



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จากกองทุนสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นให้แก่
พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงวาง
ข้อกำหนดในการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจาก
กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“งานการเงิน” หมายความว่า งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

“สวัสดิการแบบยืดหยุ่น” หมายความว่า การจัดสวัสดิการอื่นๆ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ถูก เป็นสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑(๑๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยเลือกสวัสดิการด้านที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการสวัสดิการ ของตนด้านต่างๆ

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่น สามารถเลือกรายการสวัสดิการ ที่ต้องการได้ดังนี้

๕.๑ รับบริการจากมหาวิทยาลัย

๕.๑.๑ สวัสดิการการพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ เป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้และอาชีพ ของบุตร บิดา มารดา และคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ สวัสดิการอาหารกลางวัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับคูปองโรงอาหารของ มหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ สวัสดิการบัตรกำนัล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการของ คู่ค้าภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ สวัสดิการสนับสนุนการออม เพื่อสนับสนุนการออมสลากออมสิน สลาก ออมทรัพย์ ธอส. และสลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส.

๕.๒ รับบริการจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๒.๑ สวัสดิการส่งเสริมบุคลิกภาพ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมบุคลิกภาพ ของบุคลากร การอบรมบุคลิกภาพ การจัดฟัน การตัดหรือการซื้อเครื่องแบบ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๕.๒.๒ สวัสดิการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการท่องเที่ยว ค่าบัตรโดยสาร ค่าที่พัก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๕.๒.๓ สวัสดิการการบริการด้านยานพาหนะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ด้านประกันภัยรถ การซ่อมบำรุงรถ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๕.๒.๔ สวัสดิการสนับสนุนค่าที่พักที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านที่พัก รายเดือนหรือการผ่อนชำระที่อยู่อาศัย

๕.๒.๕ สวัสดิการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เฉพาะค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์

๕.๒.๖ สวัสดิการด้านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือสายงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย

๕.๒.๗ สวัสดิการการบริการด้านทันตกรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับ การบริการด้านทันตกรรม

๕.๒.๘ สวัสดิการการออกกำลังกาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโปรแกรมการออกกำลังกาย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๒.๙ สวัสดิการการบริการทางสายตา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดสายตา ทำแว่นตาหรือเลนส์สายตา และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๕.๒.๑๐ สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะทาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรม การตรวจสุขภาพเฉพาะทางที่นอกเหนือจากโปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๑๑ สวัสดิการสนับสนุนในการลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว LTF หรือ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ RTF เพื่อสนับสนุนการซื้อกองทุนรวม

๕.๒.๑๒ สวัสดิการสนับสนุนประกันชีวิตแบบบำนาญ เพื่อวางแผนการเงินหลังเกษียณในจำนวนที่แน่นอน

๕.๒.๑๓ สวัสดิการรักษาในคลินิกแพทย์แผนไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการ การรักษา ด้านการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนมีสิทธิขอรับ สวัสดิการแบบยืดหยุ่นตามความเป็นจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๑๑ กรณีที่เงินกองทุนไม่พอจ่ายให้ชะลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่ากองทุนจะได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มและให้จ่าย ตามลำดับของผู้ขอรับสวัสดิการ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับ สวัสดิการที่งานการเงินกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่ถูกลงโทษทางวินัยให้งดรับ สวัสดิการในปีงบประมาณนั้น แต่หากมีการเบิกจ่ายไปก่อนมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการส่งคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นจะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ ระบุชื่อผู้ขอรับสวัสดิการมาขอเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๖๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้ว งานการเงินและ บัญชี ทั้งนี้ ต้องยื่นภายในปีงบประมาณ หากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิจะขอเบิกย้อนหลังมิได้

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสวัสดิการยื่นหลักฐาน ขอเบิกจ่ายเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยและให้งดรับสวัสดิการตามประกาศนี้ ๑ ปีงบประมาณ ถัดไป

ข้อ ๑๑ ให้งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดเอกสารหลักฐานการขอเบิก สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านต่างๆ ตามที่เห็นสมควรและจัดทำฐานข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิขอรับ สวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้ครอบคลุมเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเบิกจ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นตาม ประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือความขัดแย้งใดๆ ที่เกิด จากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน สามารถใช้สิทธิเพิ่มเติมเพื่อเบิกจ่ายตามประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้รวมกับสิทธิเดิมแล้ว ต้องไม่เกินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย