



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ)	47
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	49
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	49
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	50
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	52

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	60
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	60
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	60
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	61
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	62
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	62
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	62
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	63
	1. การกำกับมาตรฐาน	63
	2. บัณฑิต	63
	3. นักศึกษา	64
	4. อาจารย์	65
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	66
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	72
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	73
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	73
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	73
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	73
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	73
ภาคผนวก		74
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561	75
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	108
	ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่198/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ	121
	ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	123
	ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	132
	ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	136

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	145
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	150
ภาคผนวก ฉ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	163

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521531104777
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

3.1 กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
3.2 กลุ่มวิชาการตลาด

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงมาจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

8.3 นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

8.4 ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจในตำแหน่งที่ตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

8.5 ตำแหน่งงานในแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุ เป็นต้น

8.6 ตำแหน่งงานในแขนงวิชาการตลาด ได้แก่ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิจัยด้านการตลาด เจ้าหน้าที่วางแผนด้านการตลาด เป็นต้น

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์					
1.	นางสาวภิญญา พัชญา นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2539
			กศ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสาน มิตร	2534
2.	นางสาวชวาลา ละวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
			บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
3.	นางรัตนา สีดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552
			Post.Grad.Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2533
กลุ่มวิชาการตลาด					
4.	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.Com (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2536

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
5.	นางสาววีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
			(การบริหารธุรกิจ)		
			บธ.ม.	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2544
			(การตลาด)		
			บธ.บ.	มหาวิทยาลัยรังสิต	2541
			(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		
6.	นางสาวภัทรภร พุ่มพันธ์	อาจารย์	บธ.ม.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2553
			(การตลาด)		
			บธ.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2548
			(การตลาด)		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากรัฐบาลต้องการสร้างโมเดลใหม่เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศและนำพาประชาชนไปสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0” เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน โดยขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งเศรษฐกิจแบบเดิมนั้นเป็นเศรษฐกิจแบบทำมาก-ได้น้อย รัฐบาลต้องการเปลี่ยนเป็นทำน้อย-ได้มาก ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยใน 3 มิติคือ มิติแรก เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม มิติที่สองคือ เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม มิติที่สามคือ เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นทำให้ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (New Technology) ไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจได้แก่ การสื่อสารและการทำธุรกรรมประเภทใหม่ๆ ผ่านโทรศัพท์มือถือและอินเทอร์เน็ต และระบบอัตโนมัติชั้นต่างๆ เพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน เพื่อลดต้นทุน เพื่อยกระดับมูลค่าเพิ่มของผลผลิต เพื่อขยายตลาดและการให้บริการ เป็นต้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหาขาดแคลนคนวัยทำงาน สังคมไทยซึ่งเดิมเป็นสังคมเกษตรกรรม รัฐบาลจึงมีนโยบายส่งเสริมให้เป็นสังคมอุตสาหกรรม ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้น จึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ทั้งภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรมผลคือเกิดการลงทุนข้ามชาติ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนจำเป็นต้องคำนึงถึงพื้นฐานทางสังคมของประเทศโดยรวมด้วย ซึ่งสังคมในอนาคตควรจะเป็นสังคมที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดเวลาและตลอดชีวิต เป็นสังคมของการใช้เหตุผลและหลักฐานข้อมูลที่พิสูจน์สิ่งถูกผิดได้

สำหรับด้านวัฒนธรรมปัจจุบันประเทศไทยได้มีการติดต่อกับประเทศอื่นอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดโอกาสที่วัฒนธรรมต่างชาติจะเข้าสู่สังคมไทยมีมาก สังคมในอนาคตจึงมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น เพราะมีการอพยพย้ายถิ่นเพื่อหางานทำในเมืองใหญ่ ตลอดจนการย้ายฐานการผลิตและการจ้างงานในประเทศกลุ่มสมาชิก ความแตกต่างทางวัฒนธรรมทำให้คนไทยต้องเรียนรู้วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปรับตัวให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมและในองค์กรได้

เมื่อมีประชากรเพิ่มขึ้นการจัดระบบการศึกษาย่อมเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจจึงพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจควรเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ ควรเป็นหลักสูตรเพื่อเตรียมกำลังคนให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ควรเป็นไปเพื่อการพัฒนาอาชีพตามศักยภาพและท้องถิ่น ควรเน้นด้านการพัฒนาทักษะฝีมือให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมีประสิทธิภาพในการแข่งขันด้านการค้าและเศรษฐกิจ การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจในด้านเนื้อหาวิชา กิจกรรม และการจัดประสบการณ์ในหลักสูตรควรปลูกฝังเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการสร้างค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานร่วมกัน การไม่เอาเปรียบผู้อื่น ความซื่อสัตย์สุจริต การรู้จักประหยัดอดออม เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีความผูกพันกับท้องถิ่น โดยใช้ท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้ เพื่อแสวงหาความจริงในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลของท้องถิ่น เพื่อนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อมภายนอกชุมชน และแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการ

การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ปวงในท้องถิ่นให้สมดุลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งตลอดไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นมาเรียน ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 เมื่อมีรายวิชาของหลักสูตรที่ต้องสอนให้กับหลักสูตรอื่น ประธานหลักสูตรฯ จะประสานงานกับแขนงวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้เสนอชื่ออาจารย์ผู้สอน หากรายวิชาใดที่ไม่สามารถจัดหาผู้สอนภายในหลักสูตรได้ ประธานหลักสูตรฯ จะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะต่อไป

13.3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 ส่งเข้าระบบ CMS ตามกำหนดเวลาและส่งให้ประธานหลักสูตรอื่นยืนยัน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

13.3.3 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพการสอนของอาจารย์ในมุมมองของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุง มคอ.3 ในการสอนครั้งต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเพื่อประกอบอาชีพด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ การใช้เทคโนโลยี และการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นกำลังในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีแนวคิดในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณด้านการบริหารธุรกิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล (ACM-IEEE Curriculum Recommendation)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตร ใน ระดับ สากล (ACM/ IEEE) และ ต าม ก ร อ บ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการ แก่องค์กรภายนอก - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ได้รับการพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพ	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนชั่วโมงตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. ส่งเสริมการใช้ความรู้ของนักศึกษา เพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโปรแกรมการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์สหกิจศึกษา - นักศึกษาสร้างผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้จากการฝึกสหกิจศึกษาซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงงานของสถานประกอบการได้ - สร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกสหกิจศึกษา - จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม - จำนวนสัญญาความร่วมมือ (MOU)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ดำเนินการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม และระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตและการศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำคำแนะนำดูแลและตักเตือนแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000	4,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,760,000	2,898,000	3,042,900	3,195,045	3,354,797
2.2 งบดำเนินการ	35,000	70,000	105,000	140,000	175,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	70,000	80,000	90,000	100,000	110,000
รวมรายรับ	4,325,000	5,508,000	6,697,900	7,895,045	8,099,797

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	2,760,000	2,898,000	3,042,900	3,195,045	3,354,797
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	26,000	28,600	31,460	34,606	38,066
2.3 ค่าวัสดุ	64,000	70,400	77,440	85,184	93,702
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	70,000	80,000	90,000	100,000	110,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	3,622,000	3,779,000	3,943,800	4,116,835	4,298,565

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 28,229 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	81	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียน จำนวน	66	หน่วยกิต
2.1.1.1 วิชาแกนธุรกิจ บังคับเรียน จำนวน	33	หน่วยกิต
2.1.1.2 บังคับเฉพาะกลุ่มวิชา		
บังคับเรียน จำนวน	33	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก		
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
/สหกิจ		
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	81	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	66	หน่วยกิต

2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ บัณฑิตเรียน จำนวน		33	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Management		3(3-0-6)
MBA102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน Financial Business Economics		3(3-0-6)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
MBA305	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ Statistical Packages for Business		3(2-2-5)
MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business		3(2-2-5)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English for Business communication		3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication		3(3-0-6)

2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะกลุ่มวิชา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเดียว
จำนวนไม่น้อยกว่า

33

หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
MHR209	การวางแผน สรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning, Recruitment and Selection	3(3-0-6)
MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม Training Management	3(3-0-6)
MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
MHR308	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems	3(2-2-5)
MHR310	การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of Work Life and Safety Management	3(3-0-6)
MHR314	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน Community and Human Resource Development	3(3-0-6)
MHR315	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management	3(3-0-6)
MHR403	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3(2-2-5)
MHR407	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาการตลาด

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channels Management	3(3-0-6)
MMK204	การบริหารการขาย Sales Management	3(3-0-6)
MMK213	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
MMK214	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Communication	3(3-0-6)
MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MMK322	การตลาดสำหรับนวัตกรรม Marketing for Innovation	3(3-0-6)
MMK401	สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)
MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด Marketing Strategy and Planning	3(3-0-6)
MMK411	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ให้เลือกกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงกลุ่มวิชาเดียว	15
	2.1.2.1) กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MHR102	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	3(3-0-6)
MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organizations	3(3-0-6)
MHR104	การสื่อสารในองค์การ Organization Communication	3(3-0-6)
MHR105	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ Motivation Techniques	3(3-0-6)
MHR106	จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR208	เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ Advice and Counseling Techniques	3(3-0-6)
MHR211	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ Personality development in Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR212	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ Business Leadership	3(3-0-6)
MHR311	ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Skills	3(3-0-6)
MHR312	กฎหมายระหว่างประเทศกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ International Laws and Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR313	การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Productivity	3(3-0-6)
MHR404	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย Human Resource Management for Workplace Diversity	3(3-0-6)
MHR405	ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Current Issues in Human Resource Management	3(3-0-6)
MHR406	การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organizations	3(3-0-6)

หมายเหตุ : กรณีไม่เลือกเรียนกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ต้องเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกเพิ่ม 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

2.1.2.2) กลุ่มวิชาการตลาด เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MMK205	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management	3(3-0-6)
MMK206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotions	3(3-0-6)
MMK207	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relations Management	3(3-0-6)
MMK208	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
MMK304	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
MMK307	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective	3(3-0-6)
MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)
MMK315	การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Brand and Packaging Management	3(3-0-6)
MMK318	การตลาดชุมชน Community Marketing	3(3-0-6)
MMK319	การตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์ Marketing for MICE Business	3(3-0-6)
MMK320	การตลาดธุรกิจบันเทิง Entertainment Marketing	3(3-0-6)
MMK321	การตลาดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ Event Marketing and Public Relations	3(3-0-6)
MMK404	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategies	3(3-0-6)
MMK408	การตลาดโลจิสติกส์ Logistics Marketing	3(3-0-6)

หมายเหตุ : กรณีไม่เลือกเรียนกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ต้องเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกเพิ่ม 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration	1(45)	
MBA401	สหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration	6(640)	
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1(45)	
MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Field Experience in Business Administration	6(640)	
2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ			
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practice	1(45)	
MBA403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการบริหารธุรกิจ Professional Business Administration Project Practice	6(640)	

***** ข้อกำหนดเฉพาะ :** ในกรณีที่นักศึกษาไม่เลือกเรียนกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือก 3 รายวิชา (กลุ่มวิชาเลือกของแต่ละแขนงวิชา) โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาการบริหารธุรกิจ (การบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.บธ. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Business Administration) ชื่อย่อ : A.BA. (Business Administration)

หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชา บัญชี
MBC	หมู่วิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MHR	หมู่วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชา การตลาด
MGM	หมู่วิชา การจัดการทั่วไป
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLE	หมู่วิชา ภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

3.1.4.1 กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน	3(3-0-6)
	MHR202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MHR209	การวางแผน สรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม	3(3-0-6)
	MHR308	การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA305	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	MHR315	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR211	การพัฒนาบุคลากรภาพในงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MHR311	ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MHR106	จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
	MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	MHR310	การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตใน การทำงาน	3(3-0-6)
	MHR407	การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MHR212	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15/18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MHR314	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน	3(3-0-6)
	MHR403	สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MHR404	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความ หลากหลาย	3(3-0-6)
	MHR102	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	1(45)
	MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงการงานวิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	1(45)
รวมหน่วยกิต			10/15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA401	สหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	6(640)
	MBA403	ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.4.2 กลุ่มวิชาการตลาด

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MMK102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK304	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK315	การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MMK204	การบริหารการขาย	3(3-0-6)
	MMK213	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	4
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA305	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	MMK301	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK310	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	MMK320	การตลาดธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MMK321	การตลาดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16/19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MMK214	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MMK322	การตลาดสำหรับนวัตกรรม	3(3-0-6)
	MMK411	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MMK318	การตลาดชุมชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MMK401	สัมมนาทางการตลาด	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก) เลือกเรียนกรณีไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MMK319	การตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
เลือกเรียนกรณีไม่ เลือกวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ /สหกิจศึกษา	MMK408	การตลาดโลจิสติกส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA301	การเตรียมสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ หรือ	1(45)
	MBA302	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ หรือ	1(45)
	MBA303	การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	1(45)
รวมหน่วยกิต			10/15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MBA401	สหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ หรือ	6(640)
	MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ หรือ	6(640)
	MBA403	ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพการบริหารธุรกิจ	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมาย และการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการบันทึกรายการในสมุดรายการขึ้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MBA101	การบริหารธุรกิจ Business Management ความรู้ด้านองค์การ และการจัดการ รวมถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารการตลาด การบริหารการผลิต การบริหารการเงิน การบัญชี และการภาษีอากรธุรกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมของการบริหารธุรกิจ หลักการบริหาร การบริหารความเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MBA102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน Financial Business Economics การเงินธุรกิจ บทบาทของการเงินธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน ผลกระทบของนโยบายการเงินที่มีต่อธุรกิจ งบการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของต้นทุน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่าง ๆ การแข่งขัน รายได้ประชาชาติ การจัดหาเงินลงทุน	3(3-0-6)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การที่ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินในธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA301	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Administration</p> <p>การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาคูคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ</p>	1(45)
MBA302	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ของผู้เรียนก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและ กิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ</p>	1(45)
MBA303	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพการบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Business Administration Project Practice</p> <p>การเตรียมดำเนินโครงการ ที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันหรือ ในสาขาบริหารธุรกิจ โดยเน้น การแก้ปัญหาทางธุรกิจในแขนงวิชา</p>	1(45)
MBA305	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ Statistical Packages for Business</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจ สำหรับการจัดการกับข้อมูลที่มี เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสถิติ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การใช้คำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การแปลผลการจัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MBA401	สหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ Cooperative Education in Business Administration การปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่ร่วมมือ กับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจตามแขนงวิชาที่นักศึกษาเรียนนักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว	6(640)
MBA402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ Professional Experience in Business Administration ฝึกงานภายในสถานศึกษา หรือสถานประกอบการของทางราชการ หรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรมีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	6(640)
MBA403	ปฏิบัติโครงการวิชาชีพการบริหารธุรกิจ Professional Business Administration Project Practice ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจตามตามแขนงวิชา จัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์	6(640)
MBA404	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management หลักการและแนวคิด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การประสานความรู้ในแขนงวิชาต่างๆ เพื่อนำมากำหนดทิศทางดำเนินงาน นโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่างๆ ขององค์การ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผล เพื่อการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ	3(3-0-6)
MBC103	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR102	<p>ทฤษฎีองค์การ Organization Theory</p> <p>วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ ด้านการวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ รูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่ อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้ง การพัฒนาและการเปลี่ยนองค์การ</p>	3(3-0-6)
MHR103	<p>มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relationships in Organizations</p> <p>แนวความคิดขอบเขต และปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์การ การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษย์สัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
MHR104	<p>การสื่อสารในองค์การ Organization Communication</p> <p>หลักการ แนวคิดของการติดต่อสื่อสารความสำคัญ และปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ โดยเน้นพฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีความหมายต่อการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
MHR105	<p>เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ Motivation Techniques</p> <p>ทฤษฎี หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับแรงจูงใจ ความหมายของการจูงใจ ความสำคัญของการจูงใจ กระบวนการสร้างแรงจูงใจ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน แรงจูงใจทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตลอดจนการนำหลักการจูงใจไปปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์การ</p>	3(3-0-6)
MHR106	<p>จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Management</p> <p>ทฤษฎี หลักจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การแรงจูงใจในการทำงาน และความต้องการความพึงพอใจในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์การ การบริหารความเครียดในการทำงาน การสร้างองค์การแห่งความสุข และความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎีแนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MHR202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชน กลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การบริหารความเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ	3(3-0-6)
MHR208	เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ Advice and Counseling Techniques การวิเคราะห์รูปแบบปัญหา การค้นหาสาเหตุของปัญหาเทคนิค การให้คำปรึกษา รูปแบบต่างๆ ขั้นตอนและวิธีการให้คำปรึกษา การรับฟังปัญหาและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการเกลี้ยกล่อม	3(3-0-6)
MHR209	การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning Recruitment and Selection แนวคิดหลักการวิเคราะห์งาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของงานและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์กำลังคน วิธีการสรรหา และกระบวนการคัดเลือก การทดสอบ เทคนิคการสัมภาษณ์ เพื่อการได้มาซึ่งพนักงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
MHR210	การบริหารงานฝึกอบรม Training Management หลักการ และประเภทของการฝึกอบรม การบริหารกระบวนการ และเทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การประเมินผล การฝึกอบรม ตลอดจนการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานพร้อมทั้งทดลองการจัดการฝึกอบรม	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR211	บุคลิกภาพในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ Personality development in Human Resource Management แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ในสร้างการพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การขยายทางธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ	3(3-0-6)
MHR212	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ Business Leadership ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำความหมายความสำคัญของภาวะผู้นำและจริยธรรมของผู้นำรวมถึงวิสัยทัศน์ของผู้นำ บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำ การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก การบริหารความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจของผู้นำ	3(3-0-6)
MHR307	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management แนวความคิดและหลักการแรงงานสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานฝ่ายจัดการ โครงสร้างและการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมด้านพนักงานสัมพันธ์ การเจรจาต่อรอง การระงับข้อพิพาทแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง กรณีศึกษาปัญหาและสถานการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านแรงงาน	3(3-0-6)
MHR308	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management ความหมาย หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารค่าตอบแทน การกำหนดนโยบายด้านค่าตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ	3(3-0-6)
MHR309	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information Systems ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในเข้าถึง การค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการบริหารสารสนเทศเกี่ยวกับงานบุคคลที่ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหาร	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR310	<p>การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตในการทำงาน Quality of Work Life and Safety Management</p> <p>แนวคิด หลักการ และการจัดการความปลอดภัยในการทำงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย แนวคิดที่เกี่ยวข้อง กับคุณภาพชีวิตในการทำงาน การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน เข้าใจสาเหตุของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการทำงาน การพัฒนาสุขภาพกายสุขภาพจิตของพนักงาน</p>	3(3-0-6)
MHR311	<p>ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Skills</p> <p>การออกแบบ และการฝึกปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน และ การบริหารแรงงานสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
MHR312	<p>กฎหมายระหว่างประเทศกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ International Laws and Human Resource Management</p> <p>หลักสำคัญของกฎหมายแรงงานทั้งไทย ต่างประเทศ รวมถึงองค์การแรงงานระหว่าง ประเทศ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการจ้างงาน</p>	3(3-0-6)
MHR313	<p>การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Productivity</p> <p>หลักการแนวคิด และกลยุทธ์การเพิ่มผลิตภาพ พนักงานการบริหารและการจูงใจเพื่อ กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ การเพิ่มผลิตภาพภายในองค์กร การปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเพิ่มผลิตภาพอย่างเป็นระบบ ทั่วทั้งองค์กร</p>	3(3-0-6)
MHR314	<p>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน Community and Human Resource Development</p> <p>ทฤษฎีและหลักการ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมถึงชุมชน กลยุทธ์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน ทูมนมนุษย์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพชุมชน การขับเคลื่อนและส่งเสริมพลังชุมชน และกรณีศึกษาชุมชน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR315	<p>การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ขององค์กร การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลยุทธ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารพนักงานศักยภาพสูง การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้า</p>	3(3-0-6)
MHR403	<p>สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>วิเคราะห์ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	3(2-2-5)
MHR404	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย Human Resource Management for Workplace Diversity</p> <p>ศึกษาถึงความหลากหลายของแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์กรที่มีความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อ เพื่อการสร้างกลยุทธ์และบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลาย</p>	3(3-0-6)
MHR405	<p>ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Current Issues in Human Resource Management</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ถึงรูปแบบ หลักการ และแนวคิดด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันที่องค์กรต่าง ๆ นำมาใช้</p>	3(3-0-6)
MHR406	<p>การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organizations</p> <p>ทฤษฎี หลักการ แนวคิด คุณลักษณะและประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีในการจัดการองค์ความรู้ ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อทำให้องค์การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MHR407	<p>การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management รายวิชาบังคับก่อน : MBA305 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สำหรับธุรกิจ MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และจรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน และตัวแปรในการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	3(2-2-5)
MGM103	<p>จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics</p> <p>แนวคิดที่มาของจริยธรรม เหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>	3(3-0-6)
MMK101	<p>หลักการตลาด Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด รวมถึงแนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
MMK102	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior</p> <p>แนวความคิด ทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค การจัดแบ่งกลุ่มผู้บริโภค เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อ ปัจจัยปัจเจกชน ปัจจัยทางจิตวิทยา และปัจจัยทางสังคมที่มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดต่อพฤติกรรมผู้บริโภค</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK202	การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channels Management กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่าย รวมถึงลักษณะ วิธีการดำเนินงาน ของสถาบัน ธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติกิจกรรม คนกลางประเภทต่าง ๆ การกระตุ้นและการส่งเสริม คนกลาง การควบคุมและการประเมินผลระบบการจัดจำหน่าย รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับโลจิสติกส์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MMK204	การบริหารการขาย Sales Management บทบาทความรับผิดชอบ และขอบเขตงาน ของผู้บริหารหน่วยงานขายการจัดรูปแบบ และความสำคัญขององค์การฝ่ายขาย การบริหารบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการขาย การควบคุมและการ จูงใจพนักงานขาย การวางแผนเกี่ยวกับการขาย การพยากรณ์การขาย การกำหนดโควตาและ งบประมาณการขาย อาณาเขตการขาย การประเมินผลพนักงานขาย กลยุทธ์ในการขาย ภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)
MMK205	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก Wholesale and Retail Management ความหมาย ความสำคัญของการค้าปลีก และค้าส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลัก เกณฑ์ในการค้าปลีกและค้าส่ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดองค์กรและการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาดตลอดจน การบริหาร	3(3-0-6)
MMK206	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotions ความสำคัญของการโฆษณา และการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษา พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์การทำโฆษณาและการส่งเสริม การขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผนเกี่ยวกับการใช้สื่อ กำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณ และการประเมินผลโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริม การขายต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK207	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relations Management ความหมายแนวความคิด และความสำคัญ ของการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจคนกลาง ลูกค้า และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางการตลาด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ กลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวางกลยุทธ์ การบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้า ตลอดจนการควบคุมและประเมินผล การดำเนินการ	3(3-0-6)
MMK208	การตลาดทางตรง Direct Marketing หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับตลาดทางตรง กระบวนการ ประเภทของตลาดทางตรง เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการตลาดทางตรง การบริหารและการวางแผน การจัดการฐานข้อมูล การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีในการดำเนินการตลาดทางตรง ตลอดจนปัญหา และแนวทางแก้ไข สำหรับตลาดทางตรง ภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
MMK213	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลวและวิธีการหลีกเลี่ยง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา	3(3-0-6)
MMK214	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Communication ความสำคัญของการสื่อสารการตลาด โดยใช้เทคโนโลยี หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Management ความสำคัญของการบริหารการตลาด และบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารด้านการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด	3(3-0-6)
MMK303	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing หลักการ แนวความคิด ในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ การตลาดโลก แนวคิดการตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพแวดล้อมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้บริโภคในตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MMK304	การตลาดบริการ Service Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ ผลิตภัณฑ์บริการ การตั้งราคา การส่งมอบ การส่งเสริมการตลาด วิเคราะห์สถานการณ์ และสภาพแวดล้อมของตลาดบริการประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์การตลาดบริการ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข	3(3-0-6)
MMK307	การตลาดภูมิภาคอาเซียน Asian Marketing in Perspective ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บทบาทและความสำคัญของตลาดอาเซียนที่มีต่อตลาดโลก ปัจจัยที่เป็นข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขันของภูมิภาคอาเซียน การวิเคราะห์ภูมิภาคอาเซียนในด้านศักยภาพทางการตลาด การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โอกาสและนโยบายทางการค้าของตลาดภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK310	<p>การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Social and Environmental Marketing</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจที่ยั่งยืน ปัญหาและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจแบบดั้งเดิม การนำแนวคิดจากศาสตร์ต่าง ๆ เช่น นิเวศวิทยา เศรษฐศาสตร์และกฎหมาย มาเป็นพื้นฐานในการสร้างแนวทางการตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มผู้บริโภคสีเขียว พัฒนากลยุทธ์การตลาดที่ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การทำธุรกิจเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น แนวทางการประยุกต์ใช้หลักการตลาดมาประกอบกิจกรรมทางสังคมสำหรับองค์กรพัฒนาสังคมที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไร</p>	3(3-0-6)
MMK315	<p>การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์</p> <p>Brand and Packaging Management</p> <p>ความหมาย และองค์ประกอบของตราสินค้า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของตราสินค้า ประเภทของตราสินค้า ตำแหน่งของตราสินค้า บทบาทของผู้จัดการตราสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับตราสินค้า การสร้างตราสินค้า การสื่อสารตราสินค้าและการควบคุม ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ กลยุทธ์การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ขั้นตอนการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การทดสอบบรรจุภัณฑ์ และการประเมินผล โดยเน้นฝึกปฏิบัติจริง</p>	3(3-0-6)
MMK318	<p>การตลาดชุมชน</p> <p>Community Marketing</p> <p>แนวทางการพัฒนาสินค้าชุมชน การเพิ่มมูลค่าให้กับภูมิปัญญาพื้นบ้าน เพื่อการสร้างกลยุทธ์การตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการสื่อสารการตลาดสินค้าชุมชน เพื่อพัฒนาสินค้าชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
MMK319	<p>การตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์</p> <p>Marketing for MICE Business</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของธุรกิจที่เกี่ยวกับการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK320	<p>การตลาดธุรกิจบันเทิง Entertainment Marketing</p> <p>ศึกษาหลักการบทบาทหน้าที่และการกำหนดเป้าหมายทางการตลาด โดยมีส่วน ประสม</p> <p>ทางการตลาด และการวิจัยตลาดที่เกี่ยวกับธุรกิจบันเทิง อาทิ ภาพยนตร์ ดนตรี กีฬา สวนสนุก ท่องเที่ยว และสถานบันเทิง เป็นต้น ตลอดจนกลยุทธ์ทางการตลาดที่เกี่ยวกับการขาย การส่งเสริม การขาย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการตลาดทางตรง ที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจบันเทิง</p>	3(3-0-6)
MMK321	<p>การตลาดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ Event Marketing and Public Relations</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาดกิจกรรม การกำหนดกลยุทธ์ และยุทธวิธีของการตลาดกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรงการวางแผนการดำเนินการรณรงค์กิจกรรม ทางการตลาดการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับองค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการ การศึกษาตลาด กิจกรรมในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต</p>	3(3-0-6)
MMK322	<p>การตลาดสำหรับนวัตกรรม Marketing for Innovation</p> <p>ศึกษาแนวคิดหลักการ ความสำคัญ และวิธีการนำเทคโนโลยีขั้นสูงไปประยุกต์ใช้ใน ด้าน</p> <p>การวางแผนการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสืบค้นข้อมูลจาก Google trend เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดและแนวโน้มในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจทางการตลาด ของผู้บริหาร รวมทั้งยังศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อการกำหนดกลยุทธ์ ทางการตลาดขององค์กร</p>	3(3-0-6)
MMK401	<p>สัมมนาทางการตลาด Seminar in Marketing</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MMK101 หลักการตลาด</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดในธุรกิจประเภทต่างๆโดยศึกษาจากปัจจัยที่ทำให้ ประสบ</p> <p>ความสำเร็จ และความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านการตลาด ฝึกให้นักศึกษานำความรู้ทางด้าน การตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมทางด้านการตลาดภายใต้ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักการตลาด อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นร่วมสมัยทางการตลาด</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK404	กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ Health Marketing Strategies ความสำคัญ และบทบาทของธุรกิจอุตสาหกรรมการบำบัดรักษาสุขภาพ ที่มีการพัฒนา คุณภาพชีวิต ภูมิปัญญาดั้งเดิม เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งกลยุทธ์อื่นที่จำเป็นสำหรับบริหารธุรกิจ บำบัดรักษาสุขภาพของไทยในภาครัฐและเอกชน บทบาทในการเสริมสร้างศักยภาพการท่องเที่ยว สุขภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
MMK408	การตลาดโลจิสติกส์ Logistics Marketing แนวความคิดการจัดการการขนส่งบำรุงทางธุรกิจ การขนส่งวัตถุดิบ การสั่งซื้อสินค้า และการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง บทบาทหน้าที่ของการจัดส่งกำลังบำรุงในการกระจายสินค้าจาก ผู้ผลิตไปจนถึงผู้บริโภค ระบบข้อมูลในการจัดส่งกำลังบำรุง การใช้ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลและประโยชน์จากระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขันทางการตลาด และการประยุกต์ใช้การจัดการโลจิสติกส์ทางการตลาด	3(3-0-6)
MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด Marketing Strategy and Planning แนวคิดทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาด มุ่งเน้นที่ วิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนา กลยุทธ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการวางแผนการตลาด กระบวนการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ วิเคราะห์อุตสาหกรรม การตรวจสอบและการประเมินผล	3(3-0-6)
MMK411	การวิจัยการตลาด Marketing Research รายวิชาบังคับก่อน : MBA305 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ สำหรับธุรกิจ MMK101 หลักการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการตลาด จรรยาบรรณของนักวิจัย กระบวนการวิจัย	3(2-2-5)

การกำหนดหัวข้อวิจัยด้านการตลาด การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน และตัวแปรในการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English for Business Communication ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ในบริบทของธุรกิจโดยเน้นการใช้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคลการพบปะหุ้นส่วน ทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจการฟังและการอ่านเรื่องราวในแวดวงธุรกิจ ปัจจุบัน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงาน และการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและ การดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์									
1.	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	2539				
			กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2534				
2.	นางสาว ชวาลา ละวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	2546	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541				
3.	นางรัตนา สีดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552	12	12	12	12
			Post.Grad.Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543				
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2533				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
กลุ่มวิชาการตลาด									
4.	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.Com (Marketing) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2539 2536	12	12	12	12
5.	นางสาว วรีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย รังสิต	2559 2544 2541	12	12	12	12
6.	นางสาว ภัทรภร พุดพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราช ภัฏ อุดรธานี	2553 2548	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์									
1.	นางสาว ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2558	12	12	12	12
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	2539				
			กศ.บ. (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร	2534				
2.	นางสาว ชวาลา ละวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบริหาร องค์การและการ จัดการ)	มหาวิทยาลัยศรี ปทุม	2546	12	12	12	12
			บธ.บ. (การบริหาร ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2541				
3.	นางรัตนา สีดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552	12	12	12	12
			Post.Grad.Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia.	2543				
			บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย พายัพ	2539				
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2533				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
กลุ่มวิชาการตลาด									
4.	นางวิภาวดี ทูปิยะ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.Com (Marketing) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2539 2536	12	12	12	12
5.	นางสาว วรีรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	อาจารย์	บธ.ด. (การ บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย มหาวิทยาลัย รังสิต	2559 2544 2541	12	12	12	12
6.	นางสาว ภัทรภร พุ่มพันธ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุตรธานี มหาวิทยาลัยราช ภัฏ อุตรธานี	2553 2548	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและมีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจเว้นแต่ ในกรณีที่นักศึกษาไม่เลือกเรียนกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือก 3 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว เพื่อเป็นการอนุโลมให้เรียนกลุ่มรายวิชาเลือกแขนงของสาขาการบริหารธุรกิจแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	- ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	- มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาติดตั้งและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด	- ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงาน

ของผู้อื่น (Plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนี้ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปรายการระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBA101 การบริหารธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3. MBA102 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
4. MBA201 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
5. MBA301 การเตรียมสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
6. MBA302 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
7. MBA303 การเตรียมปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
8. MBA305 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับ ธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
9. MBA401 สหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
10. MBA402 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
11. MBA403 ปฏิบัติโครงการวิชาชีพการ บริหารธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
12. MBA404 การบริหารเชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
13. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
14. MHR102 ทฤษฎีองค์การ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
15. MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
16. MHR104 การสื่อสารในองค์การ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
17. MHR105 เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
18. MHR106 จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
19. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
20. MHR202 พฤติกรรมองค์การ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
21. MHR208 เทคนิคการให้คำปรึกษาและแนะนำ	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
22. MHR209 การวางแผน สรรหาและการคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
23. MHR210 การบริหารงานฝึกอบรม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
24. MHR211 การพัฒนาบุคลากรในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
25. MHR212 ภาวะผู้นำทางธุรกิจ	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
26. MHR307 การบริหารแรงงานสัมพันธ์	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●
27. MHR308 การบริหารค่าตอบแทน	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
28. MHR309 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
29. MHR310 การบริหารความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต ในการทำงาน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
30. MHR311 ทักษะการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
31. MHR312 กฎหมายระหว่างประเทศกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
32. MHR313 การเพิ่มผลิตภาพทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
33. MHR314 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
34. MHR315 การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิง กลยุทธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
35. MHR403 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
36. MHR404 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ มีความหลากหลาย	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
37. MHR405 ประเด็นในปัจจุบันทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○
38. MHR406 การจัดการองค์ความรู้และองค์การแห่ง การเรียนรู้	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
39. MHR407 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
40. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	●
41. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
42. MMK102 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
43. MMK202 การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
44. MMK204 การบริหารการขาย	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
45. MMK205 การบริหารคำสั่งและคำปลีก	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
46. MMK206 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
47. MMK207 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
48. MMK208 การตลาดทางตรง	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
49. MMK213 การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○
50. MMK214 การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
51. MMK301 การบริหารการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
52. MMK303 การตลาดระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
53. MMK304 การตลาดบริการ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
54. MMK307 การตลาดภูมิภาคอาเซียน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
55. MMK310 การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
56. MMK315 การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
57. MMK318 การตลาดชุมชน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
58. MMK319 การตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
59. MMK320 การตลาดธุรกิจบันเทิง	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
60. MMK321 การตลาดกิจกรรมและ การประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
61. MMK322 การตลาดสำหรับนวัตกรรม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
62. MMK401 สัมมนาทางการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
63. MMK404 กลยุทธ์การตลาดสุขภาพ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
64. MMK408 การตลาดโลจิสติกส์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
65. MMK410 กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
66. MMK411 การวิจัยการตลาด	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67. VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ เบื้องต้น	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
68. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือ ปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย(2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรมีความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้ว โดยหลักสูตรมีความคาดหวัง ให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมืออาชีพ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	นักศึกษามีความรู้ในทักษะการใช้เทคโนโลยี พัฒนาบุคลิกภาพ ความสามารถ และมีการปรับตัวให้ทันต่อสังคมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
2	นักศึกษามีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณด้านการบริหาร การทำงานเป็นทีม และการมีภาวะผู้นำในด้านการบริหาร
3	นักศึกษามีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบริหารธุรกิจ และพร้อมปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมืออาชีพ
4	นักศึกษามีทักษะด้านวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ รู้จัก คิด วิเคราะห์ และสร้างผลงานสู่การแข่งขันในระดับประเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 124 หน่วยกิต โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

จัดให้มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ตลาดแรงงานมีความต้องการบุคลากรด้านบริหารธุรกิจจำนวนมาก ในขณะที่สังคมก็ต้องการบัณฑิตด้านการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ และมีคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและความรู้ความสามารถตามหลักสูตร

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงมีวิธีการประเมินที่หลากหลายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการคือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอนสื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคและขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอนโดยผู้เรียนผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาสาขาวิชาติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอนรายงานรายวิชาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตรและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชมร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ผู้ใช้บัณฑิตการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 - 4 และ มคอ. 5 - 6

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 3) ประเมินกระบวนการ
 - 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินการของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมของกายภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทางนอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	1 ห้อง
2	ห้องพัฒนาทักษะ	1 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1 ระบบ
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	2 ห้อง

อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	1
7	เครื่องอัดสำเนา	3
8	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
9	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
10	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณณะฯ มีสื่อการสอนและอุปกรณ์อื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผล ต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดั่งบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ จาก มคอ.7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคุณ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต

จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

- 12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน
- 12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- 12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- 14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- 14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- 14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม

มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7 การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อม กับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้าย คณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญา ตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียง กันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่

ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “E” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ

ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75


64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีหลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคนบติที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาต จากคนบติให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ความสำเร็จได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching)

ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกใน ความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรม อาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัด ประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า ยังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำ เป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับ ความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้ จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาใน มหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับ ความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำ หน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมาววิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการ พัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค่านิยมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้		
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
Critical Thai Language for Communication		
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก		3(2-2-5)
English for Global Communication		
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		3(2-2-5)
English for Life-long Learning Skills Development		
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท		3(2-2-5)
To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings		

VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116	การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117	การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
8.2.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
VGE114	การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115	การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118	การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ ราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.	3(2-2-5)
--------	---	----------

- VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Critical Thai Language for Communication
 ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน
 The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.
- VGE111* ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information Literacy Skills
 ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม
 Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.
- VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)**
English for Global Communication
 ฟัง และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล
 Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross-cultural differences that result in effective English communication.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE113	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development	3(2-2-5)
	ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความจากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ	
	<p>Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.</p>	
VGE114	การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
	การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะการคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	
	<p>Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.</p>	
VGE115	การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
	ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้	
	<p>To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE116	<p>การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development</p> <p>การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัดน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development</p>	3(2-2-5)
VGE117	<p>การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์ บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer-spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.</p>	3(2-2-5)
VGE118	<p>การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation</p> <p>การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูล เผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ</p> <p>Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.</p>	3(2-2-5)

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษา ค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอน และกิจกรรม ในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะ ทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ		ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
4	VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
5	VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
6	VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 198/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๕๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

- | | | |
|---|--------------|---|
| ๑. อาจารย์ภัทรภร | พุดพันธ์ | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. อาจารย์ ดร.เมธารัตน์ | จันทะนี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. อาจารย์ ดร.รัตนภรณ์ | แช่ลี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายกฤษฎา | เอี่ยมสะอาด | กรรมการผู้ชำนาญการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา | ละวาทิน | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา | สีตี | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี | ทูปิยะ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. อาจารย์ ดร.วรัรัตน์ | สัมพัทธ์พงศ์ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙. นางสาวกุลณัฐ | ศรีบุญเรือง | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๑๐. นางสาวปิ่นทิพย์ | พรหมชาติรี | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล | | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม MS๑๐๖**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทีน	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานแจ้งว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้นำเสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติแล้ว ดังนั้นจึงขอให้กรรมการหลักสูตรเริ่มดำเนินการในส่วนต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ในส่วนของรูปเล่ม อ.ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบให้ Download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การกำหนดกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ และกลุ่มวิชาบังคับแขนง ประธานแจ้งการกำหนดกลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็น ๓๓ หน่วยกิต วิชาบังคับเฉพาะแขนง เป็น ๓๓ หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือกหน่วยกิตยังคงเดิม ดังนั้นโครงสร้างหลักสูตรให้ปรับลดลงเหลือ ๑๒๔ หน่วยกิต จากหลักสูตรเดิม ๑๓๙ หน่วยกิต ซึ่งปรับลดหน่วยกิตลดลง ๑๕ หน่วยกิต

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงรายวิชาและชื่อวิชาใหม่ของแต่ละแขนง สำหรับหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้หลักสูตรปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาไปในทิศทางของมหาวิทยาลัยที่
มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน และควรให้มีวิชาที่ทันสมัย มีความกว้างขึ้นในสถานการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

๓.๒ กำหนดปฏิทินโครงการปรับปรุงหลักสูตรโดยประมาณ หลังจากที่โครงการ
ได้รับอนุมัติ ขอให้กรรมการเริ่มดำเนินการในส่วนต่าง ๆ และขอกำหนดปฏิทินโดยประมาณ คือ
ปลายเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รูปเล่มแล้วเสร็จ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จัดวิพากษ์หลักสูตรโดย
ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจะได้มีเวลาสำหรับการแก้ไขตามคำแนะนำอีกครั้ง โดยรูปเล่มที่สมบูรณ์จะต้องเสนอ
ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการในการทำรูปเล่มที่สมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ แจ้งให้แต่ละแขนงประชุมหารือการกำหนดรายวิชา
บังคับและวิชาเลือกสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ และส่งรายชื่อวิชาพร้อม
คำอธิบาย และตาราง Curriculum Mapping ของแต่ละรายวิชามาด้วย ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม MS๑๐๖**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทีน	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การเกิดโรคระบาด COVID๑๙ ให้อาจารย์สอนแบบออนไลน์ และให้กำชับดูแลนักศึกษาให้ดีในเรื่องของการสอนแบบออนไลน์ และควรมีหลักฐานในการจัดการสอนทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การลงลายมือชื่อเข้าทำงานให้อาจารย์ทุกท่านลงชื่อในระบบที่ทางมหาวิทยาลัย

เป็นผู้กำหนด โดยไม่ต้องมาลงชื่อในห้องคณะฯ เพื่อลดการสัมผัสและเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อเป็นการควบคุมการเกิดโรคระบาด COVID๑๙ และให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Work from home) ประจำสัปดาห์และจัดส่งไปที่ e-mail ของคณะทุกๆ สัปดาห์

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่หลักสูตรได้มีการหารือเพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร และมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ เป็นผู้ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้รับการตอบรับจาก อาจารย์ ดร.เมธารัตน์ จันทะนี อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิแขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และอาจารย์ ดร.รัตนภรณ์ แซ่ลี อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิแขนงการตลาด และผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ นายกฤษฎา เอี่ยมสะอาด จากบริษัท ทีเอสที เมทัลเวิร์ค จำกัด ซึ่งได้รับการตอบรับเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ การจัดทำแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาทั้งรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน (บริหารธุรกิจ) และหมวดวิชาเฉพาะแขนง (บังคับและเลือก) แบบเดียวกัน ในทุกชั้นปี ทั้งนี้ ในหมวดวิชาเฉพาะแขนง (บังคับและเลือก) ซึ่งเรียนในช่วงเวลาเดียวกันแต่จะแตกต่างกันไปในรายวิชานั้นให้ผู้ประสานงานแต่ละแขนงจัดรายวิชา ในแต่ละชั้นปี แล้วส่งรายละเอียดให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นผู้รวบรวมลงในรูปเล่มของโครงการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ การปรับปรุงรายวิชาของแต่ละแขนง ผศ.ชวลา ละวาทิน แจ้งให้แต่ละแขนง กำหนดรายวิชาในหมวดวิชาบังคับเฉพาะแขนง ๑๑ วิชา (รวม ๓๓ หน่วยกิต) และวิชาเลือกเฉพาะแขนง ๕ วิชา (๑๕ หน่วยกิต) โดยหากแขนงวิชามีการปรับปรุงรายวิชา ให้ใช้หลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้ ชื่อวิชาเดิมแต่ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้คงรหัสเดิม อ้างอิงจากรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) อนุมัติเมื่อสิงหาคม ๒๕๕๙ วิชาเดิมและคำอธิบายรายวิชาคงเดิมแต่ปรับชื่อใหม่ให้ใช้รหัสใหม่ วิชาใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนให้กำหนดรหัสใหม่ วิธีกำหนดรหัสใหม่คือให้เรียงลำดับต่อจากวิชาสุดท้ายของแต่ละหมวดที่มีอยู่ก่อนหน้า (ดูสมอ. ๐๘) ซึ่งทางแขนงสามารถกำหนดรหัสใหม่ได้ด้วยตนเอง แล้วนำส่งรายละเอียด รายชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและ Curriculum Mapping ของรายวิชาในแต่ละแขนง ให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ เป็นผู้รวบรวมลงในรูปเล่มของโครงการปรับปรุงหลักสูตร ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดย ผศ.ชวลา ละวาทิน รับผิดชอบ แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ผศ.วิภาวดี ทุปียะ และอาจารย์ ดร. วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ รับผิดชอบ แขนงวิชาการตลาด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการในการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ชั้น ๒ ห้อง
MS๒๑๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



-----ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล)



-----ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ภัทรภร พุดพันธ์)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม MS๑๐๖**

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา ละวาทีน	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี ทูปิยะ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การจัดกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดการได้ ดังนั้นจึงขอให้อาจารย์พิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม เช่น จัดแบบออนไลน์ เป็นต้น แต่หากกิจกรรมใดที่อาจารย์เห็นว่าต้องยกเลิก ก็ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งไปที่คณะฯ ให้ทางคณะทราบพร้อมทั้งให้เหตุผล

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดโครงการทวนสอบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเสนอโครงการผ่านเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละแขนงรับผิดชอบการทวนสอบของนักศึกษาและส่งผลการประเมินกลับมายังผู้ประสานงานของแต่ละแขนง ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง วิชาแกนบริหารธุรกิจ ตามที่ได้มีการ
วิพากษ์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งในภาพรวมผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้ปรับวิชาแกนบริหารธุรกิจอีก ๑ รายวิชา คือ การภาษีอากร ให้ปรับคำอธิบายไปอยู่ในวิชาการบริหารธุรกิจ เพราะเห็นว่าเนื้อหาบางประเด็นนักศึกษาสามารถสืบค้นได้ในระบบอินเทอร์เน็ตได้เองในส่วนของเนื้อหาการบริหารธุรกิจก็ให้มีเนื้อหาของวิชาการภาษีอากรเข้าไปด้วย และ ผศ.ดร.รัตนา สีสีเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการลดจำหน่วยหน่วยกิตลงเพื่อให้นักศึกษาได้เน้นปฏิบัติมากขึ้น และเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนของรายวิชา ทั้งนี้เพื่อให้เนื้อหามีมุมมองที่กว้างและครอบคลุมหลักการบริหารยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง วิชาการวิจัย ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้
เสนอแนะให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าตามเนื้อหาของวิชาการวิจัย มีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ที่จะแยกเนื้อหาเป็น ๒ รายวิชา ได้แก่ วิชาการวิจัย ๑ และวิชาการวิจัย ๒ หรือให้รวมเนื้อหาเหลือเพียง ๑ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนวิชาอื่นเพิ่มได้อีกหนึ่งรายวิชา

๓.๓ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรื่อง คำสำคัญ ของหลักสูตร ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ
ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการฯ พิจารณาว่าเนื้อหาของคำสำคัญเดิม ยาวเกินไปและไม่กระชับ ดังนั้นให้อาจารย์พิจารณาให้มีความกระชับและความเข้าใจมากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับคำสำคัญ

๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบเนื้อหาในภาคผนวก หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ ขอกำหนดผู้รับผิดชอบเนื้อหาในภาคผนวก ง ถึง ฉ ดังนี้

ภาคผนวก ง	รายงานประชุมก่อนวิพากษ์หลักสูตร	(ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล)
ภาคผนวก จ	รายงานการประชุมตั้งแต่วิพากษ์หลักสูตร	(ผศ.ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล)
ภาคผนวก ฉ	ผลงานวิชาการและประสบการณ์ของ อาจารย์	(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์)
ภาคผนวก ช	ผลสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	(ผศ.ชวาลา ละวาทิน)
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาเดิม-ปรับปรุง <input type="checkbox"/> แขนงวิชาการตลาด <input type="checkbox"/> แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์) (อาจารย์ ดร.วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ (ผศ.ชวาลา ละวาทิน)
ภาคผนวก ฌ	แผนบริหารความเสี่ยง (ตามแบบฟอร์ม)	(ผศ.วิภาวดี ทูปิยะ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๕ กำหนดส่งรายวิชาที่แขนงวิชาต้องการปรับปรุงภายหลังวิพากษ์หลักสูตร ขอให้ทุกแขนงวิชา ส่งรายวิชาที่ปรับปรุงจากการวิพากษ์หลักสูตร และตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม-หลักสูตรปรับปรุง ให้อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์ ทางอีเมลล์ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



-----ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล)



-----ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ภัทรภร พุฒพันธ์)

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม MS๒๑๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ภัทรภร	พุ่มพันธ์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.เมธรัตน์	จันทะนี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.รัตนภรณ์	แช่ลี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายกฤษฎา	เอี่ยมสะอาด	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลา	ละวาทิน	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	สีดี	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.วริรัตน์	สัมพันธ์พงศ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางสาวกุลณัฐ	ศรีบุญเรือง	ตัวแทนนักศึกษา
๑๐. นางสาวปิ่นทิพย์	พรหมชาติรี	ตัวแทนนักศึกษา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล		กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทะนี และ อาจารย์ ดร.รัตนภรณ์ แช่ลี มีดังนี้
วิชาแกนควรปรับปรุงให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑. เนื่องจากในปัจจุบันเนื้อหาบางรายวิชานักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองซึ่งเนื้อหาข้อมูลบางประเด็นสามารถสืบค้นได้จากอินเทอร์เน็ต ดังนั้นควรมีการปรับรายวิชาให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันและจัดให้มีการเรียนการสอนที่กระชับเข้าใจง่าย ควรปรับเนื้อหาวิชาบริหารธุรกิจ รหัส MBA๑๐๑ ซึ่งเป็นวิชาแกนทางธุรกิจ โดยให้นำเนื้อหาวิชาบางประเด็นของวิชาภาชีอกรไปรวมกับวิชาการบริหารธุรกิจ

