



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๑/๖๐๙

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. ๐๘) จำนวน ๑๐ สาขาวิชา ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่อง สมอ. ๐๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้ง สมอ. ๐๘ นี้กลับมายังคณะ เพื่อให้คณะได้ใช้ประโยชน์ต่อไป ในการนี้สาขาวิชาที่มีการขอปรับเปลี่ยนคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดร.ศศิธร จันทมฤก

(อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ : บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ : B.B.A.(General Management)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 หลักสูตรฉบับเดิมได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2556	2556	1/2556	4/2557 23 เมษายน 2557	6/2557 1 พฤษภาคม 2557
2558	2558	1/2558	11/2558 19 พฤศจิกายน 2558	13/2558 3 ธันวาคม 2558
2559	2559	1/2559	7/2559 13 กรกฎาคม 2559	8/2559 4 สิงหาคม 2559



4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาการจัดการทั่วไปได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาและเลขรหัสวิชาแต่ละวิชาใหม่ตามเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชารวมทั้งปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาบางวิชา เพื่อให้มีความสอดคล้องถูกต้องตามหลักความเป็นจริงเป็นไปตามเอกสารแนบ

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1. ปรับรหัสวิชาแต่ละวิชาใหม่
 - 5.2. ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
 - 5.3. ปรับคำอธิบายรายวิชา
 - 5.4 ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2559
- เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559



ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
1. 3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics 3(3-0-6)	1. MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics 3(3-0-6)	
2. 3511301 การบริหารสำนักงาน Office Management 3(3-0-6)	2. MGM204 การบริหารสำนักงาน Office Management 3(3-0-6)	
3. 3561101 องค์การและการจัดการ Organization and Management 3(3-0-6)	3. MGM102 องค์การและการจัดการ Organization and Management 3(3-0-6)	
4. 3562205 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0-6)	4. MGM401 ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business 3(3-0-6)	
5. 3562304 การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management 3(3-0-6)	5. MGM302 การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management 3(3-0-6)	
6. 3562307 การบริหารการผลิต Production Management 3(3-0-6)	6. MGM303 การบริหารการผลิต Production Management 3(3-0-6)	
7. 3563109 การจัดการคุณภาพ Quality Management 3(3-0-6)	7. MGM301 การจัดการคุณภาพ Quality Management 3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
8.	3563110	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship 3(3-0-6)	8.	MGM201	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship 3(3-0-6)	
9.	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6)	9.	MGM306	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management 3(3-0-6)	
10.	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems 3(2-2-5)	10.	MGM404	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems 3(2-2-5)	
11.	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business 3(2-2-5)	11.	MGM403	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business 3(2-2-5)	
12.	3562107	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management 3(3-0-6)	12.	MGM208	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management 3(3-0-6)	
13.	3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business 3(3-0-6)	13.	MGM210	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business 3(3-0-6)	
14.	3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development 3(3-0-6)	14.	MGM307	การพัฒนาองค์การ Organization Development 3(3-0-6)	
15.	3562309	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control 3(3-0-6)	15.	MGM304	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control 3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
16. 3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Change Management	16.MGM308 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Change Management	
17.3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management	17.MGM203 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม 3(3-0-6) Small and Medium Enterprise Management	
18. 3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Management	18.MGM205 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Management	
19.3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Business Operation Electronic Commerce	19.MGM206 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Business Operation Electronic Commerce	
20.3563121 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management	20.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management	
21. 3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Culture Management	21.MGM402 การจัดการต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Culture Management	
22. 3563210 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation	22.MGM310 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation	
23. 3563211 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management	23.MGM312 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management	
24. 3563301 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control	24. MGM305 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 3(3-0-6) Management Planning and Control	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
25. 3563122 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management	25. MGM211 การจัดการสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Environment Management	
26. 3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Control	26. MGM209 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Control	
27. 3581101 การประกันภัย 3(3-0-6) Insurance	27. MGM207 การประกันภัย 3(3-0-6) Insurance	
28. 3564803 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education General Management	28. MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Co-operative Education General Management	
29. 3564806 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Co-operative Education General Management	29. MGM408 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Co-operative Education General Management	
30. 3564804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience In General Management	30. MGM406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 1(45) Preparation for Professional Experience in General Management	
31. 3564807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Field Experience in General Management	31. MGM409 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Field Experience in General Management	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
32. 3564805 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ ทั่วไป 1(45) Preparation for Professional General Management Project practices	32. MGM407 การเตรียมปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการ ทั่วไป 1(45) Preparation for Professional General Management Project practices	
33. 3564808 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project practices	33. MGM410 ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป 6(640) Professional General Management Project practices	
34. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1	34. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development	
35. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2	35. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication	
36. 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws	36. MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws	
37. 3521106 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Finance Accounting	37. MAC121 การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Finance Accounting	
38. 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	38. MAC122 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Managerial Accounting	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
39.	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)	39.	MBC101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)	
40.	3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	40.	MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
41.	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	41.	MFB203	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
42.	3543101	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)	42.	MMK301	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)	
43.	3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	43.	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	
44.	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	44.	MEC302	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)	
45.	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	45.	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
46.	4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	46.	SMS104	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	
47.	3562303	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)	47.	MHR103	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)	



5.2 เปรียบเทียบการปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>1. 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1</p> <p>A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering</p>	<p>1. VLE201 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Listening and Speaking Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษมุ่งเน้นศึกษาเทคนิคและวิธีการฟังและพูดภาษาอังกฤษโดยฝึกฝนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเช่น ภาพยนตร์ รายงานข่าว และเรื่องสั้น</p>	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>2. 1551606 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2</p> <p>Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.</p>	<p>2. VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน 3(3-0-6) English for Inter-Office Communication</p> <p>ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องานได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การกรอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน</p>	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>3. 2562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>3. MBA201 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws</p> <p>ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป ที่ใช้กับ องค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนังสือ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจกฎหมายธุรกิจกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p>	



5.3 การเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และในงานอาชีพ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยอาศัยดุลยพินิจ ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น 2) แสดงออกถึงพฤติกรรมของผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลาความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพอ่อนน้อม การเคารพสิทธิของผู้อื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น 3) เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย องค์กร และสังคม 4) ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ <p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องกำหนดสภาพแวดล้อม กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่ส่งผลให้เกิดวินัย และรู้จักการคิดวิเคราะห์ ผลกระทบของปัญหาต่างๆ ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนประพฤติตนเป็นตัวอย่าง เช่น การแต่งกายสุภาพ การเข้าสอนตรงเวลา การตัดสินใจปัญหา ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น 2) การปลูกฝังระเบียบวินัยด้วย กฎเกณฑ์ ระเบียบต่างๆ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา ระเบียบการเข้าห้องสอบ เป็นต้น 	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง 2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม <p>1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเป็นแบบอย่าง 2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง 4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา <p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด 3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (plagiarism) 4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา <p>2. ความรู้</p> <p>2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน



3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และภาวะผู้นำ เช่น การทำรายงาน โครงการพิเศษ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) สอดแทรกเนื้อหาด้านจริยธรรมในรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง และบังคับเรียนในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การแต่งกาย การพูด การเข้าห้องเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา ที่เข้าร่วม ความพร้อมเพรียงในการทำกิจกรรม ความมีวินัย เป็นต้น

3) ประเมินจากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ในรายวิชา หรือหัวข้อที่เกี่ยวกับจริยธรรม

2. ความรู้

2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องเป็นผู้มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียนเพียงพอต่อการประกอบอาชีพ ดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์ออกแบบระบบ ปรับปรุง ประเมินระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานได้

3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาเข้าด้วยกัน และบูรณาการเข้ากับความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การสอนแบบโครงงาน (Project-Based-Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry)

3) การสอนแบบวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry cycle)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง

3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) กิจกรรมการโต้วาที



4) มีความสนใจติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศสนใจในการพัฒนาความรู้ของตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีสามารถค้นคว้าได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5) มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการทั่วไป จะต้องจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ เพื่อให้ให้นักศึกษาบรรลุจุดประสงค์ด้านความรู้ ดังต่อไปนี้

- 1) มีการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา
- 2) มีการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายในบางหัวข้อหรือบางรายวิชาที่ต้องการให้นักศึกษาเข้าใจสถานการณ์จริง หรือต้องการให้สาธิตการทำงาน
- 3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า รายงาน กรณีศึกษา โครงการพิเศษ เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา
- 4) การจัดการเรียนรู้ในสถานที่จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษา เป็นต้น

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

- 1) การทดสอบในรายวิชาที่เรียน ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษา เช่น รายงาน การนำเสนอ

รายงาน เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้

2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้เถียง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)



3) ประเมินจากโครงการพิเศษ ซึ่งให้นักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อ
บูรณาการรายวิชาต่างๆ

4) ประเมินจากรายงานการศึกษาดูงาน การฟังบรรยายจาก
วิทยากร

5) ผลการเรียนรู้รายวิชาสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการ
วิเคราะห์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ ค้นหาข้อเท็จจริง จาก
แหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ ประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ
แก้ปัญหา
- 3) สามารถประยุกต์ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์มาใช้ในการ
แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

**3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ
ทางปัญญา**

- 1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเห็นตัวอย่างใน
การประยุกต์
- 2) การเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย แสดงความคิดเห็น และอาจารย์เป็นผู้
ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญ
- 3) การฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ โครงการพิเศษ และสหกิจ

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ**

**5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่าง
เหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและ
นำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

**5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง
ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และ
อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอ
ข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map)
 เป็นต้น
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และ
อินเทอร์เน็ต
- 2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล
- 3) ตรวจสอบการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ



3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถประเมินได้จาก

- 1) การสอบโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น แสดงทักษะในการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดในการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย เช่น กรณีศึกษา การนำเสนองานในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในรายวิชาที่ต้องอาศัยทักษะทางปัญญา เช่น โครงการพิเศษ สหกิจศึกษา เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับ เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) มีทักษะการใช้ภาษาไทย และมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มนุษย์สัมพันธ์ และแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นผู้นำ และความรับผิดชอบต่องานที่ทำ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีการมอบหมายงานกลุ่ม ทั้งในรายวิชา และกิจกรรมเสริม

หลักสูตร



2) งานที่มอบหมายบางรายวิชาเป็นงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เพื่อขอข้อมูล สัมภาษณ์ การศึกษาดูงาน การฝึกประสบการณ์ เป็นต้น

3) การศึกษาด้วยกรณีศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) มีการมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน เช่น ความร่วมมือในการทำงาน ปัญหาในการทำงาน เป็นต้น

2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ความตรงต่อเวลา ความพร้อมในการนำเสนองาน การประสานการทำงานภายในกลุ่ม เป็นต้น

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) สามารถแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ และสถิติ ได้

2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเชิงธุรกิจ ด้วยโมเดลต่างๆ ด้านการบริหาร และการวิเคราะห์ออกแบบระบบ

3) ความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และเครื่องมือในการบริหาร โดยเฉพาะเครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญและจำเป็น



4) สามารถนำเสนองานโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ศึกษารายวิชา การคิดและการตัดสินใจ สถิติการวิจัยทางธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

2) ในบางรายวิชามีการทำรายงาน นำเสนองานการอภิปราย ในชั้นเรียน ช่วยให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะในการสื่อสาร

3) การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) บางรายวิชาสามารถสร้างสถานการณ์จำลองต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะการใช้งาน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลการเรียนในรายวิชาที่อาศัยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากการนำความรู้ในวิชาที่อาศัยทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในรายวิชาอื่น

3) ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะดังกล่าวในรายวิชาอื่น



5.4 การเปรียบเทียบ การปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	1.MGM103 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○		●	○	●	○		●	○	○	●	○		○	●	○	
ใหม่		●	○			○	●					●		●	○		●	○		
เดิม	2.MGM102 องค์การและการจัดการ	●	○	○		●	○	●			○	●		●	○			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	3.MGM403 วิวิธีจ้ยทางธุรกิจ	○	●	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○		●		
ใหม่		○	●			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	4.MGM303 การบริหารการผลิต	●	○			●	●	○			●	○		○	○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		●	○		●	○		
เดิม	5. MGM201 การเป็นผู้ประกอบการ	○	●	○		○	●	○			○	●		○	○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○					●	○		●		●	○		
เดิม	6.MGM306 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○		●	○	○			○	●	○	○	○	●		●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	7.MGM204 การบริหารงานสำนักงาน	●	○			●	○	○				●		●	○			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	8.MGM208 การจัดการ	●	○			●	●	○			●	○		●	●			●		
ใหม่	คลังสินค้า	●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	9.MGM210 การจัดการธุรกิจ	●	○			●	●	○				●	○		○	●		●		
ใหม่	บริการเพื่อสิ่งแวดล้อม	●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	10.MGM401 ธุรกิจระหว่าง	●	○			○	●	○				●			○	●		●		
ใหม่	ประเทศ	●	○			○	●				○	●		●	○		●	○		
เดิม	11.MGM307 การพัฒนาองค์การ	●	○	○		○	●	○			○	●			○	●		●		
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	12.MGM404 สัมมนาปัญหาการ	●	●	●		○	●	○			○	●	●	●			●	○		
ใหม่	จัดการ	●	○			●	○				○	●		●	○		●	○		
เดิม	13.MGM304 การวางแผนและ	●	○			○	●	○			●	○			●			●		
ใหม่	การควบคุมการผลิต	○	●			○	●				●	○		●	○		○	●		
เดิม	14.MGM308 การจัดการการ	●	○			○	●	○			●	○			●			●		
ใหม่	เปลี่ยนแปลง	●	○			●	●				●	○		●	○		●	○		
เดิม	15.MGM301 การจัดการ	●	○			○	●	○			○	○		●			●			
ใหม่	คุณภาพ	○	●			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	16.MGM203 การจัดการ	○	●	○		○	●	○			○	●	●	●		○	●			
ใหม่	วิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อม	●	○			●	○				●	○		○	●		○	●		



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	17.MGM205 การจัดการธุรกิจ	○	●	○		○	●	○				●		●	●		○	●		
ใหม่	แฟรนไชส์	●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	18.MGM206 การประกอบการ	○	●	○		○	●	○				●		●			○	●		
ใหม่	ธุรกิจชุมชน	○	●			○	●				●	○		○	●		○	●		
เดิม	19.MGM402 การจัดการต่าง	●	○			○	●	○			○	●		●			○	●		
ใหม่	วัฒนธรรม	●	○			●	○				○	●		●	○		○	●		
เดิม	20. MGM403 การจัดการความ	●	○			●	○						●	●			○	●		
ใหม่	ขัดแย้ง	○	●			○	●				●	○		○	●		○	●		
เดิม	21.MGM305 การวางแผนและ	●	○			●	○				○		●	●			○	●		
ใหม่	การควบคุมการจัดการ	●	○			○	●				●	○		○	○		○	●		
เดิม	22.MGM209 การควบคุม	●	○			●	○				○		●	●			○	●		
ใหม่	คุณภาพ	○	●			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	23.MGM207 การประกันภัย	●	○				●						●	●				●		
ใหม่		○	●			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	24.MGM211 การจัดการ	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่	สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	○	●			○	●				○	●		○	●		○	●		



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขฯ			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	25.MGM309 การจัดการนวัตกรรมและ การเปลี่ยนแปลง	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่		○	●			●	○				○	●		○	○		●	○		
เดิม	26.MGM302 การวางแผนและการ บริหารโครงการ	●	○				●				○		●		●		○	●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		●	○		○	●		
เดิม	27.MGM310 การเจรจาต่อรองทาง ธุรกิจ		●				●	●			●		●		●			●		
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	28.MGM406 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○		●	○					○	●	○		●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	29.MGM407 การเตรียมปฏิบัติการ โครงการวิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○	○		●	○					○	●	○		●		●		
ใหม่		●	○			●	○				○	●		○	●		○	●		
เดิม	30.MGM405 การเตรียมสหกิจศึกษา วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○			●	○				○		●	●		○	●			
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	31.MGM408 สหกิจศึกษาวิชาชีพการ จัดการทั่วไป	●	○			●	○						●	●			●			
ใหม่		●	○			○	●				○	●		○	●		○	●		
เดิม	32.MGM409 การฝึกประสบ การณ์วิชาชีพการจัดการทั่วไป	●	○				●						●	●			●			
ใหม่		●	○			○	●				●	○			●		○	●		
เดิม	33.MGM410ปฏิบัติการโครงการวิชาชีพ การจัดการทั่วไป	●	○			●	○				○		●		●		○	●		
ใหม่		●	○			○	●				●	○		○	●		○	●		



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	34.VLE201 การพัฒนาทักษะ	●	○	○		●	○	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	35.VLE206 ภาษาอังกฤษเพื่อ	●	○	○		●	○	○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
ใหม่	การสื่อสารในสำนักงาน	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	36.MBA201 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○			●	○	○	●	●	○	●	○	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	37.MAC121 การบัญชีการเงิน	●	○	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	38.MAC122 การบัญชีเพื่อการ	●	○	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่	จัดการ	●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	39.MBC101 ระบบสารสนเทศ	●	○	○	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ใหม่	เพื่อการจัดการ	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	40.MFB101 การเงินธุรกิจ	○	●	○		○	●	○			●	○		○	●		○	○		
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	41.MFB203 การภาษีอากร	●	○	○		○	●	○			●	○	○	●	○	○	●	○	○	
ใหม่	ธุรกิจ	●	○			●	○				●	○		○	○		●	○		
เดิม	42.MMK301 การบริหาร	●	○	○		○	●	○			○	●	○	○	●	○	○	●		
ใหม่	การตลาด	●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		



CM	ลำดับ รหัส ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขฯ			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	4.
เดิม	43.MEC101 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○		●	●	●			○	○	●	○	●	○	●	●	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		○	●		○	●		
เดิม	44.MHR201 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○		●	●	●		●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		○	●		
เดิม	45.MEC302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	●	○	○		●	●	●			●	●	●	●	○	○	●	●	○	
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		
เดิม	46.SMS104 สถิติธุรกิจ	●	○	○		●	●	●		●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	
ใหม่		●				●	○				●			●	○		●	○		
เดิม	47.MHR103 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ			●	○	●			○	○			○		○	●			●	○
ใหม่		●	○			●	○				●	○		●	○		●	○		



6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	โครงสร้างเดิม หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2556	โครงสร้างใหม่ หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ. 08) พ.ศ. 2558
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	-	90 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	69 หน่วยกิต	69 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
ตำแหน่ง อธิการบดี
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559