



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	37
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	39
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	42
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	48
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	48
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	50
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	50
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	50
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	51
1. การกำกับมาตรฐาน	51
2. บัณฑิต	51
3. นักศึกษา	52
4. อาจารย์	53
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	54
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	61
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	61
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	61
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	61
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	61
ภาคผนวก	62
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	64
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	96

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1768/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป	110
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	112
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	116
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร	120
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม- ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	131
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	135
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไป	165
ภาคผนวก ญ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	170
ภาคผนวก ฎ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	171

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471531102206
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ : B.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และเริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน 2565

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 3 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ จะมีความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์การ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดระบบงาน สายการบังคับบัญชา และโครงสร้างองค์การ สามารถทำงานในองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในส่วนของหน้าที่งาน ดังต่อไปนี้

1. นักวิชาการด้านการจัดการ
2. นักบริหารจัดการองค์การ
3. นักบริหารด้านกลยุทธ์ และนโยบาย
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
5. นักวิเคราะห์โครงการ
6. ผู้จัดการทั่วไป
7. ผู้จัดการสำนักงาน
8. ผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2534
2.	นางสาวมนสิชา อนุกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2543
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540
3.	นางสาวพวงเพชร สุขประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2538
4.	นางศิริวรรณ คำดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดองค์การ) บข.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2543
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2532
5.	นางสาวธันยธร ติณภพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2546
				สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538

9.2 นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1.	นายรังสรรค์ ลีเปี้ยว	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) วท.บ.(เทคนิค การแพทย์)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ	2551
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
				มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ	2548
2.	นางสาวกীরฉัตร วันช่วย	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(เคมี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
				สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัย วิทย์	2543
3.	นางสาวพรรณิ พิมพ์โพธิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารการตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2543
				มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2540
4.	นายคณิต เรือง ขจร	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลัญบุรี	2558
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลัญบุรี	2553
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลัญบุรี	
5.	นางสาวอุบล ไม้ พุ่ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงินและการ ธนาคาร) บธ.บ.(การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และ
นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน อันจะก่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) อันเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐจากเป้าหมายในการพัฒนา และเมื่อกล่าวถึงประเด็นของการพัฒนาเศรษฐกิจ (Economic Development) ต้องใช้กระบวนการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องยาวนาน มีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดหรือขจัดปัญหาความยากจน การว่างงาน การกระจายรายได้ พร้อมกับมีการเปลี่ยนแปลงสวัสดิการของสังคมไปในทางที่ดีขึ้น โดยใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็นและต้องตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับแนวคิดของการเติบโตทางเศรษฐกิจ รวมถึงลักษณะเฉพาะของประเภทธุรกิจ โดยใช้คำจำกัดความที่กำหนด เช่นเศรษฐกิจสมัยใหม่ ลักษณะการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบการกระจาย มีการปันข้อมูล การรวมกันและการใช้ปัจจัยการผลิต ซึ่งจะต้องกระทำควบคู่ไปกับการสนับสนุนให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัย โดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้น เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ ตรงกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม สามารถบริหารจัดการธุรกิจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตร มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้วิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนคนวัยทำงาน ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคมมากขึ้น จึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางสังคม รวมถึงการลงทุนจากต่างชาติที่มากขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรมจริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรทางศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ จากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมในท้องถิ่น และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปจัดการศึกษาและนำไปพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมต่อไป

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ จากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่พัฒนาให้ผู้เรียนให้เป็นนักปฏิบัติที่ดี ด้วยกระบวนการจัดการศึกษา มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะชีวิตที่ดี โดยมีความคาดหวังว่าผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 จะใช้ชีวิตได้ประสบความสำเร็จบนโลกแห่งความเป็นจริง

หลักสูตรให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเพื่อที่จะได้ที่จะได้สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจและมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพโดยปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ภายใต้หัวข้อด้านการจัดการได้ หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก บนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ที่มีนวัตกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและ

สังคมฐานราก บนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน การวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.2.1 ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยที่ได้มาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น

12.2.2 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ถ่ายทอดและเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

12.2.3 สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม ด้วยการอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นมาเรียน ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ คือ กลุ่มวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 เมื่อมีรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ที่ต้องสอนให้กับนักศึกษานอกหลักสูตร คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะร่วมกันประชุมพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรนั้นๆ

13.3.2 อาจารย์ผู้สอนจะต้องศึกษาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 5 ส่งตามกำหนดเวลา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน

13.3.3 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพการสอนของอาจารย์ในมุมมองของผู้เรียน เพื่อนำมาปรับปรุง มคอ.3 ในการสอนครั้งต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านนวัตกรรมการจัดการองค์การ ด้วยความสามารถที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มุ่งเน้นสร้างบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน และพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการศึกษาคุณงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรพิเศษ มีการฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งทักษะด้านวิชาการ การทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี เพื่อรับใช้สังคม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการองค์การ มีความสามารถด้านการจัดการ และสามารถนำความรู้มาดำเนินธุรกิจได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ใหม่ต้องผ่านอบรมหรือได้รับการปฐมนิเทศเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล - สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความรู้แก่นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการส่งอาจารย์ใหม่เข้าอบรมหรือปฐมนิเทศ - หลักฐานการอบรมของอาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาบุคลากร ด้านองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ในสาขาการจัดการทั่วไปและพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันวิวัฒนาการใหม่ - สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการและวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - หลักฐานการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการภาคฤดูร้อนโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานของความรู้ที่ต่างกัน ความเข้าใจในระบบการศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตรที่ไม่เหมือนกัน ทำให้นักศึกษาไม่สามารถวางแผนในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาได้

2.3.2 นักศึกษาเข้าใหม่ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ในมหาวิทยาลัย และระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการสำรวจพื้นฐานของนักศึกษาแรกเข้า และปรับพื้นฐานหรือเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาที่มีปัญหา โดยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตและการศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยแนะนำ ดูแล และตักเตือนแก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

2.5.1 ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.5.1 นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	2,200,000	4,400,000	6,600,000	8,800,000	8,800,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	2,760,000	2,898,000	3,042,900	3,195,045	3,354,797
2.2 งบดำเนินการ	35,000	70,000	105,000	140,000	175,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	70,000	80,000	90,000	100,000	110,000
รวมรายรับ	5,525,000	7,908,000	10,297,900	12,695,045	12,899,797

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	2,760,000	2,898,000	3,042,900	3,195,045	3,354,797
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	26,000	28,600	31,460	34,606	38,066
2.3 ค่าวัสดุ	64,000	70,400	77,440	85,184	93,702
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	70,000	80,000	90,000	100,000	110,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมรายจ่าย	3,622,000	3,779,000	3,943,800	4,116,835	4,298,565

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 28,229 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	63	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	21	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อย	63	หน่วยกิต

กว่า

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
MGM104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MGM213	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM214	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
MGM303	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
MGM309	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
MGM321	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(3-0-6)
MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems	3(2-2-5)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English for Business Communication	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information Systems Management	3(2-2-5)
MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
MGM206	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operations	3(3-0-6)
MGM207	การประกันภัย Insurance	3(3-0-6)
MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management	3(3-0-6)
MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)
MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management	3(3-0-6)
MGM215	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
MGM304	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)
MGM305	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control	3(3-0-6)
MGM310	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations	3(3-0-6)
MGM311	การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม Change Management Participation	3(3-0-6)
MGM312	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM313	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-Business Management	3(3-0-6)
MGM314	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3(3-0-6)
MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management	3(3-0-6)
MGM316	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา Innovation for Development	3(3-0-6)
MGM317	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management	3(3-0-6)
MGM318	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Productivity and Quality Management	3(3-0-6)
MGM319	การพัฒนาองค์การสู่สหัสวรรษใหม่ Organizational Development into the New Millennium	3(3-0-6)
MGM320	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Conflict Management and Business Negotiations	3(3-0-6)
MGM322	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
MGM323	การจัดการอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Management	3(3-0-6)
MGM402	การจัดการต่างวัฒนธรรม Intercultural Management	3(3-0-6)
MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
MHR103	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาโท เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโท ให้เรียนวิชาเอกบังคับ และเอกเลือกเมื่อรวมหน่วยกิตแล้วไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และสามารถเลือกเรียนรายวิชาโทในหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้จำนวน 15 หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Cooperative Education in General Management	1(45)
MGM413	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management	1(45)
MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management	6(640)

2.2.3) กลุ่มวิชาการปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM407	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Professional Pratic Project in Genneral Management	1(45)
MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Professional Practice Project in General Management	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)
	ชื่อย่อ : อ.บธ. (การจัดการทั่วไป)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (General Management)
	ชื่อย่อ : A.B.A. (General Management)

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาบัญชี
MBA	หมู่วิชาบริหารธุรกิจ
MDB	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการ
MHR	หมู่วิชาทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	การศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	การศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM213	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่	3(3-0-6)
	MGM214	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGExxx	การศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	VGExxx	การศึกษาทั่วไป	6
	MFB203	การภาษีอากรรธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM402	การจัดการต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(วิชาบังคับ)	MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
	MGM303	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM321	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(วิชาบังคับ)	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	MGM309	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM319	การพัฒนาองค์การสู่สหัสวรรษใหม่	3(3-0-6)
	MGM318	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
	MGM401	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MGM320	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MGM407	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	1(45)
	หรือ	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
	MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
	หรือ	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
	MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
รวมหน่วยกิต			13

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)
	หรือ	สหกิจศึกษาวิชาชีพ	
	MGM413	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
	หรือ	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
	MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MDB210	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย</p>	3(2-2-5)
MEC101	<p>หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่าง ๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
MEC302	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)</p>	3(3-0-6)
MFB101	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MGM102	องค์การและการจัดการ Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิด และความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิดในการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม	3(3-0-6)
MGM104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ ตามหลักทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการความหลากหลายในองค์การ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ในสหัสวรรษใหม่	3(3-0-6)
MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ความหมาย แนวคิด และบทบาทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบของการเป็นเจ้าของ การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM205	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management ความหมายและลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อและกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์	3(3-0-6)
MGM206	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operations ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา บทบาทของธุรกิจชุมชน องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน บนพื้นฐาน ภูมิปัญญาของชุมชนตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาของธุรกิจชุมชน ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคม	3(3-0-6)
MGM207	การประกันภัย Insurance ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การจัดการความเสี่ยง ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย ในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย	3(3-0-6)
MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management ความหมาย ความสำคัญ หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมายระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า	3(3-0-6)
MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ เทคนิคและเครื่องมือที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM211	การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ Business Environment Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3(3-0-6)
MGM213	การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การสร้างธุรกิจใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ และกลยุทธ์การตลาด ขั้นตอนการส่งออก การบริหารการเงินและการบัญชี กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร ตามหลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม	3(3-0-6)
MGM214	การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management รูปแบบและบทบาทของการจัดการงานสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนดำเนินการและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุมภายในสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารงานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดระบบงานสำนักงานสมัยใหม่ ตลอดจนการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในงานสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
MGM215	การจัดการความรู้ Knowledge Management แนวคิด ระบบและกลยุทธ์ในการจัดการความรู้ในองค์กร กระบวนการก่อให้เกิดความรู้ บทบาทของทรัพยากรมนุษย์และเครือข่ายต่อการส่งเสริมการจัดการความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ ซึ่งได้แก่ คลังข้อมูล ระบบการจัดการเอกสาร	3(3-0-6)
MGM302	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีข้อเสียและข้อจำกัดของการวางแผน การบริหารโครงการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบและสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการวางแผนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตลอดจนผลประโยชน์ของโครงการ การประเมินผลโครงการ และการสื่อสารผลงานโครงการ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM303	<p>การบริหารการผลิต Production Management</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิต การวางแผนการผลิต กระบวนการผลิต ระบบการผลิต การจัดการองค์การเพื่อการผลิต กำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบการบำรุงรักษา</p>	3(3-0-6)
MGM304	<p>การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control</p> <p>ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดปัจจัยการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การกำหนดการผลิต และการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิต และการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)
MGM305	<p>การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control</p> <p>กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจและการควบคุม แนวความคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมทางการจัดการ</p>	3(3-0-6)
MGM306	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management</p> <p>ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวางแผนเชิงระบบ ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ ในรูปแบบดิสรรับชั่น (Disruption) ที่เหมาะสมกับองค์กร แนวทางการจัดการการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์</p>	3(3-0-6)
MGM309	<p>การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management</p> <p>ความหมาย แนวคิด ประเภทของนวัตกรรม และทฤษฎีของการจัดการนวัตกรรม กระบวนการของการขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมขององค์กร สนับสนุนนวัตกรรมให้คงอยู่กับองค์กร เน้นเครือข่ายนวัตกรรม บทบาทของสภาพแวดล้อมต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม การวิเคราะห์องค์การแบบสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่องค์กรภายนอก</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM310	<p>การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiations</p> <p>แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง</p>	3(3-0-6)
MGM311	<p>การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม Change Management Participation</p> <p>แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การสร้างเครือข่ายปัจจัยที่ส่งผลต่อการสนับสนุนและต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลไกในการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษาจะมุ่งเน้นทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มทีมงาน และองค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปของคณะกรรมการ ศูนย์ประสานงาน ที่อาศัยความผูกพันบนพื้นฐานของทุนทางสังคม กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน</p>	3(3-0-6)
MGM312	<p>การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management</p> <p>ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	3(3-0-6)
MGM313	<p>การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-Business Management</p> <p>ลักษณะของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมงานในระดับปฏิบัติการ</p>	3(3-0-6)
MGM314	<p>การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management</p> <p>ลักษณะของธุรกิจครอบครัว การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบครัว การจัดการเกี่ยวกับโครงสร้าง การลดความขัดแย้ง การเรียนรู้ถึงการสร้างสรรค์โอกาสต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างศักยภาพให้ตนเองมีความได้เปรียบทางการค้า อันจะส่งผลให้ครอบครัวประสบความสำเร็จ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM315	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานในปัจจุบัน การนำเอาแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	3(3-0-6)
MGM316	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา Innovation for Development ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม พื้นฐานทรัพยากรองค์การ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร และนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์นวัตกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
MGM317	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การวางแผนการจัดการการตลาดเทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน	3(3-0-6)
MGM318	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Productivity and Quality Management ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ หลักการและกระบวนการจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การออกแบบการควบคุมคุณภาพ ระบบคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับคุณภาพ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการความเสี่ยงขององค์การ กลยุทธ์และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์การ	3(3-0-6)
MGM319	การพัฒนาองค์การสู่สหัสวรรษใหม่ Organizational Development into the New Millennium แนวคิดและความหมายองค์การ แนวคิดทฤษฎีของการพัฒนาองค์การในสหัสวรรษใหม่ ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาองค์การ ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ และเทคนิคการพัฒนาองค์การให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM320	<p>การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Conflict Management and Business Negotiations</p> <p>แนวคิดและประเภทของความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง เทคนิคและวิธีการจัดการความขัดแย้ง บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง ทฤษฎีและกระบวนการของการจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองในองค์กร การกลยุทธ์ และเทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจาต่อรอง การนำเสนอทางเลือกและการแลกเปลี่ยน รวมถึงบทบาทของบุคคลที่สามในการแก้ปัญหา</p>	3(3-0-6)
MGM321	<p>การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management</p> <p>แนวความคิดของการนำเอานวัตกรรมใหม่ ๆ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เช่น ด้านการผลิต การตลาด การบริหาร การเงิน การบริหารบุคคลและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว</p>	3(3-0-6)
MGM322	<p>การจัดการความเสี่ยง Risk Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง ตลอดจนเทคนิคการจัดการและป้องกันความเสี่ยง</p>	3(3-0-6)
MGM402	<p>การจัดการต่างวัฒนธรรม Intercultural Management</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหาร รูปแบบของวัฒนธรรมองค์กร และองค์การที่แตกต่างกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมองค์กร ในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ การวิเคราะห์และการสังเคราะห์กระบวนการของวัฒนธรรมองค์กร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ความรู้เกี่ยวกับองค์การและเครือข่าย ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับชาติสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การ</p>	3(3-0-6)
MGM403	<p>วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business</p> <p>ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำเสนอแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)
MGM407	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project Practice ดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ	1(45)
MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)
MGM411	การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Cooperative Education in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักการจัดการ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1(45)
MGM412	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM413	สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้	6(640)
MGM414	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป Field Experience in General Management ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	6(640)
MHR103	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎระเบียบและวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาด และการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE106	ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น Introduction to English for Business Communication ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ในบริบทของธุรกิจโดยเน้นการใช้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคลการพบปะหุ้นส่วนทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจการฟังและการอ่านเรื่องราวในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน และการเขียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2534				
2	นางสาว มนสิชา อนุกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543				
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540				
3	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2538				
4	นาง ศิริวรรณ คำดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดองค์การ) บช.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532				
5	นางสาว ธัญธร ดิณฑภ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2546				
				สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538				

2) นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายรังสรรค์ ลีเปี้ยว	อาจารย์	บธ.ม.(การ จัดการทั่วไป) บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป) วท.บ.(เทคนิค การแพทย์)	มหาวิทยาลัยหัว เฉียวเฉลิมพระ เกียรติ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ยธรรมาธิราช ม.หัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	2551	12	12	12	12
					2555				
					2548				
2	นางสาว กীরฉัตร วันช่วย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ.(เคมี)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยา- ลงกรณ์ ในพระ บรม-ราชูปถัมภ์	2553	12	12	12	12
					2543				
3	นางสาว พรรณี พิมพ์โพธิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหาร การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัย สยาม มหาวิทยาลัย เอเชียอาคเนย์	2543	12	12	12	12
					2540				
4	นายคณิต เรืองขจร	อาจารย์	บธ.ม.(การ จัดการ) บธ.บ.(การ จัดการ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี	2558	12	12	12	12
					2553				
5	นางสาว อุบล ไม้พุ่ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงิน การธนาคาร) บธ.บ.(การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2538	12	12	12	12
					2531				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายศิริพงษ์ ฐานมัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป) กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยบูรพา	2534				
2	นางสาว มนสิชา อนุกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543				
				มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540				
3	นางสาว พวงเพชร สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2538				
4	นาง ศิริวรรณ คำดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การจัดองค์การ) บช.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532				
5	นางฉันทรร ตินภพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2546				
				สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538				

2) นอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
สระแก้ว

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./ สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1	นายรังสรรค์ ลีเปี้ยว	อาจารย์	บธ.ม.(การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหัว เฉียวเฉลิมพระ เกียรติ	2551	12	12	12	12
			บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2555				
			วท.บ.(เทคนิค การแพทย์)	ม.หัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ	2548				
2	นางสาว กীরฉัตร วันช่วย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2553	12	12	12	12
			วท.บ.(เคมี)	สถาบันราชภัฏ เพชรบุรีวิทยา- ลงกรณ์ ในพระบรม- ราชูปถัมภ์	2543				
3	นางสาว พรณี พิมพ์โพธิ์	อาจารย์	บธ.ม.(บริหาร การตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2543	12	12	12	12
			บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเอเชีย อาคเนย์	2540				
4	นายคณิต เรืองขจร	อาจารย์	บธ.ม.(การ จัดการ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ฉะเชิงเทรา	2558	12	12	12	12
			บธ.บ.(การ จัดการ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ฉะเชิงเทรา	2553				
5	นางสาว อุบล ไม้พุ่ม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538	12	12	12	12
			บธ.บ.(การเงิน การธนาคาร)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2531				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการทั่วไป แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

โครงการ หรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การเงิน และการธนาคาร การตลาด และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ เพื่อการแก้ไขปัญหา พัฒนาระบบขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำเอกสารและนำเสนอโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการหรืองานวิจัย มีขอบเขตโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการหรืองานวิจัย โครงการหรืองานวิจัยสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบอย่างน้อย 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม	มีกฎระเบียบ ในการเรียน การทำกิจกรรมที่สอดแทรกในรายวิชา
1.2 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการ ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
1.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้
1.6 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสารในระบบออนไลน์ และใช้คอนเทนท์เข้ามาเพื่อการค้นคว้ารายงานประกอบการเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (Plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

2.2 ความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) จัดกิจกรรมการถามตอบในชั้นเรียน การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรม เช่น ระดมสมอง อภิปราย ไต่वाที่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการอภิปราย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลขในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
- 2) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ
- 2) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต
- 3) ตรวจสอบผลงานการใช้ภาษา และเทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBA201 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3. MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
4. MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงาน ธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
5. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
6. MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
7. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
8. MFB203 การภาษีอากรธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
9. MGM104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
10. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	●
11. MGM213 การเป็นผู้ประกอบการและการ สร้างธุรกิจใหม่	●	○	○	●		●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
12. MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
13. MGM205 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
14. MGM206 การประกอบการธุรกิจชุมชน	●	○	●	○		●	●	○	○	●
15. MGM207 การประกันภัย	●		●		●	○	●		○	●
16. MGM208 การจัดการคลังสินค้า	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
17. MGM209 การควบคุมคุณภาพ	●	○	●	○	●		●		●	○
18. MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
19. MGM214 การจัดการงานสำนักงาน สมัยใหม่	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
20. MGM301 การจัดการคุณภาพ	●		●	○	●		●		●	○
21. MGM302 การวางแผนและการบริหาร โครงการ	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●
22. MGM303 การบริหารการผลิต	●		●	○	●	○	●	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
23. MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
24. MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
25. MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
26. MGM318 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	○	●	○	●		●		●	○
27. MGM319 การพัฒนาองค์การสู่สหัสวรรษใหม่	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
28. MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
29. MGM320 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●	○	○	●	●		●	○	○	●
30. MGM311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม	●	○	●	○	●		○	●	○	●
31. MGM312 การจัดการความขัดแย้ง	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
32. MGM313 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○	●	○	●		●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
33. MGM314 การจัดการธุรกิจครอบครัว	●	○	●	○	●		○	●	○	●
34. MGM315 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	●	○	●	○	●		●	○	○	●
35. MGM316 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	●	○	●	○	●		●	○	○	●
36. MGM317 การจัดการธุรกิจไมซ์	●	○	●	○	●			●	○	●
37. MGM321 การจัดการนวัตกรรมและ เทคโนโลยี	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
38. MGM323 การจัดการอสังหาริมทรัพย์	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
39. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
40. MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●
41. MGM403 วิธีวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
42. MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ	●		○	●	○	●	●	○	○	●
43. MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการ วิชาชีพการจัดการทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
44. MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
45. MGM411 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพ การจัดการทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
46. MGM412 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●
47. MGM413 สหกิจศึกษาวิชาชีพ การจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
48. MGM414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●
49. MHR103 มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
50. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
51. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
52. VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทาง ธุรกิจเบื้องต้น										

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

2.1.2 ระดับหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรือวิจัย ในการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา โดยโครงการจะต้องเป็นการประยุกต์วิชาที่เรียนมาใช้

2) จัดทำข้อสอบมาตรฐาน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

3) ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ.3 และข้อสอบ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 ระดับรายวิชา มีการประเมินการสอน และการสอบของอาจารย์ผู้สอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้นักศึกษา

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ รางวัลจากการประกวดในระดับชาติ เป็นต้น

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรมีความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้ว โดยหลักสูตรมีความคาดหวังให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมืออาชีพ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	นักศึกษามีความรู้ในทักษะการใช้เทคโนโลยี พัฒนาบุคลิกภาพ ความสามารถ และมีการปรับตัวให้ทันต่อสังคมและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
2	นักศึกษามีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณด้านการบริหาร การทำงานเป็นทีม และการมีภาวะผู้นำในด้านการบริหาร
3	นักศึกษามีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบริหารธุรกิจ และพร้อมปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมืออาชีพ
4	นักศึกษามีทักษะด้านวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ รู้จัก คิด วิเคราะห์ และสร้างผลงานสู่การแข่งขันในระดับประเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เรียนครบ จำนวน 127 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1.1 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.2 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณสำหรับการทำผลงานวิชาการและงานวิจัย

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านการจัดการในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามนโยบายของคณะว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธาน
หลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหาร
หลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่าย
วิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่
ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ
ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาให้มี
คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐาน
ทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชา
ชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำ
การประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

1.1) สถานที่

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ 40 เครื่อง	2 ห้อง
3	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ 50 ที่นั่ง อาคาร 1 และ อาคาร 2	33 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ห้อง
6	ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ อาคารนิเทศศาสตร์ชั้น 4	1 ห้อง
7	ห้องประชุมเล็ก ความจุไม่เกิน 30 คน	2 ห้อง

1.2) อุปกรณ์การสอน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3	กล้องดิจิทัล	3
4	เครื่อง LCD	36
5	เครื่องฉายภาพทึบแสง	20
6	เครื่องขยายเสียง	3
7	ไมค์ไร้สาย Saramonic 500	10
7	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการจัดการและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ (ภาษาไทย)	10,791 เล่ม
2	หนังสือด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	869 เล่ม
3	รายงานผลการวิจัย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	95 เล่ม
4	วิทยานิพนธ์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	809 เล่ม
5	หนังสืออ้างอิง ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	83 เล่ม
6	วารสาร ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	93 รายการ
7	สื่อโสตทัศนวัสดุ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	82 รายการ
8	ฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	17 รายการ

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อได้มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะฯ จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ จะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีและสารสนเทศ และมีกระบวนการประเมินความพอเพียงของหนังสือ พร้อมสื่อสารแนะนำช่องทางที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการให้อาจารย์

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำไปปรับปรุง และรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจข้อมูล โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมต่อไปนี้

2.1 สำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 สำรวจข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต

2.3 สำรวจข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.4 สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมิน เช่น จากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณาก่อนการบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณาก่อนการวางแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณาก่อนการสำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณาก่อนการหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณาก่อนการโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณาก่อนการอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณาก่อนการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณาก่อนการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน
การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ. 4) ทูกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงาน
ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทูกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ
หลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงาน
รายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่
ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการ
ประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุ ปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุ ปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น โหมะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่ นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษากำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอก ระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน

การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
 - (2) การทดสอบที่ คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
 - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
 - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้อยคำเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้ับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้ขณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน – เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D⁺ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมาววิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาค่านิยมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้	
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก English for Global Communication	3(2-2-5)
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development	3(2-2-5)
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings	3(2-2-5)
VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณ์ญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณ์ญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.</p>	3(2-2-5)
VGE111	<p>ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills</p> <p>ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
-----------------	--------------------------------	-----------------

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	3(2-2-5)
	English for Global Communication	

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross- cultural differences that result in effective English communication.

VGE113	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
	English for Life-long Learning Skills Development	

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ

Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE114	<p>การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation</p> <p>การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.</p>	3(2-2-5)
VGE115	<p>การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life</p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาพทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับรู้ความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้</p> <p>To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.</p>	3(2-2-5)
VGE116	<p>การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development</p> <p>การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์อำนาจโลกจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE117	การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
	<p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p>	
	<p>To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer- spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.</p>	
VGE118	การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)
	<p>การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ</p>	
	<p>Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.</p>	

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงการประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษา ค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนการเรียน (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●	●	●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๑๗๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๗๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์	ฐานมัน	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร	วชิรปัญญาพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.วชิษฐ์	พรหมบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายพงศธร	มันคง	กรรมการผู้ชำนาญการ
๕. ร้อยตำรวจเอกวัชรภรณ์	เขียวขำ	กรรมการผู้ชำนาญการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา	อนุกุล	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันยธร	ดิณภพ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงเพชร	สุขประเสริฐ	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นายกิตติวุฒิ	ไชยการ	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นางสาวอรกัลยา	สายสุขุม	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๑. นายการ์ณย์	บุตรพรหม	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ	คำดี	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

หมายเหตุ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ดูรายละเอียดในเล่มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 TQF หน้า 29)

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 5/2565
วันศุกร์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565
ณ ห้อง MS103 คณะวิทยาการจัดการ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.ศิริพงษ์ ฐานมั่น | ประธานหลักสูตร |
| 2. ผศ.ดร.มนสิชา อนุกุล | กรรมการ |
| 3. ผศ.วรพจน์ บุษราคัมวดี | กรรมการ |
| 4. ผศ.พวงเพชร สุขประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. ผศ.ศิริวรรณ คำดี | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 4/2565

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ.2566

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ.2566 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการในรอบการประชุมครั้งที่ 5/2565 และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง ผศ.ศิริวรรณ คำดี เป็นผู้รับผิดชอบนั้นให้ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

ที่ประชุม: รับทราบ

2.2 การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ

ประธานแจ้งว่า ทางคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลุ่มวิชาแกนด้านบริหารธุรกิจ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2566 จำนวน 7 รายวิชา ได้แก่ 1. หลักการบัญชี 2. การเงินธุรกิจ 3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4. หลักการตลาด 5. หลักเศรษฐศาสตร์ 6. องค์การและการจัดการสมัยใหม่ และ 7. โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ซึ่งทางหลักสูตรจะกำหนดวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาบังคับของหลักสูตร

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2566 นี้ จะยังคงใช้โครงสร้างหลักสูตรเดิม เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่มีความเหมาะสมอยู่แล้ว ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

3.2 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาพร้อมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ผศ. ศิริวรรณ คำดี เสนอว่า ควรมีการจัดแผนการเรียนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้นักศึกษาเข้ากิจกรรมของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย ได้อย่างเหมาะสมและเต็มประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.มนสิชา อนุกุล เสนอให้นำวิชา โดยนำวิชาการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตเข้ามาแทนการจัดการคุณภาพ และนำวิชา การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ มาแทนที่วิชาการบริหารสำนักงาน เนื่องจากเนื้อหาวิชามีความทันสมัยและน่าสนใจสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การพัฒนาองค์กรสู่สีเขียวใหม่ การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการจัดการความเสี่ยง

และมอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรรวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ คำดี)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 3/2565
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุม MS216

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ดร.วสิษฐ์ พรหมบุตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิชา อนุกุล | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันยธร ตินภพ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงเพชร สุขประเสริฐ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 7. นายพงศธร มั่นคง | กรรมการผู้ใช้บัณฑิต |
| 8. ร้อยตำรวจเอกวัชรภรณ์ เขียวขำ | กรรมการผู้ใช้บัณฑิต |
| 9. นายกิตติวุฒิ ไชยการ | ตัวแทนศิษย์เก่า |
| 10. นายการันต์ บุตรพรม | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |
| 11. นางสาวอรกัลยา สายสุขขุม | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ คำดี | กรรมการและเลขานุการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.ศศิธร วชิรปัญญาพงศ์ มีดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรเรียงลำดับตามคุณวุฒิที่ตรงและสัมพันธ์จากมากไปหาน้อย
2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ควรจัดให้มีรายวิชาและกิจกรรมรายวิชาให้มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. การดำเนินงานของหลักสูตร ในประเด็น วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ในเวลาราชการ เปลี่ยนเป็น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เป็นปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
4. พิจารณาหลักสูตรให้จัดวิชาแกนเป็นบริหารธุรกิจ ซึ่งสาขาวิชาได้จัดลงตามโครงสร้างหลักสูตร ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

5. การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี ควรจัดเรียงตามความยากง่ายของรายวิชา และคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร แนะนำให้ใช้ผลงานวิชาการในปี พ.ศ. 2561 – 2565

7. การจัดแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ควรพิจารณาให้มีความหลากหลาย โดยในภาพรวมเมื่อเรียนครบตลอดหลักสูตรแล้วนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านอย่างครบถ้วน

ข้อเสนอแนะของ อาจารย์ ดร.วสิษฐ์ พรหมบุตร มีดังนี้

1. ให้แก้ไข คำอธิบายรายวิชา โดยตัดคำว่า ศึกษา หรือ ศึกษาเกี่ยวกับ ออก โดยควรเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนเลย เช่น ศึกษาความหมาย ความสำคัญและแนวคิด แก้ไขเป็น ความหมาย ความสำคัญและแนวคิด เป็นต้น

2. คำว่า อาทิ ได้แก่ เช่น ควรเลือกใช้คำใดคำหนึ่ง ให้เป็นคำเดียวกันในทุกรายวิชา

3. รายวิชา VGE 111 ทักษะการรู้สารสนเทศ ควรเป็น ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ครอบคลุมทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน ได้แก่ การใช้ คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้ โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

4. MGM 312 การจัดการความขัดแย้ง ซ้ำซ้อนกับ วิชาใหม่ MGM 320 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ควรเป็น การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Management) เพราะบริบทขององค์กรเปลี่ยนแปลงไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทสำคัญมากขึ้น และมีผลกระทบโดยตรงกับธุรกิจ/องค์กร

5. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ ควรเพิ่มส่งเสริมการเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองทางวิชาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการวิจัย สาขาการวิจัยและพัฒนา อาชีพนักวิจัยของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ส่งเสริมการเป็นสมาชิกที่ได้รับการรับรองทางวิชาชีพ เช่น Accredited SROI Practitioner ของ SOCIAL VALUE THAILAND / Social Value Internationa

ข้อเสนอแนะของ ร้อยตำรวจเอกวัชรภรณ์ เขียวขำ มีดังนี้

1. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไป ว่าเป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ด้านการจัดการที่ดี พร้อมกับการเรียนรู้งานและช่วยกิจการงานในองค์กรได้ดี หากแต่การแสดงออกในความคิดเห็นในงาน ยังมีความกังวลที่จะกลัวผิดอยู่บ้าง สาขาวิชาควรเสริมทักษะสิ่งนี้ตามสมควร

2. การแต่งกายของนักศึกษาช่วงเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยดีน่าชมเชย

ข้อเสนอแนะของ นายพงศธร มั่นคง มีดังนี้

1. การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เสนอให้เป็นระบบที่มีการให้ใบประกาศรับรองแก่นักศึกษา และตรวจสอบความรู้ที่ได้รับ ทักษะที่จำเป็น และสมรรถนะที่พึงประสงค์ได้
2. ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ทักษะสารสนเทศ การเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีมงาน โดยอาศัยกลไกและเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงานเป็นทีม

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 17.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ คำดี)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพงษ์ ฐานมั่น)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ ศิริพงษ์ นามสกุล ฐานมั่น

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	กศ.บ (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2534

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 บทความวิชาการ

-

1.3.2 บทความวิจัย

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่ธุรกิจเกษตร 4.0 ด้วยความสามารถทางนวัตกรรม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์. ปีที่ 17. ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน 2565: 1-14.

ศิริพงษ์ ฐานมั่น, นิรินธนา บุษปฤกษ์. (2562). การศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและพฤติกรรมผู้บริโภคโดยกระบวนการวิจัยแบบผสมผสาน. วารสารวิจัยและพัฒนาวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. พฤษภาคม-สิงหาคม 2562: 111-124.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

1.5.2 วิชาการจัดการต่างวัฒนธรรม

1.5.3 วิชาการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์

1.5.4 วิชาองค์การและการจัดการ

1.5.5 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

1.5.6 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.5.7 วิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

1.5.8 วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและย่อม

1.5.9 วิชาการประกอบธุรกิจชุมชน

1.5.10 วิชาการบริหารสำนักงาน

2. ชื่อ มนสิชา นามสกุล อนุกุล

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	กจ.ด.(การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2543
ปริญญาตรี	บธ.บ.(บริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

มนสิชา อนุกุล. (2561). การวางแผนและการบริหารโครงการ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 280.

2.3.2 บทความวิจัย

มนสิชา อนุกุล. (2565). แนวทางการจัดการส่งเสริมกลุ่มอาชีพชุมชน ตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ ฉบับที่ 1 ปีที่ 24 เดือน มกราคม-เมษายน 2565 : 137-146.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

2.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

1.5.3 วิชาการบริหารสำนักงาน

1.5.4 วิชาการบริหารการผลิต

1.5.5 วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ

1.5.6 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

1.5.7 วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

1.5.8 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

3. ชื่อ พวงเพชร นามสกุล สุขประเสริฐ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2538

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

พวงเพชร สุขประเสริฐ. (2562). การจัดการคุณภาพ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 292.

พวงเพชร สุขประเสริฐ. (2562). จริยธรรมทางธุรกิจ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 236.

3.3.2 บทความวิจัย

พวงเพชร สุขประเสริฐ. (2562). การจัดการอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทย.

วารสารรังสิตบัณฑิตศึกษาในกลุ่มธุรกิจและสังคมศาสตร์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน 2562: 138-151.

พวงเพชร สุขประเสริฐ. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขในการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. มกราคม-มิถุนายน 2564: 1275-1282.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาการวิจัยทางธุรกิจ

3.5.4 วิชาการประกันภัย

3.5.5 วิชาการจัดการคุณภาพ

3.5.6 วิชาการบริหารการผลิต

4. ชื่อ ศิริวรรณ นามสกุล คำดี

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการองค์การ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543
ปริญญาตรี	บช.บ.(บัญชี)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2532

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ศิริวรรณ คำดี. (2561). **ความรู้เบื้องต้นการประกอบธุรกิจ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปทุมธานี. 320.

4.3.2 บทความวิจัย

ศิริวรรณ คำดี. (2562). **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจซื้ออาหารคลีนผ่านช่องทางถ่ายทอดสดเฟซบุ๊กไลฟ์ของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี**. ในการประชุมวิชาการระดับชาตินวัตกรรมการจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562. ปทุมธานี. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

4.4 ประสบการณ์ในการสอน

21 ปี

4.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

3.5.2 วิชาประกอบธุรกิจชุมชน

3.5.3 วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ

3.5.4 วิชาการบริหารงานสำนักงาน

5. ชื่อ ฉันทธร นามสกุล ตินภพ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2538

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ฉันทธร ตินภพ. (2562). **จริยธรรมทางธุรกิจ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์. 305.

5.3.2 บทความวิจัย

ฉันทธร ตินภพ. (2565). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคุณภาพการให้บริการกับการตัดสินใจใช้
บริการขนส่งเอกชนของผู้ขายสินค้าออนไลน์ในกรุงเทพมหานคร. **วารสารวิทยาการจัดการ
ปริทัศน์**. ปีที่ 24 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2565: 85-95.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

5.5.2 วิชาองค์การและการจัดการ

5.5.3 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

6. ชื่อ รังสรรค์ นามสกุล ลีเปี้ยว

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2551
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2548

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

6.3.1 บทความทางวิชาการ

รังสรรค์ ลีเปี้ยว. (2564). การบูรณาการแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมระดับโลก. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2564: 171-194.

รังสรรค์ ลีเปี้ยว. (2564). การพัฒนาจริยธรรมที่เหมาะสมในองค์การตามการสอนของพระพุทธเจ้า. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2564: 203-218.

6.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

6.5 ภาระงานสอน

- 6.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
- 6.5.2 วิชาสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต
- 6.5.3 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- 6.5.4 วิชาหลักเศรษฐศาสตร์
- 6.5.5 วิชาการจัดการการผลิต
- 6.5.6 วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

7. ชื่อ กิรฉัตร นามสกุล วันช่วย

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
ปริญญาตรี	วท.บ (เคมี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2543

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

7.3.2 บทความวิจัย

กิรฉัตร วันช่วยและคณะ. (2564). แก้ไขปัญหาพื้นที่น้ำท่วมซ้ำด้วยการบริหารจัดการน้ำรูปแบบ
ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ตำบลคลองไก่อีเรือน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสระแก้ว. เอกสาร
สืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 ประจำปี 2564 วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.
2564. (845-851): มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา.

7.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

7.5 ภาระงานสอน

7.5.1 วิชาการองค์การและการจัดการ

7.5.2 วิชาการบริหารงานสำนักงาน

7.5.3 วิชาการอะผู้นำและการสร้างทีมงาน

7.5.4 วิชาการเจรจาต่อรองธุรกิจ

7.5.5 วิชานวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

7.5.6 วิชาวิจัยทางธุรกิจ

8. ชื่อ พรรณีย์ นามสกุล พิมพ์โพธิ์

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารการตลาด)	มหาวิทยาลัยสยาม	2543
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	2540

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

8.3.2 บทความทางวิชาการ

ฉัตรเกษม ดาศรี, พรรณีย์ พิมพ์โพธิ์, ขจรศักดิ์ เอี่ยมนอก และ นิติราภรณ์ ศรีกันต์. (2563). การถอดบทเรียนการพัฒนาทุนมนุษย์ของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตามโครงการสระแก้วเมืองแห่งความสุข. วารสารมหาจุฬาริชาการ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2563 : 232-246.

8.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

8.5 ภาระงานสอน

8.5.1 วิชาการบริหารการตลาด

8.5.2 วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

8.5.3 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

8.5.4 วิชาการประกอบธุรกิจชุมชน

9. ชื่อ คณิต นามสกุล เรืองขจร

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2558
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการ-การ จัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2552

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

9.3.2 บทความวิจัย

คณิต เรืองขจร, เฉลิมพงษ์ จันทร์สุชา, วุฒิวัฒน์ อนันต์พุมิเมธ และพีรพัฒน์ จันทร์
ฉาย. (2564). การมีส่วนร่วมในการจัดขยะมูลฝอยของประชาชน
กรณีศึกษาชุมชนวัดท่าเกษม ตำบลท่าเกษม อำเภอ เมืองสระแก้ว
จังหวัด สระแก้ว. Journal of Modern Learning Development.
ปีที่ 6 ฉบับที่ 5 กันยายน-ตุลาคม 2564: 234-248.

คณิต เรืองขจร, กิรฉัตร วันช่วย. (2019). การสังเคราะห์กระบวนการเสริมสร้าง
รายได้ชุมชนอย่างยั่งยืนตามโครงการสระแก้วเมืองแห่งความสุข 4 ดี วิถี
พอเพียง จังหวัดสระแก้ว. งานประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 6.
Engagement Thailand Annual Conference2019.

9.4 ประสบการณ์ในการสอน

2 ปี

9.5 ภาระงานสอน

- 9.5.1 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 9.5.2 วิชาการวางแผนและการบริหารโครงการ
- 9.5.3 วิชาการพัฒนาบุคลากร
- 9.5.4 วิชาการบริหารการผลิต
- 9.5.5 วิชาสถิติทางธุรกิจ
- 9.5.6 วิชาวิจัยทางธุรกิจ

10. ชื่อ อุบล นามสกุล ไม้พุ่ม

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2538
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

10.3 ผลงานทางวิชาการ

10.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

10.3.2 บทความวิจัย

อุบล ไม้พุ่ม. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดกับกระบวนการตัดสินใจซื้อรองเท้ากีฬาของลูกค้าผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร. ปทุมธานี วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2564: 119-132.

อุบล ไม้พุ่ม และคณะ. (2563) การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณค่าตราสินค้ากับการตัดสินใจซื้อสมาร์ตโฟนยี่ห้อไอโฟน (Iphone) ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ปทุมธานี วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์(มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2564: 119-132.

อุบล ไม้พุ่ม ชวัลนุช โคตรภักดี ณิชฎีกา แซ่หยี่ และญาณิศา ชวดนุช. (2562). พฤติกรรมการบริหารหนี้สินและภาระหนี้สินของพ่อค้าแม่ค้าหาบเร่แผงลอย อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2562. (78-88). วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

10.4 ประสบการณ์ในการสอน

22 ปี

10.5 ภาระงานสอน

10.5.1 วิชาการภาษีอากรธุรกิจ

10.5.2 วิชาการเงินธุรกิจ

10.5.3 วิชาการบริหารธุรกิจ

10.5.4 วิชาการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

10.5.5 วิชาการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์

10.5.6 วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

10.5.7 วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนกในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยใช้เกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

1.00 – 1.80	ระดับความต้องการน้อยที่สุด
1.81 – 2.60	ระดับความต้องการน้อย
2.61 – 3.40	ระดับความต้องการปานกลาง
3.41 – 4.20	ระดับความต้องการมาก
4.20 – 5.00	ระดับความต้องการมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1.1 ความมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.39	0.59
1.2 ความเสียสละ/มีจิตสาธารณะ	4.44	0.50
1.3 ความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร	4.50	0.50
1.4 ความอ่อนน้อม มีสัมมาคาราวะ มีวินัย เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	4.44	0.60
1.5 ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ	4.44	1.60
รวม	4.44	0.56

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด พิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 ความอ่อนน้อม มีสัมมาคาราวะ มีวินัย เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร, ความเสียสละ/มีจิตสาธารณะ, ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย คือ ความเสียสละ/มีจิตสาธารณะ

2. ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ/ วิชาชีพ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
2.1 ความรู้ความชำนาญในหลักสูตรวิชาที่สำเร็จ	4.11	0.57
2.2 ความสามารถในการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.33	0.58

2.3 สามารถนำเทคโนโลยีพื้นฐานไปพัฒนาและแก้ปัญหาทางงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.44	0.50
2.4 ความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบ	4.28	0.56
2.5 ความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ	4.22	0.63
รวม	4.28	0.58

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือ สามารถนำเทคโนโลยีพื้นฐานไปพัฒนาและแก้ปัญหาทางงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย คือ ความรู้ความชำนาญในหลักสูตรวิชาที่สำเร็จ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
3.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ	4.11	0.57
3.2 ความสามารถเชื่อมโยง บูรณาการหลักทฤษฎีมาใช้กับงานอย่างสร้างสรรค์	4.17	0.60
3.3 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	4.22	0.53
3.4 ความสามารถในการรับรู้/เรียนรู้งาน	4.28	0.56
3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.11	0.57
รวม	4.18	0.57

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้านพบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 คือ ความสามารถในการรับรู้/เรียนรู้งาน ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
4.1 ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้/ทำงานเป็นทีมได้	4.33	0.47
4.2 การรับฟังความคิดเห็นและการให้ความร่วมมือ	4.39	0.59
4.3 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	4.33	0.58
4.4 การปรับตัว และมีมนุษยสัมพันธ์	4.39	0.49
4.5 ความฉลาดทางอารมณ์/การควบคุมอารมณ์	4.39	0.49
รวม	4.37	0.53

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 การรับฟังความคิดเห็นและการให้ความร่วมมือ, การปรับตัว และมีมนุษยสัมพันธ์, ความฉลาดทางอารมณ์/การควบคุมอารมณ์ ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร

5. ด้านการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.
5.1 การสื่อสาร และการแสดงออก	4.22	0.71
5.2 ความสามารถในการพูด เขียนและการนำเสนอ (ภาษาไทย) ได้ดี	4.33	0.67
5.3 สามารถในการพูด อ่าน เขียน (ภาษาต่างประเทศ) ได้ในระดับพื้นฐาน	3.72	0.80
5.4 ความรอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปประยุกต์ใช้งาน	4.17	0.60
5.5 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติและคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์และนำเสนองาน	4.06	0.70
รวม	4.10	0.73

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อด้าน การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่าความพึงพอใจ อันดับที่ 1 ความสามารถในการพูด เขียนและการนำเสนอ (ภาษาไทย) ได้ดี คือ ส่วนลำดับความพึงพอใจสุดท้าย สามารถในการพูด อ่าน เขียน (ภาษาต่างประเทศ) ได้ในระดับพื้นฐาน

และผลสรุปรวม จากตารางทั้ง 5 ด้าน พบว่าความพึงพอใจต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

ภาคผนวก ซ
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบข้อปริญญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	คงเดิม

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตลงจาก 133 หน่วยกิต เป็น 127 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 90 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 84 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 69 หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 63 หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
1. MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	1. MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)	คงเดิม
2. MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	2. MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
3. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรร หา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงาน สัมพันธ์	3(3-0-6)	3. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรร หา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงาน สัมพันธ์	3(3-0-6)	คงเดิม
4. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรม ผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่าง ๆ การ แข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	4. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรม ผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่าง ๆ การ แข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
<p>5. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในทางธุรกิจ</p>	<p>5. MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Applications in Business การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ปรับแก้ รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา ให้ทันสมัย</p>
<p>6. SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p>		<p>ตัดออก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
7. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การ เพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและ เงินปันผล	3(3-0-6)	7. MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การ เพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและ เงินปันผล	3(3-0-6)	คงเดิม
8. MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้าน สรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการ เสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละ ประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	8. MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมินภาษีอากรต่างๆ หลักเกณฑ์ ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้าน สรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการ เสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละ ประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ						
9. MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)	9. MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)	คงเดิม
10. MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	10. MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกิจกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
11. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการ ทำงานและการติดต่อ งานได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างอง กรค์และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทาง โทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน		ตัดออก
	12. VLE106 ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English for Business Communication ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านในบริบทของธุรกิจ โดยเน้นการใช้คำศัพท์สำนวนพื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสาร ได้แก่การแนะนำตัวบุคคลการประชุมปะห็นส่วนทางธุรกิจ การเข้าสังคมและการ เดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจการฟังและการอ่านเรื่องราวในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน และ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มรายวิชาใหม่
13.MGM102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organizations and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆเกี่ยวกับ องค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ และการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการ เปลี่ยนแปลง		คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
14. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิด และความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและ การประยุกต์ใช้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิดในการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของ จริยธรรม	14.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิด และความสำคัญของจริยธรรม ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและ การประยุกต์ใช้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม และแนวคิดในการตัดสินใจทางธุรกิจบนพื้นฐานของ จริยธรรม	คงเดิม
15. MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Entrepreneurship ความหมาย บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของ ผู้ประกอบการ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหาร การผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร โดย มีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และการเสริมสร้าง ความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง		ตัดออก โดยนำวิชา การเป็น ผู้ประกอบการและ การสร้างธุรกิจใหม่ เข้ามาแทน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
16.MGM204 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6) Office Management ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานใน องค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งาน พัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัด สถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ		ตัดออก โดยนำวิชา การจัดการงาน สำนักงานสมัยใหม่ เข้ามาแทน
17.MGM301 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ เครื่องมือและ เทคนิคที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ ได้แก่ การควบคุม คุณภาพโดยรวม เครื่องมือ 7 ประการในการควบคุมคุณภาพ กิจกรรม 5 ส ชิกส์ซิกม่า (Six Sigma) การผลิตแบบทันเวลา และมาตรฐานสากล		ตัดออก โดยนำวิชา การจัดการคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิต เข้ามาแทน
18.MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการ วางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนด โครงการ การวางแผนโครงการ การปฏิบัติงานโครงการ การบริหาร ทีมงานโครงการ การยุติโครงการ การติดตามและควบคุมโครงการ และ การประเมินผลโครงการ	18.MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการใน การวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีข้อเสียและข้อจำกัดของการวางแผน การ บริหารโครงการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การ วางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบและ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตลอดจนผลประโยชน์ของโครงการ การประเมินผลโครงการ และการสื่อสาร ผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
19.MGM303 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิต การวางแผนการผลิต กระบวนการผลิต ระบบการผลิต การจัดการองค์การเพื่อการผลิต กำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบการบำรุงรักษา	19.MGM303 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจผลิต การวางแผนการผลิต กระบวนการผลิต ระบบการผลิต การจัดการองค์การเพื่อการผลิต กำลังการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผนการผลิตแบบไม่ต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุงกระบวนการผลิต และระบบการบำรุงรักษา	คงเดิม
20.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวางแผนแนวคิดเชิงระบบ ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ ในรูปแบบดิสรัปชัน (Disruption) ที่เหมาะสมกับองค์กร แนวทางการจัดการการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติการควบคุม และการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
21. MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management ความหมาย แนวคิด ประเภทของนวัตกรรม และทฤษฎีของ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการของการขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมขององค์การ สนับสนุนนวัตกรรมให้คงอยู่กับองค์การ เน้นเครือข่ายนวัตกรรม โดยใช้พื้นฐาน ของความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์องค์การแบบสร้างสรรค์ การเชื่อมโยง นวัตกรรมสู่องค์กรภายนอก รวมถึงการบริหารทรัพยากรด้านปัญญา	21.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management ความหมาย แนวคิด ประเภทของนวัตกรรม และทฤษฎีของ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการของการขับเคลื่อนสู่นวัตกรรมขององค์การ สนับสนุนนวัตกรรมให้คงอยู่กับองค์การ เน้นเครือข่ายนวัตกรรม บทบาทของ สภาพแวดล้อมต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม การวิเคราะห์องค์การแบบ สร้างสรรค์ การเชื่อมโยงนวัตกรรมสู่องค์กรภายนอก	ปรับคำอธิบาย รายวิชา
22. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ มุมเหตุจูงใจใน การทำธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนในการนำเข้า และส่งออก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระหว่าง ประเทศ การกำหนดกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	22.MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ทฤษฎีการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ มุมเหตุจูงใจใน การทำธุรกิจระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนในการนำเข้า และส่งออก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ การดำเนินธุรกิจระหว่าง ประเทศ การกำหนดกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
23.MGM403 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methods in Business ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย	23.MGM403 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methods in Business ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย	คงเดิม
24.MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar in Management Problems วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ และ MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำเสนอแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	24.MGM404 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar in Management Problems วิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์การและการจัดการ และ MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ศึกษา วิเคราะห์ แก้ปัญหา นำเสนอแลกเปลี่ยนแนวคิด แนวทางในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจที่เชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	คงเดิม
	25.MGM321 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(2-2-5) Innovation and Technology Management แนวความคิดของการนำเอานวัตกรรมใหม่ ๆ และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เช่น ด้านการผลิต การตลาด การบริหาร การเงิน การบริหารบุคคลและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งต้องคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	รายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>26.MGM104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization and Modern Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การ แนวคิดและเทคนิค การจัดการสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพขององค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การตามหลักการ บริหารงานคุณภาพ แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์การและการจัดการความ เสี่ยง การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>เป็นรายวิชาใหม่ เนื่องจากการจัด องค์การมีการ เปลี่ยนแปลงไป</p>
	<p>27.MGM213 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-6) Entrepreneurship and New Business Creation ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การสร้างธุรกิจใหม่ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจใหม่ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาส กระบวนการจัดตั้งธุรกิจ และกลยุทธ์การตลาด ขั้นตอนการส่งออก การบริหาร การเงินและการบัญชี กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร ตามหลักจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจ และเสริมสร้าง ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคม</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน เนื่องจาก การจัดการธุรกิจมี การเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
	<p>28.MGM214 การจัดการงานสำนักงานสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Office Management</p> <p>รูปแบบและบทบาทของการจัดการงานสำนักงาน การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนดำเนินการและการใช้ทรัพยากรในสำนักงาน การจัดสายงานในสำนักงาน การอำนวยความสะดวกและการควบคุมภายในสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การบริหารงานพัสดุ งานสารบรรณ การจัดระบบงานสำนักงานสมัยใหม่ ตลอดจนการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้งานสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากการจัดการงานสำนักงานมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>
	<p>29.MGM318 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6) Productivity and Quality Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ หลักการและกระบวนการจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การออกแบบการควบคุมคุณภาพ ระบบคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับคุณภาพ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดการความเสี่ยงขององค์กร กลยุทธ์และเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต การนำกิจกรรมระบบคุณภาพมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานขององค์กร</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
1.MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์กร และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบ สารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	1.MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์กร และการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบ สารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการ พัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่าง ง่าย	3(2-2-5)	ปรับแก้ รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา ให้ทันสมัย
2.MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้ เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น เป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิค การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และ การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)	2.MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้ เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น เป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิค การประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์กอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และ การจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
3.MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อ สังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการ ต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	3.MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organizations ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อ สังคม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับกฎ ระเบียบ และวัฒนธรรมองค์กร การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ หลักการ ต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	คงเดิม
4.MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ความหมาย แนวคิด และบทบาทของวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม รูปแบบของการเป็นเจ้าของ การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเล ที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล แนวโน้มและ บทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย แนวทางการแก้ไข เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	4.MGM203	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management ความหมาย แนวคิด และบทบาทของวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม รูปแบบของการเป็นเจ้าของ การจัดทำแผนธุรกิจ การเลือกทำเล ที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล แนวโน้มและ บทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทย แนวทางการแก้ไข เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก						
7.MGM207	การประกันภัย Insurance ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การจัดการความเสี่ยง ขอบเขต ของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทาง เศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการ ประกันภัยในประเทศไทย	3(3-0-6)	7.MGM207	การประกันภัย Insurance ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การจัดการความเสี่ยง ขอบเขต ของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทาง เศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการ ประกันภัยในประเทศไทย	3(3-0-6)	คงเดิม
8.MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management ความหมาย ความสำคัญ หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการคลังสินค้า และการ บริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า	3(3-0-6)	8.MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management ความหมาย ความสำคัญ หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดการคลังสินค้า และการ บริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า	3(3-0-6)	คงเดิม
9.MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า และบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ เทคนิคและ เครื่องมือที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ	3(3-0-6)	9.MGM209	การควบคุมคุณภาพ Quality Control หลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า และบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ เทคนิคและ เครื่องมือที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ	3(3-0-6)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
10.MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนิน ธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	10.MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการดำเนิน ธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	คงเดิม
11.MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6) Production Planning and Control ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดปัจจัย การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ การ บริหารสินค้าคงเหลือ การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุน การผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับกระบวนการผลิตแบบ ต่าง ๆ	11.MGM304 การวางแผนและการควบคุมการผลิต 3(3-0-6) Production Planning and Control ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การกำหนดปัจจัย การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบ การ บริหารสินค้าคงเหลือ การกำหนดการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุน การผลิต การออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับกระบวนการผลิตแบบ ต่าง ๆ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
12.MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่าง การวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผน ประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการ จัดการ	12.MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่าง การวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผน ประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการ จัดการ	คงเดิม
13.MGM307 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Development ความหมาย แนวคิดทฤษฎีของการพัฒนาองค์การ ความสำคัญ ของกระบวนการพัฒนาองค์การ ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนา องค์การ ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ การต่อต้านการ เปลี่ยนแปลงในองค์การ การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์การ การ ประเมินผลการพัฒนาองค์การ และเทคนิคการพัฒนาองค์การให้มีความ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง		ตัดออก
14.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiations แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกล ยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง	14.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiations แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกล ยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
15.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Management ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหาร รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การและองค์การที่แตกต่างกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมองค์การในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ สังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างต่อการจัดการ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ	15.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Management ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหาร รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การและองค์การที่แตกต่างกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมองค์การในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ สังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างต่อการจัดการ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ	คงเดิม
16.MGM311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม 3(3-0-6) Change management Participation แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การสร้างเครือข่ายปัจจัยที่ส่งผลการสนับสนุนและต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลไกในการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษาจะมุ่งเน้นทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มทีมงาน และองค์การ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปของคณะกรรมการ ศูนย์ประสานงาน ที่อาศัยความผูกพันบนพื้นฐานของทุนทางสังคม กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน	16.MGM311 การจัดการการเปลี่ยนแปลงแบบมีส่วนร่วม 3(3-0-6) Change management Participation แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และเทคนิคในการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์การ การสร้างเครือข่ายปัจจัยที่ส่งผลการสนับสนุนและต่อต้านการเปลี่ยนแปลง กลไกในการจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษาจะมุ่งเน้นทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่มทีมงาน และองค์การ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการประสานงานระหว่างบุคคลหรือองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในรูปของคณะกรรมการ ศูนย์ประสานงาน ที่อาศัยความผูกพันบนพื้นฐานของทุนทางสังคม กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
17.MGM313 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) E-Business Management ลักษณะของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมงานในระดับปฏิบัติการ	17.MGM313 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) E-Business Management ลักษณะของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่าย องค์ประกอบพื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดของระบบเครือข่าย ตลอดจนการบริหารงานด้านธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมงานในระดับปฏิบัติการ	คงเดิม
18.MGM314 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) Family Business Management ลักษณะของธุรกิจครอบครัว การดำเนินงานที่เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว การจัดการเกี่ยวกับโครงสร้าง การลดความขัดแย้ง การเรียนรู้ถึงการสร้างสรรค์โอกาสต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างศักยภาพให้ตนเองมีความได้เปรียบทางการค้า อันจะส่งผลให้ครอบครัวประสบความสำเร็จ	18.MGM314 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) Family Business Management ลักษณะของธุรกิจครอบครัว การดำเนินงานที่เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว การจัดการเกี่ยวกับโครงสร้าง การลดความขัดแย้ง การเรียนรู้ถึงการสร้างสรรค์โอกาสต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างศักยภาพให้ตนเองมีความได้เปรียบทางการค้า อันจะส่งผลให้ครอบครัวประสบความสำเร็จ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
19.MGM315 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Business Management ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานในปัจจุบัน การนำเอาแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	19.MGM315 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Business Management ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานในปัจจุบัน การนำเอาแนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	คงเดิม
20.MGM316 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6) Innovation for Development ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม พื้นฐานทรัพยากรองค์การ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร และนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ นวัตกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	20.MGM316 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6) Innovation for Development ความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยี ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม พื้นฐานทรัพยากรองค์การ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร และนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ นวัตกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพของนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนการใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและ นวัตกรรม	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
21.MGM317 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6) MICE Business Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน	21.MGM317 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6) MICE Business Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน	คงเดิม
22.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้ดำเนินการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	22.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้ดำเนินการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	คงเดิม
	23.MGM319 การพัฒนาองค์กรสู่สหัสวรรษใหม่ 3(3-0-6) Organizational Development into the New Millennium แนวคิดและความหมายขององค์กร แนวคิดทฤษฎีของการพัฒนาองค์กรในสหัสวรรษใหม่ ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาองค์กร ตัวแปรเชิงพฤติกรรมที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์กร การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การบริหารความขัดแย้งในการพัฒนาองค์กร การประเมินผลการพัฒนาองค์กร และเทคนิคการพัฒนาองค์กรให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	<p>24.MGM320 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Conflict Management and Business Negotiations</p> <p>แนวคิดและประเภทของความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง เทคนิคและวิธีการจัดการความขัดแย้ง บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้ง ทฤษฎีและกระบวนการของการจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองในองค์การ กลยุทธ์ และเทคนิคในการเจรจาต่อรองเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการเจรจาต่อรอง การนำเสนอทางเลือกและการแลกเปลี่ยน รวมถึงบทบาทของบุคคลที่สามในการแก้ปัญหา</p>	วิชาใหม่
	<p>25.MGM322 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6) Risk Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และผลกระทบของความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง การระบุและประเมินความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง ตลอดจนเทคนิคการจัดการและป้องกันความเสี่ยง</p>	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเลือก		
	26.MGM215 การจัดการความรู้ Knowledge Management แนวคิด ระบบและกลยุทธ์ในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ขององค์กร การจัดการความรู้ในองค์กร กระบวนการก่อให้เกิดความรู้ บทบาทของทรัพยากรมนุษย์และเครือข่ายต่อการส่งเสริมการจัดการความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ ซึ่งได้แก่ คลังข้อมูล ระบบการจัดการเอกสาร	วิชาใหม่
	27.MGM323 การจัดการอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Management ความหมาย ความสำคัญ ประเภท อสังหาริมทรัพย์ องค์ ความรู้ในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กลยุทธ์การตลาด นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ แนวทางการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงนวัตกรรมต่างๆ ที่สามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจ	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1.MGM411 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Cooperative Education in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักการจัดการ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1.MGM411 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Cooperative Education in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานในด้านทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักการจัดการ มุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานจริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	คงเดิม
2.MGM412 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(45) การจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	2.MGM412 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(45) การจัดการทั่วไป Preparation for Professional Experience in General Management เตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับอาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project Practice ดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษา โครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ	3.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Preparation for Professional General Management Project Practice ดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ปรึกษา โครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านการจัดการ	คงเดิม
4.MGM413 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสห กิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้	4.MGM413 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสห กิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้	คงเดิม
5.MGM414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป Field Experience in General Management ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการ หรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	5.MGM414 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป Field Experience in General Management ฝึกงานในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการ หรือเอกชน หรือทำโครงการในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษา อย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
6.MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่ น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป	6(640)	6.MGM410	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป Professional General Management Project Practice การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่ น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
				คงเดิม

ภาคผนวก ฅ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	F	จำนวนนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนการรับนักศึกษา
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านจิตอาสาเพื่อสังคม
	F	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ
	F	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่างและสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	F	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และมีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัย เสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง (2)	คะแนนความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะ ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่ แตกต่างและสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทาง วิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการ วิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลา ไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำ ผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	จัดทำการประชุมสัมพันธหลักสูตร ใช้ ระบบโค้ชซึ่งที่สู่น้อง	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะ ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม	เรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่องานจิต อาสาด้วยกัน	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้าน คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบ ผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกกิจกรรมที่มีการคำนวณ ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่ แตกต่างและสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดนอกกรอบแต่ให้ อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ถูกต้องอย่าง สร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมี ปัญญาด้วยกัน	●	○	ควบคุม	
2.	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	จัดทำระบบและกลไกที่จูงใจให้ อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทาง วิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาเครือข่าย ควบคุมกับระบบโคซซิงที่สู่น้อง ของสาขาวิชา เว็บไซต์ของคณะ และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในหลายช่องทาง และ ฝึกอบรมรุ่นพี่	หลักสูตร
นักศึกษาขาดทักษะด้านจิตอาสาเพื่อสังคม	การเรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่องานจิตอาสาด้วยกัน	สูง	ควบคุม	การจัดกิจกรรมจิตอาสาที่ไม่ต่อเนื่อง	กิจกรรมจิตอาสาให้หลากหลาย	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกและส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะการคิดที่แตกต่างและสร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญาร่วมกัน	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	กิจกรรมเสริมทักษะการคิดนอกกรอบตามหลักเกณฑ์	หลักสูตรฯ
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ	หลักสูตร

ภาคผนวก ญ
การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคผนวก ก
การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

2. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาตามข้อ 1 และรายวิชาทั้ง 3 วิชาต่อไปเพื่อปรับพื้นฐาน โดยสามารถนำรายวิชาจากการเรียนสัมฤทธิ์บัตร หรือการศึกษาแบบชุดวิชา หรือการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต หรือการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ มาเทียบได้

MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGM104 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MMK101 หลักการตลาด	3(3-0-6)
MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MAC126 หลักการบัญชี	3(2-2-5)

3. การเทียบโอนประสบการณ์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์