



หลักสูตรบริหารธุรกิจดุष्ฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	34
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	37
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	49
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
1. การกำกับมาตรฐาน	52
2. บัณฑิต	52
3. นักศึกษา	53
4. อาจารย์	55
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน	56
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	65
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	65
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	69
ภาคผนวก ข	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่2019/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุขฎฐิบัณฐิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	105
ภาคผนวก ค	
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฐิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	107
ภาคผนวก ง	
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์	110
ภาคผนวก จ	
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือก ศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฐิต สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	128
ภาคผนวก ฉ	
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	133
ภาคผนวก ช	
แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุขฎฐิบัณฐิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	147

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531531102866
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Business Administration Program in
Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ : บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Business Administration
(Business Administration)
ชื่อย่อ : D.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกหลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูภันชิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูภันชิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4 /2565 เมื่อวันที่ 21 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5 /2565 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 อาจารย์ และนักวิชาการด้านบริหารธุรกิจ

8.2 นักปฏิบัติการชำนาญการด้านบริหารธุรกิจ

8.3 ผู้บริหารองค์การภาคเอกชน องค์การภาครัฐ องค์การในกำกับของรัฐ และองค์การที่ไม่ แสวงหาผลกำไร

8.4 ประกอบธุรกิจส่วนตัว ที่ปรึกษา อาชีพอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในระดับสูงด้าน บริหารธุรกิจ

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิ จากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538
2	นายชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
			บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
			วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541
3	นายปรีชา คำมาดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพฯ	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และการจัดการศึกษาแบบออนไลน์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์เศรษฐกิจภูมิภาคและโลกในปัจจุบันนั้น เศรษฐกิจโลกยังมีแนวโน้มขยายตัวช้า รูปแบบการค้ำมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปสู่การค้าเสรีมากขึ้น รวมตลอดถึงการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก (Disruption) ด้านต่าง ๆ ยิ่งไปกว่าผลกระทบจากการเปลี่ยนของกระแสดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ และมีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่หลากหลายขึ้น และประเทศมหาอำนาจในภูมิภาคอาเซียนจะมีบทบาทมากขึ้น ซึ่งประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้อยู่รอดในสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปโดย

ประเทศไทยจำเป็นต้องสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันบนฐานความรู้ ต้องสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสินค้าและบริการ ต้องย้ายฐานการผลิตและการบริการที่อิงความรู้ชั้นสูง และที่สำคัญประเทศไทยต้องเดินหน้าปรับโครงสร้างการผลิตโดยการเปลี่ยนผ่านจากภาคเกษตรและอุตสาหกรรมไปสู่บริการมากขึ้น ประกอบกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ ภาวะการณ์ระบาด และการรองรับภาวะหลังการระบาดบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างธุรกิจภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและบริการให้สมดุล จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวอย่างตัวเนื่องในภาวะปกติใหม่ (New normal) ดังนั้นการจัดการศึกษาในระดับดุขฎีบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมโลกนั้นมีหลายประเด็นที่กระทบกับสังคมและวัฒนธรรมไทยอันประกอบไปด้วยประเด็น 1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยของโลก 2) แรงงานทักษะสูงและมีความสามารถเฉพาะทางจะขาดแคลนมากในขณะที่แรงงานทักษะต่ำจะตุงาน 3) ความเหลื่อมล้ำหรือความไม่เท่าเทียมกันขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะการปฏิวัติอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรม 4.0 4) การเคลื่อนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลกที่รวดเร็วขึ้นในยุคดิจิทัล จากประเด็นดังกล่าวประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยการพัฒนาคนของประเทศไทยมีการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น พัฒนากำลังคนที่มีทักษะและองค์ความรู้สูงทั้งปริมาณและคุณภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อตอบสนองการเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เพิ่มทักษะการคิด วิเคราะห์ ความสามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและพฤติกรรมสังคมไทยให้สามารถปรับตัวเข้ากับกระแสใหม่ของโลกได้ ซึ่งสถาบันทางการศึกษาต้องเข้าไปมีบทบาทและส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ไขและหาแนวทางการพัฒนาประเด็นต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยได้พัฒนาหลักสูตรการบริหารธุรกิจในระดับบัณฑิตศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี โดยเป็นหนึ่งในหลักสูตรที่คนทั่วไปให้ความสนใจเข้าศึกษาเป็นอันดับต้นๆ มีบุคลากรในสายงานด้านบริหารธุรกิจและสายงานเชิงวิชาการจากหน่วยงานหลากหลายทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสนใจเข้าศึกษา โดยยังคงมีความต้องการในการเข้ารับการศึกษาและสำเร็จการศึกษาด้านนี้อีกจำนวนมาก ด้วยศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่มีที่ตั้งที่เหมาะสมต่อการเดินทางมาศึกษา เป็นเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญของภูมิภาคในเขตภาคกลาง อีกทั้งยังเป็นที่ตั้งของเขตอุตสาหกรรมที่สำคัญ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงเล็งเห็นโอกาสและศักยภาพในการจัดการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ ในระดับ

บัณฑิตศึกษาเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต อีกทั้งยังเป็นโอกาสของนักศึกษาต่างประเทศที่จะสนใจเข้ามาศึกษาต่อด้านนี้ก็เป็นจำนวนมาก และทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงให้สามารถจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษา (Bilingual Education) อีกทั้งหลักสูตรได้คำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก โดยการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ระหว่างการเรียนการสอนในห้องเรียน (Face-To-Face Learning) กับการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ (Online Learning) โดยสามารถจัดการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา (จันทร์-อาทิตย์) และเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย การเรียนการสอนจากประสบการณ์ตรงของผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรที่อยู่ในแนวหน้าของภาคอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมสมัยใหม่ในประเทศไทย

ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้กำหนดแนวทางของหลักสูตรเป็นสหวิทยาการ (Multidiscipline) เจตนารมณ์ในการออกแบบหลักสูตรในรูปแบบนี้ เพื่อมุ่งเน้นการบูรณาการศาสตร์ทางการบริหารชั้นสูง และนวัตกรรมทางการจัดการที่เกิดจากการปฏิบัติ เข้ามารวมกันเป็นองค์ความรู้ และบูรณาการเป็นการวิจัยชั้นสูงที่มีกระบวนการ แนวคิด ทฤษฎีอย่างเป็นระบบ กับข้อมูลเชิงประจักษ์ในปรากฏการณ์ของการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในการบริหารภาคธุรกิจ และการบริหารภาครัฐหลังสำเร็จการศึกษา โดยองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นนี้สามารถแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรธุรกิจได้ในระดับกว้างและลุ่มลึก ให้บัณฑิตในหลักสูตรได้เป็นทั้งนักบริหารชั้นสูงและผู้เชี่ยวชาญการวิจัยชั้นสูง เพื่อเกิดประโยชน์และคุณค่าในการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับท้องถิ่นและประเทศต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่กำหนดไว้ ตามมาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมโลกนั้นมีหลายประเด็นที่กระทบกับสังคมและวัฒนธรรมไทยอันประกอบไปด้วยประเด็น 1) การเข้าสู่สังคมสูงวัยของโลก 2) แรงงานทักษะสูงและมีความสามารถเฉพาะทางจะขาดแคลนมากในขณะที่แรงงานทักษะต่ำจะตกงาน 3) ความเหลื่อมล้ำหรือความไม่เท่าเทียมกันขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะการปฏิวัติอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรม 4.0 4) การเคลื่อนไหวของกระแสวัฒนธรรมโลกที่รวดเร็วขึ้นในยุคดิจิทัล จากประเด็น

ดังกล่าวประเทศไทยจำเป็นต้องปรับตัวตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปโดยการพัฒนาคนของประเทศไทยมีการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น พัฒนากำลังคนที่มีทักษะและองค์ความรู้สูงทั้งปริมาณและคุณภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองการเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 เพิ่มทักษะการคิด วิเคราะห์ ความสามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีเพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและพฤติกรรมสังคมไทยให้สามารถปรับตัวเข้ากับกระแสใหม่ของโลกได้ ซึ่งสถาบันทางการศึกษาต้องเข้าไปมีบทบาทและมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ไขและหาแนวทางการพัฒนาประเด็นต่าง ๆ ให้ดีขึ้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มรายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเสริมพื้นฐานซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนร่วมกับหลักสูตรอื่น ประกอบด้วย รายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุสิตบัณฑิต ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุสิตบัณฑิต และรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจในระดับดุสิตบัณฑิต

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นวิชาการที่ก้าวหน้า นวัตกรรมการศึกษาในยุคดิจิทัลที่สามารถผลิตคณาจารย์บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจให้เป็นนักวิจัย นักวิชาการระดับสูง และมีคุณธรรม เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารองค์การทั้งภาคเอกชนและภาครัฐอันเนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงและความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถบูรณาการและสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านการจัดการธุรกิจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภาคเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในสภาพปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงเป็นโอกาสที่จะผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม องค์ความรู้และเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านการจัดการด้านธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนองค์การต่าง ๆ ให้มีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ ความเข้าใจ การประเมินค่าการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ในระดับสูงเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ การวิจัยขั้นสูง การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่เชิงทฤษฎีนำไปสู่การแก้ไขปัญหาแบบองค์รวม

1.3.2 มีทักษะทางปัญญา การคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดอย่างมีจรรยาบรรณ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถทำงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้อื่นอ้างอิงได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดี ค่านิยมพึงประสงค์ มีจิตอาสา วิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขภูิบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชน และภาครัฐ	1.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 1.2 มีการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	1.1 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร (SAR)
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชน และภาครัฐ	2.1 ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ	2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ ทั้งภาคเอกชน รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ 2.2 ความพึงพอใจด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้สามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการเรียนการสอนและการบริการวิชาการไปปฏิบัติงานได้จริง	3.1 สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้จากการเรียนรู้ในห้องเรียนให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ 3.2 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนและทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	3.1 หลักฐานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสาขาวิชาบริหารธุรกิจ 3.2 ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือน เมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 แบบ 1.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2) มีประสบการณ์ในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 2 ปี หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรทั้งนี้จะต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันสมัคร

3) เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

4) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 แบบ 2.1

1) สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารธุรกิจ และ/การบริหารไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังสำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตนับถึงวันที่เปิดเรียน หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้จะต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงในวันสมัคร

3) เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

4) คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎฐิบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการวิจัยระดับสูง ด้วยเหตุนี้ที่นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัยไม่เพียงพอ จะทำให้มีอุปสรรคต่อการศึกษาในหลักสูตรนี้

2.3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับดุขฎฐิบัณฑิต เนื่องจากองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จะมีปรากฏในตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษเป็นจำนวนมาก นักศึกษาที่ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้

2.3.3 ประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร นักศึกษาที่มีประสบการณ์ ด้านบริหารธุรกิจไม่เพียงพอ จะมีอุปสรรคต่อการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ด้านการวิจัยไม่เพียงพอ ทางหลักสูตรได้จัดให้มีการเรียนเสริมพื้นฐานทางสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งมีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัยให้มากขึ้นนอกเหนือจากในชั้นเรียนปกติ

2.4.2 นักศึกษาที่มีพื้นฐานทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ทางหลักสูตรกำหนด ทางหลักสูตรกำหนดให้มีการเรียนกลุ่มวิชาภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับดุขฎฐิบัณฑิต 1 และ ภาษาอังกฤษสำหรับดุขฎฐิบัณฑิต 2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีก่อนทำดุขฎฐินิพนธ์

สำหรับนักศึกษาที่มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีได้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบ VRU Grad English Test ซึ่งการยกเว้นนั้นจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.4.3 นักศึกษาที่ขาดประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจ ทางหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเสริมพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจ ในลักษณะการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กับผู้ประกอบการธุรกิจโดยตรง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

แบบ 1.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

แบบ 2.1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	10	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	1,168,000	2,236,000	3,404,000	3,404,000	3,404,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,800,000	1,89,000	1,984,500	2,187,911	2,297,306
2.2 งบดำเนินการ	3,500	10,500	1,053,000	1,053,500	1,053,500
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	480,000	480,000	480,000	480,000
รวมรายรับ	3,927,500	5,792,000	7,381,500	7,480,725	7,584,911

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,911
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	252,000	504,000	756,000	756,000	756,000
2.2 ค่าใช้สอย	30,000	60,000	90,000	90,000	90,000
2.3 ค่าวัสดุ	45,000	90,000	135,000	135,000	135,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	480,000	480,000	480,000	480,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการ วิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	2,972,000	3,171,500	3,325,725	3,429,911	3,539,306
จำนวนนักศึกษา	5	10	15	15	15
รายจ่ายเฉลี่ย/ปี	569,800	364,600	271,167	277,782	284,727

ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 284,727 บาท/คน/ปี (อ้างอิงปีงบประมาณ 2568)

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำแนกเป็น 2 แบบ คือ แบบ 1.1 By Research แบบ และ 2.1 By Coursework โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และดุขฎีนิพนธ์ โดยมีจำนวนหน่วยกิต แยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แบบ 1	แบบ 2
	แบบ 1.1 (หน่วยกิต)	แบบ 2.1 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	9 (ไม่นับหน่วยกิต)	9 (ไม่นับหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	9 (ไม่นับหน่วยกิต)	9 (ไม่นับหน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	12
3.1 วิชาบังคับ	-	6
3.2 วิชาเลือก	-	6
4. ดุขฎีนิพนธ์	48	36
รวมหน่วยกิต	48	48

3.1.2.1 แบบ 1.1 (เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท หรือปริญญาโทควบเอก)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	-	ไม่นับหน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	-	หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	-	หน่วยกิต
4) ดุขฎีนิพนธ์	48	หน่วยกิต

3.1.2.2 แบบ 2.1 (เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท หรือปริญญาโทควบเอก)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	-	ไม่นับหน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	12	หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
4) ดุขฎีนิพนธ์	36	หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเรียนแบบ 1.1 และแบบ 2.1 อาจเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

(ไม่นับหน่วยกิต)

แบบ 1.1 และ 2.1 เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB500	ปรัชญาและกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ Philosophy and New Paradigm in Business Administration	3(3-0-6)
VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Students	3(3-0-6)
VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced English Language Skills for Doctoral	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์

(ไม่นับหน่วยกิต)

แบบ 1.1 และ 2.1 เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Software Programs in Business Research	3(2-2-5)
IDB706	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
IDB707	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง Advanced Human Resource Management	3(3-0-6)

หมายเหตุ

1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือมีการเรียนรู้ทักษะ และประสบการณ์ หรือโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานและหมวดวิชาสัมพันธ์ได้

2. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้เรียนรายวิชาหมวดวิชาเสริมพื้นฐานและหมวดวิชาสัมพันธ์ ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ บัณฑิตเรียนจากวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB704	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design	3(2-2-5)
IDB708	ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง Advanced Modern Business Administration Theory	3(3-0-6)

3.2) วิชาเลือก เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB711	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Entrepreneurship in Digital Era	3(3-0-6)
IDB712	สัมมนาการจัดการนวัตกรรม Seminar in Innovation Management	3(3-0-6)
IDB713	การจัดการด้านการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
IDB801	การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
IDB809	การจัดการขั้นสูง Advance Management	3(3-0-6)

4) วิทยานิพนธ์
 แบบ 1.1 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB815	วิทยานิพนธ์ Dissertation	48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB814	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36 หน่วยกิต

หมายเหตุ	ความหมายของเลขรหัสรายวิชา รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ อักษรตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร IDB หมู่วิชาบริหารธุรกิจ VLE หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
-----------------	---

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

3.1.4.1 แบบ 1.1 By Research

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุขฎฐฎ	ไม่นับหน่วยกิต
	IDB500	ปรัชญาและกระบวนการทัศน์ใหม่ ทางการบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย ทางธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
ดุขฎฐฎ	IDB815	ดุขฎฐฎ	3
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุขฎฐฎ ทัศน์	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IDB706	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	ไม่นับหน่วยกิต
	IDB707	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
ดุขฎฐฎ	IDB815	ดุขฎฐฎ	3
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐฎ	IDB815	ดุขฎฐฎ	6
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐฎ	IDB815	ดุขฎฐฎ	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐฎนฎฬนฎ	IDB815	ดุขฎฐฎนฎฬนฎ	12
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐฎนฎฬนฎ	IDB815	ดุขฎฐฎนฎฬนฎ	12
รวมหน่วยกิต			12

3.1.4.2 แบบ 2.1 By Coursework

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุขฎฐฎนฎฬนฎ	ไม่นับหน่วยกิต
	IDB500	ปรัชญาและกระบวนการทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IDB701	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้านบังคับ	IDB704	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			3

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริม พื้นฐาน	VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุขฎฐฎนฎฬนฎ	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชา สัมพันธ์	IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต
เฉพาะด้านบังคับ	IDB700	ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง	3(3-0-6)
หมวดวิชา เฉพาะด้านเลือก	XXXXX	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา สัมพันธ์	IDB707	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้านเลือก	XXXXXX	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
ดุขฎฐินิพนธ์	IDB814	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			9

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	IDB814	ดุขฎฐินิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	IDB814	ดุขฎฐินิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ดุขฎฐินิพนธ์	IDB814	ดุขฎฐินิพนธ์	12
รวมหน่วยกิต			12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB500	<p>ปรัชญาและกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ Philosophy and New Paradigm of Business Administration</p> <p>ปรัชญาพื้นฐาน วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ของแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด พฤติกรรมองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทฤษฎีหลักและทฤษฎีฐานรากในยุคการบริหารและการจัดการสมัยดั้งเดิมที่เชื่อมโยงแนวทางการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน โดยเน้นองค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนอแนวทางการวิจัยทางการบริหารธุรกิจในอนาคต</p> <p>Fundamental philosophy, evolution and paradigm shift of business administration, marketing, organizational behavior, human resource management, conceptual research framework construction and integration of theories, principles, concepts generalizations connecting management approaches in the current era with emphases on the body of knowledge, concepts and theories in business administration; analyzing, criticizing, and presenting outlines of future business research.</p>	3(3-0-6)
IDB704	<p>การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การวิจัยแบบผสมผสานและเชิงคุณภาพด้านบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา/พัฒนาธุรกิจ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคขั้นสูง การวิจัยแบบผสมผสาน การคัดลอกผลงานวิชาการและจรรยาบรรณของนักวิจัย</p> <p>Concepts, theories of quantitative research design. Developing a complete research proposal Integrated and qualitative research in business administration on the basis of problem solving/ business development. Building business research tool. Data analysis using advanced techniques also the concept of mix method. Plagiarism of academic works and the ethics of researchers.</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Software Programs in Business Research	3(2-2-5)
	<p>หลักการและกระบวนการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง การใช้สถิติที่เหมาะสมวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปร เช่น เทคนิค ตารางไขว้ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคนิควิธีอื่น ๆ รวมถึงสถิติขั้นสูงในการวิจัย ที่เหมาะสมกับการวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Principles and processes of descriptive and reference statistics. Using appropriate statistics to analyze variable data such as Cross-tab, Correlation, Chi-Square, ANOVA, Discriminant Analysis, Regression Analysis, Path Analysis, Structural analysis Modelling (SEM analysis), big data analysis and other advance techniques suitable for business research.</p>	
IDB706	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Strategy	3(3-0-6)
	<p>การวิเคราะห์กลยุทธ์การแข่งขันทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การแข่งขันทางการตลาด การสร้างตลาดใหม่ให้กับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การดำเนินการตลาดในภาวะวิกฤต ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ การตีพิมพ์ผลงานและการเผยแพร่ผลงานด้านการตลาด กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p> <p>Analysis of competitive strategies both domestically and internationally related to marketing activities market competition Creating new markets for organizations in both the public and private sectors marketing promotion social media marketing competition market action in a crisis. Distribution and logistics channels for public and private organizations, morality, ethics and social responsibility of public and private organizations (Corporate Social Responsibility: CSR) by studying research topics, articles, publications and dissemination. Marketing Portfolio Case studies to apply in real situations.</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

IDB707	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง Advanced Human Resource Management	3(3-0-6)
--------	--	----------

แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันที่ผันผวน การปรับกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การจัดการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งการใช้ระบบ AI ที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินงานด้าน HR ทั้งในปัจจุบันและอนาคต การอภิปรายประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงลึก เพื่อบูรณาการความรู้ให้เป็นระบบและทันสมัย และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาที่มีคุณค่าเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Concepts, theories of Evolution in human resource management and organizational behavior. The importance of changing the global context demographic change today's volatile business environment. Adjustment of appropriate human resource management strategies Management of innovations in digital technology and Artificial Intelligence that affects competitiveness and performance of HR now and in the future In-depth. Discussion of human resource management issues to integrate knowledge into a systematic and up-to-date and study research topics, articles, valuable case studies to apply in real-life situations.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB708	ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง Advanced Modern Business Administration Theory	3(3-0-6)
	<p>แนวคิด และทฤษฎีของการบริหารจัดการสมัยใหม่ และหลังนวมัยที่เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการกับความท้าทายในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการวิเคราะห์อภิปรายความสัมพันธ์ของทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และแนวโน้มทางการบริหารธุรกิจในระดับสากลในยุคดิจิทัล เพื่อให้เกิดการค้นพบความรู้ ความเข้าใจ และแนวความคิดเชิงระบบ รวมทั้งการบูรณาการความคิดร่วมสมัยเพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในอนาคต</p> <p>Concepts and theories of modern management and the post-modern management, current and future challenges encountered. Reasoning in research conduct, the relationship of theories in modern management and trends in global business administration in the digital era. Systematic search for knowledge and logic in theory, and integration of contemporary ideas to apply the theory that will be useful in future research.</p>	
IDB711	นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Entrepreneurship in Digital Era	3(3-0-6)
	<p>คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการการประกอบการ</p> <p>Characteristics of entrepreneurs; necessary skills for entrepreneurs; developing and evaluating entrepreneurial opportunities; roles and responsibilities of venture capitalists in creating new ventures; developing plan for new ventures; processes of new venture creation; other important issues in entrepreneurial management; ethics of entrepreneurship.</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB712	สัมมนาการจัดการนวัตกรรม Seminar in Innovation Management	3(3-0-6)
	<p>สัมมนาประเด็นด้านการจัดการนวัตกรรมและสร้างสรรค์ด้านธุรกิจ รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมองค์การ ความก้าวหน้าทางทฤษฎี แนวคิด เทคโนโลยีนวัตกรรม กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนานวัตกรรมและสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ แนวโน้มด้านการจัดการนวัตกรรม และการ ประกอบการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการศึกษาดูงาน ในองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดการนวัตกรรมในประเทศหรือต่างประเทศ</p> <p>Seminar in innovation management and business creativity including innovative organization development; progresses in academic theories, concepts, and innovative technology; process of innovation and business creativity development; trends in innovative technology and entrepreneurship related to business context and environment; and domestic or international field trip in successful innovation management organizations.</p>	
IDB713	การจัดการด้านการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3(3-0-6)
	<p>วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน แนวคิดและการประยุกต์ของความเสียและผลตอบแทน การวิเคราะห์และการพยากรณ์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน แหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน งบประมาณเงินทุนในภาวะแน่นอน การวิเคราะห์ทางการเงิน แนวคิดพื้นฐานด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การจัดการและการลงทุนในสกุลเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์ด้านคริปโทเคอร์เรนซี และจรรยาบรรณทางการเงิน</p> <p>Financial management objectives concept and application of risk and reward. Analysis and forecasting of financial statements value of money over time working capital management source of funds capital structure capital budget in certain conditions financial analysis. Fundamentals of investing in the stock market Managing and investing in different currencies, analyzing financial data. Cryptocurrency Analysis and Financial Ethics.</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
------	-----------------	----------

IDB801	การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
--------	---	----------

International Business Management

ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยง กลยุทธ์ทางการตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางด้านธุรกิจระหว่าง ประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศออนไลน์และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างประเทศในภาวะวิกฤตการระบาดและหลังภาวะการระบาด เนื้อหา สาระวิชาเน้นการวิเคราะห์ประเด็นเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

Study and explore the content of international business research, evolution, linking marketing strategies and strategic management. Knowledge of economics in order to analyze/synthesize situations using research processes to solve problems and make effective international business decisions. International business management online and through social media including international business competition during the epidemic crisis and after the epidemic. The course content focuses on the analysis of issues to create competitive advantages by studying research topics, articles, case studies to apply in real situations.

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB809	การจัดการขั้นสูง Advanced Management	3(3-0-6)
	<p>อภิปราย ศึกษาเฉพาะด้านตามความต้องการพิเศษของนักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน โดยหัวข้อในวิชามุ่งเน้นการบริหารงานที่มุ่งสู่คุณภาพ การเรียนในองค์การ การปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน การจัดการบริหารความรู้ เทคโนโลยี และ ดำเนินการจัดสัมมนาและนำผลการสัมมนาเสนอเป็นเอกสารรายงาน และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p> <p>Discussion Specialized study according to the special needs of students with specific interests. The subjects in the subject focus on quality management. learning in the organization Process improvement management of knowledge and technology management; and conducting seminars and presenting the results of the seminar as a report document. and study research topics, articles, case studies to apply in real situations.</p>	
IDB814	ดุขฎฐฎนฎพณฎ Dissertation	36 หน่วยกิต
	<p>การค้นคว้าวิจัยในประเด็นทางบริหารธุรกิจที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เรียบเรียงเป็นเค้าโครงดุขฎฐฎนฎพณฎที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>Conduct and innovative research on business issues and develop a full dissertation outline with a high standard of quality and render academic and professional advancement.</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IDB 815	ดุชฎินิพนธ์ Dissertation	48 หน่วยกิต
	<p>การค้นคว้าในประเด็นทางบริหารธุรกิจในลักษณะสหวิทยาการและมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาและสร้างความรู้ที่มีคุณภาพสูงและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ เรียบเรียงเป็นเค้าโครงดุชฎินิพนธ์ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p>	
	<p>Multi-disciplinary and innovative research on business issues and develop a full dissertation outline with a standardized “ new knowledge” approach and render academic.</p>	
VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุชฎินิพนธ์ Academic English for Doctoral Students	3(3-0-6)
	<p>พัฒนาทักษะเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนเชิงวิพากษ์ เน้นพัฒนาทักษะผ่านการทำข้อสอบ การจดบันทึก การอภิปรายเชิงวิชาการ การนำเสนอปากเปล่า การสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการใช้คำศัพท์เชิงวิชาการอย่างเหมาะสม ฝึกทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอปากเปล่าเชิงวิชาการ การพูดโต้แย้งประเด็นเชิงวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม และการเขียนบทคัดย่อ</p>	
	<p>Develop academic study skills in English including listening comprehension, oral intelligibility, reading comprehension, and critical writing abilities. Focus on test taking and note-taking skills, academic discussion and oral presentation skills, research and library skills, research paper writing skills, and academic vocabulary usage. Build skills through activities including giving a formal presentation, discussing controversial issues, conducting a literature review, and writing an abstract.</p>	

รหัส คำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VLE704 ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต 3(3-0-6)

Advanced English Language Skills for Doctoral Students

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต เน้นพัฒนาการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ การพูดสื่อสารในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การเข้าใจขนบธรรมเนียมการเขียนเชิงวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรม ได้แก่ การฟังพ็อดคาสต์และรายการโทรทัศน์ การสื่อสารกับเจ้าของภาษาทั้งในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และการวิเคราะห์การใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในสื่อสิ่งพิมพ์

Practice the four English skills – listening, speaking, reading, and writing that are essential for doctoral studies. Focus on improving listening comprehension, communicating in formal and informal speaking situations, reading analytically and critically, understanding conventions of academic writing, and improving the range and sophistication of vocabulary. Build skills through activities including listening to podcasts and television shows, speaking with native speakers in both formal and informal settings, reading newspapers and magazines, and analyzing sentence structure and vocabulary used in advertisement

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538				
2	นายชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545				
			วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541				
3	นายปรีชา คำมาดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556				
			ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2550				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยับ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นายภัทรพล ชุ่มมี	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	12	12	12	12
			บธ.ม. (การสื่อสาร ทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2542				
			บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538				
2	นายชาคริต ศรีทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ด. (ธุรกิจ เทคโนโลยีและการ จัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2557	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร	2545				
			วท.บ. (ฟิสิกส์ อุตสาหกรรมและ อุปกรณ์การแพทย์)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	2541				
3	นายปรีชา คำมาดี	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2560	12	12	12	12
			บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556				
			ศศ.บ. (การ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชม งคลกรุงเทพ	2550				
4	นางสาวณัฐ พัชร อภิวัฒน์ ไพศาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย นเรศวร	2559	6	6	6	6
			ศษ.ม. (วิจัยและ ประเมินผล การศึกษา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2554				
			บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2547				
			บช.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2543				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
5	นาย ศักดิ์ชาย นาคนก	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) (English Program International)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2556	6	6	6	6
			ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540				
			บธ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2535				
6	นางสาว อัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราช ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2561	6	6	6	6
			บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2548				
			บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	2546				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
1	นายดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)	University of Georgia, Athens, U.S.A.	3	3	3	3
			M.S. (Economics)	Louisiana State University, Louisiana, U.S.A.				
			ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์				
2	นางสาว สุนันทา เลาหนันท์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Planning and Management)	University of Alabama, Tuscaloosa, U.S.A.	3	3	3	3
			กศ.ม. (ภาษาและ วรรณคดีอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสาน มิตร				
			Certificate in Concept towards Modernization Process in Japan	IATSS Forum, Leadership Training in Japan				
			ค.บ. (อังกฤษ-ฝรั่งเศส)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
3	นายเผ่าศักดิ์ สิริสุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Electrical Engineering)	College of Science Technology and Medicine, London, UK	3	3	3	3
			M.Sc. (Communication and Signal Processing)	College of Science Technology and Medicine, London, UK				
			วศ.บ. (วิศวกรรม โทรคมนาคม)	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง				
4	นายกมล บุษบา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Statistics)	North Carolina State University, Raleigh, NC, U.S.A.				
			M.A. (Actuarial Science)	Ball State University, Indiana, U.S.A.				
			สธ.ม. (สถิติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				
			วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
5	นาย สุทธินันท์ พรหม สุวรรณ	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Leadership and Human Behavior)	United States International University of San Diego, California, U.S.A.	3	3	3	3
			M.L.A./ M.B.A. (Mass Communication and Business Administration)	Oklahoma City University, Oklahoma, U.S.A.				
			บธ.บ. (การประชาสัมพันธ์และวารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ				
6	นายธนส เตชะเสน	อาจารย์	Ph.D. (Economics)	University of Newcastle, Callaghan, Australia.	3	3	3	3
			บธ.ม. (การบริหารการจัดการทางการเงิน)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต				
			ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
			วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
7	นางสาว นพวรรณ วิเศษสินธุ์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
			พษ.ม. (การวิจัยดำเนินงาน) กศ.บ (คณิตศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ				
			ปร.ต. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม				
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช				
8	นายธีรพงษ์ บุญรักษา	อาจารย์	Ph.D. (Business Administration) (English Program)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
			M.S. (Computer & Engineering Management)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				
			บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ				
			ปร.ต. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม				
			บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2567
9	นายชัยฤทธิ ทองรอด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
			บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
			Bachelor of Science Mechanical Engineer	Adamson University Manila Philippines				
10	นายวิศิษฐ์ ฤทธิบุญ ไชย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	3	3	3	3
			ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยสยาม				
			บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับสังคมไทย อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาองค์การและทางสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ชัดเจน และต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ดุษฎีนิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจทำการวิจัยต้องสามารถอธิบายได้โดยทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา และองค์ความรู้ใหม่ที่จะได้รับจากการทำวิจัยจะต้องมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ มีขอบเขตการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาการจัดการทางบริหารธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนาองค์การหรือประเทศได้จริง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ถึง ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แบบ 1.1 จำนวน 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการประเมินผล โดยการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสอบดูชันนิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่ศึกษา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีการฝึกปฏิบัติ แบบฝึกการวิจัย โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับ ปัญหาจริง
1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานใน ภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ วิจัยโครงการที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการ พัฒนาศักยภาพด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อช่วยสังคม
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหาแบบฝึกหัด หรือ โครงการวิจัย ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึก แก้ปัญหาเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย ฝึก กำหนดโจทย์วิจัยและฝึกการวิจัยให้มีคุณภาพเพื่อสร้าง องค์ความรู้ภายใต้การดูแลของอาจารย์อย่างใกล้ชิด
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการวิจัยในรายวิชาให้จัดแบบ คณะทำงาน แทนการเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองที่ นอกเหนือจากที่เรียนในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ ได้ระหว่างนักศึกษาหรือให้กับผู้สนใจ
1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่ นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหา ความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่ไม่มีการบรรยายวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้อุบายพินิจอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้อุบายพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

ในการจัดการเรียนการสอน ต้องมีการเสวนาในกลุ่มผู้สอนในสาขาวิชาให้ปฏิบัติตนมีจริยธรรมทางธุรกิจ และให้เป็นแบบอย่างในการมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและดำรงตนให้เป็นแบบอย่าง ภารกิจของอาจารย์ได้แก่ การสอน การวิจัย การเขียนบทความ ตำราการบริการวิชาการและการรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ต้องเอื้อประโยชน์ต่อการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

การวัดและประเมินผล มุ่งประเมินความคิดเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องสร้างจริยธรรมทางธุรกิจและการสังเกตการแสดงพฤติกรรมความคิดเห็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามภารกิจหน้าที่ของตนเองและหน้าที่ต่อครอบครัวและชุมชน อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด เช่นการศึกษาดูงาน หรือการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น

อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 5 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้อุบายพินิจในการตัดสินใจ
- 4) สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข
- 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์การ จรรยาบรรณและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรอันเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการประพฤติปฏิบัติในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารงศักดิ์ในจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น จริยธรรมการวิจัย เป็นต้น นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยขั้นพื้นฐาน เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ การปฏิบัติตนเป็นสมาชิกของกลุ่มที่ดี เหมาะสมกับบทบาทของตนเอง การให้เกียรติผู้อื่น การรู้จักการให้อภัยแสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นตามควรแก่ฐานะานุรูปของตน นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และผู้อื่น ไม่ทำการทุจริตในการสอบ ไม่ทำการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง ดังนั้น อาจารย์สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชาให้เหมาะสมกลมกลืนกับเนื้อหาที่สอนรวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การประกาศเกียรติคุณยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมมีความเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้
- 2) พัฒนาการของทักษะการแสวงหาการเรียนรู้ (Learn how to Learn) เช่น การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การประมวลบูรณาการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) ข้อสอบวัดการตอบคำถามที่มุ่งวัดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินข้อดีข้อเสียขององค์ความรู้
- 4) สังเกตการณ์นำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง และการเปลี่ยนแปลงเจตคติ และค่านิยมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
- 5) ประเมินจากรายงาน โครงการ บทความทางวิชาการ ดุษฎีนิพนธ์ และการนำเสนอผลงานดังกล่าว

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้นรู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชา จะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญด้านบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สาระความรู้ที่ได้อย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์ คิดเป็น และมีความคิดสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และทักษะความก้าวหน้าทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 4) มีความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการวิจัย เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ในปัจจุบันได้ และมีทักษะในระบบการวิจัย ได้แก่ การอธิบายประเด็นปัญหาไปสู่การวิจัย การตั้งสมมติฐาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป และการประเมินเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางการจัดการและเชิงทฤษฎีได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิง “เสวนา” หรือ “อภิปราย” มากกว่าการบรรยาย
- 2) การยกประเด็นตัวอย่างเพื่ออธิบายสาระ แล้วสรุปประเด็นหลักหรือทฤษฎี ที่เรียกว่า “Inductive Reasoning”
- 3) ใช้การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม แสวงหา วิเคราะห์ สรุป และประเมินผล องค์ความรู้ที่ได้ที่เรียกว่า “Critical Thinking Process”
- 4) ผู้สอนปฏิบัติให้เป็นแบบอย่าง โดยออกแบบงานวิจัย บทความวิชาการและจริยธรรมที่ผู้สอนปฏิบัติมาเป็นกรณีตัวอย่าง
- 5) นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์และสรุปวิธีการสอนของอาจารย์ และประเมินผล ที่ได้รับจากวิธีสอนที่อาจารย์ใช้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อาจารย์ใช้กลยุทธ์การประเมิน โดยใช้ประเมินด้านพุทธิพิสัย Cognitive Domain ของเบนจามิน เอส บลูม (Benjamin S. Bloom)
- 2) สอบวัดความรู้แบบ “อัตรันย” มุ่งประเมินผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินองค์ความรู้มากกว่าการวัดความรู้ ความจำ
- 3) สอบวัดความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ในการตั้งประเด็นคำถาม คำตอบที่สร้างสรรค์ และการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) ประเมินผลโดยการสังเกตการณ์แสดงออกจากการพูด และการปฏิบัติ ในเชิงเจตคติ และค่านิยมทางการบริหารธุรกิจเป็นหลัก
- 5) ประเมินผลการเรียนรู้แบบองค์รวม มากกว่าการประเมินรายด้าน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูงสามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ
- 2) สามารถพัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่ และนำมาบูรณาการตามความต้องการ
- 4) สามารถบูรณาการแนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน กรณีในชั้นเรียน เช่น การสอบประจำรายวิชา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสัมภาษณ์ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมทั้งการสอบเกี่ยวกับคุณลักษณะในรูปแบบต่าง ๆ กรณีนอกชั้นเรียน เช่น การนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการการตีพิมพ์ผลงาน

การศึกษาและวิจัยในวารสารทางวิชาการที่มีมาตรฐานน่าเชื่อถือและการนำเสนอความคิดเห็นทางวิชาการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ในสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2) การอภิปรายกลุ่มโดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ในองค์ความรู้ใหม่
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยมีการสอดแทรกไปในการดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 4) จัดเวทีสัมมนาวิชาการ หรือเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐมาถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อช่วยในการให้แนวคิดในการแก้ปัญหาเพื่อให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์จนเกิดองค์ความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 2) ผลงานวิจัย คุชชินิพนธ์ ที่ทำออกมาสามารถนำไปพัฒนาวิชาการ วิชาชีพได้มากน้อยเพียงใด
- 3) การให้นักศึกษาได้บอกเล่าถึงสิ่งที่ได้รับจากการเข้ามาศึกษาในหลักสูตรการบริการธุรกิจ
- 4) สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ตั้งคำถาม เชิงวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรการบริหารธุรกิจต้องมีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน ซึ่งผลลัพธ์ทางทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) มีความสามารถวางแผนวิเคราะห์ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปฏิบัติงานระดับสูงได้

2) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และนำมาปรับปรุงตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน โดยสร้างปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

4) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และโดดเด่น

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การมอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม หรือมอบกิจกรรม โครงการทางการบริหารธุรกิจ ปฏิบัติในระหว่างเรียน

2) การมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติในขณะที่เข้ามาเรียนตลอดหลักสูตรและการเรียนรายวิชา

3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานประกอบการต่างๆ

4) การรับผิดชอบการเขียนบทความทางวิชาการลงในวารสารวิชาการ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตการณ์ทำงานเป็นกลุ่ม และความรับผิดชอบต่องานของกลุ่ม ทั้งในแง่ของภาระงาน นัดหมายเวลา และคุณภาพของงานที่แต่ละบุคคลได้รับมอบหมาย

2) ให้นักศึกษาประเมินกันเองในกลุ่มโดยจัดอันดับของผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จ ต่องานของกลุ่ม

3) ให้นักศึกษาเสวนาในกลุ่ม เพื่อหาสาเหตุเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในกลุ่ม ทั้งในแง่บวก – ลบ แล้วร่วมกันสรุปหาแนวทางการพัฒนาความสัมพันธ์ในกลุ่ม

4) สังเกตการรับฟังความคิดเห็นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันว่ามี การรับฟัง และมีการใช้สิทธิ์อย่างเสมอภาคเพียงใด

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

การพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์การสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปได้ดังนี้ดังนี้

- 1) มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาทางธุรกิจแบบองค์รวมได้
- 2) สามารถเชื่อมโยงปัญหาทางธุรกิจในระดับชุมชน ไปสู่ระดับโลกได้
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเข้าถึงปัญหาทางธุรกิจได้อย่างถ่องแท้โดยสามารถแยกแยะระหว่างความจริง คุณค่า และระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้
- 4) สามารถใช้สื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศในนำเสนอข้อมูล และสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานทางการบริหารธุรกิจกับต่างประเทศหรือกับบุคคลอื่นได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายให้ค้นคว้า สาระ ความรู้ ในหนังสือ ตำรา เอกสาร หรือแหล่งความรู้ แล้วนำประเด็นทางวิชาการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์ตามข้อมูล ความรู้ที่นักศึกษาถืออยู่อย่างอิสระ นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น นำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลขด้วยกราฟชนิดต่างๆ ด้วยวิธีการทางสถิติขั้นสูง ด้วย Power Point หรือ Multimedia อื่นๆ

2) การสืบค้นสาระความรู้จากข้อมูลตรง (Primary Data) ได้แก่ การศึกษาจากสถานประกอบการ และข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

3) การอภิปรายซักถามเพื่อนำไปสู่คำตอบที่ผู้เรียนสามารถสรุปได้เอง ที่เรียกว่า “Socrates Teaching Method”

4) กระบวนการเรียนรู้เชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

5) กระบวนการกระจ่างค่านิยม (Value Classification)

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การประเมินจากการสอบข้อเขียนที่ออกแบบวัดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินคุณค่าการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ และการประเมินจากการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) การเขียนบทความวิชาการให้ถูกต้อง เป็นระบบและใช้ภาษาสื่อความได้ชัดเจนและ “น่าอ่าน”

3) การติดตามข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง จากสื่อสารมวลชน และอินเทอร์เน็ต

4) การส่งข้อความติดต่อกับนักวิชาการต่างประเทศ หรือองค์กรธุรกิจต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

5) การทำกิจกรรม ประเด็นการบริหารธุรกิจ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือองค์กร

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. IDB500 ปรัชญาและกระบวนทัศน์ใหม่ทางการบริหารธุรกิจ	●				○	●	○			●	○				●	○				○	●
2. IDB704 การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ	○	●				○			●	●	○			●	○		●			○	●
3. IDB705 สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	○	●				○			●	●		○		●		○	●				●
4. IDB706 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ	●			○		●	○				○		●		●	○				○	●
5. IDB707 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	○				●	●		○		●	○			○	●			●			○
6. IDB708 ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง	●			○		●		○		●		○			○	●				○	●
7. IDB711 การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	●			○		●		○			○		●	○	●					○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
8. IDB712 สัมมนาการจัดการนวัตกรรม	○			●		○	●			●	○					○	●	●	○		
9. IDB713 การจัดการด้านการเงินขั้นสูง	○		●				●	○		●	○				●		○	●			○
10. IDB801 การจัดการธุรกิจเพื่อการ แข่งขันระหว่างประเทศ	●	○				●		○				○	●		●	○				○	●
11. IDB 809 การจัดการขั้นสูง	●	○				●		○		●		○		○		●		●	○		
12. IDB814 ดุษฎีนิพนธ์	○	○		●	●	○	○	●	●	●			○			●	○	●	●	●	●
13. IDB815 ดุษฎีนิพนธ์	○	○		●	●	○	○	●	●	●			○			●	○	●	●	●	●
14. VLE703 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ สำหรับดุษฎีบัณฑิต	○		●				○	●		●	○			●		○		○		●	
15. VLE704 ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับดุษฎีบัณฑิต	○		●				○	●		●	○			●		○		○		●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์การระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนตำแหน่งหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์การที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	มีคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารธุรกิจสมัยใหม่ในระดับสูงทั้งเชิงทฤษฎีและการปฏิบัติ
2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจได้
3	มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่เชิงทฤษฎีนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมในแต่บริบทที่แตกต่างกันได้ รวมทั้งการนำผลงานเผยแพร่สู่ระดับชาติหรือนานาชาติได้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก) โดยระดับปริญญาเอก จะต้องผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

แบบ 1.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน โดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 10 ชั่วโมง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาบริหารธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อสถานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนสาขาบริหารธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านบริหารการจัดการและบริหารธุรกิจนั้นสูงมาก เนื่องจากมีสถาบันอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจนั้นยังมีจำนวนจำกัด และไม่เพียงพอต่อความต้องการของภาคธุรกิจ รัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นสาขาวิชาใหม่ที่เน้นหนักในภาคธุรกิจ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาจึงเป็นผู้ที่อยู่ในภาคธุรกิจ อาจารย์พิเศษจึงมีความสำคัญมากสำหรับสาขาวิชานี้ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติหรือมีวุฒิการศึกษาย่างต่ำปริญญาเอกมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการกำหนดนโยบายกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 6 ชั่วโมง

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ วาระระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนในแต่ละรายวิชาการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างของวิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างวิทยาลัย คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน ทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและ วิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบระยะเวลา สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงาน
หลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมิน
คุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ
สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่
ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มา
ประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์
ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาเอก

5) บูรณาการพันธกิจต่าง ๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการ
- 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สามารถใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย และห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของคณะวิทยาการจัดการในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.1) หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.1.1) ภาษาไทย	2,584	เล่ม
1.1.2) ภาษาอังกฤษ	1,527	เล่ม

1.2) วารสารทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและที่เกี่ยวข้อง

1.2.1) ภาษาไทย	110	ฉบับ
1.2.2) ภาษาอังกฤษ	56	ฉบับ

1.3) หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

1.3.1) ภาษาไทย	17	ฉบับ
1.3.2) ภาษาอังกฤษ	2	ฉบับ

1.4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารจากซีดี-รอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct

2) สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาลัยการปกครอง และมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง

3) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรได้ดำเนินการจัดวางระบบเครือข่าย Internet เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการอย่างเพียงพอ

4) รายการเอกสาร/ตำราที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เตรียมตำราเรียน วารสาร และเอกสารที่สัมพันธ์กับรายวิชาในหลักสูตรไว้เป็นจำนวนมากและเพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสารและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษา ห้องสมุด คณะ/พื้นที่ในการให้บริการ หนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มีห้องประจำสาขา 2. ให้มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การให้คำปรึกษา 4. มีสารสนเทศเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 ผู้ว่าจ้าง

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ. ๒ หรือ สมอ. ๐๘

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐาน การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓ ปริญญาโท

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัตินี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทาง

วิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

๖.๔ ปริญญาเอก

๖.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้น ต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิ และ คุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมี คุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อ จากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

๘.๔ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๒.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบ
ก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒)

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖
หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม
โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
และหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำ
วิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้น
การวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๖.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิ การศึกษา

(๒) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ในกรณีที่เป็นักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีทีลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๑๖.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๖.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๘.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๘.๗ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษานักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๐.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับ

มอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๐.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๐.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๐.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๐.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๒.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๓.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๒๓.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๒๓.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๒๔.๒ การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๐.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๕.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๒๘ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโททำ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๐.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๐.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๐.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๐.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๐.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๐.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๐.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๐.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๓๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๓.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๓๔.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓๕.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๓๕.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยไม่ได้

๓๕.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ - ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ - ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ - ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญาโทต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓๘.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๓๘.๑.๓ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๘.๑.๔ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๘.๑.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๘.๑.๕

๓๘.๑.๗ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๓๘.๑.๕ หรือข้อ ๓๘.๑.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๘.๑.๘ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๙ คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๓๘.๒.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้

ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖

การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

๓๙.๑.๒ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๑.๓ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๔ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๕ นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบ และแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๓๙.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๙.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๙.๕

๓๙.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๙.๕ หรือข้อ ๓๙.๖ ให้อื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๐.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๔๐.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๗

การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ส่วนที่ ๘

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๔๓.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

กรณีนี้นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๔๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๔๓.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจาก นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๔๔.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๔๔.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๔๔.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๔๔.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษาอธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๔๔.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๔๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตกในรายวิชานั้น

๔๖.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๔๖.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๔๖.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๖.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๔๘ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๔๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๕๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๕๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๒ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ | เท่านั้น

หมวด ๖

การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอนและการรับโอน

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๕๔.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๔.๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

๕๔.๔ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๕๕ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๖.๑ รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

๕๖.๒ รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

๕๖.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

๕๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ ๕๗.๑ หรือ ๕๗.๒

๕๖.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๖.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๕๗.๒ ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

๕๗.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕๘ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๘.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้น กำหนด

๕๘.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๘.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๘.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๕๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๕๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๘

๕๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๕๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๕๙.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นสังกัด คณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖๐.๑ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินโดยไม่ต้องแสดงค่าระดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)

๖๐.๒ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

๖๐.๓ การบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๐.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

๖๐.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนด

๖๐.๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มีผลเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิตที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ ๖๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๖๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

๖๕.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๓ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

๖๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๖๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๗

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๖ การลาพักการเรียน

๖๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๖๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๖๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลา เรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๖๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๖๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๖๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ยื่นระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๖๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๖๘ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๖๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ลาออก

๖๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๖๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๖๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๖๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ ใดๆอย่างหนึ่ง

๖๘.๙ ตาย

๖๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

๖๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๖๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๖๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๖๙.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๖๘.๓ และข้อ ๖๘.๔ และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๗๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๗๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๗๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณากลับกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๐ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๗๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓ ปริญญาโท

๗๑.๓.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๒ แผน ก แบบ ก ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๓ แผน ข เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔ ปริญญาเอก

๗๑.๔.๑ แบบ ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔.๒ แบบ ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๗๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

๗๒.๑ ปริญญาโท

๗๒.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้ไปเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้ไปเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๓ แผน ข การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

๗๓.๑ หลักสูตรแบบ ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๒ หลักสูตรแบบ ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๓ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๔ หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้พิมพ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ 2109/ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
พ.ศ.2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๒๓๐๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศึกษา สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศึกษา สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศึกษา สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์	เศรษฐวัฒน์ดี	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิสา	ทักทวีไล	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์ ดร.ภัทรพล	ชุมมี	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ศาสตราจารย์ ดร.สิน	พันธุทิณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิดันันต์	ชาญโกศล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.นายแพทย์พิชัย	รัตนโรจน์สกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต	ศรีทอง	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ ดร.ปรีชา	คำมาตี	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจคหกรรมศึกษา สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
๒. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เพื่อเสนอสถานมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2564
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

1. อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.สิทธิชัย แดงประเสริฐ	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 09.00 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พินิจ มีดังนี้

1. การเขียนสถานการณ์ให้เขียน Pain point โดยเขียนให้เห็นความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง
2. การเขียนวัตถุประสงค์ควรยึดตาม Bloom เข้าใจ สังเคราะห์ ประเมินผล และมีองค์ความรู้ใหม่
3. บางรายวิชาอาจปรับปรุง Concept ให้ละเอียดมากขึ้น
4. การเรียนดุขฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต ควรเน้นให้นักศึกษาเอาทฤษฎีไปเชื่อมโยงกับการปฏิบัติ การเน้นการ Review โดยการเรียนรายวิชาสัมมนาบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต 1-5 นั้น ความรู้ที่ได้ต้องเต็มเต็มและเชี่ยวชาญการวิจัย

ข้อเสนอแนะของ รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตินันท์ ชาญโกศล มีดังนี้

1. แก้ไขรหัสวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง
2. การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ ควรจัดการเรียนการสอนโดยการแยก Section
3. เกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาควรเขียนให้เป็นการรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ควรเขียนเป็น Bilingual
4. การตีพิมพ์และการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาควรเขียนให้ครอบคลุมในทุก ๆ ฐาน
5. ปรับการเขียนบางรายวิชาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะของ ดร.นพ.พิชัย รัตนโรจน์สกุล มีดังนี้

1. ควรจัดรายวิชาโดยปรับให้มีแนวคิดด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Transformation
2. หลักสูตรควรมีการทำ ความตกลงในด้านความร่วมมือต่าง ๆ กับองค์กร หรือหน่วยงาน จากภายนอก ทั้งภาครัฐหรือเอกชน เพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัยและ เข้มข้นมากขึ้น
3. ควรมีการเพิ่มแนวคิดการจัดการเรียนการสอนด้าน AI ลงไปในเนื้อหา รายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาตี)
กรรมการและเลขานุการหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นายภัทรพล นามสกุล ชุ่มมี

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	บธ.ม. (การสื่อสารทางธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Chumme, Pattarapon. (2022). The Structural Analysis of Marketing Innovations for Community Enterprise Products in Pathum Thani Province, Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**, Vol.13 No.02 (2022), 207-214.

Chumme, Pattarapon. (2022). The Determinants of Product Innovation and Marketing Innovation Effecting to the Innovation Performance. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**, Vol.13 No.02 (2022), 1-6.

Chumme, Pattarapon. (2022). Analysis of Components for Product Innovation and Value Creation of Social Business. **Turkish Online Journal of Qualitative Inquiry (TOJQI)**, Volume 13, Issue 1, January 2022: 379-385.

Chumme, P., and Khammadee, P., (2021). The Development of Marketing Strategy of Community Enterprise in Sa Kaeo Province. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education (Q3)**. Vol.12 No.8 (2021), 2777-2783.

Chumme, P., Sritong, C., and Chanprasert, S., (2021). Causal Influence Analysis Model of Foreign Environment on Export Capability. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Vol.12 No.8 (2021), 2227-2232.

Sritong, C., Sritong, O., Chumme, P., and Kaewchu, P., (2021). Study of causal factors in the use of MIS to design wooden furniture of small and medium industries in Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Vol.12 No.8 (2021), 2784-2791.

- Sutaphat, C., and Chumme, P., (2021). Tourists' Behavior and Factors Affecting their Decision for Visiting Ayothaya Floating Market, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Vol.12 No.8 (2021), 2966-2974.
- Nima, T., Sriard, B., Chumme, P., and Kaewchur, P., (2021). The Structural Model of Organization Performance in Small and Medium Enterprises in Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Vol.12 No.8 (2021), 2282-2288.
- บุษบา อู่อรุณ, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). กลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าของธุรกิจโรงแรมระดับ 4-5 ดาวในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์**. ปีที่ 23ฉบับที่ 1. มกราคม –มิถุนายน. 2564: 91-99.
- กิตตินาถ นุ่นทอง, ภัทรพล ชุ่มมี และวงศ์ธีรา สุวรรณิน. (2563). รูปแบบคุณภาพการบริการโลจิสติกส์ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ในประเทศไทย. **วารสาร BU. Academic Review**. 17 กันยายน 2562: 26-41.
- วรเทพ ตริวิจิตร, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2562). กลยุทธ์ทางการตลาดและนวัตกรรมการส่งออกที่ส่งผลต่อผลการดำเนินการส่งออกธุรกิจอาหารทะเลขนาดเล็กในประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการ**. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม) 2562. หน้า 81-87.
- กนกกาญจน์ ดีแปง และ ภัทรพล ชุ่มมี. (2562). **ปัจจัยในการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพฝึกอบรมของพนักงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี (HSIL) จังหวัดสระบุรี**. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ครั้งที่ 2 . 6 มิถุนายน 2562. (337-344). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏจันเกษม.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาสัมมนากลยุทธ์การตลาดขั้นสูง
- 1.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง
- 1.5.3 วิชาสถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์
- 1.5.4 วิชาการออกแบบการวิจัย
- 1.5.5 วิชากลยุทธ์การแข่งขันระหว่างประเทศ และการวิจัย
- 1.5.6 วิชากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด

2. ชื่อ นายชาคริต นามสกุล ศรีทอง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2545
ปริญญาตรี	วท.บ. (ฟิสิกส์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Sriard, B., Sritong, C., Siriwoharn, T., and Klangphaho, K. (2021). Factors influencing the quality of production in thermoplastic injection molding factories. **Journal of Business, Economics and Communications: BEC Journal**. Volume, 16 No.1. January-March 2021: 103-113.

Kaewchur, P., Sritong, C., Sriard, B., and Nima, T. (2021). Role of Inventory Management on Competitive Advantage of Small and Medium Companies in Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume,12 No.8. 20 April. 2021: 2753-2759.

Chummee, P., Sritong, C., and Chanpraser, S. (2021). Causal Influence Analysis Model of Foreign Environment on Export Capability. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume,12 No. 8. 20 April 2021: 2227-2232.

Sriard, B., Nima, T., Sritong, C., and Kaewchur, P., (2021). The Analysis Model Of The Causal Influence Factors Of Attractiveness And Commitment To Export Affecting Export Capability. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume,12 No.8. 20 April 2021: 2264-2269.

Sritong, C., Sritong, O., Chumme, P., and Pornthep Kaewchu,(2021). Study of causal factors in the use of MIS to design wooden furniture of small and medium industries in Thailand. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume,12 No.8. 20 April 2021: 2784-2791.

- อดิเทพ ครุฑธามาศ, ภัทรพล ชุ่มมี และชาคริต ศรีทอง.(2563). ความสามารถทางนวัตกรรมของ
อุตสาหกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ ในประเทศไทย: ปัจจัยเชิงสาเหตุและผลลัพธ์. **วารสารมหา
จุฬานาครทรรศน์**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. มกราคม 2563: 395-410.
- พัฒนา ศรีจันทร์, ชาคริต ศรีทอง และดิเรก ปัทมสิริวัฒน์. (2561). **การเติบโตของแรงงานในองค์กร
และการพัฒนาสมรรถนะ ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ประเทศไทย**. ในเอกสาร
สืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 . 15-16 กุมภาพันธ์ 2561.
(17-27). บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- สมภพ นาคทองคำ, ชาคริต ศรีทอง, ศักดิ์ชาย นาคนก. (2561). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อองค์กรนวัตกรรม
ของอุตสาหกรรมสิ่งทอ ในเขตกรุงเทพ และ ปริมณฑล**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติ นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ครั้งที่
3. 1 มิถุนายน 2561. (421-429). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ
- พิไลวรรณ อุบลวรรณ, ชาคริต ศรีทอง. (2561). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกซื้อเสื้อผ้า
ผ่านตลาดออนไลน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยในจังหวัดนนทบุรี**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติ นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจ
ดิจิทัล ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน 2561. (353-363). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย
อลงกรณ์ ฯ
- สีหราช สัญญะเขตต์, ชาคริต ศรีทอง และศักดิ์ชาย นาคนก.(2561). **การศึกษารูปแบบของปัจจัยที่
ส่งผลต่อสภาพปัญหาและความอยู่รอดของอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
ในประเทศไทย**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3. วันที่ 27 เมษายน 2561. (1354-1364). พระนครศรีอยุธยา:
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ.
- อัญชลี เขาวราช, ชาคริต ศรีทอง และศักดิ์ชาย นาคนก. (2561). **การศึกษาสภาพปัญหาและปัจจัย
การเริ่มต้นของธุรกิจพลังงานไฟฟ้าด้วยอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนของผู้ผลิตก๊าซ
ชีวภาพขนาดเล็กในประเทศไทย**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ
นวัตกรรมการจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน
2561. (430-440). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ

- อัญชลี เยาวราช, ชาคริต ศรีทอง, ศักดิ์ชาย นาคนก. (2561). การวิเคราะห์ปัจจัยทางการเงินที่มีผลต่อความพร้อมในการเริ่มต้นธุรกิจพลังงานไฟฟ้าด้วยอุตสาหกรรมพลังงานทดแทนก๊าซชีวภาพในประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มีนาคม-สิงหาคม. 2561 : 48-56.
- ชาคริต ศรีทอง, ปิยะนันท์ สายัณห์ปทุม.(2561). การบูรณาการ QFD และ TRIZ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม. วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม. ปีที่ 1 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน. 2561: 31-40.
- อรวิกา ศรีทอง, ชาคริต ศรีทอง. (2562). การประยุกต์ใช้ QFD เพื่อการออกแบบราคาเฟ้สำหรับวัยรุ่นและวัยทำงาน. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 29 มีนาคม. 2562. (917-925). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาสัมมนาพฤติกรรมมองการณ์สูง
- 2.5.2 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้
- 2.5.3 วิชานวัตกรรมการจัดองค์การสมัยใหม่
- 2.5.4 วิชาขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
- 2.5.5 วิชาการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด

3. ชื่อ นายปรีชา นามสกุล คำมาดี

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2550

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.1.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.1.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Chumme, P. and Khammadee, P. (2021). The Development of Marketing Strategy Of Community Enterprise in Sa Kaeo Province. **Turkish Journal of Computer and Mathematics Education**. Volume,12. No.8. 2021: 2777-2783.

Sritong, O., Sritong, C., Khammadee, P., and Sriard, B. (2021). Upgrading local food products for community businesses in Thailand. **Turkish Journal of Physiotherapy and Rehabilitation**. Volume,32. No.3. 2021: 20649-20661.

Samleethet, K., Saiwut, S., Chumme, P., and Khammadee, P. (2021). The Influence of Service Quality on Consumer Purchasing Decision of Electric Motorcycles in Phra Nakhon Si Ayutthaya. **Turkish Journal of Physiotherapy and Rehabilitation**. Volume,32. No.3. 2021: 20849-20855.

นัฐพงษ์ สุขประเสริฐ และปรีชา คำมาดี. (2564). รายงานผู้สูงอายุกับตลาดแรงงานไทยในยุค 4.0. วารสารราชภัฏกรุงเก่า สาขามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2564: 139-150.

บุษบา อุ่อรุณ ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). กลยุทธ์การสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้าของธุรกิจโรงแรมระดับ 4-5 ดาว ในภาคกลางและภาคตะวันออกของประเทศไทย. วารสารวิทยาการจัดการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา ปีที่ 22 ฉบับที่ 2. มกราคม – มิถุนายน. 2564: 91-100.

- ถวัลย์ เทียนทอง, พรนภา เตียสุธิกุล, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564). ประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงอากาศยานที่มีอิทธิพลมาจากปัจจัยมนุษย์ของสายการบินต้นทุนต่ำในประเทศไทย. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2564: 102-112.
- วรเทพ ตรีวิจิตร, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2562). กลยุทธ์ทางการตลาดและนวัตกรรมการส่งออกที่ส่งผลต่อผลการดำเนินการส่งออกธุรกิจอาหารทะเลขนาดเล็กในประเทศไทย. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**. ปีที่ 21 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2562: 81-87.
- สมพงษ์ อัครวิริยัติ, อานุกาฬ ไสภี, ธันยธร ทองกล้า, ปรีชา คำมาดี, ฐิตินันท์ วารวินิช และคุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ. (2561). ปัจจัยด้านความปลอดภัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้โดยสารที่เดินทางภายในประเทศไทย. **วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2561: 134-144.
- ภัทรี สุขอุดม, ชัชฎาพร อินสมพันธ์, สมพงษ์ อัครวิริยัติ, ปรีชา คำมาดี, เสกสรร สวัสดิรักษา, อารงค์ เจียมทองอรุณ และละอองศรี เหนียงแจ่ม. (2561). คุณภาพการให้บริการสายการบินต้นทุนต่ำตามตัวแบบ SERVQUAL ตามความคาดหวังของผู้ใช้บริการในเขตจังหวัดชลบุรี. **วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน. 2561: 106-117.
- ฐนิชา คงประดิษฐ์ ปรีชา คำมาดี. (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคไทยแลนด์ 4.0. **วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2563: 45-60.
- นัฐพงษ์ สุขประเสริฐ และปรีชา คำมาดี. (2563). จริยธรรมทางการตลาดของผู้ทรงอิทธิพลในโลกออนไลน์. **วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2. มกราคม – มิถุนายน. 2563: 81-87.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์
- 3.5.2 วิชาทฤษฎีทางการตลาด
- 3.5.3 วิชากลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด
- 3.5.4 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้
- 3.5.5 วิชาการสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด
- 3.5.6 วิชาขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ
- 3.5.7 วิชานวัตกรรมจัดการองค์การสมัยใหม่

4. ชื่อ นางสาวณัฐพัชร์ นามสกุล อภิวัฒน์ไพศาล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2554
	บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

ณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล. (2564). พฤติกรรมทางภาษี ปัญหาการเสียภาษี และการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา. วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. ม.ค.-มิ.ย. 2564: 113-130.

กาญจนาวัตี สาลีเทศ และณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล. (2564). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจซื้อเครื่องสำอางในระบอบออนไลน์ของ GEN Z ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารศิลปศาสตร์ราชมนังคสวรรค์. ปีที่ 3 ฉบับที่ 3. ก.ย.-ธ.ค. 2564: 329-343.

อริสรา คงอุดมสิน และณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเลือกใช้บริการเครดิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. ม.ค.-มิ.ย. 2563: 41-59.

ณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล. (2563). ภาษีมูลค่าเพิ่มและการวางแผนภาษีภาคปฏิบัติสำหรับธุรกิจออนไลน์หลังวิกฤตโควิด-19. วารสารศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. ก.ค.-ธ.ค. 2563: 134-149.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 4.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- 4.5.3 วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
- 4.5.4 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 4.5.5 วิชาระบบบัญชี
- 4.5.6 วิชาการบัญชีขั้นต้น
- 4.5.7 วิชาหลักบัญชีเบื้องต้น
- 4.5.8 วิชาการบัญชีการเงิน
- 4.5.9 วิชาหลักการบัญชี 1
- 4.5.10 วิชาหลักการบัญชี 2
- 4.5.11 วิชาการบัญชี 2
- 4.5.12 วิชาการบัญชีและการเงินสำหรับการบริการและการโรงแรม
- 4.5.13 วิชาบัญชีและการเงินเพื่อนวัตกรรมการค้า
- 4.5.14 วิชาการภาษีอากร
- 4.5.15 วิชาการตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ
- 4.5.16 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ
- 4.5.17 วิชาการบัญชีและการเงินสำหรับนักบริหาร
- 4.5.18 วิชาทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้

5. ชื่อ นายศักดิ์ชาย นามสกุล นาคนก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกริก	2540
ปริญญาตรี	บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

Naknok, S. (2022). Firm Performance Indicators as a Fundamental Analysis of Stocks and a Determinant of a Firm's Operation. **International Journal of Economics & Business Administration (IJEBA)**, Volume, 10 No.1. January - March. 2022 :190-213.

Naknok, S. (2021). Effect of Fiscal Policy on Human Capital in Thailand. **International Journal of Economics & Business Administration (IJEBA)**, Volume, 9. No.1. January - March.2021: 136-158.

Naknok, S. (2019). Labour Attributes of Demand in Service Industries in Thailand. **Development Economic Review**, Volume, 13. No. 2. July - December. 2019: 8-41.

นิฤมล ทานาค และ ศักดิ์ชาย นาคนก. (2562). ปัจจัยการวิเคราะห์ สินเชื่อของธนาคารส่งผลต่อการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคารแห่งหนึ่ง. **วารสารวิทยาลัยสงฆ์ นครลำปาง**, ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2562: 179-185.

สมศักดิ์ สรสินธุ์, ศักดิ์ชาย นาคนก, อีร์ธนิษฐ์ ศิริโวหาร และกัณฑ์ทัตย์ คลังพหล. (2561) รูปแบบการจัดการความเสี่ยงในการบริหารจัดการที่ดีของการบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-กันยายน. 2561: 16.-177.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

24 ปี

5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาการวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล
- 5.5.2 วิชาการบัญชีการเงิน
- 5.5.3 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ
- 5.5.4 วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน
- 5.5.5 วิชาเศรษฐศาสตร์คณิตศาสตร์
- 5.5.6 วิชาเศรษฐศาสตร์มหภาค 1
- 5.5.7 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 5.5.8 วิชาสถิติเศรษฐศาสตร์
- 5.5.9 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 1
- 5.5.10 วิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 2
- 5.5.11 วิชาวิธีวิจัยทางเศรษฐศาสตร์

6. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เขาวราช

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2561
ปริญญาโท	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.2 งานวิจัย/ บทความวิจัย

อัญชลี เขาวราช. (2564). กลยุทธ์การตลาดในมุมมองของลูกค้า (4C's) ที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าหลังสถานการณ์โควิด-19 ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม. 2564: 163-175.

อัญชลี เขาวราช. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับพฤติกรรมการซื้อ สินค้าในห้างสรรพสินค้า ZPELL ของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารวิทยาการจัดการ ปริทัศน์** ปีที่ 22 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม. 2563: 141-148.

อัญชลี เขาวราช, ศรีนคร ไชยรัตน์, ปานทิพย์ จำเนียรกล้า. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่าง การจัดการร้านค้าปลีกกับการตัดสินใจซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าของผู้บริโภคใน กรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการ วิชาการ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 22-23 สิงหาคม. 2562: 76-85.

อัญชลี เขาวราช, ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์, เพชรชนก โพธิ์ทอง. (2562). การรับรู้คุณภาพการ ให้บริการส่งผลต่อความภักดีของผู้มาใช้บริการร้านค้าปลีกแบบโมเดิร์นเทรด ในกรุงเทพมหานคร ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการ วิชาการ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 22-23 สิงหาคม. 2562: 109-118.

- อัญชลี เยาวราช. (2562). กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าในร้านแฟมิลีมาร์ท
ในกทม. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, วันที่ 8 กุมภาพันธ์. 2562: 609-622.
- อัญชลี เยาวราช. (2562). ส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมซื้อสินค้าใน
ร้านค้าปลีกรูปแบบโมเดิร์นเทรดของผู้บริโภคในกทม. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ ปีที่
21 ฉบับที่ 1. เดือนมกราคม – มิถุนายน. 2562: 137-144.
- อัญชลี เยาวราช, ศรีนคร ไชยรัตน์, ธันยนิชา วิโรจน์รุ่งและธันยธร ตินภพ. (2561). ส่วนประสม
ทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อสินค้าในท็อปส์ มาร์เก็ตของ
ผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัย
นอร์ท กรุงเทพ ประจำปี 2561 “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมสู่ไทยแลนด์ 4.0” 30
มีนาคม 2561 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต: 322-334.
- อัญชลี เยาวราช. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้ากับการ
จัดการร้านค้าปลีก ของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุม
วิชาการระดับชาติ นวัตกรรมจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล วันที่ 1
มิถุนายน 2561 ณ ห้องราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี มรภ. วไลยอลงกรณ์ :291-300
- อัญชลี เยาวราช. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับความภักดีของการใช้
บัตรสมาชิก The 1 card ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการ
ปริทัศน์ ปีที่ 20 ฉบับที่ 2. เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม. 2561: 63-70.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 วิชาหลักการตลาด
- 6.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก
- 6.5.3 วิชาการตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- 6.5.4 วิชาบริหารผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 6.5.5 วิชาวิจัยทางธุรกิจ

ภาคผนวก จ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1.1 ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบของสถาน ประกอบการ	4.07	0.69
1.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน	4.44	0.68
1.3 ความเอาใจใส่และรับผิดชอบในการทำงาน	4.40	0.68
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	3.98	0.70
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.29	0.78
1.6 การมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.22	0.71
รวม	4.23	0.55

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก (4.23) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริต มากที่สุด (4.44) รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบ (4.50)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 ความพร้อมเชิงวิชาการในการทำงาน	3.85	0.62
2.2 ความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมา ประยุกต์ใช้กับการทำงาน	4.02	0.69
2.3 ความสามารถและผลของการทำงานตาม คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	4.01	0.68
2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	3.98	0.69
2.5 ความรู้และทักษะในการทำงาน	4.02	0.66
2.6 ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการ ทำงาน	3.54	0.89
รวม	3.90	0.53

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (3.90) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการนำความรู้ทางวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน และความรู้และทักษะในการทำงานมากที่สุด (4.02) รองลงมาคือ ความสามารถและผลของการทำงานตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา (4.01)

3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและอย่างเป็นระบบโดยเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	3.86	0.76
3.2 มีความสามารถพัฒนาในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์	3.96	0.78
3.3 มีความสามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่	3.90	0.675
รวม	3.91	0.71

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.91) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า มีความสามารถพัฒนาในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ มากที่สุด (3.96)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.23	0.66
4.2 มีภาวะการณืเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	3.97	0.68
4.3 มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.00	0.66
4.4 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ในการทำงานและดำเนินชีวิต	3.98	0.72
4.5 มีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน	4.16	0.71
รวม	4.07	0.55

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ อยู่ในระดับมาก (4.23) และให้บัณฑิตมีความขยัน อดทน อดกลั้นและตั้งใจทำงาน อยู่ในระดับมาก (4.16)

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.01	0.81
5.2 ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริการจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้	3.90	0.80
5. มีการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการ และธุรกิจที่สลับซับซ้อน	3.96	0.80
5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน	3.89	0.89
5.5 มีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม	3.86	0.87
รวม	4.07	0.76

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก (3.94) รองลงมาคือ มีการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการ และธุรกิจที่สลับซับซ้อน (3.96)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.05) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะทางปัญญา และ ด้านความรู้

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบการให้ปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจดุชะฎิบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Doctor of Business Administration (Business Administration)	ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจดุชะฎิบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Doctor of Business Administration (Business Administration)	คงชื่อเดิมเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการให้ปริญญาระดับโท เอก

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หมวดวิชา	หลักสูตร พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
	แบบ 1	แบบ 2	แบบ 1	แบบ 2	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	-	s/u	s/u	s/u	เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาและการทำวิจัยเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถเรียนได้โดยเน้นกระบวนการวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
2) หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า	-	s/u	s/u	s/u	
3) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	-	24 หน่วยกิต	-	12 หน่วยกิต	
3.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	12 หน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต	
3.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	12 หน่วยกิต	-	6 หน่วยกิต	
4) ดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	-	36 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	-	60 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน						
1. VLE701	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 Professional English for Graduates 1 การส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่ ดุษฎีบัณฑิต เทียบเท่า IELTS หรือ TOEFL เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่ผู้เรียน โดยการเสริมทักษะและความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน การ สรุปสาระสำคัญจากการบรรยาย และการเขียน เพื่อนำเสนอ	3(3-0-6)	1. VLE703	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต Academic English for Doctoral Students พัฒนาทักษะเชิงวิชาการด้านการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ ความคล่องแคล่วในการสื่อสาร การอ่านเพื่อความเข้าใจ และการเขียนเชิงวิพากษ์ เน้นพัฒนาทักษะผ่านการทำ ข้อสอบ การจดบันทึก การอภิปรายเชิงวิชาการ การ นำเสนอปากเปล่า การสืบค้นข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียน รายงานการวิจัย และการใช้คำศัพท์เชิงวิชาการอย่าง เหมาะสม ฝึกทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การนำเสนอ ปากเปล่าเชิงวิชาการ การพูดโต้แย้งประเด็นเชิงวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม และการเขียนบทคัดย่อ	3(3-0-6)	เพิ่มทักษะเชิง วิชาการด้าน การฟัง การ สื่อสาร การ อ่านเพื่อความ เข้าใจ และ การเขียนเชิง วิพากษ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
2. VLE702	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 Professional English for Graduates 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 ศึกษาต่อเนื้อหาจาก VLE701 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 ความเพื่อประโยชน์ต่อการเขียนบทความการวิจัยและผลงานการวิจัย	3(3-0-6)	2. VLE704	ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต Advanced English Language Skills for Doctoral Students ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต เน้นพัฒนาการฟังเพื่อสรุปสาระสำคัญ การพูดสื่อสารในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การเข้าใจขนบธรรมเนียมการเขียนเชิงวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ ฝึกทักษะผ่านการทำกิจกรรม ได้แก่ การฟังพ็อดคาสท์และรายการโทรทัศน์ การสื่อสารกับเจ้าของภาษาทั้งในบริบททางการและไม่ทางการ การอ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และการวิเคราะห์การใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)	เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต
3. IMB500	ความรู้เบื้องต้นทางบริหารธุรกิจ Foundations Business Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการ การบัญชี การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการนำทฤษฎีการบริหารมาใช้เป็นประโยชน์ในการศึกษาระดับสูง	3(3-0-6)	3. IDB500	ปรัชญาทางการบริหารธุรกิจ Philosophy in Business Administration ปรัชญาพื้นฐาน วิวัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการคิดของแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ การตลาด พฤติกรรมองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างทฤษฎีหลักและทฤษฎีฐานรากในยุคการบริหารและจัดการสมัยดั้งเดิมที่เชื่อมโยงแนวทางการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน โดยเน้นองค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และนำเสนอแนวทางการวิจัยทางการบริหารธุรกิจในอนาคต	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งเนื้อหาให้ชัดเจน กลุ่มศึกษาวิชาการ และเหมาะสมมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หมวดวิชาสัมพันธ์						
4. IDB701	<p>กลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด Marketing Competitive Strategy</p> <p>การวิเคราะห์กลยุทธ์การแข่งขันทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การแข่งขันทางการตลาด การสร้างตลาดใหม่ให้กับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การดำเนินการตลาดในภาวะวิกฤต ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ การตีพิมพ์ผลงานและการเผยแพร่ผลงานด้านการตลาด กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p>	3(3-0-6)	4. IDB706	<p>กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ Integrated Digital Marketing Strategy</p> <p>การวิเคราะห์กลยุทธ์การแข่งขันทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การแข่งขันทางการตลาด การสร้างตลาดใหม่ให้กับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน การส่งเสริมการตลาด การแข่งขันทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การดำเนินการตลาดในภาวะวิกฤต ช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรภาครัฐและเอกชน (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ การตีพิมพ์ผลงานและการเผยแพร่ผลงานด้านการตลาด กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง</p>	3(3-0-6)	<p>เพิ่มเนื้อหา ด้านการ แข่งขันทาง การตลาดผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์ การ ดำเนินการ ตลาดในภาวะ วิกฤต และ การวิจัย รวมถึงการ ตีพิมพ์ ผลงานวิจัย หรือผลงาน วิชาการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
5. IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Software Programs in Business Research หลักการและกระบวนการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง การใช้สถิติที่เหมาะสมวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปร เช่น เทคนิค ตารางไขว้ (Cross-tab), Correlation, Chi-Square, ANOVA, ANCOVA, MANOVA, สถิติ Post Hoc, MCA., Discriminant Analysis, Regression Analysis, Path Analysis และเทคนิควิธีอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	5. IDB705	สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics and Software Programs in Business Research หลักการและกระบวนการทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติอ้างอิง การใช้สถิติที่เหมาะสมวิเคราะห์ข้อมูลตัวแปร เช่น เทคนิค ตารางไขว้ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์เส้นทาง การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคนิควิธีอื่น ๆ รวมถึงสถิติขั้นสูงในการวิจัย ที่เหมาะสมกับการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาสาระให้มี ความสมบูรณ์ ชัดเจนทันสมัย และมีความ เหมาะสมมาก ยิ่งขึ้น
6. IDB702	การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ Organization and Human Resource Deployment แนวคิด ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์พฤติกรรมองค์การ พัฒนารูปแบบองค์การสมัยใหม่ที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การกำหนดประเด็นปัญหา การนำเสนอองค์ความรู้ในหัวข้อการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ที่นักศึกษาสอนใจ การอภิปรายประเด็นปัญหาทางการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์เชิงลึกเพื่อบูรณาการความรู้ให้เป็นระบบและทันสมัย และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความกรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)	6. IDB707	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง Advanced Human Resource Management แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก การเปลี่ยนแปลงทางประชากรศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันที่ผันผวน การปรับกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การจัดการนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งการใช้ระบบ AI ที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินงานด้าน HR ทั้งในปัจจุบันและอนาคต การอภิปรายประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงลึกเพื่อบูรณาการความรู้ให้เป็นระบบและทันสมัย และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความกรณีศึกษาที่มีคุณค่าเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาสาระให้มี ความสมบูรณ์ ชัดเจนทันสมัย และมีความ เหมาะสมมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาบังคับ)						
7. IDB700	<p>ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการธุรกิจ Scope, Conceptual and Management Theory</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการและการบริหาร ในแต่ละยุคสมัยที่เข้ามามีบทบาทในการที่เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ อภิปราย รวมทั้งศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีการจัดการทางบริหารธุรกิจ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และแนวโน้มทางการบริหารธุรกิจไทยและธุรกิจโลก รวมทั้งการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในอนาคต</p>	3(3-0-6)	7. IDB708	<p>ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจสมัยใหม่ขั้นสูง Advanced Modern Business Administration Theory</p> <p>แนวคิด และทฤษฎีของการบริหารจัดการสมัยใหม่ และหลังนวมัยที่เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการกับความท้าทายในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการวิเคราะห์ อภิปรายความสัมพันธ์ของทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ และแนวโน้มทางการบริหารธุรกิจในระดับสากลในยุคดิจิทัล เพื่อให้เกิดการค้นพบความรู้ ความเข้าใจ และแนวความคิดเชิงระบบ รวมทั้งการบูรณาการความคิดร่วมสมัยเพื่อประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในอนาคต</p>	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาให้สอดคล้องตามแนวคิดทฤษฎีสมัยใหม่ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
8. IDB703	ทฤษฎีการตลาด Marketing Theory	3(3-0-6)				ตัดออกเนื่องจากมีเนื้อหาใกล้เคียงกับวิชา IDB701
9. IDB704	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา/พัฒนาธุรกิจ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคขั้นสูงและจรรยาบรรณของนักวิจัย	3(2-2-5)	8. IDB704	การออกแบบการวิจัยทางธุรกิจ Business Research Design แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การวิจัยแบบผสมผสานและเชิงคุณภาพด้านบริหารธุรกิจ บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหา/พัฒนาธุรกิจ การสร้างเครื่องมือในการวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคขั้นสูง การวิจัยแบบผสมผสาน การคัดลอกผลงานวิชาการและจรรยาบรรณของนักวิจัย	3(2-2-5)	เพิ่มเนื้อหา การเขียน พัฒนา ข้อเสนอ การวิจัย การ วิจัยแบบผสม ผสาน การ วิเคราะห์ ข้อมูล และ การคัดลอก ผลงาน วิชาการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเลือก)		
	9. IDB711 นวัตกรรมการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล Innovation Entrepreneurship in Digital Era คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การพัฒนาและประเมินโอกาสของการประกอบการ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุน ในการสร้างธุรกิจใหม่ การพัฒนาแผนสำหรับธุรกิจใหม่ กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ ประเด็นอื่นที่สำคัญในการจัดการ การประกอบการ	3(3-0-6) เพิ่มรายวิชาใหม่ ประสิทธิภาพการเรียนรู้มากขึ้นและมีความทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
	10. IDB712 สัมมนาการจัดการนวัตกรรม (Seminar in Innovation Management) สัมมนาการจัดการนวัตกรรมและความสร้างสรรค์ด้านธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมองค์การ ความก้าวหน้าทางทฤษฎี แนวคิด เทคโนโลยีนวัตกรรม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมและความสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ แนวโน้มด้านการจัดการนวัตกรรมและการประกอบการที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และมีการศึกษาดูงาน ในองค์กรด้านการจัดการนวัตกรรมในประเทศหรือต่างประเทศ	3(3-0-6) เพิ่มแนวทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการจัดการบริหารธุรกิจในสภาวะปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	เหตุผล
	11.IDB713 การจัดการด้านการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน แนวคิดและ การประยุกต์ของความเสี่ยงและผลตอบแทน การ วิเคราะห์และการพยากรณ์งบการเงิน มูลค่าของเงินตาม ระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน แหล่งที่มาของ เงินทุน โครงสร้างเงินทุน งบประมาณเงินทุนในภาวะ แน่นนอน การวิเคราะห์ทางการเงิน แนวคิดพื้นฐานด้าน การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การจัดการและการลงทุน ในสกุลเงินต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การ วิเคราะห์ด้านคริปโทเคอร์เรนซี และจรรยาบรรณการเงิน	3(3-0-6) เพิ่มเนื้อหาให้มี ความหลากหลาย และ สอดคล้องกับ ผู้เรียนที่มีความ ต้องการความรู้ ด้านการเงินที่ ทันสมัยมากขึ้น
13. IDB801 การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ International Business Management ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทาง การตลาดและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมาวิเคราะห์/ สังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กระบวนการวิจัยใน การแก้ปัญหาและตัดสินใจทางด้านธุรกิจระหว่าง ประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาสาระวิชาเน้น การวิเคราะห์ประเด็นเพื่อสร้างรายได้เปรียบ ทางการแข่งขัน โดยศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง	12. IDB801 การจัดการธุรกิจเพื่อการแข่งขันระหว่างประเทศ International Business Management ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาของการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิวัฒนาการ การเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการตลาดและการ จัดการเชิงกลยุทธ์ ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อนำมา วิเคราะห์/สังเคราะห์สถานการณ์โดยใช้กระบวนการวิจัยใน การแก้ปัญหาและตัดสินใจทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ออนไลน์และผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการแข่งขันทาง ธุรกิจระหว่างประเทศในภาวกฤตการระบอบและหลัง ภาวะการณ์ระบอบ เนื้อหา สาระวิชาเน้นการวิเคราะห์ ประเด็นเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยศึกษา หัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์จริง	3(3-0-6) เพิ่มเนื้อหา ด้านการ จัดการธุรกิจ ระหว่าง ประเทศผ่าน สื่อสังคม ออนไลน์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
14. IDB802	การจัดการอย่างสร้างสรรค์และนวัตกรรมจัดการ Creative and Innovative Management 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก
15. IDB803	เศรษฐศาสตร์เพื่อการค้าสมัยใหม่ Economics for Modern Trade and Research 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก
16. IDB804	การจัดการโลจิสติกส์ Logistic Management and Research 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก
17. IDB805	นวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และองค์การ สาธารณะ Innovative Human Capital Management and Public Organization 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก
18. IDB806	นวัตกรรมจัดการองค์การสมัยใหม่ Innovative Management for Modern Organization 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก
19. IDB807	การจัดการเครือข่ายและการบริหารงานแบบมี ส่วนร่วม Network Management and Participative Management 3(3-0-6)			ตัดรายวิชา ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		เหตุผล
20.IDB808	การบริหารการปฏิบัติการ Administrative Practices	3(3-0-6)		ตัดรายวิชา ออก
21.IDB809	การจัดการขั้นสูง Advanced Management อภิปราย ศึกษาเฉพาะด้านตามความต้องการ พิเศษของนักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน โดย หัวข้อในวิชามุ่งเน้นการบริหารงานที่มุ่งสู่คุณภาพ การเรียนรู้ในองค์กร การปรับปรุงกระบวนการใน การทำงาน การจัดการบริหารความรู้ เทคโนโลยี และ ดำเนินการจัดสัมมนาและนำผลการสัมมนา เสนอเป็นเอกสารรายงาน และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์จริง	3(3-0-6)	13.IDB809 การจัดการขั้นสูง Advanced Management อภิปราย ศึกษาเฉพาะด้านตามความต้องการพิเศษของ นักศึกษาที่มีความสนใจเฉพาะด้าน โดยหัวข้อในวิชามุ่งเน้น การบริหารงานที่มุ่งสู่คุณภาพ การเรียนรู้ในองค์กร การ ปรับปรุงกระบวนการในการทำงาน การจัดการบริหาร ความรู้ เทคโนโลยี และ ดำเนินการจัดสัมมนาและนำผล การสัมมนาเสนอเป็นเอกสารรายงาน และศึกษาหัวข้อวิจัย บทความ กรณีศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ จริง	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565			เหตุผล
22. IDB810	การสร้างภาพลักษณ์องค์กร และกลยุทธ์การสื่อสาร Corporate Image Building and Communication Strategy	3(3-0-6)				ตัดรายวิชาออก
23. IDB811	ทฤษฎีด้านการสื่อสารทางการตลาดและการประยุกต์ใช้ Marketing Communication Theory and Application	3(3-0-6)				ตัดรายวิชาออก
24. IDB812	การจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน Risk Management for Public and Private Organization	3(3-0-6)				ตัดรายวิชาออก
25. IDB813	การสร้างแบบจำลองการตัดสินใจทางการตลาด Marketing Decsion Model	3(3-0-6)				ตัดรายวิชาออก

ภาคผนวก ข
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาไม่สำเร็จตามเวลาที่กำหนด	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน						
1	นักศึกษาไม่สำเร็จ ตามเวลาที่กำหนด	1. จัดทำระบบการติดตามความก้าวหน้าในการ เรียนและทำดัชนีนิพนธ์ของนักศึกษา 2. จัดทำแผนการเรียนของนักศึกษารายบุคคลการ แผนให้คำปรึกษารายบุคคล 3. จัดทำคลินิกวิจัย จัดกิจกรรมด้านการพัฒนา หัวข้อและดัชนีนิพนธ์ 4. จัดแผนการเรียนโดยให้มีการสัมมนารายงาน ความก้าวหน้าในปีที่ 2 ในทุกเทอมจนสามารถ สำเร็จการศึกษาได้	○	○	✓ ควบคุม ...✓..ติดตาม ... ✓..กำกับ	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษา						
2	ความเสี่ยงด้าน จำนวนนักศึกษา	1. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลาย ช่องทาง เช่นทางสื่อสังคมออนไลน์และแผ่นพับ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกและศิษย์เก่า รวมถึงศิษย์ปัจจุบัน	●	●	...√..ติดตาม ... √..กำกับ	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่ (ปัจจัย เสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
1. ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน						
นักศึกษาไม่สำเร็จตามเวลาที่ กำหนด	1. จัดทำระบบการติดตาม ความก้าวหน้าในการเรียนและ ทำดัชนีนิพนธ์ของนักศึกษา 2. จัดทำแผนการเรียนของ นักศึกษารายบุคคลการแผนให้ คำปรึกษารายบุคคล 3. จัดทำคลินิกวิจัย จัดกิจกรรม ด้านการพัฒนาหัวข้อและดัชนี นิพนธ์ 4. จัดแผนการเรียนโดยให้มีการ สัมมนารายงานความก้าวหน้าใน ปีที่ 2 ในทุกเทอมจนสามารถ สำเร็จการศึกษาได้	ความเสี่ยงสูง	ควบคุม	1. นักศึกษา บางคนไม่ ดำเนินการ ตามแบบแผน ที่วางไว้ 2. ข้อมูล สารสนเทศ ของนักศึกษา ไม่เป็นปัจจุบัน	1. จัดการดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้าให้ สม่ำเสมอ เช่นการ สัมมนา และ/หรือคลินิก วิจัย 2. กำหนดระยะเวลา ปรับข้อมูลสารสนเทศให้ ทันสมัยให้สม่ำเสมอ 3. ให้เนักศึกษารายงาน ความก้าวหน้าการทำ ดัชนีนิพนธ์	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร

2. ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษา						
ความเสี่ยงด้านจำนวนนักศึกษา	<p>1. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์และแผ่นพับ</p> <p>2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก บริษัทเอกชน ศิษย์เก่า รวมถึงศิษย์ปัจจุบัน</p> <p>3. จัดทำแผนการสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล</p>	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	การติดตาม/กำกับ	<p>1. ผู้สนใจเข้าศึกษา ขาดทุนทรัพย์ในการเรียน</p> <p>2. มีสถาบันการศึกษาอื่นที่เป็นทางเลือกในการเรียน</p>	<p>1. จัดหาทุนการศึกษาจากแหล่งทุนวิจัยหรือหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>2. เผยแพร่จุดเด่นและผลงานของหลักสูตรผ่านสื่อที่หลากหลาย</p> <p>3. สนับสนุนช่องทางการเรียนรู้ การค้นหาข้อมูล การตีพิมพ์</p>	<p>พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566/</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี
 ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
 วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564