

## หัวข้อการบรรยาย

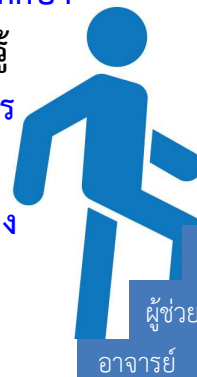
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน
- การเขียนเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- การเขียนตำรา/หนังสือ
- การเขียนงานวิจัย/บทความวิจัย
- การเขียนบทความวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตำแหน่งทางวิชาการมีความสำคัญอย่างไร

- การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้
- ชื่อเสียงและการยอมรับในวงวิชาการ
- ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน
- ความมั่นคงในการทำงาน/สัญญาจ้าง
- ได้รับเงินค่าตอบแทน
- เป็น “**หน้าที**” ของอาจารย์



ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ทำอย่างไรให้ได้ตำแหน่งศาสตราจารย์?

- ศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับหลักเกณฑ์วิธีการ
- เขียน...ให้ได้วันละ 1 แผ่น
- ต้องทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- อย่าอ้างว่าไม่มีเวลา
- สร้างบุญบารมี



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

### ผลการวิจัย เรื่อง

การประเมินผลการพัฒนากระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
ของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

- ปัจจัยที่ขัดขวางในการขอตำแหน่งทางวิชาการ คือ  
ภาระงานบริหารและภาระงานธุรการ
- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คือ  
เจตนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีความตั้งใจขอตำแหน่งทางวิชาการ  
อยู่ระดับปานกลาง

ศาสตราจารย์ ดร.ชนิดา รักษ์พลเมือง และคณะ

## ข้อควรคำนึงในการกำหนดสาขาวิชา

- สาขาวิชาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา
- สาขาวิชาที่สอน/ประจำหลักสูตร
- จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่ยื่นขอ
- โอกาส/ความยากง่ายในสาขาที่ยื่นขอ
- ผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาที่ยื่นขอ




ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

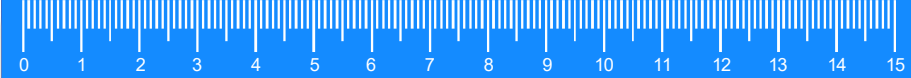
## อุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

- บางสาขาวิชาหาผู้ทรงคุณวุฒิยาก/ไม่ได้ โดยเฉพาะระดับศาสตราจารย์
- ความล่าช้าในการตรวจผลงาน/การแต่งตั้ง โดยเฉพาะระดับศาสตราจารย์ (3 ปี 3 เดือน 2 วัน)
- ความไม่แม่นยำในระเบียบ/หลักเกณฑ์
- การถูกขอร้องเรียน (มารผจญ)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ




KAESART UNIVERSITY



0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

**ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564**  
**หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป**

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ




KAESART UNIVERSITY

**1 คุณสมบัติ**



คุณวุฒิ	ขอ ผศ.	ขอ รศ.	ขอ ศ.
ป.โท	4 ปี	2 ปี	2 ปี
ป.เอก	1 ปี	2 ปี	2 ปี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## 2 ผลการสอน

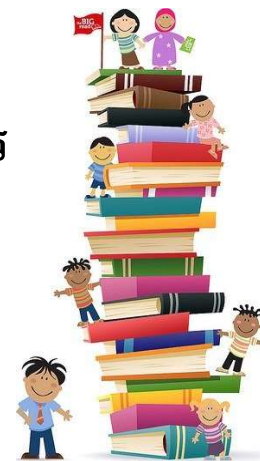
- มีชั่วโมงสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- ศาสตราจารย์ มี ชม.สอน ไม่ต้องประเมินการสอน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## 3 ผลงานทางวิชาการทั่วไป

- งานวิจัย
- ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ
- ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (12 อย่าง)



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น

- กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
  - ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
  - ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
  - ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
  - ๒.๕ งานแปล
  - ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
  - ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
  - ๒.๙ สิทธิบัตร
  - ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
  - ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
  - ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


## ผลงานทางวิชาการในการขอ ผศ.


64


- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**
  - (2) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 (B) **หรือ**
  - (3) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B)
- สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (B)/บทความทางวิชาการ (A) แทนงานวิจัย (2)-(3) ได้
- งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
  - ผลงานต้องเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (งานวิจัยเผยแพร่ได้ 5 วิธี)

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



 <b>เกณฑ์การประเมินงานวิจัย</b>	
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างขวางกว่าเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

 <h2 style="text-align: center;">เกณฑ์การประเมินตำรา</h2>	
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p>
	<p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</li> <li>๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</li> </ol>
	<p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ</li> <li>๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</li> </ol>

 <h2 style="text-align: center;">เกณฑ์การประเมินหนังสือ</h2>	
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p>
	<p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</li> </ol>
	<p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ</li> <li>๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</li> </ol>



## เกณฑ์การประเมินบทความวิชาการ

ลักษณะ  
คุณภาพ

**ระดับ B** เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ

**ระดับ A** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง

๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ
๒. สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความคล่องตัวทางวิชาการในระดับสูง

**ระดับ A+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง

๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

## การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ชื่อแรก
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) รับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

งานวิจัยที่เผยแพร่มาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอทำหน้าที่เป็นอาจารย์ปรึกษา ผู้ขอต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัย

## การเผยแพร่งานวิจัย

1. วารสารทางวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์ต่อเนื่อง 3 ปี มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน หรือวารสารนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด
2. หนังสือรวมบทความวิจัยที่มีบรรณาธิการ
3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (proceedings) จัดโดยสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ 5 ปี
4. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ + หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ อย่างกว้างขวาง + มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน (ไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับงาน)
5. หนังสือ (monograph) + หลักฐานเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ อย่างกว้างขวาง + มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเผยแพร่งานวิจัย

5 วิธี	ผศ.	รศ.	ศ.
1. ประชุมวิชาการ	✓ (จัดโดยสมาคม 5 ปี)	✗	✗
2. วารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	✓	✓	✓
3. หนังสือรวมบทความวิจัย	✓	✗	✗
4. หนังสือ	✓	✗	✗
5. รายงานฉบับสมบูรณ์	✓	✗	✗

มีหลักฐานผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน (peer reviewer)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถ ใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

**การเผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูล TCI 1-2 ที่มี  
peer review 2 คน ก่อน 8 ม.ค.65 ยื่นขอตำแหน่งได้**


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การยื่นขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์


- โครงการวิจัยที่ดำเนินการหลัง 1 พ.ย.61 ต้องยื่นขอความเห็นชอบ หากไม่ได้ดำเนินการ อาจใช้วิธีการชี้แจงต่อ กพว.ตามหนังสือ สกสว.ข้อ 3 หรือออกข้อบังคับรองรับ
- สรุปโครงการวิจัย **ควร**ยื่นขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ **(เพื่อความสบายใจ)**



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)  
Thailand Science Research and Innovation (TSRI)

สำนักงานวิจัยแห่งชาติ  
วันที่ ๑๐๐๗  
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๔  
เวลา ๑๑.๑๗ น.

อา 6309:FB 6.1/L/2564

วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ฉบับวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และคณะกรรมการฯ ได้มีมติ "เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยขอให้สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดำเนินการต่อไป" นั้น

ในการนี้ สกสว. ฐานถ่ายเอกสารของคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) จึงขอจัดส่งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ซึ่งประธาน กสว. ได้ลงนาม ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<input type="checkbox"/> กคก.	<input type="checkbox"/> สทช.
<input type="checkbox"/> กณผ.	<input type="checkbox"/> สทบ.
<input type="checkbox"/> กณง.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณจ.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณว.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณร.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณน.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณท.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กณล.	<input type="checkbox"/> สทค.
<input type="checkbox"/> กสว.	<input checked="" type="checkbox"/> กสว. 2
<input type="checkbox"/> กศ.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ศช.	<input type="checkbox"/>


ขอแสดงความนับถือ

*สมิตรี สุวรรณ*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)  
ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

**โครงการวิจัยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

ข้อ 2 โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน โดยเฉพาะโครงการต่อไปนี้

- (1) โครงการวิจัยที่กระทำต่อมนุษย์ไม่ว่ากระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งสังเคราะห์ เนื้อเยื่อ หรือสารคัดหลั่งของบุคคล
- (2) โครงการทดลองทางพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยา หรือศาสตร์อื่นเพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการวิจัย แต่มีให้หมายความรวมถึงการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) โครงการวิจัยข้อมูลที่เป็นที่กบในเวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) โครงการวิจัยที่ทำให้ผู้รับการวิจัยที่มีความเปราะบางหรือเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (5) โครงการวิจัยที่ศึกษาการบังคับใช้กฎหมายหากข้อมูลรั่วไหลผู้รับการวิจัยอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (6) โครงการวิจัยที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของผู้รับการวิจัย
- (7) โครงการวิจัยที่อาจส่งผลให้ผู้รับการวิจัยถูกเลิกจ้าง เสียสิทธิหรือผลประโยชน์บางประการหรือกระทบต่อสถานภาพการเงินหรือสถานภาพทางสังคมหรือครอบครัวของผู้รับการวิจัย
- (8) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ



## โครงการวิจัยที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 3 โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่ต้องขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน ได้แก่

- (1) โครงการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่งของบุคคล
- (2) โครงการวิจัยข้อมูลที่เป็นที่กในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย บรรดาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์หรือสังเกตผู้รับการวิจัยซึ่งมิได้กระทำหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพหรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ รสชาติอาหาร หรือการยอมรับของผู้บริโภค หากอาหารนั้นไม่มีสิ่งเจือปนของสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับการรับรองตามกฎหมายหรืออาหารนั้นไม่มีสารอันตรายเกินระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- (5) โครงการวิจัยซึ่งมีการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียนการสอนซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (7) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



ข้อ 4 การวิจัยที่กระทำในบุคคลที่มีความเปราะบางหรือผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของผู้นั้นตามกฎหมายและตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ 5 การวิจัยที่กระทำเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้จัดการมรดกหรือทายาท และห้ามมิให้กระทำการวิจัยดังกล่าวหากขัดกับเจตนาที่ได้ทำเป็นหนังสือของผู้เสียชีวิตนั้น

ข้อ 6 การวิจัยในมนุษย์ตามแนวทางนี้ต้องดำเนินการให้ชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่น

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามแนวทางนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางนี้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความแนวทางนี้ ให้ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งเสนอ กสว. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ กสว. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์สาธารณะ กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้แนวทางนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)  
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## วิธีที่ 1

(1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**

(2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานในลักษณะอื่น (B)

- งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## วิธีที่ 2

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) **หรือ**

(2) งานวิจัย 2 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น (B) **หรือ**

▪ สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + 1 เล่ม (B)

- งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 2 เรื่อง (A) ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง ผศ.  
 ส่วนผลงานก่อนได้ ผศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี  
 และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

**วิธีที่ 3** สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง ผศ.  
 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author และ
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 500 รายการ และ
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 และ
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

64

### วิธีที่ ③ สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

- งานวิจัย 5 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐาน scopus หลังได้ตำแหน่ง ผศ. 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author และ
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 150 รายการ และ
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 4 และ
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

### วิธีที่ ①

- (1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 5 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **หรือ**
  - (2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น 5 เรื่อง (A)
- งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
  - ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



(1) งานวิจัย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ *หรือ*

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) *หรือ*

(3) งานวิจัย 10 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง (A+) 1 เรื่อง (A) งานวิจัย (3) อย่างน้อย 6 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

(1) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 2 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ *หรือ*

(2) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 2 เรื่อง (A)

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

### สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A+) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ *หรือ*

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 3 เรื่อง (A+) *หรือ*

(3) ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม (A+)

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

64



ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง รศ.  
ส่วนผลงานก่อนได้ รศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี  
และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

**วิธีที่ 3** สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์




- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง รศ.  
ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 1,000 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 18 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

**วิธีที่ 3** สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์


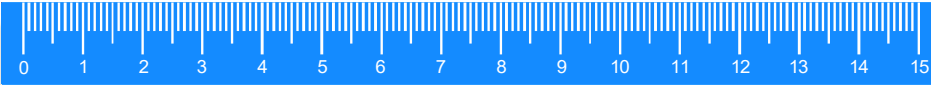
- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐานข้อมูล scopus หลังได้ตำแหน่ง รศ.  
ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus
  - สาขาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ
  - สาขาเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.






วิธีที่ ③ ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564  
หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### 3 ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

- ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ด้านการสอน
- ด้านนวัตกรรม
- ด้านศาสนา



ด้านการสอน+ด้านศาสนา ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง/จำคุก

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

64

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
- รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
- ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Somit Suwan,Ph.D.

## รูปแบบ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมมีอย่างน้อย 7 องค์ประกอบ

- 1. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย
- 2. สภาพการณ์ของท้องถิ่นและสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 3. กระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- 4. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- 5. การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
- 6. การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้ หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ยื่นขอ
- 7. แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

## ผลงานการสอน

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
- รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
- ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์

2 รูปแบบผลงานด้านการสอน

01 สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

02 ปัญหา แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล ที่ผู้สอนใช้ ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรมหรือ ปรับประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เพื่อแก้ปัญหา

03 หลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา แผนการสอน สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดการเรียนรู้/การสื่อการเรียนรู้

04 กระบวนการในการนำไปทดลองใช้กับผู้เรียนใน สถานการณ์จริง

05 ผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน โดยแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม

06 ผลการประเมินการสอนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีมาก

รองศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีมาก

ศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีเด่น

07 ผลการประเมินของ Peer Review จากบุคคลภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ

ศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับนานาชาติ

โดย สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

64

ผลงานนวัตกรรม

ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)

รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ

- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)

ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ

- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)

- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ

- ผศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ  
ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 70%
- รศ. - อย่างน้อย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ  
นานาชาติ 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก  
และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 80%
- ศ. - อย่างน้อย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ  
นานาชาติ ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก  
และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 90%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานศาสนา

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
- รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ  
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
- ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ  
- อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
  - ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 80%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



## เกณฑ์การประเมินผลงานการสอน (7.4.3)

ลักษณะคุณภาพ

### ระดับ B

๑. แนวคิดการออกแบบการเรียนรู้ นวัตกรรม เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่

๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานที่พัฒนาขึ้นไปสู่ผลลัพธ์ การจัดการเรียนรู้ หรือสมรรถนะผู้เรียนเชิงประจักษ์ หรือคุณลักษณะ ของผู้เรียนที่พึงประสงค์ และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถ นำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ การขยายผลใช้งาน เป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย

### ระดับ A

ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอก มหาวิทยาลัย โดยนิติบุคคลอื่น


### ระดับ A+


ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่า ผลการศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ

# การเขียน

## เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

 <b>เอกสารประกอบการสอน</b>	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย <u>แผนการสอน หัวข้อบรรยาย</u> (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ






## รูปแบบเอกสารประกอบการสอน

- แผนการสอน
- **หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 5-10 หน้า)**
- รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
- ภาพเลื่อน (slide)
- แบบฝึกหัด
- คำถามท้ายบท
- การอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

 <h2 style="text-align: center;">เอกสารคำสอน</h2>	
เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย <u>แผนการสอน</u> หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

 <h2 style="text-align: center;">รูปแบบเอกสารคำสอน</h2>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน</li> <li>■ แผนการสอน</li> <li>■ หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 10-15 หน้า)</li> <li>■ รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ</li> <li>■ ภาพเลื่อน (slide)</li> <li>■ แบบฝึกหัด</li> <li>■ คำถามท้ายบท</li> <li>■ การอ้างอิง</li> </ul>	
<p>ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ</p>	

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

### ส่วนแรก

- คำนำ
- สารบัญ
- ชื่อวิชา รหัส
- คำอธิบายรายวิชา
- จุดประสงค์รายวิชา
- วิธีการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- แผนการสอน/หัวข้อการบรรยาย/กิจกรรม
- สรุปผลประเมินการเรียนการสอนในเทอมที่ผ่านมา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

### ส่วนเนื้อหา

- เนื้อหาในแต่ละบท/แต่ละสัปดาห์ (ประมาณ 5-10 หน้า)
- สรุปท้ายบท
- คำถามท้ายบท/แบบฝึกหัด
- เอกสารอ่านประกอบ/ppt.
- ตัวอย่าง/กรณีศึกษา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

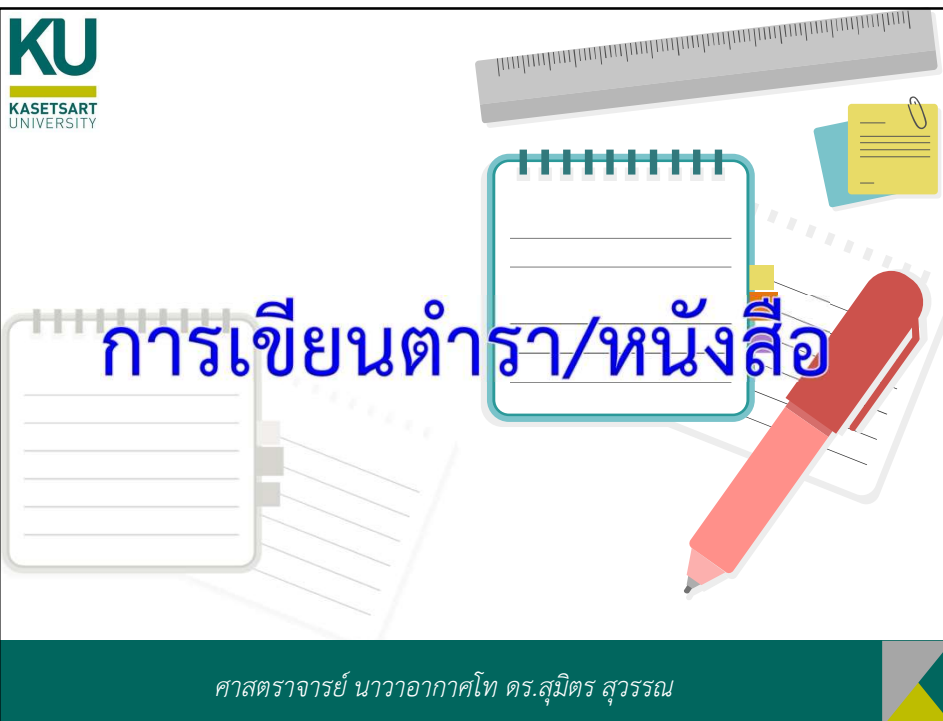
### ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)
- ประวัติผู้เขียน






ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

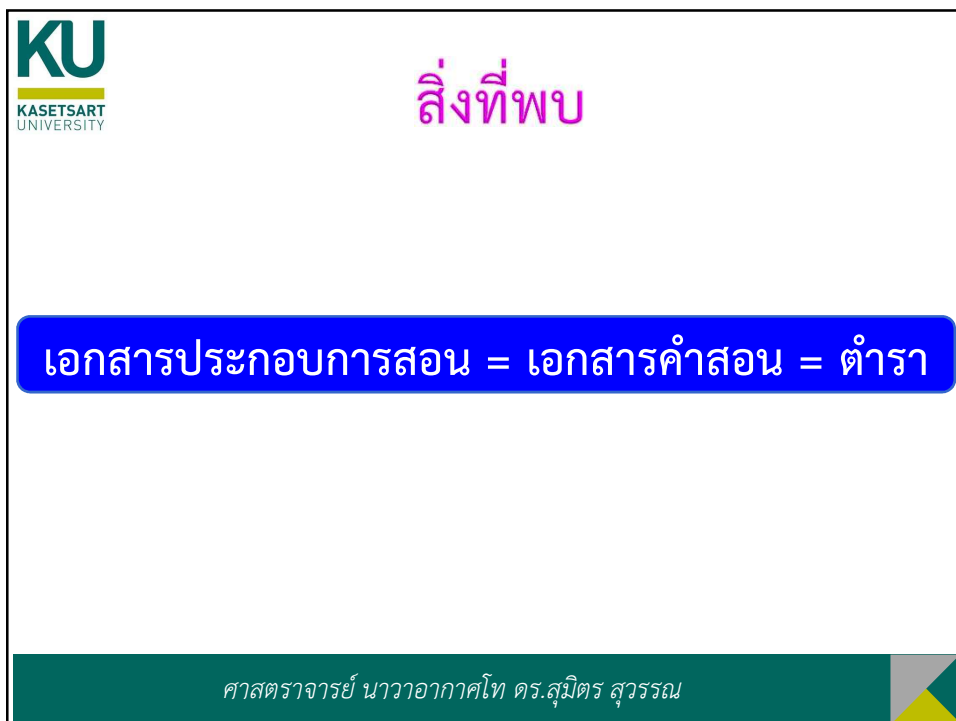
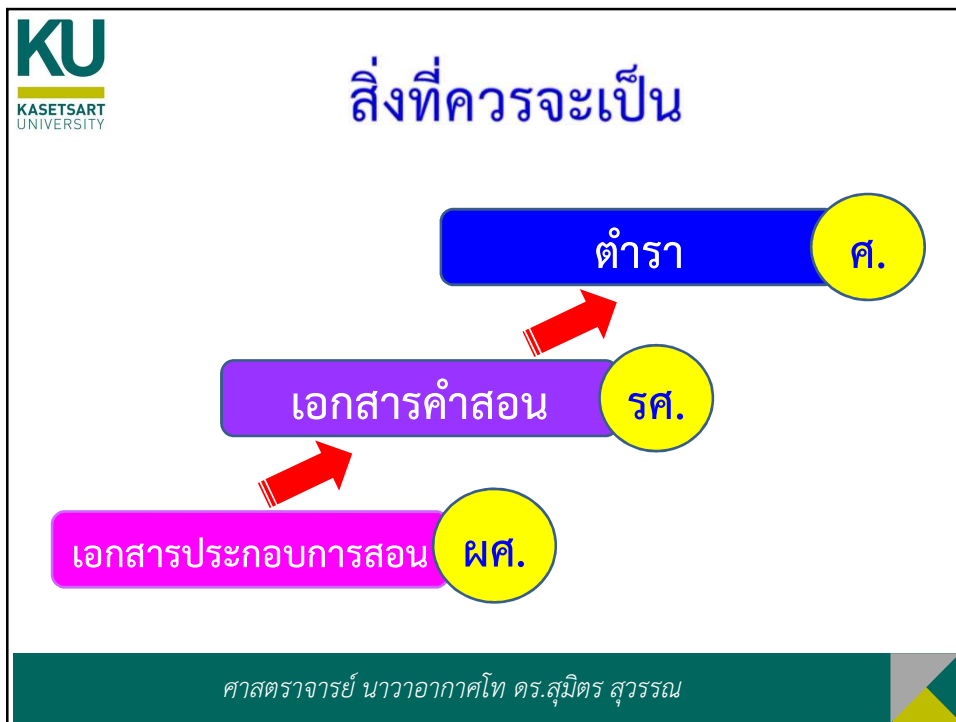
## การเขียนตำรา/หนังสือ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

 <h2 style="text-align: center;">ตำรา</h2>	
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>

 <h2 style="text-align: center;">รูปแบบตำรา</h2>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา/ส่วนหนึ่งของวิชา</li> <li>■ พัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนได้ (แต่ต้องมีความต่างกัน)</li> <li>■ สารบัญ</li> <li>■ เนื้อเรื่อง (10-15 บทๆ ละ 20-30 หน้า)</li> <li>■ การอธิบาย/วิเคราะห์</li> <li>■ การสรุป</li> <li>■ การอ้างอิงและบรรณานุกรม</li> <li>■ ดัชนีค้นคำ</li> </ul>	
<p>ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ</p>	



## หนังสือ

	หนังสือ
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ

## รูปแบบหนังสือ

- การค้นคว้าศึกษาหาความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง
- มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ
- มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ
- สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขานั้นๆ
- ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักสูตร/วิชาใดวิชาหนึ่ง
- รายละเอียดเช่นเดียวกับตำรา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## การเผยแพร่ตำรา/หนังสือ

แสดงหลักฐานได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ในสาขาวิชานั้นๆ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

- การตีพิมพ์ (จัดทำเป็นเล่ม)
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ cd-rom e-learning
- e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ


การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง...

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของตำรา/หนังสือ

- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- บทที่ 1 – X (ประมาณ 10-15)
- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
- ดัชนีค้นคำ
- ประวัติผู้เขียน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ



# ดัชนีค้นคำ

## ดัชนีค้นคำ คือ คำสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านค้นเจอ ในตำรา/หนังสือของเรา

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



กองบริหารงาน  
ทรัพยากรมนุษย์และกิจการ | 215

**ประวัติผู้เขียน**  
**ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ**  
 ภาควิชาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และชุมชน  
 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 มีโอไอ 08-9662-9849 E-mail: sumit.sgku.ac.th  
 FB: Sumit Suwan Line ID: sumit.suwan



**ประวัติการศึกษา**

- ปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารศาสตร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ
- ปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาระบบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประวัติการทำงานที่สำคัญ**

- กองพันทหารอากาศโยนิน กองบิน 41 เชียงใหม่
- อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายเรืออากาศ
- อาจารย์ภาควิชาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- หัวหน้าภาควิชาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเภทคณาจารย์ประจำ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒินคร
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- คณะอนุกรรมการจัดทำร่าง พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สออ.)
- คณะทำงานปฏิรูปการดำเนินงานของหน่วยงานการศึกษา  
คณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ในคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ  
ด้านการศึกษา สภานิติบัญญัติการปฏิรูปประเทศ (สนป.)

**สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ/สนใจ :**

- การบริหารและการศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทางการศึกษา/การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเลือกวิชาที่จะทำ

1. มีความถนัด/ความเชี่ยวชาญ/มีความสนใจ
2. ตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
3. เป็นวิชาที่สอนอยู่ในหลักสูตร
4. สอดคล้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะขอตำแหน่งวิชาการ
5. ยังไม่มีผู้ใดเขียนมากนักและมีความแตกต่างจากผู้อื่น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

## การตั้งชื่อตำรา/หนังสือ

- ใช้ชื่อเดียวกับรายวิชา
- สั้น กระชับ กะทัดรัด น่าสนใจ
- ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด
- ไม่ควรซ้ำกับตำราที่มีอยู่
- ไม่ควรใช้ชื่อที่ไม่แพร่หลาย



ศาสตราจารย์ ดร.งามผ่อง คงคาทิพย์

## เทคนิคการเขียนตำรา/หนังสือ

- วางเค้าโครง (outline) อย่างเป็นระบบ
- กำหนดจำนวนบท/หัวข้อหลัก/หัวข้อรอง
- มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
- มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้ลุ่มลึก
- อ้างอิงจากตำรา/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
- ใช้รูปแบบการอ้างอิงถูกต้องและเหมือนกันทั้งเล่ม
- สอดแทรกผลงานวิจัยของผู้เขียน/ผู้อื่นสนับสนุน
- สรุปวิเคราะห์ความคิดเห็น/ประสบการณ์ของผู้เขียน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

# ผู้เขียน

## มีความคิดเห็นที่...



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

นอกจากนี้พนักงานยังคิดว่าการหมุนเวียนงานนั้นเป็นการลงโทษ มักจะเกิดขึ้นสำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่ดี ทำให้รู้สึกไม่ชอบ รวมทั้งกลัวถูกกลั่นแกล้งหรือบีบให้ลาออก (ประคัลภ์ ปณิตพลังกูร, 2556)

ผู้เขียนมีความคิดเห็นว่า การหมุนเวียนงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น จะต้องมีการกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนขององค์กรและเป็นความยินยอมพร้อมใจของทุกฝ่าย ซึ่งจะต้องหมุนเวียนงานเฉพาะในตำแหน่งที่มีลักษณะงานแบบเดียวกัน ห้ามหมุนเวียนงานข้ามความเชี่ยวชาญเฉพาะโดยเด็ดขาด เช่น นักกฎหมายไปทำบัญชี เป็นต้น การหมุนเวียนงานอาจเหมาะสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารในระดับสูง ถ้าผู้บริหารในระดับต้นและระดับกลางมีโอกาสหมุนเวียนงานไปหลายแห่งจะทำให้เขามีประสบการณ์ต่าง ๆ ในการบริหารมากขึ้น และถ้าได้เป็นผู้บริหารในระดับสูงก็จะทำให้มีความรอบรู้งานทุกเรื่องในองค์กรนั้น โดยเฉพาะในองค์การราชการ เช่น ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดี ปลัดกระทรวง เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



อย่างไรก็ตาม การนำระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” มาใช้ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยทั้งที่ยังเป็นส่วนราชการและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น ผู้เขียนมีความคิดเห็นว่า ไม่ได้ยึดหลักการบริหารงานบุคคลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น แต่กลับสร้างระบบใหม่ซึ่งเป็นไปในทิศทางลิดรอนสิทธิที่ต่ำกว่าระบบข้าราชการ เช่น ไม่ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนพร้อมกับข้าราชการตามนโยบายของรัฐบาล ต้องดำเนินการย้อนหลัง ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการอีก 1 เท่า สวัสดิการในการรักษาพยาบาลใช้ระบบประกันสังคม ซึ่งมีปัญหาทั้งเรื่องคุณภาพของยาและการให้บริการ ที่สำคัญคือ ขาดความมั่นคงในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้างเป็นระยะ ๆ อาจจะไม่ได้รับการต่อสัญญาได้ หากมีการแสดงความคิดเห็นไปในทางที่วิพากษ์วิจารณ์การทำงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ประเมิน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบางแห่งยังมีการบังคับให้อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไปรับงานอื่นเพิ่มเติม เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทำวิจัยหรือไปสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ชติยา มหาสินธุ์, 2555)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ผู้เขียนมีประสบการณ์ในการจัดตั้งองค์การแบบไม่เป็นทางการประเภทหนึ่ง โดยการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ในเฟซบุ๊ก (facebook) และใช้ชื่อว่า “เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” (ดังรูปที่ 12) มีสมาชิกที่เป็นบุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นกลุ่มผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการต่อสู้เรียกร้องให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงเรื่องเงินเดือน สวัสดิการ และสถานภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น มีการขอให้องค์กรที่เป็นทางการหรือองค์กรภาครัฐ ดำเนินการแก้ไขกฎหมายจาก “พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” เป็น “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา” แต่เป็นที่น่าเสียดายว่ากฎหมายฉบับนี้ยังมิได้ประกาศใช้โดยฝ่ายนิติบัญญัติ เนื่องจากมีบุคลากรในมหาวิทยาลัยกลุ่มหนึ่งไม่เห็นด้วยกับร่างกฎหมายฉบับนี้



รูปที่ 12 เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ที่มา: สมาคมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, 2555

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไปรับงานอื่นเพิ่มเติม เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทำวิจัยหรือไปสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ชุตินยา มหาสินธุ์, 2555)

ในขณะที่ จิรัชศักดิ์ โทภาวิน (2560) ได้ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับสาเหตุการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า ในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2555 มีการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประมาณกว่า 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ได้ลาออกไปทำงานกับโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ เพราะไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ จนทำให้เกิดภาวะขาดแคลนแพทย์และพยาบาล ส่วนในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประสบกับปัญหาขาดแคลนบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การวางเค้าโครง (outline)

บทที่ 1.....

    1.....

    2.....

    3.....

บทที่ 2.....

บทที่ 3.....

บทที่ 4.....

บทที่ 5.....

บทที่ 6.....

บทที่ 7.....

บทที่ 8.....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

บทที่ 1  
ชื่อบท

    กล่าวนำ.....

    .....

หัวข้อหลัก

    เกริ่นนำ.....

    ..... (อ้างอิง)

    1.

    2.

หัวข้อหลัก

    เกริ่นนำ.....

    ..... (อ้างอิง)

    1.

    2.

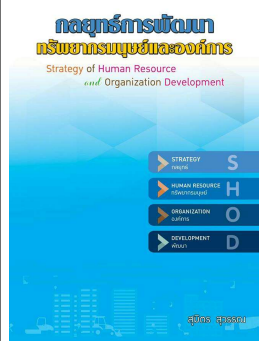
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## บทที่ 1 บทนำ

โลกมนุษย์ ที่เราอาศัยอยู่ทุกวันนี้ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในยุคที่มนุษย์เราสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั่วโลก อย่างที่ภาษาลาวบอกว่า “ฟ้าบ่อ่ากัน” เป็นกระบวนการโลกาภิวัตน์ (globalization) ซึ่งมนุษย์เรามีพฤติกรรมในลักษณะที่เป็นแบบเดียวกัน มีการแพร่กระจายไปทั่วโลก เช่น การเซลฟี่ (selfie) เพื่อถ่ายภาพตนเอง โดยใช้โทรศัพท์มือถือแล้วนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ในขณะที่ปัจจุบันเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร (information technology) เนื่องจากมนุษย์มีความสามารถในการประดิษฐ์คิดค้นมากมาย โดยอาศัยกระบวนการศึกษาวิจัยในศาสตร์ต่าง ๆ ทำให้มนุษย์เราสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น มนุษย์จึงต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมนุษย์ทุกคนที่เกิดมาต่างก็ต้องการที่จะดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข มีความต้องการสิ่งต่าง ๆ มากมาย ตั้งแต่สิ่งที่จำเป็นขาดมิได้หรือที่เรียกว่าปัจจัยสี่ ไปจนถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต รถยนต์ เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

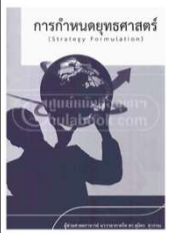
## ตัวอย่างเค้าโครง “กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร”




<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศ	2
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย	7
สรุปท้ายบท	14
<b>บทที่ 2 กระบวนทัศน์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>17</b>
ความหมายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	17
กระบวนทัศน์การเรียนรู้	22
กระบวนทัศน์ผลการปฏิบัติงาน	27
สรุปท้ายบท	39
<b>บทที่ 3 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>41</b>
ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์	42
การวิเคราะห์และวางแผน	45
การสรรหาและคัดเลือก	47
การพัฒนา	50
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	51
การออกจากงาน	54
กรณีตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัย	56
สรุปท้ายบท	60

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



KU KASETSART UNIVERSITY		ตัวอย่างเค้าโครง “การกำหนดยุทธศาสตร์”	
	คำนำ		ก
	สารบัญ		ข
	สารบัญภาพ		ค
	แนวคิดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์		1
	ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์		7
	การตรวจสอบสภาพแวดล้อม		16
	การวิเคราะห์องค์กร		27
	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย		37
	การกำหนดยุทธศาสตร์		46
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		61
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552 – 2556		76
	บรรณานุกรม		81
	ประวัติผู้เขียน		87
	ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ		

KU KASETSART UNIVERSITY		การเขียนเนื้อหาสาระในแต่ละบท	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กำหนดรูปแบบที่ทำให้ที่น่าสนใจ อ่านได้ง่าย ชัดเจน</li> <li>■ มีการนำเสนออย่างเป็นระบบในแต่ละบท</li> <li>■ นำเสนอด้วยรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง เพื่อให้เข้าใจง่าย</li> <li>■ อ้างอิงที่มาของรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง</li> <li>■ ควรถ่ายรูปเอง</li> </ul>			
ศาสตราจารย์ ดร.งามผ่อง คงคาทิพย์			



**แบบรายงานผลนิสิตประเมินอาจารย์รายวิชา**  
ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2

---


รหัสวิชา 01999141 ชื่อวิชา Man & Society  
จำนวนนิสิตทั้งหมดนิเอน 210 คน จำนวนนิสิตที่ทำแบบประเมิน 207 คน หมายเหตุ :: 856

ระดับค่าเฉลี่ยทั้งวิชา(ทุกหมู่เรียน) : 4.21

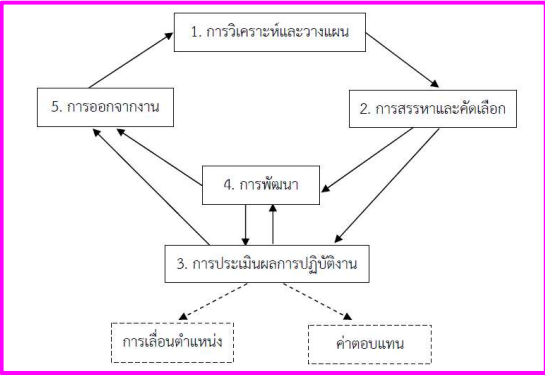
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระดับการประเมินผล					ค่าเฉลี่ย
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่พอ (2)	ไม่พอเลย (1)	
1	ลักษณะของอาจารย์ เช่น การใช้คำพูด บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบในการสอน การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	113	90	4	0	1	4.51
2	อาจารย์ฝึกให้นิสิตได้คิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์	105	85	17	0	1	4.41
3	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นิสิตได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น	87	99	20	1	1	4.30
4	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่มีการส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยตนเองโดยมีสื่อหลากหลาย เช่น วีซีดี หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	91	104	12	0	1	4.37
5	อาจารย์ใช้สื่อ นวัตกรรมเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิต	111	89	7	0	1	4.49
6	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมและยึดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์	102	94	11	0	1	4.42
7	อาจารย์สอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมความคิดและการปฏิบัติตนที่เป็นเหตุเป็นผล ถูกต้องและเหมาะสมแก่นิสิต	99	97	11	0	1	4.41
8	นิสิตเรียนในรายวิชานี้แล้วนิสิตมองถึงประโยชน์ในการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอน ไปใช้	113	89	5	0	1	4.50
<b>รวม</b>							<b>4.49</b>

**รูปที่ 5 แบบรายงานผลนิสิตประเมินอาจารย์**  
ที่มา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคคล มีความหมายในทำนองเดียวกัน เป็นกระบวนการบริหารจัดการคนที่ทำงานในองค์การ อาจประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๆ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับคน 2) การสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์การ 3) การพัฒนา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการทำงาน 4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และ 5) การออกจากงาน ซึ่งพนักงานจะต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ผู้เขียนสรุปกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังรูปที่ 7



```

graph TD
    A[1. การวิเคราะห์และวางแผน] --> B[2. การสรรหาและคัดเลือก]
    B --> C[3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน]
    C --> D[4. การพัฒนา]
    D --> A
    D --> B
    D --> E[5. การออกจากงาน]
    C -.-> F[การเลื่อนตำแหน่ง]
    C -.-> G[ค่าตอบแทน]
    
```

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การใช้ภาษา

-  เข้าใจง่าย
-  ถูกต้อง
-  เป็นทางการ
-  คงเส้นคงวา
-  อย่าเขียนวากวน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การใช้คำเชื่อมระหว่างประโยค/ย่อหน้า

- กับ แก่ แต่ ต่อ และ ที่ ซึ่ง อัน มิเช่นนั้นแล้ว...
- ในขณะที่ ในขณะที่เดียวกัน...
- เนื่องด้วย เนื่องจาก เพราะว่า...
- อย่่างไรก็ตาม อย่่างไรก็ดี...
- นอกจากนี้



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การพิมพ์

- การตั้งค่าหน้ากระดาษ
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
- การจัดข้อความ “กระจายแบบไทย”
- การเว้นวรรค 1 เคาะ
- ระวังคำขาดท้ายบรรทัด
- ระวังคำผิด
- การใช้เลขลำดับข้อ

รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### หัวข้อหลัก

x.....

### หัวข้อรอง

x.....

1. x.....

1.1 x.....

1.2 x.....

1.2.1 x.....

1) .....

2) .....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

Font properties dialog box showing 'Font' and 'Size' fields circled in red. The background text is partially obscured by the dialog box.

คาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การอ้างอิง

- เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงไม่ควรเก่ามากนัก (<10 ปี)
- อ้างอิงจากผู้เชี่ยวชาญ/ตัวจริงในเรื่องนั้น
- ควรอ่านจากต้นฉบับ ถ้าหาไม่เจอให้ใช้ “อ้างอิงใน”
- ต้องอ้างอิงข้อความ/รูปภาพของผู้อื่นในเนื้อหาแต่ละบท
- อาจอ้างอิงตรงเริ่มต้นประโยค/ตรงกลาง/ตรงท้าย
- ต้องแสดงรายการเอกสารอ้างอิงที่ได้ระบุไว้ในเนื้อหาในแต่ละบททั้งหมด

คาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ในส่วนของนักวิชาการไทยที่ได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการปรับรื้อระบบนี้มีอยู่หลายท่าน ซึ่งอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2537 – 2540 ได้แก่ ศิริพงษ์ วิทย์วิโรจน์ (2537) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2538) รุ่ง แก้วแดง (2539) ผู้เขียนสรุปว่า การปรับรื้อระบบ หมายถึง การเอาระบบเก่าออกทั้งหมด แล้วคิดระบบใหม่ขึ้นมาที่แตกต่างไปจากวิธีการเดิม เริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ และวิธีการทำงาน โดยให้เหลือเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องทำเอง งานบางอย่างอาจใช้วิธีการจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาทำได้ งานใดที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากที่สุดให้เลือกมาปฏิรูปโดยการลดขั้นตอนให้สั้นลงหรือออกแบบใหม่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน นอกจากนี้ยังรวมไปถึงวัฒนธรรม ความเชื่อ และค่านิยมต่าง ๆ ภายในองค์กรด้วย อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ภายในองค์กร อาจประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ (ศิริชัย สายพัฒนา, 2538)

1. Hard Ware หมายถึง การปรับโครงสร้างองค์กร (restructure) โดยการจัดตั้งอำนวยการลงทุนต่าง ๆ พร้อมสิ่งสนับสนุนในการผลิตและการบริหาร เช่น อาคาร เครื่องมือ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2559). คำสั่ง คสช.จัดระเบียบและแก้ไขปัญหารัฐธรรมนูญในสถาบันอุดมศึกษา.

ค้นเมื่อ 13 ธันวาคม 2559, จาก <http://www.moe.go.th/websm/2016/jul/293.html>

กฤษณพงศ์ กีรติกร. (2544). มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล: จุดเด่นและจุดด้อย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เทคนิค 19.

จรัส สุวรรณเวลา. (2539). รื้อปรับระบบสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษา: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชนินทร์ จักรภพโยธิน. (2554). ความคิดเห็นของบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและพฤติกรรมกรณเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

ชลธิชา จินาดี. (2552). ความคาดหวังต่อการเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การตรวจและแก้ไขต้นฉบับ



- ผู้เขียน
- ผู้เรียน
- เพื่อนร่วมงาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)

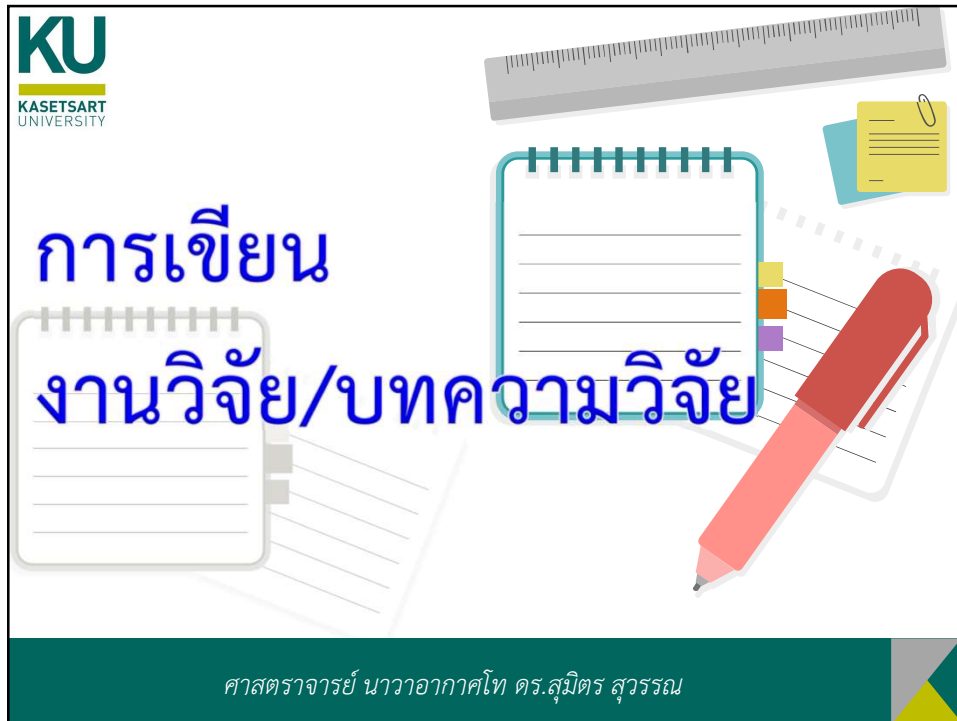
ศาสตราจารย์ ดร.งามม่อง คงคาทิพย์

## จุดอ่อนการเขียนตำรา/หนังสือ

- + ขาดการวิเคราะห์ตามความคิดเห็น/ประสบการณ์  
ของผู้เขียนเอง
- + ขาดการสนับสนุนความคิดเห็นด้วยผลงานวิจัย  
ของผู้เขียน/ผู้อื่น
- + มีเอกสารอ้างอิงเกินไปจำนวนมาก/ไม่ทันสมัย/  
ไม่อ้างอิง/อ้างอิงไม่ครบ



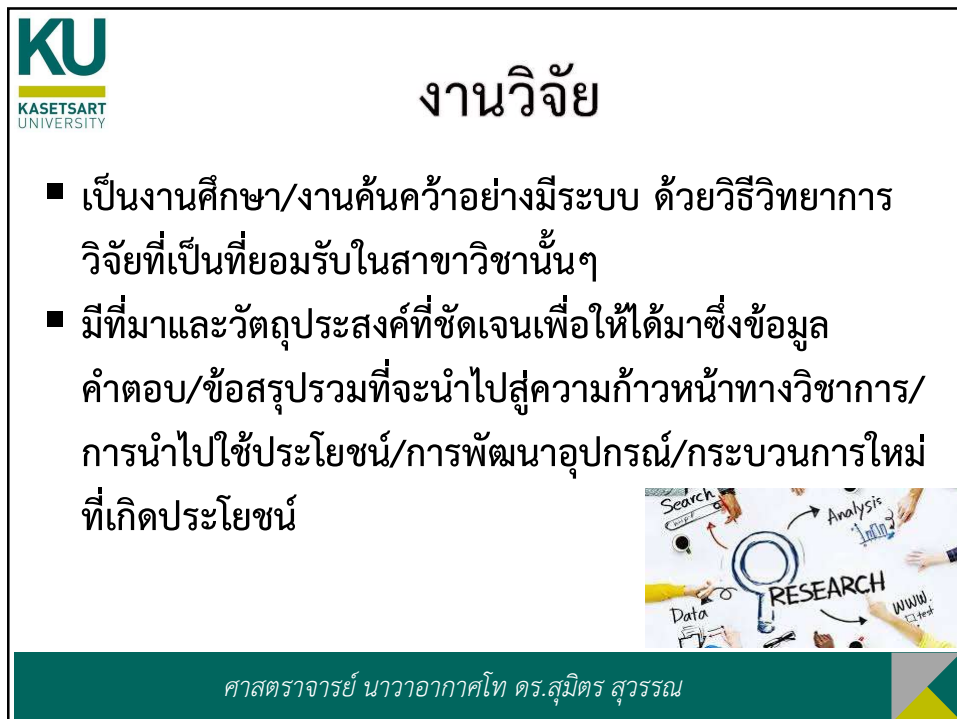
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

# การเขียน งานวิจัย/บทความวิจัย

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## งานวิจัย

- เป็นงานศึกษา/งานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ
- มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ/ข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ/การนำไปใช้ประโยชน์/การพัฒนาอุปกรณ์/กระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## รูปแบบงานวิจัย

1. รายงานการวิจัย ที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนตลอดกระบวนการวิจัย
2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือในวารสารทางวิชาการ
3. ในรูปของหนังสือ ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ก.พ.อ. ๐๓ ศ.

- ๗ -

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑ Sumit Suwan, Tussatrin Wannagatesiri, Nantarat Kruea-In, Kulthida Nukultham, Witat Fakcharoenphol, Theerasak Soykeeree, Sutarat Chaonafang. (2017). Mobilization of the Multi-lateral Cooperation to Improve Educational Quality of Small-Size Schools in Nakhon Pathom Province. *The 3<sup>rd</sup> AsTEN Conference: Teaching Competency Development: Issues, Innovation, and Initiatives*. pp.๑๕๐-๑๖๗. (เอกสารหมายเลข ๑)

หมายเหตุ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งประกอบการพิจารณา

ได้เผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

Impact Factor.....

ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล..TCI (จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗).....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03

๔.๓.๑.๒ บรรจบ ภิรมย์คำ, สุमितร์ สุวรรณ, จรูญศรี มาตลกโกวิท, พิษญาภา ยืนยาว, วิไลลักษณ์ สร้อยศรี, กุลธิดา นุกุลธรรม, อีรศักดิ์ สร้อยศรี, สุธารัตน์ ขาวนาฟาง. (๒๕๖๐). **แนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอเชิงนโยบายระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

(เอกสารหมายเลข ๒)

ได้เผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

Impact Factor.....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุमितร์ สุวรรณ

## หัวข้อการเขียนบทความวิจัย

- ชื่อเรื่อง+ชื่อผู้เขียน
- บทคัดย่อ+Abstract
- บทนำ
- วัตถุประสงค์การวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการวิจัย
- อภิปรายผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุमितร์ สุวรรณ

## เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

- มีผลงานวิจัย
- ทวารสารที่สอดคล้องกับผลงานวิจัย
- อ่านนโยบาย/วัตถุประสงค์/คำแนะนำ
- รูปแบบการพิมพ์/หัวข้อการเขียน
- จำนวนหน้าตามที่วารสารกำหนด (15-20หน้า)
- เอาบทที่ 5 มาขยายรายละเอียด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

1. เขียนหัวข้อหลัก/หัวข้อรองตามที่วารสารกำหนด
2. มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
3. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สละสลวย และถูกต้อง
4. ชื่อเรื่องสั้นกระชับ+สื่อถึงผลผลิต (output) ของงานวิจัย
5. ต้องใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัย/ผู้เขียนทุกคน
6. บทนำไม่เวิ่นเว้อมาก (1-2 หน้า)
7. ควรย่อหน้าเป็นระยะๆ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## เทคนิคการเขียนบทความวิจัย

8. วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)
9. ผลการวิจัยนำเสนอตามวัตถุประสงค์ มีรายละเอียดพอสมควร
10. นำเสนอในรูปแบบตาราง/แผนภูมิ+คำอธิบาย
11. อภิปรายผล มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ+ความคิดเห็น
12. ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้
13. อ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในเนื้อหาของบทความวิจัยนี้เท่านั้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

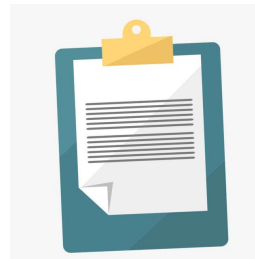
## ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1).....2).....3).....  
 โดยใช้วิธีการวิจัย.....กลุ่มตัวอย่าง คือ.....ซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบ.....  
 จำนวน.....คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่.....มีค่าความตรงด้านเนื้อหา ระหว่าง.....  
 มีค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม เท่ากับ.....วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ.....

ผลการวิจัย พบว่า (สรุปสาระสำคัญ ตามวัตถุประสงค์การวิจัย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

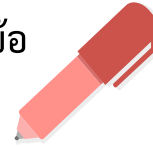
คำสำคัญ: (คำหลักๆ ตามชื่อเรื่อง 3-5 คำ)



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนงานวิจัย

- + กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม แสดงความก้าวหน้าเชิงวิชาการ/นำไปใช้ประโยชน์ได้
- + มีการวิเคราะห์และนำเสนอความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่าเดิม
- + เป็นที่ยอมรับ/สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย
- + ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย สอดคล้องกัน
- + ผลการวิจัยต้องตอบวัตถุประสงค์การวิจัยครบทุกข้อ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## จุดอ่อนงานวิจัย

- + กระบวนการวิจัยบางขั้นตอนไม่เหมาะสม/วิธีการวิจัยผิด เช่น ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติ
- + ผลการวิจัยไม่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย/ตอบไม่ครบทุกข้อ
- + ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัย ไม่สอดคล้องกัน
- + ผลการวิจัยไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง



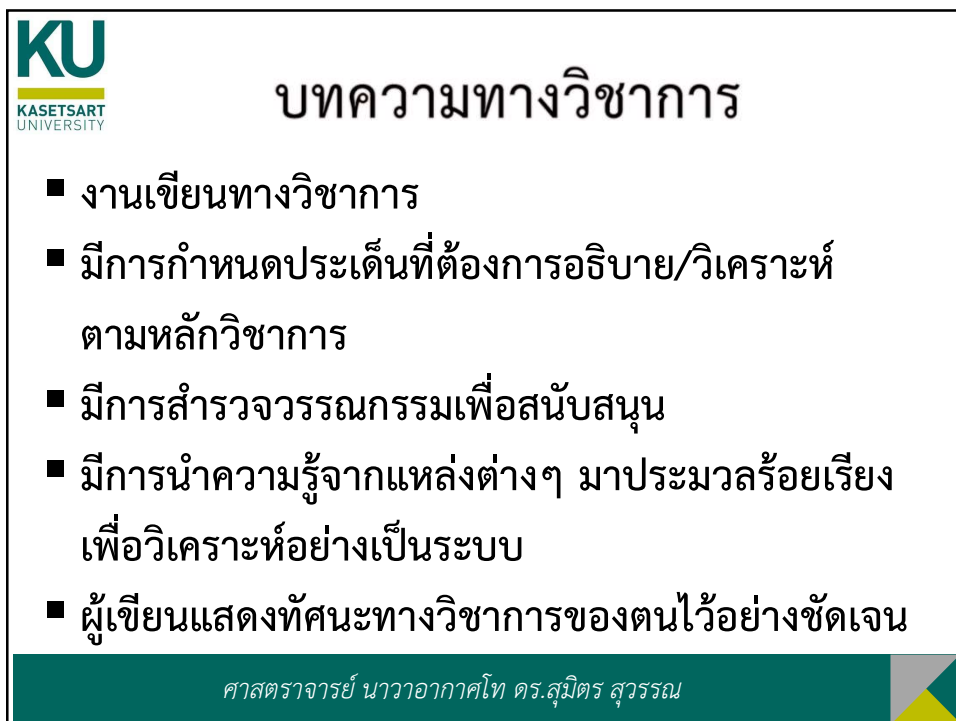
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

# การเขียนบทความวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## บทความทางวิชาการ

- งานเขียนทางวิชาการ
- มีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย/วิเคราะห์ตามหลักวิชาการ
- มีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน
- มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## รูปแบบบทความทางวิชาการ

- การนำความที่แสดงเหตุผล/ที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบาย/วิเคราะห์
- กระบวนการอธิบาย/วิเคราะห์
- บทสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเผยแพร่บทความทางวิชาการ

- บทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล  
ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- หนังสือรวมบทความที่มีกองบรรณาธิการ  
โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## หัวข้อการเขียนบทความวิชาการ

- ความน่าสนใจ (ไม่เกิน 10 บรรทัด)
- เนื้อหา (20 หน้า)
  - ประเด็นหลัก/ประเด็นรอง
- สรุปสั้นๆ (5-6 บรรทัด)
- เอกสารอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ

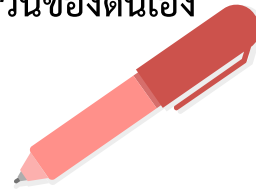
1. การเกริ่นนำว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร มีวัตถุประสงค์อะไร และมีประเด็นอะไรที่จะเขียน
2. วางเค้าโครง (outline) เนื้อหาที่จะเขียนอย่างเป็นระบบ ประเด็นหลัก/ประเด็นรอง
3. มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
4. มีการอ้างอิงจากตำรา/ผลงานวิจัยเกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ น่าเชื่อถือและถูกต้อง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ

5. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สละสลวย และถูกต้อง
6. มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้ลุ่มลึก
7. สอดแทรกผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของผู้เขียนสนับสนุน
8. สรุปความคิดเห็นของผู้เขียน โดยใช้สำนวนของตนเอง
9. เอกสารอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ **ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง** และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. **ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย**
6. หากผลงานวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการ**จริยธรรมการวิจัย**ของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การลงโทษ

- ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (plagiarism)
- บิดเบือน/ดัดแปลง/แก้ไขข้อมูล/ข้อเท็จจริง (falsification)
- สร้างข้อมูลที่ไม่มีอยู่จริง/ปลอมแปลง/ยกเมฆ (fabrication)
- นำผลงานวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการขอตำแหน่ง
- เผยแพร่ในวารสารวิชาการ มากกว่า 1 ฉบับ
- คัดลอกข้อความจากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิง
- ระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง

งดพิจารณาการขอตำแหน่ง+ดำเนินการสอบวินัย+ห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ 5-10 ปี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## พรบ.การอุดมศึกษา 2562

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

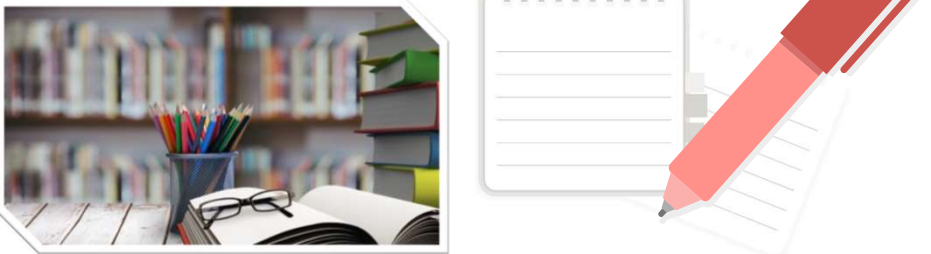
ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

มาตรา ๗๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

เขียน เขียน เขียน...แล้วก็เขียน  
วันละ 1 แผ่น



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

ไม่มีความฝันใดสำเร็จได้  
ถ้าไม่ลงมือทำ...

