



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

คณะกรรมการประสานมหาวิทยาลัย

ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6 / 2559
เมื่อวันที่ 02 ส.ย. 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี



รายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อ : B.A. (English for International Communication)

3. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ 2557 ฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557 เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2557

สถานะ การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ.	เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา	เริ่มใช้ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภาวิชาการเห็นชอบ	ครั้งที่/ วัน-เดือน-ปี สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
2557	2557	1/2557	1/2558 22 มกราคม 2558	2/2558 5 กุมภาพันธ์ 2558
2558	2558	1/2558	9/2558 17 กันยายน 2558	11/2558 1 ตุลาคม 2558
2559	2559	1/2559	5/2559 19 พฤษภาคม 2559	6/2559 2 มิถุนายน



4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามมติที่ประชุมคณบดีเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2559 เห็นชอบให้สาขาวิชาปรับรหัสรายวิชา จากเดิมตัวเลข 7 หลัก เป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก เพื่อให้การปรับเปลี่ยนดังกล่าว สามารถนำไปใช้ได้ทันกับนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อ มหาวิทยาลัยและนักศึกษา

นอกจากนี้ยังมีการปรับเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะปัญญาไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้ และเพื่อให้หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนา ทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียนได้มากขึ้น โดยในการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อ โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรแต่อย่างใด

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับรหัสรายวิชาจากเดิม ตัวเลข 7 หลัก เป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก และปรับ เนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากขึ้น



ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

5.1 เปรียบเทียบการเปลี่ยนรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
1. 1532203	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3(3-0-6)	1. HEI 201	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Phonetics for Communication	3(3-0-6)	- รายวิชาใน ลำดับที่ 1-17 มีการเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาที่ เน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่ง ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษใน การติดต่อสื่อสารระดับสากลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้า ใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งยังสามารถนำความรู้และ ทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนาอาชีพได้
2. 1551117	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication	3(2-2-5)	2. HEI 111	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 English for Effective Communication 1	3(2-2-5)	
3. 1551123	การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing	3(3-0-6)	3. HEI 131	การเขียนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Writing for Communication	3(3-0-6)	
4. 1551124	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication	3(2-2-5)	4. HEI 112	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร 2 English for Effective Communication 2	3(2-2-5)	
5. 1551614	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)	5. HEI 151	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม English for Hotel Personnel	3(3-0-6)	
6. 1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business English	3(3-0-6)	6. HEI 141	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business	3(3-0-3)	
7. 1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)	7. HEI 241	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Communicative Business English	3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล
8.	1552105	การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation 3(3-0-6)	8.	HEI 221	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading 3(3-0-6)	
9.	1552114	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing 3(3-0-6)	9.	HEI 231	การเขียนอนุเขตเพื่อการสื่อสาร Paragraph Writing for Communication 3(3-0-6)	
10.	1552115	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ English in Printed Media 3(3-0-6)	10.	HEI 281	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน English for Mass Communication 3(3-0-6)	
11.	1552117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน English for Communication in ASEAN Contexts 3(2-2-5)	11.	HEI 371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม อาเซียน English for ASEAN Cultural Communication 3(3-0-6)	
12.	1552403	พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ เจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries 3(3-0-6)	12.	HEI 372	สังคมและวัฒนธรรมศึกษาของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-cultural Studies of Native English-Speaking Countries 3(3-0-6)	
13.	1552627	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร English for Information and Communications Technology 3(2-2-5)	13.	HEI 282	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต English for Information Technology and Internet 3(2-2-5)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559		เหตุผล		
14. 1552634	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 Tourism English 1	3(3-0-6)	14. HEI 261	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)	- รายวิชาใน ลำดับที่ 18-55 มี การปรับปรุงรหัสวิชาใหม่ ซึ่ง เป็นไปตามมติของมหาวิทยาลัย ที่ให้กำหนดระบบการออกรหัส วิชาใหม่
15. 1552635	ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 Tourism English 2	3(3-0-6)	15. HEI 262	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ English for International Tourism	3(3-0-6)	
16. 1553122	การพัฒนาความคล่องในการฟังและ พูดภาษาอังกฤษ Fluency Development for Listening and Speaking English	3(2-2-5)	16. HEI 311	การพัฒนาความคล่องในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ Fluency Development for English Communication	3(2-2-5)	
17. 1554104	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษ Preparation for English Proficiency Tests	3(2-2-5)	17. HEI 482	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for English for International Communication Test	3(2-2-5)	
18. 1551125	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategy Development	3(3-0-6)	18. HEI 121	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Strategy Development	3(3-0-6)	
19. 1551126	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)	19. HEI 101	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)	
20. 1551127	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(2-2-5)	20. HEI 102	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล		
21.	1552101	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama	3(2-2-5)	21.	HEN 391	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง English Language Learning Through Drama	3(2-2-5)	
22.	1552106	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)	22.	HEN 425	วาทกรรมภาษาอังกฤษ English Speeches	3(2-2-5)	
23.	1552118	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Conversation	3(2-2-5)	23.	HEI 211	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Conversation	3(2-2-5)	
24.	1552119	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์ English Skill Development through Films	3(2-2-5)	24.	HEI 283	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยสื่อภาพยนตร์ English Skill Development through Films	3(2-2-5)	
25.	1552633	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)	25.	HEN 326	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0-6)	
26.	1552637	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ English for Hospitality Services	3(3-0-6)	26.	HEI 251	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ English for Hospitality Services	3(3-0-6)	
27.	1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)	27.	HEN 434	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(3-0-6)	
28.	1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)	28.	HEN 444	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559			เหตุผล	
29.	1553113	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)	29. HEN 384	ภาษาอังกฤษในสื่อประสม English in Multi-Media	3(3-0-6)	
30.	1553114	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Advanced English Conversation	3(3-0-6)	30. HEI 331	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ Advanced English Conversation	3(3-0-6)	
31.	1553115	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Composition Writing	3(2-2-5)	31. HEI 481	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English Composition Writing	3(2-2-5)	
32.	1553401	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)	32. HEN 496	ภาษาอังกฤษเพื่อวัฒนธรรมไทยศึกษา English for Thai Cultural Studies	3(3-0-6)	
33.	1553402	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross Cultural Communication	3(3-0-6)	33. HEI 373	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Cross Cultural Communication	3(3-0-6)	
34.	1553614	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 English for Office Work 1	3(3-0-6)	34. HEI 341	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1 English for Office Work 1	3(3-0-6)	
35.	1553615	ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ English for Electronic Commerce	3(3-0-6)	35. HEI 343	ภาษาอังกฤษเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ English for Electronic Commerce	3(3-0-6)	
36.	1553616	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)	36. HEI 342	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)	
37.	1553617	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	37. HEI 344	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0-6)	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
38. 1553618 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) English for Import and Export Business	38. HEI 345 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) English for Import and Export Business	
39. 1553619 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics	39. HEI 346 ภาษาอังกฤษสำหรับโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics	
40. 1553620 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6) English for Ground Services	40. HEI 351 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน 3(3-0-6) English for Ground Services	
41. 1553621 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6) English for In-Flight Services	41. HEI 451 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6) English for In-Flight Services	
42. 1553622 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs	42. HEI 347 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs	
43. 1553623 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ 3(2-2-5) English for Health Care Services	43. HEI 352 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ 3(2-2-5) English for Health Care Services	
44. 1553805 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ 1(45) การสื่อสารนานาชาติ Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	44. HEI 492 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ 1(45) การสื่อสารนานาชาติ Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
45. 1553806 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา 2(90) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Experience in English for International Communication	45. HEI 491 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา 2(90) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Preparation for Professional Experience in English for International Communication	
46. 1553904 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90) Skills Development through English Camp	46. HEN 271 ค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ 2(90) Skills Development through English Camp	
47. 1554105 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) Academic Writing	47. HEN 445 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6) Academic Writing	
48. 1554603 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2 3(3-0-6) English for Office Work 2	48. HEI 441 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 2 3(3-0-6) English for Office Work 2	
49. 1554604 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร 3(2-2-5) English for Banking	49. HEI 442 ภาษาอังกฤษสำหรับการธนาคาร 3(3-0-6) English for Banking	
50. 1554605 ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs	50. HEI 444 ภาษาอังกฤษสำหรับกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs	
51. 1554606 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) English for Human Resources Management	51. HEI 443 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) English for Human Resources Management	



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
52. 1554805 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ 6(640) สื่อสารนานาชาติ Cooperative Education in English for International Communication	52. HEI 494 สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ 6(640) สื่อสารนานาชาติ Cooperative Education in English for International Communication	
53. 1554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา 5(450) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Skills Development through English Camp	53. HEI 493 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา 5(450) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Skills Development through English Camp	
54. 1554901 การศึกษาอิสระ 3(250) Independent Studies	54. HEN 498 การศึกษาอิสระ 3(250) Independent Studies	
55. 1554902 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด 3(250) ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	55. HEI 499 การศึกษาภาษาอังกฤษในประเทศที่พูด 3(250) ภาษาอังกฤษ Study Visit in English Speaking Countries	



5.2 เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>1. 1532203 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>การศึกษาหลักพื้นฐานและความหมายของ สัทศาสตร์ กลไกการออกเสียง สรีรศาสตร์ กลสัทศาสตร์ และสัทศาสตร์ รวมทั้งศึกษา เปรียบเทียบเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหา สำหรับคนไทย</p>	<p>1. HEI 201 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Phonetics for Communication</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>การศึกษาหลักสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร โดยเน้นการศึกษาหลักพื้นฐานใน การออกเสียงและเปล่งเสียงสระ และ พยัญชนะในภาษาอังกฤษ กายภาพของเสียง หรือคลื่นเสียง และการได้ยินและรับรู้เสียง รวมทั้งการถ่ายทอดเสียงสระ และพยัญชนะ ภาษาอังกฤษด้วยสัทอักษร</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการศึกษา สัทศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
<p>2. 1551117 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Listening and Speaking English for Communication</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร โดยเน้นการใช้บทสนทนา การแสดง บทบาทสมมติ บริบทของการสนทนาเหมาะสม กับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาใน เหตุการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การ ใช้เกมและกิจกรรมในการสื่อสาร</p>	<p>2. HEI 111 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร 1 English for Effective Communication 1</p> <p>3(2-2-5)</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารในศตวรรษที่ 21 อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยเน้นการสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันทั้งการ สื่อสารระหว่างบุคคลและการสื่อสารผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิต บัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับ สากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>3. 1551123 การเขียนตามต้นแบบ Guided Writing การฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเขียนส่งข้อความ การเขียนไปรษณียบัตร การเขียนจดหมายส่วนตัว การเขียนสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายเชิญ การเขียนตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ การเขียนตอบข้อความประกาศ การเขียนเพื่อสมัครงาน การจัดบันทึกข้อความ การเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม</p>	<p>3. HEI 131 การเขียนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร Basic Writing for Communication ฝึกปฏิบัติการเขียนเบื้องต้นให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยเน้นการเขียนและเรียบเรียงประโยครูปแบบต่างๆ ทั้งประโยคความเดียวและประโยคความรวม เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>4. 1551124 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ Listening and Speaking English for International Communication การฝึกปฏิบัติการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติโดยเน้นการถามและการให้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวในชีวิตประจำวัน การศึกษา วัฒนธรรม</p>	<p>4. HEI 112 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2 English for Effective Communication 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : HEI 111 ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1 ฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสื่อสารใน</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
การเดินทาง การซื้อของ สมฟ้าอากาศ อาหาร และเครื่องดื่ม	ชีวิตประจำวันในสถานการณที่ หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการฝึกการ พูดเพื่อแสดงความคิดเห็นในประเด็น เหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจที่เกิดขึ้น	
<p>5. 1551614 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>English for Hotel Business</p> <p>การฝึกปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในสถานการณธุรกิจโรงแรม โดย เน้นการใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน ธุรกิจโรงแรม การเตรียมตัวเพื่อการ สื่อสารกับแขกของโรงแรม และ เจ้าหน้าที่ของโรงแรมที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร</p>	<p>5. HEI 151 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>English for Hotel Personnel</p> <p>ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในส่วนต่างๆของโรงแรม โดยเน้น คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษ รวมทั้งการพัฒนาจิตสำนึกและ บุคลิกภาพที่เหมาะสมสำหรับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงแรม</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการสื่อสารและการ พัฒนาจิตสำนึก รวมทั้งบุคลิกภาพที่เหมาะสม สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของ โรงแรม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>6. 1551615 ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Business English</p> <p>การศึกษาภาษาอังกฤษธุรกิจโดยเน้นการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>6. HEI 141 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>English for Business</p> <p>ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ โดยเน้นการสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานทางธุรกิจต่างๆ รวมทั้งการศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ การฝากข้อความ การสั่งซื้อสินค้า การแนะนำบริษัท การอธิบายลักษณะสินค้าและผลิตภัณฑ์</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p>
<p>7. 1551616 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>English for Business Communication</p> <p>การศึกษาธุรกิจนานาชาติโดยเน้นการค้าขายภายในประเทศ และระหว่างประเทศรวมทั้งการติดต่อธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์</p>	<p>7. HEI 241 การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Communicative Business English</p> <p>ฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์ โดยเน้นสำนวนภาษาอังกฤษในการโต้ตอบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการสนทนาในบริบททางธุรกิจ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในหลากหลายประเภท และหลากหลายสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
	<p>การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ โดยการเน้นการปฏิบัติด้วยกิจกรรมการสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ</p>	
<p>8. 1552105 การอ่านเพื่อการตีความ Reading for Interpretation</p> <p>การฝึกกลยุทธ์การอ่านโดยใช้บทความในระดับยากเนื่องจากใช้ศัพท์ระดับสูง การแยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การหาความหมายที่แฝงอยู่ในบทความ ความเข้าใจในพัฒนาการของความคิดในบทความที่ต่อเนื่องตลอดจนตีความจากบทความนั้น</p>	<p>8. HEI 221 การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading</p> <p>ฝึกกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในเชิงวิเคราะห์ จากเนื้อเรื่องและบทความ เพื่อวิเคราะห์ ความหมายเชิงอุปมา เปรียบเทียบ และเจตคติของผู้เขียน รวมทั้งสามารถสรุปความ วิเคราะห์ วิจัยความคิดและวิธีการเขียนของผู้เขียนได้</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกการฝึกกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษในเชิงวิเคราะห์ เพื่อเป็นการฝึกทักษะทางปัญญา และความคิดริเริ่ม</p>
<p>9. 1552114 การเขียนอนุเขต Paragraph Writing</p> <p>การศึกษาการเขียนอนุเขตโดยเน้นความชัดเจนและการเรียบเรียงการเขียนอนุเขตอย่างเป็นทางการในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การให้คำจำกัดความ การพรรณนา</p>	<p>9. HEI 231 การเขียนอนุเขตเพื่อการสื่อสาร Paragraph Writing for Communication</p> <p>การศึกษาโครงสร้างของการเขียนอนุเขต ความสำคัญของย่อหน้า การแบ่งย่อหน้า การลำดับความคิด การฝึกฝนทักษะการเขียน ตั้งแต่การเขียนใจความสำคัญ การ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนอนุเขตเพื่อการสื่อสารให้เหมาะสมกับเจตนาของผู้เขียนและความเหมาะสมของผู้อ่านที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>ลักษณะ การยกตัวอย่าง การจำแนก แยกแยะ การเปรียบเทียบ การแสดงเหตุ และผล การฝึกปฏิบัติพัฒนาการเรียบเรียง ความคิดหรือใจความสำคัญในการเขียนอนุ เฉต และเน้นความคล่องแคล่วในการเขียน</p>	<p>เขียนขยายใจความสำคัญ การเชื่อมโยงความคิด โดยเน้นความชัดเจนและการ เรียบเรียงการเขียนอนุฉตเพื่อการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับเจตนาของผู้เขียนและความ เหมาะสมของผู้อ่าน</p>	<p>ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับ สากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>10. 1552115 ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6) English in Printed Media การฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยการใช้สื่อ สิ่งพิมพ์ที่หลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กำหนดการ เดินทาง เอกสารโฆษณา โดยเน้นกฎเกณฑ์ สีลาการเขียน ลักษณะสำคัญในการใช้รูป ประโยคและการใช้คำ</p>	<p>10. HEI 281 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) English for Mass Communication ฝึก ทักษะ ภา ษา อังกฤษ ใน ด้าน สื่อสารมวลชน โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่จำเป็นในสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ หลากหลายในปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร เอกสารโฆษณา รวมทั้งสื่อ วิทยุ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และภาพยนตร์</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่ มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษใน การติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้และ ทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา อาชีพได้</p>
<p>11. 1552117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทของ อาเซียน 3(2-2-5) English for Communication in ASEAN Contexts การพัฒนาความคล่องแคล่วในทักษะการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษในบริบทของ อาเซียน โดยใช้การสนทนาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต</p>	<p>11. HEI 371 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง วัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6) English for ASEAN Cultural Communication พัฒนาและฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางวัฒนธรรมอาเซียนในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิต บัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับ สากลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจ ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
วัฒนธรรม คุณลักษณะพิเศษที่โดดเด่น เหตุการณ์ปัจจุบัน และสถานที่ท่องเที่ยว	การเมืองการปกครองวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ วัฒนธรรม ประเพณี สถานที่ท่องเที่ยว และ เหตุการณ์ปัจจุบัน	
12. 1552403 พื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Social and Cultural Background of Native English-Speaking Countries การศึกษาพื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นความแตกต่างใน ด้านค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรมในสังคม ของเจ้าของภาษาอังกฤษและของไทย	12. HEI 372 สังคมและวัฒนธรรมศึกษาของประเทศเจ้า ของภาษาอังกฤษ Socio-cultural Studies of Native English-Speaking Countries การศึกษาพื้นฐานทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ ด้าน ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ประเพณี วิถีชีวิต ตลอดจนสภาพปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น	- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการศึกษา ด้านสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะ ในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อ สื่อสารระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเข้าใจความแตกต่าง ด้านวัฒนธรรม
13. 1552627 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร English for Information and Communications Technology การศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร โดยเน้นการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การอ่าน การเขียน และ การสื่อสารในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	13. HEI 282 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต English for Information Technology and Internet ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต โดยเน้นศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่ เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ฝึกอ่านตัวอย่าง สัญลักษณ์ คำสั่ง	- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการฝึก ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษใน การติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ใน



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
	การปฏิบัติตามขั้นการใช้งาน รวมทั้งฝึกทักษะการสืบค้นและสรุปใจความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากทางอินเทอร์เน็ต	การพัฒนาอาชีพได้
<p>14. 1552634 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)</p> <p>Tourism English 1</p> <p>การศึกษาโดยภาพรวมในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งโอกาสในการเรียนรู้และการใช้คำศัพท์ และสำนวนที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>14. HEI 261 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>English for Tourism</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในภาพรวมด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยในด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรม และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้และทักษะปัญหาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้</p>
<p>15. 1552635 ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)</p> <p>Tourism English 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552634</p> <p>ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 1</p> <p>การศึกษาต่อเนื่องในด้านทักษะภาษาอังกฤษอันได้แก่ คำศัพท์และสำนวนซึ่งใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว</p>	<p>15. HEI 262 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ 3(3-0-6)</p> <p>English for International Tourism</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษโดยภาพรวมในด้านธุรกิจการท่องเที่ยวนานาชาติที่จำเป็นต่อการจัดนำเที่ยวต่างประเทศ การจัดโปรแกรมท่องเที่ยว การติดต่อที่พักและร้านอาหาร ตลอดจนศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในต่างประเทศ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>17. 1554104 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) Preparation for English Proficiency Tests</p> <p>การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับแบบทดสอบซึ่งใช้ในมหาวิทยาลัยนานาชาติและบริษัทต่างๆ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ รวมทั้งข้อแนะนำและวิธีการทำแบบทดสอบเหล่านั้นให้ประสบความสำเร็จ</p>	<p>17. HEI 482 การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 3(2-2-5) Preparation for English for International Communication Tests</p> <p>การเตรียมเพื่อทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ โดยเน้นองค์ประกอบและลักษณะของแบบทดสอบ ความรู้และทักษะในภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำแบบทดสอบ รวมถึงกลวิธีต่างๆในการทำแบบทดสอบ</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



5.3 การปรับแผนการศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

แผนการศึกษาสำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 101	ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 101	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
	HEI 111	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
	HEI 121	การพัฒนากลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	HEI 131	การเขียนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 102	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 112	ภาษาอังกฤษเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
	HEI 141	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	HEI 151	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรโรงแรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 102	ไวยากรณ์อังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 103	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 201	ลัทธิศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	HEI 231	การเขียนอนุเขตเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	HEI 251	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)
	HEI 261	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 241	การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21



ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 104	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 262	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ	3(3-0-6)
	HEI 282	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 211	การสนทนาภาษาอังกฤษระดับสูง	3(2-2-5)
	HEI 221	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
	HEI 281	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GE 105	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	6(3-6-9)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)
	HEI 372	สังคมและวัฒนธรรมศึกษาของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 311	การพัฒนาความคล่องในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	HEI 331	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HEI 341	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 1	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 342	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด	3(3-0-6)
	HEI 351	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการภาคพื้นดิน	3(3-0-6)
	HEI 352	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการดูแลสุขภาพ	3(2-2-5)
	HEI 373	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต			18



ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HEI 451	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการบนเครื่องบิน	3(3-0-6)
	HEI 481	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(3-0-6)
	HEI 482	การเตรียมเพื่อสอบวัดความสามารถการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEI 491	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	2(90)
	HEI 492	หรือ การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	1(45)
รวมหน่วยกิต			11 หรือ 10

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HEI 493	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	5(450)
	HEI 494	หรือ สหกิจศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารนานาชาติ	6(640)
รวมหน่วยกิต			5 หรือ 6



6. ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548	โครงการสร้างเดิม หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2558	โครงการสร้างใหม่ หลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08) พ.ศ. 2559
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9 หน่วยกิต	-
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	-	13 หน่วยกิต	-
1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	8 หน่วยกิต	-
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต	97 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า	-	90 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	-	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	-	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต	133 หน่วยกิต

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

ตำแหน่ง อธิการบดี

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559