



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดเกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัด
มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด
ปทุมธานี เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิด
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิด
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิด
ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๖

และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ประกอบด้วยภาระงานดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ภาระงานสอน (จำนวนชั่วโมงตามภาระงานไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง)
- ๕.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- ๕.๓ ภาระงานบริการวิชาการ
- ๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๕ ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ออจนาภาระงานตามข้อ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ และ ๕.๕ ไปทดแทนภาระงานในข้อ ๕.๑ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นข้อตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัด และต้องไม่กระทบต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานเพื่อทดแทนภาระงานสอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารให้เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. การคิดภาระงานสอน

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น การคำนวณภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) ส่งมคอ.๓ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๔ และ มคอ.๖ ที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๒ จะไม่คิดภาระงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๔) ภาระงานสอนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินใดให้นำมาเป็นภาระงานสอนในรอบการประเมินนั้น

(๕) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ต้นสังกัดให้เต็มตามจำนวนภาระงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำจึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่นหรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้

(๖) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานสอนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือภาระงานสอนหลักสูตรระยะสั้น มาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๗) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงาน จะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

๑.๒ การคิดภาระงานการสอนต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การคิดภาระงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรีให้คิดตามสัดส่วนของผู้สอนและภาระงานสอนจริง ดังนี้

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน (ชั่วโมง)
หลักสูตรระยะสั้นที่มีการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาในมคอ.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ทุก ๆ ๑๕ ชั่วโมง	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓
<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่สระแก้ว 	๑	๔

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน (ชั่วโมง)
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัดปทุมธานี 	๑ ๑	๓ ๔
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษาที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว 	๑ ๑	๕ ๖
หมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่เปิดสอนนอกแผนการเรียน) ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้องเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว 	๑ ๑	๒ ๓
หมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่เปิดสอนนอกแผนการเรียน) ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา 	๑ ๑	๒.๕ ๓.๕
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	๓
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	๒.๕

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นทุกหลักสูตร ไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) ในกรณีมีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๓) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษาให้สามารถนับเพิ่มจำนวนภาระงานสอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ภาระงาน(ชั่วโมง) และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษาถัดไป

๕) กรณีที่มีภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต ฯ จะสามารถนำไปคิดจำนวนภาระงานสอนหรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในคณะที่ตนสังกัด

ทั้งนี้ ผู้สอนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนรวมถึงต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สอนตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนสาธิต ฯ โดยโรงเรียนสาธิต ฯ ต้องแจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมายังหน่วยงานต้นสังกัด เช่น หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิต ฯ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนสาธิต ฯ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดภาระงานเพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒ ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนรายวิชาโครงการ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการ โครงการพิเศษ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุระหว่างเรียนชั้นปีที่ ๑-๓ และเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อาจารย์นิเทศได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการ โครงการพิเศษ วิชาฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาชั้นปีสุดท้ายและสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษาโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ยกเว้นรายวิชาการฝึกสอน หรือวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๑๐ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานนิเทศของอาจารย์นิเทศพี่เลี้ยงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีคำสั่งแต่งตั้ง โดยอาจารย์นิเทศพี่เลี้ยง ๑ คน ต่ออาจารย์นิเทศ ๑ คน ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กรณีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครุระหว่างเรียนชั้นปีที่ ๑-๓ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ภาระงาน (ชั่วโมง)

- กรณีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาชั้นปีสุดท้าย โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑ ภาระงาน (ชั่วโมง)

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนภาระงานสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับเป็นภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมินเท่านั้นและในกรณีที่สอนเกินไม่สามารถนำภาระงานไปสะสมหรือไปนับเป็นภาระงานของการประเมินในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดภาระงานสอนต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๒ การคิดภาระงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน(ชั่วโมง)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๖
เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย		

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน(ชั่วโมง)
<p>คิดภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาดังนี้</p> <p>ประธาน กรรมการ</p>	<p>๒ ๑</p>	<p>๒.๕ ๒</p>
<p>เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เป็นสอนภาษาไทย คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ</p>	<p>๓ ๒ ๔ ๓</p>	<p>๓ ๒ ๔ ๓</p>
<p>เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาการค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติดังนี้</p> <p>ประธาน กรรมการ</p>	<p>๒ ๑</p>	<p>๓ ๒.๕</p>
<p>เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ</p>	<p>๓ ๒ ๔ ๓</p>	<p>๔ ๓.๕ ๕ ๔</p>

หมายเหตุ ๑) ทั้งนี้ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดจำนวนภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนภาระงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดภาระงานอีกได้

๒) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเป็นภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนภาระงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ภาระงาน(ชั่วโมง) และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑.๔ การคิดภาระงานสอนตามตาราง ๑ และตาราง ๒ กรณีไม่สามารถส่งผลการเรียนและผลมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ภายในกรอบระยะเวลาประเมินให้ใช้วิธีการหักลบภาระงานออกจำนวน ๐.๕ ภาระงาน(ชั่วโมง)

๑.๕ จำนวนภาระงานสอนที่ถูกหักลบออก ๐.๕ ภาระงาน(ชั่วโมง) ในข้อ ๑.๔ให้นำมาคิดภาระงานในรอบการประเมินที่มีการส่งผลการเรียน และมคอ.๕ หรือมคอ. ๖ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่นหมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนภาระงานของผลงานแต่งเรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๕
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๗
หนังสือ หรือ ตำราที่แต่งเป็นภาษาไทย*	๑ เรื่อง	๘
หนังสือหรือตำราที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ*	๑ เรื่อง	๑๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) เอกสารประกอบการสอน อนุญาตให้ยื่นขอรับการคิดภาระงานเฉพาะผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์
เท่านั้น

๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ผลงานวิชาการที่ขอรับ
การประเมินภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

๕) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๓ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการ
ประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ทราบผลการประเมินเป็นทางการ ทั้งนี้ ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิต้อง
อยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๒.๑ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์
ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา
ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรมการ
จัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมและการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ การคิดภาระงานให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

๒.๑.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุนให้คิดภาระงานเพียงครั้ง
เดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ทำงานวิจัยการคิดภาระงานของ
โครงการวิจัย ดังนี้

สายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ถ้าได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายใน คิดภาระงานได้
๕ ชั่วโมงและถ้าได้รับการอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายนอกคิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมง ทั้งนี้คำนวณตามสัดส่วน

๒.๑.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมินเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับคิด
ภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง ในกรณีที่มิได้ผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิดภาระงานเพียง
ครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๑.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่และหรือการนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจาก
ผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้วนำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการกำหนดเกณฑ์ในการคิดภาระงาน
ดังนี้

ตารางที่ ๔ การคิดจำนวนภาระงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือวารสารที่มีผู้ประเมินบทความนั้นไม่น้อยกว่า ๓ คน มาจากหลากหลายสถาบันและอายุของวารสารนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี *	๘
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ *	๑๕
ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar *	๒๐
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.หรือ สกอ.*	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๔ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๔) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่นับเป็นคะแนนในตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย SDGs ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คิดภาระงานได้ ๒๕ ชั่วโมง

๒.๒ บทความทางวิชาการ

หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่าง ชัดเจนมีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตาม หลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนภาระงานบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๔
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๖
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ หรือวารสารที่มีผู้ประเมินบทความนั้นไม่น้อยกว่า ๓ คน มาจากหลากหลายสถาบันและอายุของวารสารนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ ปี *	๖
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ *	๑๐
ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar *	๑๕

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ. หรือ สกอ. *	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๕ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีบทความทางวิชาการร่วมกับนักศึกษาให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๔) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่นับเป็นคะแนนในตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย SDGs ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คิดภาระงานได้ ๒๐ ชั่วโมง

๒.๓ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๓.๑ งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

(๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

(๔) ดุริยางคศิลป์ (Music) ประกอบด้วย ดนตรีไทย ดนตรีสากล

๒.๓.๒ สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะองค์ประกอบโครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษาหรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๓.๓ แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการศึกษา หรือวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือ การจัดการแสดงหรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็นผลงานในการแสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ ๖ การคิดจำนวนภาระงานการเผยแพร่งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ *	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ *	๑๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๖ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน โดยต้องนำเสนอรายงานบทวิเคราะห์ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พร้อมแนบสูจิบัตรงานที่เผยแพร่

๓) ระดับชาติ หมายถึง การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ

๔) ระดับนานาชาติ หมายถึง การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ

๒.๔ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๒.๔.๑ สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔.๒ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ลักษณะการจดแจ้ง	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
อนุสิทธิบัตร	๕
สิทธิบัตร	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นำใบได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) อนุสิทธิบัตร ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้คิดภาระงานเพิ่ม ๑๐ ชั่วโมง/สัญญา

๔) สิทธิบัตร ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้คิดภาระงานเพิ่ม ๑๕ ชั่วโมง/สัญญา (ให้นำใบได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน)

๒.๕ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (University Community Engagement)

๒.๕.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานที่มีการบูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัยและนำองค์ความรู้ไปสู่การบริการวิชาการในมิติบูรณาการศาสตร์และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามโจทย์ปัญหาของชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทำให้นักศึกษาคณาจารย์ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกิดการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาพร้อมกันนำไปสู่ความเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาและเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชาและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้ เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผู้รับการประเมินต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคมมีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไรในแง่ใด ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดการคิดจำนวนภาระงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๕.๒ งานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นเมื่อมีการลงนามความร่วมมือหรือรับทุนให้คิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมง

หมายเหตุ : การนับภาระงานให้นำใบอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างงานวิจัยที่ได้รับทุน หรืองานวิชาการรับใช้สังคม

๒.๕.๓ รายงานบทความรับใช้สังคม/เอกสารวิชาการรับใช้สังคม บทความจากงานวิจัย และบริการวิชาการเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการรับใช้สังคม จะต้องสอดคล้องกับประกาศ กพอ.โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจง ประเด็นดังนี้ คือ

๑. สภาพการณ์ ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 ๒. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
 ๓. กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
 ๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
 ๕. การคาดการณ์ สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงนั้น
 ๖. การประเมินผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 ๗. แนวทางการติดตาม และบำรุงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป
- เมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้น จะคิดภาระงานได้ ๒๐ ชั่วโมง

๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ภาระงานบริการวิชาการหมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม โดยเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ โดยเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัย

๓.๓ ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยหมายถึง งานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เป็นงานหรือกิจกรรมทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ระดับมหาวิทยาลัย

กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีวาระการเป็นกรรมการ

๑. ประธาน	๔	ชั่วโมง
๒. กรรมการ	๒	ชั่วโมง
๓. กรรมการและเลขานุการ	๔	ชั่วโมง

กรรมการที่ดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มีวาระ หรือดำเนินงานเป็นครั้งคราว

๑. ประธาน	๑.๕	ชั่วโมง
๒. กรรมการ	๑	ชั่วโมง
๓. กรรมการและเลขานุการ	๑.๕	ชั่วโมง

ระดับคณะ

กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีวาระการเป็นกรรมการ

๑. ประธาน	๓	ชั่วโมง
๒. กรรมการ	๑	ชั่วโมง
๓. กรรมการและเลขานุการ	๓	ชั่วโมง

กรรมการที่ดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มีวาระ หรือดำเนินงานเป็นครั้งคราว

๑. ประธาน	๑	ชั่วโมง
๒. กรรมการ	๐.๕	ชั่วโมง
๓. กรรมการและเลขานุการ	๑	ชั่วโมง

* เกณฑ์ภาระงานใดที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น สามารถเสนอผลงานหรือกิจกรรมผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาภาระงานให้ตามความเหมาะสมและตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ : การนับคะแนนให้นับคะแนนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวต่อ ๑ คำสั่ง

๓.๔ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง/คน ไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน ทั้งนี้กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มากกว่า ๔ คน สามารถเฉลี่ยภาระงานได้

หัวหน้างานศึกษาทั่วไป / หัวหน้างานศูนย์ภาษา / หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมง

รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไป

คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

หัวหน้างาน มรวอ.สระแก้ว

คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมง

ผู้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๕ ชั่วโมง

ผู้ช่วยเลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพการศึกษาหรืองานที่เกี่ยวกับมาตรฐานในระบบต่าง ๆ

ระดับมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

งานส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีเฉพาะ คิดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมง ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและประเมินโดยส่งผลประเมินให้คณะร่วมกับผลการประเมินของคณะ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

กรรมการสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

กรรมการสภาวิชาการ คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

กรรมการตรวจรับและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน คิดเป็น ๕ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน

การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเองทั้งจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ๒๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

กรณีการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรให้คิดภาระงานเพียงหลักสูตรเดียว ดังนี้

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง

กรรมการบริหารหลักสูตร คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร คิดเป็น ๘ ชั่วโมง

ภาระงานอื่น ๆ ตามภารกิจของคณะ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้คณะกรรมการบริหารคณะเสนอผ่านคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีพิจารณาภาระงานให้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๔. การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อทดแทนภาระงานสอน

ให้คิดภาระงานสอนต่อรอบการประเมินได้ ดังนี้

๔.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ ชั่วโมง

๔.๒ รองอธิการบดี คิดเป็น ๓๐ ชั่วโมง

๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี คิดเป็น ๒๕ ชั่วโมง

๔.๔ คณบดี ผู้อำนวยการ คิดเป็น ๓๐ ชั่วโมง

๔.๕ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ คิดเป็น ๒๕ ชั่วโมง

๔.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็น ๓๐ ชั่วโมง

ส่วนภาระงานเกี่ยวกับงานบริหารอื่น ๆ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณา