



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	49
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	50

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	52
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	52
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	56
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	65
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	65
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	65
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	67
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	68
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	68
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	68
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	69
	1. การกำกับมาตรฐาน	69
	2. บัณฑิต	69
	3. นักศึกษา	70
	4. อาจารย์	71
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	73
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	76
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	79
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	81
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	81
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	81
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	82
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	82

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		83
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	84
ภาคผนวก ข	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	122
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2033 /2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	137
ภาคผนวก ง	รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	139
ภาคผนวก จ	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	171
ภาคผนวก ฉ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	184
ภาคผนวก ช	รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ และความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	193
ภาคผนวก ซ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	207
ภาคผนวก ฌ	แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	261
ภาคผนวก ญ	สัญญาจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ	268
ภาคผนวก ณ	ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 กับ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560	284
ภาคผนวก ธ	อาจารย์ผู้สอน	292

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531102173
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เห็นชอบให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2564

เมื่อวันที่ 18 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานสายการบิน
- 8.2 นักแปลภาษาอังกฤษ
- 8.3 พนักงานโรงแรม
- 8.4 มัคคุเทศก์
- 8.5 พนักงาน / เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือองค์กรที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 8.6 รับราชการ
- 8.7 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางสาวบุษบา แฝงสาเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
2.	นางสาวรุ่งอรุณ วณิชระชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545
3.	นายปวิช เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา อังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
4.	นางสาววรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5.	นางสาวสุนธรา พสุสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560 2552

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของโลกปรับเปลี่ยนจากเศรษฐกิจที่เน้นการผลิตด้านอุตสาหกรรมมาเป็นเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเศรษฐกิจในลักษณะดังกล่าวต้องการบุคคลที่มีศักยภาพในการคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนา ดังนั้น การศึกษาจึงต้องเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ตรงต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้นั้นทศวรรษชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) นั้นยังมุ่งสนับสนุนให้คนมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทำให้ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การขับเคลื่อนประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้มีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และในปัจจุบันประชาคมอาเซียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลในการทำงานอีกด้วย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศและของโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพัน ต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวต้องมีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิต ของประเทศ

12.2.2 ประสานความร่วมมือและช่วยเกื้อกูลระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

12.2.3 ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 การปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การใช้ การประเมิน การปรับปรุง หลักสูตร การติดตามผลบัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2 การพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3 การจัดการเรียนการสอน กำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร
ให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4 การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระดับสากล เข้าใจความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การสื่อสาร และการคมนาคม ทำให้โลกไร้พรมแดน มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น อุปสรรคทางภาษาจึงทำให้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในฐานะที่เป็นภาษากลางในการสื่อสาร

1.2.2 กฎบัตรอาเซียนข้อที่ 34 ประกาศให้ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ ทำให้ภาษาอังกฤษทวีความสำคัญมากขึ้นในภูมิภาคนี้ รวมถึงประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยอมรับและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในโลกยุคปัจจุบัน

1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ และการแปล ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้

1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ ประเทศชาติให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานภายใน ระยะเวลา 5 ปี	- ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุง หลักสูตร ติดตามประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ✓ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ เชี่ยวชาญร่วมวิพากษ์หลักสูตร ✓ ทำวิจัยเชิงสำรวจ	✓ รายงานการประชุม ✓ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ✓ รายงานการประชุม ✓ รายงานผลการวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาไทยมีปัญหาการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

2.3.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สมัครเข้าเรียนมีความรู้พื้นฐานการเรียนต่อ สำหรับการเรียนในหลักสูตรไม่เพียงพอ รวมทั้งมีปัญหาทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

2.4.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทักษะภาษาไทยให้นักศึกษาต่างชาติ

2.4.3 สนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	537,500	1,075,000	1,612,000	2,150,000	2,687,500
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,701,000	1,786,050	1,875,352	1,969,120	2,067,576

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
2.2 งบดำเนินการ	17,500	35,000	52,500	70,000	87,500
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายรับ	2,816,000	3,456,050	4,100,352	4,749,120	5,402,576

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

ö	ö				
	\$('	\$((\$()	\$(*	\$(+
#Zö ó ẽ	#)"#""	#)*('' "	#*)' l%\$	#+(##\$'	\$"()f')(
\$Zö ẽ	*f""	*f""	*f""	*f""	*f""
\$#ó	#f""	%f""	&f""	("f"")f""
\$ó ù	\$f""	&f""	("f""	*f""	#f""
\$/ó)\$"")\$"")\$"")\$"")\$""
\$&ó ó)\$"")\$"")\$"")\$"")\$""
%ö ö	&"f""	&"f""	&"f""	&"f""	&"f""
%#ó ẽ ö	#f""	#f""	#f""	#f""	#f""
%\$ó ó	#f""	#f""	#f""	#f""	#f""
ö	("f""	("f""	("f""	("f""	("f""
&#õ ÷	%f""	%f""	%f""	%f""	%f""
&õ õ ùõ	%f""	%f""	%f""	%f""	%f""
÷	\$&('f""	\$*(('' "	\$)#l%\$	\$*%l#'\$	\$+)f')(

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 36,197 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาแกน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มวิชาวรรณคดี บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2.4) กลุ่มวิชาการแปล บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) หมวดวิชาเอก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4) หมวดวิชากลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า		91	หน่วยกิต
2.1) หมวดวิชาแกน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		15	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	3(3-0-6)	
HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	3(3-0-6)	
HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking	3(2-2-5)	
HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล English Listening and Speaking for International Communication	3(2-2-5)	
HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading	3(3-0-6)	
2.2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		54	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะภาษา บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า		21	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Reading	3(3-0-6)	
HEN140	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	3(3-0-6)	
HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง Upper-intermediate English Reading	3(3-0-6)	
HEN242	การเขียนอนุচ্ছেท Paragraph Writing	3(3-0-6)	

	ù ù	/ ǂ ǂ fi
: 7@&#	õ ģ ó ö	%ǂ ǂ fi
HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)
HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(3-0-6)
2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์		
	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	ù ù	/ ǂ ǂ fi
HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
HEN206	สัทศาสตร์และสรวทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(3-0-6)
HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	3(3-0-6)
HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
2.2.3) กลุ่มวิชาวรรณคดี บังคับเรียนไม่น้อยกว่า		
	ù ù	/ ǂ ǂ fi
: 7@%#	ó ö	%ǂ ǂ fi
HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature	3(3-0-6)
HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature	3(3-0-6)
HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน Masterpieces of English and American Literature	3(3-0-6)

	2.2.4) กลุ่มวิชาการแปล บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า ù ù	9	หน่วยกิต / ๕ ๕ fi
HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation		3(3-0-6)
HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes		3(3-0-6)
HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers		3(3-0-6)
	2.3) หมวดวิชาเอก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า ù ù	15	หน่วยกิต / ๕ ๕ fi
HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English		3(3-0-6)
HEN224	การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English for Presentation		3(2-2-5)
HEN271	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skill Development through English Camp		2(90)
HEN280	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม Practical English in Hotel Work		3(3-0-6)
HEN281	ภาษาอังกฤษในงานบริการ English in Hospitality Work		3(3-0-6)
HEN282	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication		3(3-0-6)
HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business		3(3-0-6)
HEN287	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	/ ๕ ๕ fi
HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1	3(3-0-6)
HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics	3(3-0-6)
HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Upper-Intermediate English Listening and Speaking	3(2-2-5)
HEN326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)
HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	3(3-0-6)
HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry	3(3-0-6)
: 7@%*	อ อ ๐๐ >[fMSGWS V EaUMk	%๘๕ ๕ fi
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media	3(3-0-6)
HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Learning through Plays	3(2-2-5)
HEN388	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	3(3-0-6)
HEN389	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของ ภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English- Speaking Countries	3(3-0-6)
HEN392	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	/ ๕ ๕ fi
HEN394	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretary and Office Work 2	3(3-0-6)
HEN405	วจนปฏิบัติศาสตร์ English Pragmatics	3(3-0-6)
HEN406	สรวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	3(3-0-6)
HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรม ในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English	3(3-0-6)
HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)
HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ English in Ceremonies and Events	3(2-2-5)
HEN450	การละครตะวันตก Western Drama	3(3-0-6)
HEN451	ร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
HEN458	วรรณกรรมของเช็กสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	3(3-0-6)
HEN496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)
HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย Varieties in Contemporary English	3(3-0-6)
HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(250)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN499	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	3(250)
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า		7 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	1(45)
HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	6(640)
2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	2(90)
HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development	2(90)
HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	5(450)
HEN477	โครงการพิเศษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ Projects for Specific Purposes in Professional Skill Development	5(450)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ù üü ã ü
 ù , üü / öö fi
 ù , ž ž/ öö fi
 öö ù , 3aaU\$W6WdMaX3de/7 Y[eZfi
 ù , 3žž/7 Y[eZfi

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HEN	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
	HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)
	HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	7
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล	3(2-2-5)
	HEN140	การเขียนตามรูปแบบ	3(3-0-6)
	HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ù Ồ	H97JJJ	ù Ồ	(
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง	3(3-0-6)
	HEN242	การเขียนอนุเฉท	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ù Ồ	H97JJJ	ù Ồ	(
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN206	สัทศาสตร์และสรวทยาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN341	การเขียนความเรียง	3(3-0-6)
	HEN361	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ù Ồ	H97JJ	ù Ồ	&
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN204	วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3-0-6)
	HEN444	เขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
	HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ	3(3-0-6)
	HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษ และอเมริกัน	3(3-0-6)
	HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(2-2-5)
	HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	HEN356	วรรณกรรมโลก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEN498	การศึกษาอิสระ	3(250)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ หรือ	1(45)
	HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	2(90)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			13 หรือ 14

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ หรือ	6(640)
	HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	5(450)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN111	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</p> <p>Current English Grammar 1</p> <p>การศึกษาไวยากรณ์อังกฤษที่ใช้จริงในปัจจุบัน โดยเน้นศึกษาองค์ประกอบทางไวยากรณ์ ได้แก่ เพศ พจน์ บุรุษ กาล และการณ์ลักษณะ และวาก</p> <p>Current use of English grammar focusing on grammar components such as genders, numbers, persons, tenses, and voice</p>	3(3-0-6)
HEN112	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2</p> <p>Current English Grammar 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1</p> <p>การศึกษาวเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้างของประโยคและการเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Analytical study of current English grammar focusing on sentence structures and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound ,and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN120	<p>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>Basic English Listening and Speaking</p> <p>การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การสนทนาอย่างเป็นทางการที่ต่อเนื่องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งการใช้ภาษาในเหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และการใช้เกมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>Practice of listening and speaking English for communication, with emphasis on use of dialogues, role-plays ,and extended discourses appropriate to everyday functional situations, including formal and informal events, as well as use of communicative games and activites</p>	3(2-2-5)
HEN123	<p>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p> <p>English Listening and Speaking for International Communication</p> <p>การฝึกปฏิบัติฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นและเป็นทางการมากขึ้น โดยเน้นพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>Practice of listening and speaking English at a higher level and in more formal situations with emphasis on developing communicative skills in various social and cultural contexts</p>	3(2-2-5)
HEN130	<p>การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>Basic English Reading</p> <p>การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น โดยเน้นการหาความหมาย โดยการตีความ คำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคยจากบริบทรอบข้าง รวมทั้งการศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล</p> <p>Study of basic reading strategies through practice of inferring the meanings of unfamiliar words and phrases, interpretations of phrases, words, and sentences from context clues, references and connective; identifying topics, supporting ideas and summaries; practice of speed reading, skimming and reading for details</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN132	<p>การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง</p> <p>Intermediate English Reading</p> <p>การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านในระดับที่สูงขึ้น โดยฝึกการวิเคราะห์ และตีความในระดับคำ วลี ประโยค การหาหัวข้อใจความสำคัญ เนื้อหาสนับสนุน และบทสรุป รวมทั้งการศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูลจากบทอ่านที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น</p> <p>Study of intermediate-level reading strategies through practice of analyzing and interpreting of phrases, words, and sentence; identification of topics, supporting ideas and summaries, as well as reading speed, skimming and reading for details from complex textbooks</p>	3(3-0-6)
HEN140	<p>การเขียนตามรูปแบบ</p> <p>Controlled and Formulaic Writing</p> <p>การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม</p> <p>Practical study of written English for everyday communication focusing on the basic features of formal and informal writing messages, postcards, personal letters, e-mails, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN181	<p>ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Business English</p> <p>การศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจ</p> <p>Study of business English with emphasis on inter-office communication, including business terminology and expressions</p>	3(3-0-6)
HEN200	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Linguistics</p> <p>การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์</p> <p>Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology, morphology, semantics ,and syntax</p>	3(3-0-6)
HEN206	<p>สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Phonetics and Phonology</p> <p>การศึกษากระบวนการออกเสียง และการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียง และการพิจารณาสัญลักษณ์ที่มีความสำคัญต่อ ระบบการออกเสียงภาษาอังกฤษ</p> <p>Study of pronunciation process and sound systems of the English language: mechanisms of speech sound production, English pronunciation and consideration the important features to English pronunciation</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN204	<p>วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ</p> <p>English Morphology</p> <p>วิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษ และระบุที่มาและความหมายของคำ</p> <p>Analysis of English word formation, elements of words, and minimal units of meanings</p>	3(3-0-6)
HEN205	<p>วากยสัมพันธ์อังกฤษ</p> <p>English Syntax</p> <p>การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน และความสัมพันธ์ทางไวยากรณ์ของหน่วยต่าง ๆ</p> <p>ในประโยคภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ</p> <p>Analysis of basic sentence structures and relational grammar in English language elements, based on principles of English syntax</p>	3(3-0-6)
HEN224	<p>การนำเสนองานภาษาอังกฤษ</p> <p>English for Presentation</p> <p>การฝึกปฏิบัติในการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษในวันจันลีลาแบบต่าง ๆ โดยเน้น</p> <p>การนำเสนองานวิชาการผ่านสื่อประสมหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งฝึกฝนทักษะการแก้ไขปัญหา</p> <p>เฉพาะหน้า การตอบคำถามแบบฉับพลัน และการแสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ที่เหมาะสม</p> <p>กับบริบทและวัฒนธรรม</p> <p>Practice of presentation in English various styles with emphasis on academic presentations using various multi-media; practice of problem solving skills, prompt answering, and giving creative opinions which are suitable to contexts and cultures</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN230	<p>การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง</p> <p>Upper-intermediate English Reading</p> <p>การศึกษาทักษะการอ่านที่จำเป็นในระดับสูง เพิ่มเติมกลยุทธ์ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ ทักษะการคิด ความเข้าใจ ทักษะการอนุมานและการคิดเชิงวิจารณ์ในบทความที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น</p> <p>Study of advanced-level reading skills using more complicated strategies than the intermediate-level for developing vocabulary, thinking skills, understanding skills, inferencing skills, and critical-thinking skills in various and complicated contents</p>	3(3-0-6)
HEN242	<p>การเขียนอนุเฉท</p> <p>Paragraph Writing</p> <p>การศึกษาองค์ประกอบของอนุเฉท ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การเชื่อมโยงความ การเกาะเกี่ยวความ และเอกภาพ ในการเขียนอนุเฉทในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>Study of paragraph compositions, grammar, sentence structures, cohesion, coherence, and unity for writing different types of paragraphs</p>	3(3-0-6)
HEN271	<p>ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ</p> <p>Skill Development through English Camp</p> <p>การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนในบรรยากาศที่อิสระและผ่อนคลาย การฝึกใช้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา และกับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ธรรมชาติ โดยใช้เกมและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษและการพัฒนาความตระหนักในด้านวัฒนธรรม</p> <p>Language development outside the classroom in a free and relaxing atmosphere; practice of using English with native and non-native speakers in a natural setting through games and activities to enhance English proficiency and develop cultural awareness</p>	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN280	<p>ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม</p> <p>Practical English in Hotel Work</p> <p>การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ</p> <p>Practice of English listening, speaking, reading ,and writing for communication in various hotel situations</p>	3(3-0-6)
HEN281	<p>ภาษาอังกฤษในงานบริการ</p> <p>English in Hospitality Work</p> <p>การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการและธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เช่น ร้านอาหาร สถานบริการความงามและสุขภาพ และการนำเที่ยวตามชุมชน</p> <p>Study in using English in hospitality work and tourism businesses for, e.g. restaurants, healthcare and salons and tourism in communities</p>	3(3-0-6)
HEN282	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ</p> <p>English for Business Communication</p> <p>การศึกษาและวิเคราะห์ธุรกิจนานาชาติ โดยเน้นการค้าขายภายในประเทศ และ ระหว่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์</p> <p>Study and analysis of international business with emphasis on domestic and international trade including business transactions in various fields and situations</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN284	<p>ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>English in Tourism Business</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง</p> <p>Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management</p>	3(3-0-6)
HEN287	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1</p> <p>English for Marketing and Banking 1</p> <p>การฝึกปฏิบัติการใช้บทสนทนาและงานเขียนซึ่งได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ รวมทั้งบทความทางธุรกิจ การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและการธนาคาร</p> <p>Practice of English language use through both spoken materials and written texts from a variety of sources; current terminology and expressions related to marketing and banking</p>	3(3-0-6)
HEN293	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1</p> <p>English for Secretary and Office Work 1</p> <p>การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนที่ใช้สำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน</p> <p>Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing both oral and written reports</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN305	<p>อรรถศาสตร์</p> <p>Semantics</p> <p>การศึกษาระบบความหมาย ความสัมพันธ์ทางความหมายในระดับคำ วลี และประโยค และการวิเคราะห์ความหมายของคำจากบริบท</p> <p>Study of semantic systems at word, phrase, and sentence level; analysis of meanings based on contexts</p>	3(3-0-6)
HEN325	<p>การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง</p> <p>Upper-Intermediate English Listening and Speaking</p> <p>การฟังและพูดภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสารระหว่างบุคคลที่พูดภาษาต่างกัน โดยใช้รูปแบบภาษาที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นทางการ การพูดในที่สาธารณะ เช่น การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดฉับพลัน</p> <p>English listening and speaking as a lingua-franca to communicate with people from different language by using more complex language forms in finding main ideas, interpreting, and discussing issues in such a formal form as public speaking, e.g. giving speech and impromptu speaking</p>	3(2-2-5)
HEN326	<p>ภาษาพูดทางธุรกิจ</p> <p>Spoken English in Business Situations</p> <p>การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาพูดทั้งทางการในการติดต่อทางธุรกิจระหว่างนักธุรกิจ โดยรวมถึงการวิเคราะห์ ภาษาพูดที่ใช้ในการพูดโทรศัพท์ในสถานการณ์ติดต่อทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์</p> <p>Study and practice of semi-formal spoken English in business situations among business persons, including analyzing the language used in telephone conversations for business situations and interview situations</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN341	<p>การเขียนความเรียง</p> <p>Essay Writing</p> <p>การศึกษารูปแบบการเขียนและกลยุทธ์ในการเขียนความเรียงในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนอธิบาย การเขียนโน้มน้าว การวิเคราะห์วิจารณ์งานเขียน การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า โดยเน้นการรวบรวมความคิด ความต่อเนื่องของข้อความและการเขียนแสดงความคิดได้อย่างมีเหตุผล</p> <p>Study of stylistic features and strategies of essay writing including narrative, descriptive, and persuasive essays, as well as research reports with emphasis on organizing ideas, discourse features and logical flow of thoughts.</p>	3(3-0-6)
HEN351	<p>วรรณคดีเบื้องต้น</p> <p>Introduction to Literature</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและรูปแบบของวรรณคดี การศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ในวรรณคดี การวิเคราะห์และวิจารณ์บทกวีนิพนธ์ บันเทิงคดีร้อยแก้ว และบทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง</p> <p>Introduction to literary language and forms; studying the literary elements in order to make critical analysis of selected poems, prose, fictions, and dramas</p>	3(3-0-6)
HEN352	<p>ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก</p> <p>Background of Western Literature</p> <p>การศึกษาเรื่องราวในเทวด้านานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล ที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจวรรณคดีตะวันตก</p> <p>Study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible, which have influence on understanding Western literature</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN354	<p>วรรณกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>Children's and Young Adult Literature</p> <p>การสำรวจวรรณกรรมเด็กและเยาวชนประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาการนำเสนอภาพแทนของเด็กและเยาวชนจากกลุ่มวัฒนธรรมที่หลากหลาย</p> <p>Survey of various types of children's and young adult literature with emphasis on the representations of youths from culturally diverse groups</p>	3(3-0-6)
HEN355	<p>งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน</p> <p>Masterpieces of English and American Literature</p> <p>การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญในบางยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่องานเขียนในยุคนั้น ๆ</p> <p>Study of distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of some periods</p>	3(3-0-6)
HEN356	<p>วรรณกรรมโลก</p> <p>World Literature</p> <p>การศึกษาวรรณกรรมชิ้นเอกของโลกที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาลักษณะที่โดดเด่นของตัววรรณกรรม ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และบริบททางสังคมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Study of representative works of world literature written in or translated to English, their distinguished characteristics, cultural background, and the social contexts</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรอง สรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรองกำสรด และซอนเน็ต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การ วิจักษ์และวิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง Study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis of selected works	3(3-0-6)
HEN358	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society การศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม การเมือง และวัฒนธรรม วรรณกรรมในฐานะเป็นสื่อกลางสะท้อนความคิดของนักเขียน สังคมในฐานะที่มีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์งานของนักเขียน Analysis of literature in relation to social, political, and cultural aspects; literature as a medium reflecting writers' thought; society influencing the creation of literary works; the role of writers as social guides	3(3-0-6)
HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปลตามหลักภาษาศาสตร์ กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหา ในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า Study of linguistics-based translation principles, strategies, problems, and solutions to transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN362	<p>การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ</p> <p>Translation for Specific Purposes</p> <p>การศึกษาลักษณะพิเศษ หลักการแปล กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหา ในการแปลงานเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Study of special features, principles, strategies, problems, and solutions to translating written texts for specific purposes from English into Thai and Thai into English</p>	3(3-0-6)
HEN382	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อ</p> <p>English in Media</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ สติลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, the radio, television, and social media</p>	3(3-0-6)
HEN387	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง</p> <p>English Learning through Plays</p> <p>การฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น การพูดสนทนา การตีความตัวบท ผ่านการแสดงละครสั้นและละครเวที</p> <p>Language training through acting in dialogues, improvisation skits and plays</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN388	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1</p>	3(3-0-6)
	<p>การศึกษารายการอ่านบทความในด้านการตลาด การธนาคาร โดยใช้บทความในวารสารและบทความธุรกิจ ความคุ้นเคยกับการใช้คำศัพท์เฉพาะในทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ ในด้านการธนาคาร การเขียนเกี่ยวกับธุรกิจโอนเงินทุน การเขียนตราสารเครดิต การเขียนสอบถามรายการจำนวนเงินในบัญชีหนี้สิน การเขียนเอกสารแสดงรายการธุรกรรม</p> <p>Study of articles on topics related to marketing and banking, usually from journals and business articles; familiarization with specialized business terminology; writing of business letters on banking-related topic, e.g. transfer of funds, opening of letters of credit, responding to enquiries about debits and statements of accounts</p>	
HEN389	<p>พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries</p>	3(3-0-6)
	<p>การศึกษาค้นคว้าพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นความแตกต่างในด้านค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคมของเจ้าของภาษาอังกฤษและของไทย</p> <p>Study of historical, religious, political, social, and cultural backgrounds of English-speaking countries with emphasis on the different social and cultural values between Thai and English speakers</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN392	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของอาเซียน</p> <p>English for Communication in ASEAN Contexts</p> <p>การพัฒนาความคล่องแคล่วในทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษในบริบทของอาเซียน โดยการใช้การสนทนาในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม คุณลักษณะพิเศษที่โดดเด่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสถานที่และสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว</p> <p>Development of listening and speaking proficiency of English in ASEAN contexts through conversations on various topics, including geography, history, way of life, culture, outstanding characteristics, current events ,and tourist attractions</p>	3(2-2-5)
HEN394	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1</p> <p>English for Secretary and Office Work 2</p> <p>Prerequisite: HEN293 English for Secretary and Office Work 1</p> <p>การศึกษาและฝึกปฏิบัติโดยใช้บทความที่เป็นภาษาพูดและภาษาเขียนในงานสำนักงานทั่วไปโดยเน้นสถานการณ์ที่ยากขึ้น การฝึกสถานการณ์จำลองในการสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและลูกค้าประจำหรือระหว่างเจ้านายกับเลขานุการ การเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนสรุป การเขียนรายงานการประชุม การเขียนจดหมายทางการ การเขียนจากบันทึกและจากแถบบันทึกเสียง การประชุม โดยเน้นความถูกต้องและการเรียบเรียงเสนอรายงาน</p> <p>Further study and practice of using texts representing spoken and written English for general office work, but in more complex situations; telephone simulations; interactions between customers and clients or bosses and secretaries; writing of short reports, summaries, minutes, formal letters as well as writing from notes and audio recording with attention to accuracy and presentation</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN405	<p>วจนปฏิบัติศาสตร์</p> <p>English Pragmatics</p> <p>ศึกษาหลักวจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบทและโครงสร้างของบทสนทนา</p> <p>Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts and conversation structures</p>	3(3-0-6)
HEN406	<p>สรวทยาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Phonology</p> <p>การศึกษาการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากสัทลักษณะของเสียงและกฎการเปลี่ยนแปลงทางเสียงในระดับคำ</p> <p>Study of sound systems of the English language based on phonetic features and phonological rules at a word level</p>	3(3-0-6)
HEN408	<p>ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ</p> <p>Sociocultural Context of English</p> <p>การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อวิภาษิตต่าง ๆ</p> <p>Study of English use influenced by various aspects of society and culture: social and cultural variables that lead to different linguistic varieties</p>	3(3-0-6)
HEN413	<p>การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>Preparation for English Proficiency Tests</p> <p>การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบลักษณะต่าง ๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน</p> <p>Preparation for taking a variety of current English proficiency tests</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN426	<p>ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ</p> <p>English in Ceremonies and Events</p> <p>การศึกษาหลักการพูดและวิธีการพัฒนาทักษะทางการพูดภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการต่อหน้าประชุมชนในพิธีการและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวแสดงความเสียใจ ความอาลัย การกล่าวเปิดและปิดงาน และการเป็นพิธีกร</p> <p>Study of developing speaking skills and principles of delivering formal and informal speeches in ceremonies and events; for instance, a welcome speech, a congratulatory speech, a tribute speech, an eulogy speech, and a speech for opening or closing ceremonies, as well as, how to be a master of ceremonies</p>	3(2-2-5)
HEN444	<p>การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>Creative Writing</p> <p>การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียน โดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>Study of creative writing and practice of imaginative writing techniques through various types of writing pieces that reflect creativity</p>	3(3-0-6)
HEN445	<p>การเขียนเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Writing</p> <p>การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงาน เป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ</p> <p>Study of principles and techniques of academic writing, e.g. individual reports and research reports with emphasis on logical and systematic presentation of ideas</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN450	<p>การละครตะวันตก</p> <p>Western Drama</p> <p>การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 20 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่างของบางยุคสมัย</p> <p>Study of development of Western drama from the ancient Greek period to the 20th century; reading and analysis of selected plays from some periods</p>	3(3-0-6)
HEN451	<p>ร้อยแก้ว</p> <p>Prose</p> <p>การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่านงานเขียนบางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทรพจน์ ความเรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง</p> <p>Study of prose in terms of content, forms, and styles through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfictions</p>	3(3-0-6)
HEN458	<p>วรรณกรรมของเช็กสเปียร์</p> <p>Shakespeare's Literary Works</p> <p>การสำรวจและศึกษางานประพันธ์ของเช็กสเปียร์ทั้งบทละครโศกนาฏกรรมบถละคร สุขนานุกรม บทละครประวัติศาสตร์ และกวีนิพนธ์ รวมทั้งภูมิหลังของยุคสมัยและโรงละครสมัยอลิซาเบธ</p> <p>Survey and study of Shakespeare's works: tragedy, comedy, historical drama, and his non-dramatic poetry including backgrounds of the period and the Elizabethan Theatre</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN462	<p>การแปลเพื่ออาชีพ</p> <p>Translation for Careers</p> <p>การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Practice of applying technology to facilitating translation of different text types from English into Thai and Thai into English</p>	3(3-0-6)
HEN472	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</p> <p>Preparation for Professional Experience in English</p> <p>การเตรียมความพร้อมที่จำเป็นต่อการทำงานและการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p> <p>Preparation of skills needed for working in government, state enterprise, and private sectors where English is used</p>	2(90)
HEN473	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</p> <p>Professional Experience in English</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ หรือ</p> <p>HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</p> <p>Practice of English language use and skills needed for working in government, private, and state enterprise sectors where English is used</p>	5(450)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN474	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ</p> <p>Preparation for Cooperative Education in English</p> <p>เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษการปฐมนิเทศ การอบรมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพและจำเป็นต่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ</p> <p>Preparation for cooperative education in English, including orientation and training essential for professional skill development and future careers</p>	1(45)
HEN475	<p>สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ</p> <p>Cooperative Education in English</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>ปฏิบัติสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา</p> <p>Actual practice of cooperative education in English in the private and/or public sectors where English is used with an aim to develop the students' professional skills</p>	6(640)
HEN476	<p>โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>Special Project for Professional Skill Development</p> <p>การเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการอบรม หรือสัมมนา รวมทั้งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร</p> <p>Preparation in Professional Experience by trainings, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills in professions which related to English or Communication</p>	2(90)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN477	<p>โครงการพิเศษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 5(450)</p> <p>Projects for Specific Purposes in Professional Skill Development</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ภาษาอังกฤษ หรือ</p> <p>HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	
	<p>อ อ อ อ ÷ อ อ ù ö อ ó ó öó ö</p> <p>÷ óöö ö ÷ ö อ ÷ อ อ</p> <p>ù ö อ กั ö อ</p> <p>Fo[[Ye ad eW[Se Xad eWNU bgdæW SUad/[Y fa efgWwfe</p> <p>[fWwfe` WwWab[YWwW[S'e][^e[baXwda` e[S VeWZfgkbaWfe[eWNU</p> <p>bgdæW[i fZ W_bZSe` WwWab[YWwW[S'e][^e[baXwda` ei Z[UZ SdWMSW</p> <p>fa 7 Y[eZ S VLa__g[USfa`</p>	
HEN496	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา</p> <p>English for Thai Cultural Studies</p>	3(3-0-6)
	<p>การศึกษาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี วัฒนธรรมนิยมประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทย</p> <p>Study of English concerning history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions values and beliefs, which are the base of Thai culture</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN497	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>การศึกษาเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และประเทศที่ไม่ใช้ภาษาแม่ โดยเน้นภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนาและภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ภาพยนตร์รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Comparison and contrast of everyday English between English and non-English speaking countries with emphasis on colloquial phrases and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers, television, movies, and social media</p>	3(3-0-6)
HEN498	<p>การศึกษาคอิสระ</p> <p>Independent Studies</p> <p>การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียนรวมทั้งการตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับจากการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสารและจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม</p> <p>Study of basic research principles and skills including formulating research topics, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals, magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires, and presenting research findings individually or groups</p>	3(250)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HEN499	<p>การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ</p> <p>Study Visit in English Speaking Countries</p>	3(250)
	<p>การจัดให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการไปอยู่ในประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ โดยเน้นการเข้าไปเรียนในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในประเทศเหล่านั้น</p>	
	<p>Study visit providing students with experience in an English-speaking country focusing on attending English classes and cultural activities at a college or university</p>	

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	น.ส.บุษบา แฝงสาเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554				
2	น.ส.รุ่งอรุณ วณิชระชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2549	12	12	12	12
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				
3	นายปวิช เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา อังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552				
4	น.ส.วรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549				
5	นางสาวสุคนธา ฟูสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2560	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2552				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	น.ส.บุษบา แฝงสาเคน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2554				
2	น.ส.รุ่งอรุณ วณิชนะชากร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2549	12	12	12	12
			ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545				
3	นายปวิช เรียงศิริ	อาจารย์	ศศ.ม. (การแปลภาษา อังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2557	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552				
4	น.ส.วรลักษณ์ วีระยุทธ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2556	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2549				
5	นางสาวสุคนธา ฟูสุวรรณ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2560	12	12	12	12
			ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2552				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับหรือให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาได้ ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาภาษาอังกฤษแทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

4.1.2 ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง

3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกใช้สถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- 3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา HEN498 การศึกษาอิสระ อันเป็นการศึกษา หลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย ที่นักศึกษาต้องทำวิจัยตามโจทย์ที่สนใจเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม และนำเสนอผลงานในรูปแบบและระยะเวลาที่สาขาวิชากำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การสำรวจ ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน การศึกษาความเป็นไปได้ ในการจัดทำกรวิจัย การกำหนดหัวข้อที่จะทำเป็นวิจัยเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาศักยภาพ ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการเลือกหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ ได้รับจากการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสารและจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูล จากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคล และรายกลุ่ม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถจัดทำงานวิจัย หรือ เขียนรายงาน หรือ นำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงในการบรรยาย การจัดทำวิจัย การให้คำปรึกษา การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัย ที่ประเมินผลจากรายงานการวิจัยหรือการนำเสนอ งานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 บัณฑิตจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	นักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
1.2 มีความพอเพียง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณธรรมและจริยธรรม

2) มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและงานกลุ่มให้นักศึกษานำเสนอ

3) อาจารย์สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะ

4) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการให้บริการ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรม

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

3) นักศึกษาประเมินตนเอง

4) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม

5) ประเมินจากการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้ถูกต้อง
- 3) มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) เน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน องค์กรความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้น ๆ ผ่านกระบวนการต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ผ่านการสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 3) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 4) จัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษกับสาขาวิชาอื่น ๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สังเกตพฤติกรรม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากการนำเสนอ
- 5) ประเมินผลจากการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ
- 6) การสอบปฏิบัติ
- 7) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม
 3) การมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลในการแก้ไขปัญหา

- 4) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- 5) สอนแบบตั้งคำถาม
- 6) ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 7) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
- 5) ประเมินจากการนำเสนอ
- 6) การสอบปฏิบัติ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
 3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ ให้ความร่วมมือและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 2) สอนแบบตั้งคำถาม
- 3) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานเป็นกลุ่มซึ่งให้นักศึกษาแสดงบทบาทภาวะผู้นำ
- 5) การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 6) ให้ผู้เรียนนำเสนอ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอ
- 7) การสอบปฏิบัติ

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) มอบหมายงานกลุ่มให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
- 3) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) มอบหมายให้ทำโครงการ หรือการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องวิเคราะห์ โดยใช้ทักษะทางสถิติและคณิตศาสตร์

5) ให้ผู้เรียนนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สังเกตพฤติกรรมจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถาม
- 2) นักศึกษาประเมินตนเอง
- 3) นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มกิจกรรม
- 4) ประเมินจากทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้สถิติและคณิตศาสตร์
- 6) ประเมินจากความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 7) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
1. HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1	●			●			●			●			●
2. HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2	●				●			●		●			●
3. HEN120 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●			●			●				●		●
4. HEN123 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล	●					●		●	●		●		●
5. HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●			●			●			●			●
6. HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง	●				●			●		●			●
7. HEN140 การเขียนตามรูปแบบ	●				●			●		●			●
8. HEN181 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	●		●	●			●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
9. HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●			●			●			●			●
10. HEN206 สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ	●			●			●			●			●
11. HEN204 วิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ	●			●			●			●			●
12. HEN205 วากยสัมพันธ์อังกฤษ	●			●			●			●			●
13. HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ	○		●			●		●	●		●	●	
14. HEN230 การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง	●					●		●		●			●
15. HEN242 การเขียนอนุเฉท	●			●			●			●			●
16. HEN271 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ		●				●		●	●		●	○	●
17. HEN280 ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	●		●	●				●	●		●	○	●
18. HEN281 ภาษาอังกฤษในงานบริการ	●		●			●		●	●		●	○	●
19. HEN282 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ	●			○		●		●	●		○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
20. HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว	●		●	●				●	●		●		●
21. HEN287 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●		●	●			●			●			●
22. HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ และงานสำนักงาน 1	●		●	●			●		●				●
23. HEN305 อรรถศาสตร์	●			●			●			●			●
24. HEN325 การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง	●					●		●	●		●		●
25. HEN326 ภาษาพูดทางธุรกิจ	●		●			●		●			●	○	●
26. HEN341 การเขียนความเรียง	●					●		●		●			●
27. HEN351 วรรณคดีเบื้องต้น	●			●			●			●			●
28. HEN352 ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก	●			●			●			●			●
29. HEN354 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	●			●			●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
30. HEN355 งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษ และอเมริกัน	●			●			●				●		●
31. HEN356 วรรณกรรมโลก	●			●			●			●			●
32. HEN357 กวีนิพนธ์	●			●			●			●			●
33. HEN358 วรรณกรรมกับสังคม	●			●			●			●			●
34. HEN361 การแปลเบื้องต้น	●		●	●			●			●			●
35. HEN362 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●		●	●			●			●			●
36. HEN382 ภาษาอังกฤษในสื่อ	●	●		●				●	●	●			●
37. HEN387 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง	●	●			●	●		●	●		●		●
38. HEN388 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด และการธนาคาร 2	●		●		●			●		●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
39. HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ	●			●				●		●			●
40. HEN392 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทของอาเซียน	●				●	●		●	●		●		●
41. HEN394 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ และงานสำนักงาน 2			●		●			●	●				●
42. HEN405 วัจนปฏิบัติศาสตร์	●			●			●	○		●			●
43. HEN406 สรรวิทยาภาษาอังกฤษ	●			●			●	○		●			●
44. HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคม และวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ	●			●			●	○	○	●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
45. HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ			●	○		●		●		●			●
46. HEN426 ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ		●				●		●	●		●		●
47. HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	●					●		●		●			●
48. HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ			●	○		●		●		●			●
49. HEN450 การละครตะวันตก	●			●			●			●			●
50. HEN451 ร้อยแก้ว	●			●			●			●			●
51. HEN458 วรรณกรรมของเช็กสเปียร์	●			●			●			●			●
52. HEN462 การแปลเพื่ออาชีพ	●		●			●		●		●			●
53. HEN472 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●		○	●	●	●	●		●	●		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
54. HEN473 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาภาษาอังกฤษ	●		●	●	●	●		●	●		●	●	
55. HEN474 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ	●			●	●	●	●			●		●	
56. HEN475 สหกิจศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ	●		●	●	●	●		●			●	●	
57. HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●		○	●	●	●	●		●	●		●	
58. HEN477 โครงการพิเศษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	●		○	●	●	●	●		●	●		●	
59. HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา	●					●		●			●		●
60. HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย	●				●			●			●		●
61. HEN498 การศึกษาอิสระ	●			●	●	●		●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2
62. HEN499 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศ ที่พูดภาษาอังกฤษ	●					●		●	●		●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาที่มีคณะกรรมการ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อะไรและรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบกิจการอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบ ระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 5

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ การเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม และประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

๒๖ ๐ ๓ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษโดยสามารถจับประเด็นหลักและโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจได้
2	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการ อ่านและออกเสียงสัทอักษร วิเคราะห์โครงสร้างของคำ วลี และประโยคในภาษาอังกฤษ อธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้
3	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในเชิงโต้แย้ง ใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง วิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคภาษาอังกฤษที่ซับซ้อน สามารถอธิบายลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรม และสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันสมัยต่าง ๆ สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
4	สามารถแยกประเภทของข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ นำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี เขียนรายงานเชิงวิจัยตามหลักการเขียนวิจัย นำความรู้ทางภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษา สามารถวิเคราะห์และเขียนวิจารณ์ประเด็นต่าง ๆ ในงานประพันธ์

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
	หลากหลายรูปแบบได้ และสามารถแปลตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเรียนครบ 127 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการ และวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบ ในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

- 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2.1.2 ด้านความรู้
- 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา
- 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ
ได้ออกมาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้นักศึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านภาษาอังกฤษในตลาดแรงงานของสังคมมีสูง

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การนำเสนองานและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนน

ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัด การเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา และการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน และแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจากอาจารย์
จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ
อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน
สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผล
การเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค
และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน
และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล
ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน
การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน
หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบ
ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผล
การดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์
ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร
โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร
โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์
ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบกลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 5.2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 5.3) ประเมินกระบวนการ
 - 5.4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5.5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.1.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัยใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Language Resource Center	1 ห้อง
2	Activity Room	1 ห้อง
3	Sound Laboratory	1 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
6	หนังสือภาษาอังกฤษ	3,000 เล่ม

6.1.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือด้านภาษาอังกฤษมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษอีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ

หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
*ž ÷ / fi öó ð ÿ ó ð ÷ ð ð	J	J	J	J	J
+ž ÷ ÷ öó ð öùð ! ùù ö öö	J	J	J	J	J
#'ž÷ ó ð ð ð / fi ð ùð ! ùù ð "'	J	J	J	J	J
##ž ó ö ð öðð ! ó ð ø ð %ž ÷ öó 'ž				J	J
#ž ó ö ð ö ù ø ð %ž ÷ öó 'ž					J

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตรและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ù þ ö ù ð

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ñ ǿ ù p ǿ ù ÷ǿ
 ǿ ÷ ǿ ǿ üü üü
 žž\$')



 ǿ ó ǿñ ǿ ù p ǿ ù
 ÷ǿ ǿ ÷ ǿ ǿ üü üü žž\$' #
 ǿ ÷ ǿ ǿ ǿ ǿ üü üü ǿ
 ÷ ó #/\$fi ǿ ù üü ù p
 žž\$ & ǿ ù ó ǿ #/\$\$') (÷ǿ
 žž\$') ÷ǿ ǿñ ǿ ǿ
 ñ #ñ ǿ ǿ ñ ǿ ù p ǿ ù
 ÷ǿ ǿ ÷ ǿ ǿ üü üü žž\$')
 ñ \$ñ ǿ ù ǿ ǿ ǿ ǿ ñ ǿ ǿ ǿ ǿ #/\$' *
 ñ % ñ ǿ
 ǿ ó ǿ ǿ ǿ ÷ ǿ ǿ
 ǿ ǿ üü
 ó ù p ǿ ù
 ÷ǿ
 ó ù p ǿ
 ù ÷ǿ
 ù ǿ ó ù ǿ ù p ǿ
 ù ÷ǿ

ò ó ð ù þ ðð
ù ÷ò
ó ó ó ö ð ùù
ùù ðð ðð ù þ ðð ù
÷ò
ó ó ó ñ ðð
ó ð ð ùð ó ó ð ð ùð ù þ
ðð ù ÷ò
ó ð ð ùð ó ó ð ð ùð ó ðð ðð
ó ð ð ÷ ð ó ó ð ð
ð öö ù ð ð ð ÷ ð ð
ð
ó úö ö ö÷ ð ù þ
ðð ù ÷ò ù ð ð ö ñ ö
ðð
÷ ð ó ÷ öö ð ñ ö
ðð
÷ ÷ ó ÷ ðð ù þ ðð
ù ÷ò
ðð ó ðð ð ð ùù
ùù ñ ö ù þ ðð ù ÷ò
ðð ð ó ðð ö ð
ù ð ð ùù ùù ñ ö
ù þ ðð ù ÷ò
ðð ðð ó ðð ð # ðð ð \$
ð ÷ ð ð ð #
ó ó ðð ð ö ðð ð \$ñ ö ð ð
÷÷ ð ðð ð #ñ ö ð ð

(%ó ð ð ù ð ó
 (&ó ð ð ÷ ð
 (ž ÷ ð
 ñ) ð öö ù ð üü #+ ö ù üü
 ù p žž\$&)
 ñ * ÷ ñ ö ù ð üü #+ ö
 ù üü ù p žž\$&)
 ñ + ð ööö ð ð ù ð ð
 +# ð ö ð
 +\$ó öó ö ù ù ð
 ð ð
 +% ð ð
 +& ð ð ö ù ð ö ð ð
 ñ ð
 +ž ö ð ð ö ù ð ö ÷ #ó
 ð ð ù ñ ð
 ñ #' ó ð ð ù ð ö
 #' # ÷ ð ð ö ö ð ñ öó ð ð ð
 ÷ ð ð ð ù ð
 #' \$ ÷ ð ð öóó öö ÷ ÷ öó
 ÷ ö ù
 #' %ð ð ð ÷ ð ð ñ öó
 ð ñ ö
 #' & ÷ ð ð ö ð ð ð
 #' ž ÷ ð ð ö ÷ ð ð ù ó ÷ ÷
 ð ð üü üü ù ð
 #' ž ÷ ð ð öóóö ð
 #' ž) p ð

ù p öó ù ÷ö

ñ ## ó ö ñ ö úö
 ö ù ð ó ó ð ð ù ð ó úö ð ð ù ð ó ð
 ###ó
 ##\$ ó ð ð ÷ ð ð ð ð ð
 ##% öö ö ù ð ð ð ñ ð
 ##& öö ó ù ñ ð
 ñ # \$ ó ð ð ù ð ó ö
 # \$ # ÷ ð ð ö ð ð ð ð ð
 ð ð
 # \$ ÷ ð ð öóö ñ ù ð ð
 ð ð
 # \$ % ÷ ð ð ö ñ ö ù / ó ž % fi ñ ö
 ð ó / ó ž & fi ö ð ð ñ ö ù / ó ž fi ö ð ð
 ñ ö ð ó / ó ž (fi ð ù ö ð ð ñ ö ð / ó ž) fi
 ð ñ ù
 # \$ & ÷ ð ð ö ð ö
 # \$ ÷ ð ð ö ñ öö ÷ ÷ öö
 ÷ ö ù
 # \$ ÷ ð ð öö öö ÷ ð
 # \$ ÷ ð ð öö ð ð ð ð ð
 öñ ö ð
 # \$ ÷ ð ð öö ð ÷ ñ ö
 # \$ + ÷ ð ð öö ð ð ó ð ð
 # \$ # p ó
 ñ # % ööó ð ð ÷ ð ð ÿ
 ð ÷ ð ÷ ÷ ó ö ð ñ ù
 ñ # & ó ð ð ÷ ð ö
 # & # ö ð ö ð ÿ ð
 ð ð ñ öö ö ð ð ù ù

#&S ÷ ó ö ñ ù ð ð ð
 ð ÷ ð ñ ö ù / ó ž % fi ñ ö ð
 ó / ó ž & fi ð ù
 #&? ÷ ð ð ö ö ð ð ñ ö ù / ó ž fi ö
 ð ð ñ ö ð ó / ó ž (fi ð ù ö ð ð ñ ö
 ð / ó ž) fi ð ñ ù
 #& & ÷ ð ö ó
 #&ž ñ ö ö ÷ ÷ ö ÷ ÷ ö
 ù
 #&(ö ö ÷ ð ó
 #&) ð ð ð ð ð ù ö ñ ö
 ð
 #&ž* ð ð ÷ ñ ö
 #&ž+ ð ð ó ð ð ñ ö ð
 #&ž# ö ð ÿ ö ñ ö ö ð ð ÷
 ð
 #&ž## p ó
 ñ # ö ö ó ÷ ð
 ó ð ö ù ð ð ð ð ð
 ó ð ð ð ñ ö ð ð ð ÷

\$

ð ÷ ð ð

ñ #(ð ÷ ð ð ù ù ù ù ó #
 ð ð ö ð \$ ö ð ð ó ö ð # ö ð \$
 ö ð ð ð # ÷ ð ð ó

ù p ö ù ÷ ö

#+2% ð üü / ċfi ÷ ð
 ð ð)\$ ð
 ñ \$" ð ð ñœ ö ð ö
 \$# ð ð ñœ ö ù ð ð ö
 \$## ð üü ù ð ð ð '
 œ ð ð ð (ð ð
 \$#\$ ð üü /& fiù ð ð ð (
 œ ð ð ð * ð ð
 \$#% ð üü / fiù ð ð ð *
 œ ð ð ð # ð ð
 \$#& ð üü / ċfiù ð ð
 ð & œ ð ð ð & ð ð
 \$& ð ð ñœ ö ù ð ð ö
 \$Z# ð üü ù ð ð ð #'
 œ ð ð ð + ð ð
 \$Z\$ ð üü /& fiù ð ð ð
 #& œ ð ð ð # \$ ð ð
 \$Z% ð üü / fiù ð ð ð
 #) œ ð ð ð # ð ð
 \$Z& ð üü / ċfiù ð ð
 ð * œ ð ð ð (ð ð
 \$Z% ð ð ñœ ö ð ð ð
 ð ð ð ñ ö

&

õ õõ ó ñö óñ õõ

ñ \$#õ ó õ ó õõ ñ õ õ ö ñ õõ

ö ñ õõ õ õ ñö

ñ \$\$ó ñö óñ õõ

\$\$# õ üü üü & üü ' ö ÷

õ õ õ ù õ ÷õ õ õ õ öõ õ

ö

\$\$% õ üü / ði ö ÷õ õ üü

÷õ õ õ õ öõ õ ö

\$\$% ó ó ö

\$\$& ó õ ÷ ó ö ó úööö öõ ÷

\$\$Z ó õ õ ÷ ñ õ õ ñ ö

ñ \$%ó ñö óñ õõ õ

\$\$# ÷õ õ õ ù õ ÷ õ

õ õ õ öõ õ ö

\$\$% ó ó ö

\$\$% ó õ ÷ ó ö ó úööö öõ ÷

\$\$& ó õ õ ñ ö

,

õ ñ õõ õ ö

ñ \$&õ ñ õõ

\$\$# ó õ õõ ö ö ö öÿ ù ö

ó õ õ õ ÷ö- õõ

~~\$\$~~ ó ð ðð ö ö öý ù ö
ó ð ð ð ð ðð ÷
 ÷ð
 ñ \$ ðð ö ð \$ ð
 \$ # ð ð ö ðð ð ö
óð ð ð ð + ð ð \$\$ ð ó ð
+ ð
 \$ \$ ð ð ö ðð ð ö
óð ð ð ó ð + ð
 ñ \$(ð ö
 \$(# ðð öö ù ö ð
óð ð ð ð ð ÷ ð ðð ð ù ö ð
ðð
 \$(\$ð ð ö ð ö ð ù ö
ó ð ð ð ñö
 \$(% ð ö óð ð ð ö
 ð + ð ð \$\$ ð ð ö ó ö
ð + ð ð ð ö ö óð ð ð
ó ð + ð óð ð ðð ðð ð ù ù ð÷ð
óð ð ðð ÷ ÷ð ð ðð ñ ð ð ö ù
ö ð + ð
 ð ó ÷ ð ÷ ñ ÷ð ð óð ð
ðð ö ö ð \$ ð óð ð ð
ð ö ö ð # ð ð # \$ ð ó
ö ó ÷ ó ñö ÷ ð ó ð ð ÷
ð ð ð ö
 ð ù ó ð ð
 ð ñö ð ÷ ð ð ÷ ð ð ð
* ð # \$ ð ó ÷ ÷÷ ð ð (ö
÷ ù ö ð ù ððð ð óð ð ð

\$## ð ð ð ö ð ð
 ð ð ö ð ö
 \$#\$ ð ð ö ö ó ù
 ñ ö
 ñ \$) ð ö ù ù ö ð /B/V/g[e/f/v/]
 ð ð ÷ öö ù ù ö ð ð
 6 Bð ö ù ö ø ð ö ù ö
 ð ö ð ð ø ð ó ó ñ ö ö ù ù
 ÿ ñ ö ð ÷ ð 8 ð ð ö ö ð
 ó ó ö ñ ö ð
 ñ \$* ð ö ú
 \$*# ù ð ð 6 ð ð ÷ ö ú
 ÷ öö ñ öö ù ö ÷ ð ó ó ñ ö
 ù ú ö ó ó ø öö ù ð ù
 \$*# ð ð 8 @B ù ö ÷ öö ù
 ú ð ÷ ð ÷ ð ð 6 B
 \$*% ð ð 8 @B ù ð ù ø ö
 ù ð ð ó ö ñ ð ð
 \$*# ð ð 8 @B ù ð ö ù
 ö ð ó ö ñ ð ð ÷ ð ù
 ð
 ñ \$+ ð ö ù ð /3g/f/i
 \$+# ð ö ù ð öö ö
 ù ð ñ ð ÷ ð öö ð ÷ ð
 ð
 \$+# ð ð ÷ ö ù ð ð ó
 ù ÷ ð ÷ ù

\$% ÷ ó ð ù ð ð ñ ö ù
 ÷ öó ÿ ð ð ó ÷ ö
 p ñ œ ö ñ ö ö ö ó ð ð ù ð
 ð ð
 ñ % ð ñ
 ð ð ø ð
 ö
 %# ó ð ð ð ÷ ÷ ð ð ù ÷
 ó ö ð ð ð ð ð ð ö
 %\$ ù œ ÷ ð ð
 %% ù ñ ÷ ö ú ú ð ù
 ö ð
 %& ð ð ö ó ð ð ð ð
 ó ð ð
 ñ % ð ñ ñ ñ ð ð ù
 %# ð ñ ñ ð ð ù ö ÷ ó
 ó ù ÷ ð ÷ ÷ ð ð
 %\$ ð ñ ñ ù œ % ð ð ö
 ó ð ð ð ð ð ö ó ð ó ÷ ÷ ñ ñ
 ù (ð ð ö ð ð ð ð ñ % ÷ ð
 ó ÷ ö ð + ð
 %% ð ñ ð ð ù ö ð ÷ ð ð ó
 ð ð ð #
 ñ % ð ö ð ð ð
 %\$ ð ð ð ð ö ð ÷ ù
 ö ó ð ð ð ð ð ñ ö ø ÷ ð ð

ó	ó	ó ó
3	/j UvVvfi	&Z
4k	õ/Hvk 9aavfi	%Z
4	/9aavfi	%Z
5k	ù/SSk 9aavfi	\$Z
5	ù/SS[fi	\$Z
6k	/Baadfi	#Z
6	õ/Hvk Baadfi	#Z
8	õ/SS[fi	"

ù õ õ õ ù öö
 õ ó õ ö õ 6 õõ ó
 ù õ 6 öö ÷ õ ÷ õ ù õ ó 8
 õ ù õ õ õ ù õ õ
 ùù ù õ õ ùù ù õ÷ õ ù õ÷ õ
 ó õ 5 õ õ õ ÷ öö
 %Z ó ó õ ù õ õ ö

ü õ	ó
B/Bsei [Z 6[ff] Ufa fi	õ
B/Bseefi	õ
@B/@ Bseefi	õ
I / [ZV[S fi	õ õ õõ
F/FdS eXdaX5dV[fe fi	õ õ õ ù
;/; Ua_bVvVfi	õ ö
3g/3gV[fi	õ ö ù õ

*

õ ó ð ð ð ð ð

ñ &* ð ó ð ð

&*# ð ð ÷ ñ ó ð ÷ ö ð ó ð

ð # ó ð ð ó ø ð \$" ö ó ð ð ð

ð ð ö ð ð ó ó ð ð

&*# ð ó ñ ó ð ð ð ö ö

ð ð ÷ ð ð ð

&*% ð ó ð ö ð ÷ ð ð ö

ó ð ð

&*% ù ö ð ð ó +

ð ð ð ð ð ð ù

&*% ö ñ ó ð

&*% ð ÷ ð ñ ð

&*% ð ð ó ð ÷ ö ð ó ð

ð # ð ð ÷ ð ñ ÷ ð ð ö ó ð ð

ð ö ð

&*% ð ð ó ð ÷ ù ó

ð

ñ &+ ð ð ð ð ð ð

&+## ÷ ÷ ð ð ÷ ð ð

ÿ ð ö ð ð ð ÿ ó ö ð ð

ñ ö ð ð ó ù ÷ ð ð ð ð ÷ ð ó

ñ ÷ ð

&+## ó ñ ö ð ð ð ÷ ð ÷

&+## ó ó ñ \$\$

&+## ð ð ÷ ð ð ó

ö

&+Z\$% ð ð ð
 # œ ð ð ö œ ð ð ð ð ð ð ð ð
 ó ø ö \$" ñ
 &+Z& ð ð œ÷ ð ÷ öö
 ó ö ð (ð œ ð œ÷ ñ ð
 ð ð ð
 &+Z ð ð ö ð ð #
 ð ð ð ð ð ñ ð ð ù +
 ð ð ð ð ð ù

+
 ð ð ð ð ð ù
 ñ "' ð ð öó ñ ñ öö
 "'# ð öð ð ð ð ð ð
 ó ð
 "'\$ ð ð ùü ñö ñ ð ùü
 \$
 "'% ð ð ù ù ö ð
 "'& ð ñ ö
 ñ '# ð ÷ ð
 '## ö ù ð ÷ ð úö ð ð ð
 ó ð ð ð ð
 '#\$ ö ù ó ù ð óö
 ð
 '#% ö ù ù ö ù ð ð
 ùü ð ð ùü ð÷ ð ð÷ ð
 ñ '\$ ð ð ð ù öó ñ ñ öö
 '\$# ð ð ð ð ð ð
 '\$\$ ð ð ù ù ö ð

ù p œ ù ð÷

'\$%ñ ð ÷ ð ð
'\$& ð ÷ ð ð ð ð ð ð ð ð ð
ð ö ö ó ÿ ð
ð ð üü
'\$Z ÷ ð ð üü ÷ ð ð ñ ð
üü \$ ð ð ù ù ð ð ÷ % ð
ö ù ð ñ ö
ñ '%ð ÷ ð ð ù
'%#ð ÷ ð ð ð
'%## ù ð ù ð ð
ö ó ð ð ð ð ð ð ñ ö ÿ ÷ ö ý ö
'%#S ù ð ù ó ó ð
ñ ö ù ð ù ñ ð ð ù
'%#% ù ð ù ó ð 5
ó ó \$" ù ð ó ð
ù ó ð B ö ö ö ñ ö ð
ð
'%#&÷ ð ð ð ð ù ö ð
ñ ö: ð ñ ö ð ð ö ð
'%#Z ù ð ù ð ð ð ù ð
ö ð ñ ö ð ð ù ð F
'%#X ö ù ù ö ü ð ð
ù ù ð ð ù ù ð ÷ ð ð ÷ ð
'%#Y ð ð ð ð ñ ð
ð ù ó ð ð ù ð ð ð ð ó
ù
'%#Z* ð ñ '%## '%#Y ÷ ñ ö
ó ð ð ÷ ð
'%\$ð ð ð ð ð ð ð ð ö
ñ ð ð

/#fió ó ù ð ÷ ð ð ù
 ð ù ÷ ñ ð ð ù
 /\$fi ÷ ù ù ù ð ÷ ñ ð ð
 ù ÷ ö œ ð ó ó ñ œ /#fi ð ð
 /%fi ó ð ð ÷ ð ñ ö ù ÷ ñ ð
 ð ù ð ð ñ ð
 ó ð ð ð ð ð ð ù ð
 ÷ ö ð ð ð ð ð ù ö ð ö ù ð
 ö
 ñ '&ð ð ð ð ð ð ù
 ð ð œ ÷ ð ð ð ù ð ù
 ÷ ö ó ö (÷ ð œ ð ð ñ ð
 ÷ ð ð ö ö ð \$ œ ð ñ ð
 ð ð ù œ ö
 ñ '' ð ÷ œ ð ñ ö ð ð ð ð
 ð ù ð ö
 ''# ð ð ÷ ð ð \$\$ ð
 # œ ð
 ''\$ ð ð ÷ ð ð + ð
 # œ ð
 ñ '(ð ð ð ð ð ù ài ó
 ð

#

ð œ ð ð ð ð ð ð

ñ ')ð œ

')# ð ð ÷ ó ñ œ ð

')### ð ð ð ñ ù ð ð ö ÷ ð

ñ ÷ ð ð ó ñ (# ö ó ù ó ö ó ö
 ö ð ö ö ñ üü üü
 (\$ ö ð ð ù ð ÷ ó ñ ö ð ð ó
 ñ ö ð ÷ ð ð üü üü ó ð ð ù ð
 ÷ ó ó ÷ ð ð
 ð ð ð üü ð %
 ÷ ö ð ð ñ ÷ ð ð üü ñ ö ð
 ð ñ ö ð ù ð "+" ð ð ù ð
 ð % ð ù ø ð & ð ù ð ð % ð
 ó ø ð \$"
 ð ð ð üü ð & ù
 ö ó ó ö ñ ö ð ó ø ð #)' ñ
 ÷ ð ð üü ñ ö ð ð ñ ö
 ñ (% ð ð ÷ ð ð üü ÷ ð ö ó
 ö
 (%# ð üü & üü ' ó ð
 ó ó ø ð %" ÷ ð ö ó ó
 ø ð %\$ ö%" ÷ ð ö
 ð üü / ðfi ó ó ø ÷ ð
 üü ð %" ó ð ó ó ø ÷ ð ð ð
 üü / ðfi ð %" ÷ ð ö ó
 ó ø ÷ ð üü ð %\$ ñ ó ð
 ó ó ø ÷ ð ð ð üü / ðfi ð %\$ ö
 %" ÷ ð ö
 (%\$ ù ð 5 ó ó
 @B ó ó
 (%% ö
 (%/# ð üü & ð ð
 ù ð ð ð * ö ð ð ð ð ð
 ù ð # \$ ö ð ð ð ö ð

(%&# ð üü ' ð ð
 ù ð ð ð # œ ð ð ð ð ð
 ù ð # œ ð ð ð ð ð ð
 (%&# ð üü / ðfi ð ð
 ù ð ð ð & œ ð ð ð ð ð ð
 ù ð * œ ð ð ð ð ð ð ð
 (%&# ð ó ñ ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð

ñ ö

(% ð ð ÷ üü ð ÷ ö ó ó
 ðö ö ð ð
 ñ (&ð ö ü üö ðð ñ ð
 ð ð ÷ ð ð ÷ öó ö
 (&# ð ö ó ó ø ð %'
 (&# ó ó ø ö ð ÷ ð ð ð

ó

\$

ð ó ó ó

ñ (' ð ñ ö ÷ ö œ ð
 #óö ð ù ð ó ð ÷ ð ð
 ñ ((ó ð ð ÷ ð ù ð ö ö
 ' ð ñ ö

ð \$& ÷ ð žž\$')



/ ÷ ü ÷ ð fi

ð ù p œ

ù ÷ ö

ù p œ ù ÷ ö



ñ ǿ ù p ǿ ù ÷ö
 ð ÷ ð ð üü üü /ø fi
 žž



ð ðñ ñ ǿ ù p ǿ ù
 ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž
 ð ÷ ð ð ð ð ð üü üü üü / ðfi
 ö ÷ ó / fi ö
 ù üü ù p žž ð ù ó ö !
 ð žž ÷ö ðñ ǿ ö
 ñ ñ ǿ ð ñ ǿ ù p ǿ ù
 ÷ö ð ÷ ð ð üü üü /ø fi žž
 ñ ñ ǿ ù ǿ ð ð ð ñ ð ö ǿ ð !
 ñ ñ ó ñ ðñ ǿ ù p ǿ
 ù ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž
 ö
 ÷ ÷ ð ó ÷ ÷ ó ö
 ð ñ ù ñ ö ð úö ó ó ÷ ñ ù ǿ ö
 ÷ ÷ ð ð ð ö ð ÷ ó ö
 ð ñ ù ñ ö ð
 ÷ ù ð ö ÷ ÷ ð ð
 ð ð ð ö ð ö ð ó ó ó ð
 ð ð ÷ ù ð ö ÷ ð
 ÷ ð ð ÷ ÷ ù ð ð ð ð ð
 ð ð ð ÷ ù ð ð ö ð
 ÷ ù ð ú ð ó
 ñ ð ǿ ñ ñ ðñ ǿ ù p ǿ
 ù ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž

ñ ñ ó ñ ž õñ õó ù þ õõ
 ù ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž
 ö
 ñ žž ð ÷ð ð ð ð
 ð ð ñ ö ð ÷ð ð
 ð
 ð ð žž



/ ÷ ž ö÷ üfi
 ð ù þ õõ
 ù ÷ö

ñ & õ öó ñ &% õñ öó ù þ öð
 ù ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž\$')
 ùñ ó ö
 &% ù ð ð 8 ñ \$*
 ñ ' ð öó ñ &*# õñ öó ù þ öð
 ù ÷ö ð ÷ ð ð üü üü žž
 \$') ùñ ó ö
 &*# ð ð ÷ñ ó ð ÷ öð ó ð
 ð # öð ð ó ø ð \$" ö óð ð
 öð ð ö öð ó ó ð ð
 ö ññ ö ð
 ð) ÷ð žž\$(\$



/ ÷ ž ö÷üfi
 ð ù þ öð
 ù ÷ö



ñ őr ù p őr ù ÷ö
õ ÷ õ õ üü üü /ø &fi
žž\$ (&

ž

õ ó õñ ñ őr ù p őr
ù ÷ö õ ÷ õ õ üü üü žž\$ ')
õ õ ó õ õ õ õ õ üü üü / őfi
ó ó őr õ õ õ ÷÷
÷ ó #/ \$fi ') ö ù üü
ù p žž\$ & õ ù ó ö ÷\$ (& ')

ö ó \$ (&÷ö õñ őr ö
ñ #ñ őr õ ñ őr ù p őr
ù ÷ö õ ÷ õ õ üü üü /ø &fi
žž\$ (&

ñ \$ñ őr ù őr õ õ õ őr õ õ ñ őr
õ ù
ñ % õ őr ñ (%#ñõñ őr ù p őr
ù ÷ö õ ÷ õ õ üü üü žž\$ ')
ùñ ó ö

ñ (%# õ üü & üü ' ó
õ õ õ ÷ õ ö÷ ö ó ó ø õ
% " õ õ ÷ õ ö÷ ö ó ó ø õ
% \$ ö% "
õ üü / őfi ó ó ø ÷õ
üü õ % " ó õ ó ó ø ÷õ
õ õ üü / őfi õ % " ÷ õ ö
õ õ ó ó ø ÷õ üü ö % \$ ñ
ó õ ó ó ø õ % \$ ö% " ÷ õ

ù p őr ù ÷ö

ö ð ð ó ø ÷ ðð ð ùù
 ð %\$ ö%" ó ð ó ó ø
 ð %" ÷ ð ö
 ñ & ð ó ñ (%\$ññ ù p ð
 ù ÷ö ð ÷ ð ð ùù ùù žž\$')
 ùñ ó ö
 (%\$ ù ð 6 ó ó
 @B G ó ó
 ð ' ö ó žž\$ (&



/ ÷ ž ö÷ ùfi
 ð ù p ð
 ù ÷ö

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ù ð
ù p ð ð ù ð
ö ö / ž *fi
žž\$' +

#žù ð
ù , ù ð
ù ð , 9W0S^7gUSfa`

\$ž ö ù
ö ù ð ù p ð ð ù ð

%ó ñ ö ù ð ö žž\$' +
ð öð ð ð ð öð ð öð ÿ ð
üü žž\$&* úö ð ùð÷÷ ð #\$\$ %ö \$
ó \$&* ñ *# ó ù ð ù ð ö ù
ö ó ð ð ð ð ð ð ð ð ð ó ñ ÷ ù ö
ð ó ð ð ð ð ù ð ó
ó ð ó ó ñ ö ð ð ñ ö ù ó ù
ó ù ð ù ö ð ð ö ù ð
ñ ö ù p ð ð ù ð ð ð ð ù
ð ù ð ð ð ð ð ù p žž\$&+ ð ù ð
ù žž\$' (ù ð ñ ñ ð
ÿ ó ð ð FC8 ó ð ð ð ÿ ð üü
žž\$&* ÷÷ ù ð ð ÷ ð ù
ð ð ð ó ó ñ ð ù ð
ó ð ð % ð
ù ð ð ö žž\$') ð ð ù
ö / fW0SWfi ðð ù ð ð ù ð
ð ù ó ' ù ù (ð % ð
÷ ð ð ð÷ð / 3UfW0Sd [Yfi ð ð ð ð

ù p ð ð ù ð

\$/ \$# 5Wfgk >Sd [YE] [efi ð ð p ÷ ö ÷ ð ð
 ð ÷ ö ó ù ù ÷ ÷ ð ð ÷ ð
 ð ð ÷ /DWSUZZS Wfi ó ö ö /Bd WfZS Wfi ð ð
 ð ð /6[duca` efi ÷ /FV\$ FV\$U [Yfi
 ð ð ÷ ð ð ð ð ÷ ð ð ð ð ù
 ð ð ð ð ö ð ð
 ó ð ó ñ ö ð ð ð ð ð \$# ð ù
 ð ð ù ñ ö ö ö ö ð ð ó ð ð
 ó ÷ ÷ ó ð ÷ ÷
 ÷ ó ó ñ ÷ ó ö ö ð ð ð ÷ ð
 ð ÷ ð ù ð ö \$ ó ð ð ð ÷ ð ÷
 ù ð ð ð ñ ž ñ ö ð ö ð ð ù
 ð ð ð ð ö ú ð ÷ ð ð ð ó ÷ ð ó ö ð ñ ÷
 ð ž* ð ù
 ó ö (!\$' + \$ \$' + ö
 #ž ð ö ó ñ ù ó ú ð ÿ ö
 ð ð ó ÷ ö ð ö ö ñ
 ð ö ž ž \$') ð ù ö ó
 ù 9# # ð ó ð ð
 ÷ ð ð ù ð ö ð ð ð ñ ö ö
 ÷ ð ÷ ö ù ð ð ö ð ú ð ÷ ð ð
 ð ö ó ó ð ð ÷ ð ó ù # ù
 ö \$ ù ð ð ð ù ÷ ñ ð ð ö ð
 \$ž ð ð ÷ ÷ ð ð ó ñ ö
 ú ð ÷ ù ð ð ð ù ÷ ð ð ù
 ù ù ÿ ð ÷ ö ù ð ö ž ž \$') ð ð
 ó ö ÷ ð ö ð ð ð ð ð ð
 ÷ ò ð ð ð ð ö ó ù ÷
 %ž ð ù & ù ÷ ÷ ö ÷ ð ö ù ö
 ÷ ð ð % ð

ß ð ð ù ó ð ù ñ ö ð ù
 ÿ ð ú ð ð ÷ ð ð ñ ö ù ö
 ó ð ð ÷ ð ð ñ ù ð ð
 ù ÷ ð 97 H97 ð ð ð ù ñ # \$ ö ù ð ð ð
 ù ó ö ù
 'ž ð ð ð ù ó ð ð ð
 ' ñ ö ð ð ù ð ð ð ð ð ð
 ð ð ð ð ö' ó ö ñ ö ù

ö ð ð ù ð ð \$ ó ð ð ð
 ð ð ð ñ ž ñ ö ð ö ð ð ù ð ð ó
 ö ð ñ ÷ ð ž*
 ð ù ó ö '! \$ (& (ó \$ (&
 #ž ó ð ð ð ð ð ð ð ð ð
 ð ù % ð ö # ù ù ð % ð
 \$ž ö ù ñ ö ð ù
 ð ð ð ð ð ó ð ó ñ ö ð ð ð
 ð \$ / \$ # 5 W f g k > S d [Y E] [e f i ð ù ð ð
 ù ñ ö ö ö ð ó ð ð ð ó
 ð ð ð ð \$#

ß ù ù ö ñ ö ð
 ß ù ù
 ö ñ ÷ ó ó ñ ö ö ö
 ù ÷ ó ð ð ð ö ö ö
 ù ö ó ó ð ð ð ó ù
 ö ó ó ñ ö ö ö ð
 ß ö
 ù ð ö ð ð ð ó ð ö

~~827#~~ ó ÿ ð àü óó ðð ÷ð ö ÷ð
 ö ÷ð ùó ú ùó ð ó
~~828\$~~ ó ó ó ö ÷ ù ù óó
 ö óó ù
~~829%~~ ð ð àü ð ù ð ð ù ó
 ð ð ð \$# ð ð ö ó ù
~~830&~~ ùó ÷ ð ù ö ù ùü
 ñ ö yð÷ ö ÷ ð ð ù óó

'žð ð

ù ð ö žž\$'+ ö óó ð # ð ð \$(&

(ž ÷

÷ ö ÷ ÷ ÷ ð ù ð ó ÷ ó ö ñ ö
 ù p ö ù ÷ö ÷
 ùü ÷ ÷ ö ó ð ÷ ð ð
 ñ ð ð ÷ ð ð 3f[h>Vsd[Y ð÷ð ÿ /BaWf
 4SeW>Vsd[Y, B4>fi ñ ö ù ð ð ð ÷
 ó ð öñ ö ù ð ö ÷ ù ð ÷ ö
 ð ÷ ñ ö ù / ó žfi ð ö ð

)ž ð ð

ðð óó ñ ð ð üü ñ ö ñ ð ð ð
 \$(&÷ ö ù ù ð ö žž\$'+ ó óö öüö
 ð ÷ ð ñ ö ñ ù

*ž ð ó ù

ð ð öð ð öð ÿ ð üü žž\$&*üö
 ð ùð÷÷ ð #\$\$ %ö \$ ó \$&* ñ *#
 ð ÷÷ ù ð ð ù ð ð ð

ù p ö ù ÷ö

ù ó ó ñ ö ù ö ð
 ð ó ö ñ ö ù ð
 ÷ ð ð % ð
 *# ÷ ð ð ð % ð
 *\$ ó ö ö ð ö # ù ö ö ö ö
 *%# ð ù ð + ð
 H97# \$ ð ù ö ÷ ù ð %\$Z fi
 5d[US^FZS[>S YgSM\ad5a__g [USfa`
 H97## \$ ö ð ö ð %\$Z fi
 7 Y[eZ \ad9aTS^5a__g [USfa`
 H97## % ö ð ð ð ð ù %\$Z fi
 7 Y[eZ \ad>[VZa`Y>[Sd [YE][^e6MMab_Wf

 *%# ð ù ö # \$ ð
 H97# # ó %\$Z fi
 Fa 8a^ai [fZWakS^8aafefVdeaxFZW[? SvfVf
 fZW[Ye
 H97### ð ð %\$Z fi
 ; \ad_Sfa` >[fMSukE][^e
 H97## (ð ð ö ö %\$Z fi
 5ZS YMaXFZW W `ad_S^XadegfS[ST^VMMab_Wf
 H97##) ð ö ð ö %\$Z fi
 HDG Eb[drgS^WVf[fk
 *%# ð ù ó ó + ð
 H97##& ð ó ö ð %\$Z fi
 EUWf[XUFZ[][YS VMMab[Y;`ahSfa`
 H97## ð ö ñ ó ù %\$Z fi
 : VSfZ Bca_afja` \adCgS[fk aX>[XV
 H97##* ð ö ÷ %\$Z fi
 6[FS^FoS e\ad_Sfa`

*2/6 ù

ù ù ó ù / Ž Ž fi

H97# # ó %ŠŽ fi

Fa & ai [fZDakS' &afeVeaXFZV? SvéVefZW[Ye

ù ÷ ù ǒ ù ù

÷ ù ǒ

ù ǒ ǒ ù ù ù ǒ

÷ ÷ø ǒ ù ǒǒ ǒǒ ùǒ ǒ÷ǒ

ǒ ǒ ù ö ó ǒ ö ÷ ǒ ù

üü ñ ö yǒ÷ ö

4[aYcSbZVeaX: [e? Svék = [Y 4Zg_ [Ta^3Vg^kSWWFZV9dVf S V: [e
? Svék = [Y ? SZS H[S^à Y]ad BZcS H[S^ ^SaUZSakgZgS dakS^fSWfe fZFWF
H[dgVeaXFZW[Y dakS^i ad [Ybd [UoVea dakS^Su fh [Vea fZVWVWab_ WfaXZg_ S
dVagduW ` SfgS^ dVagduW S V Wh[a_ Wfi dakS^ [[fS]hWbaVWfe S V fZW
BZ[^aabZk aXegXUWuk 7a` a_kž

H97# \$ ǒ ù ö ÷ ü ǒ %ŠŽ fi

5d[LS^FZS] >S YgSWad5a__g [LSfa`

ó óüñ ö ǒ ǒ ǒ ö ǒ ǒ

ǒ ñ ǒ ǒ ó ǒ ñ ó ǒ ó ǒ ó ǒ ÷

ǒ ÷ ǒ ǒ ǒ ǒ ö ÷ ü ǒ ù öüǒ

ǒ ÷ ö ù ÷

FZWeY [US UWaXFZS] Xad La__g [LSfa` [e fa [bchW1eW [Y
ebVS [Y dSM [Y S Vi d [Ye] [^ž 4VWae q V [Y _S [MS Wad [Y foS eS [Y
La` e[Wd Y fVfe bVWf [YTk ebVS [YUd [LS^kS Vge [YSUSW_ [U [fVSW_ W[S
[dVŠŽ^VefgSfa` eSdVSea [bchWž

H97### ǒ ǒ %ŠŽ fi

; Xad Sfa` >[fVuk E] [e

H97##(ð ð ö ö %\$Z fi

5ZS WMaxfZW W `ad_S`adegfS[ST`WWWab_Wf

ð ð ð ö ð ñ ö ð ö yö÷ ó ó

ö ð ó ÷ ð÷ ð ð ð

ð óó ö ú ð ö ö

FZWfgvk aXUZS WfZSf ZShMaUgdW [ba f[le Wa`a_kl eaUvk

fWZ a`ayk S V Wh[ca`_Wf fZW f[S ead_Sfa` xa` fZW I WfVd || Sfa` fa

7SfVd || Sfa` f fZW WfS V S/SofSfa` fa egdH[M[fZSMaXV[egbfa` S V fZW

`W `ad_S`i [fZ egfS[ST`WWWab_Wfz

H97##) ð ö ð öö %\$Z fi

HdG Ebd[fgS^;WVf[k

ö ó ó ÷ ó öö

ð ÷ ó ù ö öö ð ö

ð ð ñ ù ù ù ö

Fa WUagSWS V Ugf[SWVsd Ve fa TWobg` V aXHDG` Ve [fZW

SabWfe aXTV[Y ha`g fWZeb[re d[ba` e[TW`ad fZWg` [h[efk S V fZWeaUvk

d[ebh` Y fZW SfgS`Wh[ca`_Wf Se i W`Se bSf[ubSf[Y [La__g` [kie baT`W

ea`h[YS VWWWab_Wfz

H97##* ð ö ÷ %\$Z fi

6MfS^f[S ead_Sfa`

ð ö ÷ ð ð ñ ö ö ð

ó ÷ ö ÷ ÷ öö ö ð ð ó

ñ ö ö ð ð ñ ÷ ð ñ ð

ó ö ÷ ù ð ù ó ð ó ÷ öö ù ó

ù p öö ù ÷ö

ù ÷ ð ù ó ÷ ð ð ö ó ÷
 ð ð ù ó ÷ ð ù ö ð

4VYVYfS^Uf[WeZ]o fZSF US _S[fS[fZVd[MWf[k [TafZ a` ↑ W
 S V dSf[k US S^aUSfWdW f_ VWUS LabWFZWa` ↑ WfZdSf[US]Wd kageWk
 eSXW[a` ↑ Wl a` VW US _S[fS[bdfSW[Xad_Sf[a` S V _S SXW[Xad_Sf[a`
 bgTfZW [a` ↑ W S V US fZ[] Uf[LS^k [fZWTWMMUS^geWaxfWZ` a`a`k S V
 _W[S [fZWYfS^i adVZfZW [^S^ea TWdWba` eTMS V WZ[US^ [fZWgeWax
 VYfS^fWZ` a`a`k fZWd[^e aX óYfS^ efa`k WY S V fZWSob[LSf[a` aX VYfS^
 fWZ` a`a`k fa ea^WUS^WY[YbaT W_eadUWSfW W abbadfg [fWZ`

+žð ð
 +#ó ÷
 +##ð ó ÷
 #fi p ó ÷ ó ú ÷
 ö ó ù ö
 \$fi p ÷ ó ù öö
 +##ð ð ù ð ó ÷
 #fi p ö
 \$fð ð ð ö ù ð ñ ù ö ð öö
 ñ ö
 %i- ó öö ð:ð öö ÷ ö ð
 ð ð ð ð ð ó ÷ ð ö
 &fi öó ÷ ð ó öö ð ð ÷
 ù ð ð ó

+##%ð ð ð ó ÷
 #fi ð ð ð öö ö
 \$fi öö ð ð ö ð ð ñ ö ð ð
 %i ÷ öö ù
 &fi öö ð ù ð ÷ ð:ð
 ' fi ÷ ð ó öö ð ö ó öö öö

(fi ð á ó ð úö ð
+2\$ó
+2# ð ó
#fi ó öó ó ý óú ù ñ ö
\$fi ó ñ ÷ öó ó ý óú ù
ñ ö öð ö
+2\$ ð ð ù ð ó
ùö ð ùö /BaVgUfhfk 4SeW >Sd [Yfiúö
ð ö ö ö ö ö öó ÷ öö ö
ð ð ð ö ù
#fð ÷ ó ö ! ó ö ÷ ù /BaVWf 4SeW >Sd [Yfi
\$fð ó p÷ð ð ó /; cg[dk
; cg[dk 5kUM7i
%fi ð á ð ö
&fi ð ð ù ð ö ñ ó öð ð ö ð
ó ö ð ù ù ð ð ÷ öó ó ö
+2% ð ð ð ó
#fi ÷ ð ð ö ñ ö
\$fi ÷ ö ð ð ó ó ó ð ö
%fi ÷ öö ñ ð ó ö
&fð ö ñ öð ð
'fi ð ñ öð ð
+2% ð ö úú
+2# ð ð ö úú
#fi öð ð ó ö ó ö ÷ ù ö
\$fi ó öó ð ó ð ð ñ ö ñ ö
ð ù öð ö
+2\$ ð ð ù ð ð ð ö úú
#fð ð ó ý ð ð ó ó ÷ ð
ð ÷ ö ùð ð

\$fi: ð:ð öð ó ó öó ù ö
 ð ù öð ù:ö
 %fi: óö ÷ ó ð ó ó
~~+&#~~ð ð ð ð ö ùù
 #fi ÷ ð ð:ð ð ñ ö ð óö ð
 óö
 \$fi ÷ öð ð ÷ öð óö
 %fi ÷ ð ö óö
~~+&~~ ð ó öóó ó ù
~~+&#~~ ð ð ó öóó ó ù
 #fi ö ð ùð ñö ö
 ð ð
 \$fi ó ù ö ñö ö ñö
~~+&#~~ ð ð ù ð ð ð ó öóó
 ó ù
 #fi ö ð óö ö ó ù
 \$fð ÷ ð:ð ñö
~~+&#~~ ð ð ð ó öóó ó
 ù
 #fi úö ð ö
 \$fi öð ð ð ó ù ð ö ð
 ùð ó ö
 %fi ÷ ð ñö
 &fð ÷ ð:ð ó ó /DMMf`a fi
~~+&~~ ð ð ó ùö ñð ð ù ó
~~+&#~~ ð ð ð ó ùö ñð ð ù ó

 #fi ð ó öó ùö ñð ð ù
 ó ð ð ù ó ó ñ ö
 \$fi ù öð ð ö ö
 ð ù ð ó ó ñ ÷ ö öð ö

+žž ð ð ù ð ð ð ð ó ùö ñ
 ð ð ù ó
 #fi ð ð ù ó ð ð
 ð:ð ù
 \$fi ó ñ ö ÷ ð ö ð ö ÷
 ÿ ñ ö
 %ð ð ó ùö ñ ö
 +žž ð ð ð ð ð ó ùö ñð
 ð ù ó
 #fi ÷ ðð ð ù ð ó ùö ñð ó
 ð ó ðð
 \$fi ÷ ðð ó ñ ð ñ ð ó ùö ñ
 ö
 %i ö ð ö ð ö
 #ž ðð ð ÷ ó ù ÿ ð ÷ ð ð ù / 5gdlgg_
 ?Sbb[Yfi

ð ð ÷ ó ù ÿ ð ÷ ð ð ð ù / 5gdllyg_ ? Sob[Yfi
 ● ó ù ð ○ ó ù ö

ù ù	#Zó ÷		\$Zó		%Zó ð öüü		&Zó ð ó ö		'Zó ð ð ó üö ñ	
	#	\$	#	\$	#	\$	#	\$	#	\$
#Z197# # ó	●	●	●			●	●	●		●
\$Z197# \$ð ù ö ÷ ü ð	●		●		●		●	●		●
%Z197### ð ð	●		●	●	●	●	●		●	●
&Z197##\$ ðð ð öð ð	●		●			●	●	●		●
'Z197##% ðð ð ð ù	●		●			●	●	●		●
(Z197##&ð ó ö ð	●		●		●		●	●		●
)Z197## ð ö ñ ó ù	●			●	●	●	●	●		●
*Z197##(ð ö ð öö	●			●	●	●	●	●		●
+Z197##) ð ö ð öö	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
#'Z197##* ð ö ÷	●		●		●	●	●	●	●	

ù p ð ù ÷ö

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 2046 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๒๐๔๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

- | | | |
|---|---------------------|----------------------|
| ๑. อาจารย์บุษบา แผงสาเคน | ประธาน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ชไมภัค เตชสุนันต์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรียนต์ ปานเล่ห์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. อาจารย์ ดร.เอกอมร เอี่ยมศิริรักษ์ | กรรมการ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. อาจารย์ ดร.มุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. อาจารย์วารลักษณ์ วีระยุทธ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. อาจารย์ปวิช เรียงศิริ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๘. อาจารย์สุคนธา ฟูสุวรรณ | กรรมการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๙. อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชอนะชากร | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

\$ ö ö ö ð ù ó ö

% ö ö-ö ð ù ó ö

& ö

' ö ÷
 '# ö ð ö ð
 ÷ ö ù ù ð ÷ ö ð ð ö ð ÷ ö ö
 ð ö ð ù ù ñ ö ö
 ð ð ö

	ö	ù
	ö ð ð ö žž\$ (" ž ð ð ÷ (" (#(\$(%	ž ö
	ö ó ö ö ð ð	ž ö
	ó ö ö ð ó #	ž ö
	ó ð ñ ö ö ö ÿ ð	ž ö
	ó ù ð ð ó ù ö	ž ó
	ó ù ð ù ó ù ö	ž ž ð
	ó ù ð ù ó ó ù ö	ž ð
	ó ù ð ð ó ù ö	ž ù
	ù ù ð ð	ž ö
	ó ð ù üü ÷ ö ð ó ó ö	ž ö
		ž ö

ù þ ö ù ÷ ö

õ õ õ õ

ó õ õ ù õ ÷	õžž(%
ù õ	žž žž(%
	žž(%
õ õ	\$(&
ó ñ	#+ ö ó \$(%
÷ õ	\$(\$* ö ó \$(%
ù ù õ	#ž&õ \$(%/ \$õ (% #/" ži

ù , ó ö õ õ ñ ö

ù #ž"

/ ù ~~fi~~ õ õ õ ù
/ ö ö ó fi
õ õ ñ õ

/ ù ~~fi~~ ÷ ö õ ù
/ ö ù ù õ fi
õ õ

ù þ õ ù ÷ö

% ö ö÷ ð ù ó ö

& ö

' ö ÷

'#ð ö ð

÷ ö ù ùð ÷ð ð ð ö ð ÷ ðó

ð ðó ù ùñ ö ð

#+ ö ó žž\$ (% ð÷ ð ð ð ð

ó ð ð ó ö÷ ð ó #% ð

ö ð ð ð ó ó ð ö ð ð

ó ð ó ö ð ð ó ö%ó ð

÷ ö ù ùð ÷ö ù ö ð ð óö ù ö

% ö

#Z ù ÷ Ž óù ö ó

\$Z ö ÷ žù ó ù óù ó

ð

% ÷ ž ð ð óù ð ð /ù ð ö fi

ó ð ó ö

ö ÷ ö ù ùð ÷ ù ö

ö ÷ ž ð ð ÷ ö ó ö

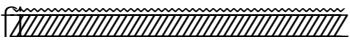
ö ÷ žù ó ù ÷ ö ù ùð ö

ù ÷ ž

ù ÷ p


(ö / fi

ù #S"

/ ù  ð ö ð ù

/ ö ö ó fi

ð ð ñ ð

/ ù  ÷ ö ð ù

/ ö ù ù ð fi

ð ð

% ö ö-ö ù ó ö

& ö

' ö ÷

'#ö ö ö

ó ö ö ö ÷ ñ ö ó ö ö ù

ó ù ö

÷ žö ÷ ùø ö ö öñ ö ö ö

ó ö öñ ö ö ñ ö ö ö ö ÷÷

ö ö ö

#ž ó ÷ ñ ÷ó ö ö

ö ö öö ñ öó ÷÷

\$ž ö ó ö ö ó

ö ö ö ù ö

% ö öüü ó ó ö ó ó

ö ù ö ù

&ž ö ö öó ñ ó ù

ö ö

'ž ù öö ó öö ö ù ó ö ö

ó ó ñ ö

÷ ö ö ö ö ö ö ó ÷

ö öö ó ÷ ö ö ö #% ö ö

ö ö öö ö ö ý ó üü ñ ù öö žž

\$(" ö óö ö ù ñö ö

ð ÷ ð ó ð ð ð ñ ö ù ö
 ó ó ö ö ð ÷ ð ö ù ó ù
 ö ð ÷ ø ù ö
 #ž ÷ ö ó ð ö ù : 7@#% ð
 ö : 7@#%\$ð ö ð ö ö
ó _____ ù _____ : 7@#% ð ö /4SçU7 Y[eZ D/S[M Yfi
 ð ð ð ð ö ð ó ÷ ð ó ð ð ð
 ó ð ð ó ó ö ö ñ ó ð ð ð ð
 ñ ð ñ ð ö ö ñ ÷ó óù

4SçU7 Y[eZ D/S[M Yfi fZ bçUWá` X V Y_ VS [YS V fVbçUW
 WçUW g WçUW V Y S YçUW bçUW e [UçUW Y d WçUW S V La ` WçUW geW
 aXLa` fVçUW UçUW S V i ad VçUW çUW e [çUW çUW çUW Y fZ W_ VS [YaX W i ad/e
 W_bZSçUW ea` d/S[M YebWçUW La_bçUW çUW S V [WçUW çUW Y_ S [WçUW

ó _____ ù _____ : 7@#% ð ö /4SçU7 Y[eZ D/S[M Yfi
 ð ð ð ö ö ó ó ó
 ó ÷ ð ñ ö ñ ó ó ö ö ð ð ñ
 ÷ó óù öð ð ð ð ð ð ñ
 ð ñ

3çUW aXTSçUW Y[eZ D/S[M Yfi fZ bçUWá` X V Y_ VS [YS V fVbçUW
 [bZSçUW i ad V S V e WçUW WçUW La` fVçUW UçUW d WçUW S V La ` WçUW
 [WçUW çUW Y fZ U çUW çUW Y S V çUW W_bZSçUW ea` d/S[M YebWçUW e [Y S V
 d/S[M Y çUW çUW

ó _____ ù _____ : 7@#%\$ ð ö ð ö ; fvd WISW YIz
 DVM Yfi

ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð
 ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð
 ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð

FZWevgk S V W W ab [SvS UV e f S W k d S M Y i Z I Z X a U g e a` Y g V e
 f Z W i a d / X a _ L a` f M f U g W L a` a U S f a t e j [_ _ [Y e S ` [Y d S M Y X a d W S [^
 S v S U V [X W U W W M Z ? a d h m f a L a _ b d Z W S V [W V f k f a b [U S V _ S [M S
 T S a V a` h S a g e L a` f M f S V _ a d X a d S ^ M M Z

ó _____ ù _____ : 7@#%\$ ð ö ð ö ; fvd WISW
 7 YIz DVM Yfi

ð ð ð ö ð ð ö ó ó
 ó ó ð ð ð ð ó ú ð ð ð
 ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ð ó ú ú ð ð

3 e f g k a X [f v d _ W I S W S M Y e f S W M e M M i [F Z b d S U a` S S k e e S V
 [f v d W [b Z S e M i a d V S V e V f W U W [W V f k [Y f a b [U e g b a d f [Y S V e g _ _ S k -
 W _ b Z S e a` d S M Y e b W M e j [_ _ [Y S V d S M Y X a d W S [^ X a _ L a _ b M y
 f M f T a a] z

\$ ÷ ž ð ÷ ù ø ù : 7@#& ð ð ð ú ö
 ù ÷ ð ð \$'' ð ù ð ö ù
 ð ð ð ö ö

ó _____ ù _____ : 7@#& ð ð ð 9g [W I d f Yfi

ð ð p ð ð ð ð ù ÷ ð ð ð ð ð ð ð ð
 ð ð ÷ ð ð á ö ð ð ð ð ð ð
 ö ö ð ð ð ÷ ú ð ð ð p ö ð ð
 ð ð ð ð ð ð ó ö ð ð ð ð ð ð ð ð ö

A study of introduction to language system based on linguistics concepts; phonetic, phonology, morphology, semantic, syntax and situation usage or in various context.

Ó _____ Ù _____ HEN \$"" Ö /Introduction to English Linguisticsfí

การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์

A study of basic language and English linguistic principles; phonetic, phonology, morphology, semantic and syntax

4.2 อาจารย์วรลักษณ์ วีระยุทธ และอาจารย์บุษบา แฝงสาเคน ได้เสนอปรับคำอธิบาย รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Ó _____ Ù _____ HEN201 ÖÖ /English Phoneticsfí

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะการออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักและทำนองเสียง

A study of basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production as well as pronunciation including English consonants and vowels, word stress and intonation

Ó _____ Ù _____ HEN206 ÖÖ /English Phonetics and Phonologyfí

การศึกษากระบวนการออกเสียง และการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียง และการพิจารณาสัญลักษณ์ที่มีความสำคัญต่อระบบการออกเสียงภาษาอังกฤษ

Study of pronunciation process and sound systems of the English language: mechanisms of speech sound production, English pronunciation and consideration the important features to English pronunciation

& ÷ ð ÷ ö ó ù ù
 ó : 7@!% ð ö ö ö
 ó _____ ù : 7@!% ð ö ö

^, fãVgufã` fa 7 YfEZ Ek` fSj fi

ð ð ó ð ð ö ö ý
 ð ð ñ ö ó ö ó ó ö ö ó ö

Efgk aXTSaUbdU` U`bW` 7 YfEZ Ek` fSj TSaW a` >[Yg[e]Le fZVadkž
 3 S Ske[e]aX7 YfEZ eWfWUWf`gU`gU` U`gU` Yi adV` bZSaW`S V eWfWUW`

ó _____ ù : 7@!% ð ö /7 YfEZ Ek` fSj fi
 ð ó ó ö ö ý ó ö ð ñ ö ö
 ó ö ð ð ö

3 S Ske[e]aXTSaUeWfWUWf`gU`gU`S V dWfã` S`YdS__Sd[7 YfEZ
 S YgSWWU`WfeTSaW a` bdU` U`bW`aX7 YfEZ ek` fSj ž

& ÷ ð ÷ ö ó ù
 : 7@!& ð ö \$ ù ó ó
 ö

ó _____ ù : 7@!& ð ö \$/7 YfEZ Ek` fSj \$fi
 ð ð ö ö ó ù ó ð
 ñ ö ó ð ó ö ù ð ñ ö
 ó ð ó ö ð ù ó ö ð ö
 ó ð ö

Efgk aX7 YfEZ S YgSWSeWU`Wfe[eWgWUW eWfWUWS V [fe
 La` e[f]gWf bSfe WdWUWf S V [WdWUWf USgeW [Wf]XW Tk Xg Ufa` S V
 fkbV` egTeffgfa` eS V WU`be XfSgU`e aXWUSf]hW[fWdYf]hW[bWf]hW S V
 VJUS_ Sack eWfWUW` S V fZVd[ã]U`gfa` Sã XadU`i ad/ adWd[eWfWUW` USgeW
 W`TWW[Yž

ž ÷ ð ÷ ö ó ó
ù : 7@&'(ö ÷ ö

ó _____ ù : 7@&'(ö // Y[eZ BZa` a`aYkfi
ð ó ð ö ð ó ö ö ö ð
ö ý ö ö ù ð ð ö ð ö ó ð ó ó ù÷ ö
3efgVkaXW [f]a` aXbZa` a`aYkSV [feLa_T] Sfa` aXeag VkefW
SV ek fSufU egdSUWefgUfgdWbZa` a`aYLS^gV [Sae_ [Sfa` SV i ad/ efV
XfSgdV [_VS [Yg^S V SgfZWf[UebWUZ

ó _____ ù : 7@&'(ö // Y[eZ BZa` a`aYkfi
ð ð ð ÷ ö ö ÷ ÷ ð ð ñ ö ö
ö ý ö ö ö ó

3efgVkaXeag` VkefW_eaX7 Y[eZ` S YgSWeTk bZa` V[U XfSgdV SV
bZa` a`aYLS^gV aXi ad/ez

ž ÷ ð ÷ ö ó ù ù
ó : 7@&') ÷ p ö ö
ó _____ ù : 7@&') ÷ p ö /; faVgUfa` fa
BoSY_Sf[Uefi

ð ð ÷ p ÿ ö ð ð ö ú ó ù ö
ð ð ÷ ð ó ö ñ ö

3efgVkaXTSeU7 Y[eZ bSY_Sf[Ue [VUSfa` t [VUSfa` _VS [Y fZW
efgSfa` TWadWMeWUWMeUageMS VLa` hVesfa` ž

ó _____ ù : 7@&'" ÷ p // Y[eZ BoSY_Sf[Uefi
ð ð ÷ p ÿ ð ó ó ó ö
÷ ð ó ö ñ ö

3 efgk aXTSeU 7 Y[eZ b0SY_ SflUe 7 Y[eZ eWfWUWe [fWbWfSfa`
 Xa_ La` fMfeS VLa` hMfSfa` ež

ž) ÷ ð ÷ ö ó ó
 ù : 7@&* ð üö öö öö ö
 ó _____ ù : 7@&* ð üö öö
 öö /EaUjUfgdS^5a` fMfaX7 Y[eZfi
 ð ð ð ù öö ÷ öö ð ö öö
 ð ð ñ ö ÷ ö ö ñ ö ð ñ ö ñ ö
 ð öö

Efgk aX7 Y[eZ geSW[XgWUWe Xa_ hSfage aXeUj^S V UjfgdW
 S YgSWhSfSTWka_ eaUj^S V S YgSWhSfSTWka_ VjXWUWUjfgdW

ó _____ ù : 7@&* ð üö öö
 öö /EaUjUfgdS^5a` fMfaX7 Y[eZfi
 ð ð ð ù öö ÷ öö ð ö öö
 ð ð ñ ö ÷ ö öö

Efgk aX7 Y[eZ geSW[XgWUWe Xa_ hSfage aXeUj^S V UjfgdW
 S YgSWhSfSTWka_ eaUj^S V UjfgdW

ž* ÷ ð ÷ ö ó ó
 ù : 7@& ó öö ð ð ö ð ð ð
 ý ó üü ñ ù öö žž\$ (" ó ó ó
 ý ö ö

ó _____ ù _____ : 7@& ó ö /7 Yfz
?adZa^Ykfi

ó ö ð ñ ö ö ó ñ ö

3 S Sk[eax7 Yfzi ad/ Xad_Sfa`-bSfeaxi adVeS V_ [[S'g' fe
aX_V\$ [Yfz

ž+ ÷ ð ÷ ö ó ó
ù : 7@%' ó ó ó ù ÷ ðñ

ö

ó _____ ù _____ : 7@%' AEW_S flufi

ð ðpð ö ð ó ó ó ó
ó ö óó ÷ ð ó ð ó ÷ ð ð ø
ó ð ó ð ó ö ð ö ð
ð ó ð úó öù ó öó ð

3 efgvk aX> [Ygf[UbZwa_Wa` , i ad/ _V\$ [Y eVfWUW_V\$ [Y
dVsf'a e aX_V\$ [Y TVf WW eVfWUW_e La` Uofg^_V\$ [Y ad eVafZW_SfU
_V\$ [Y adZai bSSYbZ S V Ves adS [Sfa` S V SXVF _V\$ [Y-La` `afSfHW
eS` [Yfa WfW [W ZSf` S YgSMegYVfe eV_S flUeS VfZWYMLa` -fZWLa` Uof
aXbdVgbbaf[fa` ž

ó _____ ù _____ : 7@%' AEW_S flufi

ð ð ó ó ö ó ó
ð ó ó ñ ö ÷ ð

3 efgvk aXeV_S flUe eV_žFZW_V\$ [Y dVsf'a eaxi ad/e bZS eV
S V eVfWUW_e 3 SKI W_V\$ [Y [VpXVfLa` fVfz

'ž ÷ ù ö ó ù : 7@/#ð ö
ó ù ÷ ó ó ö ðñ ö

ó _____ ù _____ : 7@/#ð ö /, faVgufa` fa Fd eSfa` fi

õ õ õõ ö ü õ õ ü
õ õ p ö õ õõ õõ

Efgvk aX↑ Yg[e]LeZSaW fS eSfa` b[e] UoVw V[e]gea` Stagf fS eSfa`
baTW_eS Vea'gfa` e-S VkefW_Sf[USobbaSUWefa b[e]Sf[e] YfS eX[e] Y_VS [Ye
Xa_ 7 Y[e]Z [fa FZS[S V FZS[[fa 7 Y[e]Z Sf i adM bZSaW eVfWUWS V bSSySbZ
VWVZ

ó _____ ù : 7@%#õ ö /; faVgufa` fa FdS eSfa` fi
õ õ õõ õ õ õ ü
õ õ ü õ õ p ö õ ó ÷ õ
õõ ÷ õ õõ ö ó ó ÷ ö

Efgvk aX↑ Yg[e]LeZSaW fS eSfa` b[e] UoVw S V e[S]WV[e]gea`
Stagf fS eSfa` baTW_eS V ea'gfa` e-S V kefW_Sf[USobbaSUWefa b[e]Sf[e] Y
fS eX[e] Y_VS [Ye Xa_ 7 Y[e]Z [fa FZS[S V FZS[[fa 7 Y[e]Z Sf i adM bZSaW
eVfWUWS V bSSySbZ VWVZ

(ž ÷ ù ö ù : 7@%\$õ ö ñ õõ
ø õ õ õõ õ ö ý ó üü ñ ù
õõ žž\$(" ö
ó _____ ù : 7@%\$õ ö ñ õõø
FoS eSfa` XadEbWU]U BgbaeVfi

õ õ õ õõ õ õ ö ñ õõ
ø õõ ñ õý õ÷ ó ñ õõ ÷ õ
õõ õõ ó õñ
ñ õ ÷ õõ ö ñ õõø

Efgvk aXXSfgdW bcl UpW S V efdSMVe XdfS eStf Yi dffW fMfe Xad
 ebWU UbgdbaVe WStTgef Vde dMUWS VfwZ a`aYk` WdS V fVdSk fMfe Xa_
 7 Y[eZ [fa FZS[S V FZS[[fa 7 Y[eZ Sei W`SeS Sñ [Y [WfXK[Y S V eañ Y
 baTW_eWUag fWV [fZWfS eStfa` ž

)ž ÷ ù ö ó ù : 7@(\$ö ù
 ó ù ÷ ó ó ö ñ ö
ó ù : 7@(\$ö ù /fS eStfa` XadSSWdfi
 ö ö ö ö ö ö
 ö ö p ö ö ö ö ö ö ö y ö-
 ó ñ ó ö ö ö ö ö ö ñ ö

Efgvk aXfS eStfa` Xa_ 7 Y[eZ [fa FZS[S V FZS[[fa 7 Y[eZi ekefW_SfU
 SbbdSUZVe fa fS eStf YV[XWVf fMf fkbVe WStTgef Vde dMUWS VfwZ a`aYk
 `WdS fS fS V fVdSk fMfe fa _ WfZWVW_S VeaxfZWSTad_SjVf

ó ù : 7@(\$ö ù /fS eStfa` XadSSWdfi
 ö ö p ö ö ö ñ ö ö ö ù ó ö
 ù ó ó ó ó ñ ö ö ù ó ö ö ù ö
 ö ö ö ñ ö ö

EkefW_SfU bclUW XdfS eStf YV[XWVf fMf fkbVe geSWaXfWZ a`aYk
 XadSSW`eSUZ[YaXfV_eS V gdfZd[Xad_Sfa` Sbb[USfa` aX_SUZ[WfS eStfa`
 S V La_bgfVdSe fW fS eStfa` fa V[XWVf fMf fkbVe fa _ WfZWVW_S VeaxfZW
 STad_SjVf

*ž ÷ žö ÷ ùø ù : 7@\$% ó ö
 ö-ö ù ó ö ñ ö ù ù ó ù
 ö

ù p ö ù ÷ö

ó _____ ù _____ : 7@ \$ % ó ð / 5Z [VdW e > [fVdSgdWf
 ÷ ð ó ó ð ö ö ð ð ñ
 ð ñ ö ù ö ö ñ

3 YMM S^eghM S V Uf [L S^fgvk aXh Sdage fkbVe aXUZ [VdW e [fVdSgdW
 XdUg` Ya` fZWa` hVfja` eS V fZMSbWf eaX`S YgSMS V fkvW

ó _____ ù _____ : 7@ % & ó ð ð ù / 6 [hVdSf [k [
 5Z [VdW eS V Kag` Y 3Vgf > [fVdSgdWf
 ð ÷ ð ù ö ö ð ð ð ó ð
 ö ù ù ù ù ù ó ð

3 egghM aXh Sdage fkbVe aXUZ [VdW eS V Kag` Y S Vgf [fVdSgdW [Z S
 W_bZSe`a` fZWdVdVfSfja` aXV [hVdSf [k [dSUMVZ [Ufk USa` YMMd eYgSf [k
 dVfja` † S YgSMSMM [eST [f [k S V ea`

+ž ÷ ž ð ÷ ùø ù : 7@ % # ó ö
 ö ÷ ð ù ö ö ó ö
 ó _____ ù _____ : 7@ % # ó ö / ^ fVdVgUfja` fa > [fVdSgdWf
 ó ÿ ð ð ñ ö ó ð ð öó ð ö
 ó ð ó ÷ ð öó ð ó ð
 ö

; fVdVgUfja` fa [fVdSk` S YgSMS V Xad_e fgvk [YfZW [fVdSk WVV Wfe [
 adWdfa _S] WUf [L S`S Skde aXeWUfV bafk bafWUfja` † S V VdS_S

ó _____ ù _____ : 7@ \$ # ó ö / ^ fVdVgUfja` fa > [fVdSgdWf
 ó ÿ ð ð ñ ö ó ð ð öó ð ö
 ó ð ó ÷ ð öó ð ó ð
 ö

; faVguf` fa fVSk S YgSMS V Xad_e fgV[YfZWfVSk WV Wfe [adWofa _S]WUf[US`S SkefaXaWUfV baVfK baWUf] i S VVd_S

#ž ÷ ž ð ÷ ùø ù : 7&& ó ö #
: 7&' ó ö \$ ñ ð ù ö ñ ö ó ö
ö

ó _____ ù : 7&& ó ö #/? YfZ >fVfVfi
ð ð ð ñ ö ó ö ö ö ö úú ÷ öóž#(" ö ñ ù ðñ öðñ ó óúñ ö ó ö ñ ö ö
ó ö ó ó

3efgk aXfZWf` gfa` aX7 YfZ fVfVfV_ fZW3 Y`a ESj a` BfV
fa #(" 3ž Vef Yg[eZW i ajeaX_ Sadi fVfV Sei W`Se fZW XgWUe aXZ[efack
eaUfK S Vbz[`aabZ[US`La` Wofea` fZWfVSk i ajeaXVUZ bVfV

ó _____ ù : 7&' ó ö \$/? YfZ >fVfVfi
ð ð ð ñ ö ó ö ö öž#(" ÷ ö ÷ ö ñ ù
ðñ öðñ ó óúñ ö ö ñ ö ö ó ö
ó ó

3efgk aXfZWf` gfa` aX7 YfZ fVfVfV_ fZW3 Y`a #(" 3ž fa
fZWbVfVf- Vef Yg[eZW i ajeaX_ Sadi fVfV Sei W`Se fZW XgWUe aXZ[efack
eaUfK S Vbz[`aabZ[US`La` Wofea` fZWfVSk i ajeaXVUZ bVfV

ó _____ ù ö ñ ù ð ó ö /? SeVbVUe aX
7 YfZ >fVfVfi

ð ð ö ñ ù ðñ öðñ ó óúñ ö ó ö
ñ ö ö ó ö ö ñ ó

3efgk aXVef Yg[eZW i ajeaX_ Sadi fVfV Sei W`Se fZW XgWUe aX
Z[efack eaUfK S Vbz[`aabZ[US`La` Wofea` fZWfVSk i ajeaXVUZ bVfV

##ž ÷ ž ð ÷ ùø ù : 7@& (ó ð #
ó ð \$ ñ ð ù ö ñ ö ó ð
ö

ó _____ ù _____ : 7@& (ó ð #/3_VqUS >fVfGdVfi
ð ð ð ñ ö ó ð ö ÷ ö ó ö
ñ ù ðñ ö ðñ ð ö ö ö ó ö ñ ö
ó

3efgVkaXFZWWWVab_WfaX3_VqUS fVfGdVfi ` [Yi fZ fZVBoDfS
EVfVefa fZVda_S fUBVAV_-Sad3_VqUS i dVfV S V fZV dVdV V fS fH W a d e
Sei W^SeZ[efadUS† bZ[‘aebZ[US† eaUS† S V U g f g S ^TSU] Ya g` Ve aXVqUZ bVdV

ó _____ ù _____ : 7@&) ó ð \$/3_VqUS >fVfGdVfi
ð ð ð ñ ö ó ð ö óžž #*(‘ ÷ ö ÷ ö ñ
ù ðñ ö ðñ ð ö ö ö ó ö ñ ö
ó

3efgVkaXFZWWWVab_WfaX3_VqUS fVfGdVfi #*(‘ 3žžfa fZV
bdVWF_-Sad3_VqUS i dVfV S V fZV dVdV V fS fH W a d e Sei W^SeZ[efadUS†
bZ[‘aebZ[US† eaUS† S V U g f g S ^TSU] Ya g` Ve aXVqUZ bVdV

ó _____ ù _____ : 7@%’ ö ñ ù ð ó ð /? SefVbVWV
aX3_VqUS >fVfGdVfi
ð ð ö ñ ù ðñ ö ðñ ð ö ö ö
ó ö ö ñ ó

3efgVkaX_Sad3_VqUS i dVfV dVdV V fS fH W a d e Sei W^SeZ[efadUS†
bZ[‘aebZ[US† eaUS† S V U g f g S ^TSU] Ya g` Ve aXVqUZ bVdV

#ž ó ð ð öó ó ù ?9? '\$ \$ð ÷ ð ð:ñ
 óö ö ð ð ð öð ð ö ÿ ó
 üü ñ ù œ žž\$ (" ö
 ó _____ ù _____ ?9? '\$ \$ð ÷ ð ð:ñ Æ_S^4gē Vē

?S SW_Wffī

ð ü ð ñ ö ð ö ð:ñ ð ÷ œœ
 ð p ö ð ð ð:ñ ð ö ö ð ó ó ð ð
 ö œ ð: ó öý ð ö ÿ ð
 ð ð ð:ñ

#ž ó ð ð öó ó ù : F: # " ð ñ ð
 óö ö ð ð ð öð ð ö ÿ ó
 üü ñ ù œ žž\$ (" #ž ó ð ð öó ó ù : 7@# " œœ
 ð ð \$# /ð ù ðfi ö: ð œœ ù ó
 ð ð ù ö ð ö ð
 ù ö ð # ž ÷ žð ÷ ùø ó ù : 7@%\$ ö ó
 ð ó ù ÷ ó ó ö
 ó _____ ù _____ : 7@%\$ ö ó ð/4SjYag`VaXl VēVd

>[fVsfgdVfi

ð ð ð ðž ó ð ó
 ó ð

3efgk aXUSē[S^9dWjZa_S ?kfZa^ak S VfZW4[T^WS SKeēaxfZV[d
 fdVffj`eS VLa`hWffj`e[XgWffS^faI VēVd 5gfgdW

ó _____ ù _____ : 7@%\$ ö ó ð/4SjYag`VaXl VēVd

>[fVsfgdVfi

õ õ ö õ õž ó ó ñ ÷
ó õ

3efgkaxUSelS^9dWZa_S ?kfZa^akS VfZW4[T^M^ fVd_eaXfZVd
[XgWUWá`g`WefS V[YI VefVd fVdSfgdW

#(ž ÷ žõ ÷ ùø ù ù : 7@%%õ ö
ó ù ÷ ó ó ö
ó _____ ù : 7@%%õ ö /; fãVgUfã` fa BaVfãfi
õ /BaVfãfi

#)ž ÷ žõ ÷ ùø ù ù : 7&\$ õ ö
: 7&# õ BaW

3efgkaxbãW[Lã`fVfi Xã`†S V efk^WZãgYZ VfdUfe Xã`_Sad
`ahWãebWZãWãWãSã S VafZãã`ã Xã`fã` i d[Ye

#*ž ÷ žõ ÷ ùø ù ù ù ó
ù : 7&+ õ ù ù ó ù
õ ó õ ñ ö ù ö

ó _____ ù : 7&+ õ ù /EWWVW 3eS >fVãk

I ađefi

õ õ õ ù ù õø õõ õ õ
ö ö

?Sadi ađe aX3eS fVãfgWãS e^SW [fa 7 YieZ i [Z W_bZSeã`
fVãk SbbWãfã` S V Uãfgã^TSU]ããg V

ó _____ ù : 7@%(õ õ /ãdV >fVãfgWã

õ õ õ ù õ ñ ö õ ñ õõ õ õ
õ ñ ö õ ö öõ õ ñ ö

ù p õ ù ÷ö

3efgkaxdvwmsfhw adleaXi adV fVsfqW dffW [adfS eSW
 fa 7 Y[eZi fZV[Mef Yg[eZW UZSfVefUg fgs^TSU]Yag V S V eaU^Ua` fVfe

#žó ǎ ǎ ǎó ó ù : 7@%" óö ö
 ù /ǎ ù ø őfi ö÷ ǎ ù : 7@+* ǎ ǎ ó ǎ
 ǎ ö ǎ ǎ ö ÷ öü ÷ ǎǎ ù : 7@%" óö
 ö ù
 \$žó ǎ ǎ ǎó ó ù : 7@%# óö
 ö ù /ǎ ù ø őfi ö÷ ǎ ù : 7@+* ǎ ǎ
 ó ǎ ǎ ö ǎ ǎ ö ÷ öü ÷ ǎǎ ù
 : 7@%# óö ö ù
 \$žó ǎ ǎ ǎó ó ù : 7@&\$) ǎ
 ǎ ö ö÷ ǎ ÷: ǎ ǎ ÷ ö
 \$\$žó ǎ ǎ ǎó ó ù : 7@&&ǎ ó ñ ÷
 ó ó ÷ ó ö÷ ǎ ǎ ǎǎ ó ó ù ǎ

\$\$žó ǎ ǎ ǎó ó ó ù : 7@&) \$ǎ ǎ
 ǎ ù ù ñ ù ö ó ù ÷ ó ó ǎ
 ö
 ó _____ ù : 7@&) \$ǎ ǎ ǎ ù ù ñ ù
 ö /BvSsf` XadBaXea` S^7bvMUM 7 Y[eZi
 ǎ ǎ ǎ ÷ ö ù ö öö ñ öy öü
 ñ ö ñ

E[_g^SW bSf[UaXge` Y 7 Y[eZ [V[ZVahVd _Wf adfZWbd^SW
 eMfadi ZVW7 Y[eZ [egeM [i dffW adba]W Xad_ fa Ua__g [SW [Z` a` Ž
 FZS[ebVS]Vž

ó _____ ù : 7@)\$ ð ð ù ù ñ ù
 ö /BwSfa` XadBaXeja` S^7bwMUM 7 Y[eZfi
 ð ó ÷ ð ö ð ð ð ð ù ö
 öñ öy ÿ ð÷ ðü

3bwSfa` aX WWW e[[e[i ad[YXadYahM _Wf eSWWfVdEw
 S V b[SWWfVdEw Yei ZWV7 Y[eZ [egeV

\$Z ó ð ð óó ó ó ù : 7@)% ð ð
 ð ù ù ñ ù ö ó ù ÷ ó ó ð
 ö

ó _____ ù : 7@)% ð ð ð ù ù ñ ù ö
 /BaXeja` S^7bwMUM 7 Y[eZfi

ð ð p ÷ ö ð ù ö ö ñ öy ö ñ ö ü
 ú ð ù ö ð ð ð ñ ð

3fgS`bSf[UWaXge[Y 7 Y[eZ [YahM _Wf aXUe S MadfZWd[SW
 eVradi ZWV7 Y[eZ [egeV S Vi ZWVfZWVebVta` S`adi d[FW La` fSf i [Z `a` Ž
 FZ[eVWVz

ó _____ ù : 7@)% ð ð ð ù ù ñ ù ö
 /BaXeja` S^7bwMUM 7 Y[eZfi


ð ö ù ö ð ÷ ð p ö ö ñ öy
 ÿ ð÷ ðü

3bwSf[UWaXge[Y 7 Y[eZ S V ` WWW e[[e[i ad[YXadYahM _Wf
 b[SWV eSWWfVdEwVfadi ZWV7 Y[eZ [egeV [La`_g [Sfa`

ù , ó ö ð ö ñ ö

(ö / fi

ù #S"

/ àü f  ð ö ð ù
 / ö ö ó fi
 ð ð ñ ð

/ àü f  ÷ ö ð ù
 /ö ù ù ð fi
 ð ð

% ö ð-ö ù ó ö

& ö

' ö ÷

'#ö ð ð ö-ö ð ð

ó ð ð ð ð ð ð ó ñ ö ö ö

÷ö ð ö

÷ ð ÷ ù ù ù ó ù

÷ ð ð ó ù ö ö

Ž ð ñ /g[W i d[Yfi ð ñ /5a`fd^W

SV&ad_g[SUI d[Yfi ö ÷ ð ÷ ù ñ ð ð ÷

ÿ ð ñ ÷ ð ù ð ó ö ù ð

ð

ð-ð ÷ ð ÷ ù ó ù : 7@%& ö

/7@>E ;@?G>F;Ž 76,3fi ö-ð ù ó ú ð ù : 7@%\$

ö /7 Y[eZ [?W[Sfi

Ž ù : 7@%+) ö ð ð /-5dM[Ve [

5a`fW_bacSk 7 Y[eZfi ó ó ù ó ö ö

÷ ó ð ö

ð ð ó ó ð ð ö ö ù

ù ÷ ö ù ö ù

ùø ð úó ö ö

ö

5a_bScfa` S V Ua` fSf aXVMUKSk 7 Y[eZ TMW WW 7 Y[eZ S V ` a Ž
7 Y[eZ eovS][YUag` fVei [fZ W_bZSe`ea` Ua`^acg[S`bZSeV S V`aUS`[Ma_eXag` V
[Ua` fV_bacSk _See_ W[S_ SYS [V` WebSov` fVW[e]a` t` _ahV` S V eaUS`
_W[S

÷ ù ö ó ù ö
Ž ù : 7@#%ö ó ò ù öö /BWSsfja`
Xad7 Y[eZ BaXUMUK fVefi ó ö ù ö ó ö
ö ó ù ó ö ö
ö ó ó ö ù öö
ö ö ð ÷
BWSsfja` Xad[S][YShSMk aXUgWf 7 Y[eZ baXUMUK fVefi

ö÷ ö ÷ ù ö ö ù : 7@+ öö
ö ö /-SVM[e [5a` fV_bacSk 7 Y[eZfi ö úó
ó ù ñ ö úù ö ó ö ö
ó ÷ ö ö

÷ ó ö ö ö ÷ ó ù ÿ
ö ÷ ö ö ù /SgdlUg` ?Sob[Yfó ö ÷ ó ù ÿ
ö ÷ ö ö ù ö ù ó ö ó ö ÷
ó ù úú ö
÷ ö ÷ ö ó ö ñó ù
ö ö÷ öö ö ö ÷ & ù ö ù : 7@ \$"
ö /; faVgufja` fa >[YgefUefi ù : 7@ \$"# öö
/7 Y[eZ BZa` VUefi ù : 7@ \$") ÷ þ /7 Y[eZ BSY_ S[Uefi ù
: 7@ \$" * ö üö öö öö /EaUaUgfgS` 5a` fVM aX
7 Y[eZfi ö ö ö

- รายวิชา HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)

การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย
 สัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์

Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology,
 morphology, semantics, and syntax

- รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง
 และหลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ

Study of basic principles and definitions of phonetics, mechanisms of speech
 sound production and English pronunciation

- รายวิชา HEN407 วจนปฏิบัติศาสตร์ (English Pragmatics)

ศึกษาหลักวจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบท
 และโครงสร้างของบทสนทนา

Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts
 and conversation structures

- รายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ
 (Sociocultural Context of English)

การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจากความหลากหลายทางสังคมและ
 วัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อวิธภาษาต่าง ๆ

Study of English use influenced by various aspects of society and culture:
 social and cultural variables that lead to different linguistic varieties

อาจารย์บุษบา แผงสาเคน ได้เสนอแนะให้เพิ่มรายวิชา HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนา
 ทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Special Project for Professional Skill Development)
 2(90) เพื่อทดแทนกลุ่มวิชาปฏิบัติการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ใช้ใน
 กรณีเมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการจัดอบรม หรือสัมมนา รวมทั้ง
 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่
 เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร

Preparation in professional skills by training, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills for professions which related to language and communication

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษได้เสนอแนะข้อแนะนำอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ควรมีการปรับแก้การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ควรให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนจริงและในแต่ละด้านไม่ควรกระจายความรับผิดชอบที่ซ้ำซ้อนกัน
- ไม่เพิ่มรายวิชา World Englishes ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ใช้วิธีการสอดแทรกเนื้อหาวิชาเข้ากับรายวิชา HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Context of English)
- ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชา HEN355 งานเขียนขึ้นเอกในวรรณคดีอเมริกันของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ควรเปลี่ยนเป็นรายวิชา HEN356 วรรณกรรมโลก
- รายวิชา HEN476 โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Special Project for Professional Skill Development) 2(90) เพื่อทดแทนกลุ่มวิชาปฏิบัติการการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ใช้ในกรณีเมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 เท่านั้น ไม่ต้องนำมาใส่ในโครงสร้างรายวิชา

มติคณะกรรมการ เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้จดยางานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวรุ่งอรุณ วนิชชนะชากร)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลัก

(นางสาวบุษบา แผงสาเคน)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
ณ ห้อง Huso8101 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการผู้มาประชุม

#Z ÷	Ö Ó	Ö	Ù	Ö
\$Z ÷ Ó		Ö Ö	Ù	Ö
%Z ÷ ù	Ö	Ö Ö	Ù	Ö
&Z ÷ Ö	ù ù Ö	Ö Ö	Ù	Ö
'Z ÷ Ž Ö	÷ ùø	÷ ÷ Ö		
(Z ÷ Ö		÷ ÷ Ö		
7.รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภักดิ์ เตชะสอนันต์		ผู้ทรงคุณวุฒิ		
8.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.		ผู้ทรงคุณวุฒิ		
+Z ÷ Ž Ö	Ö	ผู้ทรงคุณวุฒิ		

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

-

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ประชุม
เพื่อวิพากษ์หลักสูตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร สรุปได้ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภักดิ์ เตชสุนันต์ ได้เสนอแนะในประเด็นต่อไปนี้

1. วิชา HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือการศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน
โดยเน้นองค์ประกอบของประโยค ควรเปลี่ยนเป็นการศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน
โดยเน้นโครงสร้างประโยค

2. วิชา HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Reading)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือ การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้น
โดยเน้นฝึกเดาคำศัพท์จากบริบท คำเกิดร่วม การศึกษารูปแบบประโยครวมถึงข้อความที่มีความหมาย
อ้างอิงและข้อความที่สัมพันธ์กัน การฝึกอ่านเร็ว การอ่านข้าม การอ่านหาข้อมูล การอนุมานเบื้องต้น
รวมทั้งการหาหัวข้อและใจความสำคัญ เป็นคำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

การศึกษากลยุทธ์ทางการอ่านเบื้องต้นโดยเน้นการหาความหมาย โดยการตีความคำศัพท์ที่ไม่
คุ้นเคยจากบริบทรอบข้าง รวมทั้ง การศึกษากลยุทธ์การอ่านเร็ว การอ่านข้าม และการอ่านหาข้อมูล

3. วิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

ควรเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมคือ การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของ สัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง ควรเพิ่มการศึกษาการลงเสียงหนักเบาในคำศัพท์และประโยคร่วมด้วย เป็น คำอธิบายรายวิชาใหม่ ดังนี้

การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียง ภาษาอังกฤษซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบาของคำและประโยค รวมทั้ง ทำนองเสียง

4. วิชา HEN284 ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว (English in Tourism Business)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่เชิงประวัติศาสตร์ และการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง

Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management

5. วิชา HEN293 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน 1 (English for Secretary and Office Work 1)

ควรมีการปรับการเขียนและเรียบเรียงคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนสำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าวและเขียนรายงาน

Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing, both oral and written reports.

9.วิชา HEN445 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และวิธีการเขียนเชิงวิชาการ เช่น การเขียนรายงานเป็นรายบุคคล และการเขียนรายงานการวิจัย โดยเน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ

Study of principles and techniques of academic writing. For example: individual reports and research reports with emphasis on logical and systematic presentation of idea

10.วิชา HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มคำว่า “การใช้ภาษาอังกฤษ” เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการศึกษาภาษาอังกฤษควบคู่กับวัฒนธรรมไทยศึกษา โดยควรปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณคดี ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงค่านิยมและความเชื่อซึ่งเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทยโดยใช้ภาษาอังกฤษ

Study of Thailand's history, religion, art, music, language and literature, customs and traditions values and beliefs, which are the base of Thai culture in English

11. วิชา HEN497 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในสถานการณ์ที่หลากหลาย (Varieties in Contemporary English)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ในการศึกษา-ดังนี้

การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกันและแตกต่างกันระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียนในระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ และประเทศที่ไม่ใช่ภาษาแม่ โดยพิจารณาถึงความเป็นทางการและความไม่เป็นทางการในภาษาพูด โดยเน้นการใช้ภาษาในท้องถิ่นต่าง ๆ ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถิ่น ภาษาเฉพาะของคนในอาชีพหนึ่ง ๆ ภาษาที่ใช้เฉพาะในการสนทนา และภาษาที่เป็นสำนวนซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ภาพยนตร์และสื่อสังคมออนไลน์

Study of language use in daily life, comparing and contrasting between spoken language and the written language in English and non-English speaking countries regarding formality and informality in speech with emphasis on regional word use, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in

contemporary mass media, e.g. magazines, newspapers, television, movies and social media

12.วิชา HEN498 การศึกษาอิสระ (Independent Studies)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชา โดยการปรับการใช้คำว่า “การเลือกหัวข้องานวิจัย” เป็น “การตั้งหัวข้องานวิจัย” ดังนี้

การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้ง การตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals, magazines and newspapers, collecting data from interviews and questionnaires and presenting research findings individually or in groups.

13. วิชาทางด้านภาษาศาสตร์ ควรปรับเนื้อหาวิชาให้เป็นการศึกษาภาษาศาสตร์แขนงต่าง ๆ เบื้องต้น เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนในระดับปริญญาตรี เช่น ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560 กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เรียนในรายวิชาด้านสัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น แต่รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมภักดิ์ เตชสุนันต์ ได้เสนอแนะว่าควรปรับเนื้อหาวิชาและแยกรายวิชาออกจากกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและการเรียน การสอนจริงในระดับปริญญาตรี

14. รายวิชาที่เกี่ยวกับสื่อ ควรมีการเพิ่มสื่อสังคมออนไลน์ทั้งหมด เพื่อความทันสมัยของรายวิชา และสอดคล้องกับสื่อในยุคปัจจุบัน รวมทั้ง นักศึกษาจะได้เรียนรู้สื่อที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ได้เสนอแนะในประเด็นเกี่ยวกับรายวิชาทางด้านวรรณคดี
ดังนี้

1. รายวิชา HEN351 วรรณคดีเบื้องต้น (Introduction to Literature) อาจารย์ให้คำแนะนำ
เกี่ยวกับการเลือกหนังสือประกอบในการเรียนการสอนในรายวิชาวรรณคดีเบื้องต้น แนะนำว่าการ
เลือกหนังสือประกอบในการเรียนที่เหมาะสมกับรายวิชา ควรเป็นหนังสือประเภทเรื่องสั้น (Short
story) หรือนวนิยาย (novel) ให้เหมาะสมกับตัวผู้เรียน หากเป็นหนังสือประเภทเรื่องสั้น จะมีเนื้อหาที่
ไม่ยาวมากและเหมาะกับผู้เรียนมากกว่า

**2. รายวิชา HEN354 ความหลากหลายในวรรณกรรมเยาวชน (Diversity in Children's and
Young Adult Literature)**

ควรปรับแก้ชื่อรายวิชา โดยการตัดคำว่า “ความหลากหลาย” เพราะเป็นชื่อรายวิชาที่มี
ความจำเพาะเจาะจงมากเกินไป เราสามารถระบุการศึกษาความหลากหลายในวรรณกรรมใน
คำอธิบายรายวิชาได้ นอกจากนี้ ผศ.ดร.สุริยันต์ ปานเล่ห์ แนะนำว่าควรเปลี่ยนชื่อเป็น Young Adult
Literature เพราะการใส่คำว่า ความหลากหลาย “Diversity” มันจำกัดในเนื้อหาของรายวิชานี้เกินไป ไม่
มีความหลากหลายในเนื้อหา

3. รายวิชา HEN356 วรรณกรรมโลก (World Literature)

ควรปรับให้เป็นวิชาบังคับ เนื่องจากมีความสอดคล้องกับปัจจุบัน นักศึกษาจะได้เห็นงานที่
หลากหลายของนานาชาติ ภาษามีความเหมาะสมกับเด็ก และควรเลือกหนังสือประกอบการเรียนการ
สอนประเภทที่เหมาะสมกับวัยของนักศึกษา

4. รายวิชา HEN451 ร้อยแก้ว (Prose)

ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาการสอน และเลือกประเภทหนังสือ
ที่เหมาะสมกับรายวิชา

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการปรับคำอธิบายรายวิชาทางด้านวรรณคดี

เนื้อหาวิชาควรมีการสอดแทรกและเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ ความเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาเห็นถึงความเป็นมาของเนื้อหาในรายวิชา และความเชื่อมโยงของเนื้อหาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นักศึกษาจะสามารถนำเนื้อหาความรู้เชื่อมโยงกับรายวิชาอื่น ๆ ได้

ข้อเสนอแนะในกลุ่มวิชาทักษะภาษา

6. รายวิชา HEN387 การเรียนภาษาอังกฤษผ่านการแสดง (English Learning through Plays)

การเรียนการสอนในรายวิชานี้ ควรเน้นบทละครที่สั้น ไม่ยาวมาก เช่น บทละครของทางอเมริกา รวมทั้ง คำอธิบายรายวิชาไม่ควรเขียนจำเพาะเจาะจงเกินไป ควรเขียนให้กว้างขึ้น

7. รายวิชา HEN444 การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการระบุการเขียนจากสื่อการอ่านด้านต่าง ๆ ได้แก่ Short fiction, non fiction, creative fiction รวมทั้ง หากมีความต้องการให้นักศึกษาการเขียนจากสื่อด้านใด ควรมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือเขียนจริง นอกจากนี้ ควรปรับแก้การใช้คำในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ จากเดิม “including” เปลี่ยนเป็น “such as” โดยมีการปรับเปลี่ยน ดังนี้

การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียนโดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทั้งนี้รวมทั้งการเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทานและคำประพันธ์สำหรับเด็ก

Study in this class features creative writing and the practice of techniques of imaginative writing through various writinh pieces that reflect creative thinking such as slogans, advertisements, short stories, children’s stories and poems.

÷ ž Ő Ő ได้เสนอแนะในประเด็นต่อไปนี้

1. รายวิชา HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 (Current English Grammar 1)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาโดยควรเริ่มจากการเรียน เรื่อง part of speech รูปแบบโครงสร้างประโยค และรูปแบบ Tense เบื้องต้น ควรเป็นเนื้อหาไวยากรณ์เบื้องต้น เพื่อต่อยอดสู่วิชาไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2

2. รายวิชา HEN112 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 (Current English Grammar 2)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา ควรมีเนื้อหาที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย เรื่อง องค์ประกอบของประโยค (Sentence components) ประเภทของประโยค (Sentence types) กลุ่มคำเชื่อม (Conjunction) และรูปแบบ Tense ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

3. รายวิชา HEN130 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Basic English Reading)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มกลยุทธ์ทางการอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะเจาะจง (Scanning) ทั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ทางการอ่านที่หลากหลายและครบถ้วน

4. รายวิชา HEN132 การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate English Reading)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยการเพิ่มกลยุทธ์ทางการอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะเจาะจง (Scanning) ทั้งนี้ เพื่อนักศึกษาจะได้เรียนรู้กลยุทธ์ทางการอ่านที่หลากหลายและครบถ้วน

5. รายวิชา HEN140 การเขียนตามต้นแบบ (Guided Writing)

ควรปรับรายชื่อรายวิชา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา โดยควรปรับรายวิชาเป็น “Controlled and Formulaic writing”

6.HEN200 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)

ควรปรับชื่อรายวิชา โดยการระบุคำว่าภาษาอังกฤษ (English) เข้าไป เพื่อระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการเรียนการสอนภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยควรปรับแก้ชื่อรายวิชา ดังนี้ ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction English to Linguistics)

7.รายวิชา HEN201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการเรียนการสอน ด้านเสียง กลไกการออกเสียงสระ พยัญชนะ และหลักการการออกเสียงภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ไม่ควรระบุการลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง เพราะมีความจำเพาะเจาะจงและเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชาเท่านั้น ดังนั้น จึงควร ตัดประโยคที่ว่า “ซึ่งประกอบด้วยการลงเสียงหนักเบาและทำนองเสียง”

8.รายวิชา HEN224 การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English for Presentations)

ควรปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกับชื่อภาษาไทย โดยควรปรับแก้ ดังนี้ การนำเสนองานภาษาอังกฤษ (English for Presentation)

9.รายวิชา HEN242 การเขียนอนุเฉท (Paragraph writing)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการระบุเนื้อหาการสอนด้านการเขียนให้ชัดเจน ได้แก่ การจัดเรียงคำ โครงสร้างประโยค คำเชื่อมต่าง ๆ และการลดรูปประโยค

10.HEN384 ภาษาอังกฤษในสื่อประสม (English in Multi-Media)

ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความสอดคล้องและทันสมัยกับคำอธิบายรายวิชา และสื่อที่มีความหลากหลายในยุคปัจจุบัน โดยควรปรับชื่อรายวิชา ดังนี้ “English for Mass Media” หรือ “English for Mass Media Communication”

11.HEN389 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries)

ควรปรับชื่อรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยควรปรับเป็น พื้นฐานทางสังคมและความ เป็นมาของภาษาอังกฤษ (Social and Cultural English Context) นอกจากนี้ ควรปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น โดยไม่ควรเขียนเนื้อหาคำอธิบายที่จำเพาะเจาะจงเกินไป ควรเขียนกว้าง ๆ โดยควรตัดประโยคที่ว่า “การศึกษาพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและ วัฒนธรรม” ควรนำรายละเอียดดังกล่าวตัดออกจากคำอธิบายรายวิชา

12.HEN408 ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมในภาษาอังกฤษ (Sociocultural Contextn of English)

ควรปรับเนื้อหารายวิชานี้ ให้เป็นการเรียนการสอนที่เน้นเนื้อหาเรื่อง World Englishes ซึ่งเป็นการศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ทั่วโลก โดยสอดแทรกปัจจัยทางสังคมและ วัฒนธรรมต่อการใช้ภาษาในแต่ละพื้นที่ หากปรับเนื้อหารายวิชาดังกล่าว จะทำให้รายวิชาน่าเรียน และทันสมัยมากยิ่งขึ้น

13.HEN413 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ (Preparation for English Proficiency Tests)

ควรปรับแก้คำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและไม่จำเพาะเจาะจงในเนื้อหาเกินไป โดย ให้ปรับแก้ ดังนี้

“การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบ ลักษณะต่างๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน”

14. รายวิชา HEN496 ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา (English for Thai Cultural Studies)

ควรปรับคำอธิบายรายวิชา โดยสอดแทรกการใช้ภาษาอังกฤษร่วมกับการศึกษาวัฒนธรรมไทยศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น

15. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับรายวิชาภายในหลักสูตร

15.1 ควรเพิ่มรายวิชา World Englishes ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ทั่วโลก โดยสอดแทรกปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อการใช้ภาษาในแต่ละพื้นที่

15.2 การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรคำนึงถึงการทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา และหนังสือ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ภายในหลักสูตรด้วย

15.3 ควรปรับแก้คำ ประโยคทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้ง การเว้นวรรคตอน รูปแบบการพิมพ์ในเล่มหลักสูตร ให้ถูกต้อง

มติคณะกรรมการ เห็นควรปรับปรุงหลักสูตรตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... ผู้จดยางงานการวิพากษ์หลักสูตร

(นางสาวบุษบา แผงสาเคน)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

(รุ่งอรุณ วณิชนะชากร)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวบุษบา นามสกุล แผงสาเคน

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

ö ó ž/\$ (%&# ۆ ۆ ۆ ۆ üö ۆ ó ۆ
 ۆ ۆ ۆ ۆ ó ÷ ž ۆ ۆ ü ü ۆ
 ù ù ۆ ۆ ó ۆ # ۆ ù ۆ ۆ ۆ
 ž/\$" 5&# , ۆ ù ۆ ۆ ۆ
 ž
 ö ó ž/\$ (%&# ۆ ۆ ۆ ۆ üü ۆ ۆ ۆ
 ۆ ۆ ž ÷ ù p ۆ ۆ ž/)f#)%" ž
 ö ó ž/\$ (%&# ۆ ۆ ÷ ۆ ۆ ۆ ù ۆ ۆ ۆ
 ۆ ۆ ۆ ۆ ž ۆ ۆ ù ù ۆ ù
 ù p ÷ ۆ ÷ ó ۆ * ù p ÷ ۆ/\$&#ž\$ *&#
 ù , ù p ÷ ۆ

บุษบา แผงสาเคน. (2564). การวิเคราะห์ความหมายแฝงด้านนัยประหวัดของสัตว์หิมพานต์
 ที่สะท้อนความเชื่อของคนไทย. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์
 และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 3. (885-898). สงขลา: มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสงขลา.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- 1.5.2 วิชาการอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง
- 1.5.3 วิชาภาษาศาสตร์เบื้องต้น
- 1.5.4 วิชาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

2. ชื่อ นางสาวรุ่งอรุณ นามสกุล วณิชชนะชากร

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 บทความวิจัย

Wanithanachakorn R. (2018). **Metaphor of Stock and Stock Market in Thai**. In proceeding of the 2nd National and International Research Conference 2018. (640-649). Buriram: I Print and Technology.

Wanithanachakorn, R. & Tosang, S. (2018). **An Ethnosemantic Study of Terms Representing Feart in Sothern Thai Dialect**. In proceeding of the 3rd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies July 19-20, 2018. (279 – 285). Chonburi:Burapha University.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2562). **การศึกษาคำเรียกอารมณ์โกรธในภาษาไทยถิ่นเหนือตามแนววรรณคดีชาติพันธุ์**. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (1359 - 1369). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2562). **ความหมายของคำว่า อารมณ์ โดยการวิเคราะห์การปรากฏร่วม**. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. (C-141- C-154). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2563). การศึกษาโครงสร้างและความหมายของคำว่า “แอบ” ในทวิตเตอร์. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. (หน้า 1237-1245). ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.

รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร. (2563). การศึกษาการใช้คำว่า โกรธ และ โมโห. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 11 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์. (หน้า C-254 – C-263). สุรินทร์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

11 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

2.5.2 วิชาการศึกษาอิสระ

3. ชื่อ นายปวิช นามสกุล เรียงศิริ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การแปลภาษาอังกฤษและไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิจัย

ù ö ž/\$ (\$fi ธิ ธิ ó ö ó ÷ ธิ
 ธิ ธิ ธิ ö ธิ ö ธิ ž ธิ
 ธิ ù ù ธิ ù ù ธิ ó ö #^o ó
 ù ธิ ù ธิ ù ž/\$ 5#^o fi , ó
 ù ธิ ù ธิ ù ž
 ù ö ž/\$ (%fi ธิ ธิ ó ö ó ö
 ธิ ö ó ÷ ธิ ธิ ú , ธิ ธิ ö ö ù ธิ ž
 ในเอกสารสืบเนื่องö ù ù ธิ ù ธิ ö ÷
 \$ (%&/#) ž%fi ธิ ö , ธิ ö ž
 D[S Yed Bz/\$ #*fi FZWfS eSfa` EfoSMwaXgWZ[eFVd_eXa_ FZS[[] fa 7 Y[eZ
 [6 GF3@93 I : 3F FA 6A1 I : 7D7I I : 3F 8AD1 4k Bžž BSkofaž ;
 baUW[YaXFZW\$ V@Sfa` S`S V; fVd Sfa` S`DwaSdZ 5a` XWUW\$ #*ž
 /(#) ž/\$*fi 4gdS_ ; B[] fS VFWZ a^aYkž
 ù ö ž/\$ (&fi ธิ ó ó ธิ ù ù ธิ ธิ ú 3_S[]Y
 FZS[S Vž ในเอกสารสืบเนื่อง÷ ธิ ธิ ù ù ธิ ù ù ธิ
 ó ö #/\$ 15# 5#/\$fi , ó ù ธิ
 ธิ ž

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

5 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาการแปลเบื้องต้น

3.5.2 วิชาการแปลเพื่ออาชีพ

3.5.3 วิชาการแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

4. ชื่อ นางสาววรลักษณ์ นามสกุล วีระยุทธ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาเพื่ออาชีพ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2549

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 บทความวิจัย

วรลักษณ์ วีระยุทธ. (2564). **วจนกรรมกรจิบกันของชายรักชาย กรณีศึกษาในนิยายชายรักชาย สำนักพิมพ์แจ่มใส**. ในเอกสารสืบเนื่องงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการระดับชาติ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. (1391-1402). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาสหศาสตร์และสรวิทยาภาษาอังกฤษ

4.5.2 วิชาวากยสัมพันธ์อังกฤษเบื้องต้น

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ คุณประโยชน์ที่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นหลัก	4.55	0.52	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตแสดงออกซึ่งพฤติกรรม ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ	4.55	0.69	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี จิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการ ให้บริการ	4.27	0.62	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้าน คุณธรรม จริยธรรม	4.48		ระดับความพึงพอใจ มาก
ด้านความรู้ 4. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ใน สาขาวิชาภาษาอังกฤษอย่างเป็น ระบบ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	4.36	0.50	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ภาษาอังกฤษ ต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
5. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.27	0.47	ระดับความพึงพอใจ มาก
6. ด้านความรู้ บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติและกฎระเบียบในหน่วยงานที่ตนทำงาน	4.45	0.52	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านความรู้	4.36		ระดับความพึงพอใจ มาก
ด้านทักษะทางปัญญา			
7. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง	4.36	0.67	ระดับความพึงพอใจ มาก
8. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถสังเคราะห์ข้อมูล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา	4.09	0.54	ระดับความพึงพอใจ มาก
9. ด้านทักษะทางปัญญา บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.09	0.94	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ 10. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ให้ ความร่วมมือ และยอมรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น	4.60	0.70	ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
11. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตสามารถแสดงภาวะผู้นำ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม	4.09	0.54	ระดับความพึงพอใจ มาก
12. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่องานที่ ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและ ของกลุ่ม	4.45	0.52	ระดับความพึงพอใจ มาก
13. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล และความรับผิดชอบ บัณฑิตมีความสนใจใฝ่รู้ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.27	0.65	ระดับความพึงพอใจ มาก
ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 14. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต	4.18	0.60	ระดับความพึงพอใจ มาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (X)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
สามารถเลือกใช้สถิติหรือ คณิตศาสตร์ที่เหมาะสมใน การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ			
15. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ ในการสืบค้น วิเคราะห์และ นำเสนอข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	4.00	0.77	ระดับความพึงพอใจ มาก
16. ทักษะในการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ รูปแบบการนำเสนอด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	4.18	0.75	ระดับความพึงพอใจ มาก
ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้าน ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.12		ระดับความพึงพอใจ มาก
ระดับความพึงพอใจโดยรวม	4.30		ระดับความพึงพอใจ มาก

ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิตรหัส 581230200 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน 11 คน มีระดับความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจในประเด็นเรื่องบัณฑิตมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้ดุลยพินิจที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก (ค่าเฉลี่ย 4.55) โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับประเด็นเรื่อง บัณฑิตแสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีสัมมาคารวะ (ค่าเฉลี่ย 4.55) ทั้งนี้ มีค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม เท่ากับ 4.48 มีระดับความพึงพอใจมาก ในด้านความรู้ นั้น ผู้ใช้บัณฑิต มีความความคิดเห็นต่อทุกข้อคำถามเกี่ยวกับด้านความรู้ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านความรู้โดยรวมเท่ากับ 4.36 นอกจากนี้ค่าเฉลี่ยของการประเมินด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบเท่ากับ 4.27 ซึ่งผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทุกข้อคำถามในประเด็นดังกล่าวอยู่ในระดับมาก ในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.12 ระดับความพึงพอใจมาก

สรุปในภาพรวม นายจ้างของบัณฑิต รหัส 581230201 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตโดยรวมในทุกประเด็นเท่ากับ 4.30 ระดับความพึงพอใจมาก

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษจึงทำการสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จากแหล่งข้อมูลและปัจจัยที่สำคัญ 2 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

การสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งสามารถเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญต่อการบ่งชี้ให้เห็นถึงปริมาณความต้องการของผู้เรียนต่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และถือปัจจัยที่สำคัญ ต่อการนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความน่าสนใจในการศึกษาต่อ พร้อมทั้ง เป็นหลักสูตรที่สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพต่อประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยทำการศึกษาจากปัจจัยที่สำคัญต่อการเลือกศึกษาต่อ 2 ด้าน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน และข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ประโยชน์

สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้มีประสิทธิภาพต่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติต่อไป

วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เกี่ยวกับความต้องการศึกษาต่อ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ผู้ศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นหลัก แบบสุ่ม รวมทั้งสิ้น 84 ชุด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยทำการวิเคราะห์ทางด้านข้อมูลทั่วไป และข้อคำถามต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย ร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยการเทียบเกณฑ์การแปรความหมายของค่าเฉลี่ย ในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับความต้องการมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง ระดับความต้องการมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51- 3.50 หมายถึง ระดับความต้องการปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.00-2.50 หมายถึง ระดับความต้องการน้อย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยผลการวิเคราะห์ที่ได้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และส่วนที่ 3 ด้านทัศนคติและความคาดหวังต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียนจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	15	17.86
เพศหญิง	69	82.14
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.1 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 69 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 82.14 ส่วนกลุ่มตัวอย่าง เมื่อจำแนกตามเพศ รองลงมาคือ เพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 17.86

ตารางที่ 1.2 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่กำลังศึกษา

ระดับชั้นที่กำลังศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ม. 4	1	1.19
ม. 5	1	1.19
ม. 6	82	97.62
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.2 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 82 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 97.62

ตารางที่ 1.3 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
รัฐบาล	81	100
เอกชน	3	0
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.3 กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษารัฐบาล จำนวน 84 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 100

ตารางที่ 1.4 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน จำแนกตามเกรดเฉลี่ย

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1.50	0	0
1.50 - 2.00	1	1.19048
2.01 - 2.50	8	9.52381
2.51 - 3.00	31	36.9048
3.01 - 3.50	28	33.3333
3.51 - 4.00	16	19.0476
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.4 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีเกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.51 - 3.00 จำนวน 31 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 36.90 รองลงมา เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.01 - 3.50 จำนวน 28 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 33.33 นอกนั้น กลุ่มตัวอย่างมีระดับเกรดเฉลี่ยลดหลั่นตามลำดับ คือ เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 3.51-4.00 คิดเป็นค่าร้อยละ 19.05 เกรดเฉลี่ย ระหว่าง 2.01-2.50 คิดเป็นค่าร้อยละ 9.52 และ เกรดเฉลี่ย 1.50-2.00 คิดเป็นค่าร้อยละ 1.19

ตารางที่ 1.5 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ความคิดเห็นต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ท่านรู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาก่อนหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
รู้จัก	72	85.72
ไม่รู้จัก	12	14.28
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่รู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จำนวน 72 คิดเป็นค่าร้อยละ 85.72 จำนวนนักเรียนที่ไม่รู้จักหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน
พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน 12 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 14.28

ตารางที่ 1.6 ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน ด้านความสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏว
ไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีหรือไม่

ท่านสนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
สนใจ	69	82.14
ไม่สนใจ	15	17.86
รวม	84	100

จากตารางที่ 1.6 นักเรียนส่วนใหญ่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 69 คิดเป็นค่าร้อยละ 82.14 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างไม่สนใจหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 15 คน คิดเป็นค่าร้อยละ 17.86

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 2.1 สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
ปัจจัยด้านผลผลิต			
1. มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก	3.65	14.82	มาก
2. มีโอกาสได้งานทำสูง	3.61	14.89	มาก
3. ผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูง	3.35	18.05	ปานกลาง
ปัจจัยด้านราคา			
4. ค่าหน่วยกิตถูก	3.67	15.19	มาก
5. ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำ	3.63	18.07	มาก
ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ			
6. เดินทางสะดวก	3.80	13.42	มาก
7. ใกล้ภูมิลำเนา	3.43	7.43	ปานกลาง
8. มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม	3.58	16.62	มาก
ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด			
9. มีทุนการศึกษา	3.51	14.20	มาก
10. มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี	3.49	15.16	ปานกลาง
ปัจจัยอื่น			

สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ
11. เพื่อนแนะนำ	3.51	14.20	มาก
12. รุ่นพี่แนะนำ	3.49	15.16	ปานกลาง
13. ผู้ปกครองแนะนำ	3.13	7.60	ปานกลาง
14. เลือกด้วยตัวเอง	3.63	8.76	มาก

จากตารางที่ 2.1 แสดงให้เห็นว่า สาเหตุที่ส่งผลให้กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น 5 ปัจจัย ประกอบด้วย 1. ปัจจัยด้านผลผลิต 2. ปัจจัยด้านราคา 3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ 4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด และ 5. ปัจจัยอื่น ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยด้านผลผลิต

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านผลผลิตมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมาก 2 ข้อ และ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีโอกาสได้งานทำสูงมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.65 จัดอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ มีผู้สำเร็จทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นจำนวนมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.61 จัดอยู่ในระดับมาก และผู้ที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนั้นมีรายได้สูงมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.35 จัดอยู่ในระดับปานกลาง

2. ปัจจัยด้านราคา

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านราคามีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะค่าหน่วยกิตถูก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.67 รองลงมาคือ ค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันต่ำคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.63

3. ปัจจัยด้านสถานที่ให้บริการ

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านสถานที่บริการมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะเดินทางสะดวก และ มหาวิทยาลัยมีบริเวณกว้างขวาง สวยงาม และความสะดวกในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ย 3.80 และ 3.58 ตามลำดับ

4. ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาดมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับมากทุกข้อ โดยพบว่า สาเหตุที่กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะมีทุนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.51 และการประชาสัมพันธ์ที่ดี คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.49

5. ปัจจัยอื่น

กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ปัจจัยอื่นมีอิทธิพลต่อการเลือกศึกษาต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในระดับปานกลางถึงมาก โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างเลือกศึกษาด้วยตนเองจำนวนมากที่สุด คิดเป็น 3.65 รองลงมาคือ กลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะเพื่อนแนะนำ และรุ่นพี่แนะนำ คิดเป็น 3.51 และ 3.49 ตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างเลือกเพราะผู้ปกครองแนะนำน้อยที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.13

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
หลักสูตรเดิม ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ด
อ
น
:

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต			หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต			ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	11	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	11	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	8	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	93	หน่วยกิต	2.1 หมวดวิชาแกน			
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	48	หน่วยกิต	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก	45	หน่วยกิต	2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต	
			2.2.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษา			
			บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต	
			2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์			
			บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ
ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต
วิชาแกนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ
ทักษะภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ภาษาศาสตร์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
วรรณคดีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
การแปลไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
วิชาเลือก
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
วิชาเอกอื่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>2.2.3 กลุ่มวิชาการระดับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p>2.2.4 กลุ่มวิชาการแปล บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>2.3 หมวดวิชาเอก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต</p> <p>2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
HEN112	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นองค์ประกอบของประโยค และการเรียบเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร Analytical study of current English grammar focusing on sentence components and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts</p>	3(3-0-6)	HEN112	<p>ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2 รายวิชาบังคับก่อน : HEN111 ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 การศึกษาวิเคราะห์ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน โดยเน้นโครงสร้างของประโยค และการเรียบเรียงคำเป็นประโยค รูปแบบประโยค ชนิดของประโยค การศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถ เรียบเรียงประโยคที่ถูกต้องในบริบทเพื่อการสื่อสาร Analytical study of current English grammar focusing on sentence structures and word order; sentence patterns; sentence types; simple, compound and complex sentences to enhance syntactic accuracy in communicative contexts.</p>	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
	<p>HEN140 การเขียนตามรูปแบบ 3(3-0-6)</p> <p>Controlled and Formulaic Writing</p> <p>การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันโดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความโฆษณา การเขียนเพื่อสมัครงาน การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม</p> <p>Practical study of everyday written communicative English focusing on basic features of formal and informal writing messages, postcards, personal letters, e-mails, letters of invitation, polite refusals, replies to advertisements and job applications, note-taking and form filling</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้เพื่อเป็นวิชาทักษะการเขียนระดับเบื้องต้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN340	การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English for Correspondence การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน การเขียนอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยเน้นการเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียน เพื่อสอบถามข้อมูล การเขียนเพื่อสื่อสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายส่วนตัว และไปรษณียบัตร Practice writing for daily life communication both formal and informal writing with emphasis on writing for invitation, refusing, requesting information, emails, personal letters and postcards		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากมีความ ซ้ำซ้อนกับรายวิชา HEN140 การเขียน ตามรูปแบบ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics การศึกษาระบบภาษาเบื้องต้นตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ โดยศึกษาเสียง ระบบเสียง คำ ความหมาย โครงสร้างในระดับวลี ประโยค และการใช้ภาษาของผู้พูดในสถานการณ์หรือบริบทที่ต่างกัน A study of introduction to language system based on linguistics concepts; phonetic, phonology, morphology, semantic, syntax and situation usage or in various context.	3(3-0-6)	HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics การศึกษาแนวคิดทางภาษาและภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยสัทศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ อรรถศาสตร์ และวากยสัมพันธ์ Study of basic concepts of English language linguistics: phonetics, phonology, morphology, semantics and syntax	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN201	<p>สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Phonetics</p> <p>การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของสัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง ลักษณะการออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักและทำนองเสียง</p> <p>A study of basic principles and definitions of phonetics; mechanisms of speech sound production as well as pronunciation including English consonants and vowels, word stress and intonation</p>	3(3-0-6)	HEN206	<p>สัทศาสตร์และสรีรวิทยาภาษาอังกฤษ</p> <p>English Phonetics and Phonology</p> <p>การศึกษากระบวนการออกเสียง และการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย กลไกการออกเสียง หลักการออกเสียง และการพิจารณาสัญลักษณ์ที่มีความสำคัญต่อระบบการออกเสียงภาษาอังกฤษ</p> <p>Study of pronunciation process and sound systems of the English language: mechanisms of speech sound production, English pronunciation and consideration the important features to English pronunciation</p>	3(3-0-6)	<p>ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาเนื่องจากกลไกการออกเสียงและหลักการออกเสียงครอบคลุมถึง การออกเสียงพยัญชนะและสระ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ มคอ. 1</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
HEN 203	<p>วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>Introduction to English Syntax</p> <p>การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ</p> <p>Study of basic principle in English Syntax based on Linguistics theory. An analysis of English sentence structures including words, phrases and sentences.</p>	HEN205	<p>วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Syntax</p> <p>การวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐาน และความสัมพันธ์ทางไวยากรณ์ ของหน่วยต่างๆในประโยคภาษาอังกฤษตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ</p> <p>Analysis of basic sentence structures and relational grammar in English language elements, based on principles of English syntax</p>	3(3-0-6)	<p>- ปรับชื่อรายวิชา</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้สอน โครงสร้างประโยค”</p> <p>ครอบคลุมระดับคำ วลี และประโยคแล้ว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล	
HEN 242	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing การศึกษาและวิเคราะห์หลักวากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ตามทฤษฎีภาษาศาสตร์ ได้แก่ ส่วนประกอบของประโยค ตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ Study of basic principle in English Syntax based on Linguistics theory. An analysis of English sentence structures including words, phrases and sentences.	HEN242	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing การศึกษาองค์ประกอบของอนุเฉท ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การเชื่อมโยงความ การเกาะเกี่ยวความ และเอกภาพ ในการเขียนอนุเฉท ในรูปแบบต่าง ๆ Study of paragraph compositions, grammar, sentence structures, cohesion, coherence, and unity for writing different types of paragraphs	3(3-0-6)	- ปรับชื่อรายวิชา -ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน และสอดคล้องกับ เนื้อหาที่ใช้สอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN404	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax 2 การศึกษาหน่วยย่อยต่าง ๆ ที่เรียงกันเป็นประโยค และหน่วยประชิดในประโยค ศึกษาหน้าที่ และประเภทของประโยคหลักและประโยคแฝง หน่วยที่ใช้แทนและหน่วยที่ละได้ ลักษณะ ของประโยคบอกเล่า คำถาม บังคับ และอุทาน การใช้ประโยคที่แสดงความหมายเป็นนัย การเรียงคำในประโยค และการแทรกคำ Study of English language as elements in sequence; sentence and its constituent parts; dependent and independent clauses identified by function and types; substitutions and ellipsis; features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary force; word order in sentences; clause embedding.	3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชานี้เพื่อ เพิ่มรายวิชาใหม่ที่ ทันสมัยและเนื้อหา ครอบคลุม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น อภิปรายปัญหา ที่พบในการแปลและวิธีแก้ปัญหา โดยเน้น การฝึกปฏิบัติอย่างมีระบบในการแปลอังกฤษเป็น ไทย และภาษาไทยเป็นอังกฤษ Study of linguistics-based translation principles; discussion about translation problems and solutions; and systematic approaches to practicing transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	3(3-0-6)	HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation การศึกษาหลักการแปลตามหลักภาษาศาสตร์ กลวิธี การแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหา ในการถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับคำ วลี ประโยคไปจนถึงระดับย่อหน้า Study of linguistics-based translation principles, strategies, problems, and solutions to transferring meanings from English into Thai and Thai into English at word, phrase, sentence, and paragraph levels	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
	HEN362 การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) Translation for Specific Purposes การศึกษาลักษณะพิเศษ หลักการแปล กลวิธีการแปล ปัญหา และวิธีแก้ปัญหาในการแปลงานเขียน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน จากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Study of features, principles, strategies, problems, and solutions to translating written texts for specific purposes from English into Thai and Thai into English	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ เป็นไปตาม ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์ อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุ และโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, the radio, television, and social media	3(3-0-6)	HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์ อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุ และโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media	3(3-0-6)	ปรับแก้คำอธิบาย รายวิชา โดย การเพิ่มช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ ในการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN384	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multimedia การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นการใช้ สื่อประสมในปัจจุบันการฝึกนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อ กราฟฟิกสมัยใหม่ และการใช้สื่อเคลื่อนไหว Practice of English skills which are necessary in current multi-media and a practice in presenting by using graphics and animated media	3(3-0-6)		ตัดรายวิชานี้ โดย นำเอาคำอธิบาย รายวิชาไปปรับ รวมกับวิชา ภาษาอังกฤษในสื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษสำหรับแบบทดสอบซึ่งใช้ ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่าง ๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการในการทำแบบทดสอบ เหล่านี้ได้อย่างประสบความสำเร็จ Preparation for taking a variety of English Proficiency Tests used by international universities and companies with emphasis on components and features of each test as well as guidelines and techniques to successfully complete each test	3(2-2-5)	HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests การเตรียมความพร้อมเพื่อทดสอบความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษในแบบทดสอบ ลักษณะต่าง ๆ ที่ปรากฏในปัจจุบัน Preparation for taking a variety of current English proficiency tests	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers การศึกษาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึก ปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแปลประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านกฎหมาย ธุรกิจวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ข่าว บทความย่อ และบันเทิงคดี เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด Study of translation from English into Thai and Thai into English, systematic approaches to translating different text types: legal, business, science and technology, news, abstracts, and literary texts to meet the demands of the labor market	3(3-0-6)	HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการแปลงานเขียน ประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Practice of applying technology to facilitating translation of different text types from English into Thai and Thai into English	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN406	สรวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology ศึกษาความหมายและการรวมระบบเสียงที่สัมพันธ์กับโครงสร้างทางวากยสัมพันธ์ กฎทางเสียง เช่น การกลืนเสียงและการเน้นเสียงในระดับคำ ลักษณะคำพูดที่มีความหมายและที่ใช้จริง A study of definition of phonology and its combination of sound system and syntactic surface structure; phonological rules in assimilation and word stress; features in meaningful and authentic speech	3(3-0-6)	HEN406	สรวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonology การศึกษาการจัดระบบเสียงภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาจากสัทลักษณะของเสียง และกฎการเปลี่ยนแปลงทางเสียงในระดับคำ Study of sound systems of the English language based on phonetic features and phonological rules at a word level	3(3-0-6)	-ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN407	วจนปฏิบัติศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Pragmatics ศีกษาหลัก วจนปฏิบัติ ศาสตร์ พื้นฐาน ในภาษาอังกฤษ ได้แก่ การบ่งชี้ ความหมายชี้บ่ง เป็นนัย สภาวะก่อนเกิด วจนกรรม และโครงสร้าง ของบทสนทนา A study of basic English pragmatics; indication, indication meaning, the situation before existence, discourse and conversation	3(3-0-6)	HEN405	วจนปฏิบัติศาสตร์ English Pragmatics ศีกษาหลัก วจนปฏิบัติศาสตร์พื้นฐาน การตีความ ทางข้อความภาษาอังกฤษจากบริบท และโครงสร้าง ของบทสนทนา Study of basic English pragmatics, interpretation of utterances from contexts and conversation structures	3(3-0-6)	-ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้ชัดเจน และปรับ รหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมใน ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Sociocultural Context of English การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพลจาก ความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยทางสังคม ของผู้พูด การแปรของภาษาของผู้พูดที่มีวัฒนธรรม แตกต่างกัน Study of English usage influences from various of social and culture; language variable from social and language variable from difference culture	HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและวัฒนธรรมใน ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) Sociocultural Context of English การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษที่ได้รับอิทธิพล จากความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ตัวแปรของภาษาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ ส่งผลต่อวิธภาษาต่าง ๆ Study of English use influenced by various aspects of society and culture: social and cultural variables that lead to different linguistic varieties	-ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล		
		HEN204	วิชาหน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology วิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษ และระบุที่มาและความหมายของคำ Analysis of English word formation, elements of words, and minimal units of meanings	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ มีความทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหา พื้นฐานทางด้าน ภาษาศาสตร์	
HEN253	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature การสำรวจและศึกษาวิเคราะห์วรรณคดีสำหรับเด็ก ประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาขนบนิยม ลักษณะของภาษาที่ใช้ และท่วงทำนองการเขียน A general survey and critical study of various types of children's literature focusing on the conventions and the aspects of language and style	3(3-0-6)	HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature การสำรวจวรรณกรรมเด็กและเยาวชนประเภทต่าง ๆ มุ่งเน้นการศึกษาการนำเสนอภาพแทนของเด็ก และเยาวชนจากกลุ่มวัฒนธรรมที่หลากหลาย Survey of various types of children's and young adult literature with an emphasis on the representations of youths from culturally diverse groups	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัส รายวิชาเนื่องจาก เป็นรายวิชา ที่มีความยากมาก ขึ้นเปลี่ยนชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึกปฏิบัติวิธีการในการเขียน โดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้รวมทั้งการเขียนคำขวัญ การเขียนบทโฆษณา การเขียนเรื่องสั้น และการเขียนนิทานและคำ ประพันธ์สำหรับเด็ก Study in this class features creative writing and the practice of techniques of imaginative writing through various writinh pieces that reflect creative thinking including slogans, advertisements, short stories, children’s stories and poems	3(3-0-6)	HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing การศึกษารูปแบบการเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ และการฝึ กป ฏิ บั ตี วิ ธี ก ารใน การเขียน โดยใช้จินตนาการสำหรับงานเขียนประเภทต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ Study of creative writing and practice of imaginative writing techniques through various types of writing pieces that reflect creativity	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN453	การละครตะวันตกเบื้องต้น Introduction to Western Drama การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 19 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรร มาเป็นตัวอย่างของแต่ละยุคสมัย Development of Western drama from the ancient Greek period to the 19th century; reading and analysis of selected plays from each period	3(3-0-6)	HEN450	การละครตะวันตก Western Drama การศึกษาพัฒนาการของละครตะวันตก ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยศตวรรษที่ 20 การอ่านและวิเคราะห์บทละครที่เลือกสรร มาเป็นตัวอย่างของบางยุคสมัย Development of Western drama from the ancient Greek period to the 20 th century; reading and analysis of selected plays from some periods	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา และ ปรับคำอธิบาย รายวิชา และรหัส วิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN454	<p>วรรณคดีอังกฤษ 1 33-0-6)</p> <p>English Literature 1</p> <p>การศึกษาวิวัฒนาการของวรรณคดีอังกฤษ ตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซอนจนถึง ค.ศ.1660 งานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนคนสำคัญของแต่ละยุคสมัย รวมถึงอิทธิพลของประวัติศาสตร์ สังคม และแนวคิดต่าง ๆ ที่มีต่อวรรณคดีในยุคนั้น</p> <p>A study of the evolution of English literature from the Anglo Saxon Period to 1660 A.D.; distinguished works of major writers as well as the influences of history, society, and philosophical concepts on the literary works of each period</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ ออก เพื่อปรับเป็นวิชา งานเขียนชิ้นเอก ในวรรณคดีอังกฤษ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN456	วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1 การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกัน ตั้งแต่สมัยพิวริตันจนถึงสมัยโรแมนติก งานเขียน ชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลัง ทางประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรม ของแต่ละยุคสมัย A study of the development of American literature beginning with the Puritan Settlers to the Romantic Period; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period	3(3-0-6)	ตัดรายวิชานี้เพื่อ ปรับเป็นรายวิชา งานเขียนชิ้นเอก ในวรรณคดี อเมริกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN457	<p>วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : HEN456 วรรณคดีอเมริกัน 1</p> <p>การศึกษาพัฒนาการของวรรณคดีอเมริกัน ตั้งแต่ ค.ศ.1865 จนถึงปัจจุบัน งานเขียนชิ้นเอก ของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทาง ประวัติศาสตร์ แนวคิด สังคม และวัฒนธรรม ของแต่ละยุคสมัย</p> <p>A study of the development of American literature from 1865 A.D. to the present; major American writers and their representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period</p>	3(3-0-6)	<p>ตัดรายวิชานี้เพื่อ ปรับเป็นรายวิชา งานเขียนชิ้นเอกใน วรรณคดีอเมริกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
	HEN355 งานเขียนชิ้นเอก ในวรรณคดีอเมริกัน Masterpieces of American Literature การศึกษางานเขียนชิ้นเอกของนักเขียนอเมริกัน รวมทั้งภูมิหลังทางประวัติศาสตร์แนวคิด สังคม และวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่องานเขียน ในแต่ละยุคสมัย Study of major American writers' representative works as well as historical, philosophical, social, and cultural backgrounds of each period	3(3-0-6) เป็นรายวิชาที่ปรับ จากรายวิชา วรรณคดีอเมริกัน1 และรายวิชา วรรณคดีอเมริกัน2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HTH105	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication การลำดับความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนบทความ การเขียนข่าว การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ การเขียนสรุปความจากการฟังและการอ่าน	3(2-2-5)		ตัดรายวิชานี้ เพื่อให้เป็นไป โครงสร้างแผนการ เรียนตามประกาศ กระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐาน คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก)			
HEN180	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับ ศตวรรษที่ 21 English for 21st Century Skill Development การศึกษาภาษาอังกฤษในฐานะของกลไกในการ เสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนา ศักยภาพในด้านต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เช่น การใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนภาษาอังกฤษผ่านนวัตกรรมการเรียนรู้ A study of English as a mechanism in enhance essential knowledge for improving various capacities through information technology such as using English in searching information with innovation in learning	3(2-2-5)	ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากได้ สอดแทรกการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการเรียน การสอนรายวิชา ต่าง ๆ แล้ว และมี การให้ผู้เรียนสร้าง นวัตกรรมหรือ ผลิตผลในรายวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตร อยู่แล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้นการท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และ การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง Use of English in tourism industry, domestic and international including an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry	3(3-0-6)	HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยวในประเทศ เน้น การท่องเที่ยวในสถานที่ เชิงประวัติศาสตร์ และ การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจ ท่องเที่ยวต่างประเทศ การจัดการการเดินทาง Use of English in domestic tourism industry, particularly in historical sites; use of English for international tourism, travelling, and travel management	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชา ให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ และงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ข้อความที่เป็นภาษา พูดและภาษาเขียนที่ใช้สำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าว และเขียนรายงาน Study and practice in using texts representing both spoken and written languages related to general office work with emphasis on all skills and comprehension in reporting, both orally and in writing	3(3-0-6)	HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ และงานสำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1 การศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาษา พูดและภาษาเขียนสำหรับงานสำนักงานทั่วไป โดยเน้นทักษะทั้งสี่ และความเข้าใจในการกล่าว และเขียนรายงาน Study and practice of using texts representing both spoken and written English for general office work with emphasis on the four skills and comprehension in producing, both oral and written reports	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชา ให้ชัดเจนขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN305	วรรณคดี Semantics ศึกษาปรากฏการณ์ทางภาษาศาสตร์ การให้ความหมายคำ ประโยค ความสัมพันธ์ ด้านความหมาย ระหว่างประโยค ความหมายจาก แนวคิด หรือการตีความจากเนื้อหา หรือ การที่อนุเจตหรือบทความที่มีผลต่อการให้ ความหมาย การให้ความหมายแบบมีนัยแฝง เพื่อกำหนดสิ่งที่ภาษาบอก การให้ความหมาย และการใช้คำศัพท์ รวมทั้งการใช้แนวคิด ในเรื่องการคาดการณ์ A study of Linguistic phenomenon: word meaning, sentence meaning, relations of meaning between sentences; conceptual meaning or sense; thematic meaning or how paragraph and essay organization and affect meaning; connotative scanning to determine what language suggests; semantics and the lexicon; the concept of presupposition	3(3-0-6)	HEN305	วรรณคดี Semantics การศึกษาระบบความหมาย ความสัมพันธ์ ทางความหมายในระดับคำ วลี และประโยค และการวิเคราะห์ความหมายของคำจากบริบท Study of Semantic systems at word, phrase, and sentence level; analysis of meanings based on contexts	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ มีความทันสมัย ครอบคลุมและ ชัดเจน แทน รายวิชา HEN306

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature การศึกษาเทวดำนานกรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล การวิเคราะห์ ประเพณีนิยมที่มีอิทธิพลต่อ วรรณคดีตะวันตก A study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible; analysis of their traditions and conventions influential to Western Culture	3(3-0-6)	HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature การศึกษาเรื่องราวในเทวดำนาน กรีก-โรมันและคัมภีร์ไบเบิล ที่มีอิทธิพลต่อความเข้าใจวรรณคดีตะวันตก Study of classical Greek-Roman Mythology and the Bible in terms of their influence on understanding Western literature.	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN353	กวีนิพนธ์เบื้องต้น Introduction to Poetry การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรอง สรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรองกำสรด และซอนเน็ต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การวิจักษ์และวิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง A study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis pf selected works	3(3-0-6)	HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry การศึกษากวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ คือ ลำนำนิทาน บทร้อยกรอง สรรเสริญ คีตกานท์ บทร้อยกรองกำสรด และซอนเน็ต การใช้ภาษา ภาพพจน์ การวิจักษ์และวิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ที่เลือกสรรมาเป็นตัวอย่าง Study of the different genres of poetry: ballad, ode, lyric, elegy, and sonnet with emphasis on figurative languages, appreciation, and analysis pf selected works	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำและรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์ อันหลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุ และโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media	3(3-0-6)	HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการศึกษากฎเกณฑ์ ลีลาการเขียน ลักษณะสำคัญ ในการใช้คำ และรูปประโยคจากสื่อสิ่งพิมพ์อันหลากหลาย ในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร โฆษณา บทความออนไลน์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสังคม ออนไลน์ Practice of English skills through stylistic rules and important features in using words and sentence patterns from a variety of current media including newspapers, online articles, radio, television, and social media	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
HEN427	การอภิปรายและการโต้วาที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate การศึกษาการพูดในที่สาธารณะในระดับสูง ในงานอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นความคล่องแคล่ว ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปราย และการโต้วาที่ Study of advanced level of public speaing in careers with emphasis on fluency in English usage for discussion and debate	3(2-2-5)		ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากใน ปัจจุบันการโต้วาที่ นั้น เป็นทักษะที่ จำเป็นน้อยลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>HEN434 การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็น และเจตคติ</p> <p>Reading for Opinions and Attitudes</p> <p>การศึกษาและการอ่านเพื่อวิเคราะห์ แยกแยะ ความคิดเห็นและทัศนคติของนักเขียน ซึ่งเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บทความ หนังสือพิมพ์ บทโฆษณา บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ ทั้งนี้บทความเหล่านั้นแสดงให้เห็นถึง ลีลาซึ่งแสดงออกถึงทัศนคติและความคิดเห็น ของนักเขียน</p> <p>Study of critical reading for analysing opinions and attitudes of authors in articles such as newspaper articles, editorials, critiques which express attitudes and opinions of authors</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ เนื่องจากมี การสอดแทรก การอ่านเพื่อคิด วิเคราะห์ ใน รายวิชาการอ่าน อื่น ๆ อยู่แล้ว</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN452	ร้อยแก้วเบื้องต้น Introduction to Prose การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่านงานเขียน บางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทรพจน์ ความเรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง A study of prose in content, form, and style through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings	3(3-0-6)	HEN451	ร้อยแก้ว Prose การศึกษางานเขียนร้อยแก้วทั้งในส่วนของเนื้อหา รูปแบบ และท่วงทำนองเขียน การอ่านงานเขียน บางตอนจากนวนิยายเรื่องเอก สุนทรพจน์ ความเรียง และงานเขียนที่ไม่ใช่เรื่องแต่ง Study of prose in terms of content, forms, and styles through extracts from major novels, speeches, essays, and other nonfiction writings	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN459	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works การศึกษาวรรณกรรมเอเชียขึ้นเอกฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาดั้วบทและภูมิหลัง ทางวัฒนธรรม Major works of Asian literature translated into English with emphasis on literary appreciation and cultural background	3(3-0-6)	HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature การศึกษาวรรณกรรมขึ้นเอก ของโลกที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาลักษณะที่โดดเด่นของตัววรรณกรรม ภูมิหลังทางวัฒนธรรม และบริบททางสังคม ที่เกี่ยวข้อง Study of representative works of world literature written in or translated to English, their distinguished characteristics, cultural background, and social contexts	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อ วิชา รวมถึง คำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัยและ เปลี่ยนรหัส รายวิชาเพื่อให้ เหมาะสมกับระดับ ความยากของ รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
HEN497	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัย</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ในสถานการณ์หลากหลาย</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>การเปรียบเทียบสิ่งที่เหมือนกันและแตกต่างกัน</p> <p>ระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน</p> <p>ในระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่</p> <p>และประเทศที่ไม่ใช้ภาษาแม่ โดยพิจารณาถึง</p> <p>ความเป็นทางการและความไม่เป็นทางการ</p> <p>ในภาษาพูด โดยเน้นการใช้ภาษาในท้องถิ่นต่าง ๆ</p> <p>ภาษาตลาด ภาษาของสามัญชนในท้องถิ่น</p> <p>ภาษาเฉพาะของคนในอาชีพหนึ่ง ๆ ภาษา</p> <p>ที่ใช้เฉพาะในการสนทนา และภาษาที่เป็นสำนวน</p> <p>ซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร</p> <p>หนังสือพิมพ์ และทางโทรทัศน์และภาพยนตร์</p> <p>Study of daily life English, comparing and</p> <p>contrasting spoken and written English</p> <p>between English and non-English speaking</p> <p>countries regarding formality and</p> <p>informality in speech with emphasis on</p>		HEN497	<p>ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>Varieties in Contemporary English</p> <p>การศึกษาเปรียบเทียบความเหมือนและ</p> <p>ความแตกต่างของภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ระหว่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่</p> <p>และประเทศที่ไม่ใช้ภาษาแม่ โดยเน้นภาษาที่ใช้</p> <p>เฉพาะในการสนทนาและภาษาที่เป็นสำนวน</p> <p>ซึ่งสามารถพบได้ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นวารสาร</p> <p>หนังสือพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ภาพยนตร์</p> <p>และสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>Comparison and contrast of everyday English</p> <p>between English and non-English speaking</p> <p>countries with emphasis on colloquial</p> <p>phrases and local idioms found in</p> <p>contemporary mass media magazines,</p> <p>newspapers, television, movies, and social</p> <p>media</p>		<p>ปรับชื่อวิชาและ</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ให้ทันสมัย</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
regional word usages, slang, street language, jargon, colloquial phrases, and local idioms found in contemporary mass media magazines, newspapers television and movies						
HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการตั้งเลือกข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks,	3(3-0-6)	HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies การศึกษาหลักเบื้องต้นของการเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกทักษะในการเขียน รวมทั้งการตั้งหัวข้องานวิจัย การร่างโครงร่างวิจัย การสรุปย่อข้อมูลที่ได้รับการอ่านหนังสือจากบทความ จากวารสาร และจากหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และการแจกแบบสอบถาม การเสนอผลงานการวิจัยทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม Study of basic research principles and skills including formulating a research topic, drafting a research proposal, summarizing information from textbooks, journals,	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ 5(450) Professional Experience in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ภาษาอังกฤษ ในสำนักงานของรัฐบาลและสำนักงานของเอกชน ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษ และมีการติดต่อ โดยการสนทนาและโดยการเขียน กับผู้ที่ไม่พูดภาษาไทย Actual practice of using English in government offices and/or the private sector where English is used and where there is personal or written contact with non-Thai speakers.	HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 5(450) Professional Experience in English รายวิชาบังคับก่อน : HEN472 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน Practice of using English and needed skills for working in government, private and state enterprise sectors where English is used	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
	HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development การเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยการอบรม หรือสัมมนา รวมทั้ง ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองและมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็น สำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้อง กับภาษาและการสื่อสาร Preparation in Professional Experience by trainings, seminars, and self-study with emphasis on developing essential skills in professions which related to English or Communication	2(90) เพิ่มรายวิชานี้ ในกรณีที่เกิดเหตุ อันไม่สามารถออก ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
	<p>HEN477 โครงการพิเศษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 5(450)</p> <p>Projects for Specific Purposes in Professional Skill Development</p> <p>การอบรม หรือสัมมนาหัวข้อพิเศษตามความสนใจของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ รวมทั้ง ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ด้วยตนเองและจัดทำโครงการงานในประเด็นที่ตนเองสนใจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาและการสื่อสาร</p> <p>Trainings, seminars, for specific purposes according to students' interest on developing essential skills in professions , and self-study projects in specific purposes with emphasis on developing essential skills in professions which related to English or Communication</p>	<p>เพิ่มรายวิชานี้ ในกรณีที่เกิดเหตุอันไม่สามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้</p>

4. เปรียบเทียบอื่น ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
<p>วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2)</p> <p>1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p> <p>1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>วัตถุประสงค์ (หมวดที่ 2)</p> <p>1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยอมรับและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขในโลกยุคปัจจุบัน</p> <p>1.3.2 เพื่อให้บัณฑิตสามารถบูรณาการความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ วรรณคดี ภาษาศาสตร์ และการแปล ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3.3 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p> <p>1.3.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.3.5 เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ปรับข้อความให้ชัดเจน</p>

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	F นักศึกษามีทักษะแรกเริ่มเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	F นักศึกษาขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ
	F ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	โรคระบาด
2. การพัฒนาตำแหน่งวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน	F อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ S1 มีค่าระหว่าง 20-25 (สูงมาก), F มีค่าระหว่าง 10-19 (สูง) และ O,P มีค่าระหว่าง 1-9

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษามีทักษะแรกเริ่มเข้าศึกษาไม่ เป็นไปตามเกณฑ์	5	3	15	ความเสี่ยงสูง
	- นักศึกษาขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
	- ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้	5	2	10	ความเสี่ยงสูง
	โรคระบาด	3	3	9	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้
ความเสี่ยงการพัฒนาอาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน	- อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5	3	15	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การ ควบคุมที่ มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน	- นักศึกษามีทักษะแรกเริ่ม เข้าศึกษาไม่เป็นไปตาม เกณฑ์	1. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา	●	○	...ยอมรับ ✓ ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	
	- นักศึกษาขาดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์และความ เป็นผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และภาวะผู้นำโดยการ มอบหมายให้นักศึกษาได้มีส่วน ร่วมในโครงการต่าง ๆ ของ สาขาวิชา	●	○	✓ ยอมรับควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	
	- ความพร้อมด้านสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	1. ทำการเสนอแผนงบประมาณ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	●	○	...ยอมรับ ✓ ควบคุม ...ถ่ายโอน ...หลีกเลี่ยง	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
	- โรคระบาด	1. ออกแบบการเรียนการสอนในลักษณะที่เอื้อต่อการสอนออนไลน์ในกรณีเกิดโรคระบาด	●	○ยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	
การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง	●	Xยอมรับ ✓ ควบคุมถ่ายโอนหลีกเลี่ยง	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ X หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ X ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- นักศึกษามีทักษะแรกเริ่มเข้า ศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์	1. จัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมก่อนเข้า ศึกษา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษายังมีทักษะ พื้นฐานไม่มากพอ	จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	หลักสูตร ฯ
- นักศึกษาขาดความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ	1. ส่งเสริมทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเป็นผู้นำ โดย การให้นักศึกษาได้มีว ร่วมในโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชา	ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้	ยอมรับ	1. นักศึกษายังมีทักษะ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความ เป็นผู้นำน้อย	ออกแบบกิจกรรมที่เปิดโอกาส ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และ มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และความเป็นผู้นำ มากขึ้น	หลักสูตร ฯ

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความ เสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
- อาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้อาจารย์ขอตำแหน่ง ทางวิชาการตาม กำหนดเวลา	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. อาจารย์ยังไม่ทำ ผลงานวิชาการ	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	หลักสูตร ฯ

ผู้รายงาน นางสาวบุษบา แผงสาเคน
 ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ญ
สัญญาจ้างอาจารย์ผู้สอน กรณีเป็นชาวต่างชาติ

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทROYแก้ว อธิการบดี จ้างต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายแดเนียล เก สักซาดิ แคนาเดียน อายุ ๕๖ ปี ภูมิสำเนาอยู่ ณ ๑๕๖๐ Esther Blondin # ๓๐๒ Cap Rouge Quebec, Canada ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วความเจือปนต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๓๐,๗๖๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และจะให้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาพักหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

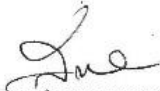
(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราจ้างรายเดือน

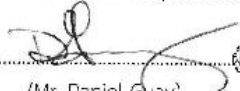
กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท


ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. Daniel Guay)


.....พยาน
(อาจารย์รุ่งอรุณ วัฒนชนะชากร)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์ที่ ทรงอยู่)

- หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดี ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผศ.ดร.สุพจน์ ทราบแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายไมเคิล โรเบิร์ต เหวเอาเออร์ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๓๖ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ Florida, U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๗,๔๘๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างจะมีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในคราวใดหนึ่ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วยหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาป่วยหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะให้วันลาระยะเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เหลือในวันนั้น

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

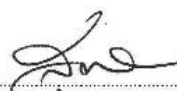
(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราจ้างรายเดือน

กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท


ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการคลัง

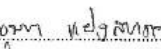
ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(พ.ศ.สุพจน์ ทรายแก้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. Michael Robert Hellauer)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์ทร์ ทรงอยู่)


.....พยาน
(อาจารย์บุษบา แผงสาเคน)

หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดี ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผศ.ดร.สุพจน์ ทราญแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจอห์น ไมเคิล ฟุซ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๖๖ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ Washington D.C., U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การทำงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตาม ความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพในตลอดอายุ แห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๗,๕๔๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายไว้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาะสมจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง* แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วยหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาป่วยหรือลาพักผ่อนที่มิได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้เวลาสะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้ในวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปในนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครอบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) , (๓) , (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ตัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้ายการได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราจ้างรายเดือน

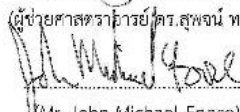
กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของกระทรวงการคลัง


ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้
ดำเนินคดี ณ ศาลแห่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. John Michael Foose)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์นิต ทองอยู่)


.....พยาน
(อาจารย์ รุ่งอรุณ วัฒนชนะชากร)

- หมายเหตุ** (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดี ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทROYแก้ว อธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายเชคดอน สเปนเซอร์ แดเนี่ยลส์ สัญชาติ อเมริกัน อายุ ๔๒ ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ California, U.S.A. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจารย์ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว ตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญาให้บังเกิดผลดีที่สุดตาม ความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุ แห่งสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๒๑,๖๒๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้ ในกรณีไม่มีบ้านพัก ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่งๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตาม เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลาป่วยหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และจะให้สิทธิรับใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้ วันลาป่วยหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียง ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลา สะสมเมื่อใด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกับเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทาง ราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้จนวันลาป่วยที่ เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่เป็นแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒), (๓), (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒), (๓), (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณี ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา


กรณีวินิจฉัยข้อพิพาท


ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใดๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ได้ดำเนินคดี ณ ศาลแห่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


.....ผู้ว่าจ้าง
(พร. ศร.สุธรรม์ ทราวแถ้ว)


.....ผู้รับจ้าง
(Mr. Shelton Spencer Daniels)


.....พยาน
(อาจารย์รุ่งอรุณ วณิชชนะชากร)


.....พยาน
(อาจารย์ ดร.โรจน์ทร์ ทรงอยู่)

- หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของกระทรวงหรือกรมให้ทำสัญญาแทนพร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงในสัญญาด้วย เช่น “ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย.....รองอธิบดี ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

ภาคผนวก ๑

ö ๓ ó ö ö ù ๓
 กั ù ๓
 ๓ ö žž\$ ('
 ๓
ÿ ó üü กั ù ๓ žž\$ ("

๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
 ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
 ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
 ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
 ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐

ชื่อวิชา		๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐
1. HEN111	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 1 Current English Grammar 1	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
2. HEN112	ไวยากรณ์อังกฤษปัจจุบัน 2 Current English Grammar 2	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
3. HEN120	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. HEN123	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล English Listening and Speaking in International Communication	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
5. HEN130	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
6. HEN132	การอ่านภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
7. HEN140	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
8. HEN230	การอ่านภาษาอังกฤษระดับสูง Upper-intermediate English Reading	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
9. HEN242	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
10. HEN341	การเขียนความเรียง Essay Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
11. HEN444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
12. HEN445	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ทักษะภาษา
13. HEN200	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
14. HEN206	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
15. HEN204	วิทย์หน่วยคำภาษาอังกฤษ English Morphology	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
16. HEN205	วากยสัมพันธ์อังกฤษ English Syntax	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ภาษาศาสตร์
17. HEN351	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
18. HEN354	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children's and Young Adult Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
19. HEN355	งานเขียนชิ้นเอกในวรรณคดีอังกฤษและ อเมริกัน Masterpieces of English and American Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
20. HEN356	วรรณกรรมโลก World Literature	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา วรรณคดี
21. HEN361	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล

ชื่อวิชา		ó ó ö õ öö ö #
22. HEN362	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล
23. HEN462	การแปลเพื่ออาชีพ Translation for Careers	หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการแปล
24. HEN181	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
25. HEN224	การนำเสนองานภาษาอังกฤษ English for Presentation	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
26. HEN271	ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ Skill Development through English Camp	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
27. HEN280	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม Practical English in Hotel Work	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
28. HEN281	ภาษาอังกฤษในงานบริการ English in Hospitality Work	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
29. HEN282	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
30. HEN284	ภาษาอังกฤษในธุรกิจท่องเที่ยว English in Tourism Business	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
31. HEN287	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
32. HEN293	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 1 English for Secretary and Office Work 1	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ó ó ö õ öö ó #
33. HEN305	อรรถศาสตร์ Semantics	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
34. HEN325	การฟังและพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Upper-Intermediate English Listening and Speaking	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
35. HEN326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
36. HEN352	ภูมิหลังวรรณคดีตะวันตก Background of Western Literature	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
37. HEN357	กวีนิพนธ์ Poetry	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
38. HEN358	วรรณกรรมกับสังคม Literature and Society	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
39. HEN382	ภาษาอังกฤษในสื่อ English in Media	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
40. HEN387	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านการแสดง English Learning through Plays	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
41. HEN388	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
42. HEN389	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
43. HEN392	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
44. HEN394	ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงาน สำนักงาน 2 English for Secretary and Office Work 2	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
45. HEN405	วัจนปฏิบัติศาสตร์ English Pragmatics	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
46. HEN406	สรวทยาภาษาอังกฤษ English Phonology	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
47. HEN408	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมและ วัฒนธรรม ในภาษาอังกฤษ Sociocultural Context of English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
48. HEN413	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
49. HEN426	ภาษาอังกฤษในพิธีการและกิจกรรมพิเศษ English in Ceremonies and Events	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
50. HEN450	การละครตะวันตก Western Drama	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
51. HEN451	ร้อยแก้ว Prose	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
52. HEN458	วรรณกรรมของเช็กสเปียร์ Shakespeare's Literary Works	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
53. HEN496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
54. HEN497	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยในบริบทหลากหลาย Varieties in Contemporary English	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
55. HEN498	การศึกษาอิสระ Independent Studies	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
56. HEN499	การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเอก
57. HEN474	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Preparation for Cooperative Education in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
58. HEN475	สหกิจศึกษาภาษาอังกฤษ Cooperative Education in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
59. HEN472	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ Preparation for Professional Experience in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
60. HEN476	โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาทักษะในการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ Special Project for Professional Skill Development	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อวิชา		ความสอดคล้อง กับองค์ความรู้ใน มคอ.1
61. HEN473	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
62. HEN477	โครงการพิเศษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะใน การพัฒนาทักษะวิชาชีพ Projects for Specific Purposes in Professional Skill Development	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคผนวก รฐ
อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1.	นางสาวมุกกรีน วิโรจน์ชูฉัตร	อาจารย์	Ph.D. (Langauge, Literacy, and Culture)	University of Massachusetts Amherst	2563	12	12	12	12
			อ.ม. (วรรณคดี เปรียบเทียบ)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2538				
			ศศ.บ.(ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2533				
			Cert.in Language Testing	RELC, Singapore	2543				
2.	Mr. Daniel Guay	อาจารย์	M.B.A. (Business)	University of Ottawa, Ottawa, Canada	2535	12	12	12	12
			B.Sc. (Kinesiology)	University of Ottawa, Ottawa, Canada	2530				
3.	Mr. Michael R. Hellauer	อาจารย์	B.A. (Government International Politics)	George Mason University, Fairfax, U.S.A	2550	12	12	12	12
4.	Mr. John Foose	อาจารย์	B.Sc. (Business)	University of Phoenix, Phoenix, U.S.A.	2542	12	12	12	12
5.	Mr.Sheldon Spencer Daniels	อาจารย์	B.Sc (Physics) Eastern	Washington University	2547	12	12	12	12
			-CELTA		2559				