๒. ควรปรับเนื้อหาของวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และวิชาการเงินธุรกิจมารวมกัน เนื่องจาก 2 รายวิชาดังกล่าวสามารถปรับเนื้อหาและประเด็นสำคัญรวมกันได้ และให้รวมเป็นวิชาใหม่เป็นชื่อวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจทางการเงิน MBA๑๐๒

๓. ปรับวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รหัส MEC๓๐๒ และให้ปรับวิชาสถิติธุรกิจ รหัส SMS๑๐๔ ให้เป็นวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ รหัส MBA๓๐๕ วิชาเดียวเพราะในปัจจุบันในการวิเคราะห์ตัวเลขเริ่มมีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมากขึ้น ดังนั้นในคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงเมื่อเรียนวิชาการวิจัย

วิชาบังคับเฉพาะแขนงและกลุ่มวิชาเลือก ของแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๔. ควรปรับวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รหัส MHR๓๐๔ เป็น วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน รหัส MHR๓๑๔ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน

๕. ควรปรับวิชาการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ ๑ และการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ ๒ ให้รวบรวมเนื้อหาทั้ง ๒ รายวิชาให้อยู่ในวิชาการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ รหัส MHR๔๐๗ โดยให้ผนวกเนื้อหากระชับและครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย

๖. ควรปรับวิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน รหัส MHR๓๐๕ เป็น วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ รหัส MHR๓๑๕ โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและมีความกว้างขึ้นในมุมมองของการเป็นผู้นำองค์กรต่างจากวิชาเดิมที่เน้นการเป็นผู้นำทีมเท่านั้น

๗. ควรปรับวิชาจิตวิทยาธุรกิจ รหัส MHR๑๐๑ เป็น วิชาจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รหัส MHR๑๐๖ โดยปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายใหม่ให้มีความเกี่ยวข้องกับจิตวิทยาที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๘. ควรปรับวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ รหัส MHR๒๐๕ เป็น วิชาบุคลิกภาพในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รหัส MHR๒๑๑ โดยปรับคำอธิบายให้มุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่ต้องใช้ในงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๙. ควรปรับวิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม รหัส MHR๒๐๖ เป็น วิชาภาวะผู้นำทางธุรกิจ รหัส MHR๒๑๒ โดยปรับคำอธิบายให้ทันสมัยและมีความกว้างขึ้นในมุมมองของการเป็นผู้นำองค์กร

วิชาบังคับเฉพาะแขนงและกลุ่มวิชาเลือก ของแขนงวิชาการตลาด

๑๐. ปรับวิชานโยบายผลิตภัณฑ์และราคา รหัส MMK๒๐๑ เป็น วิชาการบริหารผลิตภัณฑ์และราคา รหัส MMK๒๑๓ และปรับวิชาการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ รหัส MMK๒๑๒ เป็น วิชา การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ เพื่อให้มีความทันสมัย

๑๑. ควรปรับวิชาการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ รหัส MMK๓๑๓ และวิชาการตลาดดิจิทัล รหัส MMK๓๑๖ ให้รวบรวมเนื้อหาทั้ง ๒ รายวิชาให้อยู่ในวิชาการตลาดสำหรับนวัตกรรม รหัส MMK๓๑๒ โดยให้ผนวกเนื้อหากระชับและครอบคลุมในเรื่องการตลาดในยุคดิจิทัลและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงผลิตภาพ

๑๒. ควรปรับวิชาการวางแผนการตลาด รหัส MMK๓๑๗ และวิชาการกลยุทธ์การตลาด รหัส MMK๔๐๙ ให้รวบรวมเนื้อหาทั้ง ๒ รายวิชาให้อยู่ในวิชาการกลยุทธ์และการวางแผนการตลาด รหัส MMK๔๑๐ โดยให้ผนวกเนื้อหากระชับและครอบคลุมทั้งด้านการวางแผน และการวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาด

๑๓. ควรปรับวิชาการวิจัยการตลาด ๑ และการวิจัยการตลาด ๒ ให้รวบรวมเนื้อหา ทั้ง ๒ รายวิชาให้อยู่ในวิชาการวิจัยการตลาด รหัส MMK๔๑๑ โดยให้ผนวกเนื้อหากระชับและครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย

๑๔. วิชาบังคับเฉพาะแขนง วิชาการตลาด ให้ปรับวิชาใหม่และเขียนคำอธิบาย รายวิชาใหม่ คือ วิชาการตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์ รหัส MMK๓๑๙ ซึ่งวิชานี้เป็นการพัฒนามาจากธุรกิจ นำเที่ยวที่เสนอบริการลักษณะพิเศษและเป็นตัวกลางในการจัดธุรกิจประชุม สัมมนา รวมถึงการจัด นิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า ก็เริ่มมีบทบาททางการตลาดมากยิ่งขึ้นและเพื่อให้นักศึกษาได้เปิด มุมมองการตลาดในยุคปัจจุบัน

๑๕. ปรับกลุ่มวิชาเลือก แขนงวิชาการตลาด ปรับวิชาใหม่ ๓ วิชา คือ ๑. วิชาการ ตลาดธุรกิจบันเทิง รหัส MMK๓๒๐ ๒. วิชาการตลาดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ รหัส MMK ๓๒๑ ๓. วิชาการตลาดสำหรับนวัตกรรม รหัส MMK๓๒๒ ปรับวิชาให้มีความทันสมัยตามสถานการณ์ ปัจจุบัน


๑๖. ควรจัดแผนการเรียนใช้ระยะเวลาการศึกษาน้อยกว่า ๔ ปี เป็นการสร้างความ สนใจแก่ผู้เรียน

๑๗. ควรปรับการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาให้โดดเด่น และแสดงการ กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ ชัดเจน

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา ๑๖.๓๐ น.



----- ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาพัชญ์ นาคภิบาล)



----- ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ภัทรกร พุ่มพันธ์)

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวภิญญาพัชญ์ นามสกุล นาคภิบาล

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2539
ปริญญาตรี	กศ.บ.(ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล. (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ และประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมรีสอร์ท. วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. มกราคม- มิถุนายน 2562: 1-12.

Nakpibal, P., Kagonpai L., Choengkeeree Chaiya. P, and Trainphong, P. (2021). A Causal relationship model of factors affecting competitiveness of community enterprise in the central region. *Psychology and Education*. Volume 58 No.,1. January-April. 2021: 1685-1691.

Nakpibal, P., and Chantanee, M., (2021). Innovation of Community Potential Development in Khlong Luang district, Pathum Thani province. *Psychology and Education*. Volume 58 No.,1. January-April. 2021: 1666-1673.

ภิญญาพัชญ์ นาคภิบาล (2564).การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสารร่วมพฤษ.ปีที่ 39 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564: 1-12.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
- 1.5.2 วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
- 1.5.3 วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 1.5.4 วิชาการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1
- 1.5.5 วิชาการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2

2. ชื่อ นางรัตนา นามสกุล สีดี
 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Strategic Management)	University Sains, Penang, Malaysia.	2552
ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	Post.Grad.Dip. of Science (Interdisciplinary)	Edith Cowan University, Perth, Australia	2543
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

รัตนา สีดี. (2562). **พฤติกรรมองค์การ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 180 หน้า.

2.3.2 บทความวิจัย

เสาวคลธ์ ศรีสุข, รัชชานนท์ พัยคมาก และ รัตนา สีดี. (2563). **พฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของผู้สูงอายุในจังหวัดปทุมธานี**. ในเอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏกรุงเก่า ครั้งที่ 3. วันที่ 15 – 16 ธันวาคม 2563. (221-227). มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, พระนครศรีอยุธยา.

รัตนา สีดี. (2561). **ความตั้งใจที่จะซื้ออาหารอินทรีย์ของผู้บริโภคในประเทศไทย**. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน – ธันวาคม 2561: 134-146.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาพฤติกรรมองค์การ
- 2.5.2 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.5.3 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ
- 2.5.4 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1
- 2.5.5 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2

3. ชื่อ นางสาวชวาลา นามสกุล ละวาทีน

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบริหารองค์การและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

ชวาลา ละวาทีน. (2563). แบบจำลองเชิงสาเหตุของความต้องการศึกษาต่อและความพึงพอใจในมหาวิทยาลัย. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน 2563: 464-479.

ชวาลา ละวาทีน. (2564). การจัดการความรู้ของชุมชนอำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. มกราคม – มีนาคม 2564: 28-39.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3.5.2 วิชาพฤติกรรมองค์การ

3.5.3 วิชาการบริหารผลการปฏิบัติงาน

3.5.4 วิชามนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

3.5.5 วิชาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

4. ชื่อ นางวิภาวดี นามสกุล ทูปิยะ
 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.Com (Marketing)	University of Wollongong, New South Wales, Australia.	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- วิภาวดี ทูปิยะ. (2561). การตลาดบริการ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 120 หน้า.
 วิภาวดี ทูปิยะ. (2561). การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 110 หน้า.

4.3.2 บทความวิจัย

- วิภาวดี ทูปิยะ. (2561). กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดบริการของผู้โดยสารชาวไทยที่ใช้บริการสายการบินต้นทุนต่ำ กรณีศึกษาสายการบินไทยไลอ้อนแอร์ สายการบินนกแอร์ สายการบินแอร์เอเชีย. วารสารวิชาสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). ปีที่ 4 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม. 2561 : 252 - 270.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการตลาดบริการ
- 4.5.2 วิชาการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ
- 4.5.3 วิชาหลักการตลาด
- 4.5.4 วิชาการบริหารการตลาด
- 4.5.5 วิชาการบริหารลูกค้าสัมพันธ์
- 4.5.6 วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4.5.7 วิชาการโฆษณาและส่งเสริมการขาย
- 4.5.8 วิชาการบริหารการขาย
- 4.5.9 วิชาการตลาดชุมชน

5. ชื่อ นางสาววริรัตน์ นามสกุล สัมพัทธ์พงศ์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2541

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความวิจัย

วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2560). รูปแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการของผลิตภัณฑ์ชุมชน ภูมิศึกษากลุ่มอาชีพทำไม้กวาดจากทางมะพร้าวและดอกหญ้า หมู่ที่ 2 หมู่บ้านโรงที่บ ตำบลบางพูด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม วิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. นวัตกรรมจัดการ. การขับเคลื่อนประเทศไทยยุค 4.0 สู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 23 มิถุนายน 2560. (552-560). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์. (2561). การพัฒนารูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จักสานหวาย ภูมิศึกษากลุ่มจักสาน หมู่ที่ 4 ตำบลทางกลาง อำเภอบางปะหัน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา นำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 การประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมจัดการ : การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจ ดิจิทัล ภาคโปสเตอร์. วันที่ 1 มิถุนายน 2561. (94 - 102). ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

วริรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์, ธนิชฐนันท์ จันทน์แย้ม, ถิรนันท์ ทิวราตรีวิทย์ และภัทรภร พุฒพันธ์. (2563). แนวทางการจัดการขยะแบบบูรณาการโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน หมู่ที่ 12 ตำบล คลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม. 2563 : 23 - 30.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ
- 5.5.2 วิชาการวิจัยการตลาด 1
- 5.5.3 วิชาการวิจัยการตลาด 2
- 5.5.4 วิชาหลักการตลาด
- 5.5.5 วิชาการบริหารการขาย
- 5.5.6 วิชาการสื่อสารทางการตลาด
- 5.5.7 วิชาการบริหารการตลาด
- 5.5.8 วิชากลยุทธ์และนโยบายตลาด
- 5.5.9 วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.5.10 วิชาสัมมนาทางการตลาด

6. ชื่อ นางสาวภัทรภร นามสกุล พุ่มพันธ์

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2553
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 บทความวิจัย

ภัทรภร พุ่มพันธ์ และอัจฉราวรรณ สุขเกิด. (2560). ปัจจัยการเลือกซื้อสินค้าจากร้านสะดวกซื้อของนักศึกษาหอใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ. ครั้งที่ 2. หัวข้อ “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”. วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560. (451-460). ลพบุรี: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.

ภัทรภร พุ่มพันธ์, นรินธนา บุษปฤกษ์, และอัจฉราวรรณ สุขเกิด. (2562). การจัดการบริบทชุมชนสังคม วิถีชีวิต และทุนทางวัฒนธรรม ผ่านเครื่องมือการศึกษาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม ในเอกสารสืบเนื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 วันที่ 31 พฤษภาคม 2562. (439-447). วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภัทรภร พุ่มพันธ์. (2563). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าหมูทุบเกสร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 “การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม The 6 National Conference on Technology and Innovation Management”. วันที่ 12 มีนาคม 2563. (27-35). คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

6.5 ภาระงานสอน

6.5.1 วิชากลยุทธ์และนโยบายการตลาด

6.5.2 วิชาการตลาดทางตรง

6.5.3 วิชากลยุทธ์และการเป็นผู้ประกอบการ

6.5.4 วิชาหลักการตลาด

6.5.5 วิชาการตลาดระหว่างประเทศ

6.5.6 วิชาการบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

การศึกษาผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
จำนวน 113 คน จำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.70	0.73
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.66	0.68
1.3 ความรับผิดชอบ	4.71	0.69
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ และมีจิตอาสา	4.67	0.60
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.47	0.71
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.55	0.55
รวม	4.63	0.66

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.63) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตที่มีความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.71) รองลงมาคือความมีระเบียบวินัยอยู่ในระดับมากที่สุด (4.70) มีความเสียสละ ความมีน้ำใจ และมีจิตอาสาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.67) มีความซื่อสัตย์สุจริตอยู่ในระดับมากที่สุด (4.66) มีจรรยาบรรณวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด (4.55) และมีความตรงต่อเวลาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.47) ตามลำดับ

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.46	0.70
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.36	0.62
รวม	4.41	0.66

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.41) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.46) และรองลงมาคือมีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.36)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจาก ข้อมูลสารสนเทศ	4.31	0.71
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหา ด้วยตนเอง	4.21	0.69
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.01	0.72
รวม	4.18	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.18) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (4.31) รองลงมาคือมีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเองอยู่ในระดับมาก (4.21) และมี คิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษาอยู่ในระดับมาก (4.04) ตามลำดับ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถ ทำงานเป็นทีมได้	4.54	0.61
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.05	0.59
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง	4.33	0.63
รวม	4.31	0.61

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.31) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) รองลงมาคือมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก (4.33) และ มีสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีอยู่ในระดับมาก (4.05) ตามลำดับ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.95	0.58
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4.17	0.63
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	4.23	0.79
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากล	3.55	0.75
รวม	3.98	0.69

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.98) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (4.23) รองลงมาคือมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้องอยู่ในระดับมาก (4.17) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหาอยู่ในระดับมาก (3.95) และมีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษาและมีความเป็นสากลอยู่ในระดับมาก (3.55) ตามลำดับ

6. สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.54	0.55
2. ด้านความรู้	4.37	0.63
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.13	0.61
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.33	0.64
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.92	0.66
รวม	4.26	0.62

สรุป จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.26) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) ด้านความรู้อยู่ในระดับมาก (4.37) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.33) ด้านทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (4.13) และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (3.92) ตามลำดับ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 85 และเพศชายร้อยละ 15

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.28) โดยปัจจัยด้านความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อยู่ในระดับมาก (4.42) รองลงมาคือปัจจัยด้านค่าใช้จ่ายต่อเทอมอยู่ในระดับมาก (4.13)

3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจอยู่ในระดับมาก (4.30)

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
หลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 11 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 96 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 81 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 78 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 66 หน่วยกิต	
2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ 42 หน่วยกิต	2.1.1.1) วิชาแกนทางธุรกิจ 33 หน่วยกิต	
2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง 36 หน่วยกิต	2.1.1.2) วิชาบังคับเฉพาะแขนง 33 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 15 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ					
1. SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอนุกรมเวลา การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ	3(3-0-6)	1. MBA305	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) Statistical Packages for Business ศึกษาและปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจ สำหรับการจัดการกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางสถิติ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การใช้คำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การแปลผลการจัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ	ปรับเปลี่ยนรายวิชาเพื่อเน้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงเมื่อเรียนวิชาการวิจัย
2. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้าง การตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	2. MBA102	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจการเงิน 3(3-0-6) Financial Business Economics การเงินธุรกิจ บทบาทของการเงินธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน ผลกระทบของนโยบายการเงินที่มีต่อธุรกิจ งบการเงิน ต้นทุนและโครงสร้างของต้นทุน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน รายได้ประชาชาติ การจัดหาเงินลงทุน	ผนวกเนื้อหาทั้งหมดให้มีความกระชับและครอบคลุมทั้ง 2 รายวิชาให้อยู่ในรายวิชาเดียวกัน
2. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ		
3. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6) Business Taxation นโยบายการภาษีอากร วิธีการประเมินภาษี อากรต่าง ๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากร ทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสีย ภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษี อากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ		รวมเนื้อหาไว้ในรายวิชา การบริหารธุรกิจ MBA101 Business Management

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
1. MHR304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)	1. MHR314	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน Community and Human Resource Development	3(3-0-6)	มีการปรับและเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาศักยภาพชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน
	หลักการ ทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การจัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำระบบสายงานอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง การพัฒนาความสามารถของพนักงานทุกระดับ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง			ทฤษฎีและหลักการ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน ทุนมนุษย์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพชุมชน การขับเคลื่อนและส่งเสริมพลังชุมชน และกรณีศึกษาชุมชน		
2. MHR305	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)	2. MHR315	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Performance Management	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาโดยเพิ่มการใช้หลักการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อนำมาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
	ปรัชญาความสำคัญและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ขององค์การ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลยุทธ์และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติ การบริหารพนักงานศักยภาพสูง การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้า		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
3. MHR401	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 1 Research in Human Resource Management 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร ข้อมูลและมาตรวัด การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม การอ้างอิง จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	3(2-2-5)	3. MHR407	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ Research in Human Resource Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จรรยาบรรณนักวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน และตัวแปรในการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	3(2-2-5)	มีการรวบรวมเนื้อหาทั้ง 2 รายวิชาให้อยู่ในวิชาการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการผนวกเนื้อหาให้กระชับและครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย
3. MHR402	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 2 Research in Human Resource Management 2 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลสรุปและการอภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่	3(2-2-5)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
1. MHR101	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)	1. MHR106	จิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Management	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนทั้งชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความเกี่ยวข้องกับจิตวิทยาที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
<p>ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษา การสอนแนะ และการจูงใจ จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>			<p>ทฤษฎีและหลักจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แรงจูงใจในการทำงาน ความต้องการ ความพึงพอใจในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร การบริหารความเครียดในการทำงาน การสร้างองค์การแห่งความสุข และความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>			
2. MHR205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)	2.MHR211	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ Personality development in Human Resource Management	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนจากรายวิชาเดิมที่เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพทั่วไป ให้นำเนื้อหาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่ต้องใช้ในงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
<p>สิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ การพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การนำเสนองาน การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจ ฝึกปฏิบัติทำการวิเคราะห์และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุข</p>			<p>แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร มารยาททางธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ และการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ</p>			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนง (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)						
3. MHR206	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork ผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ในการช่วยเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	3. MHR212	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ Business Leadership ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำ จริยธรรมของผู้นำ วิสัยทัศน์ของผู้นำ บทบาทและคุณลักษณะของผู้นำ การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก การบริหารความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจของผู้นำ	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ทันสมัยและมีความกว้างขึ้นในมุมมองของการเป็นผู้นำองค์การต่างจากวิชาเดิมที่เน้นการเป็นผู้นำทีมเท่านั้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)						
1. MMK201	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและ บรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลวและ วิธีการหลีกเลี่ยง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การ กำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การ เปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา	3(3-0-6)	1. MMK213	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและ บรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลวและ วิธีการหลีกเลี่ยง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ วัตถุประสงค์การ กำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาให้ทันสมัย
2. MMK212	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาด เชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทางการตลาด	3(3-0-6)	2. MMK212	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Communication บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารแบบบูรณาการ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาด เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารทางการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การขายโดยใช้บุคคล การส่งเสริมการตลาด การตลาดทางตรง การตลาดเชิงกิจกรรม รวมถึงการวางแผนรณรงค์การสื่อสารทาง การตลาด	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)						
		3. MMK319	การตลาดสำหรับธุรกิจไมซ์ Marketing for MICE Business ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการ ประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการวางแผนการจัดการการตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดการ และหลังการจัดงาน	3(3-0-6)	วิชาใหม่	
4. MMK317	การวางแผนการตลาด Marketing Planning ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาด คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนทางการตลาด การพยากรณ์การขาย การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์ อุตสาหกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การ กำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การนำไปใช้และการ ควบคุม	3(3-0-6)	4. MMK410	กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด Marketing Strategy and Planning แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การ วางแผนกลยุทธ์มุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อ การประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ใน สถานการณ์ต่างๆ รวมถึงการวางแผนการตลาด กระบวนการวางแผน การตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์อุตสาหกรรม การ ตรวจสอบและการประเมินผล	3(3-0-6)	มีการรวบรวมเนื้อหาทั้ง 2 รายวิชา ให้อยู่ในวิชากลยุทธ์และ การวางแผนการตลาด โดยมีการ ผนวกเนื้อหาให้มีความกระชับ และครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับ การวางแผนและวิเคราะห์กลยุทธ์
4. MMK409	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies แนวคิด ทฤษฎีในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด การ วางแผนกลยุทธ์ มุ่งเน้นที่การวิเคราะห์กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ เพื่อ การประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และนโยบาย การตลาดในสถานการณ์ต่าง ๆ ภายใต้งेमจำลองทางการตลาด และ ประเด็นที่น่าสนใจทางการตลาด รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ การ ตรวจสอบและการประเมินผล	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)						
5. MMK302	การวิจัยการตลาด 1 Marketing Research 1 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ การวิจัยทางการตลาดเชิงปริมาณ และเครื่องมือในการวิจัยการตลาด ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัยทางการตลาด เครื่องมือในการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนและเสนอรายงานการวิจัยต่อผู้บริหาร ฝึกปฏิบัติการวิจัย	3(2-2-5)	5. MMK411	การวิจัยการตลาด Marketing Research ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยการตลาด จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัยด้านการตลาด การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐานและตัวแปรในการวิจัย การออกแบบงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	3(2-2-5)	มีการรวบรวมเนื้อหาทั้ง 2 รายวิชา ให้อยู่ในวิชาการวิจัยการตลาด โดยมีการผนวกเนื้อหาให้มีความกระชับและครอบคลุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการวิจัย
5. MMK407	การวิจัยการตลาด 2 Marketing Research 2 บทบาทและความสำคัญของการวิจัยการตลาดที่มีต่อธุรกิจ การวิจัยทางการตลาดเชิงปริมาณ และเครื่องมือในการวิจัยการตลาด ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัยทางการตลาด เครื่องมือในการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การเขียนและเสนอรายงานการวิจัยต่อผู้บริหาร ฝึกปฏิบัติการวิจัย	3(2-2-5)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะแขนงการตลาด		
	1.MMK320 การตลาดธุรกิจบันเทิง Entertainment Marketing ศึกษาหลักการ บทบาท หน้าที่ และการกำหนด เป้าหมายทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และการวิจัย ตลาดที่เกี่ยวกับธุรกิจบันเทิง อาทิ ภาพยนตร์ ดนตรี กีฬา สวนสนุก ท่องเที่ยว และสถานบันเทิง เป็นต้น ตลอดจนกลยุทธ์ทางการตลาด ที่เกี่ยวกับการขาย การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การ ประชาสัมพันธ์ และการตลาดทางตรง ที่มีผลต่อความสำเร็จของ ธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6) วิชาใหม่
	2. MMK321 การตลาดกิจกรรมและ การประชาสัมพันธ์ Event Marketing and Public Relations ศึกษาความหมาย บทบาท และความสำคัญของ การตลาดกิจกรรม การกำหนดกลยุทธ์และยุทธวิธีของการตลาด กิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง การวางแผนการดำเนินการรณรงค์ กิจกรรมทางการตลาด การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับองค์กร ผลิตภัณฑ์ บริการ การศึกษาตลาดกิจกรรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต	3(3-0-6) วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับเฉพาะแขนง (การตลาด)						
3. MMK313	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing ความสำคัญของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจ แนวคิด และเครื่องมือทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกลยุทธ์การตลาดทั้งตลาดสำหรับผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ ทั้งตลาดภายในและตลาดต่างประเทศที่ใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือ ตลอดจนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และอนาคตของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	3. MMK322	การตลาดสำหรับนวัตกรรม Marketing for Innovation ศึกษาแนวคิด หลักการ ความสำคัญ และวิธีการนำเทคโนโลยีขั้นสูงไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันและเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจทางการตลาดของผู้บริหาร รวมทั้งยังศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร	3(3-0-6)	มีการรวบรวมเนื้อหาทั้ง 2 รายวิชา ให้อยู่ในวิชาการตลาดสำหรับนวัตกรรม โดยมีการผนวกเนื้อหาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมในด้านการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการตลาด
3. MMK316	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing ภาพรวมของการปฏิบัติทางการตลาดและการประยุกต์การสื่อสารสำหรับช่องทางการสื่อสารดิจิทัลโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมถึงกลยุทธ์และการดำเนินการตามรูปแบบดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการตลาดของสินค้าและบริการ รวมถึงวิธีการวางแผนการซื้อ คู่ทาง รายงานและประเมินเครื่องมือทางการตลาดของแต่ละอุปกรณ์ดิจิทัลแก้ไขปัญหาการตลาดปัจจุบัน	3(3-0-6)				

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	S	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น
	O	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น
	F	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนน้อย
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	F	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพในสถานประกอบการ

หมายเหตุ S มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 20 -25 (สูงมาก), F มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 10 - 19 (สูง), O มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 5 - 9 (ปานกลาง) และ P มีค่าความเสี่ยง ระหว่าง 1 - 4 (ต่ำ)

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	4	5	20	สูง
	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด	3	4	12	สูง
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่าคะแนนน้อย	2	3	6	ยอมรับได้
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า2019	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพในสถานประกอบการ	4	5	20	สูง

หมายเหตุ ค่าระดับความเสี่ยง 20 - 25 ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ค่าระดับความเสี่ยง 10 - 19 ความเสี่ยงสูง และค่าระดับความเสี่ยง 1-9 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		
1	จำนวนนักศึกษาลดลง					
	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดทำกรประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ หลากหลายช่องทาง เช่น แนะนำ โรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและจังหวัด ใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะ วิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ช่องทางกล่องข้อความ (Inbox) หรือ เพจของโรงเรียนต่างๆ	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมในการ ฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาที่มีความ เข้าใจและเห็นแนวทางการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	●	○	ควบคุม	

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (ต่อ)

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
	- นักศึกษาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับ นักศึกษาเกี่ยวกับการตั้งใจ เรียนตามแผนการเรียนที่ กำหนด เพื่อลดการตก การ ยกเลิกการเรียน ของ นักศึกษา	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและ เผยแพร่ล่วงหน้า และกำกับ ติดตามอาจารย์อย่างใกล้ชิด	●	○	ควบคุม	
3	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา2019		●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ

ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาลดลง						
- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ ตามเป้าหมาย	จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้หลากหลายช่องทาง เช่น แนะ แนวโรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและ จังหวัดใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้ แ ก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและ มหาวิทยาลัย ช่องทางกล่อง ข้อความ (Inbox) หรือเพจของ โรงเรียนต่างๆ	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง	ส.ค. 64 - พ.ค. 65
- นักศึกษาย้ายไปเรียน หลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมใน การฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาเข้าใจ และเห็นแนวทางการเรียนและการ สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สูง	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษาควบคุมดูแล อย่างใกล้ชิด	การให้คำปรึกษา การจัดการเรียน การสอน จัด กิจกรรมที่ชัดเจน	ส.ค. 64 - ก.ค. 65

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาลาออกไป เรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำ สาขาวิชาให้คำปรึกษา นักศึกษาหลากหลาย ช่องทาง	การให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
- นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการ เรียนที่กำหนด เพื่อลดการตก การยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	สูง	ควบคุม	-	ให้อาจารย์ที่ ปรึกษา ควบคุมดูแลและ ให้คำปรึกษา อย่างต่อเนื่อง	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
ความเสี่ยงการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์						
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตามอาจารย์ อย่างใกล้ชิด	ยอมรับได้	ควบคุม	-	จัดหาแหล่ง เผยแพร่และ ดำเนินการตาม แผนที่กำหนด	ก.ค. 65

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (Covid-19)						
นักศึกษาไม่สามารถฝึก ปฏิบัติทางวิชาชีพใน สถานประกอบการ	1. ให้นักศึกษาฝึกในรายวิชา ปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพของ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	สูง	ควบคุม	นักศึกษาอาจจะไม่ได้ฝึก ปฏิบัติทักษะในสถาน ประกอบการ	ประสานงานกับ สถาน ประกอบการทั้ง ภายนอกและ ภายใน	ก.ค. 65

ผู้รายงาน.....

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.