



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดอุบลราชธานี

## สารบัญ

	หน้า
ชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญา	1
หน่วยงานรับผิดชอบ	1
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
กำหนดการเปิดสอน	2
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
ระบบการศึกษา	2
ระยะเวลาการศึกษา	3
การลงทะเบียนเรียน	3
การวัดและการสำเร็จการศึกษา	3
อาจารย์ผู้สอน	4
จำนวนนักศึกษา	14
สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน	14
ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ	15
งบประมาณ	16
โครงสร้างหลักสูตร	17
คำอธิบายรายวิชา	27
การประกันคุณภาพของหลักสูตร	45
การพัฒนาหลักสูตร	45
<b>ภาคผนวก</b>	
ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	46
ตารางแสดงการเปรียบเทียบระหว่างคำอธิบายรายวิชาเดิมและคำอธิบาย รายวิชาปรับปรุง	53
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548	61

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการบัญชี**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550**

.....

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

**2. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็มภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อภาษาไทย : บช.บ.  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Acc.

**3. หน่วยงานรับผิดชอบ**

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**4.1 ปรัชญาของหลักสูตร**

ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี  
เปรียบพร้อมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมที่  
เปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี รวมทั้งก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

**4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบวิชาชีพ  
บัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามความต้องการของท้องถิ่น เอกชน และภาครัฐ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม  
สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

4. ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีเจตคติในการประกอบวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

6.2 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

## 8. ระบบการศึกษา

8.1 จัดการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า

8.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 9. ระยะเวลาศึกษา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา เป็นดังนี้

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**10. การลงทะเบียนเรียน**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**11. การวัดและการสำเร็จการศึกษา**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 12. อาจารย์ผู้สอน

## 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	<p>นางสาวรัชกร วัฒนดำเนิน วุฒิกการศึกษา</p> <p>- บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>- ศศ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สาขาการบัญชี</p>	<p><b>ประสบการณ์</b></p> <p>- 2525 – 1 ก.พ. 30 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 3</p> <p>- 1 ก.พ. 30 – 1 ต.ค. 32 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 4</p> <p>- 1 ต.ค. 32 – 2534 นักวิชาการ ตรวจสอบบัญชี 5</p> <p>- 2534 – 2536 นักวิชาการตรวจสอบ บัญชี 6 ว.</p> <p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> <p><b>ผลงานทางวิชาการ</b></p> <p>- การบัญชีสินทรัพย์</p> <p>- การบัญชีชั้นสูง 2</p>	<p><b>รายวิชาที่สอน</b></p> <p>- บัญชีชั้นสูง 1</p> <p>- บัญชีชั้นสูง 2</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
2	นางมณฑุณี อวระโต วุฒิกการศึกษา - บธ.ม. (บัญชีการเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประสบการณ์ - พ.ค. 29 – พ.ค. 38 อาจารย์ 1 ระดับ 3 กรมสามัญศึกษา - พ.ค. 38 – ก.ย. 46 อาจารย์ระดับ 4 – 6 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 2546 – ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การสอบบัญชี - การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน - สัมมนาบัญชี - การบัญชีรัฐบาล
3	นางสาวบุรณจันทร์ คณาจารย์ วุฒิกการศึกษา - บช.ม. (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บช.บ. (การสอบบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ประสบการณ์ - นักวิชาการการเงินและบัญชี 3 ร.ร. สาธิตแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน - พนักงานเทลเลอร์รับมอบอำนาจ ธนาคารไทยพาณิชย์ มหาชน จำกัดสาขานครปฐม - หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน โรงพยาบาลสนามจันทร์ จ.นครปฐม - อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีวิทยาลัย คริสเตียน จ.นครปฐม	รายวิชาที่สอน - ทฤษฎีบัญชี - การวางระบบบัญชี - การบัญชีต้นทุน 1 - การบัญชีต้นทุน 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ โปรแกรมการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</li> <li>- ข้าราชการพลเรือน อาจารย์ ประจำหลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</li> </ul>	
4	<p>นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บช.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	<p><b>ประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุห์บัญชีบริษัท เวลด์เซ็น เตอร์ แลปปีดารี จำกัด</li> <li>- สมุห์บัญชีบริษัท เวลโนน แลปปีดารี จำกัด</li> <li>- อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์</li> <li>- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์</li> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรการ บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์</li> </ul>	<p><b>รายวิชาที่สอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บัญชีชั้นกลาง 1</li> <li>- บัญชีชั้นกลาง 2</li> <li>- บัญชีเพื่อการจัดการ</li> </ul>



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
5	<p>นางศรีสรรค์ ศรีพยาศ วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช</li> <li>- ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัย วิทาลงกรณ์</li> </ul> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สาขาการบัญชี</p>	<p>ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์</li> </ul> <p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนตำราวิชาการบัญชี</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน วิชาการบัญชี 2</li> </ul>	<p>รายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชี 1</li> <li>- การบัญชี 2</li> </ul>

## 12.2 อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นางสาวนุชรี พรหมมีเนตย์ วุฒิการศึกษาศาสตรบัณฑิต - M.Ed. แนะแนว - ค.บ. ชีววิทยา	ประสบการณ์ - หัวหน้าโปรแกรมการบัญชี - อาจารย์ประจำหลักสูตร การบัญชี มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - บัญชีเพื่อการจัดการ - บัญชีต้นทุน 2
2	นายอภิชาติ ภาวะเวก วุฒิการศึกษาศาสตรบัณฑิต - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การบัญชี) - มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต - อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีเพื่อการ จัดการ - บัญชีภาษีอากร - บัญชีชั้นสูง 1
3	น.ส.ไรแสง ขุนพาสน์ - บช.ม. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บช.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีชั้นกลาง 1 - ทฤษฎีบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
4	<b>น.ส.ภารดี นึกขอบ</b> - บข.ม (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ	<b>ประสบการณ์</b> - อาจารย์ประจำ โรงเรียนเทคโนโลยี สยาม 2546 – ปัจจุบัน - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 2547 – 2548 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ 2547 - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์	<b>รายวิชาที่สอน</b> - การบัญชีชั้นกลาง 1 - การบัญชีเพื่อการจัดการ - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง บัญชี
5	<b>น.ส.ดวงมณี ชักนำ</b> - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บข.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	<b>ประสบการณ์</b> - ปี 2546 – 2547 อาจารย์อัตราจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - ปี 2548 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์	<b>รายวิชาที่สอน</b> - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
6	<b>นายสุรศักดิ์ ชัยชิตาทร</b> - บธ.ม. (การบัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา - ศศ.บ. (การบัญชี) สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาเขต จ.ปทุมธานี	<b>ประสบการณ์</b> - พ.ศ. 2545 – 2546 อาจารย์ประจำ แผนกวิชาการบัญชี คณะวิชาบริหารธุรกิจ โรงเรียน ไทย – ใต้หวัน เทคโนโลยี บาง ฟลิ จ.สมุทรปราการ - พ.ศ. 2546 อาจารย์อัตราจ้าง งาน คอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียน นวมินทร์ทราชนูทิศ สวนกุหลาบ วิทยาลัย สมุทรปราการ - พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ	<b>รายวิชาที่สอน</b> - การบัญชี 1 - การบัญชี 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
		<p>ราชภัฏวโคง การเงินและการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวโคง</p> <p>- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏธนบุรี</p> <p>ศูนย์อุดมศึกษาสมุทรปราการ</p>	
7	<p>นางโชติมา แทนพัก</p> <p>- บธ.ม. (การบัญชีบริหาร)</p> <p>- บธ.บ.(ธุรกิจศึกษา-การบัญชี)</p>	<p>ประสบการณ์</p> <p>- หัวหน้าแผนกการบัญชี</p> <p>- เจ้าหน้าที่การบัญชีของวิทยาลัย</p> <p>- พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน</p> <p>- อาจารย์ประจำ วิทยาลัยเทคนิค ดอนเมือง</p> <p>- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวโคง</p>	<p>รายวิชาที่สอน</p> <p>- การบัญชี 1</p> <p>- การบัญชี 2</p>
8	<p>น.ส. ณัฐณี ชุติมาตพงศ์</p> <p>- บธ.ม. (บัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>- ศศ.บ. (แขนงวิชาการ บัญชี) มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต</p> <p>- บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>	<p>ประสบการณ์</p> <p>- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนดุสิต</p> <p>- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราช ภัฏวโคง</p>	<p>รายวิชาที่สอน</p> <p>- การบัญชี 1</p> <p>- การบัญชี 2</p> <p>- การบัญชีเพื่อการจัดการ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
9	นางพัชมน อยู่เลี้ยงพันธ์ - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บช.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ประสบการณ์ - พัฒนาหลักสูตร - อาจารย์ประจำสถาบัน เทคโนโลยีการพลังงาน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
10	นางสาวจิตติมา พุทธกุลอนันต์ - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - พนักงานธนาคารกรุงศรี อยุธยา - อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ - อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	รายวิชาที่สอน - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ
11	นางอัจฉรา นุชิตประสิทธิ์ชัย - บช.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม	ประสบการณ์ - อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสยาม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์	รายวิชาที่สอน - การบัญชีต้นทุน 1 - การบัญชีต้นทุน 2 - การบัญชีขั้นสูง 2

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
12	<p>นายสิงห์ดิษฐ์กร ทวีพัฒน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต</li> <li>- บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	<p>ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นวิทยากรประจำด้านภาษี อากรของ บมจ. ทีไอที</li> <li>- ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร รับรองงบการเงินให้กับห้าง หุ้นส่วนขนาดเล็ก</li> <li>- ที่ปรึกษาทางบัญชีและภาษี อากรให้กับบริษัทเอกชน</li> <li>- จัดทำคู่มือการวางแผนภาษี อากรระหว่างประเทศเกี่ยวกับการ ทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ผู้จัดการศูนย์นโยบายและ วางแผนภาษีที่ 2 ของ บมจ. ทีไอที</li> <li>- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์</li> </ul>	<p>รายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชีภาษีอากร</li> <li>- การวางแผนภาษี</li> </ul>
13	<p>นายวิชัย อมรตุงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>- บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	<p>ประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ปรึกษาทางการบัญชีและ ผู้ทำบัญชีอิสระ</li> <li>- บจ.รุ่งโรจน์ แม็คคานิคัล เอ็นจิเนียริง</li> <li>- บจ.ศรีไทยวิศวะภัณฑ์ ๑๓๑</li> <li>- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์</li> </ul>	<p>รายวิชาที่สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบัญชีชั้นกลาง 2</li> <li>- การวางแผนภาษี</li> <li>- สัมมนาการบัญชี</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ สาขา	ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
14	<b>นายสิทธิโชค บุญส่ง</b> - บธ.ม. (การบัญชี) - บธ.บ. (การบัญชี)	<b>ประสบการณ์</b> - อาจารย์พิเศษวิทยาลัย เทคโนโลยีธนบุรี - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี (ศูนย์ระยอง) - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏพิบูลย์สงคราม - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ <b>ที่ปรึกษา</b> - วางระบบบัญชีและ วางแผนภาษีอากร - หุ้นส่วนผู้จัดการสำนักงาน เค. เอส การบัญชี	<b>รายวิชาที่สอน</b> - การวางแผนภาษี - สัมมนาการบัญชี
15	<b>น.ส.เบญจวรรณ อินทรเกษม</b> - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม - บธ.บ. (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	<b>ประสบการณ์</b> - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ - หัวหน้าโครงการนำผู้ ส่งออกไปจัดงานแสดง สินค้าในต่างประเทศ - นักวิชาการพาณิชย์ 7	<b>รายวิชาที่สอน</b> - การบัญชี 1 - การบัญชี 2 - การบัญชีเพื่อการจัดการ

### 13. จำนวนนักศึกษา

นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2551	2552	2553	2554	2555
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา					40

### 14. สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
มีสถานที่และอุปกรณ์การสอน ดังนี้

#### 14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5



## 14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

## 15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องสมุด และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

15.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

15.1.1 มีเอกสารและตำราสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้านการบัญชีและเอกสารและตำราที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(1) ภาษาไทย	374	เล่ม
(2) ภาษาอังกฤษ	249	เล่ม

15.1.2 วารสารทางวิชาการ

(1) ฉบับภาษาไทย	60	ชื่อเรื่อง
(2) ฉบับภาษาอังกฤษ	26	ชื่อเรื่อง

## 15.1.3 หนังสือพิมพ์รายวัน / รายสัปดาห์

(1) ฉบับภาษาไทย	17	ชื่อฉบับ
(2) ฉบับภาษาอังกฤษ	2	ชื่อฉบับ

## 15.1.4 ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

## 15.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

## 15.2.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

## 15.2.2 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## 15.2.3 มหาวิทยาลัยรังสิต

## 15.2.4 สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

## 15.2.5 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## 15.2.6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

## 15.2.7 มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

## 15.2.8 สถาบันการพลศึกษากรุงเทพ

## 15.2.9 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร

## 16. งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2551	2552	2553	2554
ค่าตอบแทน	105,000	210,000	315,000	420,000
ค่าสาธารณูปโภค	18,000	36,000	54,000	72,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	84,480	168,960	253,440	337,920
ค่าครุภัณฑ์	50,000	100,000	150,000	200,000
ค่าวัสดุ	32,000	64,000	96,000	128,000
ค่าใช้สอย	20,000	40,000	60,000	80,000
ค่าดำเนินการ	112,000	224,000	336,000	448,000
ค่าใช้จ่ายรวม	421,480	842,960	1,264,440	1,685,920

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,537 บาท /คน/ปี

## 17. โครงสร้างหลักสูตร

### 17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

### 17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชา และกลุ่มวิชา ดังนี้

<b>17.2.1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
<b>17.2.2</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า</b>	<b>104</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	99	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	84	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
<b>17.2.3</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 17.3 รายวิชา

รายวิชาในหมวดต่างๆ

<b>17.3.1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>17.3.1.1</b>	<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน English for Study Skills Development	3(3-0-6)	

<b>17.3.1.2</b>	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>13</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>11</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)	
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)	
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the king	3(3-0-6)	
9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)	
	<b>เลือกเรียน</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living	2(2-0-4)	
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic for Life	2(2-0-4)	
<b>17.3.1.3</b>	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
	<b>บังคับเรียน</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)	
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)	
	<b>เลือกเรียน</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)	

<b>17.3.2</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>104</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>17.3.2.1</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>	<b>84</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	
2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ Business and Commercial Laws	3(3-0-6)	
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)	
3504102	จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ Business Ethics and Professional Accounting Ethics	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)	
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)	
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)	
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3(3-0-6)	
3522701	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3531401	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	

3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economies 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
3523301	การวางระบบบัญชี Accounting System Design	3(3-0-6)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
3524103	การบัญชีภาษีอากร Accounting for Tax	3(3-0-6)
3524302	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
3524303	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)
3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)

<b>17.3.2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>15</b>	<b>หน่วยกิต</b>
			<b>น(ท-ป-ศ)</b>
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)	
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว Travel Enterprises Accounting	3(3-0-6)	
3523304	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)	
3523305	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(3-0-6)	
3523306	การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis and Financial Reports	3(3-0-6)	
3524102	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	
3524203	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)	
3524204	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก Import – Export Accounting	3(3-0-6)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
3524306	ปัญหาการสอบบัญชี Problem in Auditing	3(3-0-6)	
3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ Auditing by Computer	3(3-0-6)	
3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี Data Base in Accounting	3(3-0-6)	
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Analysis and Design	3(3-0-6)	
3524903	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in financial Accounting	3(3-0-6)	

3524907	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Information Accounting	3(3-0-6)
3524908	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(3-0-6)

#### 17.3.2.4 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	ให้นักศึกษาเลือกเรียน	5 หน่วยกิต
3524804	สหกิจศึกษา Co – operative Education	5 (450)
3524805	โครงการพิเศษ Special project	5 (450)

#### 17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้



## 17.4 แผนการเรียนการสอน

แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
ระดับปริญญาตรี 4 ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000202	พลวัตทางสังคม	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
เอกบังคับ	4112105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3 (3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3531401	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3522102	การบัญชีต้นทุน 1	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2 (2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	9000206	สุนทรียภาพของชีวิต	2 (2-0-4)
ศึกษาทั่วไป	9000304	การคิดและการตัดสินใจ	2 (2-0-4)
เอกบังคับ	3562307	การบริหารการผลิต	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	2562308	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3522701	การภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3522105	การบัญชีต้นทุน 2	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>21</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3523301	การวางระบบบัญชี	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524103	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3523306	การวิเคราะห์งบการเงิน และการรายงานทาง การเงิน	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3524102	ทฤษฎีบัญชี	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3524203	การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3564101	จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3564901	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524101	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3524401	การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
เอกเลือก	3524903	การสัมมนาการบัญชีการเงิน	3 (3-0-6)
<b>รวม</b>			<b>18</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3564301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524303	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)
เอกบังคับ	3524307	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (3-0-6)
		เลือกเสรี 2 รายวิชา	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติการ	3524804	สหกิจศึกษา	5 (450)
		<b>รวม</b>	<b>5</b>

## 18. คำอธิบายรายวิชา

## ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

รหัส	คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	น (ท-ป-ศ)
9000101	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b> ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
9000102	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>English for Communication</b> ฟังและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทายการกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	3(3-0-6)
9000103	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</b> <b>English for Study Skills Development</b> ฟังและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	3(3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**  
**Man and Living Hood**  
 การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น  
 คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตนเอง และปรับตัวให้  
 เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ
- 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)**  
**Social Dynamics**  
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง  
 กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม  
 เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)**  
**To Follow in The Royal Foot Steps of His Majesty the King**  
 พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจ  
 พอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตาม  
 พระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส
- 9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)**  
**Fundamental Knowledge of Law**  
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตร  
 บุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า  
 มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จำนอง จำน่า ซื้อมาขายไป ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ  
 กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อน  
 จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมาย  
 เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

9000205 **สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)

**Environment for Living**

ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน

9000206 **สุนทรียภาพของชีวิต** 3(3-0-6)

**Aesthetic for Life**

การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทัศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ

**กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

9000301 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)

**Information Technology for Living**

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต

9000302 **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)

**Science for Quality of Life**

ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการสร้างคุณภาพผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์

- 9000303      การคิดและการตัดสินใจ      2(2-0-4)**
- Thinking and Decision Making**
- หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้
- 
- 9000304      การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      2(1-2-3)**
- Physical Education for Quality of Life Development**
- ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน





- 3503901      การวิจัยทางธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Research**  
 ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิค การตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียม ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน ผลการวิจัย
- 3504102      จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ      3(3-0-6)**  
**Business Ethics And Professional Accounting Ethics**  
 ศึกษาถึงแนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรม ของพนักงาน (Employees' Ethics) รวมทั้งศึกษาถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี โดยใช้กรณี ตัวอย่างประกอบ
- 3521101      การบัญชี 1      3(2-2-5)**  
**Accounting 1**  
 ศึกษาถึงบทบาทของการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขาย สินค้า การผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและงบ การเงิน รายการปิดบัญชี

- 3521102      การบัญชี 2      3(2-2-5)**  
**Accounting 2**  
**สอบผ่านวิชา : 3521101 การบัญชี 1**  
 ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์  
 หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
- 3522102      การบัญชีต้นทุน 1      3(3-0-6)**  
**Cost Accounting 1**  
**สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2**  
 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ วิธีการจำแนกประเภทของ  
 ต้นทุน วิธีการคำนวณ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุน ได้แก่ วัตถุดิบ  
 ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสีย สินค้ามีตำหนิ ระบบต้นทุน  
 งานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุน การบัญชีผลิตผล  
 ร่วม ผลผลิตพลอยได้
- 3522103      การบัญชีชั้นกลาง 1      3(3-0-6)**  
**Intermediate Accounting 1**  
**สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2**  
 ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การ  
 บันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะ  
 ส่วนของสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- 3522104      การบัญชีชั้นกลาง 2      3(3-0-6)**  
**Intermediate Accounting 2**  
**สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2**  
 ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การ  
 บันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะ  
 ส่วนของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- 3522105      การบัญชีต้นทุน 2      3(3-0-6)**  
**Cost Accounting 2**  
**สอบผ่านวิชา : 3522301 การบัญชีต้นทุน 1**  
 ศึกษาแนวคิดวิธีการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนพันเวลา การกำหนดราคาขาย ราคาโอน การวิเคราะห์ผลต่างในทางบัญชีเพื่อวัดผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ
- 3522701      การภาษีอากรธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Taxation**  
 ศึกษาถึงนโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต และภาษีศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
- 3531401      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Finance**  
 ศึกษาถึงขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3541101      หลักการตลาด      3(3-0-6)**  
**Principles of Marketing**  
 ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษาแนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภคความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด

- 3561101      **องค์การและการจัดการ**      **3(3-0-6)**  
**Organization and Management**  
ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้
- 3562307      **การบริหารการผลิต**      **3(3-0-6)**  
**Production Management**  
ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงการศึกษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ
- 3564301      **การจัดการเชิงกลยุทธ์**      **3(3-0-6)**  
**Strategic Management**  
ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์ร่วมของธุรกิจการประเมินผลและการติดตาม
- 3592101      **เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1**      **3(3-0-6)**  
**Micro – Economics 1**  
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป

- 3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6)**  
**Macro – Economics 1**  
 ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ราคาสินค้า เงินเฟ้อ การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- 3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)**  
**Quantitative Analysis**  
 สอบผ่านวิชา : 4112105 สถิติธุรกิจ  
 ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queueing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3523301 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)**  
**Accounting System Design**  
 ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี

- 3524101      การบัญชีชั้นสูง 1      3(3-0-6)
- Advanced Accounting 1**
- สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการล้มละลาย มรดกและทรัสต์ กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
- 3524102      การบัญชีชั้นสูง 2      3(3-0-6)
- Advanced Accounting 2**
- สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ  
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2
- ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยที่มีรายการค้าระหว่างกัน การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 3524103      การบัญชีภาษีอากร      3(3-0-6)
- Tax Accounting**
- ศึกษาการภาษีอากรที่มีผลกระทบต่อด้านการบัญชี การปรับกำไรหรือขาดทุนทางการบัญชี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ถูกต้อง ตลอดจนจริยธรรมในวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี





**4112105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Business Statistics**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน สถิตินอนพารามетริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

### 17.3.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

**3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)**  
**Specialized Accounting**  
 ศึกษาความแตกต่างในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การใช้งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคม การเกษตร รับเหมาก่อสร้าง โรงแรม ธุรกิจสหกรณ์ การประกันภัย

**3523205 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)**  
**Travel Enterprises Accounting**  
 การบัญชีที่ใช้สำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว เช่น การบัญชีในธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจภัตตาคาร และธุรกิจอื่นๆเกี่ยวกับวิสาหกิจท่องเที่ยว

**3523304 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)**  
**Cost Management**  
 สอบผ่านวิชา : 3522302 การบัญชีต้นทุน 2  
 ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต

- 3523305**      **โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี**      **3(3-0-6)**  
**Accounting Software**  
**สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2**  
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูป การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีในท้องตลาดและเป็นที่ยอมรับ
- 3523306**      **การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน**      **3(3-0-6)**  
**Financial Statement Analysis**  
**สอบผ่านวิชา : 3521102 หลักการบัญชี 2**  
ศึกษาถึงรายงานทางการเงินเกี่ยวกับงบการเงินต่างๆ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ การเปรียบเทียบอัตราส่วน การวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ผลต่างกำไร และต้นทุน การปรับปรุงงบการเงินเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง ข้อมูลและหรือข้อจำกัดของการบัญชีที่มีต่อการวิเคราะห์งบการเงิน วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การเปิดเผยข้อมูล การนำรายงานทางการเงินไปใช้ให้เหมาะสม
- 3524102**      **ทฤษฎีบัญชี**      **3(3-0-6)**  
**Accounting Theory**  
**สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ**  
**3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2**  
ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

- 3524203      การวางแผนภาษีอากร      3(3-0-6)  
**Tax Planning**  
 สอบผ่านวิชา : 3523701 การบัญชีสำหรับภาษีอากร  
 ศึกษาการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่  
 จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดและอยู่ภายใต้  
 ข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3524204      การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก      3(3-0-6)  
**Import – Export Accounting**  
 สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2  
 ศึกษาถึงเอกสารและวิธีดำเนินการ ในการนำเข้าและส่งออกสินค้า วิธีการชำระ  
 เงิน เพื่อการนำเข้าและส่งออกสินค้า ตลอดจนวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- 3524301      การบัญชีเพื่อการจัดการ      3(3-0-6)  
**Managerial Accounting**  
 สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2  
 ศึกษาถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในเชิงบริหารทางด้านการวางแผน การ  
 ควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งการจัดทำงบกระแสเงินสด
- 3524306      ปัญหาการสอบบัญชี      3(3-0-6)  
**Problem in Auditing**  
 สอบผ่านวิชา : 3524302 การสอบบัญชี  
 ศึกษาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของ  
 กิจกรรมประเภทต่างๆ บทบาทของสถาบันต่างๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใน  
 ประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่



- 3524903**      **สัมมนาการบัญชีการเงิน**      **3(3-0-6)**
- Seminar in Financial Accounting**
- ศึกษาถึงลักษณะแนวความคิด ปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพทางบัญชี โดยนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เป็นแนวทางในงานบัญชีการเงิน โดยวิเคราะห์กรณีศึกษา อภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงิน วิเคราะห์การบัญชีการเงินในกิจการที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจหลากหลาย การปฏิบัติตามการบัญชีภาษีอากร ที่ทำให้การบัญชีการเงินไม่ถูกต้อง การทำบัญชีการเงินที่อยู่บนพื้นฐานของจิตสำนึกที่ดีที่มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- 3524907**      **สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี**      **3(3-0-6)**
- Seminar in Accounting Information System**
- สอบผ่านวิชา : 3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- อภิปรายปัญหาที่เกิดจากการใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ใช้ในกิจการประเภทต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ หรืออภิปรายปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่จำลองสถานการณ์หลากหลาย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ
- 3524908**      **สัมมนาการสอบบัญชี**      **3(3-0-6)**
- Seminar in Auditing**
- สอบผ่านวิชา : 3524302 การสอบบัญชี
- ศึกษาถึงลักษณะ แนวความคิด ปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของวิชาชีพการสอบบัญชี แม่บทการสอบบัญชี หลักการพื้นฐานของการสอบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีมาใช้เป็นแนวทางในงานสอบบัญชี อภิปรายปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีและการภาษีอากร วิเคราะห์การสอบบัญชีในกิจการที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจหลากหลายศึกษาการแก้ปัญหาการจัดทำบัญชีภาษีอากร สร้างจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อ มัธยธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี

**3533404**      **การวางแผนและการควบคุมกำไร**      **3(3-0-6)**  
**Profit Planning and Control**  
 ศึกษาถึงเทคนิคในการวางแผนกำไรและการควบคุม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจการผลิต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การรายงานการควบคุมเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์กำไรตามประเภทสินค้า หน่วยธุรกิจ กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย และการจัดทำงบประมาณตามกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

**กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**      **5 หน่วยกิต**

**3524804**      **สหกิจศึกษา**      **5(450)**  
**Co – operative Education**  
 ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

**3524805**      **โครงการพิเศษ**      **5(450)**  
**Special Project**  
 การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี แล้วนำเสนอและอภิปราย

## **19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

### **19.1 การบริหารหลักสูตร**

1. ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อระดมสมองในการปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร
3. คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### **19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

### **19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำศึกษา**

1. นักศึกษาสามารถขอรับทุน กยศ. ทุกคน
2. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

#### **19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

#### **20. การพัฒนาหลักสูตร**

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปีตามความต้องการของตลาดโดยสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยการจัดอบรมสัมมนาอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาด้านการสอนอันเกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและอาจเกิดผลกระทบต่อคุณภาพในด้านเนื้อหาวิชาของหลักสูตรเดิมที่ไม่ตรงกับความต้องการของตลาด





	<p><b>3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b></p> <p>2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0)</p> <p>1500104 ความจริงของชีวิต 3(3-0)</p> <p>2000102 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0)</p> <p><b>3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b></p> <p>2500102 วิถีไทย 3(3-0)</p> <p>2500103 วิถีโลก 3(3-0)</p> <p>2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0)</p> <p><b>3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0)</p> <p>4000106 การคิดและการตัดสินใจ 3(2-2)</p> <p>4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 2(2-2)</p>	<p><b>3.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และวิชาสังคมศาสตร์</b></p> <p><b>บังคับเรียน</b> 9 หน่วยกิต</p> <p>9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)</p> <p>9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)</p> <p>9000204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)</p> <p><b>เลือกเรียน</b> 2 หน่วยกิต</p> <p>9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต 2(2-0-4)</p> <p>9000206 สุนทรียภาพของชีวิต 2(2-0-4)</p> <p><b>3.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b></p> <p><b>บังคับเรียน</b> 6 หน่วยกิต</p> <p>9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(2-2-5)</p> <p>9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p><b>เลือกเรียน</b> 2 หน่วยกิต</p> <p>9000303 การคิดและการตัดสินใจ 2(2-0-4)</p> <p>9000304 การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)</p>	
<b>4. รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<p><b>4.1 หมวดวิชาเฉพาะ</b> 106 หน่วยกิต</p> <p><b>กลุ่มวิชาเนื้อหา</b> 84 หน่วยกิต</p> <p>- <b>บังคับเรียน</b> 66 หน่วยกิต</p> <p>1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0)</p>	<p><b>4.1 หมวดวิชาเฉพาะ</b> 104 หน่วยกิต</p> <p><b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b> 84 หน่วยกิต</p> <p>-</p> <p>1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p>	

1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0)	1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
2562302 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0)	2562308 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	3(3-0-6)
3521101 การบัญชี 1	3(2-2)	3521101 การบัญชี 1	3(2-2-5)
3521102 การบัญชี 2	3(2-2)	3521102 การบัญชี 2	3(2-2-5)
3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0)	3522102 การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2)	3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2)	3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0)	3522105 การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
3523301 การวางระบบบัญชี	3(3-0)	3523301 การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
3524101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0)	3524101 การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
3524102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0)	3524102 การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
3524103 ทฤษฎีบัญชี	3(3-0)	-	
3524302 การสอบบัญชี	3(3-0)	3524302 การสอบบัญชี	3(3-0-6)
3524305 จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0)	3504102 จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณวิชาชีพ	3(3-0-6)
3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)	3524307 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3531101 การเงินธุรกิจ	3(3-0)	3531401 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0)	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0)	3592102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0)	3593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
4091111 แคลคูลัสสำหรับธุรกิจ	3(3-0)	-	
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0)	4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

-		3522701 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
-		3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
-		3561101 องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
-		3562307 การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
-		3564301 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
-		3503901 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
-		3524103 การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
-		3524303 การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
-		<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>	<b>15 หน่วยกิต</b>
-	<b>เลือกเรียน</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	
1. แขนงวิชาการบัญชีต้นทุน	9 หน่วยกิต	-	
3523304 การบริหารต้นทุน	3(3-0)	3523304 การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0)	3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3-0-6)
3524902 สัมมนาการบัญชีต้นทุน	3(2-2)	-	
2. แขนงวิชาการบัญชีการเงิน	9 หน่วยกิต	-	
3523302 การวิเคราะห์ห้งบการเงิน	3(3-0)	3523306 การวิเคราะห์ห้งบการเงินและ การรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)
3523303 การรายงานทางการเงิน	3(3-0)	3524903 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
3524903 สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2)	-	
3. แขนงวิชาการสอบบัญชีและภาษีอากร	9 หน่วยกิต	-	
3524203 การวางแผนภาษีอากร	3(3-0)	3524203 การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
3524401 การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	3524401 การตรวจสอบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

3524906	สัมมนาการสอบบัญชีและภาษีอากร	3(2-2)	3524908	สัมมนาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
4.	แผนงวิจาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	9 หน่วยกิต	-		
3524402	การจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(2-2)	3524402	การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	3(3-0-6)
3524403	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)	3524403	การวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
3524907	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2)	3524907	สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
	รายวิชาเลือก กำหนดให้เป็นวิชาเลือกสำหรับทุกแขนงวิชา		-		
2563403	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0)	-		
2564401	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	2(2-0)	-		
3503901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2)	-		
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0)	-		
3504201	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	-		
3504202	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2)	-		
3522203	การบัญชีส่วนราชการ	3(3-0)	-		
3523201	การบัญชีธนาคาร	3(3-0)	-		
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0)	3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีโรงแรม	3(3-0)	-		
3523204	การบัญชีรัฐบาล	3(3-0)	-		
3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(2-2)	3523205	การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3523206	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3-0)	-		

	3523207 ระบบบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร	3(3-0)	-	
	3523208 การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(2-2)	-	
	3524201 การบัญชีภายใน	3(3-0)	-	
	3524202 การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0)	-	
	3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0)	3524204 การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0)	3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	3524303 การตรวจสอบภายใน	3(3-0)	-	
	3524306 ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0)	-	
	3524308 การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(3-0)	-	
	3524309 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ	3(3-0)	-	
	3532401 การบริหารการเงิน	3(3-0)	-	
	3532404 สินเชื่อเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0)	-	
	3533403 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3-0)	-	
	3534101 การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0)	-	
	3534104 ระบบข้อมูลทางการเงิน	3(3-0)	-	
	3534402 การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม	3(3-0)	-	
	3562104 การจัดการธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์	3(2-2)	-	
	3562307 การบริหารการผลิต	3(3-0)	-	
	3562304 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0)	-	
	4123603 โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3(2-2)	-	
	4213604 โปรแกรมประยุกต์ด้านการควบคุมสินค้า	3(2-2)	-	

	-		3523305 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(3-0-6)	
	-		3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6)	
	-		3524103 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)	
	-		3524306 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)	
	<b>กลุ่มวิทยาการจัดการ 15 หน่วยกิต</b>		-	
	3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)		-	
	3541101 หลักการตลาด 3(3-0)		-	
	3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0)		-	
	3561204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0)		-	
	3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0)		-	
	<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</b>		<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</b>	
	3523801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 2(90)		-	
	3524808 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 5(350)		-	
	-		3524804 สหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาการบัญชี 5(450)	
	-		3524805 โครงการงานพิเศษทางการบัญชี 5(450)	
<b>5. รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต</b>		<b>หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</b>	

**ตารางแสดงเปรียบเทียบระหว่างคำอธิบายรายวิชาเดิมและคำอธิบายรายวิชาปรับปรุง**

หัวข้อการปรับปรุง	คำอธิบายรายวิชา พ.ศ. 2547	คำอธิบายรายวิชาปรับปรุง พ.ศ. 2550	หมายเหตุ
	<p><b>3521101 การบัญชี 1 3(2-2)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Accounting</b></p> <p>ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกทรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อมาขายไป และการบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>	<p><b>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Accounting 1</b></p> <p>ศึกษาถึงบทบาทของการบัญชี แม่บทบัญชี หลักและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกทรายการค้าในสมุดรายวันขั้นต้นของธุรกิจบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า การผ่านบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การจัดทำกระจายทำการและงบการเงิน รายการปิดบัญชี</p>	
	<p><b>3521102 การบัญชี 2 3(2-2)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบใบสำคัญและ</p>	<p><b>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Accounting 2</b></p> <p>สอบผ่านวิชา: 3521101 การบัญชี 1</p> <p>ศึกษาถึงวิธีการบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม รายการในหมวดของสินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</p>	

	ส่วนของเจ้าของ บัญชี อุตสาหกรรมขนาดย่อม		
3522102	<b>การบัญชีต้นทุน 1</b> <b>3(3-0)</b> <b>Cost Accounting 1</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชีต้นทุนประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุมการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนงานช่วงของเสีย การสิ้นเปลือง หน่วยงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนมาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น งบประมาณยืดหยุ่นได้ การคำนวณหาต้นทุนของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้	3522102	<b>การบัญชีต้นทุน 1</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Cost Accounting 1</b> สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาความสำคัญของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อธุรกิจ การจำแนกประเภทของต้นทุน วิธีการคำนวณ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุน ได้แก่ วัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสีย สินค้ามีตำหนิ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วง ระบบต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่างต้นทุน การบัญชีผลิตผลร่วม ผลผลิตพลอยได้
352210	<b>การบัญชีขั้นกลาง 1</b> <b>3 (2-2)</b> <b>Intermediate Accounting 1</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาหลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ ว่าด้วยการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การตีราคา การหามูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน หลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินระยะยาว หนี้สินระยะสั้น การแสดงรายการในงบการเงิน	3522103	<b>การบัญชีขั้นกลาง 1</b> <b>3(3-0-6)</b> <b>Intermediate Accounting 1</b> สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2 ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของสินทรัพย์ ได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน



	<p><b>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2)</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการรับหุ้นส่วนใหม่ การเลิกกิจการการชำระบัญชี การจ่ายคืนเงินลงทุน งบการเงินของห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจดทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุนส่วนเกินประเภทต่าง ๆ การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การจัดสรรกำไรสะสมงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี</p>	<p><b>3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Intermediate Accounting 2</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการจำแนกประเภท การคำนวณหามูลค่าและการตีราคา การบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลขององค์ประกอบในงบดุลตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปเฉพาะส่วนของหนี้สินและส่วนของเจ้าของ</p>	
	<p><b>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0)</b></p> <p><b>Cost Accounting 2</b></p> <p>ศึกษาการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนและกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การปันส่วนต้นทุนเพื่อการควบคุมและประเมินผล การวางแผนและควบคุมต้นทุน การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้น และระยะยาวภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การกระจายอำนาจ การวัดผลการดำเนินงาน และการตั้งราคาโอน ระบบการคิดต้นทุน</p>	<p><b>3522105 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Cost Accounting 2</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3522301 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>ศึกษาแนวคิดวิธีการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน การควบคุมต้นทุนในการผลิต ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนทันเวลา การกำหนดราคาขาย ราคาโอน การวิเคราะห์ผลต่างในทางบัญชีเพื่อวัดผลการดำเนินงาน</p>	

	สมัยใหม่ ได้แก่ Just in Time (JIT), Activity Base Cost (ABC Cost) งบประมาณสมบูรณแบบ		
3523202	<b>การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0)</b> <b>Specialized Accounting</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 ศึกษาาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การประกันภัยโรรับจำนำ สหกรณ์ ฯลฯ	3523202	<b>การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</b> <b>Specialized Accounting</b> ศึกษาความแตกต่างในการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การใช้งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา มูลนิธิและสมาคม การเกษตร รับเหมาก่อสร้าง โรงแรม ธุรกิจสหกรณ์ การประกันภัย
3523301	<b>การวางระบบบัญชี 3 (3-0)</b> <b>Accounting System Design</b> ศึกษาหลัก และวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสารทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี	3523301	<b>การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)</b> <b>Accounting System Design</b> ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทะเบียนและบัญชีต่างๆ ตลอดจนการวิเคราะห์ การออกแบบ การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูล เครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและการแก้ไขการบันทึกบัญชี การประมวลผลการผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี

	<p><b>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3 (3-0)</b></p> <p><b>Advanced Accounting 1</b></p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3522103 บัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 บัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายโดยการผ่อนชำระ การประกันภัยการค้ำร่วม สำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับการล้มละลาย การบัญชีมรดกและทรัสต์ การจัดทำงบการเงินจากระบบการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ และระบบบัญชีเดียว</p>	<p><b>3524101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Advanced Accounting 1</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขา กิจการล้มละลาย มรดกและทรัสต์ กิจการไม่แสวงหาผลกำไร การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด</p>	
	<p><b>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3 (3-0)</b></p> <p><b>Advanced Accounting 2</b></p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน : 3524101 การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>ศึกษาการบัญชีการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปิดสาขา การจัดทำงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การแสดงรายการพิเศษในงบการเงิน</p>	<p><b>3524102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Advanced Accounting 2</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยที่มีรายการค้าระหว่างกัน การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p>	

	<p><b>3524103 ทฤษฎีบัญชี 3 (3-0)</b></p> <p><b>Accounting Theory</b></p> <p>วิชาที่ควรเรียนมาก่อน:3522103การบัญชีชั้นกลาง1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง2</p> <p>ศึกษาด้านกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศแนวความคิดในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน บทบาทของข้อกำหนดตามมาตรฐานการบัญชี</p>	<p><b>3524102 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Accounting Theory</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาถึงต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดและแม่บทการบัญชี วิวัฒนาการของวิชาบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการบัญชีของประเทศไทยและต่างประเทศ แนวความคิดในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน เพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน</p>	
	<p><b>3524201 การบัญชีภาษีอากร 3 (3-0)</b></p> <p><b>Tax Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากรและภาษีสรรพสามิต โดยเน้นหลักถึงปัญหาและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่ายเพื่อเสียภาษี การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าและขาออก รวมถึงกรณีที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน</p>	<p><b>3524103 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Tax Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>ศึกษาการภาษีอากรที่มีผลกระทบต่อด้านการบัญชี การปรับกำไรหรือขาดทุนทางการบัญชี เพื่อการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีอากร วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ถูกต้อง ตลอดจนจรรยาบรรณในวิชาชีพการบัญชีในการจัดทำบัญชี</p>	

	<p><b>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3 (3-0)</b></p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ 3531101 การเงินธุรกิจ</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภายใน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด</p>	<p><b>3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Managerial Accounting</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาถึงการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในเชิงบริหารทางด้านการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจของผู้บริหารรวมทั้งการจัดทำงบกระแสเงินสด</p>	
	<p><b>3524302 การสอบบัญชี 3 (3-0)</b></p> <p><b>Auditing</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:3522103 การบัญชีชั้นกลาง1 และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มารยาทของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการ</p>	<p><b>3524302 การสอบบัญชี 3(3-0-6)</b></p> <p><b>Auditing</b></p> <p>สอบผ่านวิชา : 3522103 การบัญชีชั้นกลาง 1และ 3522104 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไป วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานในการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานการสอบบัญชี</p>	

	<p>รวบรวมหลักฐาน การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชี การ จัดทำกระดาษทำการ การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบ การเงิน การสอบทาน และการควบคุมงานสอบบัญชี การรายงานการ สอบบัญชีและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี</p>		
--	--	--	--



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี**  
**พ.ศ. ๒๕๔๘**

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

**ข้อ ๔** ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

**ข้อ ๕** บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๖** ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๑

#### ระบบการศึกษา

**ข้อ ๗** การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

**ข้อ ๘** การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค



## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ปริญญาก็ได้

#### หมวด ๓

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร**

**การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา**

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินใจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชา และนำหน่วยกิตไปกิตติรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียน

และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

**ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มีมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

**ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่**

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่**

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา**

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

**ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร**

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

**ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น**

๑๕.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหา

วิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๕.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๕.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๕.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๕.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๕.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษา รวมเข้าด้วย

๒๐.๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

**ข้อ ๒๑** นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

**๒๒.๑** นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

**๒๒.๒** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

**๒๒.๓** ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**๒๒.๔** นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

**๒๒.๕** นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**๒๒.๖** นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)**

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

**ข้อ ๒๔ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน**

๒๔.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒ .๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

**ข้อ ๒๕ การขอกู้เงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา**

**ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา**

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

### หมวด ๕

#### การวัด และประเมินผลการศึกษา

**ข้อ ๒๕** นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

**ข้อ ๓๐** ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

**ข้อ ๓๑** การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม ( Excellent )	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก ( Very Good )	๓.๕
B	ดี ( Good )	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ ( Fairly Good )	๒.๕
C	พอใช้ ( Fair )	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน ( Poor )	๑.๕
D	อ่อนมาก ( Very Poor )	๑.๐
F	ตก ( Failed )	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก



**๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ  
ระดับคณะ**

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑= และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๕ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

#### ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

### หมวด ๖

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

**ข้อ ๓๕** นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๕ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๓๖** นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

**ข้อ ๓๗** ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ข้อ ๓๘** มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี