



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	7
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็น ผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม	10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	48
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	50
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	50
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	50
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	53
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	61
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	61
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	61
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	63
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	63
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	64
1. การกำกับมาตรฐาน	64
2. บัณฑิต	64
3. นักศึกษา	65
4. อาจารย์	66
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	70
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	75
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	76
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	76
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	76
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	76
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	76
<b>ภาคผนวก</b>	77
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	78

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	111
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๗๖๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	125
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่	127
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	131
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	135
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	146
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุง	152
ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	199
ภาคผนวก ญ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	205
ภาคผนวก ฎ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัด การศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	214

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511531104372  
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Retail Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Modern Retail Business)  
ชื่อย่อ : B.B.A. (Modern Retail Business)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จัดการเรียนการสอน และมีโครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท เอสบี ดีไซน์สแควร์ จำกัด, บริษัท ซี.เจ.เอกซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด, บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2561 และเริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 9 / 2565 เมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11 /2565 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติพ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจค้าปลีก
- 8.2 ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า
- 8.3 ฝ่ายจัดการพื้นที่การค้าปลีก
- 8.4 ฝ่ายฝึกอบรมการค้าปลีก
- 8.5 นักออกแบบและจัดการร้านค้าปลีก
- 8.6 ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจค้าปลีก
- 8.7 รับราชการ/เจ้าหน้าที่บริหาร และการจัดการงานในส่วนงานภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นางศรีนทร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์	2561
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540
2.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ฯ	2561
			บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
			บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546
3.	นางฉันทน์นิชา วิโรจน์รุ่งจน์	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537
4.	นายธีร์ธนิษ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	D.B.A. (international Business)	United States International University, California, U.S.A.	2546
			M.B.A. (Business Administration)	University of New Haven, U.S.A.	2536
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528
5.	นายวิญญู วีรียงกูร	อาจารย์	Ph.D. (Marketing)	University of Stirling, Scotland, UK, 2545.	2545
			MBA.(General Management)	University of Exeter, England, UK, 2540	2540
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความท้าทายของกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ก่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2580) การพัฒนาประกอบด้วย การเสริมให้ประเทศมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งประเด็นเหล่านี้เป็นแรงขับเคลื่อนหลักให้ก้าวไปสู่การแข่งขันและตลาดเสรี จึงจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถแบบองค์รวม (holistic) (Maesincee, S., 2016) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในอนาคต ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ 1) ทักษะการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ 2) ความรู้เชิงเทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และดิจิทัล และ 3) ทักษะชีวิตและอาชีพ (Ngourungsi, K. et al., 2017) จากนโยบายและการวางรากฐานเศรษฐกิจของประเทศสู่การเปลี่ยนแปลง การปฏิวัติดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันอย่างเสรี การดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในยุคไร้พรมแดนนั้น การจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีคือหัวใจสำคัญของการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีแนวโน้มในการขยายฐานรายได้และกลุ่มลูกค้าในระยะยาว จึงทำให้ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มความขีดความสามารถในการขายสินค้าและให้บริการต่าง ๆ โดยเน้นการผสมผสานการค้าปลีกแบบดั้งเดิม (ออฟไลน์) กับ การค้าปลีกสมัยใหม่ (ออนไลน์) เพื่อให้ธุรกิจมีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งความท้าทายของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่คือ (1) การปฏิบัติตามเกณฑ์ทางการที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย (2) รูปแบบธุรกิจเปลี่ยนจากการทำตลาดแบบ Mass marketing เป็นแบบเฉพาะเจาะจง (Customization) มากขึ้น (3) การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ อาทิ Big data มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าและธุรกิจ และ (4) การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสินค้าและโลจิสติกส์เพื่อกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นไปหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการค้าปลีกชั้นนำ ได้แก่ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท เอสบี ดีไซน์สแควร์ จำกัด, บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ซี.เจ.เอกซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด และบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานจริงร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมมีด้านการจัดการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ ภายใต้สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในยุคดิจิทัล



## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมทั้งในเขตพื้นที่ใกล้เคียง และการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในยุคดิจิทัล จากการคาดการณ์ปี 2564-2566 ยอดขายของร้านค้าปลีกสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 1.5-2.5% การให้บริการและรูปแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมค้าส่งค้าปลีกซึ่งมีมูลค่า 2.8 ล้านล้านบาทในปี 2562 เพิ่มขึ้น 7.7% จากปี 2561 คิดเป็นสัดส่วน 16.5% ของ GDP สูงเป็นอันดับสอง รองจากภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่มีสัดส่วน 25.3% อีกทั้งสถานการณ์ วิกฤต COVID-19 เป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้รูปแบบการค้าและการบริการมีการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดด เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคมีการซื้อสินค้าและใช้บริการต่างๆ ตามความปกติในรูปแบบใหม่ เกิดเป็น “New normal” ทำให้การดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนก็ต้องมีการปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น นับเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในอนาคต

จากเหตุผลข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีและการบริหารจัดการในรูปแบบใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานภายใต้สภาวะแวดล้อมวิถีปกติใหม่ (New normal) เช่นเดียวกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้กำหนดกลยุทธ์ CRC Retailligence เพื่อนำองค์กรสู่การค้าปลีกแห่งอนาคตในภูมิภาคเอเชีย ด้วยการมอบประสบการณ์ “Now Moment” ให้กับลูกค้าแบบเรียลไทม์ การสร้างประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมต่อทั้งโลกจริงและโลกเสมือนผ่าน Next-Gen Omni Retail เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำด้านการค้าปลีกลำดับต้นๆ ในภูมิภาค (Regional Omnichannel)

ดังนั้นการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และ แนวทางการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร จึงคำนึงถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ในชุมชนและท้องถิ่นเป็นการสร้างโอกาส ด้านเศรษฐกิจ รวมถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นภายใต้สภาวะปกติใหม่ (New normal)

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อสนองความต้องการกำลังคน โดยมุ่งพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ให้ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาประเทศได้โดยตรง ภายใต้แนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) (Panthasen, A, 2015) และการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive learning) การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WiL) โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการค้าปลีกชั้นนำ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีต่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินงานแลปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนั้นสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

12.1.1 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ Productive learning สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

12.1.2 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

12.1.3 ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

12.1.4 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

12.1.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

โดยมหาวิทยาลัยมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ย่านอุตสาหกรรม การค้า และ ห้างสรรพสินค้า ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ

บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เนื่องจากสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ในชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัยและองค์การเอกชนในพื้นที่ ในการศึกษา การศึกษาดูงาน การฝึกสหกิจศึกษา และวิทยากรผู้มีความรู้ในวิชาชีพมาบรรยายให้ความรู้ จึงส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะ และนอกคณะ วิทยาการจัดการ ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มีความสนใจที่จะศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก สามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจของแต่ละบุคคล เช่น รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจค้าปลีก การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การจัดการความเสี่ยง โอกาสและการลงทุน การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน การบริหารงานขาย และการบริหารการจัดซื้อ การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทาง การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก ทำเลที่ตั้งและการออกแบบร้านค้า การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล เป็นต้น

#### 13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เกี่ยวกับความร่วมมือกับระดับหลักสูตรฯ คณะฯ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนองค์การภาครัฐ เอกชน และ ชุมชน เพื่อบูรณาการและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และประเทศชาติ โดยมีโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรที่ทันสมัย ซึ่งเกิดจากความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง ซึ่งนักศึกษาจะได้ศึกษาเนื้อหาสาระรายวิชาด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ไปพร้อมกับการฝึกปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน โดยมีการจัดเรียนควบคู่กับการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน และการศึกษากฎการศึกษาในสถานประกอบการที่ได้ร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการได้รับประสบการณ์โดยตรง โดยกำหนดแผนการเรียน การปฏิบัติงาน การกำหนดกลยุทธ์ในการสอน การวัดประเมินผล โดยมีทั้งนี้เพื่อให้ให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาที่เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้นจะต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ มุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็น ผู้ที่มีทักษะและความสามารถด้านการปฏิบัติการค้าปลีกสมัยใหม่ มีความเชี่ยวชาญและบูรณาการใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการสื่อสารปฏิบัติการและแก้ปัญหาอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

#### 1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะ ด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีกในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะการแข่งขันของธุรกิจการค้าปลีกในยุคดิจิทัล เนื่องจากการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคง

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจและสังคม มีความสามารถในการบูรณาการความรู้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อจัดการกับปัญหา และ พัฒนาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะที่ดีในการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ได้

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนดและให้เทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล (ACM-IEEE Curriculum Recommendation)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ระดับปริญญาตรี - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. แสวงหาเครือข่าย ในการผลิตและพัฒนาผู้เรียนและสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก	- จัดทำ MOU กับสถานประกอบการ - การศึกษาวิจัยและติดตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจค้าปลีกมีการร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภายนอกเพื่อเป็นฐานในการพัฒนา องค์ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีก ที่สอดคล้องกับผู้เรียนผู้ใช้บัณฑิตชุมชนและสังคม	- จำนวนสถานประกอบการที่สาขาที่ได้ทำความร่วมมือ - ผลการวิจัยด้านธุรกิจค้าปลีก
3. พัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาจารย์ในสาขาวิชาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจค้าปลีก เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	- พัฒนาและสนับสนุนผู้สอนให้เกิดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในด้านธุรกิจค้าปลีกร่วมกับสถานประกอบการและชุมชน โดยการเป็นที่ปรึกษาด้านธุรกิจค้าปลีกและให้องค์ความรู้ในด้าน	- อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา ด้านธุรกิจค้าปลีกให้กับองค์กรธุรกิจหรือชุมชน - อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการอบรม
4. จัดการการด้านธุรกิจค้าปลีกและการเป็นผู้ประกอบการ	- ธุรกิจค้าปลีกที่ทันสมัยให้กับชุมชนและการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตจำเป็นต่อการทำงานในองค์กรธุรกิจค้าปลีกที่มีชื่อเสียง	- ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการที่มีชื่อเสียงผลงาน/แผนธุรกิจในหน่วยงานต่างๆ
5. ประเมินผู้เรียน สร้างพื้นฐานเตรียมความพร้อม และ สร้างแรงบันดาลใจเพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการ	- จัดโครงการเตรียมความพร้อม ประเมินผู้เรียนเพื่อพัฒนาและสร้างให้เป็นผู้มีความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีกด้านการเป็นประกอบการ มีความสามารถ และทักษะที่	- จำนวนโครงการเตรียมความพร้อมที่จัดให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี - ผลงานของนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมประกวด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
6. จัดแผนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตามศักยภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ศึกษาแนวโน้มความต้องการ - ของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต สถานะแวดล้อมทางธุรกิจและ การแข่งขัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการจัดแผนการเรียนรู้ที่ สอดคล้องตามบริบทของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลการศึกษา แนวโน้มความต้องการของ ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต - จำนวนผู้ประกอบการราย ใหม่เมื่อสำเร็จการศึกษา
7. เสริมสร้างประสบการณ์ด้าน การปฏิบัติงานระหว่างเรียน ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก ทักษะในการปฏิบัติงาน มี ผลงาน และนวัตกรรมในการ จัดการ และการเป็นผู้ ประกอบการ	- โครงการทุนทวีภาคี การ ฝึกงานระหว่างเรียนร่วมกับ สถานประกอบการ - การฝึกสหกิจศึกษา ในสถาน ประกอบการ - การปฏิบัติงานกับสถาน ประกอบการและการจัดทำ โครงการพิเศษเพื่อพัฒนาผลงาน นวัตกรรม และการเสริมสร้าง ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ	- โครงการทุนทวีภาคี บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล - จำนวนสถานประกอบการ ที่ลงนามความร่วมมือในการ ฝึกสหกิจศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างการเป็นผู้ ประกอบการ
8. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน การจัดการธุรกิจค้าปลีก การ เป็นผู้ประกอบการ และการ ลงทุน	- จัดโครงการประกวดแผน ธุรกิจ เพื่อเสริมสร้าง ผู้ประกอบการรายใหม่(Startup) - การเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรม ของนักศึกษา เพื่อสร้างองค์ ความรู้ด้านธุรกิจค้าปลีก และ การเป็นผู้ประกอบการ	- จำนวนผลงานที่เข้าร่วม การประกวดแผนธุรกิจ /วิจัย เพื่อเสริมสร้างผู้ประกอบการ รายใหม่ (Startup) เพื่อใช้ใน การประกอบธุรกิจค้าปลีก

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้  
มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรณณะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

- สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณา  
การรูปแบบใหม่
- สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
- ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive learning philosophy)  
พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล
- สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม
- พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา
- พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครุมืออาชีพ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีกำหนด

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก ข้อบังคับฉบับที่ 2,3,4)

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการเข้าถึงแหล่งทุนการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้า ทำให้นักศึกษาที่มีความจำเป็นขาดโอกาสไม่สามารถรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากแหล่งทุน และ ทุน กุ้ยืมเพื่อการศึกษาได้อย่างทันที่

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และการเข้าถึงแหล่งทุนการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้า ตั้งแต่ขั้นตอนการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแหล่งทุนการศึกษา ขั้นตอนการขอรับทุน เอกสารที่แหล่งทุนต้องการ ทำให้นักศึกษาที่มีความจำเป็นได้ดำเนินการเพื่อรับการสนับสนุนทุนการศึกษาได้อย่างทันท่วงที

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	2,000,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,860,000	1,897,200	1,935,144	1,973,847	2,013,324
2.2 งบดำเนินการ	28,000	56,000	84,000	112,000	112,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	200,000	250,000	300,000	350,000	400,000
รวมรายรับ	2,948,000	3,463,200	3,979,144	4,495,847	4,985,324



## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,860,000	1,897,200	1,935,144	1,973,847	2,013,324
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	41,700	83,400	125,000	166,800	166,800
2.2 ค่าใช้สอย	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.3 ค่าวัสดุ	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	201,600	403,200	604,800	806,000	806,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4.2 การบริการวิชาการ	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,853,300</b>	<b>3,261,800</b>	<b>3,670,944</b>	<b>4,080,647</b>	<b>4,120,124</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 32,119.31 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	60	หน่วยกิต
2.2)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	21	หน่วยกิต
2.3)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2)	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Law		3(3-0-6)
MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System		3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management		3(3-0-6)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business		3(3-0-6)
MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM209	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล Digital Retail Business	3(3-0-6)
MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management	3(2-2-5)
MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management	3(2-2-5)
MRM309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม Retail Business Entrepreneurship and Innovation	3(3-0-6)
MRM310	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก Innovation and Technology for Retail Business	3(3-0-6)
MRM408	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business	3(3-0-6)
VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills Development	3(3-0-6)
VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills Development	3(3-0-6)
VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management	3(3-0-6)
<b>2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก</b>		<b>21</b>
<b>2.2.1) กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		<b>21</b>
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
MRM106	การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business	3(2-2-5)
MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decoration	3(3-0-6)
MRM202	การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก Positive Attitude Teamwork	3(3-0-6)
MRM203	การบริหารการจัดซื้อ Purchasing Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM204	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)
MRM205	เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า Selling Techniques and Customer Services	3(2-2-5)
MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management	3(3-0-6)
MRM207	การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร Management and Planning in Food Business	3(3-0-6)
MRM208	การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Management	3(3-0-6)
MRM210	การบริหารการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก Financial Management for Retail Business	3(2-2-5)
MRM211	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
MRM212	การออกแบบโมเดลธุรกิจ Business Model Development	3(3-0-6)
MRM213	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)
MRM214	การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Value Creation From Science and Technology Innovation	3(3-0-6)
MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting	3(3-0-6)
MRM303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)
MRM304	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication	3(2-2-5)
MRM305	การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising Management for Retail Business	3(3-0-6)
MRM306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก Retail Business Customer Relations Management	3(3-0-6)
MRM308	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก Integrated Marketing Communication in Retail Business	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Strategic Management for Retail Business	3(3-0-6)
MRM312	การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก Research in Retail Business	3(2-2-5)
MRM314	การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship	3(2-2-5)
MRM315	ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน Retail Business in ASEAN	3(3-0-6)
MRM316	การวางแผนธุรกิจค้าปลีก Retail Business Planning	3(3-0-6)
MRM317	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจค้าปลีก Data Analytics for Retail Businesses	3(2-2-5)
MRM318	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้าปลีก Retail Business Distribution Channel Management	3(3-0-6)
MRM319	ความเป็นผู้นำและความสุข Leadership and Happiness	3(3-0-6)
MRM320	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
MRM403	การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers	3(3-0-6)
MRM404	การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Cultural Management for Human Resources Management	3(3-0-6)
MRM405	การสร้างแบรนด์ Brand Building	3(3-0-6)
MRM406	การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ Problem Solving and Management for Services Business	3(2-2-5)
MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service	3(2-2-5)
MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM410	การออกแบบและเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design	3(2-2-5)
MRM411	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business	3(2-2-5)
MRM412	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก Human Resource Management for Retail Business	3(3-0-6)
MRM413	การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management	3(3-0-6)
MRM414	การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ Category Management	3(2-2-5)
MRM415	การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน Building Confidence in Teamwork	3(3-0-6)
MRM420	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก Consumer Behavior for Retail Business	3(2-2-5)
MRM427	การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับ ธุรกิจค้าปลีก Frontline and Omni-Channel Management for Retail Business	3(2-2-5)
MRM428	การจัดการความเสี่ยง โอกาสและการลงทุน Risk Management, Opportunities and Investment	3(2-2-5)
SHE203	การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร Banqueting and Food Services	3(2-2-5)
SHE206	สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม Food Sanitation, Safety and Quality Control	3(2-2-5)
SHE302	การถนอมอาหาร Food Preservation	3(2-2-5)
SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation	3(2-2-5)
SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration	3(2-2-5)
SND201	หลักโภชนาการมนุษย์ Principles of Human Nutrition	3(3-0-6)
VLE322	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร English for Food Retail Business	3(3-0-6)

**2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 7 หน่วยกิต  
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

**2.3.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM429	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business	1(45)
MRM430	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business	6(640)

**2.3.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business	1(45)
MRM432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Modern Retail Business	6(640)

**2.3.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM433	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Projects	1(45)
MRM434	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Modern Retail Business Projects	6(640)

## 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต    |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า       | 45 หน่วยกิต    |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 3 หน่วยกิต *** |

## ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม :	อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
	ชื่อย่อ :	อ.บธ. (ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม :	Associate of Business Administration (Modern Retail Business)
	ชื่อย่อ :	A.B.A. (Modern Retail Business)

## หมายเหตุ

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาบัญชี
MBA	หมู่วิชาบริหารธุรกิจ
MDB	หมู่วิชาธุรกิจดิจิทัล
MEC	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการทั่วไป
MLM	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
MHR	หมู่วิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชาการตลาด
MRM	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
SDN	หมู่วิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร
SHE	หมู่วิชาคหกรรมศาสตร์
SMS	หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLC	หมู่วิชาภาษาจีน
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
MAC	หมู่วิชาบัญชี

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MBA201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	MDB210	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			24

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	MRM408	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	VLE101	การเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา	0(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MRM209	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	3(2-2-5)
	VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
	VLE310	กลยุทธ์การอ่าน-เขียนสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษ	0(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM411	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM314	การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	MRM309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและ นวัตกรรม	3(2-2-5)
	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ อาชีพ	0(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MRM312	การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
	MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM310	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MRM427	การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทาง	3(2-2-5)
	MRM406	การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
	MRM407	การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงาน ด้านบริการ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MRM429	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ หรือ	1(45)
	MRM431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีفسถาษาวิชา ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ	1(45)
	MRM433	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีفسถาษาวิชา ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	1(45)
รวมหน่วยกิต			10

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MRM430	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ	6(640)
	MRM432	การฝึกประสบการณ์วิชาชีفسถาษาวิชาธุรกิจค้า ปลีกสมัยใหม่ หรือ	6(640)
	MRM434	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีفسถาษาวิชาธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC126	<b>หลักการบัญชี</b> <b>Principles of Accounting</b> ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภททบดลอง รายการปรับปรุงการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
MBA201	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Law</b> ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)
MDB210	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b> พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการบทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย	3(2-2-5)
MEC101	<b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> <b>Principles of Economics</b> ศึกษาถึงมูลค่าราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิตโครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศรายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีเบื้องต้น หรือ MAC121 การบัญชีการเงิน MAC124 การบัญชี 1 หรือ MAC126 หลักการบัญชี หรือ ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล	3(3-0-6)
MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์การธุรกิจและราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัส MMK101	คำอธิบายรายวิชา หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ การตลาด การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
MRM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก Introduction to Retail Business ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิวัฒนาการธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทย รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มใน อนาคตของธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ การตลาดในธุรกิจค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้าน การจัดผังร้าน และการจัดการหน้าร้านค้า ปลีก การบริหารสินค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) เทคโนโลยีธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการใช้ช่องทาง การสื่อสารธุรกิจกับลูกค้า ทั้งออนไลน์ (Online) และการขายหน้าร้าน (Offline)	3(3-0-6)
MRM106	การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก Sales Management in Retail Business กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใช้ศิลปะการขาย การเปิด ปิดการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า	3(3-0-6)
MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decoration หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสงสี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ใน การจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่ง ร้านในอนาคต	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM202	<p>การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก</p> <p><b>Positive Attitude Teamwork</b></p> <p>การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะหลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์ประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
MRM203	<p>การบริหารการจัดซื้อ</p> <p><b>Purchasing Management</b></p> <p>ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล</p>	3(2-2-5)
MRM204	<p>การจัดการคุณภาพงานบริการ</p> <p><b>Service Quality Management</b></p> <p>ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ</p>	3(3-0-6)
MRM205	<p>เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า</p> <p><b>Selling Techniques and Customer Service</b></p> <p>ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาดและการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการกิจการ ลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการขายและงานบริการ</p>	3(2-2-5)
MRM206	<p>การค้าส่งและการค้าปลีก</p> <p><b>Management and Planning in Food Business</b></p> <p>ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM207	<b>การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร</b> <b>Management and Planning in Food Business</b> ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดทำอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง	3(3-0-6)
MRM208	<b>การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม</b> <b>Food &amp; Beverage Management</b> ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการ ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
MRM209	<b>ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล</b> <b>Digital Retail Business</b> บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การวัดประเมินประสิทธิภาพของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล	3(2-2-5)
MRM210	<b>การบริหารการเงินธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Financial Management for Retail Business</b> ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารการเงินในธุรกิจค้าปลีก การคำนวณกำไรขั้นต้น และกำไรขาดทุน การบริหารจัดการสินค้า การตรวจนับปริมาณราคาสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณในธุรกิจค้าปลีก งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM211	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
	หลักการ แนวคิด และวิธีการของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การคิดวิเคราะห์ กลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ การออกแบบและพัฒนาเว็บเพจ ระบบแคตตาล็อก ระบบการชำระเงิน ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล และกฎหมายภาวะเปรียบเกี่ยวกับการทำธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
MRM212	การออกแบบโมเดลธุรกิจ Business Model Development	3(3-0-6)
	โมเดลธุรกิจ การพัฒนากระบวนการธุรกิจตอบสนองโมเดลธุรกิจ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการ การออกแบบความคิดเพื่อสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการผลิตการสร้างสรรคมูลค่าและคุณค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ การวิเคราะห์และเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสู่การสร้างมูลค่าธุรกิจ การสร้าง เครือข่ายและการเชื่อมโยงขยายธุรกิจไปสู่ตลาดการค้าระดับกว้างขึ้น	
MRM213	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
	ความหมาย ความสำคัญของการตลาดดิจิทัลต่อธุรกิจ ผู้บริโภค และสังคม การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเป็นช่องทางการขายและการสื่อสารการตลาดฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวัดประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล	
MRM214	การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Value Creation From Science and Technology Innovation	3(2-2-5)
	เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่านวัตกรรม การแปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในเชิงการตลาด การเงิน และ การจัดการธุรกิจ การเขียนแผนการลงทุน โดยการประยุกต์ความรู้จากหลากหลายแขนงวิชาที่ได้เรียนมานำเสนอผลงานนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในเชิงพาณิชย์ได้	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM301	<b>การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ</b> <b>International Retail Business Management</b> บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
MRM302	<b>การบัญชีเพื่อการค้าปลีก</b> <b>Retail Business Accounting</b> วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีกแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM303	<b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Quantitative Analysis for Retail Business</b> กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์	3(3-0-6)
MRM304	<b>การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</b> <b>Effective Communication</b> หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพทั้งในแบบหน้าร้านและแบบออนไลน์	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM305	<b>การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Merchandising Management for Retail Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้าน การขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ	3(3-0-6)
MRM306	<b>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business Customer Relationship Management</b> ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การ ออกแบบการนำเสนอพิเศษเข้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้า ผลกระทบ ภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และแนวโน้ม ในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี	3(3-0-6)
MRM307	<b>สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Seminar in Retail Business Management</b> อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานของ องค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ ทางวิชาการ	3(2-2-5)
MRM308	<b>การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Integrated Marketing Communication in Retail Business</b> ลักษณะ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดใน ธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการใช้ เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างประสมประสานต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบรรลุผลสำเร็จ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM309	<b>การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม</b> <b>Retail Business Entrepreneurship and Innovation</b> แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการและคุณลักษณะผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ	3(2-2-5)
MRM310	<b>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Innovation and Technology for Retail Business</b> แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจ ค้าปลีกกระบวนการพัฒนานวัตกรรมสำหรับธุรกิจค้าปลีก กรณีศึกษาเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
MRM311	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Strategic Management for Retail Business</b> วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การตั้งเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ ในระยะเวลาสั้น กลาง และยาว กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ กลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การจัด โครงสร้างองค์การของธุรกิจ การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจ ค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MRM312	<b>การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Research in Retail Business</b> ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยสำหรับธุรกิจ ค้า ปลีก จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนด วัตถุประสงค์ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การใช้สถิติที่สอดคล้องกับ การวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)
MRM314	<b>การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม</b> <b>Social Entrepreneurship</b> บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับการแก้ปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการ ประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมาย ในการพัฒนาทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคม การสร้างผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วน บุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM315	<b>ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน</b> <b>Retail Business in ASEAN</b> ศึกษาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจ การแข่งขันในธุรกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)
MRM316	<b>การวางแผนสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business for Planning</b> ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญของการวางแผนธุรกิจค้าปลีก วิธีการเขียนแผนธุรกิจค้าปลีก ประกอบด้วย การศึกษาภาพรวมของธุรกิจค้าปลีก การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การเลือกทำเลที่ตั้งของร้าน การวิเคราะห์คู่แข่งและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การวิจัยตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การเลือกกลยุทธ์ส่วนประสมทางการค้าปลีก การวางแผนการเงิน และการกำหนดแผนสำรองสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM317	<b>การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Data Analytics for Retail Businesses</b> การตัดสินใจทางธุรกิจระดับพื้นฐาน การประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้เครื่องมืออย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ในการประมวลผลและสร้างโมเดลการวางแผนดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MRM318	<b>การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business Distribution Channel Management</b> ศึกษาแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของสถาบันการตลาดในการจัดจำหน่าย การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้าให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขัน การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM319	<b>ความเป็นผู้นำและความสุข</b> <b>Leadership and Happiness</b> ศึกษาถึงปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดความเป็นผู้นำ การจัดการด้านมนุษยสัมพันธ์ วิธีการบริหารของผู้นำ อำนาจอิทธิพลของผู้นำทางธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่ม รูปแบบของผู้นำ การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสุขและลดความขัดแย้งในการทำงานของกลุ่ม โดยนำกรณีศึกษาประกอบการเรียน	3(3-0-6)
MRM320	<b>การจัดการความเปลี่ยนแปลง</b> <b>Change Management</b> การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทที่มีพลวัต การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำสู่กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง ระดับการตัดสินใจ และแบบจำลองการตัดสินใจทางการบริหาร กระบวนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจ การกำหนดปัญหา การสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา การประเมินทางเลือก การเลือกหรือตัดสินใจ การนำผลการตัดสินใจไปปฏิบัติ และการเรียนรู้จากข้อมูลป้อนกลับการบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการจัดการองค์กร การออกแบบการจัดการระบบนวัตกรรมสำหรับองค์กร	3(3-0-6)
MRM403	<b>การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า</b> <b>Providing Services and Impressing Customers</b> ทักษะคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และบริการของเราการวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)	3(2-2-5)
MRM404	<b>การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน</b> <b>Cultural Management for Human Resources Management</b> ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม	3(3-0-6)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM405	<b>การสร้างแบรนด์</b> <b>Brand Building</b> ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้าง และการจัดการแบรนด์ กลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อ การสร้าง และการจัดการแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	3(3-0-6)
MRM406	<b>การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ</b> <b>Problem Solving and Management for Service Business</b> การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการงานด้านบริการตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า	3(2-2-5)
MRM407	<b>พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ</b> <b>Customer Behavior and Excellent Service</b> พฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า กระบวนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการยอมรับสินค้าใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย	3(2-2-5)
MRM408	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business Information and Communication Technologies</b> แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก	3(3-0-6)

<b>รหัส</b>	<b>คำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ศ)</b>
<b>MRM409</b>	<b>กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business Case Studies</b> กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไข ปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา	<b>3(2-2-5)</b>
<b>MRM410</b>	<b>การออกแบบและเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า</b> <b>Store Location and Design</b> ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน รวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง การออกแบบสถาน ประกอบการให้เหมาะสมกับงานบริการและภาพลักษณ์องค์กร	<b>3(2-2-5)</b>
<b>MRM411</b>	<b>การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Promotion Mix for Retail Business</b> ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการ ส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	<b>3(2-2-5)</b>
<b>MRM412</b>	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Human Resource Management for Retail Business</b> ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ	<b>3(3-0-6)</b>

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM413	<b>การบริหารต้นทุนร้านค้า</b> <b>Store Cost Management</b> ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ	3(3-0-6)
MRM414	<b>การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์</b> <b>Category Management</b> แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อน ปัจจัยการผลิตตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก	3(2-2-5)
MRM415	<b>การสร้างเชื่อมั่นในทีมงาน</b> <b>Building Confidence in Teamwork</b> หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนงานให้กับทีม (Coaching) รวมทั้ง การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)	3(3-0-6)
MRM420	<b>พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Consumer Behavior for Retail Business</b> ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีก รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM427	<b>การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Frontline and Omni-Channel Management for Retail Business</b> ศึกษาประเภทและลักษณะของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ แนวทางการจัดการร้านค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนการทำงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในร้านค้าปลีก การเชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารแบบมีหน้าร้าน (Offline) กับการสื่อสารระบบออนไลน์ (Online) การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าด้วยเทคโนโลยี (ปรับคำอธิบาย)	3(2-2-5)
MRM428	<b>การจัดการความเสี่ยง โอกาสและการลงทุน</b> <b>Risk management, Opportunities and Investments</b> ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง วิธีการประเมินความเสี่ยง การประเมินมูลค่าความเสี่ยง วิธีการป้องกันความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาดการเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง เพื่อการวางแผนและลงทุนในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM429	<b>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</b> <b>Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business</b> จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โอกาสในการประกอบอาชีพสมัยใหม่ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มี ความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมฝึกการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1(45)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM430	สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business การฝึกสหกิจโดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	6(640)
MRM431	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional practice in Modern Retail Business จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โอกาสในการประกอบอาชีพสมัยใหม่ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มี ความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ	1(45)
MRM432	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional Practice in Modern Retail Business การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MRM433	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> <p>Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Projects</p> <p>กิจกรรมเตรียมความพร้อม ด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ ด้านธุรกิจค้าปลีก เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>	1(45)
MRM434	<p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p> <p>Professional practice in Modern Retail Business Management Projects</p> <p>การศึกษาค้นคว้า ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ โดยเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>	6(640)
SHE203	<p>การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร</p> <p>Banqueting and Food Services</p> <p>รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
SHE206	<p>สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม</p> <p>Food Sanitation Safety and Quality Control</p> <p>หลักสุขาภิบาลในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหารอุปกรณ์และสถานที่ประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหารหลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
SHE302	การถนอมอาหาร Food Preservation	3(2-2-5)
	ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น	
SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation	3(2-2-5)
	แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการหลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ	
SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration	3(2-2-5)
	การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่งผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณ์สวยงามและโดดเด่นสำหรับการบริการและการแต่งจาน การฝึกปฏิบัติ	
SND201	หลักโภชนาการมนุษย์ Principles of Human Nutrition	3(3-0-6)
	ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการจัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึม และการขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ	
VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก Chinese for Retail Business	3(3-0-6)
	การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE201	<b>การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ</b> <b>English Listening and Speaking Skills Development</b> ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนต์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น	3(3-0-6)
VLE202	<b>การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</b> <b>English Reading Skills Development</b> ฝึกและพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจรูปแบบของภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา	3(3-0-6)
VLE321	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>English for Retail Business Management</b> การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
VLE322	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร</b> <b>English for Food Retail Business</b> การใช้ทักษะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร รวมทั้งการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร	3(3-0-6)



### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1.	นางศรีนทร ไชยรัตน์	อาจารย์	บช.ด.(บริหารธุรกิจ) บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ศาลายา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2561 2544 2540	12	12	12	12
2.	นางสาวอัญชลี เยาวราช	อาจารย์	บช.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม.(การตลาด) บช.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2561 2548 2546	12	12	12	12
3.	นางฉันทน์นิชา วิโรจน์รุจน์	อาจารย์	บช.ม.(การตลาด) นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2542 2537	12	12	12	12
4.	นายธีรธนิภ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	D.B.A. (international business) M.B.A. (business Administration) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	United States International University, California, U.S.A. University of New Haven, U.S.A. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2536 2528	12	12	12	12
5.	นายวิญญู วีรยางกูร	อาจารย์	Ph.D. (Marketing) MBA.(General Management) บช.บ.(การตลาด)	University of Stirling, Scotland, UK, 2545. University of Exeter, England, UK, 2540 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545 2540 2538	12	12	12	12

## 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2561	2562	2563	2564
1.	นางศรีนทร ไชยรัตน์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา	2561	12	12	12	12
			บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544				
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540				
2.	นางสาวอัญชลี เขาวราช	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์	2561	12	12	12	12
			บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548				
			บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546				
3.	นางธัญญ์นิชา วีโรจน์รุจน์	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542	12	12	12	12
			นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537				
4.	นายธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (international business)	United States International University, California, U.S.A.	2546	12	12	12	12
			M.B.A.(business Administration)	University of New Haven, U.S.A.	2536				
			ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528				
5.	นายวิญญู วีรียงกูร	อาจารย์	Ph.D.(Marketing)	University of Stirling, Scotland, UK, , 2545.	2545	12	12	12	12
			MBA.(General Management)	University of Exeter England, UK, 2540	2540				
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538				

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน			
					2566	2567	2568	2569
1	นายวสิษฐ์ พรหมบุตร	อาจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) ผ.ม.(การวางผัง เมือง) ทช.บ.(เทคโนโลยี ยี่ภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย แม่โจ้				
2	ภูวศิษฐ์ วงศ์พัฒนา นิภาส	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)  คอ.บ. (โทรคมนาคม)	มหาวิทาลัย เทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง				
3	วิชชุพันธ์ จันทร์มณี	อาจารย์	วท.ม. (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์) คอ.บ. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี				
4	อมรรัตน์ แซ่ไคว้	อาจารย์	วท.บ.(จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์				

**หมายเหตุ** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอก มากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยก่อน

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

การจัดให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่สถานประกอบการกำหนดตั้งนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับ และให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 จากการผลการศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความพร้อมในทักษะและประสบการณ์การทำงานเบื้องต้นก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือรายวิชาการเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และ/หรือ สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก และรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมจำนวน 7 หน่วยกิต แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติได้จริงแทนได้

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- 2) มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปฏิบัติงานได้มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำงานโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2 - 4 คนและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกและการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านค้าปลีกได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 ประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก
- 5.2.2 นำเสนอผลการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อใช้ต้นแบบในการพัฒนาด้านธุรกิจค้าปลีก
- 5.2.3 ทำงานเป็นทีม และปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.1.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและ มีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.1.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบงานการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

##### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลาและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ และสอดแทรกความรู้เรื่อง การจัดการธุรกิจด้วยดิจิทัล Green logistics และ CSR เข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1.2 สามารถนำหลักการจัดการธุรกิจ คำปลีกมาอธิบายสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวได้ การประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจคำปลีกสมัยใหม่เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานได้ในทุกสถานการณ์และองค์กรภาครัฐและเอกชน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาในรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจคำปลีกซึ่งเป็นรายวิชาพื้นฐานความรู้เรื่องการจัดการธุรกิจคำปลีก เช่น การเขียนบทความเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจคำปลีกในชีวิตประจำวัน การเขียนบทละครสั้นเพื่ออธิบายการดำเนินงานในการจัดการธุรกิจคำปลีก ระบุหัวข้อในการทำรายงานหรือการบ้านเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจคำปลีกในองค์กรต่างๆ เป็นต้น
1.3 มีความรู้ทันสมัยใฝ่รู้และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
1.4 สามารถคิดวิเคราะห์และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	มีการนำกรณีศึกษา หรือตัวอย่างของปัญหาธุรกิจให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์หาทางเลือกและวิธีการแก้ไขปัญหาอื่นๆ
1.5 มีภาวะผู้นำ ทักษะในการบริหารจัดการ มีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเองและสามารถอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิดฝึกปฏิบัติฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
1.6 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หนึ่งในกิจกรรมหลักในการจัดการธุรกิจค้าปลีกคือการขนส่งไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ทางท่อ การขนส่งทุกรูปเกี่ยวข้องกับสังคม กฎหมาย/กฎระเบียบ การใช้พื้นที่สาธารณะ พลังงาน สินค้าและบริการที่เชื่อมโยงกันทั่วโลกส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา ดังนี้

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)



## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. MAC126 หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2. MBA201 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
3. MDB210 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○		●	○	●	○	●	●	○
4. MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
5. MFB101 การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
6. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	○	●		●	●	○	○	●
7. MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●
8. MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
9. MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
10. MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
11. MRM102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●		●		●	○		●	●	
12. MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก		●		●	●		○	●		●
13. MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
14. MRM202 การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
15. MRM203 การบริหารการจัดซื้อ		●		●		●		●		●
16. MRM204 การจัดการคุณภาพงานบริการ	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
17. MRM205 เทคนิคการขายและการบริการลูกค้า	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
18. MRM206 การค้าส่งและการค้าปลีก		●		●		●		●	●	●
19. MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
20. MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม		●		●	●	○		●	●	
21. MRM209 ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
22. MRM210 การบริหารการเงินธุรกิจค้าปลีก	●		●	●			○		●	○
23. MRM211 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●		●			○				
24. MRM212 การออกแบบโมเดลธุรกิจ	●		●		○	○	●	●		
25. MRM213 การตลาดดิจิทัล	●		●	○	○					
26. MRM214 การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		●		○	○	●	●		
27. MRM301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	●	○	●	○	●	○	○	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
28. MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
29. MRM303 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
30. MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	●	○	●	○	○	●		●		●
31. MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
32. MRM306 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
33. MRM307 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
34. MRM308 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●		●		●
35. MRM309 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม		●		●	●	○		●	●	○
36. MRM310 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก		●		●	●	○		●	●	○
37. MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●
38. MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●		●		●
39. MRM314 การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม	○	●			○	○	○			
40. MRM315 ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน	○	○		○				○		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
41. MRM316 การวางแผนสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		○	○		●	○	
42. MRM317 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●		○		●	
43. MRM318 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้าปลีก	○		●			○				
44. MRM319 ความเป็นผู้นำและความสุข	○				○		●	○		
45. MRM320 การจัดการความเปลี่ยนแปลง	○	●	○		○	○	○			
46. MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
47. MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน		●		●	●	○		●	●	○
48. MRM405 การสร้างแบรนด์		●		●	●	○		●		●
49. MRM406 การจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
50. MRM407 พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ		●	●	○	○	●	○	●	●	○
51. MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก		●		●	●	○		●	●	○
52. MRM409 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
53. MRM410 การออกแบบและเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า		●	●	○	○	●	○	●	●	○
54. MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
55. MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก		●		●	●	○		●		●
56. MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า		●	●	○	○	●	○	●	●	○
57. MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
58. MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
59. MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	●	○	●		○	●	●	○
60. MRM427 การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทาง	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
61. MRM428 การจัดการความเสี่ยง โอกาสและการลงทุน	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
62. MRM429 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		○	●	●		○	●
63. MRM430 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	
64. MRM431 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		○	●	●		●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
65. MRM432 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	
66. MRM433 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	
67. MRM434 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	●		●		●			●	●	
68. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร	●		●	○	●	○	●		●	
69. SHE206 สุขภาพอาหาร ความปลอดภัยและควบคุม	○	●	●	○		●		●		●
70. SHE302 การถนอมอาหาร	●		●		●			●	●	
71. SHE308 การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ	●		●		●			●	●	
72. SHE317 ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร	●		●	○	●	○	●			●
73. SND201 หลักโภชนาการมนุษย์	●		●		●		●		●	
74. VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●		●
75. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	●			●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
76. VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	●	○	●	○	●			●		●
77. VLE321 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●		●		●			●		●
78. VLE322 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจค้าปลีกด้านอาหาร	●		●		●			●		●



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.1.5 พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรู้ที่คาดหวังต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ระยะเวลาในการหางานทำ ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การใช้แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่นปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (1) จำนวนโครงการที่สามารถนำไปดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กร ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ในแต่ละชั้นปี ผู้เรียนมีสมรรถนะ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในแต่ละชั้นปีดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก
2	นักศึกษาสามารถในการปฏิบัติงานด้านค้าปลีก และ การวางแผนดำเนินงานเพื่อพัฒนา ธุรกิจค้าปลีก “ร้านค้าปลีก Retail Mart” โดยการการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการสาขา ร้านค้าปลีก Retail Mart
3	นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ นำเสนอประเด็นปัญหา/ หัวข้อวิจัย ที่สอดคล้องกับปัญหาและจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้
4	นักศึกษามีผลงานด้านวิชาการ หรือนวัตกรรม ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหาด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกได้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 124 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในหลักสูตรที่สอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.5 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษามีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 3 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

##### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

### 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

#### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

#### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

#### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอน ในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต



5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

#### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

##### 5.4.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

##### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

##### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศคณะวิทยาการจัดการพร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อมเครื่องแยกจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายที่บัสแสง และเครื่องเสียง	3 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 สำนัก
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์	1 ห้อง
6	ห้องประชุมขนาดต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรม	8 ห้อง
7	Smart Classroom	4 ห้อง
8	ห้องปฏิบัติการสำหรับจัดกิจกรรมของนักศึกษา	1 ห้อง

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการจัดการและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	หนังสือภาษาไทยด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	10,791 เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	869 เล่ม
3	รายงานผลการวิจัย ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	95 เล่ม
4	วิทยานิพนธ์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	809 เล่ม
5	หนังสืออ้างอิง ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	83 เล่ม
6	วารสาร ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	93 รายการ
7	สื่อโสตทัศนวัสดุ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	82 รายการ
8	ฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ	17 รายการ

### ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

นอกจากทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร/นิตยสาร งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ที่เป็นสิ่งพิมพ์แล้ว สำนักวิทยบริการฯ ยังจัดหาสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Book, e-Magazine, ฤกษ์ภาคข่าวออนไลน์ (Clipping Online) และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์จากฐานข้อมูลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และค้นคว้างานวิจัยได้ โดยสามารถแบ่งเป็น

#### 1. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับเป็นสมาชิก

ลำดับ	ฐานข้อมูล	รายละเอียด
1	Mic e-Library ห้องสมุดข่าว	เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ที่ผลิตในประเทศ 4 ฉบับ ได้แก่ มติชน มติชนสุดสัปดาห์ ข่าวสด และประชาชาติธุรกิจ สืบค้นได้ง่ายโดยใช้คำค้น หัวเรื่อง หรือเลือกอ่านได้ตามหมวดหมู่ ช่วยให้ผู้ใช้ที่ต้องการข่าวย้อนหลังสามารถดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf เข้าใช้บริการได้ที่ (เฉพาะเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย)
2	ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ iG Library	iG Library เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดซื้อในนามภาคเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการฯ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สามารถใช้หนังสือร่วมกัน มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาการบริหารและจัดการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง ธรรมภิบาล กฎหมาย ศึกษาศาสตร์ ศาสตร์ว่าด้วยการจัดการห้องสมุด ภาษาและภาษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถ Copy, Print, Download แปลเป็นภาษาต่าง ๆ ได้

ลำดับ	ฐานข้อมูล	รายละเอียด
		พร้อมทั้ง Dictionary และ Function การใช้งานอื่น ๆ ใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เมื่อต้องการใช้งานนอกเครือข่าย
3	e-Magazine ฐานข้อมูล นิตยสารออนไลน์	นิตยสารและหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันสามารถอ่านนิตยสารฉบับปัจจุบันได้รวดเร็วกว่าฉบับตีพิมพ์ รวมทั้งสามารถอ่านฉบับย้อนหลังได้ตามความต้องการ (เฉพาะเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย)
4	ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ EBSCOhost	EBSCO เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อในนามภาคีเครือข่ายความร่วมมือสำนักวิทยบริการฯ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ สามารถใช้หนังสือร่วมกัน ประกอบด้วยหนังสือทุกสาขาวิชา ได้ใช้หนังสือร่วมกัน ประกอบด้วยหนังสือทุกสาขาวิชาได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ พยาบาล ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เป็นต้น ใช้งานผ่านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย หรือเข้าสู่ระบบโดยใช้อีเมล VRU เมื่อต้องการใช้งานนอกเครือข่าย
5	ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ Gale Virtual Reference Library	Gale Virtual Reference Library ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ที่รวบรวมหนังสือสาขาวิชาต่าง ๆ อาทิ Business, Environment, History, Information and Publishing, Law, Medicine, Religion, Science, Social Science และ Technology สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ Science, Social Science และ Technology สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้
6	ฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ SE-ED Library	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยที่ดำเนินการจัดหา รวบรวมหนังสือในสาขาวิชาต่างๆ เช่น การศึกษา เกษตรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษา บริหารธุรกิจ

2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	ฐานข้อมูล	รายละเอียด
1	วิทยานิพนธ์ไทย (TDC : Thai Digital Collection) ระยะเวลาให้บริการ : บริการต่อเนื่อง	ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์และรายงานวิจัย รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศภายใต้เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ThaiLis) นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะต้องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดสมาชิก
2	ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ไทย (UCTAL) ระยะเวลาให้บริการ : บริการต่อเนื่อง	ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมเพื่อการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ในประเทศไทย

ลำดับ	ฐานข้อมูล	รายละเอียด
3	Emerald Management ระยะเวลาให้บริการ : 1 ม.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65	มีบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management 4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment 9) Public Policy & Environmental Management
4	Academic Search Ultimate ระยะเวลาให้บริการ : 1 ม.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65	ฐานข้อมูลสหสาขาวิชาระดับโลกที่มีขนาดใหญ่ รวบรวมวารสารทางวิชาการ นิตยสาร สิ่งพิมพ์ และวิดีโอ ในทุกสาขาวิชาการ การศึกษา อาทิเช่น วิศวกรรมศาสตร์ ดาราศาสตร์ มานุษยวิทยา ชีวเวชศาสตร์ สุขภาพ กฎหมาย คณิตศาสตร์ เกษตรวิทยา ศึกษาศาสตร์ สตรีศาสตร์ สัตวศาสตร์และสาขาอื่นๆ อีกมากมาย ฐานข้อมูลนี้เป็นเวอร์ชันอัปเดตของ Academic Search Complete ซึ่งประกอบไปด้วยวารสารฉบับเต็มที่ไม่อยู่ในการเข้าถึงแบบเปิด(non-open access journals)มากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง
5	EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text ระยะเวลาให้บริการ : 1 ม.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65	เป็นฐานข้อมูลและบริการสืบค้นเพื่อการยืมคืน ข้อมูลครอบคลุมสหสาขาวิชา เช่น ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาการจัดการ โดยให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของบทความวารสาร (Full text) ไม่น้อยกว่า 1,800 ชื่อเรื่อง โดยมีวารสารฉบับเต็มและบทความฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ อาทิ Wiley (John Wiley & Sons, Inc. / Wiley-Blackwell), Taylor & Francis, Sage Publication เป็นต้น

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำการจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณคณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ผู้สอน

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์



## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562  
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้

โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณาก่อนการออกร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณาก่อนการบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณาก่อนการวางแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณาก่อนการสำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณาก่อนการหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณาก่อนการโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณาก่อนการอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณาก่อนการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณาก่อนการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย



18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

#### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา

อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ  
2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ  
จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิใน  
การลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการ  
เป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ  
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า  
D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็น  
โมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย  
เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้  
ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ  
รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน  
ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตาม  
หลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

#### ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

#### ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

## หมวด 6 การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

### ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

### ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

## หมวด 7 การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกเรียนวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่



มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่มิใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้หน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ | เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตร

ของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
  - 52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
  - 52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
  - 52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ
- ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ  
นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา  
ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต  
และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

##### 53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า  
สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้  
ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน  
ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น  
กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน  
สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน  
ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้  
ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ  
เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน  
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
- (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ่าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ่านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “1” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์  
การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนง  
ขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุ  
สารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติโอนปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตาม  
ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการ  
ตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ  
จำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตาม  
ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่  
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชา  
ต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอ  
สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ  
ดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตร  
แล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก  
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก  
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ  
ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบ  
หลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25  
แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้  
“NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน



### 63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน

แต่ละคณะ

## หมวด 12

### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2561**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระ  
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่  
จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557  
ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือ  
หลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดย  
ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาค  
การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน  
ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจ  
เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบ  
โครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชา  
ที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการ  
วิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557  
ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D<sup>+</sup> หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตร เดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน หรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้


“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)**  
**พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์

บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า ยังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควร

ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทย ให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

#### 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

##### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

#### 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

#### 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มี

คุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้**

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร 9 หน่วยกิต**

VG102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VG112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)

English for Global Communication

VG113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Life-long Learning Skills Development

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต**

VG101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties  
the Kings

VG111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Literacy Skills

VG116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Change of the new normal for sustainable development

VG117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)

VRU Spiritual Identity

<b>8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

### 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p><b>ตามรอยพระยุคลบาท</b> <b>To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings</b></p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระอัจฉริยภาพ หลักทศพิธราชธรรม หลักการทรงงาน พระราชกรณียกิจ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p><b>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Critical Thai Language for Communication</b></p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE111	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)

### Information Literacy Skills

ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	3(2-2-5)
--------	-------------------------------------	----------

### English for Global Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross- cultural differences that result in effective English communication.

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ศ)</b>
<b>VGE113</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</b> <b>English for Life-long Learning Skills Development</b> ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ	<b>3(2-2-5)</b>
	Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.	
<b>VGE114</b>	<b>การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม</b> <b>Scientific Thinking and developing Innovation</b> การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	<b>3(2-2-5)</b>
	Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.	
<b>VGE115</b>	<b>การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b> <b>Health Promotion for Quality of Life</b> ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาพทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับรู้ความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะได้	<b>3(2-2-5)</b>



รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE118	การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
- 2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง
- 4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/ โครงการงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

## 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

## 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ
- 2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ
- 3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

## 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●				●				●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●			●			●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●			●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●		●			●			●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●		●			●			●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●			●			●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●				●			●			●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●				●			●			●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●			●			●



ภาคผนวก ค  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ ๑๗๖๙/๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้า  
ปลีกสมัยใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ที่ ๑๗๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศรินธร	ไชยรัตน์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ ดร.วุฒนิพงษ์	วราไกรสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. คุณวิษุพันธ์	จันทร์มณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณอมรรัตน์	แซ่ไคว้	กรรมการผู้ชำนาญการ
๕. อาจารย์ธันย์นิชา	วิโรจน์รุจน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์ ดร.วิญญู	วีรยางกูร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ธนิษฐ์	ศิริโวหาร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. นางสาวกนกกร	สีดา	ตัวแทนศิษย์เก่า
๙. นางสาวนันทกานต์	กริมใจ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๐. อาจารย์ ดร.อัญชลี	เยาวราช	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 10/2565  
วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565  
ณ MS 206 คณะวิทยาการจัดการ

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อาจารย์ ดร.ศรินธร	ไชยรัตน์	ประธาน
2. อาจารย์ ธันย์นิชา	วิโรจน์รุจน์	กรรมการ
3. ผศ.ดร. ธีร์ธนิภักษ์	ศิริไวยหาร	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.วิญญู	วีรยางกูล	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.อัญชลี	เยาวราช	กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุม** เวลา 9.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**  
ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 9/2565  
**มติที่ประชุม:** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

2.1 โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ. 2566 ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ.2566 ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่ง อาจารย์ ดร.ศรินธร ไชยรัตน์เป็นผู้รับผิดชอบ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สสว.)

**ที่ประชุม:** รับทราบ

2.2 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ

ประธานแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร และการออกแบบรายวิชาที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2566 ได้มีการเพิ่มรายวิชาใหม่จำนวน 12 รายวิชาใหม่ ได้แก่ 1. การบริหารการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก 2. พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3. การออกแบบโมเดลธุรกิจ 4. การตลาดดิจิทัล 5. การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม 7. ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน 8. การวางแผนธุรกิจค้าปลีก 9. การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้า

ปลีก 10.ความเป็นผู้นำและความสุข 11. การจัดการการเปลี่ยนแปลง 12. การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ที่ผันผวนเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และฝึกให้ผู้เรียนมีความพร้อมและสามารถปรับตัวได้ดี สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

**ที่ประชุม:** รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **3.1 ชื่อสาขาวิชา**

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2566 นี้ ได้มีการปรับชื่อของสาขาวิชา จากเดิม สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เปลี่ยนเป็น สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และมีความทันสมัย ตอบรับกับนโยบายของรัฐบาล ประเทศไทย 4.0 และยังสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือ ร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่นี้จะมีการปรับเนื้อหาวิชาที่ใหม่ ทันสมัย โดยการนำเรื่องระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงรายวิชาที่มุ่งเน้นเรื่องของการใช้ระบบออนไลน์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

**มติที่ประชุม:** รับทราบ

#### **3.2 โครงสร้างหลักสูตร**

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2566 นี้ ได้มีการปรับจำนวนโครงสร้างของหน่วยกิต จากเดิม 139 หน่วยกิต เป็น 124 หน่วยกิต เพื่อเป็นการมุ่งเน้นรายวิชาต่างๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจงกับหลักสูตรมากขึ้น อันจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความต้องการของสถานประกอบการที่ได้ทำความร่วมมือ ร่วมกัน และในการปรับปรุงใหม่ มุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหาและสาระรายวิชาในหลักสูตร ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

**มติที่ประชุม:** รับทราบ

#### **3.2 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา**

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาร่วมกันเพื่อปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาจารย์ ดร.ศรินทร์ ไชยรัตน์ เสนอให้ นำการศึกษาวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างแนวความคิด และการจัดการอย่างเป็นระบบให้กับนักศึกษา รวมถึงมุ่งเน้นให้มีการนำงานวิจัยที่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนไปเผยแพร่เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของนักศึกษา

อาจารย์ธัญนิชา วิโรจน์รุจน์ เสนอว่าควรเพิ่มรายวิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน การจัดการกับความเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นวิชาที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกในยุคปัจจุบัน คณะกรรมการหลักสูตร ได้เพิ่มรายวิชาใหม่ ได้แก่ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน ผู้ประกอบการทางสังคม เป็นต้น และมอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรรวบรวมเพื่อจัดทำ มคอ.2 (ฉบับร่าง) ต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ  
ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(อาจารย์ ดร.อัญชลี เขาวราช)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์ ดร.ศรินธร ไชยรัตน์)  
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก จ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2565  
วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565  
ณ MS216 คณะวิทยาการจัดการ

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. อาจารย์ ดร.ศรินธร ไชยรัตน์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อาจารย์ ดร.วุฒนิพนธ์ วราไกรสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณวิษุพันธ์ จันทรมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว่	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
5. อาจารย์ธัญนิตา วิโรจน์รุจน์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. อาจารย์ ดร.วิญญู วีรยางกูร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรธนิษฐ์ ศิริโวหาร	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. นางสาวกนกกร สีตา	ตัวแทนศิษย์เก่า
9. นางสาวนันทกานต์ กริมใจ	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
10. อาจารย์ ดร.อัญชลี เขาวราช	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 08.30 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะโดย อาจารย์ ดร.วุฒนิพนธ์ วราไกรสวัสดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

1. เสนอแนะให้สาขาวิชากำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนที่ชัดเจน เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ในการสร้างกลุ่มเป้าหมายของตนเองให้ชัดเจน เพื่อให้สะดวกต่อการวางแผนและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. เสนอแนะให้สาขาวิชา ปรับปรุงหลักสูตรให้มีลักษณะของการสร้างกลุ่มเป้าหมายให้เป็นผู้มีทักษะของความเป็นผู้ประกอบการในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Intrapreneurship) เนื่องจากสาขาวิชา มีสถานประกอบการในความร่วมมือที่หลากหลายและสถานประกอบการ สนับสนุนให้พนักงานมีทักษะการปฏิบัติงานที่ดีและสามารถนำไปใช้ประโยชน์หากต่อยอดเป็น เจ้าของกิจการของตนเองในอนาคตได้
3. เสนอแนะให้สาขาวิชาทำการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายผู้เรียนและผู้บริโภคอื่นๆ ให้เกิดความเข้าใจให้มากพอเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร การจัดการเรียนการ



สอน การสร้างความร่วมมือทางการศึกษา และ ความคาดหวังที่ผู้เรียนจะได้รับจากการศึกษาในสาขาวิชา เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนในภาคปกติมีจำนวนเพิ่มขึ้น

4. เสนอแนะให้ สาขาวิชาจัดทำหมวดหมู่รายวิชาเลือก โดยแยกตามลักษณะของนักศึกษาที่เข้ามาเรียนหรือตามลักษณะการทำงานของนักศึกษาที่เข้ามาเรียน อาทิ นักศึกษาที่มาจากท็อป ซูเปอร์มาร์เก็ต จะมุ่งเน้นด้านการจัดการร้านค้า การจัดหน้าร้าน การบริหารร้านค้าในเชิงธุรกิจอาหาร ก็ควรมีการจัดหมวดหมู่วิชาที่เหมาะสมกับคุณลักษณะของนักศึกษา

5. เสนอแนะให้ ปรับชื่อวิชา MRM405 การสร้างแบรนด์ เป็นการสร้างและบริหารจัดการแบรนด์ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าใจเรื่องการทำแบรนด์อย่างลึกซึ้งและนำไปประยุกต์ใช้ได้

6. เสนอแนะให้ ศึกษาการทำหลักสูตรในรูปแบบของ การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education) หรือเรียกชื่อย่อว่า (OBE) เพื่อวางแผนและรองรับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร

7. เสนอแนะให้ อาจารย์ในสาขาวิชาปรับเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาผู้เรียนเป็นการ Coach มากกว่าการสอนในรูปแบบเดิมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการลงมือปฏิบัติจริง โดยมีผู้สอนเป็นผู้แนะนำ

**ข้อเสนอแนะโดย คุณวิษุพันธ์ จันทรมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้**

1. เสนอแนะให้ สาขาวิชามุ่งเน้นการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะที่สามารถต่อยอดเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเองได้

2. เสนอแนะให้ สาขาวิชาควรเน้นการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารงานภายในร้านค้าปลีก และการบริการ เนื่องจากนักศึกษาจะได้นำความรู้ไปใช้ได้จริงในสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน

3. เสนอแนะให้ สาขาวิชาเน้นการสอนเกี่ยวกับการบริหารบุคคลคนเพื่อให้สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคคลและบริหารตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เสนอแนะให้ สาขาวิชาจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสัมมนาที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในเชิงธุรกิจจริง เพื่อฝึกทักษะการคิด การวิเคราะห์ การวางแผน การปฏิบัติ และการแสวงหาทางเลือกเพื่อแก้ปัญหา เพื่อต่อยอดเป็นเจ้าของธุรกิจของตนเองได้

**ข้อเสนอแนะโดย คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว้ กรรมการผู้ชำนาญการ มีดังนี้**

1. เสนอแนะให้ ผู้เรียนมีรายวิชาเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจค้าปลีก (Data analytics for Retail Business) เพื่อมาใช้และประกอบการเรียนสอนในรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

2. เสนอแนะให้ มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างชำนาญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้โปรแกรม Excel ที่ผู้เรียนสามารถคำนวณโดยการสร้างสูตรจากข้อมูลต่างๆ จากการดำเนินงานในร้านค้าที่ได้รับผิดชอบ โดยสอดแทรกในเนื้อหาหรือการอบรมของสาขาวิชา

3. เสนอแนะให้สาขาวิชา ทำการเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานให้กับนักศึกษา โครงการพิเศษ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. และมีประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการค้าปลีกที่ได้ร่วมมือด้านจัด

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จตุรายนการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ ดร.อัญชลี เยาวราช)  
เลขานุกร

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจจนวนการวิพากษ์หลักสูตร  
(อาจารย์ ดร.ศรินทร ไชยรัตน์)  
ประธานสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

ภาคผนวก ฉ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางศรีนธร นามสกุล ไชยรัตน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ศาสาทยา	2561
ปริญญาโท	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	รามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 บทความวิจัย

ศรีนธร ไชยรัตน์. (2561). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในชุมชนภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. เอกสารสืบเนื่องในThe 12<sup>th</sup> National Conference of Economy in Thailand: Competitiveness, Sustainability, and Equality ครั้งที่ 12. 13 กรกฎาคม 2561, (311-327).กรุงเทพมหานคร: สมาคมนักเศรษฐศาสตร์แห่งประเทศไทย.

ศรีนธร ไชยรัตน์, ลภัสวัฒน์ คล้ายแสง, กานต์สินี วรโส. (2562). การจัดการร้านค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมซื้อสินค้าร้านB2Sของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร.เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ” ครั้งที่ 8. 8 กุมภาพันธ์ 2562, (596-602). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

ศรีนธร ไชยรัตน์, อัญชลี เขียวราช, ปานทิพย์ จำเนียรหล้า. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการร้านค้าปลีกกับการตัดสินใจซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ” ครั้งที่ 2. 22-23 สิงหาคม 2562 (76-85),นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

ศรีนธร ไชยรัตน์, สร้อยบุบผา สาสตร์มูล, สุทธิพงษ์ สุวรรณสาธิต. (2563). ปัจจัยหลักและปัจจัยดิ่งในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย. วารสารดุขฎิบัณฑิตทางสังคมศาสตร์. ปีที่10 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2563 : 211 – 224.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

## 1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.2 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.3 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 1.5.4 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.5 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.6 วิชาสัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.7 วิชาการจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการงานด้านบริการ
- 1.5.8 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
- 1.5.9 วิชาการบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก
- 1.5.10 วิชาการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน

2. ชื่อ นางธันย์นิชา นามสกุล วิโรจน์รุจน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
ปริญญาตรี	นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2537

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.1 บทความวิจัย

ศรินธร ไชยรัตน์ อัญชลี เขาวราช ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์ และธันยธร ติณภพ. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าในท้อปส์ มาร์เก็ตของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสังคมเพื่อไทยแลนด์ 4.0” ครั้งที่ 2. 30 มีนาคม 2561, (332-334). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ท.

ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์. (2562). ความพอใจการใช้บริการห้างสรรพสินค้า โรบินสันสาขาสระบุรี. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ ศาสตร์ ศิลป์ กับการวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4 และนานาชาติ ครั้งที่ 1. 11-12 กุมภาพันธ์ 2562, (215-229). ลพบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์. ปัจจัยส่วนประสมการค้ำปลีกที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อในร้านค้ำปลีก (โซ่ห่วงขนาดเล็ก) ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. (2562). เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4. 31 พฤษภาคม 2562, (114-125). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์, อัญชลี เขาวราช เพชรชนก, โพธิ์ทอง. (2562). การรับรู้คุณภาพการให้บริการส่งผลกระทบต่อความภักดีของผู้มาใช้บริการร้านค้ำปลีกแบบโมเดิร์นเทรด ในกทม. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ” ครั้งที่ 2. 22 - 23 สิงหาคม 2562, (109-118). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

ธันย์นิชา วิโรจน์รุจน์. การจัดการเชิงกลยุทธ์ของผลิตภัณฑ์ผ้าทอบนพื้นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์. (2563). ตีพิมพ์ลงใน : วารสารปัญญาภิวัฒน์. ปีที่ 12 ฉบับที่ 3. กันยายน – ธันวาคม 2563: 134-142

## 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

18 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 วิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

2.5.2 วิชาการบริหารต้นทุนร้านค้า

2.5.3 วิชาการনীศึกษาธุรกิจค้าปลีก

2.5.4 วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ

2.5.5 วิชาสัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

2.5.6 วิชาการบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก

2.5.7 วิชาการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก

2.5.8 วิชาการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก

2.5.9 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก

2.5.10 วิชาการจัดการคุณภาพงานบริการ

### 3. ชื่อ นายธีร์ธนิษ นามสกุล ศิริโวหาร

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	D.B.A. (international business)	United States International University, California,U.S.A.	2546
ปริญญาโท	M.B.A.(business Administration)	University of New Haven, U.S.A.	2536
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2528

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 3.3.2 บทความวิจัย

Thianthong.T,Siriwoharn.T,Klangphahol.K. (2021). THE STUDY OF FACTORS IN THE MANAGEMENT OF AIRCRAFT MAINTENANCE ORGANIZATIONS IN THE THAI COMMERCIAL AVIATION INDUSTRY. *Turkish Online Journal of Qualitative Inquiry (TOJQI)*, Volume 12, No.3, July 2021: 3997-4005.

ถวัลย์ เทียนทอง, ธีร์ธนิษ ศิริโวหาร, กันต์ฤทัย คลังพหล. (2564). การจัดการองค์การด้านการซ่อมบำรุงอากาศยานของอุตสาหกรรมการบินพาณิชย์ไทย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา* ปีที่15 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-กันยายน 2564 : 158-172.

ถวัลย์ เทียนทอง, ธีร์ธนิษ ศิริโวหาร, กันต์ฤทัย คลังพหล. (2564). การวิเคราะห์องค์ประกอบที่ส่งผลต่อการจัดการองค์การด้านการซ่อมบำรุงอากาศยานของอุตสาหกรรมการบินพาณิชย์ไทย. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมศน์* ปีที่ 8 ฉบับที่ 5. พฤษภาคม 2564 : 349-362.

บรรเทิง ศรีอาจ, ชาคริต ศรีทอง, ธีร์ธนิษ ศิริโวหาร, กันต์ฤทัย คลังพหล. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการผลิตในโรงงานพลาสติกประเภทขึ้นรูปด้วยการฉีดพลาสติกชนิดเทอร์โมพลาสติก. *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร*. ปีที่ 16 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564 : 103-113.

พรเทพ แก้วเชื้อ, ธีร์ธนิษ ศิริโวหาร, กันต์ฤทัย คลังพหล. (2563). ปัจจัยด้านการบริหารจัดการซัพพลายเออร์ที่ส่งผลต่อสินค้าคงคลังในบริษัทผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ขนาดกลางและขนาดเล็ก. *วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร* ปีที่15 ฉบับที่3 ธันวาคม 2563: 83-98.

บรรเทิง ศรีอาจ, ชาคริต ศรีทอง, ธีร์ธนิษ ศิริโวหาร, กันต์ฤทัย คลังพหล. (2563). แนวทางการจัดการลดของเสียของอุตสาหกรรมพลาสติกในประเทศไทย. *BU ACADEMIC REVIEW* ปีที่19 ฉบับที่ 2 ธันวาคม 2563: 164-176.



สุจรรยา ขุนทอง, ธีรธนิภักษ์ ศิริโวหาร, กัณฑ์ฤทัย คลังพหล. (2562). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารสินทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ในประเทศไทย. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร** ปีที่ 7 ฉบับที่ 5 กันยายน 2562: 1340-1351.

### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

20 ปี

### 3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 วิชาองค์การและการจัดการ

3.5.2 วิชาการพัฒนาองค์การ

3.5.3 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์

3.5.4 วิชาการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

3.5.5 วิชาการเป็นผู้ประกอบการ

3.5.6 วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.5.7 วิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ

3.5.8 วิชาการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3.5.9 วิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่

3.5.10 วิชาสัมมนาการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดนโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ขั้นสูง

3.5.11 วิชาสัมมนาวัตกรรมการจัดการองค์การสมัยใหม่

#### 4. ชื่อ นายวิญญู นามสกุล วีรยางกูร

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D. (Marketing)	University of Stirling, Scotland, UK	2545
ปริญญาโท	MBA(General Management)	University of Exeter, England, UK	2540
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

วิญญู วีรยางกูร. (2561). เอกสารประกอบการสอนเรื่องหลักการตลาด. ภูเก็ต : มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 213

###### 4.3.2 บทความวิจัย

Veerayangkur, V. (2018). CAN MARKETING PROPOSITION BASED ON VALUES IN THAI SOCIETY AFFECT CONSUMERS' FEELING. *Journal of Fundamental and Applied Sciences*. Vol.10 No.1 March 2018: 969-983.

Veerayangkur, V. (2019). ENHANCING MICRO-ENTREPRENEURS' BUSINESS ACTIVITIES VIA SMART MOBILE DEVICES: A CASE STUDY OF PHUKET. BEST PRACTICES: SYNCHRONIZING THE CORPORATE CULTURE WITH THE SPIRIT OF INNOVATION, SUSTAINABILITY, AND GOOD GOVERNANCE, 3rd International Conference on Management & Entrepreneurship (3rd i-CoME), Phuket, 25-27 July 2019, 30-39.

จิราพร ประสารการ, วิญญู วีรยางกูรและวรพงศ์ ภูมิบ่อพลับ. (/ถุ/). ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอาหารฮาลาลเพื่อการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต*. ปีที่15 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2562: 79-102.

ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง, วิญญู วีรยางกูรและวรพงศ์ ภูมิบ่อพลับ. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการเมืองสนามบินของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต*, ปีที่15 ฉบับที่2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2562: 127-143.

ภัทรินทร์ มรรคา, วิญญู วีรยางกูรและดวงรัตน์ โภยกิจเจริญ. (2562). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีต่อตราสินค้าแฮนด์แบรนด์ในกลุ่มจังหวัดสามเหลี่ยมอันดามัน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต*. ปีที่15 ฉบับที่2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2562: 40-51.

จันทวัลย์ สุนสวัสดิ์, วรพงศ์ ภูมิบ่อพลับและวิญญู วีรยางกูร. (2563). รูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรม เชิงพาณิชย์ของท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ.

วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, ปีที่16 ฉบับที่1 มกราคม - มิถุนายน 2563: 1-24.

Veerayangkur, V., Boonsri, N. and Thongkaw, A (2021). Study of environmental factors and student activities affecting the enhancement of good citizenship characteristics of undergraduate students at Phuket Rajabhat University.

วารสาร วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต, ปีที่17 ฉบับที่1 มกราคม - มิถุนายน 2564: 78-97.

มนตรี ธรรมประดิษฐ์ และวิญญู วีรียงกูร. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการงานขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูงหม้อแปลงไฟฟ้าเฉพาะราย กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพังงา เอกสารสืบเนื่องในการประชุมนำเสนอผลงานวิจัยบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 14. 6 พฤศจิกายน 2564, (54-65). อุตรธานี:มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

#### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

17 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

4.5.1 วิชาหลักการตลาด

4.5.2 วิชาธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล

4.5.3 วิชาการผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก

4.5.4 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก

4.5.5 วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม

4.5.6 วิชาการจัดการกับปัญหา และการบริหารจัดการด้านบริการ

4.5.7 วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก

4.5.8 วิชาพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก

4.5.9 วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก

4.5.10 วิชาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ชื่อ นางสาวอัญชลี นามสกุล เยาวราช

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	2561
ปริญญาโท	บธ.ม.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2548
ปริญญาตรี	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2546

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 บทความวิจัย

อัญชลี เยาวราช. (2564). กลยุทธ์การตลาดในมุมมองของลูกค้า(4C's)ที่ส่งผลต่อพฤติกรรม การซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้าภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” ของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 กันยายน - ธันวาคม 256: 163-175.

อัญชลี เยาวราช. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับพฤติกรรม การซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้า ZPELL ของผู้บริโภคในปทุมธานี วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563: 147 – 154.

อัญชลี เยาวราช. (2562). กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าในร้านแฟมิลีมาร์ท ใน กรุงเทพมหานคร. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการ วิชาการ” ครั้งที่ 8. 8 กุมภาพันธ์ 2562, (596-602). นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.

อัญชลี เยาวราช. (2562). ส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม การซื้อสินค้าในร้านค้าปลีกรูปแบบโมเดิร์นเทรดของผู้บริโภคในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการ ปริทัศน์. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562: 137-144.

อัญชลี เยาวราช. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างการตัดสินใจซื้อสินค้าในห้างสรรพสินค้ากับการจัดการร้านค้าปลีก ของผู้บริโภคในจังหวัดปทุมธานี. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติ นวัตกรรมจัดการ: การขับเคลื่อนธุรกิจชุมชนสู่ เศรษฐกิจดิจิทัล ครั้งที่ 3. 1 มิถุนายน 2561, (301-310). ปทุมธานี: วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

15 ปี

## 5.5 ภาระงานสอน

- 5.5.1 วิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- 5.5.2 วิชาการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 5.5.3 วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก
- 5.5.4 วิชาการจัดการหน้าร้าน
- 5.5.5 วิชาการณศึกษาธุรกิจค้าปลีก
- 5.5.6 วิชาธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล
- 5.5.7 วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม
- 5.5.8 วิชาการออกแบบและเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า
- 5.5.9 วิชาการวิจัยธุรกิจค้าปลีก
- 5.5.10 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก

ภาคผนวก ข  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
และ  
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก  
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
ความมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา	4.56	.538
ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่	4.71	.518
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม	4.69	.526
การเคารพสิทธิของผู้อื่น	4.70	.522
การเคารพต่อกฎระเบียบขององค์กร	4.60	.550
มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม การทำงานเป็นทีม	4.56	.592
<b>รวม</b>	<b>4.63</b>	<b>.444</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด  
(4.63) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความซื่อสัตย์สุจริต  
ต่อหน้าที่มากที่สุด (4.71)

2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ใช้หลักการและทฤษฎีพื้นฐานปฏิบัติงานด้านธุรกิจ ค้าปลีก	4.47	.643
การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อ พัฒนาธุรกิจค้าปลีก	4.57	.555
การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้าน ธุรกิจค้าปลีก	4.67	.533
วิเคราะห์หลักการในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการธุรกิจค้าปลีก	4.58	.606
นำหลักการจัดการธุรกิจค้าปลีกไปใช้ในการ ดำเนินงานได้	4.63	.580
<b>รวม</b>	<b>4.58</b>	<b>.478</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.58) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมด้านธุรกิจค้าปลีกมากที่สุด (4.67)

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
มีการวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	4.55	.592
มีการวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น	4.48	.594
มีการแก้ปัญหาของงานได้อย่างเป็นระบบและใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	4.50	.595
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดองค์ความรู้ของธุรกิจค้าปลีกได้	4.56	.592
มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าด้านวิวัฒนาการและระบบการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	4.55	.609
<b>รวม</b>	<b>4.52</b>	<b>.505</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.52) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถต่อยอดองค์ความรู้ของธุรกิจค้าปลีกได้ มากที่สุด (4.56)

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
มีการสื่อสารกับกลุ่มบุคคล และมีความสามารถในการใช้ภาษาที่สองในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	4.63	.544
ความเป็นผู้นำ ผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแสดงจุดยืนตามหลักวิชาการอย่างเหมาะสม	4.48	.643
มีการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.55	.626
ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับระบบงาน	4.53	.627
ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ที่พึงมีต่อตนเองและสังคม	4.56	.592
<b>รวม</b>	<b>4.55</b>	<b>.504</b>



**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.55) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีการสื่อสารกับกลุ่มบุคคล และมีความสามารถในการใช้ภาษาที่สองในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด (4.63)

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	4.64	.542
มีการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้	4.40	.651
มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอรายงาน	4.57	.573
เลือกใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.52	.674
มีความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ต่างๆได้	4.43	.685
<b>รวม</b>	<b>4.51</b>	<b>.506</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.51) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด (4.64)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.56) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### การเลือกเรียนต่อในระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

##### 1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 60 และเพศชาย จำนวน 40 คนคิดเป็นร้อยละ 40 มีอายุระหว่าง 21-25 ปี โดยมีวุฒิการศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่คือปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

## 2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย
<b>ด้านหลักสูตร</b>	<b>4.33</b>
หลักสูตรมีมาตรฐาน มีคุณภาพ เป็นที่รู้จัก	4.32
หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	4.30
หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเมื่อเรียนจบการศึกษา	4.35
หลักสูตรที่เปิดสอนเน้นการฝึกปฏิบัติจากสถานประกอบและสถานการณ์จริง	4.27
หลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.42
<b>ด้านสถานประกอบการ</b>	<b>4.36</b>
มีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติงานด้านค้าปลีก	4.35
มีสถานประกอบการให้เลือกหลายบริษัทเช่น เซ็นทรัล CJ โฮมโปร เป็นต้น	4.37
สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ	4.31
สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือมีงานรองรับทั้งการฝึกปฏิบัติและการทำงาน	4.35
สถานประกอบการเหมาะสมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพค้าปลีก	4.44
<b>ด้านชื่อเสียงและคุณภาพของคณะ</b>	<b>4.19</b>
คณะมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก	4.15
คณะมีความพร้อมในการจัดการศึกษา	4.22
คณะมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	4.20
<b>ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา</b>	<b>4.22</b>
ค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม	4.20
มีระบบการให้กู้ยืมเงินจากเงินทุน กยศ./ กรอ. ที่ง่ายและสะดวก	4.25
มีทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา เช่น ทุนไหว้ครู ทุนนายช่างโรงปูน	4.09
มีทุนการศึกษาจากสถานประกอบการในความร่วมมือทางการศึกษา	4.30
มีช่องทางการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เช่น เคาเตอร์ เซอร์วิส /Online	4.26
<b>ด้านทำเลที่ตั้ง</b>	<b>4.10</b>
การเดินทางมีความสะดวกสบาย	4.13
อยู่ใกล้กับที่พักอาศัย/ที่ทำงาน	3.97
ทำเลสะดวกหาของรับประทานได้ง่าย ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง	4.21
<b>ด้านสภาพแวดล้อม</b>	<b>4.25</b>
คณะมีความสวยงาม กว้างขวาง และสะอาด	4.25
คณะมีพื้นที่สีเขียวและเป็นสถานที่ร่มรื่นน่าอยู่	4.30
คณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อบริการให้กับนักศึกษา เช่น สัญญาณ wifi, มุมพักผ่อน เป็นต้น	4.19

ผลจากการสำรวจความต้องการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามให้เหตุผลในการเลือกศึกษาต่อ โดยปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียน มากที่สุดได้ สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือเพื่อให้นักศึกษาได้มีสถานที่ปฏิบัติงานร้านค้าปลีก มี ค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.36 รองลงมาด้านหลักสูตร และน้อยที่สุด 4.10 ด้านทำเลที่ตั้ง ทั้งนี้เมื่อสรุปราย ด้านมีดังต่อไปนี้

1. ด้านหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของ ผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 อยู่ในระดับมากที่สุด
2. ด้านสถานประกอบการ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า สถานประกอบการเหมาะสมกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพค้าปลีก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 อยู่ในระดับมากที่สุด
3. ด้านชื่อเสียงและคุณภาพของคณะ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า คณะมีความพร้อมในการ จัดการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 อยู่ในระดับมากที่สุด
4. ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีทุนการศึกษาจากสถานประกอบการใน ความร่วมมือทางการศึกษามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับมากที่สุด
5. ด้านทำเลที่ตั้ง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ทำเลสะดวกหาของ รับประทานได้ง่าย ใกล้แหล่งช้อปปิ้งมีค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับมากที่สุด
6. ด้านสภาพแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า คณะมีคณะมีพื้นที่สีเขียวและเป็นสถานที่ รมรื่นน่าอยู่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับมากที่สุด

ภาคผนวก ซ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

## ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

## 1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
หลักสูตรเดิม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	หลักสูตรปรับปรุง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	

## 2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต	เพิ่มรายวิชา ในหมวดวิชา เฉพาะในกลุ่ม วิชาเนื้อหา วิชาบังคับ และวิชาเลือก
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต	
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต	
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	103	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	96	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	88	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	66	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	

## 3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>						
1.MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	1.MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการ			ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการ			
ขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลองรายการปรับปรุงการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม			ขั้นต้นการบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภทงบทดลองรายการปรับปรุงการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม			
2.MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	2.MBA201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	
ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา			ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา			
หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ			หนี้ และเอกเทศสัญญากฎหมาย ว่าด้วยประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันราคา ที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ			
กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา			กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>				
5.MFB101	<p>การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ MAC124 การบัญชี 1 หรือ</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน เป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุน ของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p>	5.MFB101	<p>การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : MAC 101 การบัญชีขั้นต้น หรือ MAC 121 การบัญชีการเงิน หรือ MAC124 การบัญชี 1 หรือ</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจตลอดจน เป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน ภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน เพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขยายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรร กำไร และเงินปันผล</p>	
6.MHR201	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management</p> <p>ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การ วิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p>	6.MHR201	<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</p> <p>Human Resource Management</p> <p>ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การ วิเคราะห์ การออกแบบงานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหาร แรงงานสัมพันธ์</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>						
7.MLM101	<b>หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b> <b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b> ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	7.MLM101	<b>หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b> <b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b> ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	
8.MMK101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	8.MMK101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาดหน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)	



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<b>9.MRM101</b> <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Introduction to Retail Business</b> ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	<b>9.MRM101</b> <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Introduction to Retail Business</b> ความหมาย นิยาม ประเภท และลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน การบริการ การตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ปัจจัยภายในและภายนอก ที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ และแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจค้าปลีก	
<b>10.MRM102</b> <b>การจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Retail Business Management</b> ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกกลยุทธ์การตลาดในธุรกิจค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้าน การจัดผังร้าน และการจัดการหน้าร้านค้าปลีก การบริหารสินค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) เทคโนโลยีธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการใช้ช่องทางการสื่อสารธุรกิจกับลูกค้า ทั้งออนไลน์ (Online) และการขายหน้าร้าน (Offline)	<b>10.MRM102</b> <b>การจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>3(3-0-6)</b>  <b>Retail Business Management</b> ศึกษารูปแบบการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีกกลยุทธ์การตลาดในธุรกิจค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบร้าน การจัดผังร้าน และการจัดการหน้าร้านค้าปลีก การบริหารสินค้า การใช้โลจิสติกส์ (Logistics) เทคโนโลยีธุรกิจค้าปลีก ตลอดจนการใช้ช่องทางการสื่อสารธุรกิจกับลูกค้า ทั้งออนไลน์ (Online) และการขายหน้าร้าน (Offline)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<b>11.MRM201</b> การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน <b>3(3-0-6)</b> <b>Merchandising Display and Store Decorations</b> หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าว ต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพ ให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุดและแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้านในอนาคต		ได้นำรายวิชานี้ให้อยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
<b>12.MRM209</b> ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล <b>3(2-2-5)</b> <b>Digital Retail Business</b> บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัลฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล	<b>11.MRM209</b> ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล <b>3(2-2-5)</b> <b>Digital Retail Business</b> บทบาทความสำคัญของธุรกิจดิจิทัลสู่ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านธุรกิจค้าปลีกผ่านเครือข่าย การวัดประเมินประสิทธิผลของเครื่องมือ การตลาดดิจิทัลฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดค้าปลีกดิจิทัล จรรยาบรรณของนักค้าปลีกดิจิทัล	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>				
13.MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	12.MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ ศึกษาว่าควรจะเข้าสู่ตลาดต่างประเทศหรือไม่ เข้าสู่ตลาดใด และโดยวิธีใด โดยวิเคราะห์ถึงโอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ แต่ละตลาด การวิเคราะห์ และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศการศึกษาเปรียบเทียบ การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ
14.MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ	3(2-2-5)	13.MRM307	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<p><b>15.MRM309</b> การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก และนวัตกรรม 3(3-0-6)</p> <p>Retail Business Entrepreneurship and Innovation</p> <p>แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่มมูลค่าด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p><b>14.MRM309</b> การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก และนวัตกรรม 3(2-2-5)</p> <p>Retail Business Entrepreneurship and Innovation</p> <p>แนวคิดและความสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการและคุณลักษณะผู้ประกอบการที่ การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การจัดการ การวางแผน การเพิ่ม มูลค่าด้านเศรษฐกิจ เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเติบโตทางธุรกิจด้วยนวัตกรรม การพัฒนาธุรกิจด้วยการวางแผนกลยุทธ์ และการนำแผนธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ</p>	ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
<p><b>16.MRM310</b> นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p>Innovation and Technology for Retail Business</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p>	<p><b>15.MRM310</b> นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</p> <p>Innovation and Technology for Retail Business</p> <p>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p>	ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<p><b>17.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)</b>  <b>เพื่อธุรกิจค้าปลีก</b>  <b>Retail Business Information and Communication Technologies</b></p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหารและการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p>	<p><b>16.MRM408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b>  <b>Retail Business Information and Communication Technologies</b></p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์การบริหารและการปฏิบัติการ โดยการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ได้แก่ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้าปลีก แนวความคิดเกี่ยวกับ B-to-B, B-to-C, B-to-E การจัดการโซ่อุปทานบนอินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์เว็บไซต์และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีทางการค้าปลีก รวมทั้งการทำตลาด ผ่านโทรศัพท์มือถือ และแนวคิดสมัยใหม่เกี่ยวกับเทคโนโลยีค้าปลีก</p>	
<p><b>18.SMS104 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)</b>  <b>Business statistics</b></p> <p>การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ</p>		<p>นำรายวิชาสถิติธุรกิจไปสอนสอดแทรกในรายวิชา MRM 412 การวิจัยธุรกิจค้าปลีก</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		
<p>19.VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Chinese for Retail Business</b></p> <p>การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก</p>	<p>17.VLC205 ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Chinese for Retail Business</b></p> <p>การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาจีน โดยเน้นคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้สำหรับธุรกิจค้าปลีกโดยใช้สถานการณ์การสื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก</p>	
<p>20.VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p><b>ภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Listening and Speaking Skills Development</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น</p>	<p>18.VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p><b>ภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Listening and Speaking Skills Development</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น</p>	
<p>21.VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p><b>English Reading Skills Development</b></p> <p>ภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา</p>	<p>21.VLE202 การพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0-6)</p> <p><b>ภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Reading Skills Development</b></p> <p>ภาษา การเชื่อมโยงองค์ประกอบของการอ่าน การใช้บริบทเพื่อการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ หัวเรื่องและรายละเอียดของเนื้อหา</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>				
22.VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	20.VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก English for Retail Business Management การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>				
23.MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)	21.MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p><b>24.MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b>  <b>Selling Management in Retail Business</b></p> <p>กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใช้ศิลปะการขาย การเปิดปิดการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและ มนุษยสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และการสร้างความความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า</p>	<p><b>22.MRM106 การบริหารงานขายในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b>  <b>Selling Management in Retail Business</b></p> <p>กระบวนการขาย เทคนิคการขาย และการใช้ศิลปะการขาย การเปิด ปิดการขาย พฤติกรรมของลูกค้าและเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า การใช้จิตวิทยาและ มนุษยสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงลูกค้า และการสร้างความความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า</p>	
	<p><b>23.MRM201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(2-2-5)</b>  <b>Merchandising Display and Store Decoration</b></p> <p>ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล</p>	<p>ย้ายจากรายวิชา                  บังคับมาเป็นราย                  วิชาเอกเลือก</p>



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<b>25.MRM202</b> การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก      3(3-0-6) <b>Positive Attitude Teamwork</b> การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะ หลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์กรประกอบ สำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การตั้งเป้าหมายของทีมงาน การ วิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูงใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายใน ทีมงาน ตลอดจน การฝึกปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<b>24.MRM202</b> การทำงานเป็นทีมด้วยทัศนคติเชิงบวก      3(3-0-6) <b>Positive Attitude Teamwork</b> การเสริมสร้างทัศนคติในเชิงบวกให้กับตนเอง เทคนิคการเอาชนะ หลุมพรางด้วยตนเอง วิธีการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้กับทีมงาน องค์กรประกอบสำคัญของทีมงาน การสร้างทีมงานที่ดี การ ตั้งเป้าหมายของทีมงาน การวิเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพของ ทีมงานในแต่ละช่วงเวลา การวางแผนพัฒนาทีมงาน รวมทั้งการจูง ใจและการสร้างความมีส่วนร่วมภายในทีมงาน ตลอดจน การฝึก ปฏิบัติเพื่อการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	
<b>26.MRM203</b> การบริหารการจัดซื้อ                              3(3-0-6) <b>Purchasing Management</b> ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบ คุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการ สั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล	<b>25.MRM203</b> การบริหารการจัดซื้อ                              3(2-2-5) <b>Purchasing Management</b> ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและ ตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิต หรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการ พักดู การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล	เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ สอดคล้องกับการ เรียนร่วมกับสถาน ประกอบการ
<b>27.MRM204</b> การจัดการคุณภาพงานบริการ                  3(3-0-6) <b>Service Quality Management</b> ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการ ของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การ ควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ	<b>26.MRM204</b> การจัดการคุณภาพงานบริการ                  3(3-0-6) <b>Service Quality Management</b> ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนา ความต้องการของลูกค้า และศึกษาแนวทางในการตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า การควบคุม และการตรวจสอบโดยใช้หลักและ แนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>						
28.MRM205	เทคนิคการขายและการบริการ ลูกค้า Selling Techniques and Customer Service	3(3-0-6)	27.MRM205	เทคนิคการขายและการบริการ ลูกค้า Selling Techniques and Customer Service	3(3-0-6)	
<p>ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการกิจการลูกค้า คู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ</p>			<p>ความสำคัญของการขายและการบริการลูกค้า แนวความคิดทางการตลาด และการบริการ ประเภทและลักษณะของการขายและการบริการลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ กิจการ ลูกค้าคู่แข่งขัน และเทคนิคการขายและบริการ คุณสมบัติและจรรยาบรรณ ของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้ทางเทคโนโลยีทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับการงานขายและงานบริการ</p>			
29.MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management	3(3-0-6)	28.MRM206	การค้าส่งและการค้าปลีก Wholesaling and Retailing Management	3(3-0-6)	
<p>ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต</p>			<p>ศึกษาบทบาทและหน้าที่ความสำคัญของสถาบันการค้าปลีกและการค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ศึกษาการจัดการองค์การการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง การจัดหาและการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการหมวดหมู่สินค้า การตกแต่งและการแสดงสินค้า การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนแนวโน้มการจัดการการค้าปลีกและค้าส่งในอนาคต</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p><b>30.MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Management and Planning in Food Business</b></p> <p>ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดทำอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง</p>	<p><b>29.MRM207 การบริหารและการวางแผนในธุรกิจอาหาร</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Management and Planning in Food Business</b></p> <p>ประเภทและรูปแบบของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดทำอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ วิธีการให้บริการ การวางแผนการทางธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การเขียนแผนธุรกิจ การควบคุมคุณภาพอาหารในธุรกิจอาหาร เทคนิคการแก้ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ การจัดทำรายงาน ฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติจริง</p>	
<p><b>31.MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Food &amp; Beverage Management</b></p> <p>ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	<p><b>30.MRM208 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม</b> 3(3-0-6)</p> <p><b>Food &amp; Beverage Management</b></p> <p>ความรู้และวิวัฒนาการของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม แนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับธุรกิจบริการ การจัดงานเลี้ยง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเสิร์ฟ การจัดเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับรายการอาหาร ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<b>31.MRM210 การบริหารการเงินสำหรับธุรกิจ ค้าปลีก</b> <b>Financial Management for Retail business</b> ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารการเงินในธุรกิจค้าปลีก การคำนวณกำไรขั้นต้น และกำไรขาดทุน การบริหารจัดการสินค้า การตรวจนับสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณในธุรกิจ ค้าปลีก งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะ การเงิน	รายวิชาใหม่
	<b>32. MRM211 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Commerce</b> หลักการ แนวคิด และวิธีการของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การ คิววิเคราะห์กลยุทธ์การตลาดอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจด้วยการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ การออกแบบและ พัฒนาเว็บเพจ ระบบแคตตาล็อก ระบบการชำระเงิน ระบบรักษา ความปลอดภัยข้อมูล และกฎหมายกฏระเบียบเกี่ยวกับการทำ ธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<b>33. MRM212 การออกแบบโมเดลธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>Business Model Development</b> โมเดลธุรกิจ การพัฒนากระบวนการธุรกิจตอบสนองโมเดลธุรกิจ กระบวนการประเมินแนวความคิด แนวโน้มธุรกิจเริ่มต้นใหม่ โอกาสในการทำธุรกิจ การเปลี่ยนจากแนวคิดให้เป็นผลิตภัณฑ์ หรือบริการ การออกแบบความคิดเพื่อสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ กระบวนการผลิตการสร้างสรรคมูลค่าและคุณค่าเพิ่มในสินค้าและบริการ การวิเคราะห์และเลือกใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสู่การสร้างมูลค่าธุรกิจ การสร้าง เครือข่ายและการเชื่อมโยงขยายธุรกิจไปสู่ตลาด การค้าระดับกว้างขึ้น	รายวิชาใหม่
	<b>34. MRM213 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)</b> <b>Digital Marketing</b> ความหมาย ความสำคัญของการตลาดดิจิทัลต่อธุรกิจ ผู้บริโภค และสังคม การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคม และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อเป็นช่องทางการขายและการสื่อสารการตลาด ฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวัดประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเอกเลือก		
	<p>35. MRM214 การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรมทาง 3(2-2-5) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Value Creation From Science and Technology Innovation</p> <p>เทคนิคการจัดการนวัตกรรม การประเมินมูลค่านวัตกรรม การ แปลงนวัตกรรมสู่กระบวนการทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์ความเป็นไป ได้ในเชิงการตลาด การเงิน และ การจัดการธุรกิจ การเขียน แผนการลงทุน โดยการประยุกต์ความรู้จากหลากหลายแขนงวิชา ที่ได้เรียนมา นำเสนอผลงานนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้บริโภคในเชิงพาณิชย์ได้</p>	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
กลุ่มวิชาเอกเลือก						
32.MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	36.MRM302	การบัญชีเพื่อการค้าปลีก Retail Business Accounting วิชาบังคับก่อน : MCA126 หลักการบัญชี และ MFB101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
<p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก</p>			<p>ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีในธุรกิจค้าปลีก แบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุนปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสดในธุรกิจค้าปลีก</p>			
33.MRM303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)	37.MRM303	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจค้าปลีก Quantitative Analysis for Retail Business	3(3-0-6)	
<p>กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์</p>			<p>กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ ตัวแบบมาร์กอฟเกม ทฤษฎีเกม แถวรอคอยและการจำลองเหตุการณ์</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<b>34.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)</b> <b>Effective Communication</b> หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	<b>38.MRM304 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)</b> <b>Effective Communication</b> หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร การพัฒนาทักษะในการสื่อสารและสามารถใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพทั้งในแบบหน้าร้านและแบบออนไลน์	ปรับหน่วยกิต และปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
<b>35.MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>Merchandising Management for Retail Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ	<b>39.MRM305 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>Merchandising Management for Retail Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้า ให้แก่สินค้าแต่และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ	



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p><b>36.MRM306</b> การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Retail Business Customer Relations Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอสินค้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้าผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี</p>	<p><b>40.MRM306</b> การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Retail Business Customer Relations Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร รูปแบบ การนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร การออกแบบ การนำเสนอสินค้ามาประยุกต์ใช้ การตอบสนองตรงกับความต้องการของลูกค้าผลกระทบภายหลัง การนำการจัดการลูกค้าสัมพันธ์มาใช้ แนวโน้มของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งการนำเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและการหาโอกาสทางการตลาดโดยใช้เทคโนโลยี</p>	
<p><b>37.MRM308</b> การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Integrated Marketing Communication in Retail Business</b></p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารกระบวนการสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอก และการใช้เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p><b>41.MRM308</b> การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</p> <p><b>Integrated Marketing Communication in Retail Business</b></p> <p>ลักษณะ และความสำคัญของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารทางการตลาดในธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของการสื่อสารทางการตลาดทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการใช้เครื่องมือในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างประสมประสานต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบรรลุผลสำเร็จ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<b>38.MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ ค้าปลีก</b> <b>Strategic Management in Retail Business</b> วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การจัดโครงสร้างองค์การของธุรกิจ กลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	<b>42.MRM311 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ ค้าปลีก</b> <b>Strategic Management in Business</b> วิเคราะห์การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การตั้งเป้าหมายเชิง กลยุทธ์ในระยะเวลายาว กลาง และยาวกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ กลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การจัดโครงสร้างองค์การของธุรกิจ การบริหารระบบอุปทานลูกโซ่ของธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการดำเนินธุรกิจค้าปลีก ในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
<b>39.MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Research in Retail Business</b> ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยสำหรับธุรกิจค้าปลีก จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนด วัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก	<b>43.MRM312 การวิจัยในธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Research in Retail Business</b> ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยสำหรับธุรกิจค้าปลีก จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานวิจัย โดยการเสนอโครงการ กำหนด วัตถุประสงค์ ตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การใช้สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย สรุปผลการวิจัยนำเสนอผลงานวิจัย นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p><b>40.MRM313 การผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับ 3(3-0-6)</b> <b>ธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Omni-Channel for Retail</b></p> <p>ศึกษาวิธีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การเชื่อมโยงช่องทางการสื่อสาร การสื่อสารระบบออนไลน์ (Online) การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การเชื่อมโยงช่องทางการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relation Management) และการใช้กลยุทธ์การเชื่อมโยงในการสื่อสารทางธุรกิจ</p>		นำไปบูรณาการกับรายวิชาการจัดการหน้าร้านเพื่อให้ทันสมัย
	<p><b>44. MRM314 การเป็นผู้ประกอบการทางสังคม 3(2-2-5)</b> <b>Social Entrepreneurship</b></p> <p>บทบาทการเป็นผู้ประกอบการกับการแก้ปัญหาของสังคม การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการทางสังคม หลักการในการทำธุรกิจเพื่อสังคม การจัดระบบทางธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคม การสร้างผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ๆ ในการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<p><b>45. MRM315 ธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)</b>  <b>Retail Business in ASEAN Marketplace</b></p> <p>ศึกษาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และแนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน รูปแบบ วิธีการดำเนินธุรกิจ การแข่งขันในธุรกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกในภูมิภาคอาเซียน</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>46. MRM316 การวางแผนสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b>  <b>Retail Business for Planning</b></p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญของการวางแผนธุรกิจค้าปลีก วิธีการเขียนแผนธุรกิจค้าปลีก ประกอบด้วย การศึกษาภาพรวมของธุรกิจค้าปลีก การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ การกำหนดโครงสร้างองค์กร การเลือกทำเลที่ตั้งของร้าน การวิเคราะห์คู่แข่งและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจค้าปลีก การวิจัยตลาด การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย การเลือก กลยุทธ์ส่วนประสมทางการค้าปลีก การวางแผนการเงิน และการกำหนดแผนสำรองสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<b>47. MRM317 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</b> <b>Data Analytics for Retail Businesses</b> การตัดสินใจทางธุรกิจระดับพื้นฐาน การประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้เครื่องมืออย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้ซอฟต์แวร์ในการประมวลผลและสร้างโมเดลการวางแผนดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการแก้ปัญหาการ การสร้างนวัตกรรมและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่
	<b>48. MRM318 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>Retail Business Distribution Channel Management</b> ศึกษาแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการจัดจำหน่าย รูปแบบและลักษณะของสถาบันการตลาดในการจัดจำหน่าย การกำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้าให้เกิดการได้เปรียบในการแข่งขัน การบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้า การประยุกต์เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหาร	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<p><b>49.MRM319 ความเป็นผู้นำและความสุข 3(3-0-6)</b>  <b>Leadership and happiness</b>            ศึกษาถึงปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดความเป็นผู้นำ การจัดการด้านมนุษยสัมพันธ์ วิธีการบริหารของผู้นำ อำนาจอิทธิพลของผู้นำทางธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่ม รูปแบบของผู้นำ การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสุขและลดความขัดแย้งในการทำงานของกลุ่ม โดยนำกรณีศึกษาประกอบการเรียน</p>	รายวิชาใหม่
	<p><b>50.MRM320 การจัดการความเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</b>  <b>Change Management</b>            การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทที่มีพลวัต การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำสู่กระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง การตัดสินใจภายใต้ความเปลี่ยนแปลง ระดับการตัดสินใจ และแบบจำลองการตัดสินใจทางการบริหาร กระบวนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจ การกำหนดปัญหา การสร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา การประเมินทางเลือก การเลือกหรือตัดสินใจ การนำผล การตัดสินใจไปปฏิบัติ และการเรียนรู้จากข้อมูลย้อนกลับการบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการจัดการองค์กร การออกแบบการจัดการระบบนวัตกรรมสำหรับองค์กร</p>	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาเอกเลือก		
<b>41.MRM401 การจัดการหน้าร้าน</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>Frontline Management</b> บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดเป้าหมายในการบริหารร้าน การวางแผน ในการทำงาน การจัดการตนเองเพื่อให้พร้อมกับการเรียนรู้ การจัดลำดับความสำคัญ ของงานและการบริหารเวลารวมทั้งหลักการ ทำงานร่วมกัน		นำไปบูรณาการกับรายวิชาอื่น
<b>42.MRM402 การจัดการความเสี่ยง</b> <span style="float: right;">3(3-0-6)</span> <b>Risk Management</b> ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงให้หมดไป หรือให้ลดเหลือน้อยที่สุด ตลอดจน แนวคิด หลักการ องค์กรประกอบ ปัจจัยและสภาพแวดล้อม การป้องกันและการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง		นำไปบูรณาการกับรายวิชาอื่น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p>43.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers</p> <p>ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)</p>	<p>43.MRM403 การให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า Providing Services and Impressing Customers</p> <p>ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการ การแต่งกายและการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จัก และทำความเข้าใจในความคาดหวังของลูกค้า การสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การวิเคราะห์และทำความรู้จักกับคู่แข่งตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Points)</p>	
<p>44.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Recognition of Culture for Human Resource Management</p> <p>ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม</p>	<p>44.MRM404 การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการบริหารคน Cultural Management for Human Resources Management</p> <p>ความพึงพอใจของพนักงานในการทำงาน หลักในการชื่นชมที่มีประสิทธิภาพ ต้นทุนและผลประโยชน์ที่ได้จากหลักการชื่นชม การสร้างวัฒนธรรมการชื่นชมให้เกิดขึ้นในองค์กร และเครื่องมือสำหรับการชื่นชม</p>	



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล	
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>					
45.MRM405	<b>การสร้างแบรนด์</b> <b>Brand Building</b> ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้างแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	3(3-0-6)	53.MRM405 <b>การสร้างแบรนด์</b> <b>Brand Building</b> ความสำคัญของการสร้างแบรนด์กับความสำเร็จของธุรกิจ วิธีการสร้าง และการจัดการแบรนด์ กลยุทธ์การตลาดที่มีผลกระทบต่อการสร้าง และการจัดการแบรนด์ ตลอดจนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างแบรนด์ในยุคข่าวสารไร้พรมแดน	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาและชื่อภาษาอังกฤษตามข้อเสนอแนะ
46.MRM406	<b>การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ</b> <b>Problem Solving and Management of Service Business</b> การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการเวลาตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า	3(2-2-5)	54.MRM406 <b>การจัดการกับปัญหาและการบริหารจัดการงานด้านการบริการ</b> <b>Problem Solving and Management for Service Business</b> การวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในงานบริการ การวางแผนงานในการแก้ปัญหา การคัดเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ เทคนิคในการตัดสินใจในงานบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหา (Action Plan) การดำเนินการแก้ปัญหาตามแผนให้มีประสิทธิภาพ การบริหารและจัดการงานด้านบริการตามลำดับความสำคัญ เทคนิคการจัดการ กับปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในงานบริการ รวมทั้งการประเมินผลการแก้ปัญหา ตลอดจนการฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาในการจัดการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนและคำตำหนิของลูกค้า	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566		เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>				
47.MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการ ลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้า ใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการ ลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย	3(2-2-5)	47.MRM407	พฤติกรรมลูกค้าและการให้บริการ ลูกค้าอย่างประทับใจ Customer Behavior and Excellent Service พฤติกรรมบริการบริโภคของลูกค้าในตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรม การซื้อของลูกค้า กระบวนการการตัดสินใจซื้อกระบวนการยอมรับสินค้า ใหม่ของลูกค้า รวมทั้งเข้าใจ ความต้องการของลูกค้าและการให้บริการ ลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย
48.MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา แบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา	3(2-2-5)	48.MRM409	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและ แนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา แบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายใน และภายนอก มาประยุกต์ใช้ ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p><b>49.MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(2-2-5)</b> <b>Store Location and Design</b></p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อภาระหนี้โตของธุรกิจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้ง</p>	<p><b>57.MRM410 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(2-2-5)</b> <b>Store Location and Design</b></p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเลือกทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อภาระหนี้โตของธุรกิจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้า และการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้ง</p>	ปรับชื่อรายวิชาให้ทันสมัย
<p><b>50.MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>Promotion Mix for Retail Business</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	<p><b>58.MRM411 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</b> <b>Promotion Mix for Retail Business</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดส่วนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการ สื่อสารการตลาดผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ให้ประสิทธิภาพสูง กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p>51.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก Retail Business Human Resource Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากร มนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสร สรรรหา การคัดเลือกการฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และ ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีก ประเภทต่างๆ</p>	<p>59.MRM412 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจค้าปลีก Human Resource for Retail Business Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากร มนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคน การสร สรรรหา การคัดเลือกการฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผล และปัจจัย ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ</p>	<p>ปรับชื่อภาษาอังกฤษ ตามข้อเสนอแนะของ ศูนย์ภาษา</p>
<p>52.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุน ทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>60.MRM413 การบริหารต้นทุนร้านค้า Store Cost Management</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ต้นทุนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจค้าปลีกต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนของสินค้า รวมไปถึงการคำนวณต้นทุนทั้งหมด และการคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งจะจำเป็น ต่อการดำเนินธุรกิจ</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<b>53.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)</b> <b>Category Management</b> แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลังการจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก	<b>61.MRM414 การบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ 3(2-2-5)</b> <b>Category Management</b> แนวคิดของการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ การแบ่งส่วนตลาด กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การจัดแบ่ง การจัดซื้อสินค้า การตัดสินใจเกี่ยวกับปริมาณการสั่งซื้อสินค้า ประเภทของผู้ป้อนปัจจัยการผลิต การวางแผนและการจัดการสินค้าคงคลังการจัดสรรพื้นที่ การบริหารพื้นที่ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ค้าปลีกและผู้ป้อนปัจจัยการผลิต ตัวแบบการตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์การประเมินผลการบริหารหมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p>54.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p><b>Building Confidence in Teamwork</b></p> <p>หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)</p>	<p>62.MRM415 การสร้างความเชื่อมั่นในทีมงาน 3(3-0-6)</p> <p><b>Building Confidence in Teamwork</b></p> <p>หลักการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานที่มีแนวคิดที่ทุกคนมีความตั้งใจที่ดีและพร้อมที่จะนำความสามารถที่โดดเด่นของตนเองมาใช้ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ การสร้างความไว้วางใจในทีม การสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีม และการสอนให้กับทีม (Coaching) รวมทั้งการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับทีม (Empowerment)</p>	
<p>55.MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</p> <p><b>Consumer Behavior for Retail Business</b></p> <p>ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีกรูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>	<p>63.MRM420 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</p> <p><b>Consumer Behavior for Retail Business</b></p> <p>ความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคกับการบริหารการค้าปลีก รูปแบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแง่ของจิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคใหม่เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
	<p><b>64.MRM427 การจัดการหน้าร้านและการผสมผสานช่องทางการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Frontline and Omni Channel for Retail Management</b></p> <p>3(2-2-5)</p> <p>ศึกษาประเภทและลักษณะของร้านค้าปลีกสมัยใหม่แนวทางการจัดการร้านค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้านการกำหนดเป้าหมายการวางแผนการทำงานบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในร้านค้าปลีกการเชื่อมโยงช่องทางสื่อสารแบบมีหน้าร้าน (Offline) กับการสื่อสารระบบออนไลน์ (Online) การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าด้วยเทคโนโลยี</p>	มีการนำรายวิชามาบูรณาการเพื่อให้ทันสมัย
	<p><b>65.MRM428 การจัดการความเสี่ยง โอกาสและการลงทุน Risk Management, Opportunities and investments</b></p> <p>3(3-0-6)</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงวิธีการประเมินความเสี่ยงประเมินมูลค่าความเสี่ยงวิธีการป้องกันความเสี่ยง การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงจากเทคโนโลยีการตลาดการเงินอัตราดอกเบี้ย การแลกเปลี่ยน การผลิต การกีดกันทางการค้า กฎหมายการเมือง และภัยพิบัติต่างๆ การติดตามประเมินผลและการรายงานความเสี่ยง</p>	มีการนำรายวิชามาบูรณาการเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<p>56. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร 3(2-2-5)  <b>Banqueting and Food Services</b>            รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>66. SHE203 การจัดเลี้ยงและการบริการอาหาร 3(2-2-5)  <b>Banqueting and Food Services</b>            รูปแบบของการบริการอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม กำหนดรายการและราคาอาหาร การวางแผนดำเนินงานจัดเลี้ยงและการให้บริการ การฝึกปฏิบัติ</p>	
<p>57. SHE206 สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัย และควบคุม  <b>Food Sanitation, Safety and Quality Control</b>            หลักสูตรวิชาในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหาร อุปกรณ์และสถานที่ประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหาร หลักการควบคุมคุณภาพอาหารตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ</p>	<p>67. SHE206 สุขาภิบาลอาหาร ความปลอดภัย และควบคุม  <b>Food Sanitation, Safety and Quality Control</b>            หลักสูตรวิชาในการผลิตอาหาร สุขวิทยาส่วนบุคคลในการผลิตอาหาร อุปกรณ์และสถานที่ประกอบอาหารการออกแบบการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ให้ถูกหลักสุขาภิบาลสำหรับการผลิตอาหาร การเก็บรักษาและการขนส่งอาหาร มาตรฐานการควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับอาหารหลักการควบคุมคุณภาพอาหาร ตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การประกอบอาหาร และผลิตภัณฑ์สุดท้าย ฉลากอาหาร กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานอาหารการฝึกปฏิบัติ</p>	



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566			เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>						
58.SHE302	การถนอมอาหาร Food Preservation	3(2-2-5)	68.SHE302	การถนอมอาหาร Food Preservation	3(2-2-5)	
ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น			ความมุ่งหมายของการถนอมอาหาร สาเหตุที่ทำให้อาหารเสีย หลักและวิธีการถนอมอาหารแบบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร ฝึกปฏิบัติการถนอมอาหารที่มีตามฤดูกาลและท้องถิ่น			
59.SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation	3(2-2-5)	69.SHE308	การประกอบอาหารเชิงธุรกิจ Commercial Food Preparation	3(2-2-5)	
แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการ หลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุน และการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ			แนวโน้มของประเภทอาหารที่เหมาะสมกับการค้าปัจจุบันและในอนาคต การวิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานตลาดและการแข่งขัน การวางแผนการผลิตและจำหน่าย เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร จรรยาบรรณผู้ประกอบการ หลักการประกอบอาหารจำนวนมากและสร้างตำรับมาตรฐาน การคิดต้นทุนและการกำหนดราคาขาย การฝึกปฏิบัติ			
60.SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration	3(2-2-5)	70.SHE317	ศิลปะการออกแบบและการตกแต่งอาหาร Art of Food Design and Decoration	3(2-2-5)	
การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่ง ผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณ์สวยงามและโดดเด่นสำหรับการบริการและการแต่งงาน การฝึกปฏิบัติ			การออกแบบและศิลปะการตกแต่งอาหาร การจัดองค์ประกอบด้านการตกแต่ง ผลิตภัณฑ์อาหาร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้อาหารมีรูปลักษณ์สวยงามและโดดเด่นสำหรับการบริการและการแต่งงาน การฝึกปฏิบัติ			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาเอกเลือก</b>		
<b>61.SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Principles of Human Nutrition</b> ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการ จัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึมและการ ขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ	<b>71.SND201 หลักโภชนาการมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Principles of Human Nutrition</b> ความสำคัญของวิชาโภชนาการต่อสุขภาพอนามัย อาหารหลัก 5 หมู่ หลักการ จัดอาหารสมส่วน หน้าที่และประโยชน์ของสารอาหารแต่ละประเภท การย่อย การดูดซึมและการ ขับถ่าย ปัญหาโภชนาการและวิธีการป้องกันแก้ไข การจัดอาหารให้เหมาะสมกับกลุ่มอายุ	
<b>62.VLE322 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>ด้านอาหาร</b> <b>Business English for Food Retail</b> การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ	<b>72.VLE322 ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>ด้านอาหาร</b> <b>Business English for Food</b> การใช้ทักษะทางภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในลักษณะที่เชื่อมโยงทั้ง 4 ทักษะ ศึกษาคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้สถานการณ์สื่อสารที่หลากหลายในบริบทของการสื่อสารภาษาอังกฤษ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
<p>63.MRM421 การเตรียมสหกิจศึกษาทางการจัดการ 1(45)            ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่            Preparation for Cooperative            Education in Modern Retail            Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพสมัยใหม่ รวมถึงการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ที่ให้ความร่วมมือโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
64.MRM422 สหกิจศึกษาทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Cooperative Education in Modern Retail Business Management การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการงานสหกิจศึกษาเสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
<p>65.MRM423 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(45) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ Preparation for Professional practice in Modern Retail Business Management</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึง การพัฒนา ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความ พร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงในสถานประกอบการที่ ให้ความร่วมมือ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญใน อุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และ มีความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
<p>66.MRM424 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา 6(640)            การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่            Preparation for Professional Practice in Modern Retail            Business Management Project</p> <p>การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>		
<p>67.MRM425 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ 1(45)            ทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่            Preparation for Professional Practice in Modern Retail            Business Management Project</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อ ให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
<p>68.MRM426 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพทางการ จัดการธุรกิจค้าปลีก Professional practice in Modern Retail Business Management Project</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่โดยจัดให้มีการนำเสนอและ อภิปรายในโครงการที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบของคณาจารย์ใน สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p>	<p>73.MRM429 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Cooperative Education in Modern Retail Business</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โอกาสในการประกอบอาชีพสมัยใหม่ การ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มี ความพร้อมก่อน ออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมฝึกการสหกิจศึกษา โดย ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ ทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
	<p><b>74.MRM430 สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่</b> <b>Cooperative Education in Modern Retail Business</b></p> <p>การฝึกสหกิจโดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือเสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>	6(640) ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย
	<p><b>75.MRM431 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</b> <b>Preparation for Professional practice in Modern Retail Business</b></p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โอกาสในการประกอบอาชีพ สมัยใหม่ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มี ความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญใน อุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45) ปรับชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
	<p><b>76.MRM432 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business</b></p> <p>การฝึกประสบการณ์โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนเป็นพนักงานจริงเต็มเวลาโดยใช้ทักษะและความรู้ที่ได้ศึกษามา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย</p>
	<p><b>77.MRM433 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Preparation for Professional Practice in Modern Retail Business Management Projects</b></p> <p>กิจกรรมเตรียมความพร้อม ด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ด้านธุรกิจ ค้าปลีก เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่อง ที่น่าสนใจในสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการ สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	<p>78.MRM434 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Professional practice in Modern Retail Business Projects</p> <p>การศึกษาค้นคว้า ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ โดยเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชาธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัย</p>

ภาคผนวก ฅ แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

## ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ปัจจัยเสี่ยง
1.การเรียนการสอน	- จำนวนนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนการรับนักศึกษา - นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ - นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	- อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และมีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบความรุนแรง(2)	คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
1. การเรียนการสอน	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะด้านความเป็นผู้นำ	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง
	นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์	3	3	9	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	อาจารย์มีภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เช่น งานบริการวิชาการ และบูรณาการ ทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัยและทำผลงานทางวิชาการ	4	3	12	ความเสี่ยงสูง

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร) (1)	การควบคุม ที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว ได้ผลหรือไม่ (4)	วิธีจัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา	จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาวะผู้นำ	ส่งเสริม โครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำให้กับนักศึกษา	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสารอังกฤษ	1. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกกิจกรรมที่มีการคำนวณให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาขาดทักษะความคิดสร้างสรรค์	ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมที่ พัฒนาแนวคิดที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาอย่างมีส่วนร่วม	●	○	ควบคุม	
2	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	จัดทำระบบและกลไกที่จูงใจให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่เหมาะสมและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตาม แผนการรับนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน มัธยมศึกษาเครือข่าย ควบคุมกับระบบ โค้ชซิงฟี่สู่น้อง ของสาขาวิชา เว็บไซต์ ของคณะ และเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	สูง	ควบคุม	จัดทำหลักสูตรให้ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่ กำหนด	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรในหลาย ช่องทาง และ ฝึกอบรมรุ่นพี่	ม.ค. – พ.ค. 60
นักศึกษาขาดทักษะด้านภาวะผู้นำ	การเรียนรู้การสร้างวัฒนธรรมเพื่อ งานจิตอาสาด้วยกัน	สูง	ควบคุม	การจัดกิจกรรม จิตอาสาที่ไม่ ต่อเนื่อง	กิจกรรมจิตอาสาให้ หลากหลาย	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะด้านภาษา และการสื่อสารอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรก และส่งเสริมทักษะทางคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	สูง	ควบคุม	-	จัดกิจกรรม/ โครงการพัฒนาด้าน คณิตศาสตร์และ ภาษาอังกฤษ	หลักสูตรฯ
นักศึกษาขาดทักษะความคิด สร้างสรรค์	ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกการแก้ไขปัญหาอย่างมีปัญญา ร่วมกัน	ยอมรับได้	ยอมรับได้	-	กิจกรรมเสริมทักษะ การคิดนอกกรอบ ตามหลักเกณฑ์	หลักสูตรฯ

กระบวนกรปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่(2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การ จัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการ ปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์	ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำ วิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมาก ขึ้น	สูง	ควบคุม	-	จัดอบรมการเขียน ผลงานทางวิชาการ	สิงหาคม 2565

ผู้รายงาน .....

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ภาคผนวก ๓ การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

### การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญา เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณีคือ

1. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนหมวดวิชาต่อไปนี้รวมไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

**รายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**

(เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องแนวปฏิบัติการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564)

**หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต**

**- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 36 หน่วยกิต**

MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-0)
MRM102	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3(3-0-6)
MRM209	ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	3(3-0-6)
MRM301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MRM309	การเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกและนวัตกรรม	3(3-0-6)
MRM310	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM408	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
VLE201	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
VLE202	การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
VLE321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
VLC205	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)

**- กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 12 หน่วยกิต**

MRM306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM308	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM311	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)
MRM420	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก	3(3-0-6)

**- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต**

2. นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารรายวิชาตีความว่าเป็นสาขาที่ไม่เกี่ยวข้อง จะต้องเรียนรายวิชาตามข้อ 1 และรายวิชาต่อไปเพื่อปรับพื้นฐาน โดยสามารถนำรายวิชาจากการเรียนสัมฤทธิ์บัตร หรือการศึกษาแบบชุดวิชา หรือการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต หรือการเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ มาเทียบได้

MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

MRM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

MRM302 การบัญชีเพื่อการค้าปลีก 3(3-0-6)

3. การเทียบโอนประสบการณ์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตการศึกษา ตามอัตราค่า หรือการศึกษานอกระบบในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ทำ ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการบริหารจัดการ หลักสูตรที่ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์ และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิเช่น อนาคตความในเมตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ให้อธิการบดี ศึกษการเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิต ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยบังคับใช้ กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่เข้า ศึกษาในโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติตนเอง หรือมีพื้นฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียน

๒

มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องการเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษา ในระบบ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนจากประสบการณ์ และ แนวทางการให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ คณะพิเศษที่รับผิดชอบหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน เป็นประธาน

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกที่จะขอถอนจำนวน ๓ คน โดยคำแนะนำของคณะพิเศษ

ข้อ ๔.๓ เป็นกรรมการ

๔.๓ ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ การให้หน่วยกิตการศึกษาจากการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

๕.๑ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการออกหน่วยวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๑) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว

ต้องไม่เกิน ๗๖ หน่วยกิต

๕.๓ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๑) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อนับรวมจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว

ต้องไม่เกิน ๕๐ หน่วยกิต

๕.๔ กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว

(๑) รายวิชาเอกบังคับสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกบังคับของหลักสูตร

(๒) รายวิชาเอกเลือกสามารถเทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

(๑) รายวิชาเลือกเสรีสามารถเทียบโอนได้ จำนวน ๖ หน่วยกิต

(๔) เมื่อจัดรวมจำนวนหน่วยกิตตามเทียบโอนประสบการณ์ในหมวดวิชาต่างๆ แล้ว ต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต

๕.๕ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้อ และการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัตราค่า หรือการศึกษาระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๒ จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขหลักสูตร

๕.๖ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้อ และการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัตราค่า หรือการศึกษาระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๓ จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา และเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขหลักสูตร

๕.๗ นักศึกษาที่ใช้สิทธิในการเทียบโอนผลการเรียนรู้อ และการให้หน่วยกิตการศึกษาตามอัตราค่า หรือการศึกษาระบบเพื่อเข้าหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕.๔ จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามเงื่อนไขหลักสูตร

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ขอทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้อ ต้องเป็นผู้มีหรือเคยมีประสบการณ์ในการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการของหลักสูตรเห็นสมควรที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๗ ราชวิทยาลัยได้รับการเทียบโอนประสบการณ์ให้บัณฑิตเอกการเรือนในใบรายงานการศึกษา โดยให้สิทธิ์ "CP" และให้หน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการเทียบโอนผลการเรียนรู้อจากประสบการณ์ ค่าเงินการเทียบโอนและสรุปผลให้ทันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สว.) เพื่อดำเนินการต่อไปภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย หากค้นกำหนดไม่มีวิธีดำเนินการจะทำการเทียบโอนผลการเรียนรู้อจากประสบการณ์ดังกล่าว

ข้อ ๙ เกณฑ์การให้หน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรู้อให้เป็นไปตามรายละเอียดฉบับท้ายประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการคณาจารย์ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติคณาจารย์ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณา และวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ พรรณแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

๔

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ และแนวทางการให้หน่วยกิตของหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบปฏิบัติในการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๑. การให้หน่วยกิตโดยพิจารณาจากระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

## ตารางที่ ๑ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
๑๖ ปีขึ้นไป	๒๕
๑๑ - ๑๕ ปี	๒๐
๖ - ๑๐ ปี	๑๕
๑ - ๕ ปี	๑๐

๒. การเทียบกับตำแหน่งงาน หรือระดับงาน หรือประเภทงาน หรือประเภทบริหารงาน โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ ให้เทียบเคียงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ร. ๑๐๐๘/ว.๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

## ตารางที่ ๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ

ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในสายวิชาการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับทรงคุณวุฒิ	๔๐
ระดับเชี่ยวชาญ	๓๕
ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๐
ระดับชำนาญการ	๒๕
ระดับปฏิบัติการ	๒๐

## ตารางที่ ๓ ตำแหน่งที่บริหาร

ระดับตำแหน่งที่บริหาร	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
บริหารระดับสูง	๔๐
บริหารระดับต้น	๓๕
ชำนาญการระดับสูง	๓๐
ชำนาญการระดับต้น	๒๕

หมายเลขอ้างอิง: 19611YBC0P95940

URL: <http://www.rbu.ac.th/archive/identityTags>

๕

ตารางที่ ๔ ตำแหน่งทั่วไป

ระดับตำแหน่งทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ระดับพิเศษพิเศษ	๓๕
ระดับอาวุโส	๓๐
ระดับชำนาญงาน	๒๕
ระดับปฏิบัติการ	๒๐
ระดับปฏิบัติการ	๑๕

ตารางที่ ๕ ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่งรัฐวิสาหกิจ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	๕๐
รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	๓๕
ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	๒๕
ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้า แผนก	๒๐
ประจำแผนก และหัวหน้าหมวด	๑๕

ตารางที่ ๖ ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
กำนัน	๒๕
ผู้ใหญ่บ้าน	๒๐
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน	๑๕

ตารางที่ ๗ ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งทางการเมืองส่วนท้องถิ่น	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่เกิน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น นายก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๓๐
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๒๕
สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษา นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานุการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐

ระบบเอกสารที่: 198117BDDP95488

URL: <http://www.or.oru.ac.th/archive/identityTags>



## ตารางที่ ๘ กลุ่มทางสังคม

ตำแหน่งในกลุ่มทางสังคม	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่นับ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	๒๐
ประธานกลุ่ม	๒๐
รองประธานกลุ่ม	๑๘
กรรมการกลุ่ม	๑๕
สมาชิกกลุ่ม	๑๒

## ตารางที่ ๙ บริษัทเอกชน

ตำแหน่งของบริษัทเอกชน	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่นับ
ผู้บริหารระดับสูง	๔๐
ผู้จัดการ	๓๕
ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ	๓๐
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าแผนก	๒๕
พนักงาน	๒๐

## ตารางที่ ๑๐ เจ้าของกิจการ

ประเภทเจ้าของกิจการ	จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน ไม่นับ
บริษัทจำกัด	๔๐
หุ้นส่วนจำกัด	๓๘
กิจการเจ้าของคนเดียว	๓๕
ธุรกิจ SME	๓๐
บริษัทจำกัดมหาชน	๒๐

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาเทียบเคียงจากประสบการณ์ทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรู้ออกจากประสบการณ์ ศึกษารายหลักเกณฑ์ และเทียบเคียงประสบการณ์ และให้หน่วยกิต ตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. หลักฐานและเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนรู้ออกจากประสบการณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

๓. ยึดวาทะธรรมเนียมนการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ก  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในโครงการการจัดการศึกษา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
กับ  
บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
บริษัท เอสบี ดีไซน์สแควร์ จำกัด  
บริษัท ซี.เจ.เอกซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด  
บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด



# CENTRAL Group

บันทึกข้อตกลงด้วยความร่วมมือทางวิชาการ  
เพื่อการจัดการศึกษา  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ("บันทึกข้อตกลง") ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมนิต ศุภสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่อยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ("มหาวิทยาลัย") ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด โดย นางฉิมพร ปัญญาดีลก ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายวิชาการ บุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ที่อยู่เลขที่ ๓๐๖ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า ("สถานประกอบการ") อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมภาคบริการ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจภาคบริการในประเทศไทย ทำให้สถานประกอบการซึ่งเป็นบริษัทภาคบริการมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านหรือผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อยืนยันความร่วมมือในการดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ขอบข่ายความร่วมมือ

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับของทั้งสองฝ่าย โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาลักษณะระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

#### ๑.๑ ความรับผิดชอบของ "มหาวิทยาลัย"

๑.๑.๑ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๑.๑.๒ จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ

๓.๑.๓ จัดอาจารย์พิเศษการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรสามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาดังกล่าว

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

### ๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

๓.๒.๓ ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของสาขาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรอุดมศึกษา

๓.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

### ข้อ ๒. กรรมสิทธิ์และสิทธิในงาน

๒.๑ กรรมสิทธิ์และสิทธิที่ทั้งสองฝ่ายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ให้บริการทางวิชาการอันเกิดขึ้นในงานความร่วมมือกัน ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ห้างหุ้นส่วน สหภาพเมมเบอร์ จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ร่วมโครงการ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามแต่จะตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างสองฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณะต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และสิทธิในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า นอกจากนี้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วนของข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากฝ่ายใดจะเผยแพร่ต่อบุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

### ข้อ ๓. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและขอรับรองว่า

๓.๑ ไม่ใช้เครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ในกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

๓.๒ ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะที่อาจส่งผลกระทบต่อตรงแก่อีกฝ่าย

๓.๓ บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกันจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

๓.๔ การกระทำที่ล่วงเกินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า บริการ และข้อมูลอันเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

#### ข้อ ๔. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณ และภาระผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพัน แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฏระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการทบทวนบันทึกข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

#### ข้อ ๖. ผู้กระทำแทน

บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

#### ข้อ ๗. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ/หรือ บริษัท ห้างเซ็นทรัล ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด และ/หรือบริษัทในกลุ่มเซ็นทรัล (Central Group)

#### ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๘.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากลงนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่าย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย

**ข้อ ๙. เอกสารแนบท้าย**

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกข้อตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ให้บังคับตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ห้างเซ็นทรัลดีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด

ลงนาม.....  
(รศ.ดร.สมนิตี ศงสิทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม.....  
(นางอัมพร ปัญญาธิกุล)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการใหม่  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงนาม.....  
(อ.พร.สุพจน์ ทวยแก้ว)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นางสาวอมรรัตน์ แซ่ใจ)  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (อาวุโส)  
ศูนย์บริการการศึกษา  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(รศ.ศศิรินทร์ เศรษฐวิวัฒน์)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม.....  
(นายสรรธ อุ่นอารมณ์)  
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาและความผูกพัน  
ศูนย์บริการการศึกษา  
(พยาน)



บันทึกความร่วมมือ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
กับ  
บริษัท เอส.บี. เพอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด



บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ระหว่าง

(1) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมปิติ ศุขสิทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 13180 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) บริษัท เอส.บี. เพอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด โดย นายสุพร ก้าวสัมพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอส.บี. เพอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 126/150 หมู่ 1 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะร่วมมือกันเพื่อพัฒนาและสนับสนุนการศึกษาจึงได้ร่วมกันเพื่อดำเนินการ “ความร่วมมือทางการศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงก่อนสำเร็จการศึกษา
2. เพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ทางด้านอาชีพ และการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาให้มีคุณสมบัติเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
4. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ
5. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ โดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ

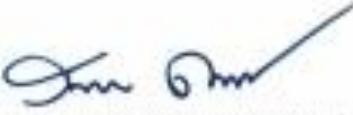
และโดยที่ทั้งสองฝ่ายได้เห็นพ้องต้องกันในวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - 1.1 ส่งนักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรายวิชาสหกิจศึกษา
  - 1.2 ส่งเสริมให้เกิดการปฏิรูปการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานจริง
  - 1.3 ให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

2. หน้าที่ของ บริษัท เอส.บี. เฟอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด
  - 2.1 สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรายวิชาสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
  - 2.2 กำหนดลักษณะงานและแผนงานการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาตามที่บริษัทเห็นสมควร
  - 2.3 ให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการ สนับสนุนการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้ ตามที่บริษัทเห็นสมควร
3. ในการทำบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงยอมรับว่า แต่ละฝ่ายไม่ต้องชำระค่าตอบแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่าย และ/หรือ เงินจำนวนใด ๆ ให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง ไม่ว่าตัวกรรมสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกความร่วมมือนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของอีกฝ่ายหรือผู้อื่น
5. มหาวิทยาลัย ตกลงจะไม่นำข้อมูลใดที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือนี้ไปใช้ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือบุคคลใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งจะดำเนินการให้นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับบริษัท หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยอื่นใดที่รับรู้หรือรับทราบข้อมูลดังกล่าว อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกความร่วมมือนี้จะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้บังคับแล้ว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย การรายงาน หรือการส่งมอบข้อมูลแก่บุคลากรผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
6. บริษัทตกลงจะกำหนดลักษณะงาน ตลอดจนจัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บนพื้นฐานการคำนึงถึงสภาพการทำงาน เช่น เงื่อนไขการทำงาน วัน และเวลาดำเนินงาน เวลาพัก ฯลฯ ที่เหมาะสม
7. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
8. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร


บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้ทราบและเข้าใจ ข้อความในบันทึกนี้เป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓




  
 ลงนาม.....  
 (ดร.สมชาติ คงสิทธิ์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

  
 ลงนาม.....  
 (นายสุทร ก้องสัมพันธ์)  
 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 บริษัท เอส.บี. เฟอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด

  
 ลงนาม.....  
 (อ.ดร.สุทจน์ ทรายแก้ว)  
 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 (พยาน)

  
 ลงนาม.....  
 (นายชนิษฐา พรณาวิน)  
 ผู้จัดการส่วนสรรหาและว่าจ้าง  
 บริษัท เอส.บี. เฟอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด  
 (พยาน)

  
 ลงนาม.....  
 (มศ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)  
 คณะศึกษาศาสตร์วิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 จังหวัดปทุมธานี  
 (พยาน)

  
 ลงนาม.....  
 (นางสาวอนุสรฯ นาคะรัตน์)  
 เจ้าหน้าที่สรรหาและว่าจ้างอาวุโส  
 บริษัท เอส.บี. เฟอร์นิเจอร์ เฮ้าส์ จำกัด  
 (พยาน)



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
เพื่อจัดการเรียนการสอน ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ระหว่าง**

**บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ระหว่าง บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด โดย คุณอรพิต พิพัฒน์มาดีการย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่าย Operation-HR ผู้รับผิดชอบอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 393 อาคาร 393 ชั้น 5-6 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "บริษัท" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทนต์ ทราชแก้ว ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐ และ ภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ โดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจการค้าปลีก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมของประเทศ จึงได้ให้ความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีการจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพให้สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีก ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และ ตลาดแรงงานได้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศ และสถานประกอบการ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษานพชาตพุทธศักราช 2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ นิสัยค้าวาจา หรือ ภายนอกห้องเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาศึกษาของบุคลากรร่วมกัน ทั้งทางด้านงานวิชาการ จากทางมหาวิทยาลัย และการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือ ประสบการณ์การทำงานจากทางบริษัท เพื่อให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

### 3. ครอบคลุมขอบข่ายความร่วมมือ

#### หน้าที่ของบริษัท

- 3.1 บริษัท สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงาน เข้าร่วมสนับสนุน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ของสาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับ มหาวิทยาลัย
- 3.2 บริษัท จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาตามฐานความรู้เทคนิควิธีการต่างๆ ให้กับคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เรียนรู้วิธีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 3.3 บริษัท จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพ และ / หรือ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน นำมาให้บริการแก่นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานให้ มหาวิทยาลัย รับทราบเป็นระยะ
- 3.4 บริษัท จะรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย เข้าฝึกประสบการณ์การฝึกอาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในกิจการ หน่วยงาน และพื้นที่ ที่บริษัท จัดทำให้ โดยมีจำนวนรับนักศึกษาคณะที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน
- 3.5 บริษัท ยินดีรับมีดชุมชนเงินค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ในช่วงที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์การฝึกอาชีพ หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ในพื้นที่ที่บริษัท กำหนด โดยมีจำนวนเงินตามที่ตกลงกัน
- 3.6 บริษัท จะดำเนินการประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร และ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

#### หน้าที่ของมหาวิทยาลัย

- 3.7 มหาวิทยาลัย จะจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์การฝึกอาชีพ / ฝึกงาน หรือ ฝึกอาชีพ ตามหลักสูตรความร่วมมือโดยมีจำนวนตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลง และ เห็นชอบร่วมกัน
- 3.8 มหาวิทยาลัย จะจัดหาอาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมฝึกประสบการณ์การบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ๆ
- 3.9 มหาวิทยาลัย จะจัดอาจารย์ เพื่อเฝ้าติดตามการฝึกอาชีพของนักศึกษา ได้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และ ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และ ประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร
- 3.10 มหาวิทยาลัย จะจัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับบริษัท เพื่อเป็นคณะกรรมการโครงการความร่วมมือ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียน การสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และ เทคโนโลยีใหม่ๆ โดยจะนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารบริษัท รับทราบเป็นระยะ
- 3.11 มหาวิทยาลัย ร่วมสนับสนุนแนวทางในการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่นๆ คณะที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำกับคนอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

#### 4. คำรับรองของผู้สัญญา

- 4.1 มหาวิทยาลัย ทราบดีว่า การให้นักศึกษาในโครงการความร่วมมือมาปฏิบัติงานที่สาขา หรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัท ดังนั้น มหาวิทยาลัย จะกำกับและห้ามมิให้นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย อ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/ หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.2 มหาวิทยาลัย ทราบดีว่า ในการดำเนินการต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มหาวิทยาลัย จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลความลับของบริษัท ยังรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ไม่ว่าประเภทใดๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือบุคคลใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการ ให้อุปจ้าง และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการความร่วมมือ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติทางเรือ้นไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการ ผลิตผล และ/หรือการรายงาน และ/หรือการส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคล ผู้มีอำนาจหน้าที่ โดยถูกต้องตามกฎหมาย

#### 5. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นอันไป เป็นเวลา 4 ปี และอย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้ทุกๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

#### 6. การเปลี่ยนแปลง และ การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบ ร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมฉบับนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นแจ้งเป็นหนังสือ ภายใตญลักษณ์อักษรบอกกล่าวส่วนหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน) และทั้งสองฝ่าย ตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน เว้นแต่ข้อ 4. แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือนี้แล้ว

#### 7. ความรับผิดชอบกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีเป็นแนวทางการดำเนินการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย โดยมิได้มีความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อกันแต่อย่างใด เว้นแต่ข้อ 4.

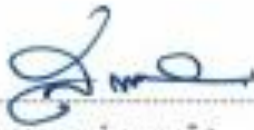
**ข. การรายงานบันทึกข้อตกลง และ การแสดงเจตนากรณี ของทั้งสองฝ่าย**

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ถ่านและเข้าใจ โดยละเอียดทุกจุดแล้ว เพื่อแสดงเจตนาและแสดงความจริงใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

บริษัท ซี.แจ. เอ็มพีแพรส กรุ๊ป จำกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์


ลงนาม   
 (คุณอภิสิทธิ์ พิพัฒน์ภาคีการ(อ))  
 รองผู้อำนวยการฝ่าย Operation-HR

ลงนาม   
 (ดร.สุทนต์ พราหมณ์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม   
 (คุณประไพลา ชัยเกียรติ)  
 ผู้จัดการแผนก Operation-HRD  
 (พยาน)

ลงนาม   
 (ดร.ศศิวัฒน์ เศรษฐวัฒน์)  
 รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 (พยาน)

ลงนาม   
 (คุณราชนะจิต รัตนา)  
 หัวหน้าแผนก Operation-HRD  
 (พยาน)

ลงนาม   
 (ดร.ประพนธ์พงษ์ จิระพงษ์)  
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 (พยาน)



**บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด**

ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายอนท้าว อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่อยู่เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง ตำบลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า (“มหาวิทยาลัย”) ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด โดย คุณนาฬิกาวิเศษ บุญวิเศษ ประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด ที่อยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๓๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า (“สถานประกอบการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมภาคบริการ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจภาคบริการในประเทศไทย ทำให้สถานประกอบการซึ่งเป็นบริษัทภาคบริการมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านหรือผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพจำนวนมากขึ้น ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อยืนยันความร่วมมือในการดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ขอบข่ายความร่วมมือ**

การดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานของการยอมรับซึ่งกันและกัน โดยยึดหลักคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย**

**๑.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัย”**

๑.๑.๑ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามพันธกิจของทางมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อตกลงที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๑.๑.๒ จัดอาจารย์หรือผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือ

๑.๑.๓ จัดอาจารย์ในสหการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษาให้ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามพันธกิจ



๓.๓.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาทำสังคม อย่างมี ประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

### ๓.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๓.๒.๑ ให้ความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกันสถานศึกษา

๓.๒.๒ ให้การสนับสนุนในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้แก่ นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพมาตรฐานให้กับบัณฑิต

๓.๒.๓ ให้การสนับสนุนการจัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษหรือ คณะกรรมการที่ปรึกษา วิชาการของสภามหาวิทยาลัยการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของ หลักสูตรคุณศึกษา

๓.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสแก่นักศึกษาเพื่อสร้าง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

### ข้อ ๒. กรรมสิทธิ์และสิทธิในงาน

๒.๑ กรรมสิทธิ์และสิทธิที่หลายที่มีผลจายการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ฝึกอบรมทางวิชาการอันเกิดขึ้นในงานความร่วมมือกัน ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ชูคนพชรซัน จำกัด และ/หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ร่วมโครงการ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกันระหว่างสองฝ่ายตามข้อตกลงกัน ประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและ พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างสองฝ่ายในสัดส่วนที่เท่ากัน ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ ส่วนของข้อมูลที่จะเก็บเป็นความลับ หากมีการเสนอต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์และสิทธิในผลงานวิจัย โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีการ ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในภาคพื้นดิน นอกจากนี้หรือข้อสันนิษฐานปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอิสระของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีความร่วมมือ ให้เป็นสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าในส่วนของข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่มีเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวข้องกับผลงานความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ หากฝ่ายใดจะเผยแพร่ต่อ บุคคลใด หรือจะเสนอต่อสาธารณชน ฝ่ายนั้นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

### ข้อ ๓. สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงและยอมรับกันว่า

๓.๑ ไม่ใช้เครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่ายเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง หรือนำเครื่องหมายการค้า/ บริการ ข้อมูลความลับของอีกฝ่ายไปใช้ใน กิจการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของอีกฝ่าย

๓.๒ ไม่ดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์เชิงกิจกรรมทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ในลักษณะ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์

๓.๓ บรรดาเนื้อหา รูปแบบ ประเภทสื่อในการประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ร่วมกับทั้งสองฝ่าย จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความยินยอมร่วมกับจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการก่อนทุกครั้ง

๓.๔ การกระทำที่ล่วงเกินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร หรือกฎหมายการค้าบริการ และข้อมูลอื่นเป็นความลับของบุคคลใด ๆ

#### ข้อ ๔. นิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา

ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพันด้านการเงิน งบประมาณ และการผูกพันอื่นใดแก่คู่สัญญาฝ่ายใด และไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ศักการตัวแทน หรือ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมาด้อย่างใดทั้งสิ้น หากมีการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระหน้าที่ หรือ ภาระผูกพัน แก่คู่สัญญาฝ่ายใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ภาวะเงื่อนไข ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

#### ข้อ ๕. ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อตกลงนี้จะเริ่มมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงนี้ จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามในบันทึกข้อตกลงใหม่

๕.๒ ทั้งสองฝ่ายจะจัดให้มีการพบปะพบกันที่ข้อตกลงนี้ทุกปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

#### ข้อ ๖. ผู้กระทำการแทน

บริษัท ผู้ดูแลฯ จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สามารถแต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการ เพื่อร่วมปรึกษาคณะกรรมาธิการหรือผู้ที่จัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงนี้

#### ข้อ ๗. สถานที่ในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และ/หรือ บริษัท ผู้ดูแลฯ จำกัด

#### ข้อ ๘. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๘.๑ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือยกเลิกข้อความใดในบันทึกข้อตกลงภายหลังจากนามแล้วได้ และจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อความแล้ว และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๘.๒ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถยกเลิกได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และด้วยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย



#### ข้อ ๔. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายใด ๆ ตามบันทึกรื้อถอนฉบับนี้ และ/หรือ ที่ได้ทำขึ้นระหว่างทั้งสองฝ่าย โดยอ้างอิงตามบันทึกรื้อถอนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกรื้อถอนฉบับนี้ และหากความใดในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในบันทึกรื้อถอนนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกรื้อถอนนี้บังคับ และในการมีเอกสารแนบท้ายกับบันทึกรื้อถอนให้จัดเป็นเอกสาร ไม่บังคับตามหนังสือฝ่ายอื่นเอกสาร

บันทึกรื้อถอนนี้จัดทำเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและสมควรลงนามต่อประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัท ซีเคฟรอน จำกัด

ลงนาม



(ดร.สุทพจน์ ทรายนแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงนาม



(นางสาวนาพิรัตน์ ปุญรัตน์)

ประธานบริหารสายงานทรัพยากรบุคคล

ลงนาม



(ดร.ศศิณิษฐ์ สรชบุฒินันต์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม



(นายวิษุทธิ จันทน์)

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายสรรหาบุคคลและบุคลากร  
(พยาน)

ลงนาม



(ดร.ศร.วิทนา สิดิ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
(พยาน)

ลงนาม



(นางสาวนพชญา สอนงาม)

ผู้จัดการศูนย์การศึกษาภาคใต้  
(พยาน)