



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เรียนเก่า	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	ประเภทการปรับปรุง	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	สถานะการส่ง	ส่ง	ผลการพิจารณา	ยกเลิก
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	คณะวิทยาการจัดการ	25481531103669	หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต	ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (11/06/2023 15:28:17)			

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	คณะวิทยาการจัดการ	25481531103669	หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
---	-------------------	----------------	-------------------------

ปริญญาตรี	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง	100%	100%	100%	P/1 (11/06/2023 15:28:17)
-----------	-----------------------------	------	------	------	---------------------------------

หมายเหตุ :

W=รอส่ง

W1=ส่งไประดับมหาวิทยาลัย

S/ครั้งที่(Date) = ส่งไป สปอว.แล้ว (เมื่อวันที่)

E/ครั้งที่(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข

A1/ครั้งที่(date)=หัวหน้าฝ่าย (ตรวจสอบ)

A2/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการกลุ่ม (ตรวจสอบ)

A3/ครั้งที่(date)=ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตรวจสอบ)

A4/ครั้งที่(date)=ปลัดกระทรวงฯ (ตรวจสอบ)

P(date)=พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิต บัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสมรรถนะการเป็น ผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)	34
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	34

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	37
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	42
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	46
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	46
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	48
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	49
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	49
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	49
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
	1. การกำกับมาตรฐาน	50
	2. บัณฑิต	50
	3. นักศึกษา	51
	4. อาจารย์	52
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	54
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	61

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	62
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	65
ภาคผนวก ข	103
ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1681/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	117
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต	119
ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	124
ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	128
ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชี บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	138
ภาคผนวก ซ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	145
ภาคผนวก ฌ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ที่ปรับปรุง	150

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25481531103669
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ : บช.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ : B.Acc.

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2565

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 11/ 2565 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้จัดทำบัญชี

8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต / ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.4 ผู้วางระบบบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

8.5 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน

8.6 ครูหรืออาจารย์ที่สอนวิชาการบัญชีในสถานศึกษา

8.7 อาชีพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านบัญชี

8.8 รับราชการ

8.9 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1	นางสาวธิดิรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
2	นางสาวปริยากร สว่างศรี	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารณ	2552
3	นางสาวภารดี นึกขอบ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
				มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
4	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533
5	นายอภิชาติ การะเวก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542
				มหาวิทยาลัยสยาม	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกฎกติกาใหม่ของโลก โดยเฉพาะเศรษฐกิจที่มีการเกิดขั้วเศรษฐกิจหลายศูนย์กลางในโลกทั้งในระดับภูมิภาคและพหุภาค ก่อให้เกิดการเปิดเขตการค้าเสรีเพื่อสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลก ส่งผลให้รูปแบบของระบบการค้า การลงทุน มีการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศและเกิดการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางปฏิบัติของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมีมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อการตัดสินใจ ดังนั้นหลักสูตรบัญชีจึงต้องมีกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของโลก โดยจัดทำแผนมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมประเทศชาติที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

11.1.2 สภาวิชาชีพบัญชี ได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีไทยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานการเงินระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกัน ส่งผลให้ข้อมูลทางการเงินเกิดความชัดเจน โปร่งใส สามารถเปรียบเทียบและวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทได้ ทำให้เกิดข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวันและสังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีผลต่อวิถีชีวิตในสังคม วัฒนธรรมและค่านิยม ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของประชาคมโลก ดังนั้นทำให้ภาครัฐและภาคธุรกิจต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก ฉะนั้นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องเรียนรู้และปรับตัว ให้เข้ากับสังคมโลกที่เติบโตและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยการให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี สู่งานเป็นนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ก่อให้เกิดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้จัดทำให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ “มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย ที่มีนวัตกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก บนความร่วมมือของหุ้นส่วนทางสังคมให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน” โดยมีพันธกิจ คือ

1. ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

3. ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

4. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ครอบคลุมวิชาศึกษาทั่วไป

ครอบคลุมวิชาเฉพาะ

ครอบคลุมวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

- หลักการบัญชี

- การบัญชีเพื่อการจัดการ

- การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้งานบริหารหลักสูตรสามารถดำเนินงานและลุล่วงประสบผลสำเร็จได้ด้วยดี เช่น งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนานักศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานวิจัย รวมทั้งการดำเนินงานที่ต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ สำนักต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักบัญชีนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก วิชาชีพบัญชีถือเป็นกลุ่มนักบัญชีที่จัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ใช้ในการตัดสินใจในเชิงเศรษฐกิจ โดยมีสภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้กำกับและดูแลทั้งในส่วนของผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนั้นหลักสูตรบัญชีจึงตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกและผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบและมีทัศนคติที่ดีในวิชาชีพ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีทักษะเป็นนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ โดยสามารถนำความรู้ทางด้านบัญชีไปประยุกต์ใช้ได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้ มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี</p>	<p>- การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- การปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</p>	<p>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร (SAR)</p> <p>- มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1)</p> <p>- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561</p> <p>- ผลการรับรองหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.)</p>
<p>- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของ เศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>- ติดตามและสำรวจคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51</p> <p>- รายงานผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่</p> <p>- รายงานผลการสำรวจ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>- พัฒนาคณาจารย์ด้านองค์ ความรู้ให้ก้าวทันต่อวิชาชีพและ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อ สร้างเสริมประสบการณ์การ นำความรู้ด้านการวิเคราะห์ ไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- สนับสนุนคณาจารย์ในการ พัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทัน วิชาชีพบัญชี</p> <p>- ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัย ทางด้านบัญชี</p> <p>- สนับสนุนให้คณาจารย์มีการ ให้บริการวิชาการแก่ บุคคลภายนอก</p>	<p>- คณาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม/ การเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอน ความรู้ทาง วิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่าปี การศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>- คณาจารย์มีการเผยแพร่งานวิจัย ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ปี</p> <p>- การบริการทางวิชาการให้ความรู้ ทางด้านบัญชีของคณาจารย์</p>

3. ความสอดคล้องของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรกับยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้
มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ มีสรณะการเป็นผู้ประกอบการ วิศวกรทางสังคม

- สร้างความร่วมมือทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการรูปแบบใหม่
- สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ยกระดับการเรียนรู้ตามปรัชญาการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning Philosophy) พัฒนาเครือข่ายพันธมิตรร่วมจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล
- สร้างบัณฑิตสมรรถนะสูง บ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ จิตอาสา และสร้างวิศวกรสังคม
- พัฒนาชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญา
- พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการผลิตครูที่มุ่งเน้นสมรรถนะของครูมืออาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ไม่เป็นการบังคับ และให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี กำหนด

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในวันเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

และเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี กำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จากการสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ พบว่า นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางสู่วิชาชีพบัญชีไม่ชัดเจน เช่น ชอบเรียนคณิตศาสตร์มีความเข้าใจว่าสามารถเรียนบัญชีได้ดี หรือเมื่อเรียนจบบัญชีสามารถไปประกอบอาชีพด้านการเงินการธนาคารได้มากกว่าอาชีพบัญชี ทำให้เกิดปัญหาการลาออกหรือย้ายหลักสูตร ดังนั้นเพื่อมีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ลดปัญหาการลาออก การย้ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต หลักสูตรจึงมีการเตรียมความพร้อมสู่เส้นทางวิชาชีพบัญชีต่อไป

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางสู่อาชีพบัญชี โดย

2.4.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเส้นทางสู่อาชีพบัญชี โดยเชิญศิษย์เก่าและวิทยากรในแวดวงอาชีพบัญชี เช่น นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน เป็นต้น

2.4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรถ่ายทอดเรื่องราวเส้นทางสู่อาชีพบัญชีผ่านรายวิชาบัญชี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. ค่าลงทะเบียน	1,610,000	3,080,000	4,620,000	6,160,000	6,160,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,980,000	2,079,000	2,182,950	2,292,097	2,406,702
2.2 งบดำเนินการ	49,000	98,000	147,000	196,000	196,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	52,500	55,000	57,500	60,000
รวมรายรับ	4,149,000	5,769,500	7,464,950	9,165,597	9,282,702

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบบุคลากร	1,980,000	2,079,000	2,182,950	2,292,097	2,406,702
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	28,800	28,800	28,800	28,800	28,800
2.2 ค่าใช้สอย	21,000	49,000	63,000	84,000	84,000
2.3 ค่าวัสดุ	49,000	98,000	147,000	196,000	196,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	52,500	55,000	57,500	60,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,735,800	2,914,300	3,083,750	3,265,397	3,382,502

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 10,986.96 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	75	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	9	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติโครงการวิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ บัณฑิตเรียนไม่น้อยกว่า	75	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC101	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
MAC201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
MAC202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
MAC209	การบัญชีต้นทุน* Cost Accounting	3(3-0-6)
MAC210	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
MAC211	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC212	กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์ Law for Accounting Professions and Commerce	3(3-0-6)
MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
MAC304	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
MAC306	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management	3(3-0-6)
MAC307	การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Evaluation	3(3-0-6)
MAC308	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis	3(3-0-6)
MAC360	การบัญชีภาษีอากร* Tax Accounting	3(3-0-6)
MAC374	การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี* Accounting Profession Skill Practice and Simulation	3(2-2-5)
MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี* Accounting Information Systems	3(3-0-6)
MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ Computer Applications in Business	3(2-2-5)
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MGM104	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ Import and Export Management for Global Business	3(2-2-5)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
VLE131	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication	3(3-0-6)

*รายวิชาชีพอัตลักษณ์ทางบัญชี จำนวน 12 หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่หลักสูตรมุ่งเน้นการ
เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 9 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยจะต้องมีรายวิชาสัมมนา

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC321	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
MAC322	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting	3(3-0-6)
MAC331	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
MAC332	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
MAC333	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Planning and Control for Accounting	3(3-0-6)
MAC341	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Auditing and Control	3(3-0-6)
MAC351	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)

MAC361	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
MAC422	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3(3-0-6)
MAC452	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
MAC472	การวิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
MAC473	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Accounting	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติโครงการวิชาชีพและสหกิจ 7 หน่วยกิต
ศึกษา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า

2.3.1) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Preparation for Professional Accounting Practice Project	1(45)
MAC486	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี Professional Accounting Project Practice	6(640)

2.3.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC487	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(45)
MAC488	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่
 กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

*** ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณี que ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 3 หน่วยกิต *** |

ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบัญชี
ชื่อย่อ : อ.บช.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Accountancy
ชื่อย่อ : A.Acc.

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสรายวิชา
รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว
อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ
อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา
ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MAC	หมู่วิชาการบัญชี
MDB	หมู่วิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล
MFB	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
MGM	หมู่วิชาการจัดการทั่วไป
MLM	หมู่วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
MMK	หมู่วิชาการตลาด
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
VLE	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ

3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	MAC211	การภาษีอากร	3(3-0-6)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	9
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC201	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
	MAC209	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC202	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
	MAC210	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
	MDB106	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VGEXXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC212	กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์	3(3-0-6)
	MAC301	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
	MAC307	การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ	3(3-0-6)
	MGM104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC302	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
	MAC306	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง องค์กร	3(3-0-6)
	MAC308	สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	MAC374	การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี	3(2-2-5)
	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC304	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
	MAC360	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
	MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	VLE131	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXXX	เอกเลือก	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			15

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	XXXXXX	เอกเลือก	3(3-0-6)
	XXXXXX	เอกเลือก	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MAC485	การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	1(45)
	หรือ MAC487	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	1(45)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
	XXXXXX	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	MAC486	ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	6(640)
	หรือ MAC488	สหกิจศึกษาสาขาวิชาวิชาการบัญชี	6(640)
รวมหน่วยกิต			6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC101	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงรายการทางบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม	3(2-2-5)
MAC201	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงิน การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	3(3-0-6)
MAC202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น หลักการ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน หนี้สินทางการเงิน การจำแนก การรับรู้ การวัดมูลค่า การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดตั้งกิจการ การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี ตลอดจนการแสดงผลการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำงบกระแสเงินสด	3(3-0-6)
MAC209	การบัญชีต้นทุน* Cost Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ส่วนประกอบของต้นทุน งบต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุน งานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนฐานกิจกรรม	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC210	<p>การบัญชีบริหาร Management Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC209 การบัญชีต้นทุน</p> <p>บทบาทของการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำรายงานตามส่วนงานและการกำหนดราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ การผลิตแบบทันเวลา</p>	3(3-0-6)
MAC211	<p>การภาษีอากร Taxation</p> <p>ความสำคัญของการจัดเก็บภาษีอากรและประเภทของภาษีอากร หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีระดับท้องถิ่น หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและภาษีศุลกากร การจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากรและประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ได้แก่ ประเภทเงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อนเพื่อการลดภาระภาษี หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้พึงประเมิน ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์</p>	3(3-0-6)
MAC212	<p>กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์ Law for Accounting Professions and Commerce</p> <p>ลักษณะของกฎหมายที่จำเป็นเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจด้านนิติบุคคล กฎหมายห้างหุ้นส่วน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การกำกับควบคุม และกฎหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC301	<p>การบัญชีขั้นสูง 1</p> <p>Advanced Accounting 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาลการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ฝากขาย ขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า ธุรกิจจอสั่งหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี รายได้ที่ทำสัญญากับลูกค้า</p>	3(3-0-6)
MAC302	<p>การบัญชีขั้นสูง 2</p> <p>Advanced Accounting 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การร่วมการงาน การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ วิธีมูลค่าตลาดที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารจัดการเงินระยะยาว ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่า งบการเงิน</p>	3(3-0-6)
MAC304	<p>การสอบบัญชี</p> <p>Auditing</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป แม็บทให้ความเชื่อมั่นและบริการเกี่ยวเนื่อง มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผน งานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC306	<p>การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management</p>	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น แนวคิดทั่วไปและองค์ประกอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	
MAC307	<p>การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ Financial Statement Analysis and Business Evaluation</p>	3(3-0-6)
	<p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่ากิจการ การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ</p>	
MAC308	<p>สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Statistics and Quantitative Analysis</p>	3(3-0-6)
	<p>หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ระเบียบวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การทดสอบสมมติฐานและการประมาณค่าทางสถิติ รวมถึงหลักการวิเคราะห์ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงานด้วย (PERT/CPM) และแบบจำลองทางสถิติที่นิยมใช้ในปัจจุบัน</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC321	<p>การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะระบบบัญชี การควบคุมภายใน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยเลือกศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจเช่น โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว โรงพยาบาล ธนาคาร สหกรณ์ เกษตรกรรม ประกันภัย เป็นต้น</p>	3(3-0-6)
MAC322	<p>การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Enterprise Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	3(3-0-6)
MAC331	<p>การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC210 การบัญชีบริหาร</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการบริหารและการควบคุม</p>	3(3-0-6)
MAC332	<p>การบริหารต้นทุน Cost Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC210 การบัญชีบริหาร</p> <p>แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC333	<p>การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Planning and Control for Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC211 การภาษีอากร MAC210 การบัญชีบริหาร</p> <p>บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางบัญชี การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนและควบคุม ได้แก่ รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การวิเคราะห์กำไร และการวางแผนทางด้านภาษีอากร การจัดทำงบประมาณต่างๆ การจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร รายงานทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
MAC341	<p>การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Auditing and Control</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	3(3-0-6)
MAC351	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>ประเภทและลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การเลือกและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกทักษะสำหรับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การออกงบการเงินต่างๆ และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่นๆ ในองค์กร</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC360	<p>การบัญชีภาษีอากร*</p> <p>Tax Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>MAC205 การภาษีอากร</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีและการหลีกเลี่ยงภาษี หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้แก่ วิธีการประเมินและหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและภาษีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หลักเกณฑ์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ</p>	3(3-0-6)
MAC361	<p>การวางแผนภาษีอากร</p> <p>Tax Planning</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC360 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>การวางแผนสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์</p>	3(3-0-6)
MAC374	<p>การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี*</p> <p>Accounting Profession Skills Practice and Simulation</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการทางกระบวนการทางการบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบเอกสารทางธุรกิจ การสร้างเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร เอกสารระบบซื้อ ระบบขาย ระบบจ่ายชำระหนี้ ระบบรับชำระหนี้ การยื่นแบบภาษี การบันทึกบัญชี โดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC401	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*</p> <p>Accounting Information Systems</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>เอกสารระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการ ทางเดินเอกสาร วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	3(3-0-6)
MAC422	<p>สัมมนาทางการบัญชี</p> <p>Seminar in Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การอภิปราย การวิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยตามกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์การประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี</p>	3(3-0-6)
MAC452	<p>การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>Accounting Information System Analysis and Design</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC472	<p>การวิจัยทางการบัญชี</p> <p>Accounting Research</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC308 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ</p> <p>ภาพรวมของการวิจัยทางการบัญชีและจริยธรรมในการทำวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยทางการบัญชีและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมเพื่อการวิจัยทางการบัญชี การออกแบบระเบียบวิธีการวิจัยและการเลือกตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติสำหรับการวิจัยทางการบัญชี การประมวลผล สรุปผลและการอภิปรายผล รวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p>	3(2-2-5)
MAC473	<p>การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์</p> <p>Forensic Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ หลักฐาน หลักการและวิธีการรวบรวมหลักฐาน กระบวนการและวิธีการในการตรวจสอบทุจริต การทุจริตโดยผู้ที่เกี่ยวข้องและการทุจริตขององค์กร การทุจริตภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล การบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ การเข้าไปมีส่วนร่วมในคดีความในฐานะพยานตามกฎหมาย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์</p>	3(3-0-6)
MAC485	<p>การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี</p> <p>Preparation for Professional Accounting Project Practice</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี</p>	1(45)
MAC486	<p>ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี</p> <p>Professional Accounting Project Practice</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา</p>	6(640)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MAC487	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Accounting</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการทางด้านบัญชี พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านบัญชีที่มีความร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	1(45)
MAC488	<p>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>Cooperative Education in Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชีสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานประกอบการหรือผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น</p>	6(640)
MDB103	<p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>Computer Applications in Business</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับงานธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p>	3(2-2-5)
MEC101	<p>หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)
MGM104	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organizations and Management ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ ตามหลักทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการความหลากหลายในองค์การ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และบริหารการเปลี่ยนแปลงในสหัฐวรรษใหม่	3(3-0-6)
MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนดวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการประเมินผลเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ Import and Export Management for Global Business ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระหนี้สินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรม ผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
VLE131	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี English for Accounting Professions การเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการสื่อสารงาน ทางด้านวิชาชีพบัญชี ศัพท์บัญชีและศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชี ประจำวัน	3(3-0-6)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับ และการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)
*รายวิชาชีพอัตลักษณ์ทางบัญชี		

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	ธิดิรัตน์ วงษ์ภาพสินธุ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555	12	12	12	12
					2553				
2	ปรียากร สว่างศรี	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2556	12	12	12	12
					2552				
3	ภารดี นึกชอบ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546	12	12	12	12
					2543				
4	ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	12	12	12	12
					2533				
5	อภิชาติ การเวก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	2542	12	12	12	12
					2539				

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
1	ธิดิรัตน์ วงษ์ภาพสินธุ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555	12	12	12	12
					2553				
2	ปรียากร สว่างศรี	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ	2556	12	12	12	12
					2552				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ- สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2566	2567	2568	2569
3	ภารดี นึกชอบ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546	12	12	12	12
					2543				
4	ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546	12	12	12	12
					2533				
5	อภิชาติ การเวก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยสยาม	2542	12	12	12	12
					2539				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา วิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2566	2567	2568	2569
1	ดวงมณี ชักน้ำ	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
2	ยุวดี เครือรัฐติกาล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	6	6	6	6

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ต้องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการบัญชี แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านบัญชีให้กับนักศึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นงานเดี่ยวหรือหรืองานคู่ได้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงกระบวนการในงานบัญชี การประยุกต์ใช้หลักการทางการบัญชี การศึกษาพฤติกรรมของการทำงานบัญชี เป็นต้น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 สามารถนำบูรณาการไปประยุกต์ใช้ระหว่างทฤษฎีทางด้านบัญชีและการบริหารธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องได้

5.2.2 สามารถนำผลจากการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อยอดในงานได้

5.2.3 สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี

5.2.4 สามารถนำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในเวทีประชุมวิชาการระดับชาติหรือได้ตีพิมพ์วารสารที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ผ่านรายวิชาทางการบัญชี รวมทั้งการเสริมสร้างการมีทักษะในงานบัญชี

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาด้านการสืบค้นข้อมูล การวางแผน การดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรูปแบบของโครงการ

5.5.3 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรกำหนดการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญและความถนัด เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาคำแนะนำงานต่างๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโครงการและการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ความสมบูรณ์ของโครงการและการจัดสอบโดยมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่นำเสนอ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกและส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณให้กับนักศึกษา ผ่านรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ - กำกับให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม
1.2 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาของหลักสูตรต้องมีพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง โดยเน้นการจัดกิจกรรมรูปแบบ Active Learning มีการออกแบบการเรียนรู้ให้นักศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจในการนำความรู้ในวิชาชีพไปแก้ปัญหา หรือนำไปประยุกต์ในชีวิตจริง (Design Thinking for Learning Outcomes) - จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง
1.3 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - รายวิชาของหลักสูตรเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยใช้รูปแบบกิจกรรม Collaborative Learning (การจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กับเพื่อน อาจารย์ และท้องถิ่นทั้งในและนอกชั้นเรียน)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษา หลักสูตรกำหนดให้แก้ปัญหา โดยให้มีรูปแบบการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ และมีการสร้างกิจกรรมหรือมอบหมายงานให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ สืบค้นในรูปแบบ Blended Learning (การศึกษาข้อมูลด้วยตนเองผ่านทางออนไลน์และในห้องเรียน) เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต
1.5 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชีและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี	- มีรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี - สอดแทรกภาษาอังกฤษผ่านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ - ทดสอบภาษาอังกฤษก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการฝึกสหกิจศึกษา - จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการฝึกภาคปฏิบัติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี - จัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
- 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการ มีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่
- 4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักว่า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ดุลยพินิจในการสืบค้นข้อมูลได้ถูกต้อง และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้
- 2) แสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร
- 2) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมสภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย

2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MAC101 การบัญชีขั้นต้น	●	○		●	○			●		●			●		
MAC201 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	○		●	○		●	○		●	○		●		
MAC202 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	○		●	○		●	○		●	○		●	○	○
MAC209 การบัญชีต้นทุน	●	○		●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	
MAC210 การบัญชีบริหาร	●	○		●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	
MAC205 การภาษีอากร	●	○		●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	
MAC212 กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○		●	○	●
MAC301 การบัญชีขั้นสูง 1	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○	●	○	●
MAC302 การบัญชีขั้นสูง 2	●	○	●	●	○		○	●	●	○	●	○	●	○	
MAC304 การสอบบัญชี	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	
MAC307 การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ	●	○	●	○	●	●	○	●			●	○		●	○	
MAC308 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○		○	●		●	○			●	○		●	○	
MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ		●	○	●	●	○	●	○	●		○	○	○	○	○	○
MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○			●	○	
MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม	●	○	●	●	○		○	●			●	○		●	○	
MAC332 การบริหารต้นทุน	●	●	●	●	○		○	●			●	○		●	○	
MAC341 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ	●	○	●	○	●	●	○	●			●	○		●	○	
MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●			●	○		●	○	
MAC360 การบัญชีภาษีอากร	●	○		●	●			○	●	○	○			●		○
MAC361 การวางแผนภาษีอากร	○	●	○	○	●	○	○	○			○	●		○		○
MAC374 การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี	●	○	●	○	●	●		●			●	○		●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●
MAC422 สัมมนาทางการบัญชี	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●		○	●	○	
MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	○	●	●	○	●		●	○		●		
MAC472 การวิจัยทางการบัญชี	●	○	●		○	●	○	●		●	○		●	○	
MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	●	○	●	○		●	○	●		●	○		●		
MAC486 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●		●		○
MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	●	○	●	○		●	○	●		●	○		●		
MAC488 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●		●		○
MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ	●	○		○	●		●	○		●	○		●	○	
MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○		○	●		●			●	○	●	○	●	○
MFB101 การเงินธุรกิจ	○		○			●	●	○		○	●		●		○
MGM104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	○	○	○		●			○	●	●				○	○
MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●			●		●	○	○	○	○			○	○

รายวิชา	1. คุณธรรมและ จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออก สำหรับธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	●	○		●	○		●	○	
MMK101 หลักการตลาด	●	○	●	○	●	○	●	○		●	○		●	○	
VLE131 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	●	○	●	○	●	○	●	○		●	○		●	○	
VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	●	○	●	○	●	○	●	○		●	○		●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ทวนสอบมาตรฐานผ่านรายวิชา

1. กำหนดหัวข้อประเมินการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมวางแผนแนวทางการประเมินผู้เรียนร่วมกัน ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

มาตรฐานการเรียนรู้	การทวนสอบ
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายที่เหมาะสมตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การส่งงานที่ไม่คัดลอกงานผู้อื่น ได้แก่ การทำรายงานกลุ่ม/เดี่ยว/ชิ้นงาน การไม่ทุจริตระหว่างการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค การสอบย่อย
ด้านความรู้	ผลคะแนนสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค คะแนนสอบปลายภาค
ด้านทักษะทางปัญญา	การส่งงานที่มอบหมายโดยสามารถแก้ไขปัญหาได้ เช่น การทำแบบฝึกหัดหรือการส่งงาน โดยสามารถทำได้ถูกต้อง
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ทำงานร่วมกัน โดยสามารถบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	การทำงานกลุ่ม/เดี่ยว การนำเสนองาน ผ่านเทคโนโลยีต่างๆ

2. ทวนข้อสอบ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ การวัดระดับความเข้าใจและนำไปใช้ รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยก่อนสอบปลายภาค หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำข้อสอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่าข้อสอบมีการวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาหรือไม่

3. ทวนผลการศึกษา (เกรด) หลังจากที่นักศึกษาได้สอบแล้ว หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการศึกษา (เกรด) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อพิจารณาว่า การวัดผลการศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ พร้อมนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสอนมาพูดคุยแลกเปลี่ยนกัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ทวนสอบผ่านการประมวลผลความรู้

ก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องทดสอบการประมวลผลความรู้ทางบัญชี โดยนักศึกษาจะมีผลคะแนนที่สอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ซึ่งถ้านักศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ จะพิจารณาหาแนวทางในการให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาต่อไป

ทวนสอบผ่านการฝึกสหกิจศึกษา

เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา หลักสูตรจะแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา พร้อมเข้าพบสถานประกอบการเพื่อสอบถามเกี่ยวกับทักษะในการทำงานของนักศึกษา เพื่อประเมินศักยภาพของนักศึกษา โดยเมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้นิเทศจะนำผลการนิเทศเข้าสู่ผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนแนวทางการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

หลักสูตรได้พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งได้แก่นักบัญชีนักปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีกระบวนการพัฒนาสมรรถนะเพื่อให้นักศึกษามีความรู้(Knowledge) ในศาสตร์ที่หลากหลาย สามารถบูรณาการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้จริง โดยเกิดจาก 1) การเรียนรู้จากห้องเรียนและนอกห้องเรียน 2) การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคคลหรือองค์กรกับงานบัญชี 3) การฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ (Skill) ในการทำบัญชี ก่อให้เกิดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	มีความรู้พื้นฐานทางด้านการบัญชีและธุรกิจ
2	สามารถประยุกต์ศาสตร์ด้านทางบัญชีและศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจ
3	มีทักษะทางบัญชีและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชี
4	นำองค์ความรู้ทางบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างมืออาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เรียนครบจำนวน 127 หน่วยกิต และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา

1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.6 จัดปฐมนิเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2. บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 สอดคล้องกับปรัชญา ได้แก่ นักบัญชี นักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบต่อสังคมได้แก่

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3. นักศึกษา

3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการกรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้

3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านวิชาชีพบัญชีในตลาดแรงงานยังมีมาก โดยเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาคาดว่าจะได้งานทำไม่เกินระยะเวลา 1 ปี

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะงานด้านบัญชีและด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานได้จริง

3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษา ให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา

2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1. การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิจำลองศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษ

จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 45 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 15 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณะบดี รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร

5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา
 - 2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 - 2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) กำหนดผู้สอน
- 2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4
- 3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน
- 4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
- 5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - 2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 3) ประเมินกระบวนการ
 - 4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
 - 5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน โดยดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้
 - 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
 - 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
 - 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
 - 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
 - 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ได้แก่

1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติการสาขาบัญชี (ห้อง)	1
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง)	2
3	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 1 และอาคาร 2 (ห้อง)	33
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำนัก)	1
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	200
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book (เครื่อง)	2
7	เครื่อง LCD (เครื่อง)	36
8	เครื่องฉายแผ่นทึบ (เครื่อง)	3
9	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ)	2
10	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	1

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางการบัญชีและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ บัญชี และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่าง ๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี อีกไม่น้อยกว่า 20 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านบัญชี และบริหารธุรกิจกว่า 50 รายการ เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำรา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนชื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะฯ จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณะฯ จะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คุณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคุณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับหลักสูตร และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานกรรมการประจำหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย

2.2 สำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต

2.3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.4 คำแนะนำต่างๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ แต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบการ เรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษารายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาหน้านักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D⁺ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอดอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอน

รายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

หมวด 6

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

หมวด 7

การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกเรียนวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D⁺ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

หมวด 8

การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิด

ทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า

1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด 9

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือ ประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษา ปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมิน ผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น กำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความ เห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการ ประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- (2) การทดสอบที่ คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
- (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มี การนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้ บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการ ยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณะบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณะบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้างดทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษานในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษา ปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 11

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์

การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติวิทยามันต์หนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติวิทยามันต์สอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติวิทยามันต์ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรติวิทยามันต์หนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

หมวด 12

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 16 เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ 18.12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“18.12 การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 7 ให้เพิ่มข้อ 18.13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“18.13 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 8 ให้เพิ่มข้อ 23/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 23/1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(1) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
(2) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญา
ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และ
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระ
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่
จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้เพิ่มข้อ 24/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557
ดังนี้

“ข้อ 24/1 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือ
หลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัย”

ข้อ 11 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดย
ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาค
การศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.3 นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย
กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 12 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26.3.1 26.3.2 26.3.3 26.3.4 และ 26.3.5 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจ
เป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบ
โครงสร้างในการสำเร็จการศึกษา

26.3.2 วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชา
ที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณา”

ข้อ 13 ให้เพิ่มข้อ 26/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 26/1 การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 14 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

35.3 นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ 15 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ 36.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 16 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 37.4.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F””

ข้อ 17 ให้เพิ่มข้อ 46/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 46/1 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 18 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ 19 ให้เพิ่มข้อ 61/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 61/1 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ 20 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 63.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ 21 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 63.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 63.3.4 การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพนักศึกษาในวันที่ประกาศฉบับนี้ ประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

28.1 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

28.2 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษา เป็น D หรือ D+ หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลคะแนนที่ลงทะเบียนก่อนหน้านั้น จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น “F” ให้เป็นไปตามข้อ 28”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 48.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อนหรือแล้วแต่เงื่อนไขของหลักสูตรที่ได้รับโอนย้าย”

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เพื่อเป็นการกำหนดคุณสมบัติการให้เกียรตินิยมนแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีความสอดคล้องกับระบบการประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 18 (2) และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือนสิงหาคม 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ข้อ 63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วนักศึกษาที่จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับหนึ่ง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และนักศึกษา ที่จะได้รับเกียรตินิยมนอันดับสอง จะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก
การศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสำหรับ
นักศึกษาที่ได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และ
เรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณ
อันดับสอง และสำหรับนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือ
เทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63.2 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557
โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้
“NP” หรือ “U” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
พ.ศ. 2559

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อภาษาอังกฤษ : General Education

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้ความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่าง ๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ใน

ศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จาก กระบวนการวิจัย (Research-based) และ ทำโครงการต่าง ๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลด การสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา คุณลักษณะ และความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิต และ การประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกใน ความเป็นไทย สำหรับ อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรม อาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัด ประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า ยังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควร ปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำ เป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำ ให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการ จัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้เน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่น จริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อ หรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และ ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับ ความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกงของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลง เพื่อให้ จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่าย เพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหา พบว่า จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 ด้วยเหตุผล

1. เพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องปรับจำนวนหน่วยกิตทุกรายวิชา เป็น 3 หน่วยกิต ทั้ง 10 รายวิชา รวมเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

2. เพื่อพัฒนา และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะ พัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) เพื่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพต่อไป ในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนัก และสำนึกในความเป็นไทยให้นักศึกษา ได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกัน จะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
8.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 10 รายวิชา บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้	
8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร Critical Thai Language for Communication	3(2-2-5)
VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก English for Global Communication	3(2-2-5)
VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life-long Learning Skills Development	3(2-2-5)
8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings	3(2-2-5)
VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Change of the new normal for sustainable development	3(2-2-5)
VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ VRU Spiritual Identity	3(2-2-5)
8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม Scientific Thinking and developing Innovation	3(2-2-5)
VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Promotion for Quality of Life	3(2-2-5)
VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล Digital Transformation	3(2-2-5)

8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p>ตามรอยพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Footsteps of Their Majesties the Kings</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทร มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ พระราชกรณียกิจ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Biographies of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great and His Majesty King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaohaoyuhua, royal talents, the Ten Virtues of the King, royal working principles, royal activities, the development of human resources, natural resources and environment, royal initiative projects, and the Philosophy of Sufficiency Economy.</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Critical Thai Language for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ตายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และ การใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p> <p>The significance of Thai for communication is to improve listening, speaking, reading and writing skills. Besides, Finding main idea, describing, translating, considering texts, presenting by speaking critically and using academic integrated media in real-life situations are also improved.</p>	3(2-2-5)

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)**Information Literacy Skills**

ทักษะการรู้สารสนเทศในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การเรียบเรียง และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบผลงานวิชาการที่เป็นมาตรฐานอย่างมีจริยธรรม

Information literacy skills in at graduate level and lifelong learning skills enhancement include; information literacy skills development process, analyzing the need for information, selecting sources of information and information resources, search tools information resources, search strategies information, information analysis and synthesis, evaluation of information values, information composition and presentation in the form of academic work that is standard and ethical.

VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก 3(2-2-5)
English for Global Communication

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูดในสถานการณ์ และหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การท่องเที่ยว เวลาว่าง สื่อสังคมออนไลน์ การซื้อสินค้า และความบันเทิงในบริบทของสังคมไทย และสังคมโลก วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษให้สัมฤทธิ์ผล

Practice and develop English communication skills focusing on listening and speaking in various situations and topics including campus life, travel, free time, social media, shopping and entertainment in both Thai and international social contexts. Analyze the cross-cultural differences that result in effective English communication.

VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

English for Life-long Learning Skills Development

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นการอ่านข้อความจากแหล่งข้อมูลหลายประเภท เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และเน้นการอ่านข้อความ จากลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยกันบนสื่อสังคมออนไลน์ และอินโฟกราฟิกส์ พัฒนากลยุทธ์ที่จำเป็นต่อการอ่านภาษาอังกฤษ ได้แก่ การใช้พจนานุกรมออนไลน์ การอ่านเร็วเพื่อจับใจความ การกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาคำอ้างอิงคำสรรพนาม การเดาความหมายจากบริบท และการสรุปความ

Practice and develop English for life-long learning skills focusing on reading texts from various sources such as printed and online media and reading different types of texts such as newspapers, magazines, emails, discussions on social media, and infographics. Develop essential reading strategies including using online dictionaries, skimming, scanning, finding pronoun references, finding context clues, and summarizing.

VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม 3(2-2-5)

Scientific Thinking and developing Innovation

การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ทักษะกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล สร้างสรรค์ และมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนาทักษะ การคำนวณ เพื่อสร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Development of scientific process skills and innovation, Logical thinking skills with creatively and critically; to achieve a scientific attitude and also improve calculation skills to create innovation and then apply it in daily life.

VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)

Health Promotion for Quality of Life

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต สังคม และสุขภาวะทางจิตวิญญาณ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันโรคซึมเศร้า และโรคเครียด มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกาย ป้องกันอุบัติเหตุ เตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และสามารถรับความรู้สึก ความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะได้

To promote and develop students' positive behaviors for building physical, mental, social health and spiritual health. Essentially, having good life skills and knowing depression and stress disorders, to understand the contents of the consumer health, including, drug using, exercising, preventing of accidents, preparing first aid for emergency situations and having an ability to perceive the sense of beauty and aesthetic in art.

VGE116 การเปลี่ยนวิถีใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
Change of the new normal for sustainable development

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม การเคลื่อนย้ายศูนย์กลางจากตะวันตกไปสู่บูรพาภิวัตน์ ผลกระทบ และการปรับตัวให้อยู่รอดในยุคการทำลายล้าง และยุคชีวิตวิถีใหม่ด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The study of change that have occurred in politics, economy, society, technology and environment, the transformation from the Westernization to Easternization, the effects and adaptation to survive in the age of disruption and the new normal with sustainable development.

VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 3(2-2-5)
VRU Spiritual Identity

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีอัตลักษณ์บัณฑิตจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

To encourage and cultivate learners to be proud of VRUness in the aspects of being volunteer- spirits, responsible for the university and the society, reserving the natural environment as well as participating in community's problem solving and development.

VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Transformation

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และ ความ เป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัย ของตนเอง ในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลเผยแพร่ไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความ รับผิดชอบ และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารผ่านการเล่าเรื่องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือสร้างโอกาสใหม่ ๆ

Being digital citizenship that can maintain their identity in both online and reality, can allocate screen time, can cope the online threats, can keep yourself safe in online zone, can maintain private information and manage information published in online, and can think critically in the beneficial use of technology and media in the digital world. There will also be responsible and ethical in the use of digital technology, the skills of Digital storytelling and the application of digital technology to solve challenging problems or create new opportunities.

9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

9.1 คุณธรรม จริยธรรม

9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้ให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อน และหลังเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

9.2 ความรู้

9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชา หรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการ และวิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/ โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

9.3 ทักษะทางปัญญา

9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท และสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเอง และของส่วนรวม

9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา คำนวณข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการคำนวณข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่าง ๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่าง ๆ

9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่าง ๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2. VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		●	●		●
3. VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●	●	●	●	●		●	●
4. VGE112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก	●		●			●	●	●		●
5. VGE113 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●		●			●	●	●		●
6. VGE114 การคิดทางวิทยาศาสตร์ และพัฒนานวัตกรรม	●		●		●		●	●		●
7. VGE115 การสร้างเสริมสุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
8. VGE116 การเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●			●	●	●	●	●		●
9. VGE117 การสร้างเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
10. VGE118 การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล	●		●		●	●	●	●	●	

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1681/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ ๑๖๘๑/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี	นีกชอบ	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุสุมา	ดำพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี	เครือรัฐติกาล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสุรเดช	เล็กแจ่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอัมพร	แสงสว่าง	กรรมการผู้ใช้บัณฑิต
๖. อาจารย์ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์อิทธิรัตน์	วงษ์กาฬสินธุ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	การะเวก	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางสาวสุภาภรณ์	โคตรมี	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นางสาวจิรภิญญา	อินทรสุขศรี	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๑. นางสาววิจิตรา	อาทร	ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน
๑๒. อาจารย์ปรียากร	สว่างศรี	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้อง MS102 สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ภารดี	นิกชอบ	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. ผศ.อภิชาติ	การะเวก	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.อิติรัตน์	วงศ์ภาพสินธุ์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.ปรียากร	สว่างศรี	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นิกชอบ ประธานกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง รอบการปรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2566 โดยมหาวิทยาลัยให้รับดำเนินการเพื่อให้ทันต่อรอบการปรับปรุง

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นิกชอบ ประธานกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่อง ร่างโครงสร้างปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. 2566 จะต้องดำเนินการส่งให้กับคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ ในเดือน มิถุนายน 2565 เนื่องจากทางสาขาวิชาการบัญชีมีการปรับปรุงหลักสูตร โดยการปรับปรุง หน่วยกิตจากเดิม 136 เป็น

127 หน่วยกิต โดยตัดรายวิชา การบัญชีขั้นต้น 2 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และได้เพิ่มรายวิชาการบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี รวมถึงคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พิจารณาร่วมกันเรื่องการปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ได้แก่ รายวิชาดังนี้

ชื่อรายวิชาเดิม	ชื่อรายวิชาใหม่
1. การบัญชีขั้นต้น 2	1. การบัญชีบริหาร
2. กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ	2. กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์
3. การภาษีอากร 1	3. การภาษีอากร
4. การภาษีอากร 2	4. การบัญชีภาษีอากร
5. การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานทางการเงิน	5. การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ
6. การวางระบบและปฏิบัติงานทางบัญชี	6. การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี
7. สถิติธุรกิจและงานวิจัย	7. สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

โดยรายวิชาดังกล่าว คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นและอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์ดี นิกขอบ ประธานกรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่อง การมอบหมายคำอธิบายรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรช่วยดำเนินการ ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	รายวิชาที่พิจารณา
1. อาจารย์ธิดิรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์	วิชาการภาษีอากร ,การบัญชีภาษีอากร การวางแผนภาษีอากร ,การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ,การวิจัยทางการบัญชี
2. อาจารย์ปริยากร สว่างศรี	วิชาการบัญชีขั้นสูง 2 ,การวิเคราะห์งบการเงินและ ประเมินมูลค่าธุรกิจ การบัญชีเฉพาะกิจการ ,การ วางแผนกำไรและการควบคุม การเตรียมปฏิบัติโครงการวิชาชีพบัญชี ,การปฏิบัติการ โครงการวิชาชีพบัญชี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	รายวิชาที่พิจารณา
3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นึกขอบ	วิชาการบัญชีต้นทุน, การบัญชีบริหาร การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี,โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี
4.อาจารย์ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์	วิชาการบัญชีขั้นต้น, การบัญชีขั้นกลาง 1 การบัญชีขั้นกลาง 2
5.ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ การะเวก	วิชาการสอบบัญชี, การสัมมนาทางบัญชี การกำกับควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีขั้นสูง 1, กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นึกขอบ ประธานกรรมการ ได้นัดหมายให้ร่วมกันตรวจสอบ
คำอธิบายรายวิชาที่ได้มอบหมายให้แก่อาจารย์ทุกท่าน ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

มติที่ประชุม เห็นชอบ

3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นึกขอบ ประธานกรรมการ ได้พิจารณาคณะกรรมการ
ปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิต โดยต้องมีคณะกรรมการภายนอก ประกอบด้วยตัวแทนสภาวิชาชีพบัญชี 1
คน ผู้ใช้บัณฑิต 1 คน ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี 1 คน ผู้สอบบัญชี 1 คน ตัวแทนศิษย์เก่า 1 คน ตัวแทน
ศิษย์ปัจจุบัน 2 คน โดยที่ประชุมเสนอรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.กฤษมา | ดำพิทักษ์ | ตัวแทนสภาวิชาชีพบัญชี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี | เครือรัฐติกาล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| 3. นายสุรเดช | เล็กแจ้ | ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร |
| 4. นางสาวอัมพร | แสงสว่าง | ผู้ใช้บัณฑิต |
| 5. นางสาวสุภาภรณ์ | โคตรมี | ตัวแทนศิษย์เก่า |
| 6. นางสาวจิรภิญญา | อินทรสุขศรี | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |
| 7. นางสาววิจิตรา | อาทร | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(อาจารย์ปรียากร สว่างศรี)

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์ นึกขอบ)

ภาคผนวก จ
รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้อง MS216 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี | นีกชอบ | ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กสุมา | ดำพิทักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี | เครือรัฐติกาล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายสุรเดช | เล็กแจ้ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางสาวอัมพร | แสงสว่าง | กรรมการผู้ใช้บัณฑิต |
| 6. อาจารย์ศิริพร | จิระชัยประสิทธิ์ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 7. อาจารย์ดิรัตน์ | วงษ์กาฬสินธุ์ | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 8. ผศ.อภิชาติ | การะเวก | กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 9. นางสาวสุภาภรณ์ | โคตรมี | ตัวแทนศิษย์เก่า |
| 10. นางสาวจิรภิญญา | อินทรสุขศรี | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |
| 11. นางสาววิจิตรา | อาทร | ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน |
| 12. อาจารย์ปรียากร | สว่างศรี | กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 08.30 น.

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของ ผศ.ดร.กสุมา ดำพิทักษ์ มีดังนี้

1. ตามที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นสาขาวิชาชีพเฉพาะ จำเป็นต้องมีอัตลักษณ์และปรัชญาของหลักสูตรบัญชีที่ชัดเจน คือ นักบัญชีนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบต่อสังคม จึงให้ระบุนายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของสาขาวิชาการบัญชี โดยมีรายวิชาดังนี้

1.1 MAC 209	การบัญชีต้นทุน
1.2 MAC 374	การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี
1.3 MAC 360	การบัญชีภาษีอากร
1.4 MAC 401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

2. การปรับคำอธิบายรายวิชาจะต้องให้ตรงกับตาราง IES2,IES3,IES4 ในรายวิชาการบัญชีชั้นสูง 2 MAC302 ให้เพิ่มเรื่องการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ IES2 ค.(6) และปรับ IES2 (ง) รายวิชาการวางแผนภาษีเป็นวิชาเฉพาะเลือกไม่ต้องนำมาใส่ใน IES จะใส่เฉพาะรายที่เป็นวิชาเฉพาะวิชาบังคับเท่านั้น

3. วิชาการภาษีอากร MAC211 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยให้เพิ่มหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล การหักค่าใช้จ่าย การปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรทางภาษี

4. วิชาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC306 แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนเป็นแนวคิดทั่วไปและองค์ประกอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

5. วิชาการวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ MAC307 แก้ไขคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร

6. วิชาการจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี MAC361 ให้แก้ไขคำอธิบายรายวิชาโดยตัดคำว่า วงจรซื้อ วงจรขาย วงจรจ่ายชำระหนี้ วงจรรับชำระหนี้ เปลี่ยนเป็นคำว่า ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบจ่ายชำระหนี้ ระบบรับชำระหนี้

ข้อเสนอแนะของ นายสุรเดช เล็กแจ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

1. วิชา กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์ MAC212 แก้ไขคำอธิบายรายวิชาโดยให้เพิ่มเรื่องของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

2. วิชา การวางแผนภาษีอากร MAC361 แก้ไขคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเรื่องภาษีอื่น ได้แก่ อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเพิ่มเติมเรื่องกรณีศึกษาทางด้านการวางแผนภาษี

ข้อเสนอแนะของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี เครือรัฐติกาล มีดังนี้

1. วิชา การบัญชีขั้นต้น MAC101 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการปรับปรุงรายการบัญชี

2. วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC201 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเรื่องสินทรัพย์ทางการเงิน

3. วิชา การบัญชีชั้นกลาง 2 MAC202 แก้ไขคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเรื่องหนี้สินทางการเงิน

4. วิชา การสอบบัญชี MAC304 แก้ไขคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมเรื่องมาตรฐานงานที่ให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานงานบริการเกี่ยวเนื่อง

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(อาจารย์ปริยากร สว่างศรี)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการวิพากษ์หลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภารดี นีกขอบ)
ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ นางสาวธิดิรัตน์ นามสกุล วงษ์กาฬสินธุ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

- วีระศักดิ์ ศรีลารัตน์, ธิดิรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์และคณะ. (2565). การพิมพ์สีธรรมชาติจากใบเพกาด้วยเทคนิคการถ่ายโอนสีสู่ผ้าฝ้าย. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 17 ฉบับที่ 1 มกราคม - เมษายน 2565, (45-55). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สุลิตา สุปิณะ, อรยา เรียบไธสงค์ และธิดิรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2563). การศึกษาทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของนักบัญชี : กรณีศึกษา นักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563, (123-132) พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ศรีสุดา ทองวันดี, อารยา มีเย็น และธิดิรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2563). การศึกษาการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของนักบัญชีกรณีศึกษาบริษัทในกลุ่ม SET 100. วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2563 : (159-168) พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

- สุพัตรา แต่งโสภา, พัชราภรณ์ สุขเปง และอิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2562). **ปัญหาการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีลาซา กรณีศึกษา : บริษัทแห่งหนึ่ง**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาตินานาชาติ. ครั้งที่ 6. 20 กรกฎาคม 2562, (2519-2528).
 ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- นันทภรณ์ สงไพรสน, นัทธมล บุชบา และอิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2562). **การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้จ่ายของนักศึกษากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ. ครั้งที่ 5. 22 มีนาคม 2562, (183-191). เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- ศิโรรัตน์ คนล่า, สุพรรณษา ศรียศ และอิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2562). **การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ. ครั้งที่ 5. 22 มีนาคม 2562, (1047-1055). เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- ฉัตรแก้ว ชมเมือง, กิตติพร พันธุ์รัตน์ และอิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2562). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชีจังหวัดปทุมธานี**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ. ครั้งที่ 5. 22 มีนาคม 2562, (1110-1119). เลย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- วิไลวรรณ สีลอด, เฟื่องฟ้า หลวงศรี และอิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์. (2562). **ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนการศึกษากับประสิทธิผลทางการศึกษาของ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการและเผยแพร่วิจัยคัตสรรสาขาวิชาศึกษาศาสตร์. ครั้งที่ 3. 2 กุมภาพันธ์ 2562, (670-678). นครราชสีมา : สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย.
- อิติรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์, สุกัญญา สำเภาทอง. (2561). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบInternet กรณีศึกษา : สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคลองหลวง 1**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาตินานาชาติ. ครั้งที่ 5. 21 กรกฎาคม 2561, (1847-1858). ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.

1.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 การภาชีอากร 1
- 1.5.2 การภาชีอากร 2
- 1.5.3 การบัญญัติขั้นต้น
- 1.5.4 การบัญญัติขั้นกลาง 1
- 1.5.5 หลักการบัญญัติ
- 1.5.6 การบัญญัติเพื่อการจัดการ
- 1.5.7 การบัญญัติและการเงินเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว
- 1.5.8 การวางแผนกำไรและการควบคุม
- 1.5.9 การบัญญัติเฉพาะกิจ
- 1.5.10 วิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน
- 1.5.11 สัมมนาการบัญชีการเงิน
- 1.5.12 การวิจัยทางการบัญชี

2. ชื่อ นางสาวปรียากร นามสกุล สว่างศรี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนารถ	2552

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

2.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

นฤมล อำทองกลาง, จรรยา สิบแก้ว และ ปรียากร สว่างศรี. (2562). ความเสี่ยงที่เกิดจากการซื้อสินค้าออนไลน์ประเภทเครื่องสำอางและครีมบำรุงหน้าของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. เอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ.ตรังวิจัย ครั้งที่ 8 วันที่ 29 มีนาคม 2562. (87 – 95) ตีพิมพ์. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 หลักการบัญชี

2.5.2 การบัญชีขั้นสูง 2

2.5.3 การบัญชีต้นทุน 2

2.5.4 การบัญชีเพื่อการจัดการ

2.5.5 การวิเคราะห์งบการเงินและรายงานทางการเงิน

2.5.6 การบัญชีเฉพาะกิจ

2.5.7 สัมมนาการบัญชีการเงิน

- 2.5.8 การวางแผนกำไรและการควบคุม
- 2.5.9 การบัญชีการเงิน
- 2.5.10 การบัญชีชั้นกลาง 2

3. ชื่อ นางสาวภารดี นามสกุล นึกขอบ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

3.3.2 บทความวิชาการ

ภารดี นึกขอบ (2565). การตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงลำดับชั้น (AHP) กรณีศึกษาสำหรับงานบัญชีคุณภาพ. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2565 (15-28) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รักษิณา กวีข้ามคม, พรไพลิน ตะวันเที่ยง และภารดี นึกขอบ (2563). สมรรถนะของผู้สอบบัญชีภาษีอากรที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2563, (102 – 116) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

3.4 ประสบการณ์ในการสอน

12 ปี

3.5 ภาระงานสอน

3.5.1 การบัญชีการเงิน

3.5.2 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3.5.3 การบัญชีต้นทุน 1

- 3.5.4 การบัญชีต้นทุน 2
- 3.5.4 การวางระบบบัญชี
- 3.5.5 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3.5.6 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

4. ชื่อ นางศิริพร นามสกุล จิระชัยประสิทธิ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

สิริกานต์ หัสตง, ธีรวิภา กุลเสกข์วรกิตต์ และ ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์. (2562). การศึกษาพฤติกรรมการซื้อครีมบำรุงผิวพรรณและเครื่องสำอาง ของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. เอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 29 วันที่ 9 – 10 พฤษภาคม 2562. (762 – 769) สงขลา. มหาวิทยาลัยทักษิณ.

2.4 ประสบการณ์ในการสอน

28 ปี

2.5 ภาระงานสอน

2.5.1 การบัญชีขั้นต้น 1

2.5.2 การบัญชีขั้นต้น 2

2.5.3 การบัญชีเพื่อการจัดการ

2.5.4 การบัญชีการเงิน

2.5.5 การบัญชีขั้นกลาง 1

2.5.6 การบัญชีขั้นกลาง 2

2.5.7 หลักการบัญชี

5. ชื่อ นายอภิชาติ นามสกุล การะเวก

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม	2539

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

อภิชาติ การะเวก. (2565). คุณภาพการตรวจสอบบัญชีที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ.

วารสารวิทยาการจัดการปริทัศน์. ปีที่5 ฉบับที่1. มกราคม - เมษายน 2565: 147-156

5.3.3 บทความทางวิชาการ

อภิชาติ การะเวก. (2562). การเปลี่ยนแปลงของสัญญาเช่าที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรม.

การประชุมวิชาการครั้งที่ 4.วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย

อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 : 1400-1410.

5.4 ประสบการณ์ในการสอน

10 ปี

5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการสอบบัญชี

5.5.2 การบัญชีขั้นสูง1

5.5.2 การบัญชีเพื่อการจัดการ

5.5.3 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

5.5.4 หลักการบัญชี

5.5.5 การบัญชีการเงิน

5.5.6 การบัญชีภาษีอากร

5.5.8 การภาษีอากร 1

5.5.9 การภาษีอากร 2

ภาคผนวก ข
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
และ
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

คุณธรรมจริยธรรม	ค่าเฉลี่ย (MEAN)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)
1.1 ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบ	4.71	0.54
1.2 ความเคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน	4.71	0.54
1.3 ความขยันหมั่นเพียรและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ	4.83	0.37
1.4 ความเสียสละและมีจิตสาธารณะในการช่วยเหลืองานส่วนรวม	4.67	0.47
1.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.79	0.50
รวม	4.74	0.49

สรุป จากผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อจำแนกรายข้อ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความขยันหมั่นเพียรและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ เท่ากับ 4.83

2. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ

ความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ	ค่าเฉลี่ย (MEAN)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)
2.1 มีความรู้ความชำนาญในหลักสูตรวิชาที่สำเร็จ	4.25	0.66
2.2 ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่รับผิดชอบ	4.38	0.56
2.3 ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.42	0.64
2.4 ความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ	4.08	0.49
2.5 ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเองและการพัฒนางาน	4.54	0.64
รวม	4.33	0.62

สรุป จากผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อจำแนกรายข้อ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเองและการพัฒนางาน เท่ากับ 4.54

3. ด้านทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญา	ค่าเฉลี่ย (MEAN)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)
3.1 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ	4.38	0.63
3.2 ความสามารถในการบูรณาการหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	4.21	0.64
3.3 ความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.42	0.64
3.4 ความสามารถในการเสนอแนะและให้เหตุผลเพื่อตัดสินใจ	4.33	0.69
3.5 ความสามารถในการระบุปัญหาและพัฒนาแนวทางในการแก้ปัญหา	4.38	0.63
รวม	4.34	0.65

สรุป จากผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านทักษะทางปัญญามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อจำแนกรายข้อ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ และด้านความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เท่ากับ 4.42

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย (MEAN)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)
4.1 ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน	4.63	0.56
4.2 การรับฟังความคิดเห็นและให้ความร่วมมือ	4.67	0.55
4.3 ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้เกิดผลดีกับงาน	4.54	0.58
4.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	4.67	0.55
4.5 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.63	0.63
รวม	4.63	0.58

สรุป จากผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อจำแนกรายข้อ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านการรับฟังความคิดเห็นและให้ความร่วมมือ และด้านความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เท่ากับ 4.67

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย (MEAN)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)
5.1 ความสามารถในการนำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์ และรายงานผล	4.17	0.62
5.2 ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์	4.50	0.58
5.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น	3.88	0.33
5.4 ความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	4.46	0.64
5.5 ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม	4.46	0.64
รวม	4.29	0.62

สรุป จากผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเมื่อจำแนกรายข้อ ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ความสามารถในการฟัง พูดอ่านเขียน ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเท่ากับ 4.50

การเลือกเรียนต่อในระดับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 5.13 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 94.87 โดยส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 18 – 25 ปี ร้อยละ 87.18 โดยมีระดับการศึกษาก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 53.85

2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ด้านหลักสูตร	4.47
หลักสูตรมีมาตรฐาน มีคุณภาพ เป็นที่รู้จัก	4.46
หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	4.48
หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเมื่อเรียนจบการศึกษา	4.49
ด้านชื่อเสียงและคุณภาพของคณะ	4.47
คณะมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ	4.45
คณะมีความพร้อมในการจัดการศึกษา	4.46
คณะมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	4.51
ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา	4.53
ค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม	4.51
มีระบบการให้กู้ยืมเงินจากเงินทุน กยศ./ กรอ. ที่ง่ายและสะดวก	4.50
การจ่ายค่าธรรมเนียมมีความสะดวก สามารถจ่ายชำระเงินได้หลายช่องทาง	4.57
ด้านทำเลที่ตั้ง	4.38
การเดินทางมีความสะดวกสบาย	4.43
อยู่ใกล้กับที่พักอาศัย/ที่ทำงาน	4.37
ทำเลสะดวกหาของรับประทานได้ง่าย ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง	4.37
ด้านสภาพแวดล้อม	4.47
คณะมีความสวยงาม กว้างขวาง และสะอาด	4.48
คณะมีพื้นที่สีเขียวและเป็นสถานที่ร่มรื่นน่าอยู่	4.48
คณะมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อบริการให้กับนักศึกษา เช่น สัญญาณ wifi, มุมพักผ่อน เป็นต้น	4.46

ผลจากการสำรวจความต้องการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบัณฑิต ผู้ตอบแบบสอบถามให้เหตุผลในการเลือกศึกษาต่อ โดยปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียนมากที่สุดได้ ด้านหลักสูตร ด้านชื่อเสียงและคุณภาพ ด้านสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.47 ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 อยู่ในระดับมากที่สุด และด้านทำเลที่ตั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 อยู่ระดับมาก ทั้งนี้เมื่อสรุปรายด้านมีดังต่อไปนี้

1. ด้านหลักสูตร ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานเมื่อเรียนจบการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 อยู่ในระดับมาก
2. ด้านชื่อเสียงและคุณภาพ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า คณะมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 อยู่ในระดับมากที่สุด
3. ด้านค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า การจ่ายค่าธรรมเนียมมีความสะดวก สามารถจ่ายชำระเงินได้หลายช่องทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 อยู่ในระดับมากที่สุด
4. ด้านทำเลที่ตั้ง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า อยู่ใกล้กับที่พักอาศัย/ที่ทำงาน และทำเลสะดวกหาของรับประทานได้ง่าย ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง มีค่าเฉลี่ย 4.37 อยู่ในระดับมาก
5. ด้านสภาพแวดล้อม ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า คณะมีความกว้างขวางและสะอาด คณะมีพื้นที่สีเขียวและเป็นสถานที่ร่มรื่นน่าอยู่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 อยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก ซ
แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

แผนบริหารความเสี่ยง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ค่าความ เสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาขาดลง	S F O F	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตามเป้าที่กำหนด นักศึกษาย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น นักศึกษาลาออกไปเรียนที่มหาวิทยาลัยอื่น นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกของอาจารย์บริหารหลักสูตร	F	อาจารย์บริหารหลักสูตรยังไม่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

หมายเหตุ ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะ เกิด (1)	ผลกระทบ ความ รุนแรง(2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความ เสี่ยง
จำนวน นักศึกษา ลดลง	จำนวนนักศึกษาไม่ได้ตาม เป้าที่กำหนด	4	5	20	สูงมาก
	นักศึกษาย้ายไปเรียน หลักสูตรอื่น	3	4	12	สูง
	นักศึกษาลาออกไปเรียนที่ มหาวิทยาลัยอื่น	3	3	9	ปานกลาง
	นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่กำหนด	3	4	12	สูง
วุฒิการศึกษา ระดับปริญญา เอกของ อาจารย์ บริหาร หลักสูตร	อาจารย์บริหารหลักสูตรยัง ไม่มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาเอก	4	4	16	สูง

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุมที่ควรจะมี	การ ควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การ ควบคุมที่ มีอยู่แล้ว ได้ผล หรือไม่	วิธี จัดการ ความ เสี่ยง	หมาย เหตุ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1	จำนวนนักศึกษา ไม่ได้ตามเป้าที่ กำหนด	พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ หลากหลายช่องทาง เช่น แนะนำ โรงเรียนในพื้นที่ ท้องถิ่นและจังหวัด ใกล้เคียงสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage เว็บไซต์คณะ วิทยาการจัดการและ มหาวิทยาลัย ช่องทาง กล่องข้อความ (Inbox เพจของโรงเรียนต่างๆ ให้คำปรึกษาและรับฟัง ปัญหาของการย้ายเรียน หลักสูตรอื่น	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาย้ายไป เรียนหลักสูตรอื่น	ให้นักศึกษาลงชื่อ ให้คำปรึกษาและรับฟัง ปัญหาของการย้ายเรียน หลักสูตรอื่น	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาลาออก ไปเรียนที่ มหาวิทยาลัยอื่น	ให้นักศึกษาลงชื่อ ให้คำปรึกษาและรับฟัง ปัญหาของการย้ายไป เรียนที่มหาวิทยาลัยอื่น	●	○	ควบคุม	
	นักศึกษาไม่ สำเร็จการศึกษา ตามแผนการ ศึกษาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจ รับฟัง ปัญหาของการเรียนที่ไม่ ตรงตามแผนการศึกษา เพื่อวางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาในอนาคต	●	○	ควบคุม	

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของ หลักสูตร)	การควบคุมที่ควรจะมี	การ ควบคุม ที่มีอยู่แล้ว	การ ควบคุมที่ มีอยู่แล้ว ได้ผล หรือไม่	วิธี จัดการ ความ เสี่ยง	หมายเหตุ
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	อาจารย์บริหาร หลักสูตรยังไม่มี วุฒิการศึกษา ระดับปริญญา เอก	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์บริหารหลักสูตร ลาศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอก	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์
× ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม/ด้านของ เรื่องที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของ การควบคุม	การควบคุม ที่มีอยู่	ระดับ ความเสี่ยง	การ จัดการ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง)	กิจกรรมการ ควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
จำนวนนักศึกษาลดลง						
พัฒนารูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	การควบคุม เพื่อป้องกัน	สูง	ควบคุม	การ ประชาสัมพันธ์ ยังไม่ถึง กลุ่มเป้าหมายที่ ต้องการ	- การลงพื้นที่ใน โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย - สร้าง content ใน สื่อ Social - การสนับสนุนส่ง นักศึกษาไป ประกวดแข่งขันใน เวทีต่างๆ	คณะกรรมการ การบริหาร หลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับความเสี่ยง (3)	การจัดการความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (7)
การรับฟังปัญหาของการเรียนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	ควบคุม	นักศึกษาอาจย้ายไปเรียนหลักสูตรอื่น	จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
วางแผนการเรียนให้กับนักศึกษาตลอดหลักสูตรที่ศึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	ควบคุม	นักศึกษาไม่สามารถเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดได้	หลักสูตรใช้ระบบการค่าให้ปรึกษาเพื่อแนะแนวทางในการเรียนให้กับนักศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกของอาจารย์บริหารหลักสูตร						
สนับสนุนและวางแผนการพัฒนาบุคลากรสำหรับการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	ควบคุม	อาจารย์บริหารหลักสูตรไม่สามารถลาศึกษาต่อได้เนื่องจากอัตราค่าล้งมีจำกัด	หาวางแผนร่วมกับคณะ เพื่อหาแนวทางในการลาศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ผู้รายงาน

ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง



ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program</p> <p>2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program</p> <p>2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy</p>	คงเดิม โดยเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p>	<p>หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p>	
<p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 93 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 84 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p>	<p>2) หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 84 หน่วยกิต</p> <p>2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 75 หน่วยกิต</p> <p>2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p>	ลดลง 9 หน่วย เพราะปรับรายวิชา ให้มีทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ปัจจุบัน
<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	<p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต</p>	

3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาบังคับ		
<p>MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles 1</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจบบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม</p>	<p>MAC101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Fundamental Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจบบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงรายการทางบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) Fundamental Accounting Principles 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>หลักการ วิธีการทางบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรม หลักการและวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน ระบบใบสำคัญ ต่าง ๆ และสมุดรายวันเฉพาะ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็น ต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดง รายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงิน การตีราคา การ จัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่า ของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการ เปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับการ จัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วน ของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบ แสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด</p>	<p>MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการ วิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน หนี้สินทางการเงิน การจำแนก การรับรู้ การวัดมูลค่า การเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ การจัดตั้ง กิจการ การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเลิก กิจการและการชำระบัญชี ตลอดจนการแสดงรายการหนี้สินและส่วนของ เจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำกระแส เงินสด</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC203 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) Cost Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก</p>	<p>MAC209 การบัญชีต้นทุน 3(3-0-6) Cost Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ส่วนประกอบของต้นทุน งบต้นทุนการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC204 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6) Cost Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC203 การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ การผลิตแบบทันเวลา งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>MAC210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Management Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC209 การบัญชีต้นทุน</p> <p>บทบาทของการบัญชีบริหาร การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การจัดทำรายงานตามส่วนงานและการกำหนดราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ การผลิตแบบทันเวลา</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC205 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล รัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ</p>	<p>MAC211 การภาษีอากร 3(3-0-6) Taxation</p> <p>ความสำคัญของการจัดเก็บภาษีอากรและประเภทของภาษีอากร หลักเกณฑ์ การจัดเก็บภาษีระดับท้องถิ่น หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและ ภาษีศุลกากร การจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากรและประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ได้แก่ ประเภทเงินได้พึง ประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อนเพื่อการลดภาระภาษี หลักเกณฑ์การคำนวณภาษีเงินได้พึงประเมิน ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงิน ได้ที่หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC206 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 MAC205 การภาษีอากร 1</p> <p>ศึกษาแนวคิดและประเด็นความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และ ค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อ คำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอดบัญชี รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสรรพากร และการยื่น แบบแสดงรายการภาษีสรรพากร</p>	<p>MAC360 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น MAC205 การภาษีอากร</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชีและการภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีและ การหลีกเลี่ยงภาษี หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้แก่ วิธีการ ประเมินและหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล การปรับปรุงกำไร สุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและภาษีสำหรับกิจการที่</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หลักเกณฑ์ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ	
<p>MAC207 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>Business Law and The legal Profession</p> <p>การศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 หลักทั่วไปของเอกเทศสัญญา กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท พระราชบัญญัติกำหนดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน สมาคม และมูลนิธิ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการบัญชีและพระราชบัญญัติตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>	<p>MAC212 กฎหมายวิชาชีพบัญชีและพาณิชย์ 3(3-0-6)</p> <p>Law for Accounting Professions and Commerce</p> <p>ลักษณะของกฎหมายที่จำเป็นเกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจด้านนิติบุคคล กฎหมายห้างหุ้นส่วน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการออกหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ การกำกับควบคุม และกฎหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ</p> <p>คำอธิบายรายวิชาให้</p> <p>ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย 3(3-0-6)</p> <p>Business Statistics and Research</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง ความน่าจะเป็น ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การนำค่าทางสถิติไปประยุกต์และแปลความหมายในงานวิจัย</p>	<p>MAC308 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)</p> <p>Statistics and Quantitative Analysis</p> <p>หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ระเบียบวิธีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การทดสอบสมมติฐานและการประมาณค่าทางสถิติ รวมถึงหลักการวิเคราะห์ทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การวิเคราะห์โครงการงานด้วย (PERT/CPM) และแบบจำลองทางสถิติที่นิยมใช้ในปัจจุบัน</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและ</p> <p>คำอธิบายรายวิชาให้</p> <p>ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC301 การบัญชีชั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระธุรกิจให้เช่า การร่วมมรดกงาน ผลประโยชน์พนักงาน ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงิน และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p>MAC301 การบัญชีชั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาลการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่ และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ฝากขาย ขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้รอตดับบัญชี รายได้ที่ทำสัญญากับลูกค้า</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC302 การบัญชีชั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร</p>	<p>MAC302 การบัญชีชั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การร่วมมรดกงาน การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์วิธีมูลค่าตลาดที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารจัดการการเงินระยะยาวผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่างบการเงิน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC304 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>MAC304 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป แม่บทให้ความเชื่อมั่นและบริการเกี่ยวเนื่อง มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผน งานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC305 การวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Statement Analysis and Financial Reporting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้</p>	<p>MAC307 การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินมูลค่าธุรกิจ 3(3-0-6) Financial Statement Analysis and Business Evaluation รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การประเมินมูลค่ากิจการ การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความรายงานต่างๆ ซึ่ง</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม การใช้กรณีศึกษาในการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ</p>	<p>รวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ</p>	
<p>MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) องค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) องค์กร Internal Control and Enterprise Risk Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC373 การวางระบบและปฏิบัติงานทางบัญชี 3(3-0-6) Systems Design and Practice in Accounting รายวิชาที่บังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ศึกษาหลักและวิธีการวางระบบบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบกระบวนการทางการบัญชี การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูลและการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี โดยการฝึกปฏิบัติทางบัญชีจากกรณีศึกษา ได้แก่ การจัดทำเอกสารและบัญชีต่างๆ การออกแบบผังบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีและการแก้ไข การประมวลผล การรายงานงบการเงิน</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
	<p>MAC374 การจำลองงานและฝึกทักษะวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) Accounting Professions Skills Practice and Simulation รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการทางกระบวนการทางการบัญชี การควบคุมภายในเอกสารทางบัญชี การออกแบบเอกสารทางธุรกิจ การสร้างเอกสารทางบัญชี และภาษีอากร เอกสารระบบซื้อ ระบบขาย ระบบจ่ายชำระหนี้ ระบบรับชำระหนี้ การยื่นแบบภาษี การบันทึกบัญชี โดยการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC103 การบัญชีขั้นต้น 2 MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Information System รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ</p> <p>แนวคิดพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศทางการบัญชี เอกสารระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการ ทางเดินเอกสาร วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
	<p>MAC422 สัมมนาทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การอภิปราย การวิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยตามกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์การประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษาบทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Computer Applications in Business</p> <p>ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้งานธุรกิจ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
	<p>MDB106 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Computer Applications in Business</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การใช้อินเทอร์เน็ต การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมสำหรับงานธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Economics</p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis</p> <p>ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation) เงินทุนแบบพื้นฐาน (Simple Capital Structure) และโครงสร้างเงินทุนแบบซับซ้อน (Complex Capital Structure)</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC102 การบัญชีขั้นต้น 1</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงินนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	<p>MFB101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงินนโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MGM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Business</p> <p>รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ทั้งเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัท จำกัด องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งเอกสารทางธุรกิจและปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ สภาวะทางเศรษฐกิจ สภาวะทางสังคม สภาวะการแข่งขันของคู่แข่งในในตลาดและเทคโนโลยี และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
<p>MGM102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Organizations and Management</p> <p>ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>
	<p>MGM104 องค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Organizations and Management</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการองค์การ แนวคิดและรูปแบบการจัดการสมัยใหม่ ตามหลักทฤษฎีการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการความหลากหลายในองค์การ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารองค์การ การบริหารแบบมีส่วนร่วม และบริหารการเปลี่ยนแปลงในสหัสวรรษใหม่</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MGM102 องค์กรและการจัดการ</p> <p>ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนด วางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการ ประเมินผลเชิงกลยุทธ์</p>	<p>MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน :</p> <p>MGM104 องค์กรและการจัดการสมัยใหม่</p> <p>ความหมาย หลักการ ความสำคัญของกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์ สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประเภทของกลยุทธ์ การกำหนด วางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม และการ ประเมินผลเชิงกลยุทธ์</p>	
<p>MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับ 3(3-0-6)</p> <p>ธุรกิจ</p> <p>Import and Export Management for Global Business</p> <p>ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจน ระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิค หรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมาย สินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การ ประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการ ส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p>MLM307 การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับ 3(2-2-5)</p> <p>ธุรกิจ</p> <p>Import and Export Management for Global Business</p> <p>ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจน ระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้าเทคนิค หรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมาย สินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การ ประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการ ส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด</p>	<p>MMK101 หลักการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด</p>	
	<p>VLE131 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>English for Accounting Professions</p> <p>การเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการสื่อสารงานทางด้านวิชาชีพบัญชี ศัพท์บัญชีและศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชีประจำวัน</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูด 3(3-0-6)</p> <p>ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Listening and Speaking Skills Development</p> <p>Practice and develop English and speaking skills: understanding techniques and strategies for listening and speaking, Students will listen to materials from a variety of sources such as movies, news reports, and short stories.</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6)</p> <p>English for Inter-office Communication</p> <p>Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social content e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.</p>	<p>VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6)</p> <p>English for Inter-office Communication</p> <p>Provide basic vocabulary and expressions used in general work and social content e.g. welcoming and taking care of visitors, describing a company or an organization describing duties and responsibilities, telephoning and making appointments, writing memos and announcements and giving presentations.</p>	
กลุ่มวิชาเลือก		
<p>MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Specialized Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจจุดเจาะสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น</p>	<p>MAC321 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Specialized Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะระบบบัญชี การควบคุมภายใน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน โดยเลือกศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจเช่น โรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว โรงพยาบาล ธนาคาร สหกรณ์ เกษตรกรรม ประกันภัย เป็นต้น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Enterprise Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	<p>MAC322 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Public Enterprise Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>	
<p>MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p>	<p>MAC331 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ การวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการบริหารและการควบคุม</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC332 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต</p>	<p>MAC332 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) Cost Management รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนและการควบคุมการผลิต</p>	
	<p>MAC333 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี 3(3-0-6) Planning and Control for Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC การบัญชีบริหาร</p> <p>บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการทางบัญชี การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนและควบคุม ได้แก่ รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การวิเคราะห์กำไร และการวางแผนทางด้านภาษีอากร การจัดทำงบประมาณต่างๆ การจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร รายงานทางการเงิน</p>	<p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC341 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Auditing and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	<p>MAC341 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Auditing and Control รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี MAC306 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ</p>	
<p>MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 MAC102 การบัญชีขั้นต้น 2 MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จในงานธุรกิจ</p> <p>ศึกษาความรู้ทั่วไป ประเภท และการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การออกงบการเงินต่าง ๆ และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร</p>	<p>MAC351 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software รายวิชาบังคับก่อน : MAC101 การบัญชีขั้นต้น 1 MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จในงานธุรกิจ</p> <p>ประเภทและลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี การเลือกและการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกทักษะสำหรับการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานตั้งแต่ การเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การออกงบการเงินต่างๆ และการบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่นๆ ในองค์กร</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและ ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC361 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>MAC361 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC360 การบัญชีภาษีอากร</p> <p>การวางแผนสำหรับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC372 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Statistics for Research in Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย</p> <p>หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ</p>		<p>ยกเลิกรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC421 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in financial Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยตามกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>MAC431 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Managerial Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC204 การบัญชีต้นทุน 2</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยทางด้านการบัญชีบริหาร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC441 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing รายวิชาบังคับก่อน : MAC304 การสอบบัญชี</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยและค้นคว้า เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและ ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณ วิชาชีพทางการบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>MAC451 การจัดระบบฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี 3(3-0-6) Databases in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : MAC371 การวางระบบบัญชี MBC101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>ศึกษาชนิดของโครงสร้างฐานข้อมูลแบบต่างๆ เครื่องมือในการวิเคราะห์และ ออกแบบฐานข้อมูล ลักษณะพิเศษของข้อมูลทางบัญชี เทคนิคในการจัดเก็บ ข้อมูลแบบฐานข้อมูล การเชื่อมโยงโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี การ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บ การนำระบบฐานข้อมูลไปใช้ และ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems Analysis and Design รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหาร โครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการ ควบคุมภายใน</p>	<p>MAC452 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหาร โครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการ ควบคุมภายใน</p>	
<p>MAC453 สัมมนาบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems รายวิชาบังคับก่อน : MAC401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นปัญหาพร้อมสมัยเกี่ยวกับการนำ เทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและ จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC461 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6)</p> <p>Seminar in Taxation</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC206 การภาษีอากร 2</p> <p>การอภิปราย วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นปัญหาทางการภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร</p>		ยกเลิกรายวิชา
<p>MAC471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>International Accounting</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>MAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชีและงบการเงินในประเทศต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย วิธีการทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องทางการบัญชี</p>		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
<p>MAC472 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Accounting Research</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC208 สถิติธุรกิจและงานวิจัย</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี</p>	<p>MAC472 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Accounting Research</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC308 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ</p> <p>ภาพรวมของการวิจัยทางการบัญชีและจริยธรรมในการทำวิจัยทางการบัญชี การกำหนดปัญหาการวิจัยทางบัญชีและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมเพื่อการวิจัยทางบัญชี การออกแบบระเบียบวิธีการวิจัย และการเลือกตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติสำหรับการวิจัยทางการบัญชี การประมวลผล สรุปผลและการอภิปรายผล รวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงานวิจัย</p> <p>MAC473 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Forensic Accounting</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ หลักฐาน หลักการและวิธีการรวบรวมหลักฐาน กระบวนการและวิธีการในการตรวจสอบทุจริต การทุจริตโดยผู้ที่เกี่ยวข้องและการทุจริตขององค์กร การทุจริตภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล การบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์ การเข้าไปมีส่วนร่วมในคดีความในฐานะพยานตามกฎหมาย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพการบัญชีทางนิติวิทยาศาสตร์</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p> <p>รายวิชาใหม่เพื่อความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
<p>MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 1(45)</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Accounting</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	<p>MAC487 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 1(45)</p> <p>Preparation for Cooperative Education in Accounting</p> <p>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการทางด้านบัญชี พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดย นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทางด้านบัญชีที่มีความร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถออกไปปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC488 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 6(960)</p> <p>Cooperative Education in Accounting</p> <p>การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลาโดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p>	<p>MAC488 สหกิจศึกษาสาขาวิชาการบัญชี 6(640)</p> <p>Cooperative Education in Accounting</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางปฏิบัติและทักษะต่างๆ ในการทำงานในวิชาชีพบัญชีสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากการทำรายงานผลการศึกษาที่ได้จากการทำงานประกอบการ หรือ ผลงานสร้างสรรค์อย่างอื่น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการ		
<p>MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 1(45)</p> <p>Preparation for Professional Accounting Project Practice</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันใน สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี</p>	<p>MAC485 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 1(45)</p> <p>Preparation for Professional Accounting Project Practice</p> <p>เตรียมดำเนินโครงการที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันใน สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการแก้ปัญหาด้านบัญชี</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>
<p>MAC486 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(640)</p> <p>Professional Accounting Project Practice</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน บัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความ เห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา</p>	<p>MAC486 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพบัญชี 6(640)</p> <p>Professional Accounting Project Practice</p> <p>การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน บัญชี โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ โดยความ เห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความทันสมัยและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น</p>

