



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>7</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนการพัฒนา	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	32
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>35</b>

## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	35
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	36
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>44</b>
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	44
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	45
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>47</b>
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	47
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	47
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>48</b>
	1. การกำกับมาตรฐาน	48
	2. บัณฑิต	49
	3. นักศึกษา	49
	4. อาจารย์	51
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน	52
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	57
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>59</b>
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	59
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	59
<b>ภาคผนวก</b>		<b>60</b>
	ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563	61

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1371/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	93
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	96
ภาคผนวก ง รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	117
ภาคผนวก จ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร	124
ภาคผนวก ฉ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	134
ภาคผนวก ช แผนบริหารความเสี่ยงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	141

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ/วิทยาลัย : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร :  
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program  
in Public Administration

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)

**3. วิชาเอก** ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2564

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 14 เดือนมกราคม พ.ศ. 2564

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2566

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ

8.2 ข้าราชการ หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.3 พนักงานขององค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

8.4 พนักงานองค์การเอกชน

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ
1	นายไพฑัศน์ มาลา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
			ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2554
			ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
2	นายกัมลาศ เยาพะนิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
			ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
			ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
3	นายรัฐชาติ ทัศนัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
			วท.บ. (สถิติประยุกต์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมโลกที่จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยทั่วไป และส่งต่อการบริหารงานภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ได้นำมาพิจารณาในการออกแบบหลักสูตรนี้ประการแรกคือวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กล่าวคือ ผู้คนในปัจจุบันจะอาศัยการติดต่อสื่อสารและจัดการธุระต่าง ๆ ของตัวเองผ่านระบบโทรคมนาคม และระบบอินเทอร์เน็ตมากยิ่งขึ้น เป็นผลมาจากทั้งการสื่อสารและระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็วขึ้นและเข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น และทั้งจากเหตุการณ์วิกฤตอย่างการแพร่ระบาดของโควิด-19 และปัญหามลพิษทางอากาศจากฝุ่น PM 2.5 และภาวะโลกร้อน ประการที่สองคือโอกาสที่ได้พบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันมากขึ้นของผู้คนที่อยู่ห่างกันไกลมากทางกายภาพ แต่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวก ซึ่งผลที่ตามมาคือการเปิดกว้างมากขึ้นของโอกาสในการเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นกรณีการรวมตัวกันของประเทศต่าง ๆ ประชาคมอาเซียน และการรวมตัวกันของประชาคมอาเซียนกับประเทศใหญ่ ๆ อย่างจีน สหรัฐอเมริกา และอื่น ๆ ตามมา ประการที่สามคือแนวโน้มประชากรของไทยที่มีอัตราการเกิดลดลง และกำลังจะเป็นสังคมสูงอายุอย่างเต็มตัวในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า เมื่อได้มาผนวกกับโอกาสระหว่างประเทศที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้นทำให้สังคมไทยกลายเป็นสังคมที่ประกอบไปด้วยผู้คนจากหลากหลายประเทศ ที่เข้ามาในประเทศไทยทั้งในฐานะนักท่องเที่ยวและในฐานะแรงงานในระบบเศรษฐกิจ และมีแนวโน้มที่จะเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม ผลทั้งสามประการข้างต้นล้วนแล้วแต่ส่งต่อการบริหารงานภาครัฐให้ต่างไปจากการบริหารงานภาครัฐเมื่อ 20 ปีก่อนเป็นอย่างมาก และถือได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในประการสุดท้ายที่สำคัญอย่างยิ่งที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาออกแบบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต นั่นคือ ทิศทางของการบริหารงานภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐมีเป้าหมายที่ไม่ใช่เพียงประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเท่าเทียมเท่านั้น หากแต่ยังต้องคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวอีกด้วย โดยการบริหารภาครัฐในสภาวะเช่นนี้จำเป็นต้องพึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ด้วยปัญญาประดิษฐ์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายอย่างเหมาะสม และสามารถนำพาประเทศไทยให้พ้นจากการติดอยู่ในกับดักประเทศรายได้ต่ำ และความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจได้

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาและการเปลี่ยนทางสังคมและวัฒนธรรมเกิดขึ้นอย่างมาโดยตลอดในสังคมโลกและประเทศไทย แต่เพียงแค่ทศวรรษที่ผ่านมาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงเกิดผลกระทบทั้งในด้านบวกและด้านลบต่อมนุษย์และสังคมอย่างกว้างขวาง ซึ่งมีปัจจัยที่ทำให้ทนายและเป็นตัวเร่งสำคัญต่อสังคมไทย ได้แก่ 1) เทคโนโลยี (Technology) ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีทางการสื่อสาร การคมนาคม การแพทย์ การศึกษาและอื่นๆที่เข้ามาเปลี่ยนแปลง (Change) และลบล้าง (Disruption) การบริหารองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชนตลอดจนการดำเนินชีวิตรูปแบบเดิม 2) สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงและการดำเนินนโยบายภาครัฐในหลายมิติ 3) สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ความเสมอภาพ เสรีภาพและความเท่าเทียมของมนุษย์เป็น



กระแสที่ทั่วโลกหันมาสนใจและทำให้ประเทศไทยรวมถึงองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนตั้งตระหนกในเรื่องดังกล่าวเมื่อต้องยืนอยู่ในเวทีโลกหรือสังคมออนไลน์ที่เปิดกว้างในโลกปัจจุบัน 4) สังคมพหุวัฒนธรรมและการข้ามพันวัฒนธรรม (Multicultural Society and Transculturalism) การยอมรับและเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนา เชื้อชาติ เพศสภาพ แนวคิดทางการเมืองและอื่น ๆ แนวคิดนี้เกิดขึ้นในแล้วปัจจุบันเมื่อการเดินทางระหว่างประเทศทำได้ง่ายและสะดวกขึ้น โดยเฉพาะประเทศที่พึ่งพาการท่องเที่ยวอย่างประเทศไทย 5) พลังและกระแสของวัฒนธรรมใหม่ (Soft Power and Pop Culture) เมื่อรูปแบบการดำเนินชีวิตเปลี่ยนไปเพราะเทคโนโลยีทำให้ไม่มีพรมแดนในการสื่อสาร การยอมรับวัฒนธรรมใหม่ ๆ ที่ไม่สำคัญว่าต้นทางมาจากประเทศไหนหากแต่ตอบสนองความรู้สึกของมนุษย์ทั่วโลกได้ ซึ่งพลังจากวัฒนธรรมใหม่ในลักษณะนี้ตามมาด้วยผลประโยชน์มหาศาลทาง การค้า เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมแก่ผู้ที่สามารถขับเคลื่อนวัฒนธรรมใหม่ได้ 6) ความท้าทายใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้นในสังคมอนาคต เช่น AI, ภาวะโลกร้อน เป็นต้น

การปรับตัวและเร่งเรียนรู้เทคโนโลยีตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ การทำความเข้าใจต่อบริบทสังคมไทยและสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงไปจากการคาดการณ์ตามประสบการณ์เดิมของตนเอง เหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญที่ภาครัฐทั่วโลกจะต้องเร่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เมื่อมาพิจารณาถึงการบริหารงานภาครัฐและเอกชนของประเทศไทยจึงเกิดคำถามขึ้นว่าเราเตรียมบุคลากรที่ตระหนักและเข้าใจตลอดจนสามารถเตรียมตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพียงพอแล้วหรือไม่อย่างไร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีความตระหนักและเข้าใจถึงการเตรียมความพร้อมทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและเข้าใจบริบทของสังคมที่กำลังจะเปลี่ยนไป มีความรู้ในศาสตร์ของรัฐประศาสนศาสตร์ ผลงานวิชาการที่มีมาตรฐาน มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่เพื่อเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงสังคมตลอดจนหน่วยงานและองค์กรที่ตนเองสังกัด โดยคงไว้ซึ่งคุณธรรมและหลักสิทธิมนุษยชน มีจิตอาสาเพื่อรับใช้สังคม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการภาครัฐปัจจุบันที่ต้องให้ความสำคัญกับการบริหารราชการที่มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น การปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเป็นการบริหารราชการที่มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและชุมชนท้องถิ่นได้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้างและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนอง

ความต้องการและส่งเสริมคุณค่าของการบริการที่ดีแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการบริหารงานภาครัฐที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่ดีและหลากหลาย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จึงมุ่งเน้นพัฒนาการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยโดยการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญา และทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับให้บริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม จึงเสนอพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรม ความรู้ ทักษะความสามารถด้านการวิจัยในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเปลี่ยนแปลงสังคมต่อไป

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริมการพัฒนากิจการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของท้องถิ่น ตลอดจนการเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
- หมวดวิชาสัมพันธ์
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน (ไม่มี)

### 13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่บริหารจัดการโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

รักษาคูณธรรม นำการเปลี่ยนแปลง มีจิตอาสา ใส่ใจพัฒนาท้องถิ่น

#### 1.2 ความสำคัญ

เนื่องด้วยยุทธศาสตร์ชาติในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัยและการวิจัยและพัฒนาที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ประกอบกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรีมาเป็นเวลายาวนานกว่า 20 ปี มีศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไปจำนวนมากที่มีความต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีคณาจารย์ที่มีศักยภาพพร้อมที่จะต่อยอดการทำงานที่เกี่ยวกับการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้นไปเป็นนักบริหารยุคใหม่ จึงขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

#### 1.3 วัตถุประสงค์

ผลิตผู้นำในเชิงการเปลี่ยนแปลง ที่มีความสามารถในการเชื่อมโยงทฤษฎีลงไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และพร้อมสร้างสรรค์นวัตกรรมในการบริหารองค์การและแก้ไขปัญหาท้องถิ่น

### 2. แผนการพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานใหม่ตามที่ สกอ. กำหนด และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของการบริหารงานภาครัฐ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของการบริหารงานภาครัฐ - สำรวจและติดตามการบริหารงานภาครัฐที่เป็นเลิศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานภาครัฐ	- การประยุกต์ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาขององค์กรและท้องถิ่น - กระบวน การจัดการเรียนการสอนผ่านการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรและท้องถิ่น	- หนังสือตอบรับการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยของนักศึกษา - จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันที่ได้รับ การรับรองของ สป.อว. หรือ กพ.

2.2.2 มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

## 2.5.1 แผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		10	10	10	10

## 2.5.2 แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2		10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		10	10	10	10

## 2.5.3 แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา		30	30	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. ค่าลงทะเบียน	3,920,000	7,840,000	7,840,000	7,840,000	7,840,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,608	1,531,538
2.2 งบดำเนินการ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายรับ	5,754,000	9,701,000	9,767,150	9,836,608	9,909,538

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร	1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,608	1,531,538
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	80,000	160,000	160,000	160,000	160,000
2.2 ค่าใช้สอย	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.3 ค่าวัสดุ	14,000	28,000	28,000	28,000	28,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
2.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	1,671,000	1,928,000	1,994,150	2,063,608	2,136,538

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 97,333 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **36 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 3 แผน คือ แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	24	30
2.1 วิชาบังคับ	-	18	18
2.2 วิชาเลือก	-	6	12
3. วิทยานิพนธ์	36	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	-	6
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน    |                |
| 2.1) วิชาบังคับ         | -              |
| 2.2) วิชาเลือก          | -              |
| 3) วิทยานิพนธ์          | 36 หน่วยกิต    |

3.1.2.2 แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | ไม่นับหน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน    | 24 หน่วยกิต    |
| 2.1) วิชาบังคับ         | 18 หน่วยกิต    |
| 2.2) วิชาเลือก          | 6 หน่วยกิต     |
| 3) วิทยานิพนธ์          | 12 หน่วยกิต    |



3.1.2.3 แผน ข (เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students	2(1-2-3)
GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Digital Literacy and Information Technology for Graduates	2(1-2-3)
HPA508	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	1(0-2-1)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผน ก แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Contemporary Public Administration	3(3-0-6)
HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods for Public Administration	3(2-2-5)
HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ Seminar in Public Finance and Budgeting	3(2-2-5)
HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ Public Sector Human Resource Management and Leadership Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy	3(2-2-5)
HPA507	นวัตกรรมจัดการองค์การภาครัฐ Management Innovations for Public Sector	3(3-0-6)
<b>2.2) กลุ่มวิชาเลือก</b> เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		
	<b>แผน ก แบบ ก 2</b> เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	<b>6</b> หน่วยกิต
	<b>แผน ข</b> เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	<b>12</b> หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ Seminar in Public Finance and Budgeting	3(2-2-5)
HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล Digital Governance Management	3(3-0-6)
HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ Strategic Management for Public Sector	3(3-0-6)
HPA512	การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ Project Planning, Analyzing, and Management	3(2-2-5)
HPA513	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล Policy Implementation, Monitoring, and Evaluation	3(3-0-6)
HPA514	เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย Contemporary Economy, Society, and Politics	3(3-0-6)
HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ Data Analysis for Public Administration	3(2-2-5)
HPA517	การบริหารจัดการข้ามพรมแดน Cross-border Management	3(2-2-5)
HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Local Management Innovations	3(3-0-6)
HPA521	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(2-2-5)
HPA522	การบริหารเมือง Urban Management	3(3-0-6)
HPA523	การจัดการภัยพิบัติ Disaster Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA524	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น Local Natural Resouces Management	3(2-2-5)
HPA525	การบริหารระบบนิเวศชนเมือง Suburban Ecology Management	3(2-2-5)
HPA526	การบริหารจัดการท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)
HPA530	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
HPA531	องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)
HPA532	พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ Orgnization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)
HPA534	จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง Ethics and Transformative Leadership	3(3-0-6)
HPA533	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
HPA540	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
HPA541	วิทยานิพนธ์ Thesis	36
HPA542	การค้นคว้าอิสระ Independent study	6

### 3) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผน ก แบบ ก 1 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
แผน ข เลือกการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**หมายเหตุ**            ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HPA	หมวดวิชาของหลักสูตร
VLE	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
GRD	หมวดวิชากลางของระดับบัณฑิตศึกษา

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษา

## 1) แผน ก แบบ ก 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	HPA508	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่นับหน่วยกิต 1(0-2-1)
รวมหน่วยกิต			0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

## 2) แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
	HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	HPA508	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่นับหน่วยกิต 1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	HPA540	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA540	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

## 3) แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
	HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	HPA507	นวัตกรรมจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)
	HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	HPA508	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ไม่นับหน่วยกิต 1(0-2-1)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			3

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและ การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
	HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
การค้นคว้าอิสระ	HPA542	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	HPA542	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			3



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GRD501	<p><b>การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา</b>  <b>Digital Literacy and Information Technology for Graduates</b></p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ในระดับบัณฑิตศึกษาความสามารถในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อ นำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) นำไปใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามศาสตร์ของสาขาวิชา</p>	2(1-2-3)
HPA501	<p><b>รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย</b>  <b>Contemporary Public Administration</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในสาขาต่างๆ ของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นข้างเคียง สภาพแวดล้อมของการบริหารภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (New Public Administration) การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) การบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service) ธรรมาภิบาลภาครัฐแนวใหม่ (New Public Governance) ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ (Public Integrity) และทิศทางและแนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารภาครัฐในต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
HPA503	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Research Methods for Public Administration</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน ออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย จริยธรรมในการวิจัยรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA504	<b>สัมมนาการคลังและงบประมาณ</b> <b>Seminar in Public Finance and Budgeting</b> ศึกษาการกระจายทรัพยากรเพื่อความเสมอภาค การบริหารจัดการสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศ ประสิทธิภาพตลาดและบทบาทของรัฐบาล สินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีการเลือกของสังคม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกตลาด รวมถึงศึกษาบทบาทของรัฐบาลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยการอภิปรายมาตรการที่สำคัญทางเศรษฐกิจของภาครัฐ	3(2-2-5)
HPA505	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ</b> <b>Public Sector Human Resource Management and Leadership Development</b> ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในการสร้างคุณภาพงาน โดยเน้นการอภิปรายถึงปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
HPA506	<b>สัมมนานโยบายสาธารณะ</b> <b>Seminar in Public Policy</b> สัมมนาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ นโยบายศาสตร์ ประเภทของนโยบายสาธารณะและตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทั้งปัญหา นโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะโดยใช้กรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศประกอบการอธิบาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานจริง	3(2-2-5)
HPA507	<b>นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ</b> <b>Management Innovations for Public Sector</b> ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ รวมถึงนวัตกรรมการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำเทคนิค เครื่องมือ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเน้นกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ที่สำคัญ และการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA508	<p><b>สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Seminar in Public Administration</b></p> <p>การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการวิจัย และโจทย์การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย การสัมมนาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์</p>	1(0-2-1)
HPA510	<p><b>การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล</b>  <b>Digital Governance Management</b></p> <p>ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ และสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การให้บริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รัฐบาลที่เปิดกว้าง (Open Government) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้งกลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม โดยศึกษาตัวอย่างการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการภาครัฐ</p>	3(3-0-6)
HPA511	<p><b>การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ</b>  <b>Strategic Management for Public Sector</b></p> <p>ศึกษาความหมายและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกเป็นสำคัญ</p>	3(3-0-6)
HPA512	<p><b>การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ</b>  <b>Project Planning, Analyzing and Management</b></p> <p>ศึกษากระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยศึกษาโครงการสำคัญของภาครัฐ</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA513	<p><b>การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b> Policy Implementation, Monitoring and Evaluation</p> <p>กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ประสิทธิภาพของการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภท และแต่ละสาขาของนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวโดยเน้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย โดยเน้นศึกษากรณีของประเทศไทยเป็นตัวอย่าง และศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
HPA514	<p><b>เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย</b> Contemporary Economy, Society and Politics</p> <p>ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและของไทยในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามต่างๆ วิธีการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
HPA516	<p><b>การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์</b> Data Analysis for Public Administration</p> <p>ศึกษาประเภทและระดับของข้อมูล ประเภทของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและคำถามการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจริง</p>	3(2-2-5)
HPA517	<p><b>การบริหารจัดการข้ามพรมแดน</b> Cross-border Management</p> <p>ศึกษาทฤษฎีการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องมากกว่าประเทศหรือเขตการปกครองหนึ่ง กฎหมายระหว่างประเทศ การเชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การรับมือกับความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม ประชากร และการบริหารในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศหรือเขตการปกครอง ผ่านการสัมมนา อภิปรายการจัดการข้ามพรมแดนจากกรณีศึกษา</p>	3(2-2-5)
HPA520	<p><b>นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น</b> Local Management Innovations</p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม การจัดการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน นวัตกรรมที่เข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมด้านสุขภาพ นวัตกรรมบริหารจัดการเมือง และกรณีศึกษาจากการประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ในท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA521	<b>การบริหารการคลังท้องถิ่น</b> <b>Local Fiscal Management</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น หลักพื้นฐานการคลังท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจ กระบวนการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานคลังท้องถิ่น แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น การบริหารงานคลังบนฐานความยั่งยืน ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการบริหารงานคลังท้องถิ่นไทย โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
HPA522	<b>การบริหารเมือง</b> <b>Urban Management</b>	3(3-0-6)
<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวางผังเมืองและการออกแบบสำหรับเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม การสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาการบริหารเมืองทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ</p>		
HPA523	<b>การจัดการภัยพิบัติ</b> <b>Disaster Management</b>	3(2-2-5)
<p>แนวคิดเกี่ยวกับภัยพิบัติ หลักและแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ การวางแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) การเตรียมรับสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุการณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการฝึกซ้อมการจัดการภัยพิบัติและแนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์กรที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ</p>		
HPA524	<b>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น</b> <b>Local Natural Resources Management</b>	3(2-2-5)
<p>ศึกษาแนวความคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น นโยบายและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเครือข่ายและการเคลื่อนไหวทางสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาหรือการพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติท้องถิ่น</p>		

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA525	<b>การบริหารระบบนิเวศในเมือง</b> <b>Suburban Ecology Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของเมืองและชนเมือง การบริหารจัดการพื้นที่รอบนอกเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในด้านการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค การเคลื่อนย้ายประชากร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมอย่างสมดุล แนวทางการพึ่งพาตนเอง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	
HPA526	<b>การบริหารจัดการท้องถิ่น</b> <b>Local Governance</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ ความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะ (Public Integrity) ในการบริหารท้องถิ่น รวมถึงเปรียบเทียบรูปแบบของการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ</p>	
HPA530	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Human Resource Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการบูรณาการกิจกรรมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนและจัดการกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้นำในสนับสนุนกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ และการเปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	
HPA531	<b>องค์กรและการจัดการองค์การสมัยใหม่</b> <b>Modern Organizations and Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์แผนและกลยุทธ์องค์การ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลองค์การ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ องค์กรเสมือนจริง (Virtual Organization) แผนการจัดการความต่อเนื่องขององค์การ (Business Continuity Plan) ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การ และวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA532	<p><b>พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ</b></p> <p><b>Organization Behavior and Organization Development</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ตลอดจนแนวคิดระบบสังคมวัฒนธรรมและแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ กลไกพฤติกรรมบุคคลทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การวิเคราะห์ และพัฒนาองค์การ ตลอดจนจัดการพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมที่มีผลต่อการทำงานร่วมกัน ในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคคลในองค์การ โดยเน้นวิเคราะห์เปรียบเทียบ การพัฒนาองค์การที่เกิดขึ้นจริง</p>	3(3-0-6)
HPA533	<p><b>การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพองค์การ</b></p> <p><b>Performance Management for Organizational Effectiveness</b></p> <p>ศึกษาทฤษฎี แนวความคิดและหลักการเกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่การกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษาของการบริหารผลการปฏิบัติ</p>	3(3-0-6)
HPA534	<p><b>จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</b></p> <p><b>Ethics and Transformative Leadership</b></p> <p>แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์การ โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA540	<p>วิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis</p> <p>ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารภาครัฐ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐหรือปัญหาของชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหานวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารภาครัฐ</p>	12
HPA541	<p>วิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis</p> <p>ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานภาครัฐและ/หรือแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์</p> <p>นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อการวิจัยที่ด้นำเสนอในวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย หลักการ ทฤษฎี เหตุผล วัตถุประสงค์การวิจัย และสมมติฐาน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีวิจัย สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย พัฒนาเครื่องมือวิจัย การรวบรวมข้อมูลภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และเอกสารอ้างอิง</p> <p>วิจัยภาคสนาม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างลุ่มลึก สรุป อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย เขียนรายงาน สอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอบทความการวิจัยเพื่อการเผยแพร่</p>	36
HPA542	<p>การค้นคว้าอิสระ</p> <p>Independent Study</p> <p>โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ หรือการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	6
VLE501	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต</p> <p>English for Graduate Students</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสังพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	2(1-2-3)



## 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นายไพฑูริย์ มาลา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	12	12	12	12
			รป.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	2554				
			ร.บ. (การเมือง การปกครอง)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2550				
2	นาย กัมลาศ เยวะนิจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	12	12	12	12
			รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546				
			ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2544				
3	นาย รัฐชาติ ทัศนัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559	12	12	12	12
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2547				
			ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2542				
			วท.บ. (สถิติประยุกต์)	สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	2541				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2564	2565	2566	2567
1	นาย ไททัศน์ มาลา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	12	12	12	12
			รป.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2554				
			ร.บ. (การเมือง การปกครอง)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	2550				
2	นาย กัมลาศ เยาะนะจ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558	12	12	12	12
			รป.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2546				
			ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2544				
3	นาย รัฐชาติ ทัศน์ัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	รป.ด (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559	12	12	12	12
			ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2547				
			ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2542				
			วท.บ. (สถิติประยุกต์)	สถาบันราชภัฏ จันทระเกษม	2541				
4	นาย ภักดิ์ กัลยาณมิตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2555	6	6	6	6
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์- การปกครอง)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2546				
			ศศ.บ. (รัฐศาสตร์- การบริหารงาน ยุติธรรมและ ความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2540				

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิ จากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
1	นายวรเดช จันทร์สร	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Administration)	มหาวิทยาลัย นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา	3	3	3	3
			รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์				
			พัฒนบริหารศาสตร์ มหาบัณฑิต (รัฐ ประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์				
			รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)	โรงเรียนนายร้อย ตำรวจ				
2	นายอัชกรณ์ วงศ์ปรีดี	รอง ศาสตราจารย์	Doctor of Area Studies (Southeast Asian Area Studies)	Kyoto University	3	3	3	3
			รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การเมืองไทย การเมืองเปรียบเทียบ และ รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				
			Master of Arts (Southeast Asian Area Studies)	Kyoto University				
			รัฐศาสตรบัณฑิต (การ ปกครอง) (เกียรตินิยม อันดับหนึ่งเหรียญทอง)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				
3	นายวิชัย ลิมปิติกรานนท์	อาจารย์	รัฐประศาสนศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต (การบริหารทรัพยากร มนุษย์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	3	3	3	3
			บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การเงิน)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์				
			วิศวกรรมศาสตร์ บัณฑิต (วิศวกรรมศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา (ให้เรียงลำดับคุณวุฒิ จากระดับปริญญา เอก/โท/ตรี)	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2564	2565	2566	2567
4	นางโชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	อาจารย์	Ph.D. in Political Science (World Politics) / Psychology (Organizational Behavior)	Claremont Graduate University	3	3	3	3
			Masters in International Studies	Claremont Graduate University				
			รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				
			ครุศาสตรบัณฑิต (มัธยมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย				

**หมายเหตุ** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

#### 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวางแผนและออกแบบงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม โดยมีกระบวนการในการทำวิทยานิพนธ์ที่ชัดเจน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ต้องทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อให้เกิดการประโยชน์ต่อตัวผู้เรียน และการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น

## 4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลงานวิจัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องได้รับการยอมรับจากวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และยินยอมให้ลงบทความที่เป็นการสรุปผลงานวิจัยที่ทำการศึกษาได้ หรือได้รับการยอมรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไป

## 4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 แผน ก แบบ ก 1 ปีการศึกษาที่ 1 และ 2

4.3.2 แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ภาคเรียนที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 2

## 4.4 จำนวนหน่วยกิต

4.4.1 แผน ก แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

4.4.2 แผน ก แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

4.4.3 แผน ข ทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

## 4.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา การจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา การแนะนำและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางหนังสือ เอกสาร และเว็บไซต์ รวมทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

## 4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการ และประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระที่ได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้

## 4.7 กระบวนการประเมินผลมีดังต่อไปนี้

### 4.7.1 แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

4.7.1.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนดหรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมตามที่หลักสูตรกำหนด

4.7.1.2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน และแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ หรือปากเปล่า

4.7.1.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก โดยระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4.7.1.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ที่ก่อนการตีพิมพ์ต้องมีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding) โดยการเผยแพร่ผลงานต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งหลักและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ โดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และสังคม รวมทั้งการรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสอดแทรกในเนื้อหา รายวิชาต่าง ๆ</li> <li>มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม และส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา เป็นพลเมืองที่ดีทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน รวมทั้งการส่งผลงานที่ได้รับมอบหมาย การไม่คัดลอกงานหรือผลงานของผู้อื่น</li> </ol>
2. ด้านความรู้	รายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตรเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ โครงการและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจบริบทของหน่วยงานชุมชน ท้องถิ่น และสังคม โดยสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3. ด้านทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษาเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก</li> </ol>
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์</li> <li>มีทักษะการวิจัยเชิงพัฒนา การทำวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจชุมชน ท้องถิ่น</li> </ol>
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเรียนการสอนเน้นการสัมมนา เสวนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างอาจารย์ นักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา</li> <li>มีการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ</li> <li>สามารถนำความรู้ในศาสตร์ไปบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาและสามารถชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนด้วยสื่อที่หลากหลาย</li> </ol>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

2) สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

3) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction)

2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ ที่มีความโดดเด่นเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น เป็นต้น

4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้

2) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้ง

3) เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ



## 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การเรียนรู้ด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ตั้งแต่การทำ ความเข้าใจปัญหา (Empathize) การระบุปัญหา (Define) การรวบรวมความคิด (Ideate) การสร้าง ต้นแบบ (Prototype) และการทดสอบต้นแบบ (Test)

2) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study) เน้นให้ผู้เรียน มุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบ แก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

3) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality – Based Instruction) เป็น การสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่ สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์จนความคิดเห็น ตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

4) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity – Based Instruction) เป็น การสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการวิชาชีพ สิ่งของต่าง ๆ

5) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

6) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียน ควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่ง เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำ เนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

## 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน ทั้งแบบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำทั้งรูปเล่มรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ความรู้ แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิเคราะห์ ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่

2) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณา การแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่

3) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วย ตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการบริหารงานภาครัฐ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาผ่านระบบ Policy lab และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
- 4) การเรียนรู้ที่มุ่งแสวงหาทางด้วยการคิดเชิงการออกแบบ (Design Thinking)

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัย และนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน โดยเน้นประเมินความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน
- 2) มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอบแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility – Based Instruction)
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและอาจารย์ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบร่วมแรงร่วมใจ (Collaborative Learning)
- 5) มีภาวะผู้นำ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ การใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

3) การจัดการเรียนการสอนหลากหลายวิธีระบบผสมผสานกับการเรียนในชั้นเรียน (Blended Learning)

4) การประยุกต์ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการเรียนรู้เชิงการออกแบบ (Design Thinking) โดยเฉพาะการวิเคราะห์เพื่อสร้างความเข้าใจ (Empathise) และการวิเคราะห์เพื่อทดสอบข้อเสนอแนะหรือข้อค้นพบ (Test)

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า

2) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

3) ประเมินจากความสามารถในการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลออนไลน์

4) ประเมินทักษะในการเลือกใช้เทคนิคทางสถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและปัญหาการวิจัย

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
1. GRD501 การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา		●	○		●	○		○	●	○	●	○	●
1. HPA501 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย		●		●	○			●	○	●	○	○	●
2. HPA503 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	○
3. HPA504 สัมมนาการคลังและงบประมาณ		○	●		●	○	●		○	○	●	●	○
4. HPA505 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ		●	○		●	○	●	○		○	●	○	●
5. HPA506 สัมมนานโยบายสาธารณะ	●		○	○		●		●	○		●	●	○
6. HPA507 นวัตกรรมจัดการองค์การภาครัฐ	○		●	○	●		○	●		○	●	●	
7. HPA508 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	●	○			○	●	●	○	●	○
8. HPA510 การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล		●	○		●	○		○	●	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
9. HPA511 การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กรภาครัฐ	●	○		○	○	●		○	●	●	○		●
10. HPA512 การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ		○	●	○	●	○		●	○	○	●		●
11. HPA513 การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	○	●		●	○		○	●		○	●	○	●
12. HPA514 เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย		○	●	○	●		●	○	○	●		○	●
13. HPA516 การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์		●	○		○	●		○	●	●	○	●	○
14. HPA517 การบริหารจัดการข้ามพรมแดน		●			○	●		●	○	●	○	○	●
15. HPA520 นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	○	●		○	●		○	●			●	○	●
16. HPA521 การบริหารการคลังท้องถิ่น	●		○		○	●	●		○	○	●		●
17. HPA522 การบริหารเมือง		○	●	○	●	○	●		○	●		●	○
18. HPA523 การจัดการภัยพิบัติ	○		●		●	○	●	○		●	○	○	●
19. HPA524 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น	●	○			●	○	○		●	○	●	●	○
20. HPA525 การบริหารระบบนิเวศขานเมือง		○	●	●		○	●		○	●		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
21. HPA526 การบริหารจัดการท้องถิ่น	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
22. HPA530 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
23. HPA531 องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
24. HPA532 พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
25. HPA533 การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพองค์การ		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
26. HPA534 จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
27. HPA540 วิทยานิพนธ์ (แบบ ก 1)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
28. HPA541 วิทยานิพนธ์ (แบบ ก 2)	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
29. HPA542 การค้นคว้าอิสระ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. VLE501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ ส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้ง เปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6) ผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม



### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	ระบุปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือปัญหาของท้องถิ่นได้ พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงปัญหาเหล่านั้นเข้ากับแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ได้ เพื่อแสวงหาแนวทางสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาอย่างเหมาะสมได้
2	ดำเนินการค้นคว้าวิจัยปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือปัญหาของท้องถิ่นตามแนวทางที่ได้วางไว้ เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นรูปธรรมและข้อเสนอที่ใช้ได้จริง

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

1. แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

2. แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง

วิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3. แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

- 1.2 จัดนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับสาขาวิชา
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะฯ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 เรื่องที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรืออาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 เรื่องที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 2 เรื่องที่มี

การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา

## 2. บัณฑิต

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต  
ภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

2.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการ  
เรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทาง  
รัฐประศาสนศาสตร์ได้

2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์  
สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมา  
ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้าง  
นวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง  
ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์  
บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์  
รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่าง  
ถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทาง  
รัฐประศาสนศาสตร์ได้

## 3. นักศึกษา

### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

หลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มี  
ปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของหลักสูตรทุกคน  
จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้  
คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

#### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่น  
คำร้องขอตอบที่ถูกต้องทันทีในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละ  
รายวิชาได้

### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการบุคลากรด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเองได้ทันที

### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

#### 3.3.1 การรับนักศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก) ดังนี้

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) ผู้สมัครเข้าศึกษาแต่ละแผน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### 2.1) แผน ก 1

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือได้รับเกียรติคุณ และ

(2) มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปหรือมีผลงานด้านวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และ

(3) มีร่างเค้าโครงการวิจัยสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ประกอบการสมัคร โดยประเด็นการวิจัยจะต้องสะท้อนปัญหาที่แท้จริงของประเทศ ท้องถิ่น หรือองค์กร

##### 2.2) แผน ก 2

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และ

(2) มีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป หรือมีผลงานด้านวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และ

(3) มีหัวข้อหรือเค้าโครงการสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ประกอบการสมัคร โดยประเด็นการวิจัยจะต้องสะท้อนปัญหาที่แท้จริงของประเทศ ท้องถิ่น หรือองค์กร

##### 2.3) แผน ข

(1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(2) มีหัวข้อหรือเค้าโครงการค้นคว้าอิสระประกอบการสมัคร โดยประเด็นการวิจัยจะต้องสะท้อนปัญหาที่แท้จริงของประเทศ ท้องถิ่น หรือองค์กร

### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง วุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา และการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

## 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา



2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

1) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี

6) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

### 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล

5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  
ทุกภาคการศึกษา

5.3.5 สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมิน  
จากการเยี่ยมชม รวบรวมงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดย  
นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ  
สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่  
ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ  
บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์  
ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย  
ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

#### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6

และมคอ.7)

โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
- 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
- 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
- 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

##### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

##### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	Smart classroom	1
2	Co-working space	1
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2
4	ห้องสมุดระดับบัณฑิตศึกษา	1

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 47,812 เล่ม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2561 ที่มีจำนวน 36,789 เล่ม รายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปีการศึกษา (เล่ม)	
	2561	2562
1. หนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร		
1.1 ระดับปริญญาตรี	36,789	47,812
- ภาษาไทย 45,230 เล่ม		
- ภาษาอังกฤษ 2,582 เล่ม		
1.2 ระดับปริญญาโท (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรม)	36,869	44,613
1.3 ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรม)	26,195	
2. วารสารที่สอดคล้องกับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	120	117
3. รายงานวิจัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี	312	450
4. วิทยานิพนธ์		
4.1 ระดับปริญญาโท (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรม)	277	277
4.2 ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรม)	96	96
5. ฐานข้อมูล	30	18

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

อาจารย์ภายในหลักสูตรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดเพื่อร่วมในการจัดหาทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนของห้องสมุด นอกจากนี้ยังให้อาจารย์สามารถคัดเลือกและส่งรายชื่อหนังสือที่อาจารย์ภายในหลักสูตรได้คัดเลือกแล้วให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อ

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาชีพ	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ก)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2557**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรือภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบไตรภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนภาคการศึกษาที่ 1

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 7 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.3 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

7.4 วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกินกว่าให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีกรวมแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ข้อ 9 เวลาการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

- 11.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ
- 11.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ
- 11.3 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 12 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาศาสนาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาก่อเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่ับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- 13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 13.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 13.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ปีปริญญาได้

### หมวด 3

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นศึกษา

ข้อ 15 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย การรับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- 16.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 16.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 16.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 16.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยรับรอง
- 16.5 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- 16.6 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- 16.7 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

17.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

17.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

18.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียน

18.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

18.7 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

18.8 นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.9 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

18.10 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

18.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

18.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

18.13 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

19.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

19.2 นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า B หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือ P

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

20.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

20.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในใบลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

20.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 21 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

21.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

21.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

21.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

21.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 22 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

22.1 การขอเพิ่ม ขอลถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน



22.2 การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาได้ ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 18.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือ จะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

22.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

ข้อ 23 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

23.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระ เงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

23.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การวัดผลและประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 25 ระดับปริญญาโท

25.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 5 คน

25.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

25.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

25.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### 25.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

25.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า กรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.6 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่ากรณีมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

25.7 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### ข้อ 26 ระดับปริญญาเอก

26.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 5 คน

26.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

#### 26.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

26.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

26.5 อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 27 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 25.2 และ 25.7 โดยอนุโลม

## หมวด 6

### การสอบและประเมินผลการศึกษา

#### ส่วนที่ 1

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ 29 ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษานักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ข้อ 30 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

## 30.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น 0 (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

## 30.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

30.3 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว การศึกษาจะไม่มีค่าระดับคะแนนแต่มีการ กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา

ผ่าน P (Pass)  
ไม่ผ่าน NP (No Pass)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน และการลงทะเบียนเรียนแบ่งหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ 31 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

31.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

31.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

31.3 T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

31.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

31.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

31.4.3 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อ 32 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 33 นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้ว รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

33.1 ตกในรายวิชานั้น

33.2 ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

33.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

33.4 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

33.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ 34 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ 35 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึง ทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือ ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 36 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละ รายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหาร ถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้ เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 37 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่า ระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม

ข้อ 39 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วย กิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 40 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ 1 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ 1 เท่านั้น

## ส่วนที่ 2 การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาระดับปริญญาโทภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาระดับปริญญาเอกภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ นับแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 42 นักศึกษาสามารถสอบภาษาอังกฤษได้ทุกภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยจัดสอบตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยมีเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ดังนี้

### 42.1 ระดับปริญญาโท

42.1.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หรือ

42.1.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

42.1.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

42.1.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 หรือ

42.1.5 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา รหัสวิชา 1555101 หรือเทียบเท่า หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแทน

### 42.2 ระดับปริญญาเอก

42.2.1 สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 64 หรือ

42.2.2 คะแนนสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 หรือ

42.2.3 คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า 177 หรือ

42.2.4 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5

ข้อ 43 ผลการสอบตามข้อ 42.1.2 ข้อ 42.1.3 ข้อ 42.1.4 ข้อ 42.2.2 ข้อ 42.2.3 และ ข้อ 42.2.4 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ 44 ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของเกณฑ์ข้อ 42 จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 45 กรณีหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด แต่เกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

### ส่วนที่ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 46 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 47 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาค การศึกษาละ 1 ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 48 นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

48.1 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไข ของหลักสูตร

48.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

48.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาค การศึกษาที่สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

ข้อ 49 ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้

49.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.2 หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

49.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ 50 หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

50.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

50.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

50.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ ตัวแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อ ประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

50.4 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน 4 ภาคการศึกษาปกตินับตั้งแต่ ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 51 การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

51.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85 – 100 คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

51.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 60 – 84 คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

51.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ 0 – 59 คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน



ข้อ 52 ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

#### ส่วนที่ 4 การสอบประมวลความรู้

ข้อ 53 การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก มหาวิทยาลัย อาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 54 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

54.1 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

54.2 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

54.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

54.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

54.4 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

54.5 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

54.6 นักศึกษาตามข้อ 54.3 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 56 การเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 57 การทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติ ดังนี้

57.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

57.2 เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.3 เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

57.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

57.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

57.6 เสนอวิทยานิพนธ์

57.7 ผลงานวิทยานิพนธ์

57.7.1 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.7.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

57.8 วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 58 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำการค้นคว้าอิสระก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร การทำการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติ ดังนี้

58.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

58.2 เสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.3 เสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

58.4 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

58.5 การรายงานความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระ

58.6 เสนอการค้นคว้าอิสระ

58.7 ผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

58.8 การค้นคว้าอิสระซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 59 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

59.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีดังนี้

59.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

59.1.2 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต

59.1.3 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 36 หน่วยกิต

59.1.4 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 270 วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า 36 หน่วยกิต

59.1.5 นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

59.2 นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

59.3 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

59.4 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก 2 ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

59.5 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ

59.6 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 59.5

59.7 ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 59.5 หรือข้อ 59.6 ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบในครั้งแรกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 60 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

60.1 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.2 ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการที่สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่เกิน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน โดยคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ถ้ามีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.3 ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน (แต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร 1 คน และจากบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

60.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประธานที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบ

ข้อ 61 กรณีที่ประธานหรือกรรมการสอบไม่สามารถเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ ให้ประธานหรือกรรมการเสนอชื่อประธานหรือกรรมการสอบ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพิ่มเติมให้ครบองค์ประชุม

## หมวด 7

### การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

ข้อ 62 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

62.1 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

62.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

62.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

62.4 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

62.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

### ข้อ 63 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

63.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

#### 63.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอน

63.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 16

63.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

63.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

63.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้นพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 64 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น 2 ประเภท

64.1 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

64.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 65 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

65.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

65.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ 2

ข้อ 66 การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

66.1 รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

66.2 รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

66.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

66.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ 65.1 หรือ 65.2

66.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

66.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 67 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

67.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

67.2 ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

67.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 68 การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

68.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

68.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

68.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

68.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

68.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

68.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 69 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 70 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 71 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 8 สภาพการเป็นนักศึกษา

### ข้อ 72 การลาพักการเรียน

72.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

72.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

72.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

72.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

72.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

72.1.5 เหตุผลอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

72.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

72.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้าร่วมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

72.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 73 การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

### ข้อ 74 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

74.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

74.2 ลาออก

74.3 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

74.4 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.5 ผลการประเมินได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 1 และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

74.6 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

74.7 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

74.8 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 อย่างใดอย่างหนึ่ง

74.9 ตาย

74.10 แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

74.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

74.12 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ 75 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

75.1 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.3 และข้อ 74.4 และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

75.2 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 74.7 ซึ่งสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาใดของมหาวิทยาลัย สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

75.2.1 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่กรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปีการศึกษา) ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษารหัสเดิม

(2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) ทั้งนี้ การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

75.2.2 การขอคืนสภาพนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลา และสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสภาพนักศึกษา

(2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)



(3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เหม่าจ่าย

(4) ทั้งนี้ การขอคืนสภาพนักศึกษาทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และได้ไม่เกิน 1 ปี

## หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 76 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

76.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

76.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

76.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 77 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

77.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา กลับกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 76 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

77.2 นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

77.2.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

77.2.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 41

77.2.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 46 หรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 53

77.2.4 สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการสอบการค้นคว้าอิสระ

ขั้นสุดท้าย

77.2.5 เผยแพร่ผลงานวิจัยตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.6 ผ่านการตรวจคัดลอกผลงานตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.2.7 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาค้นคว้าตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

77.4 ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 10

### การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 78 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

78.1 เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง หรือ

78.2 เผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (Full Paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ข้อ 79 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (Editorial Review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอก

ข้อ 80 ที่ประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ หรือจัดโดยหน่วยงานสมาคม องค์กรวิชาชีพ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ และต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ โดยนักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอโดยปากเปล่า หรือการนำเสนอโดยใช้โปสเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ

ข้อ 81 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

81.1 หลักสูตรแบบ 1 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 2 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็มเป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.2 หลักสูตรแบบ 2 ต้องเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็มเป็นรายงานการประชุมวิชาการ

81.3 วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด ณ วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

81.2.1 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 2 หรือเทียบเท่า หรือ

81.2.2 วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือเทียบเท่าหรือ

81.2.3 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI Web of Science หรือ Scopus หรือ

81.2.4 วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com))

81.4 หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 82 การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความโดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 83 แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่

83.1 รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่จะส่งไปตีพิมพ์

83.2 บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

83.3 บทความที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเรื่องเต็มเท่านั้น

83.4 บทความที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ โดยไม่ระบุตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 84 การนับคะแนนจากการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

84.1 ระดับปริญญาโท

84.1.1 การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

84.1.2 การตีพิมพ์เผยแพร่การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานการประชุมวิชาการ ที่ได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

#### 84.2 ระดับปริญญาเอก

การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ทุกหลักสูตรต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ และรายงานการประชุมวิชาการเมื่อรวมกันแล้วต้องได้ค่าคะแนนการประเมินตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

ข้อ 85 การติดตามผลการตีพิมพ์เผยแพร่

ให้บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และหากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จะต้องแจ้งให้หลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 86 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

### หมวด 11

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ 87 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 88 ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมคำนิยามใน ข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 18.5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ”

ข้อ 5 ให้เพิ่มเติมข้อ 64/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

“ข้อ 64/1 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต ตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้เทียบโอนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 6 การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 75 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2563

.....

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมคำนิยามใน ข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ดังนี้

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 16.4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“16.4 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.2) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 41 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 41 การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 42 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 42 นักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด”

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 43 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 81.1 และข้อ 81.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 81.1 หลักสูตรแบบ 1 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ 81.2 หลักสูตรแบบ 2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด”

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ภาคผนวก ข  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 1371/2563  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่วสจ.อ.๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

- |  |                     |                      |
|--|---------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑิณี มาลา     | ประธาน              | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ์ วงศ์ปรีดี   | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ๓. ดร.วันฉัตร สุวรรณกิตติ                | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ๔. ดร.วิชัย สิมปิติกรานนท์               | กรรมการ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ        |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐชาติ ทัศนีย์ | กรรมการ             | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ | กรรมการและเลขานุการ | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๑๔๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

ดร. โสติมา สรวันพันธุ์ เวชพร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค  
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

**รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**  
**รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ 1/2563**  
**วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563**  
**ณ ห้องประชุมออนไลน์**

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไททัศน์ มาลา    | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร                 |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ ทศนัย   | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยาวะนิจ | กรรมการและเลขานุการ<br>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

**เริ่มประชุม** เวลา 13.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

- 1.1 หลักการและเหตุผลสำหรับการพัฒนาหลักสูตร รป.ม.
- 1.2 ขั้นตอนคร่าว ๆ ของการร่างหลักสูตร รป.ม.

**ที่ประชุม :** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563**

- (ไม่มีรายงานการประชุมครั้งก่อน เนื่องจากการประชุมครั้งแรก)

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

(ไม่มี)

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

5.1 กำหนดโครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน ที่ประชุมมีมติกำหนดโครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียน ดังนี้

- 5.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต
- 5.1.2 แผนการเรียนแบ่งออกเป็น 3 แผน
  - 5.1.2.1 แผน ก 1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
    - 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
    - 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่นับหน่วยกิต
    - 3) วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

## 5.1.2.2 แผน ก 2 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต (วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือก 6 หน่วยกิต)
- 4) วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต

## 5.1.2.3 แผน ข นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต (วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต วิชาเลือก 9 หน่วยกิต)
- 4) การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

5.2 กำหนดรายวิชาของหลักสูตร กำหนดรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1 ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต นอกจากนี้ ยังกำหนดให้รายวิชาของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ นโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล และการบริหารท้องถิ่น โดย รายวิชาบังคับของหลักสูตรจะประกอบไปด้วยรายวิชาที่เป็นรายวิชาเบื้องต้นของทั้ง 3 กลุ่มนี้ และ กำหนดให้มีรายวิชาเลือกให้ครบทั้ง 3 กลุ่มรายวิชา

5.3 กำหนดวิธีการเรียนการสอนของหลักสูตร เนื่องจากในการนำเสนอแผนการพัฒนา หลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิให้เปิดโอกาสทางการศึกษาให้กว้าง เพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการเรียนการสอนที่มากขึ้นในปัจจุบัน ประกอบกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 จึงได้แนะนำว่าควรจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสาน การเรียนในชั้นเรียนเข้ากับการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้น จึงคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจึงได้ ออกแบบการเรียนให้เป็นแบบผสมผสาน

**มติที่ประชุม :** กำหนดโครงสร้างหลักสูตรดังรายละเอียดข้างต้น

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

(ไม่มี)

**ปิดประชุม เวลา 16.30 น**

(ลงชื่อ)            กัมลาศ เยวะนิจ            ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. กัมลาศ เยวะนิจ)  
กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)            ไททัศน์ มาลา            ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
 รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
 ครั้งที่ 2/2563  
 วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563  
 ณ ห้องประชุมออนไลน์

\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไททัศน์ มาลา    | ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ ทศนัย   | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยาวะนิจ | กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563

มติที่ประชุม : กำหนดโครงสร้างหลักสูตรตั้งรายละเอียดข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กำหนดรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา



### 1. โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 3 แผน คือ แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแยกแต่ละหมวดดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	24	30
2.1 วิชาบังคับ	-	18	18
2.2 วิชาเลือก	-	6	12
3. วิทยานิพนธ์	36	12	-
4. การค้นคว้าอิสระ	-	-	6
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

1.1 แผน ก แบบ ก 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
2.1) วิชาบังคับ	-
2.2) วิชาเลือก	-
3) วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

1.2 แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

1.2 แผน ข (เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	12 หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

## 2. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

## 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต English for Graduate Students	2(1-2-3)
GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Digital Literacy and Information Technology for Graduates	2(1-2-3)

## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผน ก แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย Contemporary Public Administration	3(3-0-6)
HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methods for Public Administration	3(2-2-5)
HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ Seminar in Public Finance and Budgeting	3(2-2-5)
HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ Public Sector Human Resource Management and Leadership Development	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ Seminar in Public Policy	3(2-2-5)
HPA507	นวัตกรรมจัดการองค์การภาครัฐ Management Innovations for Public Sector	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
	2.2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	
	แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	แผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล Digital Governance Management	3(3-0-6)
HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ Strategic Management for Public Sector	3(3-0-6)
HPA512	การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ Project Planning, Analyzing, and Management	3(2-2-5)
HPA513	การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล Policy Implementation, Monitoring, and Evaluation	3(3-0-6)
HPA514	เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย Contemporary Economy, Society, and Politics	3(3-0-6)
HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ Seminar in Public Finance and Budgeting	3(2-2-5)
HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ Data Analysis for Public Administration	3(2-2-5)
HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น Local Management Innovations	3(3-0-6)
HPA521	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Fiscal Management	3(2-2-5)
HPA522	การบริหารเมือง Urban Management	3(3-0-6)
HPA523	การจัดการภัยพิบัติ Disaster Management	3(2-2-5)
HPA524	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น Local Natural Resources Management	3(2-2-5)
HPA525	การบริหารระบบนิเวศชนเมือง Suburban Ecology Management	3(2-2-5)
HPA526	การบริหารจัดการท้องถิ่น Local Governance	3(2-2-5)
HPA530	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA531	องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organizations and Management	3(3-0-6)
HPA532	พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ Organization Behavior and Organization Development	3(3-0-6)
HPA534	จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง Ethics and Transformative Leadership	3(3-0-6)
HPA533	การบริหารผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
HPA540	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
HPA541	วิทยานิพนธ์ Thesis	36
HPA542	การค้นคว้าอิสระ Independent study	6

### 3) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผน ก แบบ ก 1 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก 2 เลือกวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
แผน ข เลือกการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

HPA	หมวดวิชาของหลักสูตร
VLE	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
GRD	หมวดวิชากลางของระดับบัณฑิตศึกษา

## 4. การจัดแผนการศึกษา

## 1) แผน ก แบบ ก 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE 501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	-
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA541	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

## 2) แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
	HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการ พัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	HPA540	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	HPA540	วิทยานิพนธ์	6
รวมหน่วยกิต			6

## 3) แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA501	รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
	HPA506	สัมมนานโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
	HPA507	นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต	ไม่นับหน่วยกิต 2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA503	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	HPA504	สัมมนาการคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA510	การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล	3(3-0-6)
	HPA520	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	HPA505	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและ การพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	HPA511	การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
	HPA516	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
การค้นคว้าอิสระ	HPA542	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	HPA542	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			3

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GRD501	<p><b>การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา</b>  <b>Digital Literacy and Information Technology for Graduates</b></p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูลการสืบค้นข้อมูล การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ในระดับบัณฑิตศึกษาความสามารถในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ-คำนวณ ด้านการจัดทำสื่อ นำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลสมัยใหม่ (Business Intelligence) การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน (Plagiarism) นำไปใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามศาสตร์ของสาขาวิชา</p>	2(1-2-3)
HPA501	<p><b>รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย</b>  <b>Contemporary Public Administration</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในสาขาต่างๆ ของรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นข้างเคียง สภาพแวดล้อมของการบริหารภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (New Public Administration) การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) การบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service) ธรรมาภิบาลภาครัฐแนวใหม่ (New Public Governance) ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ (Public Integrity) และทิศทางและแนวโน้มของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบการบริหารภาครัฐในต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
HPA503	<p><b>ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Research Methods for Public Administration</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและขั้นตอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การสร้างกรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน ออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่างการสร้างเครื่องมือการวิจัย การทดสอบเครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย จริยธรรมในการวิจัยรวมทั้งการฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย</p>	3(2-2-5)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA504	<b>สัมมนาการคลังและงบประมาณ</b> <b>Seminar in Public Finance and Budgeting</b> ศึกษาการกระจายทรัพยากรเพื่อความเสมอภาค การบริหารจัดการสวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ภาครัฐ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทของประเทศ ประสิทธิภาพตลาดและบทบาทของรัฐบาล สินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีการเลือกของสังคม การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ บทบาทของภาครัฐในระบบเศรษฐกิจ กลไกตลาด รวมถึงศึกษาบทบาทของรัฐบาลต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยการอภิปรายมาตรการที่สำคัญทางเศรษฐกิจของภาครัฐ	3(2-2-5)
PA505	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการพัฒนาภาวะผู้นำ</b> <b>Public Sector Human Resource Management and Leadership Development</b> ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ ตลอดจนศึกษาความหมาย แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในการสร้างคุณภาพงาน โดยเน้นการอภิปรายถึงปัญหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐจากกรณีศึกษา	3(3-0-6)
HPA506	<b>สัมมนานโยบายสาธารณะ</b> <b>Seminar in Public Policy</b> สัมมนาแนวความคิดเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ นโยบายศาสตร์ ประเภทของนโยบายสาธารณะและตัวแบบนโยบายสาธารณะ ตลอดจนศึกษากระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ทั้งปัญหา นโยบายสาธารณะ ทางเลือกนโยบาย การประกาศใช้นโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย รวมทั้งเทคนิคการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะโดยใช้กรณีศึกษาของไทยและต่างประเทศประกอบการอธิบาย รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานจริง	3(2-2-5)
HPA507	<b>นวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ</b> <b>Management Innovations for Public Sector</b> ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือ รวมถึงนวัตกรรมการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ ตลอดจนสามารถนำเทคนิค เครื่องมือ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยเน้นกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ที่สำคัญ และการออกแบบนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA510	<b>การบริหารจัดการภาครัฐดิจิทัล</b> <b>Digital Governance Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสารสนเทศ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การให้บริการสาธารณะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รัฐบาลที่เปิดกว้าง (Open Government) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain การนำระบบสารสนเทศไปติดตั้งกลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์การ เศรษฐกิจและสังคม โดยศึกษาตัวอย่างการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการภาครัฐ</p>	
HPA511	<b>การบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์การภาครัฐ</b> <b>Strategic Management for Public Sector</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมายและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์การภาครัฐภายใต้การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกเป็นสำคัญ</p>	
HPA512	<b>การวางแผน วิเคราะห์ และบริหารโครงการ</b> <b>Project Planning, Analyzing and Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษากระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนรวมทั้งศึกษากระบวนการและเทคนิคการควบคุมกิจกรรมด้านต่างๆ ขององค์การและการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่นำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยศึกษาโครงการสำคัญของภาครัฐ</p>	
HPA 513	<b>การนำนโยบายไปปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</b> <b>Policy Implementation, Monitoring and Evaluation</b>	3(3-0-6)
	<p>กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ ประสิทธิภาพของการนำนโยบายไปปฏิบัติในแต่ละประเภท และแต่ละสาขาของนโยบาย ตลอดจนกลยุทธ์ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวโดยเน้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลนโยบาย โดยเน้นศึกษากรณีของประเทศไทยเป็นตัวอย่าง และศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างประเทศ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA514	<p><b>เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองร่วมสมัย</b>  <b>Contemporary Economy, Society and Politics</b></p> <p>ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและของไทยในยุคโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภัยคุกคามต่างๆ วิธีการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
HPA516	<p><b>การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>  <b>Data Analysis for Public Administration</b></p> <p>ศึกษาประเภทและระดับของข้อมูล ประเภทของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับข้อมูลและคำถามการวิจัย การประมวลผลและการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ โดยเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลจริง</p>	3(2-2-5)
HPA520	<p><b>นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น</b>  <b>Local Management Innovations</b></p> <p>ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรม การจัดการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน นวัตกรรมการเข้าถึงผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส นวัตกรรมด้านการศึกษาและศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมด้านสุขภาพ นวัตกรรมการบริหารจัดการเมือง และกรณีศึกษาจากการประยุกต์ใช้ในนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ในท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
HPA521	<p><b>การบริหารการคลังท้องถิ่น</b>  <b>Local Fiscal Management</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น หลักพื้นฐานการคลังท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจ กระบวนการและแนวปฏิบัติในการบริหารงานคลังท้องถิ่น แนวทางการลดความเหลื่อมล้ำและขยายฐานรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังรัฐบาลกับการคลังท้องถิ่น การบริหารงานคลังบนฐานความยั่งยืน ประเด็นปัญหาและความท้าทายในการบริหารงานคลังท้องถิ่นไทย โดยเน้นกรณีศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA522	<b>การบริหารเมือง</b> <b>Urban Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวางผังเมืองและการออกแบบสำหรับเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน การคมนาคมขนส่ง การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม การสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาการบริหารเมืองทั้งในและต่างประเทศเป็นสำคัญ</p>	
HPA523	<b>การจัดการภัยพิบัติ</b> <b>Disaster Management</b>	3(2-2-5)
	<p>แนวคิดเกี่ยวกับภัยพิบัติ หลักและแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ การวางแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) การเตรียมรับสถานการณ์ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุการณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการฝึกซ้อมการจัดการภัยพิบัติและแนวทางปฏิบัติ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ</p>	
HPA524	<b>การจัดการทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น</b> <b>Local Natural Resources Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวความคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น นโยบายและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเครือข่ายและการเคลื่อนไหวทางสังคมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกรณีศึกษาที่สำคัญเกี่ยวกับปัญหาหรือการพัฒนาทรัพยากรทางธรรมชาติท้องถิ่น</p>	
HPA525	<b>การบริหารระบบนิเวศชานเมือง</b> <b>Suburban Ecology Management</b>	3(2-2-5)
	<p>ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาของเมืองและชานเมือง การบริหารจัดการพื้นที่รอบนอกเมืองเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมืองในด้านการวางผังเมือง การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภค การเคลื่อนย้ายประชากร การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมอย่างสมดุล แนวทางการพึ่งพาตนเอง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นกรณีศึกษาเป็นสำคัญ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA526	<b>การบริหารจัดการท้องถิ่น</b> <b>Local Governance</b> ศึกษาทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจ รูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือ ความซื่อสัตย์ต่อสาธารณะ (Public Integrity) ในการบริหารท้องถิ่น รวมถึงเปรียบเทียบรูปแบบของการปกครองท้องถิ่นในต่างประเทศ	3(2-2-5)
HPA530	<b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Human Resource Management</b> ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์องค์การเพื่อการเลือกใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม การเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ผ่านการบูรณาการกิจกรรมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนและจัดการกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และบทบาทของผู้บริหารในสนับสนุนกลยุทธ์ต่าง ๆ ให้ประสบความสำเร็จ และการ เปรียบเทียบการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
HPA531	<b>องค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่</b> <b>Modern Organizations and Management</b> ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์องค์การ วิเคราะห์แผนและกลยุทธ์องค์การ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ วิเคราะห์พฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์การ องค์การเสมือนจริง (Virtual Organization) แผนการบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business Continuity Plan) ปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อการทำงานขององค์การ และวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีขององค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
HPA532	<b>พฤติกรรมองค์การ และการพัฒนาองค์การ</b> <b>Organization Behavior and Organization Development</b> ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ตลอดจนแนวคิดระบบสังคมวัฒนธรรมและแนวความคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ กลไกพฤติกรรมบุคคลทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การวิเคราะห์ และพัฒนาองค์การ ตลอดจนจัดการพฤติกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมที่มีผลต่อการทำงานร่วมกัน ในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคคลในองค์การ โดยเน้นวิเคราะห์เปรียบเทียบการพัฒนาองค์การที่เกิดขึ้นจริง	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA533	<b>การบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพองค์การ</b> <b>Performance Management for Organizational Effectiveness</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาทฤษฎี แนวความคิดและหลักการเกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติของบุคลากรภาครัฐตั้งแต่การกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและกรณีศึกษาของการบริหารผลการปฏิบัติ</p>	
HPA534	<b>จริยธรรมและภาวะผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</b> <b>Ethics and Transformative Leadership</b>	3(3-0-6)
	<p>แนวคิดและหลักพื้นฐานเรื่องผู้นำ ทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหารจัดการ คุณสมบัติที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ รวมทั้งหลักจริยธรรมทางการจัดการองค์การภาครัฐ ทั้งในบริบทของโลกตะวันตกและตะวันออก หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณะ และการสร้างจริยธรรมทางการจัดการแก่บุคลากรในองค์การ โดยเน้นการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางการจัดการสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำองค์การภาครัฐในปัจจุบัน</p>	
HPA540	<b>วิทยานิพนธ์</b> <b>Thesis</b>	12
	<p>ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารภาครัฐ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการบริหารงานภาครัฐหรือปัญหาของชุมชนท้องถิ่นโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาวัตถุกรรม เพื่อพัฒนาการบริหารภาครัฐ</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
HPA541	<b>วิทยานิพนธ์</b> <b>Thesis</b> ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานภาครัฐและ/หรือแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อการวิจัยที่ต้นนำเสนอในวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย หลักการ ทฤษฎี เหตุผล วัตถุประสงค์การวิจัย และสมมติฐาน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีวิจัย สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย พัฒนาเครื่องมือวิจัย การรวบรวมข้อมูลภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ระยะเวลาดำเนินการวิจัย และเอกสารอ้างอิง วิจัยภาคสนาม เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างลุ่มลึก สรุป อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย เขียนรายงาน สอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอบทความการวิจัยเพื่อการเผยแพร่	36
HPA542	<b>การค้นคว้าอิสระ</b> <b>Independent Study</b> โครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ หรือการจัดการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	6
VLE501	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต</b> <b>English for graduate students</b> ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสังเขปและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2(1-2-3)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ  
(ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา 16.30 น

(ลงชื่อ)           กัมลาศ เยวะนิจ           ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. กัมลาศ เยวะนิจ)  
กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)           ไททัศน์ มาลา           ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



ภาคผนวก ง  
รายงานการวิจัยพหุศาสตร์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ 1/2563  
วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563  
ณ ห้องประชุมออนไลน์

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไททัศน์ มาลา	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อัครณัฐ วงศ์ปรีดี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร. วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร. โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ ทศนัย	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยาวะนิจ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 9.00 น.

**ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร. อัครณัฐ วงศ์ปรีดี มีดังนี้

- 1) หลักสูตรควรมีจุดเด่น และมีเนื้อหาที่เฉพาะกลุ่ม
- 2) ควรเปลี่ยนชื่อวิชาการค้นคว้าอิสระ ให้สื่อให้ชัดเจนขึ้น
- 3) ควรเพิ่มสื่อ design thinking, policy lab, innovation lab ในคำอธิบายรายวิชานวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะของดร. วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์ มีดังนี้

- 1) ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ Block Chain
- 2) ควรเชิญวิทยากรภายนอกที่มีชื่อเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 3) เนื้อหาเกี่ยวกับ e-service, digital government
- 4) ควรกำหนดกลุ่มลูกค้า (ผู้เรียน) และกำหนดสัดส่วนผู้เรียนแต่ละกลุ่ม
- 4) ควรสลับระหว่างการเรียนและการลงพื้นที่ และการเรียนเสริมสร้างความรู้ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่าย และไม่ขาด human touch
- 5) ควรเพิ่มเรื่องเครื่องมือทางการบริหารใหม่ ๆ ของภาคเอกชน ในวิชา การวางแผน การวิเคราะห์ และการบริหารโครงการ

ข้อเสนอแนะของดร. โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร มีดังนี้

- 1) ควรวางเนื้อหาให้ล้าไปตาม 5 ชั้นของ design thinking ตั้งแต่ empathise และน่าจะไปจบที่ขั้นที่ 4 คือ สร้าง prototype
- 2) ชื่อวิชาดู classic มีเพียงบางรายวิชาที่ชื่อทันสมัย
- 3) ควรดูแนวทางการจัดหลักสูตรของ นปร. โดยหลักสูตรต้องดึงความรู้จากนักปฏิบัติ ประสานความรู้ทั้งจากนักวิชาการและนักปฏิบัติ
- 4) ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ Open government
- 5) ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ public integrity
- 6) ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่อง collaborative governance

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)                      กัมลาศ เยวะนิจ                      ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. กัมลาศ เยวะนิจ)  
กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)                      ไททัศน์ มาลา                      ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ครั้งที่ 2/2563**  
**วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563**  
**ณ ห้องประชุมออนไลน์**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไททัศน์ มาลา	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อัครณณ์ วงศ์ปรีดี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร. วิชัย ลิ้มปิติกรานนท์	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร. โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐชาติ ทศนัย	กรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัมลาศ เยาะะนิจ	กรรมการและเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา 9.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไททัศน์ มาลา นำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรตามคำแนะนำที่ได้รับจากการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ต่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

คำแนะนำ	การปรับปรุง
1. หลักสูตรควรมีจุดเด่น และมีเนื้อหาที่เฉพาะกลุ่ม	- จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Policy Lab - จัดการเรียนการสอนตามแนวทาง ABCD
2. วางเนื้อหาให้ล้อไปตาม 5 ชั้นของ design thinking ตั้งแต่ empathise และน่าจะไปจบที่ชั้นที่ 4 คือ สร้าง prototype	- แทรก 4 ชั้นตอนของ design thinking ในหลาย ๆ รายวิชา และในการเรียนแต่ละเทอม มุ่งสู่ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่เป็น prototype ในเทอมสุดท้าย
3. เปลี่ยนชื่อวิชาการค้นคว้าอิสระ ให้สื่อให้ชัดเจนขึ้น	- ตรวจสอบกับ สสว. และบัณฑิตวิทยาลัย ว่าสามารถเปลี่ยนได้หรือไม่ ถ้าหากไม่สามารถเปลี่ยนได้จะดำเนินการเสนอให้เปลี่ยนแปลงตามลำดับ
4. แก้ไขสาขาวิชาให้ชัดเจน (ของเดิมเป็น “สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์”)	- เป็นสาขาวิชาที่ได้รับการแนะนำมาจากคณะกรรมการ สภาวิชาการของมหาวิทยาลัย
5. เรียนเกี่ยวกับ big data, data mining	- เติมเรื่องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลจาก big data ให้อยู่ในวิชาต้น ๆ หลักสูตร เพื่อจะได้เป็นจุดเริ่มต้นของการเขียนที่มาและความสำคัญของปัญหาในงานวิจัยได้

คำแนะนำ	การปรับปรุง
	- ส่งเสริมให้เกิด empathise จากการวิเคราะห์ข้อมูล
6. เรียนเกี่ยวกับ block chain	- เพิ่มเนื้อหาเรื่องนี้ในวิชา Data analysis และวิชาการบริหารสารสนเทศดิจิทัล
7. เชิญวิทยากรภายนอกที่มีชื่อเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	- ออกแบบการเรียนการสอนให้ผสมผสานระหว่างความรู้ 3 แหล่ง ทั้ง visionary thinker, developer and planner, และ operator
8. วิชาดู classic มีเพียงบางรายวิชาที่ชื่อทันสมัย	- เพิ่มเนื้อหาที่ทันสมัยในคำอธิบายรายวิชาแทน
9. ดูแนวทางการจัดหลักสูตรของ นปร.	- ออกแบบการเรียนการสอนให้ผสมผสานระหว่างความรู้ 3 แหล่ง ทั้ง visionary thinker, developer and planner, และ operator
10. หลักสูตรต้องดึงความรู้จากนักปฏิบัติ ประสานความรู้ทั้งจากนักวิชาการและนักปฏิบัติ	- กำหนดให้มีการเสวนาระหว่างอาจารย์จากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ นักการเมือง และนักปฏิบัติ เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา
11. แทรกเรื่อง 4 lab (future lab, policy lab, gov lab, pmqa)	- ใช้กระบวนการเหล่านี้ในการเรียนการสอน โดยผสมไปกับการเรียนการสอนแบบ design thinking
12. เนื้อหาเกี่ยวกับ e-service, digital government	- เพิ่มเนื้อหาเรื่องนี้ในวิชาการบริหารสารสนเทศดิจิทัล และ วิชานวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ
13. Open government	- เพิ่มเนื้อหาเรื่องนี้ในวิชาการบริหารสารสนเทศดิจิทัล และ วิชานวัตกรรมการจัดการองค์การภาครัฐ
14. เนื้อหาเกี่ยวกับ public integrity	- เพิ่มเนื้อหาในวิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ และวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่น
15. สลับระหว่างการเรียนและการลงพื้นที่	- กำหนดไว้ในกลยุทธ์การสอนว่าให้นักศึกษาทำการศึกษ แบบกรณีศึกษา
16. การเรียนเสริมสร้างความรู้ควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่าย และไม่ขาด human touch	- กำหนดไว้ในกลยุทธ์การสอนให้มีการเสวนา อภิปราย ออกแบบกระบวนการเรียนและกิจกรรมร่วมกันให้มีการพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น เสวนาเดือนละ 1 ครั้ง เป็นต้น

คำแนะนำ	การปรับปรุง
17. เพิ่มคู่มือ design thinking, policy lab, innovation lab ในคำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์การบริหารท้องถิ่น	- กำหนดไว้ในกลยุทธ์การสอนให้เป็นไปตามแนวทาง design thinking - แทรก 4 ขั้นตอนของ design thinking ในหลาย ๆ รายวิชา และในการเรียนแต่ละเทอม มุ่งสู่ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่เป็น prototype ในเทอมสุดท้าย
18. เพิ่มเรื่องเครื่องมือทางการบริหารใหม่ ๆ ของภาคเอกชน ในวิชา การวางแผน การวิเคราะห์ และการบริหารโครงการ	- ปรับคำอธิบายรายวิชาของวิชา การวางแผน การวิเคราะห์ และการบริหารโครงการ - เพิ่มเรื่อง business continuity plan ในคำอธิบายรายวิชา การจัดการภัยพิบัติ และวิชาองค์การและการจัดการ องค์การสมัยใหม่
19. ควรกำหนดกลุ่มลูกค้า (ผู้เรียน) และกำหนดสัดส่วนผู้เรียนแต่ละกลุ่ม	- ในการจัดการเรียนการสอนให้พิจารณาว่านักศึกษาในกลุ่มไหน เป็นกลุ่มใหญ่ น่าจะขาดกลุ่มไหน จากนั้นเสริมแนวคิดและมุมมองจากภายนอกเขตเซกกลุ่มที่ขาด - พิจารณาจากการสัมภาษณ์จากผู้เรียน
20. เพิ่มเนื้อหาเรื่อง collaborative governance	- เพิ่มเนื้อหาเรื่องนี้ในวิชา การบริหารจัดการท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์ ดร. อัครณัฐ วงศ์ปรีดี มีดังนี้

1. ปรัชญาของหลักสูตร ควรเพิ่มคำสำคัญเรื่องการเป็นนักบริหารยุคใหม่ เพื่อให้ดึงดูดใจผู้เรียนได้มากขึ้น
2. เนื่องจากหน่วยงานของรัฐต้องลดกำลังคน และทำงานผ่านการทำสัญญาจ้างหน่วยงานภายนอก ดังนั้น เนื้อหาทางด้านความรู้ที่บัณฑิตของหลักสูตรนี้ควรมีคือความสามารถในการเขียน TOR การประเมินผลการทำงานของหน่วยงานภายนอกตาม TOR

ข้อเสนอแนะของ ดร. วิชัย ลิ้มปิติกานนท์ มีดังนี้

1. ส่วนของความสำเร็จที่นำมาสู่การร่างหลักสูตร ไม่ควรอ้างถึงนโยบายของคณะรัฐมนตรี แต่ควรจะกล่าวถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งหนักแน่นกว่าและต่อเนื่องยาวนานกว่า
2. ในรายวิชาการนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย ตรงคำอธิบายรายวิชา ให้เติมเรื่องการประเมินผลนโยบาย ให้สอดคล้องกับชื่อวิชา

ข้อเสนอแนะของดร. โชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร มีดังนี้

1. การแก้ไขคำพิมพ์ผิดเล็กน้อยในร่างหลักสูตร
2. เพิ่มเติมเรื่องการสำรวจติดตามการบริหารภาครัฐที่เป็นเลิศ ในแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
3. เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของวิชาการบริหารสารสนเทศดิจิทัล เป็น Digital Governance Management
4. เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษของวิชาการจัดการภัยพิบัติ เป็น Method for the Support of the Risk Analysis
5. ในรายวิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ตรงคำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนคำแปลของ Public Integrity เป็น ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ
6. ในรายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตรงคำอธิบายรายวิชา ให้เติมเรื่องการนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบนโยบายของรัฐ

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)           กัมลาศ เยวะนิจ           ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. กัมลาศ เยวะนิจ)  
กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ลงชื่อ)           ไททัศน์ มาลา           ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(ผศ.ดร. ไททัศน์ มาลา)  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคผนวก จ  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



## ผลทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายไททัศน์ นามสกุล มาลา

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 บทความวิจัย

ไททัศน์ มาลา, ศักดิ์ กัลยาณมิตร, จารุณี มุมบ้านเช่า, ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว และวิไลลักษณ์ เรืองสม (2563). การเสริมสร้างความเป็นอิสระทางการคลังในด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (SEZs). *รัฐประศาสนศาสตร์ (Thai Journal of Public Administration) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*. ปีที่ 18 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน. 2563: 23-37.

ไททัศน์ มาลา. (2562). การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2562: 206-215.

ภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). แนวทางการบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการบริการที่ดีแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 147-158.

กัมลาศ เขาวะนิจ, ภิกษุศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 22-23.

ไททัศน์ มาลา, วลัยพร ชินศรี และ วิไลลักษณ์ เรืองสม. (2561). บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการปัญหาอุทกภัย: วิเคราะห์แผนการบริหารจัดการอุทกภัยของเทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี The Roles of Local Administrative Organizations in Flood Management: The Analysis of the Flood Management Plan of Rangsit City Municipality, Pathumthani Province. **วารสารวิทยาลัยการเมืองการปกครอง**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 209-228.

Mala, T., Kalyanamitra, P., Mumbansao, J., Chansrakae, R. and Ruangsom, W. (2019). Fiscal Autonomy in revenue collection of Local Administrative Organizations in Special Economic Zones, Thailand. **Asian Humanities and Social Sciences Review**. Volume 1, Number 1, June 2019: 26 – 36.

Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D., Mala, T. and Yaowanit, K. (2018). The Success of Putting Good Governance into Practice of the Local Administrative Organizations in Central Region of Thailand. **International Journal of Crime, Law and Social Issues**, Volume 5, Number 1. January – June. 2018: 164 – 175.

Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D. Mala, T. and Yaowanit, K. (2017). Causal Factors of Success in the Good Governance Implementation of Local Administrative Organizations in Central Region, Thailand. **Asian Political Science Review**, Volume 1, Number 2, July – December. 2017: 31-37.

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

9 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

1.5.2 การบริหารสาธารณะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

1.5.3 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

1.5.4 ระบบบริหารราชการไทย

2. ชื่อ นายรัฐชาติ นามสกุล ทศนัย
- 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยชินวัตร	2559
ปริญญาโท	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
	วท.บ. (สถิติประยุกต์)	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2541

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 บทความวิจัย

- รัฐชาติ ทศนัย. (2559). การปรับตัวตามบริบททางการเมืองของผู้นำท้องถิ่นอีสาน. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.** ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน. 2559: 257-274.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2559). การปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมของคนไทยและแรงงานต่างชาติในประชาคมอาเซียน. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.** ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (พิเศษ). กรกฎาคม – ธันวาคม. 2559 : 1-10.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2560). แบบอย่างความคุ้มค่าจากสิ่งของทรงใช้. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.** ปีที่ 11. กันยายน – ธันวาคม (ฉบับพิเศษ). 2560 : 199-121.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2560). แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์การเรียนรู้การอยู่ร่วมกันระหว่างแรงงานต่างด้าวกับคนไทยในจังหวัดปทุมธานี. **การประชุมวิชาการประชากรศาสตร์แห่งชาติ 2560 National Conference on Population 2017.** (275-293) โรงแรมวันนา ถนนสุรวงศ์ กรุงเทพฯ.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2560). The Promoting Factor for co-existence with Thais: A Case Study of Migrant Workers in Pathum Thani, Thailand. In 4<sup>th</sup> **International Social Sciences and Business Research Conference 2017.** (89-97). Palazzo Asmundo, Palermo, Italy.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2560). The Promoting Factor for co-existence with Thais: A Case Study of Migrant Workers in Pathum Thani, Thailand. **Asian Political Science Review.** Volume 1, No.2. 2560 : 57-64.
- อิงฟ้า สิงห์น้อย และรัฐชาติ ทศนัย. (2561). นโยบายสาธารณะ: การบริหารและการจัดการภาครัฐ. **วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.** ปีที่ 6 ฉบับพิเศษ. พฤษภาคม. 2561: 617-623.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2561). ปัจจัยที่ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับแรงงานต่างด้าว: กรณีศึกษาคนไทยในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.** ปีที่ 18 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม. 2561: 86-98.

- รัฐชาติ ทศนัย. (2562). The Comparing of Promoting Factor for co-existence between Thai and Migrant Workers: A Case Study Pathum Thani Province, Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 Special Issue. 2562: 119-126.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2562). The Public Private Partnerships in Elderly Welfare Provided in Thailand. **International Journal of Crime, Law and Social Issues**. Volume 6 Number 2. July – December. 2562: 57-63.
- รัฐชาติ ทศนัย. (2562). การสร้างการเป็นหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ “การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ครั้งที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 23 พฤศจิกายน 2562. (1194 - 1202). คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ทิพย์วรรณ ชินไธสง และรัฐชาติ ทศนัย. (2562). การส่งเสริมนโยบายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ “การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ครั้งที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 23 พฤศจิกายน 2562. (1541 - 1552). คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- อมรรัตน์ น้อยเกิด และรัฐชาติ ทศนัย. (2562). การดูแลผู้สูงอายุติดเตียงของภาครัฐอย่างมีคุณภาพ. การประชุมวิชาการระดับชาติ “การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ครั้งที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 23 พฤศจิกายน 2562. (1553-1563). คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

## 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 การบริหารภาครัฐในประชาคมอาเซียน
- 2.5.2 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.3 สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.5.4 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1

### 3. ชื่อ นายกัมลาศ นามสกุล เยาวะนิจ

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	2558
ปริญญาโท	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
ปริญญาตรี	ร.บ. (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544

### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 3.3.2 บทความวิจัย

กัมลาศ เยาวะนิจ, ฤศกดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตะติยะลาภะ, และ ไททัศน์ มาลา (2561). การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 22-33.

Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D., Mala, T. and Yaowanit, K. (2018). The Success of Putting Good Governance into Practice of the Local Administrative Organizations in Central Region of Thailand. *International Journal of Crime, Law and Social Issues*. Volume 5, Number 1. January – June. 2018: 164 – 175.

Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D. Mala, T. and Yaowanit, K. (2017). Causal Factors of Success in the Good Governance Implementation of Local Administrative Organizations in Central Region, Thailand. *Asian Political Science Review*. Volume 1, No.,2. July – December. 2017: 31-37.

#### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

กัมลาศ เยาวะนิจ (2562). ข้อมูลและสถิติที่สำคัญสำหรับสังคมสูงอายุ: ถอดบทเรียนจากต่างประเทศที่เป็นสังคมสูงอายุ. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 3 การเรียนรู้ ด้านมนุษยศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์. 23 พฤศจิกายน 2562. การประชุมวิชาการระดับชาติ “การเรียนรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ครั้งที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 23 พฤศจิกายน 2562. (1803-1817) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

16 ปี

### 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3.5.2 บทความคิดสร้างสรรค์ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3.5.3 สถิติและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

#### 4. ชื่อ นายภิศศักดิ์ นามสกุล กัลยาณมิตร

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี	2555
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์-การปกครอง)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์-การบริหาร งานยุติธรรมและความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 บทความวิจัย

ภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2563). การพัฒนาการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของอาเซียน (AUN-QA). **วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**. ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. มกราคม – มีนาคม. 2563: 87-95.

ภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การพัฒนาระบบการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. ปีที่ 12 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม – สิงหาคม. 2561: 157-169.

ภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). แนวทางการบริการสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการบริการที่ดีแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 147-157.

วชิรวัชร งามละม่อม และภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2561). ความท้าทายของประเทศไทยในประชาคมอาเซียนกับการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าว. **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 407-431.

กัมลาศ เยวะนิจ, ภิศศักดิ์ กัลยาณมิตร, เอก ศรีเชลียง, ดร.ณศศักดิ์ ตติยะลาภะ และไททัศน์ มาลา. (2561). การกำหนดยุทธศาสตร์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรีภายใต้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 31-44.

- ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร และวชิรวัชร งามละม่อม. (2561). แนวทางการพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. **วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2561: 172-192.
- ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2560). แผ่นดินของพ่อ: ข้าวของแผ่นดิน. **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ. กันยายน – ตุลาคม. 2560: 181-207.
- จารุณี มุมบ้านเช่า และภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2560). แนวทางการจัดการสุขภาวะตามคำสอนของพ่อ. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**. ปีที่ 11 ฉบับพิเศษ. มกราคม. 2560: 309 – 318.
- ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2560). การพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศสิงคโปร์. **วารสารเอเชียตะวันออกเฉียงและอาเซียนศึกษา**. ปีที่ 17 ฉบับที่ 1. มกราคม – มิถุนายน. 2560: 35-61.
- เอก ศรีเชลียง, ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บดี, ชาญชัย จิตรเหล่าอาภรณ์, ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร และบุญอนันต์ บุญสนธิ์. (2560). การพัฒนารูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคกลาง. **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ. กันยายน – ตุลาคม. 2560: 101-129.
- ดร.ณศักดิ์ ตติยะลาภะ, ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร และเอก ศรีเชลียง. (2560). การศึกษาสร้างตัวแบบสภาพการเมืองจังหวัดปทุมธานีสู่ความเข้มแข็งประชาธิปไตยไทย. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน. 2560: 231 – 245.
- Kalyanamitra, P. and Bunchanthuek, A. (2559). Influence of Social Networks on Citizen's Politics in the Changing Easternization. **วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน – ธันวาคม. 2559: 473-499.
- ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร. (2559). การพัฒนาทุนทางสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. **วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม – ธันวาคม. 2559: 305-316.
- Kalyanamitra, P., Saengchai, S. and Jermisittiparsert, K. (2020). Impact of Training Facilities, Benefits and Compensation, and Performance Appraisal on the Employees' Retention: A Mediating Effect of Employees' Job Satisfaction. **Systematic Review Pharmacy**. Volume 11 No., 3. May – June: 2020: 166-175.
- Kalyanamitra, P. and Bunchanthuek, A. (2019). Civic Education through the Process of Creating a Citizenship in Democracy of Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 Special Issue. June. 2019: 7-14.
- Mala,T., Kalyanamitra, P., Mumbansao, J., Chansrakaeo, R. and Ruangsom, W. (2019). Fiscal Autonomy in Revenue Collection of Local Administrative Organizations in Special Economic Zones, Thailand. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 Special Issue. June. 2019: 26-36.



- Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D. and Mumbansao, J. (2019). Educational Administration Strategy of Rajabhat University According to Criteria of ASEAN University Network Quality Assurance. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 8 Special Issue. June. 2019: 127-135.
- Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D., Mala, T. and Yaowanit, K. (2018). The Success of Putting Good Governance into Practice of the Local Administrative Organizations in Central Region of Thailand. **International Journal of Crime, Law and Social Issues**. Volume 5 Issue 1. January – June. 2018: 164 – 175.
- Kalyanamitra, P. (2018). The Development of Social Capital in Pathum Thani Province towards Sustainable Development Based on Sufficiency Economy Philosophy. **PSAKU International Journal of Interdisciplinary Research**. Volume 5 Issue 1. January – June. 2018: 314-20.
- Kalyanamitra, P., Tatiyalapa, D. Mala, T. and Yaowanit, K. (2017). Causal Factors of Success in the Good Governance Implementation of Local Administrative Organizations in Central Region, Thailand. **Asian Political Science Review**. Volume 1 Issue 2. July – December. 2017: 31-37.

#### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

16 ปี

#### 4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาล
- 4.5.2 วิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4.5.3 วิชาการบริหารท้องถิ่น

ภาคผนวก ฉ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

และ

ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก  
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1.1 การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	4.73	0.45
1.2 ความสามารถในการวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ซับซ้อน เชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ	4.53	0.64
1.3 การแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ การวินิจฉัยทางด้คุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น	4.52	0.66
<b>รวม</b>	<b>4.59</b>	<b>0.49</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.59) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีการพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวมมากที่สุด (4.73) รองลงมาคือ ความสามารถในการวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการอย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (4.53)

## 2. ด้านความรู้

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2.1 เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้	4.25	0.86
2.2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้ง	4.43	0.82
2.3 เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ	4.42	0.76
<b>รวม</b>	<b>4.37</b>	<b>0.75</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด (4.37) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้งมากที่สุด (4.43) รองลงมาคือเข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ (4.42)

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 สามารถใช้ความรู้ แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่	4.41	0.80
3.2 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่	4.34	0.83
3.3 สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์	4.45	0.76
<b>รวม</b>	<b>4.40</b>	<b>0.73</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมากที่สุด (4.40) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีสามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์ มากที่สุด (4.45)

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน	4.59	0.49
4.2 มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม	4.61	0.60
<b>รวม</b>	<b>4.54</b>	<b>0.48</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบอยู่ในระดับมากที่สุด (4.54) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม อยู่ในระดับมากที่สุด (4.61) และให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.59) เช่นกัน

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้	4.20	0.69
5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป	4.57	0.59
<b>รวม</b>	<b>4.43</b>	<b>0.48</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อย พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไปมากที่สุด (4.57)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.47) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านความรู้

จากการสำรวจผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และกำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

#### 1. อาชีพของผู้ตอบ:

1.1 อาชีพอิสระ	21	คน
1.2 พนักงานบริษัทเอกชน	21	คน
1.3 อยู่ระหว่างสมัครงาน	16	คน
1.4 บุคลากรของรัฐ	15	คน
1.5 นักศึกษา	9	คน

#### 2. จำนวนผู้สนใจศึกษาปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์

2.1 สนใจ	71	คน
2.2 ไม่สนใจ	3	คน
2.3 ไม่แน่ใจ	25	คน

#### 3. จำนวนผู้สนใจศึกษาปริญญาโทจะเลือกเรียนที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้

3.1 เลือก	69	คน
3.2 ไม่เลือก	3	คน
3.3 ไม่แน่ใจ	27	คน

#### 4. การใช้ประโยชน์จากคุณวุฒิปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์

4.1 เพื่อปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น	74	คน
4.2 เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในการทำงาน	70	คน
4.3 เพื่อเปิดโอกาสพบปะเพื่อนใหม่ๆ	27	คน
4.4 เพื่อเตรียมตัวเปลี่ยนอาชีพ	24	คน

<b>5. ค่าใช้จ่ายรวมตลอดหลักสูตรที่คิดว่าเหมาะสมและสามารถจ่ายได้</b>		
5.1	ไม่เกิน 100,000 บาท	47 คน
5.2	100,001 – 140,000 บาท	37 คน
5.3	140,001 – 160,000 บาท	11 คน
5.4	160,001 – 180,000 บาท	2 คน
5.5	180,001 – 200,00 บาท	2 คน
<b>6. ระยะเวลารวมในการศึกษาปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เห็นว่าเหมาะสม</b>		
6.1	1 ปีครึ่ง ถึง 2 ปี	76 คน
6.2	2 ปี ถึง 2 ปีครึ่ง	20 คน
6.3	2 ปี ครึ่ง ถึง 3 ปี	3 คน
<b>7. เวลาที่สะดวกที่จะศึกษา</b>		
7.1	เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์	76 คน
7.2	ได้ทุกช่วงเวลา	15 คน
7.3	เฉพาะวันศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์	12 คน
7.4	วันธรรมดา ในเวลาราชการ	10 คน
7.5	วันธรรมดา นอกเวลาราชการ	9 คน
<b>8. เหตุผลประกอบการตัดสินใจเลือกเรียนปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์</b>		
8.1	ระยะเวลาในการเรียน	53 คน
8.2	ค่าใช้จ่ายในการเรียน	50 คน
8.3	ช่วงเวลาที่จัดการเรียน	41 คน
8.4	ชื่อเสียงและความสามารถของผู้สอน	30 คน
8.5	ทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัย	30 คน
8.6	ความยากง่ายในการเรียน	30 คน
8.7	ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	15 คน
<b>9. ต้องการการสนับสนุนเรื่องใดจากมหาวิทยาลัย</b>		
9.1	การชำระค่าเล่าเรียนเป็นรายเดือน	54 คน
9.2	การศึกษาดูงานในต่างประเทศ	51 คน
9.3	การให้คำแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์	50 คน
9.4	ทุนการศึกษาหรือส่วนลดค่าเล่าเรียน	48 คน
9.5	การให้คำแนะนำในการนำเสนองานวิจัย	33 คน
9.6	แหล่งรายได้เสริม เช่น TA	32 คน
9.7	การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน	31 คน
9.8	ที่พักในราคานักศึกษา	7 คน

<b>10. รูปแบบหลักสูตรที่สนใจศึกษา</b>		
10.1 แบบเน้นการศึกษารายวิชา (แผน ข.)	58	คน
10.2 แบบเน้นการวิจัยและการศึกษารายวิชา (แผน ก.2)	33	คน
10.3 แบบเน้นการวิจัย (แผน ก.)	8	คน
<b>11. ภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเริ่มศึกษา</b>		
11.1 ภาค 1/2563	42	คน
11.2 ภาค 1/2564	44	คน
11.3 ภาค 2/2563	13	คน
11.4 ภาค 3/2563	4	คน
<b>12. เนื้อหาที่คิดว่าควรบรรจุอยู่ในหลักสูตร</b>		
12.1 การบริหารงานบุคคล	64	คน
12.2 การเมืองการปกครอง	48	คน
12.3 การปกครองท้องถิ่น	46	คน
12.4 เศรษฐศาสตร์และการคลัง	42	คน
12.5 เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารสมัยใหม่	40	คน
12.6 อาชญวิทยา	26	คน
12.7 การจัดการภัยพิบัติ	25	คน
12.8 ทฤษฎีองค์การ	24	คน



ภาคผนวก ข  
แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	S,F,O	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน
	S,F	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน
การจัดการและการบริหารทรัพยากร	O	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ
การวิจัย	S,O	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ

**หมายเหตุ** ความเสี่ยงทั้งหมดมี 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S) ความเสี่ยงด้านการเงิน (F) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O) และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (C) ความเสี่ยงด้านใดมีค่าระหว่าง 20-25 ถือว่าสูงมาก ถ้ามีค่าระหว่าง 10-19 ถือว่าสูง และมีค่าระหว่าง 1-9 ถือว่าปานกลาง

## การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความรุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง(ระดับ ความเสี่ยง) (1)×(2)	ระดับความเสี่ยง
การผลิตบัณฑิต	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน - มีผลกระทบในการจัดการเรียนและหมู่เรียนเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนที่เหมาะสมตามเกณฑ์ -กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	4	4	16	สูง
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจากการลาออกกลางคัน -กระทบรายรับของหลักสูตร รวมถึงการบริหารงบประมาณประจำหลักสูตรเพื่อนำไปจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3	3	9	ยอมรับได้
การจัดการและการบริหารทรัพยากร	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ -อาจารย์ขาดการพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ใหม่ๆ	2	2	4	ยอมรับได้
การวิจัย	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ	2	2	4	ยอมรับได้

**หมายเหตุ** ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 10-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)

## การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/กิจกรรมของ หลักสูตร) (1)	การควบคุมที่ควรจะมี (2)	การควบคุม ที่มีอยู่แล้ว (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่ (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	หมายเหตุ (6)
1	การรับนักศึกษาไม่ได้จำนวนตามแผน	จัดทำประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่อง ทางการสื่อสารแบบบูรณาการทั้งเชิงรุก ออนไลน์ และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดี กับกลุ่มเป้าหมาย	○	○	ควบคุม	
	การคงอยู่ของนักศึกษาน้อยลงเนื่องจาก การลาออกกลางคัน	อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด	○	○	ควบคุม	
2	การพัฒนาความรู้เฉพาะทางและความรู้ ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากร	○	○	ควบคุม	
3	การบริหารจัดการภาระงานด้านอื่นๆ ต่อการทำผลงานวิชาการหรือบทความ วิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล ระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริม กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและวิจัย เพื่อการตีพิมพ์และการได้รับอ้างอิงใน ฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ	●	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ × หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์ × ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

## แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การรับนักศึกษา ไม่ได้จำนวนตาม แผน	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามหน่วยงาน ภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ให้บริการ ของมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรต่อนักศึกษาระดับปริญญา ตรีของมหาวิทยาลัย และ ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	ความเสี่ยง สูง	ควบคุม	จำนวนนักศึกษาที่ชำระ ค่าลงทะเบียนน้อยกว่า จำนวนนักศึกษาที่สมัคร ผ่านรอบต่างๆ	เพิ่มระดับการติดต่อสื่อสาร ระหว่างหลักสูตรและ นักเรียนที่มาสมัครมากขึ้น เพื่อประคองให้อยู่จน ลงทะเบียนเรียน	กรรมการ หลักสูตร
การคงอยู่ของ นักศึกษาน้อยลง เนื่องจากการ ลาออกกลางคัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระดูแลนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	นักศึกษาไม่กล้าปรึกษา ปัญหาส่วนตัว	อาจารย์คอยสังเกตสอบถาม ข้อมูลจากนักศึกษาคนอื่น ร่วมชั้นเพื่อการดูแลที่ ใกล้ชิดมากขึ้น	กรรมการ หลักสูตร
การพัฒนาความรู้ เฉพาะทางและ ความรู้ใหม่ๆ	วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	อาจารย์ติดภาระงานอื่นๆ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ได้ กิจกรรมความรู้ไม่ตรงตาม ความต้องการของอาจารย์	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ วิชาชีพและส่งเสริมให้ อาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนา ทักษะความรู้ในวิชาชีพจาก หน่วยงานที่ชำนาญ	กรรมการ หลักสูตร

กระบวนกร ปฏิบัติงาน กิจกรรม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	ระดับ ความเสี่ยง (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (ปัจจัยเสี่ยง) (5)	กิจกรรมการควบคุม (แผนการปรับปรุงการควบคุม) (6)	กำหนด เสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
การบริหาร จัดการภาระงาน ด้านอื่นๆ ต่อการ ทำผลงานวิชาการ หรือบทความวิจัย ที่ได้รับการอ้างอิง ในฐานข้อมูล ระดับชาติหรื นานาชาติ	จัดระบบและกลไกเพื่อส่งเสริม กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ และวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และการ ได้รับอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ	ความเสี่ยง ยอมรับได้	ควบคุม	-	สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม โครงการพัฒนาผลงาน ช่วย หาช่องทางการตีพิมพ์ เผยแพร่	กรรมการ หลักสูตร

ผู้รายงาน .....



ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



