



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
หลักการและเหตุผล ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดและสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน /อาจารย์พิเศษ	5
จำนวนนักศึกษา	11
สถานที่และอุปกรณ์การสอน	11
ห้องสมุด	12
งบประมาณ	13
โครงสร้างหลักสูตร	13
แผนการจัดการศึกษา	18
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	21
การพัฒนาหลักสูตร	21
รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา	22
ภาคผนวก	
รายชื่อหนังสือที่เกี่ยวข้อง	37
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549	64

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551

.....

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Retail Business
Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration (Retail Business
Management)
ชื่อย่อภาษาไทย: บธ.บ. (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ: B.B.A. (Retail Business Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี

4. หลักการและเหตุผล ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีก โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีก มีความตระหนักถึงธรรมชาติของการแข่งขันในธุรกิจการค้าปลีก สามารถวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการการค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านการจัดการการค้าปลีกเพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนมีความสามารถในการทำวิจัยด้านธุรกิจ

4.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก เพื่อรองรับกับสภาพการเจริญเติบโตของประเทศ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่จะดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ ไปดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในระดับประเทศ

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- 6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 6.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 7.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- 7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีการศึกษา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินกว่า 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10.2 นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 22 หน่วยกิต

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
1	ดร.อาทิมา เป็นัญญานนท์ Ph.D. (Management) Adamson University กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มศว. ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- อาจารย์ระดับ 7 เอกสารประกอบการสอน - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ - การวิจัยทางธุรกิจ (คนแต่งร่วม)	- พฤติกรรมผู้บริโภค - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก - สัมมนาปัญหาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
2	อ.กาญจนา ติฐชัยพงศ์ บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีปทุม นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	- อาจารย์ ตำแหน่งทางบริหาร - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน ศูนย์การศึกษากรุงเทพมหานคร (2549)	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - จริยธรรมทางธุรกิจ - การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3	อ. อัญชลี เขาวราช บธ.ม. (การตลาด) มศว. บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	- อาจารย์	- หลักการตลาด - นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา - วิจัยทางธุรกิจ - การตลาดทางตรง
4	อ. นฤพันธ์ อาษาไกรสร บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	- อาจารย์	- การจัดการธุรกิจค้าปลีก - การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ - กลยุทธ์การตลาด
5	อ. อภิชาติ การะเวก บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัย สยาม บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัย สยาม	- อาจารย์	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
1.	ผศ. ดร.ต่อศักดิ์ สิริโวหาร D.B.A United State International University USA M.B.A University of New Haven USA ศศ.บ.รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 - คณบดีคณะวิทยาการจัดการ - ประธานหลักสูตรการจัดการ ทั่วไป	- การวิเคราะห์เชิงปริมาณ สำหรับธุรกิจค้าปลีก - หลักเศรษฐศาสตร์
2.	ผศ. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย Ph.D. in Management Adamson University บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ศษ.บ. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	- การจัดการคุณภาพงาน บริการ - เทคนิคการขายและบริการ ลูกค้า
3.	รศ.วันทนีย์ ภูมิภัทราคม ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก ศศ.บ.ธุรกิจศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 - อาจารย์ประจำหลักสูตร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	- หลักเศรษฐศาสตร์ - จริยธรรมทางธุรกิจ
4.	ผศ.อาภา ไสยสมบัติ ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วท.บ.บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 - รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา	- หลักเศรษฐศาสตร์ - จริยธรรมทางธุรกิจ

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
5.	<p>ผศ.ดร.ดวงตา สราญรมย์ Ph.D. in Management Adumson University ศ.ม. เศรษฐศาสตร์เชิง ปริมาณ มหาวิทยาลัยเกริก ศ.บ.เศรษฐศาสตร์การเงิน การธนาคาร มหาวิทยาลัยเกริก</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 - อาจารย์ประจำหลักสูตร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p>	<p>- หลักเศรษฐศาสตร์ - จริยธรรมทางธุรกิจ - การจัดการห่วงโซ่คุณค่า</p>
6.	<p>ผศ.กมลวดี คุหะโรจนานนท์ วท.ม. พฤษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตร ศ.บ. ชีววิทยา ว.ศ. มหาสารคาม</p>	<p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด</p>	<p>- หลักการตลาด - การบริหารงานขาย - นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา</p>
7.	<p>ดร.วิภาวดี ฑูปิยะ Ph.D. in Management Adumson University Master of Commerce in Marketing University of Wollongong Australia ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p>	<p>- อาจารย์ 2 ระดับ 7 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด</p>	<p>- การสื่อสารทางการตลาดแบบ บูรณาการ - เทคนิคการขายและบริการ ลูกค้า</p>

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
8.	ผศ. ดร.สิทธิ ธีรสรณ์ D.B.A (Management) University of Larasota Florida M.A (Communication) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ นศ.บ. การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 7 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด	- เทคนิคการขายและบริการ ลูกค้า - การโฆษณาและการส่งเสริม การขายในธุรกิจค้าปลีก
8.	ผศ. ดร.วรพจน์ บุษราศัมวดี Ph.D. in Management Adumson University บช.ม.การตลาด มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต บช.บ.การจัดการ มธศ.	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ ทั่วไป	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยทางธุรกิจ
9.	นางสาววีรรัตน์ สัมพัทธ์ พงศ์ บช.ม.บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้า บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	- อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยทางธุรกิจ - กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก
10.	นายวิกรานต์ เผือกมงคล บช.ม. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม บช.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- อาจารย์ 2 ระดับ 6 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการเงินการ ธนาคาร	- การเงินธุรกิจ

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
11.	นางสาวอุบล ไม้พุ่ม บธ.ม. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม บธ.บ. การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บริหารธุรกิจ แขนงวิชาการเงินการ ธนาคาร	- การเงินธุรกิจ
12.	ผศ.ศรีสรรค์ ศรีพยาด บธ.ม. บริหารธุรกิจ มสธ. ค.บ. บรรณารักษศาสตร์ วค.เพชรบุรีวิทยาลัย	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก
13.	นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน บธ.ม. บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตร ศศ.บ. การบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- อาจารย์ 2 ระดับ 7 - ประธานหลักสูตรการบัญชี	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก
14.	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ บช.ม. บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บช.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- อาจารย์ 2 ระดับ 7 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก
15.	นางสาวบุรณจันทร์ คณาพรชาญ บช.ม. บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บช.บ. บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	- อาจารย์ 2 ระดับ 7 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่สอน หลักสูตรนี้
16.	นางมนฤดี อวะโต บธ.ม.บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตร บธ.บ.การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- อาจารย์ 2 ระดับ 7 - อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บัญชี	- การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการค้าปลีก
17.	นายนพพล สุวรรณทรัพย์ MSc. Logistics University of Wollongong Australia บธ.บ. (การโรงแรม) มหาวิทยาลัยบูรพา	-อาจารย์ประจำหลักสูตรการ จัดการการบิน	- การจัดการห่วงโซ่คุณค่า - การบริหารการจัดซื้อ - การบริหารสินค้าสำหรับ ธุรกิจค้าปลีก

13. จำนวนนักศึกษา

ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่	2551	2552	2553	2554	2555
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					40

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสถานที่และอุปกรณ์การสอน ดังนี้

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10.	เครื่องเล่นวีดิทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

15. ห้องสมุด

15.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้ และข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยดังนี้

1. หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 650 รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 277 รายชื่อ

2. วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 60 รายชื่อ
- ภาษาต่างประเทศ จำนวน 26 รายชื่อ

3. การสืบค้นข้อมูลอื่นๆ

- ข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม
- ข้อมูลจากวิดีโอเพื่อการศึกษา
- การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆผ่านเครือข่าย Internet

15.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยรังสิต
4. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนบุรี
7. มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
8. สถาบันการพลศึกษากรุงเทพ
9. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร

16. งบประมาณที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต 1 คน ตลอดหลักสูตร

ภาคปกติ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2551	2552	2553	2554
ค่าตอบแทน	240,000	480,000	720,000	960,000
ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	84,480	168,960	253,440	337,920
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000
ค่าวัสดุ	56,000	112,000	168,000	224,000
ค่าใช้สอย	20,000	40,000	60,000	80,000
ค่าดำเนินการ	192,000	384,000	576,000	768,000
ค่าใช้จ่ายรวม	660,480	1,320,960	1,981,440	2,641,920

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 16,512 บาท /คน/ปี

17. หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 87 หน่วยกิต

 - กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต

 - กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชาตามหลักสูตร

17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
17.3.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	Thai for Communication	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Communication	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	English for Study Skills Development	
17.3.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	13 หน่วยกิต
	บังคับเรียน	11 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	Man and Living hood	
9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	Social Dynamics	
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	Fundamental Knowledge of Law	
	เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	Environment and Living	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2(2-0-4)
	Aesthetics for Life	

17.3.1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8 หน่วยกิต
	บังคับเรียน	6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
	เลือกเรียน	2 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)
17.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	
	17.3.2.1	87 หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ เรียน	69 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethic	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Financial Business	3(3-0-6)

3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542201	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling and Customer Service Techniques	3(3-0-6)
3542305	การบริหารงานขาย Selling Management	3(3-0-6)
3543307	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business	3(3-0-6)
3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
3612201	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting	3(3-0-6)
3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations	3(3-0-6)
3613101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)
3613201	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising Management for Retail Business	3 (3-0-6)
3614301	สัมมนาปัญหาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Problems	3(3-0-6)

วิชาเอกเลือก	ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)
3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise	3(3-0-6)
3563119	การจัดการห่วงโซ่คุณค่า Value Chain Management	3(3-0-6)
3613202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจ ค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
3613203	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies	3(2-2-5)
3613204	การออกแบบและการเลือกทำเลร้านค้า Store Location and Design	3(3-0-6)
3613205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3613206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Advertising and Promotion	3(3-0-6)
3613207	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resources Management	3(3-0-6)

17.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต
เรียนในรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
3614801	สหกิจศึกษา Co-operative Education	5(450)
3614901	โครงการพิเศษ Special Project	5(450)

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับรวมหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขานี้

17.4 แผนการเรียนการสอน

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
		รวม	21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
		รวม	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3542305	การบริหารงานขาย	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
		รวม	18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2 (2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2 (2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	9000304	การคิดและการตัดสินใจ	2 (2-0-4)
เอกบังคับ	3612201	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3542201	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3 (3-0-6)
		รวม	15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3613101	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3543307	การบริหารการจัดซื้อ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3613201	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3613202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
เอกเลือก	3613204	การออกแบบและเลือกทำเลร้านค้า	3(3-0-6)
เอกเลือก	3613205	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
		รวม	18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3542306	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
		รวม	15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3614301	สัมมนาปัญหาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3613203	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	3 (3-0-6)
		เลือกเสรี 2 รายวิชา	6
		รวม	15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการฯ	3614801	สหกิจศึกษา	5 (450)
		รวม	5

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตรและเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย

2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและคณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการการค้าปลีก มีเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงทำให้หลักสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปล ความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสาร ด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบาย ลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้

9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

English for Study Skills Development

ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Living hood การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญา ก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก คุ้มเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จ้างนำ ซ้ำขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร	2(2-0-4)

9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)

Environment and Living

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)

Aesthetics for Life

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิง การคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทักษะศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Information Technology for Living

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต

9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development ประวัติ ประชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดเฉพาะ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letter of inquiry, quotations and ordering.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	3(3-0-6)

2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Law ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภค และป้องกันราคาที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1 ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญและส่วนของผู้ถือหุ้น บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม	3(2-2-5)

3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินของธุรกิจการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด	3(3-0-6)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior ลักษณะทั่วไป และการแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยปัจเจกชน และปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ รวมทั้งอิทธิพลของส่วนผสมทางการตลาด ต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค	3(3-0-6)
3542201	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling and Customer Service Techniques ศึกษาถึงความต้องการและการพัฒนาความต้องการของลูกค้า ศึกษาถึงการใช้เทคนิคในการพัฒนากรรมวิธีการขาย และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงลักษณะและกิจกรรมในการบริการหน้าร้านที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า	3(3-0-6)

3542305	การบริหารงานขาย Selling Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงานของผู้บริหารหน่วยงานขายการจัดรูปแบบและความสำคัญขององค์กรฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการจูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควต้า และงบประมาณการขาย อนาคตการขาย การประเมินผลงานพนักงานขาย รวมทั้งศึกษากลยุทธ์การขาย	3(3-0-6)
3543307	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อ ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3(3-0-6)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ	3(3-0-6)

3574105	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management ศึกษาถึงมาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนา ความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบ โดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพ ต่างๆ	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3611101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business ศึกษาถึงความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และ แนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
3612102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management ศึกษาสภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวม วิวัฒนาการ รูปแบบต่างๆของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคใน ธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานส่วนหน้าร้าน การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้ โลจิสติกส์ (Logistics) และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของ ผู้ประกอบการค้าปลีก	3(3-0-6)

- 3612201 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)
Retail Business Accounting
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ
- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี ในธุรกิจค้าปลีกแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก
- 3612202 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6)
Merchandising Display and Store Decorations
- ศึกษาถึงหลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้า และการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และ แนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต
- 3613101 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)
Quantitative Analysis for Retail Business
- ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แลวรอคอย และการจำลองเหตุการณ์

3613201 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3 (3-0-6)

Merchandising Management for Retail Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ

3614301 สัมมนาปัญหาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Seminar in Retail Business Problems

อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา และวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ

กลุ่มวิชาเลือก

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

3542107 นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)

Product and Pricing Policies

ศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคา และการกำหนดราคา

3542306	การตลาดทางตรง Direct Marketing ศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดทางตรง กระบวนการ ผลกระทบ การจัดการ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและแนว ทางแก้ไข สำหรับตลาดทางตรง	3(3-0-6)
3542402	การสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication ศึกษาลักษณะทั่วไป และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการ สื่อสารทางการตลาด รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยัง กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
3543103	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับ ส่วนตลาดแบบต่างๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์ทางการ แข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคาการจำหน่าย การส่งเสริมการ ขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นตอนเชิงทางการตลาดเพื่อนำ หลักการ ไปประยุกต์กับอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนา บุคลิกภาพและ การสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของ มนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และการแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการ ทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การ สำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรค วิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความ เชื่อมมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	3(3-0-6)

- 3563111 **การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม** 3(3-0-6)
- Small and Medium Enterprise**
- ศึกษาถึงลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาด และการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย
- 3563119 **การจัดการห่วงโซ่คุณค่า** 3(3-0-6)
- Value Chain Management**
- ความหมายและขอบข่ายการจัดการห่วงโซ่คุณค่า ความสำคัญของห่วงโซ่คุณค่ากับธุรกิจค้าปลีก ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่า การเพิ่มคุณค่าในแต่ละห่วงโซ่ การวัดสมรรถนะ และปรับปรุงการเพิ่มคุณค่าโดยรวมให้กับธุรกิจค้าปลีก
- 3613202 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)
- Retail Business Information and Communication Technologies**
- แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนา กลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B , B-to-C , B- to -E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาดผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก
- 3613203 **กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)
- Retail Business Case Studies**
- ศึกษาถึง กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหา และ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบ

อื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา

3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลร้านค้า 3(3-0-6)

Store Location and Design

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัย ภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจเติบโตของ ธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง

3613205 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Retail Business Customer Relationship Management

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบการนำเสนอเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ การ ตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบภายหลังจากการ นำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และ แนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการหาโอกาส ทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี

3613206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Retail Advertising and Promotion

กิจกรรมการส่งเสริมการขายในร้าน การพัฒนากลยุทธ์การโฆษณา และการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก การประเมินการ โฆษณาและการส่งเสริม การขาย เครื่องมือ และวิธีการในการสื่อสารในร้านค้าปลีก

3613207 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

Retail Business Human Resources Management

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การ ฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3614801	สหกิจศึกษา Co-operative Education การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	5(450)
3614901	โครงการพิเศษ Special Project การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ	5(450)

ภาคผนวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
1	กชกร เฉลิมกาญจนา และคณะ	การบัญชี 2	2
2	กมลทิพย์ คำใจ	การวางแผนและควบคุมกำไร	1
3	กรรณิกา ศิลปวิลาวัณย์	การบัญชี 1	1
4	กรองแก้ว อยู่สุข	พฤติกรรมองค์กร	3
5	กฤษณ์ อุทัยรัตน์	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
6	กิตติ ภัคดีวัฒนกุล	คัมภีร์ระบบสารสนเทศ	1
7	ก้องเกียรติ โอภาสวงการ	กลยุทธ์การสร้างภาพพจน์	1
8	กุลวดี กุหะโรจนานนท์	หลักการตลาด	2
9	กฤษณี เวชสาร	การวิจัยการตลาด	3
10	กาญจนา ศรีพงษ์	การบัญชีบริหาร	3
11	กาญจนาท เรืองรจิตปกรณ์, นภาพร ชันชนภา และ วิชัย ชนรังสีกุล, ผู้แต่งร่วม	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1
12	เกษสิรี ปันธุระ	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการ วิจัยตลาด: สอนวิธี ใช้ SPSS สำหรับผู้เริ่มต้น	2
13	เกริก วยัคฆานนท์	พฤติกรรมองค์กร	2
14	กิ่งกนก พิทยานุคุณ และ สุนทรี จรูญ	การวางแผนกำไร	3
15	ชนบพันธุ์ เอี่ยมโอภาส	การจัดการการบริการลูกค้า	1
16	จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร์ และคณะ	การเงินธุรกิจ	2
17	จันทนา โรจน์รุ่งศศิธร	การเงินธุรกิจ	2
18	จิรภา ศักดิ์กิตติมาลัย	การเงินธุรกิจ	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
19	จันทนา จันทโร และ ศิริจันทร์ ทองประเสริฐ	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ ด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม	1
20	เจษฎา ความคุ้นเคย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2
21	โหมฉาย จันถาวร	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	1
22	โหมฉาย จันถาวร	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	1
23	ชนินทร์ ชุณหพันธรักษ์	นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์	1
24	ชนงกรณ์ คุณทลบุตร	การจัดการระหว่างประเทศ	3
25	ชนะ เกษโกศล	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
26	ชาญชัย อัจฉินสมาจาร	ความเป็นเลิศในการบริหาร	1
27	ชาญชัย อัจฉินสมาจาร	พฤติกรรมในองค์กร	2
28	เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	การบัญชี 1	1
29	เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	การบัญชี 2	1
30	เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	1
31	เขาวลัย พงศ์ผาติโรจน์	หลักการบัญชี 2	2
32	ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และคณะ	TQM กลยุทธ์การสร้างองค์การคุณภาพ	2
33	ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
34	ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ และ จินตนา บุญบงการ	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
35	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2
36	ดารา ทีปะपाल	การสื่อสารการตลาด	1
37	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	หลักการตลาด	2
38	ทองใบ สุดซารี	ทฤษฎีองค์การ	1
39	ทวีศักดิ์ สุวคนธ์	บริหารงานขาย	2
40	ทินพันธุ์ นาคาตะ	การพัฒนาองค์การและการวางแผน	1
41	เทพนม เมืองแมนและสวิง สุวรรณ	พฤติกรรมองค์การ	2
42	ธงชัย สันติวงษ์, ชัยยศ สันติวงษ์	การเงินธุรกิจ	2
43	ธงชัย สันติวงษ์	กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
44	ธงชัย สันติวงษ์	กลยุทธ์การจัดการ	2
45	ธงชัย สันติวงษ์	การบริหารเชิงกลยุทธ์	2
46	ธงชัย สันติวงษ์	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	1
47	ธงชัย สันติวงษ์	การจัดการ	1
48	ธงชัย สันติวงษ์	หลักการตลาด	4
49	ธงชัย สันติวงษ์	หลักการจัดการ	3
50	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมองค์กร	1
51	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมบุคคลในองค์กร	6
52	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด	5
53	ธงชัย สันติวงษ์	องค์กรและการจัดการ ยุคโลกาภิวัตน์	2
54	ธงชัย สันติวงษ์	องค์กรและการบริหาร	3
55	ธงชัย สันติวงษ์	15 กลยุทธ์สุดเยี่ยม กลยุทธ์ทางธุรกิจของไทย	1
56	ธวัชชัย จำแก้ว	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	1
57	ธนวรรณ แสงสุวรรณ	การบริหารการตลาด	2
58	นราศรี ไวนิชกุลและชูศักดิ์ อุดมศรี	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	5
59	นงนุช สอนสุวิทย์	การบัญชี 2	1
60	เนาวรัตน์ แยมแสงสังข์	แนวคิดและกลยุทธ์ในการปรับระบบองค์กร	1
61	บุญเสริม นาคภิบาล	พฤติกรรมองค์กร	2
62	บุญเลิศ กลิ่นรัตน์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
63	บุญสวาท พฤทธิกานนท์, อมรา โกไศยกานนท์ และ ชูศรี เที้ยศิริเพชร	การอบรมวิชาการบัญชี 2	1
64	เบญจมาศ พงศ์ดีวัฒนากุล	การบัญชี1	1
65	ปรียา ชัยพานิช	การบัญชีบริหาร	1
66	ประเวศน์ มหารัตน์สกุล	การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวทางใหม่	2
67	ประเวศน์ มหารัตน์สกุล	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	2

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
68	ปนัดดา อินทร์พรหม	การบริหารการเงินธุรกิจ 1	2
69	ประภาศรี อมรสิน	การเงินธุรกิจ	2
70	ประภาศรี อึ้งกุล	การสร้างทีมงาน	3
71	ปกรณ์ ปรียากร	การวางแผนกลยุทธ์	2
72	ภัสราภรณ์ เทศธรรม	หลักการสื่อสารการตลาด	1
73	ศศิวิมล มีอำพล	การบัญชีเพื่อการจัดการ	1
74	ศิริจันทร์ ทองประเสริฐ	ระบบพัสดุคงคลัง	2
75	ศิริวรรณ สัตยขานนท์	การจัดการตลาด	3
76	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3
77	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	พฤติกรรมผู้บริโภค ฉบับสมบูรณ์	3
78	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	พฤติกรรมผู้บริโภค ฉบับพื้นฐาน	3
79	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	1
80	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์	1
81	ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ	กลยุทธ์การตลาดและการบริหารการตลาด	3
82	ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ	การวิจัยการตลาด ฉบับมาตรฐาน	3
83	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และกรณีศึกษา	2
84	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	การบริหารการตลาดยุคใหม่	2
85	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	หลักการตลาด	2
86	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	องค์การและการจัดการ ฉบับมาตรฐาน	3
87	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์	3
88	ศรินันท์ ธนิตยวงศ์	การเงินธุรกิจ	2
89	ศรีสรรค์ ศรีพชาติ	การบัญชี 1	1
90	ศรีสง่า วรรณสุด	การบัญชี 1	1
91	สงวน ช่างฉัตร	พฤติกรรมองค์การ	1
92	สมยศ นาวิการ	แนวความคิด : การบริหารเชิงกลยุทธ์	1
93	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	1
94	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ เล่ม 1	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
95	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ เล่ม 2	1
96	สมยศ นาวิการ	พฤติกรรมองค์กร	1
97	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	1
98	สมคิด บางโม	องค์กรและการจัดการ	1
99	สมใจ ลักษณะ	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	2
100	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	หลักการบัญชี 1	1
101	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหาร เชิงกลยุทธ์	2
102	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	หลักการบัญชี 1	2
103	สมชาติ กิจยรรยง	การพัฒนาทีมงานบริการ	2
104	สมชาติ กิจยรรยง	สร้างบริการสร้างความประทับใจ	2
105	สมชาย หิรัญกิตติ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์	2
106	สมชาย หิรัญกิตติ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับมาตรฐาน	2
107	สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจ	1
108	สัมพันธ์ ภูไพบูลย์	องค์กรและการจัดการ	3
109	สร้อยตระกูล อรรถมานะ	พฤติกรรมองค์กร : ทฤษฎีและการประยุกต์	2
110	สภาสถาบันราชภัฏ, สำนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	1
111	เสนาะ ดิเยาว์	การบริหารงานบุคคล	2
112	เสนาะ ดิเยาว์	หลักการบริหาร	1
113	เสนาะ ดิเยาว์	การบัญชีบริหาร	4
114	สำอองค์ งามวิชา	การบริหารการตลาด	1
115	สาโรช เนติธรรมกุล	พฤติกรรมองค์กร	2
116	สุโขทัยธรรมาริราช, มหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหน่วยที่ 1-8	1
117	สุโขทัยธรรมาริราช, มหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 9-15	1
118	สุโขทัยธรรมาริราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1-8	1
119	สุโขทัยธรรมาริราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9-15	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
120	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	2
121	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการธุรกิจต่างประเทศ หน่วยที่ 1-7	1
122	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการธุรกิจต่างประเทศ หน่วยที่ 8-15	1
123	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การเงินธุรกิจและการภาษีอากร หน่วยที่ 1-8	3
124	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การเงินธุรกิจและการภาษีอากร หน่วยที่ 9-15	3
125	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารหน่วยที่ 1-8	2
126	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารหน่วยที่ 9-15	2
127	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8	3
128	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15	3
129	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การพัฒนาองค์การ หน่วยที่ 1 - 7	2
130	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การพัฒนาองค์การ หน่วยที่ 8-15	2
131	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 8-15	1
132	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารการตลาด หน่วยที่ 1-8	3
133	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารการตลาด หน่วยที่ 9-15	3
134	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 1-7	1
135	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 8-15	1
136	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารวัสดุและการจัดซื้อ	2
137	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน หน่วยที่ 1-8	1
138	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน หน่วยที่ 9-15	1
139	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	พฤติกรรมมนุษย์และจริยธรรมทางธุรกิจ	2
140	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 1-7	1
141	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	2
142	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าตอบแทน	1
143	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการควบคุม คุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง	2
144	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 1-9	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
145	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 10-15	1
146	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 1 - 7	1
147	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 8 - 15	1
148	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1 - 7	1
149	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ หน่วยที่ 8 - 15	1
150	สุปัญญา ไชยชาญ	การบริหารการขาย	3
151	สุมนา อยู่โพธิ์	ตลาดบริการ	2
152	สุมนา อยู่โพธิ์	หลักการตลาด	1
153	สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล	หลักการตลาด	2
154	สุธิ สุทธิสมบูรณ์	หลักการบริหารเบื้องต้น	1
155	สุพยอม นาจันทร์	การบัญชี 1	1
156	สุวิทย์ เปี้ยผ่อง	หลักการตลาด	4
157	สุจิตรา จันทนา	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
158	สุเทพ การุณย์ดิษฐ์กร	พฤติกรรมองค์กร	2
159	สุภาพร ตันติสันติสม	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	2
160	สุพัตรา รักการศิลป์	การบัญชี 2	2
161	สุรัสวดี ราชกุลชัย	การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร	2
162	สุรัสวดี ราชกุลชัย	การวางแผนและการควบคุม	2
163	สุนันทา เลาहनันท์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
164	สุนันทา เลาहनันท์	การสร้างทีมงาน	2
165	สุนันทา เลาहनันท์	การพัฒนาองค์กร	2
166	สุมาลี จิวะมิตร	การบริหารการเงิน เล่ม 1	2

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
167	สุมาลี จิวะมิตร	การบริหารการเงิน เล่ม 2	2
168	สุรางค์รัตน์ วศินารมณ	สวัสดิการองค์กร : แนวคิดและวิธีการบริหาร	2
169	สุจิราภรณ์ พักจันทร์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
170	สุพทา สิริกุดตาประทีป ธิทองวัฒนา และพิเชษฐ ตั้งสงฆ์ไพบูลย์	การบัญชี 1	1
171	พยอม วงศ์สารศรี	การบริหารงานบุคคล	2
172	พยอม วงศ์สารศรี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
173	พยอม สิงห์เสนห์ และ นรินทร์ เมฆวิชัย	การบัญชีการเงิน	2
174	พรชนก ทองลาด	การบัญชีบริหาร	2
175	พรพิมล ยุคติโกมิตร	หลักการสื่อสารการตลาด	1
176	พัศตร์ผอง วัฒนสินธุ์ และ พสุ เดชะรินทร์	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	2
177	พสุ เดชะรินทร์	กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ	1
178	พุลพร แสงบางปลา	คู่มือคุณภาพ ISO 9000 Quality Manual	2
179	พุลพร แสงบางปลา	ระบบคุณภาพ ISO 9000	2
180	พุลสุข สังข์รุ่ง และคณะ	การบริหารการผลิต	2
181	พิภพ ลลิตาภรณ์	ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต	2
182	พิบูล ทีปะपाल	หลักการตลาด	2
183	พิบูล ทีปะपाल	หลักการตลาด : ยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21	2
184	พิบูล ทีปะपाल	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2
185	พิชญ จงสถิต วัฒนา เอกชัย ชัย ประเสริฐสิทธิและอจิมจันทรทิพย์	การบริหารการตลาด	1
186	ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
187	ไพบูลย์ ผจงวงศ์	หลักการบัญชีขั้นต้น	1
188	ไพบูลย์ ช่างเรือนและปรีดา กุลชล	การบริหารคุณภาพ Quality management มาตรฐานสากล ISO 9000 และ TQM	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
189	ภาพร เอกอรรถพร	รู้บัญชีมีประโยชน์	2
190	มะลิวัลย์ ตันติสันติสม	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	1
191	มณี เหมทานนท์	การพัฒนาองค์กร	1
192	มัลลิกา ตันสอน	พฤติกรรมองค์กร	1
193	มานพ สวามิชัย	การบริหารงานบุคคล	1
194	รัตนา โชติเลอศักดิ์	หลักการบัญชีขั้นต้น	1
195	รวงพร อิ่มผล	การบัญชี 1	2
196	รวงพร อิ่มผล	การบัญชี 2	2
197	เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2
198	ลีลา สีนานุเคราะห์	องค์กรและการจัดการ	1
199	วรรณารด แสงมณี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์/งานบุคคล	1
200	วรรณารด แสงมณี	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	1
201	วรพงษ์ รัวีรัฐ	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	1
202	วุฒิชัย จำนงค์	แนวคิดเรื่องพฤติกรรมองค์กร	1
203	วัฒนา ยืนยง	การบัญชี 1	1
204	วันฤดี สุขสงวน	การบัญชีบริหาร	1
205	วิฑิต วัฒนาวินบูล	ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการและการบริหารแบบตะวันออก-ตะวันตก	2
206	วิทยากร เชียงกุล	อธิบายคำศัพท์การบริหารจัดการสมัยใหม่	3
207	วิทยา สุหฤตดำรง	การจัดการโซ่อุปทาน	3
208	วิรัช สงวนวงศ์วาน	การบริหารครบวงจร	1
209	วิรัช สงวนวงศ์วาน	องค์กรและการจัดการ	1
210	วีรพงษ์ เกลิมจิระรัตน์	คุณภาพในงานบริการ	2
211	วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	การเงินธุรกิจ	2
212	อรรถกร จตุกุล	บริหารการตลาด	1
213	อรรถกร จตุกุล	หลักการตลาด	1
214	องอาจ ปทะวานิช	หลักการตลาด	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
215	อมรา รัตตากร	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1
216	อัมพิกา ไกรฤทธิ์	การวิเคราะห์คุณค่า	2
217	อดุลย์ จาตุรงค์กุล	การบริหารการตลาด : กลยุทธ์และยุทธวิธี	2
218	อดุลย์ จาตุรงค์กุล	พฤติกรรมผู้บริโภค	3
219	อาคม ศรีทองรุ่ง	หลักการตลาด	1
220	อำนาจ แสงสว่าง	การบริหารงานบุคคล	2
221	อำนาจ แสงสว่าง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2
222	อำนาจ ศรีสุโข	การบัญชี 1	2
223	อำนาจ ศรีสุโข	การบัญชี 2	2
224	อิราวัฒน์ ชมระกา	การบริหารการขาย	3
225	อัจจิมา เศรษฐบุตร และ สาย สวรรค์ วัฒนพานิช	การบริหารการตลาด	6

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
1	Aaker, Davit A.	Strategic Market Management.	1
2	Adcock, Dennis.	Marketing strategies for Competitive Advantage.	1
3	Ainsworth, Penne.,& Dan Deines.	Introduction to Accounting : An Integrated Approach.	1
4	Alter, Steven.	Information Systems : A Management Perspective.	1
5	Albaum, Gerald.,& Edwin Duerr.	International marketing Management.	1
6	Anderson, David L.	Management Information Systems : Using Cases Within an Industry Context to Solve Business Problems with Information Technology.	1
7	Anderson, David R., Demmis J. Sweeney,& Williams Thomas A.	An Introduction to Management Science: Quantitative Approaches to Decision Making.	1
8	Atrill, Perter, & Eddia McLaney Atrill, Peter.	Financial Accounting for Non-Specialists	1
9	Author Laufer, Alexander.,& Edward J.	Project Management Success Stories : Lessons of Project Leaders.	1
10	Barry Elliott, & Jamie Elliott	Financial : Accounting & Reporting.	1
11	Bateman, Thomas S.,& Scott Snell.	Management : Competing in the New Era.	1
12	Bateson, John E., & Hoffman, K. Douglas.	Managing Services Marketing : Text and Readings.	1
13	Beamish, Paul W.	Asia - Pacific cases in strategic Management.	1
14	Becker, Brian E., Mark A. Huselid.,& Dave Ulrich.	The HR Scorecard : Linking People, Strategy, and Performance.	1
15	Boone, Louis E.,& David L. Kurtz.	Contemporary Marketing.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
16	Belch, George E.,& Belch ,Michael A.	Advertising and Promotion :An Integrated Marketing Communications Perspective.	1
17	Bernardin, N. John.,& Joyce E.A. Russell.	Human Resource Management : An Experiential Approach.	2
18	Bienvenu, Sherron.,& Paul R. Timm.	Business Communication : Discovering Strategy, Developing Skills.	1
19	Bodnar, George H.,& William S. Hopwood.	Accounting Information Systems.	1
20	Boyd,Harper W., Orville C. Walker, Jr., & Jean-Claude Larreche.	Marketing management :/ a strategic approach with a global orientation.	1
21	Bovee, Courtland L., John V. Thill.,& Barbara E. Schatzman.	Business Communication Essentials.	1
22	Byars, Lloyd L.,& Leslie W. Rue.	Human resource Management.	2
23	Burch, John G.& Gary Grudnitski.	Infomation system : Theory and Practice.	1
24	Brassington, Frances.,& Stephen Pettitt.	Principles of marketing.	1
25	Blythe, Jim.	Marketing Strategy.	1
26	Burns, Alvin C.,& Ronald F Bush.	Marketing Research.	1
27	Blanchard, P. Nick.,& James W. Thacker.	Effective training : Systems, Strategies and Practices.	1
28	Brigham, Eugene F., Louis C. Gapenski.,& Michael C. Ehrhardt.	Financial Management : Theory and Practice.	1
29	Broadbent, Michael.,& John Cullen.	Managing Financial Resources.	1
30	Bussey, Lynn E.,& Ted G. Eschenbach.	The Economic Analysis of Industrial Projects.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
31	Burgelman, Robert A., Modesto A. Maidique.,& Steven C. Wheelwright.	Strategic Management of Technology and Innovation.	1
32	Christensen, Clayton M.	Innovation and the General Manager.	1
33	David, Fred R.	Strategic management : concepts & cases.	1
34	Dessler, Gary.	Essentials of human resource Management.	1
35	Dessler, Gary.	Human Resource Management.	3
36	Dilworth, James B.	Operations Management.	1
37	Doyle, Peter.	Marketing Management and Strategy.	1
38	Drucker, Peter F.	Toward the next economics and Other essays	1
39	Doole, Isobel.,& Robin Lowe.	International Marketing Strategy : Analysis, Development, and Implementation.	1
40	Dotlich, David L.,& Peter C. Cairo.	Why CEOs fail : The 11 Behaviors that can derail your climb to the top--and how to manage them.	1
41	Evans, Thomas G.	Accounting theory : Contemporary Accounting Issues.	1
42	El Mahdy, Galal.	Disaster Management in Telecommunications, Broadcasting, and Computer Systems.	1
43	Ettlie, John E.	Managing Technological Innovation.	1
44	Eunson, Baden.	Communicating with customers.	1
45	Ferrell, O.C., Michael D. Hartline.,& George H. Lucas.	Marketing Strategy.	1
46	Ferris, Gerald R., M. Ronald Ferris.,& Donald B. Fedor.	Human resources Management : Perspectives, Context, Functions, and Outcomes.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
47	French, Wendell L.,& Cecil H. Bell.	Organization development : Behavioral Science Interventions for Organization Improvement.	1
48	Fry, Fred L., Charles R. Stoner., & Richard E. Hattwick.	Business : An Integrative Approach.	1
49	Gaither, Norman.	Production and Operations Management.	1
50	Galliers, R. D., D. E. Leidner.,& B. S. H. Baker.	Strategic Information Management : Challenges and Strategies in Managing Information Systems.	1
51	Gatewood, Robert D., Gatewood, Robert R. Taylor.,& O.C. Ferrell.	Management.	1
52	Gay, L. R.,& P. L. Diehl.	Research Methods for Business and Management.	1
53	Gelinas, Ulric J., Steve G. Sutton.,& Jane Fedorowicz.	Business Processes and Information Technology.	1
54	Gilligan, Colin., & Richard M.S. Wilson.	Strategic marketing planning.	1
55	Glenn V. Henderson, Jr., Gary L. Trennepohl, & James E. Wert.	An Introduction to Financial Management.	1
56	Goodstein, Leonard D., Timothy M. Nolan.,& J. William Pfeiffer.	Applied Strategic Planning : A Comprehensive Guide.	1
57	Goldstein, Robert C.	Database Technology and Management.	1
58	Gordon, Judith R.	Organizational behavior : a diagnostic approach.	1
59	Grayson David.,& Adrian Hodges.	Everybody's Business : Managing Risks and Opportunities in Today's Global Society.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
60	Greenberg, Jerald.,& Robert A. Baron	Behavior in organizations : Understanding and managing the human side of work	1
61	Griffin, Ricky W.,& Ronald J. Ebert.	Business.	1
62	Guffey, Mary Ellen.	Business Communication : Process and Product.	1
63	Guzzo, Richard A.	Team Effectiveness and Decision Making in Organizations.	1
64	Hansen, Don R.,& Maryanne M. Mowen.	Cost management : An Accounting and Control.	1
65	Haney, William V.	Communication and Interpersonal Relations : Text and Cases.	1
66	Harnett, Donald L.,& James F. Horrell.	Data, statistics And Decision Models with Excel.	1
67	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Production and operations management : Strategic and Tactical Decisions.	1
68	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Operations management.	1
69	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Principles of Operations Management.	1
70	Hendrix, Jerry A.	Public relations cases.	1
71	Hiles, Andrew.	Service Level Agreement : Measuring Cost and Quality in Service Relationships.	1
72	Hill, Charlas W.L.	Strategic Management : An Integrated Approach.	1
73	Hilton, Ronald W., Michael W. Maher.,& Frank H. Selto.	Cost management : Strategies for Business Decisions.	1
74	Himstreet, William C., & Wayne Murlin Baty	Business Communications Principles and Methods.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
75	Hodgetts, Richard M.,& Fred Luthans.	International Management.	1
76	Hodgetts, Richard M.,& Steven Altman.	Organizational Behavior .	1
77	Holland, John.	International Financial Management.	1
78	Hollensen, Svend.	Global marketing : A Market-Responsive Approach.	1
79	Horngren, Charles T., Gary L. Sundem., & John A. Elliott.	Introduction to Financial Accounting.	1
80	Horngren, Charles T., Horngren, Gary L.,& Sundem, William O. Stratton.	Introduction to Management Accounting.	1
81	Iqbal, M. Zafar.,&Trini U.	International Accounting : A Global Perspective.	1
82	Ivancevich, John M.	Human resource Management.	1
83	Jackson, Harry K.,& Normand L. Frigon.	Management 2000 : The Practical Guide To World Class Competition.	1
84	Jain, Subhash C.	International Marketing.	1
85	Jefkins, Frank William.	Advertising.	1
86	Johnston, Robert.,& Graham Clark.	Service Operations Management.	1
87	Kaplan, Robert S.,& Norton, David P.	Strategy maps : Converting intangible assets into tangible outcomes.	1
88	Kelly, Joe., J. Bruce Prince.,& Blake Ashforth.	Organizational Behavior.	1
89	Kerzner, Harold.	Project management : A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling.	2

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
90	Knod, Edward M.,& Richard J. Schonberger.	Operations Management : Meeting Customer's Demands.	1
91	Kossek, Ellen Ernst., & Sharon A. Lobel	Human resource Management : transforming the Workplace.	1
92	Kotler, Philip.,& Armstrong, Gary.	Marketing : An Introduction.	1
93	Kotler, Philip.	Marketing Management.	1
94	Kotler, Philip.	Marketing Management.	1
95	Kotler, Philip.	Marketing for Hospitality and Tourism.	1
96	Kotter, John P., Leonard A. Schlesinger.,& Vijay Sathe.	Organization : Text, Cases, and Reading on the Management of Organizational Design and Change.	1
97	Krajewski, Lee J.,& Larry P. Ritzman.	Operations management : Strategy and Analysis.	2
98	Kreitner, Robert.,&Angelo Kinicki	Organizational Behavior.	1
99	Lambert, Douglat M., James R. Stock.,& Lisa M. Ellram.	Fundamentals of Logistics Management.	1
100	Lane, W. Ronald, & Thomas J. Russell.	Advertising : A Framework.	1
101	Laudon, Kenneth C.,& Jane Laudon.	Management Information System : Organization and Technology in The Networked Enterprise.	2
102	Leavy, Brian.,& David Wilson.	Strategy and Leadership.	1
103	Lovelock, Christopher H.,& Lauren Wright.	Principles of Service Marketing and Management.	1
104	Lovelock, Christopher H.	Services Marketing.	1
105	Lucas, Henry C.	Information Systems Concepts for Management.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
106	Luthans, Fred.	Organization Behavior.	1
107	Malhotra, Naresh K.	Marketing research : An Applied Orientation.	1
108	Maguire, Carmel., Edward J. Kazlauskas.,& Anthony D. Weir.	Information Services for Innovative Organization.	1
109	Marconi, Joe.	Future marketing : Targeting Seniors, Boomers and Generation X and Y.	1
110	Martinich, Joseph Stanislaus.	Production and Operations Management : an Applied Modern Approach.	1
111	May, Robert G., & James Jambalvo.,& Charles L. McDonald.	Introduction to Financial Accounting.	1
112	McCarthy, E. Jerome.	Basic Marketing :A Managerial Approach.	1
113	McDonald, Malcolm.	Marketing plans : How to Prepare them, how to use them.	1
114	Moorhead, Gregory.,& Ricky W. Griffin	Organizational behavior : Managing people and organizations.	1
115	McCarthy, E Jerome.	Basic marketing :A Global-Managerial Approach.	1
116	McDonald, Frank., & Fred Burton .	International Business.	1
117	McLeod, Raymond..& George P. Schell.	Management Information Systems.	2
118	Meyer, Christopher.,& Stan Davis.	It's Alive : The Coming Convergence of Information, Biology, and Business.	1
119	Morse, Wayne J., & Al L. Hargraves	Management accounting : A Strategic Approach .	1
120	Mowen, John C.,& Michael S. Minor.	Consumer Behavior : a Framework.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
121	Mowen, John C.,& Michael Minor.	Consumer Behavior.	1
122	O'Brien, James A.	Introduction to Information Systems : Essentials for the Inter-Networked E-Business Enterprise.	1
123	O'Guinn, Thomas C., Chris T. Allen,& Richard J. Semenik.	Advertising & Integrated Brand Promotion.	1
124	Onkvisit, Sak.,& Shaw John J.	International marketing : Analysis and Strategy.	1
125	O'Rourke, James S.	Management Communication.	1
126	Orna, Elizaberh.	Practical Information Policies : how to Manage Information flow in Organizations.	1
127	Pan, Yuling., Suzanne Wong Scollon.,& Ron Scollon.	Professional Communication in International Settings.	1
128	Palepu, Krishna G.,& Paul M. Healy.	Business Analysis & Valuation : Using Financial Statements : Text & Cases.	1
129	Patariya Ruaisamran.	English in Business.	1
130	Paul R. Berney, William P. Lyons.,& Stanley J. Garstka	Financial Accounting and Reporting Text and Cases	1
131	Peterson, Pamela P.	Financial Management and Analysis.	1
132	Peter, J Pual.,& James H. Donnelly, jr	Marketing management : Knowledge and Skills.	1
133	Plas, Jeanne M. & Susan E. Lewis.	Person-centered Leadership for Nonprofit Organizations : Management that Works in High Pressure Systems.	1
134	Pratt, Jamie.	Financial Accounting.	1
135	Prayong Klanrit.	Business English 1.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
136	Pride, William M.,& O.C. Ferrell	Marketing :/ Basic Concepts and Decisions.	1
137	Punnett, B. J., & O. Shenkar.	Global Management Research.	1
138	Radabaugh, Lee H.,& Sidney J. Gray.	International Accounting and Mutational Enterprises.	1
139	Reddy, Ram.,& Sabine Reddy.	Supply Chains to Virtual Integration.	1
140	Render, Barry.,& Jay Heizer.	Principles of Operations Management.	1
141	Robbins, Stephen.	Managing Organization New Challenges and Perspectives.	1
142	Robbins, Stephen P.,& DeCenzo, David A.	Fundamentals of Management.	1
143	Robbins, Stephen P.,& Mary Coulter.	Management.	1
144	Rugman, Alan M.,& Richard M. Hodgetts	International business : A Strategic Management Approach.	1
145	Russell, Roberta S.,& Bernard W. taylor.	Operations Management : Multimedia Version.	1
146	Russell, Roberta S.,& Bernard W. Taylor.	Operations management : Focusing on Quality and Competitiveness.	1
147	Russell, Roberta S.,& Bernard W. Taylor.	Operations Management.	1
148	Sager, Michael.	Managing advances information Systems : An Introduction to Frameworks and Experience.	1
149	Scarborough, Norman M.,& Thomas W. Zimmerer.	Effective Small Business Management : An Entrepreneurial Approach.	1
150	Schlesinger, Phyllis F., & John P. Kotter	Organization : Text cases, and readings on the Management of Organizational Design and Change.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
151	Schroeder, Roger G.	Operations management : Contemporary concepts and cases.	1
152	Schultheis, Robert.,& Mary Sumner.	Management Information Systems : The Manager's view.	1
153	Sekaran, Uma.	Research Methods for Business : A Skill-Building Approach.	2
154	Seymour, Mike.,& Simon Moore	Effective crisis management :/ worldwide principles and practice.	1
155	Shafer, Scott M.,& Jack R. Meredith.	Operations management : A process Approach with Spreadsheets.	1
156	Sheldrake, John.	Management theory : from taylorism to Japanization.	1
157	Sigband, Norman B.,& David N. Bateman.	Communicating in Business.	1
158	Solomon, Paul.	Financial Accounting :A New Perspective.	1
159	Smith, Bryan., & Bob Dodds.	Project Based Learning for Developing Managers.	1
160	Stair, Ralph M.	Principles of information systems : A Managerial approach.	1
161	Skousen, K. Fred., W. Steve Albrecht.,& James D. Stice.	Financial Accounting.	1
162	Sucharat Rimkeeratikul.	English for Work.	1
163	Sullivan, William G., Elin M. Wicks, & James T. Luxhoj.	Engineering Economy.	1
164	Sumitra Danpanich.	Business English.	1
165	Sumtum Parisuthiman.	Business Communication : A Functional Approach.	2

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
166	Tayawan Tawisuwan.	Business English Communication.	1
167	Watson, Hugh.J., Archie B. Carroll.,& Robert I Mann.	Information Systems for Management.	1
168	Wells, William., John Burnett,& Sandra Morarity.	Advertising : Principles & Practice.	1
169	Werther, William B.,& Keith Davis.	Humana Resources and Personnel Management.	1
170	White, Roderick.	Advertising : What it is and How to do It.	1
171	Woodall, J.,& Diana Winstanley.	Management Development : Purpose, Identification of Needs & Methods of Development.	1
172	Zeff, Robbin.,& Brad Aronson.	Advertising on the Internet.	1
173	Zikmund, William G.	Exploring Marketing Research.	1
174	Zikmund, William G.	Business Research Methods.	3
175	Zimmerman, Jerold L.	Accounting for Decision Making and Control.	1

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	กฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
3	กฟผ.
4	กรมประชาสัมพันธ์
5	กรมบัญชีกลาง
6	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
7	การค้าโลก
8	การเงินการคลัง
9	การบริหารคน
1	การวิจัยทางการศึกษา
11	การวิจัยเพื่อการพัฒนา
12	การวิจัยและพัฒนา
13	เกษตรนเรศวร
14	เกษมบัณฑิต
15	งบประมาณ
16	ชาติไทยสัมพันธ์
17	ชาติพัฒนา
18	ไทย
19	ไทยแลนด์ เอ็ดดูเคชั่น
20	ธรรมเนียมฉบับเอกสารภาษีอากร
21	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
22	บริหารธุรกิจรังสิต
23	ประกันคุณภาพ
24	ประกันชีวิต
25	ประกันภัย
26	ประชากรและสังคม
27	ปัญญา

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
28	ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐบาล
29	เผยแพร่งานวิจัย “บทคัดย่อ 46” โดยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
30	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (มหาวิทยาลัยรังสิต)
31	มนุษยสังคมวิชาการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)
32.	มหาวิทยาลัยทักษิณ
33	มหาวิทยาลัยนเรศวร
34	มหาวิทยาลัยบูรพา
35	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
36	มหาวิทยาลัยศิลปากร
37	ราชนครินทร์
38	ราชบัณฑิตยสถาน ฉบับเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 72 พรรษา
39	ราชภัฏรุ่งเก่า
40	ราชภัฏเพชรบุรี
41	ราชภัฏรำไพพรรณี
42	ราชภัฏลำปาง
43	ราชมนู
44	รามคำแหง
45	แรงงาน
46	แรงงานสัมพันธ์ฉบับมาตรฐานแรงงาน
47	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
48	วิจัยและฝึกอบรม (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล)
49	วิจัยและฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
50	วิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
51	วิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
52	วิชาการแก้วเจ้าจอม สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
53	วิชาการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคลองหก
54	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
55	วิทยาการจัดการปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
56	วิทยาลัยภาคกลาง
57	วิธีวิทยาการวิจัย
58	เศรษฐกิจและสังคม
59	เศรษฐศาสตร์ลันนา
60	สถิติรายไตรมาส

วารสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	The Jossey - Bass Social and Behavioral Science Services
2	The journal : Journal of the Faculty of Arts
3	Journal of Association of Researchers
4	Journal of Communication Arts
5	Journal of Development Administration Research
6	Journal of Education
7	Journal of Education : Khon Kaen University
8	Journal of Education Silpakorn University
9	Journal of Education Thaksin University
10	Journal of Education Research and Measurement
11	Journal of law and economic in international trade
12	Journal of Mahasarakham University
13	Journal of Management Science : Khon Kaen University
14	Journal of Rajabhat Institute Phetchaburi
15	Journal of Research for Development Office of Rajabhat
16	Institutes Council Ministry of Education
17	Journal of Research Methodology
18	Journal of Science Faculty of Chiang Mai University
19	Journal of scientific Research Chulalongkorn University
20	Journal of Social Research
21	Journal of Social Sciences (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
22	Journal of The Faculty of Architecture Silpakorn University
23	Journal of the Faculty of Arts
24	Journal of Yala Rajabhat University
25	Journalism Business Management
26	Magazines for libraries : For the General Reader and School, Junior College, College, University, and Public Libraries / Edited by Cheryl LaGuardia.

หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อหนังสือพิมพ์
1	Bangkok Post
2	The Nation

หนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อหนังสือพิมพ์
1	กรุงเทพธุรกิจ
2	ข่าวสด
3	คม ชัด ลึก
4	ฐานเศรษฐกิจ(ราย 3 วัน)
5	เดลินิวส์
6	ไทยโพสต์
7	ไทยรัฐ
8	แนวหน้า
9	บ้านเมือง
10	โพสต์ Today
11	มติชน
12	ผู้จัดการรายวัน
13	โลกวันนี้
14	สยามกีฬา
15	สยามรัฐ (รายวัน)
16	สมัครด่วน(ราย 3 วัน)
17	ประชาชาติธุรกิจ(ราย 3 วัน)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๕.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๙ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ปริญญาก็ได้

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร

การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกันโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหา

วิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๙.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๑๓

๒๐.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ ใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๐.๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๒๔.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจาก คณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาค การศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพัก

การเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์
ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต
หรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนใน
รายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ
เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เนื่องจาก
นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้
เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่
และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอน
ไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้
มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความ
บกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑- และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่ กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๖ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๗ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียน แทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มี ระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๘ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๙ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้า เรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การ คำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้น ไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาค การศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือก เรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๕ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุสัญญาหรือปฏิญา
ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๓ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติ
อนุสัญญาหรือปฏิญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี