



หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	45
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	47
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	48
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	48
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	48
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	52

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 5</b>	
<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	59
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	59
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	59
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	60
<b>หมวดที่ 6</b>	
<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	61
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	61
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	61
<b>หมวดที่ 7</b>	
<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	63
1. การกำกับมาตรฐาน	63
2. บัณฑิต	64
3. นักศึกษา	65
4. อาจารย์	65
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	71
<b>หมวดที่ 8</b>	
<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	73
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	73
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	73
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	73
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	73
<b>ภาคผนวก</b>	74
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม - ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557	75
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	99
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม - ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1776/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต	110
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต	112
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	117
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	124

## สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรนิติ ศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	131
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	141
ภาคผนวก ฅ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	163

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531101756  
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต  
ชื่อย่อ : น.บ.  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws  
ชื่อย่อ : LL.B.

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ 11/ 2560 เมื่อวันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้พิพากษา และตุลาการ

8.2 พนักงานอัยการ

8.3 ทนายความ

8.4 ตำรวจ

8.5 นิติกร

8.6 อาจารย์ และนักวิชาการด้านกฎหมาย

8.7 ที่ปรึกษากฎหมายในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

8.8 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548
			น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2545
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2545
			น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544
2.	นายจุเลียบ ชูเสื่อหึง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549
			น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2546
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรมวิชา ว่าความแห่งสภา ทนายความ	2547
			น.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545
3.	นางสาวธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม. (กฎหมาย มหาชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
			น.บ.ท. (เนติ บัณฑิตไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2548
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2545
			น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
4.	นางสาวอัญชัญ ยุติธรรม	อาจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์ มหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2548
			น.บ.	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2545
5.	นางสาวธรรมรส พานิล	อาจารย์	น.ม.(กฎหมาย ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556
			น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)	สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2553
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่ง สภานายความ	2551
			น.บ. เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วโดยรัฐบาลได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายประเทศไทย 4.0 มีการผลักดันให้ประเทศก้าวเข้าสู่ Digital Economy อันจะเห็นได้จากรูปแบบนิติสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้นมีการพัฒนากิจการต่าง ๆ ตลอดจนค่านิยมของสังคมที่ให้การยอมรับการพัฒนาด้วยการเติบโตทางเศรษฐกิจ หรือเกิดจากปัจจัยในระดับนานาชาติ เช่น การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดรูปแบบของนิติสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความหลากหลายและความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกฎหมายให้สอดคล้องกับรูปแบบของเศรษฐกิจในปัจจุบัน สำหรับตัวนักกฎหมายเองก็ต้องมีการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้เช่นกัน



## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลต้องการปฏิรูปประเทศมีการออกแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีการปฏิรูปในหลาย ๆ ด้านโดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อผลิตบัณฑิตทางกฎหมายออกมาสู่สังคมจำนวนมาก แต่ก็พบว่าในสังคมก็ยังคงเกิดความขัดแย้ง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกวัน ปัญหาสำคัญประการหนึ่งคือ การตีความกฎหมายที่เกิดความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ไม่ตรงกัน ทุกคนในสังคมอยู่ภายใต้กฎหมาย ทุกคนทราบถึงบทบัญญัติของกฎหมายได้ แต่คนทุกคนในสังคมไม่ได้มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมายที่แท้จริง อีกทั้งกฎหมายแต่ละประเภทก็มีเจตนารมณ์ที่แตกต่างกันออกไป นอกจากนี้การปรับประยุกต์ใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งของการใช้กฎหมาย โดยเฉพาะหากผู้มีอำนาจในการใช้กฎหมายนั้นขาดซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในทางกฎหมาย ฉะนั้นการทำให้ผู้ที่ศึกษากฎหมายมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายอย่างแท้จริงจึงเป็นพันธะที่หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นกับการจัดการศึกษาของหลักสูตร

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายและมีทักษะการปรับใช้กฎหมายได้อย่างเหมาะสมถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการอย่างมีคุณธรรมตามหลักวิชาชีพ และให้บัณฑิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติ มีจิตสาธารณะใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อนหรือด้อยโอกาส สาขาวิชามีการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) เพื่อที่จะเป็นเสาหลักทางวิชาการในทางกฎหมาย เพื่อเป็นที่พึ่งให้กับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อสนองพระราชโอรชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 โดยทรงเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้บัณฑิตมีจิตอาสาโดยมีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมาย สามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาปัญหาข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเกื้อกูล มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายตามสมควร และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่นต่อไปมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมาย ที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียน ตีความ

คดีวิเคราะห์ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ ชุมชน ท้องถิ่นและ นำข้อเท็จจริงมาวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลกับทบัญญัติกฎหมายและหลักกฎหมายผ่าน รายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ (Legal Methodology) ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการคิด สามารถ นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ได้กับสถานการณ์จริงเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ ผ่านรูปแบบการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) อันเป็นการตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนา ท้องถิ่นให้ยั่งยืนต่อไป

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป

ครอบคลุมวิชาเฉพาะ

ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุง หลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของหลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดการฝึกทักษะการปฏิบัติ หรือจัดการประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่ต้องการมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการทางวิชาการทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางกฎหมายออกไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมายที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียนตีความ คิดวิเคราะห์ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ ชุมชน ท้องถิ่น

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับสังคมได้

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร  - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลง	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	ทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

##### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	-
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. ค่าลงทะเบียน	775,000	1,475,000	2,175,000	2,875,000	2,875,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,813,440	1,904,112	1,999,318	2,099,283	2,204,248
2.2 งบดำเนินการ	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	15,000	20,000	25,000	25,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>3,093,440</b>	<b>3,924,112</b>	<b>4,759,318</b>	<b>5,588,283</b>	<b>5,704,248</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	1,813,440	1,904,112	1,999,318	2,088,283	2,204,248
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	36,000	72,000	108,000	144,000	144,000
2.2 ค่าใช้สอย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
2.3 ค่าวัสดุ	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	15,000	20,000	25,000	25,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,551,440</b>	<b>2,768,112</b>	<b>2,944,318</b>	<b>3,204,283</b>	<b>3,325,248</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 21,133.43 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

## 2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	80	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	14	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	80	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW102	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles	3(3-0-6)
HLW103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contracts	3(3-0-6)
HLW104	กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน Property and Land Law	3(3-0-6)
HLW105	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principles	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(2-0-4)
HLW202	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(3-0-6)
HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandates and Unjust Enrichment	3(3-0-6)
HLW210	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ Partnership, Corporation, Association and Foundation Law	2(2-0-4)
HLW211	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1	3(3-0-6)
HLW212	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3(3-0-6)
HLW214	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
HLW215	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1	3(3-0-6)
HLW216	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2	3(3-0-6)
HLW217	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3	3(3-0-6)
HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court System and Law on Court Orgranization	2(2-0-4)
HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	2(2-0-4)
HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law	2(2-0-4)
HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1	2(2-0-4)
HLW304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures 2	2(2-0-4)
HLW305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures	3(3-0-6)



รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW306	กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law	3(3-0-6)
HLW307	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
HLW308	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Administrative Procedures	2(2-0-4)
HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labour Law and Labour Procedure	3(3-0-6)
HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History	2(2-0-4)
HLW402	นิติปรัชญา Legal Philosophy	2(2-0-4)
HLW403	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	2(2-0-4)
HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์ Legal Method	2(1-2-3)
HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers	3(3-0-6)
HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies	3(2-2-5)
HLW407	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	2(2-0-4)

**2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งหรือหลาย  
กลุ่มวิชารวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า **14 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW310	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ Public Economic Law	3(3-0-6)
HLW311	สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ Fundamental Rights and Liberties	2(2-0-4)
HLW312	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Constitutional Procedures	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW314	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	3(3-0-6)
HLW315	กฎหมายข้อมูลข่าวสารและสิทธิส่วนบุคคล Public Information Access and Rights of Privacy Law	2(2-0-4)
HLW316	กฎหมายเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและองค์การมหาชน Public Service and Public Organization Law	2(2-0-4)
HLW317	กฎหมายการคลัง Public Finance Law	2(2-0-4)
HLW318	กฎหมายภาษีทรัพย์สิน Property Taxation Law	2(2-0-4)
HLW319	สัญญาของรัฐ State Contracts	2(2-0-4)
<b>2) กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
HLW323	กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law	3(3-0-6)
HLW324	กฎหมายศุลกากร Customs Law	3(3-0-6)
HLW325	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน Financial Institutions Law	3(3-0-6)
HLW326	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law	3(3-0-6)
HLW327	กฎหมายอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	3(3-0-6)
<b>3) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW322	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW329	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law	3(3-0-6)
HLW331	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ International Organizations Law	3(3-0-6)
HLW333	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment International Law	2(2-0-4)
HLW334	กฎหมายประชาคมอาเซียน ASEAN Community Law	2(2-0-4)
HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law	3(3-0-6)
HLW351	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน Private International Law	2(2-0-4)

#### 4) กลุ่มวิชาการกระบวนการยุติธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW336	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Juvenile Delinquency Law	3(3-0-6)
HLW337	นิติเวชวิทยาและนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Pathology and Forensic Science	3(3-0-6)
HLW338	การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice	3(3-0-6)
HLW339	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
HLW340	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigations	3(3-0-6)
HLW413	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice And Legal Document Preparation	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
	<b>5) กลุ่มวิชากฎหมายเศรษฐกิจ สังคม และสวัสดิการ</b>	
	<b>ชื่อวิชา</b>	
HLW341	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law	2(2-0-4)
HLW342	กฎหมายประกันสังคม Social Security Law	3(3-0-6)
HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures	3(3-0-6)
HLW344	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law	2(2-0-4)
HLW345	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law	2(2-0-4)
HLW346	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law	3(3-0-6)
HLW347	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า Anti-trust Law	2(2-0-4)
HLW348	กฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม Preservation of Natural Resources, the Environment, Art and Culture Law	3(3-0-6)
HLW352	กฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ Women's rights Law and Gender Equality	3(3-0-6)
HLW353	กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ Law on the Rights and Welfare of Elderly Person	3(3-0-6)
HLW354	กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ Law and Economics	3(3-0-6)

## 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

### 2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Law	1(45)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Cooperative Education in Law	6(640)
<b>2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Law	2(90)
HLW411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Professional Experience in Law	5(450)
<b>2.2.3) กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ</b>		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW412	โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ Special Project in Law	6(640)

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HLW	หมู่วิชานิติศาสตร์
VEG	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW105	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย	3(3-0-6)
	HLW102	กฎหมายลักษณะหนี้ หลักทั่วไป	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			13

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)
	HLW104	กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน	3(3-0-6)
	HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)
	HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ลามมิควรได้	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW202	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
	HLW211	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)
	HLW215	เอกเทศสัญญา 1	3(3-0-6)
	HLW216	เอกเทศสัญญา 2	3(3-0-6)
	HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW210	กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ	2(2-0-4)
	HLW212	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6)
	HLW214	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)
	HLW217	เอกเทศสัญญา 3	3(3-0-6)
	HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	xxxxxx	การศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว	2(2-0-4)
	HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	2(2-0-4)
	HLW307	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	3(3-0-6)
	HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก	2(2-0-4)
	HLW304	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	2(2-0-4)
	HLW305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)
	HLW306	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
	HLW308	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค	3(3-0-6)
	HLW351	กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	2(2-0-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			20

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน	3(3-0-6)
	HLW402	นิติปรัชญา	2(2-0-4)
	HLW403	หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย	2(2-0-4)
	HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์	2(1-2-3)
	HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3(3-0-6)
	HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย	3(2-2-5)
	HLW407	กฎหมายล้มละลาย	2(2-0-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HLW322	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	1(45)
	HLW410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์	2(90)
รวมหน่วยกิต			21 หรือ 22

