



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	38
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	39
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	41
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	41
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	42
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	45

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	50
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	50
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	52
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	52
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
	1. การกำกับมาตรฐาน	53
	2. บัณฑิต	53
	3. นักศึกษา	54
	4. อาจารย์	55
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	56
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	59
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	62
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	63
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	63
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	64
ภาคผนวก		65
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	66
	ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	99
	ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 346/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	112
	ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	114
	ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	119

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อใน หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	125
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	132
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	171

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531101767
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
Digital Communication and Multimedia

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts
(Digital Communication and Multimedia)
ชื่อย่อ : B.Com Arts. (Digital Communication and Multimedia)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤศจิกายน 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสื่อสารมวลชน

- 8.1.1 ผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 8.1.2 ผู้ประกาศข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 8.1.3 ช่างภาพโทรทัศน์
- 8.1.4 นักโฆษณาประชาสัมพันธ์
- 8.1.5 นักหนังสือพิมพ์
- 8.1.6 นักตัดต่อภาพยนตร์และรายการทางโทรทัศน์

8.2 นักสื่อสารมวลชนอิสระ

- 8.2.1 ช่างภาพอิสระ
- 8.2.2 ยูทูบเบอร์
- 8.2.3 พิธีกรผู้ดำเนินรายการ
- 8.2.4 ผู้กำกับรายการ
- 8.2.5 นักออกแบบกราฟิก

8.3 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านนิเทศศาสตร์

- 8.3.1 ผู้ประกอบการธุรกิจอีเว้นท์
- 8.3.2 ผู้ประกอบการธุรกิจถ่ายภาพ

8.3.3 ผู้ประกอบการธุรกิจผลิตสื่อสมัยใหม่

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
			ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
			พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย	2534
2	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2534
			ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2530
3	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
			ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2527
4	นาง ประกอบเกียรติ อัมศิริ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ต. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสยาม	2536
			ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534
5	นางสาวมณฑนา สีเขียว	อาจารย์	M.MI. (Moving Image)	The University of Sydney	2559
			ศศ.ม. (การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553
			วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

งานสื่อสารมวลชนมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ ช่วยส่งเสริมการขยายตัวอย่างมีประสิทธิภาพ ในภาคเศรษฐกิจได้นำศาสตร์ด้านการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้ากับผู้บริโภค และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารมาทำหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย ในด้านองค์กรภาครัฐและเอกชนก็มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารมาทำหน้าที่การประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารองค์กร ดังนั้นจึงเป็นโอกาสที่สถาบันการศึกษาจะต้องพัฒนาหลักสูตรการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเชิงวิชาการสื่อสาร มีคุณธรรม มีทักษะการสร้างสรรค์สื่อ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านการสื่อสารเข้าเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และขับเคลื่อนองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้บรรลุเป้าหมาย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันมีความหลากหลายทั้งในด้านเชื้อชาติ เพศ วัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและอาชีพ งานด้านการสื่อสารมวลชนจึงมีความสำคัญต่อการสร้างความเข้าใจต่อกันของคนในสังคม สร้างความรักความสามัคคีของคนในสังคมให้มีอุดมการณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงและความเป็นปึกแผ่นของคนในชาติ ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตได้คำนึงถึงบริบทของสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ เพื่อให้หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตที่จะประกาศใช้ในปีการศึกษา 2565 มีความเหมาะสมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติด้านการสื่อสารให้มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ บัณฑิตนิเทศศาสตร์สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับในการเป็นพลังขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีความซับซ้อนเชิงสังคม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องตามบริบทของสังคม เทคโนโลยีและพฤติกรรมสื่อสาร ที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการผลิตบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์เพื่อตอบสนองต่อสังคมนั้น จะต้องผลิตบุคลากรให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้รอบด้าน มีทักษะเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะการสื่อสารและทักษะการใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ นอกจากนี้การผลิตบุคลากรจะต้องให้สอดคล้องกับ นโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร จึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้

12.2.1 แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

12.2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

12.2.3 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.4 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งใน และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ นักศึกษาต่างคณะก็สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สร้างสรรค์ ถูกต้อง เป็นธรรม นำสังคม

1.2 ความสำคัญ

นิเทศศาสตร์เป็นศาสตร์การสื่อสาร หมายถึงมีวิธีการและหลักการอย่างเป็นขั้นเป็นตอน มีองค์ประกอบในความเป็นศาสตร์โดยเฉพาะของตน นอกจากนี้ยังมีความเป็นศิลปะอันได้แก่วิธีการที่แยบยลในการนำเสนอเนื้อหาสาระ ผู้ที่จะทำการสื่อสารจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทั้งด้านความเป็นศาสตร์และความเป็นศิลปะผสมผสานให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมาย นิเทศศาสตร์สามารถประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตประจำวันได้ เพื่อสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ของคนในสังคม เพื่อการขับเคลื่อนสังคม นอกจากนี้ที่สำคัญไม่น้อยก็คือการใช้นิเทศศาสตร์เพื่อรักษารากเหง้าวัฒนธรรม ประเพณี รวมถึงองค์ความรู้ภูมิปัญญาของสังคมที่สั่งสมมา รวมถึงหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ถ่ายทอดจากคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่ และอีกทั้งการสื่อสารนั้นมีความไร้ขีดจำกัดอันเนื่องด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สร้างความผูกพันระหว่างคนในสังคมที่อยู่ห่างไกลได้

บทบาทของนิเทศศาสตร์นั้นเป็นการสื่อสารจากบุคคลสู่บุคคล และจากบุคคลไปถึงมวลชน เพื่อถ่ายทอดข่าวสาร เรื่องราว ความคิด ทศนคติ โดยการใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือ นับเป็นศาสตร์ที่มีบทบาทต่อสังคม ดังนั้นนิเทศศาสตร์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสาร ที่สำคัญคือการเป็นเครื่องมือในการรักษาและศึกษาเรียนรู้ รากเหง้า วัฒนธรรม ประเพณี องค์ความรู้ และภูมิปัญญา

ด้วยปัจจัยด้านเทคโนโลยีการสื่อสารระบบดิจิทัลที่พัฒนาให้เกิดสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นสื่อที่มีขีดความสามารถสูง มีการเปลี่ยนแปลงบริบทและรูปแบบของการสื่อสารอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน ด้วยปัจจัยดังกล่าวนี้ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารสมัยใหม่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างยอดเยี่ยม ด้วยการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์ พัฒนาคูณธรรมจริยธรรม พัฒนาภาวะผู้นำและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ ให้แก่นักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตด้านการสื่อสารที่มีความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพรับใช้สังคม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์เนื้อหาข่าวสารโดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยอย่างมืออาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีทักษะในการสร้างสรรค์สื่อภายใต้บริบทเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีความหลากหลายและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ สามารถสร้างสรรค์ ประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้นิติศาสตร์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาสังคมและท้องถิ่นให้มั่นคงยั่งยืน

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิติศาสตร์ให้มี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและทัศนคติที่ดีต่อสังคมและท้องถิ่น

2. แผนปรับปรุง

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์ ให้มีมาตรฐานที่ดีไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิสาขา นิเทศศาสตร์ที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และสอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและความต้องการของตลาดแรงงานด้านนิติศาสตร์	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและความต้องการกำลังคนด้านนิติศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2. สำรวจความต้องการความรู้ ทักษะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ที่ตลาด แรงงาน ต้องการเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้ใช้บัณฑิต ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา 3. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการฝึกสหกิจศึกษา 4. เอกสารการประสานงานกับภาครัฐและเอกชน 5. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>4. ประสานความร่วมมือกับ ผู้ประกอบการในภาครัฐและ เอกชนรวมทั้งองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และ ฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>5. ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p>2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนานักศึกษา</p>	<p>6. อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้น เกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>7. อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอน รูปแบบต่าง ๆ และการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิของผู้สอน จะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p>	<p>6. หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการดำเนินการ</p> <p>7. รายงานผลการประเมิน การเรียนการสอนของ อาจารย์</p>

แผนปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. พัฒนาบุคลากรให้ทันต่อ วิวัฒนาการและองค์ความรู้ ใหม่ ๆ ในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ และพัฒนา การบริการวิชาการและสร้าง เสริมประสบการณ์การนำ ความรู้นิเทศศาสตร์ไปใช้ ปฏิบัติงานจริง</p>	<p>8. สนับสนุนบุคลากรใน การพัฒนาองค์ความรู้ให้ ก้าวหน้าวิวัฒนาการใหม่</p> <p>9. สนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนและทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก</p> <p>10. กำหนดให้นักศึกษาทำงาน วิจัย/งานวิชาการที่สามารถ นำผลมาใช้ในการ ดำเนินงานได้จริงและ เสริมสร้างประสบการณ์ การนำความรู้ไปใช้ การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>8. หลักฐานการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม/ การเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนาวิชาการต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์</p> <p>9. งานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>10. งานวิจัยและงานวิชาการ ที่นักศึกษาเป็นผู้จัด ทำขึ้น เพื่อพัฒนา ความรู้และประสบการณ์ ทำงานจริง</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2.3.2 ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร เนื่องจากสาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นสาขาวิชาที่มีห้องปฏิบัติการทั้งด้านวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟิก ที่มีเทคโนโลยีที่หลากหลายแตกต่างกัน

2.3.3 การปรับตัวเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสื่อสารและการสร้างสรรค์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษในโครงการของคณะวิทยาการจัดการ หรือของมหาวิทยาลัย

2.4.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีนิเทศศาสตร์อย่างครบวงจร

2.4.3 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์สื่อ การประกอบวิชาชีพ และกิจกรรม
การศึกษาดูงานในองค์กรวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000	6,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,556,120	2,562,120	2,568,120	2,574,120	2,580,120
2.2 งบดำเนินการ	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
รวมรายรับ	5,051,120	5,942,120	8,233,120	9,824,120	9,880,120

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	5,001,400	5,006,400	5,011,400	5,016,400	5,021,400
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	56,000	64,000	72,000	80,000	88,000
2.2 ค่าใช้สอย	500,000	550,000	600,000	650,000	700,000
2.3 ค่าวัสดุ	550,000	600,000	650,000	700,000	750,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	550,000	600,000	650,000	700,000	750,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	7,279,400	7,442,400	7,605,400	7,768,400	7,931,400

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 39,657บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	45 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	33 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
MCA107	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่ Principles of Broadcasting In New Age	3(2-2-5)
MCA108	การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดีย Digital Technology Skill Development for Multimedia Creation	3(2-2-5)
MCA109	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital photography	3(2-2-5)
MCA110	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics of Communication Arts	3(3-0-6)
MCA113	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts Skill Development	3(2-2-5)
MCA207	การสร้างสรรคและพัฒนาบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Script Creation and Development	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA208	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast Program Creation And Production	3(2-2-5)
MCA209	การตัดต่อภาพและเสียงรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Editing for Redio and Television	3(2-2-5)
MCA210	การสร้างสรรค์เนื้อหาการเล่าเรื่องและการถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์ Creative Content and Storytelling	3(2-2-5)
MCA213	การพัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรมนั้กนิเทศศาสตร์ Personality and Ethics in Communication Arts Development	3(2-2-5)
MCA330	การเป็นผู้ประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Telavision Annoucing	3(2-2-5)
MCA336	การถ่ายภาพสร้างสรรค์ Creation Photography	3(2-2-5)
MCA337	นิเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น Communication Arts for Local Development	3(2-2-5)
MCA338	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research	3(2-2-5)
	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
	2.1.2.1) เลือกทั่วไป กลุ่มเลือกบังคับไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA339	การบริหารงานกองถ่ายและการกำกับการแสดง Production Managemet and Directing	3(2-2-5)
MCA340	การออกแบบและผลิตฉากรายการโทรทัศน์ Televition Program Scenery Design and Production	3(2-2-5)
MCA449	การถ่ายภาพวีดีทัศน์ทางอากาศ Aerial Videography	3(2-2-5)
MCA450	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนิเทศศาสตร์ Communication Arts Entrepreneurs	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA451	การสร้างสรรค์และผลิตละครโทรทัศน์ TV Drama Creation and Production	3(2-2-5)
MCA452	การสร้างสรรค์และผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Creation and Production	3(2-2-5)
MCA453	การบริการวิชาการแก่สังคม Academic Social Responsibility	3(2-2-5)
2.1.2.2 เลือกกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า		18 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA454	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทางสื่อตรีมมิ่ง Streaming Media Creation and Production for Television	3(2-2-5)
MCA455	การสร้างสรรค์และผลิตรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น Local Television Program Creation and Production	3(2-2-5)
MCA456	การสร้างสรรค์และผลิตมิวสิควิดีโอ Music video Creation and Production	3(2-2-5)
MCA457	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงทางสื่อตรีมมิ่ง Streaming Media Creation and Production for Radio	3(2-2-5)
MCA458	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น Local Radio Program Production	3(2-2-5)
MCA459	การผลิตรายการพอดแคสต์ Podcast Production	3(2-2-5)
MCA460	การสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ : บล็อก วล็อก และการรีวิว Online Content Creation: Blogging, Vlogging and Reviewing	3(2-2-5)
MCA461	การสร้างสรรค์และการออกแบบคาแรคเตอร์สติ๊กเกอร์ออนไลน์ Online Sticker Characters Design and Creation	3(2-2-5)
MCA462	การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตรายการยูทูป YouTube Content Creation and Production	3(2-2-5)
MCA463	ธุรกิจอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Business	3(2-2-5)
MCA464	การออกแบบสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการ และ การประชุม Event and MICE Design and Creation	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA465	การบริหารงานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Management	3(2-2-5)
MCA466	สื่อและการตลาดออนไลน์ Online Media and Marketing	3(2-2-5)
MCA467	การสร้างสรรค์และผลิตโฆษณาออนไลน์ Online Advertising Creation and Production	3(2-2-5)
MCA468	การรีวิวและการขายสินค้าออนไลน์ Online Product Reviewing and Selling	3(2-2-5)
MCA469	กลยุทธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ Public Relation Strategies and Planning	3(2-2-5)
MCA470	การเขียนเนื้อหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Content Writing and Public Relation Media Production	3(2-2-5)
MCA471	โครงการเพื่อการมีส่วนร่วมกับสังคม Social Engagement	3(2-2-5)
MCA472	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สองมิติ 2D Computer Graphics Technology	3(2-2-5)
MCA473	ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphics	3(2-2-5)
MCA474	การผลิตสื่ออินโฟกราฟิก Infographics	3(2-2-5)
MCA475	การถ่ายภาพบุคคลและการพิมพ์ภาพ Portrait Photography and Printing	3(2-2-5)
MCA476	การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ Product Photography	3(2-2-5)
MCA477	การถ่ายภาพสร้างสรรค์งานโฆษณา Advertising Photography	3(2-2-5)
MCA478	โซเชียลมีเดียเพื่องานวารสารศาสตร์ Social Media for Journalism	3(2-2-5)
MCA479	การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์ Online News Reporting and Writing	3(2-2-5)
MCA480	เทคนิคการข่าวเชิงสืบสวน Investigative News Writing Techniques	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA481	การสื่อสารเพื่อการกู้ชีพและภาวะวิกฤต Resuscitation and Crisis Communication	3(2-2-5)
MCA482	การสื่อสารเพื่อสาธารณสุข Public Health Care Communication	3(2-2-5)
MCA483	การรณรงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ Campaign for Public Benefits	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA403	การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Preparation for Cooperative Education in Communication Arts	1(45)
MCA405	สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(640)

2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	2(90)
MCA404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่
 กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย
	ชื่อย่อ : อ.นศ. (การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Associate of Communication Arts (Digital Communication and Multimedia)
	ชื่อย่อ : A.Com.Arts (Digital Communication and Multimedia)

หมายเหตุ	ความหมายของเลขรหัสรายวิชา รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา
-----------------	---

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MCA	หมู่วิชานิติศาสตร์
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	MCA107	หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่	3(2-2-5)
	MCA108	การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อ มัลติมีเดีย	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA109	การถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-2-5)
	MCA110	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	MCA113	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA207	การสร้างสรรค์และพัฒนาบทวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA208	การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA209	การตัดต่อภาพและเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA210	การสร้างสรรค์เนื้อหา การเล่าเรื่องและการ ถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	MCA213	การพัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรมนักนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกบังคับ)	xxxxxx	เลือกเรียนในกลุ่มวิชาเลือกบังคับ 1 รายวิชา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA330	การเป็นผู้ประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	3(2-2-5)
	MCA336		3(2-2-5)
	MCA337	การถ่ายภาพสร้างสรรค์ นิเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกบังคับ)	xxxxxx	เลือกเรียนในกลุ่มวิชาเลือกบังคับ 2 รายวิชา (โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว)	6
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MCA338	วิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกบังคับ)	xxxxxx	เลือกเรียนในกลุ่มวิชาเลือกบังคับ 2 รายวิชา. (โดยไม่ซ้ำกับที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว)	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกเฉพาะ ด้าน)	xxxxxx	เลือกกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน จำนวน 9 หน่วยกิต	9
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือกเฉพาะ ด้าน)	xxxxxx	เลือกกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 9 หน่วยกิต	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MCA403	การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	1(45)
	MCA402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์	2(90)
รวมหน่วยกิต			10 หรือ 11

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MCA405	สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	6(640)
	MCA404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA101	<p>หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสาร อิทธิพลสื่อที่มีผลต่อสังคม แบบจำลองการสื่อสาร หลักการรู้เท่าทันสื่อและหลักการสื่อสารตามแนวทางพระพุทธศาสนาเพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)
MCA107	<p>หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่ Principles of Broadcasting In New Age</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบและเทคโนโลยีการกระจายเสียงและแพร่สัญญาณภาพวิทยุโทรทัศน์ ลักษณะและรูปแบบรายการ กระบวนการผลิต เครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่</p>	3(2-2-5)
MCA108	<p>การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดีย Digital Technology Skill Development for Multimedia Creation</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ห้องถ่ายภาพ ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การถ่ายภาพ การพิมพ์ภาพ และสื่อมัลติมีเดีย</p>	3(2-2-5)
MCA109	<p>การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัล การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการตกแต่งและพิมพ์ภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล</p>	3(2-2-5)
MCA110	<p>กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics of Communication Arts</p> <p>ศึกษาปฎิญาสากล่าวด้วยสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกของมนุษย์ ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เช่นพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติแจ้งการพิมพ์ ฯลฯ รวมถึง จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA113	<p>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts Skill Development</p> <p>พัฒนาทักษะการสื่อสารพื้นฐานตามหลักภาษา เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ เรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น นักข่าว ผู้ประกาศ และนักจัดรายการ ฯลฯ ฝึกปฏิบัติการรายงานข่าว การเป็นพิธีกร การเขียนบทสารคดี บทภาพยนตร์</p>	3(2-2-5)
MCA207	<p>การสร้างสรรคและพัฒนาบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting Script Creation and Development</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐาน หลักการ และการแสวงหาข้อมูล กระบวนการคิดสร้างสรรค์ การใช้จินตนาการ ศิลปะการถ่ายทอดเรื่องราว การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียง บทรายการวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงการพัฒนาบทให้มีความเหมาะสม สามารถนำไปผลิตรายการได้จริง</p>	3(2-2-5)
MCA208	<p>การสร้างสรรคและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcast Program Creation And Production</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการสร้างสรรค์และผลิต หลักการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง หลักการนำบทวิทยุกระจายเสียงหรือบทวิทยุโทรทัศน์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นบทสมบูรณ์เข้าสู่กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อออกอากาศเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม ไม่ขัดต่อวัฒนธรรมและศีลธรรม</p>	3(2-2-5)
MCA209	<p>การตัดต่อภาพและเสียงรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Editing for Radio and Television</p> <p>ศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียง การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง การปรับแต่งและผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึกทักษะในการตัดต่อภาพและเสียง เพื่อให้ได้รายการที่เหมาะสมในการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)
MCA210	<p>การสร้างสรรคเนื้อหาการเล่าเรื่อง และการถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์ Creative Content and Storytelling</p> <p>ศึกษาวิธีการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการเล่าเรื่อง การแสวงหาข้อมูล หลักการนำเสนอและการสร้างสรรค์เรื่องราว หลักการใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA213	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรมนักรับนิเทศศาสตร์ Personality and Ethics in Communication Arts Development</p> <p>ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล ในด้านการแต่งกาย การใช้ภาษา มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ ศึกษาและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักรับนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
MCA330	<p>การเป็นผู้ประกาศรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Announcing</p> <p>ศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการและพัฒนาทักษะการใช้วจนภาษาและอวจนภาษา เช่น การเปล่งเสียง การใช้เสียงอย่างถูกต้องตามอักขระวิธีทั้งการพูดและการอ่าน การแสดงออกทางสีหน้า แววตา ท่าทาง การเคลื่อนไหวร่างกาย ฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกาศผู้อ่านข่าว หรือพิธีกรดำเนินรายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
MCA336	<p>การถ่ายภาพสร้างสรรค์ Creation Photography</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี พัฒนาทักษะการถ่ายภาพสร้างสรรค์ พัฒนาศัลยภาพเชิงศิลปะการถ่ายภาพเพื่อคุณค่าของชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย การถ่ายภาพสร้างสรรค์เชิงพานิช การถ่ายภาพสร้างสรรค์สังคม การถ่ายภาพสร้างสรรค์เชิงประเพณีวัฒนธรรม ศิลปะการจัดแสดงผลงานภาพ การนำเสนอผลงานเชิงพานิชย์ ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม</p>	3(2-2-5)
MCA337	<p>นิเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น Communication Arts for Local Development</p> <p>ศึกษาประเด็นปัญหาและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ศึกษากระบวนการบทบาทความรับผิดชอบของนิเทศศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนา การนำวิชาการนิเทศศาสตร์มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาท้องถิ่น เช่น การพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา การเกษตร สาธารณสุข ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น รวมถึงการนำเสนอหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA338	<p>วิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>Communication Arts Research</p> <p>ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ ในรูปการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วยการกำหนดปัญหาการวิจัยตัวแปรและการตั้งสมมติฐาน ประชากรกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือสำหรับการวิจัยรวมถึงการวางแผนการวิจัยด้วย โดยเน้นรูปแบบและวิธีที่เหมาะสม สำหรับการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์</p>	3(2-2-5)
MCA339	<p>การบริหารงานกองถ่าย การแสดงและกำกับการแสดง</p> <p>Production Management and Directing</p> <p>ศึกษาหลักการบริหารงานและกระบวนการบริหารงานในกองถ่าย บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารงานกองถ่าย ศึกษาหลักการ บทบาทหน้าที่ผู้กำกับการแสดงและการกำกับแสดง การวิเคราะห์ตัวละคร การตีความบทละครและภาพยนตร์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการแสดง ฝึกปฏิบัติการบริหารงานกองถ่ายทำ การแสดง และการกำกับแสดง</p>	3(2-2-5)
MCA340	<p>การออกแบบและผลิตฉากรายการโทรทัศน์</p> <p>Television Program Scenery Design and Production</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับรายการโทรทัศน์ แนวคิดการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์ การจัดทำผังเวที การออกแบบฉาก การจัดองค์ประกอบ เส้นและพื้นผิว การใช้สี รูปทรง อักษร สัญลักษณ์ เทคนิคพิเศษในการสร้างฉาก การจัดแสงในการผลิตรายการโทรทัศน์ กราฟิกในฉากโทรทัศน์ การสร้างฉากเสมือนจริงด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>	3(2-2-5)
MCA402	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Communication Arts</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ</p>	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA403	<p>การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมเพื่อออกฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	1(45)
MCA404	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience in Communication Arts</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหา งานด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	5(450)
MCA405	<p>สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์</p> <p>Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	6(460)
MCA449	<p>การถ่ายภาพวีดิทัศน์ทางอากาศ</p> <p>Aerial Videography</p> <p>ศึกษาและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพวีดิทัศน์ทางอากาศด้วยเทคโนโลยีโดรน รูปแบบชนิดของโดรน เทคนิควิธีการบิน ข้อดีและข้อจำกัดของการถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์โดรน ฝึกทักษะการถ่ายภาพด้วยโดรนเพื่อการรายงานข่าว งานสร้างสรรค์สารคดี ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ หรืองานด้านนิเทศศาสตร์อื่นๆ รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์โดรน การขอใบอนุญาตในการบิน และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)
MCA450	<p>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนิเทศศาสตร์</p> <p>Communication Arts Entrepreneurs</p> <p>ศึกษาหลักการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการและการสร้างสรรค์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วยวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ ธุรกิจการตลาดออนไลน์ กิจกรรมวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ธุรกิจถ่ายภาพ การจัดแสดงสินค้า การจัดงานอีเว้นท์เชิงพานิชย์ เชิงประเพณีวัฒนธรรม การคิดวิเคราะห์ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA451	<p>การสร้างสรรค์และผลิตละครโทรทัศน์ TV Drama Creation and Production</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบและกระบวนการสร้างสรรค์รายการละครทางโทรทัศน์ การวางแผนการผลิต การคิดโครงเรื่อง การสร้างสรรค์บท การผลิต การกำกับการแสดง การกำกับภาพ การกำกับแสง การคัดเลือกนักแสดง การกำกับงานศิลป์ การตัดต่อ และการนำเสนอ</p>	3(2-2-5)
MCA452	<p>การสร้างสรรค์และผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Creation and Production</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์ กระบวนการผลิต การคิดโครงเรื่อง การพัฒนาบท ภาพยนตร์ การกำหนดสถานที่ การคัดเลือกนักแสดง การถ่ายทำภาพยนตร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์และการนำเสนอ</p>	3(2-2-5)
MCA453	<p>การบริการวิชาการแก่สังคม Academic Social Responsibility</p> <p>ศึกษาหลักการจัดโครงการ การคิดและการเขียนโครงการ การบริหารโครงการ เพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคมในรูปแบบการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ การจัดประชุม การจัดเวทีเสวนา และการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการองค์ความรู้วิทยาศาสตร์กับสหวิทยาการอื่น เป็นการนำเสนอคุณค่าทางวิชาการสู่สังคมให้เกิดการพัฒนา</p>	3(2-2-5)
MCA454	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทางสื่อสตรีมมิ่ง Streamming Media Creation and Production for Television</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ประเภทของรายการ รูปแบบรายการ การแสวงหาข้อมูลเพื่อการนำเสนอผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์ การคัดเลือกพิธีกร การใช้เทคโนโลยีในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อสื่อสารผ่านสื่อสตรีมมิ่ง</p>	3(2-2-5)
MCA455	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น Local Television Program Creation and Production</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์สำหรับท้องถิ่น เช่น รายการสารคดีท้องถิ่น รายการเกษตร รายการศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การคัดเลือกพิธีกรรายการให้เหมาะสมกับรายการท้องถิ่น และการใช้เทคโนโลยีในการผลิตรายการ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อท้องถิ่น หรือสื่อที่หลากหลาย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA456	<p>การสร้างสรรค์และผลิตมิวสิกวิดีโอ Music Video Creation and Production</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเพลง ความสำคัญของมิวสิกวิดีโอในเชิงพาณิชย์ ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์เพื่อการผลิต การคัดเลือกองค์ประกอบ นักแสดง การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การใช้เทคนิคพิเศษ การถ่ายทำ การตัดต่อ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อหลากหลาย</p>	3(2-2-5)
MCA457	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงทางสื่อสตรีมมิ่ง Streaming Media Creation and Production for Radio</p> <p>ศึกษาแนวคิด กระบวนการ เทคนิค วิธีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงสมัยใหม่ ศึกษารูปแบบรายการ ประเภทของรายการ การควบคุม การลำดับเสียง การผสมเสียง ฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์เนื้อหา และการดำเนินการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงโดยใช้ห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)
MCA458	<p>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น Local Radio Program Production</p> <p>ศึกษาแนวคิด วิธีการ การค้นคว้าข้อมูล และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ควบคุมการผลิตรายการให้มีเนื้อหาเหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่น ตลอดจนการนำเสนอออกอากาศทางระบบวิทยุท้องถิ่นหรือระบบอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
MCA459	<p>การผลิตรายการพอดแคสต์ Podcast Production</p> <p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นของรายการพอดแคสต์ การสร้างสรรค์ การออกแบบรายการ การคัดเลือกเนื้อหา การใช้คำพูด การเล่าเรื่อง การกำหนดกลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย การใช้อุปกรณ์การผลิต การดำเนินการผลิตและการเผยแพร่รายการ</p>	3(2-2-5)
MCA460	<p>การสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาสื่อออนไลน์ : บล็อก วล็อกและการรีวิว Online Content Creation And Production : Blogging, Vlogging and Reviewing</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด วิธีการสร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์เพื่อประโยชน์เชิงสังคมและธุรกิจ กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตผลงานใน บล็อก วล็อก เทคนิคและกลยุทธ์การรีวิวสินค้าบริการ หรือธุรกิจในแพลตฟอร์มออนไลน์</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA461	<p>การสร้างสรรคและการออกแบบคาแรคเตอร์สติ๊กเกอร์ออนไลน์ Online Sticker Characters Design and Creation</p> <p>ศึกษาแนวคิดของคาแรคเตอร์สติ๊กเกอร์ หลักการวาดภาพการ์ตูน ทฤษฎีสี การออกแบบงานกราฟิกสำหรับผลิตสติ๊กเกอร์ การออกแบบและการสร้างสติ๊กเกอร์คาร์ทูนคาร์ทูนการ์ตูนเพื่อใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ฝึกทักษะปฏิบัติในการผลิต และช่องทางการจำหน่าย</p>	3(2-2-5)
MCA462	<p>การสร้างสรรคเนื้อหาและผลิตรายการยูทูป YouTube Content Creation and Production</p> <p>ศึกษาแนวคิดและฝึกปฏิบัติการผลิตคลิปวิดีโอสั้น การผลิตรายการที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางยูทูป รวมถึงการสร้างช่องรายการ การสร้างฐานผู้ชม การใช้กลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อโปรโมทช่องรายการ นำไปสู่การหารายได้และเป็นเจ้าช่องรายการ</p>	3(2-2-5)
MCA463	<p>ธุรกิจอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Business</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาทของธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ ลักษณะการดำเนินงาน องค์ประกอบ การบริหารความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ ประเภทของอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม ความสำคัญของธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ</p>	3(2-2-5)
MCA464	<p>การออกแบบสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Design and Creation</p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบงานอีเว้นท์ ประเด็นการจัดกิจกรรม สถานที่งบประมาณ ฝึกสร้างสรรค์และออกแบบงานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม เช่น การเลือกกิจกรรม สถานที่ เวลา การออกแบบตกแต่ง การจัดองค์ประกอบด้านแสง เสียง องค์ประกอบด้านสื่อผสม องค์ประกอบด้านการสื่อสาร องค์ประกอบด้านบุคลากร การสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงการสร้างสรรคนิทรรศการ การจัดประชุม การจัดทำภาพร่างของงาน</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA465	<p>การบริหารงานอีเว้นท์ การจัดการทรัพยากรและการประชุม Event and MICE Management</p> <p>ศึกษาหลักการบริหาร การวางแผน การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร กระบวนการและยุทธวิธีการจัดอีเว้นท์ การควบคุมและดูแลการสร้างสรรค การผลิต ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงานอีเว้นท์ การติดต่อประสานงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารความเสี่ยงการติดตามประเมินผล ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการ</p>	3(2-2-5)
MCA466	<p>การสื่อสารและการตลาดออนไลน์ Online Media and Marketing</p> <p>ศึกษาแนวคิด ปรัชญาด้านการสื่อสารและการตลาดออนไลน์ สื่อสารการตลาดแบบสองทางบนแพลตฟอร์ม ทั้งเว็บไซต์พีซี โนบายไซต์ และแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้งานส่วนบุคคล วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการวิเคราะห์เนื้อหาที่นำเสนอเพื่อการตลาดออนไลน์</p>	3(2-2-5)
MCA467	<p>การสร้างสรรคและผลิตโฆษณาออนไลน์ Online Advertising Creation and Production</p> <p>ศึกษาการสร้างสรรคและผลิตงานโฆษณาสินค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้บริโภค ข้อมูลการแข่งขัน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบการสร้างสรรคและผลิตงานโฆษณาสำหรับสื่อสารการตลาดออนไลน์</p>	3(2-2-5)
MCA468	<p>การรีวิวและการ ขายสินค้าออนไลน์ Online Product Reviewing and Selling</p> <p>ศึกษากระบวนการ เทคนิค องค์ประกอบการรีวิวสินค้า ศึกษาถึงการแสวงหาข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้บริโภคเป้าหมาย ข้อมูลด้านการแข่งขัน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการรีวิวได้ตรงประเด็น ตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมต่อการรีวิวสินค้าแต่ละประเภท ศึกษาแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมและปฏิบัติการรีวิวสินค้าผ่านสื่อออนไลน์</p>	3(2-2-5)
MCA469	<p>กลยุทธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ Public Relation Strategies and Planning</p> <p>ศึกษารูปแบบและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในลักษณะประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์เชิงรับ โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีการทำประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย ผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ โดยฝึกปฏิบัติวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA470	<p>การเขียนเนื้อหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Content Writing and Public Relation Media Production</p> <p>ศึกษาแนวคิด รูปแบบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกลยุทธ์การเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ในแบบการเขียนเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร การเขียนเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ การเขียน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และการเขียนเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด การเขียนเพื่อสื่อสารในภาวะวิกฤต การเขียนเพื่อส่งเสริมทางการตลาด และการเขียนเพื่อรณรงค์โน้มน้าวใจ โดยผ่านสื่อออนไลน์และสื่อ ต่างๆ</p>	3(2-2-5)
MCA471	<p>โครงการเพื่อการมีส่วนร่วมกับสังคม Social Engagement</p> <p>ศึกษาหลักการคิดประเด็นปัญหาเพื่อการเขียนโครงการ การบริหารโครงการ ฝึกปฏิบัติการเขียนและจัดโครงการ การประสานงานเพื่อการมีส่วนร่วม การพัฒนาระบบการมี ส่วนร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์คุณประโยชน์หรือแก้ปัญหา สอดคล้องกับบริบทของ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณะ องค์กรวิชาชีพ ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม อย่างเป็นรูปธรรม</p>	3(2-2-5)
MCA472	<p>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สองมิติ 2D Computer Graphics Technology</p> <p>ศึกษา และฝึกปฏิบัติทักษะการออกแบบสองมิติ สำหรับสื่อดิจิทัลและภาพยนตร์ โดยเน้นเรื่องทฤษฎีสี และการจัดองค์ประกอบ โดยใช้โปรแกรมที่เป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมด้าน การตกแต่งภาพ และการเขียนภาพประกอบ</p>	3(2-2-5)
MCA473	<p>ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphics</p> <p>ศึกษาเรียนรู้การนำงานประเภทกราฟิกมาสร้างเป็นภาพที่มีการเคลื่อนไหว การเปลี่ยนภาพ การออกแบบช่วงเวลา และระยะเวลาในการนำเสนอภาพที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรม มาตรฐานในการสร้างสรรค์งาน</p>	3(2-2-5)
MCA474	<p>การผลิตสื่ออินโฟกราฟิก Infographics</p> <p>ศึกษาเรียนรู้และฝึกปฏิบัติทักษะกระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก เลือกรูปแบบ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบ การนำเข้าข้อมูล การเล่าเรื่องหรืออธิบายข้อมูล เช่น สถิติ ตัวเลข ข่าวสาร ความรู้ โดยใช้ภาพหลายรูปแบบ ในการสื่อสาร นำเสนอข้อมูลด้วย Infographic ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA475	<p>การถ่ายภาพบุคคลและการพิมพ์ภาพ Portrait Photography and Printing</p> <p>ศึกษาความหมายของภาพบุคคล ทฤษฎีแสง เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์ การแต่งหน้า การแต่งกาย การจัดทำทาง การจัดแสง การจัดฉากและอุปกรณ์ประกอบ ปฏิบัติการถ่ายภาพภายนอกและภายในสตูดิโอ การปรับแต่งภาพด้วยเทคโนโลยี การจัดการไฟล์ภาพ การคัดเลือกวัสดุการพิมพ์ การพิมพ์ภาพด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล</p>	3(2-2-5)
MCA476	<p>การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ Product Photography</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการถ่ายภาพขั้นสูง การใช้อุปกรณ์ การจัดแสง การจัดฉาก การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ทุกขนาดทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ทั้งภายในและภายนอกสตูดิโอ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ภาพ การนำเสนอภาพผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ในเชิงธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
MCA477	<p>การถ่ายภาพสร้างสรรค์โฆษณา Advertising Photography</p> <p>ศึกษาหลักการ เทคนิคการถ่ายภาพสำหรับการสร้างสรรค์งานโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณาด้วยภาพถ่าย ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพเพื่อผลิตงานโฆษณาผ่านสื่อหลากหลาย</p>	3(2-2-5)
MCA478	<p>โซเชี่ยลมีเดียเพื่องานวารสารศาสตร์ Social Media for Journalism</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อโซเชี่ยลมีเดีย เพื่อนำมาเผยแพร่ผลงาน อาทิ การรายงานสด ด้วยสมาร์ตโฟน การผลิตรายการวิทยุด้วยพอดแคสต์ การเลือกใช้แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ สามารถสร้างและออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน สร้างภาพกราฟิกแบบต่าง ๆ รวมทั้งการติดต่อ สร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์มือถือได้</p>	3(2-2-5)
MCA479	<p>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์ Online News Reporting and Writing</p> <p>เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าว หลักการเขียนข่าวการพิจารณาความสำคัญ และความน่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว ทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ บนหลักการความน่าเชื่อถือ และจริยธรรม เน้นทักษะการฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MCA480	<p>เทคนิคการข่าวเชิงสืบสวน Investigative News Writing Techniques</p> <p>ศึกษาหลักการ เทคนิคการเขียนข่าวเชิงสืบสวน คุณลักษณะข่าวเชิงสืบสวน กระบวนการขั้นตอนการทำข่าวเชิงสืบสวน กลวิธีสืบสวนข่าวเชิงลึก ลักษณะของข่าวการสืบสวนและการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคนิควิธีการสื่อข่าวชั้นสูงการนำเสนอเนื้อหาด้วยภาษาสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสมัยใหม่ เน้นการปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
MCA481	<p>การสื่อสารเพื่อการกู้ชีพและภาวะวิกฤต Resuscitation and Crisis Communication</p> <p>ศึกษาสถานการณ์ที่เป็นอุบัติเหตุ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ค้นคว้าข้อมูลด้านอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ เช่น สถิติอุบัติเหตุบนท้องถนน ข้อมูลสภาวะอากาศ สิ่งแวดล้อม รวมถึงภาวะวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ศึกษากระบวนการสื่อสารที่สามารถช่วยเหลือหรือนำส่งผู้ประสบภัย ปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อเตือนภัยและกระบวนการสื่อสารเพื่อส่งต่อผู้ประสบภัย</p>	3(2-2-5)
MCA482	<p>การสื่อสารเพื่อสาธารณสุข Public Health Care Communication</p> <p>ศึกษาถึงบทบาท หน้าที่ของสื่อที่มีต่อการส่งเสริมสุขภาพของสังคม การสร้างสรรค์และผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ให้สังคมตระหนักในการป้องกันตนเองจากโรคภัย การผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการสาธารณสุข</p>	3(2-2-5)
MCA483	<p>การรณรงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ Campaign for Public Benefits</p> <p>ศึกษาหลักการ และฝึกปฏิบัติกระบวนการวางแผนและการรณรงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การกำหนดประเด็น การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนดำเนินการการออกแบบและผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการรณรงค์</p>	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การโฆษณา) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2538				
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2534				
2	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิค การศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2534	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2530				
3	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2527				
4	นางประกอบเกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2563	12	12	12	12
				ธรรมมาธิราช					
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543				
				มหาวิทยาลัยสยาม	2536				
5	นางสาวมณฑนา สีเขียว	อาจารย์	M. MI. (Moving Image) ศศ.ม. (การออกแบบ) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	The University of Sydney	2559	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2553				
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547				

3.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นายอุทัย ยะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การโฆษณา) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2538				
				มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2534				
2	นายประสิทธิ์ สุขสุมิตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2534	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2530				
3	นางละเอียด ขจรภัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์) ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537	12	12	12	12
				วิทยาลัยครูพระนคร	2527				
4	นางประกอบเกียรติ อิมศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2563	12	12	12	12
				พระจอมเกล้าพระนครเหนือ					
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543				
				มหาวิทยาลัยสยาม	2536				
				มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534				
5	นางสาวมณฑนา สีเขียว	อาจารย์	M. MI. (Moving Image) ศศ.ม. (การออกแบบ) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	The University of Sydney	2559	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรังสิต	2553				
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
1	นายกิตติพัฒน์ สุนทรนิทัศน์	อาจารย์	นศ.ม. (วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์) ศศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันราชภัฏพระนคร	6	6	6	6
2	นางสาว ธนากร ล้วนศรีดีสกุล	อาจารย์	ศศ.ม.(การสื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขตกรณ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	6	6	6	6
3	นางสาว ทิพภาศิริ แก้วเทศ	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขตกรณ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	6	6	6	6
4	นายเอกสุวัชร สิริธัญญ์ภรณ์	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	6	6	6	6
5	นายทศพล สิทธิสาร	อาจารย์	ศศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	6	6	6	6

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตจึงได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นวิชาบังคับและมีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุคลากรความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการประกอบวิชาชีพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความสามารถในการสื่อสาร กล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ หรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 หรือ ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.3 คิดเป็น ทำเป็น มีความสามารถในการสร้างสรรค์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นมีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ มีมนุษยสัมพันธ์	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.7 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีรายวิชาบังคับและรายวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการสร้างสรรค์และผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีนิเทศศาสตร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 4) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เป็นแบบอย่าง สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ
- 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน
- 3) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- 4) กำหนดกิจกรรมจิตอาสาให้นักศึกษาได้เข้าร่วม
- 5) กำหนดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทางศาสนา ฯลฯ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการเรียน เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ
- 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงาน ของผู้อื่น (plagiarism)
- 4) การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ผลการประเมินจากการฝึกสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสถานประกอบการ

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการเทคนิคการวิจัย หรือความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนหลายแบบ เช่น

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education (OBE) ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงาน สร้างสรรค์องค์ความรู้
- 2) การสอนรูปแบบ ABCD การเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนทักษะด้านการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Active Learning/ Blended Learning/ Creative Learning/ Design Learning
- 3) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning) มอบหมายโครงงานให้นำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย
- 4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 5) การปฏิบัติด้วยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 4) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค
- 5) การทดสอบภาคปฏิบัติ/ภาคสนาม
- 6) ประเมินผลความรู้ทั้งหมดก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 2) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผล
- 2) กำหนดกรณีศึกษาที่ให้นักศึกษาจัดทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 3) จัดกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติภาคสนามในสถานการณ์จริง
- 4) ฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเอง

5) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการนำเสนอ
- 3) การออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ อธิบายแนวคิด การแก้ปัญหา และแนวทางการประยุกต์องค์ความรู้ที่เรียนมา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม
- 3) กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่มีมาตรฐาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม
- 2) ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)
- 5) ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติในการประมวลผล และการแปลความหมาย

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) หรือการจัดทำสื่อการนำเสนอสมัยใหม่อื่นๆ เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขและค่าสถิติเพื่อนำมาเป็นข้อมูลการสร้างสรรค์งานหรือการวางแผนปฏิบัติงาน

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและค่าสถิติด้านต่าง ๆ

3) ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MCA101 หลักนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MCA107 หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
3. MCA108 พัฒนาทักษะเทคโนโลยีนิเทศศาสตร์	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
4. MCA109 ถ่ายภาพดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
5. MCA110 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
6. MCA113 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
7. MCA207 สร้างสรรค์และพัฒนาบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
8. MCA208 สร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
9. MCA209 ตัดต่อภาพและเสียงรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
10. MCA210 สร้างสรรค์เนื้อหาการเล่าเรื่องและการถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
11. MCA213 พัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรมนักรับนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
12. MCA330 ผู้ประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
13. MCA336 ถ่ายภาพสร้างสรรค์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
14. MCA337 นิเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
15. MCA338 วิทยานิเทศศาสตร์	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
16. MCA339 บริหารงานกองถ่ายและกำกับการแสดง	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
17. MCA340 ออกแบบและผลิตฉากรายการโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
18. MCA402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
19. MCA403 เตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
20. MCA404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
21. MCA405 สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
22. MCA449 ถ่ายภาพวีดิทัศน์ทางอากาศ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
23. MCA450 เป็นผู้ประกอบการธุรกิจนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
24. MCA451 สร้างสรรค์และผลิตละครโทรทัศน์	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
25. MCA452 สร้างสรรค์และผลิตภาพยนตร์สั้น	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
26. MCA453 บริการวิชาการแก่สังคม	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
27. MCA454 สร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ทางสื่อ สตรีมมิ่ง	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
28. MCA455 สร้างสรรค์และผลิตรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
29. MCA456 สร้างสรรค์และผลิตมิวสิกวิดีโอ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
30. MCA457 สร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงทาง สื่อตรีมมิ่ง	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
31. MCA458 ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
32. MCA459 ผลิตรายการพอดแคสต์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
33. MCA460 สร้างสรรค์เนื้อหาสื่อออนไลน์ : บล็อก, วิกิและ การรีวิว	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
34. MCA461 สร้างสรรค์และการออกแบบคาแรคเตอร์สติกเกอร์ ออนไลน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
35. MCA462 สร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตรายการยูทูบ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
36. MCA463 ธุรกิจอีเว้นท์ การจัดการนิทรรศการและการประชุม	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
37. MCA464 ออกแบบสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ การจัดการนิทรรศการ และการประชุม	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
38. MCA465 บริหารงานอีเว้นท์ การจัดการนิทรรศการและ การประชุม	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○
39. MCA466 สื่อและการตลาดออนไลน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
40. MCA467 สร้างสรรค์และผลิตโฆษณาออนไลน์	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
41. MCA468 รีวิวและการขายสินค้าออนไลน์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
42. MCA469 กลยุทธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
43. MCA470 เขียนเนื้อหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
44. MCA471 จัดโครงการเพื่อการมีส่วนร่วมกับสังคม	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
45. MCA472 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สองมิติ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
46. MCA473 ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
47. MCA474 ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
48. MCA475 ถ่ายภาพบุคคลและการพิมพ์ภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
49. MCA476 ถ่ายภาพผลิตภัณฑ์	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
50. MCA477 ถ่ายภาพสร้างสรรค์งานโฆษณา	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○
51. MCA478 โขชัยลมีเดียเพื่องานวารสารศาสตร์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
52. MCA479 สื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
53. MCA480 เทคนิคการข่าวเชิงสืบสวน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
54. MCA481 สื่อสารเพื่อการกู้ชีพและภาวะวิกฤต	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
55. MCA482 สื่อสารเพื่อสาธารณสุข	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
56. MCA483 วรรณคดีเพื่อประโยชน์สาธารณะ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบหรือไม่

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและคะแนนสอบของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการสอน

3) ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) ระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2) พิจารณาผลการสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษาของนักศึกษารุ่นปี 4

3) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลจากสถานประกอบการในกลุ่มวิชาชีพปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือมาเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนหรือในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการณั้ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร โดยคาดหวังให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้	A KISS
1	นักศึกษาที่มีทัศนคติเชิงบวกต่อวิชาชีพ ตนเอง เพื่อน อาจารย์และมหาวิทยาลัยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างชาญฉลาด มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีการสื่อสาร คิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์งานนิเทศศาสตร์ขั้นพื้นฐานได้และมีทักษะพื้นฐานการใช้ห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีนิเทศศาสตร์	Attitude
2	นักศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อสร้างสรรค์งานด้านนิเทศศาสตร์ได้ สามารถใช้ห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีนิเทศศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีทักษะการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีจริยธรรมเพื่อนำเสนอสู่สาธารณะชน	Knowledge
3	นักศึกษามีความรอบรู้เชิงวิชาการ คิดสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีนิเทศศาสตร์ สร้างสรรค์ผลงานคุณภาพระดับมืออาชีพ สร้างสรรค์สื่อใหม่ๆได้ และมีความสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์สู่การพัฒนาสังคม	Intelligent
4	นักศึกษามีภาวะผู้นำ มีศักยภาพในการประกอบวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม สามารถเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจนิเทศศาสตร์ในรูปแบบต่างๆได้และสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์เพื่อการพัฒนาสังคมในมิติเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ได้ อย่างเป็นรูปธรรม	Smart Skill

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบ 121 หน่วยกิต ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชาเรื่องรายละเอียดของหลักสูตร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

1.3 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่ และให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการสอนและการปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชานิเทศศาสตร์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน นำเสนอปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

2.2.2 มีการส่งเสริมอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมและต้องการบุคลากรที่มีทักษะที่หลากหลาย ปรับตัวในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ดี

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีนิเทศศาสตร์ การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ และด้านทักษะการปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 - 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) หนังสือ ตำรา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ รวมทั้งเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) หนังสือตำราเอกสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 652 เล่ม
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน 277 เล่ม
- 2) วารสาร
 - ภาษาไทย จำนวน 60 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ
- 3) ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ BRIC

4) ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปรินซ์ตัน (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-book
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library

5) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือห้องสมุดในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นต้น

2) สถานที่

ลำดับที่	ลำดับที่	จำนวนที่มี
1	ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงพร้อมอุปกรณ์	1
2	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์	1
3	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์	1
4	ห้องปฏิบัติการพิมพ์พร้อมอุปกรณ์	1
5	ห้องปฏิบัติการแต่งกาย	2
6	ห้องกิจกรรมนิเทศศาสตร์	1
7	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2	29
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
9	สื่อการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1
10	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	1
11	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (MacBook)	1

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะวิทยาการจัดการจะต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะวิทยาการจัดการ มีเจ้าหน้าที่ประจำของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านไอทีที่สนับสนุน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ซึ่งจะชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ ศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดกิจกรรมพบนักศึกษาก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา สำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถาม หรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

แบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่ง

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น หรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดย คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูล โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา โดยการจัดทำ สมอ.08 สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อ ประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการ ดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)
รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการ
ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้
ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมน่ารังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการ ประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเขียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยามอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยามอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยามจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยามอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน แต่ละคณะ

หมวด 12
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีหลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืนอาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดจัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลา พักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุง พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ความสำเร็จได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในรายวิชา GE101 ภาษาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมาววิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมี

มติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิต
ทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสม
กับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบ
อาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย
ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม
ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และ
เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จัก
ท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์
ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร	แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้		
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
	Critical Thai Language for Communication		
	VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก		3(2-2-5)
	English for Global Communication		
	VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต		3(2-2-5)
	English for Life-long Learning Skills Development		
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12	หน่วยกิต
	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท		3(2-2-5)
	To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings		
	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ		3(2-2-5)
	Information Literacy Skills		

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the new normal for sustainable development

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)
VRU Spiritual Identity

8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)
Scientific Thinking and developing Innovation

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Health Promotion for Quality of Life

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Transformation

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณ์ญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณ์ญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)

The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Literacy Skills

ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)

English for Global Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross-cultural differences that result in effective English communication.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE113	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความจากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ</p> <p>Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.</p>	3(2-2-5)
VGE114	<p>การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation</p> <p>การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะการคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.</p>	3(2-2-5)
VGE115	<p>การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคมะเร็ง และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับรู้ความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะได้</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the New Normal for Sustainable Development

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์กลางอำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)
VRU Spiritual Identity

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer-spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-----------------	--------------------------------	-----------------

VGE118	การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)
---------------	--	-----------------

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูล เผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษาจากสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษา ค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอน และกิจกรรม ในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
4. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
5. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
6. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	
10. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 346/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๓๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร
 นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|---|----------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย | ยะรี | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา | บุรณเดชาชัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ | คณารักษ์สมบัติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายธนิศย์ | โต๊ะศิลา | กรรมการผู้ชำนาญการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ | สุขสุมิตร | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด | ขจรภัย | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ | | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. นายธัญบุรณ | บุญประเสริฐ | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๙. นางสาวทาริกา | แสงสี | ตัวแทนนักศึกษา |
| ๑๐. อาจารย์มณฑนา | สีเขียว | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิติศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุม MS 216 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี	ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บุรณเดชาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ คณารักษ์สมบัติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายธนิตย์ โต๊ะศิลา	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ สุขสุมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละเอียด ขจรภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบเกียรติ อิมศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. นายธัญญบุรณ บุญประเสริฐ	ตัวแทนนักศึกษา
9. นางสาวทาริกา แสงสี	ตัวแทนนักศึกษา
8. อาจารย์มณฑนา สีเขียว	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายชาติชาย สุวรรณมาโจ ศิษย์เก่า
2. นางสาวทิพภาศิริ แก้วเทศ ศิษย์เก่า

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สาขาวิชานิเทศศาสตร์ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ในปี พ.ศ.2564 เพื่อประกาศใช้ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 โดยคณะกรรมการสาขาวิชาได้ร่างหลักสูตรปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดวันวิพากษ์หลักสูตรเป็นวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564 คือวันนี้ ดังนั้นหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จึงได้เชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนนักศึกษา ปัจจุบัน ผู้แทนศิษย์เก่า ให้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรในครั้งนี้ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนนักศึกษา และผู้แทนศิษย์เก่า ไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศา

สตรบัณฑิตให้มีความทันสมัย เหมาะสมต่อบริบททางสังคมและเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และใช้ผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในโอกาสนี้ สาขาวิชานิเทศศาสตร์จึงขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านได้ร่วมวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียนทางด้านสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ว่าหลักสูตรมีเนื้อหาที่ทันสมัยสามารถสำเร็จการศึกษาและประกอบวิชาชีพได้จริง

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ร่วมกันพิจารณาร่างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พอสรุปได้ดังนี้

5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บุรณเดชาชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ข้อเสนอแนะ

ลำดับ ที่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใช้ บัณฑิต/ผู้แทนนักศึกษา/ ผู้แทนศิษย์เก่า	ข้อเสนอแนะ
1	รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา บุรณเดชาชัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรปรับวิชาเก่าบางวิชาออกบ้างและเพิ่มวิชาใหม่ที่มี ชื่อวิชา เนื้อหาวิชาน่าสนใจแทน 2. รายวิชาควรมีความหลากหลาย และสอดคล้องกับ บริบทของสื่อสมัยใหม่ 3. ควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ สมัยใหม่ให้มากขึ้น 4. เนื้อหารายวิชาควรปรับปรุงให้นักศึกษาได้มีโอกาส ปฏิบัติจริง

ลำดับ ที่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใช้ บัณฑิต/ผู้แทนนักศึกษา/ ผู้แทนศิษย์เก่า	ข้อเสนอแนะ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ คณารักษ์สมบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรปรับปรุงให้มีหน่วยกิตสอดคล้องกระทรวง อุดมศึกษาฯ โดยควรมี 120-121 หน่วยกิต 2. ควรปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. รายวิชาหรือเนื้อหาของรายวิชาควรมีการสอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม 4. ควรมีรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติโดยสังคมมีส่วนร่วมหรือ แสดงออกถึงการรับใช้สังคม 5. ควรมีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
3	นายธนิศย์ โต๊ะศิลา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงานจริงและมี จำนวนมากพอที่จะทำให้ นักศึกษามีความเชี่ยวชาญ 2. เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้รู้จริงในวิชาชีพสามารถ ทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา 3. เน้นให้นักศึกษามีความตรงต่อเวลา 4. ประเพณีวัฒนธรรมสามารถต่อยอดเป็นธุรกิจสร้างสรรค์ ได้ตั้งนั้นจึงควรมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
4	นายธัญบุรณ์ บุญประเสริฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาที่สอดคล้องกับบริบทของเทคโนโลยีนิเทศ ศาสตร์ที่ทันสมัย 2. ทำให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง
5	นางสาวทริกา แสงสี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีรายวิชาให้นักศึกษาได้เลือกเรียนอย่างหลากหลาย 2. ควรเพิ่มกิจกรรมฝึกทักษะปฏิบัติในเนื้อหาวิชาให้ มากขึ้น
6	นายชาติชาย สุวรรณมาโจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในแต่ละรายวิชาควรมีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 2. ควรมีรายวิชาที่สร้างความตระหนักให้นักศึกษารัก ท้องถิ่นและมีความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3. ควรเพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติในรายวิชาให้นักศึกษาได้ ลงมือปฏิบัติจริง
7	นางสาวทิพภาศิริ แก้วเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเน้นการเพิ่มรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาที่เปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ใช้บัณฑิต ผู้แทนนักศึกษา และ
ผู้แทนศิษย์เก่า ไปปรับปรุง และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์มณฑนา สีเขียว)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ยะรี)
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายอุทัย นามสกุล ยะรี
- 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
ปริญญาตรี	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
ปริญญาตรี	พธ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2534

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

อุทัย ยะรี และมณฑนา สีเขียว. (2562) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ของผู้สูง อายุในยุคไทยแลนด์ 4.0 วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคมมิถุนายน. 2562 : 222-238.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

23 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาหลักนิเทศศาสตร์
- 1.5.2 วิชากฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
- 1.5.3 วิชาการเขียนเพื่อการสื่อสาร
- 1.5.4 วิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 1.5.5 วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 1.5.6 วิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- 1.5.7 วิชาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 1.5.8 วิชาการสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- 1.5.9 วิชาการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 1.5.10 วิชาการรู้เท่าทันสื่อ

2. ชื่อ นายประสิทธิ์ นามสกุล สุขสุมิตร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ค.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2534
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2530

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

มณฑนา สีเขียว และประสิทธิ์ สุขสุมิตร. (2562). The new present artist and filmmakers prone to adapt new mediums and technologies in order to reveal the condition of their age. วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์และสังคม. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2. เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. 2562 : 588-595.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

25 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาการถ่ายภาพเบื้องต้น

2.5.2 วิชาหลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล

2.5.3 วิชาการสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล

2.5.4 วิชาการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาดและการสร้างภาพลักษณ์

2.5.5 วิชาการถ่ายภาพเชิงธุรกิจ

3. ชื่อ นางละเอียด นามสกุล ขจรภัย

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	นศ.ม. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2537
ปริญญาตรี	ค.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	วิทยาลัยครูพระนคร	2527

3.3 ผลงานทางวิชาการ

วิทยุพัชณ์ นาคภิบาล และละเอียด ขจรภัย. (2564). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. วารสารร่วมพฤษ. ปีที่ 39 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน.
2564 : 85-102.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

24 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาสื่อประชาสัมพันธ์

3.5.2 วิชาการการวางแผนประชาสัมพันธ์

3.5.3 วิชาการจัดนิทรรศการ

3.5.4 วิชาฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์

4. ชื่อ นางประกอบเกียรติ นามสกุล อิ่มศิริ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสยาม	2543
	นศ.ม. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2534

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

ดนูชา สลิวังค์, ประกอบเกียรติ อิ่มศิริ และกานต์ ทองทวี. (2561). การพัฒนาสื่อการสอน เรื่อง การรู้เท่าทันสื่อสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี. วารสารวัดผลการศึกษา. ปีที่ 35 ฉบับที่ 98. เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. 2561 : 133-149.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

24 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการข่าวเบื้องต้น
- 4.5.2 วิชาระเบียบวิจัยสื่อสาร
- 4.5.3 วิชาสื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง
- 4.5.4 วิชาการข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม
- 4.5.5 วิชาการรู้เท่าทันสื่อ
- 4.5.6 วิชาวิจัยการสื่อสาร

5. ชื่อ นางสาวมณฑนา นามสกุล สีเขียว

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	M.MI. (Moving Image)	The university of Sydney	2559
	ศศ.ม. (การออกแบบ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2553
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 งานวิจัย/บทความวิจัย

อุทัย ะรี และมณฑนา สีเขียว. (2562) การใช้สื่อสังคมออนไลน์ของผู้สูง อายุในยุคไทยแลนด์ 4.0 วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคมมิถุนายน. 2562 : 222-238.

มณฑนา สีเขียว และประสิทธิ์ สุขสมิตร. (2562). The new present artist and filmmakers prone to adapt new mediums and technologies in order to reveal the condition of their age. วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ สาขามนุษยศาสตร์และสังคม. ปีที่ 5 ฉบับที่ 2. เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม. 2562 : 588-595.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล
- 5.5.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1
- 5.5.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2
- 5.5.4 วิชาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 5.5.5 วิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาในครั้งนี้ คือ ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 40 คน และนักเรียนมัธยมศึกษา
ชั้นปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี จำนวน 400 คน เครื่องมือ
ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ใช้สถิติพื้นฐาน
ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกแต่ละด้านตามมาตรฐานผล
การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
1.1 มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	4.28	0.70	มากที่สุด
1.2 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเอง และสังคม	4.31	0.68	มากที่สุด
1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็น ทีม สามารถแก้ข้อขัดแย้งในทีมได้	4.26	0.73	มากที่สุด
1.4 เคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและ สังคม	4.25	0.77	มากที่สุด
1.5 มีความรัก ศรัทธา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.27	0.70	มากที่สุด
รวม	4.27	0.72	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมในระดับมากที่สุด
(\bar{X} =4.27, S.D.=0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยตามลำดับพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้
บัณฑิต ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} =4.31,
S.D.=0.68) มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในระดับ
มากที่สุด (\bar{X} =4.28, S.D.=0.70) มีความรัก ศรัทธา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มากที่สุด (\bar{X} =4.27,
S.D.=0.70) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นทีม สามารถแก้ข้อขัดแย้งในทีมได้ \bar{X} =4.26,
S.D.=0.73) เคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม (\bar{X} =4.25, S.D.=0.77)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
2.1 มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนิเทศศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง	4.22	0.74	มากที่สุด
2.2 สามารถนำความรู้ประยุกต์ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	4.29	0.70	มากที่สุด
รวม	4.26	0.72	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.26$, S.D.=0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยตามลำดับพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ประยุกต์ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.29$, S.D.=0.70) รองลงมาคือ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านนิเทศศาสตร์และที่เกี่ยวข้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.22$, S.D.=0.74)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
3.1 มีความสามารถวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ	4.26	0.73	มากที่สุด
3.2 สามารถวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม	4.34	0.76	มากที่สุด
3.3 มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกในการทำงาน	4.28	0.71	มากที่สุด
3.4 เชื่อมั่นในตนเอง มีทักษะความเป็นผู้นำ และวิสัยทัศน์	4.35	0.65	มากที่สุด
รวม	4.31	0.72	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.31$, S.D.=0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า บัณฑิตมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีทักษะความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.35$, S.D.=0.65) มีความสามารถในการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม มากที่สุด ($\bar{X}=4.34$, S.D.=0.76) มีความคิดสร้างสรรค์กล้าแสดงออก มากที่สุด ($\bar{X}=4.28$, S.D.=0.71,) มีความสามารถในการวางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มากที่สุด ($\bar{X}=4.26$, S.D.=0.73)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึงพอใจ
4.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	4.37	0.70	มากที่สุด
4.2 มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น	4.42	0.73	มากที่สุด
4.3 มีความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	4.35	0.72	มากที่สุด
4.4 พัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐาน	4.35	0.72	มากที่สุด
รวม	4.37	0.72	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.37$, S.D.=0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น ($\bar{X}=4.42$, S.D.=0.73) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ($\bar{X}=4.37$, S.D.=0.70) มีความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ($\bar{X}=4.35$, S.D.=0.72) และพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐาน ($\bar{X}=4.35$, S.D.=0.72) ในระดับมาก (4.17)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความพึง พอใจ
5.1 มีความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ระดับพื้นฐาน	4.36	0.65	มากที่สุด
5.2 มีทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ที่ทันสมัย	4.29	0.68	มากที่สุด
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม	4.26	0.71	มากที่สุด
5.4 มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศ	4.27	0.70	มากที่สุด
5.5 สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางนิเทศศาสตร์	4.30	0.70	มากที่สุด
รวม	4.30	0.69	มากที่สุด

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.30$, S.D.=0.69) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน ($\bar{X}=4.36$, S.D.=0.65) รองลงมาคือสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางนิเทศศาสตร์ ($\bar{X}=4.30$, S.D.=0.70) ทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีด้านนิเทศศาสตร์ที่ทันสมัย ($\bar{X}=4.29$, S.D.=0.68) มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศ ($\bar{X}=4.27$, S.D.=0.70) สามารถใช้เทคโนโลยีนิเทศศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.26$, S.D.=0.71)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.30$, S.D.=0.71) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.51) ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.58) รองลงมาคือ ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.54) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านครอบครัวและเพื่อน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.39$, S.D. = 0.72) ตามลำดับ

2.1 ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
1.1 ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	3.62	0.71	มาก
1.2 ความหลากหลายของหลักสูตรที่เปิดสอน	3.92	0.72	มาก
1.3 ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางเข้าถึงสะดวก	4.10	0.71	มาก
1.4 ความสวยงามของสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัย	3.92	0.76	มาก
1.5 ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการเรียนการสอน	4.07	0.65	มาก
1.6 ความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือของอาจารย์	4.07	0.70	มาก
1.7 การแนะนำ หรือการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย	4.05	0.83	มาก
รวม	3.96	0.73	มาก

สรุป ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.73) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเดินทางเข้าถึงสะดวก อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.71) รองลงมาคือ ความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือของอาจารย์ ความทันสมัยของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.70, 0.65) และการแนะแนว หรือ การประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.83) ความหลากหลายของ หลักสูตรที่เปิดสอน ความสวยงามของสภาพแวดล้อมของ มหาวิทยาลัย ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.76, 0.72) ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.71)

2.2 ปัจจัยด้านหลักสูตร

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
2.1 หลักสูตรทันสมัย จบแล้วมีงานทำ	4.13	0.60	มาก
2.2 หลักสูตรที่มีค่าเทอมเหมาะสม	3.98	0.73	มาก
2.3 หลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ พัฒนาทักษะ	4.22	0.60	มากที่สุด
2.4 หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตเหมาะสม	4.01	0.83	มาก
2.5 หลักสูตรที่เปิดสอนมีความยืดหยุ่นต่อความต้องการ ของผู้เรียน	4.01	0.79	มาก
2.6 การแนะแนว หรือการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร	3.95	0.82	มาก
รวม	4.05	0.72	มาก

สรุป ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.72) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า หลักสูตร เน้นการฝึกปฏิบัติ พัฒนาทักษะ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.60) รองลงมาคือ หลักสูตร ทันสมัย จบแล้วมีงานทำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.60) และหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตเหมาะสม หลักสูตรที่เปิดสอนมีความยืดหยุ่นต่อความต้องการของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.83, 0.79) ตามลำดับ

2.3 ปัจจัยด้านครอบครัวและเพื่อน

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
3.1 รายได้ของครอบครัว	3.58	0.81	มาก
3.2 การสนับสนุนจากครอบครัวในการเลือกหลักสูตรที่เรียน	3.52	0.81	มาก
3.3 การมีเพื่อนสมัครเรียนด้วยกัน	3.05	0.72	ปานกลาง
รวม	3.38	0.78	ปานกลาง

สรุป ในภาพรวมพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ด้านครอบครัวและเพื่อน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, S.D. = 0.89) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า รายได้ของครอบครัว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.81) รองลงมาคือ การสนับสนุนจากครอบครัวในการเลือกหลักสูตรที่เรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.81) และการมีเพื่อนสมัครเรียนด้วยกัน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$, S.D. = 0.72) ตามลำดับ

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)</p> <p>ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)</p> <p>ชื่อย่อ : B. Com. Arts (Communication Arts)</p>	<p>หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย)</p> <p>ชื่อย่อ : นศ.บ. (การสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Digital Communication and Multimedia)</p> <p>ชื่อย่อ : B.Com Arts. (Digital Communication and Multimedia)</p>	<p>ชื่อหลักสูตรไม่เปลี่ยน แต่ในเนื้อหา คำอธิบาย ได้มีการปรับเปลี่ยนให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต			แก้ไขปรับเนื้อหาบางรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยเน้นวิชาการและฝึกปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	85	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	91	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	78	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	51	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	45	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	40	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	33	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
1. MCA101	<p>หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>Principles of Communication Arts</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์ กระบวนการสื่อสารระบบต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p>	3(3-0-6)	1. MCA101	<p>หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>Principles of Communication Arts</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสาร อิทธิพลสื่อที่มีผลต่อสังคม แบบจำลองการสื่อสาร หลักการรู้เท่าทันสื่อ และหลักการสื่อสารทางพุทธศาสนา เพื่อประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)	แก้ไข คำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาเหมาะสมทันสมัย
2. MCA102	<p>ถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์Introduction to Photography for Communication Arts</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพการสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ</p>	3(2-2-5)	2. MCA109	<p>การถ่ายภาพดิจิทัล</p> <p>Digital photography</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการถ่ายภาพด้วยระบบดิจิทัล การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการตกแต่งและพิมพ์ภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล</p>	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
3. MCA103	พัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality in Communication Arts ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	3. MCA213	การพัฒนาบุคลิกภาพและคุณธรรมนัคนิเทศศาสตร์ Personality and Ethics in Communication Arts Development ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ พัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล ในด้านการแต่งกาย การใช้ภาษา มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ ศึกษาและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนัคนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัส และคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านบุคลิกภาพ ภายนอกและคุณธรรม
4. MCA104	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวจนภาษาและอวจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าว ชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะ ศิลปะ การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	4.MCA210	การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการเล่าเรื่องและถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์ Creative Content and Storytelling ศึกษาวิธีการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการเล่าเรื่อง การแสวงหาข้อมูล หลักการนำเสนอและการสร้างสรรคเรื่องราว หลักการใช้วจนภาษาและอวจนภาษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเรื่องราวอย่างสร้างสรรค์ผ่านสื่อที่หลากหลาย	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัส และคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
5. MCA105	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 เน้นพัฒนาความรู้ด้านไวยากรณ์เพื่อนำไปสู่ทักษะการสื่อสารพื้นฐานที่ถูกต้องตามหลักภาษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสื่อสารสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น นักข่าว ผู้ประกาศ และนักจัดรายการ ฯลฯ ฝึกปฏิบัติในการสื่อสาร เช่น การรายงานข่าว การเขียนบทสารคดี	3(2-2-5)	5. MCA113	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์. English for Communication Arts Skill Development พัฒนาทักษะการสื่อสารพื้นฐานตามหลักภาษา เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในวิชาชีพ เรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัส และคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมทันสมัย มีความกระชับ
6. MCA106	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 เน้นพัฒนาทักษะการพูด การเขียน อย่างเป็นทางการในด้านการนำเสนอข่าว การอภิปราย การร่วมแลกเปลี่ยน การแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ และทำความเข้าใจเนื้อหา เรื่องราวจากรายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ข่าว บทสนทนา เป็นต้น ฝึกปฏิบัติโดยการผลิตสื่อภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	6.	ตัดออก		เนื่องจากมีเนื้อหาปรากฏในรายวิชาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิเทศศาสตร์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
7. MCA112	<p>การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Advertising and Public Relations</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการโฆษณา บทบาทของ การโฆษณาต่อสังคม เศรษฐกิจ การตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ สื่อโฆษณา กระบวนการโฆษณา การวางแผน โฆษณา ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ และ หลักการ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ ประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ และเทคนิคการ ประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของนักประชาสัมพันธ์ จริยธรรมของนักประชาสัมพันธ์</p>	7.	ตัดออก	เนื่องจาก เนื้อหา มีปรากฏอยู่ในรายวิชาการสื่อสาร การตลาด ออนไลน์
8. MCA121	<p>หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบดิจิทัล 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Digital Broadcasting</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบและเทคโนโลยีการกระจายเสียงและแพร่สัญญาณภาพโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ดาวเทียมและอินเทอร์เน็ต ลักษณะและรูปแบบรายการกระบวนการผลิตตลอดจนเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล</p>	8. MCA107	<p>หลักวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่ 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Modern Broadcasting</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ บทบาทและอิทธิพลของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบและเทคโนโลยีการกระจายเสียงและแพร่สัญญาณภาพ วิทยุโทรทัศน์ ลักษณะและรูปแบบรายการ กระบวนการผลิต เครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สมัยใหม่</p>	แก้ไขชื่อ รหัสและ คำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
9. MCA202	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ประชากร กฎหมาย เกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมาย สื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ สื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	9. MCA110	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Laws and Ethics of Communication Arts ศึกษาปฎิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การแสดงออกของมนุษย์ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เช่นพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ ฯลฯ รวมถึง จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	แก้ไขข้อ รหัสและ คำอธิบาย ให้มีเนื้อหา ชัดเจน ยิ่งขึ้น
10 .MCA203	วิจัยการสื่อสาร Communication Research ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ ในรูปการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การวิจัยตัวแปรและการตั้งสมมติฐาน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือสำหรับการวิจัยรวมถึง การวางแผนการวิจัยด้วย โดยเน้นรูปแบบและวิธีที่เหมาะสม ซึ่งจำเป็นสำหรับการวิจัยการสื่อสาร	3(2-2-5)	10. MCA338	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ ในรูปการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การกำหนดปัญหาการวิจัยตัวแปรและการตั้งสมมติฐาน ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือสำหรับการวิจัยรวมถึงการวางแผนการวิจัยด้วย โดยเน้นรูปแบบและวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวิจัยด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	แก้ไขรหัส วิชา ชื่อ วิชา คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
11. MCA204	<p>การข่าวเบื้องต้น Introduction to News Reporting</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบ คุณค่าข่าว แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐาน กระบวน การสื่อข่าว การรวบรวม ข้อมูล การสัมภาษณ์ รูปแบบ วิธีการ สื่อข่าว เขียนข่าววิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ฝึกปฏิบัติทักษะและนำเสนอ</p>	3(2-2-5)	11. MCA479	<p>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวออนไลน์ Online News Reporting and Writing</p> <p>เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าว หลักการ เขียนข่าวการพิจารณาความสำคัญและความน่าสนใจ ของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว ทั้งวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ บน หลักการความน่าเชื่อถือ และจริยธรรม เน้นทักษะการ ฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)	แก้ไขข้อ รหัสและ คำอธิบาย ให้มีความ ทันสมัย สอดคล้อง กับบริบท ของการ สื่อสาร สมัยใหม่
12. MCA206	<p>การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล Design and Digital Media Production</p> <p>ศึกษาหลักการออกแบบกราฟิกเบื้องต้น เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ความหมาย รูปแบบ และ ความสำคัญ การผลิตสื่อดิจิทัลโดยการบูรณาการ ระหว่างศิลปะการออกแบบ การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ขั้นสูง เช่น แอนิเมชัน 2 มิติ 3 มิติ และวีซวลเอฟเฟค ดิจิทัลวิดีโอ ภาพยนตร์ดิจิทัล สื่ออินโฟกราฟฟิก การออกแบบ โปสเตอร์ โลโก้ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)	12.	ตัดออก		เนื่องจากมี เนื้อหาอยู่ในรายวิชา อินโฟ กราฟิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
13. MCA223	<p>การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล</p> <p>Principles of Digital Broadcasting</p> <p>ศึกษารูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิทัล เครื่องขยายเสียง เครื่องรับและส่งวิทยุกระจายเสียง รูปแบบของห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ห้องผลิตรายการโทรทัศน์เสมือนจริง (3D Virtual Studio) เทคนิคและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการโทรทัศน์ เช่น กล้องโทรทัศน์ความคมชัดสูงระบบดิจิทัล อุปกรณ์บันทึกดิจิทัลไฟล์อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพ และเทคนิคพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก รวมถึงการใช้เครื่องตัดต่อระบบดิจิทัลความคมชัดสูง</p>	3(2-2-5)	13. MCA108	<p>การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>Digital Technology Skill Development for Multimedia Creation</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ห้องถ่ายภาพ ฝึกทักษะปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การถ่ายภาพ การพิมพ์ภาพ และสื่อมัลติมีเดีย</p>	3(2-2-5)	แก้ไขรหัสวิชาและปรับคำอธิบายให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
14 .MCA231	<p>การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications</p> <p>หลักการและแนวคิดทางการตลาดสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำหน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย โดยการบูรณาการสื่อ แนวทางในการวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบประกอบด้วย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัดกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติในการวางแผนการตลาด</p>	3(2-2-5)	14. MCA466	<p>การสื่อสารและการตลาดออนไลน์ Online Media and Marketing</p> <p>ศึกษาแนวคิด ปรัชญาด้านการสื่อสารและการตลาดออนไลน์ สื่อสารการตลาดแบบสองทางบนแพลตฟอร์ม ทั้งเว็บไซต์พีซี โนบายไซต์ และแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้งานส่วนบุคคล วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการวิเคราะห์เนื้อหาที่นำเสนอเพื่อการตลาดออนไลน์ การสร้างสรรค์งานโฆษณา ประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)	<p>แก้ไขรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายให้ทันสมัย</p> <p>ครอบคลุมการตลาดออนไลน์</p>
15. MCA306	<p>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication</p> <p>ศึกษาหลักการทฤษฎีของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม แนวคิดพลวัตของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมในสังคม การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการรับรู้ มโนทัศน์ ทักษะคติ ค่านิยมของบุคคลและสังคมที่มีพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การปรับตัวทาง วัฒนธรรมที่เกิดจากสื่อมวลชน กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคล และสังคมต่างวัฒนธรรม</p>	3(2-2-5)	15.	ตัดออก		<p>เนื่องจากมีเนื้อหาไม่สอดคล้องสภาพสังคมและขาดความทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
16.MCA307	ระเบียบวิธีการสื่อสาร Research Methodology for Communication การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึง การตั้งสมมติฐาน เครื่องมือวิจัย วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ทฤษฎี วิธีวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ รวมถึงการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะ การเขียนรายงานวิจัย และนำเสนอผลการวิจัย	3(2-2-5)	16.	ตัดออก		เนื่องจากมี เนื้อหาอยู่ ในรายวิชา การวิจัย นิเทศ ศาสตร์
17.MCA321	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Broadcasting วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการ เขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่ เป็นจริงตามธรรมชาติและแนวสร้างสรรค์ รวบรวม ข้อมูล วางแผน และเขียนเป็นบท วิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบ ต่างๆ	3(2-2-5)	17.MCA207	การสร้างสรรค์และพัฒนาบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ Broadcasting Script Creation and Development ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐาน หลักการ และการแสวงหา ข้อมูล กระบวนการคิดสร้างสรรค์ การใช้จินตนาการ ศิลปะ การถ่ายทอดเรื่องราว การใช้ฉันทภาษาและอวัจนภาษาให้ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการเขียนบทรายการ วิทยุกระจายเสียง บทรายการวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงการ พัฒนาบทให้มีความเหมาะสม สามารถนำไปผลิตรายการได้ จริง	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัสและ คำอธิบาย รายวิชา ให้มีความ สอดคล้อง กับบริบท การ ปฏิบัติงาน จริง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
18. MCA325	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิทัล</p> <p>Digital Broadcast Program Production</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง โครงสร้างระบบ รูปแบบ และการเล่าเรื่องทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ หลักการนำเสนอ การเขียนบท และการคิดริเริ่มเพื่อการสร้างสรรค์รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกผลิตรายการโดยใช้เครื่องมือในการผลิตแบบดิจิทัลทั้งระบบ เพื่อใช้ในการออกอากาศทางโทรทัศน์ระบบดิจิทัล และสื่อดิจิทัลอื่น ๆ เช่น อินเทอร์เน็ตทีวี และวิทยุออนไลน์ ได้อย่างเหมาะสม</p>	3(2-2-5)	18. MCA208	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Broadcast Program Creation And Production</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการสร้างสรรค์และผลิต หลักการสื่อความหมายด้วยภาพและเสียง หลักการนำบทวิทยุกระจายเสียงหรือบทวิทยุโทรทัศน์ที่ได้รับการพัฒนาเป็นบทสมบูรณ์เข้าสู่กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อออกอากาศเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสมในสื่อหลากหลายช่องทาง โดย ไม่ขัดต่อวัฒนธรรมและศีลธรรม</p>	3(2-2-5)	<p>แก้ไขรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับคำอธิบายให้ทันสมัยเหมาะสมกับสังคมและเทคโนโลยีการสื่อสาร</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
19.MCA326	<p>ถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารทางการตลาดและ การสร้างภาพลักษณ์</p> <p>Photography for Marketing Communications and Image Building</p> <p>ความหมาย ศิลปะ ภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ กล้องถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ อุปกรณ์ประกอบการถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ เทคนิคพิเศษสร้างสรรค์ภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ภาพ การจัดแสง การถ่ายภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท ธุรกิจภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์ การใช้ภาพสร้างภาพลักษณ์ แนวคิดเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ความต้องการ บนพื้นฐานจรรยาบรรณ จริยธรรม ช่างภาพโฆษณาประชาสัมพันธ์</p>	3(2-2-5)	19. ตัดออก		เนื่องจากเนื้อหาปรากฏอยู่ในรายวิชาการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ การถ่ายภาพสร้างสรรค์
20.MCA327	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Writing for Communication</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการเขียน การเขียนข่าว เพื่องานหนังสือพิมพ์ วิทยุกระเสีียงวิทยุโทรทัศน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนสโลแกนในงานโฆษณา การเขียนสารคดีเชิงข่าว วิธีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่ง ต่าง ๆ การเรียบเรียงเนื้อหา ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดั้งเดิม</p>	3(2-2-5)	20. ตัดออก		เนื่องจากมีเนื้อหาปรากฏอยู่ในรายวิชาการเขียนเนื้อหาเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และวิชาการสร้างสรรค์และพัฒนาบทฯลฯ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
21.MCA32 8	ฉากและการออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์ Scenery and Design for Television ความรู้ แนวคิดทางด้านการออกแบบ และการทำผัง เวที องค์ประกอบในการออกแบบฉาก รูปแบบฉาก การ จัดองค์ประกอบ เส้นและพื้นผิว การใช้สี รูปทรง อักษร สัญลักษณ์ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบฉากการเขียน ผังเวที ฉาก เทคนิคพิเศษในการสร้างฉาก การจัดแสงใน การผลิตรายการโทรทัศน์และกราฟิกในฉากโทรทัศน์	3(2-2-5)	21.MCA340	การออกแบบและผลิตฉากรายการโทรทัศน์ Television Program Scenery Design and Production ศึกษาเกี่ยวกับรายการโทรทัศน์ แนวคิดการ ออกแบบเพื่อรายการโทรทัศน์การจัดทำผังเวที การออกแบบฉาก รูปแบบฉาก การจัด องค์ประกอบ เส้นและพื้นผิว การใช้สี รูปทรง อักษร สัญลักษณ์ เทคนิคพิเศษในการสร้างฉาก การจัดแสงในการผลิตรายการโทรทัศน์ กราฟิกใน ฉากโทรทัศน์ การสร้างฉากเสมือนจริงด้วย เทคโนโลยีสมัยใหม่	3(2-2-5)	แก้ไขรหัส วิชา และ ปรับ คำอธิบาย ให้ สอดคล้อง กับ เทคโนโลยี สมัยใหม่
22.MCA32 9	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing ศึกษาเทคนิคการแสดงในงานวิทยุโทรทัศน์ ละครเวที และภาพยนตร์ การแสดงท่าทาง สีหน้า การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุ โทรทัศน์ ละครเวที และภาพยนตร์ หน้าที่และจริยธรรม ของผู้กำกับการแสดง การวิเคราะห์ตัวละคร การตีความ บทละครและภาพยนตร์ ฝึกปฏิบัติด้านการแสดงและการ กำกับการแสดง เช่น ละครโทรทัศน์ ละครเวที หรือ ภาพยนตร์	3(2-2-5)	22.MCA339	การบริหารงานกองถ่ายและกำกับการแสดง Production Management and Directing ศึกษาหลักการบริหารงานและกระบวนการ บริหารงานในกองถ่ายทำ บทบาทหน้าที่ของผู้ บริหารงานกองถ่ายทำ ศึกษาหลักการ บทบาท หน้าที่ผู้กำกับการแสดงและกำกับการแสดง การวิเคราะห์ตัวละคร การตีความบทละครและ ภาพยนตร์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการแสดง ฝึกปฏิบัติการ บริหารงานกองถ่ายทำ การกำกับการแสดง	3(2-2-5)	แก้ไขวิชา รหัสและ คำอธิบาย วิชา ให้มีเนื้อหา ครอบคลุม การ บริหารงาน กองถ่าย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
23. MCA401	<p>การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Communication for Local Development</p> <p>กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร เพื่อพัฒนาท้องถิ่น การนำ การสื่อสารหลายรูปแบบมาใช้ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม เช่น ด้านการเมืองการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข และด้านอื่นที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)	23. MCA337	<p>นิเทศศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>Communication Arts for Local Development</p> <p>ศึกษาประเด็นปัญหาและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ศึกษากระบวนการ บทบาทความรับผิดชอบต่อของนิเทศศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนา การนำวิชาการนิเทศศาสตร์มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาท้องถิ่น เช่น การพัฒนาการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา การเกษตร สาธารณสุข ศิลปะ ประเพณี</p>	3(2-2-5)	<p>แก้ไขข้อ</p> <p>รหัส และ</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>รายวิชา</p> <p>ให้มีความ</p> <p>ชัดเจน</p> <p>ยิ่งขึ้น</p> <p>สามารถ</p> <p>ปฏิบัติได้</p> <p>อย่างเป็น</p> <p>รูปธรรม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
24.MCA402	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Communication Arts</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ</p>	2(90)	24.MCA402	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Professional Experience in Communication Arts</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ</p>	2(90)	ไม่มีการแก้ไข
25.MCA403	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	1(45)	25.MCA403	<p>การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมเพื่อออกฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	1(45)	ไม่มีการแก้ไข

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
26.MCA404	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience in Communication Arts</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำ ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปฐมนิเทศเพื่อ อภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่ เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี</p>	5(450)	26.MCA404	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience in Communication Arts</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำ ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษา ไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปฐมนิเทศเพื่อ อภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่ เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี</p>	5(450)	ไม่มีการแก้ไข
27.MCA405	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดการการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพที่ตรงต่อความ ต้องการขององค์กร ผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาคเอกชนและ ภาครัฐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จึงส่งเสริม สนับสนุนให้มีสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความ เข้าใจ และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ในสภาพความ เป็นจริงของการทำงานและ การเรียนรู้</p>	6(640)	27.MCA405	<p>สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์</p> <p>Cooperative Education in Communication Arts</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกปฏิบัติงานจริงใน หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	6(640)	ไม่มีการแก้ไข

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
28 .MCA413	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ	3(2-2-5)	28.MCA470	การเขียนเนื้อหาและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ Content Writing and Public Relation Media Production ศึกษาแนวคิด รูปแบบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกลยุทธ์การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในแบบการเขียนเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร การเขียนเพื่อการสร้างภาพลักษณ์ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และการเขียนเพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด การเขียนเพื่อสื่อสารในภาวะวิกฤต การเขียนเพื่อส่งเสริมทางการตลาด และการเขียนเพื่อรณรงค์โน้มน้าวใจ	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมทั้งการเขียนและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
29. MCA416	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณ การกำหนดอัตราค่าจ้างการติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3(2-2-5)	29. MCA469	กลยุทธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ Public Relation Strategies and Planning ศึกษารูปแบบ และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในลักษณะประชาสัมพันธ์เชิงรุก และประชาสัมพันธ์เชิงรับ โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีการทำประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย ผ่านสื่อออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ โดยฝึกปฏิบัติการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนในการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
30.MCA417	การจัดนิทรรศการ Exhibition ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของ นิทรรศการประเภทต่าง ๆ ของนิทรรศการ การ วางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิค ต่างๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการ เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและ ประเมินผลการจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)	30.	ตัดออก		เนื่องจากมี เนื้อหาสอดคล้อง แทรกอยู่ใน รายวิชาธุรกิจ อีเว้นท์ การ จัดนิทรรศการ และการ ประชุม
31.MCA422	การถ่ายภาพเชิงธุรกิจ Business in Photography ความรู้ด้านการผลิตภาพดิจิทัล พื้นฐานการ บันทึกภาพดิจิทัลในสตูดิโอและนอกสตูดิโอ การ สร้างสรรค์งานด้วยซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ด้านภาพ โครงสร้างของธุรกิจถ่ายภาพ ระบบการ บริหารจัดการ การวางแผนควบคุมคุณภาพ การตลาด ที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่าย การจัดการกระบวนการผลิต การผลิตภาพเพื่อประกอบอาชีพเฉพาะ เช่น การ ถ่ายภาพพีวีดีงานแต่งงาน การถ่ายภาพแฟชั่น การถ่ายภาพอาหาร การถ่ายภาพสถาปัตยกรรม การ ถ่ายภาพอัญมณี การถ่ายภาพโฆษณา เป็นต้น กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับลิขสิทธิ์	3(2-2-5)	31.MCA336	การถ่ายภาพสร้างสรรค์ Creation Photography ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี พัฒนาทักษะการ ถ่ายภาพสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพเชิงศิลปะการ ถ่ายภาพเพื่อคุณค่าของชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตามยุคสมัย การถ่ายภาพสร้างสรรค์เชิงพานิช การ ถ่ายภาพสร้างสรรค์สังคม การถ่ายภาพสร้างสรรค์เชิง ประเพณีวัฒนธรรมศิลปะการจัดแสดงผลงานภาพ การนำเสนอผลงานเชิงพานิชย์	3(2-2-5)	แก้ไขชื่อ รหัส และคำอธิบาย รายวิชาให้มี เนื้อหา ครอบคลุม การถ่ายภาพที่ หลากหลาย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
32.MCA423	การประกอบธุรกิจนิเทศศาสตร์ Entrepreneurial in Business Communication Arts การบริหารจัดการและการสร้างสรรค์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วยวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ได้แก่ ธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ ภาพถ่าย การจัดแสดงสินค้า และธุรกิจบันเทิง การจัดงานเกี่ยวเนื่องด้วยประเพณีและวัฒนธรรม การคิดวิเคราะห์ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจทางด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	32.MCA450	ผู้ประกอบการธุรกิจนิเทศศาสตร์ Communication Arts Entrepreneurs ศึกษาหลักการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการและการสร้างสรรค์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วยวิชาชีพนิเทศศาสตร์ เช่น ธุรกิจสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ ธุรกิจการตลาดออนไลน์ กิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ธุรกิจถ่ายภาพ การจัดแสดงสินค้า การจัดงานอีเว้นท์เชิงพาณิชย์ เชิงประเพณีวัฒนธรรม การคิดวิเคราะห์ และการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และฝึกปฏิบัติเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	3(2-2-5)	แก้ไขข้อ รหัส และ คำอธิบาย รายวิชาให้มี ความ ทันสมัย สามารถ ประกอบ ธุรกิจได้จริง
33.MCA438	การประพันธ์เพลงเพื่องานนิเทศศาสตร์ Music Composition for Communication Arts ศึกษาวัฒนธรรมภาษา แหล่งที่มาของเพลง ตัวอย่างบทประพันธ์เพลงชนิดต่าง ๆ คำร้อง ทำนอง การวิเคราะห์โครงสร้างบทเพลง พื้นฐานการประพันธ์บทเพลง ศึกษาหลักภาษา หลักการประพันธ์ บทประพันธ์ เช่น กาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ โดยยึดหลักประเพณีวัฒนธรรมทางภาษาของชาติเป็นพื้นฐานการประพันธ์เนื้อร้องทำนองเบื้องต้น	3(2-2-5)	33.	ตัดออก		เนื่องจาก เนื้อหาไม่ สอดคล้อง กับบริบท การเรียน การสอน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
34.MCA446	<p>สื่อใหม่และการสื่อสารการเมือง</p> <p>New Media and Political Communication</p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีสื่อใหม่ ความหมาย รูปแบบ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ ผลกระทบของสื่อใหม่ ต่อ สังคม และบทบาทของสื่อใหม่ต่อการสื่อสารการเมือง การรณรงค์ทางการเมืองผ่านทางสื่อใหม่ ตลอดจน ความหมาย บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารในทาง การเมือง ปัญหาและผลกระทบของสื่อใหม่ที่ใช้ในการ สื่อสาร การเมือง ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์</p>	3(2-2-5)	34.	ตัดออก	เนื่องจาก เนื้อหาไม่ สอดคล้อง กับบริบท การเรียน การสอน
35.MCA447	<p>การข่าวสื่อเครือข่ายเชิงสังคม</p> <p>Social Media News</p> <p>กระบวนการ วิธีการ รูปแบบกระบวนการสื่อข่าว เขียนข่าว เพื่อนำเสนอทางสื่อสังคมเครือข่ายในรูปแบบ ให้ข้อมูลข่าวสาร ข่าวรายงานเหตุการณ์ประจำวัน สาร คติเชิงข่าว บนหลักการความน่าเชื่อถือ และจริยธรรม</p>	3(2-2-5)	35.	ตัดออก	เนื่องจาก เนื้อหา สอดแทรก ในรายวิชา การผลิต รายการข่าว โทรทัศน์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
36.MCA448	รู้เท่าทันสื่อ Media Literacy ความรู้องค์ประกอบพื้นฐานในการเข้าถึง เข้าใจ ตีความในการที่ จะวิเคราะห์ข้อสรุปที่ เหมาะสมเพื่อการรู้เท่าทันสิ่งเร้าที่ผ่านมาทางสื่อ ทุกประเภทในปัจจุบัน เพื่อจะให้ เป็นบัณฑิต ผู้บริโภคสื่ออย่างฉลาด ก้าวทันโลกและนำไปสู่ ความรับผิดชอบต่อการประพฤติของตนเองใน สังคมให้พ้นจากการตกเป็นเหยื่อและป้องปราม ปัญหาของสังคมอีกส่วนหนึ่งด้วย	3(2-2-5)	36.	ตัดออก		เนื่องจาก เนื้อหานี้มี ปรากฏอยู่ใน รายวิชาหลัก นิเทศศาสตร์
37.	ไม่มี		37.MCA330	ผู้ประกาศรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasters ศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการและ พัฒนาทักษะการใช้วงจภาษาและอวัจนภาษา เช่น การเปล่งเสียง การใช้ เสียงอย่างถูกต้องตามอักขระ วิธีทั้งการพูดและการอ่าน การแสดงออกทางสีหน้า แววตา ท่าทาง การเคลื่อนไหวร่างกาย ฝึกปฏิบัติ เพื่อการเป็นผู้ประกาศ ผู้อ่านข่าว หรือพิธีกรดำเนิน รายการทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ หลักสูตรมี ความทันสมัย มีเนื้อหา เป็นไปตาม บริบทของ สังคมและ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
38.	ไม่มี	38. MCA209	การตัดต่อภาพและเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ Editing for Radio and Television ศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตัดต่อภาพและเสียง การสื่อความหมายด้วยภาพและเสียงการปรับแต่งและผสมสัญญาณภาพและเสียง ฝึกทักษะในการตัดต่อภาพและเสียง เพื่อให้ได้รายการที่เหมาะสมในการเผยแพร่ผ่านสื่อ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาเป็นไปตามบริบทสังคมและเทคโนโลยี
39.	ไม่มี	39. MCA449	การถ่ายภาพวีดิทัศน์ทางอากาศ Aerial Videography ศึกษาและฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพวีดิทัศน์ทางอากาศด้วยเทคโนโลยีโดรน รูปแบบ ชนิดของโดรน เทคนิควิธีการบิน ข้อดีและข้อจำกัดของการถ่ายภาพด้วยอุปกรณ์โดรน ฝึกทักษะการถ่ายภาพด้วยโดรนเพื่อการรายงานข่าว งานสร้างสรรค์สารคดี ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ หรืองานด้านนิเทศศาสตร์อื่นๆ รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์โดรน การขอใบอนุญาตในการบิน และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาเป็นไปตามบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
40.	ไม่มี	40. MCA451	<p>การสร้างสรรค์และผลิตละครโทรทัศน์ TV Drama Creation and Production</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบและกระบวนการสร้างสรรค์ รายการละครทางโทรทัศน์ การวางแผนการผลิต การ คิดโครงเรื่อง การสร้างสรรค์บท การผลิต การกำกับ การแสดง การกำกับภาพ การกำกับแสง การคัดเลือก นักแสดง การกำกับงานศิลป์ การตัดต่อ และการ นำเสนอ</p>	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หาเป็นไป ตามบริบท สังคมและ เทคโนโลยี
41.	ไม่มี	41. MCA452	<p>การสร้างสรรค์และผลิตภาพยนตร์สั้น Short Film Creation and Production</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์ กระบวนการผลิต การคิดโครงเรื่อง การพัฒนาบทภาพยนตร์ การกำหนด สถานที่ การคัดเลือกนักแสดง การถ่ายทำภาพยนตร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์และการ นำเสนอ</p>	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หาเป็นไป ตามบริบท สังคมและ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
42.	ไม่มี	42. MCA453	<p>การบริการวิชาการแก่สังคม Academic Social Responsibility</p> <p>ศึกษาหลักการจัดโครงการ การคิดและการเขียนโครงการ การบริหารโครงการ เพื่อการบริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคมในรูปแบบการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ การจัดประชุม การจัดเวทีเสวนา และการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม โดยการบูรณาการองค์ความรู้ นิเทศศาสตร์กับสหวิทยาการอื่น เป็นการนำเสนอคุณค่าทางวิชาการสู่สังคมให้เกิดการพัฒนา</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาเป็นไปตามบริบทสังคมและเทคโนโลยี
43.	ไม่มี	43. MCA454	<p>การสร้างสรรคและผลิตรายการข่าวโทรทัศน์ Streamming Media Creation and Production for Television</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรคและผลิตรายการข่าวประเภทของข่าว รูปแบบของรายการข่าว การแสวงหาข่าว การเขียนข่าวเพื่อการนำเสนอผ่านรายการข่าวโทรทัศน์ การคัดเลือกผู้อ่านข่าว การอ่านข่าว การใช้เทคโนโลยีในการผลิตรายการข่าว</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาเป็นไปตามบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
44.	ไม่มี	44.MCA455	<p>การสร้างสรรค์และผลิตรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Television Program Creation and Production</p> <p>ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์สำหรับท้องถิ่น เช่นรายการสารคดีท้องถิ่น รายการเกษตร รายการศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น การคัดเลือกพิธีกรรายการให้เหมาะสมกับรายการท้องถิ่น และการใช้เทคโนโลยีในการผลิตรายการการนำเสนอผลงานผ่านสื่อท้องถิ่น</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี</p>
45.	ไม่มี	45.MCA456	<p>การสร้างสรรค์และผลิตมิวสิควีดีโอ 3(2-2-5) Music video Creation and Production</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเพลง ความสำคัญของมิวสิควีดีโอในเชิงพาณิชย์ ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์เพื่อการผลิต การคัดเลือกองค์ประกอบนักแสดง การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การใช้เทคนิคพิเศษ การถ่ายทำ การตัดต่อ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อที่หลากหลาย</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องตามบริบทสังคมและเทคโนโลยี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
46.	ไม่มี	46. MCA457	<p>การสร้างสรรคและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงทางสื่อตรึมมิ่ง</p> <p>Streaming Media Creation and Production for Radio</p> <p>ศึกษาแนวคิด กระบวนการ เทคนิค วิธีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงสมัยใหม่ ศึกษารูปแบบรายการ ประเภทของรายการ การควบคุม การลำดับเสียง การผสมเสียง ผักปฏิบัติการสร้างสรรคเนื้อหา และการดำเนินการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงโดยใช้ห้องปฏิบัติการและเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียง</p>	<p>3(2-2-5)</p> <p>รายวิชาใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง ตามบริบท สังคมและ เทคโนโลยี รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี</p>
47.	ไม่มี	47. MCA458	<p>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น</p> <p>Local Radio Program Production</p> <p>ศึกษาแนวคิด วิธีการ การค้นคว้าข้อมูล และฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ควบคุมการผลิตรายการให้มีเนื้อหาเหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่น ตลอดจนการนำเสนอออกอากาศทางระบบวิทยุท้องถิ่นหรือระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>3(2-2-5)</p> <p>รายวิชาใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี</p>
48.	ไม่มี	48. MCA459	<p>การผลิตรายการพอดแคสต์</p> <p>Podcast Production</p> <p>ศึกษาหลักการเบื้องต้นของรายการพอดแคสต์ การสร้างสรรค การออกแบบรายการ การคัดเลือกเนื้อหา การใช้คำพูด การเล่าเรื่อง การกำหนดกลุ่มผู้ฟังเป้าหมาย การใช้อุปกรณ์การผลิต การดำเนินการผลิตและการเผยแพร่รายการ</p>	<p>3(2-2-5)</p> <p>ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
49.	ไม่มี	49.MCA460	<p>การสร้างสรรคและผลิตเนื้อหาสื่อออนไลน์ : บล็อก วล็อก และการรีวิว</p> <p>Online Content Creation And Production : Blogging, Vlogging and Reviewing</p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด วิธีการสร้างสรรคเนื้อหาสื่อออนไลน์เพื่อประโยชน์เชิงสังคมและธุรกิจ กระบวนการสร้างสรรคและผลิตผลงานใน บล็อก วล็อก เทคนิคและกลยุทธ์การรีวิวสินค้าบริการ หรือ ธุรกิจในแพลตฟอร์มออนไลน์</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
50.	ไม่มี	50.MCA461	<p>การสร้างสรรคและการออกแบบคาแรคเตอร์สติ๊กเกอร์ออนไลน์</p> <p>Online Sticker Characters Design and Creation</p> <p>ศึกษาแนวคิดของคาแรคเตอร์สติ๊กเกอร์ หลักการวาดภาพการ์ตูน ทฤษฎีสี การออกแบบงานกราฟฟิกสำหรับผลิตสติ๊กเกอร์ การออกแบบและการสร้างสติ๊กเกอร์คาแรคเตอร์เพื่อใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ฝึกทักษะปฏิบัติในการผลิต และช่องทางการจำหน่าย</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
51.	ไม่มี	51. MCA462	<p>การสร้างสรรค์เนื้อหาและผลิตรายการยูทูป YouTube Content Creation and Production</p> <p>ศึกษาแนวคิดและฝึกปฏิบัติการผลิตคลิปวิดีโอสั้น การผลิตรายการที่มีเนื้อหาสร้างสรรค์ สำหรับเผยแพร่ ผ่านช่องทางยูทูป รวมถึงการสร้างช่องรายการ การ สร้างฐานผู้ชม การใช้กลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อไป รโมทช่องรายการ นำไปสู่การหารายได้และเป็นเจ้า ช่องรายการ</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อหา สอดคล้องกับ บริบทสังคม และ เทคโนโลยี
52.	ไม่มี	52. MCA463	<p>ธุรกิจอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Business</p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาทธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ ลักษณะการดำเนินงาน องค์ประกอบ การบริหาร ความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ ประเภทของอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการ ประชุม ความสำคัญของธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ที่มีต่อ ระบบเศรษฐกิจ</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อหา สอดคล้อง บริบทสังคม และ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
53.	ไม่มี	53. MCA464	การออกแบบสร้างสรรค์งานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการ และการประชุม Event And MICE Design And Creation ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบงานอีเว้นท์ ประเด็นการจัดกิจกรรม สถานที่ งบประมาณ ฝึกสร้างสรรค์และออกแบบงานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการ และการประชุม เช่น การเลือกกิจกรรม สถานที่ เวลา การออกแบบตกแต่ง การจัดองค์ประกอบด้านแสง เสียง องค์ประกอบด้านสื่อผสม องค์ประกอบด้านการสื่อสาร องค์ประกอบด้านบุคลากร การสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงการสร้างสรรค์นิทรรศการและการจัดประชุม การจัดทำภาพร่างของงาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
54.	ไม่มี	54. MCA465	การบริหารงานอีเว้นท์ การจัดนิทรรศการและการประชุม Event and MICE Management ศึกษาหลักการบริหาร การวางแผน การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร กระบวนการและยุทธวิธี การจัดอีเว้นท์ การควบคุมและดูแลการสร้างสรรค์ การผลิต ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงานอีเว้นท์ การติดต่อประสานงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารความเสี่ยงการติดตามประเมินผล ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการ	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
55.	ไม่มี	55.MCA466	<p>การสื่อสารและการตลาดออนไลน์ Online Media and Marketing</p> <p>ศึกษาแนวคิด ปรัชญาด้านการสื่อสารและการตลาดออนไลน์ สื่อสารการตลาดแบบสองทางบนแพลตฟอร์ม ทั้งเว็บไซต์พีซี โมบายไซต์ และแอปพลิเคชันผ่านอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้งานส่วนบุคคล วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการวิเคราะห์เนื้อหาที่นำเสนอเพื่อการตลาดออนไลน์</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
56.	ไม่มี	56.MCA467	<p>การสร้างสรรค์และผลิตโฆษณาออนไลน์ online Advertising Creation and Production</p> <p>ศึกษาการสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณาสินค้า ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้บริโภค ข้อมูลการแข่งขัน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบการสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณาสำหรับสื่อสารการตลาดออนไลน์</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
57.	ไม่มี	57. MCA468	การรีวิวและการขายสินค้าออนไลน์ Online Product Reviewing and Selling ศึกษากระบวนการ เทคนิค องค์ประกอบการรีวิว สินค้า ศึกษาถึงการแสวงหาข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้บริโภคเป้าหมาย ข้อมูลด้านการแข่งขัน ข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ เพื่อนำมาประกอบการสร้างสรรค์ เนื้อหาเพื่อการรีวิวได้ตรงประเด็น ตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมต่อการรีวิว สินค้าแต่ละประเภท ฝึกปฏิบัติการรีวิวสินค้า	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี
58.	ไม่มี	58. MCA423	การจัดโครงการเพื่อการมีส่วนร่วมกับสังคม Social Engagement ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการเพื่อการมีส่วนร่วมต่อ สังคม การประสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน การพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์คุณประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่ ตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหา และ สอดคล้องกับบริบทขององค์กร ภาครัฐและเอกชน องค์การอิสระ องค์การสาธารณะ องค์การวิชาชีพ ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมอย่างเป็นรูปธรรม	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
59.	ไม่มี	59. MCA424	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สองมิติ 2D computer Graphics Technology ศึกษาและฝึกปฏิบัติทักษะการออกแบบสองมิติ สำหรับสื่อดิจิทัลและภาพยนตร์โดยเน้นเรื่องทฤษฎีสี และการจัดองค์ประกอบ โดยใช้โปรแกรมที่เป็น มาตรฐานของอุตสาหกรรมด้านการตกแต่งภาพ และ การเขียนภาพประกอบ	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี
60.	ไม่มี	60. MCA425	ภาพกราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphics ศึกษาเรียนรู้การนำงานประเภทกราฟิกมาสร้าง เป็นภาพที่มีการเคลื่อนไหว รู้จักการเปลี่ยนภาพ การออกแบบช่วงเวลา และระยะเวลาในการ นำเสนอภาพที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมมาตรฐาน ในการสร้างสรรค์งาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
61.	ไม่มี	61. MCA426	การผลิตสื่ออินโฟกราฟิก Infographics ศึกษาเรียนรู้การนำงานประเภทกราฟิกมาสร้างเป็นภาพที่มีการเคลื่อนไหว การเปลี่ยนภาพ การออกแบบช่วงเวลา และระยะเวลาในการนำเสนอภาพที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมมาตรฐานในการสร้างสรรค์งาน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
62.	ไม่มี	62.MCA427	การถ่ายภาพบุคคลในสตูดิโอและการพิมพ์ภาพ Portrait Photography And Printing ศึกษาความหมายของภาพบุคคล ทฤษฎีแสง เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์ การแต่งหน้า การแต่งกาย การจัดทำทาง การจัดแสง การจัดฉากและอุปกรณ์ประกอบ ปฏิบัติการถ่ายภาพภายนอกและในสตูดิโอ การปรับแต่งภาพด้วยเทคโนโลยี การจัดการไฟล์ภาพ การคัดเลือกวัสดุการพิมพ์ การพิมพ์ภาพด้วยระบบการพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
63.	ไม่มี	63.MCA428	การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ Product Photography ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคการถ่ายภาพขั้นสูง การใช้ อุปกรณ์ การจัดแสง การจัดฉาก การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ ทุกขนาดทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ทั้งภายในและ ภายนอกสตูดิโอ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ ภาพ การนำเสนอภาพผลิตภัณฑ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ในเชิงธุรกิจ	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี
64..	ไม่มี	64. MCA429	การถ่ายภาพสร้างสรรค์งานโฆษณา Photography For Advertising ศึกษาหลักการ เทคนิคการถ่ายภาพสำหรับการ สร้างสรรค์งานโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณาด้วย ภาพถ่าย ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
65.	ไม่มี	65. MCA430	<p>โซเชียลมีเดียเพื่องานวารสารศาสตร์ Social Media For Journal</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อนำมาเผยแพร่ผลงาน อาทิ การรายงานสด (Live) ด้วยสมาร์ทโฟน การผลิตรายการวิทยุด้วยพอดแคสต์ การเลือกใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ บนอุปกรณ์มือถือ สามารถสร้างและออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน สร้างภาพกราฟิก แบบต่าง ๆ รวมทั้งการตัดต่อ สร้างและจัดเก็บข้อมูล บนอุปกรณ์มือถือได้</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
66.	ไม่มี	66. MCA432	<p>เทคนิคการข่าวเชิงสืบสวน Investigative Techniques</p> <p>เทคนิคการเขียนข่าวเชิงสืบสวน คุณลักษณะข่าวเชิงสืบสวน กระบวนการขั้นตอนการทำข่าวเชิงสืบสวน กลวิธีสืบสวนข่าวเชิงลึก ลักษณะของข่าวการสืบสวนและการวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ และการใช้เทคนิควิธีการสื่อข่าวชั้นสูง การนำเสนอเนื้อหาด้วยภาษาสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสมัยใหม่ เน้นการปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
67.	ไม่มี	67. MCA433	<p>การสื่อสารเพื่อการกู้ชีพและภาวะวิกฤต Resuscitation And Public Disaster communication</p> <p>ศึกษาสถานการณ์ที่เป็นอุบัติภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ค้นคว้าข้อมูลด้านอุบัติภัย และภัยพิบัติ เช่น สถิติอุบัติภัยบนท้องถนน ข้อมูลสภาวะอากาศ สิ่งแวดล้อม รวมถึงภาวะวิกฤตต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ศึกษากระบวนการสื่อสารที่สามารถช่วยเหลือหรือนำส่งผู้ประสบภัย ปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อเตือนภัยและกระบวนการสื่อสารเพื่อส่งต่อผู้ประสบภัย</p>	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทสังคมและเทคโนโลยี
68.	ไม่มี	68.MCA434	<p>การสื่อสารเพื่อสาธารณสุข Public Health Care Communication</p> <p>ศึกษาถึงบทบาท หน้าที่ของสื่อที่มีต่อการส่งเสริมสุขภาพของสังคม การสร้างสรรค์และผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ให้สังคมตระหนักในการป้องกันตนเองจากโรคภัย การผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการสาธารณสุข</p>	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
69.	ไม่มี	69.MCA435	<p>การรณรงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ Campaign For Public Benefit</p> <p>ศึกษาหลักการ และฝึกปฏิบัติกระบวนการวางแผนและ การรณรงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การกำหนดประเด็น การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ สถานการณ์ การวางแผนดำเนินการ การออกแบบและ ผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการรณรงค์</p>	3(2-2-5)	รายวิชา ใหม่เพื่อ ให้หลัก สูตรมีเนื้อ หา สอดคล้อง กับบริบท สังคมและ เทคโนโลยี

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	S	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย
	F	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น
	O	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น
	F	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักคะแนนน้อย
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019	F	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพในสถานประกอบการ

หมายเหตุ S มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 20 -25 (สูงมาก), F มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 10 - 19 (สูง), O มีค่าความเสี่ยงระหว่าง 5 - 9 (ปานกลาง) และ P มีค่าความเสี่ยง ระหว่าง 1 - 4 (ต่ำ)

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	4	5	20	สูง
	นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น	2	3	6	ยอมรับได้
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	3	4	12	สูง
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	งานวิจัยอาจารย์ยังมีค่าถ่วงน้ำหนักค่า คะแนนน้อย	3	3	9	ยอมรับได้
สถานการณ์การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา2019	นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพใน สถานประกอบการ	4	5	20	สูง

หมายเหตุ ค่าระดับความเสี่ยง 20 - 25 ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ค่าระดับความเสี่ยง 10 - 19 ความเสี่ยงสูง และค่าระดับความเสี่ยง 1-9 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่ มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1	จำนวนนักศึกษาลดลง					
	- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดทำการประชุมสัมพันธ์หลักสูตรให้ หลากหลายช่องทาง เช่น กิจกรรมแนะแนว โรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและจังหวัด ใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์ คณะ วิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ช่องทางกล่องข้อความ (Inbox) หรือเพจ ของโรงเรียน จัดกิจกรรมฝึกอบรมด้าน นิเทศศาสตร์ แก่นักเรียนระดับมัธยมปลาย	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมในการฝึก ปฏิบัติให้กับนักศึกษามีความเข้าใจและเห็น แนวทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษา อย่างต่อเนื่อง เห็นอนาคตในการประกอบ วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	○	ควบคุม	

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (ต่อ)

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุม ที่ควรจะมี	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
	- นักศึกษาลาออกไปเรียนมหาวิทยาลัย อื่น	ให้ คณาจารย์ นักศึกษา และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร	●	○	ควบคุม	
	- นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผน การศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตามแผนการ เรียนที่กำหนด เพื่อลดการตก การ ยกเลิกการเรียนของนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตามอาจารย์ อย่างใกล้ชิด	●	○	ควบคุม	
3	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรน่า 2019		●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ

ช่อง 3 ● หมายถึง มี

○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย

○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

X หมายถึง ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาลดลง						
- จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าหมาย	จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้หลากหลายช่องทาง เช่น แนะนำโรงเรียนในพื้นที่ท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ช่องทางกล่องข้อความ (Inbox) หรือเพจของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเช่นการจัดนักศึกษาได้ทำกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านนิเทศศาสตร์แก่นักเรียนระดับมัธยมปลาย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จัดหลักสูตรอบรมระยะสั้นระยะสั้นสำหรับอาชีพด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อทั้งรูปแบบออนไลน์หรือในมหาวิทยาลัย	ส.ค. 64 - พ.ค. 65
- นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	จัดการเรียนการสอน กิจกรรมในการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาเข้าใจและเห็นแนวทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด	การให้คำปรึกษาการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมที่ชัดเจน	ส.ค. 64 - ก.ค. 65

แผนการดำเนินงานการจัดการควบคุมความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษาลาออกไป เรียนมหาวิทยาลัยอื่น	ให้คำปรึกษานักศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตร เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักศึกษา	ยอมรับได้	ควบคุม	จัดให้มีอาจารย์ที่ ปรึกษา และอาจารย์ ประจำสาขาวิชาให้ คำปรึกษานักศึกษา หลากหลายช่องทาง	การให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับหลักสูตร	ส.ค. 64 – ก.ค. 65
- นักศึกษาไม่สำเร็จ การศึกษาตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับการตั้งใจเรียนตาม แผนการเรียนที่กำหนด เพื่อลด การตก การยกเลิกการเรียนของ นักศึกษา	สูง	ควบคุม	-	ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ควบคุมดูแลและให้ คำปรึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ส.ค. 64 – ก.ค. 65

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
ความเสี่ยงการทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์						
การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	วางแผนการทำวิจัยและเผยแพร่ ล่วงหน้า และกำกับติดตาม	สูง	ควบคุม	-	จัด ทา แห ล่ ง ก า ร เพ ย แ พ ร ์ แ ล ะ ด า เ น ิน ก า ร ต าม แ พ น ที่ ก า หนด	ก.ค. 65
กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้าน ของเรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม (1)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (Covid-19)						
นักศึกษาไม่สามารถฝึก ปฏิบัติทางวิชาชีพใน สถานประกอบการ	1. ติดต่อประสานงานกับสถาน ประกอบการล่วงหน้า ในการหา แนวทางร่วมกันสำหรับการฝึก ปฏิบัติ 2. กรณีฝึกไม่ได้ ทางหลักสูตร ติดต่อกับสำนักสื่อสารองค์กร ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ มหาวิทยาลัย และคณะหรือ หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยที่มี ความเหมาะสมเพื่อขอใช้เป็น สถานที่ฝึกปฏิบัติงานด้านการ สื่อสาร หรืองานด้านนิเทศศาสตร์	สูง	ควบคุม	นักศึกษาอาจไม่ได้ฝึก ปฏิบัติทักษะในสถาน ประกอบการ	ประสานงานกับสถาน ประกอบการทั้ง ภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์หรือ มหาวิทยาลัยอื่น	ก.ค. 65

ผู้รายงาน ผศ.อุทัย ยะรี
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
15 พฤษภาคม 2564

