอากรธุรกิจ 3. การบริหารธุรกิจ 4. การบริหารเชิงกลยุทธ์ 5. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ซึ่งเป็นการปรับลดลง 9 หน่วยกิต จากหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555 (45 หน่วยกิต)

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การปรับปรุงรายวิชาของแต่ละแขนง สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการทำ Re-profile เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศไทยส่งผลให้คณะและหลักสูตรต้องปรับเปลี่ยนไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หลักสูตรโดยแต่ละแขนงพิจารณาเพิ่มเติม หรือปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาเดิม ให้เน้นการพัฒนาท้องถิ่น และรายวิชาด้านบริหารธุรกิจที่เน้นธุรกิจท้องถิ่น สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 กำหนดปฏิทินโครงการปรับปรุงหลักสูตร โดยประมาณ หลังจากทีโครงการได้รับอนุมัติขอให้กรรมการเริ่มดำเนินการในส่วนต่างๆ และขอกำหนดปฏิทินโดยประมาณ คือ ปลายเดือนมกราคม 2560 รูปเล่มแล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์ 2560 จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้มีเวลาสำหรับการแก้ไขตามคำแนะนำอีกครั้ง โดยรูปเล่มที่สมบูรณ์จะต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในเดือน พฤษภาคม 2560

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

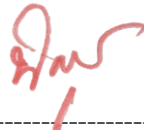
4.1 ผศ.สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ แจ้งให้แต่ละแขนงประชุมหารือการกำหนดรายวิชาบังคับและวิชาเลือกสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ให้แล้วเสร็จ และส่งรายชื่อวิชาพร้อมคำอธิบาย และตาราง Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชามาด้วย ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.



-----ผู้จดยางงานการประชุม
(อาจารย์นรินธนา บุษปฤกษ์)



-----ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์นฤพันธ์ อาษาไกรสร)

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันพุธที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผศ.ชวลา ละวาทิน	ประธาน
2. ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ
3. ผศ.สุจิราภรณ์ ฟักจันทร์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการ
5. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
7. อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์	กรรมการ
8. อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่มีสามารถเข้าร่วมประชุม

1. ผศ.วิกรานต์ เพื่อกมมงคล	กรรมการ
----------------------------	---------

เริ่มประชุม: เวลา 11.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แนะนำอาจารย์ใหม่แขนงวิชาการตลาด ผศ.ชวลา ละวาทิน ประธานที่ประชุมกล่าว
แนะนำอาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นอาจารย์ประจำแขนงวิชาการตลาด ซึ่งจะเป็นผู้สอนในภาคเรียน
2/2559 นี้ในรายวิชาการยุทธ์และนโยบายการตลาด และจะรับผิดชอบในการจัดทำโครงสร้างรูปเล่ม
ในโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2561 ร่วมกับ ผศ.สุจิราภรณ์ ฟักจันทร์ ผศ.ชวลา ละวาทิน และ ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 10/2559

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 กำหนดการจัดทำรูปเล่มและวิพากษ์หลักสูตร ผศ.ชวลา ละวาทิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตารางให้สาขาฯ นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ดังนั้นทางสาขาฯ ต้องดำเนินการจัดทำรูปเล่มและวิพากษ์หลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 เพื่อนำเสนอต่อกรรมการวิชาการของคณะภายในการประชุมเดือนพฤษภาคม 2560 ทั้งนี้คณะกรรมการหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณากำหนดวันวิพากษ์หลักสูตร เป็นวันที่ 1 มีนาคม 2560

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2561 ตามที่หลักสูตรได้มีการหารือเพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร และมอบหมายให้ ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล และอาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ เป็นผู้ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้รับการตอบรับจาก ผศ.ดร. ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิแขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ ดร. กิติมา ทามาลี อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิแขนงการเงินและการธนาคาร เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ แจ้งว่าเนื่องจาก อาจารย์ ดร.วิลาสินี ยนต์วิทย์ ติดภารกิจทำให้ไม่สามารถตอบรับได้ จึงได้เรียนเชิญ พ.ต.ท.ดร. วัชรพงษ์ พินิตธารัง อาจารย์ประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิแขนงการตลาด และผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ดร.ธนธรรศ สนธิระ จากบริษัทสยามเนเชอรัลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.3 การจัดทำแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561 ผศ.ชวลา ละวาทิน นำเสนอแผนการเรียนนักศึกษาที่ได้จัดใหม่สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้ ให้นักศึกษาทั้ง 3 แขนง มีแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาทั้งรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน (บริหารธุรกิจ) และหมวดวิชาเฉพาะแขนง (บังคับและเลือก) แบบเดียวกัน ในทุกชั้นปี ทั้งนี้ ในหมวดวิชาเฉพาะแขนง (บังคับและเลือก) ซึ่งเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแต่จะแตกต่างกันไปในรายวิชานั้นให้ผู้ประสานงานแต่ละแขนงจัดรายวิชา ในแต่ละชั้นปี แล้วส่งรายละเอียดให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นผู้รวบรวมลงในรูปเล่มของโครงการ

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.4 การปรับปรุงรายวิชาของแต่ละแขนง ผศ.ชวาลา ละวาทีน แจ้งให้แต่ละแขนงกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาบังคับเฉพาะแขนง 12 วิชา (รวม 36 หน่วยกิต) และวิชาเลือกเฉพาะแขนง 6 วิชา (18 หน่วยกิต) เลือกเสรี 2 วิชา (6 หน่วยกิต) โดยหากแขนงวิชาที่มีการปรับปรุงรายวิชา ให้ใช้หลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้ ชื่อวิชาเดิมแต่ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้คงรหัสเดิม อ้างอิงจากรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08) อนุมัติเมื่อสิงหาคม 2559 วิชาเดิมและคำอธิบายรายวิชาคงเดิม แต่ปรับชื่อใหม่ให้ใช้รหัสใหม่ วิชาใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนให้กำหนดรหัสใหม่ วิธีกำหนดรหัสใหม่คือให้เรียงลำดับต่อจากวิชาสุดท้ายของแต่ละหมวดที่มีอยู่ก่อนหน้า (ดูสมอ. 08) ซึ่งทางแขนงสามารถกำหนดรหัสใหม่ได้ด้วยตนเอง แล้วนำส่งรายละเอียด รายชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและ Curriculum Mapping ของรายวิชาในแต่ละแขนง ให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นผู้รวบรวมลงในรูปเล่มของโครงการปรับปรุงหลักสูตร ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 โดย ผศ.ชวาลา ละวาทีน รับผิดชอบแขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาจารย์อุบล ไม้พุ่มและอาจารย์นิรินธนา บุซปฤกษ์ รับผิดชอบแขนงวิชาการเงินและการธนาคาร ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ และอาจารย์ ดร. วรรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ รับผิดชอบแขนงวิชาการตลาด

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

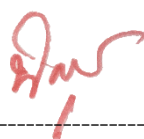
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

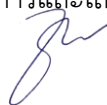
-

ปิดประชุม: เวลา 12.30 น.



----- ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์นิรินธนา บุซปฤกษ์)

กรรมการและเลขานุการ



----- ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวาลา ละวาทีน)

ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 2/2560
วันพุธที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS 405

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.ชวลา ละวาทีน | ประธาน |
| 2. ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ | กรรมการ |
| 3. ผศ.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ | กรรมการ |
| 4. ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล | กรรมการ |
| 5. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ภัทรภร พุดพันธ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์นิรินธนา บุซปลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล | กรรมการ |
|------------------------------|---------|

เริ่มประชุม: เวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2560 ผศ.ชวลา ละวาทีน ประธานที่ประชุมแจ้งจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจลงทะเบียนในระบบแล้วรวม 42 คน (การตลาด 10 คน การเงินการธนาคาร 12 คน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 20 คน) ซึ่งจะเปิดรับเพิ่มเติมอีก 3 รอบ

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 1/2560

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง วิชาแกนบริหารธุรกิจ ตามที่ได้มีการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2561 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ไปเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 ซึ่งในภาพรวมผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้เพิ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจอีก 2 รายวิชา คือ การบริหารการปฏิบัติการ (Operation Management) และ วิชาองค์การและการจัดการ (Organization & Management) เพราะเห็นว่ามีมีความสำคัญกับบริบทการบริหารงานภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน ผศ.ชวลา ละวาทิน เสนอว่าเนื่องจากวิชาแกนได้ถูกกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบและเป็นมติจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะแล้ว ซึ่งหากมีการแก้ไขจะต้องเสนอให้ทางคณะฯ พิจารณาใหม่ ก็จะส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาอื่น จึงเห็นสมควรคงวิชาแกนตามเดิมทั้ง 12 รายวิชา ผศ.สุจิตราภรณ์ พักจันทร์เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอทั้ง 2 วิชา เข้าไปในวิชาการบริหารธุรกิจซึ่งเป็นวิชาแกนของสาขาเพราะสามารถปรับได้ง่ายกว่า แทนการเพิ่มจำนวนรายวิชา ทั้งนี้เพื่อให้วิชาการบริหารธุรกิจมีเนื้อหาที่กว้างและครอบคลุมหลักการบริหารยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.2 ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง ชื่อวิชาการบริหารธุรกิจ ในภาษาอังกฤษ ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้พิจารณาว่าในวิชาการบริหารธุรกิจ ควรจะใช้ชื่อว่า Business Management แทน Business Administration หรือไม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาอื่นๆ ทั้งหมดในหลักสูตรซึ่งใช้คำว่า Management ในความหมายของการบริหารธุรกิจ ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล เสนอให้คงคำว่า Business Administration เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อปริญญาในภาษาอังกฤษ (Bachelor of Business Administration : B.B.A.) ผศ.สุจิตราภรณ์ พักจันทร์ เห็นด้วยกับผู้ทรงคุณวุฒิในการเปลี่ยนชื่อ เพราะจะให้ความหมายในเชิงบริหารธุรกิจได้ดีกว่าคำว่า Administrative ที่หมายถึงการบริหารในเชิงรัฐกิจ ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าการเปลี่ยนชื่อปริญญานั้นคงไม่สามารถทำได้จึงให้คงไว้เช่นเดิม แต่เห็นสมควรเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษจาก Business Administration เป็น Business Management เพื่อสื่อความหมายของการบริหารในเชิงธุรกิจได้ดีกว่าเดิม และสอดคล้องกับวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจด้วย

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.3 ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง วิชาการวิจัย ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าตามเนื้อหาของวิชาการวิจัย มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ที่จะแยกเนื้อหาเป็น 2 รายวิชา ได้แก่ วิชาการวิจัย 1 และวิชาการวิจัย 2 หรือสามารถจะรวมเนื้อหาให้เหลือเพียง 1 รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนวิชาอื่นเพิ่มได้อีกหนึ่ง รายวิชา ทั้งนี้ ผศ.ชวลา ละวาทิน เสนอให้หาข้อสรุปเพื่อให้ทั้ง 3 แขนงวิชามีแผนการเรียนไปในทิศทางเดียวกัน

ผศ.วชิรพันธ์ เผือกมงคล เสนอให้พิจารณาถึงเนื้อหาของรายวิชาเป็นหลัก ซึ่งก็ได้ข้อสรุปว่าวิชาการวิจัย 1 นั้นตามคำอธิบายในรายวิชาคือมีการสอนเนื้อหาใน 3 บทแรก และวิชาการวิจัย 2 จะมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบทที่ 4 และ 5 โดยมีการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3 ให้อาจารย์ในแขนงวิชาได้ร่วมกันสอนในวิชาการวิจัยทั้ง 1 และ 2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผศ.วชิรพันธ์ เผือกมงคล อาสาเป็นผู้แก้ไขคำอธิบายรายวิชาและปรับปรุง มคอ.3 ของวิชาการวิจัย 1 และวิชาการวิจัย 2 ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับแต่ละแขนงวิชา

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.4 กำหนดผู้รับผิดชอบเนื้อหาในภาคผนวก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ผศ.ชวาลา ละวาทิน ขอกำหนดผู้รับผิดชอบเนื้อหาในภาคผนวก ง ถึง ฉ ดังนี้

ภาคผนวก ง	รายงานประชุมก่อนวิพากษ์หลักสูตร	(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)
ภาคผนวก จ	รายงานการประชุมตั้งแต่วิพากษ์หลักสูตร	(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)
ภาคผนวก ฉ	ผลงานวิชาการและประสบการณ์ของอาจารย์	(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์)
ภาคผนวก ช	ผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	(ผศ.ชวาลา ละวาทิน)
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาเดิม-ปรับปรุง	
	— แขนงวิชาการตลาด	(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์)
	— แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)
	— แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	(ผศ.ชวาลา ละวาทิน)
ภาคผนวก ฉ	แผนบริหารความเสี่ยง (ตามแบบฟอร์ม)	(อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม)

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

3.5 กำหนดส่งรายวิชาที่แขนงวิชาต้องการปรับปรุงภายหลังวิพากษ์หลักสูตร ขอให้ทุกแขนงวิชาส่งรายวิชาที่ปรับปรุงจากการวิพากษ์หลักสูตร และตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม-หลักสูตรปรับปรุงให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ ทางอีเมลล์ภายในวันที่ 7 เมษายน 2560

มติที่ประชุม: เห็นชอบ

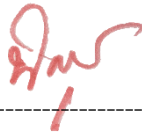
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.



----- ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)

กรรมการและเลขานุการ



----- ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทิน)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ณ ห้องประชุม MS 216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. ผศ.ชวลา ละวาทีน	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. พ.ต.ท.ดร.วัชรพงษ์ พนิตธารัง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.ธนธรรศ สนธิระ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผศ.สุจิราภรณ์ พักจันทร์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. ผศ.วิกรานต์ เผือกมงคล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์อุบล ไม้พุ่ม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
13. นายเดชาวัต ยอดมีกลิ่น	กรรมการ	ตัวแทนนักศึกษา
14. นายปิยะกุล ทองเขียน	กรรมการ	ตัวแทนนักศึกษา
15. พิพัฒน์ ปู่มี	กรรมการ	ตัวแทนนักศึกษา
16. อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ พ.ต.ท.ดร.วัชรพงษ์ พนิตธารัง มีดังนี้

1. เพิ่มวิชา Operation Management (พิจารณาเปลี่ยนแทนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือเพิ่มหน่วยกิต)
2. ใช้วิชาองค์การและการจัดการ (Organization & Management) แทนการบริหารธุรกิจ ซึ่งสามารถเทียบโอนระหว่างมหาวิทยาลัยได้

3. คำว่าบริหาร จะใช้ Administration, Management เพราะวิชาส่วนใหญ่ใช้คำว่า Management เหลือเพียงวิชาการบริหารธุรกิจ ที่ยังคงใช้คำว่า Administrative ในความหมายของการบริหารธุรกิจ

4. วิชาหลักเศรษฐศาสตร์ ครอบคลุมเนื้อหาของ Micro Economics และ Macro Economics หรือไม่

5. วิชากฎหมายธุรกิจสมควรให้คงอยู่เพราะมีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ แล้วอาจย้ายภาชีอากรเป็นวิชาเลือกทางการเงิน

6. คำอธิบายรายวิชาของวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รวม Transportation และ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ มีดังนี้

1. ควรนำวิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจมาใช้ในการปรับพื้นฐานนักศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) แล้วนำวิชาการบริหารสารสนเทศ Management Information Systems: MIS มาเรียนในวิชาแทน

2. ควรปรับวิชากฎหมายธุรกิจออก เปลี่ยนเป็น Operation Management หรือ องค์กร และการจัดการ

3. วิชาแทนควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับ AEC และความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี มีดังนี้

1. ให้คงกฎหมายธุรกิจและภาษีธุรกิจไว้ และไม่ควรรนำมารวมกันเพราะมีเนื้อหาทั้งสองวิชา

ข้อเสนอแนะของ พ.ต.ท.ดร.วัชรพงษ์ พินิตธารัง ต่อวิชาบังคับและวิชาเลือกของแขนงการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีดังนี้

1. ควรปรับเปลี่ยนชื่อวิชากลยุทธ์และนโยบายการตลาด Strategic Marketing and Policy เป็น กลยุทธ์การตลาด Strategic Marketing เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันและให้มีเนื้อหาความหมายที่ครอบคลุม

2. ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชา MMK206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย โดยให้ตัดคำและความหมายของบางคำออกและเพิ่มกรอบของการส่งเสริมการขายเข้าไปเพื่อให้ตรงตามชื่อวิชา

3. ให้แก้ไขคำอธิบายรายวิชา MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ โดยให้เพิ่มความหมายของ Customer experience management เข้าไปเพื่อเสริมความชัดเจนของเนื้อหาวิชานี้ให้มากขึ้น

4. ควรปรับคำอธิบายรายวิชาของ MMK305 การตลาดอุตสาหกรรม ใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชา MMK310 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมให้มากขึ้น

6. ควรนำเอา รายวิชา MMK313 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ มารวมกับวิชา MMK316 การตลาดดิจิทัล และให้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมชัดเจน เพราะ 2 รายวิชานี้ มีความหมายของคำอธิบายรายวิชาที่ใกล้เคียงกัน

7. ควรเพิ่มเนื้อหาการวิเคราะห์สภาพการตลาดเข้าไปในคำอธิบายรายวิชา MMK403 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด

8. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา MMK404 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ ให้สอดคล้องกับชื่อวิชา และเนื้อหา โดยอาจมีการตัดออกและเพิ่มเนื้อหาเข้าไปเพื่อความหมายที่ตรงกับชื่อวิชาที่มากขึ้น

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร. ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ ต่อวิชาบังคับและวิชาเลือกของแผนกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีดังนี้

1. ควรตัดเนื้อหาเรื่องการบริหารความขัดแย้งในรายวิชาเทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำออกเนื่องจากมีเนื้อหาดังกล่าวปรากฏอยู่ในอธิบายรายวิชาพฤติกรรมองค์กรแล้ว

2. ควรปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นดังนี้ “ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึง การค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการบริหารสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร”

3. ควรปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชากฎหมายกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นดังนี้ “หลักสำคัญของกฎหมายแรงงานทั้งไทยและต่างประเทศ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการจ้างงาน” รวมถึงเปลี่ยนชื่อวิชาจากกฎหมายกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกฎหมายระหว่างประเทศกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. ควรปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นดังนี้ “วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นที่ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาระบบทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์”

5. ควรปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลายเป็นดังนี้ “ศึกษาถึงความหลากหลายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรที่มีความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อ เพื่อการสร้างกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย”

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.กิติมา ทามาลี ต่อวิชาบังคับและวิชาเลือกของแผนกการเงินและการธนาคาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีดังนี้

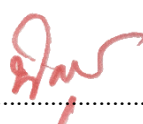
1. ควรนำวิชาสถาบันการเงินและตลาดการเงินมาเป็นวิชาบังคับแทนวิชาการบริหารธนาคารพาณิชย์เป็นวิชาเลือก เพราะวิชาสถาบันการเงินฯ มีเนื้อหากว้างกว่าและยังครอบคลุมในส่วนของการบริหารธนาคารพาณิชย์ในภาพรวมไว้ด้วย


2. ควรปรับวิชาการบริหารสินเชื่อจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เพราะสินเชื่อมีความสำคัญ ทั้งต่อสถาบันการเงินภาครัฐ เอกชน รวมถึงระบบเศรษฐกิจ นักการเงินจึงควรมีพื้นฐานในการบริหารสินเชื่อ

3. ควรปรับวิชาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ เพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน

4. วิชาโปรแกรมประยุกต์ทางการเงินจะยังคงไว้เป็นวิชาเลือกหรือจะนำเนื้อหาภาคปฏิบัติ ไปสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จตรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์นิรินธนา บุษปฤกษ์)
กรรมการและเลขานุการหลักสูตร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทิน)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวภิญญาพัชญ์ นามสกุล นาคภิบาล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2539
ปริญญาตรี	กศ.บ.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

1.3.2 บทความวิจัย

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2555). ผลกระทบต่อการบริหารจัดการสวัสดิการผู้สูงอายุในเขตภาคกลาง. ใน การประชุมวิชาการความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น: บูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน. วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2555. (หน้า 100-111). เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2557). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาบัณฑิตสาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการสู่มาตรฐานอาเซียน กรณีศึกษากลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร. ใน การประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ. “หัวข้อ การวิจัยมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน”. ครั้งที่ 4. วันที่ 14-16 พฤษภาคม 2557. (หน้า 124-127). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2557). การศึกษาสมรรถนะนักทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจในประเทศไทย. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่9 ฉบับที่3. กันยายน-ธันวาคม 2557: 1-10.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2559). การพัฒนารูปแบบการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาบ้านคลองห้า หมู่ 2 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. ปีที่10 ฉบับที่3. กันยายน-ธันวาคม 2559: 112-122.

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

1.5.2 วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

1.5.3 วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1.5.4 วิชาการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1

1.5.5 วิชาการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2

2. ชื่อ นางสาวสุจิราภรณ์ นามสกุล พักจันทร์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	พ.บ. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

2.3.2 บทความวิจัย

สุจิราภรณ์ พักจันทร์. (2556). การรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ในงานประกันคุณภาพนักศึกษาคณะ
วิทยาการจัดการ. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี. หัวข้อ “การเตรียม
ความพร้อมของท้องถิ่นเพื่อก้าวสู่อาเซียน”. ครั้งที่ 7. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2556. (หน้า 1-
6). จันทบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

สุจิราภรณ์ พักจันทร์. (2560). แนวทางการพัฒนาศักยภาพแรงงานภาคอุตสาหกรรมผลิตใน
จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. ปีที่6 ฉบับที่1. มกราคม-
มิถุนายน 2560: 105-113.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

32 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.5.2 วิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

2.5.3 วิชาการบริหารค่าตอบแทน

2.5.4 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ

2.5.5 วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

2.5.6 วิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2.5.7 วิชาองค์การและการจัดการ

2.5.8 วิชาการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

2.5.9 วิชาการวิเคราะห์งาน

2.5.10 วิชาพฤติกรรมองค์การ

3. ชื่อ นางสาวชวาลา นามสกุล ละวาทิน

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ชวาลา ละวาทิน. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 359 หน้า.

3.3.2 บทความวิจัย

ชวาลา ละวาทิน และทิพย์สุคนธ์ ไตรตันวงศ์. (2558). อาหารและขนมไทยพื้นบ้านโบราณ หมู่บ้านคลองชนมหวาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่10 ฉบับที่1. มกราคม-เมษายน 2558: 142-155.

ชวาลา ละวาทิน. (2559). การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่11 ฉบับที่1. มกราคม-พฤษภาคม 2559: 61-69.

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

14 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3.5.2 วิชาพฤติกรรมองค์การ

3.5.3 วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน

3.5.4 วิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ

3.5.5 วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

3.5.6 วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

4. ชื่อ นายวิกิรณนต์ นามสกุล เพื่อกมมงคล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
ปริญญาตรี	บช.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล งานวิจัย

-ไม่มี-

4.3.2 บทความวิจัย

วิกิรณนต์ เพื่อกมมงคล. (2559). แนวทางการลดความเสี่ยงภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน.

วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. ปีที่6 ฉบับที่3.

กันยายน-ธันวาคม 2559: 27-41.

วิกิรณนต์ เพื่อกมมงคล. (2560). ระดับทักษะทางการเงินของเกษตรกรจังหวัดปทุมธานี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ. การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (หน้า 527-530). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาการเงินธุรกิจ

4.5.2 วิชาการเงินและการธนาคาร

4.5.3 วิชาการบริหารธนาคารพาณิชย์

4.5.4 วิชาการวิจัยทางการเงิน

4.5.5 วิชาหลักการลงทุนและวิเคราะห์หลักทรัพย์

4.5.6 วิชาสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

4.5.7 วิชาการสัมมนาปัญหาทางการเงิน

5. ชื่อ นางสาวอุบล นามสกุล ไม้พุ่ม

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การเงินการและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การเงินการและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

5.3.2 บทความวิจัย

อุบล ไม้พุ่ม, พวงเพชร สุขประเสริฐ และมนสิชา อนุกุล. (2559). ความต้องการความคาดหวังและการวัดผลสำเร็จของงานบริการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการต่อชุมชนท้องถิ่น. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่11 ฉบับที่1. มกราคม-เมษายน 2559: 211-219.

อุบล ไม้พุ่ม. (2559). Micro Nano Pico แหล่งเงินทุนทางการเงิน. ใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (หน้า 139-140).

นครราชสีมา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อุบล ไม้พุ่ม. (2560). Reverse Mortgage สินเชื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ. การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (หน้า 293-301). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการเงินธุรกิจ

5.5.2 วิชาการภาษีอากรธุรกิจ

5.5.3 วิชาการบริหารธุรกิจ

5.5.4 วิชาการวิเคราะห์ทางการเงิน

5.5.5 วิชาการบริหารสินเชื่อ

- 5.5.6 วิชาหัวข้อเฉพาะทางการเงิน
- 5.5.7 วิชาสัมมนาปัญหาการเงินและการธนาคาร
- 5.5.8 วิชาการบริหารความเสี่ยง
- 5.5.9 วิชาการวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน
- 5.5.10 วิชาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ
- 5.5.11 วิชาหลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์
- 5.5.12 วิชาการบริหารธุรกิจประกันภัย

6. ชื่อ นางสาวนิรินธนา นามสกุล บุษปฤกษ์

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2545

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

6.3.2 บทความวิจัย

นิรินธนา บุษปฤกษ์ และนฤพันธ์ อาษาไกรสร. (2559). การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกของพนักงานบริษัทจำกัด. ใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ. ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (หน้า 163-164). นครราชสีมา: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

นิรินธนา บุษปฤกษ์. (2559). การบริหารเงินออมภายในครัวเรือนของชุมชนหมู่ที่ 11-12 ต.ม่วงเตี้ย อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง. ใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา. ครั้งที่ 8 “การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0”. วันที่ 19-20 ธันวาคม 2560. (หน้า.....). จันทบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

6.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

6.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชาการวิเคราะห์หลักทรัพย์

6.5.2 วิชาการวิเคราะห์ตราสารหนี้

6.5.3 วิชาการวิเคราะห์ตราสารทุน

6.5.4 วิชาการจัดหาเงินทุนธุรกิจ

6.5.5 วิชาการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

6.5.6 วิชาการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

6.5.7 วิชาการเงินธุรกิจ

7. ชื่อ นางวิภาวดี นามสกุล ทูปิยะ
 7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Com (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

7.3.2 บทความวิจัย

วิภาวดี ทูปิยะ และสุภาพร สืบสอน. (2560). กลยุทธ์การตลาดบริหารธุรกิจสายการบินต้นทุนต่ำ กรณีศึกษาสายการบินไทยไลอ้อนแอร์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ. การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (หน้า 542-551). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

7.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

7.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

19 ปี

7.5 ภาระงานสอน

- 7.5.1 วิชาการตลาดบริการ
- 7.5.2 วิชาการสื่อสารทางการตลาด
- 7.5.3 วิชาหลักการตลาด
- 7.5.4 วิชาการบริหารการตลาด
- 7.5.5 วิชาการบริหารลูกค้าสัมพันธ์
- 7.5.6 วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 7.5.7 วิชาการโฆษณาและส่งเสริมการขาย
- 7.5.8 วิชาการบริหารการขาย
- 7.5.9 วิชาสัมมนาทางการตลาด

7.5.10 วิชาปัญหาพิเศษทางการตลาด

7.5.11 วิชาการตลาดระหว่างประเทศ

8. ชื่อ นางสาววีรัตน์ นามสกุล สัมพัทธ์พงศ์

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2541

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

8.3.2 บทความวิจัย

วีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2560). รูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของผลิตภัณฑ์ชุมชน
กรณีศึกษากลุ่มอาชีพทำไม้กวาดจากทางมะพร้าวและดอกหญ้า หมู่ที่ 2 หมู่บ้านโรงหีบ
ตำบลบางพูด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ.
ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ. การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่
23 มิถุนายน 2560. (หน้า 552-560). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์.

8.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

8.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

8.5.2 วิชาการวิจัยการตลาด 1

8.5.3 วิชาการวิจัยการตลาด 2

8.5.4 วิชาหลักการตลาด

8.5.5 วิชาการบริหารการขาย

8.5.6 วิชาการสื่อสารทางการตลาด

8.5.7 วิชาการบริหารการตลาด

8.5.8 วิชากลยุทธ์และนโยบายตลาด

8.5.9 วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

9. ชื่อ นางสาวภัทรภร นามสกุล พุฒพันธ์

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

9.3.2 บทความวิจัย

ภัทรภร พุฒพันธ์ และอัจฉราวรรณ สุขเกิด. (2560). ปัจจัยการเลือกซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อของนักศึกษาหอใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. หัวข้อ “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”. วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560. (หน้า 451-460). ลพบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

9.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

9.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-ไม่มี-

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

9.4.1 วิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน 8 ปี

9.4.2 วิทยาลัยพิชญบัณฑิต 3 ปี

9.4.2 วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ 1 ปี

9.4.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี 6 เดือน

9.5 ภาระงานสอน

9.5.1 วิชากลยุทธ์และนโยบายการตลาด

9.5.2 วิชาการตลาดทางตรง

9.5.3 วิชากลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการ

ภาคผนวก ช
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้ โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน ดังนี้

4.50 – 5.00	หมายถึง	ระดับความต้องการมากที่สุด
3.50 – 4.49	หมายถึง	ระดับความต้องการมาก
2.50 – 3.49	หมายถึง	ระดับความต้องการปานกลาง
1.50 – 2.49	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อย
1.00 – 1.49	หมายถึง	ระดับความต้องการน้อยที่สุด

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.51	0.60
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.70	0.55
1.3 ความรับผิดชอบ	4.67	0.69
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ และมีจิตอาสา	4.60	0.73
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.21	0.71
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.52	0.68
รวม	4.54	0.66

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตอยู่ในระดับมากที่สุด (4.70) รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.67) มีความเสียสละ ความมีน้ำใจ และมีจิตอาสาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.60) มีจรรยาบรรณวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด (4.52) ความมีระเบียบวินัยอยู่ในระดับมากที่สุด (4.51) และมีความตรงต่อเวลาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.21) ตามลำดับ

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.45	0.61
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.16	0.72
รวม	4.31	0.67

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.31) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.45) และรองลงมาคือมีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.16)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	4.01	0.71
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.11	0.69
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	3.99	0.72
รวม	4.03	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.03) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเองอยู่ในระดับมาก (4.11) รองลงมาคือมีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (4.01) และมีคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (3.99) ตามลำดับ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.51	0.61
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.95	0.59
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.23	0.63
รวม	4.23	0.61

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.23) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.51) รองลงมาคือมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก (4.23) และสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีอยู่ในระดับมาก (3.95) ตามลำดับ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.85	0.58
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4.07	0.63
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.13	0.79
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.50	0.75
รวม	3.89	0.69

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.89) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (4.13) รองลงมาคือมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก (4.07) มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาอยู่ในระดับมาก (3.85) และมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากลอยู่ในระดับมาก (3.50) ตามลำดับ

6. สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.54	0.55
2. ด้านความรู้	4.31	0.63
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.03	0.61
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.23	0.64
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.89	0.66
รวม	4.20	0.63

สรุป จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.20) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) ด้านความรู้อยู่ในระดับมาก (4.31) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.23) ด้านทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.03) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (3.89) ตามลำดับ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 80 และเพศชายร้อยละ 20

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.28) โดยปัจจัยด้านความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับมาก (4.42) รองลงมาคือปัจจัยด้านค่าใช้จ่ายต่อเทอมอยู่ในระดับมาก (4.13)

3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจอยู่ในระดับมาก (4.30)

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 78 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 78 หน่วยกิต	
2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ 45 หน่วยกิต	2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ 42 หน่วยกิต	
2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง 33 หน่วยกิต	2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง 36 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล		
กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ						
1. MAC121	การบัญชีการเงิน Financial Accounting ศึกษาข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	1. MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามมติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาแกนบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
2. MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Administration ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กรธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์ความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการควบคุมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	2. MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Management ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงินและการบัญชี การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง การจัดการองค์ความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการควบคุมให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ						
3. MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากร ระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมือง ข้อมูล	3(2-2-5)	3. MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ ของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่	3(2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาตามมติ ของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร แกนบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
4. MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของ การวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและ เทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่ง การแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ รวมของธุรกิจ ระดับของกลยุทธ์ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)	4. MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management หลักการและแนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประสานความรู้ในแขนงวิชาต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางการ ดำเนินงาน นโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่างๆ ขององค์การ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลเพื่อการสร้างข้อ ได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ	3(3-0-6)	มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำ อธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ ชื่อหลักสูตรและเนื้อหาในคำอธิบาย รายวิชาที่ครอบคลุมและกระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
1. MHR207	การบริหารความปลอดภัย Safety Management	3(3-0-6)	1. MHR310	การบริหารความปลอดภัยและ คุณภาพชีวิตในการทำงาน Safety and Quality of Work Life Management	3(3-0-6)	มีการรวม 2 รายวิชาคือการบริหาร ความปลอดภัยและการจัดการ คุณภาพชีวิตในการทำงานเข้า ด้วยกันเพราะเนื้อหามีความ สอดคล้องและใกล้เคียงกัน
	แนวคิดและหลักการจัดการความปลอดภัยในการ ทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัด กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย การลดอุบัติเหตุในการทำงาน และการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น			แนวคิด หลักการจัดการความปลอดภัยในการ ทำงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพชีวิตในการทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีผล ต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เข้าใจสาเหตุของปัญหาต่างๆ ที่เกิด จากการทำงาน การพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิตของพนักงาน		
2. MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)	2. MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)	มีการเปลี่ยนแปลงคำอธิบาย รายวิชาเพื่อความเหมาะสมตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บ เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจ ของผู้บริหาร			ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึง การค้นหาและเรียกใช้ ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการบริหารสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการ วางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
5. MHR302	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning การวางแผนและนโยบายขององค์กร การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบาย	3(3-0-6)	3. MHR209	การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning Recruitment and Selection แนวคิด หลักการวิเคราะห์งาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคน วิธีการสรรหาและกระบวนการคัดเลือก การทดสอบเทคนิคการสัมภาษณ์ เพื่อการได้มาซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	รวมเนื้อหาไว้ในรายวิชาMHR209 การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning Recruitment and Selection
6. MHR203	การบริหารงานฝึกอบรมและการประชุม Training and Conference Administration ความหมายความสำคัญ ประเภทของการฝึกอบรมและการประชุม กระบวนการ เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ การจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และศึกษาความหมายประเภท ขั้นตอนของการจัดประชุม การประเมินผลการฝึกอบรมและการประชุม ตลอดจนบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการประชุม	3(3-0-6)	4. MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม Training Management หลักการและประเภทของการฝึกอบรม การบริหารกระบวนการและเทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การประเมินผลการฝึกอบรม ตลอดจนการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและมีเนื้อหาที่กว้างขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
7. MHR401	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1 ความหมาย หลักการ ประโยชน์การวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย สถิติเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประเภทและการออกแบบการวิจัย การเลือกปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	5. MHR401	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ
8. MHR402	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย การวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การดำเนินการวิจัยโดยการฝึกภาคสนาม เทคนิคการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการประยุกต์ใช้วิธีการสถิติ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ การหาความสำคัญของสถิติเชิงเปรียบเทียบและการหาความสัมพันธ์ การประมวลผล การวิเคราะห์และการสรุปผลการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย	3(2-2-5)	6. MHR402	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
9. MHR403	สัมมนาการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่างๆ วิเคราะห์อภิปรายปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พินความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	7. MHR403	สัมมนาการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พินความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	มีการปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัยและมีความกระชับและได้ใจความ
			8. MHR202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	3(3-0-6)	ในหลักสูตรเก่าเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือกแต่เนื่องจากการเข้าใจในพฤติกรรมองค์การมีความจำเป็นต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับในหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		
	<p>9. MHR304 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development</p> <p>หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำระบบสายงานอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง</p>	เคยอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตรเก่า
	<p>10. MHR307 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Labor Relations Management</p> <p>แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่ายจัดการโครงสร้าง และการดำเนินงาน ของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ด้านพนักงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กรณีศึกษาปัญหา และสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา</p>	เคยอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตรเก่า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		
<p>1. MHR204 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Efficiency Development</p> <p>ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ความสามารถเชิงสมรรถนะ ความพึงพอใจในงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิคการบริหารงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ความแตกต่างระหว่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>1. MHR313 การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Productivity</p> <p>หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพพนักงาน การบริหารและการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพภายในองค์การ การปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเพิ่มผลิตภาพอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์การ</p>	<p>ปรับเปลี่ยนให้รายวิชามีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
	<p>2.MHR104 การสื่อสารในองค์การ 3(3-0-6) Organization Communication</p> <p>หลักการและแนวคิดของการติดต่อสื่อสาร ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ โดยเน้นพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายต่อการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพพนักงานทุกระดับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		
	<p>6. MHR312 กฎหมายระหว่างประเทศกับการ 3(3-0-6) บริหารทรัพยากรมนุษย์ Inter Law and Human Resource Management หลักสำคัญของกฎหมายแรงงานทั้งไทยและ ต่างประเทศ องค์การแรงงานระหว่างประเทศ กฎหมายคุ้มครอง แรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการจ้างงาน</p>	รายวิชาใหม่
	<p>7. MHR404 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความ 3(3-0-6) หลากหลาย Human Resource Management in Workplace Diversity ศึกษาถึงความหลากหลายของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การที่มีความความแตกต่างกันในด้านเชื้อ ชาติ ศาสนา และความเชื่อ เพื่อการสร้างกลยุทธ์และบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย</p>	รายวิชาใหม่
	<p>8. MHR405 ประเด็นในปัจจุบันด้านการบริหาร 3(3-0-6) ทรัพยากรมนุษย์ Current Issues in Human Resource Management ศึกษาและวิเคราะห์ถึงรูปแบบ หลักการและ แนวคิดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันที่องค์การต่างๆ นำมาใช้</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		
	<p>9. MHR406 การจัดการองค์ความรู้และองค์การ 3(3-0-6) แห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization ทฤษฎี หลักการ แนวคิด คุณลักษณะและประเภท ของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีในการจัดการองค์ ความรู้ ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ การ ถ่ายทอดความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อทำให้องค์การ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	รายวิชาใหม่
	<p>10. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจ ต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้น จริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณี ตัวอย่างประกอบศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของ สำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของ งานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การ ควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
1. MFB202 หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6) Investment and Securities Analysis ความรู้และการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะของ หลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ผลตอบแทน ความเสี่ยง ศึกษาปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของ หลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์ โดยการใช้แบบจำลองทางการลงทุน		ปรับออก ใช้วิชาหลักการลงทุน และวิชาการ วิเคราะห์หลักทรัพย์ แทน เนื่องจากมีเนื้อหาหนัก จึงแยกเป็น 2 วิชา
2. MFB204 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ 3(3-0-6) Business Financing แหล่งเงินทุนของธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดหา เงินทุนของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปาน กลางและระยะยาว โดยมีหลักทรัพย์ของกิจการค้ำประกัน การเพิ่มทุนโดย การกู้เงิน ออกหุ้นกู้ หุ้นปริมสิทธิ์ และออกหุ้นสามัญ การเช่าซื้อ (Leasing) การขายบัญชีลูกหนี้การค้า (Factoring) ค่าของทุน การระดมทุนในตลาด หลักทรัพย์ และนโยบายในการจ่ายเงินปันผล		เปลี่ยนกลุ่มไปอยู่วิชาเลือก
3. MFB303 การพยากรณ์ทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Forecasting วิธีการทางสถิติที่นิยมใช้ในการพยากรณ์และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Moving Averages, Exponential Smoothing, Simple and Multiple Regression Methods, Time Series Decomposition, ARIMA-Type Forecasting Models การรวมผลลัพธ์การพยากรณ์หลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับการนำไปใช้จริง และการพยากรณ์ ทิศทางและแนวโน้มการลงทุน		เปลี่ยนกลุ่มไปอยู่วิชาเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
<p>4. MFB305 การวิเคราะห์ทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Analysis</p> <p>รายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ทางการเงินของธุรกิจและงบการเงิน ข้อมูลหรือข้อจำกัดของบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ทางการเงิน</p>	<p>1. MFB316 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Reports Analysis</p> <p>วิเคราะห์งบการเงิน โดยอาศัยเทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ เช่น การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงส่วนเปลี่ยนแปลงของเจ้าของ ตามวิธีย่อส่วนตามแนวดิ่ง การวิเคราะห์อัตราร้อยละของปีฐาน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินระยะสั้น การวิเคราะห์โครงสร้างเงินทุน การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากเงินลงทุน การวิเคราะห์กำไร และการประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับเนื้อหา โดยเน้นให้ผู้เรียนวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด งบแสดงส่วนเปลี่ยนแปลงของเจ้าของด้วยวิธีการและเครื่องมือต่างๆ เป็นสำคัญ</p>
<p>5. MFB306 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>Computer Applications for Finance</p> <p>การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการเงิน การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์</p>		<p>เปลี่ยนกลุ่มไปอยู่วิชาเลือก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล		
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)						
6. MFB307	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1 ความหมาย หลักการ บทบาทและความสำคัญของการวิจัยทางการเงินธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบวิจัย กำหนดปัญหา กำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเบื้องต้นในการวิจัย ปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	2. MFB307	การวิจัยทางการเงิน 1 Research in Business Finance 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางการเงิน กระบวนการวิจัยทางการเงิน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยทางการเงิน การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ
7. MFB401	สัมมนาปัญหาการเงิน Seminar in Financial Problems วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการธนาคาร ศึกษากรณีศึกษาทางการเงินและการธนาคาร แสดงความคิดเห็น อภิปรายปัญหา และประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับสาขาวิชา ตัดสินใจตามหลักการ ทฤษฎี ความเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)	3. MFB404	สัมมนาทางการเงิน Seminar in Finance วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการเงินในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยการเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง หรือกรณีศึกษาเป็นเครื่องมือให้นักศึกษาวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน โดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และมีความถูกต้องในเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมปัญหา เหตุการณ์ สถานการณ์ องค์ความรู้ แนวคิด ด้านการเงินในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
8. MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2 กระบวนการรวบรวมข้อมูลในงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ฝึกภาคสนามในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล การจัดทำรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในธุรกิจ	3(2-2-5)	4. MFB402	การวิจัยทางการเงิน 2 Research in Business Finance 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>5. MFB302 การบริหารสินเชื่อ 3(3-0-6) Credit Management</p> <p>ความหมายและบทบาทของสินเชื่อ ประเภทของสินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ เครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อ ข้อมูลเพื่อการบริหารสินเชื่อ วิธีการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายการพิจารณาสินเชื่อประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์โครงการ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ วิธีการจัดเก็บหนี้ การควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้</p>	<p>นำมาจากวิชาเลือก เพราะเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพด้านการเงินและการธนาคาร</p>
	<p>6. MFB312 การวิเคราะห์หลักทรัพย์ 3(3-0-6) Securities Analysis</p> <p>ปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ชนิดของหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ หลักการจัดสรรการลงทุนในหลักทรัพย์ การเลือกกลุ่มหลักทรัพย์โดยใช้แบบจำลองภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการวิเคราะห์ปัจจัยทางเทคนิค การวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการลงทุนในหลักทรัพย์</p>	<p>นำมาจากวิชาเลือก เพราะเป็นพื้นฐานในการสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงิน และปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับแนวทางการทดสอบหลักสูตรนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>7. MFB311 หลักการลงทุน 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Investment</p> <p>หลักการลงทุนเบื้องต้น การลงทุนทางการเงิน ประเภทของหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์ ดัชนีราคาหลักทรัพย์ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในหลักทรัพย์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพแนะนำการลงทุน เส้นทางการประกอบอาชีพและการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ประวัติความเป็นมา บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พัฒนาการตลาดทุนในประเทศไทย</p>	<p>นำมาจากวิชาเลือกเพราะเป็นพื้นฐานในการสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงิน และแก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษ</p>
	<p>8. MFB313 การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Risk Management</p> <p>ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินของธุรกิจ และวิกฤตทางการเงิน เครื่องมือและวิธีบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การวางแผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงด้วยอนุพันธ์ทางการเงิน สัญญาฟอว์เวิร์ด สัญญาฟิวเจอร์ส ออปชั่น และสัญญา สวอป</p>	<p>นำมาจากวิชาเลือกเพราะเป็นพื้นฐานในการสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงิน และปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงหลักการใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>9. MFB317 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Planning and Controlling</p> <p>หลักการ แนวคิด ขอบเขตการวางแผน และการควบคุมทางการเงิน เครื่องมือการวางแผนและการควบคุมทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน การวางแผนและควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย การวางแผนและการควบคุมสินทรัพย์ เงินสด สินค้า ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะยาว และสินทรัพย์ถาวร การวางแผนและควบคุมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น</p>	<p>วิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัย และเป็นพื้นฐานในการสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงิน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)						
1. MFB205	การบริหารธุรกิจประกันภัย Insurance Management ความหมายและความสำคัญของการประกันภัย ประโยชน์ของประกันภัย การจัดการความเสี่ยง พระราชบัญญัติ ประกันภัย แบบประกัน ประเภทของการประกันภัย การเรียกร้องค่า สินไหมทดแทน วิธีการชดเชยค่าสินไหมทดแทน การพิจารณารับประกัน การคิดอัตราเบี้ยประกัน การบริหารจัดการการเงินของธุรกิจประกันภัย การประกันภัยต่างๆ เอกสารประกันภัย	3(3-0-6)	1. MFB206	การประกันภัย Insurance ความหมายและลักษณะของความเสียหาย การบริหาร ความเสียหาย ประวัติและความสำคัญของการประกันภัย หลักการ ประกันภัย การประกันชีวิตและควบการลงทุน เงื่อนไขกรมธรรม์ประกัน ชีวิต และสัญญาเพิ่มเติม เบี้ยประกัน เงินสำรองประกันภัยสำหรับการ ประกันชีวิต การประกันภัยรถยนต์ การประกันอัคคีภัย การประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง การประกันเบ็ดเตล็ด	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และปรับเนื้อหาให้ ทันสมัย ครอบคลุมการประกันภัยใน หลายๆ ด้าน รวมถึงการประกันชีวิต
2. MFB308	การวางแผนการลงทุนทางการเงิน Financial Investment Planning หลักการวางแผนการลงทุนทางการเงิน ทฤษฎีทาง การเงิน ทฤษฎีการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การประเมินความ เสี่ยงและผลตอบแทน เทคนิคการประเมินหลักทรัพย์กลุ่มหลักทรัพย์ การตัดสินใจในการลงทุนทางการเงินต่างๆ	3(3-0-6)				ปรับออก เปลี่ยนเป็นวิชาการวางแผน และการควบคุมทางการเงิน และนำไป เป็นวิชาบังคับเฉพาะแขนง
3. MFB302	การบริหารสินเชื่อ Credit Management ความหมายและบทบาทของสินเชื่อ ประเภทของ สินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ เครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อ ข้อมูล เพื่อการบริหารสินเชื่อ วิธีการพิจารณาให้สินเชื่อ นโยบายการพิจารณา สินเชื่อประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ การ วิเคราะห์โครงการ การกำหนดวงเงินสินเชื่อ วิธีการจัดเก็บหนี้ การ ควบคุมและติดตามบัญชีลูกหนี้	3(3-0-6)				เปลี่ยนกลุ่มไปอยู่วิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)						
4. MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Commercial Bank Administration การจัดการ หน้าที่ นโยบายของธนาคารพาณิชย์ ประเภทของสินเชื่อ การวิเคราะห์และวิธีการให้สินเชื่อ นโยบายและ วิธีการจัดเก็บหนี้ การควบคุมและการติดตามบัญชีลูกหนี้ การลงทุน เครื่องมือและเครดิตต่างๆ ของธนาคาร ระบบของธนาคารพาณิชย์ การ จัดหาเงินทุนและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3(3-0-6)	2. MFB301	การบริหารธนาคารพาณิชย์ Bank Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ ระบบธนาคาร พาณิชย์ แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุนธนาคารพาณิชย์ กฎหมายและ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับธนาคารพาณิชย์ การบริหารเงินฝาก เงินลงทุนใน หลักทรัพย์ เงินให้กู้ยืมและให้เครดิต การบริหารสินเชื่อ การบริการ ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารสภาพคล่องและเงินกองทุน การ ตรวจสอบ ประเมินผลและการควบคุม การบริหารความเสี่ยงของ ธนาคารพาณิชย์ การธนาคารที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการ เป็นธนาคารเพื่อสังคม	3(3-0-6)	แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษ และคำ บรรยายรายวิชาให้มีเนื้อหา ครอบคลุมการบริหารธนาคาร พาณิชย์ในปัจจุบัน
5. MFB313	การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management ความหมายและประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน การสำรวจความเสี่ยงทางการเงิน ขั้นตอนและวิธีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือที่ใช้ในการ บริหารความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนการควบคุม ติดตามและ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)				เปลี่ยนกลุ่มไปอยู่วิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)				
6. MFB309	การวิเคราะห์ตราสารทุน Equity Instrument Analysis การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารทุนอย่างมี ขั้นตอน แนวคิดการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน การวิเคราะห์เศรษฐกิจ การ วิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์บริษัทโดยใช้วิธีประเมินราคา หลักทรัพย์แบบการคิดกระแสเงินสด และการวิเคราะห์หลักทรัพย์เชิง เปรียบเทียบ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิค และการวิเคราะห์ หลักทรัพย์เชิงปริมาณ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม หลักทรัพย์	3(3-0-6)		นำไปบูรณาการกับวิชาการวิเคราะห์ ตราสารหนี้ เพราะมีเนื้อหาใกล้เคียง และสอดคล้องกัน เป็นวิชาการ วิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน
7. MFB310	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Securities Analysis ความหมายและความสำคัญของตราสารหนี้ กลไกการ ทำงานของตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทยและสากล โครงสร้างของตรา สารหนี้ การกำหนดราคา พฤติกรรมความเสี่ยง การออกแบบตราสารหนี้ การวิเคราะห์ตราสารหนี้ที่มีลักษณะซับซ้อน กลยุทธ์การลงทุนและการ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้	3(3-0-6)	3. MFB318	การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน 3(3-0-6) Fixed Income Securities and Equity Instruments Analysis กลไกการทำงานของตลาดตราสารหนี้และตราสาร ทุนในประเทศไทย และที่เป็นสากล โครงสร้างของตลาดการเงิน การ กำหนดราคาตราสารหนี้และตราสารทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์และประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน กลยุทธ์การ ลงทุนและการบริหารความเสี่ยงการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้และตรา สารทุน การลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้และตราสารทุน
				นำไปบูรณาการกับวิชาการวิเคราะห์ ตราสารหนี้ เพราะมีเนื้อหาใกล้เคียง และสอดคล้องกัน เกิดเป็นวิชาการ วิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>4. MFB204 การจัดหาเงินทุนธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Financing</p> <p>โครงสร้างเงินทุนของธุรกิจ แหล่งเงินทุนภายในและภายนอกธุรกิจ กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การจัดหาเงินลงทุนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว ผ่านสถาบันการเงินและตลาดการเงิน การเพิ่มทุน สัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าการเงิน การขายบัญชีลูกหนี้การค้า การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ต้นทุนของเงินทุน แนวคิดและนโยบายเงินปันผล</p>	<p>มาจากวิชาบังคับ เนื่องจากเนื้อหาสอดคล้องกับวิชาการเงินธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาบังคับของหลักสูตรบริหารธุรกิจ</p>
	<p>5. MFB303 การพยากรณ์ทางการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Forecasting</p> <p>วิธีการทางสถิติที่นิยมใช้ในการพยากรณ์และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ วิธีการปรับเรียบแบบเอ็กซ์โพเนนเชียล วิธีวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่ายและพหุคูณ วิธีวิเคราะห์อนุกรมเวลา การรวมผลลัพธ์การพยากรณ์หลายๆ แบบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับการนำไปใช้จริง และการพยากรณ์ทิศทางและแนวโน้มการลงทุน</p>	<p>มาจากวิชาบังคับ เนื่องจากเนื้อหาสอดคล้องกับวิชาการเงินธุรกิจและวิชาการวางแผนและควบคุมทางการเงิน ซึ่งเป็นวิชาบังคับของหลักสูตรบริหารธุรกิจและวิชาบังคับเฉพาะแขนง</p>
	<p>6. MFB306 โปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>Computer Applications for Finance</p> <p>การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการเงิน การตัดสินใจ การสร้างโมเดลทางการเงิน การบริหารงบประมาณ การตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์</p>	<p>มาจากวิชาเอกบังคับ เนื่องจากเป็นวิชาเน้นการปฏิบัติในเชิงประยุกต์ จึงจำเป็นต้องเรียนวิชาพื้นฐานที่เป็นทฤษฎีและแนวคิดทางการเงินมาก่อน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>7. MFB319 การบริหารการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6) Personal Finance Management</p> <p>แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางการเงิน การจัดการเงินสด การบริหารรายได้รายจ่าย และภาระหนี้สิน แนวคิดเกี่ยวกับการออมและการลงทุนเพื่อสร้างความมั่งคั่ง การจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การวางแผนประกัน การวางแผนภาษี การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนที่อยู่อาศัย และการวางแผนสำหรับวัยเกษียณ</p>	<p>วิชาใหม่ เพื่อให้มีความทันสมัยและเป็นพื้นฐานในการสอบใบประกอบวิชาชีพด้านการเงิน</p>
	<p>8. MFB320 สารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน 3(2-2-5) Information Technology in Finance</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการเงิน การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ทางการเงินสำหรับธุรกิจ และใช้ในชีวิตประจำวัน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เงินอิเล็กทรอนิกส์และการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายและความปลอดภัยทางสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการเงิน การใช้งานและการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการเงินเพื่อคนพิการ ผู้สูงอายุ นักลงทุน การวางแผนภาษี</p>	<p>วิชาใหม่ เพื่อความทันสมัยเพราะการเงินอิเล็กทรอนิกส์เป็นอีกช่องทางที่อาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในการทำธุรกรรม ซึ่งมีความสำคัญและมีแนวโน้มจะเพิ่มมากยิ่งขึ้นในอนาคต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>9. MFB321 การเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Finance for Small and Medium Enterprises (SMEs) หลักการบริหารการเงินพื้นฐาน การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจภายใต้ความไม่แน่นอน และความเสี่ยงทางการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจ และสนับสนุนการวางแผนธุรกิจในอนาคต การเขียนแผนทางการเงินของธุรกิจ เพื่อการขอสินเชื่อจากแหล่งเงินทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารหลักประกันสำหรับสินเชื่อ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ปัญหาและอุปสรรคทางการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>	<p>วิชาใหม่ เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยผู้ประกอบการอิสระ ซึ่งมีแนวโน้มจะเพิ่มมากยิ่งขึ้นในอนาคต</p>
	<p>10. MFB322 การคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Finance ขอบเขต ความหมายการคลังท้องถิ่น รายได้และรายจ่ายของรัฐบาลท้องถิ่น ภาษี การจัดเก็บ การจัดสรร ประเภท ผลกระทบของภาษีท้องถิ่น เงินอุดหนุน หนี้สิน และค่าบำรุง ผลกระทบของรัฐบาลท้องถิ่น ต่อนโยบายเศรษฐกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น และระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>วิชาใหม่ เนื้อหาในรายวิชาเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังของภาครัฐเป็นหลัก เพราะมีความแตกต่างจากภาคเอกชน เหมาะสมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านการเงินในองค์กรของรัฐ อาทิ เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กระทรวง กรม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>11. MFB323 การเงินสำหรับภาคการเกษตร 3(3-0-6) Finance for Agricultural Sector</p> <p>หลักการบริหารการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร การจัดการการเงิน เครื่องมือในการจัดการการเงิน การควบคุมและการวิเคราะห์ทางการเงิน ประมาณการเพื่อการลงทุน การจัดการความเสี่ยง ทุนและสินเชื่อทางการเกษตร การคิดดอกเบี้ยและการชำระคืนเงินกู้ ตลาดเงินทุนทางการเกษตร สถาบันการเงินเพื่อการเกษตรในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>วิชาใหม่ เนื้อหาในรายวิชาเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย และมุ่งพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ลดปัญหาหนี้สินเกษตรกร เพื่อยกระดับภาคการเกษตรให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p>
	<p>12. MFB324 การเงินเพื่อการจัดการอสังหาริมทรัพย์ 3(3-0-6) Real Estate Finance</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอสังหาริมทรัพย์ การวิเคราะห์การเงิน ต้นทุนและสินเชื่อโครงการอสังหาริมทรัพย์ การดำเนินโครงการตามกรอบของกฎหมายอสังหาริมทรัพย์ การบริหารจัดการทรัพย์สินโครงการอสังหาริมทรัพย์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์โครงการอสังหาริมทรัพย์ การจัดการธุรกิจวิชาชีพอสังหาริมทรัพย์</p>	<p>วิชาใหม่ เนื้อหาในรายวิชาเกี่ยวข้องกับการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่ได้รับความนิยม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มีบทบาทและความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านนี้ก็เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การเงินและการธนาคาร)		
	<p>13. MFB405 การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์โครงการ Feasibility Study and Project Analysis เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาความเป็นไปได้ของการเติบโตทางการเงิน หลักและวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนธุรกิจ ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการในลักษณะต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการใหม่ และการขยายกิจการ การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ความล่าช้าของโครงการ และการสิ้นสุดโครงการ ศึกษากรอบแนวคิดของเงื่อนไขที่อาจจะเป็นไปได้จริง ในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนระยะยาวต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติทำโครงการเสมือนจริงโดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้</p>	<p>วิชาใหม่ เนื้อหาในรายวิชามุ่งพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ทางการเงินขั้นสูง เพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเสี่ยงโครงการลงทุน</p>
	<p>14. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)						
1. MMK203	การสื่อสารทางการตลาด Marketing Communication บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)	1. MMK212	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาให้ทันสมัย
2. MMK302	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ การวิจัยทางการตลาดเชิงปริมาณ และเครื่องมือในการวิจัยการตลาด ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัยทางการตลาด เครื่องมือในการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนและเสนอรายงานการวิจัยต่อผู้บริหาร ฝึกปฏิบัติการวิจัย	3(2-2-5)	2. MMK302	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด ประชากร กลุ่มตัวอย่างตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยการตลาด การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)		
	3. MMK317 การวางแผนการตลาด 3(3-0-6) Marketing Planning ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาด คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนทาง ตลาด การพยากรณ์การขาย การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การ วิเคราะห์อุตสาหกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์ การตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การนำไปใช้และการควบคุม	เป็นรายวิชาใหม่
3. MMK403 กลยุทธ์และนโยบายการตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategies and Policies แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย การตลาด โดยมุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการ ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และนโยบาย การตลาดในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้เกมจำลองทางการตลาด และ ประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ การ ตรวจสอบและการประเมินผล	4. MMK409 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) Marketing Strategies แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดการ วางแผนกลยุทธ์ มุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และ นโยบายการตลาดในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้เกมจำลองทาง การตลาด และประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนิน กลยุทธ์ การตรวจสอบและการประเมินผล	เปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)		
4. MMK407 การวิจัยการตลาด 2 3(2-2-5) Marketing Research 2 เทคนิคการวิจัยในเชิงคุณภาพ การใช้กลุ่มเฉพาะ การสัมภาษณ์เชิงลึก ตลอดจนการวิจัยแบบผสมผสาน การตั้งคำถามการวิจัย ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย การสรุปข้อสารสนเทศทางการตลาด การนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ภายใต้อัตลักษณ์จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการวิจัย	5. MMK407 การวิจัยการตลาด 2 3(2-2-5) Marketing Research 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนงการตลาด		
	1.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1. MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relations Management ความหมาย แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ คนกลาง ลูกค้า และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวางกลยุทธ์ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการ	2. MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relations Management ความหมาย แนวความคิด และความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ คนกลาง ลูกค้า และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวางกลยุทธ์ การบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้า ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการดำเนินการ	ได้เพิ่มเนื้อหาเพิ่มเติม CEM ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนงการตลาด		
4. MMK306 การตลาดสินค้าชุมชน 3(3-0-6) Community Production Marketing แนวทางการพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่า ให้กับ ภูมิปัญญาพื้นบ้าน การสร้าง กลยุทธ์การตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจน การสื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อพัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน	4. MMK318 การตลาดชุมชน 3(3-0-6) Community Marketing แนวทางการพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่า ให้กับภูมิปัญญาพื้นบ้าน การสร้าง กลยุทธ์การตลาด การกำหนด กลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนช่องทาง การจัดจำหน่าย ตลอดจน การสื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อ พัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน	ปรับรายชื้อวิชา
	5. MMK315 การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ 3(3-0-6) Brand and Packaging Management ความหมายและองค์ประกอบของตราสินค้า ปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของตราสินค้า ประเภทของตราสินค้า ตำแหน่งของตราสินค้า บทบาทของผู้จัดการตราสินค้า การตัดสินใจ เกี่ยวกับตราสินค้า การสร้างตราสินค้า การสื่อสารตราสินค้าและการ ควบคุม ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ใน การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ กลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการพัฒนา บรรจุภัณฑ์ การทดสอบบรรจุภัณฑ์ และการประเมินผล โดยเน้นฝึก ปฏิบัติจริง	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนงการตลาด		
	<p>6. MMK316 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Digital Marketing</p> <p>ภาพรวมของการปฏิบัติทางการตลาดและการประยุกต์การสื่อสารสำหรับช่องทางการสื่อสารดิจิทัลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงกลยุทธ์และการดำเนินการตามรูปแบบดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการตลาดของสินค้า รวมถึงวิธีการวางแผน การซื้อ คู่ทาง รายงานและประเมินเครื่องมือทางการตลาดของแต่ละอุปกรณ์ดิจิทัลแก้ไขปัญหาการตลาดปัจจุบัน</p>	รายวิชาใหม่
	<p>7. MMK408 การตลาดโลจิสติกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Logistics Marketing</p> <p>แนวความคิดการจัดการส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ การขนส่งวัตถุดิบ การสั่งซื้อสินค้าและการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บทบาทหน้าที่ของการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปจนถึงผู้บริโภค ระบบข้อมูลในการจัดส่งกำลังบำรุง การใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและประโยชน์จากระบบห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด และการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด</p>	รายวิชาใหม่

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	F	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ
	F	นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ S มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 10-19 (สูง), O มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 5-9 (ปานกลาง)
และ P มีค่าความเสี่ยง ระหว่าง 1-4 (ต่ำ)

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมาก ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ค่าระดับความเสี่ยง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้) ค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และค่าระดับความเสี่ยง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	จัดทำการประชุมสัมพันธหลักสูตรให้หลากหลายช่องทาง	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกและส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนตามรายวิชาที่เหมาะสม	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน มัธยมศึกษาเครือข่าย ช่องทาง Social Media ของสาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง	ม.ค. – พ.ค. 60
นักศึกษาขาดทักษะด้าน คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริมทักษะ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาด้าน คณิตศาสตร์และ ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่าง สร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่าง สร้างสรรค์ฝึกการแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบ	ความเสี่ยง ที่ยอมรับ ได้	ยอมรับได้	-	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะการคิดอย่าง สร้างสรรค์	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ทำวิจัยและผลงาน ทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียน ผลงานทางวิชาการ	ตุลาคม 2560

