



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 เลขที่รับ..... 3979
 วันที่..... 26 ส.ค. 2566
 เวลา..... 09.59 น.

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๕๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอ
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูล
 ขอพระราชทานพระมหากุณา พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูล
 เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการ
 เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา
 กลั่นกรองมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า
 เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการเสนอขอ
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการ
 พิจารณาการกลั่นกรองเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
 การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เพื่อให้การ
 ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา
 จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจาก
 ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสินี หล่อธีรพงศ์)

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญาของปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๕๘

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ขอลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น

- ระบุค่านำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว
- ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก
- ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศ

ที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ

- ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
- ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน
- กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการ

ที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ

- ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียน

เอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง

- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้)

ปรุงด้วย

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนด้วย

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนต้นที่ ๒ ให้สอดคล้องตรงกันกับส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการ ก.พ.ว. ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

(ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบันลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

**** หมายเหตุ** กรณีที่พระราชบัญญัติสภาบันอุดมศึกษาหรือข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ต้องเสนอที่ประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น ขอให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่นด้วย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ขอให้ระบุการประชุมครั้งที่มิมติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

กรณีประธาน ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒิผู้นั้น อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ ขอให้ติดตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mhesi.go.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในบัญชีรายชื่อให้เป็นปัจจุบันด้วย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด/กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ด้วย

กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)
- เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการบรรยายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ (ทบ.๑) จำนวน ๒ ชุด
- สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ หรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)
- แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

** ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบประวัติ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุดปกติขาวพร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ) สำหรับกรณีที่เป็พนักงานมหาวิทยาลัยขอให้แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดในข้อบังคับ พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ))

- กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ของ นาย / นาง / นางสาว.....

เสนอขอตำแหน่งในสาขาวิชา.....(รหัส)..... อนุสาขาวิชา.....(รหัส).....

สังกัดคณะ มหาวิทยาลัย.....

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ	
	เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (ขอให้ตรวจสอบจาก www.basd.mhesi.go.th ณ วันที่มีมติแต่งตั้ง) ๑.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๓.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๔.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสาขา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....)	คำสั่งแต่งตั้ง ที่/..... มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง - ผลงานเฉพาะด้าน ได้แก่ด้าน..... คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น (ถ้ามี)	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....

..... ผิดชอบ เบอร์ติดต่อ

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry) University of Adelaide,
เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๖ มีนาคม ๒๕๔๙
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
- มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๙๖

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๑๓๘๗
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สี่ ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๔๑๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลขอ
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามแบบตรวจสอบ
ประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความ
กราบบังคมทูลขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง โดยแบบแบบตรวจสอบประวัติบุคคล
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งฉบับใหม่ ในการนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
และอธิการบดีลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบประวัติบุคคล และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสินี ทล่อธิวงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๖๗



ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน กรรมการมหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง



กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒ (สนธิสุข)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

ชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (มหาวิทยาลัย / สถาบัน)

ชื่อ - ชื่อสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย / สถาบัน)

หน่วยงาน	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
สำนักงานศาลยุติธรรม	คดีอาญา, คดีแพ่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงานศาลปกครอง	คดีทางปกครอง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
กรมบังคับคดี	คดีแพ่ง, คดีล้มละลาย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประวัติอาชญากร (คดีอาญา)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ช.	การทุจริตในภาครัฐ	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ท.	การทุจริตในภาครัฐ (ที่มีใช้ความผิดวินัยร้ายแรง)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	
ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง	การดำเนินการทางวินัย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุข้อหา, ผลของคดี)	

ลงชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ลงชื่อ อธิการบดี/นายกสภามหาวิทยาลัย/
(.....) (.....) สถาบัน

- หมายเหตุ
๑. แบบตรวจสอบกรณีการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / อธิการบดี / ศาสตราจารย์
 ๒. ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงาน ป.ป.ท. เฉพาะกรณีที่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา
 ๓. ในการตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่เสนอเรื่อง เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน
 ๔. ในการเสนอแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ส่วนการแต่งตั้งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว๑๖๔๔๔

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถ้อยแถลงขอตำแหน่ง

ทางวิชาการ

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ -

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์

เลขรับ ๓๙๗๙

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙:๕๙

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๐:๒๒

เรียน อธิการบดี

สพ.อว.

ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการ

พิจารณาถ้อยแถลงขอตำแหน่งทางวิชาการ

าร

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. ควรมอบรองฯ บัณฑิตรัฐ ถกถกักดี

ส่งจาก: สำนักงานอธิการบดี

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๖:๐๒

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบรองฯ บัณฑิตรัฐ ถกถกักดี

และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่งจาก: อธิการบดี

ผู้ส่ง: นางสุภวรรณ วรรณสอน

วันเวลาส่ง: ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๑:๒๙

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓:๑๖

สำนักงานอธิการบดี

เลขรับ ๒๙๘๕

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐:๒๓

(นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์)

พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๒๒

(นางนิรันดตี ตั้งจันทร์สุข)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

การสำนักงานอธิการบดี

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๐๕

อธิการบดี

เลขรับ ๑๒๐๓๐

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๐๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๗:๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์

เลขรับ

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๑๖

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.
บัณฑิตรัฐ ถกถกักดี)

เลขรับ ๒๕๕๘

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔:๒๙



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว๑๖๔๔๔

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถ้อยแถลงขอถอนการเสนอขอตำแหน่ง

ทางวิชาการ

ความเร่งด่วน ปกติ

ชั้นความลับ -

การดำเนินการ

ส่งจาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ

บรมราชูปถัมภ์

ผู้ส่ง: นางสาวพินวดี จีระดิษฐ์

วันเวลาส่ง: ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓:๑๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขรับ ๓๖๓๙

วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๒๓

ส่งจาก: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

ผู้ส่ง: นางพิชญากฤษณ์ เพิ่มเต็ม

วันเวลาส่ง: ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓:๒๓

นางสาวพวงเพชร พลทอง

เลขรับ

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕:๑๒

ส่งจาก: นางสาวพวงเพชร พลทอง

วันเวลาส่ง: ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๕:๑๓

Mr. Jjma.

เรียน

(นางสาวพวงเพชร พลทอง)

ผอ.สสว.สพ.อ.ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร

หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ประกอบการพิจารณาถ้อยแถลงขอถอนการเสนอขอตำแหน่ง

ทะเบียน

ทางวิชาการ ๑.เพื่อโปรดทราบ ๒.เห็นควรมอบ

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕:๑๓

น.ส.รัชพร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขรับ ๓๖๓๙

วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕:๑๖

ส่งจาก: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

(ค้างส่ง)

ส่งจาก: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ปัทมาภรณ์ ฤกษ์เกษม)

ผู้ส่ง: นางสาวอาทูล คุณศรี

วันเวลาส่ง: ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓:๐๙

Dr. P.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาภรณ์ ฤกษ์เกษม)

รองอธิการบดี

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๐๙

สำเนาฝ่ายกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกท่าน

นางสาวรัชพร คุณตะสิงคี

เลขรับ (รอรับ)

วันที่

เวลา

ส่งจาก: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ปัทมาภรณ์ ฤกษ์เกษม)

ผู้ส่ง: นางสาวอาทูล คุณศรี

วันเวลาส่ง: ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓:๐๙

Dr. P.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาภรณ์ ฤกษ์เกษม)

รองอธิการบดี

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๐๙

สำเนาฝ่ายกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกท่าน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขรับ ๓๖๓๙

วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓:๑๐