

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3. วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 2 |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 3 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
|  | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 4 |
|  | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 4 |
|  | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 5 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | 7 |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 7 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 7 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | 10 |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 10 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 10 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 13 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **สารบัญ (ต่อ)** |  |
|  |  | **หน้า** |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึก  ประสบการณ์วิชาชีพ) | 44 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 46 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 48 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 48 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 48 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 51 |
| **หมวดที่ 5** | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | 61 |
|  | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 61 |
|  | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 61 |
|  | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 62 |
| **หมวดที่ 6** | **การพัฒนาคณาจารย์** | 63 |
|  | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 63 |
|  | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 63 |
| **หมวดที่ 7** | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | 64 |
|  | 1. การกำกับมาตรฐาน | 64 |
|  | 2. บัณฑิต | 64 |
|  | 3. นักศึกษา | 65 |
|  | 4. อาจารย์ | 66 |
|  | 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 68 |
|  | 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 71 |
|  | 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 73 |
| **หมวดที่ 8** | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | 75 |
|  | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 75 |
|  | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 75 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **สารบัญ (ต่อ)**  3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | **หน้า**  75 |
|  | | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 76 |
| **ภาคผนวก** | |  | 77 |
|  | | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 | 78 |
|  | | ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 106 |
|  | | ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1413/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 119 |
|  | | ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม การสื่อสาร) | 121 |
|  | | ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | 125 |
|  | | ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ  อาจารย์ประจำหลักสูตร | 134 |
|  | ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม  การสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | | 141 |
|  | ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง | | 148 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **สารบัญ (ต่อ)** |  |
| ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต   สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | | **หน้า** 176 |
| ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร  ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรม  การสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 | | 181 |

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** : 25511531105788

**ภาษาไทย** : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

**ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Arts Program in Thai Language for

Communicative Innovation

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative

Innovation)

ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation)

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

🗹 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

🗹 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน ปี พ.ศ. 2560

🗹 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 7 เดือน ธันวาคม ปี พ.ศ.2560

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2563

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

* 1. งานพัฒนาบุคลากรและเอกสาร เช่น งานฝึกอบรม งานพัฒนาบุคลากร งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ เป็นต้น
  2. งานด้านธุรกิจการพิมพ์ เช่น กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์ (ตำแหน่ง นักเขียน) นักหนังสือพิมพ์ งานพิสูจน์อักษร กราฟิกดีไซน์ จัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
  3. งานสื่อสารมวลชน เช่น โปรดิวเซอร์รายการโทรทัศน์ นักข่าว ผู้ประกาศข่าว นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

8.4 งานด้านการตลาด เช่น ผู้จัดการแบรนด์ฟาสต์ฟู้ด พนักงานฝ่ายการตลาด พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ เป็นต้น

8.5 นักวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรม

8.6 รับราชการ

8.7 อาชีพอิสระ

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| 1. | นางสาวพรศิริ  นาควัชระ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | **อ.ม. (ภาษาไทย)**  **ศศ.บ. (ภาษาไทย)** | **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย**  **ศรีนครินทรวิโรฒ** | 2543  2539 |
| 2. | นางพิชญาณี  เชิงคีรี ไชยยะ | อาจารย์ | **อ.ม. (ภาษาไทย)**  **ศศ.บ. (วรรณคดีไทย)** | **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย**  **เกษตรศาสตร์** | 2543  2539 |
| 3. | นางสาวเนมิ อุนากรสวัสดิ์ | อาจารย์ | **ศศ.ม. (ภาษาไทย)**  **ศศ.บ. (ภาษาไทย)** | **มหาวิทยาลัย**  **ธรรมศาสตร์**  **มหาวิทยาลัยศิลปากร** | 2556  2553 |
| 4. | นายสิริวิทย์  สุขกันต์ | อาจารย์ | **อ.ม. (ภาษาไทย)**  **ศศ.บ. (ภาษาไทย)** | **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  **มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** | 2551  2545 |
| 5. | นางสาววสนันท์  อิทธิมีชัย | อาจารย์ | **อ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ)**  **ว.บ. (วารสารศาสตร์)** | **มหาวิทยาลัยศิลปากร**  **มหาวิทยาลัย**  **ธรรมศาสตร์** | 2558  2553 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพคุณวุฒิ การพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งผลให้ประเทศไทยต้องมีการพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ รวมไปถึงภาครัฐ มีนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศสู่การใช้นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่า (Thailand 4.0) งานด้านธุรกิจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ธุรกิจสื่อสมัยใหม่สื่อดิจิทัล การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ล้วนสร้างรายได้ให้แก่ประเทศชาติและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง บุคลากรผู้มีความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยจะเป็นกำลังหลักที่สำคัญของประเทศชาติ จึงยัง คงเป็นที่ต้องการของภาครัฐและภาคเอกชน

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

จากนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา กล่าวถึง การพัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต ปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกัน เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการเรียนรู้ ดังนั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารจึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านภาษาสู่การปฏิบัติ มุ่งให้ผู้เรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานของวัฒนธรรม ดังปรากฏอยู่ในภาษา วรรณกรรม วรรณคดี เพื่อปรับประยุกต์ใช้ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

จากการเปลี่ยนแปลงที่กล่าวมาแล้วข้างต้น หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร จึงมีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถดัดแปลง ผลิต และสร้างสรรค์ผลงาน ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีปณิธาน “เสริมพลัง สร้างความเข้มแข็ง และมั่งคั่งของชุมชน” ประกอบกับพันธกิจของการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์ สร้างจิตสำนักทางวัฒนธรรม และการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่ทางมรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ รวมถึงความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐาน

ดังนั้นหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารจึงจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร สามารถดัดแปลง ผลิต และสร้างสรรค์ผลงาน ตลอดจนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพเป็นผู้สร้าง สืบสาน ทำนุบำรุงภาษาและวรรณคดีไทยในฐานะที่เป็นภูมิปัญญาวัฒนธรรมของชาติ อีกทั้งยังเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

🗹 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

🗹 หมวดวิชาเฉพาะ

🗹 หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้หลักสูตรอื่นมาเลือกเรียน ได้แก่ ภาษาไทยธุรกิจ การเขียนรายงานจากการค้นคว้า

**13.3 การบริหารจัดการ**

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการ ดังนี้

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเตรียมการสอนของ

หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

**บัณฑิตภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารมีทักษะการใช้ภาษาสื่อสารอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างสมสมัย ตระหนักรู้คุณค่าของภูมิปัญญา และวัฒนธรรม**

**1.2 ความสำคัญ**

**ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร และเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย**

**1.3 วัตถุประสงค์**

* + 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่รักการอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอย่างมีศิลปะ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร
    2. **เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความตระหนักรู้ต่อจริยธรรมของการสื่อสาร มีภาวะผู้นำ และมีเจตคติที่ดีต่อการสร้างสรรค์ภาษา**

1.3.3 **เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความภาคภูมิใจต่อภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมและ**

**ภูมิปัญญาของชาติ**

**1**.3.4 **เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถปรับประยุกต์ใช้องค์ความรู้เชิงบูรณาการประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน อาชีพอิสระ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น**

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- |
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายในระยะเวลา5 ปี และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554 | 1. ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผน ปรับปรุงหลักสูตร ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ  2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร  3. สำรวจความต้องการ ความรู้ ทักษะของนักศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร  4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต มี ส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร  5. ประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึก สหกิจศึกษา | 1. รายงานการประชุม  2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ รายงานการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา  3. เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน  4. ผลการสำรวจผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจทักษะความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 |
| 2. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้ความรู้แก่นักศึกษา | 1. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล  2. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร การสอน รูปแบบต่าง ๆ | 1. เอกสารแสดงผลการดำเนินงาน  2. รายงานผลการประเมินการเรียน การสอนของอาจารย์ |
| 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทันสมัยต่อองค์ความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาการบริการวิชาการสู่ท้องถิ่นสร้างเสริมประสบการณ์ การนำความรู้ของสาขาที่เรียนไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง | 1. สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาองค์ความรู้ ก้าวทันวิทยาการสมัยใหม่  2. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่องค์กรภายนอก  3. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานวิจัย งานวิชาการ และการบริการวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์สู่การปฏิบัติงานจริง | 1. เอกสารการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาต่าง ๆ  2. รายงานการบริการวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา  3. งานวิจัยของนักศึกษา |
| 4. พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เป็นการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ ตามแนวคิดของการศึกษา 4.0 | 1. สนับสนุนให้นักศึกษาสร้างผลงานโดยใช้องค์ความรู้ที่ได้เรียนมา และฝึกปฏิบัติจริงจากสถานประกอบการ รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกชั้นเรียน  2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใและเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย และนำความรู้ไนความบวนการการเรียนรู้กระบวนการวิจัยกชั้นเรียนปบริการวิชาการแก่สังคม | 1. ผลงานของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ เช่น วิชาการเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์ วิชาการเขียนเพื่อการโฆษณา วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร วิชาภาษากับสังคม การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ โดยนำผลงานของรายวิชาที่ยกตัวอย่างข้างต้นมาบูรณาการ เพื่อมาจัดทำเป็นหนังสือพิมพ์ของสาขาวิชา ตามรูปแบบของการจัดทำหนังสือพิมพ์  2. ผลงานวิจัยของนักศึกษา โครงการบริการวิชาการของหลักสูตร |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 **เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสาขาหรือเทียบเท่า**

2.**2**.2 **เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ.** 2557 **(ภาคผนวก ก)**

2.2.3 **ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

2.2.4 **ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

นักศึกษายังมีปัญหาความรู้พื้นฐานด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

2.4.1 จัดกิจกรรม/โครงการบูรณาการด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา เช่น การส่งเสริมการอ่านและการเขียน

2.4.2 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านภาษา การสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดี และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ชั้นปีที่ 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| **รวม** | 30 | 60 | 90 | 120 | 120 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | 30 | 30 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 690,000 | 1,380,000 | 2,070,000 | 2,600,000 | 2,600,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล  2.1 งบบุคลากร  2.2 งบดำเนินการ  2.3 งบลงทุน  2.3.1 ค่าที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง  2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 1,746,000  21,000  460,000  65,000 | 1,833,300  42,000  460,000  130,000 | 1,924,966  63,000  460,000  195,000 | 2,021,214  84,000  460,000  260,000 | 2,122,275  84,000  460,000  260,000 |
| รวมรายรับ | 2,982,000 | 3,845,300 | 4,712,966 | 5,425,214 | 5,526,275 |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| 1. งบบุคลากร | 1,746,000 | 1,833,300 | 1,924,966 | 2,021,214 | 2,122,275 |
| 2. งบดำเนินการ  2.1 ค่าตอบแทน  2.2 ค่าใช้สอย  2.3 ค่าวัสดุ  2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 20,000  24,000  21,000  72,000 | 40,000  48,000  42,000  72,000 | 60,000  72,000  63,000  72,000 | 80,000  96,000  84,000  72,000 | 80,000  96,000  84,000  72,000 |
| 3. งบลงทุน  2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  2.2 ค่าครุภัณฑ์ | 460,000  65,000 | 460,000  130,000 | 460,000  195,000 | 460,000  260,000 | 460,000  260,000 |
| 4. เงินอุดหนุน  4.1 การทำวิจัย  4.2 การบริการวิชาการ | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 | 50,000  25,000 |
| รวมรายจ่าย | 2,483,000 | 2,700,300 | 2,921,966 | 3,148,214 | 3,249,275 |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 34,530.30 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | **126** | **หน่วยกิต** |
| * + 1. **โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **90** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | 46 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก | 37 | หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา | 7 | หน่วยกิต |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า | **6** | **หน่วยกิต** |
| **3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)** | |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **90** | **หน่วยกิต** |
| **2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา** จำนวนไม่น้อยกว่า | **83** | **หน่วยกิต** |
| **2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ** บังคับเรียนไม่น้อยกว่า | **46** | **หน่วยกิต** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |

HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Writing for Communication

HTH109 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Structure

HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)

Basic Thai Literature

HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4)

Basic Knowledge for Communication

HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3)

Critical Listening

HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)

Public Speaking

**รหัส** **ชื่อวิชา น(ป-ท-ศ)**

HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Law and Ethics for Communication

HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)

Literary Criticism

HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5)

Critical Reading

HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Creative Arts and Designs for Communication

HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4)

Language and Culture

HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช2(2-0-4)

King Rama IX's Literary Works

HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5)

Literature for Innovation

HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 2(2-0-4)

Asian Literature Review

HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและ 3(2-2-5)

วรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร

Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication

HTH414 การวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5) Research Work in Thai

HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Seminar in Thai Language Usage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า | | **37** | **หน่วยกิต** |
|  | |  |  |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  | |  |
| HTH101 | สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย | | 2(2-0-4) |
|  | Thai Idioms and Reading and Writing Principles in Thai | |  |
| HTH102 | กวีนิพนธ์ไทย | | 3(2-2-5) |
|  | Thai Poetry | |  |
| HTH103 | ภาษาไทยธุรกิจ | | 3(3-0-6) |
|  | Business Thai | |  |
| HTH107 | ศิลปะการพิสูจน์อักษร | | 2(1-2-3) |
|  | Art of Editing | |  |
| HTH108 | อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร | | 3(2-2-5) |
|  | Non-verbal Language for Communication | |  |
| HTH112  HTH202  HTH203  HTH204  HTH205  HTH206  HTH207  HTH208  **รหัส**  HTH209  HTH210  HTH211  HTH214  HTH215  HTH216  HTH217  HTH218  HTH219  HTH301  HTH302  HTH304  HTH305  **รหัส**  HTH308  HTH311  HTH313  HTH315  HTH318  HTH321  HTH322  HTH323  HTH324  HTH326  HTH327  HTH328  HTH329  HTH334  **รหัส**  HTH336  HTH337  HTH338  HTH340  HTH401  HTH402  HTH403  HTH404  HTH405  HTH406  HTH408  HTH409  **รหัส**  HTH410  HTH421 | โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน  Computer Program for Office Work  การพูดเพื่อสาระบันเทิง  Speech for Entertainment  การอ่านตีความ  Reading for Interpretation  การเขียนสารคดี  Documentary Writing  ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง  Arts of Language Use in Drama  ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม  Art of Presentation Through Multimedia  คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์  Computer Graphic for Printed Media  ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์  Fundamental Knowledge of Linguistics  **ชื่อวิชา**  พัฒนาการของวรรณกรรมไทย  Development of Thai Literature  คีตวรรณกรรมไทย  A Study of Thai Song  วรรณกรรมร่วมสมัย  Contemporary Literature  เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน  Language Techniques for Work Places Communication  ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน  Features of Current Thai Language  การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว  Thai Language for Tourism  เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ  Techniques for Training, Seminar and Special Events  การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์  Writing for Advertising and Public Relation  เทคนิคการเขียนข่าว  Technique for News Writing  การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ  Listening and Speaking for Business Activities  การพูดเป็นหมู่คณะ  Group Speaking  การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ  Business Reading and Writing  การเขียนบันเทิงคดี  Fiction Writing  **ชื่อวิชา**  การเขียนบท  Script Writing  การเขียนเชิงวารสารศาสตร์  Journalism Writing  การเขียนวรรณกรรมภาพ  Graphic Literature Writing  การพิจารณาต้นฉบับ  Source Text Evaluation  ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม  Populist Language and Culture  วรรณกรรมเอกของไทย  Thai Literary Masterpieces  นาฏวรรณกรรม  Dramatic Literature  วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย  King Rama II's Literary Works  วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว  King Rama VI's Literary Works  วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร  Prince Thammathibet's Literary Works  วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน)  Chao Phraya Phra Khlang (Hon) 's Literary Works  วรรณกรรมสุนทรภู่  Sunthon Phu's Literary Works  วรรณกรรมสมเด็จกรมพระปรมานุชิตชิโนรส  Kromphaparamanuchitchinorot's Literary Works  คติชนวิทยาร่วมสมัย  Contemporary Folklore  **ชื่อวิชา**  การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม  Language for Digital Media and Mix Media  การรู้เท่าทันสื่อ  Media Literacy  ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์  Creative Thai Intellect  วรรณกรรมกับสังคมไทย  Literature and Thai Society  การเขียนเชิงสร้างสรรค์  Creative Writing  การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์  Writing and Speaking for Radio and Television  การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน  Writing Children’s Literature  การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน  Interviews for Communication  การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร  Computer Software Usage For Innovative Communication  การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ  Information Technology in Communication  ภาษากับสังคม  Language and Society  ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ  Thai Language for Foreigners  **ชื่อวิชา**  ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย  Foreign Language in Thai  การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย  Seminar in Contemporary Thai Literature | | 2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  3(3-0-6)  **น(ท-ป-ศ)**  3(3-0-6)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  **น(ท-ป-ศ)**  2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  3(3-0-6)  2(2-0-4)  2(1-2-3)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  3(2-2-5)  **น(ท-ป-ศ)**  3(2-2-5)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  3(3-0-6)  2(1-2-3)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  2(1-2-3)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  **น(ท-ป-ศ)**  2(2-0-4)  2(1-2-3) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต | **7** | **หน่วยกิต** |

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| HTH424 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 1(45) |
|  | Preparation for Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation |  |
| HTH425 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 6(640) |
|  | Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation |  |

**2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| HTH422 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 2(90) |
|  | Preparation for Professional Experience in Thai Language for Communicative Innovation |  |
| HTH423 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 5(450) |
|  | Field Experience in Thai Language for Communicative Innovation |  |

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต \*\*\*

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่เรียนในหลักสูตร

HTH หมู่วิชาภาษาไทย

VGE หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

* + 1. **การจัดแผนการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxxx | ศึกษาทั่วไป | 6 |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH105  HTH109  HTH110  HTH111  HTH113 | การเขียนเพื่อการสื่อสาร  ลักษณะภาษาไทย  พื้นฐานวรรณกรรมไทย  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร  การฟังอย่างมีวิจารณญาณ | 3(2-2-5)  3(3-0-6)  3(3-0-6)  2(2-0-4)  2(1-2-3) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH107 | ศิลปะการพิสูจน์อักษร | 2(1-2-3) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxx | ศึกษาทั่วไป | 6 |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH201  HTH212  HTH213  HTH303 | การพูดในที่ชุมชน  จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร  วรรณกรรมวิจารณ์  การอ่านเชิงวิพากษ์ | 3(2-2-5)  3(3-0-6)  3(2-2-5)  3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH112  HTH207 | โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน  คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ | 2(1-2-3)  2(1-2-3) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **22** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxx | ศึกษาทั่วไป | 6 |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH316  HTH317  HTH325  HTH331 | ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร  ภาษากับวัฒนธรรม  วรรณกรรมพระบาทสมเด็จ  พระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช  วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม | 3(2-2-5)  2(2-0-4)  2(2-0-4)  3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH208  HTH211 | ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์  วรรณกรรมร่วมสมัย | 3(3-0-6)  2(2-0-4) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxx | ศึกษาทั่วไป | 8 |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH339 | วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ | 2(2-0-4) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH214  HTH215  HTH216  HTH217 | เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน  ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน  การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว  เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ | 3(2-2-5)  2(1-2-3)  3(2-2-5)  3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | xxxxxx | ศึกษาทั่วไป | 4 |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH413 | การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทย และวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH218  HTH304  HTH311  HTH336 | การเขียนเพื่อการโฆษณา  และประชาสัมพันธ์  การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ  การเขียนเชิงวารสารศาสตร์  การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล  และสื่อผสม | 3(2-2-5)  3(2-2-5)  2(1-2-3)  3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาบังคับ) | HTH414  HTH415 | การวิจัยภาษาไทย  การสัมมนาการใช้ภาษาไทย | 3(2-2-5)  3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาเลือก) | HTH337  HTH338 | การรู้เท่าทันสื่อ  ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ | 3(2-2-5)  2(1-2-3) |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาปฏิบัติการฯ) | HTH424  HTH422 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร  **หรือ**  การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 1(45)  2(90) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **15 หรือ 16** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ  (วิชาปฏิบัติการฯ) | HTH425  HTH423 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย  เพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร  **หรือ**  การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 6(640)  5(450) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6 หรือ 5** |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **HTH101** | **สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย** | **2(2-0-4)** |
|  | **Thai Idioms and Reading and Writing Principles in Thai** |  |
| ความหมาย ที่มา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์ | | |
| **HTH102** | **กวีนิพนธ์ไทย** | **3(2-2-5)** |
|  | **Thai Poetry** |  |
| ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด | | |
|  |  |  |
| **HTH103** | **ภาษาไทยธุรกิจ** | **3(3-0-6)** |
|  | **Business Thai** |  |
| ความหมายของธุรกิจ การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **HTH105** | **การเขียนเพื่อการสื่อสาร** |  |
|  | **Writing for Communication** | **3(2-2-5)** |
| การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความจากการฟัง และการอ่าน | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **HTH107** | **ศิลปะการพิสูจน์อักษร** | **2(1-2-3)** |
|  | **Art of Editing** |  |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา | | |
|  |  |  |
| **HTH108** | **อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร** | **3(2-2-5)** |
|  | **Non-verbal Language for Communication** |  |
| หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและภาษา อวัจนภาษาที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมและบุคคล เรียนรู้การใช้อวัจนภาษาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม | | |
| **HTH109** | **ลักษณะภาษาไทย** | **3(3-0-6)** |
|  | **Thai Structure** |  |
| ลักษณะสำคัญของภาษาไทย เสียง คำ และการสร้างคำ การจำแนกหมวดคำ ชนิดและโครงสร้างของวลีและประโยค ความหมาย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย | | |
| **HTH110** | **พื้นฐานวรรณกรรมไทย** | **3(3-0-6)** |
|  | **Basic Thai Literature** |  |
| ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้ง ต่อไป | | |
|  | | |
| **HTH111** | **ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร** | **2(2-0-4)** |
| **Basic Knowledge for Communication**  ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| **HTH112** | **โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน** | **2(1-2-3)** |
|  | **Computer Program for Office Work** |  |
| หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมิน การประมวลผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับประยุกต์ทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา | | |
| **HTH113** | **การฟังอย่างมีวิจารณญาณ** | **2(1-2-3)** |
| **Critical Listening**  การจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ ประเภทของการฟัง การวิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้ | | |
| **HTH201** | **การพูดในที่ชุมชน** | **3(2-2-5)** |
|  | **Public Speaking** |  |
| หลักการและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูด พูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัย สุนทรพจน์ โอวาท  การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ | | |
| **HTH202** | **การพูดเพื่อสาระบันเทิง** | **2(1-2-3)** |
|  | **Speech for Entertainment** |  |
| ความหมาย หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง ประเภทของการพูดเพื่อสาระบันเทิง และวาทะของนักพูดเพื่อสาระบันเทิงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **รหัส**  **HTH203** | **คำอธิบายรายวิชา**  **การอ่านตีความ**  **Reading for Interpretation** | **น(ท-ป-ศ)**  **2(1-2-3)** |
| ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง การเลือกใช้น้ำเสียง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่อง | | |
| **HTH204** | **การเขียนสารคดี** | **2(1-2-3)** |
|  | **Documentary Writing** |  |
| ความหมาย ลักษณะ ประเภท กระบวนการและขั้นตอนในการเขียนสารคดี ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอ | | |
|  |  |  |
| **HTH205** | **ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง** | **2(1-2-3)** |
|  | **Art of Language Use in Drama** |  |
| ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง | | |
| **HTH206** | **ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม** | **3(2-2-5)** |
|  | **Art of Presentation Through Multimedia** |  |

หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HTH207** | | **คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์** | | | **2(1-2-3)** |
|  | | **Computer Graphics for Printed Media** | | |  |
| โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานกราฟิกสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิกสำเร็จรูปสำหรับงานพิมพ์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก | | | | | |
| **รหัส**  **HTH208** | | **คำอธิบายรายวิชา**  **ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์** | | | **น(ท-ป-ศ)**  **3(3-0-6)** |
|  | | **Fundamental Knowledge of Linguistics** | | |  |
| ความหมาย ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์ | | | | | |
| **HTH209** | | | **พัฒนาการของวรรณกรรมไทย** | **3(3-0-6)** | |
|  | | | **Development of Thai Literature** |  | |
| ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่าง ๆ ในด้าน เนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น | | | | | |
| **HTH210** | | | **คีตวรรณกรรมไทย** | **2(2-0-4)** | |
|  | | | **Study of Thai Songs** |  | |
| ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยมตามยุคสมัย | | | | | |
| **HTH211** | | | **วรรณกรรมร่วมสมัย** | **2(2-0-4)** | |
|  | | | **Contemporary Literature** |  | |
| ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมร่วมสมัย ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบทของสังคมร่วมสมัย | | | | | |
| **รหัส** | | | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** | |
| **HTH212** | | | **จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร** | **3(3-0-6)** | |
|  | | | **Law and Ethics for Communication** |  | |
| สิทธิเสรีภาพ และจริยธรรมในการสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สาระสำคัญของ  พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติการพิมพ์ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ จรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพสื่อสารมวลชน | | | | | |
| **HTH213** | | | **วรรณกรรมวิจารณ์** | **3(2-2-5)** | |
|  | | | **Literary Criticism** |  | |
| แนวคิด ทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมในยุคสมัยต่าง ๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้ | | | | | |
|  | | |  |  | |
| **HTH214** | | | **เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน** | **3(2-2-5)** | |
|  | | | **Language Techniques for Work Place Communication** |  | |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเกษียนหนังสือ | | | | | |
|  | | |  |  | |
| **HTH215** | | | **ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน** | **2(1-2-3)** | |
|  | | | **Features of Current Thai Language** |  | |
| ปรากฏการณ์การใช้ภาษาในยุคสมัยใหม่ คำสแลง การเกิดสำนวนสมัยใหม่ การใช้ภาษาในสื่อสมัยใหม่ และข้อสังเกตการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน | | | | | |
|  | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HTH216** | **การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว** | **3(2-2-5)** | |  | **Thai Language for Tourism** |  | | การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในกิจกรรมท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินำเที่ยว การสันทนาการในกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ | | | | | | | | |
| **รหัส**  **HTH217** | **คำอธิบายรายวิชา**  **เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ** | | | | **น(ท-ป-ศ)**  **3(2-2-5)** |
|  | **Techniques for Training, Seminars and Special Events** | | | |  |
| หลักและประเภทของการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ | | | | | |
| **HTH218** | **การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์** | | | | **3(2-2-5)** |
| **Writing for Advertising and Public Relations**  ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับโฆษณา | | | | | |
| **HTH219** | **เทคนิคการเขียนข่าว** | | | | **3(2-2-5)** |
| **Techniques for News Writing**  การเขียนข่าว บทความ และรูปแบบ งานเขียน วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม | | | | | |
| **HTH301** | **การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ** | | | | **2(1-2-3)** |
|  | **Listening and Speaking for Business Activities** | | | |  |
| การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น และอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้ง หรือคล้อยตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรองทางธุรกิจ | | | | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | | | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH302** | **การพูดเป็นหมู่คณะ** | | | | **2(1-2-3)** |
|  | **Group Speaking** | | | |  |
| หลักการและวิธีการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเหตุผล การเสนอความคิดเห็น แถลงการณ์ การสนทนา การสัมภาษณ์ การประชุม การอภิปราย การสัมมนา และการโต้วาที | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HTH303** | **การอ่านเชิงวิพากษ์** | **3(2-2-5)** |
|  | **Critical Reading** |  |
| ความหมาย หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่าง ๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ตามองค์ประกอบของงานเขียน แล้วนำเสนอด้วยลายลักษณ์ | | |
|  |  |  |
| **HTH304** | **การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ** | **3(2-2-5)** |
|  | **Business Reading and Writing** |  |
| การอ่านสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียนจดหมายธุรกิจต่าง ๆ และการเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ | | |
|  |  |  |
| **HTH305** | **การเขียนบันเทิงคดี** | **3(2-2-5)** |
|  | **Fiction Writing** |  |
| ความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท หลักของการสร้างงานบันเทิงคดี องค์ประกอบของบันเทิงคดี หลักการสร้างงานบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HTH308** | **การเขียนบท** | **2(1-2-3)** |
|  | **Script Writing** |  |
| ความหมาย การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของบทประเภทเรื่องเล่า หลักการเขียนบทภาพยนตร์ บทละครเวที และการเขียนบทสารคดี | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH311** | **การเขียนเชิงวารสารศาสตร์** | **2(1-2-3)** |
|  | **Journalism Writing** |  |
| ประเภทของสิ่งพิมพ์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ รูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และสำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติการเขียนได้อย่างถูกต้อง | | |
|  |  |  |
| **HTH313** | **การเขียนวรรณกรรมภาพ** | **2(1-2-3)** |
|  | **Graphic Literature Writing** |  |
| ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธีการนำเสนออย่างเหมาะสม | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HTH315** | **การพิจารณาต้นฉบับ** | **2(1-2-3)** |
|  | **Source Text Evaluation** |  |
| ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์ | | |
| **HTH316** | **ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร** | **3(2-2-5)** |
|  | **Creative Arts and Designs for Communication** |  |
| ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้ | | |
|  |  |  |
| **HTH317** | **ภาษากับวัฒนธรรม** | **2(2-0-4)** |
|  | **Language and Culture** |  |
| ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่บุคคล สถานการณ์ อย่างมีสุนทรียภาพ | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH318** | **ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม** | **3(3-0-6)** |
|  | **Populist Language and Culture** |  |
| ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม | | |
| **HTH321** | **วรรณกรรมเอกของไทย** | **2(2-0-4)** |
|  | **Thai Literary Masterpieces** |  |
| วรรณกรรมที่สำคัญ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา | | |
| **HTH322** | **นาฏวรรณกรรม** | **2(1-2-3)** |
|  | **Dramatic Literature** |  |
| ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำเนิดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครรื่นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร | | |
|  |  |  |
| **HTH323** | **วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย** | **2(2-0-4)** |
|  | **King Rama II's Literary Works** |  |
| พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย | | |
| **HTH324** | **วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว** | **2(2-0-4)** |
|  | **King Rama VI's Literary Works** |  |
| พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว วิเคราะห์ รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH325** | **วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช** | **2(2-0-4)** |
|  | **King Rama IX’s Literary Works** |  |
| พระราชประวัติ พระราชนิพนธ์ พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส และศาสตร์ของพระราชา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย | | |
|  |  |  |
| **HTH326** | **วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร** | **2(2-0-4)** |
|  | **Prince Thammathibet's Literary Works** |  |
| พระราชประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ พระอัจฉริยภาพทางภาษา คุณค่าของบทพระนิพนธ์ | | |
|  |  |  |
| **HTH327** | **วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน)** | **2(2-0-4)** |
|  | **Chao Phraya Phra Khlang (Hon) 's Literary Works** |  |
| ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่าของผลงาน | | |
|  |  |  |
| **HTH328** | **วรรณกรรมสุนทรภู่** | **2(2-0-4)** |
|  | **Sunthon Phu's Literary Works** |  |
| ประวัติ ผลงาน วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อร้อยกรองสมัยต่อมา | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HTH329** | **วรรณกรรมสมเด็จกรมพระปรมานุชิตชิโนรส** | **2(2-0-4)** |
|  | **Kromphaparamanuchitchinorot's Literary Works** |  |
| พระประวัติ พระนิพนธ์ วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา กลการประพันธ์ และคุณค่าของบทพระนิพนธ์ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH331** | **วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม** | **3(2-2-5)** |
|  | **Literature for Innovation** |  |
| หลักการแปรรูปวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยแปรรูปจากวรรณกรรมต่าง ๆ ได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HTH334** | | **คติชนวิทยาร่วมสมัย** | **3(2-2-5)** | |
|  | | **Contemporary Folklore** |  | |
| ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม | | | | |
| **HTH336** | **การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม** | | | **3(2-2-5)** |
|  | **Language for Digital Media and Mix Media** | | |  |
| ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ | | | | |
|  |  | | |  |
| **HTH337** | **การรู้เท่าทันสื่อ** | | | **3(2-2-5)** |
|  | **Media Literacy** | | |  |
| ความหมาย และลักษณะของสื่อในยุคดิจิทัล หลักการวิเคราะห์ แยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น สังเคราะห์ปัจจัย และเงื่อนไขของสื่อดิจิทัล สามารถประเมินค่า และตีความได้อย่างรอบด้าน   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HTH338** | **ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์** | **2(1-2-3)** | |  | **Creative Thai Intellect** |  | | ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HTH339** | **วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์** | **2(2-0-4)** | |  | **Asian Literature Review** |  | | | |   ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HTH340** | **วรรณกรรมกับสังคมไทย** | **3(3-0-6)** | | **Literature and Thai Society**  วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ และภาพแทนที่ปรากฏในวรรณกรรม | | | | **HTH401** | **การเขียนเชิงสร้างสรรค์** | **2(1-2-3)** | |  | **Creative Writing** |  | | หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | | |
| **HTH402** | **การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์** | | | **3(2-2-5)** |
|  | **Writing and Speaking for Radio and Television** | | |  |
| ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HTH403** | **การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน** | | | **3(2-2-5)** |
|  | **Writing Children’s Literature** | | |  |
| ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | |  | | --- | | **น(ท-ป-ศ)** | | | | | | |
| **HTH404** | **การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน** | **3(2-2-5)** | | |
|  | **Interviews for Communication** |  | | |
| หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์ | | | | |
|  |  |  | | |
| **HTH405** | **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร** | **2(1-2-3)** | | |
|  | **Computer Software Usage For Innovative Communication** |  | | |
| การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| **HTH406** | **การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ** | | **2(1-2-3)** | |
| **Information Technology in Communication**  ความหมาย และหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของตนเอง และการจัดการเรียนรู้ หลักการสร้างฐานข้อมูลบทเรียนและสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้สื่อทางภาษาไทย | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HTH408** | **ภาษากับสังคม** | | | | **2(2-0-4)** | | |
|  | **Language and Society** | | | |  | | |
| ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ปัจจัย และอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา สภาพสังคมการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวการณ์ต่าง ๆ | | | | | | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | | | |  | | --- | | **น(ท-ป-ศ)** | | | |
| **HTH409** | **ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ**  **Thai Language for Foreigners** | | | | **2(2-0-4)** | | |
| วิเคราะห์ปัญหาของโครงสร้างภาษาไทยที่มีผลกระทบต่อความเข้าใจของชาวต่างประเทศในเรื่องการออกเสียง การใช้คำ การใช้ประโยค การสื่อความหมายและแนวทางการแก้ปัญหา การสื่อสารในบริบทของสังคม | | | | | | | |
|  | |  |
| **HTH410** | **ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** | | | **2(2-0-4)** | | | |
|  | **Foreign Languages in Thai** | | |  | | | |
| ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ การรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืมที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |
| **HTH413** | **การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร** | | | | **3(2-2-5)** | | |
|  | **Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication** | | | |  | | |
| ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิด วิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HTH414** | **การวิจัยภาษาไทย** | **3(2-2-5)** | |  | **Research Work in Thai** |  |   วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อ และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนก วิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย | | | | | | | |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | | | | **น(ท-ป-ศ)** | |
|  | | | | | | | |
| **HTH415** | **การสัมมนาการใช้ภาษาไทย** | | | | **3(2-2-5)** | | |
|  | **Seminar in Thai Language usage** | | | |  | | |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัดสัมมนา วิเคราะห์ ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **HTH421** | **การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย** | | | | | | **2(1-2-3)** |
|  | **Seminar in Contemporary Thai Literature** | | | | | |  |
| งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **HTH422** | **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร** | | | | | | **2(90)** |
|  | **Preparation for Professional Experience in Thai Language for Communicative Innovation** | | | | | |  |
| ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้ | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HTH423** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร** | **5(450)** |
|  | **Field Experience in Thai Language for Communicative Innovation** |  |
| ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | | **น(ท-ป-ศ)** |
| **HTH424** | **การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร** | | | **1(45)** |
|  | **Preparation for Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation** | | |  |
| เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ | | | | |
| **HTH425** | | **การฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร** | **6(640)** | |
|  | | **Cooperative Education in Thai Language for Communicative Innovation** |  | |
| ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา | | | | |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นางสาวพรศิริ  นาควัชระ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  **ศรีนครินทรวิโรฒ** | 2543  2539 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | นางพิชญาณี  เชิงคีรี ไชยยะ | อาจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (วรรณคดีไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2543  2539 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 3 | นางสาวเนมิ อุนากรสวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2556  2553 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | นายสิริวิทย์  สุขกันต์ | อาจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2551  2545 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 5 | นางสาววสนันท์  อิทธิมีชัย | อาจารย์ | อ.ม.  (ภาษาไทยเพื่อ  การพัฒนา  อาชีพ)  ว.บ.  ( (วารสาร  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศิลปากร  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2558  2553 | 18 | 18 | 18 | 18 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นางสาวพรศิริ  นาควัชระ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  **ศรีนครินทรวิโรฒ** | 2543  2539 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 2 | นางพิชญาณี  เชิงคีรี  ไชยยะ | อาจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (วรรณคดีไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2543  2539 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 3 | นางสาวเนมิ  อุนากร สวัสดิ์ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2556  2553 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 4 | นายสิริวิทย์  สุขกันต์ | อาจารย์ | อ.ม. (ภาษาไทย)  ศศ.บ. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2551  2545 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 5 | นางสาววสนันท์ อิทธิมีชัย | อาจารย์ | อ.ม.  (ภาษาไทย  เพื่อการ  พัฒนาอาชีพ)  ว.บ.  (วารสาร  ศาสตร์) | มหาวิทยาลัยศิลปากร  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2558  2553 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 6 | นางสาว นารีนาถ สำลี | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (ภาษาไทย) | มหาวิทยาเกษตรศาสตร์  มหาวิทยาลัยบูรพา | 2555  2550 | 18 | 18 | 18 | 18 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นายเจด็จ  คชฤทธิ์ | อาจารย์ | ปร.ด.  (ไทยศึกษา)  ศศ.ม.  (ภาษาไทย)  ศศ.บ.  (นิเทศศาสตร์) | มหาวิทยาลัยบูรพา  มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ  สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 2 | นางสาว ฐิรวรรณ ดำรงรัตน์ | อาจารย์ | ศศ.ม.  (ภาษาศาสตร์)  ศศ.บ.  (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัย มหิดล  มหาวิทยาลัยศิลปากร | 9 | 9 | 9 | 9 |

**หมายเหตุ** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร แทน

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการให้บริการ

4.1.2 ด้านความรู้

1. มีความรู้และทักษะภาษาไทยในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยมากยิ่งขึ้น
2. มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา
3. สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาไทยที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

4.1.4ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
2. สามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของกลุ่ม
4. มีความสนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อ

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทย
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสืบค้นวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
3. สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้ทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

**ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรืองานวิจัย รายละเอียดตามรายวิชา** HTH414 **การวิจัยภาษาไทย ทำงานวิจัยตามโจทย์ที่สนใจ ทำเป็นรายบุคคลและนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงานและวาจาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และต้องผ่านการประเมินผลงานวิจัย**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

**วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบความคิด การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย**

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

5.2.1 **มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม มีวินัยและตรงต่อเวลา**

5.2**.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ**

5.2.3 **ภูมิใจในความเป็นไทย มีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย**

**5.2.4 มีความรู้ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรม และการสื่อสาร ทฤษฎีการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้เชิงบูรณาการและการปรับประยุกต์ใช้หลักการได้อย่างเหมาะสม**

**5.2.5 มีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าทฤษฎีด้านภาษา วรรณกรรมและการสื่อสาร การสร้างสรรค์นวัตกรรม สามารถบูรณาการและปรับประยุกต์ใช้หลักการได้อย่างเหมาะสม**

**5.2.6 มีความสามารถแสดงความคิดเห็น อดทน และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน**

**5.2.7 มีความสามารถในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ และทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข**

**5.2.8 มีภาวะผู้นำ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม**

5.2.9 **มีความสามารถในการสื่อสารใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบททางวัฒนธรรม**

**5.2.10 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างเหมาะสม**

5.2.11 **มีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และสถิติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษา วรรณกรรม และการสื่อสาร**

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

3 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

**5.5.1 มีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่สนใจ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วม**

**5.5.2 อาจารย์จัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา**

**5.5.3 มีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์บริการ ทั้งในห้องคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรและห้องคอมพิวเตอร์ของคณะ**

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

**5.6.1 ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยคณะกรรมการที่ปรึกษา**

5.6.2 **ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำงานวิจัย โดยประธานกรรมการที่ปรึกษาจากการสังเกต และจากการรายงานด้วยวาจาและเอกสาร**

**5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงาน**

**ที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และรายงานประธานกรรมการที่ปรึกษา**

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| มีศิลปะและวัฒนธรรม | มีรายวิชาที่สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องศิลปะและวัฒนธรรม และมีการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความซาบซึ้งศิลปวัฒนธรรม |
| มีจริยธรรม | ทุกรายวิชามีการปลูกฝังเรื่องไม่ทุจริตในการสอบ และจริยธรรมต่าง ๆ |
| มีมารยาท | สาขาวิชามีข้อตกลงเรื่องการแต่งกายในการพบอาจารย์ การเข้าชั้นเรียน และมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา |
| มีวินัย | ทุกรายวิชามีการเน้นเรื่องการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด |
| มีความซื่อสัตย์ | ทุกรายวิชามีการสอนเรื่องการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น (plagiarism) |
| มีความรับผิดชอบ | ทุกรายวิชามีการวัดและประเมินผลเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย |
| มีจิตอาสา | นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนและสังคม |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และเคารพต่อกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทย

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมไทยได้อย่างถูกต้อง

3) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่อง นั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า บูรณาการความรู้ และทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิผลและถูกต้องเหมาะสม

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรมการโต้วาที

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ Power Point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ตรวจผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. HTH101 สำนวนไทย และหลักการอ่านการเขียนคำไทย | ○ |  |  | ● | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 2. HTH102 กวีนิพนธ์ไทย | ○ |  |  | ● | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 3. HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ |  | ● | ● |  |  |  | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  | ● |  |
| 4. HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● |  |  |  | ○ | ● | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● |  |
| 5. HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร |  | ● | ● |  | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 6. HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● |  |  | ○ | ● |  | ● | ○ | ○ | ● |  | ● |  | ○ |
| 7. HTH109 ลักษณะภาษาไทย | ○ |  |  | ● | ● |  | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 8. HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย |  |  | ○ | ● | ● |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  |  | ○ | ● |
| 9. HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร | ● | ● |  |  | ● | ○ |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ● |  |
| 10. HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน |  | ● | ● |  |  | ● | ○ |  | ● | ● | ○ | ● | ○ |  |  |
| 11. HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ | ● | ○ |  |  | ○ | ● |  | ● |  | ● | ○ |  |  | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. HTH201 การพูดในที่ชุมชน |  | ● | ○ |  | ● |  | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  |
| 13. HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง |  |  | ● | ○ | ● | ○ |  |  | ● | ○ | ● |  | ○ | ● |  |
| 14. HTH203 การอ่านตีความ | ● |  | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ | ● |  |  | ● | ○ |
| 15. HTH204 การเขียนสารคดี | ○ | ● |  |  | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● | ● |  | ○ | ○ |
| 16. HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง | ○ |  | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ |  |
| 17. HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม | ● | ● | ○ |  |  | ○ | ● |  | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |
| 18. HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ | ● | ● |  |  |  | ● | ○ | ○ | ● |  | ● | ● |  |  | ○ |
| 19. HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ | ● |  |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  | ● |  | ○ |
| 20. HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย |  |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 21. HTH210 คีตวรรณกรรมไทย |  |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |  |  |
| 22. HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย | ● | ○ |  |  | ○ | ● |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23. HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ |  |  | ● |
| 24. HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ | ● |  |  | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |  | ● | ○ |
| 25. HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน |  | ● | ● |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ● |  |
| 26. HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน | ● |  |  | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 27. HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว | ○ | ● |  |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ |  |
| 28. HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ | ○ |  | ● |  |  | ● |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 29. HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | ○ | ○ | ● |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  |
| 30. HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว |  | ● | ● |  | ○ |  | ● |  | ● | ● | ○ |  |  | ● | ○ |
| 31. HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ | ○ | ● |  |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ● |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 32. HTH302 การพูดเป็นหมู่คณะ |  | ○ | ● |  |  | ● | ○ |  | ● | ● | ○ | ○ |  | ● |  |
| 33. HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ | ● | ○ |  |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ |  |
| 34. HTH304 การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ |  | ● | ○ |  | ● |  | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |  | ● |  |
| 35. HTH305 การเขียนบันเทิงคดี |  | ● | ○ |  | ○ |  | ● | ● |  | ○ | ● |  |  | ● | ○ |
| 36. HTH308 การเขียนบท | ○ | ● |  |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  |
| 37. HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ | ○ |  | ● |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |  |  |
| 38. HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ | ○ |  | ● |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  | ○ | ● |  |
| 39. HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ |  | ● | ● |  | ○ |  | ● | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● |  |
| 40. HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร | ● |  | ○ |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● |  |  | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 41. HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม |  |  | ○ | ● | ● |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● |
| 42. HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม | ● |  | ○ |  | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● |
| 43. HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย |  |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 44. HTH322 นาฏวรรณกรรม |  |  | ○ | ● | ○ | ● |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 45. HTH323 วรรณกรรมสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย |  |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 46. HTH324 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว | ○ |  |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 47. HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  ภูมิพลอดุลยเดช |  | ○ |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 48. HTH326 วรรณกรรม  เจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร | ○ |  |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 49. HTH327 วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) |  | ○ |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 50. HTH328 วรรณกรรมสุนทรภู่ | ○ |  |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 51. HTH329 วรรณกรรมสมเด็จ  กรมพระปรมานุชิตชิโนรส |  |  | ○ | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |  |  |
| 52. HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม |  | ○ | ● |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● |  |  | ○ |
| 53. HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย | ○ |  |  | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |  | ● |  | ○ |
| 54. HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม |  | ○ | ● |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 55. HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ |  | ○ | ● |  | ● | ○ |  | ○ | ● | ● | ○ | ● |  |  | ○ |
| 57. HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ |  | ○ |  | ● |  | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |  | ● |  | ○ |
| 58. HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ | ● | ○ |  |  | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ○ |
| 59. HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย | ○ |  |  | ● |  | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  | ○ |
| 60. HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ | ● | ○ |  |  | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ● |  |
| 61. HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ |  | ○ | ● |  | ● |  | ○ |  | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |
| 61. HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน | ○ |  | ● |  | ○ |  | ● | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ | ● |  |
| 62. HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน |  | ● | ○ |  | ○ | ● |  |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ |  |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 63. HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ○ |  |  | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |
| 64. HTH406 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | ○ |  | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |
| 65. HTH408 ภาษากับสังคม |  |  |  | ● | ● |  | ○ | ● |  | ○ | ● |  | ○ |  | ● |
| 66. HTH409 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ | ○ |  |  | ● | ● | ○ |  | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● |
| 67. HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | ● |  | ○ |  | ● |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ |  | ○ |  | ● |
| 68. HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร |  | ○ | ● |  |  | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |  |  |
| 69. HTH414 การวิจัยภาษาไทย | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 70. HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย |  |  | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | 3. ทักษะทางปัญญา | | 4. ทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 71. HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย |  |  | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |  |
| 72. HTH422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |  |
| 73. HTH423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |  |
| 74. HTH424 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |  |
| 75. HTH425 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ○ | ● |  |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ  
การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ  
ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และ  
การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรม  
การกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้  
และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

**1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**2. บัณฑิต**

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สมารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**3. นักศึกษา**

**3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

คณะฯ และหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

**3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

**3.2 ความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

**3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา**

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา

2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา

2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

**4. อาจารย์**

**4.1 การบริหารคณาจารย์**

**4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่**

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษาดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทหากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

**4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน**

**5.1 การบริหารหลักสูตร**

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระบบและกลไกใน การบริหารหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพอีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์  
จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

**5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน**

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอนสื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคและขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

**5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร**

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรโดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ผู้ใช้บัณฑิตการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

**5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3–4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2 นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

5.3 ประเมินกระบวนการ

5.4 ปรับปรุงบูรณาการกระบานการจากผลการประเมิน

5.5 ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**6.1.1 การบริหารงบประมาณ**

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 ห้อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 2 ห้อง |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์ในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 4 เครื่อง |
| 4 | หนังสือ | 3,000 เล่ม |
| 5 | นิตยสารและวารสาร | 300 ฉบับ |
| 6 | วีดิทัศน์ประกอบการสอน | 400 ม้วน |

1. **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

**6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

**6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

**6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6..2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่**  **2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการ

* + 1. ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
    2. การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
    3. ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

* 1. นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
  2. ผู้ใช้บัณฑิต
  3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิผลของบัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**

**.............................................**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่12/2557 เมื่อวันที่6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่าสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี”หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่าคณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา”หมายความว่าวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)”หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ระบบการบริหารงานวิชาการ**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot)(มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot)(มคอ. 7)ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**หมวด 2**

**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มี  
การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor’s Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The SecondBachelor’s Degree Program)เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor’s Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 3**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 4**

**การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 5**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลาหมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อนและจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะจะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตรทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะเว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D+หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดโดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ   
ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

**หมวด 6**

**การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา**

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

**หมวด 7**

**การวัดและการประเมินผล**

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
| --- | --- | --- |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ |
| T (Transfer of Credits) | การยกเว้นการเรียนรายวิชา |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชา  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D+หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

**หมวด 8**

**การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา**

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

**หมวด 9**

**การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรโดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาโดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 10**

**การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ 57การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้  
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 11**

**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียน  
ของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

**หมวด 12**

**การควบคุมคุณภาพ**

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

1. **ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. **ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการไดมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรูอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายไดดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรูไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมไดเป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQFโดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน
2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน
3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต
4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม
5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม
6. **ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
   1. **ปรัชญา**

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

* 1. **วัตถุประสงค์**

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

1. **กำหนดการเปิดสอน**

เปิดสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

1. **อาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ ActiveLearning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1. **นักศึกษา**

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

1. **หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา**

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เลม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

* 1. **จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**
  2. **โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็น**4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)

Language, Communication and Information Technology

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน

และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and

Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

* 1. **คำอธิบายรายวิชา**

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)**

**To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

**VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Critical Thai Language for Communication**

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**English for Communication**

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง

**VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)**

**English for Study Skills Development**

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจาก สื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเลคทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

**VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)**

**Language, Communication and Information Technology**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสารการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

**VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)**

**Innovation and Scientific Thinking**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมี เจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)**

**Health for Quality of Life**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติภัย และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องตน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

**VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน**

**และประชาคมโลก 4(2-4-6)**

**Internationalization for Living in the ASEAN**

**and Global Communities**

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล

**VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)**

**VRU Identities**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**
   1. **คุณธรรม จริยธรรม**
      1. **การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
   2. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
   3. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
      1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาการแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษาโดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำโดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการรวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

* 1. **ความรู้**
     1. **การเรียนรู้ด้านความรู้**

1. มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
2. มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

* 1. **ทักษะทางปัญญา**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1. สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

* 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

* 1. **ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและ

นำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

* + 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

**10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)**

●**ความรับผิดชอบหลัก** ○**ความรับผิดชอบรอง**

| **ที่** | **รายวิชา** | **คุณธรรม**  **จริยธรรม** | | **ความรู้** | | **ทักษะ**  **ทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และ**  **ความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะ**  **การวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข**  **การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **1** | | **2** |
| 1 | VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท | ● | ● | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 2 | VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● |  | ● | | ● |  | | ● |
| 3 | VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 4 | VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 5 | VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| 6 | VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ● |  |  | ● | ● |  |  | | ● | ● | |  |
| 7 | VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 8 | VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 9 | VGE109อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | ○ | | ● |

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 1413/2560**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

****

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 1413/2560**

**เรื่อง** แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิริ นาควัชระ ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์ กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อาจารย์วสนันท์ อิทธิมีชัย กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อาจารย์นารีนาถ สำลี กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์ ดร. กฤตยา ณ หนองคาย กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี พนเจริญสวัสดิ์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางศิริมา ธีรศักดิ์ กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
10. นางสาวณิชมน ศัลยวุฒิ กรรมการ ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ
11. นางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม กรรมการ ศิษย์เก่า
12. นางสาวสุภาวรรณ พรหมจักร กรรมการ ศิษย์เก่า
13. อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

…………………..……………………………..

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ง**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 12/2559**

**วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2560**

**ณ ห้อง 8206 หลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์พรศิริ นาควัชระ ประธานหลักสูตร

2. อาจารย์พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ กรรมการ

3. อาจารย์วสนันท์ อิทธิมีชัย กรรมการ

4. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์ กรรมการ

5. อาจารย์นารีนาถ สำลี อาจารย์ประจำหลักสูตร

6. อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม(ถ้ามี)**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

-

**เริ่มประชุม** เวลา 12.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

1.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2561

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2561 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ในรอบการประชุมครั้งที่ 4/2560 และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุ**ม**ครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม :** รับทราบและรับรองรายงานการประชุมโดยให้ปรับคำตามที่คณะกรรมการเสนอ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

-

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร พ.ศ. 2561 นี้ จะยังคงใช้โครงสร้างหลักสูตรเดิม เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

**มติที่ประชุม** : รับทราบ

5.2 การออกแบบรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน เทคนิคการจัดอบรมและการประชุม ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน การใช้ซอฟแวร์ประยุกต์สำหรับงานสำนักงาน การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว และศิลปะการแปล

และมอบหมายให้อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์รวบรวมเพื่อจัดทำมคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

**มติที่ประชุม** : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

-

**ปิดประชุม** เวลา 11.40 น

(ลงชื่อ)...................................................ผู้จดรายงานการประชุม

(อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).................................................ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผศ.พรศิริ นาควัชระ)

ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2560**

**วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม 8406**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผศ.พรศิริ นาควัชระ ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

2. รศ.ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ดร.กฤตยา ณ หนองคาย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4. ผศ.ชาตรี พนเจริญสวัสดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

5. คุณณิชมล ศัลยวุฒิ กรรมการผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

6. คุณศิริมา ธีรศักดิ์ กรรมการผู้ใช้บัณฑิต

7. อาจารย์พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

8. อาจารย์สิริวิทย์ สุขกันต์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9. อาจารย์นารีนาถ สำลี กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. อาจารย์วสนันท์ อิทธิมีชัย กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11. นางสาวสุภาวรรณ พรหมจักร กรรมการตัวแทนบัณฑิต

12. นางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม กรรมการตัวแทนบัณฑิต

13. นางสาวธิดาพร หนูไพล กรรมการตัวแทนนักศึกษา

14. นายศักดิ์ชัย รอดภู่ กรรมการตัวแทนนักศึกษา

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร**เวลา 9.00 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของรศ.ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ มีดังนี้

1. สถานการณ์ของสื่อสิ่งพิมพ์ในปัจจุบันน่าเป็นห่วง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความนิยมของยุคสมัย ในฐานะชื่อหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร ควรต้องเพิ่มลักษณะของนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น ตัวอย่างเช่นในมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะมีสาขาวิชาภาษาเพื่อการสร้างสรรค์งานสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งเน้นให้นักศึกษาผลิตผลงาน เพื่อสร้างบัณฑิตที่เข้าไปสู่หน่วยงานเกี่ยวกับสื่อ ถึงจะไม่ใช่นิเทศศาสตร์ หรือภาษาไทยโดยตรง แต่เป็นการสร้างบัณฑิตที่เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น

2. ในรายวิชาบังคับ ควรแยกรายวิชาพื้นฐานออกมาให้ชัดเจน เช่น ลดวิชาบังคับที่มี 45 หน่วยกิต ให้เหลือ 30 หน่วยกิต แล้วนำมาเพิ่มเป็นวิชาพื้นฐาน 15 หน่วยกิตแทน โดยเน้นทักษะพื้นฐานเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาประยุกต์ และการประกอบอาชีพ เช่น เรื่องการฟัง สำหรับการไปทำอาชีพ นักข่าว หรือเลขานุการ หรือหากนักศึกษาควรมีความรู้เรื่องพื้นฐานทางด้านการสื่อสาร หรือวารสารศาสตร์ เพื่อสามารถนำไปปรับทำงานได้

3. เรื่องวิธีคิดเชิงสร้างสรรค์เป็นสิ่งจำเป็นมาก เพื่อให้นักศึกษานำภาษาไปใช้เพื่อประกอบอาชีพได้ คือสามารถใช้ทักษะภาษาไปใช้ในเชิงสร้างสรรค์ เช่น เป็นนักออกแบบโฆษณา ต้องสามารถคิดถ้อยคำ หรือประชาสัมพันธ์สามารถคิดสโลแกนหรือ ออกแบบปก ควรมีลักษณะเฉพาะที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกความคิดเชิงสร้างสรรค์มากกว่านี้

4. วิชาในปัจจุบันยังดูไม่มีการจัดหมวดหมู่วิชาที่ชัดเจน จึงแนะนำให้จัดหมวดหมู่เพิ่มขึ้น เป็น หมวดวิชาบังคับ วิชาพื้นฐาน และวิชาเลือก

5. วิชาที่มีอยู่ในร่างหลักสูตร ในวิชาเกี่ยวกับเขียน ควรมี 3 ลักษณะ คือ การเขียนในงานสำนักงาน การเขียนสร้างสรรค์ และการเขียนเชิงวารสารศาสตร์ ส่วนวิชาทางด้านเทคนิค ควรเพิ่มรายวิชาการถ่ายภาพ อาจจะเป็นเชิงวารสารเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับประยุกต์ใช้งานในเชิงนวัตกรรมต่อไป

6. วิชาเอกเลือกมีจำนวนเยอะเกินไป และมีความซ้ำซ้อนกันอยู่

7. รายวิชาการรู้เท่าทันสื่อ ควรจัดไว้ในกลุ่มวิชาเลือกมากกว่าวิชาบังคับ และอาจนำไปให้เรียนในปีหลังๆ

8. การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ควรจัดอยู่ในวิชาเอกเลือก

9. การใช้ภาษาขั้นพื้นฐานให้คล่องแคล่วสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสื่อทุกลักษณะ

10. ในรายวิชาบังคับไม่มีการเรียนการสอนวิชาทฤษฎี อาทิ รายวิชาวรรณกรรมวิจารณ์ เพราะการให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทางทฤษฎีเพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์หรือเข้าใจสื่อ และเนื้อหาอื่นๆ ต่อไป

11. รายวิชา วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม คำอธิบายรายวิชายังไม่ชัดเจน ว่าจะนำไปทำอะไร

12. รายวิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม ควรเรียนเกี่ยวกับวรรณกรรมเอกของประเทศในภูมิภาคอาเซียน อาจจะใช้ชื่อว่าวรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ โดยเรียนรากร่วม ลักษณะร่วม ความต่างของวรรณกรรมในแต่ละประเทศ เช่น อาจจะมีลักษณะของยุคหลังอาณานิคมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

13. รายวิชาภาษากับสังคม มีความซ้ำซ้อนกับรายวิชาภาษากับวัฒนธรรม

14. รายวิชาสัมมนาภาษาไทย อาจปรับเป็นวิชาสัมมนาการใช้ภาษาไทย

15. รายวิชาการพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ควรมีการนำภาษาไปใช้ในงานที่ต่างกัน โดยอาจปรับรายวิชา วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรมมารวมกัน เป็น การพัฒนาภาษาและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร

16. อาจต้องเพิ่ม รายวิชาเอกบังคับ เกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสาร และทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม

เพื่อนักศึกษาจะสามารถมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สื่อต่างๆ เช่น สามารถนำแนวคิดมาใช้ในการเรียนรายวิชาประยุกต์และการทำงาน อาทิ วาทกรรม อัตลักษณ์ มายาคติ สัญญะ เพศศึกษา โพสต์โมเดิร์น โพสต์โคโลเนียน

17. รายวิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทย อาจจะใช้วิธีการสอนโดยการแบ่งยุค เป็นก่อนวัฒนธรรมตะวันตก และหลังวัฒนธรรมตะวันตก โดยอาจจะใช้การสอนในเชิงกว้างมากกว่าจะเป็นการเรื่องสอนเน้นในเรื่องเนื้อหาแบบการเรียนภาษาไทยดั้งเดิม

18. ในรายวิชาการฟังควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การฟังเพื่อจับประเด็น เพื่อให้เกิดประสิทธิผล

19. รายวิชาคติชนวิทยายังมีความน่าสนใจ เพราะมีลักษณะของคติชนสมัยใหม่ แต่ควรอยู่ในรายวิชา เอกเลือก และปรับเป็นรายวิชาคติชนร่วมสมัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำฐานความเชื่อเดิมมาปรับใช้ในสังคมร่วมสมัย หรือในลักษณะของวัฒนธรรมประชานิยม

20. ควรเพิ่มรายวิชาบังคับ และลดรายวิชาเอกเลือก โดยอาจปรับบางรายวิชาเป็น 2 หน่วยกิต เช่นวิชาอ่านเชิงวิพากษ์ วิชาการฟัง วิชาวรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ เป็นต้น

21. รายวิชาทางด้านวรรณกรรมอาจจัดรายวิชาเป็นวรรณกรรมเฉพาะยุคสมัย หรือวรรณกรรมรายบุคคล

22. รายวิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทยซ้ำกับรายวิชาเอกบังคับ

23. รายวิชาการใช้ซอฟแวร์ประยุกต์ในงานสำนักงาน อาจปรับเป็นการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อใช้สร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสาร คือ เน้นเรื่องการสร้างสรรค์ในลักษณะอื่นๆ นอกจากงานสำนักงานด้วย

24. รายวิชาเอกเลือกไม่จำเป็นต้องใส่รายวิชาเป็นจำนวนมาก และพยายามจัดกลุ่มให้รายวิชาที่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันเข้าไว้ด้วยกัน เช่น วิชาการเขียนเชิงวรรณศิลป์ วิชาการเขียนบันเทิงคดี และวิชาการเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย อาจจะเน้นให้เขียนแค่เพียงเรื่องสั้น เพราะนักศึกษาไม่สามารถทำได้จริง

25. ควรตัดรายวิชาการเขียนเชิงวรรณศิลป์ แต่ให้คงการเขียนบันเทิงคดีไว้แค่รายวิชาเดียว

26. รายวิชากวีนิพนธ์ไทยควรเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการเขียน เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์งาน หรือกลวิธีการสร้างแรงบันดาลใจในการผลิตงาน

27. รายวิชาการเขียนสารคดียังเป็นวิชาที่มีความจำเป็น

28. รายวิชาเทคนิคการเขียนข่าวควรปรับคำอธิบายรายวิชา

29. รายวิชาการเขียนในหน้านิตยสารควรปรับเป็นการเขียนในเชิงวารสารศาสตร์

30. รายวิชาการเขียนบท คำอธิบายรายวิชาควรเพิ่มประเด็น การเขียนบทสารคดีด้วยเพื่อทำให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้งานได้จริงมากยิ่งขึ้น

31. รายวิชาการเขียนวรรณกรรมภาพมีความน่าสนใจ แต่หาผู้สอนยาก

32. ควรมีรายวิชาเกี่ยวกับการออกแบบ สักอย่างน้อยหนึ่งรายวิชาอาจปรับมาแทนรายวิชาการคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย อาจเป็นวิชาการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร หรือ ศิลปะการออกแบบเพื่อการสื่อสาร

33. รายวิชาเทคนิคบรรณาธิการกิจ อาจปรับให้เป็นวิชาการพิจารณาต้นฉบับ

34. รายวิชาภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม อาจปรับเหลือหน่วยกิตเป็น 2 หน่วยกิต

35. รายวิชาที่ควรปรับออกได้แก่ วิชาศิลปะการแปล วิชาอิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย วิชาวรรณกรรมแปล วิชาอิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย วิชา วรรณกรรมเปรียบเทียบ

36. รายวิชาที่ยังคงมีความน่าสนใจ ได้แก่ วิชาภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ รายวิชาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ วิชาการวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิชาอวัจนสารเพื่อการสื่อสาร วิชาการอ่านตีความ วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการพิมพ์

37. รายวิชาวรรณกรรมเอกไทย อาจจะต้องปรับเป็น วรรณกรรมร่วมสมัย หรืออาจปรับให้วรรณกรรมรายบุคคล มาเป็นวรรณกรรมโมเดิร์น วรรณกรรมคลาสสิค แล้วคัดสรรให้นักศึกษาอ่านตัวบทที่มีความน่าสนใจเช่น อ่านงานของสุนทรภู่ และอ่านงานนวนิยายอย่าง คำพิพากษา

38. รายวิชานาฏวรรณกรรม ให้เน้นไปสู่การปฏิบัติมากกว่าความรู้ในเชิงประวัติศาสตร์

39. รายวิชาการดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง ควรใช้ชื่อวิชาว่าการแปรรูปวรรณกรรมโดยอาจมีการนำวรรณกรรมมาสร้างสรรค์เป็นสื่ออื่นๆ เป็นการ์ตูน

40. รายวิชาคติชนวิทยาอาจปรับเป็นคติชนวิทยาร่วมสมัย

41. รายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียนอาจปรับเป็น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ เน้นให้เรียนเกี่ยวกับเรื่อง info graphic เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นยังน่ามีความจำเป็น

42. รายวิชาการพูดในที่ชุมชน ควรเป็นรายวิชาเอกบังคับ โดยอาจปรับคำอธิบายการพูดเพื่อสังคม มาใช้แทน และอาจปรับมาเป็นวิชาเอกบังคับ รวมเป็น 3 หน่วยกิต ส่วนรายวิชาการพูดเพื่อสาระบันเทิงควรเป็นวิชาเอกเลือก

43. รายวิชาการพูดและการฟังเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อดูมีลักษณะซ้ำซ้อนกับรายวิชาพูดและฟังที่มีอยู่แล้ว

44. รายวิชาที่น่าจะปรับให้ชัดเจน และชื่อรายวิชาไม่ควรขึ้นต้นด้วยกริยาวลี มีดังนี้

1. วิชาศิลปะการพิสูจน์อักษร อาจขึ้นต้นว่าความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร เพิ่มเรื่อง การใช้พจนานุกรมเฉพาะทาง
2. วิชาการใช้ซอฟแวร์ประยุกต์ในงานสำนักงานไม่ควรกริยาวลี
3. วิชาการเขียนสารคดี อาจจะตัด ประวัติ ความเป็นมาออก เพิ่ม กระบวนการและขั้นตอนใน การเขียน การเตรียมประเด็น ศิลปะในการเล่าเรื่อง ศิลปะในการนำเสนอ
4. วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม เน้นเทคนิควิธีการ ควรเพิ่ม เรื่องการเลือกเนื้อหา เช่น ยึดหลักสาระ คุณค่า
5. วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์ อาจปรับเป็นวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในงานกราฟิก วิชาการออกแบบในงานสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิชาสร้างสรรค์งานพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิก
6. วิชาการอ่านเชิงวิพากษ์ อาจปรับเป็นวิชาหลักการวิพากษ์ในสื่อประเภทต่างๆ
7. วิชาการเขียนบันเทิงคดี ควรรู้หลักการ และเน้นที่การสร้างงานให้มากกว่านี้ ขั้นตอนการทำงาน วิธี และกระบวนการ
8. วิชาการเขียนบท ให้เพิ่มเรื่องการเขียนบทสารคดี บทวิทยุ และบทโทรทัศน์
9. วิชาการเขียนในหน้านิตยสาร คำอธิบายเดิมเหมือนต้องการให้วิเคราะห์ แต่ควรเน้นให้เขียน หลักการเขียนเชิงวารสารศาสตร์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์มีกี่ประเภท
10. วิชาเทคนิคการบรรณาธิการกิจ ควรปรับเป็นวิชาการพิจารณาต้นฉบับ
11. วิชาวรรณกรรมเอกของไทย ควรตัดคำว่าวรรณกรรมที่ได้รับการยอมรับจากวรรณคดีสโมสรออกจากคำอธิบายรายวิชา
12. วิชาภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมในวรรณกรรม อาจปรับเป็น วรรณกรรมกับสังคม ให้เรียนเรื่องภาพแทน
13. วิชาการรู้เท่าทันสื่อ/การวิเคราะห์และตีความสื่อ ควรปรับเป็นวิชาการรู้เท่าทันสื่อ ซึ่งเนื้อหาจะไปเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
14. วิชาการเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน อาจจะไม่จำเป็นต้องให้ความรู้เรื่องประวัติ ความเป็นมา แต่ควรไปเน้นเรื่องการเขียนมากกว่า หรือลักษณะของวรรณกรรมเด็กที่ดี โดยยกตัวอย่างวรรณกรรมคลาสสิคทั้งหลาย
15. วิชาการสัมมนานักเขียน ต้องการเน้นที่ นักเขียน หรือวรรณกรรม อาจปรับเป็นสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย หรือสัมมนาวรรณกรรมไทยปัจจุบัน
16. วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้รายละเอียดในคำอธิบายมากเกินไป ควรปรับคำอธิบายใหม่

45. ปรัชญาหลักสูตรควรเพิ่มประเด็น การสร้างสรรค์ การประยุกต์ เข้ามาด้วย

ข้อเสนอแนะของดร.กฤตยา ณ หนองคาย มีดังนี้

1) โดยรวมเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของสังคม มีการปรับทิศทางให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ คือ ไทยแลนด์ 4.0 ทำให้หลักสูตรทันสมัยและเป็นประโยชน์สำหรับการอาชีพ ดังที่หลักสูตรกำหนดหน่วยกิตการฝึกงานและมีวิชาที่ช่วยเตรียมความพร้อมในการทำงาน เช่น HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์

2) ในวัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตรอาจจะเพิ่มการอธิบายความหมายของ นวัตกรรมการสื่อสาร

3) วิชาเฉพาะด้านบังคับหรือเฉพาะด้านเลือกเลือก ควรเน้นรายวิชาที่จะแสดงจุดเด่นของหลักสูตร คือ เรื่องนวัตกรรมการสื่อสาร พบว่ามี 2 วิชาในกลุ่มวิชาบังคับ (HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม และ HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) น้อยไปหรือไม่

4) รายวิชาในกลุ่มเฉพาะเลือก คือ HTH213, HTH214, HTH215, HTH216 HTH307 ตกชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

5) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษหลายวิชาอาจสื่อความไม่ตรงกับชื่อวิชาภาษาไทย ในภาพรวมอาจต้องพิจารณาทั้งหมดอีกครั้งเช่น

-วิชา HTH316 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ อาจใช้ Creativity of Thai Language Using หรือ Creativity in Thai Language

-วิชา HTH320 อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย Impacts of Globalization on Thai Language and Literature อาจใช้ Globalization’s Effects on Thai Language and Literature

-วิชา HTH333 การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง Literary Translation for Dramatization อาจใช้ Adaptation Literary Works to the Performing Arts

-วิชา HTH312 การเขียนเชิงวรรณศิลป์ อาจใช้ Writing Literary Works

6) วิชา HTH111 การใช้ซอฟแวร์ประยุกต์สำหรับงานสำนักงาน คำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาดูไม่ค่อยสัมพันธ์กับหลักสูตร จะอยู่ในหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารได้ใช่รึไม่ (อันนี้อาจเป็นข้อกำหนดและวัฒนธรรมการสร้างรายวิชาของมหาวิทยาลัยถ้าใส่ในหลักสูตรได้ก็ไม่เป็นไร)

7) ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาไม่สัมพันธ์กันหลายวิชา อาจจะปรับให้กระชับชัดเจนขึ้น เช่น

-วิชา HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง Arts of Language Use in Drama ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การ เขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และ สามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง (ชื่อวิชาทำให้เข้าใจว่าเป็นวิชาการแสดง มากกว่าจะเป็นการสร้างสรรค์บทละคร)

- วิชา HTH311 การเขียนในหน้านิตยสาร Journal Writing (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษไม่ตรงกับภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาเสนอปรับเป็น ประเภทของสิ่งพิมพ์ รูปแบบและกลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียนที่ปรากฏในหน้านิตยสาร บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ)

8) ตรวจสอบการจัด format โดยเฉพาะในตารางแผนการจัดชั้นเรียน

9) กระบวนการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอาจตรวจทานว่า การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ในภาพรวมแล้วแต่ละรายวิชามีเนื้อหา วิธีวัดผลการเรียนรู้ที่บูรณาการกันแล้วหรือไม่ และรายวิชาในหลักสูตรทำให้ผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรจริงหรือไม่

ข้อเสนอแนะของผศ.ชาตรี พนเจริญสวัสดิ์

1. รายวิชาการวิเคราะห์สื่อ/รู้เท่าทันสื่อ หากเป็นไปได้ ควรทำให้เนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องการใช้ด้วย ไม่ใช่เพียงการวิเคราะห์เนื้อหาเท่านั้น

2. มีวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนน้อยไป

ข้อเสนอแนะของคุณณิชมน ศัลยวุฒิ มีดังนี้

1. ลักษณะของงานสื่อในปัจจุบันมีลักษณะที่กว้างมากขึ้น คือ โปรดิวเซอร์หรือคนที่คิดเนื้อหาได้ แต่ยังไม่สามารถเขียนเพื่อสื่อสารออกมาได้เพราะฉะนั้น การที่คนสามารถสื่อความคิดออกมาได้ จึงมีความจำเป็น ในลักษณะของการเขียนบทจึงมีความจำเป็นมาก

2. สื่อสิ่งพิมพ์ซบเซาแต่สื่อที่เกี่ยวกับหนังสือเด็ก ยังมีลักษณะที่เติบโตอยู่ มีความน่าสนใจที่จะป้อนไปสู่ตลาดได้มากขึ้น

3. บัณฑิตที่เป้นที่ต้องการต้องมีลักษณะความสามารถที่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะจากนางสาวสุภาวรรณ พรหมจักร มีดังนี้

1. จากการทำงานเบื้องหลังมาบ้าง ทำให้ได้เห็นรายละเอียดของการทำงานของสำนักพิมพ์และสามารถทำงานหลากหลายกว่าความตั้งใจแรก คือ ไปทำงานพิสูจน์อักษรได้ด้วย ทักษะทางภาษาไทย ในแง่การสอน (เป็นครูชั้นอนุบาล) อาจจะไม่ได้เน้นเนื้อหาละเอียดนัก เนื่องจากเน้นเรื่องการพูด การสื่อสารมากกว่า

2. ปัจจุบันลักษณะงานเปลี่ยนจากการเขียนจดหมายทางธุรกิจ มาเป็นเรื่องของการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น แต่เรื่องการภาษายังมีความจำเป็น และการวรรคตอนสำคัญ

3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภท Excel มีความจำเป็นมากสำหรับงานสำนักงาน การใช้งาน โปรแกรมนำเสนองานก็มีความสำคัญ การวิเคราะห์เอกสาร เป็นลักษณะงานที่สำคัญเหมือนกัน ควรมีรายวิชาที่ฝึกในส่วนนี้เพิ่ม

ข้อเสนอแนะจากนางสาวอภิวรรณ พุ่มแย้ม มีดังนี้

1. บัณฑิตจากหลักสูตรภาษาไทยฯ มีมีจุดเด่นคือ มีความสามารถทางภาษา ซึ่งเป็นสิ่งงสำคัญและทำให้ได้เปรียบนักศึกษาจากหลักสูตรนิเทศศาสตร์

2. ควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนของสื่อสมัยใหม่ โดยให้มองแบบก้าวกระโดดในแง่อีก 5 ปี ขึ้นจะมีลักษณะเป็นอย่างไร

**ปิดการวิพากษ์หลักสูตร**เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ)...................................................ผู้จดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(อาจารย์เนมิ อุนากรสวัสดิ์)

กรรมการและเลขานุการหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

(ลงชื่อ).................................................ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(ผศ.พรศิริ นาควัชระ)

ประธานหลักสูตรภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร

**ภาคผนวก ฉ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ** นางสาวพรศิริ **นามสกุล** นาควัชระ

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | อ.ม. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2543 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2539 |

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พรศิริ นาควัชระ. (2556). **พื้นฐานการใช้ภาษาไทย.** ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์. 316 หน้า.

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

* + 1. **งานวิจัย/บทความวิจัย**

ไม่มี

**1.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

12 ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

1.5.1 วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร

1.5.2 วิชาการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.5.3 วิชาวรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

1.5.4 วิชาการอ่านเชิงวิพากษ์

1.5.5 วิชาการฟัง การพูด เพื่อใช้ในงานธุรกิจ

1.5.6 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

1.5.7 วิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2. ชื่อ** นางพิชญาณี **นามสกุล** เชิงคีรี ไชยยะ

**2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**2.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | อ.ม. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2543 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2539 |

**2.3 ผลงานทางวิชาการ**

**2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ. (2557). **1400 สุภาษิต คำพังเพย สำนวนไทย และราชาศัพท์ สำหรับ**

**เด็กประถม.** กรุงเทพฯ: ซีเอ็ด ยูเคชั่น. 187 หน้า.

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

**2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ไม่มี

**2.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**2.4 ประสบการณ์ในการสอน**

12 ปี

**2.5 ภาระงานสอน**

2.5.1 วิชาศิลปะการพิสูจน์อักษร

2.5.2 วิชาพื้นฐานวรรณกรรมไทย

2.5.3 วิชาคติชนวิทยา

2.5.4 วิชาการอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ

2.5.5 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

2.5.6 วิชาภาษา วัฒนธรรมประชานิยม

2.5.7 วิชาวรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

2.5.8 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

**3. ชื่อ** นายสิริวิทย์ **นามสกุล** สุขกันต์

**3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**3.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | อ.ม. (ภาษาไทย) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2551 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2545 |

**3.3 ผลงานทางวิชาการ**

**3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

**3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ไม่มี

**3.3.3 บทความทางวิชาการ**

สิริวิทย์ สุขกันต์. (2556). ผู้เล่าเรื่องในเรื่องเล่าเกี่ยวกับขบวนการนักศึกษาเดือนตุลาฯ ในนวนิยาย

ไทย. **ปากไก่.** ตุลาคม 2556. หน้า 51-62.

**3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**3.4 ประสบการณ์ในการสอน**

8 ปี

**3.5 ภาระงานสอน**

3.5.1 วิชาศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม

3.5.2 วิชาการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.3 วิชาการวิจัยทางภาษาไทย

3.5.4 วิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานพิมพ์

3.5.5 วิชาการเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์

3.5.6 วิชาการเขียนบท

3.5.7 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

**4. ชื่อ** นางสาวเนมิ **นามสกุล** อุนากรสวัสดิ์

**4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**4.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2555 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2552 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

**4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

**4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ไม่มี

**4.3.3 บทความทางวิชาการ**

เนมิ อุนากรสวัสดิ์. (2560). การศึกษาวิเคราะห์ขนบที่พบในเพลงวันเด็กของสุนทราภรณ์.

**วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์.** ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2560. หน้า 157-168.

**4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**4.4 ประสบการณ์ในการสอน**

2 ปี

**4.5 ภาระงานสอน**

4.5.1 วิชาลักษณะภาษาไทย

4.5.2 วิชาการพูดในที่ชุมชน

4.5.3 วิชาความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์

4.5.4 วิชาการพูดเพื่อสาระบันเทิง

4.5.5 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

4.5.6 วิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**5. ชื่อ** นางสาววสนันท์ **นามสกุล** อิทธิมีชัย

**5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**5.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | อ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ) | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 2558 |
| **ปริญญาตรี** | ว.บ. (วารสารศาสตร์) | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2553 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

**5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

**5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

วสนันท์ อิทธิมีชัย. (2560**). ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อความหมายของบทเพลงกับมิวสิกวิดีโอ**

**ของปาน ธนพร แวกประยูร.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรม

บัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 1. 17-18 สิงหาคม 2560. หน้า 1578-1587. เชียงใหม่.

**5.3.3 บทความทางวิชาการ**

ธนัง ชาญกิจชัญโญ และวสนันท์ อิทธิมีชัย. (2559). **การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุรังไหม**

**กรณีศึกษากลุ่มรังไหม ประดิษฐ์จังหวัดสระบุรี.** ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมระดับชาติครั้งที่ 2. 25-26 ตุลาคม 2559. หน้า 96-101. ภูเก็ต.

**5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**5.4 ประสบการณ์ในการสอน**

2 ปี

**5.5 ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาอวัจนสารเพื่อการสื่อสาร

5.5.2 วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง

5.5.3 วิชาการเขียนเพื่อการโฆษณา

5.5.4 วิชาการเขียน และการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

5.5.5 วิชาการสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน

5.5.6 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

5.5.7 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**6. ชื่อ** นางสาวนารีนาถ **นามสกุล** สำลี

**6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**6.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | ศศ.ม. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2555 |
| **ปริญญาตรี** | ศศ.บ. (ภาษาไทย) | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2550 |

**6.3 ผลงานทางวิชาการ**

**6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

พิชญาณี เชิงคีรี ไชยยะ และคณะ. (2559). **การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร**.

ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 158 หน้า.

**6.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ไม่มี

**6.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**6.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**6.4 ประสบการณ์ในการสอน**

2 ปี

**6.5 ภาระงานสอน**

6.5.1 วิชาการพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

6.5.2 วิชาภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมไทย

6.5.3 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

6.5.4 วิชาภาษากับวัฒนธรรม

6.5.5 วิชาวิถีอาเซียนในวรรณกรรม

6.5.6 วิชาภาษา วัฒนธรรมประชานิยม

6.5.7 วิชาการฟัง การพูด เชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ

6.5.8 วิชาการใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร

**ภาคผนวก ช**

**รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ**

**และ**

**ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

จากผลการสำรวจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

4.21 – 5.00 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด

3.41 – 4.20 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก

2.61 – 3.40 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง

1.81 – 2.60 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย

1.00 – 1.80 หมายถึง ท่านความต้องการระดับน้อยที่สุด

1. **ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

| **หัวข้อในการสำรวจ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. ความเมตตา กรุณา ช่วยเหลือผู้อื่น | 4.27 | 0.52 |
| 2. การประกอบอาชีพด้วยความสุจริต | 4.91 | 0.17 |
| 3. พูดความจริง ไม่กล่าวร้ายผู้อื่น | 4.45 | 0.60 |
| 4. พิจารณาสิ่งต่างๆด้วยความยุติธรรมและถูกต้อง | 4.45 | 0.50 |
| 5. การควบคุมตนเอง | 4.36 | 0.58 |
| 6. มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น | 4.82 | 0.30 |
| 7. มีความรับผิดชอบ | 4.63 | 0.46 |
| 8. ความมีวินัย | 4.73 | 0.40 |
| 9. พึ่งตนเอง | 4.45 | 0.50 |
| 10.สำรวมทั้งกาย วาจา และใจ | 4.55 | 0.50 |
| 11. มีความรับผิดชอบ อดทน และอดกลั้น | 4.36 | 0.46 |
| 12. รู้จักประหยัดทั้งส่วนตนและส่วนรวม | 4.36 | 0.46 |
| 13. มีความเสียสละ | 4.73 | 0.40 |
| 14. ขยันในการทำงาน | 4.55 | 0.50 |
| 15. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อประเทศและวัฒนธรรมไทย | 4.36 | 0.40 |
| 16. มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ | 4.64 | 0.46 |
| **รวม** | **4.54** | **0.67** |

**สรุป**  ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด (4.91) รองลงมาคือ มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (4.92)

1. **ด้านความรู้**

| **หัวข้อในการสำรวจ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 17. ระบุความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆหรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานได้ | 4.36 | 0.58 |
| 18. สามารถตีความ ขยายความ แปลความ ย่อความ จับใจความได้ | 4.36 | 0.58 |
| 19. สามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้ | 4.36 | 0.58 |
| **รวม** | **4.36** | **0.67** |

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.36) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต สามารถระบุความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆหรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานได้ สามารถตีความ ขยายความ แปลความ ย่อความ จับใจความได้

และสามารถนำความรู้เชิงทฤษฎีไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้เท่ากัน (4.36)

1. **ด้านทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อในการสำรวจ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** |
| 20. มีความคล่องแคล่วในการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้ | 4.18 | 0.45 |
| 21. มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้ | 4.36 | 0.58 |
| 22. สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ๆและพัฒนาตนเองได้ | 4.27 | 0.53 |
| **รวม** | **4.27** | **0.71** |

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.27) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้ มากที่สุด (4.36)

1. **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หัวข้อในการสำรวจ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน** |
| 23. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่ามีอุปสรรคใดๆก็ตาม | 4.55 | 0.58 |
| 24. ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับทั้งผิดและชอบจากผลการกระทำของตน | 4.55 | 0.58 |
| 25. มีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กร | 4.55 | 0.58 |
| 26. เคารพในกฎระเบียบขององค์กรที่ตนเองสังกัดอยู่ | 4.36 | 0.58 |
| 27. มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็น อดทน และรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานได้ | 4.45 | 0.60 |
| **รวม** | **4.49** | **0.54** |

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.49) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อย แม้ว่ามีอุปสรรคใดๆก็ตาม ปฏิบัติตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นและรับทั้งผิดและชอบจากผลการกระทำของตน และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายของงานหรือองค์กรมากที่สุด (4.55)

1. **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อในการสำรวจ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| 28. มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลข และแปลผลวิเคราะห์ | 3.73 | 0.53 |
| 29. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง | 4.63 | 0.53 |
| 30. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศได้ | 3.27 | 0.40 |
| 31. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร | 4.55 | 0.58 |
| **รวม** | **3.79** | **0.73** |

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.79) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยอย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง (4.63)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.34) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

จากผลการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

4.21 – 5.00 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมากที่สุด

3.41 – 4.20 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับมาก

2.61 – 3.40 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับปานกลาง

1.81 – 2.60 หมายถึง ท่านมีความต้องการระดับน้อย

1.00 – 1.80 หมายถึง ท่านความต้องการระดับน้อยที่สุด

| **คุณลักษณะของหลักสูตร** | **ระดับความต้องการ** | | **ความหมาย** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SD |  |
| 1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการประกอบอาชีพด้วยภาษาไทยมากกว่าการเรียนเพื่อเป็นนักภาษา | 4.25 | 0.63 | มากที่สุด |
| 2. หลักสูตรที่เป็นวิชาเอกแบบกว้างโดยไม่มีวิชาโท | 3.98 | 0.56 | มาก |
| 3. เมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้ | 4.32 | 0.64 | มากที่สุด |
| 4. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่เป็นหลักภาษาไทย | 4.11 | 0.62 | มาก |
| 5. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่มีวิชาภาษาศาสตร์ | 4.09 | 0.66 | มาก |
| 6. ต้องได้เรียนเนื้อหาที่ว่าด้วยการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน | 4.26 | 0.68 | มากที่สุด |
| 7. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นหนักเนื้อหาทางวรรณคดีและวรรณกรรมไทย | 4.09 | 0.63 | มาก |
| 8. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาไทยในการทำงานสำนักงาน | 4.09 | 0.60 | มาก |
| 9. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานหนังสือพิมพ์ | 3.95 | 0.67 | มาก |
| 10. ต้องได้เรียนภาษาไทยเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ | 3.96 | 0.69 | มาก |
| 11. ต้องได้เรียนภาษาไทยต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย เช่น ภาษาเขมร ภาษาบาลี-สันสกฤต เป็นต้น | 4.01 | 0.70 | มาก |
| 12. ต้องได้เรียนการวิจารณ์วรรณคดี และวรรณกรรมในแง่มุมต่าง ๆ | 4.02 | 0.64 | มาก |
| 13. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นนวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อสามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้ เช่น การเป็นนักเขียน เป็นต้น | 4.23 | 0.68 | มากที่สุด |
| 14. เนื้อหาที่เรียนควรมีการสัมมนาเกี่ยวกับภาษาไทย วรรณกรรมและวรรณคดี เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน | 4.09 | 0.66 | มาก |
| 15. เนื้อหาที่เรียนควรมีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน และเพื่อสร้างนวัตกรรมทางภาษาไทย | 4.16 | 0.67 | มาก |
| 16. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากล | 4.07 | 0.65 | มาก |
| 17. เนื้อหาที่เรียนควรเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัล | 4.24 | 0.66 | มากที่สุด |
| 18. สาขาวิชาภาษาไทยยังคงมีความสำคัญในการศึกษาระดับอุดมศึกษา | 4.38 | 0.65 | มากที่สุด |
| 19. การศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต | 4.29 | 0.67 | มากที่สุด |
| 20. แนวโน้มในการเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร | 4.19 | 0.65 | มาก |

ผลการวิเคราะห์ความต้องการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 อยู่ในระดับต้องการมาก โดยพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเห็นว่าสาขาวิชาภาษาไทยยังคงมีความสำคัญในระดับอุดมศึกษามากที่สุด รองลงมาคือ เมื่อเรียนจบแล้วต้องมีความรู้ที่จะศึกษาต่อในระดับสูงได้ การศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต และการศึกษาภาษาไทยจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพในอนาคต

**ภาคผนวก ซ**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **ภาษาไทย** ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต  (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)  ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)  **ภาษาอังกฤษ**  ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative Innovation)  ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation) | **ภาษาไทย** ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต  (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)  ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร)  **ภาษาอังกฤษ**  ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai Language for Communicative Innovation)  ชื่อย่อ : B.A. (Thai Language for Communicative Innovation) | - คงเดิม |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต** | | | - หน่วยกิตลดลง |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** | **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต |  |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 |  | 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 93 | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 90 | **หน่วยกิต** | - หน่วยกิตลดลง |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 86 | หน่วยกิต | 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา | 83 | หน่วยกิต | - หน่วยกิตลดลง |
| 2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ | 44 | หน่วยกิต | 2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ | 46 | หน่วยกิต | - หน่วยกิตเพิ่มขึ้น |
| 2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก | 42 | หน่วยกิต | 2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก | 37 | หน่วยกิต | - หน่วยกิตดลง |
| 2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | 2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | - คงเดิม |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |  |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| --- | --- | --- |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | |
| **HTH104 การพูดเพื่อสังคม 3(2-2-5)**  **Social Speaking**  หลักการและเทคนิคการพูดเพื่อสังคม การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัย สุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ | **HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5)**  **Public Speaking**  หลักการและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัย สุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ | - ปรับมาใช้คำอธิบายรายวิชาการพูดเพื่อสังคม เนื่องจากมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน และกำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH106 การฟัง และการพูดเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อ 3(2-2-5)**  **Creative Listening and Writing Through Multimedia**  สามารถสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่างๆ เทคนิคการพูดเชิงสร้างสรรค์ การพูดเฉพาะโอกาสที่ใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร เรื่องราวเพื่อสื่อสารผ่านสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ | **HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3)**  **Critical Listening**  การจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญจากการฟังในสถานการณ์ต่างๆ ประเภทของการฟัง วิเคราะห์สำนวน โวหาร และน้ำเสียง สามารถแยกแยะข้อเท็จจริงและความคิดเห็นได้ | - ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต และกำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**  **Foundation of Thai Literature**  ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้งต่อไป | **HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**  **Basic Thai Literature**  ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิดรูปแบบ และคุณค่าจากวรรณกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาวรรณกรรมได้อย่างลึกซึ้งต่อไป | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | |
|  | **HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร 2(2-0-4)**  **Basic Knowledge for Communication**  ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารภายในบุคคลและการสื่อสารมวลชน บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม | - รายวิชาใหม่ |
|  | **HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5)**  **Literary Criticism**  แนวคิด ทฤษฎีวรรณคดีและทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม ความหมาย มโนทัศน์ ความสำคัญของทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรมในยุคสมัยต่างๆ สามารถเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรมได้ | - รายวิชาใหม่ |
| **HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5)**  **Critical Reading**  การอ่านเชิงวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ และวินิจฉัยสาร สามารถเข้าใจศัพท์ สำนวน และความหมาย แล้วแสดงออกด้วยการพูดและการเขียนได้อย่างเหมาะสม | **HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5)**  **Critical Reading**  ความหมาย หลักการวิพากษ์งานเขียนประเภทต่างๆ สามารถวิพากษ์เรื่องสั้น กวีนิพนธ์ ตามองค์ประกอบของงานเขียน แล้วนำเสนอด้วยลายลักษณ์ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | |
| **HTH316 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3(2-2-5)**  **Creative thinking with Thai Language**  ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้ | **HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  **Creative Arts and Designs for Communication**  ความหมาย หลักการ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่สะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย แล้วนำมาสร้างสรรค์ผลงานของตนได้ | - ปรับรายชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |
| **HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  **Language and Culture**  การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตในด้านการสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่กาลเทศะ และบุคคล สถานการณ์ สุนทรียภาพ ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะ การใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรม | **HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4)**  **Language and Culture**  ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม การใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่บุคคล สถานการณ์ อย่างมีสุนทรียภาพ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5)**  **Literature for Innovations**  อ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ สามารถเขียนและพูดอย่างสร้างสรรค์ แล้วนำมาเผยแพร่ผ่านสื่อที่หลากหลายเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ | **HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5)**  **Literature for Innovation**  หลักการแปรรูปวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยแปรรูปจากวรรณกรรมต่างๆ ได้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | |
| **HTH335 วิถีอาเซียนในวรรณกรรม 3(3-0-6)**  **ASEAN Culture in Literature**  ศึกษาลักษณะร่วมและความหลากหลายทางภาษา วัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | **HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 3(3-0-6)**  **Asian Literature Review**  ศึกษาแนวคิด กลวิธีการประพันธ์ ลักษณะร่วม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  **Innovation Development in Thai for Communication**  ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิด วิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในยุคโลกาภิวัตน์ | **HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  **Innovative Development in Thai Language and Thai Literature for Communication**  ความหมาย หลักการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมทางภาษาไทย แนวคิด วิธีการ และรูปแบบในการเสนอสารผ่านสื่อสมัยใหม่ที่หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสื่อในปัจจุบัน | - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** | |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | |
| **HTH415 การสัมมนาภาษาไทย 3(2-2-5)**  **Seminar on Thai Language**  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัดสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย | | **HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)**  **Seminar in Thai Language usage**  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาค้นคว้าด้วยวิธีการจัดสัมมนา วิเคราะห์ ปัญหาและปรากฏการณ์ในการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน และประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการใช้ภาษาให้ได้ผลดี และศึกษาหาความรู้จากเอกสาร วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | |
| **HTH101 สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย 2(2-0-4)**  **Reading and Writing Systems in Thai**  หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์ อภิปรายและสรุปผลเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน | **HTH101 สำนวนไทยและหลักการอ่านการเขียนคำไทย 2(2-0-4)**  **Reading and Writing Systems in Thai**  ความหมาย ที่มา หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทยที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์มูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนเช่นนั้น เปรียบเทียบคำที่อ่านและเขียนผิดกับคำที่อ่านและเขียนตามกฎเกณฑ์ | | | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5)**  **Thai Poetry**  ความหมาย ประวัติ และรูปแบบของกวีนิพนธ์ ทั้งแบบฉบับและสมัยใหม่ รู้จักหลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตามฉันทลักษณ์อย่าง ลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด | **HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5)**  **Thai Poetry**  ศิลปะการประพันธ์บทร้อยกรอง หลักเกณฑ์วรรณศิลป์ในการเขียนคำประพันธ์ สามารถแต่งร้อยกรองได้ถูกต้องตาม ฉันทลักษณ์อย่างลุ่มลึก และแหลมคมทางความคิด | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)**  **Business Thai**  การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ | **HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6)**  **Business Thai**  ความหมายของธุรกิจ การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข่าวแจก การประชุม การเขียนข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**  **Arts of Editing**  เครื่องหมาย สัญลักษณ์ในการพิสูจน์อักษร การใช้วรรคตอน การใช้ศัพท์ ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา | **HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3)**  **Arts of Editing**  ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร การศึกษาเครื่องหมายวรรคตอน หลักการสะกดคำตามราชบัณฑิตยสภา ศัพท์บัญญัติ การใช้สัญลักษณ์พิสูจน์อักษร การใช้ราชาศัพท์ โครงสร้างประโยค ระดับภาษา สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขได้เหมาะสมกับบริบททางภาษา | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  **Non-verbal Language for Communication**  ความหมาย ประเภท การใช้อวัจนภาษาที่มีผลต่อการสื่อสาร สามารถพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และมีประสิทธิภาพ | **HTH108 อวัจนสารเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  **Non-verbal Language for Communication**  หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสารและภาษา อวัจนภาษาที่มีผลต่อบุคลิกภาพและการสื่อสาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมและบุคคล เรียนรู้การใช้อวัจนภาษาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | **HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3)**  **Computer Program for Office Work**  หลักการใช้โปรแกรมสำนักงาน ในรูปแบบเอกสาร การประเมิน การประมวลผล ในสำนักงาน ทั้งในรูปแบบของโปรแกรมสากล และการปรับประยุกต์ทำความเข้าใจโปรแกรมสำนักงานเฉพาะกรณีศึกษา | - รายวิชาใหม่ |
| **HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3)**  **Speech for Entertainment**  หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง และประเภทของการพูดสาระบันเทิง | **HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3)**  **Speech for Entertainment**  ความหมาย หลักการ และเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง ประเภทของการพูดเพื่อสาระบันเทิง และวาทะของนักพูดเพื่อสาระบันเทิงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3)**  **Reading for Interpretation**  ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์อย่างสอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่องเพื่อความเข้าใจความหมายที่ลึกซึ้ง | **HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3)**  **Reading for Interpretation**  ความหมาย หลักการอ่านตีความวรรณกรรม ร้อยแก้วร้อยกรอง การเลือกใช้น้ำเสียง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ของเรื่อง | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3)**  **Feature Writing**  ความหมาย ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของสาร การเขียนสารคดีรูปแบบต่างๆ | **HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3)**  **Documentary Writing**  ความหมาย ลักษณะ ประเภท กระบวนการและขั้นตอนในการเขียนสารคดี ศิลปะการเล่าเรื่องและการนำเสนอ | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  -ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3)**  **Arts of Language use in Drama**  หลักการ เทคนิค และศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดงในรูปแบบการเขียนละครเวที และละครโทรทัศน์ | **HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง 2(1-2-3)**  **Art of Language Use in Drama**  ความหมาย ประวัติของการละคร องค์ประกอบของละครและการใช้ภาษา การเขียนบทละคร ข้อแตกต่างและข้อจำกัดของละครแต่ละประเภท สามารถวิจารณ์บทละคร และสามารถตีความตัวบทเพื่อนำมาใช้ในการแสดง | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5)**  **Arts of Presentation Through Multimedia**  หลักการ เทคนิค และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม | **HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม 3(2-2-5)**  **Art of Presentation Through Multimedia**  หลักการ เทคนิคการเลือกเนื้อหา และศิลปะในการนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อผสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)**  **Fundamental Knowledge of Linguistics**  ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์ และสามารถบูรณาการปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ | **HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ 3(3-0-6)**  **Fundamental Knowledge of Linguistics**  ความหมาย ประวัติความเป็นมา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง ระบบเสียงในภาษาไทย ระบบคำ วลี ประโยค ทฤษฎีไวยากรณ์ทางภาษาศาสตร์ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**  **Development of Thai Literature**  พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงรัตนโกสินทร์ตอนต้น ศึกษาเนื้อหารูปแบบ ที่สะท้อนยุคสมัย | **HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3(3-0-6)**  **Development of Thai Literature**  ประวัติความเป็นมา พัฒนาการของวรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ในด้าน เนื้อหา รูปแบบ และอิทธิพลของสังคมที่มีผลต่อวรรณกรรมไทย ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4)**  **Contemporary Literature**  ความหมายของวรรณกรรมร่วมสมัยทั้งประเภทสารคดี บันเทิงคดี เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม บทบาทและอิทธิพลของวรรณกรรมในการเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางปัญญาของบุคคลในสังคม | **HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4)**  **Contemporary Literature**  ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมร่วมสมัย ประเภท เนื้อหา รูปแบบ และนวัตกรรมทางวรรณศิลป์ ความสัมพันธ์ และความสำคัญของวรรณกรรมไทยในบริบทของสังคมร่วมสมัย | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) A Study of Thai Song**  วรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากลทั้งด้านเนื้อหา และแนวความคิดที่สะท้อนสังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์กลการประพันธ์ และบริบทของความนิยม | **HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4)**  **Study of Thai Songs**  ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมเพลงไทยลูกทุ่ง และเพลงไทยสากล เนื้อหา กลวิธีการประพันธ์ แนวความคิดที่สะท้อนสังคม และวัฒนธรรม รวมถึงบริบทความนิยมตามยุคสมัย | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
|  | **HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 3(2-2-5)**  **Language Techniques for Work Place Communication** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลข่าวสาร กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเอกสาร ระบบการจัดเก็บและสืบค้นเอกสาร เทคนิคการเกษียนหนังสือ | - รายวิชาใหม่ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
|  | **HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 2(1-2-3)**  **Features of Current Thai Language**  ปรากฏการณ์การใช้ภาษาในยุคสมัยใหม่ คำสแลง การเกิดสำนวนสมัยใหม่ การใช้ภาษาใน สื่อสมัยใหม่ และข้อสังเกตการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน | - รายวิชาใหม่ |
|  | **HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5)**  **Thai Language for Tourism**  การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในกิจกรรมท่องเที่ยว การฝึกปฏิบัตินำเที่ยว การสันทนาการในกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่างๆ | - รายวิชาใหม่ |
|  | **HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ3(2-2-5)**  **Techniques for Training, Seminars and Special Events** หลักและประเภทของการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การสรุปงาน การฝึกปฏิบัติการสื่อสารตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ | - รายวิชาใหม่ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3)**  **Listening and Speaking for Business Activities**  ทฤษฎีการสื่อสารด้านการฟัง การพูดที่ใช้ในงานธุรกิจ ทักษะการฟังที่ใช้ในงานธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคล้อยตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี การพูดวิงวอนหรือต่อรองขอความเห็นใจเพื่อประสิทธิภาพทางการสื่อสารธุรกิจ | **HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3 )**  **Listening and Speaking for Business Activities** การฟังสารทางธุรกิจ วิเคราะห์ลักษณะภาษาที่ใช้ทางการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญ ฟังเพื่อแยกข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและอารมณ์ความรู้สึก ฟังเพื่อหาเหตุผลโต้แย้งหรือคล้อยตาม ฟังเพื่อความคิดสร้างสรรค์ การพูดเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การพูดรายงานในที่ประชุม การพูดโน้มน้าวใจ ในที่ชุมชนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี และการพูดต่อรองทางธุรกิจ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 2(1-2-3)**  **Fiction Writing**  ความหมาย ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของบันเทิงคดี การเขียนบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทละคร | **HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5)**  **Fiction Writing**  ความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท หลักของการสร้างงานบันเทิงคดี องค์ประกอบของบันเทิงคดี หลักการสร้างงานบันเทิงคดีประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร | - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - ปรับหน่วยกิตเพิ่มขึ้น |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH306 การเขียนเพื่อการโฆษณา 3(2-2-5)**  **Writing for Advertising**  ความหมาย ประวัติ และลักษณะของสื่อโฆษณา หลักการเขียนเพื่อการโฆษณา การเขียนโฆษณาให้เหมาะสมแก่สื่อ  **HTH310 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**  **Writing for Public Relations**  ความหมาย ประวัติ และลักษณะของสื่อประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ | **HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**  **Writing for Advertising and Public Relations**  ความหมาย ประวัติ ลักษณะของสื่อโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ แนวความคิดการสื่อสารและการตลาด ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะภาษาโฆษณา หลักการเขียนบทโฆษณา หลักการประชาสัมพันธ์ การเขียนประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมแก่สื่อ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับโฆษณา | - ปรับรายวิชาใหม่ จากทั้งสองรายวิชาเดิม  - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH307 การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์ 3(2-2-5)**  **Writing for Newspaper**  การเขียนเขียนข่าว บทความ และรูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในหน้าหนังสือพิมพ์ วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อ วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม | **HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว 3(2-2-5)**  **Techniques for News Writing**  การเขียนข่าว บทความ และรูปแบบ งานเขียน วิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม | - ปรับรายชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH308 การเขียนบท 2(1-2-3)**  **Script Writing**  ความรู้พื้นฐานและหลักการเขียนบท วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และบทละครเวที | **HTH308 การเขียนบท 2(1-2-3)**  **Script Writing**  ความหมาย การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของบทประเภทเรื่องเล่า หลักการเขียนบทภาพยนตร์ บทละครเวที และการเขียนบทสารคดี | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH309 การเขียนหัสคดี 2(1-2-3)**  **Humorous Fiction Writing**  ประวัติความเป็นมา ลักษณะ รูปแบบของหัสคดี วิธีการสร้างอารมณ์ในวัฒนธรรมอารมณ์ขันของไทย จากวรรณกรรมลายลักษณ์ และวรรณกรรมมุขปาฐะ เทคนิคการเขียน การใช้รูปแบบ การใช้วัจนภาษา และอวัจนภาษาสื่ออารมณ์ขัน |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH311 การเขียนในหน้านิตยสาร 2(1-2-3)**  **Journal Writing**  รูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในหน้านิตยสาร วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และสำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม การสร้างงานเขียนได้ | **HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 2(1-2-3)**  **Journalism Writing**  ประเภทของสิ่งพิมพ์ งานเขียนเชิงวารสารศาสตร์ รูปแบบงานเขียนที่ปรากฏในสื่อต่างๆ วิเคราะห์เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ และสำนวนโวหารที่ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติการเขียนได้อย่างถูกต้อง | - ปรับคำชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  - ปรับอธิบายรายวิชา |
| **HTH312 การเขียนเชิงวรรณศิลป์ 3(2-2-5)**  **Writing for Literature**  ศิลปะความงามทางวรรณศิลป์ ด้านเนื้อหา และรูปแบบ จากงานเขียนของกวี นักเขียนในอดีตและปัจจุบัน การเขียนเชิงวรรณศิลป์ทั้งสารคดี และบันเทิงคดี |  | - ปรับรายวิชาออก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3)**  **Cartoon Fiction Writing**  ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง และกำหนดภาพอย่างเหมาะสม | **HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3)**  **Graphic Literature Writing**  ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมภาพ ประเภทและลักษณะวรรณกรรมภาพในปัจจุบัน การเขียนเรื่อง กำหนดภาพ และกลวิธีการนำเสนออย่างเหมาะสม | - ปรับรายชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH314 การเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย 2(1-2-3)**  **Short Stories and Novels**  ลักษณะ และวิวัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยาย วิเคราะห์กลการประพันธ์ แนวคิดในเรื่องสั้นและนวนิยายประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศ |  | - ปรับรายรายวิชาออก |
| **HTH315 เทคนิคบรรณาธิการกิจ 2(1-2-3)**  **Editorial Technique**  ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์ | **HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ 2(1-2-3)**  **Source Text Evaluation**  ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการพิจารณาต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์ | - ปรับรายชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH318 ภาษาวัฒนธรรมประชานิยม 3(2-2-5)**  **Contemporary Language of Culture**  ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม | **HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม 3(3-0-6)**  **Populist Language and Culture**  ความหมาย ที่มา ประเภท และรูปแบบของภาษาจากวัฒนธรรมประชานิยม อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรมประชานิยมที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของภาษาและวัฒนธรรม | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ  ปรับจากรายวิชาบรรยายเชิงปฏิบัติการเป็นรายวิชาบรรยาย |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH319 ศิลปะการแปล 2(1-2-3)**  **Translation and Interpretation**  หลักเกณฑ์และศิลปะในการแปลความ และถอดความภาษาต่างประเทศ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เป็นภาษาไทย ปัญหาการแปล และข้อควรคำนึงในการแปล |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH320 อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ต่อภาษาและวรรณกรรมไทย 2(2-0-4)**  **Impacts of Globalization on Thai Language**  **and Literature**  อิทธิพลของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อภาษาและวรรณกรรมไทยในด้านเนื้อหา แนวคิด ภาษา และรูปแบบ |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย 2(2-0-4)**  **Thai Literary Masterpieces**  วรรณกรรมที่สำคัญและได้รับยกย่องจากวรรณคดีสโมสรในแง่ประวัติ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา | **HTH321 วรรณกรรมเอกของไทย 2(2-0-4)**  **Thai Literary Masterpieces**  วรรณกรรมที่สำคัญ เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH321 นาฏวรรณกรรม 2(2-0-4)**  **Dramatic Literature**  ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำเนิดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครรื่นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร | **HTH322 นาฏวรรณกรรม 2(1-2-3)**  **Dramatic Literature**  ความหมายของคำว่านาฏกรรม และนาฏวรรณกรรม กำเนิดวรรณกรรมละครทั้งฝ่ายตะวันตกหรือกรีกและฝ่ายตะวันออกหรืออินเดีย ความหมายและเรื่องนาฏกรรม ละครโศก ละครรื่นรมย์ ละครตลก ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ละครรำ ละครใน ละครนอก ละครดึกดำบรรพ์ ละครร้อง ละครพูดหรือพัฒนาการของละครกับศิลปะสาขาอื่น เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม และประติมากรรม คุณค่าของวรรณกรรมการละคร | - ปรับจากรายวิชาบรรยายเป็นรายวิชาบรรยายเชิงปฏิบัติ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH330 ภาพสะท้อนทางวัฒนธรรมจากวรรณกรรมไทย 3(2-2-5)**  **Cultural Reflection From Thai Literary Works**  วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ | **HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย 3(3-0-6)**  **Literature and Thai Society**  วิเคราะห์วรรณกรรมไทย ในด้านสังคมเศรษฐกิจ ค่านิยม ความเชื่อ การเมืองการปกครอง ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ และ ภาพแทนที่ปรากฏในวรรณกรรม | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - ปรับเพิ่มหน่วยกิต  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH332 วรรณกรรมแปล 2(1-2-3)**  **Translated Works**  ความหมาย ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมแปล ประเภทของวรรณกรรมแปลที่มีเนื้อหา แนวคิด และกลการประพันธ์ที่สะท้อนคุณค่าต่อวิถีชีวิต และการสร้างสรรค์วรรณกรรมไทย |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH333 การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง 2(1-2-3)**  **Literary Translation for Dramatisation**  หลักการดัดแปลงวรรณกรรม และศิลปะการเขียนบทเพื่อการแสดง พัฒนาการของละครพูด ละครเวที ละครโทรทัศน์ เขียนบทละคร โดยการแต่ง หรือดัดแปลงจากวรรณกรรมต่างๆ |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH334 คติชนวิทยา 3(2-2-5)**  **Folklore**  ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติขน การวิเคราะห์ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม | **HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย 3(2-2-5)**  **Contemporary Folklore**  ความหมายของคติชนวิทยา วิธีการศึกษาข้อมูลคติชน การวิเคราะห์ภูมิปัญญา ท้องถิ่นจากข้อมูลคติชน การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ระบบ ความคิด คุณค่า ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ทฤษฎีการวิจัย ปฏิบัติงานภาคสนาม | - ปรับคำอธิบายรายวิชา  - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |
|  | **HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5)**  **Language for Digital Media and Mix Media**  ประวัติความเป็นมาของสื่อดิจิทัลและสื่อผสม ประเภทของเนื้อหา เทคนิคการสร้างเนื้อหา การใช้ภาษาเพื่อนำเสนอสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม และศึกษาจากสื่อใหม่ที่ประสบความสำเร็จ | - รายวิชาใหม่ |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
|  | **HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)**  **Media Literacy**  ความหมายและลักษณะของสื่อในยุคดิจิทัล หลักการวิเคราะห์ แยกแยะ ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น สังเคราะห์ปัจจัยและเงื่อนไขของสื่อดิจิทัล สามารถประเมินค่าและตีความได้อย่างรอบด้าน | - รายวิชาใหม่ |
|  | **HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**  **Creative Thai Intellect**  ความหมายของภูมิปัญญา ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจกรรมกับชุมชน การจัดการภูมิปัญญาไทยในสังคมสมัยใหม่ และศึกษาจากสื่อสมัยใหม่ที่ประสบความสำเร็จ | - รายวิชาใหม่ |
| **HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**  **Creative Writing**  หลัก และศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรองอย่างสร้างสรรค์ เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์ | **HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**  **Creative Writing**  หลักการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการเขียนร้อยแก้วและร้อยกรอง เขียนเรื่องจากความคิด และจินตนาการทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ตามความสนใจ และความคิดสร้างสรรค์ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)**  **Writing and Speaking on Radio and Television**  หลักการเขียน และการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในฐานะ โฆษก พิธีกร ผู้จัดรายการ การอ่านตามบท การอ่านข่าว ตลอดจนการบรรยายทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ความรู้เกี่ยวกับการสอบเป็นผู้ประกาศของกรมประชาสัมพันธ์ | **HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์**  **3(2-2-5)**  **Writing and Speaking for Radio and Television**  ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ การใช้ภาษา ประเภท การเขียนบทรายการ หลักการและเทคนิคการดำเนินรายการ การฝึกทักษะการออกเสียง การพูด และลีลาการนำเสนอผลงานในการผลิตผลงานทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)**  **Writing of Children Literature**  หลักการเขียนเรื่องสำหรับเด็กและเยาวชน การสร้างเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม สภาพวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน | **HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)**  **Writing Children’s Literature**  ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ลักษณะของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ดี หลักการเขียนเรื่อง เทคนิคเขียนเรื่อง การใช้ถ้อยคำ การใช้ภาพประกอบ การจัดรูปเล่ม และทิศทางของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**  **Interview for Communication**  หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจาย เสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์ | **HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)**  **Interviews for Communication**  หลักการ รูปแบบ ประเภท และองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ทางวิทยุกระจาย เสียงและวิทยุโทรทัศน์ การนำเสนอบทสัมภาษณ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการสัมภาษณ์ และจริยธรรมของผู้สัมภาษณ์ | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH405 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียน 2(1-2-3)**  **An Application of Computer Software in Writing**  การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | **HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**  **Computer Software Usage For Innovative Communication**  การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในงานเขียนทางภาษาไทย สร้างสรรค์งาน และนำเสนองานเขียนด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อให้ทันสมัย |
| **HTH407 การวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3)**  **Analyzing Thai Writing Using Computer Software**  โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์สารทางภาษาไทย การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ การวิเคราะห์เชิงปริมาณทั้งที่เป็นตัวเลข และแผนภูมิ การสร้างสัญลักษณ์ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ปฏิบัติการสร้างแบบวิเคราะห์สารภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4)**  **Language and Society**  ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม อิทธิพลของสภาพสังคมและอาชีพที่มีต่อภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวการณ์ต่าง ๆ | **HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4)**  **Language and Society**  ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม ปัจจัย และอิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อการใช้ภาษา สภาพสังคมการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวการณ์ต่าง ๆ | - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)**  **Foreign Language in Thai**  ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่างๆ เช่น เขมร จีน มลายู อังกฤษ เป็นต้น สาเหตุที่ไทยรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ลักษณะของภาษาต่างประเทศที่เข้ามาปะปนในภาษาไทย หลักแห่งการยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงคำยืมในด้านเสียง และความหมายการนำคำยืมมาใช้ในวรรณกรรม ราชาศัพท์ และภาษาไทยในชีวิตประจำวัน ประมวลคำ  ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และหลักการสังเกตคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | **HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2(2-0-4)**  **Foreign Languages in Thai**  ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่างๆ การรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ในภาษาไทย หลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การปนภาษา การยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงของคำยืม คำยืมที่ใช้ในวรรณกรรม คำราชาศัพท์ และชีวิตประจำวัน ประมวลคำ ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย | - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |
| **HTH411 อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อ**  **วรรณกรรมไทย 2(2-0-4)**  **Influence of Foreign Literature on Thai**  **Literature**  อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศที่สำคัญทั้งตะวันออกและตะวันตก ที่มีต่อวรรณกรรมไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในด้านเนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และภาษา |  | - ปรับรายวิชาออก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | |
| **HTH412 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 2(2-0-4)**  **Comparative Literature**  เปรียบเทียบลักษณะวรรณกรรมตะวันตกกับตะวันออกในด้านเนื้อหา รูปแบบ แนวคิด และกลการประพันธ์ |  | - ปรับรายวิชาออก |
| **HTH416 การสัมมนานักเขียนไทย 2(1-2-3)**  **Seminar on Thai Writer**  งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์ | **HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2(1-2-3)**  **Seminar in Contemporary Thai Literature**  งานของนักเขียนไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน วิเคราะห์เนื้อหา แนวคิด รูปแบบ และกลการประพันธ์ | - ปรับรายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH417 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย 2(90)**  **Preparation for Professional Experience in Thai**  การออกเสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน เขียนคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านอย่างมีลีลา จังหวะ วรรคตอน การจับใจความสำคัญ การเรียบเรียงถ้อยคำให้สละสลวย สื่อความได้ตรงตามความต้องการและใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานได้ | **HTH422 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ  สื่อสาร 2(90)**  **Preparation for Professional Experience in Thai   Languages for Communicative Innovation**  ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง มีทักษะการสื่อสาร รู้จักปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้ | - ปรับรายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่  - ปรับคำอธิบายรายวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** |  |  |
| **HTH418 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย 5(450)**  **Field Experiences in Thai**  ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย  ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง | **HTH423 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ  สื่อสาร 5(450)**  **Field Experiences in Thai**  **Languages for   Communicative Innovation**  ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง | - ปรับรายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ |
| **HTH419**  **การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย 1(45)**  **Preparation for Co-operative Education in Thai**  เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทย การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ | **HTH424 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการ  สื่อสาร 1(45)**  **Preparation for Cooperative Education in Thai   Languages for Communicative Innovation**  เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร การปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ | - ปรับรายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่  - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** |  |  |
| **TH420 สหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทย 6(640)**  **Co-operative Education in Thai**  ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา | **HTH425 การฝึกสหกิจศึกษาวิชาชีพภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร   6(640)**  **Cooperative Education in Thai Languages for   Communicative Innovation**  ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสารในสถานประกอบการภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา | - ปรับรายชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  - กำหนดรหัสวิชาใหม่ - ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ |

**ภาคผนวก ฌ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**ระบุความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **ปัจจัยเสี่ยง** |
| **สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ** |  |
|  | **1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา** |
|  | **2. การเรียนการสอน** |
|  | **3. การเงินและงบประมาณ** |
|  | **4. การปฏิบัติงาน** |

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมากถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูงและมีค่าระหว่าง 1-9ถือว่าปานกลาง

**การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย**  **(ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาสที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง(2)** | **คะแนน**  **ความเสี่ยง(ระดับ**  **ความเสี่ยง)**  **(1)×(2)** | **ระดับความเสี่ยง** |
| **สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ** | |  |  |  |  |
|  | 1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา | 5 | 3 | 15 | ความเสี่ยงสูง |
|  | 2. การเรียนการสอน | 3 | 2 | 6 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
|  | 3. การเงินและงบประมาณ  4. การปฏิบัติงาน | 4  3 | 4  5 | 16  15 | ความเสี่ยงสูง  ความเสี่ยงสูง |

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25(ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)



**การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุมที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีจัดการความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
| **สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ** | |  |  |  |  |  |
|  | 1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา | ปรับพื้นฐานนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน | ● | ⭘ | ควบคุม |  |
|  | 2. การเรียนการสอน | ลดกิจกรรมในเวลาเรียน | ● | ⭘ | ควบคุม |  |
|  | 3. การเงินและงบประมาณ  4. การปฏิบัติงาน | ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม  ประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันเสมอ | ●  ⭘ | ⭘  ⭘ | ควบคุม  ควบคุม |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ ช่อง 3** ●หมายถึง มี ⭘ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

**ช่อง 4** ●หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ⭘หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

**แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่ (2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการ**  **ความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| **สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ** |  |  |  |  |  |  |
| 1. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา | ปรับพื้นฐานนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน | สูง |  |  |  |  |
| 2. การเรียนการสอน | ลดกิจกรรมในเวลาเรียน | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |  |  |  |  |
| 3. การเงินและงบประมาณ | ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม | สูง |  |  |  |  |
| 4. การปฏิบัติงาน | ประชุมเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันเสมอ | สูง |  |  |  |  |

ผู้รายงาน ...................................................................

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่................เดือน...........................พ.ศ. ................

**ภาคผนวก ญ**

**ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**กับ**

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554**

**ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อนวัตกรรมการสื่อสาร**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**กับ**

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา** | **ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1** |
| HTH101 สำนวนไทย และหลักการอ่าน การเขียนคำไทย 2(2-0-4) | กลุ่มวิชาหลักภาษาไทย และภาษาศาสตร์ |
| HTH109 ลักษณะภาษาไทย 3(3-0-6) |
| HTH208 ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์  3(3-0-6) |
| HTH215 ลักษณะภาษาไทยปัจจุบัน 2(1-2-3) |
| HTH409 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 2(2-0-4) |
| HTH410 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย  2(2-0-4) |
| HTH103 ภาษาไทยธุรกิจ 3(3-0-6) | กลุ่มวิชาการใช้ภาษา |
| HTH105 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) |
| HTH107 ศิลปะการพิสูจน์อักษร 2(1-2-3) |
| HTH108 อวัจนภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) |
| HTH111 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสาร  2(2-0-4) |
| HTH112 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงาน 2(1-2-3) |
| HTH113 การฟังอย่างมีวิจารณญาณ 2(1-2-3) |
| HTH201 การพูดในที่ชุมชน 3(2-2-5) |
| HTH202 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 2(1-2-3) |
| HTH203 การอ่านตีความ 2(1-2-3) |
| **รายวิชา** | **ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1** |
| HTH204 การเขียนสารคดี 2(1-2-3) | กลุ่มวิชาการใช้ภาษา |
| HTH205 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการแสดง  2(1-2-3) |
| HTH206 ศิลปะการนำเสนอผ่านสื่อผสม  3(2-2-5) |
| HTH207 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสิ่งพิมพ์ 2(1-2-3) |
| HTH212 จริยธรรมและกฎหมายเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) |
| HTH214 เทคนิคการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานสำนักงาน 3(2-2-5) |
| HTH216 การใช้ภาษาเพื่อกิจกรรมท่องเที่ยว 3(2-2-5) |
| HTH217 เทคนิคการอบรม การประชุม และการจัดกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5) |
| HTH218 การเขียนเพื่อการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) |
| HTH219 เทคนิคการเขียนข่าว 3(2-2-5) |
| HTH301 การฟัง การพูดเพื่อใช้ในงานธุรกิจ 2(1-2-3) |
| HTH302 การพูดเป็นหมู่คณะ 2(1-2-3) |
| HTH303 การอ่านเชิงวิพากษ์ 3(2-2-5) |
| HTH304 การอ่าน การเขียนเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) |
| HTH305 การเขียนบันเทิงคดี 3(2-2-5) |
| HTH308 การเขียนบท 2(1-2-3) |
| HTH311 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 2(1-2-3) |
| HTH313 การเขียนวรรณกรรมภาพ 2(1-2-3) |
| HTH315 การพิจารณาต้นฉบับ 2(1-2-3) |
| **รายวิชา** | **ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1** |
| HTH316 ศิลปะการออกแบบสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) | กลุ่มวิชาการใช้ภาษา |
| HTH331 วรรณกรรมเพื่อนวัตกรรม 3(2-2-5) |
| HTH336 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสื่อดิจิทัลและสื่อผสม 3(2-2-5) |
| HTH337 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5) |
| HTH401 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3) |
| HTH402 การเขียนและการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) |
| HTH403 การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน 3(2-2-5) |
| HTH404 การสัมภาษณ์ในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) |
| HTH405 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3) |
| HTH406 การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2(1-2-3) |
| HTH413 การพัฒนานวัตกรรมทางภาษาไทยและวรรณกรรมเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) |
| HTH414 การวิจัยภาษาไทย 3(2-2-5) |
| HTH415 การสัมมนาการใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) |
| HTH102 กวีนิพนธ์ไทย 3(2-2-5) | กลุ่มวิชาวรรณคดีไทย |
| HTH110 พื้นฐานวรรณกรรมไทย 3(3-0-6) |
| HTH209 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย  3(3-0-6) |
| HTH211 วรรณกรรมร่วมสมัย 2(2-0-4) |
| HTH213 วรรณกรรมวิจารณ์ 3(2-2-5) |
| **รายวิชา** | **ความสอดคล้องกับองค์ความรู้ใน มคอ.1** |
| HTH321 วรรณกรรมเอกไทย 2(2-0-4) | กลุ่มวิชาวรรณคดีไทย |
| HTH323 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย 2(2-0-4) |
| HTH324 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2(2-0-4) |
| HTH325 วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช 2(2-0-4) |
| HTH326 วรรณกรรมเจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร  2(2-0-4) |
| HTH327 วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน)  2(2-0-4) |
| HTH328 วรรณกรรมสุนทรภู่ 2(2-0-4) |
| HTH329 วรรณกรรมสมเด็จกรมพระปรมานุชิตชิโนรส 2(2-0-4) |
| HTH421 การสัมมนาวรรณกรรมไทยร่วมสมัย 2(1-2-3) |
| HTH210 คีตวรรณกรรมไทย 2(2-0-4) | กลุ่มวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม |
| HTH317 ภาษากับวัฒนธรรม 2(2-0-4) |
| HTH318 ภาษาและวัฒนธรรมประชานิยม  3(3-0-6) |
| HTH322 นาฏวรรณกรรม 2(1-2-3) |
| HTH334 คติชนวิทยาร่วมสมัย 3(2-2-5) |
| HTH338 ภูมิปัญญาไทยสร้างสรรค์ 2(1-2-3) |
| HTH339 วรรณกรรมอาเซียนปริทัศน์ 2(2-0-4) |
| HTH340 วรรณกรรมกับสังคมไทย 3(3-0-6) |
| HTH408 ภาษากับสังคม 2(2-0-4) |