

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**จังหวัดปทุมธานี**

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1** | **ข้อมูลทั่วไป** | 1 |
|  | 1. รหัสและชื่อหลักสูตร | 1 |
|  | 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
|  | 3. วิชาเอก | 1 |
|  | 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
|  | 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
|  | 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | 2 |
|  | 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
|  | 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
|  | 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 3 |
|  | 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
|  | 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร | 4 |
|  | 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย | 5 |
|  | 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย | 6 |
| **หมวดที่ 2** | **ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | 8 |
|  | 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 8 |
|  | 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 8 |
| **หมวดที่ 3** | **ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร** | 10 |
|  | 1. ระบบการจัดการศึกษา | 10 |
|  | 2. การดำเนินการหลักสูตร | 10 |
|  | 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 12 |
|  | 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน) | 36 |
|  | 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย | 37 |
| **หมวดที่ 4** | **ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล** | 38 |
|  | 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | 38 |
|  | 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 39 |
|  | 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) | 41 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **หน้า** |
| **หมวดที่ 5** | | **หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | 46 |
|  | | 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน) | 46 |
|  | | 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | 46 |
|  | | 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 47 |
| **หมวดที่ 6** | | **การพัฒนาคณาจารย์** | 48 |
|  | | 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 48 |
|  | | 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 48 |
| **หมวดที่ 7** | | **การประกันคุณภาพหลักสูตร** | 49 |
|  | | 1. การกำกับมาตรฐาน | 49 |
|  | | 2. บัณฑิต | 49 |
|  | | 3. นักศึกษา | 50 |
|  | | 4. อาจารย์ | 51 |
|  | | 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 52 |
|  | | 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 55 |
|  | | 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 57 |
| **หมวดที่ 8** | | **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | 59 |
|  | | 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 59 |
|  | | 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 59 |
|  | | 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 59 |
|  | | 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 60 |
| **ภาคผนวก** | |  | 61 |
|  | | ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 | 62 |
|  | | ภาคผนวก ข หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 86 |
|  | ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1785/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | 97 |
|  | ภาคผนวก ง รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | 99 |
|  | ภาคผนวก จ รายงานการวิพากษ์หลักสูตร | | 104 |
|  | ภาคผนวก ฉ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร | | 109 |

**สารบัญ (ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
|  | ภาคผนวก ช รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล  คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี | 116 |
|  | ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง | 124 |
|  | ภาคผนวก ฌ แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 149 |
|  | ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตร | 155 |
|  | บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง |  |
|  | พ.ศ. 2561 กับ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี |  |
|  | สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 |  |

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** จังหวัดปทุมธานี

**คณะ :** วิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

**รหัสหลักสูตร** :25521531105835

**ภาษาไทย** : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

**ภาษาอังกฤษ** : Bachelor of Business Administration

Program in Digital Business

1. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Digital Business)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Business)

1. **วิชาเอก** ไม่มี
2. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

1. **รูปแบบของหลักสูตร**
   1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทหลักสูตร**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

* 1. **ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย

* 1. **การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

* 1. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

* 1. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

☑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

✓

□ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/ 2560  
เมื่อวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

✓

□ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/ 2561 เมื่อวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

ปีการศึกษา 2563

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

8.1 ประกอบธุรกิจออนไลน์ เช่น ขายสินค้าบนเว็บไซต์ ขายสินค้าบนสังคมออนไลน์ นักจัดรายการออนไลน์ รีวิวสินค้า ผู้ทดลองเกม ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้กับธุรกิจ ออกแบบงานกราฟิกและอินโฟกราฟิก ทำการตลาดบนอินเทอร์เน็ต จัดอบรมสัมมนา หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.2 พนักงานในหน่วยงานธุรกิจ เช่น ผู้พัฒนาธุรกิจดิจิทัล ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลฐานข้อมูล นักพัฒนาเว็บไซต์ การทำงานผ่านระบบเครือข่าย การตลาดดิจิทัล ออกแบบงานกราฟิกและอินโฟกราฟิก วิจัยบนอินเทอร์เน็ต จัดอบรมสัมมนา หรืองานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.3 ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.4 นักวิชาการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย อาจารย์ผู้สอนด้านธุรกิจดิจิทัล

**9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | นางสาวชลียา  ยางงาม | อาจารย์ | M.IT. (Web Engineering and Design) | University of Western Sydney, Campbeltown,  Australia. | 2547 |
|  |  |  | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2544 |
| 2 | นายศุภมล คงทน | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2550 |
|  |  |  | อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) | สถาบันเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2547 |
| 3 | นางสาวณัตตยา เอี่ยมคง | อาจารย์ | ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2554 |
|  |  |  | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2549 |
|  |  |  | บธ.บ.  (ระบบสารสนเทศ) | สถาบันเทคโนโลยี  ราชมงคลธัญบุรี | 2545 |
| 4 | นางสาวอาทิมา แป้นธัญญานนท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร | 2538 |
|  |  |  | ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2534 |
| 5. | นางสาวไอลดา  อรุณศรี | อาจารย์ | ปร.ด.  (สารสนเทศศึกษา) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
|  |  |  | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2547 |
|  |  |  | บธ.บ.  (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2539 |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบาย “Digital Economy” (เศรษฐกิจดิจิทัล) ต่อสภานิติบัญญัติอย่างชัดเจน ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 ก่อให้เกิดการปรับโครงสร้างกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็น “กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ในปี พ.ศ. 2559 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวการวางแผนส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมอุตุนิยมวิทยา การสถิติ และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในรูปแบบ “ดิจิทัลไทยแลนด์” (Digital Thailand) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปฏิรูปกระบวนทัศน์ในการทำงาน เตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อ การดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีมิได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุน การทำงานดังเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ส่งเสริมให้สังคมเป็นดังคมดิจิทัลคือ มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด เกิดการหลอมรวมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริโภคกลายเป็นผู้ผลิต การแข่งขันอยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรม อุปกรณ์จะสื่อสารหรือส่งข้อมูลถึงกันเองได้โดยไม่มีมนุษย์มาสั่งการ เกิดการแข่งขันกันในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ตลอดจนการสร้างระบบอัจฉริยะเพื่อนำมาใช้งานมากขึ้น แต่อีกด้านหนึ่งคือการแพร่ระบาดของภัยไซเบอร์และเปลี่ยนโครงสร้างกำลังคน ส่งผลให้โครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 4 ระยะ รวมระยะเวลา 20 ปี ดังนี้

ระยะที่ 1 Digital Foundation (ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน) ประเทศไทยลงทุนและสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ระยะที่ 2 Digital Thailand I : Inclusion (ระยะเวลา 5 ปี) ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางประชารัฐ

ระยะที่ 3 Digital Thailand III Full Transformation (ระยะเวลา 10 ปี) ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

ระยะที่ 4 Global Digital Leadership (ระยะเวลา 10-20 ปี) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน

ซึ่งรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลัก 6 ยุทธศาสตร์คือ

1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่ การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

6) ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

เศรษฐกิจดิจิทัลตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออินเทอร์เน็ตมาสร้างอาชีพหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจรวมถึงการนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม ในภาคการผลิต การขาย และการขนส่ง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและการแข่งขัน มีการบริหารจัดการแบบบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ เอกชน วัฒนธรรมและสังคม มีการขับเคลื่อนด้วยองค์ความรู้ การศึกษา การสร้างสรรค์งานและการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ส่งผลให้ธุรกิจของชุมชน หรือผู้ประกอบอาชีพอิสระให้สามารถเชื่อมโยงกับตลาดโลกได้โดยตรงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ก่อให้เกิดผลดีต่อผู้ประกอบการคือ ลดต้นทุน การต่อยอดสินค้าและบริการ สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาช่วยออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ การขายผ่านอินเทอร์เน็ต การจ้างงานในรูปแบบใหม่ๆ เกิดการลงทุนข้ามประเทศมากขึ้น สะดวกขึ้น สำหรับบุคคลทั่วไปนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลนี้จะส่งผลให้เกิดการวางแผนด้านระบบเครือข่ายที่ดี ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตและสัญญาณโทรศัพท์ได้ง่ายขึ้น คุณภาพดีขึ้นและราคาถูกลง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสะดวกในการซื้อขายสินค้ามากขึ้น ทำให้ชีวิตประจำวันมีส่วนเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลมากขึ้น

* 1. **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

จากสถานการณ์ในยุคปัจจุบันระบบเศรษฐกิจและสังคมมีการติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่ายจ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากร การบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหา หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ส่วนกลางในพื้นที่สำคัญหรือพื้นที่ที่เป็นเขตเศรษฐกิจของประเทศ แต่ยังเข้าไปมีส่วนช่วยในดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งเชิงธุรกิจ สังคมหรือวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้นๆ อีกด้วย ซึ่งกระบวนการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสร้างเป็นนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้น เพื่อช่วยในการดำเนินกระบวนในการทำงานด้านต่างๆ ให้รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น ในการทำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยนั้น ทำให้การดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป สังเกตได้จากการเพิ่มขึ้นของธุรกิจและบริการในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีทักษะความรู้ทางด้านดิจิทัลมักจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์ทั้งในสถานะผู้ใช้และโอกาสสำหรับการถูกว่าจ้างงานมากขึ้น

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

* 1. **การพัฒนาหลักสูตร**

ด้านการศึกษานโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลจะทำให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว มากมาย สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย จนแทบไม่ต้องพึ่งพาผู้สอนอีกต่อไป เนื่องจากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมได้ขยายขีดความสามารถจนสามารถทำงานแทนที่คนได้ ทำให้บัณฑิตต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจแก้ปัญหา การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ มีความเข้าใจความแตกต่าง การร่วมมือทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนที่คอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำแทนได้ รวมถึงทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเด็กไทยยังขาดทักษะเหล่านี้อยู่มาก ด้านหลักสูตรในศตวรรษที่ 21 ควรมีลักษณะการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ มีแนวทางที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อตัวผู้เรียนและสังคมในทางสร้างสรรค์ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถดำรงอยู่ในภาวะสังคมที่แข่งขันรุนแรงในปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีลักษณะที่สำคัญคือ เน้นคุณลักษณะเชิงวิพากษ์ (Critical Attributes) สหวิทยาการ (Interdisciplinary) ยึดโครงงานเป็นฐาน (Project-based) ขับเคลื่อนด้วยการวิจัย (Research-driven) เชื่อมโยงท้องถิ่น ชุมชน เข้ากับภาค ประเทศ และโลก สามารถร่วมมือ (Collaboration) ได้ทั่วโลก ผู้เรียนสามารถชี้นำตนเองได้ (Self-directed) ผู้สอนมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ชี้แนะ จัดสถานการณ์ให้เกิดการเรียนรู้โดยสอดแทรกในกิจกรรมในชั้นเรียน ฝึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถสร้างผลผลิตอย่างสร้างสรรค์ มีความคิดใหม่ๆ มีผลงานใหม่ๆ มีแนวคิดและกระบวนการเตรียมความพร้อมใน การประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถดำเนินกิจการเป็นของตนเองได้

* 1. **ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้จัดทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และพันธกิจของมหาวิทยาลัยคือ พัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล โดยการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ ให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 และสร้างเครือข่ายความร่วมมือมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของท้องถิ่นสู่สากล

จากสถานการณ์ดังกล่าวหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจถือเป็นหลักสูตรหนึ่งที่มีหน้าที่สำคัญในการผลิตบุคลากรเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล แต่การใช้ชื่อหลักสูตรว่าคอมพิวเตอร์ธุรกิจไม่สามารถสื่อถึงเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนได้ชัดเจน ประกอบกับครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาวิชาจึงมีความประสงค์จะปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยใช้ชื่อว่า หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ทดแทนหลักสูตรเดิมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

**13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น**

☑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☑ หมวดวิชาเฉพาะ

☑ หมวดวิชาเลือกเสรี

* 1. **กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน**

นักศึกษาจากสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการหรือคณะอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสอดคล้องและความเหมาะสมของหลักสูตร

**13.3 การบริหารจัดการ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีแนวทางในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังนี้

13.3.1 คณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

13.3.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดผู้สอน ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามเกณฑ์ของ สกอ. มีการจัดทำแผนการสอนที่มีมาตรฐานร่วมกัน และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของหลักสูตร

13.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนความต้องการของหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อนำมาปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรให้ทันสมัย

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา**

บัณฑิตก้าวล้ำ นำไอที ตามวิถีธุรกิจยุคใหม่

**1.2 ความสำคัญ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับนโยบาย เศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัลจำนวนมาก ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพส่วนตัวในยุคดิจิทัล หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักในการดำเนินงาน ใช้รูปแบบการเรียนรู้เชิงผลิตภาพเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างชัดเจน ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและชุมชนเพื่อบูรณาการร่วมกันในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มุ่งเน้นการปฏิบัติ การวิจัย บริการวิชาการควบคู่กับการเรียนทฤษฎี การถอดบทเรียน ก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตัวนักศึกษาเอง มีความก้าวหน้าทางวิชาการ ผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม

**1.3 วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาบัณฑิตเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถ ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในยุคปัจจุบัน

1.3.2 มีความพร้อมเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานธุรกิจ หรือผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจได้

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- |
| 1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิต | * พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล * ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ * เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร | * รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ * รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) |
| 1. ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ด้วยการบูรณาการรูปแบบต่างๆ ตรงตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต | * สอดแทรกทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาในทุกรายวิชา | * มคอ.3 * มคอ.5 |
| * นำกระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพมาใช้เป็นหลักในการจัดการเรียนการสอน | * การจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา |
| 1. พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อวิวัฒนาการและองค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างเสริมประสบการณ์การ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ และการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนท้องถิ่น | * สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาองค์ความรู้ด้วยการวิจัย * สนับสนุนให้บุคลากรด้านการเรียนการสอนปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่ชุมชน หรือองค์การภายนอก | * รายงานการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา * รายงานการวิจัย/บริการวิชาการของบุคลากร |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบ**

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.สามารถเทียบโอนได้

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม-ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

2.2.4 มีความสนใจประกอบธุรกิจดิจิทัล หรือทำงานด้านดิจิทัลในหน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจ

2.2.5 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน โดยในระดับมัธยมศึกษานักเรียนจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ส่วนระดับอุดมศึกษานักศึกษาจะต้องรับผิดชอบตนเองในการเรียน เนื้อหาที่เรียนจะมีความลึกซึ้งและมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและพื้นฐานความรู้

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

2.4.1 จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา เมื่อเกิดปัญหานักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

2.4.2 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การแบ่งเวลา จัดกิจกรรมสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา รวมถึงการพบผู้ปกครอง

2.4.3 สร้างระบบนักศึกษาเก่าเป็นพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาใหม่ เนื่องจากความสนิทสนมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องจะก่อให้เกิดการดูแลกันเองระหว่างนักศึกษา ซึ่งจะมีช่องว่างของวัยน้อยกว่านักศึกษาและอาจารย์

