



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

| | หน้า | |
|------------------|---|----|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
| | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| | 3. วิชาเอก | 1 |
| | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
| | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
| | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
| | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
| | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 3 |
| | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
| | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 3 |
| | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 5 |
| | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 5 |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 7 |
| | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 7 |
| | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 8 |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 10 |
| | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 10 |
| | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 10 |
| | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 13 |
| | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา หรือ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) | 46 |
| | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย | 47 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|------------------|--|
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 49 |
| | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 49 |
| | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 50 |
| | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 53 |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 62 |
| | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) 62 |
| | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 62 |
| | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 63 |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ 64 |
| | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 64 |
| | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 64 |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร 65 |
| | 1. การกำกับมาตรฐาน 65 |
| | 2. บัณฑิต 65 |
| | 3. นักศึกษา 66 |
| | 4. อาจารย์ 68 |
| | 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 69 |
| | 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 73 |
| | 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 76 |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 77 |
| | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 77 |
| | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 78 |
| | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 78 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|-----------|------|
| ภาคผนวก | 79 |
| ภาคผนวก ก | 81 |
| ภาคผนวก ข | 107 |
| ภาคผนวก ค | 125 |
| ภาคผนวก ง | 129 |
| ภาคผนวก จ | 135 |
| ภาคผนวก ฉ | 141 |
| ภาคผนวก ช | 153 |
| ภาคผนวก ซ | 165 |
| ภาคผนวก ฌ | 205 |

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531104372
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern
Retail Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Modern Retail Business Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Mordern Retail Business Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน และมีโครงการความร่วมมือกับ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด, บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด ,บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท แมคไทย จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/ 2561 เมื่อวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติ

หลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจค้าปลีก

8.2 ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า

8.3 ฝ่ายการตลาด

8.4 ฝ่ายจัดซื้อ

8.5 นักบริหารธุรกิจด้านค้าปลีก

8.6 นักออกแบบและจัดการหน้าร้าน

8.7 ฝ่ายบุคคล

8.8 นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ

8.9 ฝ่ายผลิต

8.10 เจ้าหน้าที่บริหาร และการจัดการงานในส่วนงานภาครัฐและเอกชน

8.11 รับราชการ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชา | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|---------|
| 1. | นางศรีนคร ไชยรัตน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การบริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 |
| | | | บธ.บ.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2540 |
| 2. | นางสาวอัญชลี เขาวราช | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2548 |
| | | | บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 2546 |
| 3. | นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2542 |
| | | | นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น | 2537 |
| 4. | นายธีร์ธนิภษ ศิริโวหาร | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | D.B.A. (international business) | United States International University, California, U.S.A. | 2546 |
| | | | M.B.A. (business Administration) | University of New Haven, U.S.A. | 2536 |
| | | | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2528 |
| 5. | ดร.ธันยธร ติณภพ | อาจารย์ | บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2559 |
| | | | บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร | 2546 |
| | | | ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2538 |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัย มีทักษะและความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ จากสถานการณ์ดังกล่าว ธุรกิจค้าปลีกจึงเป็นเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์กรประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาการจัดการธุรกิจค้าปลีกให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การจัดการการขายในยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การให้บริการด้านการค้าปลีกที่ทันสมัย โดยตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ คือ การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการค้าปลีกสมัยใหม่ ให้เพียงพอต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่องของตลาดแรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)

สำหรับการพัฒนากำลังคนในเชิงคุณภาพได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. (2560 - 2564) และแนวทางการจัดการศึกษาที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน สอดคล้องกับนโยบายการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และดำเนินการตามนโยบาย Education 4.0 ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นผลิตภาพ (Productive Learning) จึงได้ร่วมพัฒนาหลักสูตรกับสถานประกอบการชั้นนำด้านการค้าปลีก เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียนในสถานประกอบการ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการค้าปลีก ระบบเศรษฐกิจ และสังคม และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกในอนาคตได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคมและสภาวะแวดล้อม ทั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียงและการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในยุคดิจิทัลทำให้บริการและรูปแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ที่ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และอนาคต ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับภาคเอกชนในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้จากกรณีศึกษาในสถานประกอบการ ตลอดจนการศึกษาดูงานจากสภาพจริง และการฝึกงานในสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการสังคมโดยการวิจัยและเผยแพร่ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยให้คำปรึกษาด้านธุรกิจค้าปลีกต่อชุมชนและสังคม จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคเอกชนและภาครัฐ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านบริหารการจัดการค้าปลีกต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินงานแลปฏิบัติงานด้านธุรกิจ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนั้นสถานการณ์

ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

12.2.2 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

12.2.3 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

12.2.4 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

12.2.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

โดยมหาวิทยาลัยมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ย่านอุตสาหกรรม การค้า และ ห้างสรรพสินค้า ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เนื่องจากสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและองค์การเอกชนในพื้นที่ในการศึกษา การศึกษาดูงาน การฝึกสหกิจศึกษา และวิทยากรผู้มีความรู้ในวิชาชีพมาบรรยายให้ความรู้ ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ เช่น รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจค้าปลีก การบริหารงานขาย และการบริหารการจัดซื้อ เป็นต้น

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผลทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการปฏิบัติ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีความสามารถในการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีกในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีกสมัยใหม่

มีความตระหนักถึงธรรมชาติของการแข่งขันในธุรกิจการค้าปลีกในยุคดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ไปพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะที่ดีในการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่

1.3.4 เพื่อผลิตที่มีความสามารถในการค้นคว้า วิจัย และพัฒนาวิชาชีพการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล (ACM-IEEE Curriculum Recommendation) | <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ - รายงานผลการประเมินหลักสูตร |
| 2. แสวงหาเครือข่าย ในการผลิตและพัฒนา ผู้เรียนและสนับสนุน ทรัพยากรการเรียนรู้ และการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ MOU กับสถานประกอบการ - การศึกษาวิจัยและติดตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจค้าปลีกการร่วมมือเพื่อเป็นฐาน ในการพัฒนา องค์ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีก ที่ สอดคล้องกับผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสถานประกอบการ ที่สาขาที่ได้ทำความร่วมมือ - ผลการวิจัยด้านธุรกิจค้าปลีก |
| 3. พัฒนาและยกระดับ สมรรถนะอาจารย์ใน สาขาวิชาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านธุรกิจค้าปลีก เพื่อพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและสนับสนุนผู้สอนให้เกิดความรู้ และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านธุรกิจค้าปลีกร่วมกับ สถานประกอบการและชุมชน โดยการเป็นที่ปรึกษา ด้านธุรกิจค้าปลีกและให้องค์ความรู้ในด้านธุรกิจค้าปลีกที่ทันสมัยให้กับชุมชนขณะการเป็นผู้ประกอบการใน อนาคต | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ หลักสูตรเป็นที่ปรึกษา ด้านธุรกิจค้าปลีกให้กับ องค์กรธุรกิจหรือชุมชน - อาจารย์ประจำ หลักสูตรเข้ารับการ ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับสถาน ประกอบการที่มีชื่อเสียง |
| 4. ประเมินผู้เรียน สร้าง พื้นฐาน เตรียมความพร้อม และ สร้างแรงบันดาลใจเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการ จัดการ การด้านธุรกิจค้าปลีก และการเป็น ผู้ประกอบการ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการเตรียมความพร้อม ประเมินผู้เรียน เพื่อพัฒนาและสร้างให้เป็นผู้มีความรู้ ด้านธุรกิจค้าปลีก ด้านการเป็นผู้ประกอบการ มี ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงานใน องค์กรธุรกิจค้าปลีกที่มีชื่อเสียง | <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการเตรียม ความพร้อม ที่ จัด ให้ กับ นักศึกษาทุกชั้นปี - ผลงานของนักศึกษาที่ได้ เข้าร่วมประกวด - ผลงาน / แผน ธุรกิจ ใน หน่วยงานต่างๆ |

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| 5. จัดแผนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตามศักยภาพและ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | - ศึกษาแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามบริบทของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต | - รายงานผลการศึกษานโยบายความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่เมื่อสำเร็จการศึกษา |
| 6. เสริมสร้างประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานระหว่างเรียน ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก ทักษะในการปฏิบัติงาน มีผลงาน และนวัตกรรมในการจัดการ และการเป็นผู้ประกอบการ | - โครงการทุนทวิภาคี การฝึกงานระหว่างเรียนร่วมกับสถานประกอบการ - การฝึกสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ - การปฏิบัติงานกับสถานประกอบการและการจัดทำโครงการพิเศษเพื่อพัฒนาผลงานและนวัตกรรม และการเสริมสร้างทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ | - โครงการทุนทวิภาคี บริษัทกลุ่มเซ็นทรัล - จำนวนสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือในการฝึกสหกิจศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ |
| 7. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน การจัดการธุรกิจ ค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการ และการลงทุน | - จัดโครงการประกวดแผนธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup) - การเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมของนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีก และการเป็นผู้ประกอบการ | - จำนวนผลงานที่เข้าร่วมการประกวดแผนธุรกิจ / วิจัย เพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ (Startup) เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจค้าปลีก |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหากับการปรับตัวได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ให้สามารถเรียนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำและสอนเสริมให้รุ่นน้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหานักศึกษาก็สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------------------------|------|------|------|------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 40 | 40 |
| รวม | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 40 | 40 |

2.6 งบประมาณรายรับตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 400,000 | 800,000 | 1,200,000 | 1,600,000 | 2,000,000 |
| 2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | | | | | |
| 2.1 งบบุคลากร | 1,860,000 | 1,897,200 | 1,935,144 | 1,973,847 | 2,013,324 |
| 2.2 งบดำเนินการ | 28,000 | 56,000 | 84,000 | 112,000 | 112,000 |
| 2.3 งบลงทุน | | | | | |
| 2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 2.3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 200,000 | 250,000 | 300,000 | 350,000 | 400,000 |
| รวมรายรับ | 2,948,000 | 3,463,200 | 3,979,144 | 4,495,847 | 4,985,324 |

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 1. งบบุคลากร | 1,860,000 | 1,897,200 | 1,935,144 | 1,973,847 | 2,013,324 |
| 2. งบดำเนินการ | | | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน | 41,700 | 83,400 | 125,000 | 166,800 | 166,800 |
| 2.2 ค่าใช้สอย | 64,000 | 128,000 | 192,000 | 256,000 | 256,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | 64,000 | 128,000 | 192,000 | 256,000 | 256,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| 3. งบลงทุน | | | | | |
| 3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 201,600 | 403,200 | 604,800 | 806,000 | 806,000 |
| 4. เงินอุดหนุน | | | | | |
| 4.1 การทำวิจัย | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 4.2 การบริการวิชาการ | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| รวมรายจ่าย | 2,853,300 | 3,261,800 | 3,670,944 | 4,080,647 | 4,120,124 |

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 32,119.31 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

| | | |
|---|-----|----------|
| 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | 139 | หน่วยกิต |
| โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ | | |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า | 103 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 66 | หน่วยกิต |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 30 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ | | |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย(ภาคผนวก ข) | | |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า | 103 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า | 96 | หน่วยกิต |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า | 66 | หน่วยกิต |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MAC126 | หลักการบัญชี Principles of Accounting | 3(2-2-5) |
| MBA201 | กฎหมายธุรกิจ Business Law | 3(3-0-6) |
| MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business | 3(2-2-5) |
| MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics | 3(3-0-6) |
| MFB101 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management | 3(3-0-6) |
| MLM101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management | 3(3-0-6) |
| MMK101 | หลักการตลาด Principles of Marketing | 3(3-0-6) |
| MRM101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM102 | การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management | 3(3-0-6) |
| MRM201 | การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations | 3(3-0-6) |
| MRM209 | ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM301 | การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management | 3(3-0-6) |
| MRM307 | สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management | 3(2-2-5) |
| MRM309 | การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม Retail Business Entrepreneurship and Innovation | 3(3-0-6) |
| MRM310 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก Innovation and Technology for Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM408 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies | 3(3-0-6) |
| SMS104 | สถิติธุรกิจ Business Statistics | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| VLC205 | ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business | 3(3-0-6) |
| VLE201 | การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development | 3(3-0-6) |
| VLE202 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development | 3(3-0-6) |
| VLE321 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management | 3(3-0-6) |

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MGM103 | จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics | 3(3-0-6) |
| MRM106 | การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM202 | การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork | 3(3-0-6) |
| MRM203 | การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management | 3(3-0-6) |
| MRM204 | การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management | 3(3-0-6) |
| MRM205 | เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling Techniques and Customer Service | 3(3-0-6) |
| MRM206 | การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management | 3(3-0-6) |
| MRM207 | การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร Management and Planning in Food Business | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM208 | การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Management | 3(3-0-6) |
| MRM302 | การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting | 3(3-0-6) |
| MRM303 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM304 | การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication | 3(3-0-6) |
| MRM305 | การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising Management for Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM306 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relations Management | 3(3-0-6) |
| MRM308 | การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก Integrated Marketing Communication in Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM311 | การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Strategic Management for Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM312 | การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก Research in Retail Business | 3(2-2-5) |
| MRM313 | การผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Omni-Channel for Retail | 3(3-0-6) |
| MRM401 | การจัดการหน้าร้าน Frontline Management | 3(2-2-5) |
| MRM402 | การจัดการความเสี่ยง Risk Management | 3(3-0-6) |
| MRM403 | การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM404 | การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management | 3(3-0-6) |
| MRM405 | การสร้างแบรนด์ Brand Creation | 3(3-0-6) |
| MRM406 | การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management of Service Business | 3(2-2-5) |
| MRM407 | พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service | 3(2-2-5) |
| MRM409 | กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies | 3(2-2-5) |
| MRM410 | การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design | 3(2-2-5) |
| MRM411 | การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business | 3(3-0-6) |
| MRM412 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resource Management | 3(3-0-6) |
| MRM413 | การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management | 3(3-0-6) |
| MRM414 | การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management | 3(2-2-5) |
| MRM415 | การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน Building Confidence in Teamwork | 3(3-0-6) |
| MRM420 | พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business | 3(2-2-5) |
| SND201 | หลักโภชนาการมนุษย์ Principles of Human Nutrition | 3(3-0-6) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--|---|-------------------|
| SHE203 | การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร Banqueting and Food Services | 3(2-2-5) |
| SHE206 | สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม Food Sanitation, Safety and Quality Control | 3(2-2-5) |
| SHE302 | การถนอมอาหาร Food Preservation | 3(2-2-5) |
| SHE308 | การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation | 3(2-2-5) |
| SHE317 | ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration | 3(2-2-5) |
| VLE322 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail | 3(3-0-6) |
| 2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | | 7 หน่วยกิต |
| 2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา | | |
| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| MRM421 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business Management | 1(45) |
| MRM422 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business Management | 6(640) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM423 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project | 1(45) |

| รหัส | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM424 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Modern Retail Business Management Project | 6(640) |
| MRM425 | การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project | 1(45) |
| MRM426 | ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Modern Retail Business Management Project | 6(640) |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษาสามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

| | |
|-----------------|--|
| หมายเหตุ | <p>ความหมายของเลขรหัสรายวิชา รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร</p> |
| MAC | หมู่วิชาบัญชี |
| MBA | หมู่วิชาบริหารธุรกิจ |
| MBC | หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| MEC | หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ |
| MFB | หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร |
| MGM | หมู่วิชาการจัดการทั่วไป |
| MLM | หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| MHR | หมู่วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| MMK | หมู่วิชาการตลาด |
| MRM | หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก |
| SDN | หมู่วิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร |
| SHE | หมู่วิชาคหกรรมศาสตร์ |
| SMS | หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ |
| VGE | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| VLC | หมู่วิชาภาษาจีน |
| VLE | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ |

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

| ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|------------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | xxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 5 |
| เอกบังคับ | MMK101 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) |
| | MRM101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | MAC126 | หลักการบัญชี | 3(2-2-5) |
| | MBA201 | กฎหมายธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| รวมหน่วยกิต | | | 20 |

| ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|------------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| วิชาพื้นฐานเสริม | xxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 7 |
| เอกบังคับ | MRM408 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | MRM102 | การจัดการธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| | VLE201 | การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 19 |

| ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | xxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 8 |
| เอกบังคับ | MFB101 | การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | MRM201 | การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน | 3(3-0-6) |
| | VLC205 | ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | VLE202 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 20 |

| ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | xxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 6 |
| เอกบังคับ | VLE321 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | MRM209 | ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| เอกเลือก | MRM302 | การบัญชีเพื่อการค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| | MRM405 | การสร้างแบรนด์ | 3(3-0-6) |
| เลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 21 |

| ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|------------------------------|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| เอกบังคับ | SMS104 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| | MRM301 | การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
| | MLM101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | 3(3-0-6) |
| เอกเลือก | MRM311 | การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| เลือกเสรี | xxxxxx | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 18 |

| ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|------------------------------|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ศึกษาทั่วไป | xxxxxx | วิชาศึกษาทั่วไป | 4 |
| เอกบังคับ | MRM307 | สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | 3(2-2-5) |
| | MRM309 | การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม | 3(3-0-6) |
| | MRM310 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| เอกเลือก | MRM312 | การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก | 3(2-2-5) |
| | MRM313 | การผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| รวมหน่วยกิต | | | 19 |

| ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 | | | |
|------------------------------|----------|---|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ปฏิบัติการฯ | MRM421 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ | 1(45) |
| | MRM423 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | 1(45) |
| | MRM425 | การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่ | 1(45) |
| เอกเลือก | MRM401 | การจัดการหน้าร้าน | 3(2-2-5) |
| | MRM406 | การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงาน ด้านการบริการ | 3(2-2-5) |
| | MRM409 | กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก | 3(2-2-5) |
| | MRM410 | การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า | 3(2-2-5) |
| | MRM414 | การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ | 3(2-2-5) |
| รวมหน่วยกิต | | | 16 |

| ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 | | | |
|------------------------------|----------|--|----------|
| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| ปฏิบัติการฯ | MRM422 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ หรือ | 6(640) |
| | MRM424 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ | 6(640) |
| | MRM426 | ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ | 6(640) |
| รวมหน่วยกิต | | | 6 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MAC126 | หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขึ้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |
| MBA201 | กฎหมายธุรกิจ Business Law ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคาที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา | 3(3-0-6) |
| MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MEC101 | <p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่าราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศรายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| MFB101 | <p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีเบื้องต้น หรือ MAC121 การบัญชีการเงิน MAC124 การบัญชี 1 หรือ MAC126 หลักการบัญชี หรือ</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจน เป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p> | 3(3-0-6) |
| MGM103 | <p>จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics</p> <p>ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณี ตัวอย่างประกอบศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและ ราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติ ของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3(3-0-6) |
| MLM101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| MMK101 | หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | 3(3-0-6) |
| MRM101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM102 | การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้าน การจัดผังร้าน และการจัดการหน้าร้านค้าปลีก การบริหารสินค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) เทคโนโลยีธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการใช้ช่องทางการสื่อสารธุรกิจกับลูกค้า ทั้งออนไลน์ (Online) และการขายหน้าร้าน (Offline) | 3(3-0-6) |
| MRM106 | การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใช้ศิลปะการขาย การเปิดปิดการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า | 3(3-0-6) |
| MRM201 | การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสงสี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต | 3(3-0-6) |
| MRM202 | การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MRM202 | <p>การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork</p> <p>การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์กรประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM203 | <p>การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management</p> <p>ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล</p> | 3(3-0-6) |
| MRM204 | <p>การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management</p> <p>ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM205 | <p>เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling Techniques and Customer Service</p> <p>ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาดและการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MRM206 | <p>การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management</p> <p>ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต</p> | 3(3-0-6) |
| MRM207 | <p>การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร Management and Planning in Food Business</p> <p>ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงานฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง</p> | 3(3-0-6) |
| MRM208 | <p>การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Management</p> <p>ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MRM209 | <p>ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business</p> <p>บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล</p> | 3(3-0-6) |
| MRM301 | <p>การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management</p> <p>บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM302 | <p>การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีกแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM303 | <p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Quantitative Analysis for Retail Business</p> <p>กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ</p> <p>ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แกวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์</p> | 3(3-0-6) |
| MRM304 | <p>การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Effective Communication</p> <p>หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM305 | <p>การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Merchandising Management for Retail Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขาย และการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM306 | <p>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Retail Business Customer Relationship Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM307 | สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานของ องค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทาง วิชาการ | 3(2-2-5) |
| MRM308 | การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก Integrated Marketing Communication in Retail Business ลักษณะ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดใน ธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก และการใช้เครื่องมือในการ สื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ | 3(3-0-6) |
| MRM309 | การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม Retail Business Entrepreneurship and Innovation แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไป สู่การปฏิบัติ | 3(3-0-6) |
| MRM310 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก Innovation and Technology for Retail Business การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก กระบวนการพัฒนานวัตกรรมสำหรับธุรกิจค้าปลีก กรณีศึกษาเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการ ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM311 | <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Strategic Management for Retail Business</p> <p>วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การจัด โครงสร้างองค์การของธุรกิจ กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> | 3(3-0-6) |
| MRM312 | <p>การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก Research in Retail Business</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยสำหรับธุรกิจค้าปลีก จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p> | 3(2-2-5) |
| MRM313 | <p>การผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Omni-Channel for Retail</p> <p>ศึกษาวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การเชื่อมโยงช่องทางการสื่อสาร การสื่อสารระบบออนไลน์ (Online) การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การเชื่อมโยงช่องทางการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relation Management) และการใช้กลยุทธ์การเชื่อมโยงในการสื่อสารทางธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM401 | <p>การจัดการหน้าร้าน Frontline Management</p> <p>บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM402 | การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด ตลอดจน แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ ปัจจัยและสภาพแวดล้อม การป้องกันและการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง | 3(3-0-6) |
| MRM403 | การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing to Customers ทศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเราการวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points) | 3(3-0-6) |
| MRM404 | การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กรและเครื่องมือสำหรับการชื่นชม | 3(3-0-6) |
| MRM405 | การสร้างแบรนด์ Brand Creation ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้าง แบรนด์ และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM406 | <p>การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ Problem Solving and Management of Service Business</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการ ศึกษาศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า</p> | 3(2-2-5) |
| MRM407 | <p>พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service</p> <p>พฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อของลูกค้า กระบวนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย</p> | 3(2-2-5) |
| MRM408 | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบน อินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้ง การทำการตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MRM409 | กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา | 3(2-2-5) |
| MRM410 | การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน รวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้ง | 3(2-2-5) |
| MRM411 | การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| MRM412 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resource Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|--|----------|
| MRM413 | <p>การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management</p> <p>ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |
| MRM414 | <p>การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management</p> <p>แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิต ตัวอย่างการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก</p> | 3(2-2-5) |
| MRM415 | <p>การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน Building Confidence in Teamwork</p> <p>หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดี และ พร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้ง การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)</p> | 3(3-0-6) |

| | | |
|--------|---|----------|
| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| MRM420 | พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีกรูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก | 3(2-2-5) |
| MRM421 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business Management จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพสมัยใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ | 1(45) |
| MRM422 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | 6(640) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM423 | <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional practice in Modern Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับ การประกอบอาชีพ และธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึง การพัฒนา ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และมีความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p> | 1(45) |
| MRM424 | <p>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการ จัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือเสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> | 6(640) |
| MRM425 | <p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> | 1(45) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| MRM426 | <p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Professional practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> | 6(640) |
| SND201 | <p>หลักโภชนาการมนุษย์ Principles of Human Nutrition</p> <p>ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการจัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึม และการขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ</p> | 3(3-0-6) |
| SHE203 | <p>การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร Banqueting and Food Services</p> <p>รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ</p> | 3(2-2-5) |
| SHE206 | <p>สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม Food Sanitation Safety and Quality Control</p> <p>หลักสุขาภิบาลในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหารอุปกรณ์และสถานที่ในประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหารหลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ</p> | 3(2-2-5) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| SHE302 | <p>การถนอมอาหาร Food Preservation</p> <p>ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น</p> | 3(2-2-5) |
| SHE308 | <p>การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation</p> <p>แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการหลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ</p> | 3(2-2-5) |
| SHE317 | <p>ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration</p> <p>การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่งผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณ์สวยงามและโดดเด่นสำหรับการบริการและการแต่งจาน การฝึกปฏิบัติ</p> | 3(2-2-5) |
| SMS104 | <p>สถิติธุรกิจ Business Statistics</p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบ ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุพารามेटริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p> | 3(3-0-6) |

| รหัส | คำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|--------|---|----------|
| VLC205 | ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) |
| VLE201 | การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น | 3(3-0-6) |
| VLE202 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา | 3(3-0-6) |
| VLE321 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) |
| VLE322 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail การใช้ทักษะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร | 3(3-0-6) |

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|------------------------------|------------------------|---|---|----------------------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1. | นางศรีนทร ไชยรัตน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การ บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2544 2540 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวอัญชลี เขาวราช | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 2548 2546 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นางธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ | 2542 2537 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นายธีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | D.B.A. (international business) M.B.A. (business Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | United States International University, California, U.S.A. University of New Haven, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2546 2536 2528 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นางสาวธันยธร ดิณภพ | อาจารย์ | บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2559 2546 2538 | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------|------|------|------|
| | | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1. | นางศรีนทร ไชยรัตน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การ บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2544 2540 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2. | นางสาวอัญชลี เยวราช | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 2548 2546 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3. | นางฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์ | อาจารย์ | บธ.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น | 2542 2537 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4. | นายธีรธนิภ ศิริโวหาร | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | D.B.A. (international business) M.B.A. (business Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | United States International University, California, U.S.A. University of New Haven, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2546 2536 2528 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | นางสาวธันยธร ติณภพ | อาจารย์ | บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) | มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2559 2546 2538 | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง วิชาการ | คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก | สถาบัน การศึกษา | ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์) | | | |
|-------|--------------------------------|--------------------|--|---|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1 | นายวิษณุ พรหมบุตร | อาจารย์ | บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) ผ.ม.(การวางผังเมือง) ทช.บ.(เทคโนโลยีภูมิทัศน์) | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | นายอนุรัตน์ อาจสูงเนิน | อาจารย์ | บธ.ม. (การตลาด) วศ.บ. (เครื่องกล) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | นายสุรพงษ์ อุชชิน | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | นายสัญญา เจริญพร | อาจารย์ | บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | นางสาวปริศนา ตั้งมหาสวัสดิ์ | อาจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | 6 | 6 | 6 | 6 |

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การจัดให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการกำหนดตั้งนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ และให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 จากการสอบข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และ/หรือสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมจำนวน 7 หน่วยกิต แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ก็จะสามารถโอนให้เรียนรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติได้จริงแทนได้

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- 2) มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปฏิบัติงานได้มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2 - 4 คนและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกและการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 ประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก
- 5.2.2 นำเสนอผลการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อใช้ต้นแบบในการพัฒนาด้านธุรกิจค้าปลีก
- 5.2.3 ทำงานเป็นทีม และปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษ

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาแนะนำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบงานการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|--|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลาและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต | ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง การจัดการธุรกิจด้วยดิจิทัล Green logistics และ CSR เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง |
| 2. สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจ ค้ำปลีกมาอธิบายสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวได้ เพื่อการประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจ ค้ำปลีก ในการพัฒนา รูปแบบ การดำเนินงานได้ในทุกองค์กร | จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาในรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจค้ำปลีกซึ่งเป็นรายวิชา พื้นฐานความรู้เรื่องการจัดการธุรกิจค้ำปลีก เช่น การเขียนบทความเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้ำปลีกในชีวิตประจำวัน การเขียนบทละครสั้นเพื่ออธิบายการดำเนินงานในการจัดการธุรกิจค้ำปลีกระบุหัวข้อในการทำรายงานหรือการบ้านเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ ค้ำปลีกในองค์กรต่างๆ เป็นต้น |
| 3. มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม | รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์มี โจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ |
| 4. คิดวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม | มีการนำกรณีศึกษา หรือตัวอย่างของปัญหาธุรกิจให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์หาทางเลือกและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นๆ |
| 5. ด้านภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารจัดการมีความรับผิดชอบต่อตนเองมีวินัยในตนเองและสามารถอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้ | ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิดฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ |

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|---|--|
| 6. รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี | กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการจัดการธุรกิจค้าปลีกคือการขนส่งไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ทางท่อ การขนส่งทุกรูปเกี่ยวข้องกับสังคม กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล
- 3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|---|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1. MAC126 หลักการบัญชี | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 2. MBA201 กฎหมายธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 3. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 4. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 5. MFB101 การเงินธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 6. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 7. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 8. MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● |
| 9. MMK101 หลักการตลาด | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 10. MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 11. MRM102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | | ● | ○ | | ● | ● | |
| 12. MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก | | ● | | ● | ● | | ○ | ● | | ● |
| 13. MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|------------|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 14. MRM202 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 15. MRM203 | | ● | | ● | | ● | | ● | | ● |
| 16. MRM204 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 17. MRM205 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 18. MRM206 | | ● | | ● | | ● | | ● | ● | ● |
| 19. MRM207 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 20. MRM208 | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | |
| 21. MRM209 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 22. MRM301 | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● |
| 23. MRM302 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 24. MRM303 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 25. MRM304 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | | ● |
| 26. MRM305 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 27. MRM306 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|---|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 28. MRM307 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 29. MRM308 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | | ● |
| 30. MRM309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 31. MRM310 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 32. MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 33. MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ● | | ● |
| 34. MRM313 การผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | ○ | ● | | | ● | ● | |
| 35. MRM401 การจัดการหน้าร้าน | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|--|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 36. MRM402 การจัดการความเสี่ยง | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 37. MRM403 การให้บริการและการสร้าง ความประทับใจแก่ลูกค้า | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 38. MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการ บริหารคน | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ |
| 39. MRM405 การสร้างแบรนด์ | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | | ● |
| 40. MRM406 การจัดการกับปัญหา และการ บริหารจัดการงานด้านบริการ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 41. MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการ ให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 42. MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|--|---------------------|---|------------|---|-------------------|---|---|---|--|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 43. MRM409 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 44. MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเล ที่ตั้งร้านค้า | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 45. MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจ ค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 46. MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก | | ● | | ● | ● | ○ | | ● | | ● |
| 47. MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า | | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 48. MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 49. MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในที่ทำงาน | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 50. MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ● | ○ |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|---|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 51. MRM421 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | ● | | ● | | ○ | ● | ● | | ○ | ● |
| 52. MRM422 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 53. MRM423 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ | ● | | ● | | ○ | ● | ● | | ● | |
| 54. MRM424 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 55. MRM425 การเตรียมฝึกโครงงานวิชาชีพทาง ธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 56. MRM426 การปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพ ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|---|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 55. MRM425 การเตรียมฝึกโครงการวิชาชีพทางธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 56. MRM426 การปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 57. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | |
| 58. SHE206 สุขภาพอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม | ○ | ● | ● | ○ | | ● | | ● | | ● |
| 59. SHE302 การถนอมอาหาร | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 60. SHE308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ | ● | | ● | | ● | | | ● | ● | |
| 61. SHE317 ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | | | ● |
| 62. SMS104 สถิติธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | | ● | ● | | ● | |
| 63. SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ | ● | | ● | | ● | | ● | | ● | |
| 64. VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | | ● | | | ● | | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | 2. ความรู้ | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม | | 5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|---|------------------------|---|------------|---|----------------------|---|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 65. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ | ● | ○ | ● | ○ | ● | | | ● | | ● |
| 66. VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ | ● | ○ | ● | ○ | ● | | | ● | | ● |
| 67. VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก | ● | | ● | | ● | | | ● | | ● |
| 68. VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร | ● | | ● | | ● | | | ● | | ● |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานับการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.1.5 พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรู้ที่ฝึกหัดต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วางแผน การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ระยะเวลาในการหางานทำ ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การใช้แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่นปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (1) จำนวนโครงการที่สามารถนำไปดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในหลักสูตรที่สอน ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพใน องค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การ ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาศึกษาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้มีความ ทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงใน สาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียน การสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง ให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมากโดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
 - 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
 - 3) มีการประเมินกระบวนการ
 - 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
- ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
 - 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
 - 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรง จาก การปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มี ประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมี ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและ การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ
การสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการ
สอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค
และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้
สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวน
สอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงาน
หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนใน
การใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำ
รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

- 5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร
 - ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้
 - 1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา
 - 2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 1) กำหนดผู้สอน
 - 2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4
 - 3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
 - 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
 - 5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 5.3) ประเมินกระบวนการ
- 5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1.1) สถานที่

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|--|---------|
| 1 | ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | 1 ห้อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ 40 เครื่อง | 2 ห้อง |
| 3 | ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ 50 ที่นั่ง อาคาร 1 และอาคาร 2 | 33 ห้อง |
| 4 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1 สำนัก |
| 5 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ | 1 ห้อง |
| 6 | ห้องปฏิบัติการทางภาษา | 1 ห้อง |
| 7 | ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4 | 1 ห้อง |
| 8 | ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน | 2 ห้อง |

1.2) อุปกรณ์การสอน

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|------------------------------|-------|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 200 |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book | 5 |
| 3 | กล้องดิจิตอล | 3 |
| 4 | เครื่อง LCD | 36 |
| 5 | เครื่องฉายภาพที่บแสง | 20 |
| 6 | เครื่องขยายเสียง | 1 |
| 7 | เครื่องอัดสำเนา | 3 |
| 8 | เครื่องรับโทรทัศน์สี | 14 |
| 9 | เครื่องเล่นวีดีทัศน์ | 5 |
| 10 | ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | 2 |

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการจัดการและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|--|-------------|
| 1 | หนังสือทั่วไป ภาษาไทย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 10,791 เล่ม |
| 2 | หนังสือทั่วไป ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 869 เล่ม |
| 3 | รายงานผลการวิจัย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 95 เล่ม |
| 4 | วิทยานิพนธ์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 809 เล่ม |
| 5 | หนังสืออ้างอิง ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 83 เล่ม |
| 6 | วารสาร ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 93 รายการ |
| 7 | สื่อโสตทัศนวัสดุ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 82 รายการ |
| 8 | ฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ | 17 รายการ |

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนหนังสืออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณฯ จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว | | X | X | X | X |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ | ปีที่ |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 | | | | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 | | | | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | | X |

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผล การประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตร เดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2.4 สสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตงบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมิน เช่น จากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียน ของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบันและก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษา

รายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียน การสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ ผู้ประสานงานรายวิชา

- 12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- 12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- 14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- 14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- 14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนต่อจาก ภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้ กับการศึกษาภาค ปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุด รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

- 22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- 22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต
 - 23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
 - 23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
 - 23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
 - 23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา
 - 24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 - 25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต
 - 25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน
 - 26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา
 - 26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่ นักศึกษา ที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียนแต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์การวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค การศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา ภาค ฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการ ประเมินผล

หมวด 6 การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|----------------------------|---|
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ |
| T (Transfer of Credits) | การยกเว้นการเรียนรายวิชา |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มหรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือ ถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิถีสถาณะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

- ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2
 - 50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
 - 50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน
- 51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก
 - 51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้
 - 51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา
- ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
 - 52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
 - 52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
 - 52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี
 - 52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา
- 53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา
 - 53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
- (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผล การประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้า นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่ และต้องได้รับอนุมัติ จากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้ว จึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นหนังสือลาออกและต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือ มีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “E” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษา สามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์ การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรือ อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน แต่ละคณะ

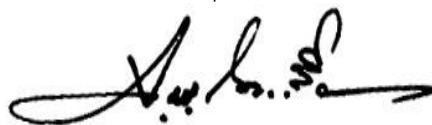
หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษา นำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึก ในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตร โต้ไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ.2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต

| | | |
|--------|--|----------|
| VGE102 | การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication | 3(2-2-5) |
| VGE103 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 2(1-2-3) |
| VGE104 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development | 2(1-2-3) |
| VGE105 | ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ Language, Communication and Information Technology | 4(2-4-6) |

8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต

| | | |
|--------|--|----------|
| VGE101 | ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King | 3(2-2-5) |
| VGE108 | ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities | 4(2-4-6) |
| VGE109 | อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Identities | 4(2-4-6) |

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

| | | |
|--------|---|----------|
| VGE106 | นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ Innovation and Scientific Thinking | 4(2-4-6) |
| VGE107 | สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health for Quality of Life | 4(2-4-6) |

| 8.3 คำอธิบายรายวิชา | | |
|---------------------|--|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| VGE101 | <p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตรหลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจและสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p> | 3(2-2-5) |
| VGE102 | <p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วย วาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> | 3(2-2-5) |
| VGE103 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p> | 2(1-2-3) |

| | | |
|----------|--|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ศ) |
| VGE104 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่าน จากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p> | 2(1-2-3) |
| VGE105 | <p>ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Language, Communication and Information Technology</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึง ความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ตลอดชีวิต</p> | 4(2-4-6) |
| VGE106 | <p>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์</p> <p>Innovation and Scientific Thinking</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และ มีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> | 4(2-4-6) |

- รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)
 VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)
 Health for Quality of Life
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรม การสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภคร การช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสม กับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อม ในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน
- VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน 4(2-4-6)
 และประชาคมโลก
 Internationalization for Living in the ASEAN
 and Global Communities
 ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้น จากการ เข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล
- VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)
 VRU Identities
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถานการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้แนะให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| ที่ | รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | ความรู้ | | ทักษะ ทางปัญญา | | ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ | | ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | |
|-----|--|---------------------|---|---------|---|-------------------|---|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1 | VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท | ● | ● | ● | | | ● | ● | ● | | ● |
| 2 | VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | | ● | | ● | ● | | ● |
| 3 | VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● | | ● | | | ● | ● | ● | | ● |
| 4 | VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน | ● | | ● | | | ● | ● | ● | | ● |
| 5 | VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 6 | VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | |
| 7 | VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| 8 | VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคม อาเซียน และประชาคมโลก | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | | ● |
| 9 | VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● |

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 1491/2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่-๑๔๕๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ดังนี้

| | | |
|------------------------------|----------------|---|
| ๑. อาจารย์ศวินธร | ไชยรัตน์ | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์พา | หิรัญกิติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ | แซ่ไคว้ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายสรธร | อุ๋นอารมย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวกษิรา | กาญจนพิบูลย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. อาจารย์ธันย์นิชา | วิโรจน์รุ่งน | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. อาจารย์อัญชลี | เขาวราช | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. อาจารย์ ร้อยตรีสมชาย | ประกิตเจริญสุข | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙. นางสาววราภรณ์ | พลแสง | ตัวแทนนักศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 10/2559
วันพุธที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560
ณ ห้อง MS206 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

| | | |
|-------------------------|----------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ศรีนทร | ไชยรัตน์ | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ธัญธร | ติณภพ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ธัญนิชา | วิโรจน์รุจน์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ร้อยตรีสมชาย | ประกิตเจริญสุข | กรรมการ |
| 5. อาจารย์อัญชลี | เยาวราช | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 9/2559
มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ.2560 ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ พ.ศ.2561 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง อาจารย์ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุขเป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม: รับทราบ

2.2 การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประธานแจ้งว่า ทางคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลุ่มวิชาแกนด้านการบริหารธุรกิจ โดยได้กำหนดรายวิชาที่เหมาะสมกับการเรียนในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2561 จำนวน 7 รายวิชาใหม่ ได้แก่ 1. หลักการบัญชี 2. กฎหมายธุรกิจ 3. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 4. หลักเศรษฐศาสตร์ 5. การเงินธุรกิจ 6. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 7. หลักการตลาด ซึ่งทางหลักสูตรจะกำหนดวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาบังคับของหลักสูตร

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ชื่อสาขาวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2561 นี้ ได้มีการปรับชื่อของสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และมีความทันสมัย ตอบรับกับนโยบายของรัฐบาล ประเทศไทย 4.0 และยังคงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือ ร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่จะมีการปรับเนื้อหาวิชาที่ใหม่ ทันสมัย โดยการนำเรื่องระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงรายวิชาที่มุ่งเน้นเรื่องของการใช้ระบบออนไลน์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2561 นี้ ได้มีการปรับจำนวนโครงสร้างของหน่วยกิต จากเดิม 136 หน่วยกิต เป็น 139 หน่วยกิต เพื่อเป็นการมุ่งเน้นรายวิชาต่างๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจงกับหลักสูตรมากขึ้น อันจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือ ร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่ จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาพร้อมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์ เสนอว่า ควรนำการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร เพื่อสร้างแนวความคิด และการจัดการอย่างเป็นระบบให้กับนักศึกษา รวมถึงมุ่งเน้นให้มีการนำงานวิจัยที่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนไปเผยแพร่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของนักศึกษา

อาจารย์ฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์ เสนอว่าควรมีการเพิ่มรายวิชากลยุทธ์การตลาดค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ซึ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกในยุคปัจจุบัน

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การขายสินค้าออนไลน์ พันธมิตรทางการตลาด ธุรกิจดิจิทัลในการค้าปลีก ความปลอดภัยในอาหารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม และการบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร และมอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรรวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) อัญชลี เยาวราช ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์อัญชลี เยาวราช)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ศรินธร ไชยรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ศรินธร ไชยรัตน์)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560
ณ ห้องประชุม MS216

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. อาจารย์ศรินธร ไชยรัตน์ | ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ หิรัญกิติ | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว้ | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. คุณสรธร อุ่นอารมย์ | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. คุณกษิรา กาญจนพิบูลย์ | กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. อาจารย์ธันยนิชา วิโรจน์รุจน์ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 7. อาจารย์ดร.ธันยธร ตินภพ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 8. อาจารย์อัญชลี เขียวราช | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 9. อาจารย์ร้อยตรีสมชาย ประกิตเจริญสุข | กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ หิรัญกิติ มีดังนี้

1. ให้นำวิชาเอกเลือกของสาขา มาจัดการเรียนการสอนในลักษณะของ WIL โดยให้นักศึกษาเข้าศึกษาร่วมกับสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือกับหลักสูตร เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ด้านการค้าปลีก จากสถานการณ์จริง โดยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็น 3(0-6-3) เพื่อให้สามารถเข้ากับลักษณะการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ WIL อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. ในหมวดของวิชาที่ใกล้เคียงกัน เช่น การขายสินค้าออนไลน์ ธุรกิจดิจิทัลใน การค้าปลีก ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกัน ควรรวบรวมหรือจัดให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกัน
3. ให้นักศึกษามีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมกับการบริการวิชาการของสาขามากขึ้น โดยควรจัดรายวิชาที่สามารถเข้าไปบูรณาการกับชุมชนได้อย่างน้อย 1-2 วิชา
4. ควรมีการแยกหมวดหมู่รายวิชาที่ชัดเจน คือ หมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือก และกำหนดหน่วยกิตให้เหมาะสม

5. ควรเปลี่ยนรายวิชาการบัญชีเพื่อการค้าปลีกเป็นการบัญชีเพื่อการบริหาร และรายวิชาวิธีวิจัยในธุรกิจค้าปลีกเป็น วิธีวิจัยทางธุรกิจเพื่อให้ครอบคลุมของการเรียนมากขึ้น

6. การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี ควรจัดเรียงตามความยากง่ายของรายวิชา และคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

7. การจัดแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ควรพิจารณาให้มีความหลากหลาย โดยในภาพรวมเมื่อเรียนครบตลอดหลักสูตรแล้วนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของ คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว่ มีดังนี้

1. ได้เสนอเกี่ยวกับรายวิชาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากกำลังคนเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารงานด้านการค้าปลีก

2. ควรมียุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพราะในธุรกิจค้าปลีกมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าที่ดี ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจลูกค้าและสามารถนำข้อมูลต่างๆ ของลูกค้ามาจัดเป็นฐานข้อมูลเพื่อให้นำไปใช้ในอนาคตได้

3. ควรมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ โดยเฉพาะเรื่องคุณภาพในการให้บริการจัดเป็นหน้าที่หลักของการดำเนินงานในธุรกิจค้าปลีก

ข้อเสนอแนะของ คุณสรธร อุ๋นอารมย์ มีดังนี้

1. เนื้อหารายวิชาในหลักสูตร ควรให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ และการเป็นผู้มีจริยธรรม

2. ได้เสนอเกี่ยวกับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เช่นมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ เช่น การสอบ TOEIC CU TEP TUGET เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยพัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นได้

3. เห็นควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับธุรกิจอาหารเข้าไปด้วยโดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเลือกรายวิชาเหล่านี้เอง

ข้อเสนอแนะของ คุณกษิรา กาญจนพิบูลย์ มีดังนี้

1. ควรเพิ่มวิชา การค้าส่งและการค้าปลีก หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสำหรับธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานธุรกิจค้าปลีกในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถช่วยลดต้นทุนของการดำเนินงานได้

2. ควรมุ่งเน้นรายวิชาที่ให้ความสำคัญกับคน เนื่องจากในธุรกิจค้าปลีกจำเป็นต้องพัฒนาคนให้สามารถก้าวหน้า ก้าวทันสิ่งที่เปลี่ยนแปลงได้

3. ควรมุ่งเน้นเรื่องของ Function ต่างๆ ของการประกอบธุรกิจค้าปลีก เช่น การทำการตลาด การเงิน การวางแผน รวมถึงการบริหารสินค้า เพราะปัจจัยเหล่านี้ช่วยให้การทำธุรกิจค้าปลีกเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ) อัญชลี เยาวราช ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์อัญชลี เยาวราช)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ศรินธร ไชยรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ศรินธร ไชยรัตน์)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางศรินธร นามสกุล ไชยรัตน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|------------------------|---------------------|---------|
| ปริญญาโท | บช.ม.(การบริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2544 |
| ปริญญาตรี | บช.บ.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2540 |

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์ อัญชลี เขาวราช ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ และธันยธร ติณภพ. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในท้อปส์ มาร์เก็ตของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อไทยแลนด์ 4.0 วันที่ 30 มีนาคม 2561. (322-334)

ศรินธร ไชยรัตน์. (2560). **Ecotourism Management by Community-based**. The 22nd International Society for Business Innovation and Technology Management Roundtable Conference (22nd ISBITM Bangkok Roundtable Conference) Aug 31 - Sep 2, 2017. (9-9). The Mandarin Hotel, Bangkok, Thailand

ศรินธร ไชยรัตน์. (2556). **Factor determining decision of using credit card service from domestic or foreign bank issuer**. The 10th International Conference Asia Pacific Business Innovation & Technology Management. January 20-22, 2013. (52-52). Taipei, Taiwan

1.3.3 บทความทางวิชาการ

-

1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

1.5.2 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

1.5.3 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

2. ชื่อ นางฉันทน์นิชา นามสกุล วิโรจน์รุจน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---------|
| ปริญญาโท | บธ.ม.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2542 |
| ปริญญาตรี | นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์) | มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น | 2537 |

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.1 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์ อัญชลี เยาวราช ฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์ และฉันทธร ติณภพ. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในท้อปส์ มาร์เก็ตของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อไทยแลนด์ 4.0 วันที่ 30 มีนาคม 2561. (322-334)

อัญชลี เยาวราช, ฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์, สมชาย ประกิตเจริญสุข และฉันทธร ติณภพ (2559). สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

2.3.3 บทความทางวิชาการ

สรสรเสริญ หุ่นแสน และฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์. (2559). จิตอาสาบนพื้นที่ชุมชนตลาดพระประแดง ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6. วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (706-716). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 2.5.2 วิชาการบริหารต้นทุนร้านค้า
- 2.5.3 วิชาการনীศึกษาธุรกิจค้าปลีก

3. ชื่อ นายธีร์ธนิภัช นามสกุล ศิริโวหาร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|---------------------------------|---|---------|
| ปริญญาเอก | D.B.A. (international business) | United States International University, California,U.S.A. | 2546 |
| ปริญญาโท | M.B.A.(business Administration) | University of New Haven, U.S.A. | 2536 |
| ปริญญาตรี | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2528 |

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

เมธาร์ตน์ จันตะณี ธีร์ธนิภัช ศิริโวหาร บุญเรือง ศรีเหรียญ. (2560). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ OTOP ประเทศ. วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ฉบับพิเศษ เนื่องในงาน “1 ทศวรรษ การจัดการเชิงพุทธ” วันที่ 16 พฤษภาคม 2560. (197-209)

ฐิติมา เกษมสุข ธีร์ธนิภัช ศิริโวหาร กันต์ฤทัย คลังพหล. (2560). การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการค้าขายชายแดนไทยกับกัมพูชา ด้านอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2560. (337-335)

กนกวรรณ ติमानนท์ ธีร์ธนิภัช ศิริโวหาร. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา. นำเสนอในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ประจำปี 2559 มหาวิทยาลัยปทุมธานี วันที่ 16 ก.ค. 2559. (263-272)

ภักดี สูงใหญ่ ธีร์ธนิภัช ศิริโวหาร. (2557). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการของลูกค้าที่ศูนย์การค้าเซียร์รังสิต. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2557. (79-95)

3.3.3 บทความทางวิชาการ

-

3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

3.5.2 วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.5.3 วิชาการสัมมนาการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ชั้นสูง

3.5.4 วิชาสัมมนาวัตกรรมการจัดการองค์การสมัยใหม่

4. ชื่อ นางสาวฉันทธร

นามสกุล ติณภพ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|------------------------|----------------------------|---------|
| ปริญญาเอก | บช.ด.(บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2559 |
| ปริญญาโท | บช.ม.(บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร | 2546 |
| ปริญญาตรี | ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2538 |

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์ อัญชลี เขาวราช ฉันทนิชา วิโรจน์รุจน์ และฉันทธร ติณภพ. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในท้อปส์ มาร์เก็ตของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อไทยแลนด์ 4.0 วันที่ 30 มีนาคม 2561.

(322-334)

อัญชลี เขาวราช และฉันทธร ติณภพ (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ในรูปแบบการพรีออเดอร์กับส่วนประสมทางการตลาดของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 นวัตกรรมจัดการ : การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (506-516). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

อัญชลี เขาวราช, ฉันทนิชา วิโรจน์รุจน์, สมชาย ประกิตเจริญสุข และฉันทธร ติณภพ (2559). สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

4.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาคลังสินค้า

3.5.4 วิชาองค์การและการจัดการ

3.5.5 วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

5. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เยาวราช

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) | สถาบันการศึกษา | ปีที่จบ |
|-----------|------------------------|----------------------------|---------|
| ปริญญาโท | บธ.ม.(การตลาด) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2548 |
| ปริญญาตรี | บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 2541 |

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์ อัญชลี เยาวราช ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ และธันยธร ติณภพ. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในท้อปส์ มาร์เก็ตของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย นอร์ทกรุงเทพ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อไทยแลนด์ 4.0 วันที่ 30 มีนาคม 2561.

(322-334)

อัญชลี เยาวราช และธันยธร ติณภพ (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสังคมออนไลน์ในรูปแบบการพร้อมเดอ์กับส่วนประสมทางการตลาดของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 2 นวัตกรรมจัดการ : การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (506-516). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

อัญชลี เยาวราช ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ สมชาย ประภิตเจริญสุขและธันยธร ติณภพ (2559). สื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อแนวโน้มการตัดสินใจซื้อสินค้าแม่และเด็กของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41. วันที่ 8-9 ธันวาคม 2559. (645-657). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

5.3.3 บทความทางวิชาการ

อัญชลี เยาวราช. (2559). เมื่อ Facebook เข้ามาเกี่ยวกับ Marketing. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6 วันที่ 19 สิงหาคม 2559. (818-830). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

5.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์

-

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ

5.5.2 วิชาการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก

5.5.3 วิชาการตลาดทางตรง

ภาคผนวก ข
ผลการวิจัย เรื่อง แนวทางในการปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการวิจัย เรื่อง แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์และการแปลผลตามลำดับดังนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

| | | |
|-----------|-----|--|
| N | แทน | จำนวนพนักงาน |
| \bar{X} | แทน | ค่าเฉลี่ย (Mean) |
| S.D. | แทน | ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) |
| * | แทน | มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (Mean Square) |

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ข้อมูลทั่วไป | ความถี่ | ร้อยละ |
|--------------|---------|--------|
| เพศ | | |
| ชาย | 98 | 49.0 |
| หญิง | 102 | 51.0 |
| รวม | 200 | 100.0 |

ตารางที่ 1 (ต่อ)

| ประเภทของหน่วยงาน | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| ส่วนราชการ | 21 | 10.5 |
| หน่วยงานในกำกับของรัฐ | 29 | 14.5 |
| รัฐวิสาหกิจ | 84 | 42.0 |
| หน่วยงานเอกชน | 66 | 33.0 |
| รวม | 200 | 100.0 |
| ข้อมูลทั่วไป | ความถี่ | ร้อยละ |
| จำนวนบัณฑิตในหน่วยงาน | | |
| น้อยกว่า 5 คน | 133 | 66.5 |
| 5-10 | 62 | 31.0 |
| 11-20 | 5 | 2.5 |
| รวม | 200 | 100.0 |
| ความต้องการบัณฑิต | | |
| 1 คน | 62 | 31.0 |
| 2-4 | 52 | 26.0 |
| 5-7 | 40 | 20.0 |
| 8-10 | 39 | 19.5 |
| 11ขึ้นไป | 7 | 3.5 |
| รวม | 200 | 100.0 |

จากตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกหัวข้อได้ดังต่อไปนี้

เพศ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 51.0 และเพศชาย จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 49.0 ตามลำดับ

ประเภทของหน่วยงาน พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีประเภทของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่มากที่สุดคือ หน่วยงานเอกชน จำนวน 86 คิดเป็นร้อยละ 43.0 รองลงมา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 38.5 หน่วยงานในกำกับของรัฐ จำนวน 22 คิดเป็นร้อยละ 11.0 และน้อยที่สุดคือ ส่วนราชการ จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 7.5 ตามลำดับ

จำนวนพนักงานที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในหน่วยงาน พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีจำนวนพนักงานที่จบในระดับปริญญาตรีมากที่สุดคือ มีพนักงานจำนวน 21-40 คน จำนวน 88 คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมา พนักงานจำนวน 11-20 คน จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 28.5 พนักงานจำนวน 41 คนขึ้นไป จำนวน 33 คิดเป็นร้อยละ 16.5 พนักงานน้อยกว่า 5 คน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 6.0 และน้อยที่สุดคือ พนักงานจำนวน 5-10 คน จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 5.0 ตามลำดับ

ความต้องการบัณฑิตใน 4 ปีข้างหน้า พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 200 คน มีความต้องการบัณฑิตมากที่สุดคือ จำนวน 5-7 คน จำนวน 68 คิดเป็นร้อยละ 34.0 รองลงมา ต้องการบัณฑิตจำนวน 2-4 คน จำนวน 41 คิดเป็นร้อยละ 20.5 ต้องการบัณฑิตจำนวน 8-10 และ 11 คนขึ้นไป คนจำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 19.5 และน้อยที่สุดคือ ต้องการบัณฑิตจำนวน 1 คน จำนวน 13 คิดเป็นร้อยละ 6.5 ตามลำดับ

ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต

ค่าระดับ

| ค่าระดับคะแนน | คะแนน |
|---------------|-------|
| มากที่สุด | 5 |
| มาก | 4 |
| ปานกลาง | 3 |
| น้อย | 2 |
| น้อยที่สุด | 1 |

การอภิปรายผลจะใช้การวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) โดยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

เกณฑ์เฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต โดยกำหนดดังนี้

- 4.21 – 5.00 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับดีมาก
- 3.41 – 4.20 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับดี
- 2.61 – 3.40 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับปานกลาง
- 1.81 – 2.60 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับน้อย
- 1.00 – 1.80 หมายถึงระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต

| ความรู้ความสามารถของบัณฑิต | Mean | S.D. | ระดับความรู้ ความสามารถ |
|---|-------------|-------------|----------------------------|
| มีความรู้ในด้านการประกอบธุรกิจค้าปลีก | 4.50 | .567 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในด้านการบริการ | 4.30 | .796 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในด้านการวางแผนธุรกิจ | 4.30 | .796 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในด้านการวางแผนการตลาด | 4.30 | .796 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในการบริหารบุคคล | 4.28 | .828 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี | 4.30 | .796 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ | 4.30 | .796 | ระดับดีมาก |
| มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น | 4.08 | .966 | ระดับดี |
| ความรู้ความสามารถของบัณฑิต รวม | 4.29 | .710 | ระดับดีมาก |

จากตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พบว่า บัณฑิตมีระดับความรู้ความสามารถในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า บัณฑิตมีระดับความรู้ความสามารถในด้านการประกอบธุรกิจค้าปลีกมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมา มีความรู้ในด้านการบริการ การวางแผนธุรกิจ การวางแผนการตลาด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ และการบริหารบุคคล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 และ 4.28 และน้อยที่สุดคือ มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ จีน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของสถานประกอบการ

ค่าระดับ

| ค่าระดับคะแนน | คะแนน |
|---------------|-------|
| มากที่สุด | 5 |
| มาก | 4 |
| ปานกลาง | 3 |
| น้อย | 2 |
| น้อยที่สุด | 1 |

การอภิปรายผลจะใช้การวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น (Interval Scale) โดยใช้เกณฑ์เฉลี่ยในการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

เกณฑ์เฉลี่ยของระดับความรู้ความสามารถของบัณฑิต โดยกำหนดดังนี้

- 4.21 – 5.00 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดีมาก
- 3.41 – 4.20 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับดี
- 2.61 – 3.40 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง
- 1.81 – 2.60 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย
- 1.00 – 1.80 หมายถึงระดับความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

| ความรู้ความสามารถของบัณฑิต | Mean | S.D. | ระดับความรู้ ความสามารถ |
|--|-------------|-------------|----------------------------|
| คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพ | | | |
| มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคมและตระหนักใน จรรยาบรรณวิชาชีพ | 3.62 | .959 | ระดับดี |
| มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาด้าน จริยธรรม | 4.40 | .679 | ระดับดีมาก |
| เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม | 4.26 | .731 | ระดับดีมาก |
| ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ | 3.85 | .882 | ระดับดี |
| เคารพสิทธิ | 4.02 | .844 | ระดับดี |
| มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ | 3.91 | .903 | ระดับดี |
| คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตาม ลักษณะวิชาชีพ รวม | 4.01 | .670 | ระดับดี |
| ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน | | | |
| มีความรู้พื้นฐาน มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งงาน | 3.75 | .768 | ระดับดี |
| มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง | 3.69 | .745 | ระดับดี |
| มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ | 3.28 | 1.296 | ระดับดี |
| หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ | 3.92 | .718 | ระดับดี |
| มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม | 4.13 | .675 | ระดับดี |
| ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม | 4.54 | .693 | ระดับดีมาก |
| มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน | 3.16 | 1.319 | ระดับดี |
| มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถ สื่อสารได้ | 3.29 | 1.538 | ระดับดี |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ความรู้ความสามารถของบัณฑิต | Mean | S.D. | ระดับความรู้ ความสามารถ |
|--|-------------|-------------|----------------------------|
| ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย | 4.30 | .678 | ระดับดีมาก |
| คุณลักษณะบัณฑิต ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวม | 3.78 | .539 | ระดับดี |
| ด้านทักษะทางปัญญา | | | |
| สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง | 3.99 | .716 | ระดับดี |
| สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ | 2.39 | 1.472 | ระดับน้อย |
| ตระหนักถึงผลการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร | 4.08 | .743 | ระดับดี |
| สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพอย่างถ่องแท้ | 3.76 | .894 | ระดับดี |
| สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่อย่างสร้างสรรค์ | 2.97 | 1.347 | ระดับปานกลาง |
| คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญา รวม | 3.44 | .736 | ระดับดี |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | | | |
| มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน | 4.08 | 1.055 | ระดับดี |
| มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี | 3.18 | 1.347 | ระดับปานกลาง |
| สามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม | 4.12 | .647 | ระดับดี |
| รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและอาชีพอยู่เสมอ | 3.95 | .659 | ระดับดี |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ความรู้ความสามารถของบัณฑิต | Mean | S.D. | ระดับความรู้ ความสามารถ |
|--|-------------|-------------|----------------------------|
| รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและ อาชีพอยู่เสมอ | 3.95 | .659 | ระดับดี |
| มีความริเริ่มสร้างสรรค์ | 4.09 | .672 | ระดับดี |
| คุณลักษณะบัณฑิต ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ รวม | 3.88 | .506 | ระดับดี |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและ การเขียน | 3.75 | .715 | ระดับดี |
| ไหวพริบในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่ม บุคคลที่แตกต่างกัน | 3.66 | .999 | ระดับดี |
| มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ อย่างสร้างสรรค์ | 3.70 | .607 | ระดับดี |
| สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการ สื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ | 3.29 | 1.538 | ระดับดี |
| สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปล ความหมายและนำเสนอได้เป็นอย่างดี | 4.30 | .678 | ระดับดีมาก |
| คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศรวม | 3.74 | .637 | ระดับดี |

จากตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยของคุณลักษณะบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พบว่า จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 200 คน มีระดับความต้องการในคุณลักษณะบัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามลักษณะวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.01 รองลงมา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงานและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 3.78 และ 3.74 และน้อยที่สุดคือ ด้านทักษะทางปัญญา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 ตามลำดับ เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามลักษณะวิชาชีพ พบว่า บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 รองลงมา บัณฑิตมีการเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 4.02 3.91 และ 3.85 และน้อยที่สุดคือ บัณฑิตมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน พบว่า บัณฑิตมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 รองลงมา บัณฑิตมีผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย มีความตระหนักในการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ มีความรู้พื้นฐาน มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งงาน มีความรู้ในสาขาวิชาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ และ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 4.30 4.13 3.92 3.75 3.69 3.29 และ 3.28 และน้อยที่สุด คือ บัณฑิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 3.16 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะทางปัญญาพบว่า บัณฑิตมีการตระหนักถึงผลการตัดสินใจในการทำงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 รองลงมา สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในการแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพอย่างถ่องแท้ และ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่อย่างสร้างสรรค์ 3.99 3.76 และ 2.97 และน้อยที่สุด สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.39 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบพบว่า บัณฑิตมีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รองลงมา บัณฑิตมีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และรับผิดชอบต่อ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาตนเองและอาชีพอยู่เสมอ 4.09 4.08 และ 3.95 และน้อยที่สุด มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 ตามลำดับ

คุณลักษณะบัณฑิต ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า บัณฑิตมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและนำเสนอได้เป็นอย่างดี มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 รองลงมา สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ และไหวพริบในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 3.70 และ 3.66 และน้อยที่สุด สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 ตามลำดับ

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|--------|
| หลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | หลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | |

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | เหตุผล |
|---|-----|----------|---|-----|----------|---|
| หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า | 136 | หน่วยกิต | หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า | 139 | หน่วยกิต | เพิ่มรายวิชา ในหมวดวิชา เฉพาะในกลุ่ม วิชาเนื้อหา วิชาบังคับ และวิชาเลือก |
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต | 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต | |
| 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | |
| 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | |
| 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต | 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต | |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ | 97 | หน่วยกิต | 2) หมวดวิชาเฉพาะ | 103 | หน่วยกิต | |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 90 | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 96 | หน่วยกิต | |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 69 | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 66 | หน่วยกิต | |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 21 | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 30 | หน่วยกิต | |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต | 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต | |

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | | |
|----------------------------|---|----------------------------|----------|--|----------|--|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | |
| 1.MAC124 | การบัญชี 1 Accounting 1 ศึกษาถึงบทบาทการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการ บัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้าผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี | 3(2-2-5) | 1.MAC126 | หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) | ยกเลิกรายวิชา การบัญชี 1 การบัญชี 2 และเรียน หลักการบัญชีแทนเนื่องจากเป็นรายวิชาแกนของหลักสูตรบริหารธุรกิจ |
| 2.MAC125 | การบัญชี 2 Accounting 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วน ของเจ้าของ | 3(2-2-5) | | | | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | เหตุผล |
|--|------------------------------|----------|---|--|----------|------------------------------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | |
| 3.MBA201 | กฎหมายธุรกิจ Business Law | 3(3-0-6) | 2.MBA201 | กฎหมายธุรกิจ Business Law | 3(3-0-6) | |
| ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา นี้ และเอกเทศสัญญากฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา | | | ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา นี้ และเอกเทศสัญญากฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา | | | |
| | ไม่มี | | 3.MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business | 3(2-2-5) | วิชาแกน หลักสูตรบริหารธุรกิจ |
| | | | ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้งานทางธุรกิจ | | | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | | เหตุผล |
|---|---|----------|--|---|----------|--------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | |
| 4.MEC206 | เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics | 3(3-0-6) | 4.MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ Principle of Economics | 3(3-0-6) | |
| <p>ศึกษาวิธีการประยุกต์ หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่นอุปสงค์และอุปทาน สำหรับตลาดต่างๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อ และการตัดสินใจ ในการลงทุน การศึกษากรณีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ</p> | | | <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p> | | | |
| 5.MFB101 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3(3-0-6) | 5.MFB101 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3(3-0-6) | |
| <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ MAC124 การบัญชี 1 หรือ</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p> | | | <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ MAC124 การบัญชี 1 หรือ</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p> | | | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|-------------------------------------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | |
| 6.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการ สร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรม ของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ | ไม่มี | |
| ไม่มี | 6.MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การ วิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การ คัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ บริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงาน สัมพันธ์ | วิชาแกน หลักสูตร บริหารธุรกิจ |
| ไม่มี | 7.MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบ เศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การ | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|---|--|--|--------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | |
| | | จัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | | |
| 7.MMK101 | หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมายการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | 8.MMK101 | หลักการตลาด Principles of Marketing 3(3-0-6) ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | |
| 8.MRM101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business 3(3-0-6) ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก | 9.MRM101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business 3(3-0-6) ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก | |
| 9.MRM102 | การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management 3(3-0-6) สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการ | 10.MRM102 | การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management 3(3-0-6) ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|--|--------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | |
| รูปแบบต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก | กลยุทธ์การตลาดในธุรกิจค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้าน การจัดผังร้าน และการจัดการหน้าร้านค้าปลีก การบริหารสินค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) เทคโนโลยีธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการใช้ช่องทางการสื่อสารธุรกิจกับลูกค้า ทั้งออนไลน์ (Online) และการขายหน้าร้าน (Offline) | |
| 10.MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6) Merchandising Display and Store Decorations หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต | 11.MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6) Merchandising Display and Store Decorations หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุดและแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต | |
| 11.MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6) Service Quality Management ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการ ของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ | ไม่มี | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|--|--|--|--|---|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | |
| ไม่มี | | 12.MRM209 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Retail Business บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล | | เป็นรายวิชาที่ได้จากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ |
| 12.MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Retail Business Management บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ | | 14.MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Retail Business Management บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ | | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | | |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------|---|----------|--|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | | | |
| 13.MRM302 | การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดย ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) | ไม่มี | | | |
| 14.MRM307 | สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการ ดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหา และแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จาก บทความทางวิชาการ | 3(2-2-5) | 15.MRM307 | สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานของ องค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของ องค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการ ดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ | 3(2-2-5) | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | |
| ไม่มี | <p>15.MRM309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและ 3(3-0-6) นวัตกรรม Retail Business Entrepreneurship and Innovation</p> <p>แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ</p> | ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมและทันสมัย |
| ไม่มี | <p>16.MRM310 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้า 3(3-0-6) ปลีก Innovation and Technology for Retail Business</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p> | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|----------------------------|--|---|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | |
| ไม่มี | <p>17.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหารและการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำการตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p> | <p>ปรับจากวิชาเอกเลือกให้เป็นวิชาบังคับเพื่อให้เหมาะกับการเปลี่ยนแปลง</p> |
| ไม่มี | <p>18. SMS104 สถิติธุรกิจ Business Statistics</p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์หอนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p> | <p>วิชาแกนหลักสูตรบริหารธุรกิจ</p> |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|---|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | |
| 15.MRM105 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Chinese for Retail Business ทักษะในการอ่าน การเขียน การเจรจาภาษาจีนเบื้องต้น ด้านการจัดการธุรกิจ ค้าปลีกทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ โดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการสื่อสาร | 19.VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Chinese for Retail Business การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก | |
| ไม่มี | 20.VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6) ภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น Practice and develop English listen and speaking skill: understanding techniques and strategies for listening and speaking. Students will listen to materials from a variety of source such as movies, news report, and shot stories. | ตัดออก เรียน VLE201 และVLE205 แทน |
| ไม่มี | 21.VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Reading Skills Development ภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|--|----------------------------|-------|---|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | |
| 16. 1551605 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-off communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcement), letters of inquiry, quotations and ordering | 3(3-0-6) | ไม่มี | ตัดออก เรียน VLE201 และVLE205 แทน |
| 17.1551606 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Provide a chance to explore business world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shopping,banking transactions, hotel transactions letters of complaint.and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles | 3(3-0-6) | ไม่มี | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|---|----------------------------|-----------|--|
| กลุ่มวิชาบังคับ | | | | |
| 18.MRM103 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management ลักษณะเฉพาะของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาด ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณ์ท์ ราคา การจัดการรูปแบบร้านค้าและการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก | 3(3-0-6) | 22.VLE321 | ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management ลักษณะเฉพาะของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม รูปแบบองค์กร และกลยุทธ์ด้านการตลาด ในการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการ ผลิตภัณ์ท์ ราคา การจัดการรูปแบบร้านค้าและการส่งเสริมการตลาดในธุรกิจค้าปลีก |
| | | | | ส่ง เส ริ ม ทักษะด้าน ภาษาให้กับ นักศึกษา |
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | |
| 19.AFS446 | สุขาภิบาลในอุตสาหกรรมอาหาร Food Plant Sanitation แนวทางการผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี (Good Manufacturing Practice ; GMP) หลักสุขาภิบาลในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร สุขลักษณะที่ดีของสถานที่ตั้ง และอาคาร การผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต การควบคุมกระบวนการผลิตให้ถูก หลักสุขาภิบาล หลักการทำความสะอาด การควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน การจัดการของเสีย ในโรงงานและสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา เครื่องจักร สุขอนามัยของบุคลากรในโรงงาน การควบคุมหนู แมลงและจุลินทรีย์ การจัดเก็บและการควบคุมการขนส่งตลอดห่วงโซ่อาหาร | 2(2-0-4) | | ไม่มี |
| | | | | ตัดออก |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|--|----------------------------|---|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | |
| 20.HLW321 | กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า | 3(3-0-6) | ไม่มี | ตัดออก |
| | ไม่มี | 23.MGM103 | จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ | เปลี่ยนจาก วิชาบังคับ เป็นวิชา เลือก |
| 21.MLM101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principle of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่งการจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้าการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) | 24.MLM101 | หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้าการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | |
|----------------------------|--|----------------------------|--|----------|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | | |
| 22. MMK201 | นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วน ประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวาง ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และ วิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจวัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา | 3(3-0-6) | ไม่มี | ตัดออก | |
| 23. MMK208 | การตลาดทางตรง Direct Marketing ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การ จัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนว ทางแก้ไข สำหรับ ตลาดทางตรง | 3(3-0-6) | ไม่มี | ตัดออก | |
| 24.3542305* | การบริหารงานขาย Selling Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขาย การ จัดรูปแบบและความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่ เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับ | 3(3-0-6) | 23.MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Selling Management in Retail Business กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใช้ศิลปะการขาย การเปิด ปิด การขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและ มนุษยสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และการสร้างความ | 3(3-0-6) | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|--|----------|--|----------|----------------------------------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | |
| ไม่มี | | 26.MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ | 3(3-0-6) | ปรับจากวิชาบังคับมาเป็นวิชาเลือก |
| 27.MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Technical Sale and Customer Service ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ | 3(3-0-6) | 27.MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling Techniques and Customer Service ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ | 3(3-0-6) | |
| 28. 3541301 การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing ความหมายวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่งปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการ | 3(3-0-6) | 28.MRM206 การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการ | 3(3-0-6) | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|--|---|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| ขายส่ง การกำหนดราคาขาย และเทคนิคการขาย | จัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต | |
| ไม่มี | 29.MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจ อาหาร 3(3-0-6) Management and Planning in Food Business ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง | เป็นรายวิชาที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสาขาวิชา |
| ไม่มี | 30.MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6) Food & Beverage Management ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและ | เป็นรายวิชาที่ได้จากข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการที่ทำความ |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|---------------------------------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| | เครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม | ร่วมมือกับสาขาวิชา |
| ไม่มี | 31.MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6) Retail Business Accounting วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก | ปรับจากวิชาบังคับ เป็นวิชาเลือก |
| 29.MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Retail Business กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อ | 32.MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Retail Business กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการ | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|--------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| การตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์ | การตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์ | |
| 30.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) Effective Communication หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ | 33.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6) Effective Communication หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ | |
| 31. MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Merchandising Management for Retail Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ | 34.MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Merchandising Management for Retail Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|--|----------------------------|--|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | |
| 32.MRM306 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relation Management ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี | 35.MRM306 | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relations Management ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้าผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี | |
| 33. 3542402 | การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: MMK102 พฤติกรรมบริโภค ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การประเมินผล โปรแกรมการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาการนำกลยุทธ์การสื่อสาร | 36.MRM308 | การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจ ค้าปลีก Integrated Marketing Communication in Retail Business ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารกระบวนการสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจค้าปลีกรูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก และ การใช้เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มเป้าหมาย | รายวิชาใหม่ ปรับให้ เหมาะสมกับ บริบทของ สาขา |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|--|------------------------------------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| การตลาดแบบครบวงจรไปใช้และหัวข้อที่จำเป็นทางสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การตลาดแบบใหม่ๆ เครื่องมือสื่อสารการตลาดแบบใหม่ๆ พฤติกรรมผู้บริโภค เป็นต้น การประยุกต์หลักการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการกับสถาบัน องค์กรและชุมชน | เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ | |
| 34.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ 3(3-0-6) ขนาดย่อม Small and Medium Enterprise ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงาน และปัญหา ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนิน กลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย | ไม่มี | |
| 35. 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ | 37.MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) Strategic Management in Retail Business วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การจัด โครงสร้างองค์การ | ปรับเปลี่ยน ชื่อและ คำอธิบาย |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | |
|----------------------------|---|----------------------------|-----------|--|------------------------------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | | |
| 37.MRM401 | การจัดการหน้าร้าน Frontline Management บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญ ของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน | 3(3-0-6) | 40.MRM401 | การจัดการหน้าร้าน Frontline Management บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญ ของงานและการบริหารเวลา รวมทั้งหลักการทำงานร่วมกัน | |
| 38.MRM402 | การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไป หรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท | 3(3-0-6) | 41.MRM402 | การจัดการความเสี่ยง Risk Management ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด ตลอดจน แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ ปัจจัยและสภาพแวดล้อม การป้องกันและการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง | เปลี่ยนแปลง คำอธิบาย รายวิชา |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|--|--|--------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| 39.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Impressive Service and Hospitality to Customers ทศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้า และประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points) | 42.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers ทศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points) | |
| 40.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้าง วัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม | 43.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------|---|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | | |
| 41.MRM405 | การสร้างแบรนด์ Brand Creation ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน | 3(3-0-6) | 44.MRM405 | การสร้างแบรนด์ Brand Creation ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน | |
| 42.MRM406 | การจัดการกับปัญหาและการบริหาร จัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management of Service Business การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหาการคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการกับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า | 3(3-0-6) | 45.MRM406 | การจัดการกับปัญหาและการบริหาร จัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management of Service Business การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหาการคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|--|--------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| <p>43.MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้า 3(2-2-5) อย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service</p> <p>พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย</p> | <p>46.MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้า 3(2-2-5) อย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service</p> <p>พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย</p> | |
| <p>42.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6) เพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p> | ไม่มี | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|--|--------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก | เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก | |
| 46.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ ค้าปลีก Retail Business Human Resources Management 3(3-0-6) ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ | 50.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจ ค้าปลีก Retail Business Human Resource Management 3(3-0-6) ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ | |
| 47.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management 3(3-0-6) ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนิน ธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และ การคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ | 51.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management 3(3-0-6) ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนิน ธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ | |
| 48.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management 3(3-0-6) แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ | 52.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management 3(2-2-5) แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|--|--|---|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก | ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้องกันปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก | |
| 49.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6) Building Trustworthy in Teamwork หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดี และ พร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจ การตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment) | 53.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6) Building Confidence in Teamwork หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดี และ พร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจ การตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment) | |
| 50.MMK102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภคเพื่อประโยชน์ ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการ | 54.MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) Consumer Behavior for Retail Business ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีกรูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา | ป ร ี บ ซึ ่ อ รายวิชาให้ เหมาะสมและ ทันสมัย |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|---|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| ตัดสินใจชื่อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค | มนุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |
| ไม่มี | 55. SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ 3(3-0-6) Principles of Human Nutrition ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการ จัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึมและการ ขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ | รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจค้า |
| ไม่มี | 56. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร 3(2-2-5) Banqueting and Food Services รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ | |
| ไม่มี | 57. SHE206 สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม 3(2-2-5) Food Sanitation, Safety and Quality Control หลักสุขาภิบาลในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหาร อุปกรณ์และสถานที่ประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมือ | รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจ |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|----------------------------|--|---|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| | อุปกรณ์ให้ถูกหลักสูตรวิชาการสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหาร หลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ | คำปลีกด้านอาหาร |
| ไม่มี | 58. SHE302 การถนอมอาหาร 3(2-2-5) Food Preservation ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น | ร า ย วิ ช า ที่ สอดคล้องกับความ ต้องการของสถาน ประกอบ การที่ ดำ เนิน ธุรกิจ คำ ปลีกด้านอาหาร |
| ไม่มี | 59. SHE308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Commercial Food Preparation แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการ หลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ | ร า ย วิ ช า ที่ สอดคล้องกับความ ต้องการของสถาน ประกอบ การที่ ดำ เนิน ธุรกิจ คำ ปลีก |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|----------------------------|---|--|----------|--|
| กลุ่มวิชาเลือก | | | | |
| ไม่มี | | 60. SHE317 ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่ง ผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณ์สวยงามและโดดเด่นสำหรับการ บริการและการแต่งจาน การฝึกปฏิบัติ | 3(2-2-5) | |
| 51.1552118 | ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail พื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร ทั้งในด้านศัพท์เฉพาะ และศัพท์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้ในการติดต่อต่างๆ ที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ | 61.VLE322 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีกด้านอาหาร Business English for Food Retail การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 3(3-0-6) | กำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับรหัสวิชาของศูนย์ภาษา |
| 52. 3543103 | กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วนตลาด แบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการแข่งขันทางการตลาดกลยุทธ์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจำหน่าย | ไม่มี | | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|---|----------------------------|--------|
| กลุ่มวิชาเลือก | | |
| การส่งเสริมการขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและชั้นเชิงทางการตลาดเพื่อนำหลักการไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้ | | |
| 53.3562404 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Efficiency Development ความสำเร็จ ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนา บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และการแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงานการตั้งเป้าประสงค์ของชีวิต และการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน | ไม่มี | ตัดออก |
| 54.3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Business Management ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้าง แนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจร้านสรรพสินค้า ร้านสรรอาหาร การค้าปลีก นโยบายการซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหาร การส่งเสริมการจัดจำหน่าย | ไม่มี | ตัดออก |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล | | |
|--|--|----------------------------|-----------|---|--------|-------------|
| กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษา | | | | | | |
| 55.MRM416 | <p>การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก Preparation for Co-operative Education in Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจาก อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p> | 1(45) | 62.MRM421 | <p>การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของ การประกอบอาชีพสมัยใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ สามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p> | 1(45) | รายวิชาใหม่ |
| 56.MRM417 | <p>สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Cooperative Education in Retail Business Management</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก</p> | 6(640) | 63.MRM422 | <p>สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business Management</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> | 6(640) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | เหตุผล |
|--|---|--------|
| กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษา | | |
| | <p>64.MRM423 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(45) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ Preparation for Professional practice in Modern Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับ การประกอบอาชีพ และธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึง การพัฒนา ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และมีความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p> | |
| | <p>65.MRM424 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการ 6(640) จัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษา</p> | |

| หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 | | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 | | เหตุผล |
|---|---|--|---|-------------|
| กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษา | | | | |
| | | มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ | | |
| 57.MRM418 | <p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ 1(45)</p> <p>ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Preparation for Professional in Retail Business Management Project Practices</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> | 66.MRM425 | <p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ 1(45)</p> <p>ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> <p>Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> | รายวิชาใหม่ |
| 58.MRM419 | <p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการ 6(640)</p> <p>จัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Professional in Retail Business Management Project Practices</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> | 67.MRM426 | <p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการ 6(640)</p> <p>จัดการ ธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Professional practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> | รายวิชาใหม่ |

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ระบุความเสี่ยง

| ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) | ค่าความเสี่ยง | ปัจจัยเสี่ยง |
|--|---------------|---|
| 1. การเรียนการสอน | F | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา |
| | F | นักศึกษาขาดทักษะด้านความเป็นผู้นำ |
| | F | นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ |
| | F | นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์ |
| 2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | F | อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ |

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลางระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

| ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) | รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง) | โอกาสที่จะเกิด (1) | ผลกระทบความรุนแรง (2) | คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2) | ระดับความเสี่ยง |
|--|--|--------------------|-----------------------|---|------------------------|
| 1. การเรียนการสอน | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา | 4 | 4 | 16 | ความเสี่ยงสูง |
| | นักศึกษาขาดทักษะด้านความเป็นผู้นำ | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| | นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ | 4 | 3 | 12 | ความเสี่ยงสูง |
| | นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์ | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| 2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ | 4 | 3 | 12 | ความเสี่ยงสูง |

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

| ลำดับ | ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1) | การควบคุมที่ควรจะมี (2) | การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3) | การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4) | วิธีการจัดการความเสี่ยง (5) | หมายเหตุ |
|-------|--|---|----------------------------|--|-----------------------------|----------|
| 1 | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา | จัดทำการประชุมสัมพันธ์หลักสูตร และสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือ | ● | ○ | ควบคุม | |
| | นักศึกษาขาดทักษะด้านภาวะผู้นำ | ส่งเสริม โครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำให้กับนักศึกษา | ● | ○ | ควบคุม | |
| | นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ | 1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกกิจกรรมที่มีการคำนวณให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ | ● | ○ | ควบคุม | |
| | นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์ | ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมที่ พัฒนาแนวคิดที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาอย่างมีส่วนร่วม | ● | ○ | ควบคุม | |
| 2 | การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | จัดทำระบบและกลไกที่จูงใจให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น | ● | ○ | ควบคุม | |

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

| กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1) | การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2) | ระดับความ เสี่ยง (3) | การจัดการ ความเสี่ยง (4) | ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5) | กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7) |
|---|--|----------------------------|--------------------------------|---|--|------------------------------------|
| จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา | ประชาสัมพันธ์ตาม โรงเรียน มัธยมศึกษาเครือข่าย ควบคู่กับระบบโค้ชซึ่งมี น้อง ของสาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย | สูง | ควบคุม | จัดทำหลักสูตรให้ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด | ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง และ ฝึกอบรมรุ่นพี่ | ม.ค. – พ.ค. 60 |
| นักศึกษาขาดทักษะด้านภาวะผู้นำ | การเรียนรู้การสร้าง วัฒนธรรมเพื่องานจิต อาสาด้วยกัน | สูง | ควบคุม | การจัดกิจกรรม จิตอาสาที่ไม่ ต่อเนื่อง | กิจกรรมจิตอาสา ให้หลากหลาย | หลักสูตรฯ |
| นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและ การสื่อสารอังกฤษ | จัดการเรียนการสอนโดย สอดแทรกและส่งเสริม | สูง | ควบคุม | - | จัดกิจกรรม/ โครงการพัฒนา ด้าน | หลักสูตรฯ |

| กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1) | การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2) | ระดับความ เสี่ยง (3) | การจัดการ ความเสี่ยง (4) | ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5) | กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6) | กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7) |
|---|--|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | ทักษะทางคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ | | | | คณิตศาสตร์และ ภาษาอังกฤษ | |
| นักศึกษาขาดทักษะความคิด สร้างสรรค์ | ส่งเสริมทักษะการคิด อย่างสร้างสรรค์ ฝึกการ แก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญา ร่วมกัน | ยอมรับได้ | ยอมรับได้ | - | กิจกรรมเสริม ทักษะการคิดนอก กรอบตาม หลักเกณฑ์ | หลักสูตรฯ |
| การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ทำวิจัย และ ผลงานทางวิชาการเพิ่ม มากขึ้น | สูง | ควบคุม | - | จัดอบรมการเขียน ผลงานทางวิชาการ | ตุลาคม 2560 |

ผู้รายงาน อาจารย์ ศรีรินทร์ ไชยรัตน์
วันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2560

ผู้รายงานพิเศษประจำกรมการปกครอง กรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษราชบัณฑิตยสถาน

