



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๑/๖๐๙

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. ๐๘) จำนวน ๑๐ สาขาวิชา ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง สมอ. ๐๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้ง สมอ. ๐๘ นี้กลับมายังคณะ เพื่อให้คณะได้ใช้ประโยชน์ต่อไป ในการนี้สาขาวิชาที่มีการขอปรับเปลี่ยนคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดร.ศศิธร จันทมฤก

(อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Communication Arts)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ฉบับเดิมได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2555

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ฉบับเดิม เริ่มใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

สถานะการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2557	2557	1/2557	9/2557 19 กันยายน 2557	11/2557 2 ตุลาคม 2557
2559	2559	1/2559	7/2559 13 กรกฎาคม 2559	8/2559 4 สิงหาคม 2559

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้รหัสรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัย

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตจากตัวเลข 7 หลัก เป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก รายละเอียดดังตารางข้อ 5.1

5.2 ปรับเปลี่ยนมาตรฐานผลการเรียนรู้ รายละเอียดดังตารางข้อ 5.2

5.3 ปรับเปลี่ยนแผนที่แสดงกระจายมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รายละเอียดดังตารางข้อ 5.3

5.4 ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดดังตารางข้อ 5.4

5.5 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559



ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรฉบับปรับปรุงเล็กน้อย

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
1. 3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)	1. MCA 103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(2-2-5)	
2. 3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(3-0-6)	2. MCA 201 การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research in Communication Arts	3(3-0-6)	
3. 3011102 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Mass Communication	3(3-0-6)	3. MCA 101 หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Mass Communication	3(3-0-6)	
4. 3011103 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)	4. MCA 104 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)	
5. 3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	5. MCA 202 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	
6. 3013102 สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)	6. MCA 301 สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)	
7. 3013103 การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Interpretation	3(2-2-5)	7. MCA 302 การวิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ปัจจุบัน News and Current Affairs Interpretation	3(2-2-5)	
8. 3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development	3(2-2-5)	8. MCA 401 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Communication in Rural Development	3(2-2-5)	
9. 3021102 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-3)	9. MCA 141 หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism	3(3-0-3)	
10. 3022304 กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ The Graphic Arts for Communication Arts Work	3(2-2-5)	10. MCA 341 กราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ The Graphic Arts for Communication Arts Work	3(2-2-5)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
11. 3023102 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)		11. MCA 342 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology	3(3-0-6)		
12. 3023201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic News Reporting	3(2-2-5)		12. MCA 241 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic News Reporting	3(2-2-5)		
13. 3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing for Journalism	3(2-2-5)		13. MCA 441 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ Creative Writing for Journalism	3(2-2-5)		
14. 3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)		14. MCA 344 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)		
15. 3023402 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing	3(2-2-5)		15. MCA 345 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร Newspaper and Magazine Editing	3(2-2-5)		
16. 3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	3(3-0-6)		16. MCA 346 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์ Media Production for Communication Arts	3(3-0-6)		
17. 3023404 การข่าวออนไลน์ Online News	3(2-2-5)		17. MCA 442 การข่าวออนไลน์ Online News	3(2-2-5)		
18. 3023601 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Computer Programs for Online Printed Media	3(2-2-5)		18. MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์ Computer Programs for Online Printed Media	3(2-2-5)		
19. 3023602 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร Computer Programs for Journalism	3(2-2-5)		19. MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร Computer Programs for Journalism	3(2-2-5)		
20. 3024301 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing	3(2-2-5)		20. MCA 347 การเขียนบทความและสารคดี Article and Feature Writing	3(2-2-5)		
21. 3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)		21. MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)		



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
22. 3031101 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	22. MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
Principles of Public Relations		Principles of Public Relations		
23. 3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	23. MCA 211 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	
Writing for Public Relations		Writing for Public Relations		
24. 3023201 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	24. MCA 241 การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	
Basic News Reporting		Basic News Reporting		
25. 3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	25. MCA 441 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	3(2-2-5)	
Creative Writing for Journalism		Creative Writing for Journalism		
26. 3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	26. MCA 344 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)	
Printed Media		Printed Media		
27. 3023402 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)	27. MCA 345 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	3(2-2-5)	
Newspaper and Magazine Editing		Newspaper and Magazine Editing		
28. 3023403 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	28. MCA 346 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	
Media Production for Communication Arts		Media Production for Communication Arts		
29. 3023404 การข่าวออนไลน์	3(2-2-5)	29. MCA 442 การข่าวออนไลน์	3(2-2-5)	
Online News		Online News		
30. 3023601 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)	30. MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)	
Computer Programs for Online Printed Media		Computer Programs for Online Printed Media		
31. 3023602 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร	3(2-2-5)	31. MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร	3(2-2-5)	
Computer Programs for Journalism		Computer Programs for Journalism		
32. 3024301 การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)	32. MCA 347 การเขียนบทความและสารคดี	3(2-2-5)	
Article and Feature Writing		Article and Feature Writing		



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
33. 3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)	33. MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ Special Project in Journalism	3(2-2-5)	
34. 3031101 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)	34. MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)	
35. 3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)	35. MCA 211 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)	
36. 3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	36. MCA 321 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	
37. 3042202 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance and Plays on Radio Television Broadcasting	3(2-2-5)	37. MCA 222 การพูดและการแสดงทางวิทยุกระจายเสียง Radio Performance and Plays on Radio Television Broadcasting	3(2-2-5)	
38. 3042203 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	38. MCA 322 การสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting and Writing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	
39. *3043101 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Audio and Visual Editing for Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	39. MCA 422 การตัดต่อภาพและเสียงสำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5) Audio and Visual Editing for Radio and Television Broadcasting		
40. 3043301 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Lab Training	3(2-2-5)	40. MCA 223 การใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Lab Training	3(2-2-5)	
41. 3043401 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)	41. MCA 323 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย Make-up and Costumes	3(2-2-5)	
42. 3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)	42. MCA 324 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์ Scenery and Property for Television Production	3(2-2-5)	
43. 3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Broadcasting Program Production	3(2-2-5)	43. MCA 421 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น Basic Radio and Television Broadcasting Program Production	3(2-2-5)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
44. 3043503 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Television Broadcasting Business	3(2-2-5)	44. MCA 423 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Television Broadcasting Business	3(2-2-5)	
45. 3044401 การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)	45. MCA 424 การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)	
46. 3044903 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Seminar	3(2-2-5)	46. MCA 426 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Seminar	3(2-2-5)	
47. 3044902 โครงการพิเศษด้านวิทยาและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	47. MCA 425 โครงการพิเศษด้านวิทยาและวิทยุโทรทัศน์ Special Project in Radio and Television Broadcasting	3(2-2-5)	
48. 3051101 หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)	48. MCA 131 หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)	
49. 3052102 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)	49. MCA 231 หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication	3(3-0-6)	
50. *3052103 สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Modern Advertisements	3(2-2-5)	50. MCA 232 สื่อโฆษณาสมัยใหม่ Modern Advertisements	3(2-2-5)	
51. *3053103 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ Advertising in The Global Age	3(2-2-5)	51. MCA 331 การโฆษณาในยุคโลกาภิวัตน์ Advertising in The Global Age	3(2-2-5)	
52. 3053201 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	3(2-2-5)	52. MCA 332 การเขียนบทโฆษณา Creative Copy Writing	3(2-2-5)	
53. *3053203 วาทวิทยาการโฆษณา Advertising Rhetoric	3(2-2-5)	53. MCA 333 วาทวิทยาการโฆษณา Advertising Rhetoric	3(2-2-5)	
54. *3053301 เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques	3(2-2-5)	54. MCA 334 เทคนิคการนำเสนองานโฆษณา Advertising Presentation Techniques	3(2-2-5)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล
55. *3053403 การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา Music Production for Advertising	3(2-2-5)	55. MCA 335 การผลิตเพลงประกอบภาพยนตร์โฆษณา Music Production for Advertising	3(2-2-5)	
56. 3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)	56. MCA 431 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production	3(2-2-5)	
57. 3054501 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา Advertising Campaign Planning	3(2-2-5)	57. MCA 432 การวางแผนรณรงค์เพื่อการโฆษณา Advertising Campaign Planning	3(2-2-5)	
58. 3054502 การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(3-0-6)	58. MCA 433 การบริหารงานโฆษณา Advertising Management	3(3-0-6)	
59. 3054503 ธุรกิจการโฆษณา Advertising Business	3(3-0-6)	59. MCA 434 ธุรกิจการโฆษณา Advertising Business	3(3-0-6)	
60. 3054902 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising	3(2-2-5)	60. MCA 435 โครงการพิเศษด้านการโฆษณา Special Project in Advertising	3(2-2-5)	
61. 3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic Photography for Communication Arts Work	3(2-2-5)	61. MCA 102 การถ่ายภาพเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Basic Photography for Communication Arts Work	3(2-2-5)	
62. 3003802 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(45)	62. MCA 403 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(45)	
63. 3004802 สหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(640)	63. MCA 405 สหกิจศึกษาสำหรับนิเทศศาสตร์ Co-operative Education in Communication Arts	6(640)	
64. 3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	1(45)	64. MCA 402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts	1(45)	
65. 3004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	6(560)	65. MCA 404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	6(560)	



5.2 การเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
<p>การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>สายงานทางด้านนิเทศศาสตร์เป็นงานแขนงหนึ่งที่จะต้องพบปะและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ มากมายทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่นอกจากการคิดวิเคราะห์แล้ว ต้องมีการประสานงานทางด้านต่างๆ ตลอดจนต้องมีระเบียบวินัยที่ดีในการปฏิบัติงานต่างๆ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิต และทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาด้านนิเทศศาสตร์ต้องพยายามสอดแทรกคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับองค์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษาด้วยเสมอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม 4) เคารพสิทธิของผู้อื่น 5) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม <p>นอกจากนั้น หลักสูตรนี้จึงต้องมีวิชาเกี่ยวกับ พลวัตทางสังคม ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท จริยธรรมทางธุรกิจ สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายธุรกิจ อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัด</p>	<p>การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม <p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา <p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา



มาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย สนับสนุนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์ แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ และวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงและพัฒนาได้
- 3) มีความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ในกิจกรรมด้านสาขาวิชา วิทยาศาสตร์
- 4) มีความเข้าใจและวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ เช่น หลักเศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น และสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์
- 5) สามารถนำหลักการด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านอื่นได้ และปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางทางวิวัฒนาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น

2. ความรู้

2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)
- 3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค



<p>วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ</p> <p>2.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6) ประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือรายวิชาสหกิจศึกษา 	
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี 2) มีความสามารถแก้ปัญหาทางด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ได้โดยนำหลักการต่างๆ มาอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม 3) มีการวิเคราะห์กิจกรรมการดำเนินงานและสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักการที่ได้เรียนมาตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในองค์กรอื่นๆ ได้ 4) มีทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา 5) มีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ตลอดเวลา 	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม <p>3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้ 2) กิจกรรมการโต้วาที <p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์



การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การจัดการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและด้วยการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จำลอง/กรณีศึกษาเพื่อฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

2) การประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการอธิบายสถานการณ์หรือสิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัว

3) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

4) การจัดกิจกรรมหรือการอภิปรายกลุ่มให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

5) การจัดเวทีสัมมนาวิชาการ/เรียนเชิญผู้มีประสบการณ์จริงด้านสาขาวิชานิตศาสตร์มาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้รูปแบบการทำงานจริง

6) การฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

3.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการได้วาที่



4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สาขาวิชานิติศาสตร์นั้น คือ การประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มบุคคลหลายกลุ่ม ดังนั้นในชีวิตการทำงานจริงนักศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานและทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถเรียนรู้ในรายวิชาที่ระบุในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตลอดจนอาจารย์ต้องสอดแทรกความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในรายวิชาต่างๆ เกี่ยวกับ

1) มีความสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

4) มีความคิดริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนร่วม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1) มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)



<p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ</p> <p>4.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p>	
<p>5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นต่ำดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการอธิบายตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติสามารถนำไปวิเคราะห์ในการบริหารจัดการตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้ 3) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม 4) มีการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ 5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ 	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม <p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น



<p>นำเสนอรายงาน</p> <p>6) มีความสามารถสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ทางด้านสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในหลากหลายสถานการณ์ และครอบคลุมในงานด้านวิทยาศาสตร์ได้</p> <p>5.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) มีการประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) มีการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>	<p>3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ</p> <p>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต</p> <p>2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล</p> <p>3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ</p>
<p>6. ทักษะพิสัย</p> <p>6.1 การเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย</p> <p>นักศึกษาต้องมีการฝึกปฏิบัติในระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ในทุกกลุ่มวิชา (วิทยุกระจายเสียง / การประชาสัมพันธ์ / การโฆษณา / วารสารศาสตร์) เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยดังนี้</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎีและทักษะด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์</p>	<p>-ไม่มี-</p>



มีความสามารถใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ได้ เช่น ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ด้าน ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการโฆษณา ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์ และ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ มีทักษะความสามารถในการอธิบายและสื่อความหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความสามารถในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารที่เกี่ยวข้องด้านนิเทศศาสตร์อย่างเหมาะสม

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ ทั้ง 4 กลุ่มวิชา อาทิ กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียง กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิชาการโฆษณา และกลุ่มวิชาวารสารศาสตร์
- 2) ให้นักศึกษาได้ใช้ห้องฝึกปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ทั้งห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ในการฝึกผลิตรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการโฆษณาในการฝึกผลิตชิ้นงานโฆษณาทางสื่อต่างๆ ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ในการฝึกสถานการณ์จำลองด้านการประชาสัมพันธ์ ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์ ในการฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและผลิตสื่อออนไลน์

6.3 วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

- 1) นักศึกษาสามารถใช้ห้องปฏิบัติการทางด้านนิเทศศาสตร์ทั้ง 4 กลุ่มวิชาได้อย่างเหมาะสม
- 2) นักศึกษามีความพร้อมและมั่นใจในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์และสามารถปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ได้จริง พร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานในอนาคต



ตาราง 5.3 การเปลี่ยนแปลงที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย	
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	
เดิม	1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●						○	●	●		○	●		○	
ใหม่	VLE 201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●					●					●	○				●								●						
เดิม	1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●						○	●	●		○	●		○	
ใหม่	VLE 206 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสำนักงาน		●				●					●					●								●						
เดิม	1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●						○	●	●		○	●		○	
ใหม่	VLC 101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●					●					●					●								●						
เดิม	1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2	●				○			●	○	○	●	○	○	●	○	●						○	●	●		○	●		○	
ใหม่	VLC 102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2		●				●					●					●								●						
เดิม	MCA 103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	●			○				●	○		○	●	○			●	○					○	●	●			○	○	●	
ใหม่		●					●					●					●								●						



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณสมบัติ					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติและการวัดผลการ เรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.					
เดิม	MCA 201 การวิจัยนิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่	MCA 101 หลักนิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
เดิม	MCA 104 ศิลปะการใช้ภาษา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่	MCA 104 ศิลปะการใช้ภาษา เพื่องานนิเทศศาสตร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
เดิม	MCA 202 กฎหมายและ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่	จริยธรรมสื่อสารมวลชน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
เดิม	MCA 301 สื่อมวลชนกับสังคม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่	MCA 302 การวิเคราะห์ข่าว	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
เดิม	MCA 401 การสื่อสารเพื่อการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่	พัฒนาท้องถิ่น	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
เดิม	MCA 141 หลักการสื่อสารศาสตร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ใหม่		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
เดิม	MCA 341 กราฟิก	●	○		●		●		○			●	○	○	●	○			●	○	●	○	○	●	●			○		●
ใหม่	เพื่องานนิเทศศาสตร์		●				●					●						●							●					
เดิม	MCA 342	●			○		●		○			●	○	○	●	○	○	○	●	○	●		○	○	●	○		●	○	○
ใหม่	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 241 การสื่อข่าวและการเขียน	●		●		○	●	●	○			●	○	●	○	○	○		●	●				○	●	○	●			○
ใหม่	ข่าวเบื้องต้นสำหรับงานนิเทศศาสตร์		●				●					●					●								●					
เดิม	MCA 441 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	●		●		○	●		○	●		●	○	●	○	○	○		●	●				○		●	●			○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 344 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●		●		○	●		○		○	●	○	○	●	○			●	○	●	○	○	●	●			○		●
ใหม่			●				●					●					●								●					
เดิม	MCA 345 การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	●		○		●	●		○	●		●	○	●	○	○	○	●	●	○				○	●	○	●			○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 346 การผลิตสื่อเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	○		●		●	○		●		●	○	○	●	○	○	○	●	○	●			●	●			○		●
ใหม่			●				●					●					●								●					
เดิม	MCA 442 การข่าวออนไลน์	●		●		○	●		○	●		●	○	○	●	○	○	○	●	○	●		○	●		○		○		●
ใหม่		●					●					●					●							●						



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติและมีการวัดผลการเรียนรู้									
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.			
เดิม	MCA 443 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์	●	○				●	○		○	●	○	○	●	○	○	●	○	●		○		●			○	○	●
ใหม่			●					●			●			●														
เดิม	MCA 444 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานวารสาร	●	○				●	○		○	●	○	○	●	○	○	●	○	●		○		●			○	○	●
ใหม่		●					●			●				●									●					
เดิม	MCA 347 การเขียนบทความและสารคดี	●		○	●	○	●		○	●		○	○	○	○			○	○	●		○	●	○	●	○	○	
ใหม่			●					●			●												●					
เดิม	MCA 445 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่		●					●				●												●					
เดิม	MCA 111 หลักการประชาสัมพันธ์	●		●		○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่			●					●																				
เดิม	MCA 211 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●			○	○	●		○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่		●					●				●												●					
เดิม	MCA 212 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	●	○			●	○			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่			●				●				●																	
เดิม	MCA 411 การบรรยายสรุปและเทคนิคการประชุม	●			○	○	●		○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหม่		●					●				●												●					



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 412 การโน้มน้าวใจเพื่อการ	●		●		○	●		○		○	●	●	○	●	○	○	●				○	●	●		○	○		○	
ใหม่	ประชาสัมพันธ์		●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 311 ประชาสัมพันธ์	●		●		○	●		○		●	●	●	○	●	○	○		●		○		○	●	●		○	○		○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 413 สื่อประชาสัมพันธ์	●			●	○	●	●	○			●	○	○	●	○	○	●		○	○	○		●		○	○		○	●
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 414 สื่อมวลชนสัมพันธ์	●			●	○	●	●	○			●	○	○	●	○	○	●		○	○	○		●		○	○		○	○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 417 การจัดนิทรรศการ	●	○		○		●	○			●	●	○	○	○	○		●	●		○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 416 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	●	○			●	●		○		○	●	○	○	○	○	○	●		○			●	○		●	○		●	○
ใหม่		●					●					●					●							●						
เดิม	MCA 415 โครงการพิเศษด้านประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
ใหม่			●					●					●					●							●					
เดิม	MCA 121 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●		○		●	●	○	●			●	●	○	○	○	●	●		○			○	○		○	○	●		○
ใหม่		●					●					●					●							●						



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.
เดิม	MCA 122 วิทยุกระจายเสียง เพื่อการศึกษา	●		○		●	●			○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●			○	●	○	●			●
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 123 วิทยุโทรทัศน์เพื่อ การศึกษา	●		○		●	●			○	●	●	○	○	●	○	○		●	○	●			○	●	○	●			●
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 221 เทคนิคการเป็นผู้ ประกาศและเป็นผู้ดำเนิน รายการทางวิทยุและโทรทัศน์	●			○	●	●	○	●			●	○	○	●	○	○			○	○	●		○	●	○	○	○		●
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 321 การเขียนบท วิทยุกระจายเสียงและ			●	●	○	●			○	●	●	○	○	○	○	○			○	○	●		○	●	○	●			○
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 222 การพูดและการ แสดงทางวิทยุกระจายเสียง			●	○	●	●			○	●	●	○	○	○	○	○			○	○	●		○	●	○	●			●
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 322 การสื่อข่าวและ การเขียนข่าววิทยุและวิทยุ โทรทัศน์	●		●	○		●	●	○	●			●	○	○	○	○		●	○	●			○	●	○	○	○		○
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 422 การติดต่อภาพและ เสียงสำหรับวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	●			○		●	○				●	○	○	●	○		○		○	●			○	●		○	●		●
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■
เดิม	MCA 223 การใช้ ห้องปฏิบัติการทาง วิทยุและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○			●	○				●	○	○	●	○		○		○	●			○	●		○	●		○
ใหม่			●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■		●	■	■	■	■	■		●	■	■	■	■	■



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข						6. ทักษะพิสัย	
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	
เดิม	MCA 323 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย	●			●	○	●			●		○	●	○	○	●	○			●	○	●		○	●		○	●			●
ใหม่			●					●				●					●								●						
เดิม	MCA 324 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุและโทรทัศน์	●	●	○			●	○				●	○	○	●	○			○	●	●			○	●			○	●		
ใหม่		●						●				●					●							●							
เดิม	MCA 421 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	●	○			●	●	○				●	○	○	●	○	○			●	○	●	○		○	●		○	●		
ใหม่		●	●					●				●					●							●							
เดิม	MCA 423 ธุรกิจงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	○		○				●	○			○	●	○			●	●	○	○	●	○	●		○	○	○		
ใหม่		●						●				●					●							●							
เดิม	MCA 424 การแสดงและการกำกับการแสดง	●			●	○	●			●			○	●	○	○	●	○			○	●		○	●		○	●			
ใหม่			●					●				●					●							●							
เดิม	MCA 426 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●		●	○		●			○		●	○	○	○				●		○			○	○		○	○			
ใหม่		●						●				●					●						●								
เดิม	MCA 425 โครงการพิเศษด้านวิทยาและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	○	○	●	○	●			○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●		
ใหม่			●					●				●					●							●							
เดิม	MCA 131 หลักการโฆษณา	●			○	○	●	○	●			●	●	○	○	○	●	●		○			○	●	○	○		●	○		
ใหม่		●						●				●					●						●								



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข							6. ทักษะพิสัย เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกภาคปฏิบัติและการวัดผลการเรียนรู้					
		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.						
เดิม	MCA 231 หลักการสื่อสาร	●	○			●	●			●	○	●	●	○	○	○			○		○	○		●	●						
ใหม่	การตลาด		●					●																							
เดิม	MCA 232 สื่อโฆษณา	●			●	○	●	○	●		○	○	○	○	○				○	●		○	●		○	○					
ใหม่	สมัยใหม่	●					●				●																				
เดิม	MCA 331 การโฆษณาในยุค	●			●	○	●	○	●		○	○	○	○	○				○		○	○		●	●	○					
ใหม่	โลกาภิวัตน์		●					●																							
เดิม	MCA 332 การเขียนบท	●			●	○	●		○	●		○	○	○	○				○	○	○	○		○	●	○					
ใหม่	โฆษณา	●					●				●																				
เดิม	MCA 333 วาทวิทยาการ	●			●	○	●			●	○	●	○	○	○				○	○	○	○		○	●	○					
ใหม่	โฆษณา		●					●																							
เดิม	MCA 334 เทคนิคการ	●			○	●	●			●	○	○	●	○	○				○	○	●		○	○	●	○					
ใหม่	นำเสนองานโฆษณา	●					●				●																				
เดิม	MCA 335 การผลิตเพลง	●			○		●		●		○	○	○	○	○			●	○	●		○	○	○	●	●					
ใหม่	ประกอบภาพยนตร์โฆษณา		●					●																							
เดิม	MCA 431 การสร้างสรรค์	●			●	○	●			●	○	○	○	○	○			●	○	●	○		○		○	●					
ใหม่	และการผลิตงานโฆษณา	●					●																								



คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการวัดผลสัมฤทธิ์ การบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสามารถระหว่างบุคคลและความเป็นสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข				6. ทักษะสืบค้นข้อมูล				
		1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
เต็ม	MCA 432 การวางแผนธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 433 การบริหารงาน	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 434 ธุรกิจการโฆษณา	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 435 โครงการพิเศษด้าน	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 102 การถ่ายภาพ	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 403 การเตรียมสัมมนาเชิง	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 405 สหกิจศึกษาสำหรับ	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 402 การเตรียมสัมมนา	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							
เต็ม	MCA 401 วิชาชีพในอุตสาหกรรม	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ใหญ่	เนื้อหาวิชาเฉพาะ																							

5.4 การเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2559
<p>1. 1552628 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาอังกฤษในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ขั้นพื้นฐานและที่ใช้อยู่เสมอ</p>	<p>1. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษา English Listening and Speaking Skills Development ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น</p>
<p>2. 1552629 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 2 English for Communication Arts 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 ทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และพัฒนาสมรรถภาพการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการอ่านและการเขียน งานวิชาการด้านนิเทศศาสตร์ฝึกย่อสาระสำคัญ นำเสนอ และแสดงความคิดเห็น โดยการเขียนและการพูดเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย</p>	<p>2. VLE 206 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-Office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน</p>
<p>3. 1572108 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 Chinese for Communication Arts 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังการพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษานี้ในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ บทเรียนจะประกอบด้วย รูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน</p>	<p>3. VLC 101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.8) พ.ศ. 2559
<p>4. 1572109 ภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 2 Chinese for Communication Arts 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนสำหรับงานนิเทศศาสตร์ 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ที่ใช้อยู่เสมอ</p>	<p>4. VLC 102 ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>



6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	94 หน่วยกิต	94 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	87 หน่วยกิต	87 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	45 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	130 หน่วยกิต	130 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559