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ชั้นปีที่ 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 40 | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 40 | 40 | 40 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 40 | 40 |
| **รวม** | 40 | 80 | 120 | 160 | 160 |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | 40 | 40 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดรายรับ** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| 1. ค่าลงทะเบียน | 860,000 | 1,720,000 | 2,580,000 | 3,440,000 | 3,440,000 |
| 1. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล |  |  |  |  |  |
| 2.1 งบบุคลากร | 1,575,360 | 1,654,128 | 1,736,834 | 1,823,575 | 1,914,858 |
| 2.2 งบดำเนินการ\* | 28,000 | 56,000 | 84,000 | 112,000 | 112,000 |
| 2.3 งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 2.3.2 ครุภัณฑ์ | 403,200 | 403,200 | 403,200 | 403,200 | 403,200 |
| **รวมรายรับ** | 3,326,560 | 4,293,328 | 5,264,034 | 6,238,775 | 6,330,058 |

**2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| 1. งบบุคลากร | 1,575,360 | 1,654,128 | 1,736,834 | 1,823,575 | 1,914,858 |
| 1. งบดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน | 83,400 | 166,800 | 250,200 | 333,600 | 417,000 |
| 2.2 ค่าใช้สอย | 128,000 | 256,000 | 384,000 | 512,000 | 640,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | 128,000 | 256,000 | 384,000 | 512,000 | 640,000 |
| 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 | 72,000 |
| 1. งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 3.1 ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 | 460,000 |
| 3.2 ค่าครุภัณฑ์ | 403,200 | 403,200 | 403,200 | 403,200 | 403,200 |
| 1. เงินอุดหนุน |  |  |  |  |  |
| 4.1 การทำวิจัย | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| 4.2 การบริการวิชาการ | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| **รวมรายจ่าย** | 2,939,960 | 3,358,128 | 3,780,234 | 4,206,375 | 4,637,058 |

\*\*ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 33,789 บาท/คน/ปี

**2.7 ระบบการศึกษา**

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

**2.8. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า | **135** | **หน่วยกิต** |
| * + 1. **โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้ |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **99** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ | 83 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก | 9 | หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา | 7 | หน่วยกิต |
| **3) หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า | **6** | **หน่วยกิต** |
| **3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ** |  |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  จำนวนไม่น้อยกว่า | **30** | **หน่วยกิต** |
| **ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)** | |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** จำนวนไม่น้อยกว่า | **99** | **หน่วยกิต** |
| **2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา** จำนวนไม่น้อยกว่า | **92** | **หน่วยกิต** |
| **2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ** บังคับเรียนไม่น้อยกว่า | **83** | **หน่วยกิต** |

| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| MAC126 | หลักการบัญชี | | 3(2-2-5) |
|  | Principles of Accounting | |  |
| MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | | 3(2-2-5) |
|  | Computer Applications in Business | |  |
| MDB101 | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | | 3(2-2-5) |
|  | Computers and Information Technology | |  |
| MDB102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Introduction to Digital Business | |  |
| MDB103 | พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Consumer Behavior for Digital Business | |  |
| MDB104 | โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Data Structure and Digital Content Management | |  |
| MDB105 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Innovation and Technology for Digital Business | |  |
| MDB201 | หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(3-0-6) |
|  | Principles of Digital Business Law and Morality | |  |
| MDB202 | การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Digital Database Management | |  |
| MDB203 | มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Multimedia for Digital Business | |  |
| MDB204 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ | | 3(2-2-5) |
|  | Web Design and Developing fo Business | |  |
| MDB205 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ | | 3(2-2-5) |
|  | Business System Analysis and Design | |  |
| MDB206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย | | 3(2-2-5) |
|  | Introduction to Networks | |  |
|  |  | |  |
| MDB301 | ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Digital Business Data Security | |  |
| MDB302 | การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Digital Business Programming | |  |
| MDB303 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | | 3(2-2-5) |
|  | Electronic Commerce | |  |
| MDB304 | การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล | | 4(2-4-6) |
|  | Digital Business Research and Analysis | |  |
| MDB305 | การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(3-0-6) |
|  | Logistics and Supply Chains for Digital Business | |  |
| MDB404 | การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ | | 4(2-4-6) |
|  | Digital Entrepreneurs and Startups | |  |
| MDB405 | สัมมนาธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Seminar in Digital Business | |  |
| MDB406 | การสร้างแบรนด์ดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Digital Branding | |  |
| MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | | 3(3-0-6) |
|  | Principles of Economics | |  |
| MFB101 | การเงินธุรกิจ | | 3(3-0-6) |
|  | Business Finance | |  |
| MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | | 3(3-0-6) |
|  | Human Resource Management | |  |
| MMK101 | หลักการตลาด | | 3(3-0-6) |
|  | Principles of Marketing | |  |
| SMS104 | สถิติธุรกิจ | | 3(3-0-6) |
|  | Business Statistic | |  |
| VLE206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน | | 3(3-0-6) |
|  | English for Inter-Office Communication | |  |
| **2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก** เลือกเรียนไม่น้อยกว่า | | **9** | **หน่วยกิต** |
| โดยใน 9 หน่วยกิตนี้ ให้นักศึกษาเลือกภาษาที่ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต | | | |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  | |  |
| MDB207 | การสื่อสารด้วยภาพ | | 3(2-2-5) |
|  | Info Graphics | |  |
| MDB208 | ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์ | | 3(2-2-5) |
|  | Pictures for Online Advertising | |  |
| MDB209 | การสร้างร้านค้าออนไลน์ | | 3(2-2-5) |
|  | Online Store Building | |  |
| MDB210 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | | 3(2-2-5) |
|  | Management Information Systems | |  |
| MDB306 | หลักการออกแบบและพัฒนาเกม | | 3(2-2-5) |
|  | Principles of Game Design and Development | |  |
| MDB307 | การพาณิชย์เคลื่อนที่ | | 3(2-2-5) |
|  | Mobile Commerce | |  |
| MDB308 | หลักการพัฒนาแอปพลิเคชั่น | | 3(2-2-5) |
|  | Principles of Application Development | |  |
| MDB309 | หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | 3(2-2-5) |
|  | Special Topics in Digital Business and Information Technology | |  |
| MDB407 | การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Customer Relations for Digital Business | |  |
| MDB408 | การโฆษณาออนไลน์ | | 3(2-2-5) |
|  | Online Advertisement | |  |
| MDB409 | การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล | | 3(2-2-5) |
|  | Digital Data Management | |  |
| VLA105 | ภาษาลาวเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) |
|  | Lao for Beginners 1 | |  |
| VLC101 | ภาษาจีนเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) |
|  | Chinese for Beginners 1 | |  |
| VLJ101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) |
|  | Japanese for Beginners 1 | |  |
| VLK101 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) |
|  | Korean for Beginners 1 | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า7 หน่วยกิต | **7** | **หน่วยกิต** |

**2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| MDB310 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
|  | Preparation for Cooperative Education in Digital Business |  |
| MDB401 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
|  | Cooperative Education in Digital Business |  |

**2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| MDB311 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
|  | Preparation for Professional Experience in Digital Business |  |
| MDB402 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
|  | Field Experience in Digital Business |  |

**2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัส** | **ชื่อวิชา** | **น(ท-ป-ศ)** |
|  |  |  |
| MDB312 | การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
|  | Preparation for Professional Digital Business Project |  |
| MDB403 | ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
|  | Professional Digital Business Project |  |

**3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** จำนวนไม่น้อยกว่า **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต \*\*\*

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว

อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ

อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา

ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย

ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| MAC | หมู่วิชาการบัญชี |
| MBC | หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| MDB | หมู่วิชาธุรกิจดิจิทัล |
| MEC | หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ |
| MFB | หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร |
| MHR | หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์ |
| MMK | หมู่วิชาการตลาด |
| SMS | หมู่วิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ |
| VGE | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| VLA | หมู่วิชาภาษาลาว |
| VLC | หมู่วิชาภาษาจีน |
| VLE | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ |
| VLJ | หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น |
| VLK | หมู่วิชาภาษาเกาหลี |

* + 1. **การจัดแผนการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXXXX | วิชาศึกษาทั่วไป | 10 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB101 | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) | MMK101 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) |
|  | MDB102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **22** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXXXX | วิชาศึกษาทั่วไป | 6 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | MDB103 | พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MDB104 | โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MDB105 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MAC126 | หลักการบัญชี | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXXXX | วิชาศึกษาทั่วไป | 6 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MFB101 | การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | MDB201 | หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(3-0-6) |
|  | MDB202 | การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MDB206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB207 | การสื่อสารด้วยภาพ | 3(2-2-5) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **21** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXXXX | วิชาศึกษาทั่วไป | 4 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB203 | มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) | MDB204 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ | 3(2-2-5) |
|  | MDB205 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเฉพาะ |  | เลือกเรียนภาษาที่ 3 อย่างน้อย 1 วิชา |  |
| (วิชาเลือก) | VLC101 | ภาษาจีนเบื้องต้น 1 | 3(2-2-5) |
|  |  | **หรือ** |  |
|  | VLA105 | ภาษาลาวเบื้องต้น 1 | 3(2-2-5) |
|  |  | **หรือ** |  |
|  | VLJ101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 | 3(2-2-5) |
|  |  | **หรือ** |  |
|  | VLK105 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | XXXXXX | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **19** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | XXXXXX | วิชาศึกษาทั่วไป | 4 |
| หมวดวิชาเฉพาะ | VLE206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน | 3(3-0-6) |
| (วิชาบังคับ) | MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) |
|  | SMS104 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | MDB301 | ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี | XXXXXX | เลือกเสรี | 3(3-0-6) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **19** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB302 | การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| (วิชาบังคับ) | MDB303 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) |
|  | MDB304 | การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล | 4(2-4-6) |
|  | MDB305 | การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB407 | การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| (วิชาเลือก) |  |  |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB310 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
| (วิชาปฏิบัติการฯ) |  | **หรือ** |  |
|  | MDB311 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
|  |  | **หรือ** |  |
|  | MDB312 | การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **17** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB401 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
| (วิชาปฏิบัติการฯ) |  | **หรือ** |  |
|  | MDB402 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา  ธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
|  |  | **หรือ** |  |
|  | MDB403 | ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชา  ธุรกิจดิจิทัล | 6(640) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2** | | | |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** |
| หมวดวิชาเฉพาะ | MDB404 | การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้าง | 4(2-4-6) |
| (วิชาบังคับ) |  | ธุรกิจใหม่ |  |
|  | MDB405 | สัมมนาธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) |
|  | MDB406 | การสร้างแบรนด์ดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| **รวมหน่วยกิต** | | | **10** |

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

| **รหัส** | **คำอธิบายรายวิชา** | | **น(ท-ป-ศ)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| **MAC126** | **หลักการบัญชี** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Principles of Accounting** | |  |
| ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม | | | |
|  |  | |  |
| **MBC103** | **การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Computer Applications in Business** | |  |
| ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB101** | **คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Computers and Information Technology** | |  |
| หลักการทำงาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น | | | |
|  |  | |  |
| **MDB102** | **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Introduction to Digital Business** | |  |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษา ธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ สำรวจข้อมูลชุมชนเพื่อแสดงความคิดเห็นในการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัลกับชุมชนท้องถิ่น สามารถระบุธุรกิจดิจิทัลที่ตนเองสนใจได้ กรณีศึกษา โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **MDB103** | **พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Consumer Behavior for Digital Business** | |  |
| พฤติกรรมผู้บริโภคในสังคมดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบการซื้อ มูลเหตุจูงใจ กระบวนการตัดสินใจ การสืบค้นข้อมูลและกระบวนการได้มาซึ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของผู้บริโภคสินค้าในธุรกิจดิจิทัล สื่อและเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและกรณีศึกษาของพฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB104** | **โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Data Structure and Digital Content Management** | |  |
| ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB105** | **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Innovation and Technology for Digital Business** | |  |
| เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB201** | **หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Principles of Digital Business Law and Morality** | |  |
| หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB202** | **การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Database Management** | |  |
| หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB203** | **มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Multimedia for Digital Business** | |  |
| ความสำคัญของมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ขั้นตอนในการสร้างสื่อโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมข้อมูล สร้างเรื่องราว ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย สื่อมัลติมีเดียแบบสื่อสารสองทาง มัลติมีเดียส่งเสริมช่องทางการตลาด ประเภทของมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาพร้อมปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB204** | **การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Web Design and Developing for Business** | |  |
| หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บบราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต | | | |
|  |  | |  |
| **MDB205** | **การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Business System Analysis and Design** | |  |
| หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **MDB206** | **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Introduction to Networks** | |  |
| องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โปรโตคอล ระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์การ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB207** | **การสื่อสารด้วยภาพ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Info Graphics** | |  |
| บทบาทของภาพในการในการสื่อสาร การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการย่อข้อมูลในอยู่ในรูปอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพถ่าย ลายเส้น สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง หรือสื่อกราฟิกอื่นๆ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงองค์ประกอบศิลปะ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สีและจิตวิทยา เพื่อการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอด้วยภาพ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB208** | **ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Pictures for Online Advertising** | |  |
| หลักการของภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อความหมายด้วยภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพ การวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนออกแบบการสร้างภาพ การสร้างสรรค์ภาพเพื่องานโฆษณาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเผยแพร่ผลงานบนอินเทอร์เน็ต การตลาดของภาพ จริยธรรมในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน การจัดการเรื่องสิทธิ์ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB209** | **การสร้างร้านค้าออนไลน์** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Online Store Building** | |  |
| การสร้างร้านค้าออนไลน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้า การทำโครงสร้างของร้านค้าให้น่าสนใจ การสร้างเนื้อหา การเพิ่มอันดับหรือโอกาสในการค้นเจอร้านค้าออนไลน์ในเว็บค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา ประเมินเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุง | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB210** | **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Management Information Systems** | |  |
| พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย | | | |
|  |  | |  |
| **MDB301** | **ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Business Data Security** | |  |
| ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบการประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB302** | **การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Business Programming** | |  |
| การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น หลักการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB303** | **การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Electronic Commerce** | |  |
| ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างร้านค้าออนไลน์ เทคนิคการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์ วิธีการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้า การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **MDB304** | **การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล** | | **4(2-4-6)** |
|  | **Digital Business Research and Analysis** | |  |
| ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภท ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเค้าโครงการวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจและพัฒนาต่อยอด | | | |
|  |  | |  |
| **MDB305** | **การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Logistics and Supply Chains for Digital Business** | |  |
| การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน | | | |
|  |  | |  |
| **MDB306** | **หลักการออกแบบและพัฒนาเกม** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Principle of Game Design and Development** | |  |
| ความสำคัญของสื่ออินเตอร์แอ็กทีฟ เทคโนโลยีที่นำมาสร้างอินเตอร์แอ็กทีฟกับกลุ่มเป้าหมาย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อสร้างอินเตอร์แอ็กทีฟ การสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบเกม การสร้างความนิยมในเกม ฝึกปฏิบัติออกแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในรูปแบบของสื่ออินเตอร์แอ็กทีฟ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB307** | **การพาณิชย์เคลื่อนที่** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Mobile Commerce** | |  |
| ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการออกแบบพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB308** | **หลักการพัฒนาแอปพลิเคชั่น** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Principles of Application Development** | |  |
| พื้นฐานการพัฒนาแอปพลิเคชั่น การออกแบบแอปพลิเคชั่น เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา ขั้นตอนการพัฒนา คำสั่งในการพัฒนา การจัดการฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติพัฒนาแอปพลิเคชั่น ทดลองใช้ และปรับปรุง | | | |
|  |  | |  |
| **MDB309** | **หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Special Topics in Digital Business and Information Technology** | |  |
| ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฏีและกระบวนการในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการสารสนเทศ ประเด็นสำคัญด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB310** | **เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **1(45)** |
|  | **Preparation for Cooperative Education in Digital Business** | |  |
| จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB311** | **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **1(45)** |
|  | **Preparation for Professional Experience in Digital Business** | |  |
| จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB312** | **การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **1(45)** |
|  | **Preparation for Professional Digital Business Project** | |  |
| เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาธุรกิจดิจิทัล โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB401** | **สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **6(640)** |
|  | **Cooperative Education in Digital Business** | |  |
| การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว | | | |
|  |  | |  |
| **MDB402** | **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **6(640)** |
|  | **Field Experience in Digital Business** | |  |
| ฝึกงานภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว จะต้องมีผลประกอบจริงการมานำเสนอ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB403** | **ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | | **6(640)** |
|  | **Professional Digital Business Project** | |  |
| การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัลโดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB404** | **การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Entrepreneurs and Startups** | |  |
| การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน | | | |
|  |  | |  |
| **MDB405** | **สัมมนาธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Seminar in Digital Business** | |  |
| วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB406** | **การสร้างแบรนด์ดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Branding** | |  |
| ความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล ด้วยการศึกษาการดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล | | | |
|  |  | |  |
| **MDB407** | **การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Customer Relations for Digital Business** | |  |
| วัตถุประสงค์ ความสำคัญ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การบริหารความขัดแย้ง การทบทวนกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ด้านการตลาด | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **MDB408** | **การโฆษณาออนไลน์** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Online Advertisement** | |  |
| หลักการโฆษณา รูปแบบงานโฆษณา การเลือกกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการซื้อขายพื้นที่โฆษณาออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการโฆษณา การเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล กลยุทธ์การสร้างโฆษณาแบบติดตามลูกค้า เทคนิคการสร้างการจดจำแบรนด์ กลยุทธ์การกระจายโฆษณาผ่านเว็บเครือข่ายพันธมิตร วิธีการสร้างและดูแลแคมเปญโฆษณา กลยุทธ์วิเคราะห์คำค้นหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือแสดงผลโฆษณาอุปกรณ์ต่างๆ กฎระเบียบและข้อกำหนดในการลงโฆษณาในเว็บไซต์ | | | |
|  |  | |  |
| **MDB409** | **การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Digital Data management** | |  |
| การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค และข้อมูลการตลาดผ่านเทคโนโลยี การสร้างแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ การจัดการข้อมูล การแสดงข้อมูล การบริหารข้อมูล การสร้างแบบจำลองเพื่อการคาดการณ์ การสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ การทำเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศอัจฉริยะเพื่อธุรกิจ | | | |
|  |  | |  |
| **MEC101** | **หลักเศรษฐศาสตร์** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Principles of Economics** | |  |
| ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | | | |
|  |  | |  |
| **MFB101** | **การเงินธุรกิจ** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Business Finance** | |  |
|  | **รายวิชาบังคับก่อน** | **MAC101 การบัญชีชั้นต้น หรือ** |  |
|  |  | **MAC121 การบัญชีการเงิน หรือ** |  |
|  |  | **MAC124 การบัญชี 1 หรือ** |  |
|  |  | **MAC126 หลักการบัญชี** |  |
| ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล | | | |
|  |  | |  |
| **MHR201** | **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Human Resource Management** | |  |
| ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ | | | |
|  |  | |  |
| **MMK101** | **หลักการตลาด** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Principles of Marketing** | |  |
| ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | | | |
|  |  | |  |
| **SMS104** | **สถิติธุรกิจ** | | **3(3-0-6)** |
|  | **Business Statistic** | |  |
| การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนีและการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ | | | |
|  |  | |  |
| **VLA105** | **ภาษาลาวเบื้องต้น 1** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Lao for Beginners 1** | |  |
| ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | |
|  |  | |  |
| **VLC101** | **ภาษาจีนเบื้องต้น 1** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Chinese for Beginners 1** | |  |
| ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | |
|  |  | |  |
| **VLE206** | **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน** | | **3(3-0-6)** |
|  | **English for Inter-Office Communication** | |  |
| ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน | | | |
|  |  | |  |
| **VLJ101** | **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Japanese for Beginners 1** | |  |
| ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | |
|  |  | |  |
| **VLK101** | **ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1** | | **3(2-2-5)** |
|  | **Korean for Beginners 1** | |  |
| ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | |

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน**  **(ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นางสาว  ชลียา  ยางงาม | อาจารย์ | M.IT. (Web Engineering and Design)  วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | University of Western Sydney,  Campbeltown, Australia.  สถาบันราชภัฏ  จันทรเกษม | 2547  2544 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | นายศุภมล คงทน | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  อส.บ.(เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ  สถาบันเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2550  2547 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | นางสาวณัตตยา  เอี่ยมคง | อาจารย์ | ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี)  วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)  บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้าธนบุรี  มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล | 2554  2549  2545 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | นางสาวอาทิมา  แป้นธัญญานนท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)  ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) | มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2538  2534 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | นางสาวไอลดา  อรุณศรี | อาจารย์ | ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)  วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น  สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2556  2547  2539 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่งวิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ปีที่จบ** | **ภาระการสอน**  **(ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นางสาว  ชลียา  ยางงาม | อาจารย์ | M.IT. (Web Engineering and Design)  วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | University of Western Sydney,  Campbeltown, Australia.  สถาบันราชภัฏ  จันทรเกษม | 2547  2544 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | นางสาวณัตตยา  เอี่ยมคง | อาจารย์ | ปร.ด. (นวัตกรรมการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี)  วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้าธนบุรี  มหาวิทยาลัยนเรศวร  สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล | 2554  2549  2545 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 3 | นายศุภมล คงทน | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  อส.บ.(เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ  สถาบันเทคโนโลยี  พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2550  2547 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | นางสาวอาทิมา  แป้นธัญญานนท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา)  ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) | มหาวิทยาลัย  ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2538  2534 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | นางสาวไอลดา  อรุณศรี | อาจารย์ | ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)  วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น  สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า  พระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2556  2547  2539 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.2.3 อาจารย์พิเศษ**

| **ลำดับ** | **ชื่อ–นามสกุล** | **ตำแหน่ง**  **วิชาการ** | **คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก** | **สถาบัน**  **การศึกษา** | **ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1 | นายมณเฑียร รัตนศิริวงศ์วุฒิ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  วท.ม. (ไฟฟ้า)  วท.บ. (คอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2 | นางสุพรรณิการ์ ย่องซื่อ | อาจารย์ | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  ราชมงคล | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | นางสาว  กัณยาวีร์ เพชรสุข | อาจารย์ | ศล.ม. (ศิลปะการออกแบบ)  ศป.บ.  (ดิจิทัลอาร์ต) | มหาวิทยาลัยศิลปากร  มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | นายสาธิต  แสงประดิษฐ์ | อาจารย์ | วท.ด.  (ภูมิสารสนเทศ)  วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)  วท.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) | มหาวิทยาลัย  เทคโนโลยี  สุรนารี  สถาบัน  เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5 | นายราชศักดิ์  สมยานานนท์ | อาจารย์ | วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี)  วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย  ธรรมศาสตร์ | 6 | 6 | 6 | 6 |

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

จากความต้องการของหน่วยงานธุรกิจที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นวิชาบังคับและให้มีแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรับนักศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาได้ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลแทน

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการประกอบอาชีพจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลโดยใช้ความรู้ในแขนงวิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีโครงงานงานวิจัย หรือการพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานที่ไปฝึกประสบการณ์

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

**4.2 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย**

**5.1 คำอธิบายโดยย่อ**

เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลของตนเอง ออกแบบกลยุทธ์ หรือนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ จากนั้นนำข้อมูลมาจัดทำแผนธุรกิจนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินความเหมาะสม ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

**5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

นักศึกษาสามารถพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัลของตนเอง หรือแก้ปัญหาเนินงานของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอเป็นแผนธุรกิจ ผ่านการประเมินของคณะกรรมการตามกระบวนการ

**5.3 ช่วงเวลา**

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

**5.4 จำนวนหน่วยกิต**

4 หน่วยกิต

**5.5 การเตรียมการ**

5.5.1 วางแผนกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้มุ่งไปยังการพัฒนาแผนธุรกิจ

5.5.2 แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าถึงกำหนดการต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว

5.5.3 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ

5.5.4 มีตัวอย่างโครงงานให้นักศึกษา

**5.6 กระบวนการประเมินผล**

ประเมินผลจาก

* + 1. ความก้าวหน้าในการทำโครงงาน
    2. การบันทึกความก้าวหน้าและการปรับปรุงในสมุดให้คำปรึกษา
    3. ผลงานแผนธุรกิจและรูปเล่ม
    4. จัดสอบนำเสนอแผนธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง | ชั้นปีที่ 1 ต้องมีความรู้และแนวคิดในการทำธุรกิจดิจิทัล  ชั้นปีที่ 2 และ 3 ศึกษาเครื่องมือเพื่อดำเนินธุรกิจดิจิทัล  ชั้นปีที่ 4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา และมีแนวทางเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล |
| 1.2 มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม | กิจกรรมการเรียนการสอนต้องกระตุ้นให้นักศึกษา คิด วางแผน ค้นคว้าความรู้ แก้ปัญหา ด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงการประเมินและปรับปรุงตนเองตลอดเวลา |
| 1.3 คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม | ทุกรายวิชามีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ |
| 1.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ | โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัดให้นักศึกษาทำเป็นงานกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ |
| 1.5 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี | มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก |
| 1.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี | สร้างสถานการณ์ให้สื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ |
| 1.7 มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล | บูรณาการกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมของทุกทรายวิชาเข้าด้วยกันเพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจของตนเอง ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**2.1 คุณธรรม จริยธรรม**

**2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

**2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ให้นักศึกษากำหนดกฎ กติกาในชั้นเรียนร่วมกัน

2) ให้นักศึกษาวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากการปฏิบัติตนไม่ถูกตามกฎ คุณธรรม หรือจริยธรรม

3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

4) อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

**2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องอยู่เสมอ และนำผลไปปรับปรุง

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) ปริมาณจากเหตุการณ์ทุจริตภายในห้อง เช่น ทุจริตในการสอบ การคัดลอกผลงานผู้อื่น การไม่อ้างอิงผลงาน เป็นต้น

**2.2 ความรู้**

**2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้**

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ด้านธุรกิจดิจิทัล

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

**2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

2) จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพในรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ เช่น ทำโครงงาน สืบเสาะหาความรู้ เป็นต้น

**2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน

2) ตรวจผลงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานในแต่ละรายวิชา

3) การทดสอบ เช่น ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาพ ทดสอบปลายภาค

4) ประเมินจากผลงานในรายวิชาโครงงานทางธุรกิจดิจิทัล

**2.3 ทักษะทางปัญญา**

**2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดการประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชา

2) การจัดอภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยง สรุปผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา

**2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย ระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์

2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

2) การแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

3) ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน การประสานงานภายในกลุ่ม

**2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) มอบหมายให้ทำงานโดยการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ ตามความเหมาะสม

2) ให้นำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

3) ให้วิเคราะห์เชิงตัวเลขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ตรวจผลงานที่มอบหมาย

2) ประเมินความสามารถในการสื่อสาร/การใช้สื่อในการนำเสนอ

3) ตรวจความถูกต้องในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | **2. ความรู้** | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 1. | MAC126 | หลักการบัญชี | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 2. | MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 3. | MDB101 | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 4. | MDB102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 5. | MDB103 | พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 6. | MDB104 | โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 7. | MDB105 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับ  ธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 8. | MDB201 | หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับ  ธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 9. | MDB202 | การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 10. | MDB203 | มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● |  | ● |
| 11. | MDB204 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 12. | MDB205 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 13. | MDB206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 14. | MDB207 | การสื่อสารด้วยภาพ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | **2. ความรู้** | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 15. | MDB207 | ภาพเพื่อการโฆษณาบนสื่อออนไลน์ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● |
| 16. | MDB209 | การสร้างร้านค้าออนไลน์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 17. | MDB210 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 18. | MDB301 | ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 19. | MDB302 | การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 20. | MDB303 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 21. | MDB304 | การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| 22. | MDB305 | การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 23. | MDB306 | หลักการออกแบบและพัฒนาเกม | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 24. | MDB307 | การพาณิชย์เคลื่อนที่ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 25. | MDB308 | หลักการพัฒนาแอปพลิเคชั่น | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 26. | MDB309 | หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 27. | MDB310 | การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 28. | MDB311 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | **2. ความรู้** | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 29. | MDB312 | การเตรียมปฏิบัติโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 30. | MDB401 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 31. | MDB402 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 32. | MDB403 | ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 33. | MDB404 | การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล  และการสร้างธุรกิจใหม่ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 34. | MDB405 | สัมมนาธุรกิจดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 35. | MDB406 | การสร้างแบรนด์ดิจิทัล | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 36. | MDB407 | การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ใน  ธุรกิจดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 37. | MDB408 | การโฆษณาออนไลน์ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 38. | MDB409 | การบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |
| 39. | MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |
| 40. | MFB101 | การเงินธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | | | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | **2. ความรู้** | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ**  **ความรับผิดชอบ** | | **5. ทักษะการวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 41. | MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● |
| 42. | MMK101 | หลักการตลาด | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ |
| 43. | SMS104 | สถิติธุรกิจ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ |
| 44. | VLA105 | ภาษาลาวเบื้องต้น 1 | ● | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |
| 45. | VLC101 | ภาษาจีนเบื้องต้น 1 | ● | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |
| 46. | VLE206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 47. | VLK101 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 | ● | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |
| 48. | VLJ101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 | ● | ○ | ● |  | ● |  |  | ● |  | ● |

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)**

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

* + 1. **ระดับรายวิชา**

1. ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเป็นระยะ
2. มีกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการสอบวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
   * 1. **ระดับหลักสูตร**
3. จัดทำกระบวนการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่เป็นมาตรฐานร่วมกัน สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน
4. มีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตร
5. มีระบบการประกันคุณภาพภายในหลักสูตร
6. นักศึกษาจะต้องจัดทำแผนธุรกิจในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล และงานวิจัยในการฝึกสหกิจศึกษา โดยกระบวนการจัดทำและเนื้อหาจะต้องมีการประยุกต์รายวิชาที่เรียนมาใช้ประโยชน์
   * 1. **ระดับมหาวิทยาลัย**

กำหนดให้ระบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ
3. ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

* 1. มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน โดยอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
  3. จัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์พิเศษให้ทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงหลักสูตรและรายวิชาที่สอน

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

* 1. **การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับเทคนิคการสอน และธุรกิจดิจิทัล

2.1.2 อาจารย์ประจำจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน การประเมินผล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน การผลิตสื่อการสอน และภาษาต่างประเทศ

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับ ธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การสร้างร้านค้าออนไลน์ การชำระเงินดิจิทัล หรือวิชาที่สอน

2.2.2 สนับสนุนการมีการบูรณาการความรู้สู่ชุมชน ด้วยการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัลให้กับชุมชน

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งทางวิชาการ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การกำกับมาตรฐาน**

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

**1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**2. บัณฑิต**

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

**3. นักศึกษา**

**3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา**

**3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา**

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมง  
ให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

**3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

**3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต**

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 6 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

**3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา**

3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา

2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ

3) มีการประเมินกระบวนการ

4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) การคงอยู่ของนักศึกษา

2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

**4. อาจารย์**

**4.1. การบริหารคณาจารย์**

**4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่**

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร**

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ**

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

**4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

1) การคงอยู่ของอาจารย์

2) ความพึงพอใจของอาจารย์

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน**

**5.1 การบริหารหลักสูตร**

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์  
จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

**5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน**

5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

**5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร**

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

**5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร**

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบานการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

1. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน**

**6.1.1 การบริหารงบประมาณ**

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม**

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

1. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน**

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง | 35 ห้อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง | 3 ห้อง |
| 3 | ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง | 35 ห้อง |
| 4 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง | 3 ห้อง |
| 5 | ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง | 35 ห้อง |
| 6 | เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย |  |

1. **สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางธุรกิจดิจิทัลและสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือธุรกิจดิจิทัลกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดีวีดีรอมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรอม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

**6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม**

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

คณะฯ จัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

**6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร**

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

**6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน

2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน

3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน

4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1–5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| **ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน** | **ปีที่**  **1** | **ปีที่**  **2** | **ปีที่**  **3** | **ปีที่**  **4** | **ปีที่**  **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | X | X | X | X | X |
| 1. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | X | X | X | X | X |
| 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | X | X | X | X | X |
| 1. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว |  | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| 1. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | X | X | X | X | X |
| 1. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 |  |  |  | X | X |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | X |

**หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

* + 1. ช่วงก่อนสอน คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มี “อาจารย์พี่เลี้ยง” สำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์รุ่นพี่แนะนำเทคนิควิธีการสอน กิจกรรม รวมทั้งการประเมินผลการเรียน ให้แก่อาจารย์รุ่นน้อง
    2. สำหรับอาจารย์ที่มีประสบการณ์สอนแล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอน ระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ในคณะ เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน
    3. คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา โดยการประเมินนี้ครอบคลุมถึง กลยุทธ์การสอน
    4. จัดทำ มคอ.5 เพื่อประเมินการเรียนการสอน และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

1.2.1 คณะจัดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการสอนของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

2.1 ให้นักศึกษาที่กำลังศึกษามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการประเมินหลักสูตรในทัศนะของนักศึกษา

2.2 ประเมินผลจากความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.3 สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตังบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ข้างต้น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมหลักสูตร ซึ่งจัดประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4.2 วิเคราะห์ปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไข โดยการปรับปรุงหน่วยย่อย เช่น แผนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ฯลฯ

4.3 ปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ทุก 5 ปี

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี**

**พ.ศ. 2557**

**.............................................**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้ การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์   
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มี การจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี   
โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ แต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชา ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชา จากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**หมวด 1**

**ระบบการบริหารงานวิชาการ**

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

6.1 สภาวิชาการ

6.2 คณะกรรมการวิชาการ

6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ

6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการ

9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ

9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลั่นกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการ จัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลั่นกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลั่นกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลั่นกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหาร งานวิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

12.2 พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อประกอบ การเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot) (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

12.4 พิจารณากลั่นกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลั่นกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

12.7 พิจารณากลั่นกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

12.8 พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

12.9 พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียน การสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และ[รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร](http://acad.vru.ac.th/TQF/Template/06_TQF-7.dot) (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา

14.4 จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**หมวด 2**

**ระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มี  
การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และ ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor’s Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor’s Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษา ในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor’s Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 3**

**หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา**

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า   
17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 4**

**การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา**

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 5**

**การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอนให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษาอยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปริญญา

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจงดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษาก่อน ถ้าไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์กรวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D+ หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ   
ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิด ภาคการศึกษา

ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอถอน และยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดย ความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิต ที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและ การประเมินผล

**หมวด 6**

**การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา**

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

**หมวด 7**

**การวัดและการประเมินผล**

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับคะแนน | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
| PD (Pass with Distinction) | ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม |
| P (Pass) | ผลการประเมินผ่าน |
| NP (No Pass) | ผลการประเมินไม่ผ่าน |
| W (Withdraw) | การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ |
| T (Transfer of Credits) | การยกเว้นการเรียนรายวิชา |
| I (Incomplete) | ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ |
| Au (Audit) | การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชา  
ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D+ หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

**หมวด 8**

**การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา**

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มี วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

**หมวด 9**

**การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา**

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณายกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า  
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

(1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

(2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)

(3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)

(4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน

(2) อาจารย์หรือผู้เชียวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ

(3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตเป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด 10**

**การลาพักการเรียน การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้  
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของ ภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็น ภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 อย่างใดอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด 11**

**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์ การประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชามาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียน  
ของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันใน แต่ละคณะ

**หมวด 12**

**การควบคุมคุณภาพ**

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**ภาคผนวก ข**

**หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

1. **ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

1. **ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการไดมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรูอย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายไดดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรูไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมไดเป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21st Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียนออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสาร สมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน
2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน
3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต
4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม
5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม
6. **ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
   1. **ปรัชญา**

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

* 1. **วัตถุประสงค์**

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

1. **กำหนดการเปิดสอน**

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

1. **อาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษ ที่มหาวิทยาลัยเชิญมา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิต ที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1. **นักศึกษา**

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

1. **หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา**

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เลม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

* 1. **จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**
  2. **โครงสร้างหลักสูตร** **แบ่งเป็น** 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บังคับเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษา 11 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)

Language, Communication and Information Technology

**8.2.2** **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 11 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน

และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and

Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

* 1. **คำอธิบายรายวิชา**

**รหัสวิชา ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)**

**To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King**

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

**VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**Critical Thai Language for Communication**

ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

**VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)**

**English for Communication**

ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง

**VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)**

**English for Study Skills Development**

ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจาก สื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเลคทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(2-4-6)**

**Language, Communication and Information Technology**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ มีทักษะการสื่อสาร การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างรู้เท่าทัน ตระหนักถึงความเสี่ยงในสังคมออนไลน์ ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการใช้ภาษา และเทคโนโลยี ตลอดจนมีทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

**VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)**

**Innovation and Scientific Thinking**

ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมี เจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)**

**Health for Quality of Life**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้ยา การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติภัย และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องตน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรียะในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน

**VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน**

**และประชาคมโลก 4(2-4-6)**

**Internationalization for Living in the ASEAN**

**and Global Communities**

ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจาก การเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และรู้และเข้าใจในอิทธิพลของโลกที่มีต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)**

**VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)**

**VRU Identities**

ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**
   1. **คุณธรรม จริยธรรม**
      1. **การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
   2. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
   3. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
      1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไประเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอกสถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงงานที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้ชี้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม

5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

* 1. **ความรู้**
     1. **การเรียนรู้ด้านความรู้**

1. มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
2. มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)

2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)

3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

4) ศึกษานอกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน

2) ตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง

3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ

4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา

5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

* 1. **ทักษะทางปัญญา**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1. สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา

2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง

3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ

2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง

3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

* 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1. สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ**

1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง

2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน

3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

* 1. **ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
     1. **การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม
   * 1. **กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรม ในชั้นเรียน

2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

* + 1. **กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

**10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)**

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)**



● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

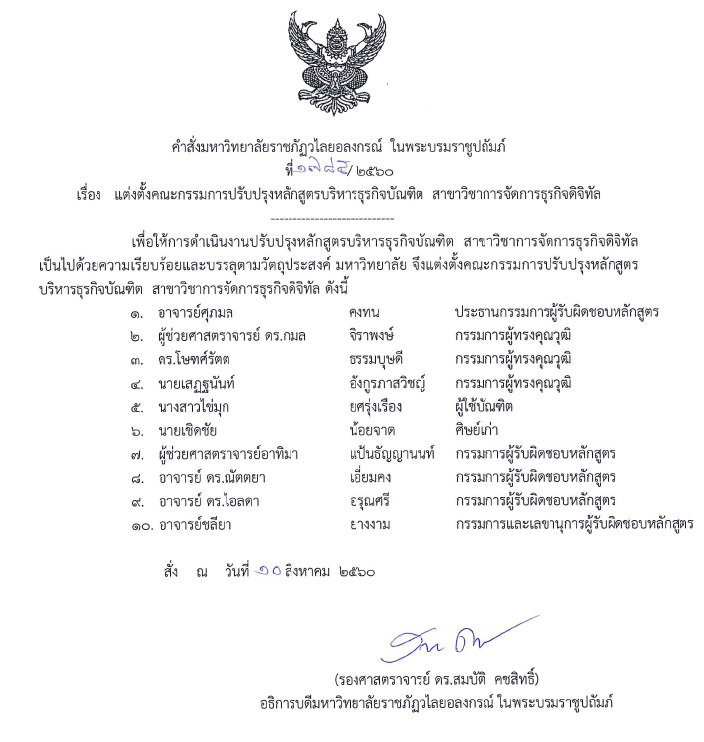
| **ที่** | **รายวิชา** | **คุณธรรม**  **จริยธรรม** | | **ความรู้** | | **ทักษะ**  **ทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล**  **และ**  **ความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะ**  **การวิเคราะห์**  **เชิงตัวเลข**  **การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** | **1** | | **2** | **1** | | **2** |
| 1 | VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท | ● | ● | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 2 | VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  | ● |  | ● | | ● |  | | ● |
| 3 | VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 4 | VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน | ● |  | ● |  |  | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 5 | VGE105 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | ● |
| 6 | VGE106 นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์ | ● |  |  | ● | ● |  |  | | ● | ● | |  |
| 7 | VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 8 | VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก | ● |  |  | ● | ● | ● | ● | | ● |  | | ● |
| 9 | VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | | ● | ○ | | ● |

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ที่ 1785/2560**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต** **สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล**



**ภาคผนวก ง**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2560**

**วันที่ 23 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560**

**ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา อรุณศรี กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.ชลียา ยางงาม กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มประชุม** เวลา 10.30 น.

**การประชุมได้ข้อสรุปดังนี้**

สืบเนื่องจากความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ปี ของ สกอ. และสถานการณ์ที่ควรนำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และปัญหาการลดลงของจำนวนนักศึกษา ดังนั้นหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ จะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี หลังจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากสภาวิชาการแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรและได้ข้อสรุปดังนี้

**โครงสร้างหลักสูตร (ปรับปรุงใหม่)**

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
   1. กลุ่มวิชาเนื้อหา

* กลุ่มวิชาบังคับ 87 หน่วยกิต
* กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
  1. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

จัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพที่บูรณาการงานวิจัย โครงงาน และการฝึกประสบการณ์ด้วยการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจจริงเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการ ในธุรกิจดิจิทัลที่นักศึกษาเป็นเจ้าของ ภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรม โดยมีเป้าหมาย กระบวนการ และผลลัพธ์ของแต่ละชั้นปีดังตาราง

| **ชั้นปี** | **เป้าหมาย** | **กระบวนการ** | **ผลลัพธ์** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ | รายวิชาบูรณาการ เช่น การเป็นผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัล | เลือกธุรกิจที่สนใจได้ |
| ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 1 ฝึกงานในสถานประกอบการที่สนใจ ในตำแหน่งที่สนใจ เช่น งานขาย งานประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ ธุรการ ฯลฯ เพื่อรู้จักขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจ (ไม่ใช่ด้านคอมพิวเตอร์) | | | |
| 2 | มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ | รายวิชาบูรณาการ เช่น เขียนโปรแกรม ออกแบบเว็บ การสร้าง Digital Content โดยนำการฝึกงานภาคฤดูร้อนเป็นตัวอย่าง ศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัล | มีแนวทางในการประยุกต์คอมพิวเตอร์กับธุรกิจที่ตนสนใจ |
| ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างโมเดลธุรกิจที่ตนเองสนใจ | | | |
| 3 | สามารถบูรณาการความรู้เพื่อสร้างธุรกิจเสมือนจริง | รายวิชาบูรณาการ ระหว่างการบริหารธุรกิจและความรู้ด้านสารสนเทศ เน้นการสร้างธุรกิจจริงตามโมเดลที่ตั้งไว้ | มีธุรกิจดิจิทัลเป็นของตนเอง  (เตรียมความพร้อมเพื่อทำจริงในปี 4) |
| ภาคฤดูร้อนชั้นปีที่ 3 เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ | | | |
| 4 | สามารถดำเนินธุรกิจ และแก้ปัญหาธุรกิจได้ | ภาคการศึกษาที่ 1 ดำเนินธุรกิจจริง (ตามโมเดลที่ออกแบบ)  ภาคการศึกษาที่ 2 สัมมนาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของนักศึกษา ด้วยการวิเคราะห์ ผลกำไร ความรู้สึกของผู้บริโภค สภาพเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่มีผลกระทบ | เป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลของตนเอง |

โดยมีรายละเอียดของรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาดังเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม** เสนอให้ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางรายวิชา เพื่อวิพากษ์ในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 โดยมอบหมายให้

1. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ และ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปรับแก้จากคณะกรรมการทุกท่าน
2. อาจารย์ชลียา ยางงาม ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร รวมถึงประสานงานสถานที่ อาหาร และอาหารว่าง

และให้นำเสนอหลักสูตรอีกครั้งก่อนการวิพากษ์ ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 เวลา 10.00 น.

**ปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเวลา 12.30 น.**



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(อาจารย์ชลียา ยางงาม)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(อาจารย์ศุภมล คงทน)

**รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร**

**บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 2/2560**

**วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้อง MS218 คณะวิทยาการจัดการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

1. อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา อรุณศรี กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.ชลียา ยางงาม กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มประชุม** เวลา 10.30 น.

**การประชุมได้ข้อสรุปดังนี้**

1. ที่ประชุมเห็นชอบร่างหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อวิพากษ์
2. สืบเนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่สะดวกมาวิพากษ์ในวันพุธที่ 16 สิงหาคม 2560 จึงเลื่อนการวิพากษ์หลักสูตรเป็นวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
3. มอบหมายอาจารย์ชลียา ยางยามเป็นผู้ประสานงานการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเช่น บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เข้าร่วมการวิพากษ์ และจัดทำรูปเล่มส่งคณะกรรมการภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

**ปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเวลา 12.30 น.**



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(อาจารย์ชลียา ยางงาม)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(อาจารย์ศุภมล คงทน)

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 1/2560**

**วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา อรุณศรี กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.มนตรี ชินสมบูรณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
6. อ.ดร.โษฑศ์รัตต ธรรมบุษดี สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผศ.ดร.กมล จิราพงษ์ คณบดีคณะดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. นายเสฏฐนันท์ อังกูรภาสวิชญ์ รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. นางสาวไข่มุก ยศรุ่งเรือง ผู้ใช้บัณฑิต
4. นายเชิดชัย น้อยจาด บัณฑิต
5. ผศ.ประพันธ์พงษ์ ชิณพงษ์ คณบดี
6. อ.ดร.รัตนา สีดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย
7. ผศ.ชวาลา ละวาทิน ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
8. อ.จุรีรัตน์ หนองหว้า ประธานสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
9. อ.ดวงมณี ชักนำ ประธานสาขาวิชาการบัญชี
10. อ.ปริญ วีระพงษ์ ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

1. อ.ดร.มนสิชา อนุกูล ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
2. อ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
3. อ.ศรินธร ไชยรัตน์ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
4. ผศ.อุทัย ยะรี ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์
5. ผศ.ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
6. อ.ชลียา ยางงาม กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 9.00 น.

อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แนวทางการจัดแผนการเรียน การพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้าน หลังจากนั้นรับฟังคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การระบุอาชีพหลังสำเร็จการศึกษากว้างเกินไปและมุ่งไปทางเดียวกับผู้จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่เหมาะกับนักศึกษา ควรเน้นด้านธุรกิจและการตลาดดิจิทัล
2. รายวิชาในหลักสูตรเน้นหลักการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากเกินไป ควรมุ่งเน้นการใช้งาน เช่น วิชาฐานข้อมูลควรเน้นการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การสร้างเกมควรเน้นการสร้างความนิยมในเกม การเขียนโปรแกรมควรเน้นการสร้างความสะดวกสบายในการใช้โปรแกรม ภาพรวมควรเน้นการตลาด การสร้างความนิยมและจงรักภักดีในสินค้าดิจิทัล เป็นต้น
3. ควรมีวิชาด้าน สื่อและการใช้สื่อ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การแก้ปัญหาเบื้องต้นของระบบ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การตลาดดิจิทัล พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกรรมทางการเงินออนไลน์ การสร้างเครือข่ายออนไลน์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารความเสี่ยง การรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย การป้องกันการทุจริตบนโลกออนไลน์ การสร้างธุรกิจใหม่ เป็นต้น
4. วิชาเลือกมีหลากหลายเกินไป ควรสร้างลักษณะที่ชัดเจนของสาขาวิชา
5. วิชากฎหมายควรใช้ชื่อ “หลักกฎหมาย...” เนื่องจากเรียนเพียงหลักการของกฎหมายเหล่านั้น ควรรวมถึงมาตรฐาน ข้อกำหนด จรรยาบรรณ สิทธิ ทั้งในและสากล ควรจัดให้อยู่ในชั้นปีแรกๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนวิชาอื่นๆ และถ้าเป็นไปได้อาจจัดให้เรียน 2 รายวิชา
6. ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การสร้างความจงรักภัคดีในตรายี่ห้อ สร้างเครื่องมือด้านการตลาดให้กับเทคโนโลยี การถ่ายภาพ การวิเคราะห์ธุรกิจ การใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การสร้างแบรนด์ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
7. ประธานสาขาวิชาต่างๆ ได้เสนอแนะแนวทางปรับคำอธิบายรายวิชาในสาขาของตนเองให้เหมาะสม

**ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.**



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(อาจารย์ชลียา ยางงาม)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(อาจารย์ศุภมล คงทน)

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**ครั้งที่ 2/2560**

**วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม MS216 คณะวิทยาการจัดการ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. อ.ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. อ.ดร.ไอลดา อรุณศรี กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. อ.มนตรี ชินสมบูรณ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
6. อ.ดร.โษฑศ์รัตต ธรรมบุษดี สาขาวิชาการจัดการระบบสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ผศ.ดร.กมล จิราพงษ์ คณบดีคณะดิจิทัลมีเดีย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. นายเสฏฐนันท์ อังกูรภาสวิชญ์ รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
3. นางสาวไข่มุก ยศรุ่งเรือง ผู้ใช้บัณฑิต
4. นายเชิดชัย น้อยจาด บัณฑิต
5. ผศ.ประพันธ์พงษ์ ชิณพงษ์ คณบดี
6. อ.ดร.รัตนา สีดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย
7. ผศ.ชวาลา ละวาทิน ประธานสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
8. อ.จุรีรัตน์ หนองหว้า ประธานสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
9. อ.ดวงมณี ชักนำ ประธานสาขาวิชาการบัญชี
10. อ.ปริญ วีระพงษ์ ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

1. อ.ดร.มนสิชา อนุกูล ประธานสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
2. อ.ดร.ศักดิ์ชาย นาคนก ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
3. อ.ศรินธร ไชยรัตน์ ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
4. ผศ.อุทัย ยะรี ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์
5. ผศ.ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์ ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
6. อ.ชลียา ยางงาม กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 9.00 น.

อ.ศุภมล คงทน ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอหลักสูตร การบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามลำดับได้แก่ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร แนวทางการจัดแผนการเรียน การพัฒนาทักษะทั้ง 5 ด้าน และการแก้ไขหลังจากการวิพากษ์ครั้งที่ 1 จากนั้นรับฟังคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาบางวิชาได้แก่ การตลาดดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ การเงินสำหรับธุรกิจดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. ปรับแผนการเรียนบางรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับระดับชั้นปี
3. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย แนะนำกระบวนการดำเนินงานหลังจากการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ทันปีการศึกษา 2561
4. ประธานได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการปรับแก้ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ในวันที่ 12 กันยายน 2560

**ปิดการวิพากษ์หลักสูตรเวลา 16.30 น.**



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผศ.อาทิมา แป้นธัญญานนท์)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(อาจารย์ชลียา ยางงาม)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(อาจารย์ศุภมล คงทน)

**ภาคผนวก ฉ**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**1. ชื่อ** นางสาวชลียา **นามสกุล** ยางงาม

**1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**1.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | M.IT (Web Engineering and Design) | University of Western Sydney, Campbelltown, Australia | 2547 |
| **ปริญญาตรี** | วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) | สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2544 |

**1.3 ผลงานทางวิชาการ**

**1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

ไม่มี

**1.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ชลียา ยางงาม และไข่มุก ยศรุ่งเรือง. (2559). **การพัฒนาระบบคำนวณราคาวัตถุดิบสำหรับธุรกิจเครื่องสำอาง กรณีศึกษาแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ แลบบอราทอรีย์ แอนด์ เฮลแคร์ จำกัด.** ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ. ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม 2559. (722-731). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

**1.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**1.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**1.4 ประสบการณ์ในการสอน**

9 ปี

**1.5 ภาระงานสอน**

1.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

1.5.2 วิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ

1.5.3 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1.5.4 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

1.5.5 วิชาโครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลทางธุรกิจ

1.5.6 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ

1.5.7 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.5.8 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.5.9 วิชาความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ

1.5.10 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

1.5.11 วิชาการใช้งานโปรแกรมเพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

**2. ชื่อ** นางสาวณัตตยา  **นามสกุล** เอี่ยมคง

**2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**2.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | ปร.ด.(นวัตกรรมการเรียนรู้ทาง-เทคโนโลยี) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2554 |
| **ปริญญาโท** | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 2549 |
| **ปริญญาตรี** | บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี | 2545 |

**2.3 ผลงานทางวิชาการ**

* + 1. **หนังสือ ตำรา งานแปล**

ไม่มี

* + 1. **งานวิจัย/บทความวิจัย**

Nuttaya Iam-khong, (2013). **Study the appropriate student cognitive style in Business Computer disciplines Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage.** International Foundation Conference on Economics and Social Sciences, June 22-23, 2013. (481-490). Bangkok. Thailand.

ทิพย์สุดา แก้วบุญธรรม และณัตตยา เอี่ยมคง. (2557). **การพัฒนาระบบจัดเก็บและสืบค้นวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. The 2nd Academic Science and Technology Conference. (ASTC2014).

ศรัณย์รัชต์ พวงสมบัติ และณัตตยา เอี่ยมคง. (2558). **ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประสมทางการตลาดกับพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า OTOP ของจังหวัดอ่างทอง**. เอกสารสืบเนื่องในการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7, 25 ธันวาคม 2558. (352-361). กรุงเทพ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

**2.3.3 บทความทางวิชาการ**

ณัตตยา เอี่ยมคง และดนุชา สลีวงศ์. (2559).สภาพปัจจุบัน ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ผลิต และจำหน่ายสินค้าโอทอปที่มีต่อการขายสินค้าผ่านตลาดอิเล็กทรอนิกส์. **วารสารวิชาการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.** ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2559 : 31-42.

ณัตตยา เอี่ยมคง. (2559). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ เรื่องการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้โดยใช้แผนภาพการไหล Data Flow Diagram ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปีที่ 10 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2559 : 25-35.

**2.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**2.4 ประสบการณ์ในการสอน**

10 ปี

**2.5 ภาระงานสอน**

2.5.1 วิชาการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ

2.5.2 วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ

2.5.3 วิชาการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.5.4 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

2.5.5 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ

2.5.6 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ

2.5.7 วิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ

2.5.8 วิชาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.5.9 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ

2.5.10 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

2.5.11 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**3. ชื่อ** นายศุภมล **นามสกุล** คงทน

**3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**3.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2550 |
| **ปริญญาตรี** | อส.บ. (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  พระนครเหนือ | 2547 |

**3.3 ผลงานทางวิชาการ**

**3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

ไม่มี

**3.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

ศุภมล คงทน และนุจรินทร์ สุทธิสาร. (2559). **การพัฒนาระบบบริหารการจัดการข้อสอบ กรณีศึกษา บริษัทเวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด.** ในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม 2559. (732-740). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

**3.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**3.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**3.4 ประสบการณ์ในการสอน**

9 ปี

**3.5 ภาระงานสอน**

3.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

3.5.2 วิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ

3.5.3 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3.5.4 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3.5.5 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ

3.5.6 วิชาการบริหารโครงการระบบสารสนเทศในธุรกิจ

3.5.7 วิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.5.8 วิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.5.9 วิชาความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ

3.5.10 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

3.5.11 วิชาการใช้งานโปรแกรมเพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

**4. ชื่อ** นางสาวอาทิมา  **นามสกุล** แป้นธัญญานนท์

**4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**4.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาโท** | กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร | 2538 |
| **ปริญญาตรี** | ค.บ. (ธุรกิจศึกษา) | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2534 |

**4.3 ผลงานทางวิชาการ**

**4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล**

ไม่มี

**4.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

อาทิมา แป้นธัญญานนท์ และณัตตยา เอี่ยมคง. (2559). **แอนิเมชัน 3 มิติ เรื่อง ธีรศิลป์ แดงดา.** ใน การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติ. ครั้งที่ 5. 8 – 9 ธันวาคม 2559. (455-463). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี.

**4.3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

**4.3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

**4.4 ประสบการณ์ในการสอน**

23 ปี

**4.5 ภาระงานสอน**

4.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

4.5.2 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

4.5.3 วิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลวิจัย

4.5.4 วิชาการประยุกต์คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อธุรกิจ

**5. ชื่อ** นางสาวไอลดา **นามสกุล** อรุณศรี

**5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**5.2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)** | **สถาบันการศึกษา** | **ปีที่จบ** |
| **ปริญญาเอก** | ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา) | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2556 |
| **ปริญญาโท** | วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) | สถาบันเทคโนโลยี  พระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 2547 |
| **ปริญญาตรี** | บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2539 |

**5.3 ผลงานทางวิชาการ**

* + 1. **หนังสือ ตำรา งานแปล**

ไม่มี

**5.3.2 งานวิจัย/บทความวิจัย**

Ilada Aroonsri. (2013). **Teachers’ Opinions to Teaching and Learning of Information Literacy for High School Students.** 9th International Conference on Humanities and Social Sciences (ICHUSO) 2013 November 14-15, 2013. Khon Kaen: Khon Kaen University, Thailand.

ไอลดา อรุณศรี, สมาน ลอยฟ้า และชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ. (2557). การจัดการเรียนการสอนการรู้สารสนเทศสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในประเทศไทย. **วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.** ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม- เมษายน 2557: 248 - 263.

5.**3.3 บทความทางวิชาการ**

ไม่มี

5.**3.4 สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์**

ไม่มี

5.**4 ประสบการณ์ในการสอน**

13 ปี

5.**5 ภาระงานสอน**

5.5.1 วิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์

5.5.2 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

5.5.3 วิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

5.5.3 วิชาคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ

5.5.4 วิชาโครงสร้างข้อมูลและการจัดการแฟ้มข้อมูลทางธุรกิจ

5.5.5 วิชาการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

5.5.6 วิชาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

**ภาคผนวก ช**

**รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**และความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต** **สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยการสำรวจออนไลน์จากนักวิชาการ พนักงานในหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานของรัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 129 คน ด้วยคำถาม 5 ข้อ ซึ่งผู้สำรวจได้นำข้อมูลนี้ไปใช้ในการพัฒนารายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ได้ผลดังแสดงในตาราง

**ตารางที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลผู้ตอบ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| เพศ |  |  |
| * ชาย | 38 | 29.46 |
| * หญิง | 91 | 70.54 |
| อายุ |  |  |
| * ต่ำกว่า 20 ปี | 19 | 14.73 |
| * 20 – 30 ปี | 32 | 24.81 |
| * 30 – 40 ปี | 28 | 21.70 |
| * มากกว่า 40 ปี | 50 | 38.76 |
| อาชีพ |  |  |
| * นักวิชาการ ครู อาจารย์ | 26 | 20.16 |
| * ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว | 27 | 20.92 |
| * พนักงานงานในหน่วยงานธุรกิจ/ราชการ | 38 | 29.46 |
| * นักเรียน/นักศึกษา | 38 | 29.46 |
| **รวม** | **129** | **100.00** |

จากตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 129 คน ส่วนใหญ่เป็นหญิง จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 70.54 อายุมากกว่า 40 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 38.76 อาชีพ พนักงานในหน่วยงานธุรกิจ/ราชการ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 29.46 และนักเรียน/นักศึกษา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 29.46

**ตารางที่ 2** เมื่อได้ยินคำว่า “ธุรกิจดิจิทัล” จะนึกถึงสิ่งใด

| **เมื่อได้ยินคำว่าธุรกิจดิจิทัล นึกถึงสิ่งใด** | **จำนวน** |
| --- | --- |
| 1. การขายของออนไลน์/การขายบนโทรศัพท์มือถือ | 30 |
| 1. อาชีพที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ/คอมพิวเตอร์ | 19 |
| 1. การทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต/ธุรกรรมออนไลน์ | 16 |
| 1. โซเชียลมีเดีย อินเทอร์เน็ต | 11 |
| 1. การตลาดออนไลน์ | 10 |
| 1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ใช้สื่อเป็นหลัก | 7 |
| 1. การบริหารธุรกิจด้วยเทคโนโลยี | 6 |
| 1. ความทันสมัย | 5 |
| 1. การออกแบบสื่อ/ภาพยนตร์/แอนิเมชั่น/เกม | 3 |
| 1. นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ | 4 |
| 1. การทำงานออนไลน์ | 3 |
| 1. ธุรกิจขายภาพ/การถ่ายภาพ | 2 |
| 1. การบริหารช่องโทรทัศน์ | 2 |
| 1. โลกที่เปลี่ยนแปลงโดยไร้ขอบเขต | 1 |
| 1. คนเข้าถึงธุรกิจได้ง่ายขึ้น | 1 |
| 1. ให้เช่าอุปกรณ์ IT/Network | 1 |
| 1. การลงทุน | 1 |
| 1. Start Up Business | 1 |
| 1. Internet of Things (IOT) | 1 |
| 1. Fintech | 1 |

ตารางที่ 2 จากคำถาม “เมื่อได้ยินคำว่า ธุรกิจดิจิทัล จะนึกถึงสิ่งใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่ม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่นึกถึงการขายของออนไลน์ การขายบนโทรศัพท์มือถือ จำนวน 30 คน รองลงมาคืออาชีพที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ/คอมพิวเตอร์ จำนวน 19 คน และนอกจากในตารางพบว่ามีคำตอบที่น่าสนใจ คือ การทำธุรกิจ หรือธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบสื่อสาร ระบบ no money payment โดยสามารถทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านหลากหลายช่องทางโดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง มีระบบการบริการ และอำนวยความสะดวก ต่อผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้อุปโภคบริโภค โดยผ่าน mobile application หรือ การแนะนำช่องทางธุรกิจ การเสนอสินค้า ที่ตรงตามรสนิยมของแต่ละปัจเจกบุคคลมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงถึงกันได้หลากหลายแหล่งที่มา มาประกอบกันเพื่อนำเสนอสินค้า หรือ ธุรกิจดิจิทัล

**ตารางที่ 3** คำว่า “ธุรกิจดิจิทัล” ในความคิดของผู้ตอบ หมายถึงธุรกิจใดบ้าง

| **ธุรกิจดิจิทัล หมายถึงธุรกิจใด** | **จำนวน** |
| --- | --- |
| 1. ขายสินค้า/บริการ ออนไลน์ | 28 |
| 1. ธุรกิจทุกประเภท | 17 |
| 1. ธุรกิจออนไลน์ (สื่อสาร-ขาย-จ่ายเงิน) | 9 |
| 1. ออนไลน์โทรคมนาคม/เครื่องมือสื่อสาร | 5 |
| 1. โทรทัศน์/สื่อโฆษณา ในโทรทัศน์ | 5 |
| 1. ขายอุปกรณ์ IT | 4 |
| 1. ขายสินค้าบนโซเชียลมีเดีย | 4 |
| 1. Ebay, Lazada, Youtube, AppStore | 4 |
| 1. กราฟิกดีไซน์ มัลติมีเดีย แอนิเมชั่น | 3 |
| 1. E-learning, E-Banking | 3 |
| 1. รีวิวสินค้า แคสเกม | 2 |
| 1. รูปถ่าย | 1 |
| 1. ธุรกิจที่เจาะกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบดิจิทัล | 1 |
| 1. เกมออนไลน์ | 1 |
| 1. ผลิต ขาย ขนส่ง โฆษณา | 1 |
| 1. ให้เช่าโครงข่าย | 1 |
| 1. ความบันเทิง/ยูทูปชาแนล | 1 |
| 1. การจัดการข้อมูล | 1 |

ตารางที่ 3 จากคำถาม “ธุรกิจดิจิทัล ในความคิดของผู้ตอบหมายถึงธุรกิจใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่มพบว่า ผู้ตอบนึกถึงการขายสินค้าจำนวน 28 คน รองลงมาคือธุรกิจทุกประเภท 17 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจคือ

1. ธุรกิจใดก็ได้ ที่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเสนอขายสินค้าและบริการที่ตรงใจผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง ซึ่งในปัจจุบัน ผู้ที่ครอบครองช่องทางสื่อสาร และการขาย ออนไลน์ หรือผ่านแอพพลิเคชันค่อนข้างจะได้เปรียบกว่า ผู้ประกอบการรายอื่นๆ แต่ในอนาคตช่องว่างดังกล่าวจะแคบลงเรื่อยๆ
2. ได้ทุกธุรกิจ เช่น กิจการซื้อมาขายไปทั้งมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน, เก็บค่าบริการใช้ แอพพลิเคชันรายเดือน, ทำบัญชีผ่านทาง Cloud, ธุรกิจโรงแรมที่มีการโปรโมทและขายผ่านทางเว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ค

**ตารางที่ 4** ถ้าจะเป็นเจ้าของ “ธุรกิจดิจิทัล” ควรมีความรู้เรื่องใด

| **จะต้องมีความรู้เรื่องใด** | **จำนวน** |
| --- | --- |
| 1. คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ/อินเทอร์เน็ต | 24 |
| 1. การตลาดออนไลน์/content marketing | 22 |
| 1. เทคโนโลยีใหม่ๆ/ทันสมัย | 21 |
| 1. โซเซียลเน็ตเวิร์ค/โซเชียลมีเดีย/ออนไลน์มีเดีย | 15 |
| 1. การบริหารจัดการ/แผนพัฒนาธุรกิจ | 15 |
| 1. ระบบเครือข่าย/การเชื่อมต่อเครือข่าย/การสื่อสารข้อมูล | 13 |
| 1. กฎหมาย/ภาษี/จริยธรรม | 13 |
| 1. ศิลปะ/การออกแบบสื่อ | 10 |
| 1. พฤติกรรมผู้บริโภค ความต้องการ แนวโน้มของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย | 9 |
| 1. การนำเสนอด้วยภาพ (info graphic)/Digital Content/presentation | 8 |
| 1. การเงิน/การธนาคาร/การชำระเงิน ออนไลน์ | 7 |
| 1. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่สนใจ | 6 |
| 1. การใช้งาน/การเข้าถึงข้อมูล Big data, advance digital analytic | 4 |
| 1. การจัดรายการ TV, digital channel | 4 |
| 1. การรักษาความปลอดภัย : ระบบ, การเงิน | 4 |
| 1. การสร้างเว็บ | 3 |
| 1. อุปกรณ์ IT อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 2 |
| 1. ภาษาอังกฤษ | 2 |
| 1. ทักษะความคิดสร้างสรรค์ | 2 |
| 1. ธุรกิจ Startup | 2 |
| 1. การพัฒนาแอปพลิเคชั่น | 2 |
| 1. การสร้างเครือข่ายธุรกิจ | 2 |
| 1. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป/application | 2 |
| 1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 1 |
| 1. ภาษาในการสื่อสาร | 1 |
| 1. Multimedia, digital media | 1 |
| 1. กลยุทธ์ธุรกิจ | 1 |
| 1. ภาษาการเขียนโปรแกรมที่เป็นพื้นฐานของงานออนไลน์ | 1 |

ตารางที่ 4 จากคำถาม “ถ้าจะเป็นเจ้าของ “ธุรกิจดิจิทัล” ควรมีความรู้เรื่องใด” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่ม พบว่าผู้ตอบเห็นว่าควรมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต จำนวน 24 คน รองลงมาคือการตลาดออนไลน์ 22 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจคือ

1. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ ลงมือทำ ออกแบบโครงสร้างวางแผนพัฒนาธุรกิจให้เข้าถึงผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง เพราะ ปัจจุบัน สื่ออินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีทันสมัยมากขึ้นและสื่ออินเทอร์เน็ตเติบโตแพร่กระจายผ่านโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว
2. รู้ข้อมูลที่หลากหลาย ที่จำเป็นต่อธุรกิจ
3. มีเครือข่ายที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ บริการ หรือสินค้าที่นำเสนอขาย หรือประกอบการ
4. สามารถใช้ big data มาทำ advance digital analytics เพื่อนำเสนอการบริการที่เป็นเฉพาะเจาะจงให้ผู้รับบริการ โดยเข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มลักษณะ
5. นำสื่อ หรือ multi media โดยเฉพาะ digital media มาประสาน หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะกับประเภทธุรกิจดิจิทัล
6. วางแผนนำเสนอสินค้าและบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายมากขึ้นผ่าน digital channel
7. มีกลยุทธ์ที่ปรับเปลี่ยน ยืดหยุ่น และ เจาะจงต่อลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายที่ธุรกิจ ดิจิทัล พร้อมปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วตามกระแสที่แปรปรวนไป
8. มีความรู้เกี่ยวกับช่องทางการขายผ่านสื่อออนไลน์ หาช่องทางที่เหมาะสมกับธุรกิจของตัวเอง Focus ที่กลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน เรียนรู้ว่าแต่ละช่องทางมี function อะไรที่น่าสนใจ
9. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อวิเคราะห์การตลาด และประหยัดต้นทุนทั้งด้าน การจัดเก็บ แรงงาน และเวลา เช่น Cloud Accounting

**ตารางที่ 5** การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันควรมีลักษณะอย่างไร

| **ลักษณะการจัดการเรียนการสอน** | **จำนวน** |
| --- | --- |
| 1. ปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี ฝึกประสบการณ์จริง/ทำธุรกิจได้จริง | 29 |
| 1. ทันสมัย ใช้งานได้จริง เช่น เนื้อหา กรณีศึกษา ฯลฯ | 20 |
| 1. ผู้สอนมีความรู้จริง/มีวิธีการถ่ายทอดที่ดี/พัฒนาตนเองเสมอ | 13 |
| 1. กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ | 9 |
| 1. มีเครื่องมือ/เทคโนโลยี/สื่อ ที่ทันสมัยในการสอน | 7 |
| 1. เป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษามั่นใจในตนเองและเป้าหมาย/เอาใจใส่ผู้เรียน | 5 |
| 1. ให้ผู้เรียนรู้ว่าเขาต้องการอะไร | 5 |
| 1. ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นใหม่ๆ ได้ | 5 |
| 1. ส่งเสริมในสิ่งที่ผู้เรียนต้องการทำ/สนับสนุนให้กำลังใจ | 3 |
| 1. ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ | 3 |
| 1. เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้สื่อ | 3 |
| 1. กระบวนการคิดวิเคราะห์/แก้ปัญหา | 3 |
| 1. มีความยืดหยุ่น ปรับตามผู้เรียน เข้าใจผู้เรียน | 2 |
| 1. เรียนทฤษฎี 2 ปีแรก 2 ปีหลังฝึกงานในสถานประกอบการ/ทำธุรกิจจริง | 2 |
| 1. ผู้เรียนมีอิสระกำหนดเวลาเรียนได้/เรียนออนไลน์ | 2 |
| 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน | 2 |
| 1. Active Learning/Learning by doing | 2 |
| 1. คุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมโลก | 2 |
| 1. มีคะแนนเก็บมากกว่าคะแนนสอบ | 1 |
| 1. มีแบบทดสอบให้ผู้เรียนทดสอบความรู้ของตนเอง | 1 |
| 1. เรียนเกี่ยวกับจิตวิทยาด้วย | 1 |
| 1. มีภาษาต่างประเทศ | 1 |
| 1. ให้ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จมาเป็นวิทยากร | 1 |

ตารางที่ 5 จากคำถาม “การจัดการเรียนการสอนปัจจุบันควรมีลักษณะอย่างไร” ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ตอบ 1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และผู้สำรวจได้นำคำตอบมาจัดกลุ่มพบว่าสิ่งที่ผู้ประกอบธุรกิจดิจิทัลควรรู้ได้แก่ ควรปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี ฝึกประสบการณ์จริง/ทำธุรกิจได้จริง จำนวน 29 คน เนื้อหาและกรณีศึกษาที่ทันสมัย ใช้งานได้จริง จำนวน 20 คน และมีคำตอบที่น่าสนใจดังนี้

1. เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกเวลาเรียนได้ตามความต้องการ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน การเรียนควรยืดหยุ่น เรียนทางไกล เรียนโดยใช้สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ทางด้านศิลปะการออกแบบ
2. เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถสร้างรายได้อย่างไร เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อคุณชอบเล่นเกม เล่นอย่างไรให้สร้างรายได้ เมื่อคุณชอบเที่ยว เที่ยวอย่างไรให้มีรายได้ โดยเอาดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์
3. ผู้เรียนควรมีความรู้หลากหลาย แต่ยังคงความเป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามความถนัด ความคิดสร้างสรรค์ โดยหลักสูตรอาจ balance ระหว่างหลักสูตรหลักและหลักสูตรเสริมความต้องการของผู้เรียน 60-40 แต่ทั้งนี้ยังคงไว้ซึ่งแก่นของคณะที่ผู้เรียนศึกษา เพื่อป้อนทรัพยากรบุคคลให้กับธุรกิจที่หลากหลาย เนื่องจากธุรกิจดิจิทัลเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ ประสบการณ์การทำงานในสายงานที่มีความยืดหยุ่น กระชับ พร้อมจะปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง

**ตารางที่ 6** หากมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลท่านสนใจที่จะเรียน หรือให้บุตรหลานของท่านเรียนหรือไม่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความสนใจ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| สนใจ | 95 | 73.64 |
| เฉยๆ | 30 | 23.26 |
| ไม่สนใจ | 4 | 3.10 |
| **รวม** | **129** | **100.00** |

ตารางที่ 6 จากคำถาม หากมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาธุรกิจดิจิทัลท่านสนใจที่จะเรียน หรือให้บุตรหลานของท่านเรียนหรือไม่ เป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ พบว่าส่วนใหญ่ จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 73.64 ให้ความสนใจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.10 ไม่สนใจ

**ภาคผนวก ซ**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง**

**1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | **เหตุผล** |
| บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | ปรับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเพิ่มรายวิชาด้านบริหารธุรกิจและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ เพื่อนักศึกษาสามารถทำงานด้านธุรกิจดิติทัลได้ |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต** | | |  |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** |  |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต | 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 11 | หน่วยกิต |  |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 13 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  และสังคมศาสตร์ | 11 | หน่วยกิต |  |
| 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 |  | 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี | 8 | หน่วยกิต |  |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | **100** | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | **99** | **หน่วยกิต** |  |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 93 | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 92 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 81 | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 83 | หน่วยกิต |  |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 12 | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 9 | หน่วยกิต |  |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ  และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |  |
| **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |  |

**3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 1. MAC121 | การบัญชีการเงิน | 3(2-2-5) | 1. MAC126 | หลักการบัญชี | 3(2-2-5) | ทางคณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ |
|  | Financial Accounting |  |  | Principles of Accounting |  |
| ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการทำบัญชี การบันทึกรายการใช้สมุดรายวันขั้นต้นประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม | | | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม | | |
| 2. MMK101 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) | 2. MMK101 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | Principles of Marketing |  |  | Principles of Marketing |  |
| ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | | | ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิด ปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 3. MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) | 3. MHR201 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | Human Resource Management |  |  | Human Resource Management |  |
| ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ | | | ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์ | | |
| 4. MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) | 4. MEC101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | Principles of Economics |  |  | Principles of Economics |  |
| ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | | | ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต โครงสร้างการตลาดแบบต่างๆ การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
|  |  |  | 5. MBC103 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | 3(2-2-5) | วิชาใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันนี้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น และทางคณะวิทยาการจัดการได้กำหนดให้เป็นวิชากลางด้านบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Computer Applications in Business |  |
|  | | | ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตไปใช้ในงานทางธุรกิจ | | |
| 6. SMS104 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) | 6. SMS104 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | Business Statistics |  |  | Business Statistics |  |  |
| การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ | | | การสำรวจจากตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควส์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติทางธุรกิจ | | |  |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 7. MFB101 | การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) | 7. MFB101 | การเงินธุรกิจ | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | Business Finance |  |  | Business Finance |  |  |
|  | วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี |  |  | วิชาบังคับก่อน : MAC124 หลักการบัญชี |  |  |
| ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล | | | ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล | | |  |
| 8. 3502204 | การจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ | 3(2-2-5) | 8. MDB202 | การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Business Database Management |  |  | Digital Database Management |  |
| หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐานสำหรับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล แนวคิดในการสร้างและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ | | | หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 9. 3503204 | การวิเคราะห์ออกแบบระบบงานธุรกิจ | 3(2-2-5) | 9. MDB205 | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Business Systems Analysis and Design |  |  | Business System Analysis and Design |  |
| หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ | | | หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | |
| 10. 3503205 | การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | 3(2-2-5) | 10. MDB303 | การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Business Computer Programming |  |  | Digital Business Programming |  |
| หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานต่างๆ ในธุรกิจ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบอัลกอริทึ่ม การเขียนผังงาน การเขียนรหัสเทียม โครงสร้างของโปรแกรมแบบต่างๆ การพัฒนาโปรแกรม คำสั่งของโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม การจัดการแฟ้มข้อมูล และจัดทำเอกสารประกอบโปรแกรม โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ | | | การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น สร้าง หลักการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 11.3503216 | ความปลอดภัยของสารสนเทศธุรกิจ | 3(2-2-5) | 11. MDB302 | ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Business Information Systems Security |  |  | Digital Business Data Security |  |
| ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศในธุรกิจ สาเหตุ ผลกระทบและวิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การจัดการความเสี่ยง การเข้ารหัส-ถอดรหัส นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและบริการด้านความมั่นคง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบการประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล | | |
| 12.3503901 | การวิจัยทางธุรกิจ | 3(2-2-5) | 12. MDB305 | การวิจัยและวิเคราะห์ธุรกิจดิจิทัล | 4(2-4-6) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Principles of Business Research |  |  | Digital Business Research and Analysis |  |
| ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยการเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย | | | ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภท ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย กำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐานการเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเค้าโครงการวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนธุรกิจและพัฒนาต่อยอด | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 13. 3564908 | สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | 3(2-2-5) | 13. MDB405 | สัมมนาธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Seminar in Business Computer |  |  | Seminar in Digital Business |  |
| วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ ผลงานใหม่ๆ ด้านคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล | | | วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจ แนวคิดใหม่ๆ นวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เพื่อก้าวสู่ความเป็นอาเซียน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อภิปรายประเด็นปัญหา แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาโดย นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย ทำรายงานเพื่อนำเสนอ และส่งเสริมการนำเสนอผลงานในระดับสากล | | |
| 14. MBC202 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ | 3(2-2-5) | 14. MDB204 | การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Website Development and Design for Business |  |  | Web Design and Developing fo Business |  |
| หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บบราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ สร้างโฮมเพจสำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต | | | หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บบราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
|  |  |  | 15. MDB101 | คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Computers and Information Technology |  |
|  | | | หลักการทำงาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น | | |
| 16. 3623202 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | 3(3-0-6) | 16. MDB306 | การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(3-0-6) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Information Technology for Logistics and Supply Chains |  |  | Logistics and Supply Chains for Digital Business |  |
| ศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับ กลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ (EDI), ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS), การออกแบบเครือข่าย (Network Design), การพาณิชย์อิเลคทรอนิกส์ (e-Commerce),ระบบ Barcode, ระบบ RF (Radio Frequency), ระบบ RFID (Radio Frequency Identification), ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning), ระบบWMS (Warehouse Management Systems), ระบบ TMS (Transportation Management Systems), ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต | | | การวางแผนและการจัดตารางเวลาดำเนินงานในโซ่อุปทานแบบบูรณาการ รวมถึง การพยากรณ์และการบริหารความต้องการ การจัดตารางดำเนินงาน การบริหารกำลังการผลิต สินค้าคงคลัง ความร่วมมือและการวางแผนร่วมกันเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายสารสนเทศ ทรัพยากร สินค้าและบริการจนถึงลูกค้าในโซ่อุปทาน | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 17. 4121107 | กฎหมายและจรรยาบรรณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(3-0-6) | 17. MDB201 | หลักกฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | 3(3-0-6) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Law and Ethics in Information Technology |  |  | Principles of Digital Business Law and Morality |  |
| ศึกษากฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทัศนคติเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย บทบาทของวิชาชีพที่มีต่อสังคม รวมถึงจรรยาบรรณ | | | หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การรวบรวมและเก็บพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การจัดการสิทธิดิจิทัล จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัลและผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัล ทั้งในประเทศไทยและประเทศที่สำคัญ การบังคับใช้กฎหมาย กรณีศึกษาทางกฎหมายและจริยธรรมดิจิทัล | | |
| 18. 3504204 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) | 18. MDB304 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Electronic Commerce |  |  | Electronic Commerce |  |
| แนวคิดพื้นฐานของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการออกแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน การตลาด การประชาสัมพันธ์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และศึกษาถึงกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาถึงแนวโน้มของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และกรณีศึกษาการออกแบบโครงงาน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี | | | ความรู้เบื้องต้นด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การนำธุรกิจเข้าสู่พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ การจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างร้านค้าออนไลน์ เทคนิคการตลาดออนไลน์ กลยุทธ์ดึงดูดลูกค้าออนไลน์ วิธีการชำระเงินพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้า การพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ไทย ส่งเสริมพัฒนาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการตลาดออนไลน์ การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
|  |  |  | 19. MDB102 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Introduction to Digital Business |  |
|  | | | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล หน้าที่ของธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจดิจิทัล ขอบเขตและรูปแบบของธุรกิจดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษา ธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ สำรวจข้อมูลชุมชนเพื่อแสดงความคิดเห็นในการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัลกับชุมชนท้องถิ่น สามารถระบุธุรกิจดิจิทัลที่ตนเองสนใจได้ กรณีศึกษา โมเดลธุรกิจดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสร้างธุรกิจดิจิทัลในอนาคต | | |
|  |  |  | 20. MDB103 | พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Consumer Behavior for Digital Business |  |
|  | | | พฤติกรรมผู้บริโภคในสังคมดิจิทัล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ รูปแบบการซื้อ มูลเหตุจูงใจ กระบวนการตัดสินใจ การสืบค้นข้อมูลและกระบวนการได้มาซึ่งพฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าของผู้บริโภคสินค้าในธุรกิจดิจิทัล สื่อและเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและกรณีศึกษาของพฤติกรรมผู้บริโภคธุรกิจดิจิทัล | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | 21. MDB104 | | โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  | |  | | Data Structure and Digital Content  Management | | |
|  | | | | ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล | | | | |
|  |  |  | | 22. MDB105 | | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  | |  | | Innovation and Technology for Digital Business | |  |
|  | | | | เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล | | | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | 23. MDB203 | มัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) | | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  | |  |  | Multimedia for Digital Business | |  | |
|  | | | | ความสำคัญของมัลติมีเดีย เทคโนโลยีมัลติมีเดีย ขั้นตอนในการสร้างสื่อโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย การเตรียมข้อมูล สร้างเรื่องราว ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ช่วยในการสร้างสื่อมัลติมีเดีย สื่อมัลติมีเดียแบบสื่อสารสองทาง มัลติมีเดียส่งเสริมช่องทางการตลาด ประเภทของมัลติมีเดียที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาพร้อมปฏิบัติการสร้างสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจ | | | | |
|  |  | |  | 24. MDB206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย | | 3(2-2-5) | | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  | |  |  | Introduction to Networks | |  | |
|  | | | | องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โปรโตคอล ระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์การ | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | | |
|  |  |  | 25. MDB404 | | การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | | Digital Entrepreneurs and Startups |  |
|  | | | การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน | | | |
|  | | | 26. MDB406 | การสร้างแบรนด์ดิจิทัล | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | | |  | Digital Branding | |  |
|  | | | ความสำคัญของแบรนด์ หลักการสร้างแบรนด์ให้เป็นดิจิทัล การค้นหากลุ่มเป้าหมาย ออกแบบแบรนด์ วิธีการสร้างคุณค่า ภาพลักษณ์และความโดดเด่นให้กับธุรกิจดิจิทัล ด้วยการศึกษาการดำเนินชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมของแบรนด์ การประเมินคุณภาพของแบรนด์ เพื่อก้าวสู่แบรนด์ที่ยั่งยืน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ดิจิทัล | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | |
| 19. VLE206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน | 3(3-0-6) | 27. VLE206 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน | 3(3-0-6) | คงเดิม |
|  | English for Inter-Office Communication |  |  | English for Inter-Office Communication |  |
| ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน | | | ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | |
|  |  |  | 1. MDB207 | การสื่อสารด้วยภาพ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Info Graphics |  |
|  | | | บทบาทของภาพในการในการสื่อสาร การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการย่อข้อมูลในอยู่ในรูปอินโฟกราฟิก การสื่อสารด้วยภาพถ่าย ลายเส้น สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง หรือสื่อกราฟิกอื่นๆ การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงองค์ประกอบศิลปะ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ สีและจิตวิทยา เพื่อการนำเสนอข้อมูล ฝึกปฏิบัติการสร้างงานนำเสนอด้วยภาพ | | |
|  | | | 2. MDB208 | ภาพเพื่อการโฆษณาออนไลน์ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | | |  | Pictures for Online Advertising |  |
|  | | | หลักการของภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสื่อความหมายด้วยภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพ การวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์เพื่อวางแผนออกแบบการสร้างภาพ การสร้างสรรค์ภาพเพื่องานโฆษณาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การเผยแพร่ผลงานบนอินเทอร์เน็ต การตลาดของภาพ จริยธรรมในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน การจัดการเรื่องสิทธิ์ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | |
|  |  |  | 3. MDB209 | การสร้างร้านค้าออนไลน์ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Online Store Building |  |
|  | | | การสร้างร้านค้าออนไลน์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการสร้างร้านค้า การทำโครงสร้างของร้านค้าให้น่าสนใจ การสร้างเนื้อหา การเพิ่มอันดับหรือโอกาสในการค้นเจอร้านค้าออนไลน์ในเว็บค้นหาข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา ประเมินเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุง | | |
| 1. MBC101 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 3(2-2-5) | 4. MDB210 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 3(2-2-5) | คงเดิม |
|  | Management Information Systems |  |  | Management Information Systems |  |
| พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล | | | พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลฝึกปฏิบัติสร้างระบบสารสนเทศอย่างง่าย | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | |
|  |  |  | 6. MDB307 | หลักการออกแบบและพัฒนาเกม | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Principle of Game Design and Development | |  |
|  | | | ความสำคัญของสื่ออินเตอร์แอ็กทีฟ เทคโนโลยีที่นำมาสร้างอินเตอร์แอ็กทีฟกับกลุ่มเป้าหมาย ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อสร้างอินเตอร์แอ็กทีฟ การสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบเกม การสร้างความนิยมในเกม ฝึกปฏิบัติออกแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในรูปแบบของสื่ออินเตอร์แอ็กทีฟ | | | |
| 2. 3503214 | การพาณิชย์เคลื่อนที่ | 3(2-2-5) | 7. MDB314 | | การพาณิชย์เคลื่อนที่ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  | Mobile Commerce |  |  | | Mobile Commerce |  |
| ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ | | | ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภทของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุรกรรม ปัญหาอุปสรรค กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการออกแบบพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ | | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | |
|  |  |  | 8. MDB309 | | หลักการพัฒนาแอปพลิเคชั่น | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | | Principles of Application Development |  |
|  | | | พื้นฐานการพัฒนาแอปพลิเคชั่น การออกแบบแอปพลิเคชั่น เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา ขั้นตอนการพัฒนา คำสั่งในการพัฒนา การจัดการฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติพัฒนาแอปพลิเคชั่น ทดลองใช้ และปรับปรุง | | | |
|  |  |  | 9. MDB310 | | หัวข้อพิเศษด้านธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | | Special Topics in Digital Business and Information Technology |  |
|  | | | ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิด ทฤษฏีและกระบวนการในธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการสารสนเทศ ประเด็นสำคัญด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม จริยธรรม และกฏหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | | |
|  |  |  | 10. MDB407 | | การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจดิจิทัล | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | | Customer Relations for Digital Business | |  |
|  | | | วัตถุประสงค์ ความสำคัญ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างความจงรักภักดี การบริหารความขัดแย้ง การทบทวนกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ด้านการตลาด | | | | |
|  |  |  | 11. MDB408 | | การโฆษณาออนไลน์ | | 3(2-2-5) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | | Online Advertisement | |  |
|  | | | หลักการโฆษณา รูปแบบงานโฆษณา การเลือกกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการซื้อขายพื้นที่โฆษณาออนไลน์ ค่าใช้จ่ายการโฆษณา การเลือกใช้เครื่องมือวัดประเมินผล กลยุทธ์การสร้างโฆษณาแบบติดตามลูกค้า เทคนิคการสร้างการจดจำแบรนด์ กลยุทธ์การกระจายโฆษณาผ่านเว็บเครือข่ายพันธมิตร วิธีการสร้างและดูแลแคมเปญโฆษณา กลยุทธ์วิเคราะห์คำค้นหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือแสดงผลโฆษณาอุปกรณ์ต่างๆ กฎระเบียบและข้อกำหนดในการลงโฆษณาในเว็บไซต์ | | | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | | |
|  |  |  | 12. VLC101 | | ภาษาจีนเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) | เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น |
|  |  |  |  | | Chinese for Beginners 1 | |  |
|  | | | ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | | |
|  |  |  | 13. VLA105 | ภาษาลาวเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) | | เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น |
|  |  |  |  | Lao for Beginners 1 | |  | |
|  | | | ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาลาว โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | | |
|  |  |  | 14. VLK101 | ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) | | เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น |
|  |  |  |  | Korean for Beginners 1 | |  | |
|  | | | ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | | |
|  |  |  | 15. VLJ101 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 | | 3(2-2-5) | | เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านภาษาเพิ่มมากขึ้น |
|  |  |  |  | Japanese for Beginners 1 | |  | |
|  | | | ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น | | | | |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | | | |
|  |  |  | 1. MDB311 | เตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | | 1(45) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Preparation for Cooperative Education in Digital Business | | |  |
|  | | | จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะอาชีพและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ คุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานทางวิชาการ | | | | |
|  |  |  | 2. MDB312 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | | | 1(45) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Preparation for Professional Experience in Digital Business | | |  |
|  | | | จัดให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรม สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจดิจิทัล | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | |
|  |  |  | 3. MDB313 | การเตรียมปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 1(45) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Preparation for Professional Digital Business Project |  |
|  | | | เตรียมดำเนินโครงงานที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นผู้กำหนดหัวข้อให้ หัวข้อที่เสนอต้องเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบันในสาขาธุรกิจดิจิทัล โดยเน้น การแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ | | |
|  |  |  | 4. MDB401 | สหกิจศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Cooperative Education in Digital Business |  |
|  | | | การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ร่วมมือกับโครงการสหกิจศึกษา เสมือนเป็นพนักงานเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในงาน นำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555** | | | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | | **เหตุผล** |
| **กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** | | | | | | |
|  |  |  | 5. MDB402 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  |  | Field Experience in Digital Business |  |
|  | | | ฝึกงานภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือดำเนินธุรกิจส่วนตัว โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่าน และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร มีการจัดทำรายงานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยการดำเนินธุรกิจส่วนตัว จะต้องมีผลประกอบจริงการมานำเสนอ | | |
|  |  |  | 6. MDB403 | ปฏิบัติการโครงงานวิชาชีพสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล | 6(640) | ปรับให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารธุรกิจ |
|  |  |  | Professional Digital Business Project | | |
|  | | | การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดิจิทัล โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงงานที่น่าสนใจ โดยความเห็นชอบของคณาจารย์ในสาขาวิชา | | |

**ภาคผนวก ฌ**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**แผนบริหารความเสี่ยง**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**ระบุความเสี่ยง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **ค่าความเสี่ยง** | **ปัจจัยเสี่ยง** |
| 1. การเรียนการสอน | S | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา |
| O | ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| S | อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา |
| 2. สถานประกอบการ | O | สถานที่สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา |
| O | อัตราการได้งานทำของบัณฑิต |
| 3. การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | C | อาจารย์ต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และมีการทำวิจัยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เปลี่ยนไป |

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และ มีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

**การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)** | **รายละเอียดความสูญเสีย**  **(ปัจจัยเสี่ยง)** | **โอกาสที่จะเกิด**  **(1)** | **ผลกระทบความรุนแรง(2)** | **คะแนนความเสี่ยง(ระดับความเสี่ยง)**  **(1)×(2)** | **ระดับความเสี่ยง** |
| 1. การเรียนการสอน | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา | 4 | 4 | 16 | ความเสี่ยงสูง |
| ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 2 | 3 | 6 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| 2. สถานประกอบการ | สถานที่สำหรับการฝึกประสบการวิชาชีพของนักศึกษา | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| อัตราการได้งานทำของบัณฑิต | 3 | 3 | 9 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |
| 3. การทำวิจัย/  ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | อาจารย์ต้องค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และมีการทำวิจัยให้ตรงกับสาขาวิชาที่เปลี่ยนไป | 2 | 3 | 6 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ |

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้)

**การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)**  **(1)** | **การควบคุมที่ควรจะมี**  **(2)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้ว**  **(3)** | **การควบคุมที่มีอยู่แล้วได้ผลหรือไม่**  **(4)** | **วิธีจัดการความเสี่ยง**  **(5)** | **หมายเหตุ**  **(6)** |
| 1 | จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา | จัดทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตร | ⚫ | ⭘ | ควบคุม |  |
| ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร | อบรมหาความรู้เพิ่มเติม | ⚫ | ⚫ | ควบคุม |  |
| อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา | ใช้แผนรุ่นพี่รุ่นน้อง และการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ที่ปรึกษา | ⚫ | ⭘ | ควบคุม |  |
| 2. | สถานที่สำหรับการฝึกประสบการวิชาชีพของนักศึกษา | จัดทำ MOU เพิ่มกับสถานประกอบการ | ⚫ | ⭘ | ควบคุม |  |
| อัตราการได้งานทำของบัณฑิต | จัดทำ MOU เพิ่มกับสถานประกอบการประกอบแผนธุรกิจ | ⚫ | ⭘ | ควบคุม |  |
| 3. | การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | ส่งเสริมอาจารย์ในการหาความรู้และศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ⚫ | ⚫ | ควบคุม |  |

**หมายเหตุ ช่อง 3** ● หมายถึง มี ⭘ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

**ช่อง 4** ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหมาย ⭘ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

**แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง**

| **กระบวนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม/ด้านของเรื่องที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม**  **(1)** | **การควบคุมที่มีอยู่**  **(2)** | **ระดับ**  **ความเสี่ยง**  **(3)** | **การจัดการ**  **ความเสี่ยง**  **(4)** | **ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง)**  **(5)** | **กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม)**  **(6)** | **กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ**  **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา | ประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน, มัธยมศึกษาเครือข่ายเว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย | สูง | ควบคุม | จัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด | ประชาสัมพันธ์หลักสูตรในหลายช่องทาง | พ.ค.– ธ.ค. 60 |
| ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร | อบรมหาความรู้เพิ่มเติม | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ควบคุม | - | หลักสูตรออนไลน์บนเว็บไซต์ต่างๆ และการจัดสัมมนาหรืออบรมโดยหน่วยงานภายในและภายนอก | หลักสูตรฯ |
| อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา | ใช้แผนรุ่นพี่รุ่นน้อง และการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดของอาจารย์ที่ปรึกษา | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ควบคุม | - | จัดกิจกรรม/โครงการสานสัมพันธ์ | หลักสูตรฯ |
| สถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา | จัดทำ MOU เพิ่มกับสถานประกอบการ | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ยอมรับได้ | - | หาหน่วยงานเพื่อสร้าง MOU | หลักสูตรฯ |
| อัตราการได้งานทำของบัณฑิต | จัดทำ MOU เพิ่มกับสถานประกอบการประกอบแผนธุรกิจ | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ยอมรับได้ | - | หาหน่วยงานเพื่อสร้าง MOU | หลักสูตรฯ |
| การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | ส่งเสริมอาจารย์ในการหาความรู้และศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิด | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ควบคุม | - | สาขาวิชาช่วยกันส่งเสริมการทำวิจัยรวมถึงมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือ | หลักสูตรฯ |

ผู้รายงาน อาจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง.

กรรมการปรับปรุงหลักสูตร

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

**ภาคผนวก ญ**

**ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

**สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

**กับ**

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552**



**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**

**กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552**

**1. เปรียบเทียบโครงสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**  **สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552** | | | **หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล**  **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** | | |
| **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต** | | | **หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต** | | |
|  | | |  | | |
| **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** | **1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **30** | **หน่วยกิต** |
| **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | 72 | **หน่วยกิต** | **2) หมวดวิชาเฉพาะ** | **99** | **หน่วยกิต** |
| 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 72 | หน่วยกิต | 2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา | 92 | หน่วยกิต |
| 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 72 | หน่วยกิต | 2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | 83 | หน่วยกิต |
| 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | ไม่กำหนด | หน่วยกิต | 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก | 9 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ  ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | - | หน่วยกิต | 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและ  ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 7 | หน่วยกิต |
| **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** | **3)** **หมวดวิชาเลือกเสรี** | **6** | **หน่วยกิต** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. เปรียบเทียบสาระสำคัญของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552**

| **รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**  **สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552** | **รายวิชาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  **สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561** |
| --- | --- |
| **1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**  (Computer and Information Technology Fundamentals)  บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเวิลด์ไวล์เว็บ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและสังคมไซเบอร์ | **1.** **MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**  (Computers and Information Technology)  หลักการทำงาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบการสื่อสารข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การค้นหาข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น |
| **2. การเขียนโปรแกรม**  (Computer Programming)  หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม การพัฒนาโปรแกรมเพื่องานระบบต่างๆ การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ | **2. MDB303 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล**  (Digital Business Programming)  การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น หลักการทำงานของโปรแกรม การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักการโปรแกรมในฝั่งผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ โครงสร้างของภาษาโปรแกรม โครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชันในการทำงาน การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูล |
| **3. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึ่ม**  (Data Structure and Algorithms)  โครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ | **3. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล**  (Data Structure and Digital Content Management)  ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหา การจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ คัดกรอง จัดการข้อมูลของเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ตามลักษณะ ความสำคัญของเนื้อหาข้อมูลดิจิทัล การแปลงข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างสารสนเทศจากข้อมูลดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับ โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ วิธีเผยแพร่เนื้อหาผ่านการเล่าเรื่องเพื่อสร้างจุดเด่นทางการตลาดดิจิทัลในรูปแบบ ข้อความ เสียง ภาพ วิดีโอ วัตถุที่มีปฏิสัมพันธ์ได้ แนวโน้มของนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ฝึกปฏิบัติจัดการสร้างเนื้อหาเพื่อการตลาดดิจิทัล |
| **4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ**  (Web Programming)  ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอพพลิเคชั่น การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุ้กกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน | **4.** **MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ**  (Web Design and Developing for Business)  หลักการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เว็บบราวเซอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กระบวนการออกแบบและเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเครื่องมือสำเร็จรูป เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างเว็บ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สร้างเว็บไซต์สำหรับธุรกิจ การรักษาความปลอดภัย ฝึกพัฒนาระบบงานทางธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต |
| **5. ระบบฐานข้อมูล**  (Database Systems)  หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล | **5. MDB202 การจัดการฐานข้อมูล**  (Digital Database Management)  หลักการสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติและโครงสร้างของฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล แบบจำลองข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาการจัดการฐานข้อมูล ความมั่นคงของปลอดภัยของฐานข้อมูล การกู้คืนและสำรองระบบ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ ฝึกปฏิบัติการสร้างและจัดการฐานข้อมูลในธุรกิจดิจิทัล |
| **6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**  (Management Information Systems)  พื้นฐานของระบบสารนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน องค์การและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพย์สินระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล | **6. MDB105 นวัตกรรมและทเคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล**  (Innovation and Technology for Digital Business)  เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบันในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล แนวคิดการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจ บทบาทของเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษาเครื่องมือนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ปัจจุบันในสถานประกอบการ ฝึกปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมเพื่อธุรกิจดิจิทัล |
| **7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**  (Systems Analysis and Design)  องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารความต้องการ การออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ | **7. MDB205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ**  (Business System Analysis and Design)  หลักการในการวิเคราะห์ระบบ ขอบข่ายวงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจโดยใช้แผนภาพกระแสข้อมูล ผังงานระบบ พจนานุกรมข้อมูล ระบบการจัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ การออกแบบระบบ การประเมินความคุ้มค่าของทางเลือกต่างๆ การออกแบบระบบงานในส่วนต่างๆ การนำไปใช้ และการบำรุงรักษาระบบ รวมถึงกรณีศึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และออกแบบระบบสำหรับธุรกิจดิจิทัล |
| **8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์**  (Computer Networks)  แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย | **8. MDB208 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย**  (Introduction to Networks)  องค์ประกอบและหลักการทำงานของระบบเครือข่าย การสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ตัวกลางการเชื่อมต่อเครือข่าย ประเภทและรูปแบบของระบบเครือข่าย โปรโตคอล ระบบอินเทอร์เน็ต การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย การบริหารดูแลระบบเครือข่าย โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่าย ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานขององค์การ |
| **9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ**  (Information Systems Security)  ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและบริหารด้านความมั่นคง | **9. MDB302 ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล**  (Digital Business Data Security)  ภัยที่เกิดขึ้นกับธุรกิจดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามต่อระบบ สาเหตุ ผลกระทบการประเมินความเสี่ยง วิธีการป้องกันภัยจากระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย การลักลอบเข้าใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซอฟต์แวร์ประสงค์ร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของธุรกิจดิจิทัล การเฝ้าระวัง การกู้ความเสียหายของระบบ กฎหมายพระราชบัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินธุรกิจดิจิทัล |
| **10. โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ**  (Business Computer Project)  ใช้ความรู้รวบยอดจากที่ได้เรียนมาและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง | **10. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่**  (Digital Entrepreneurs and Startups)  การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการธุรกิจดิจิทัล ออกแบบระบบธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุนสถาบันการเงิน |
| **11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์**  (Computer Software Usage Skill)  เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยาย และ/หรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | **11. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ**  (Computer Applications in Business)  ศึกษาการทำงานของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ วิธีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนอและเรียนรู้การใช้โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ อีกทั้งการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตไปใช้ในงานธุรกิจ |

**3. เปรียบเทียบสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552**

163

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี**  **สาขาคอมพิวเตอร์** | **รายวิชาบังคับของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  **สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล** | **องค์การและระบบสารสนเทศ** | **เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์** | **เทคโนโลยีและวิธีการทางคอมพิวเตอร์** | **โครงสร้างพื้นฐานของระบบ** | **ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์** |
| 1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. MDB101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | X | X | X |  | X |
| 2. การเขียนโปรแกรม | 2. MDB303 การเขียนโปรแกรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล | X | X | X | X |  |
| 3. โครงสร้างข้อมูลและ  อัลกอริทึ่ม | 3. MDB104 โครงสร้างข้อมูลและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล | X | X | X | X |  |
| 4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ | 4. MDB204 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อธุรกิจ |  | X | X | X |  |
| 5. ระบบฐานข้อมูล | 5. MDB202 การจัดการฐานข้อมูล | X | X | X | X | X |
| 6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 6. MDB105 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจดิจิทัล | X |  |  | X | X |
| 7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ | 7. MDB205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ | X | X | X |  | X |
| 8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | 8. MDB208 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย | X | X | X | X | X |
| 9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ | 9. MDB302 ความปลอดภัยของข้อมูลธุรกิจดิจิทัล | X | X | X | X | X |
| 10. โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ | 10. MDB404 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ | X | X | X |  |  |
| 11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | 11. MBC103 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ | X | X | X |  | X |
|  | **รวม** | **30** | **30** | **30** | **21** | **24** |
|  | **เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ** | **15** | **12** | **9** | **6** | **-** |