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	6(640)
	HLW411	หรือ	
		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์	5(540)
HLW412	หรือ		
		โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์	6(640)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW102	กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป Obligation : General Principles ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ที่เกี่ยวกับวัตถุแห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน โอนสิทธิเรียกร้อง และความ ระงับแห่งหนี้	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW103	<p>กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contracts</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 รวมทั้งระยะเวลา อายุความ และหลักกฎหมายสัญญา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 และพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. 2540</p>	3(3-0-6)
HLW104	<p>กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน Property and Land Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบทเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ และหลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
HLW105	<p>หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principles</p> <p>ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของกฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุแห่งสิทธิ การใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของกฎหมาย และศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1</p>	3(3-0-6)
HLW201	<p>กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law</p> <p>ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมายมหาชน แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญของกฎหมายมหาชน บ่อเกิดของกฎหมายมหาชน ประเภทของกฎหมายมหาชน การใช้และการตีความกฎหมายมหาชนและนิติวิธีตามกฎหมายมหาชน</p>	2(2-0-4)
HLW202	<p>กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law</p> <p>ศึกษาประวัติ ความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตามรัฐธรรมนูญ การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ เปรียบเทียบรัฐธรรมนูญของไทยกับรัฐธรรมนูญของต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW203	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandates and Unjust Enrichment ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2	3(3-0-6)
HLW210	กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ Partnership, Corporation, Association and Foundation Law ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 รวมทั้งสาระสำคัญของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด	2(2-0-4)
HLW211	กฎหมายอาญา 1 Criminal Law 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วย บทบัญญัติทั่วไป รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)
HLW212	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2 รายวิชาบังคับก่อน : HLW211 กฎหมายอาญา 1 ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ	3(3-0-6)
HLW214	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law ศึกษาหลักการ นโยบายและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษีอากร หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้ ทั้งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และกฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากร	3(3-0-6)
HLW215	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW216	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ เก็บของ ในคลังสินค้า และการพินันชั้นต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)
HLW217	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ บัญชีเดินสะพัด ตราสารเปลี่ยนมือ และประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย	3(3-0-6)
HLW218	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court System and Law on Court Organization Oranization ศึกษาโครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ของศาลยุติธรรม ศาลทหาร ศาลปกครอง และศาลรัฐธรรมนูญ และระบบศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2(2-0-4)
HLW301	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5	2(2-0-4)
HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law ศึกษาบทบัญญัติทั่วไปของกฎหมายมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พินัยกรรม วิธีจัดการและปັນทรัพย์มรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6	2(2-0-4)
HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedures 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ แพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป ภาค 2 ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW304	<p>กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Civil Procedures 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HLW303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา ภาค 4 ว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาและคำสั่ง</p>	2(2-0-4)
HLW305	<p>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedures</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ.2499 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
HLW306	<p>กฎหมายลักษณะพยาน Evidence Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐานตามหลักกฎหมายทั่วไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
HLW307	<p>กฎหมายปกครอง Administrative Law</p> <p>ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539</p>	3(3-0-6)
HLW308	<p>ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Administrative Procedures</p> <p>ศึกษาการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและการบังคับคดีปกครอง</p>	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW309	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน Labour Law and Labour Procedures ศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิธีพิจารณาคดีที่เกี่ยวกับคดีแรงงาน	3(3-0-6)
HLW310	กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ Public Economic Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น ศึกษาความเป็นมา พื้นฐาน หลักเกณฑ์ในการที่รัฐเข้าไปควบคุม และดำเนินกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจไม่ว่าในส่วนของงานเศรษฐกิจของเอกชนหรือในการที่รัฐเข้าไปดำเนินงานด้วยตนเอง รวมทั้งให้ทราบถึงข้อดีและข้อเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยศึกษาจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
HLW311	สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ Fundamental Rights and Liberties ศึกษาถึงข้อความคิดว่าด้วยศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชน สิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญการจำแนกประเภทสิทธิเสรีภาพ การให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพให้แก่ราษฎร รวมตลอดถึงปัญหาในเรื่องเนื้อหา ขอบเขตการจำกัดและการประกันสิทธิเสรีภาพ	2(2-0-4)
HLW312	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Constitutional Procedures ศึกษาถึงความเป็นมา และพัฒนาการของศาลรัฐธรรมนูญ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ และหลักวิธีพิจารณาข้อพิพาททางรัฐธรรมนูญ ผลของคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ ตลอดจนกระบวนการบังคับตามคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW314	<p>กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ การจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นนี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมถึงตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังและวิธีการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
HLW315	<p>กฎหมายข้อมูลข่าวสารและสิทธิส่วนบุคคล Public Information Access and Rights of Privacy Law</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและความคิดเกี่ยวกับข่าวสารและเสรีภาพของประชาชน ดุลยภาพระหว่างเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในชีวิตส่วนตัว โดยเน้นการใช้คอมพิวเตอร์เก็บข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบถึงสิทธิส่วนบุคคล และกฎหมายควบคุมการใช้คอมพิวเตอร์</p>	2(2-0-4)
HLW316	<p>กฎหมายเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและองค์การมหาชน Public Service and Public Organization Law</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและความคิดพื้นฐานทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการแทรกแซงของรัฐ ทฤษฎีบริการสาธารณะความสัมพันธ์ระหว่างบริการสาธารณะประเภทต่าง ๆ กับรูปแบบขององค์กรและวิธีวิทยาการในการบริการสาธารณะ รูปแบบและสถานะทางกฎหมายปัญหาและอุปสรรคในการบริการสาธารณะขององค์การมหาชนไทย</p>	2(2-0-4)
HLW317	<p>กฎหมายการคลัง Public Finance Law</p> <p>ศึกษากฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ หลักเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเงินและการคลัง บทบาทของสถาบันการคลังของรัฐ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของสถาบันการเงินของเอกชน</p>	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW318	<p>กฎหมายภาษีทรัพย์สิน Property Taxation Law</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HLW214 กฎหมายภาษีอากร</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร ความคิดเกี่ยวกับการจำแนกประเภทภาษี หลักการและลักษณะของภาษีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ที่จัดเก็บในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความหมาย องค์ประกอบและโครงสร้างของภาษีทรัพย์สินการประยุกต์ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการภาษีอากรกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีทรัพย์สินในปัจจุบัน</p>	2(2-0-4)
HLW319	<p>สัญญาของรัฐ State Contracts</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาของรัฐ องค์ประกอบ กระบวนการ และรูปแบบของสัญญาของรัฐสัญญาของรัฐตามกฎหมายแพ่ง สัญญาทางปกครอง ประเด็นสำคัญในการเจรจาต่อรองทำสัญญาของรัฐและกรณีศึกษา</p>	2(2-0-4)
HLW321	<p>กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law</p> <p>ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า</p>	3(3-0-6)
HLW322	<p>กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HLW204 เอกเทศสัญญา 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ สิทธิหน้าที่ของคู่สัญญา ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำสัญญา ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา การโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา วิธีการชำระราคาตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ ตลอดจนถึงการขนส่งระหว่างประเทศ เอกสิทธิ์ต่างในการขนส่งระหว่างประเทศ และรวมไปถึงระบบการประกันภัย ที่ใช้กันในสัญญาการค้าระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW323	<p>กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ Securities and Securities Exchange Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW210 กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ</p> <p>ศึกษาระบบทุน การระดมทุนของบริษัทโดยการออกหลักทรัพย์ ชนิดของ หลักทรัพย์ การออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนธุรกิจหลักทรัพย์ การกระทำ อันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ และการครอบงำกิจการมาตรการส่งเสริมกำกับ ควบคุมดูแลและทฤษฎี การคุ้มครองผู้ลงทุน ตลอดจนศึกษาการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาด หลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์นอกตลาดหลักทรัพย์และศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า องค์กรที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ และธุรกิจหลักทรัพย์อื่นและหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และองค์กรที่ทำหน้าที่ดังกล่าว</p>	3(3-0-6)
HLW324	<p>กฎหมายศุลกากร Customs Law</p> <p>ศึกษาลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของพิธีการ ศุลกากร ความผิดและโทษตามกฎหมายศุลกากร กฎเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราภาษีศุลกากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร คดีศุลกากร การยกเว้นอากร การ คืนอากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายศุลกากรกับการนิคมอุตสาหกรรม กฎหมายอื่น ๆ และความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร</p>	3(3-0-6)
HLW325	<p>กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน Financial Institutions Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW215 เอกเทศสัญญา 1 HLW216 เอกเทศสัญญา 2</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสถาบันการเงิน นโยบายของรัฐ และ บทบาทของธนาคารแห่งประเทศไทยในการควบคุมดูแลสถาบันการเงินต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน กฎหมายและข้อบังคับในการจัดองค์กร ในสถาบันการเงิน บทบาทของสถาบันการเงินในการรับฝาก เงิน การให้เครดิตและการให้บริการอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ปัญหาและ ข้อเสนอแนะในการควบคุมและพัฒนาสถาบันการเงินและอื่น ๆ</p>	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW326	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน Investment Law ศึกษาความสำคัญของการลงทุนในระบบเศรษฐกิจไทย นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการลงทุน หลักเกณฑ์ของกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของคนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และกฎหมายอื่นที่มีผลกระทบต่อการลงทุน รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการลงทุนของต่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW327	กฎหมายอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law ศึกษาหลักกฎหมาย ความหมายและความเป็นมาของการระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ และข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ การบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ตลอดจนการขอให้ศาลเพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการในศาลยุติธรรมและศาลปกครอง	3(3-0-6)
HLW329	กฎหมายพาณิชย์นาวี Maritime Law ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการเดินเรือ การขนส่งสินค้าทางเรือ การใช้กฎหมายขัดกัน รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าของเรือ กัปตัน ผู้ว่าจ้าง ลูกเรือ และการประกันภัยทางทะเล	3(3-0-6)
HLW331	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ International Organizations Law ศึกษาที่มา วิวัฒนาการ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และบทบาทขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษและองค์การต่าง ๆ ของสหประชาชาติ รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศที่จัดตั้งตามภูมิภาคและองค์การเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
HLW333	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment International Law ศึกษาหลักกฎหมายระหว่างประเทศและหลักกฎหมายภายในที่เกี่ยวกับการให้สัมปทาน ต่างชาติเพื่อเข้ามาแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อำนาจอธิปไตยและความรับผิดชอบในการยกเลิกสัมปทาน ความร่วมมือระหว่างรัฐในการใช้และแสวงประโยชน์ร่วมกันจากทรัพยากรธรรมชาติ	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW334	<p>กฎหมายประชาคมอาเซียน ASEAN Community Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW350 กฎหมายระหว่างประเทศในทาง มหาชน</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา นิติฐานะของประชาคมอาเซียน โครงสร้างอำนาจ หน้าที่ วิธีดำเนินการและปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของประชาคม อาเซียน ทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และรัฐภายนอกประชาคม ตลอดจน ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ</p>	2(2-0-4)
HLW336	<p>กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Juvenile Delinquency Law</p> <p>ศึกษาสาเหตุของการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การควบคุม แก้ไข และการป้องกันการกระทำความผิด ศึกษากฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมาย วิธีพิจารณาคดีเยาวชนและเด็ก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการฟื้นฟูเด็ก และเยาวชน</p>	3(3-0-6)
HLW337	<p>นิติเวชและนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Pathology and Forensic Science</p> <p>ศึกษาการชันสูตรพลิกศพ การพิสูจน์บุคคล และการตรวจพยานหลักฐาน ทางนิติวิทยาศาสตร์</p>	3(3-0-6)
HLW338	<p>การบริหารกระบวนการยุติธรรม Administration of Justice</p> <p>ศึกษาระบบและกระบวนการยุติธรรมตั้งแต่ชั้นตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล และราชทัณฑ์</p>	3(3-0-6)
HLW339	<p>อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology</p> <p>ศึกษาความหมายและขอบเขตของอาชญาวิทยา สถิติอาชญากรรม สภาพและ สาเหตุอาชญากรรม การป้องกันอาชญากรรม ความหมายและขอบเขตของทัณฑวิทยา การปฏิบัติ ต่อผู้กระทำความผิด การบริหารเรือนจำ การคุมประพฤติและการพักการลงโทษ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW340	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigations รายวิชาบังคับก่อน : HLW211 กฎหมายอาญา 1 HLW212 กฎหมายอาญา 2 ศึกษาเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์และการ ตรวจสอบพยานหลักฐาน ทั้งวัตถุพยานพยานเอกสารและพยานบุคคล	3(3-0-6)
HLW341	กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน Mass Communication Law ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับ วิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง จรรยาบรรณของ นักรับส่งพิมพ์ และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้	2(2-0-4)
HLW342	กฎหมายประกันสังคม Social Security Law ศึกษาลักษณะ ประวัติความเป็นมาของการประกันสังคมไทย และของการ ประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับประกันสังคมของไทย	3(3-0-6)
HLW343	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค Consumer Protection Law and Procedures ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดที่ทำให้เกิดความจำเป็นในการตรากฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภค การแก้ไขหรือเยียวยาความเสียหายอันเกิดแก่ผู้บริโภคโดยเปรียบเทียบหลักการ และมาตรการทางกฎหมายที่ใช้แก้ปัญหาอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงการพิจารณาคดี ในชั้นศาลของผู้บริโภค	3(3-0-6)
HLW344	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce Law ศึกษาหลักเกณฑ์ในการทำธุรกรรมผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่การแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ การชำระเงินและการโอนเงินโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เกี่ยวกับการ เข้ารหัสและการใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์ในการทำธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงประเด็นปัญหาทาง กฎหมายเกี่ยวกับการทำนิติกรรมและสัญญา การพิสูจน์ความถูกต้องของเอกสารและลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และประเด็นการรับฟังข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานตาม กฎหมายพยาน	2(2-0-4)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW345	กฎหมายอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ Cybercrime Law ศึกษาถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และกฎหมายเกี่ยวกับการใช้อำนาจของรัฐ ในการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน และกระบวนการดำเนินคดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	2(2-0-4)
HLW346	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม Environmental Law ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งกฎและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมและใช้ในการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม การบังคับใช้กฎหมายขององค์กรที่มีหน้าที่ตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินคดีสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
HLW347	กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า Anti-trust Law ศึกษาทฤษฎี และแนวความคิดที่ทำให้มีความจำเป็นในการตรากฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า โดยศึกษาเปรียบเทียบหลักการและมาตรการทางกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ	2(2-0-4)
HLW348	กฎหมายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ ศิลปวัฒนธรรม Preservation of Natural Resources, the Environment, Art and Culture Law ศึกษาแนวคิด นโยบายของรัฐและกฎหมายว่าด้วยการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม อันได้แก่ ทรัพยากรป่าไม้ น้ำ มลพิษจากขยะ มูลฝอย มลพิษจากของเสียอันตราย แหล่งศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนศึกษาหลักกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติของโลกและกฎหมายต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดการของเสียอันตราย	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW350	<p>กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law</p> <p>ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ และความร่วมมือของรัฐในทางระหว่างประเทศ รวมทั้งการแบ่งสรรบุคคลธรรมดาในทางระหว่างประเทศ และนิติสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะทางปกครองระหว่างรัฐกับเอกชนที่เป็นต่างด้าว</p>	3(3-0-6)
HLW351	<p>กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน Private International Law</p> <p>ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างเอกชนที่มีองค์ประกอบระหว่างประเทศ การกำหนดเขตอำนาจศาล การเลือกใช้กฎหมายต่อนิติสัมพันธ์ดังกล่าว รวมถึงการยอมรับและการบังคับตามคำชี้ขาดของศาลต่างประเทศ</p>	2(2-0-4)
HLW352	<p>กฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ Women's rights Law and Gender Equality</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ</p>	3(3-0-6)
HLW353	<p>กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ Law on the Rights and Welfare of Elderly Person</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ</p>	3(3-0-6)
HLW354	<p>กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ Law and Economics</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในแง่การบัญญัติกฎหมาย การบังคับใช้ ตลอดจนคำพิพากษาของศาลในคดีต่าง ๆ ในเชิงเศรษฐศาสตร์</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW401	ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History ศึกษาประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายไทย อิทธิพลของกฎหมายต่างประเทศและระบบกฎหมายหลักที่สำคัญของโลก รวมทั้งวิเคราะห์ เปรียบเทียบระบบกฎหมายไทยกับระบบกฎหมายที่สำคัญของโลก	2(2-0-4)
HLW402	นิติปรัชญา Legal Philosophy ศึกษาเชิงวิเคราะห์แนวความคิดด้านปรัชญากฎหมายของสำนักคิดต่าง ๆ กฎหมายกับศีลธรรมหรือความยุติธรรม หลักนิติธรรม กฎหมายกับอำนาจรัฐ การเคารพเชื่อฟัง กฎหมายและการต่อต้านหรือฝ่าฝืนกฎหมายโดยสันติวิธี	2(2-0-4)
HLW403	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession ศึกษาคุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นนักกฎหมาย วิวัฒนาการของการเป็นวิชาชีพกฎหมาย หน้าที่ และงานของนักกฎหมายในสาขาต่าง ๆ มารยาทและวินัย อุดมคติ และองค์การที่ควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพในทางกฎหมาย	2(2-0-4)
HLW404	วิธีการทางนิติศาสตร์ Legal Method ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย การโต้แย้งและการใช้ภาษา ในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ในทางกฎหมาย การค้นคว้า และการวิจัยทางกฎหมาย	2(1-2-3)
HLW405	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers ศึกษาศัพท์ สำนวน การเขียน และการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงไปถึงการร่างสัญญา และร่างคำฟ้อง คำให้การ คำขอ คำแถลงต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
HLW406	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar on Legal Studies ศึกษาถึงประเด็นปัญหาสำคัญทางกฎหมายที่นักศึกษาสนใจเป็นรายบุคคล โดยการอภิปราย วิเคราะห์ และมีการวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกฎหมายนั้น ตลอดจนการติดตามเหตุการณ์ในสังคมปัจจุบันที่เป็นประเด็นข้อกฎหมายที่น่าสนใจ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW407	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law ศึกษาประวัติ และหลักสำคัญของกฎหมายล้มละลาย การดำเนินคดีล้มละลาย กระบวนพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ วิธีจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาลและกระบวนพิจารณาคดีล้มละลาย ตลอดจนถึงวิธีพิจารณาคดีในศาลล้มละลาย	2(2-0-4)
HLW408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Law จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพทางกฎหมาย ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ	1(45)
HLW409	สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ Cooperative Education in Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW408 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพทางกฎหมาย ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	6(640)
HLW410	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Law จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางกฎหมาย ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ	2(90)
HLW411	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ Professional Experience in Law รายวิชาบังคับก่อน : HLW410 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ด้านกฎหมายในหน่วยงานที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในวิชาชีพทางกฎหมาย	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HLW412	<b>โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์</b> <b>Special Project in Law</b> ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ รวมถึงการร่างสัญญาสำคัญทางธุรกิจและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำรายวิชา	6(640)
HLW413	<b>การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย</b> <b>Lawyer Practice And Legal Document Preparation</b> ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรม รวมถึงการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการถามพยาน	3(2-2-5)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายธนวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548	12	12	12	12
			น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)	สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา	2545				
			ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ	สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ	2545				
			น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2544				



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
2	นายจุเลียบ ชูเสื่อหึ่ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ. เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549	12	12	12	12
					2546				
					2547				
					2545				
3	นางสาว ธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมาย มหาชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547	12	12	12	12
					2548				
					2545				
					2543				
4	นางสาว อัญชัญ ยุติธรรม	อาจารย์	น.ม.  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2551	12	12	12	12
					2548				
					2545				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
5	นางสาว ธรรมรส เปานิล	อาจารย์	น.ม.(กฎหมาย ธุรกิจ) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ. เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
					2553				
					2551				
					2549				

### 1.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตร วิชาว่าความ  น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2548	12	12	12	12
					2545				
					2545				
					2544				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
2	นายจุเลียบ ชูเสื่อหึ่ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(บริหารงาน ยุติธรรม) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ. เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549	12	12	12	12
					2546				
					2547				
					2545				
3	นางสาว ธีระญา ปราบปราม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมาย มหาชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547	12	12	12	12
					2548				
					2545				
					2543				
4	นางสาว อัญชัญ ยุติธรรม	อาจารย์	น.ม.  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ.	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2551	12	12	12	12
					2548				
					2545				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
5	นางสาว ธรรมรส เปานิล	อาจารย์	น.ม.(กฎหมาย ธุรกิจ) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  ประกาศนียบัตรวิชา ว่าความ  น.บ. เกียรติคุณอันดับ 1	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา สำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ แห่งสภา ทนายความ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
					2553				
					2551				
					2549				

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
1	นายจรัญ ภักดีธนากุล	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)	Barrister at law  B.A.(Law Cantab)  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.(นิติศาสตร บัณฑิต) เกียรติคุณอันดับ 1	Gray's Inn, London, United Kingdom.  University of Cambridge, Cambridge, United Kingdom.  สำนักอบรม ศึกษา กฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตย สภา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1.5	1.5	1.5	1.5

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
2	นาย ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ	ศาสตราจารย์	Doctorat nouveau regime en droit penal (Mention tres honorable) น.ม.(กฎหมายอาญา)  LL.M.(Master of Law)  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ. (นิติศาสตร์ บัณฑิต) เกียรติคุณอันดับ 2	Universite de Nancy II, Lorraine, France. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์  University of Pennsylvania, Pennsylvania, U.S.A. สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3
3	นางลาวัลย์ ถนัดศิลปกุล	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D.(Law)   LL.M. (International Comparative Law and European Law)  น.ม.(กฎหมาย ระหว่างประเทศ) น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต)	Lancaster University, Lancaster, United Kingdom.  Vrije Universiteit van Brussel, Bruxelles, Belgium. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
4	นายจรัล เล็งวิทยา	รอง ศาสตราจารย์	M.C.J.(Master of Comparative Jurisprudence)  น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต) เกียรติคุณมี	Howard University, Washington, D.C., U.S.A. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
5	นาย ธวัชไชย สนธิวิรัช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	น.ม.(กฎหมาย มหาชน) น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย รามคำแหง	1	1	1	1
6	นาง มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Doctorat en droit (Mention tres honorable)  D.E.A. (Droit international) (Mention tres honorable) น.บ.(นิติศาสตร์ บัณฑิต) เกียรติคุณอันดับ 2	Universite de Toulouse 1, Toulouse, France.  Universite de Toulouse 1, Toulouse, France. มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3
7	นาย ประพจน์ คล้าย สุบรรณ	อาจารย์	น.ด.  LL.M (Environmental Law)  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ University of Aberdeen, Scotland, United Kingdom. สำนักอบรม ศึกษา กฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตย สภา มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
8	นายเกียรติภูมิ แสงศศิธร	อาจารย์	ปร.ต.(อาชญาวิทยา การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) น.ม.(กฎหมายอาญา)  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	มหาวิทยาลัย มหิดล  มหาวิทยาลัยธ รรมศาสตร์ สำนักอบรม ศึกษา กฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตย สภา มหาวิทยาลัย รามคำแหง	3	3	3	3
9	นายเพ็ญ เพ็ญนิติ	อาจารย์	น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3
10	นายพิศล พิรุณ	อาจารย์	น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ. เกียรตินิยมดี	สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1	1	1	1
11	นายทองธาร เหลือเรืองรอง	อาจารย์	น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2	สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	4.5	4.5	4.5	4.5
12	นางทัศนีย์ เหลือเรืองรอง	อาจารย์	น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.  บช.บ.	สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
13	นายสัตยา อรุณหารี	อาจารย์	น.ม.  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ. เกียรตินิยมดี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1	1	1	1
14	นายไกรสร บารมีอวยชัย	อาจารย์	น.ม.  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	1.5	1.5	1.5	1.5
15	นายชยกมล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	อาจารย์	ร.ป.ม.(รัฐประศาสน ศาสตร์)  น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์ สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5
16	นายอำนาจ เนตยสุภา	อาจารย์	LL.M.(Humam Rights, Conflict and Justice)  LL.M.(Intellectual Property Law)  LL.M. (International Business Law)	University of London, London, United Kingdom. George Washington University, Washington, D.C., U.S.A. The American University,	1.5	1.5	1.5	1.5



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2561	2562	2563	2564
			น.บ.ท.(เนติบัณฑิต ไทย)  น.บ.	Washington, D.C., U.S.A. สำนักอบรม ศึกษากฎหมาย แห่งเนติ บัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์				
17	นายผดุงพันธ์ จันทร์โร	อาจารย์	ร.ม.(บริหารรัฐกิจ)  น.บ.	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	1.5	1.5	1.5	1.5

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา ในการปฏิบัติงานตามบทบาทต่าง ๆ ทางกฎหมาย หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต จึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ และให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือโครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

##### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) ประพฤติปฏิบัติตนอย่างสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

4) รู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ของนักกฎหมาย

##### 4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

3) สามารถนำหลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวการพิพากษาของศาลไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง มีนิติทัศนะ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้

4) สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษา ไปศึกษาค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ

5) ตระหนักรู้และมีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบทบัญญัติกฎหมาย ตลอดจนปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

#### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

4) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนการทำความเข้าใจเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

5) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น หาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ตลอดจนใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น

#### 4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูล หรือสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับใช้กฎหมาย

4) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน เพื่อเรียบเรียงและจัดทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

กำหนดให้ทำเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินคดีในศาล อันประกอบด้วยคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง และคำร้องต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีแต่ละประเภท เพื่อนำเสนอใน ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ให้ถูกต้องตามกระบวนการยุติธรรมทางกฎหมาย และต้องมีสำนวนคดีที่มี เอกสารสำคัญอย่างครบถ้วนนำเสนอส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การ ควบคุมดูแลจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำรายวิชา

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพทางด้านการร่างและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีในศาล สามารถนำไปใช้ในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะการปฏิบัติการในกระบวนการยุติธรรมทางศาลในเบื้องต้นได้

#### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

มีการเรียนวิชากฎหมายวิธีพิจารณาคดีประเภทต่าง ๆ เป็นพื้นฐาน มีตัวอย่างเอกสาร และสำนวนคดีที่ใช้จริงในกระบวนการของศาลมาให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนการลงมือปฏิบัติ อีกทั้งมี การเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการยุติธรรมอาทิเช่น ผู้พิพากษา อัยการ ทนายความ มาเป็น ผู้สอนและประเมินผลการปฏิบัติตามโครงการวิชาซึ่งพร้อมกับอาจารย์ประจำของหลักสูตรนิติศาสตร์

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอ และการจัดสอบ การนำเสนอที่มีอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมสอบ

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ให้บัณฑิตมีจิตอาสาโดยมีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายสามารถใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น	จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านกฎหมายและด้านอื่น ๆ ทางสังคม ประกอบกับการศึกษาในรายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ โดยการฝึกการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย
1.2 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น	ทุกรายวิชาในหลักสูตรเน้นวิธีการเรียนการสอน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
1.3 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเกื้อกูล มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการใช้ภาษาที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายตามสมควร	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันเป็นหมู่คณะโดยการสืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอกโดยการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) ประพฤติปฏิบัติตนอย่างสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย
- 4) รู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติธรรม คุณธรรม และจริยธรรมของนักกฎหมาย

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ชัดเจน
- 2) หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมและการอบรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา
- 3) การเชิญอาจารย์ที่ได้รับการยอมรับทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพกฎหมายมาเป็นอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการเป็นแบบอย่าง
- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนแต่ละรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตรวจสอบการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สังเกตการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- 4) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถนำหลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวการพิพากษาของศาลไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริงได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง มีนิติทัศนะ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้
- 4) สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษา ไปศึกษา ค้นคว้าในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ
- 5) ตระหนักรู้และมีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบทบัญญัติกฎหมาย ตลอดจนปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method)
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based)
- 3) การสอนเชิงสัมมนา (Seminar)
- 4) การสอนโดยเน้นการแสวงความรู้ด้วยตัวเอง (Self-Study)
- 5) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction)
- 6) สอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based)
- 7) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method)
- 8) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)
- 9) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical Legal Education)
- 10) การเรียนรู้ด้วยการสร้างจิตสาธารณะ (Learn to Serve)

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ประเมินจากผลการทดสอบ โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

3) ประเมินจากกรณีศึกษาที่มอบหมาย

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ  
2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์หรือทางเลือกที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

4) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนการทำความเข้าใจเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น

5) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น หาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมายและข้อเท็จจริง การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ รวมทั้งการค้นคว้าทางกฎหมาย

2) การอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน

3) กิจกรรมศาลจำลอง

4) กิจกรรมโต้วาที

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินผลจากการใช้หลักการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมายและข้อเท็จจริง การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ รวมทั้งการค้นคว้าทางกฎหมายในแก้ไขปัญหา

2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3) ประเมินผลจากการนำเสนอตามบทบาทสมมติในกิจกรรมศาลจำลอง

4) ประเมินผลจากการให้เหตุผลในกิจกรรมการโต้วาที

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ตลอดจนใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่กระทบผู้อื่น

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรกำหนดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มและฝึกรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้หลากหลายสถานการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนแก้ปัญหาาร่วมกัน ตลอดจนมีการสอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในแสดงความคิดเห็นและการร่วมกิจกรรมอื่น ๆ

2) ประเมินจากการแสดงบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) มีทักษะในการค้นหา ทำความเข้าใจ และนำไปใช้ซึ่งข้อมูล หรือสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับใช้กฎหมาย

4) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน เพื่อเรียบเรียงและจัดทำเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ในหลากหลายสถานการณ์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในรูปแบบที่หลากหลายอย่างเหมาะสม โดยนักศึกษาจะต้องสืบค้นตัวบทกฎหมาย คำพิพากษาของศาล ความเห็นหรือบทความของผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย ในชั้นเรียนและการตอบข้อสอบ

2) ประเมินจากความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเสนอ หรือค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1. HLW102 กฎหมายลักษณะหนี้ : หลักทั่วไป	●	○	○		○	●	○			○		●			○	●			○	●		
2. HLW103 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา		●			●							●				○				○		
3. HLW104 กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	●						●					●	●		●						●	
4. HLW105 หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย	●				●					●						○						○
5. HLW201 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	●	○			●		○			●	○					○	●			●		
6. HLW202 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	●		○		●		●			●	●				●		○			●		○
7. HLW203 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	●				●		○			●						○				○		
8. HLW210 กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม และมูลนิธิ	●							●			○	●					●			●		
9. HLW211 กฎหมายอาญา 1		●			●		●				○	●				○						○
10. HLW212 กฎหมายอาญา 2		●					●		●		●	●				○						○
11. HLW214 กฎหมายภาษีอากร	○			●	○		●			○		●				○			●			
12. HLW215 เอกเทศสัญญา 1	●	○			●	●						●				●				○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
13. HLW216 เอกเทศสัญญา 2	●	○			●	●						●				●				○		
14. HLW217 เอกเทศสัญญา 3	●	○			●	●						●				●				○		
15. HLW218 ระบบศาลและพระธรรมนูญศาล ยุติธรรม		●			●					●						○				○		
16. HLW301 กฎหมายลักษณะครอบครัว	●	○						●			●	●					●			●		
17. HLW302 กฎหมายลักษณะมรดก	●		○				●	●				●	○				●		●	○		
18. HLW303 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1		●			●		●					●				○				○		
19. HLW304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2		●			●						●	●				○				○		
20. HLW305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา		●			●							●				○						
21. HLW306 กฎหมายลักษณะพยาน	●						●					●				○				○		
22. HLW307 กฎหมายปกครอง	●		○			●	●				●	●				●				●		
23. HLW308 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	●	●		○	●		●				●	●				●				●	○	
24. HLW309 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณา คดีแรงงาน	●	○			●	○						●				○				○		
25. HLW310 กฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ	●				●		○				○			●				○		○		
26. HLW311 สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพ				●		○			●			●					●			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
27. HLW312 ศาสตร์รัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ	●	●		○	●		●				●	●				●				●		○
28. HLW314 กฎหมายการปกครองท้องถิ่น	●	○					●		○			●		○	●			○	○			
29. HLW315 กฎหมายข้อมูลข่าวสารและสิทธิส่วนบุคคล				●					●					●				●	●			○
30. HLW316 กฎหมายเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและองค์การมหาชน	●					○	●				○	●				●				●		
31. HLW317 กฎหมายการคลัง	○			●				●	○		●		○			●					●	
32. HLW318 กฎหมายภาษีทรัพย์สิน			●		○		●					●				○			●			
33. HLW319 สัญญาของรัฐ	●			●				●	●		○	●		●			●	●		●		●
34. HLW321 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา			●	○	●			●		○	●					●						●
35. HLW322 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●					●		●					●	○			○	○				○
36. HLW323 กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์		●		●	○		●		●			●	●			●		○	●		○	
37. HLW324 กฎหมายศุลกากร	●		●				●					●			○		○			●		
38. HLW325 กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน	○		●					●	●			●	●		○		●		○		●	
39. HLW326 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน		●		●	○		●		●			●	●			●		○	●		○	
40. HLW327 กฎหมายอนุญาโตตุลาการ				●			●					●		●			○	●		●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
41. HLW329 กฎหมายพาณิชย์นาวี	●						○		●					●			●				○	●
42. HLW331 กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ	●					●		●	○				●	○			○	○			○	○
43. HLW333 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	○	●						●	●			●		●		●		●		●	●	
44. HLW334 กฎหมายประชาคมอาเซียน		○		●			●		●			●		●	●		○	●		●		●
45. HLW336 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดของเด็กและเยาวชน				●		●						●				○					○	
46. HLW337 นิติเวชและนิติวิทยาศาสตร์	●			●	○			●					●			○	●		●		○	
47. HLW338 การบริหารกระบวนการยุติธรรม		●			●		●				○	●				○						○
48. HLW339 อาชีววิทยาและทันตวิทยา				●	●	●							●	●			○	●				●
49. HLW340 การสืบสวนและสอบสวน		●			●		●				○	●				○						○
50. HLW341 กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	○	●	●				●		○			○	●	●	○		●	●	●	●		
51. HLW342 กฎหมายประกันสังคม	●						●					●				●			●		○	
52. HLW343 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธี พิจารณาคดีผู้บริโภค				●	●		●				○	●			●					●		
53. HLW344 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○		●					●	●	●		●				●			●		○	
54. HLW345 กฎหมายอาชญากรรม คอมพิวเตอร์		●			●		●			●						○			●		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
55. HLW346 กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม		●			●				○					●	●	●	○			○		
56. HLW347 กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันการผูกขาดและกีดกันทางการค้า			●			○			●				●	●		○		●			●	
57. HLW348 กฎหมายอนุรักษทรัพย์ากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม		●			●				○					●		○	●			○		
58. HLW350 กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน	●					●		●	○				●	○			○	○			○	○
59. HLW351 กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน	●					●		●					●	○			○	○			○	○
60. HLW352 กฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ	○			●				●				●			○	○	●			○		
61. HLW353 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ		●							●			●					●				○	
62. HLW354 กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์			●						●				●					●	●		●	
63. HLW401 ประวัติศาสตร์กฎหมาย				●	●								●					○				○
64. HLW402 นิติปรัชญา	●				●									●		○			○			
65. HLW403 หลักวิชาขึ้นนักกฎหมาย	○		●	●			●	●				●		●		●		●			●	
66. HLW404 วิธีการทางนิติศาสตร์	●		○					●					●					●				●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
67. HLW405 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	●					●							●				●	●		●		
68. HLW406 สัมมนาทางกฎหมาย	●						●	●	○	○	●	●		○			●	○		●	○	
69. HLW407 กฎหมายล้มละลาย				●	●	●						●				○					○	
70. HLW408 การเตรียมสหกิจสาขาวิชา นิติศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
71. HLW409 สหกิจศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
72. HLW410 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
73. HLW411 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชานิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
74. HLW412 โครงการพิเศษสาขาวิชา นิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●
75. HLW413 การว่าความและการจัดทำ เอกสารทางกฎหมาย	○	○	●	●			●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการวัดและประเมินผล จากคะแนนสอบและงานที่มอบหมายและอื่น ๆ ต่อจากนั้นมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะตามลำดับ

2.1.3 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.4 การทวนสอบจากสถานประกอบการ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะและมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล การวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 การสำรวจได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ ใช้แบบสอบถามผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดการอบรมอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพ โดยให้ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาในสาขาวิชานิติศาสตร์และวิชาการอื่น ๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมากขึ้นในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.1.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

2.1.8 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

จัดให้มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านนิติศาสตร์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาลดกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

## 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 20 ขึ้นไป

### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการ ประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตรากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดี รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- 3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

### 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษา  
ชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่  
พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของ  
หลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย  
ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3) ประเมินกระบวนการ

5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน



#### 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

##### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้
  - 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
  - 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
  - 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
  - 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
  - 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนใน ชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

มีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้ง ความพร้อมของกายภาพและความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนใน ชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มี หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การ สอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง	1 ห้อง
4	หนังสือ	9,235 เล่ม
5	นิตยสารและวารสาร	34 รายการ
6	วีดิทัศน์ประกอบการสอน	41 รายการ

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิติศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชานิติศาสตร์ กว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ทีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิตหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) และมีการประเมินโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยนักศึกษาในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และบัณฑิตใหม่

1.2.4 นำผลการทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามมคอ.7 ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี  
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**  
**พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด  
 “คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ  
ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ  
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล  
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน  
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการ  
จัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ  
และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาระดับรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 5

##### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน



26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม

มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็น พิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้อง ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับ นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะ เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิด ภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอดอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6

### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

**หมวด 7**  
**การวัดและการประเมินผล**

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้  
36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ

รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีและขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา



53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)  
ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีให้นำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณะบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด  
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำขอเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุญาตหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน

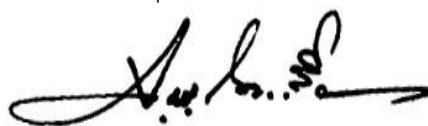
แต่ละคณะ

หมวด 12  
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน



ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

## 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค่านิยมของตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้างซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้** บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา** **11 หน่วยกิต**

VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology	4(2-4-6)

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **11 หน่วยกิต**

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(2-2-5)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities	4(2-4-6)

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** **8 หน่วยกิต**

VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life	4(2-4-6)

## 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และ การใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องทีอ่านจากสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE105	<p>ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต</p>	4(2-4-6)
VGE106	<p>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)
VGE107	<p>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	4(2-4-6)
VGE108	<p>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</p> <p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล</p>	4(2-4-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE109	<b>อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</b> <b>VRU Identities</b> ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4(2-4-6)

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

### 9.2 ความรู้

#### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาเอกสารที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

#### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

#### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

### 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

#### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

#### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

## 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●			●	●	●	●	●	●	●
6	VGE106 นวัตกรรม และความคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
7	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
9	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●

ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 1776/2560  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 1776/2560  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนี้

- |   |                     |                          |
|---|---------------------|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์         | ประธาน              | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ                       | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์ | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 4. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ                       | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร               | กรรมการ             | ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ   |
| 6. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง                     | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 7. นายสุรชัย ศรีจันทร์                          | กรรมการ             | ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต |
| 8. นายคณคมน์ คงสุข                              | กรรมการ             | นักศึกษาปัจจุบัน         |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลैया ชูเสื่อหึง          | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม           | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 11. อาจารย์อัญชัญ ยุติธรรม                      | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 12. อาจารย์ธรรมรส เปานิล                        | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
นิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2560  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560  
ณ HUSO 8101**

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์         | ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์ | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ                   |
| 6. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง                     | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ                   |
| 7. นายสุรชัย ศรีจันทร์                          | กรรมการ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต        |
| 8. นายคณคณัน คงสุข                              | กรรมการ นักศึกษาปัจจุบัน                |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลैया ชูเสื่อหึ่ง         | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม           | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 11. อาจารย์อัญชัญ ยุติธรรม                      | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร            |
| 12. อาจารย์ธรรมรส เปานิล                        | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม**

- |                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ         | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ          |
| 2. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ         | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ          |
| 3. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร | กรรมการ ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ | อาจารย์ สังกัดหลักสูตร |
|------------------------|------------------------|

**เริ่มประชุม** เวลา 8.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (ตั้งเอกสารแนบ) โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ให้การพัฒนาเพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ไม่มี

มติที่ประชุม: -

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

มติที่ประชุม: -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 ตามหนังสือแจ้งที่ ศธ.0551.11/495 เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2560 โดยมีมติเห็นชอบแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยมีเงื่อนไขตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการโครงการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร/จัดทำ มคอ.2                                     | เดือนสิงหาคม 2560 |
| (2) เตรียมจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร   | เดือนสิงหาคม 2560 |
| (3) วิเคราะห์ข้อมูลรายวิชา/จัดทำเล่ม มคอ.2 ฉบับสมบูรณ์                          | เดือนสิงหาคม 2560 |
| (4) แจ้งประสานงานการวิพากษ์หลักสูตร   | เดือนสิงหาคม 2560 |
| (5) จัดประชุมการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 และ 2                                 | เดือนสิงหาคม 2560 |
| (6) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรแก่คณะกรรมการวิชาการ<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เดือนกันยายน 2560 |
| (7) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการ<br>สภาวิชาการมหาวิทยาลัย           | 18 ตุลาคม 2559    |
| (8) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัย                  | 2 พฤศจิกายน 2560  |

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวในที่ประชุมว่า การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน จึงขอให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพต่อไป

### 5.1 ประโยชน์ของหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตต้องการมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ นักศึกษาและบัณฑิตของหลักสูตรสามารถนำความรู้ทางนิติศาสตร์ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นได้ ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรจึงได้มีการเพิ่มเติมประโยชน์ของหลักสูตรเป็น “หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการวิชาการทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางกฎหมายออกไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม:** เห็นควรปรับปรุงประโยชน์ของหลักสูตรตามเสนอ

### 5.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 มีการปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลดลงจากเดิม 145 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต โดยมีการยุบรวมรายวิชาที่มีการใช้บังคับน้อยในปัจจุบันเข้าด้วยกัน และเป็นการเพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้มีเวลาศึกษาด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ. 1) สาขาวิชานิติศาสตร์

ที่ประชุมเห็นควรให้ยกเลิกรายวิชาที่ไม่มีความสำคัญในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเสนอให้เพิ่มรายวิชาหรือปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย

นอกจากนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้เพิ่มรายวิชาว่าความ เนื่องจากเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาที่ต้องการประกอบวิชาชีพทนายความ จะต้องสอบไล่ให้ได้ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ ดังนั้น รายวิชาว่าความจึงมีความจำเป็นต้องให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาดังกล่าวในระดับชั้นปริญญาตรี เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานในการไปสอบใบอนุญาตว่าความ

**มติที่ประชุม:** เห็นควรปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 3 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา ข้อ 19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และเห็นควรเพิ่มรายวิชาว่าความ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานในการสอบประกาศนียบัตรวิชาว่าความ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**มติที่ประชุม:** -

**ปิดประชุม เวลา 16.30 น**

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(อาจารย์ธรรมรส เปานิล)  
เลขานุการและคณะกรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์)  
ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์



ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2560  
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560  
ณ ห้อง HUSO 8101

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ประธาน	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร	กรรมการ	ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ
6. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายสุรชัย ศรีจันทร์	กรรมการ	ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต
8. นายคณคณัน คงสุข	กรรมการ	นักศึกษาปัจจุบัน
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลैया ชูเสื่อหึง	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11. อาจารย์อัญชัญ ยุติธรรม	กรรมการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12. อาจารย์ธรรมรส เปานิล	กรรมการและเลขานุการ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 1. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ | อาจารย์สังกัดหลักสูตร |
|------------------------|-----------------------|

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 9.00 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์ มีดังนี้

1. การปรับปรุงหลักสูตรควรคำนึงถึงปรัชญาของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่ต้องการเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการวิชาการทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางกฎหมายออกไป

ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการพิจารณาเรื่องรายวิชาต้องมีความสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์

2. ควรยกเลิกบางรายวิชาที่ไม่มีความจำเป็นในยุคปัจจุบัน และควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยกับสังคมยุคปัจจุบัน

3. การจัดการแผนการศึกษา ควรคำนึงถึงความเหมาะสมของชั้นปีนักศึกษา ตลอดจนลำดับรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนก่อนหลัง โดยมีความเห็นว่าในภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ควรเรียนรายวิชาที่เป็นกฎหมายจำนวน 3 รายวิชา เนื่องจากนักศึกษาเพิ่งเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีเวลาในการปรับตัว ดังนั้น เพื่อความเหมาะสม ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 จึงเห็นควรลดรายวิชาที่เป็นกฎหมายเหลือจำนวน 2 รายวิชา

4. ควรเสนอมหาวิทยาลัยให้มีระบบการสอบซ่อม เนื่องจากเป็นการให้โอกาสนักศึกษาในการสอบแก้ตัว อีกทั้ง นักศึกษาสามารถสำเร็จการตามแผนการศึกษาได้

ข้อเสนอแนะของ **ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ** มีดังนี้

ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ให้มีเนื้อหารวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและการบังคับคดีปกครอง ทั้งนี้ เพื่อให้เนื้อหาครบถ้วนและเหมาะสม

ข้อเสนอแนะของ **นายทองธาร เหลืองเรืองรอง** มีดังนี้

1. เนื่องจากกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมีเนื้อหาจำนวนมาก ควรแบ่งแยกการบรรยายรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง จำนวนหน่วยกิต 4(4-0-8) ออกเป็น 2 รายวิชา คือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 จำนวนหน่วยกิต 2(2-0-4) และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 จำนวนหน่วยกิต 2(2-0-4) นอกจากนี้ เห็นควรให้จัดการศึกษาให้นักศึกษาเรียนรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 และเรียนรายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจเนื้อหาดังกล่าวได้อย่างถ่องแท้

2. การจัดการแผนการศึกษา ควรสลับรายวิชากฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ จากเดิมจัดให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 มาเรียนชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และในรายวิชาเอกเทศสัญญา 1 จากเดิมจัดให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 มาเรียนชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง

3. ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชา HLW 216 เอกเทศสัญญา 2 ให้ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะค้ำประกัน จำนวน 3 คำนำ

ข้อเสนอแนะของ **นายสุรชัย ศรีจันทร์** มีดังนี้

1. รายวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง จำนวนหน่วยกิต 4(4-0-8) ควรแบ่งแยกการบรรยายออกเป็นสองรายวิชา คือ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 จำนวนหน่วยกิต 2(2-0-4) และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 จำนวนหน่วยกิต 2(2-0-4) โดยควรจัดให้นักศึกษาเรียนสองรายวิชาดังกล่าวต่างภาคเรียน

2. รายวิชาโครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการด้านกฎหมายให้มากขึ้น เนื่องจากนักศึกษาจะได้มีความเข้าใจในระบบการทำงานด้านกฎหมาย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบทของสังคมในแต่ละองค์กร

**ข้อเสนอแนะของ นายคณคณณ์ คงสุข มีดังนี้**

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ไม่ควรจัดรายวิชาประวัติศาสตร์กฎหมายให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพิ่งเข้ามาเรียนกฎหมาย จึงอาจยังไม่เข้าใจในภาพรวมของกฎหมาย จึงเห็นควรให้ย้ายวิชาประวัติศาสตร์กฎหมายไปเรียนในภาคเรียนอื่น

**ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.**

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ธรรมรส เปานิล)  
เลขานุการและคณะกรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์)  
ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 2/2559  
วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560  
ณ ห้อง HUSO 8101

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |   |                     |                          |
|---|---------------------|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์         | ประธาน              | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 2. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ                       | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาตาลักษณ์ ออรุ่งโรจน์ | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 4. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ                       | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 5. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร               | กรรมการ             | ผู้แทนจากองค์การวิชาชีพ  |
| 6. นายทองธาร เหลืองเรืองรอง                     | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ            |
| 7. นายสุรชัย ศรีจันทร์                          | กรรมการ             | ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต |
| 8. นายคณคณัน คงสุข                              | กรรมการ             | นักศึกษาปัจจุบัน         |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุลैया ชูเสื่อหิง          | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระญา ปราบปราม           | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 11. อาจารย์อัญชัญ ยุติธรรม                      | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |
| 12. อาจารย์ธรรมรส เปานิล                        | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร     |

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ศุภกร ชมศิริ | อาจารย์ สังกัดหลักสูตร |
|------------------------|------------------------|

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ มีดังนี้**

1. กลุ่มวิชาเลือก ควรปรับชื่อกลุ่มจากเดิม กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ เป็น กลุ่มวิชากฎหมายเศรษฐกิจสังคมและสวัสดิการ
2. รายวิชา HLW314 รายวิชากฎหมายการปกครองท้องถิ่น ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ศึกษาถึงแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

การจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือ การกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังและวิธีการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

3. รายวิชา HLW336 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน ควรปรับคำอธิบายรายวิชาโดยให้ศึกษาถึงกระบวนการฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

4. รายวิชา HLW337 รายวิชานิติเวชวิทยา Forensic Science ควรปรับชื่อรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา เป็นรายวิชานิติเวชและนิติ วิทยาศาสตร์ Forensic Pathology and Forensic Science

5. รายวิชา HLW341 รายวิชากฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน ควรปรับคำอธิบายรายวิชา เป็น ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติจรรยาบรรณการพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับวิทยุ และโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง จรรยาบรรณของ นักหนังสือพิมพ์ และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้

6. รายวิชา HLW349 รายวิชากฎหมายสิทธิสตรี Women's rights Law ควรปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและครอบคลุมกับเหตุการณ์และกฎหมายที่แก้ไขใหม่เป็น รายวิชากฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียมระหว่างเพศ Women's rights Law and Gender Equality ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิสตรีและความเท่าเทียม ระหว่างเพศของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ค้ำครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรีและความเท่าเทียม ระหว่างเพศ

7. รายวิชา HLW404 รายวิชาวิธีการทางนิติศาสตร์ ควรปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็น Legal Method

8. การจัดแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ควรจัดรายวิชาให้เหมาะสม ไม่ควรจัด ให้นักศึกษาเรียนในรายวิชากฎหมายที่มากเกินไป เนื่องจากต้องการให้นักศึกษาปรับตัวกับการ เรียนกฎหมายและปรับตัวกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอแนะของ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ถวัลย์ รุยาพร มีดังนี้

1. ควรเพิ่มรายวิชา HLW413 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย Lawyer Practice and Legal Document Preparation โดยคำอธิบายรายวิชา นอกจากจะให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำคำให้การ การทำคำแถลง คำร้อง ต่าง ๆ การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาลจำลองตามกระบวนการยุติธรรม และการจัดทำเอกสาร ทางกฎหมาย ให้รวมถึงการถามพยานด้วย

2. การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ควรให้อาจารย์ไปนิเทศก์หน่วยฝึกงานก่อนส่งนักศึกษาไป ฝึกปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคัดกรองหน่วยฝึกที่มีคุณภาพให้กับนักศึกษา

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ธรรมรส เปานิล)  
เลขานุการและคณะกรรมการหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์)  
ประธานหลักสูตรนิติศาสตร์

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายธนวุฒิ นามสกุล วงศ์อนันต์

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานยุติธรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ธนวุฒิ วงศ์อนันต์. (2556). **กฎหมายเอกชนเบื้องต้น**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 106 หน้า.

ธนวุฒิ วงศ์อนันต์. (2559). **คู่มือศึกษาหลักกฎหมายอาญาภาคทั่วไป**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 186 หน้า.

ธนวุฒิ วงศ์อนันต์. (2560). **กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 107 หน้า.

##### 1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

##### 1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

##### 1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 กฎหมายเอกชนเบื้องต้น

1.5.2 กฎหมายอาญา 1

1.5.3 กฎหมายอาญา 2

1.5.4 กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคลและทรัพย์สิน

1.5.5 ประวัติศาสตร์กฎหมาย

2. ชื่อ นายจุเลียบ นามสกุล ชูเสื่อหึ่ง  
 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารงานยุติธรรม)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2545

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

จุเลียบ ชูเสื่อหึ่ง. (2559). กฎหมายลักษณะประกันภัย. ครั้งที่ 2, ปทุมธานี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 173 หน้า.

จุเลียบ ชูเสื่อหึ่ง. (2559). กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา. ครั้งที่ 2, ปทุมธานี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 260 หน้า.

#### 2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

#### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

ชาญชัย จิตรเหล่าอากร, วรวลัญช์ โรจนพล และจุเลียบ ชูเสื่อหึ่ง. (2560). การปรับโครงสร้างสันนิบาต สหกรณ์แห่งประเทศไทย. รัฐศาสตร์ปริทรรศน์(มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์). ปีที่ 4 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม 2560.

#### 2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

### 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

### 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา
- 2.5.2 วิชานิติปรัชญา
- 2.5.3 วิชากฎหมายลักษณะประกันภัย
- 2.5.4 วิชากฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน
- 2.5.5 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1

### 3. ชื่อ นางสาวธีระญา นามสกุล ปราบปราม

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2547
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2543

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ธีระญา ปราบปราม. (2557). คำอธิบายกฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ปทุมธานี. 211 หน้า.

ธีระญา ปราบปราม. (2560). กฎหมายรัฐธรรมนูญ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ปทุมธานี. 341 หน้า.

ธีระญา ปราบปราม. (2560). คำอธิบายเรียงมาตรากฎหมายลักษณะครอบครัว. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ปทุมธานี. 170 หน้า.

##### 3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

##### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

ธีระญา ปราบปราม. (2557). ความรุนแรงในครอบครัว สิทธิส่วนตัว สิทธิที่รัฐต้องเหลียวแล. วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มิถุนายน 2557 :163-173.

ธีระญา ปราบปราม. (2558). เมื่อต้องเป็นผู้ค้าประกัน ตามกฎหมายค้าประกันที่แก้ไขใหม่. วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม-มิถุนายน 2558 : 169-181.

ธีระญา ปราบปราม. (2557). การวิเคราะห์ปัญหาในการเรียนของนักศึกษาปีที่ 1 หลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จ.ปทุมธานี. วไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2557 : 101-114.

##### 3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

13 ปี

#### 3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชากฎหมายมหาชน

3.5.2 วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ

3.5.3 วิชากฎหมายลักษณะครอบครัว

3.5.4 วิชากฎหมายลักษณะหุ้นส่วน บริษัท

- 3.5.5 วิชากฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน
- 3.5.5 วิชากฎหมายปกครอง
- 3.5.6 วิชากฎหมายศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- 3.5.7 วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

4. ชื่อ นางสาวอัญชัญ นามสกุล ยุติธรรม

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2545

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล 4

อัญชัญ ยุติธรรม. (2560). กฎหมายเอกเทศสัญญา 2 ลักษณะจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม และฝากทรัพย์. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 236 หน้า.

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชากฎหมายเอกเทศสัญญา 2

4.5.2 วิชากฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน

4.5.3 วิชากฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ

4.5.4 วิชากฎหมายลักษณะหนี้หลักทั่วไป

5. ชื่อ นางสาวธรรมรส นามสกุล เปานิล

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2549

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล 5

ธรรมรส เปานิล. (2560). ตำรากฎหมายลักษณะมรดก. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 228 หน้า.

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

-

5.3.3 บทความทางวิชาการ

-

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชากฎหมายลักษณะมรดก

5.5.2 วิชากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

5.5.3 วิชากฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค

5.5.4 วิชากฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้

5.5.5 วิชาสัมมนาทางกฎหมาย

5.5.6 วิชาหลักวิชาชีพนักกฎหมาย

ภาคผนวก ข  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
และ  
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก  
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ	4.62	0.60
1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	4.52	0.65
1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม	4.60	0.53
1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.35	0.65
1.5 เคารพกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ	4.32	0.71
<b>รวม</b>	<b>4.48</b>	<b>0.60</b>

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
ในวิชาชีพ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการในลำดับที่มากที่สุด คือ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า  
คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.62 ค่า S.D.= 0.60)  
ลำดับที่รองลงมา คือ มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในระดับมาก  
ที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.60 ค่า S.D.= 0.53 ) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เคารพกฎหมาย ระเบียบ  
และข้อบังคับต่าง ๆ ในระดับมากที่สุด(ค่าเฉลี่ย = 4.32 ค่า S.D.= 0.71)

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด  
(ค่าเฉลี่ย = 4.48 ค่า S.D.= 0.60)

**2. ด้านความรู้**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา แนวความคิดและหลักการที่สำคัญของกฎหมาย	4.25	0.62



หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.2 มีความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาคดีต่าง ๆ อันเป็นข้อเท็จจริงทางสังคมและแนวการพิพากษาของศาล	4.42	0.50
2.3 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.32	0.62
2.4 มีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ	4.45	0.52
2.5 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่สำคัญและถ่ายทอดไปยังผู้อื่นได้	4.35	0.62
<b>รวม</b>	<b>4.36</b>	<b>0.62</b>

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.45 ค่า S.D.= 0.52 ) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาคดีต่าง ๆ อันเป็นข้อเท็จจริงทางสังคมและแนวการพิพากษาของศาล ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.42 ค่า S.D.= 0.50) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ เป็นผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาแนวความคิดและหลักการที่สำคัญของกฎหมาย ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.25 ค่า S.D.= 0.62)

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.36 ค่า S.D.= 0.62)

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ และมีเหตุผลจิตสำนึกในการใช้กฎหมายตามหลักนิติธรรม	4.32	0.55
3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ตีความ และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง เพื่อใช้ในการพิจารณาคดี	4.20	0.53
3.3 มีทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการ ความรู้และวิชาชีพ	4.25	0.65
3.4 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ นำไปสู่ความเข้าใจในเจตนารมณ์ที่แท้จริงของกฎหมาย	4.30	0.52
3.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	4.35	0.62
<b>รวม</b>	<b>4.28</b>	<b>0.60</b>

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะทางปัญญาของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.35 ค่า S.D.= 0.62) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ และมีเหตุผลจิตสำนึกในการใช้กฎหมายตามหลักนิติธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.32 ค่า S.D.= 0.55) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ เป็นผู้ที่มีความสามารถค้นหาข้อเท็จจริงตีความ และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง เพื่อใช้ในการพิจารณาคดี อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.20 ค่า S.D.= 0.53)

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.28 ค่า S.D.= 0.60)

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้	4.52	0.62
4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.35	0.51
4.3 มีความสามารถในการปรับตัว ประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน	4.22	0.65
4.4 มีความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองในวิชาชีพ	4.25	0.52
4.5 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.30	0.42
<b>รวม</b>	<b>4.33</b>	<b>0.55</b>

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้ ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.52 ค่า S.D.= 0.62) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.35 ค่า S.D.=0.51) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ เป็นผู้มีความสามารถในการปรับตัว ประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.22 ค่า S.D.= 0.65)

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.33 ค่า S.D.= 0.55)

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ	4.25	0.52
5.2 สามารถเข้าใจศัพท์หรือถ้อยคำทางกฎหมาย และนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม	4.33	0.50
5.3 มีทักษะและความสามารถในการเขียน เพื่อถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.41	0.55
5.4 มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.35	0.60
5.5 มีทักษะในการสื่อสารและกล้าแสดงออก	4.22	0.58
<b>รวม</b>	<b>4.31</b>	<b>0.65</b>

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิตในลำดับที่มากที่สุด พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะและความสามารถในการเขียน เพื่อถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.41 ค่า S.D.= 0.55) รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.35 ค่า S.D.=0.60) และลำดับที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีทักษะในการสื่อสารและกล้าแสดงออก ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.22 ค่า S.D.= 0.58)

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต เป็นผู้ที่มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.31 ค่า S.D.= 0.65)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.35 ค่า S.D.= 0.62) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (แยกตามด้าน) ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.48 ค่า S.D.= 0.60) รองลงมา ต้องการให้บัณฑิตมีด้านด้านความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.36 ค่า S.D.= 0.62) และลำดับที่น้อยที่สุด คือ ทักษะทางปัญญาของบัณฑิต อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย= 4.28 ค่า S.D.= 0.60)

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ปวช. และ ปวส.)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 200 คน ประกอบด้วยชาย 95 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5 และ  
หญิง 105 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5

### 2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

สาเหตุที่เลือกศึกษาต่อในหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D	ระดับ
<b>1.ปัจจัยด้านผลผลิต</b>			
1.1 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวนมาก	4.43	0.60	มากที่สุด
1.2 มีโอกาสได้งานทำสูง	4.52	0.52	มากที่สุด
1.3 ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยมีรายได้สูง	4.50	0.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.48</b>	<b>0.62</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>2.ปัจจัยด้านราคา</b>			
2.1 ค่าหน่วยกิตถูก	4.65	0.55	มากที่สุด
2.2 ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน	4.45	0.52	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.55</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ</b>			
3.1 เดินทางสะดวก	4.50	0.72	มากที่สุด
3.2 ใกล้ภูมิปัญญา	4.32	0.79	มากที่สุด
3.3 มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม	4.52	0.75	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.45</b>	<b>0.75</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>4.ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด</b>			
4.1 มีทุนการศึกษา	4.52	0.64	มากที่สุด
4.2 มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี	4.30	0.76	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.41</b>	<b>0.66</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>5. ปัจจัยอื่น ๆ</b>			
5.1 เพื่อนแนะนำ	4.41	0.52	มากที่สุด
5.2 รุ่นพี่แนะนำ	4.62	0.40	มากที่สุด
5.3 ผู้ปกครองแนะนำ	4.32	0.71	มากที่สุด
5.4 เลือกด้วยตนเอง	4.35	0.55	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.43</b>	<b>0.62</b>	<b>มากที่สุด</b>

สาเหตุที่เลือกศึกษาต่อในหลักสูตร	$\bar{X}$	S.D	ระดับ
<b>6. ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมาย</b>			
6.1 บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะมีโอกาสได้งานทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น	4.30	1.02	มากที่สุด
6.2 บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพมากกว่าเพื่อนร่วมงานในสาขาอื่น	4.65	0.73	มากที่สุด
6.3 การเรียนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะช่วยให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินชีวิต	4.62	0.52	มากที่สุด
6.4 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานราชการ เช่น นิติกร พนักงานอัยการ ผู้พิพากษา	4.60	0.65	มากที่สุด
6.5 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสายงานเอกชน เช่น นิติกร ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย	4.55	0.55	มากที่สุด
6.6 การเรียนในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของท่าน	4.42	0.67	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.52</b>	<b>0.82</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 1.9 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ดังนี้

ปัจจัยด้านผลผลิตผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมีโอกาสดังงานทำสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.52) อันดับรองลงมา คือ ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยมีรายได้สูง (ค่าเฉลี่ย = 4.50) และมีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวนมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.43)

ปัจจัยด้านราคาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นค่าหน่วยกิตถูก (ค่าเฉลี่ย = 4.65) และปัจจัยค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน (ค่าเฉลี่ย = 4.45)

ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นมหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม (ค่าเฉลี่ย = 4.52) อันดับรองลงมา คือ เดินทางสะดวก (ค่าเฉลี่ย = 4.50) และปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการใกล้ภูมิลำเนา (ค่าเฉลี่ย = 4.32)

ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นมีทุนการศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.52) และปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี (ค่าเฉลี่ย = 4.30)

ปัจจัยอื่น ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในประเด็นรุ่นพี่แนะนำ (ค่าเฉลี่ย = 4.62) ลำดับรองลงมา คือ เพื่อนแนะนำ (ค่าเฉลี่ย = 4.41) และอันดับสุดท้ายผู้ปกครองแนะนำ (ค่าเฉลี่ย = 4.32 )

ปัจจัยด้านแรงจูงใจและเป้าหมาย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสนใจเรียนในหลักสูตร เนื่องจากบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพมากกว่าเพื่อนร่วมงานในสาขาอื่น (ค่าเฉลี่ย = 4.65) ลำดับรองลงมา คือการเรียนหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะช่วยทำให้เกิดการปรับตัวในการดำเนินชีวิต (ค่าเฉลี่ย = 4.62) และอันดับสุดท้าย คือ บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะมีโอกาสได้งานทำดีกว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรอื่น (ค่าเฉลี่ย = 4.30)

### 3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย เพศ ระดับชั้น ผลการเรียน แผนการเรียน อาชีพของผู้ปกครอง และรายได้ของครอบครัว วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Frequency) และค่าร้อยละ (Percent) โดยมีรายละเอียดดังในตาราง 1.1

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนร้อยละและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	95	47.5
หญิง	105	52.5
2. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา		
ม.4	32	16.0
ม.5	43	21.5
ม.6	125	62.5
3. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม		
ต่ำกว่า 1.50	0	0
1.51 – 2.00	15	7.5
2.01 – 2.50	83	41.5
2.51 – 3.00	64	32.0
3.01 – 3.50	30	15.0
3.51 – 4.00	8	4.0
4. แผนการเรียน		
วิทย์ – คณิต	20	10.0
ศิลป์ – คำนวณ	65	32.5
ศิลป์ – ภาษา	35	17.5
ศิลป์ – สังคม	80	40.0

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน(คน)	ร้อยละ
5. อาชีพของผู้ปกครองที่รับผิดชอบค่าเรียน		
ข้าราชการ	33	16.5
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	26	13.0
ประกอบธุรกิจส่วนตัว	29	14.5
พนักงานบริษัทเอกชน	20	10.0
เกษตรกร	45	22.5
รับจ้างทั่วไป	47	23.5
6. รายได้ของครอบครัวต่อเดือน		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	23	11.5
10,000 – 20,000 บาท	78	39.0
20,001 – 30,000 บาท	54	27.0
30,001 - 40,000 บาท	33	16.5
40,000 – 50,000 บาท	12	6.0
7. สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร		
สนใจ	156	78.0
ไม่สนใจ	44	22.0
<b>รวม</b>	<b>200</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 1.8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 200 คน ประกอบด้วยชาย 95 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5 และหญิง 105 คน คิดเป็นร้อยละ 52.5

ระดับชั้นที่กำลังศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 62.5 รองลงมา อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 21.5 และอันดับสุดท้าย อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 16

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.01 – 2.50 จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 41.5 รองลงมา มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.51 – 3.00 จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 32

แผนการเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่แผนการเรียนศิลป์ – สังคมจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาอยู่แผนการเรียนศิลป์ – คำนวณ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 32.5 และอันดับสุดท้าย อยู่แผนการเรียนวิทย์ – คณิต จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10

อาชีพของผู้ปกครองที่รับผิดชอบค่าเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างทั่วไป จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 23.5 รองลงมาผู้ปกครองมีอาชีพเกษตรกร จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 22.5 และอันดับสุดท้าย ผู้ปกครองมีอาชีพพนักงานบริษัทเอกชน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10

รายได้ของครอบครัวต่อเดือน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่รายได้ของครอบครัวต่อเดือน 10,000 – 20,000 บาท จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 39 รองลงมารายได้ของครอบครัวต่อเดือน 20,001 – 30,000 บาท จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 27 และอันดับสุดท้ายรายได้ของครอบครัวต่อเดือน 40,000 – 50,000 บาท จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6

ความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 78 และไม่มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 22



ภาคผนวก ซ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<b>หลักสูตรเดิม</b> <b>ภาษาไทย</b> ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ : น.บ. <b>ภาษาอังกฤษ</b> ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws ชื่อย่อ : LL.B	<b>หลักสูตรปรับปรุง</b> <b>ภาษาไทย</b> ชื่อเต็ม : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ : น.บ. <b>ภาษาอังกฤษ</b> ชื่อเต็ม : Bachelor of Laws ชื่อย่อ : LL.B.	คงเดิมและเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<b>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 145 หน่วยกิต</b> <b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 <b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b> 109 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 103 หน่วยกิต 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 88 หน่วยกิต 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต <b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b> 6 หน่วยกิต	<b>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</b> <b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b> 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต <b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b> 100 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 94 หน่วยกิต 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 80 หน่วยกิต 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 14 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต <b>3) หมวดวิชาเลือกเสรี</b> 6 หน่วยกิต	

## 3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล		
กลุ่มวิชาบังคับ						
1. HLW101	กฎหมายเอกชนเบื้องต้น Introduction to Private Law ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมายเอกชน แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาท ความสำคัญของกฎหมายเอกชน การใช้ และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของ กฎหมายเอกชน และศึกษารวมไปถึง หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งตามที่ได้ บัญญัติไว้ใน ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ บรรพ 1	2(2-0-4)	1. HLW105	หลักพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principles ศึกษาความหมาย และพัฒนาการ ความเป็นมาของกฎหมาย บ่อเกิดของ กฏหมาย แนวคิดพื้นฐาน ลักษณะเฉพาะ บทบาทความสำคัญ ของกฎหมาย สิทธิ ประธานแห่งสิทธิ วัตถุแห่งสิทธิ การใช้และการตีความ หลักการอุดช่องว่างของกฎหมาย และ ศึกษารวมไปถึงหลักทั่วไปของ กฎหมายแพ่งตามที่ได้บัญญัติไว้ใน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย และเพิ่ม จำนวนหน่วยกิต

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
2. HLW104	<p>กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน 3(3-0-6)</p> <p>Property and Land Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบทเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง การจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ และหลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ กฎหมายว่าด้วยการจัดการที่ดิน เป็นต้น</p>		<p>2. HLW104</p> <p>กฎหมายลักษณะทรัพย์และที่ดิน 3(3-0-6)</p> <p>Property and Land Law</p> <p>ศึกษากฎหมายลักษณะทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 4 ที่เกี่ยวกับบทเบ็ดเสร็จทั่วไป กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง การจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ และหลักกฎหมายที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินรวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
3. HLW203	<p>กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามมิควรได้ 3(3-0-6)</p> <p>Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Unjust Enrichment</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลามมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 และพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539</p>		<p>3. HLW203</p> <p>กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามมิควรได้ 3(3-0-6)</p> <p>Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate and Unjust Enrichment</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลามมิควรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2</p>		<p>ตัดคำอธิบายรายวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องในรายวิชานี้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
4. HLW204	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)	4. HLW215	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts 1 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ และรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัย
5. HLW205	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)	5. HLW216	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts 2 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะยืม ฝากทรัพย์สิน ค่าประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า และการพนันชั้น ต่อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัย
6. HLW206	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะเก็บของใน คลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ และบัญชีเดินสะพัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	2(2-0-4)	6. HLW217	เอกเทศสัญญา 3 Specific Contracts 3 ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ บัญชีเดินสะพัด ตราสารเปลี่ยนมือ และประกันภัย ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยและ เพิ่มจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสม

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
7. HLW207	<p>กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล และทรัพย์ Security Transactions : Real and Personal</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		ยกเลิกรายวิชา
8. HLW208	<p>กฎหมายลักษณะประกันภัย Insurance Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายลักษณะประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		ยกเลิกรายวิชา
9. HLW209	<p>กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ Negotiable Instrument Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับบัญชีเดินสะพัด ตั๋วเงิน และตราสารเปลี่ยนมือประเภทต่าง ๆ</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
10. HLW211	<b>กฎหมายอาญา 1</b> <b>Criminal Law 1</b> ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ	3(3-0-6)	10. HLW211	<b>กฎหมายอาญา 1</b> <b>Criminal Law 1</b> ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป รวมถึงนโยบายทางอาญา	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม
11. HLW212	<b>กฎหมายอาญา 2</b> <b>Criminal Law 2</b> ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิดเฉพาะความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอม และการแปลง ความผิดเฉพาะความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง และความผิดเกี่ยวกับทรัพย์	3(3-0-6)	11. HLW212	<b>กฎหมายอาญา 2</b> <b>Criminal Law 2</b> ศึกษาหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ว่าด้วยความผิด และภาค 3 ว่าด้วยความผิดลหุโทษ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
12. HLW213	<p>พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง</p> <p>Law on Court Organization and Criminal Procedure of Municipal Court</p> <p>ศึกษากระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา ตามกฎหมายพระธรรมนูญศาลยุติธรรม กฎหมายจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	2(2-0-4)	12. HLW219	<p>ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม</p> <p>Judicial System and Law on Court Organization</p> <p>ศึกษาโครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ของศาลยุติธรรม ศาลทหาร ศาลปกครอง และศาลรัฐธรรมนูญ และระบบศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม</p>	2(2-0-4)	ปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย
13. HLW301	<p>กฎหมายลักษณะครอบครัว</p> <p>Family Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5</p>	3(3-0-6)	13. HLW301	<p>กฎหมายลักษณะครอบครัว</p> <p>Family Law</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายครอบครัวในเรื่อง การหมั้น การสมรส บิดามารดากับบุตร ค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5</p>	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้มีความเหมาะสม



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
14. HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law ศึกษาทฤษฎีทั่วไปของกฎหมายมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษัยกรรม วิธีจัดการและปันทรัพย์มรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6	3(3-0-6)	14. HLW302	กฎหมายลักษณะมรดก Succession Law ศึกษาทฤษฎีทั่วไปของกฎหมายมรดก สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก พิษัยกรรม วิธีจัดการและปันทรัพย์มรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้มีความเหมาะสม
15. HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 บททั่วไปว่าด้วยศาล คู่ความ การยื่นและการส่งคำคู่ความ และเอกสาร คำพิพากษาและคำสั่ง ภาค 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้นว่าด้วยวิธีพิจารณาสามัญในศาลชั้นต้น วิธีพิจารณาวิสามัญในศาลชั้นต้น	3(3-0-6)	15. HLW303	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Civil Procedure 1 ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ว่าด้วยบททั่วไป ภาค 2 ว่าด้วยวิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
16. HLW304	<b>กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2</b> <b>Civil Procedure 2</b> ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งที่เกี่ยวกับการบังคับคดีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา ภาค 4 ว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา และการบังคับตามคำพิพากษาและคำสั่ง	3(3-0-6)	16. HLW304	<b>กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2</b> <b>Civil Procedure 2</b> ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ว่าด้วยการอุทธรณ์และฎีกา ภาค 4 ว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาและคำสั่ง	2(2-0-4)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้มีความเหมาะสม
17. HLW305	<b>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</b> <b>Criminal Procedure</b> ศึกษาหลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบถึงข้อความเบื้องต้น สอบสวน วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น การอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา และค่าธรรมเนียม อภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบา และลดโทษ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 ภาค 4 ภาค 6 และภาค 7	4(4-0-8)	17. HLW305	<b>กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</b> <b>Criminal Procedure</b> ศึกษาหลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแขวงและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง พ.ศ.2499 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต เพื่อความเหมาะสม อีกทั้งปรับคำอธิบายให้มีเนื้อหาครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
18. HLW307	<b>กฎหมายปกครอง</b> <b>Administrative Law</b> ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร	3(3-0-6)	18. HLW307	<b>กฎหมายปกครอง</b> <b>Administrative Law</b> ศึกษาหลักทั่วไปและลักษณะสำคัญของกฎหมายปกครอง ฝ่ายปกครอง การกระทำทางปกครอง ผลบังคับของคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง มาตรการบังคับทางปกครอง วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหาร และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายให้มีเนื้อหาครอบคลุม
19. HLW308	<b>ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</b> <b>Administrative Court and Administrative Procedure</b> ศึกษาการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐ ฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และการบังคับคดีปกครอง	3(3-0-6)	19. HLW308	<b>ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง</b> <b>Administrative Court and Administrative Procedure</b> ศึกษาการควบคุมการใช้อำนาจของรัฐ ฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการ อำนาจหน้าที่ของตุลาการศาลปกครอง เขตอำนาจของศาลปกครอง องค์กรศาลปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ระเบียบของที่ประชุมใหญ่	2(2-0-4)	ปรับลดหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
			ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลและการบังคับคดีปกครอง			
20. HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า	3(3-0-6)	20. HLW321	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาจากการยกเลิกรายวิชา และปรับรหัสวิชา เพื่อให้เกิดความเหมาะสม
21. HLW330	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law ศึกษาที่มาและหลักเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง ในส่วนของเขตแดนของรัฐ ทะเลหลวง องค์การความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาทระหว่างประเทศ สงคราม และ ความเป็นกลาง	3(3-0-6)	21. HLW350	กฎหมายระหว่างประเทศในทางมหาชน Public International Law ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ และความร่วมมือของรัฐ ในทางระหว่างประเทศ รวมทั้ง การแบ่งสรรบุคคลธรรมดาในทางระหว่างประเทศ และนิติสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะทางปกครองระหว่างรัฐ กับเอกชนที่เป็นต่างด้าว	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย และลดจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล	
22. HLW332	<p>กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา</p> <p>Private International Law</p> <p>ศึกษาที่มา หลักการเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล การขัดกันแห่งกฎหมาย การแบ่งสรรเอกชนระหว่างประเทศ การถือสิทธิโดยเอกชน การพิจารณาแผนกเอกชนต่างประเทศ และศึกษาหลักการเบื้องต้นของกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีอาญา หลักในการใช้อำนาจกฎหมายลงโทษผู้กระทำความผิด การส่งผู้ร้ายข้ามแดน และการลี้ภัย</p>	3(3-0-6)	22. HLW351	<p>กฎหมายระหว่างประเทศในทางเอกชน</p> <p>Private International Law</p> <p>ศึกษานิติสัมพันธ์ระหว่างเอกชนที่มีองค์ประกอบระหว่างประเทศ การกำหนดเขตอำนาจศาล การเลือกใช้กฎหมายต่อนิติสัมพันธ์ดังกล่าว รวมถึงการยอมรับและการบังคับตามคำชี้ขาดของศาลต่างประเทศ</p>	2(2-0-4)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เนื้อหาชัดเจนในขอบเขตรายวิชา
23. HLW404	<p>วิธีการทางนิติศาสตร์</p> <p>Legal Methodology</p> <p>ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ในทางกฎหมาย รวมทั้งการค้นคว้าทางกฎหมาย</p>	2(1-2-3)	23. HLW404	<p>วิธีการทางนิติศาสตร์</p> <p>Legal Method</p> <p>ศึกษาถึงการให้เหตุผลและการใช้เหตุผลทางกฎหมาย การโต้แย้งและการใช้ภาษาในการโต้แย้งทางกฎหมาย การตีความและการวิเคราะห์ในทางกฎหมาย การค้นคว้าและการวิจัยทางกฎหมาย</p>	2(1-2-3)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			เหตุผล
24. HLW412	<p>โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ Special Project of Laws</p> <p>ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำ คำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาล จำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำ รายวิชา</p>	6(640)	24. HLW412	<p>โครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์ Special Project of Laws</p> <p>ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การเตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำ คำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ รวมถึงการร่างสัญญาสำคัญทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาล จำลองตามกระบวนการยุติธรรมต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ประจำ รายวิชา</p>	6(640)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มี เนื้อหาครอบคลุม
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>						
25. HLW313	<p>กฎหมายเลือกตั้งและพรรคการเมือง Electoral Law and Political Party</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาและสภาพ ปัจจุบันของระบบการเลือกตั้ง องค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง รวมทั้ง กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการ เลือกตั้งและพรรคการเมือง</p>	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<p>26. HLW314   กฎหมายการปกครองท้องถิ่น                   3(3-0-6)</p> <p>Local Administration Law</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง</p>	<p>26. HLW314   กฎหมายการปกครองท้องถิ่น                   3(3-0-6)</p> <p>Local Administration Law</p> <p>ศึกษาแนวคิดพื้นฐานของกฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ การจัดระเบียบราชการบริหารท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังและวิธีการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม</p>	





หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<p>29. HLW335 กฎหมายอวกาศ 2(2-0-4) Space Law</p> <p>ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับกิจกรรมด้านอวกาศการใช้บริเวณห้วงอวกาศในปัจจุบันและในอนาคต กระบวนการออกกฎหมายในกิจกรรมด้านอวกาศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบกฎหมายของห้วงอวกาศและดวงดาวต่าง ๆ สถานะทางกฎหมายของยานอวกาศ รวมทั้งการจดทะเบียนยานอวกาศความรับผิดในเสียหายอันเกิดจากกิจกรรมด้านอวกาศ ตลอดจนการช่วยเหลือนักบินอวกาศและยานอวกาศเมื่อประสบภัยตามกฎหมายระหว่างประเทศ</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>30. HLW336 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Juvenile Delinquency Law</p> <p>ศึกษาสาเหตุของการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การควบคุม แก้ไข และการป้องกันการกระทำความผิด ศึกษากฎหมายจัดตั้งศาลคดีเด็กและเยาวชน กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและเด็ก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>30. HLW336 กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Juvenile Delinquency Law</p> <p>ศึกษาสาเหตุของการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน การควบคุม แก้ไขและการป้องกันการกระทำความผิด ศึกษากฎหมายจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว กฎหมายวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและเด็ก และ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้เนื้อหาครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		เหตุผล
		กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระบวนการฟื้นฟูเด็กและเยาวชน		
31. HLW337	<b>นิติเวชวิทยา</b> 3(3-0-6) <b>Forensic Science</b> ศึกษาการชันสูตรพลิกศพ การพิสูจน์บุคคล และการตรวจพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์	31. HLW337	<b>นิติเวชและนิติวิทยาศาสตร์</b> 3(3-0-6) <b>Forensic Pathology and Forensic Science</b> ศึกษาการชันสูตรพลิกศพ การพิสูจน์บุคคล และการตรวจพยานหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์	ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
32. HLW341	<b>กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน</b> 2(2-0-4) <b>Mass Communication Law</b> ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติการพิมพ์ เกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง จรรยาบรรณของนักหนังสือพิมพ์ และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้	32. HLW341	<b>กฎหมายเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน</b> 2(2-0-4) <b>Mass Communication Law</b> ศึกษาพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ คำสั่ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารวิทยุกระจายเสียง จรรยาบรรณของนักหนังสือพิมพ์ และกฎหมายที่สื่อสารมวลชนควรรู้	ปรับคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<p>33. HLW349 กฎหมายสิทธิสตรี 3(3-0-6)</p> <p>Women's rights Law</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิสตรีของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของสตรี รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่ เกี่ยวข้องกับสตรี</p>	<p>33. HLW352 กฎหมายสิทธิสตรีและความเท่าเทียม ระหว่างเพศ 3(3-0-6)</p> <p>Women's rights Law and Gender Equality</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิสตรี และความเท่าเทียมระหว่างเพศ ของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ รวมไปถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง กับสตรีและความเท่าเทียมระหว่าง เพศ</p>	<p>ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาตาม คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ มีความทันสมัย</p>
	<p>34. HLW353 กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ ของผู้สูงอายุ 3(3-0-6)</p> <p>Law on the rights and welfare of elderly person</p> <p>ศึกษาถึงประวัติความเป็นมา แนวคิด วิวัฒนาการ เกี่ยวกับสิทธิและ สวัสดิการของผู้สูงอายุของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ และสวัสดิการของผู้สูงอายุ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
	<p>35. HLW354 กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)            Law and Economics            ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายในแง่            การบัญญัติกฎหมาย การบังคับใช้            ตลอดจนคำพิพากษาของศาลในคดี            ต่าง ๆ ในเชิงเศรษฐศาสตร์</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย</p>
	<p>36. HLW413 การว่าความและการจัดทำเอกสาร 3(2-2-5)            ทางกฎหมาย            Lawyer Practice and Legal            Document Preparation            ศึกษาค้นคว้าหลักการว่าความ การ            เตรียมคดี การร่างคำฟ้อง การทำ            คำให้การ การทำคำแถลง คำร้องต่าง ๆ            และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการศาล            จำลองตามกระบวนการยุติธรรม            รวมถึงการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย            และการถามพยาน</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย</p>

## 4. เปรียบเทียบข้อมูลอื่น ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. รายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตาม มคอ.2 ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558	
2. ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตใช้แนวความคิดในการศึกษากฎหมายตามหลักนิติธรรม (The Rule of Laws) ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย อันเป็นปัจจัยในการดำรงซึ่งความยุติธรรมในสังคม	2. ปรัชญาของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเป็นหลักสูตรที่ต้องการมุ่งผลิตบุคลากรทางนิติศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายที่มีคุณธรรมจริยธรรม และให้บริการทางวิชาการทางนิติศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนจนสามารถนำความรู้ทางกฎหมายออกไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	
3. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม เพื่อสร้างหลักประกันให้แก่บุคคลในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยมีกฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรมอันสอดคล้องกับหลักนิติธรรม	3. ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ทางกฎหมาย ที่สามารถประยุกต์นำความรู้ทางกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จริง ในบริบทและสังคมที่แตกต่างกัน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) ที่มุ่งให้ผู้เรียนตีความคิดวิเคราะห์ สร้างผลงาน จากองค์ความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาศัยรูปแบบการเรียนที่หลากหลาย เช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่ให้ความรู้บริการวิชาการทางกฎหมายและให้คำปรึกษากฎหมายแก่ ชุมชนท้องถิ่น	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผล
<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้และทักษะทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพกฎหมาย</li> <li>2. มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริง และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้</li> <li>3. มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ</li> </ol>	<p>4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับใช้สังคมส่วนรวมด้วยจิตสาธารณะและความรับผิดชอบ</li> <li>2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางกฎหมายอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้อย่างสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพกฎหมาย</li> <li>3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแสวงหาและค้นคว้าความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับสังคมได้</li> </ol>	

ภาคผนวก ฅ  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

## ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ (F)
	นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ (F)
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (F)

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	- นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	5	2	10	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้) 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)



## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา	●	○	....ยอมรับ ✓ ควบคุม ....ถ่ายโอน ....หลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดทักษะภาวะผู้นำ	1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะภาวะผู้นำในรายวิชาที่เหมาะสมให้แก่ นักศึกษา	●	○	✓ ยอมรับ ....ควบคุม ....ถ่ายโอน ....หลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้แก่ นักศึกษา 2. จัดรายวิชา โครงการเพื่อการพัฒนาเพื่อให้นักศึกษาฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์	●	○	....ยอมรับ ✓ ควบคุม ....ถ่ายโอน ....หลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

## แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาขาดทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้อง สอบผ่านการวัดความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ 2. จัดการเรียนการสอนโดยเพิ่ม รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมาย	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษาสอบ ไม่ผ่านการวัด ความรู้ ภาษาอังกฤษ	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะ ภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ
- นักศึกษาขาดทักษะภาวะ ผู้นำ	1. จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริมทักษะ ภาวะผู้นำในรายวิชาที่ เหมาะสมให้นักศึกษา	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายังมี ทักษะภาวะผู้นำ จำนวนน้อย	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะภาวะผู้นำ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ
- นักศึกษาขาดทักษะการคิด อย่างสร้างสรรค์	1. จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริมทักษะ การคิดอย่างสร้างสรรค์ให้แก่ นักศึกษา 2. จัดรายวิชา โครงการเพื่อการ	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษายังมี ทักษะความคิด อย่างสร้างสรรค์ จำนวนน้อย	จัดกิจกรรมเสริม ทักษะการคิด อย่างสร้างสรรค์ ให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
	พัฒนา เพื่อให้นักศึกษาฝึกการ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์					

ผู้รายงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์  
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

