



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานจัดทำตารางสอน/ตารางสอบ ภาคปกติ

จัดทำโดย

นางสาวพวงเพชร พลทอง

สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดตารางสอน/ตารางสอบ ภาคปกติ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดตารางสอน/ตารางสอบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานจัดตารางสอน/ตารางสอบ เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ยึดความถูกต้อง และผลประโยชน์ของนักศึกษาเป็นหลัก

อนึ่งคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบ ในการจัดทำมาแล้ว 2 ครั้ง

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

นางสาวพวงเพชร พลทอง
นักวิชาการศึกษา
มกราคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย.....	1
1. ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.....	1
2. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	3
3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	3
4. เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....	3
5. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย.....	4
6. ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	5
7. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	5
8. วัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	5
9. โครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	6
10. บุคลากรและโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	7
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	8
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษา.....	9
1. วิธีการนับช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา.....	9
2. จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี.....	10
3. จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะครุศาสตร์.....	12
4. เผยแพร่กำหนดการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา.....	13
ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดการเปิดภาคการศึกษา.....	14
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา.....	15
1. ศึกษาข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....	15
2. ทำหนังสือบันทึกข้อความขอแผนการเรียน.....	19
3. ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร.....	24
4. เข้าใช้ระบบจัดการข้อมูลการจอร์รายวิชาและลงทะเบียนเรียน.....	26
5. กรอกข้อมูลแผนการเรียนตลอดหลักสูตร.....	26
6. ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียน.....	36
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา.....	37
ขั้นตอนที่ 3 การขอชื่ออาจารย์ผู้สอน.....	38
1. สรุปจำนวนรายวิชาเพื่อออกกลุ่มเรียน.....	38
2. บันทึกข้อความขอชื่ออาจารย์ผู้สอน.....	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. กรอกชื่อผู้สอนในแต่ละกลุ่มเรียน.....	42
4. ทำประกาศกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์.....	45
5. เผยแพร่คู่มือการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์.....	47
ปัญหาและอุปสรรคในการขอชื่ออาจารย์ผู้สอน.....	58
ขั้นตอน 4 การจัดตารางสอน.....	59
1. ศึกษารายละเอียดของห้องเรียน.....	59
2. จัดรายวิชาเรียน.....	59
3. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของห้องเรียน.....	64
4. ตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอน.....	66
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตารางสอน.....	67
ขั้นตอนที่ 5 จัดตารางสอบ.....	69
1. วิธีนับรายวิชาที่เปิดสอน.....	69
2. การระบุช่วงเวลาจัดสอบ.....	71
3. การนับช่วงเวลาหรือระบุชั่วโมงเพื่อใช้ในการจัดสอบ.....	71
4. การจัดวันเวลาและห้องสอบ.....	74
5. การตรวจนับวันเวลาและห้องสอบ.....	79
6. การจัดตารางสอน/ตารางสอบ.....	81
ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตารางสอบ.....	82
ขั้นตอนที่ 6 การเผยแพร่ตารางสอน/ตารางสอบ.....	83
1. จัดพิมพ์บันทึกข้อความแจ้งตารางสอน/ตารางสอบ.....	83
2. จัดพิมพ์คำสั่งปฏิบัติหน้าที่สอน.....	83
3. ติดบอร์ดกำหนดรายวิชาสำหรับเพิ่ม-ถอน รายวิชา.....	86
4. พิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียน.....	87
ปัญหาและอุปสรรคในการเผยแพร่ตารางสอน/ตารางสอบ.....	89
ขั้นตอนที่ 7 การขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....	90
1. การขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน.....	90
2. การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....	91
ปัญหาและอุปสรรคของการเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ.....	93
สรุปการใช้ระบบจัดการข้อมูลการจอร์รายวิชาและลงทะเบียนเรียน.....	94
ประวัติผู้เขียน.....	96

งานจัดทำตารางสอน/ตารางสอบ ภาคปกติ

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

1. ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ทรงมีพระเมตตาต่อการศึกษา ของกุลสตรีไทย จึงประทานอาคารพร้อมที่ดินประมาณ 4 ไร่ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ปัจจุบันคือ เลขที่ 153 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยย้ายนักเรียนฝึกหัดครู และนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7-8) มาจากโรงเรียนเบญจมราชาลัย อาจารย์ใหญ่คนแรกคือ อาจารย์นิรันดร์ บรรณสิทธิ์วรสาส์น โรงเรียนใช้ชื่อย่อว่า พ เป็นสัญลักษณ์ และสีเขียว เป็นสีประจำโรงเรียนเนื่องจากเป็นสีประจำวันประสูติของพระองค์

สถานศึกษาแห่งนี้ได้ปฏิบัติภารกิจด้านการศึกษาทั้งแผนกฝึกหัดครู และแผนกสามัญด้วยดีตลอดมา และได้พัฒนาปรับเปลี่ยนสถานภาพ และค่านำหน้าชื่อตามความเหมาะสม ดังนี้

1 ตุลาคม 2513 เป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์

พ.ศ. 2515 ขยายงานการฝึกหัดครูมาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบัน คือ เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 มีพื้นที่ 294 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา ทั้งนี้อาจารย์อวยพร เปล่งวานิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในขณะนั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานล่วงหน้ากับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์) จึงได้ที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์แปลงนี้มาเป็นที่ตั้งของสถาบันในปัจจุบัน

14 พฤศจิกายน 2517 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รั่ววิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ และสมาคมศิษย์เก่าฯ ไว้ “ในพระบรมราชูปถัมภ์”

9 พฤศจิกายน 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เสด็จฯ พร้อมด้วยสมเด็จพระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิรินธรเทพรัตนสุทนต์กิติวัฒนาดุสิตโสภาคย์ ทรงเปิดพระอนุสาวรีย์ สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร และพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน 2 แสนบาท ตั้งเป็น “มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์”

พ.ศ. 2520 เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต

พ.ศ. 2528 เปิดสอนสาขาวิชาสี่ปีด้วยครบ 3 สาขา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามสถาบันราชภัฏ แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เป็นเหตุให้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

24 มกราคม 2538 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ เป็นผลให้สถาบันราชภัฏ ทั่วประเทศเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

6 มีนาคม 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ 9 เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์

15 กุมภาพันธ์ 2542 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ วางพวงมาลา พระอนุสาวรีย์ฯ และทรงเปิดอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “อาคารสมเด็จพระเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์”

ปีการศึกษา 2542 เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี และ 4 ปี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ปีการศึกษา 2543 เปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

15 กุมภาพันธ์ 2544 สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จฯ วางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ ทรงเปิดอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ และห้องประชุมราชนครินทร์ ภายในอาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

21 สิงหาคม 2545 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์”

10 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 ยังผลให้สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี” ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547

ปีการศึกษา 2549 เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3 พฤษภาคม 2555 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อที่ดินด้านทิศเหนือของมหาวิทยาลัย เนื้อที่ 86 ไร่ 3 งาน 19 ตารางวา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 381 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ปีการศึกษา 2556 เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) และโรงเรียนสาธิตวไลยอลงกรณ์ หลักสูตรนานาชาติ ที่ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2557 เปิดสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ (International Program) ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

ปีการศึกษา 2558 เปิดสอนหลักสูตร 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว

2. เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ : บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ : เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา : วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

พันธกิจ :

1. ยกกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น

3. ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

4. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

4. เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ :

1. บัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีศักยภาพสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

2. วิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ

3. ประชาชนสามารถดำรงชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งประชาชนมีความสุข และมีรายได้เพิ่มขึ้น

4. บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสียมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมโดยรวม รักษาบรรทัดฐานวัฒนธรรมและเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม

5. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และธรรมาภิบาลตอบสนองต่อความต้องการประเทศ และเป็นที่ยอมรับต่อประชาชน

ยุทธศาสตร์ :

1. การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

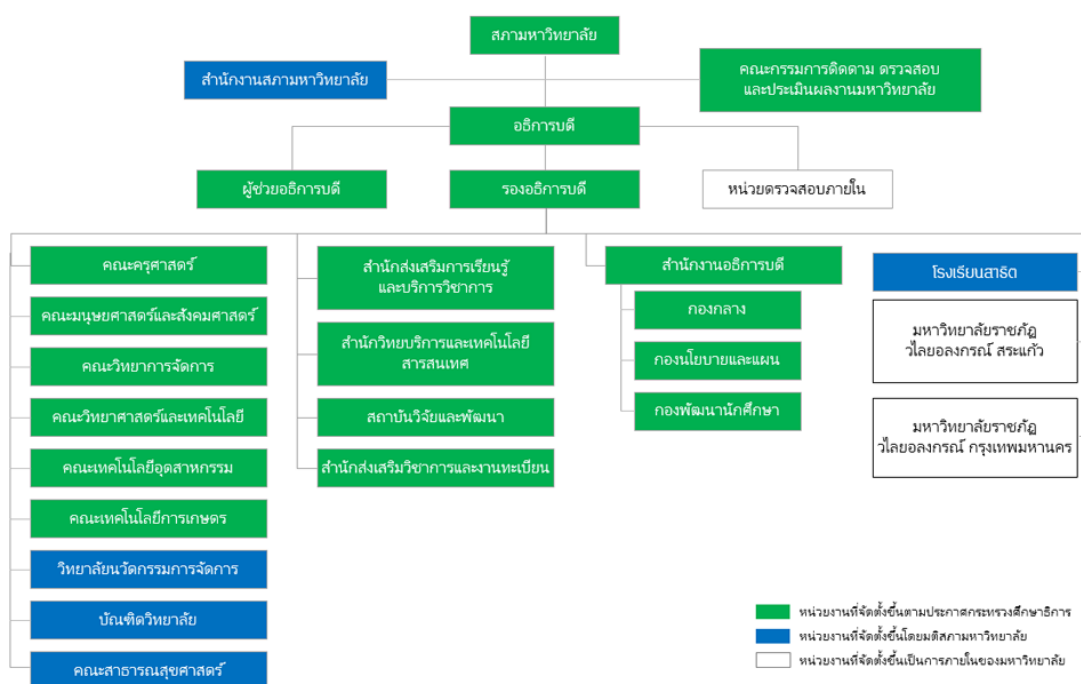
3. การพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

4. การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รมรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่างวัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่บรรทัดฐานวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาล

5. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ที่มา <http://www.vru.ac.th/about-vru/structure-vru.html>

6. ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธรท่านได้เล็งเห็น ความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผล เป็นหน่วยงานในการประสานงาน การเรียนการสอน และประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ ประสานงาน การเรียนการสอนงานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผลทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียว มาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อม พระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียน และวัดผลเข้าเป็นส่วนเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทน สถาบันราชภัฏจึงมีการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

7. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา : “บริการดี วิชาการเด่น เน้นเทคโนโลยี”

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานชั้นนำที่สนับสนุนส่งเสริมด้านวิชาการเพื่อมหาวิทยาลัยก้าวสู่ออาเซียน

พันธกิจ :

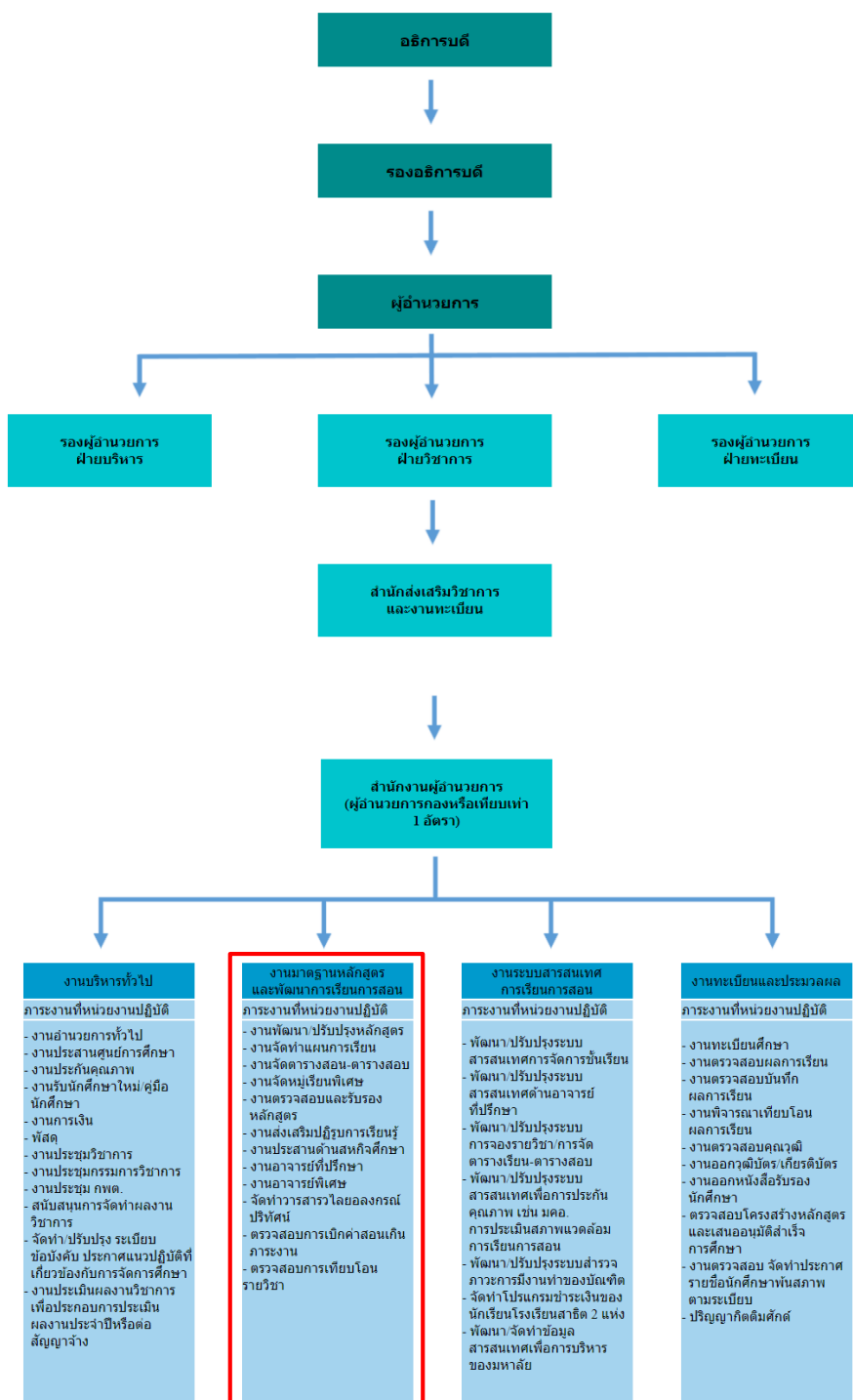
1. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ
2. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ และบุคลากรตามสมรรถนะ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านวิชาการและงานทะเบียน

8. วัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ ให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะ มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

9. โครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงสร้างการบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



10. บุคลากรและโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรและโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดตารางสอน/ตารางสอบ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนพอสมควร และเป็นงานที่ทำทลายความสามารถของผู้รับผิดชอบเป็นอย่างสูง เพราะเป็นงานที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาเป็นหลัก แต่ต้องอยู่ภายใต้ความถูกต้องและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมากเพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนได้ตลอดหลักสูตรโดยต้องมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรอบคอบและรอบรู้ให้ความสนใจเป็นอย่างมากเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตรนั้น ๆ เพราะหากเกิดข้อผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้

การจัดตารางสอน คือ การจัดสรรทรัพยากรภายใต้ข้อบังคับต่าง ๆ ลงในช่วงเวลาที่มีในแนวทางที่น่าพอใจหรือใกล้เคียงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการที่สุด สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการจัดตารางสอน ได้แก่ ข้อมูลวิชา ข้อมูลอาจารย์และข้อมูลของผู้เรียน จัดลงในช่วงเวลาว่างของแต่ละหมู่เรียน ภายใน 1 สัปดาห์ โดยที่ข้อมูลนั้นต้องไม่ถูกจัดซ้ำอีกในช่วงเวลาเดียวกันของวัน ตารางสอนนั้นจึงจะสามารถนำไปใช้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในการจัดการศึกษานั้น ตารางสอน/ตารางสอบ นับเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ การจัดตารางสอนต้องนำรายวิชาที่มีอยู่ตามแผนการเรียนของนักศึกษามาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา
- ขั้นตอนที่ 3 การขอชื่ออาจารย์ผู้สอน
- ขั้นตอนที่ 4 การจัดตารางสอน
- ขั้นตอนที่ 5 จัดตารางสอบ
- ขั้นตอนที่ 6 การเผยแพร่ตารางสอน/ตารางสอบ
- ขั้นตอนที่ 7 การขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ

ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดของการจัดตารางสอน/ตารางสอบ โดยมีรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยมีกำหนดการของการเปิดรับสมัครนักศึกษา ต้องดำเนินการวางแผนเพื่อให้ได้มาซึ่งปฏิทินการเปิดภาคการศึกษา จะทำให้เราทราบถึงแผนการทำงานเกี่ยวกับช่วงเวลาต่าง ๆ โดยจะต้องกำหนดปฏิทินทั้งปีการศึกษา โดยแต่ละปีการศึกษา มี 3 ภาคการศึกษา ซึ่งวิธีการนับช่วงระยะเวลาของการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

1. วิธีการนับช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

วิธีการนับช่วงระยะเวลาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี มีวิธีการนับกำหนดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา จะแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาคือ

1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 (ช่วงระยะเวลาของการนับสำหรับการจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ รวมสอบกลางภาคและสอบปลายภาค ต้องนับทั้งหมด 18 สัปดาห์)

1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 (นับช่วงระยะเวลาเหมือนกับภาคการศึกษาที่ 1)

1.3 ภาคการศึกษาที่ 3 (มีช่วงระยะเวลาของการนับคือ 8 สัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course คือจำนวน 8 วัน อย่างน้อยวันละ 6 ชั่วโมง หรือ 8 ชั่วโมง ตามหน่วยกิตของแต่ละวิชา)

ตัวอย่างวิธีนับกำหนดการลงทะเบียนเรียน

กำหนดการ	ระยะเวลา
กำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์	20 วันก่อนเปิดภาคการศึกษา
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร	1 เดือน
เปิดภาคการศึกษา	16 สัปดาห์
วันสุดท้ายของการเปิดหมู่เรียนพิเศษ	หลังเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	วันเปิดภาคการศึกษาถึงสัปดาห์ที่ 15
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	หลัง 3 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษา
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	3 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษา
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์
สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค	หลังสอบกลางภาค 2 สัปดาห์
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์
วันสุดท้ายของการเรียน	วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 16
สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17-18
วันสิ้นสุดภาคการศึกษา	วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
วันสุดท้ายของการส่งเกรด	หลังสอบปลายภาค 2 สัปดาห์
วันสิ้นปีการศึกษา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

ก่อนดำเนินการต้องตรวจสอบวันเวลาทั้งปีการศึกษาด้วยว่าช่วงระยะเวลาของการจัดสอบปลายภาคต้องไม่ตรงกับวันหยุดราชการ หากตรงกับวันหยุดราชการจะได้เลื่อนวันนับการจัดสอบไม่ให้เกิดผลกระทบกับช่วงระยะเวลาของการจัดสอบปลายภาค

ตัวอย่างกำหนดการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1

กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

กำหนดการ	ระยะเวลา
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา	๒๕ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
เปิดภาคการศึกษา	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการเปิดหมู่เรียนพิเศษ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	๒๕ กรกฎาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	๓ กันยายน - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	๑๕ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๕๙
การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๑๕ สิงหาคม - ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๓ กันยายน - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
สอบกลางภาค	๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาแบบออนไลน์	๒๕ ตุลาคม - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการเรียน	๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
สอบปลายภาค	๖ - ๙, ๑๓ - ๑๖, ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการส่งเกรด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๖ มกราคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรดแก่ I ๒/๒๕๕๘	๖ มกราคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตัวอย่างกำหนดการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2

กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙

กำหนดการ	ระยะเวลา
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษา	๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการเปิดหมู่เรียนพิเศษ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	๔ กุมภาพันธ์ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	๑๖ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๔ กุมภาพันธ์ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
สอบกลางภาค	๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาแบบออนไลน์	๓ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการเรียน	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
สอบปลายภาค	๘ - ๙, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรด ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรดแก่ I ๑/๒๕๕๙	๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
วันสิ้นปีการศึกษา	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ ภาคการศึกษาที่ 2 ต้องกำหนดวันสิ้นปีการศึกษาลงในกำหนดการด้วย
ตัวอย่างกำหนดการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 3

กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙

กำหนดการ	ระยะเวลา
วันสุดท้ายของการเปิดหมู่เรียนพิเศษ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษา	๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	๕ มิถุนายน - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	๑๐ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	๕ มิถุนายน - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๑๐ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการเรียน	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สอบปลายภาค	๓๑ กรกฎาคม, ๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรด (ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๕๙)	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

3. จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะครุศาสตร์

สำหรับคณะครุศาสตร์ต้องมีการกำหนดปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 เพราะนักศึกษาต้องออกไปสังเกตการสอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู เพื่อให้กำหนดการสอดคล้องกับการเปิดภาคเรียนของนักเรียนตามโรงเรียนประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา

ตัวอย่างประกาศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะครุศาสตร์

กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ คณะครุศาสตร์ (รหัส ๕๕๑)
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

กำหนดการ	ระยะเวลา
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา	๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เปิดภาคการศึกษา	๑ มิถุนายน ๒๕๕๙
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	๑๖ พฤษภาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	๒๕ มิถุนายน - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๒๕ มิถุนายน - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
สอบกลางภาค	๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการเรียน	๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
สอบปลายภาค	๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการส่งเกรด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการส่งเกรดแก่ I ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙
เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

**ตัวอย่างประกาศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 คณะครุศาสตร์**

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ คณะครุศาสตร์ (รหัส ๕๕๑)

**กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙**

กำหนดการ	ระยะเวลา
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา	๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
เปิดภาคการศึกษา	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
การชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
การปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
การขอเพิ่ม-ถอน รายวิชา	๑ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
สอบกลางภาค	๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการเรียน	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
สอบปลายภาค	๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรด ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
วันสุดท้ายของการส่งเกรดแก่ 1 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
วันสิ้นปีการศึกษา	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กำหนดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวันพุธแรกของเดือน ตรวจสอบเวลาและห้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่ตารางเรียน

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

4. เผยแพร่กำหนดการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อจัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

- 4.1 ดำเนินการพิมพ์ประกาศเพื่อแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา
- 4.2 ประสานงานกับบุคลากรของหน่วยงานเพื่อส่งประกาศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนลงคณะ
- 4.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งประกาศกำหนดการลงทะเบียนหน้า Website ของหน่วยงาน

ตัวอย่างประกาศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดการเปิดภาคการศึกษาและลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๙ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการให้นักศึกษาทราบและปฏิบัติตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 9๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ศินันท์ เศรษฐวัฒน์บติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษา

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
จัดทำกำหนดการเปิดภาคการศึกษา	การกำหนดปฏิทินการลงทะเบียนต้องคำนึงถึงนักศึกษาคณะครุศาสตร์ เพราะมีการเปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ซึ่งปฏิทินกำหนดการต้องแยกต่างหาก เพราะนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ของคณะครุศาสตร์ ต้องมีการออกไปสังเกตการสอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูตามโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต่าง ๆ มีการเปิดภาคเรียนไม่ตรงกับกำหนดการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ศึกษาข้อมูลหรือประสานงานกับคณะครุศาสตร์เกี่ยวกับวันเปิดภาคการศึกษาที่แน่นอนของโรงเรียนที่นักศึกษาจะต้องออกไปสังเกตการสอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดการลงทะเบียนของนักศึกษา	เมื่อทราบรายละเอียดที่แน่นอนของวันเปิดภาคการศึกษาแล้วควรดำเนินการกำหนดการลงทะเบียนให้เร็วขึ้นกว่ากำหนดการของนักศึกษาคณะอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาจะได้ดำเนินการจองรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ทันก่อนออกสังเกตการสอนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา

เมื่อหน่วยงานประกาศรับนักศึกษาใหม่ของแต่ละปีการศึกษา และทราบสาขาวิชาที่จะเปิดให้มีการเรียนการสอน ต้องดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา และหมวด 3 หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา)

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557

หมวด 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชา เพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถได้ศึกษาตามศักยภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2559 ประกอบกับ ข้อ 5 และ ข้อ 61 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4 ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ของมหาวิทยาลัยตามวัน เวลา ในประกาศ ของมหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ TOEFL TOEIC IELTS และ CU-TEP สามารถใช้แทนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (VRU-TEP) ได้

ข้อ 5 ในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือผู้ที่ทำการเทียบโอนเพื่อศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จะขอใช้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตาม ข้อ 4 ต้องยื่นหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้รับรองเฉพาะที่มีผลสอบไม่เกิน 2 ปี ในวันที่มายื่นต่อมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองผลการสอบ หรือหลักฐานการสอบจนถึงวันยื่นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและ เกณฑ์การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร (ภาษาไทย) ทุกคน ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

6.1 VRU-TEP คะแนนตั้งแต่ 60 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ

6.2 TOEFL ในระบบ Internet Based Test (IBT) คะแนน 41 คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า

จากคะแนนเต็ม 120 คะแนน หรือ

6.3 TOEIC คะแนน 400 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 990 คะแนน หรือ

6.4 IELTS ระดับคะแนน 4 ขึ้นไปจากระดับคะแนนเต็ม 9 หรือ

6.5 CU-TEP คะแนน 50 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 120 คะแนน

2. ทำหนังสือบันทึกข้อความขอแผนการเรียน

ก่อนจะได้มาซึ่งแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชาต้องดำเนินการทำหนังสือบันทึกข้อความลงคณะ เพื่อขอแผนการเรียนตลอดหลักสูตรทุกครั้งที่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่หรือทุกปีการศึกษา ดังนี้

2.1 ประสานงานกับฝ่ายรับสมัครเพื่อขอรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครว่าแต่ละสาขามีจำนวนที่หมู่เรียน

2.2 ประสานงานกับฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อให้ออกรหัสหมู่เรียน

2.3 ทำหนังสือบันทึกข้อความลงคณะ เพื่อขอแผนการเรียนตลอดหลักสูตรตามสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

ตัวอย่างบันทึกข้อความการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๑๑/๑๖๘

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาภาคปกติ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการจัดทำตารางเรียน/ตารางสอบสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งกำลังดำเนินการรับสมัครอยู่นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางคณะให้สาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษาภาคปกติทุกสาขาวิชาที่ท่านเปิดรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๕๙ พร้อมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละหมู่เรียน รายละเอียดตามที่แจ้ง โดยส่งข้อมูลกลับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะดำเนินการต่อไป

อนึ่ง หลังจากทีคณะจัดส่งแผนการเรียนให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ แล้ว หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ขอให้ดำเนินการล่วงหน้า โดยหากต้องการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนของภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม และสำหรับภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม

หลักสูตรที่ต้องจัดทำแผนการเรียน มีดังนี้

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี

๑. ทัศนศิลป์

จำนวน ๑ หมู่เรียน (รหัสหมู่เรียน ๕๙๑๒๐๑๐๑)

๒. ภาษาอังกฤษ

จำนวน ๑ หมู่เรียน (รหัสหมู่เรียน ๕๙๑๒๓๐๒๐๑)

๓. การพัฒนาชุมชน

จำนวน ๒ หมู่เรียน (รหัสหมู่เรียน ๕๙๑๒๓๐๓๐๑, ๕๙๑๒๓๐๓๐๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วดีศ จันทนุก

(อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทนุก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวอย่างแผนการเรียนตลอดหลักสูตรจากคณะ

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
	VEG105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD101	หลักมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HSD111	ระบบเศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)
	HSD115	จิตวิทยาพัฒนาการเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD205	การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	VEG106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD102	หลักสังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
	HSD112	ทฤษฎีสังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD105	หลักรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3(2-2-5)
	HSD224	ทัศนคติ จริยธรรมและพฤติกรรมทางสังคม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
	VEG107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HSD113	การเมืองไทยสมัยใหม่	3(3-0-6)
	HSD230	สถาบันครอบครัว และความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
	HSD333	การบริหารและการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
	HSD326	จิตวิทยาสังคมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD227	การบริหารงานภาครัฐกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD401	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคคลและครอบครัว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	2(1-2-3)
	VEG108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD235	การอ่านวรรณกรรมทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HSD232	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD328	หรือ การวิเคราะห์ชุมชนกับการพัฒนา	3(2-2-5)
	HSD228	การพัฒนาองค์การภาครัฐ	3(3-0-6)
	HSD304	หรือ นโยบายสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
	HSD233	หรือ หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)
	HSD323	หรือ หลักกฎหมายครอบครัวเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	VEG109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD305	ทฤษฎีและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
	HSD306	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HSD212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
	HSD324	หรือ จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัวเพื่อการพัฒนา	3(3-2-5)
	HSD234	หรือ หลักกฎหมายอาญา	3(3-0-6)
	HSD301	หรือ ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD307	สถิติและการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	HSD424	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสังคม	3(2-2-5)
	HSD405	การสัมมนาทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HSD220	หลักกฎหมายปกครองเพื่อการพัฒนา หรือ	3(3-0-6)
	HSD303	การพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
	HSD329	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ	3(3-0-6)
	HSD422	สุขภาวะชุมชนเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

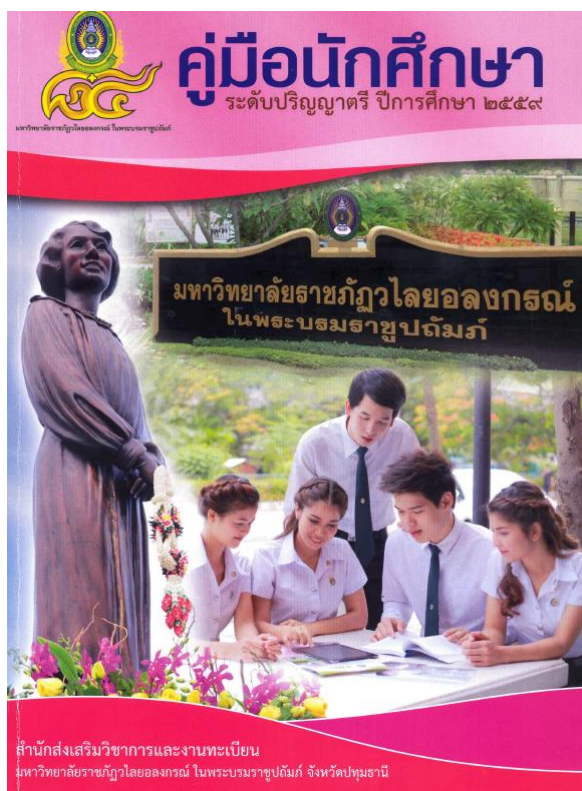
ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	HSD425	โครงการเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
	HSD404	การศึกษาเอกเทศ	3(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	HSD317	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ หรือ	3(3-0-6)
	HSD426	ผู้สูงอายุกับการพัฒนา	3(2-2-5)
	HSD211	หลักการบริหารงานคลังสาธารณะ หรือ	3(3-0-6)
	HSD414	หลักกฎหมายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HSD427	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา หรือ	1(45)
	HSD418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	2(90)
รวมหน่วยกิต			13 หรือ 14

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาปฏิบัติการฯ)	HSD428	ฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อ การพัฒนา	6(640)
	HSD419	ฝึกประสบการณ์วิชาชีفسาชาวิชา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	5(450)
	HSD420	โครงการพิเศษสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อ การพัฒนา	6(640)
รวมหน่วยกิต			6 หรือ 5

3. ตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

เมื่อได้แผนการเรียนตลอดหลักสูตรจากคณะแล้ว ก่อนที่ผู้ปฏิบัติจะเริ่มป้อนข้อมูลลงในฐานข้อมูล จะต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ก่อน เพื่อเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องที่คณะดำเนินการส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตรมา จำเป็นที่จะต้องศึกษารายละเอียดจากคู่มือนักศึกษาหรือเล่มหลักสูตร

ตัวอย่างคู่มือนักศึกษาและเล่มหลักสูตร





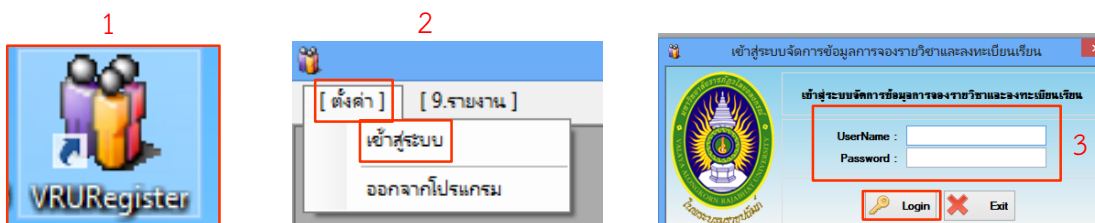
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดอุบลราชธานี

4. เข้าใช้ระบบจัดการข้อมูลการจรรยาวิชาและลงทะเบียนเรียน

การเข้าใช้ระบบการจัดการชั้นเรียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทุกครั้งที่จะใช้ระบบการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่นั้น ต้องระบุ UserName และ Password ทุกครั้ง หากเราดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วต้องออกจากระบบงานที่ดำเนินการอยู่ด้วย เพราะหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นจะได้หาข้อมูลหรือสาเหตุได้ถูกต้องว่าบุคคลใดดำเนินการและแก้ไขอะไรบ้าง และในช่วงเวลาใด การเข้าใช้ระบบการจัดการชั้นเรียน ต้องเข้าตามขั้นตอนต่อไปนี้ก่อนทุกครั้งที่จะใช้โปรแกรมในการดำเนินงานต่าง ๆ

ตัวอย่างขั้นตอนการใช้ระบบจัดการข้อมูลการจรรยาวิชาและลงทะเบียนเรียน



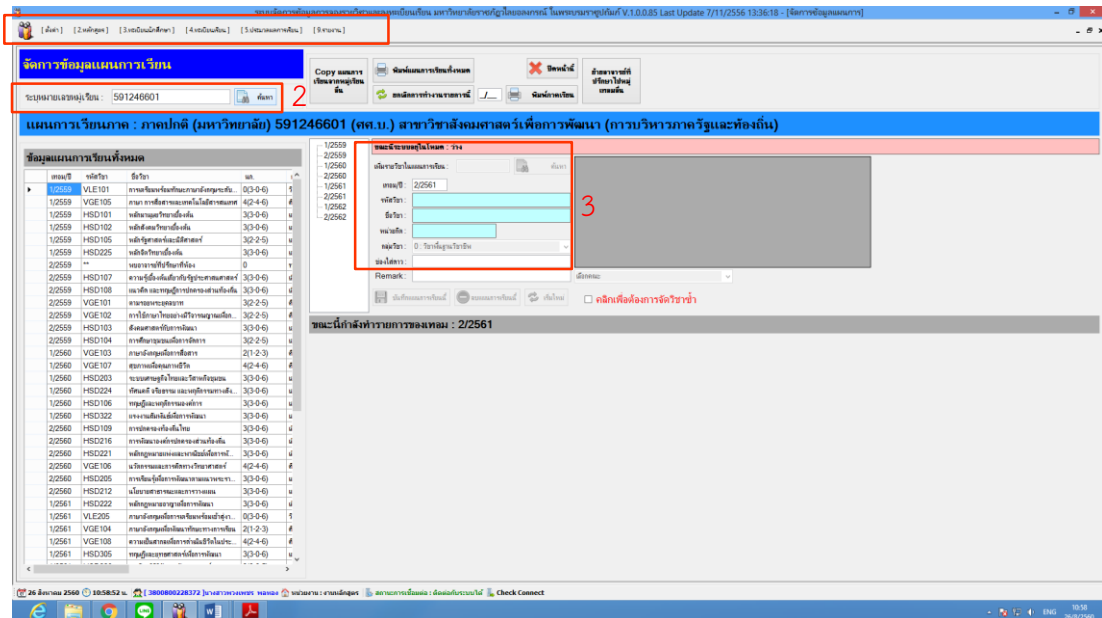
1. ดับเบิลคลิก VRURegister
2. กดตั้งค่า แล้วเข้าสู่ระบบ
3. ใส่ข้อมูล UserName และ Password กด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

5. กรอกข้อมูลแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

5.1 การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนตลอดหลักสูตรลงในโปรแกรมการจัดการชั้นเรียนเกี่ยวกับรายวิชา และขณะป้อนข้อมูลแต่ละภาคการศึกษาต้องสังเกตด้วยว่ารายวิชาที่ป้อนนั้นแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

1



1. เลือกเมนู 2. หลักสูตร ไปที่ 2.8 จัดการแผนการเรียน
2. ระบุหมู่เรียน เช่น 591246601 กดปุ่มค้นหา
3. เพิ่มรายวิชาในแผนการเรียน คือการใส่รหัสวิชา เช่น HSD107 กดปุ่มค้นหา ใส่เทอม/ปี เช่น 2/2559 เลือกกลุ่มวิชา เช่น คลีค e: เอกบังคับ กดปุ่มบันทึกแผนการเรียน จนครบตามโครงสร้างหลักสูตร แล้วกดปุ่มแผนการเรียนทั้งหมด

5.2 หลังจากกรอกข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนเสร็จสิ้นแล้วจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรในระบบจัดการข้อมูลการจรรยาวิชาและลงทะเบียนเรียน

แผนการเรียนรู้ภาค : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) 591246601 (ศศ.บ.) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (การบริหารภาครัฐแล
ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ สงวนสิน

เทอม	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1/2559	วิชาพื้นฐานเสริม	VLE101	การเตรียมพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอู	0(3-0-6)	ไม่นับหน่วยกิต
	ศึกษาทั่วไป	VGE105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)	
	เอกบังคับ	HSD101	หลักมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
		HSD102	หลักสังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
		HSD105	หลักรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3(2-2-5)	
	เอกเลือก	HSD225	หลักจิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1/2559				16 / 22	หน่วยกิต
2/2559	ทุกๆราย	**	พบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ห้อง	0	
	เลือกเฉพาะแขนง	HSD107	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
		HSD108	แนวคิด และทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	
	ศึกษาทั่วไป	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)	
		VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการ	3(2-2-5)	
	เอกบังคับ	HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)	
		HSD104	การศึกษาชุมชนเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	
	รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2/2559				18 / 21	หน่วยกิต
1/2560	ศึกษาทั่วไป	VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)	
		VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)	
	เอกบังคับ	HSD203	ระบบเศรษฐกิจไทยและวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	
		HSD224	ทัศนคติ จริยธรรม และพฤติกรรมทางสังคม	3(3-0-6)	
	เอกเลือก	HSD106	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	

แผนการเรียนภาค : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) 591246601(ศศ.บ.) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (การบริหารภาครัฐและ
ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ สงวนสิน

เทอม	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
		HSD322	แรงงานสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1/2560				18 / 21	หน่วยกิต
2/2560	เลือกเฉพาะแขนง				
		HSD109	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	
		HSD216	การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)	
		HSD221	หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
	ศึกษาทั่วไป	VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)	
	เอกบังคับ	HSD205	การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)	
	เอกเลือก	HSD212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2/2560				19 / 21	หน่วยกิต
1/2561	เลือกเฉพาะแขนง				
		HSD222	หลักกฎหมายอาญาเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	VLE205	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมพร้อมเข้าสู่งาน	0(3-0-6)	ไม่นับหน่วยกิต
	ศึกษาทั่วไป	VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	2(1-2-3)	
		VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชา	4(2-4-6)	
	เอกบังคับ	HSD305	ทฤษฎีและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
		HSD306	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	
	เอกเลือก	HSD315	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงาน	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1/2561				18 / 25	หน่วยกิต
2/2561	เลือกเฉพาะแขนง				
		HSD211	หลักการบริหารงานคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	
		HSD214	การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	
		HSD317	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)	
	ศึกษาทั่วไป				

แผนการเรียนภาค : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) 591246601(ศศ.บ.) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (การบริหารภาครัฐแล
ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ สงวนสิน

เทอม	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
		VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตโดยองค์กร	4(2-4-6)	
	เอกบังคับ	HSD307	สถิติและการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัย	3(2-2-5)	
	เอกเลือก	HSD220	หลักกฎหมายปกครองเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	
		HSD408	การจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางสังคม	3(3-0-6)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2/2561				22 / 25	หน่วยกิต
1/2562	ปฏิบัติ	HSD416	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางสังคมศาสตร์	1(45)	* เลือกเรียน 1 รายวิชา
		HSD418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคม	2(90)	** เลือกเรียน 1 รายวิชา
	เลือกเฉพาะแขนง	HSD318	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	
	เลือกเสรี	HSD321	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)	
		HSD404	การศึกษาเอกเทศ	3(1-4-4)	
	เอกบังคับ	HSD405	การสัมมนาทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)	
		HSD406	การวางแผนและการประเมินแผนกลยุทธ์	3(2-2-5)	
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 1/2562				17 หรือ 16 / 64 หรือ 109	หน่วยกิต
2/2562	ปฏิบัติ	HSD417	การฝึกสหกิจศึกษาทางสังคมศาสตร์เพื่อการ	6(640)	* กรณีเลือกเตรียมสหกิจ
		HSD419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์	5(450)	** กรณีเลือกเตรียมฝึกประสบการณ์
		HSD420	โครงการพิเศษทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒ	6(640)	*** กรณีเลือกเตรียมสหกิจ
รวมหน่วยกิต ภาคเรียนที่ 2/2562				5 หรือ 6 / 640 หรือ 450	หน่วยกิต

แผนการเรียนภาค : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) 591246601 (ศศ.บ.) สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา (การบริหารภาครัฐและ
ที่ปรึกษา อาจารย์ปิยะ สงวนสิน

เทอม	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ		
วิชาชีวิต (1)	0นค.	พื้นฐานช่าง (3)	0นค.	พื้นฐานอนุฯ (4)	0นค.	วิชาโท (๘)	0นค.
พื้นฐานภาษา (๑)	0นค.	พื้นฐานมนุษย์ (๖)	0นค.	พื้นฐานสังคม (๘)	0นค.	พื้นฐานวิทย์-คณิต (๘)	0นค.
เอกบังคับ (๕)	39นค.	เอกเลือก (๗)	21นค.	ครูบังคับ (๖)	0นค.	ครูเลือก (๖)	0นค.
วชบังคับ (1)	0นค.	วชเลือก(๖)	0นค.	เลือกเสรี (๖)	๖นค.	ปฏิบัติ (๖)	7นค.
วิชาการศึกษาทั่วไป (๖)	30นค.	วิชาการศึกษา (๘)	0นค.	พฐ วิชาชีพ (๓)	0นค.	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	0นค.
วิชาชีพ (๗)	0นค.	บริหารงานลูกค้า (๘)	0นค.	วิชาแกน (๗)	0นค.	วิชาชีพบังคับ	0นค.
วิชาเฉพาะด้าน(บังคับ)	0นค.	วิชาเฉพาะด้าน(เลือก)	0นค.	พื้นฐานวิศวกรรม	0นค.		

รวมทั้งหมด 133 นค.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับเรียน 30 หน่วยกิต)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท	3(2-2-5)
VGE102	การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
VGE103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(1-2-3)
VGE104	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	2(1-2-3)
VGE105	ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(2-4-6)
VGE106	นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์	4(2-4-6)
VGE107	สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)
VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)

รายวิชาทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต)

VLE101	College English Skills Preparation (การเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา)
VLE205	English for Career Preparation (ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่งานอาชีพ)

(ลงชื่อ) _____ อาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ) _____ ประธานสาขา
(.....)
(.....)

(ลงชื่อ) _____ คณบดี
(.....)

5.3 นำข้อมูลจากตัวอย่างแผนการเรียนตลอดหลักสูตรด้านบน หลังจากป้อนข้อมูลครบตามที่แต่ละสาขาวิชาส่งมาแล้ว พิมพ์ข้อมูลนั้นออกมา แล้วนำมาตรวจสอบกับเล่มคู่มือนักศึกษาหรือเล่มหลักสูตร

ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตรตามคู่มือนักศึกษา

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ระดับปริญญาตรี

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

Bachelor of Arts Program in Social Sciences for Development

จุดประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อผลิตนักวิชาการสายสังคมศาสตร์ซึ่งสามารถบูรณาการศาสตร์และเทคโนโลยีการ สำหรับจัดการพัฒนาองและพัฒนสังคม อย่างเป็นระบบและยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นผู้นำทางสังคมที่มีคุณธรรม มีจิตวิญญาณรักและร่วมงานกับประชาชนได้ดี
3. เพื่อให้โอกาสทางการศึกษานำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญา ปริญญาตรี พ.ศ. 2551
3. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกภายใต้โครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

โครงสร้างสาขาวิชา

หน่วยกิตรวมตลอดสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา		90	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		39	หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก		51	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

การจัดการเรียนการสอน

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	จำนวนไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD101	หลักมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
HSD102	หลักสังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD104	การศึกษาชุมชนเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
HSD105	หลักรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3(2-2-5)
HSD203	ระบบเศรษฐกิจไทยและวิชาธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
HSD205	การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
HSD224	ทัศนคติ จริยธรรม และพฤติกรรมทางสังคม	3(3-0-6)
HSD305	ทฤษฎีและยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD306	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
HSD307	สถิติและการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
HSD405	การสัมมนาทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
HSD406	การวางแผนและการประเมินแผนกลยุทธ์	3(2-2-5)
2.1.2	กลุ่มวิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต
1)	ให้เลือกเรียน	จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD106	ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
HSD201	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3(3-0-6)
HSD202	การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
HSD207	การพัฒนาประชาสังคม	3(3-0-6)
HSD212	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
HSD213	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
HSD218	การจัดองค์กรท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
HSD219	สิทธิมนุษยชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD220	หลักกฎหมายปกครองเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD223	ภาวะผู้นำกับงานพัฒนา	3(3-0-6)
HSD225	หลักจิตวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
HSD303	การพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
HSD304	นโยบายสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
HSD309	เศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
HSD310	การพัฒนาพลังทางสังคม	3(2-2-5)
HSD313	ภูมิศาสตร์การวางแผนและการพัฒนา	3(2-2-5)
HSD314	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
HSD315	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานพัฒนา	3(3-0-6)
HSD321	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
HSD322	แรงงานสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD323	หลักกฎหมายครอบครัวเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD325	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์	3(2-2-5)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD401	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคคลและครอบครัว	3(3-0-6)
HSD404	การศึกษาเอกเทศ	3(1-4-4)
HSD408	การจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางสังคม	3(3-0-6)
HSD410	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไทย	3(3-0-6)
HSD411	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD412	องค์การและการบริหารงานทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)
HSD415	กฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ	3(3-0-6)
2) เลือกแขนง เลือกเรียนรายวิชาเนื้อหาแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง		
เพียงแขนงวิชาเดียว		จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ก. แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและท้องถิ่น		
บังคับแขนง		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD107	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
HSD108	แนวคิด และทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
HSD214	การบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
เลือกแขนง ให้เลือกเรียน		จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD109	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
HSD211	หลักการบริหารงานคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
HSD216	การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
HSD217	การพัฒนารัฐวิสาหกิจไทย	3(3-0-6)
HSD221	หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD222	หลักกฎหมายอาญาเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD316	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)
HSD317	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
HSD318	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
HSD319	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
HSD320	การเมืองระหว่างประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
HSD413	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
ข. แขนงวิชาการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
บังคับเรียน		9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD208	ครอบครัวและชุมชนไทย	3(3-0-6)
HSD302	ปัญหาสังคม	3(3-0-6)
HSD308	การวิเคราะห์ปัญหาชุมชนและแนวทางการพัฒนา	3(2-2-5)
เลือกแขนง ให้เลือกเรียน		จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD204	สวัสดิการสังคมกับสังคมไทย	3(3-0-6)
HSD206	การพัฒนาเมืองและชนบท	3(3-0-6)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD209	สวัสดิการการสงเคราะห์ครอบครัวและเด็ก	3(2-2-5)
HSD210	ประชากรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
HSD215	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
HSD301	ภูมิปัญญาไทย	3(3-0-6)
HSD311	สตรีไทยกับการพัฒนา	3(2-2-5)
HSD312	การพัฒนาเยาวชน	3(2-2-5)
HSD324	จิตวิทยานุคลิกภาพและการปรับตัวเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
HSD326	จิตวิทยาสังคมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD402	การพัฒนาผู้สูงอายุ	3(2-2-5)
HSD403	การพัฒนากลุ่มผู้ด้อยโอกาส	3(2-2-5)
HSD407	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับงานพัฒนา	3(3-0-6)
HSD409	การจัดการทรัพยากรเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
HSD414	หลักกฎหมายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเพื่องานพัฒนา	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD416	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	1(45)
HSD417	การฝึกสหกิจศึกษาทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	6(640)

2.2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD418	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	2(90)
HSD419	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	5(450)

2.2.3 กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
HSD420	โครงการพิเศษทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	6(640)

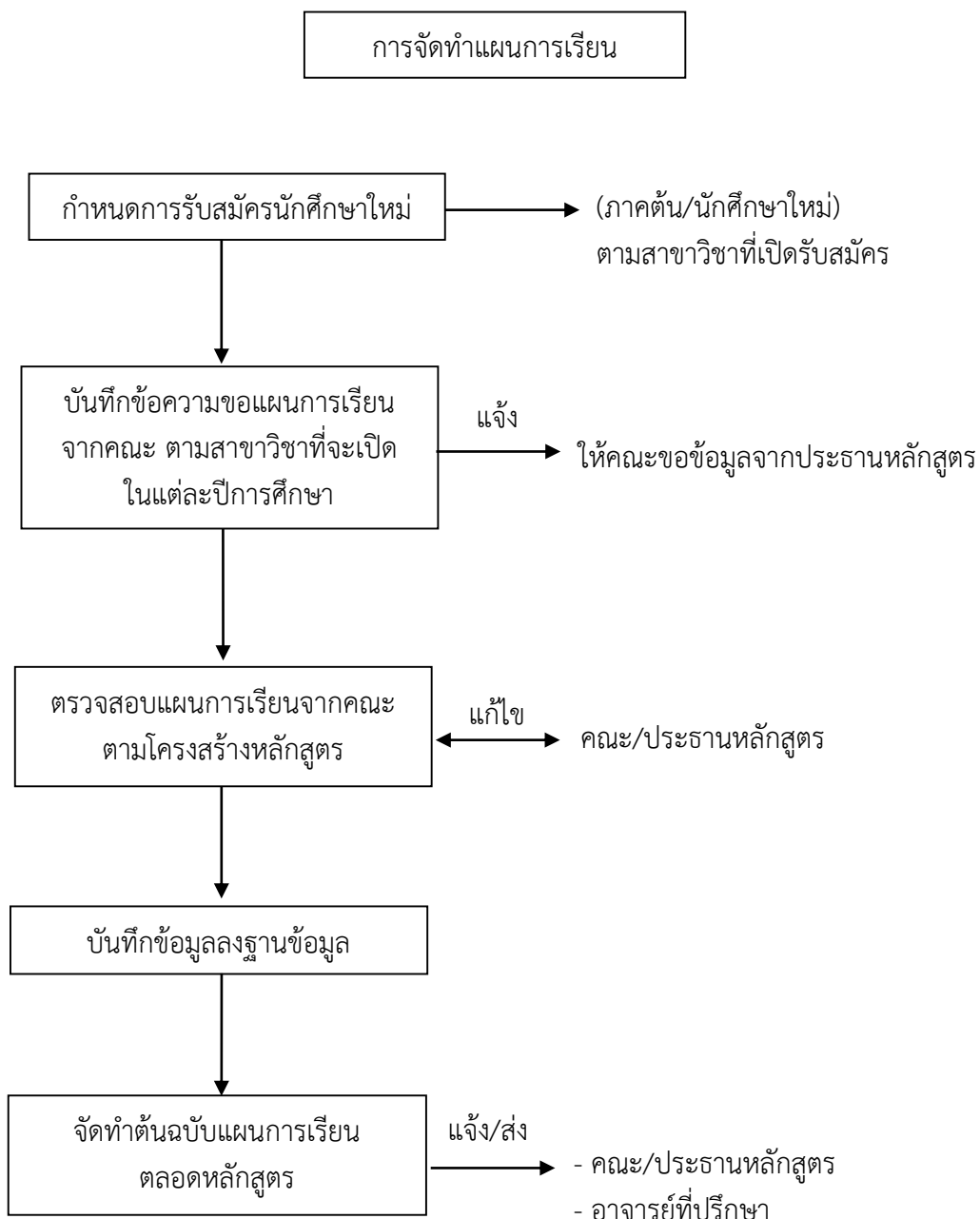
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

5.4 หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องตรงตามคู่มือนักศึกษาหรือเล่มหลักสูตรส่งคืนคณะเพื่อให้คณะรับทราบแผนการเรียนที่ถูกต้อง หากตรวจสอบแล้วมีข้อผิดพลาดส่งคืนคณะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

6. ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียน

ลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียน



(หลังเปิดภาคเรียน 45 วัน)

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การจัดทำ แผนการเรียนของ แต่ละสาขาวิชา	การขอแผนการเรียนระยะ ยาวจากคณะ หากในปี การศึกษาใดที่หลักสูตรมี การปรับปรุงแก้ไข ทำให้ การส่งแผนการเรียน ตลอดหลักสูตรของแต่ละ สาขาวิชากลับมายังสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน จำเป็นต้อง รอให้หลักสูตรนั้น ๆ ผ่านการปรับปรุงแก้ไขให้ เรียบร้อยก่อนมีการเปิดรับ สมัครนักศึกษาในแต่ละ ปีการศึกษา เพราะหาก การส่งแผนการเรียน ตลอดหลักสูตรล่าช้า จะส่งผลต่อการขอชื่อ อาจารย์ผู้สอนในลำดับ ต่อไป	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน การดูแลการปรับปรุง หลักสูตรต้อง ดำเนินการทำหนังสือ แจ้งเวียนให้มี การวางแผนและ แนะนำขั้นตอน ในการจัดทำ หากแจ้งแล้วยังไม่มี ความคืบหน้าก็ควรทำ หนังสือทวงถาม เพื่อ กระตุ้นจะได้แล้วเสร็จ ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	สาขาวิชาต่างๆ ควร วางแผนการปรับปรุง หลักสูตรก่อนครบรอบ การปรับปรุงการแก้ไข หลักสูตรให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดรับสมัคร นักศึกษาใหม่ของ แต่ละปีการศึกษา อย่างน้อย 2 เดือน

ขั้นตอนที่ 3 การขอชื่ออาจารย์ผู้สอน

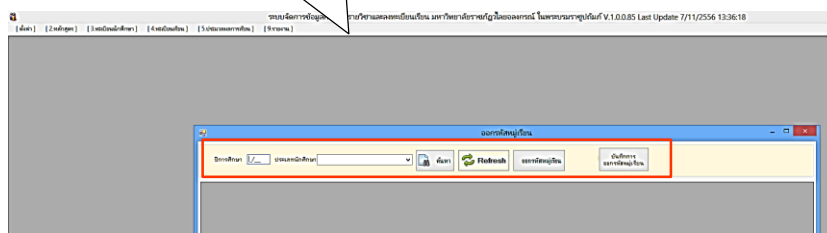
เมื่อข้อมูลของรายวิชาที่จะเปิดในแต่ละภาคการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

1. สรุปรายวิชาเพื่อออกกลุ่มเรียน

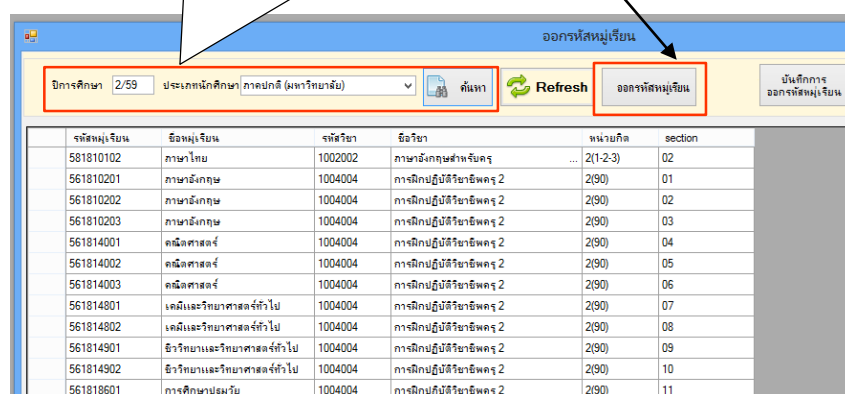
ดำเนินการสรุปรายวิชาทั้งหมดที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อออกกลุ่มเรียน (ลำดับของรายวิชาที่เปิดสอน) ของแต่ละรายวิชาเพื่อนำส่งให้กับคณะ

ตัวอย่างการออก กลุ่มเรียน (ลำดับของรายวิชาที่เปิดสอน)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู 2. หลักสูตร กดปุ่ม 2.23 Gen กลุ่มเรียน



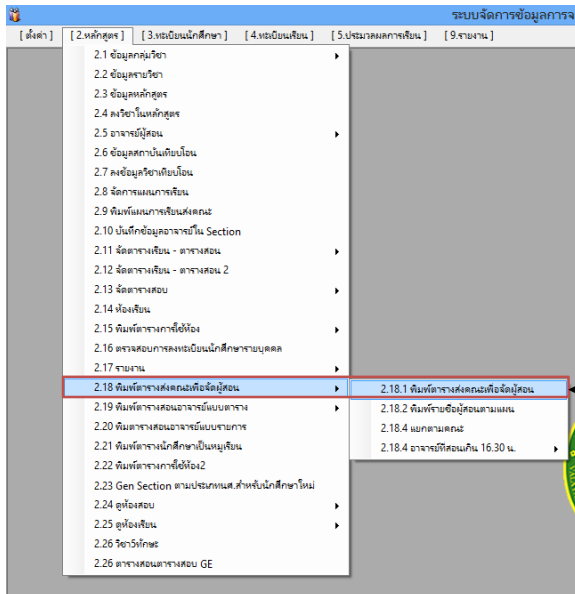
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลปีการศึกษา เช่น 2/59 กดเลือกประเภทนักศึกษา คือ ภาคปกติ มหาวิทยาลัย กดปุ่มค้นหา ออกรหัสหมู่เรียน (คือการออก กลุ่มเรียน) พร้อมบันทึกการออกรหัสหมู่เรียน



2. บันทึกข้อความขอชื่ออาจารย์ผู้สอน

ทำบันทึกข้อความนำส่งรายชื่อรายวิชาที่ออกกลุ่มเรียน (ลำดับของรายวิชาที่เปิดสอน) ส่งลงไปยังหน่วยงานหรือคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละกลุ่มเรียนของวิชา

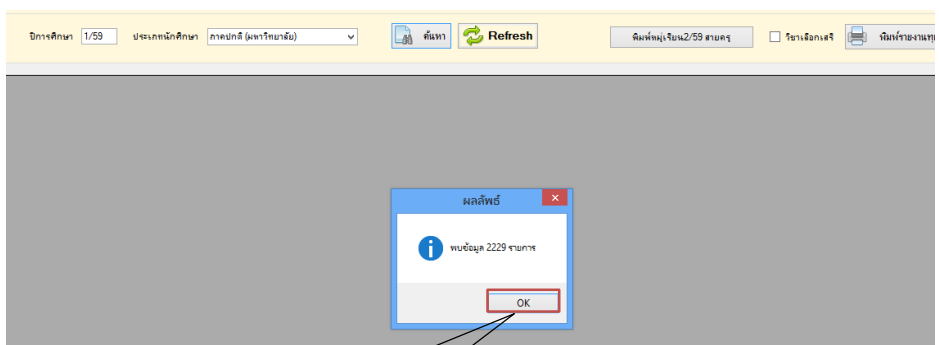
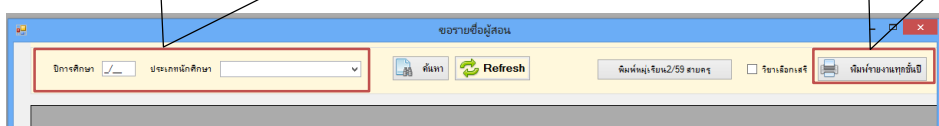
ตัวอย่างการขอชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา



ขั้นตอนที่ 1
เลือกเมนู 2. หลักสูตร กด
กดปุ่ม 2.18.1
พิมพ์ตารางส่งคณะ
เพื่อจัดผู้สอน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลปีการศึกษา เช่น
2/59 กดเลือกประเภทนักศึกษา คือ
ภาคปกติมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3 กดพิมพ์
รายงานทุกชั้นปี
พร้อมกดปุ่ม OK



ขั้นตอนที่ 4
กดปุ่ม OK

ขั้นตอนที่ 5

กดพิมพ์รายวิชาแยกตามคณะ
พร้อมบันทึกข้อความ

รายงานคณะ	รหัสรายวิชา	ภาค	รายวิชา	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	TT	เรียน
1	56122401	01	2000002*	วิชาสอนศร	3(3-0-6)	เรียนศร	13
2	57122401	10	2000002*	วิชาสอนศร	3(3-0-6)	เรียนศร	18
3	581813101	01	401130*	ชีสศร 2	3(3-0-6)	เรียนศร	23
4	581814801	02	401130*	ชีสศร 2	3(3-0-6)	เรียนศร	19
5	581814802	03	401130*	ชีสศร 2	3(3-0-6)	เรียนศร	15
6	581814901	04	401130*	ชีสศร 2	3(3-0-6)	เรียนศร	19
7	581814902	05	401130*	ชีสศร 2	3(3-0-6)	เรียนศร	24
8	581223701	01	401150*	ชีสศร 2	2(1-2-3)	เรียนศร	19

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1 คณะวิทยาศาสตร์ | 2 คณะครุศาสตร์ |
| 3 คณะมนุษยศาสตร์ | 4 คณะวิทยาการจัดการ |
| 5 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 6 คณะเทคโนโลยีการเกษตร |
| 8 ศูนย์ภาษา | 9 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป |
| A วิทยาลัยนวัตกรรม | P คณะสาธารณสุขศาสตร์ |

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอให้จัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนพร้อมรายวิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ศธ.๐๕๕๑.๑๑/๗๖๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้จัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙

เรียน คณบดี/หัวหน้างานการศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การจัดตารางสอนนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอส่งรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ มาให้คณะดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนให้ตรงตามแผนการเรียน และตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตต่อชั่วโมงของแต่ละรายวิชา
๒. รวมกลุ่มนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม สำหรับรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อย
๓. จัดอาจารย์ผู้สอนของทุกรายวิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
๔. สรุปจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์แต่ละท่าน และตรวจสอบว่าอาจารย์แต่ละท่านสอนของคณะใดบ้าง เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อน
๕. ถ้าจำเป็นต้องจ้างอาจารย์พิเศษที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติก่อนที่จะทำการเปิดการเรียนการสอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอความกรุณาให้ทุกคณะจัดส่งรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นส.ดร. จันทนฤกษ์

(อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทนฤกษ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตารางสอนคณะ วิทยาลัยเทคโนโลยี			ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)			ภาคการศึกษาที่ 2/59			หน้า 1/54	
หมู่เรียน	สาขา	แผน	สศ.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	กลุ่มวิชา	TT	ผู้สอน	
1	561226401	เทคโนโลยีชีวภาพ	01	2000003*	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	13		
2	571226401	เทคโนโลยีชีวภาพ	10	2000003*	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)	เลือกเสรี	18		
3	581813101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	01	4011306*	ฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	23		
4	581814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4011306*	ฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	19		
5	581814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	03	4011306*	ฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	15		
6	581814901	ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	04	4011306*	ฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	19		
7	581814902	ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	05	4011306*	ฟิสิกส์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	24		
8	561223701	โภชนาการและการกีฬาสุขภาพ	01	4011304*	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	เอกบังคับ	19		
9	581813101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	01	4011602*	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	23		
10	581814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4011602*	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	19		
11	581814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	03	4011602*	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	15		
12	581814901	ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	04	4011602*	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	19		
13	581814902	ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	05	4011602*	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	24		
14	571814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4022215	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3(3-0-6)	เอกบังคับ	19		
15	571814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4022215	เคมีอินทรีย์ทั่วไป	3(3-0-6)	เอกบังคับ	18		
16	571814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4022216	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1(0-3-2)	เอกบังคับ	19		
17	571814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4022216	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ทั่วไป	1(0-3-2)	เอกบังคับ	18		
18	581228401	เคมี	01	4022402*	เคมีสิ่งมีชีวิต 1	3(3-0-6)	เอกบังคับ	15		
19	581228401	เคมี	01	4022403*	ปฏิบัติการเคมีสิ่งมีชีวิต 1	1(0-3-2)	เอกบังคับ	15		
20	561228201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	01	4022501A	ชีวเคมีพื้นฐาน	3(2-2-5)	เอกบังคับ	27		
21	581228401	เคมี	01	4022503*	ชีวเคมี	3(3-0-6)	เอกบังคับ	15		
22	581228401	เคมี	01	4022504*	ปฏิบัติการชีวเคมี 1	1(0-3-2)	เอกบังคับ	15		
23	571814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4022505*	หลักชีวเคมี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	19		
24	571814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4022505*	หลักชีวเคมี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	18		
25	581813101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	03	4022505*	หลักชีวเคมี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	23		
26	561226401	เทคโนโลยีชีวภาพ	01	4022506*	ชีวเคมี	2(2-0-4)	เอกบังคับ	13		
27	581226401	เทคโนโลยีชีวภาพ	01	4022507	ปฏิบัติการชีวเคมี	1(0-3-2)	เอกบังคับ	13		
28	581228401	เคมี	01	4023618	เคมีวิเคราะห์ 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	15		
29	581228401	เคมี	01	4023619	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ 2	1(0-3-2)	เอกบังคับ	15		
30	561814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4023708*	เคมีการวิเคราะห์	3(3-0-6)	เอกบังคับ	35		
31	561814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4023708*	เคมีการวิเคราะห์	3(3-0-6)	เอกบังคับ	37		
32	561814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4023709*	ปฏิบัติการเคมีการวิเคราะห์	1(0-3-2)	เอกบังคับ	35		
33	561814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4023709*	ปฏิบัติการเคมีการวิเคราะห์	1(0-3-2)	เอกบังคับ	37		
34	561814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4024155	เคมีที่อุณหภูมิต่ำของแข็ง	2(0-4-2)	เอกบังคับ	35		
35	561814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4024155	เคมีที่อุณหภูมิต่ำของแข็ง	2(0-4-2)	เอกบังคับ	37		
36	581228401	เคมี	01	4024302*	เคมีอินทรีย์ขั้นสูง	3(3-0-6)	เอกบังคับ	15		
37	571814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4024306*	เคมีของแข็งกับพอลิเมอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ	19		
38	571814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4024306*	เคมีของแข็งกับพอลิเมอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ	18		
39	561814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4024712	พอลิเมอร์และอุตสาหกรรมเคมี	3(3-0-6)	เอกบังคับ	35		
40	561814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4024712	พอลิเมอร์และอุตสาหกรรมเคมี	3(3-0-6)	เอกบังคับ	37		
41	561814801	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	01	4024920	อุตสาหกรรมทางเคมีสำหรับครู	1(0-3-2)	เอกบังคับ	35		
42	561814802	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป	02	4024920	อุตสาหกรรมทางเคมีสำหรับครู	1(0-3-2)	เอกบังคับ	37		
43	571813101	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	01	4031102B	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	เอกบังคับ	8		


TT คือ จำนวนนักศึกษาที่หมู่เรียนที่สถานภาพปกติ

3. กรอกชื่อผู้สอนในแต่ละกลุ่มเรียน

เมื่อคณะนำส่งเอกสารที่ขอให้จัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการกรอกชื่อผู้สอนในแต่ละกลุ่มเรียน

ตัวอย่างคณะบันทึกส่งชื่ออาจารย์ผู้สอน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 วันที่รับ 21 ต.ค. 2559 เวลา 16.00
 นางพิชญารณ์ เพิ่มเติม
 ผู้รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร ๐๒-๕๒๙๓๙๓๔ ต่อ ๑๑
 ที่ ๒๙๒๖ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามบันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ. ๐๕๕๑.๑๑/๓๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน นักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ นั้น บัดนี้คณะดำเนินการจัดหารายชื่ออาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวน ๔ หลักสูตร ๑๑ สาขาวิชา ดังเอกสารที่แนบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

๑. การพัฒนาชุมชน
๒. จิตวิทยา
๓. ดนตรีสากล
๔. ภาษาไทยเพื่อการพัฒนา
๕. ภาษาอังกฤษ
๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
๗. สารสนเทศศาสตร์
๘. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

๙. ทัศนศิลป์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๑๐. รัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๑๑. นิติศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นอช พ. นววิมล ดิฉันนง

[Signature]
๒๙ ต.ค. ๕๙

ดิฉันนง
JTW
26 Oct 59

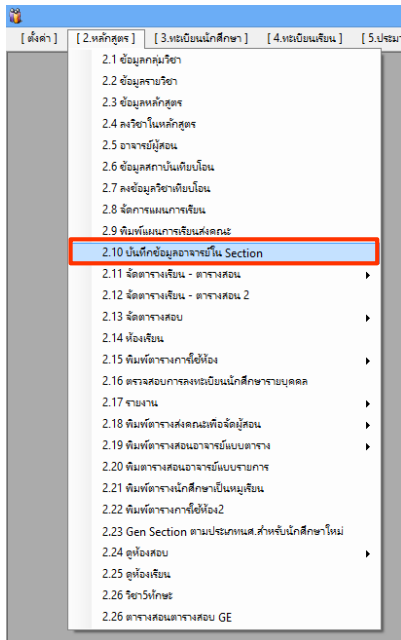
[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ อนันตริยเวช)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

TT	เลขที่	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	ชื่อผู้สอน		
667	591246601	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐและท้องถิ่น (เรียนพิเศษ)	01	HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	17	] อ.ดร. กัญญาพร
668	591246602	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสังคมและครอบครัว (เรียนพิเศษ)	02	HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	8	
669	571235801	นิติศาสตร์	01	2563806	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและสิทธิ	3(3-0-6) เลกเมือก	14	] อ.ดร. นพรัตน์ อ.ดร. นพรัตน์
670	571235802	นิติศาสตร์	02	2563806	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและสิทธิ	3(3-0-6) เลกเมือก	20	
671	581235801	นิติศาสตร์	01	2563311	กฎหมายสาธารณสุขเบื้องต้น	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	29	] น.ส. นพรัตน์ อ.ดร. นพรัตน์
672	581235802	นิติศาสตร์	02	2563311	กฎหมายสาธารณสุขเบื้องต้น	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	31	
673	581235801	นิติศาสตร์	01	2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6) เลกเมือก	29	] อ.ดร. นพรัตน์
674	581235802	นิติศาสตร์	02	2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6) เลกเมือก	31	
675	581232201	การบริหารธุรกิจแผนกวิชาการ	01	2562302*	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	27	] อ.ดร. นพรัตน์
676	581232202	การบริหารธุรกิจแผนกวิชาการ	02	2562302*	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	23	
677	581235801	นิติศาสตร์	01	2563512	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	29	] อ.ดร. นพรัตน์
678	581235802	นิติศาสตร์	02	2563512	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	31	
679	591235801	นิติศาสตร์	01	HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	49	] น.ส. นพรัตน์
680	571235801	นิติศาสตร์	01	2563604	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก	3(3-0-6) เลกเมือก	14	
681	571235802	นิติศาสตร์	02	2563604	กฎหมายระหว่างประเทศแผนก	3(3-0-6) เลกเมือก	20	] อ.ดร. นพรัตน์
682	581235801	นิติศาสตร์	01	2562505	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	29	
683	581235802	นิติศาสตร์	02	2562505	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	31	] น.ส. นพรัตน์
684	591233301	รัฐประศาสนศาสตร์	01	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	42	
685	591233302	รัฐประศาสนศาสตร์	02	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	44	] อ.ดร. นพรัตน์
686	591233303	รัฐประศาสนศาสตร์	03	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	44	
687	591235801	นิติศาสตร์	01	HLW103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	49	] น.ส. นพรัตน์
688	581235802	นิติศาสตร์	01	2562305A	กฎหมายลักษณะประกันตัวสัญญา	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	29	
689	581235801	นิติศาสตร์	02	2562305A	กฎหมายลักษณะประกันตัวสัญญา	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	31	] น.ส. นพรัตน์
690	581235802	นิติศาสตร์	01	2563302A	กฎหมายลักษณะประกันตัวสัญญา	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	29	
691	581235801	นิติศาสตร์	02	2563302A	กฎหมายลักษณะประกันตัวสัญญา	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	31	] น.ส. นพรัตน์
692	571235801	นิติศาสตร์	01	2563504B	กฎหมายลักษณะแพ่ง	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	14	
693	571235802	นิติศาสตร์	02	2563504B	กฎหมายลักษณะแพ่ง	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	20	] อ.ดร. นพรัตน์
694	581235801	นิติศาสตร์	01	2563301B	กฎหมายลักษณะจำคุก	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	29	
695	581235802	นิติศาสตร์	02	2563301B	กฎหมายลักษณะจำคุก	2(2-0-4) เลกบ่งคัน	31	] น.ส. นพรัตน์
696	571235303	จิตวิทยา	01	2513301C	กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6) กลุ่มวิชา	18	
697	581235303	จิตวิทยา	02	2513301C	กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6) กลุ่มวิชา	32	] อ.ดร. นพรัตน์
698	571235801	นิติศาสตร์	01	2563502A	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	14	
699	571235802	นิติศาสตร์	02	2563502A	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	20	] อ.ดร. นพรัตน์
700	571235801	นิติศาสตร์	01	2563503B	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(4-0-8) เลกบ่งคัน	14	
701	571235802	นิติศาสตร์	02	2563503B	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(4-0-8) เลกบ่งคัน	20	] อ.ดร. นพรัตน์
702	581233301	รัฐประศาสนศาสตร์	01	2562401*	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6) เลกเมือก	31	
703	581235801	นิติศาสตร์	01	2562402*	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	29	] น.ส. นพรัตน์
704	581235802	นิติศาสตร์	02	2562402*	กฎหมายอาญา 2	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	31	
705	571233301	รัฐประศาสนศาสตร์	01	2563503*	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6) เลกเมือก	29	] น.ส. นพรัตน์
706	591810201	ภาษาอังกฤษ	01	HEN131	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	30	
707	591810202	ภาษาอังกฤษ	02	HEN131	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6) เลกบ่งคัน	24	] อ.ดร. นพรัตน์
708	591235301	จิตวิทยา	01	HPY114	กลวิธีสัมพันธ์	3(2-2-5) เลกบ่งคัน	30	

TT คือ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดเรียนที่สถานภาพปกติ

ตัวอย่างการกรอกชื่อผู้สอนในแต่ละกลุ่มเรียนของแต่ละภาคการศึกษา



ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู 2. หลักสูตร กดปุ่ม 2.10 บันทึกข้อมูลอาจารย์ใน กลุ่มเรียน

ขั้นตอนที่ 2

1. กรอกเทอม/ปี คือ 2/59 และกรอกรหัสวิชา
2. เลือกประเภทนักศึกษา หลังจากนั้นกดปุ่มค้นหา

บันทึกข้อมูลผู้สอนใน Section

ระบุข้อมูลเพื่อค้นหา

เทอม/ปี : 2/59 อ้างอิงจากเทอมเก่า :
รหัสวิชา : ประเภทนักศึกษา : โครงการพัฒนาระยะยาว ค้นหา

ทำการรายการใหม่ ปิดหน้าต่าง

ทำการเพิ่ม Section : ค้นหา รายวิชา รหัสวิชา : ชื่อวิชา :
รหัสวิชา : คณะ : หน่วยกิต : บันทึกเพิ่ม Section
ออก Section อัตโนมัติ

บันทึกข้อมูลผู้สอนใน Section

กรอกข้อมูลผู้สอน

1. เลขที่ : 2/59 2. ประเภทนักศึกษา : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) ค้นหา

ทำรายการใหม่ ปิดหน้าต่าง

ทำรายการเพิ่ม Section : ค้นหา รายวิชา รหัสวิชา : VGE101 ชื่อวิชา : ตามรอยพระยุคลบาท หน่วยกิต : 3(2-2-5) บันทึกเพิ่ม Section

ลบ Section อัตโนมัติ

หมู่เรียน	Sect	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	flag
591224702	01	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	กานต์เมธี	1
591225002	02	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	วิมล จ	1
591226801	03	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	วิมล จ	1
591228301	04	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	สุนทร จ	1
591230001	05	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	วิมล จ	1
591231502	06	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	จิรินทร์	1
591232401	07	VGE101	ตามรอยพระยุคลบาท ...	3(2-2-5)	วิมล จ	1

ข้อมูลอาจารย์สอน :

Section : รหัสวิชา : หน่วยกิต :

ชื่อวิชา :

คณะ :

อาจารย์ผู้สอน :

ค้นหาข้อมูลอาจารย์ เพื่อบันทึกข้อมูล :

เลือกการค้นหา : ค้นหาจาก ชื่ออาจารย์ ค้นหา ค้นหา

ลบ Section นี้

บันทึกข้อมูลอาจารย์

ลบ

ลบ

label41

ขั้นตอนที่ 3

1. กรอกเทอม/ปี คือ 2/59 และกรอกรหัสวิชา
2. เลือกประเภทนักศึกษา หลังจากนั้นกดปุ่มค้นหา
3. กดปุ่มตามกลุ่มวิชาทั้งหมดที่เปิดอยู่
4. พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนตามที่คณะส่งมาทุก กลุ่มวิชา
5. กดบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
6. หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนหรือปิดกลุ่มวิชา ที่เปิดอยู่ต้องดำเนินการข้อ 1-3 (ต้องระมัดระวังในการกดปุ่มตามข้อ 6 ต้องแน่ใจก่อนว่าในภาคการศึกษานั้นวิชานั้นและกลุ่มวิชาไม่มีเป็น)

หมายเหตุ การกรอกชื่อผู้สอนในแต่ละกลุ่มวิชา ต้องดำเนินการจากข้อ 1-5 ทุกรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาจนครบทุกคณะและครบทุกกลุ่มวิชา หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาที่ดำเนินการกรอกชื่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ ต้องห้ามลบลบรายวิชาที่ ปิดออกด้วย (โดยดำเนินการตามข้อ 1-3) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบตามมาในเรื่องของการส่งผลการเรียนและการส่ง มคอ. ต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา

4. ทำประกาศกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์

เมื่อกรอกชื่ออาจารย์ผู้สอนครบทุกกลุ่มวิชา ทุกคณะแล้ว ทำประกาศการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์

ตัวอย่างประกาศกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์
นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ขอแจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ โดยให้นักศึกษาจอร์รายวิชาภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ (Web site) ของมหาวิทยาลัย www.vru.ac.th
 ๒. คลิก (Click) ที่ ลิงค์ (Link) กำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์
 ๓. เข้าสู่ระบบ ใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. คลิกปุ่มจอร์รายวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนตามแผนการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔
 ๕. นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน จากนั้นคลิกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้ารายวิชา
 ๖. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่มบันทึกการจอร์รายวิชา (สามารถบันทึกได้ครั้งเดียวเท่านั้น)
 ๗. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและอนุมัติการจอร์รายวิชา
 ๘. นักศึกษาคlickที่ปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน
 ๙. นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หรือ ธนาคารกรุงไทยตามวันทึมหาวิทยาลัยกำหนด
 ๑๐. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมือมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว
- ในกรณีที่ใส่รหัสผ่าน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน แล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อ ๐ - ๒๕๒๔ - ๐๖๗๕-๗ ต่อ ๓๒๒, ๓๒๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- เพื่อให้การจอร์รายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี ขอให้นักศึกษาทุกคนจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ โดยพร้อมเพียงกันตามเวลาที่กำหนดให้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔


(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บติ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

5. เผยแพร่คู่มือการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์

เพื่อความสะดวกและเกิดความเข้าใจที่ง่ายขึ้นในการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์ ต้องจัดทำคู่มือการจรรยาวิชา พร้อมอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ในการจรรยาวิชาเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ และส่งไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกันเพื่อตอบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้

ตัวอย่างขั้นตอนของคู่มือการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1
เข้าเว็บไซต์ระบบจรรยาออนไลน์ <http://reg1.vru.ac.th> และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



หน้าหลัก
เข้าสู่ระบบ
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
กำหนดการลงทะเบียนภาคปกติ 2/59
กำหนดการลงทะเบียนภาคพิเศษ 3/59
แบบฟอร์มสำเนารับนักศึกษา
ขอรหัสผ่านใหม่

ประกาศจากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หัวข้อประกาศ		หน่วยงานลงประกาศ	
1	ประกาศนักศึกษาเริ่มจรรยาวิชาได้ตั้งแต่วันที่ 26 พ.ย. 2559 - 25 ธ.ค. 2559 ภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์)	งานหลักสูตร	อำนวยการ
2	ประกาศนักศึกษาเริ่มจรรยาวิชาได้ตั้งแต่วันที่ 28 พ.ย. 2559 - 31 ธ.ค. 2559 ปกติ	งานหลักสูตร	อำนวยการ
3	นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/59 ให้ติดต่อ สสว.	งานทะเบียนเรียน	อำนวยการ
4	ประกาศขอยกเวลาการเรียนการสอนของภาคปกติ	งานประมวลผลการเรียน	อำนวยการ

ขั้นตอนและวิธีการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์

1. คลิก **รายการจรรยาวิชา** โปรแกรมจะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนตามแผนการเรียน
2. เลือกรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยคลิกที่ของสิ่งพิมพ์ รายวิชา
3. ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกการจรรยาวิชา** (สามารถบันทึกได้ครั้งเดียวเท่านั้น)
4. **คลิก** ที่ปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (**ปุ่มพิมพ์จะทำงานเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว**)
5. ป้ายแจ้งยอดชำระใบชำระเงินที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือ ธนาคารที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
6. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนแล้ว

ขั้นตอนที่ 2
ใส่รหัสนักศึกษาตรงหมายเลข ① และรหัสบัตรประชาชนตรงช่องรหัสผ่านหมายเลข ②
และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



หน้าเล็ก
ตรวจสอบแผนการเรียน
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
วิธีและขั้นตอนการจองรายวิชา
จองรายวิชา-พิมพ์ใบจอง
ตารางเรียน-ตารางสอนนักศึกษา
ดูแลการเรียน(เกรด)
ติดตามสถานะการส่งเกรด
ประเมินอาจารย์ผู้สอน
ประเมินหลักสูตร
ประวัตินักศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

รหัสนักศึกษา : 59181860101 ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจ็กรวย
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่

รายวิชาที่นักศึกษาจอง

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	1/60 EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)	เอกมิ่งคั้น
2	1/60 EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	เอกมิ่งคั้น
3	1/60 ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3)	ครูมิ่งคั้น
4	1/60 ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครูมิ่งคั้น
5	1/60 ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	ครูมิ่งคั้น
6	1/60 VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป
7	1/60 VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตอาเซียนขององค์กร	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ใส่รหัสวิชา: ค้นหาข้อมูล

ให้นักศึกษามองตรวจสอบรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึกการจองรายวิชา พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าอบรม

ขั้นตอนที่ 5

คัดเลือกรายวิชาจากแผนการเรียน โดยเลือกจองรายวิชา
ในหมวดวิชาเฉพาะด้านก่อน ได้แก่ วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เมื่อจองวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จึงจะจองรายวิชา
ในหมวดวิชาเฉพาะด้านที่เรียนร่วมกันมากกว่าหนึ่งหลักสูตร/สาขาวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาอื่นๆ ในลำดับต่อไป

การจองวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน



หน้าเล็ก
ตรวจสอบแผนการเรียน
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
วิธีและขั้นตอนการจองรายวิชา
จองรายวิชา-พิมพ์ใบจอง
ตารางเรียน-ตารางสอนนักศึกษา
ดูแลการเรียน(เกรด)
ติดตามสถานะการส่งเกรด
ประเมินอาจารย์ผู้สอน
ประเมินหลักสูตร
ประวัตินักศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

รหัสนักศึกษา : 59181860101 ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจ็กรวย
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่

รายวิชาที่นักศึกษาจอง

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	1/60 EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)	เอกมิ่งคั้น
2	1/60 EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	เอกมิ่งคั้น
3	1/60 ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3)	ครูมิ่งคั้น
4	1/60 ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครูมิ่งคั้น
5	1/60 ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	ครูมิ่งคั้น
6	1/60 VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป
7	1/60 VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตอาเซียนขององค์กร	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ใส่รหัสวิชา: ค้นหาข้อมูล

ให้นักศึกษามองตรวจสอบรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น


บันทึกการจองรายวิชา พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าอบรม

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเรียน

รหัสนักศึกษา : 59181860101		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ	
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา	
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่			
ค้นหาตารางเรียนเพื่อจองรายวิชา			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	รับ	จอง	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ
1	EEC202	01	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤต	30	0	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
2	EEC202	02	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤต	30	0	6207	อ(12.30 - 15.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00

การจองวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน (รายวิชาที่เรียนร่วมกันมากกว่า 1 หลักสูตร/สาขาวิชา)


	รหัสนักศึกษา : 59181860101		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ			
	สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา			
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่						
รายวิชาที่นักศึกษาจอง						
รายวิชาที่เปิดใจตามแผนการเรียน						
หน้าหลัก	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	
ตรวจสถานะแผนการเรียน	1	1/60	EEC202	การเดินสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)	เอกมิ่งคัน
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน	2	1/60	EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	เอกมิ่งคัน
วิธีและขั้นตอนการจองรายวิชา	3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3)	ครูมิ่งคัน
จองรายวิชา-พิมพ์ใบจอง	4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครูมิ่งคัน
ตารางเรียน-ตารางสอนนักศึกษา	5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	ครูมิ่งคัน
คู่มือการเรียน(เทรล)	6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป
ติดตามสถานะการส่งเกรด	7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตขององค์กร	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป
ประเมินอาจารย์สอน	ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน					
ประเมินหลักสูตร	ใส่รหัสวิชา: <input type="text"/> ค้นหาชื่อผล <input type="text"/>					
ประเมินนักศึกษา	<p>ให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะลงตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น</p>					
เปลี่ยนรหัสผ่าน	บันทึกการจองรายวิชา <input type="button"/> พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าเรียน <input type="button"/>					
ออกจากระบบ						

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเรียน

รหัสนักศึกษา : 59181860101		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ	
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา	
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่			
ค้นหาตารางเรียนเพื่อจองรายวิชา			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	รับ	จอง	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ
1	ETP301	01	2(1-2-3)	อาจารย์นิลย์ น้อยน้อย	30	0	MS 416	จ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
2	ETP301	02	2(1-2-3)	อาจารย์นิลย์ น้อยน้อย	30	0	15-802	พ(8.30 - 11.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
3	ETP301	03	2(1-2-3)	อาจารย์จรูญ สมประสิทธิ์	30	0	15-803	พ(8.30 - 11.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
4	ETP301	04	2(1-2-3)	อาจารย์วิรัตน์ มนุญปก	30	0	7404	ศ(8.30 - 11.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
5	ETP301	05	2(1-2-3)	อาจารย์วิรัตน์ มนุญปก	30	0	7403	ศ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
6	ETP301	06	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.เอกอนร เขียมศิริ ธิงษ์	30	0	15-807	จ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
7	ETP301	07	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.เอกอนร เขียมศิริ ธิงษ์	30	0	7404	จ(8.30 - 11.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
8	ETP301	08	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ วราธิพร	30	0	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00
9	ETP301	09	2(1-2-3)	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ วราธิพร	30	0	MS 303	อ(8.30 - 11.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00

การจอร์รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

	รหัสนักศึกษา : 59181860101 สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่	ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา																																								
	รายวิชาที่ปรึกษาจอร์																																									
บทนำ ๑. ตรวจสอบแผนการเรียน ๒. ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน ๓. วิเคราะห์รายวิชาที่ปรึกษา ๔. ตารางเรียน-ตารางสอนนักศึกษา ๕. ดูแผนการเรียน (เกรด) ๖. ติดต่อสถานประกอบการ ๗. ประเมินอาจารย์ผู้สอน ๘. ประเมินหลักสูตร ๙. ประเมินนักศึกษา ๑๐. เปลี่ยนหรือสลับ ๑๑. ออกจากระบบ	รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ภาคเรียน</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> <th>กลุ่มวิชา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1/60</td> <td>EEC202</td> <td>การเล่นสกีระดับปฐมวัย</td> <td>2(1-2-3) เอกบังคับ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1/60</td> <td>EEC203</td> <td>นิทานและแผนสำหรับเด็กปฐมวัย</td> <td>3(2-2-5) เอกบังคับ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1/60</td> <td>ETP301</td> <td>ภาษาอังกฤษสำหรับครู</td> <td>2(1-2-3) คุรุบังคับ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1/60</td> <td>ETP302</td> <td>การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้</td> <td>3(2-2-5) คุรุบังคับ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1/60</td> <td>ETP303</td> <td>การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</td> <td>3(2-2-5) คุรุบังคับ</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>6</td> <td>1/60</td> <td>VGE108</td> <td>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก</td> <td>4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1/60</td> <td>VGE109</td> <td>อัตลักษณ์บัณฑิตพลเมืองโลก</td> <td>4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป</td> </tr> </tbody> </table>	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	1	1/60	EEC202	การเล่นสกีระดับปฐมวัย	2(1-2-3) เอกบังคับ	2	1/60	EEC203	นิทานและแผนสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5) เอกบังคับ	3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3) คุรุบังคับ	4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5) คุรุบังคับ	5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5) คุรุบังคับ	6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป	7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตพลเมืองโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป	
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา																																						
1	1/60	EEC202	การเล่นสกีระดับปฐมวัย	2(1-2-3) เอกบังคับ																																						
2	1/60	EEC203	นิทานและแผนสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5) เอกบังคับ																																						
3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3) คุรุบังคับ																																						
4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5) คุรุบังคับ																																						
5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5) คุรุบังคับ																																						
6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป																																						
7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตพลเมืองโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป																																						
	ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน																																									
	ใสัรหัสวิชา: <input type="text"/> ค้นหาข้อมูล <input type="button" value=""/>																																									
	นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกจอร์ นักศึกษาคlickปุ่มบันทึกจอร์ได้ 1 ครั้งเท่านั้น																																									
	<input type="button" value="บันทึกการจอร์รายวิชา"/> <input type="button" value="พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าเทอม"/>																																									

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเรียน

รหัสนักศึกษา : 59181860101 สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา									
ค้นหาตารางเรียนเพื่อจอร์รายวิชา											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	เงิน	จอง	หลังเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	
1	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	01	4(2.4-6)	-VGE108-1	45	0	สสธ.803	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
2	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	02	4(2.4-6)	-VGE108-2	45	0	สสธ.804	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
3	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	03	4(2.4-6)	-VGE108-3	45	0	สสธ.902	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
4	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	04	4(2.4-6)	-VGE108-4	45	0	สสธ.903	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
5	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	05	4(2.4-6)	-VGE108-5	45	0	สสธ.904	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
6	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	06	4(2.4-6)	-VGE108-6	45	0	สสธ.1001	อ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
7	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2.4-6)	-VGE108-7	45	0	สสธ.802	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
8	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	08	4(2.4-6)	-VGE108-8	45	0	สสธ.803	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
9	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	09	4(2.4-6)	-VGE108-9	45	0	สสธ.804	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
10	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	10	4(2.4-6)	-VGE108-10	45	0	สสธ.902	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
11	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	11	4(2.4-6)	-VGE108-11	45	0	สสธ.903	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
12	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	12	4(2.4-6)	-VGE108-12	45	0	สสธ.904	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
13	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	13	4(2.4-6)	-VGE108-13	45	0	สสธ.1001	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30
14	VGE108	ความ เป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	14	4(2.4-6)	-VGE108-14	45	0	สสธ.1002	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30

ขั้นตอนที่ 8

กรณีที่ไม่จองรายวิชาตามแผนการเรียน ต้องดูรายวิชาที่เปิดสอนในเทอมนี้ๆ ว่ามีวิชาที่ตรงกับแผนการเรียนตลอดหลักสูตรหรือไม่ ถ้ามีให้นำรหัสวิชาที่จะจอง มาค้นหาข้อมูล

รหัสนักศึกษา : 59181860101	ชื่อ - สกุล : นางสาวสภัตรา เจ็กรวย
สถานศึกษา : เข็มยังไม่วอดหลักสูตร	สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่	

รายวิชาที่นักศึกษาจอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา
1 EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	รอการพิจารณา	ยกเลิก
2 ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
3 VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2-4-6)	สสร.802	พ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	รอการพิจารณา	ยกเลิก

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	1/60	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3) เอกบังคับ
2	1/60	EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5) เอกบังคับ
3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3) ครุบังคับ
4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5) ครุบังคับ
5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5) ครุบังคับ
6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6) ศึกษาทั่วไป
7	1/60	VGE109	อัลลีเกนนิคส์ทิวโดยอลงกรณ์	4(2-4-6) ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ใส่รหัสวิชา

รหัสวิชา: ค้นหาข้อมูล

คลิกปุ่มค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 9

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเรียน

รหัสนักศึกษา : 59181860101	ชื่อ - สกุล : นางสาวสภัตรา เจ็กรวย
สถานศึกษา : เข็มยังไม่วอดหลักสูตร	สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่	

ค้นหาตารางเรียนเพื่อจองรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	รับ	จอง	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ
1 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร บุญไชย	30	0	7401	ค(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
2 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	02	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมจิตต์ ขจรภัย ลาร์เซิน	30	0	สสร.603	อ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
3 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	03	3(2-2-5)	อาจารย์ ดร.พิภพ นิลมณฑล	30	0	MS 417	จ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
4 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	04	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณษา รุยมทอง	30	0	15-1106	ค(13.30 - 17.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
5 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	05	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร บุญไชย	30	0	7301	พ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
6 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	06	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณษา รุยมทอง	30	0	15-904	ค(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
7 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	07	3(2-2-5)	อาจารย์ศศิมาล สิงเว	30	0	6301	พ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00
8 ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	08	3(2-2-5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรขา อธิวงค์	30	0	6302	พ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00

ขั้นตอนที่ 10

ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จอง แล้วกดปุ่มการจอร์รายวิชา
(ก่อนกดปุ่มการจอร์รายวิชาควรตรวจกลุ่มวิชาให้ถูก)

รหัสนักศึกษา : 59181860101	ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร	สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่	

ข้อมูลตารางเรียน
หมายเลขตารางเรียน : 601ETP20300101
เทอม / ปีการศึกษา : 1/60
รายวิชา : ETP203 การพัฒนาหลักสูตร หน่วยกิต 3(2-2-5)
หน่วยกิต : 3(2-2-5)
ประเภทตารางเรียน : ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)
Section : 01
จำนวนนักศึกษาที่รับ : 30
จำนวนนักศึกษาที่จองแล้ว : 0

อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร บุญไช้

เวลาเรียน : ศ(8.30 - 12.30)

วันสอบ : 19 ธ.ค. 60 เวลาสอบ : 13.00 - 15.00 น.

นักศึกษาทุกคนกรุณาตรวจสอบกลุ่มวิชาจากแผนการเรียนให้ถูกต้องก่อนเลือกกลุ่มวิชาทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 11

เมื่อจอร์รายวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะแสดงรายวิชา

รหัสนักศึกษา : 59181860101	ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร	สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่	

รายวิชาที่นักศึกษาจอง											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจบ อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา	
1	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	รอการพิจารณา	ยกเลิก
2	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	7401	ศ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
3	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
4	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2-4-6)	สธร.802	พอ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	รอการพิจารณา	ยกเลิก

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน					
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	
1	1/60	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)	เอกบังคับ
2	1/60	EEC203	นิทานและเรขาคณิตสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	เอกบังคับ
3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3)	ครูบังคับ
4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)	ครูบังคับ
5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)	ครูบังคับ
6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป
7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2-4-6)	ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน	
ใส่รหัสวิชา: <input style="width: 100px;" type="text"/>	ค้นหาข้อมูล <input type="button" value=""/>

ขั้นตอนที่ 12

ถ้านักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาที่จอง สามารถกด **ยกเลิก**

รายวิชาที่นักศึกษาจอง											
รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา	
1	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	รอการพิจารณา	ยกเลิก
2	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	7401	ศ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
3	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
4	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2.4-6)	สสร.802	พฤ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	รอการพิจารณา	ยกเลิก

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน				
ภาคเรียน	รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	1/60	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3) เอกม้งคัน
2	1/60	EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5) เอกม้งคัน
3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3) ครูม้งคัน
4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5) ครูม้งคัน
5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5) ครูม้งคัน
6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป
7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน	
ใส่รหัสวิชา:	ค้นหาข้อมูล

ให้นักศึกษาดูรายชื่อรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึกการจองรายวิชา

ขั้นตอนที่ 13

เมื่อจองรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรก่อนกดปุ่มบันทึกการจองรายวิชา (นักศึกษาสามารถจองรายวิชาได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

รายวิชาที่นักศึกษาจอง											
รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา	
1	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	รอการพิจารณา	ยกเลิก
2	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	7401	ศ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
3	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิก
4	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2.4-6)	สสร.802	พฤ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	รอการพิจารณา	ยกเลิก

รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน				
ภาคเรียน	รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1	1/60	EEC202	การเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3) เอกม้งคัน
2	1/60	EEC203	นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5) เอกม้งคัน
3	1/60	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2(1-2-3) ครูม้งคัน
4	1/60	ETP302	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5) ครูม้งคัน
5	1/60	ETP303	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5) ครูม้งคัน
6	1/60	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป
7	1/60	VGE109	อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	4(2.4-6) ศึกษาทั่วไป

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน	
ใส่รหัสวิชา:	ค้นหาข้อมูล

ให้นักศึกษาดูรายชื่อรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาคลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึกการจองรายวิชา

ขั้นตอนที่ 14

นักศึกษารอให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณารายวิชาและยืนยัน
การจอร์รายวิชาของนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 59181860101		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ									
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา									
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่											
รายวิชาที่นักศึกษาจอง											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา	
1	EEC202	การเดินสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	รอการพิจารณา	ยกเลิกวิชา
2	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	7401	ศ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิกวิชา
3	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	รอการพิจารณา	ยกเลิกวิชา
4	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2-4-6)	สสร.802	พฤ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	รอการพิจารณา	ยกเลิกวิชา
รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน											
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน											
ใส่รหัสวิชา:				ค้นหาข้อมูล							

ให้นักศึกษารวบรวมรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาลดเลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึกการจอร์รายวิชา

ขั้นตอนที่ 15

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการจอร์รายวิชา นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าเทอม
นำไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทยและเคาเตอร์เซอวิส
ทุกสาขา (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
ไม่ต้องพิมพ์ใบชำระค่าเทอม)

รหัสนักศึกษา : 59181860101		ชื่อ - สกุล : นางสาวสุภัทรา เจริญ									
สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบหลักสูตร		สถานะอนุมัติจบการศึกษา : ยังไม่ได้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรจบการศึกษา									
วันที่สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ระบุวันที่											
รายวิชาที่นักศึกษาจอง											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	กลุ่มวิชา	สถานะการอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษา	ยกเลิกวิชา	
1	EEC202	การเดินสำหรับเด็กปฐมวัย	01	2(1-2-3)	6207	อ(8.30 - 11.30)	18 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	e	อนุมัติ	ยกเลิกวิชา
2	ETP203	การพัฒนาหลักสูตร	01	3(2-2-5)	7401	ศ(8.30 - 12.30)	19 ธ.ค. 60	13.00 - 15.00	h	อนุมัติ	ยกเลิกวิชา
3	ETP301	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	08	2(1-2-3)	15-804	อ(13.30 - 16.30)	12 ธ.ค. 60	8.30 - 10.00	h	อนุมัติ	ยกเลิกวิชา
4	VGE108	ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	07	4(2-4-6)	สสร.802	พฤ(8.30 - 14.30)	4 ธ.ค. 60	13.00 - 14.30	6	อนุมัติ	ยกเลิกวิชา
รายวิชาที่เปิดให้จองตามแผนการเรียน											
ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน											
ใส่รหัสวิชา:				ค้นหาข้อมูล							

ให้นักศึกษารวบรวมรายวิชาที่จะจองตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ถูกต้อง ก่อนคลิกปุ่มบันทึกการจอง นักศึกษาลดเลิกปุ่มบันทึกการจองได้ 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึกการจอร์รายวิชา ←



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(สำหรับนักศึกษา)
มว.04

2017-07-14 15:29:49

รายงานการลงทะเบียน ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

รหัสประจำตัว 59181860101 รหัสหมู่เรียน 591818601 ระดับปริญญาตรี 5 ปี ภาคการศึกษา 1/2560
ชื่อสกุล นางสาวสุภัทรา แจกรวย โปรแกรมวิชา การศึกษาปฐมวัย
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) ปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต ได้ลงทะเบียนรายวิชา ดังนี้

รหัสนักศึกษา



รหัสวิชา Sect. กลุ่มวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต ผู้สอน เวลา/ห้องเรียน

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	บาท	ค่าบำรุงกิจกรรม	บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2000 บาท	ค่าประกันอุบัติเหตุ	บาท
ค่าธรรมเนียมสาขาวิชา	3000 บาท	ค่าบัตรนักศึกษา	บาท
ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย	5000 บาท	ค่าประกันของเสียหาย	บาท
ค่านายกิตพิเศษ วิทยุ หน่วยกิต	บาท	ค่าธรรมเนียมทั่วไป/เอกสาร	บาท
ค่านายกิตปฏิบัติ หน่วยกิต	บาท	ค่าบำรุงศูนย์และคณะ	บาท
		ค่าจัดส่งผลการเรียน	บาท
		ค่าบำรุงการศึกษา	0 บาท

รวมเงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โปรดเก็บหลักฐานนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินและการลงทะเบียน

เจ้าหน้าที่ธนาคารรับเงิน

การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงิน เจ้าหน้าที่ธนาคารลายมือชื่อและประทับตรา

ลงชื่อและประทับตราธนาคาร

[ใบแจ้งชำระเงิน]

(สำหรับธนาคาร/การเงิน)

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....สาขาที่รับฝาก.....



ชื่อสกุลนักศึกษา(Name) นางสาวสุภัทรา แจกรวย

ภาคเรียน/Term 1/2560

(Ref.1) 5918186010180

(Ref.2) 1601310560

บมจ.ธนาคารกรุงไทย comp 8636

ชำระด้วยเงินสดเต็มจำนวนเท่านั้น

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000.00
-----------------------	---------------------	-----------

ผู้นำฝาก.....โทร.....

ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ กำหนดชำระภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2560

ลงชื่อและประทับตราธนาคาร
เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน

หากพบกำหนดให้ชำระเงินที่การเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

099400023925400591818601018016013105601000000

2017-07-14 15:29:49



ปัญหาและอุปสรรคในการขอชื่ออาจารย์ผู้สอน

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การขอชื่ออาจารย์ผู้สอน	<p>การขอชื่ออาจารย์ผู้สอนของแต่ละภาคการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการกำหนดช่วงระยะเวลาของการส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ หากคณะไม่ส่งตามระยะเวลา จะเกิดปัญหาคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการให้นักศึกษา จอรายวิชาผ่านระบบออนไลน์เกิดความล่าช้า และการส่ง มคอ.3 อาจจะไม่ทันตามกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด - เมื่อขอชื่ออาจารย์ผู้สอนไปแล้ว แต่คณะมีบันทึกเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนตลอดหลักสูตร ทำให้ต้องกลับมาดำเนินการปรับแผนการเรียนใหม่และต้องขอชื่ออาจารย์ผู้สอนใหม่อีกครั้ง 	<p>การขอชื่อผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา ถ้าสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ส่งบันทึกข้อความไปแล้ว แต่คณะไม่ส่งกลับ ควรมีวิธีการ ดังนี้คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำบันทึกข้อความ ทวงอีกครั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตระหนักและรับผิดชอบว่าได้มีการทวงถามอยู่ตลอดเวลา - บางครั้งการรอบันทึกข้อความทวงถามต้องใช้ระยะเวลาของการลงนาม อาจจะมีการทวงถามโดยการโทรศัพท์ Line หรือ Facebook ผ่านทางเจ้าหน้าที่ คณะให้ช่วยกระตุ้นอีกทางเลือก 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาที่จะจัดชื่อผู้สอน เพราะบางครั้งคณะต้องจ้างอาจารย์พิเศษ ส่งผลต่อคำสั่งให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา หากยังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษก็ไม่สามารถใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษาได้ ควรกำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา - หากคณะต้องการปรับแผนการเรียน ต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพราะการเปลี่ยนแปลงรายวิชาส่งผลต่อการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 การจัดตารางสอน

การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวัน เวลา ให้กับอาจารย์ผู้สอนของแต่ละคณะ และนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ซึ่งลำดับขั้นตอนนี้เป็นส่วนที่สำคัญมากขั้นตอนหนึ่ง เพราะผู้จัดต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของนักศึกษาเป็นอย่างมาก พร้อมทั้งต้องดูทรัพยากรเกี่ยวกับห้องเรียนที่มีอยู่อย่างจำกัด และให้เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา แต่ละกลุ่มเรียน ต้องใช้ห้องเรียนอย่างไรจึงจะมีความเหมาะสม และต้องสามารถทราบจำนวนขนาดของห้องเรียน และรายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียน เพื่อจะได้จัดให้เหมาะสมกับนักศึกษาและรายวิชา

1. ศึกษารายละเอียดของห้องเรียน

ก่อนจัดตารางสอนต้องศึกษาหรือทราบข้อมูลทั้งหมดของห้องเรียนที่มีอยู่ทุกคณะว่ามีข้อแตกต่างหรือมีข้อแม้ของห้องเรียนเพื่อจะได้นำมาใช้ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่แตกต่างกัน และจำนวนนักศึกษาที่สามารถนั่งเรียนได้ในแต่ละรายวิชา

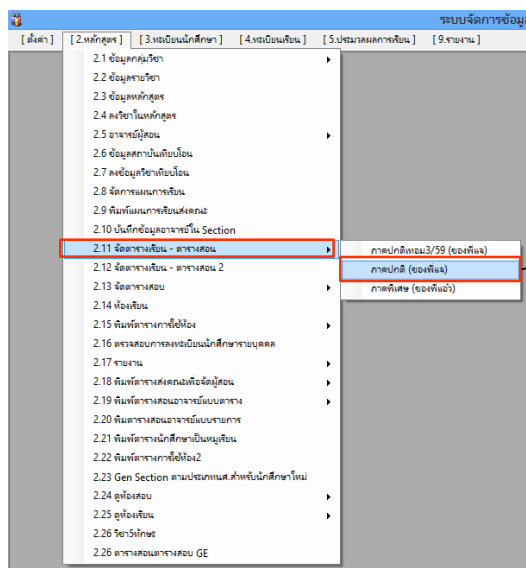
ตัวอย่างรายละเอียดห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์								
อาคาร	หมายเลขห้อง	จำนวนที่นั่ง	จัดเรียน	จัดสอบ	รายละเอียดห้อง	LCD	จอภาพ	ชุดลำโพง+ไมค์
6	6203	40	40	ไม่ได้	ป.คอมฯ(แอร์)	มี	มี	มี
6	6204	40	40	ไม่ได้	ป.คอมฯ(แอร์)	มี	มี	มี
6	6205	30	ไม่ได้	ไม่ได้	ปฏิบัติการดนตรี(ปฐมวัย)	มี	มี	มี
6	6206	30	30	ไม่ได้	ปฏิบัติการ(ปฐมวัย)	มี	มี	มี
6	6207	30	ไม่ได้	ไม่ได้	ปฏิบัติการบริหาร(ปฐมวัย)	มี	มี	มี
6	6208	30	30	ไม่ได้	ปฏิบัติการ(ปฐมวัย)	มี	มี	มี
6	6301	40	40	ไม่ได้	ป.คอมฯ(แอร์)	มี	มี	มี
6	6302	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6303	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6304	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6305	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6306	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6307	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
6	6308	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
7	7103	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
7	7104	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี
7	7106	-	-	-	Lab เทคโนโลยีการศึกษา	มี	มี	มี
7	7301	60	-	-	ห้องประชุมคณะ	มี	มี	มี
7	7302	60	-	-	ห้องประชุมคณะ			
7	7303	50	50	50	บรรยาย(แอร์)	มี	มี	มี

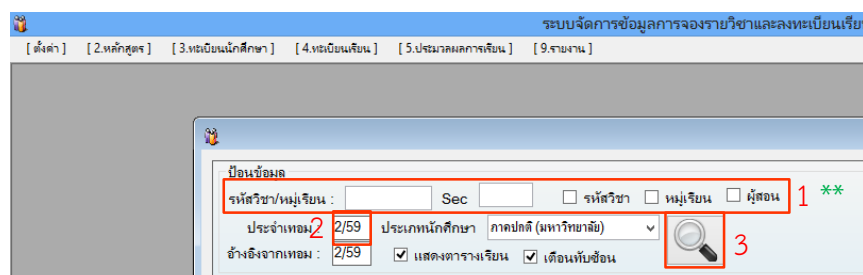
2. จัดรายวิชาเรียน

เป็นการเลือกใส่วันเวลา ห้องเรียน เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชาและผู้สอนแต่ละคณะ อาจารย์ผู้สอนอยู่คณะใด ควรเลือกห้องให้สอนคณะที่สังกัดก่อน แต่หากมีข้อแม้เกี่ยวกับรายวิชาซึ่งเป็นวิชาที่ต้องใช้ห้อง Lab ก็ควรจัดให้ตรงกับความต้องการ

ตัวอย่างการเลือกจัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

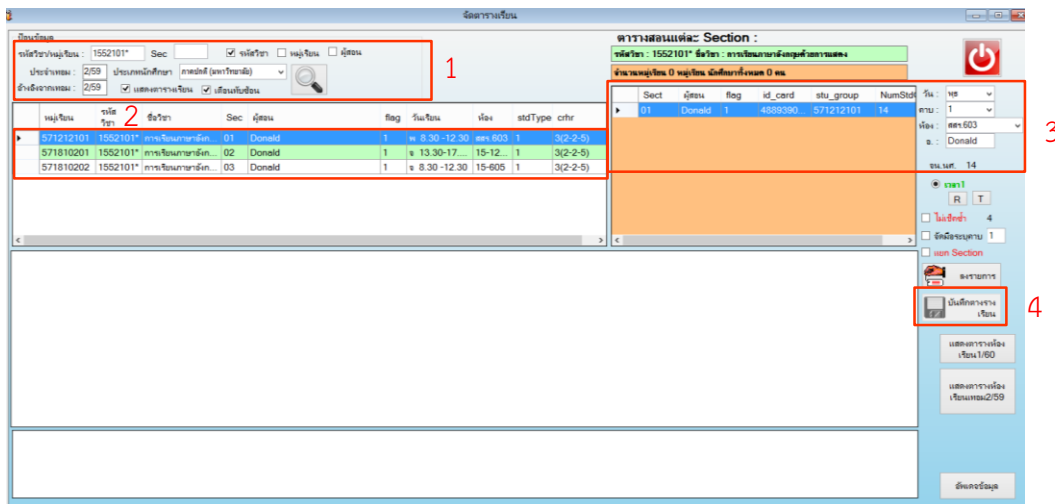


ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู 2.หลักสูตร
กดปุ่ม 2.11 เลือก 2.11.1
จัดตารางเรียน/ตารางสอน



ขั้นตอนที่ 2

- 1** ป้อนข้อมูลในช่องที่เป็น รหัสหมู่เรียน Sec รหัสวิชา หมู่เรียน ผู้สอน
(** โดยเลือกอย่างใด อย่างหนึ่ง เพียงอย่างเดียว) ให้ตรงกับภาคการศึกษา
นั้น ๆ ที่จัดอยู่ให้ถูกต้อง
2. ช่องประจำเทอม คือ ใส่ภาคการศึกษาที่จะจัด เช่น 2/59
3. กดเพื่อส่องหาจากข้อ 1**



ขั้นตอนที่ 3

1. เมื่อดำเนินการตาม **ขั้นตอนที่ 2** จากข้อ 1-3 เสร็จแล้ว (จัดตามรหัสวิชา)
 2. ปรากฏรายวิชาที่เปิดในภาคการศึกษาที่ 2/59 ตามจำนวนกลุ่มเรียน
 3. ใส่วันเวลาและห้องเรียนที่จะสอน การใส่ห้องเรียนดูตามความเหมาะสมของรายวิชา
 4. หากดำเนินการตาม ข้อ 1-3 ครบแล้ว กดบันทึกตารางเรียน
- **** หากต้องการแก้ไข ดำเนินการใหม่ตั้งแต่ ข้อ 1-3

วิธีการเลือกจัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยใส่ห้องเรียนและเวลาเรียน ของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน และอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน (** โดยเลือกจัดตามแผนที่ถนัดของผู้จัดตาราง) ซึ่งการจัดดังกล่าวต้องมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

1) เลือกจัดตาม ** โดย

- ครอบคลุมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- ครอบคลุมกลุ่มเรียนที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- ครอบคลุมหมู่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- ครอบคลุมคณะของแต่ละภาคการศึกษา

2) ขณะที่เลือกใส่ระบุวันเวลาเรียนของนักศึกษา หรือวันเวลาสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน ต้องคอยสังเกตและดูว่ารายวิชานั้นเหมาะสมกับห้องเรียนแบบไหน จำนวนนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาที่เข้ามาเรียนมีจำนวนเท่าไรต่อแต่ละกลุ่มเรียนนั้นๆ และต้องไม่เกิดผลกระทบ และเวลาเรียนที่ซ้ำซ้อนกันของทั้งนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยต้องสังเกตวิธีการจัดขั้นตอนนี้ให้ละเอียด

3) การกำหนดวันเวลาของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน ต้องคอยดูและสังเกตด้วยว่าห้องเรียนที่มีอยู่ทั้งหมดนั้นมีว่างในช่วงระยะเวลาที่จะต้องจัดวันเวลาดังกล่าวหรือไม่

4) ช่วงเวลาที่กำหนดจัดหรือกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านนั้นขึ้นตรงกับข้อมูลที่เราต้องการหรือกำลังป้อนข้อมูลอยู่หรือไม่

ตัวอย่างการดูห้องเรียนและเวลาเรียนที่ไม่ซ้ำซ้อนกันของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

The screenshot shows a software interface for managing class schedules. At the top, there are search filters and a table of class sections. Below this is a detailed view of a specific class section, showing the instructor, room, and time slot. At the bottom, there is a weekly schedule grid for the instructor 'Donald'. Red boxes highlight specific class entries and time slots. Arrows labeled 1, 2, 3, and 4 point from these boxes to the weekly schedule grid, indicating conflicts or overlaps.

ขั้นตอนที่ 1-4

เลือกเมนู 2.11 จัดตารางสอน/ตารางสอบ (เลือกภาคปกติ) กดปุ่มเพื่อส่งค้นหาแล้วตรวจสอบวันเวลาสอนจากรายวิชาที่เปิดสอน โดยจากขั้นตอนที่ 1-4 เป็นการกรอกข้อมูลที่ต้องการลงไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้อมูลของ 1-4 ทั้งด้านบนและด้านล่างต้องสัมพันธ์กัน แต่ตามภาพด้านบน อ.Donald สอน จ 13.30-17.30 จ 8.30-12.30 และ พ 8.30-12.30 แต่ด้านล่าง 1-4 (ดูการเทียบช่วงระยะเวลาเรียน) ขึ้นไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแก้ไขในภาพต่อไป

The diagram illustrates the relationship between the class section table and the weekly schedule grid. Red boxes highlight specific entries in both. Arrows point from the table to the grid. Callout boxes explain the issues:

- Callout 1: "วันเวลาที่สอนจริงไม่ตรงกัน" (Actual teaching times do not match)
- Callout 2: "1 ไม่ขึ้นช่วงเวลา 2 และ 3 ถูกต้องแล้ว" (1 does not show time period, 2 and 3 are correct)
- Callout 3: "ไม่ได้จัดแต่ขึ้นเวลาสอน ต้องลบทิ้งอาจเกิดจากการเปลี่ยนตารางสอน" (Did not schedule but shows teaching time, must be deleted as it may be due to a change in the class schedule)

2. ข้อมูลที่ปรากฏกลับทิ้งโดยใส่เครื่องหมาย -
ตามตัวเลขที่ปรากฏ เสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก

รหัสตารางเรียน	หมู่เรียน	จำนวน นักศึกษา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	ห้องสอน
5921552101S0103	571810202	-	1552101*	การเขียนภาษาซี	-
5921552101S0102	571810201	-	1552101*	การเขียนภาษาซี	-
5921552101S0101	571212101	-	1552101*	การเขียนภาษาซี	-

sname	mon	tue	wed	thr	fri	sat	sun
Donald	...	---6789-----	1234-----		1234-6789-----		

1. ดับเบิ้ลคลิก

3. ดำเนินการตามข้อ 2.
ใส่ตัวเลข 1234
เสร็จแล้ว กดปุ่มบันทึก

รหัสตารางเรียน	หมู่เรียน	จำนวน นักศึกษา	รหัส วิชา	ชื่อวิชา	Sec	ผู้สอน	ห้อง เรียน	เวลาเรียน	ห้องสอบ	วันสอบ	เวลาสอบ
5921552101S0103	571810202	-	1552101*	การเขียนภาษาซี...	03	Donald	15-605	ร 8.30-12.30	-	นอกตาราง	- --
5921552101S0102	571810201	-	1552101*	การเขียนภาษาซี...	02	Donald	15-1202	ร 13.30-17.30	-	นอกตาราง	- --
5921552101S0101	571212101	-	1552101*	การเขียนภาษาซี...	01	Donald	๑๑๖.603	พ 8.30-12.30	-	นอกตาราง	- --

sname	mon	tue	wed	thr	fri	sat	sun
Donald	1234-6789-----		1234-----				

4. จะได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรง
กับที่ต้องการจัดวันเวลา

ตัวอย่างการเทียบช่วงระยะเวลาเรียน

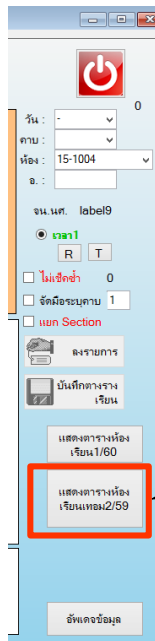
คาบเรียน	เวลา
1	08.30 - 09.30
2	09.30 - 10.30
3	10.30 - 11.30
4	11.30 - 12.30
5	12.30 - 13.30
6	13.30 - 14.30
7	14.30 - 15.30
8	15.30 - 16.30
9	16.30 - 17.30
10	17.30 - 18.30
11	18.30 - 19.30
12	19.30 - 20.30

หมายเหตุ คาบเรียนของแต่ละช่วงเวลา คือ 1 ชั่วโมง

3. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของห้องเรียน

ระหว่างดำเนินการจัดตารางสอน ต้องตรวจสอบห้องเรียนไปพร้อม ๆ กันด้วยว่า ห้องเรียนที่สามารถระบุวันเวลาที่สอนได้มีช่วงเวลาใด และเหมาะสมกับวิชาที่เหลื้อยู่หรือไม่

ตัวอย่างตรวจสอบห้องเรียนสำหรับการจัดตารางสอน



ขั้นตอนที่ 1

เลือกเมนู 2 หลักสูตร กดเลือก 2.11
จัดตารางเรียน-ตารางสอน กดเลือกภาคปกติ
กดปุ่มแสดงตารางห้องเรียนเทอม 2/59

เลขห้อง	อาคาร	จำนวนที่นั่ง	ประเภทห้อง	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
15-1302	100D	50	บรรยาย(เอเชีย) เจดเข่งขาว ...	123456789	1234-6789	12345	1234-6789	123456
15-1303	100D	140	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้คู่/สอน	123456	123456789	123456789	123456	123456
15-1304	100D	50	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ขา/สอน	123456	1234-6789	12345	123	123456
15-1305	100D	50	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ไม้/สอน	123456	---	678	12345	123456
15-1306	100D	45	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ไม้/สอน	123-678	1234-6789	12345	123-678	1234-6789
15-1401	100D	70	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	12-6789	123-67	12345	1234-6789	123-678
15-1402	100D	55	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-678	123456789	12345	123-6789	123-678
15-1403	100D	70	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-678	123-678	12345	123-567	1234-678
15-1404	100D	55	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-6789	123-678	12345	123-678	123
15-1405	100D	70	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	---	678	123-678	123456789	123-678
15-1406	100D	55	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-678	123-678	12345	123-678	123-678
15-1407	100D	70	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-678	123-678	12-45	12-678	---
15-1408	100D	45	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-678	123-678	12345	1234-6789	123-678
15-1501	100D	70	บรรยาย(เอเชีย)/สอน	123-567	123-678	12345	123-6789	123
15-1004	100D	50	บรรยาย (เอเชีย)/สอน	---	6789	123-678	123456	123-6789
15-1005	100D	50	บรรยาย (เอเชีย)/สอน	123-6789	123-6789	123-56	123-678	123-6789
15-1006	100D	50	บรรยาย (เอเชีย)/สอน	123-678	1234-6789	123456	123-6789	123-6789
15-1101	100D	120	บรรยาย(เอเชีย)เจดเข่งขาว /...	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
15-1102	100D	55	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ไม้/สอน	123456789	123456789	123456	123456789	123456789
15-1103	100D	140	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้คู่/สอน	123456789	123456789	123456	123456789	123456789
15-1104	100D	50	บรรยาย(เอเชีย)เก้าอี้ไม้/สอน	123456789	123456789	123456	123456789	123456789
15-1105	100D	45	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ไม้/สอน	1234-6789	---	12345	123-678	---
15-1106	100D	45	บรรยาย(เอเชีย) เก้าอี้ไม้/สอน	123-6789	-34-678	12345	123-6789	123-678

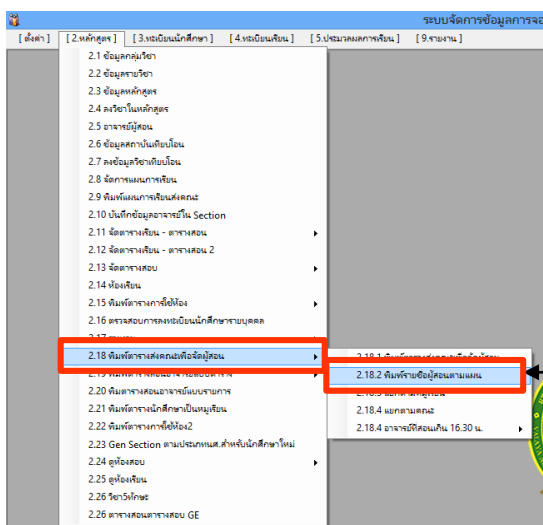
จาก **ขั้นตอนที่ 1**
แสดงตัวเลข 123..... คือ
ห้องเรียนถูกใช้ไปแล้ว

แสดง ---- คือ
ห้องเรียนว่างอยู่

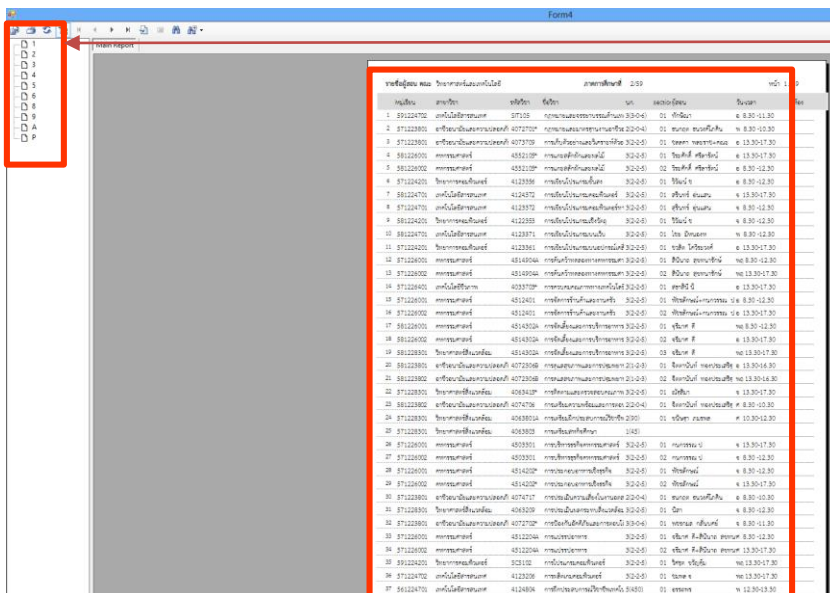
4. ตรวจสอบความถูกต้องของตารางสอน

หลังจากจัดตารางเรียนของนักศึกษาและอาจารย์ครบทุกรายวิชาแล้วพิมพ์ออกมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนจัดตารางสอบ โดยแยกตามรหัสของรายวิชาและตามคณะ

ตัวอย่างตารางสอนแยกตามรหัสของรายวิชาและตามคณะ



ขั้นตอนที่ 1
เลือกเมนู 2. หลักสูตร
กดเลือก
2.18.2 พิมพ์รายชื่อ
ผู้สอนตามแผน



ขั้นตอนที่ 2
พิมพ์รายชื่อผู้สอน
ตามแผน
ให้ครบทุกคณะ

ขั้นตอนที่ 3
ตรวจสอบให้ครบ
ทุกรหัสวิชา ครบทุกคณะ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตารางสอน

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การการจัดตารางสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การขอกำหนดวันของผู้สอนส่งผลกระทบต่อความยุ่งยากในการจัดตารางสอน เพราะการจัดตารางต้องมีการสลับไหลของช่วงเวลาที่เหมาะสมกับนักศึกษา - จำนวนห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอกับจำนวนรายวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา - การขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่จะสอนในแต่ละภาคการศึกษา ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนควรให้ความสะดวกในการจัดตารางสอนแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดนักศึกษาเป็นหลัก ไม่ควรกำหนดวันเวลาตามที่ตนเองสะดวกเพียงฝ่ายเดียว ซึ่งทำให้ยากต่อการจัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา - มหาวิทยาลัยควรเพิ่มจำนวนห้องเรียนของห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่เพียงพอสำหรับนักศึกษา เนื่องจากในปัจจุบันต้องมีการหมุนเวียนในการใช้ห้องปฏิบัติการในการสอนและจำนวนห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อจำนวนรายวิชาที่เพิ่มสอน - คณะควรมีการวางแผนการขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่จะสอนในแต่ละภาคการศึกษาไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หากอาจารย์ผู้สอนมีความจำเป็นเกี่ยวกับช่วงเวลาของการสอนก็สามารถดำเนินการได้ แต่ควรมีการหมุนเวียนสลับปรับเปลี่ยนกันในแต่ละภาคการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตารางสอน (ต่อ)

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
		<p>- ควรมีการสำรวจจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ทั้งหมด แล้วเพิ่มจำนวนให้เพียงพอ กับจำนวนรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ามีจำนวนห้องปฏิบัติการที่เพียงพอจะทำให้สามารถดำเนินการในการจัดรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาได้ตรงกับ ความต้องการของการใช้ และเกิดความเหมาะสมทำให้มีประสิทธิภาพในการเรียนได้เพิ่มขึ้น</p>	<p>- การขออนุมัติอาจารย์พิเศษ ควรสำรวจไว้อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา จะได้วางแผนการขออนุมัติอาจารย์พิเศษได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา หากดำเนินการทันตามกำหนดสามารถส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ก็จะส่งผลไปยังจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ทันตามกำหนดระยะเวลาด้วย</p> <p>- การนำห้องเรียนไปใช้เป็นห้องพักของอาจารย์แต่ละคณะ ควรมีการทำบันทึกแจ้งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนมีการจัดการตารางสอน เพราะจะได้วางแผนนำข้อมูลนั้นมาลงบันทึกในฐานการใช้ห้องเรียนให้เป็นปัจจุบันได้ถูกต้องและประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ให้ทราบ</p>

ขั้นตอนที่ 5 จัดตารางสอบ

เมื่อจัดตารางสอนครบทุกรายวิชาของทุกคณะเสร็จสิ้นแล้ว ประสานงานกับผู้ดูแลระบบการจัดการชั้นเรียน (CMS) ให้ป้อนข้อมูลวันสอบให้ถูกต้องตรงตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนและดำเนินการจัดตารางสอบ ดังนี้คือ

1. วิธีนับรายวิชาที่เปิดสอน

การนับรายวิชาที่เปิดสอนก่อนการจัดสอบ เป็นการตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดของแต่ละภาคการศึกษา ของแต่ละคณะว่ามีจำนวนเท่าไร เพื่อเฉลี่ยรายวิชาให้มีความเหมาะสมในการจัดสอบให้มีความใกล้เคียงกันไม่มากหรือน้อยไปในแต่ละวันที่จัดสอบ พร้อมดำเนินการพิมพ์รายชื่อผู้สอนให้ครบทุกคณะ พร้อมนับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาจนครบทุกกลุ่มเรียนที่มีเปิด

ตัวอย่างการพิมพ์รายวิชาแยกตามคณะ

ขั้นตอนที่ 1

เลือกเมนู 2. หลักสูตร กดเลือกเมนู 2.18 พิมพ์ตารางส่งคณะเพื่อจัดผู้สอน เลือกเมนู 2.18.2 พิมพ์รายชื่อผู้สอนตามแผน

1 2 3 4

ปีการศึกษา: 2/59 ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) ค้นหา Refresh พิมพ์รายชื่อผู้สอน พิมพ์ตารางตามหน่วย

ขั้นตอนที่ 2

1. ปีการศึกษา คือ 2/59
2. ประเภทนักศึกษา คือ ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)
3. กดปุ่มค้นหา
4. กดปุ่มพิมพ์รายชื่อผู้สอน

ตัวอย่างการนับรายวิชาที่เปิดสอน

1

รายนามผู้สอน คณะ	ภาควิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	sectio	ผู้สอน	วัน-เวลา	ห้อง
720 591246601	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)	01	สพท	พด 8.30 -11.30	1
721 591246602	สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	HSD103	สังคมศาสตร์กับการพัฒนา	3(3-0-6)	02	สพท	พด 8.30 -11.30	1
722 571235801	นิติศาสตร์	2563701A	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิด	3(3-0-6)	01	ศุภกร ชมศิริ	จ 8.30 -11.30	1
723 571235802	นิติศาสตร์	2563701A	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิด	3(3-0-6)	02	ศุภกร ชมศิริ	จ 8.30 -11.30	1
724 561331800	นิติพิเศษ	2563802	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	01	ธรรมรส	ท 16.30-19.30	1
725 571235801	นิติศาสตร์	2563806	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธี	3(3-0-6)	01	ทองธาร+ธรรมรส	อ 16.30-19.30	1
726 571235802	นิติศาสตร์	2563806	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธี	3(3-0-6)	02	ทองธาร+ธรรมรส	อ 16.30-19.30	1
727 581235801	นิติศาสตร์	2563311	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	2(2-0-4)	01	ชัชโชชัย+อัญชัญ	ย ศ 13.30-15.30	1
728 581235802	นิติศาสตร์	2563311	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	2(2-0-4)	02	ชัชโชชัย+อัญชัญ	ย ศ 13.30-15.30	1
729 581235801	นิติศาสตร์	2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	01	ธรรมรส	ท 8.30 -11.30	1
730 581235802	นิติศาสตร์	2563304	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	02	ธรรมรส	ท 8.30 -11.30	1
731 581232201	การบริหารธุรกิจ	2562302*	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	01	ธรรมรส	พด 8.30 -11.30	1
732 581232202	การบริหารธุรกิจ	2562302*	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	02	ธรรมรส	พด 8.30 -11.30	1
733 581235801	นิติศาสตร์	2563512	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	01	ธรรมรส+ทัศนีย์ ล	อ 16.30-19.30	1
734 581235802	นิติศาสตร์	2563512	กฎหมายภาษีอากร	3(3-0-6)	02	ธรรมรส+ทัศนีย์ ล	อ 16.30-19.30	1
735 591235801	นิติศาสตร์	HLW201	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(2-0-4)	01	ธีระญา	อ 13.30-15.30	1
736 571235801	นิติศาสตร์	2563604	กฎหมายระหว่างประเทศแนกค	3(3-0-6)	01	ศุภกร ชมศิริ	พด 8.30 -11.30	1
737 571235802	นิติศาสตร์	2563604	กฎหมายระหว่างประเทศแนกค	3(3-0-6)	02	ศุภกร ชมศิริ	พด 8.30 -11.30	1
738 561331800	นิติพิเศษ	2562501A	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	01	ธีระญา	ท 8.30 -11.30	1
739 581235801	นิติศาสตร์	256 505	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	01	ธีระญา	ศ 8.30 -11.30	1
740 581235802	นิติศาสตร์	256 505	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	02	ธีระญา	ศ 8.30 -11.30	1
741 591233301	รัฐประศาสนศาสตร์	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	01	ปิยะ กล้า	อ 8.30 -11.30	1
742 591233302	รัฐประศาสนศาสตร์	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	02	ปิยะ กล้า	อ 13.30-16.30	1
743 591233303	รัฐประศาสนศาสตร์	HPA203	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	03	เทพพงษ์ พ	พด 8.30 -11.30	1
744 561331800	นิติพิเศษ	2562801	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	3(3-0-6)	01	ธีระญา	จ 15.30-18.30	1
745 561331800	นิติพิเศษ	2561301*	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	01	จุเลียบ	ท 13.30-16.30	1
746 591235801	นิติศาสตร์	HLV103	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	01	จุเลียบ	ศ 8.30 -11.30	1
747 581235801	นิติศาสตร์	2562305A	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล	2(2-0-4)	01	ธนาวุฒิ	จ 10.30-12.30	1
748 581235802	นิติศาสตร์	2562305A	กฎหมายลักษณะประกันด้วยบุคคล	2(2-0-4)	02	ธนาวุฒิ	จ 10.30-12.30	1
749 581235801	นิติศาสตร์	2563302A	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	01	จุเลียบ	อ 13.30-15.30	1
750 581235802	นิติศาสตร์	2563302A	กฎหมายลักษณะประกันภัย	2(2-0-4)	02	จุเลียบ	อ 13.30-15.30	1
751 571235801	นิติศาสตร์	2563504B	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	01	จรัส+จุเลียบ	ศ 8.30 -11.30	1
752 571235802	นิติศาสตร์	2563504B	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	02	จรัส+จุเลียบ	ศ 8.30 -11.30	1
753 581235801	นิติศาสตร์	2563301B	กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริ	2(2-0-4)	01	ธีระญา	จ 8.30 -10.30	1
754 581235802	นิติศาสตร์	2563301B	กฎหมายลักษณะห้างหุ้นส่วน บริ	2(2-0-4)	02	ธีระญา	จ 8.30 -10.30	1
755 571235303	จิตวิทยา	2513301C	กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	01	อัญชัญ ย	พด 8.30 -11.30	1
756 581235303	จิตวิทยา	2513301C	กฎหมายและแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	02	อัญชัญ ย	พด 8.30 -11.30	1
757 561331800	นิติพิเศษ	2563501A	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3(3-0-6)	01	ธนาวุฒิ	ศ 13.30-16.30	1
758 571235801	นิติศาสตร์	2563502A	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	01	ทองธาร+ณมลฤทัย+ธนาวุฒิ	16.30-19.30	1
759 571235802	นิติศาสตร์	2563502A	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3(3-0-6)	02	ทองธาร+ณมลฤทัย+ธนาวุฒิ	16.30-19.30	1
760 571235801	นิติศาสตร์	2563503B	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(4-0-8)	01	ชยมล+จุเลียบ	ส 13.30-17.30	1
761 571235802	นิติศาสตร์	2563503B	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(4-0-8)	02	ชยมล+จุเลียบ	ส 13.30-17.30	1
762 581233301	รัฐประศาสนศาสตร์	2562401*	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)	01	ธนาวุฒิ	ศ 8.30 -11.30	1
763 561331800	นิติพิเศษ	2562401*	กฎหมายอาญา 1	3(3-0-6)	02	ธนาวุฒิ	พด 16.30-19.30	1

ขั้นตอนที่ 1

รายวิชา
แยกตามคณะ

ขั้นตอนที่ 2

ขีดเส้นสีเขียวกัน
แต่ละรายวิชา
เพื่อความชัดเจน
ตอนระบุ
วันสอบจะได้ไม่เกิด
ข้อผิดพลาดตอนจัด
วันสอบแต่ละ
รายวิชา

ขั้นตอนที่ 3

นับจำนวนแต่ละ
รายวิชาที่มีกลุ่มเรียน
เขียนตัวเลขจำนวน
บอกไว้ เพื่อเตรียม
จำนวนห้องสอบ
ที่จะลง

ขั้นตอนที่ 4

การนับจำนวนที่จะเขียน หากผู้สอนท่านเดียวกัน สอนเวลาเดียวกัน ให้ทำสัญลักษณ์] เพื่อไว้จำนวน ที่ทำ
สัญลักษณ์] คือเท่ากับจำนวน 1 ห้องเรียนของการสอบแต่ละวิชาต้องทำตามขั้นตอนที่ 1-4 จนครบทุกคณะที่
เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ ชื่อรายวิชาเดียวกัน แม้รหัสวิชาต่างกัน ต้องดำเนินการจัดตารางสอบให้อยู่ในช่วงวัน และเวลาสอบ
เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

2. การระบุช่วงเวลาจัดสอบ

หลังจากเสร็จขั้นตอนการนับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการเตรียมขั้นตอนการจัดสอบแต่ละรายวิชา โดยจัดแยกแต่ละคณะ

สำหรับช่วงระยะเวลาในการกำหนดวันสอบของมหาวิทยาลัยนั้นจะมีกำหนดการสอบแต่ละภาคการศึกษาทั้งหมดจำนวน 2 สัปดาห์ หรือ 10 วัน จะดำเนินการโดยจะจัดสอบหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย GE และ VGE) มีระยะเวลาในการจัดสอบ 4 วันแรกของการสอบ ส่วนที่เหลืออีก 6 วัน คือเป็นการจัดสอบของรายวิชาทั่วไปของแต่ละคณะโดยการจัดสอบให้คละกันไปของแต่ละรายวิชา โดยคำนวณจาก

- 2.1 จำนวนมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับจำนวนแต่ละรายวิชา ของแต่ละคณะ
- 2.2 ดูจำนวนความพร้อมของทรัพยากรเกี่ยวกับห้องเรียนที่มีอยู่อย่างจำกัด
- 2.3 ดูจำนวนของอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาที่จะสามารถคุมสอบได้

3. การนับช่วงเวลาหรือระบุชั่วโมงเพื่อใช้ในการจัดสอบ

สิ่งสำคัญที่ต้องจำก่อนการจัดสอบและเทคนิคบางประการที่ต้องดำเนินการไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดสอบของแต่ละรายวิชาคือ

- 3.1 ให้สังเกตเกี่ยวกับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา

ตัวอย่างการนับช่วงเวลาหรือระบุชั่วโมงเพื่อใช้ในการจัดสอบ

รายชื่อผู้สอน คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ภาคการศึกษาที่ 2/59		หน้า 10/59		
หมู่เรียน	สาขาวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค.	section ผู้สอน	วัน-เวลา	ห้อง
397 561331800	มนุษยศาสตร์	4033103A	อนุกรมวิธาน	3(2-2-5)	01 ศรัณยา ฤกษ์จำ	ศ 13.30-17.30	
398 591226001	คหกรรมศาสตร์	SHE106	อาหารและโภชนาการ	3(2-2-5)	01 เบลจางค์ อี	พฤ 8.30-12.30	
399 591226002	คหกรรมศาสตร์	SHE106	อาหารและโภชนาการ	3(2-2-5)	02 เบลจางค์ อี	พฤ 13.30-17.30	

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาคือ 3(2-2-5) 3 คือ จำนวน 3 หน่วยกิต
 2-2 คือ ช่วงระยะเวลาในการเรียนทฤษฎี 2 ชั่วโมง เรียนปฏิบัติอีก 2 ชั่วโมง
 รวมระยะเวลาในการเรียนวิชานี้คือวันละ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การคำนวณเวลาสอบ คือ
 นำ 2-2 มาบวกกันจะได้ 4 แล้วนำมาหารด้วย 2 จะเท่ากับการจัดสอบวิชานี้
 จำนวน 2 ชั่วโมง การคำนวณแบบนี้จะสังเกตได้ทุกวิชาที่มีการจัดสอบ

3.2 การสังเกตความแตกต่างของสาขาวิชาที่มีข้อแม้ในการจัดสอบที่แตกต่างจากสาขาวิชาอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการนับแบบ เช่น สาขาวิชานิติศาสตร์

- วิชาที่เรียนวันละ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จะต้องจัดสอบ 3 ชั่วโมง
- วิชาที่เรียนวันละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จะต้องจัดสอบ 2.5 ชั่วโมง
- วิชาที่เรียนวันละ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จะต้องจัดสอบ 3 ชั่วโมง

3.3 การสังเกตความแตกต่างของรหัสวิชาที่มีข้อแม้ในการจัดสอบที่แตกต่างจาก การจัดแบบปกติที่นับการจัดแบบ ตัวอย่าง 44 เช่น รหัสวิชาที่ขึ้นต้นด้วย

- 352 หรือ MAC (คำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับบัญชีต้องจัดสอบ 2.5 ชั่วโมง)
- 401 หรือ SPY
- 402 หรือ SCH
- 403 หรือ SBT
- 409 หรือ SMS
- 411 หรือ SMS

คำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ต้องจัดสอบ 2 ชั่วโมง แต่ถ้านำหน้าด้วยคำว่า ปฏิบัติการ ก็จัด 1.5 ชั่วโมงเหมือนเดิม

3.4 หากวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบเรียนร่วมตั้งแต่ 2 กลุ่มเรียนขึ้นไป อาจารย์ผู้สอนคนเดียวกันเวลาจัดสอบต้องจัดให้สอบห้องเดียวกัน

ตัวอย่างการจัดสอบแบบช่วงระยะเวลาของการเรียนตรงกัน

4031102B	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	01	วิภาวดี แขวงแม่+กนกรรช	ศ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	01	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ศ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	02	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ศ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	03	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ศ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	04	จิตติมา ก	จ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	05	ณรุพงศ์	ศ 8.30-11.30

วิชาเดียวกัน 3 กลุ่มเรียน อาจารย์เดียวกัน
สอนเวลาเดียวกัน ต้องจัดสอบเวลาเดียวกัน
และห้องสอบเดียวกัน

3.5 เนื่องจากปีการศึกษา 2559 ซึ่งตรงกับนักศึกษาที่มีรหัสหมู่เรียน 591 มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนรหัสวิชาจากเดิมที่เป็นรหัสตัวเลข 7 หลัก แต่ชื่อวิชายังคงเดิม เช่น 4031102 ชีววิทยา 2 เปลี่ยนเป็นรหัสวิชา SBT106 ชีววิทยา 2 ซึ่งมีผลกับนักศึกษารหัส 591 เป็นต้นไปที่ต้องใช้รหัสวิชาที่นำหน้าด้วยภาษาอังกฤษ 3 ตัว และนักศึกษารหัส 581 ลงมา ยังคงใช้รหัสวิชาที่นำหน้าด้วยตัวเลข 7 หลัก เหมือนเดิม

ตัวอย่างการจัดสอบโดยยึดชื่อวิชาเหมือนกัน

4031102B	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	01	วิภาวดี แวงนวม+กนกวรรณ	ค 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	01	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ค 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	02	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ค 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	03	วัฒนา อัจฉริยะโพธา	ค 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	04	จิตติมา ก	จ 13.30-16.30
SBT106	ชีววิทยา 2	3(3-0-6)	05	ณัฐพงศ์	ค 8.30 -11.30

รหัสวิชาต่างกัน แต่ชื่อเหมือนกัน
ต้องจัดวันและเวลาสอบช่วงเดียวกัน

3.6 ก่อนดำเนินการลงวันสอบต้องมีการเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงช่วงระยะเวลาของการจัดสอบ เอกสารดังกล่าวจัดทำขึ้น ขอเรียกว่า กระดาษความจำ สำหรับลงเวลาหรือตรวจเช็คการจัดวันสอบว่าเหมาะสมที่จะจัดสอบแต่ละวันของช่วงเวลา โดยยึดจำนวนห้องที่มีอยู่ และจำนวนอาจารย์ของแต่ละคณะไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของจำนวนวิชาที่สมดุลกันในแต่ละช่วงเวลาของแต่ละวัน

ตัวอย่างการเทียบช่วงระยะเวลาสอบ

ช่วงระยะเวลาสอบ	เวลา
1 - 3	08.30 - 10.00
4 - 6	10.10 - 11.40
7	11.40 - 12.10
10 - 12	13.00 - 14.30
13	14.30 - 15.00
14	15.00 - 15.30
15	15.30 - 16.00
16	16.00 - 16.40

หมายเหตุ ช่วงระยะเวลาของการสอบคือช่วงละครึ่งชั่วโมง

ตัวอย่างกระดาษความจำเป็นสำหรับการนับจำนวนวิชาของการจัดสอบ

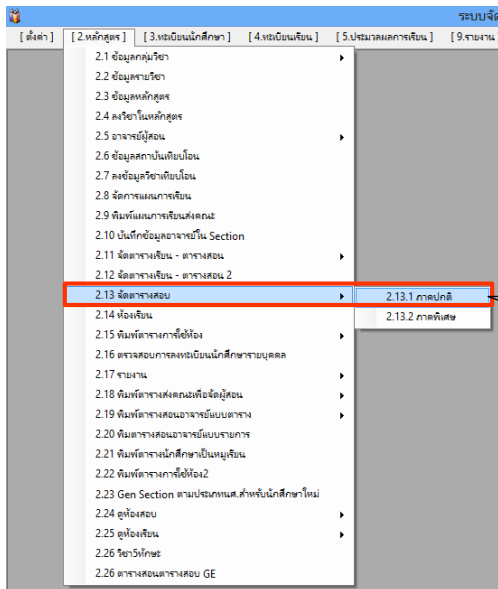
1 คณะ		2 วิทยาลัยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา		3 / 2569		4
วันที่	ช่วงระยะเวลา	เวลา	จำนวน			
16 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ ๙ 13 14 17			1. 302
	4-6	10.10-11.40	๘ ๘ ๙ 12			2. 303
	7	11.40-12.10				3. 304
	10-12	13.00-14.30	๘ ๙ ๙ 10 ๙ 13			4. 305
	13	14.30-15.00				5. 311
17 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ ๙ ๙ 10 ๙ 13 15			6. 312
	4-6	10.10-11.40	๘ ๘ ๘ ๘ ๘ 13 15			7. 313
	7	11.40-12.10				8. 314
	10-12	13.00-14.30	๘ ๙ ๙ ๙ ๙ 13 14 15			9. 316
	13	14.30-15.00				10. 317
18 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ ๙ ๙ ๙ 10			11. 401
	4-6	10.10-11.40	๘ ๙ 10 13 14 15			12. 402
	7	11.40-12.10				13. 403
	10-12	13.00-14.30	๘ ๙ ๙ ๙ 10 11 13			14. 404
	13	14.30-15.00				15. 405
19 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ 10 11 12			16. 406
	4-6	10.10-11.40	๘ ๘ ๙ ๙ ๙ 12			17. 410
	7	11.40-12.10				18. 411
	10-12	13.00-14.30	๘ ๘ ๙ ๙ ๙ 10 12			19. 412
	13	14.30-15.00				20. 413
20 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ ๘ ๙ ๙ ๙ 10 11			MS
	4-6	10.10-11.40	๘ ๙ ๙ ๙ ๙ 10 11 14			
	7	11.40-12.10				
	10-12	13.00-14.30	๘ ๙ ๙ ๙ ๙ 9			
	13	14.30-15.00				
21 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๙ ๙ ๙ ๙ 10			
	4-6	10.10-11.40	๘ ๘ ๙ ๙ 10			
	7	11.40-12.10				
	10-12	13.00-14.30	๘ ๙ ๙ 10 ๙ 15			
	13	14.30-15.00				
22 พ.ค. 60	1-3	08.30-10.00	๘ ๘ ๙ ๙ 10 12 13			
	4-6	10.10-11.40	๘ ๙ ๙ ๙ ๙ 12			
	7	11.40-12.10				
	10-12	13.00-14.30	๙ ๙ ๙ ๙ ๙ 10 12			
	13	14.30-15.00				

1. วันที่ในการจัดสอบ
2. ช่วงระยะเวลาของการจัดสอบ
3. จำนวนวิชาต่อห้องเรียนต่อช่วงวัน
4. จำนวนห้องเรียนที่จัดสอบ

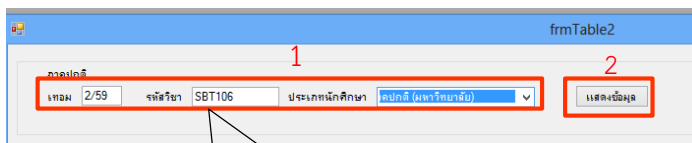
4. การจัดวันเวลาและห้องสอบ

เมื่อทราบวิธีดำเนินการด้านข้อมูลของรายวิชาและช่วงระยะเวลาในการลงข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแล้ว ขั้นตอนต่อไปดำเนินการจัดสอบ

ตัวอย่างขั้นตอนการจัดตารางสอบ

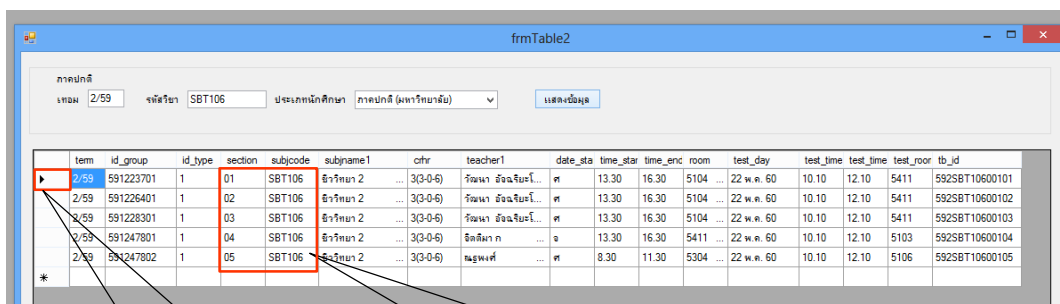


ขั้นตอนที่ 1
เลือกเมนู 2.13 จัดสอบ
เลือก 2.13.1 ภาคปกติ



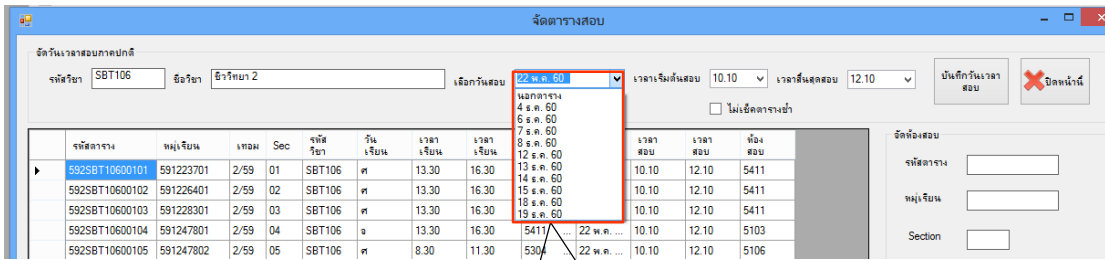
ขั้นตอนที่ 2

1. ป้อนข้อมูลทุกช่อง
2. กดแสดงข้อมูล

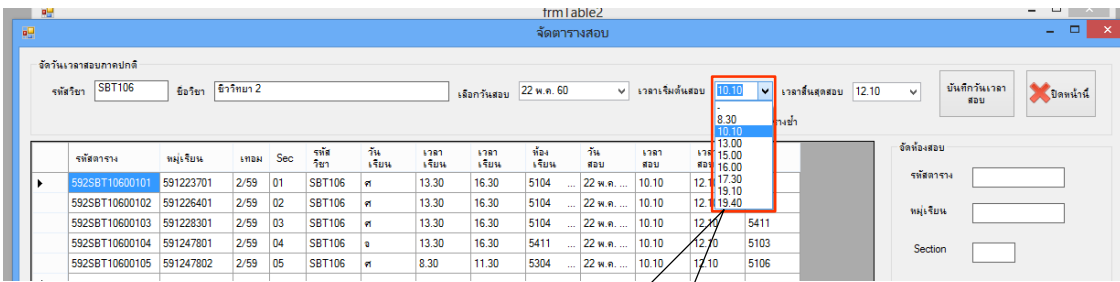


ขั้นตอนที่ 3
ใช้เมาส์กดดับเบิลคลิก

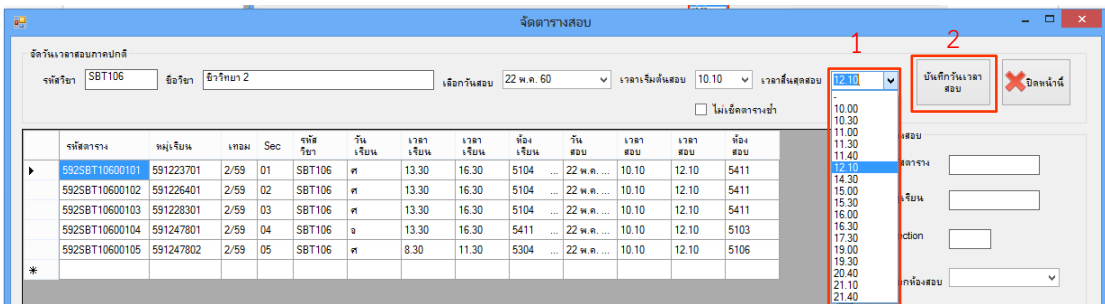
จาก **ขั้นตอนที่ 2**
จะแสดงข้อมูลทุก กลุ่มเรียน
ที่เปิดในภาคการศึกษานั้น ๆ



ขั้นตอนที่ 4
เลือกวันที่จัดสอบ

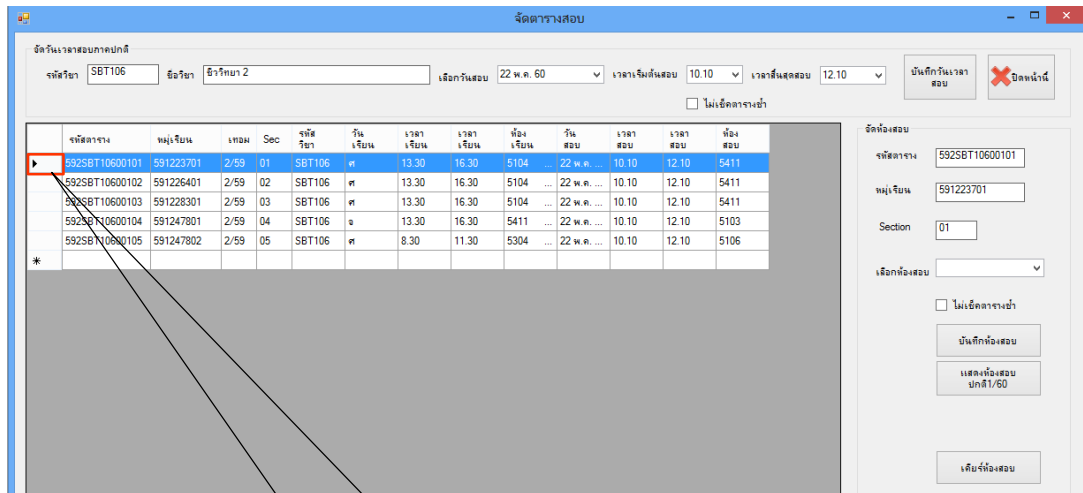


ขั้นตอนที่ 5
เลือกเวลาเริ่มต้นสอบ

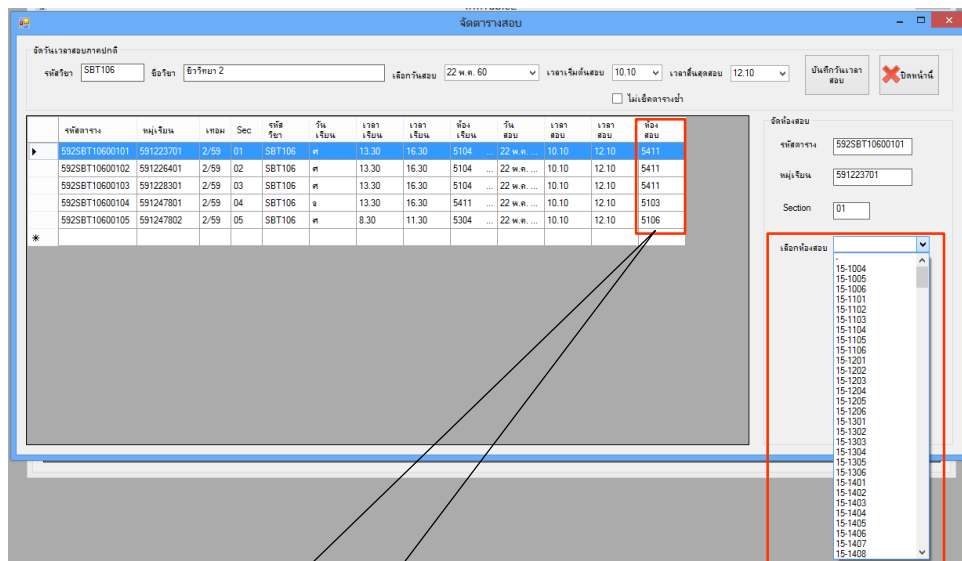


ขั้นตอนที่ 6

1. เลือกเวลาสิ้นสุดสอบ
2. บันทึกวันเวลาสอบ



ขั้นตอนที่ 7
ดับเบิลคลิกเพื่อใส่ห้องสอบ



ขั้นตอนที่ 9
ต้องใส่ห้องสอบจนครบ
ทุกกลุ่มเรียน

ขั้นตอนที่ 8
เลือกห้องสอบ แล้วกด
บันทึกห้องสอบ

ชั้นตอนที่ 10
กดปุ่มแสดงห้องสอบ

จัดการรายชื่อสอบ

จัดเรียงรายชื่อสอบอัตโนมัติ

รหัสวิชา: SBT106 ชื่อวิชา: วิชาวิทยา 2 เครื่องมือสอบ: 22 พ.ค. 60 เวลาเริ่มสอบ: 10.10 เวลาสิ้นสุดสอบ: 12.10 บันทึกเวลาสอบ ปิดหน้าจอ

ไม่ใช้ตารางวิชา

รหัสตาราง	หมู่เรียน	เทอม	Sec	จัดสอบวิชา	วันเรียน	เวลาเรียน	เวลาเรียน	ห้องเรียน	วันสอบ	เวลาสอบ	เวลาสอบ	ห้องสอบ
592SBT10600101	591223701	2/59	01	SBT106	ศ	13.30	16.30	5104 ...	22 พ.ค. ...	10.10	12.10	5411
592SBT10600102	591226401	2/59	02	SBT106	ศ	13.30	16.30	5104 ...	22 พ.ค. ...	10.10	12.10	5411
592SBT10600103	591228301	2/59	03	SBT106	ศ	13.30	16.30	5104 ...	22 พ.ค. ...	10.10	12.10	5411
592SBT10600104	591247801	2/59	04	SBT106	จ	13.30	16.30	5411 ...	22 พ.ค. ...	10.10	12.10	5103
592SBT10600105	591247802	2/59	05	SBT106	ศ	8.30	11.30	5304 ...	22 พ.ค. ...	10.10	12.10	5106

จัดการห้องสอบ

รหัสตาราง: 592SBT10600101

หมู่เรียน: 591223701

Section: 01

เลือกห้องสอบ

ไม่ใช้ตารางวิชา

บันทึกห้องสอบ

แสดงห้องสอบ เทอม 2/59

1 2 3 4

เลขห้อง	ขนาด	จำนวนที่นั่ง	ประเภทห้อง	5 พ.ค. 60	6 พ.ค. 60	7 พ.ค. 60	8 พ.ค. 60	12 พ.ค. 60	13 พ.ค. 60	14 พ.ค. 60	15 พ.ค. 60	18 พ.ค. 60	19 พ.ค. 60
15-1004 ...	1000	40	บรรยาย(แจ้ง) LCD เรียบ/ส.										
15-1005 ...	1000	50	บรรยาย (แจ้ง) /สอบ										
15-1006 ...	1000	50	บรรยาย (แจ้ง) /สอบ										
15-1101 ...	1000	120	บรรยาย(แจ้ง) (ลดจอข่าย /										
15-1102 ...	1000	55	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ไม้ /สอบ					1234567-0123	123456-0123	123456-0123	1234567-0123	123456-0123	123456-012
15-1103 ...	1000	140	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ /สอบ										
15-1104 ...	1000	50	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ไม้ /สอบ					123456-0123	1234567-0123	1234567-012	123456-0123	123456-012	123456-0123
15-1105 ...	1000	45	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ไม้ /สอบ					123456-0123	123	1234567-0123	123456-0123	1234567-012	123456-0123
15-1106 ...	1000	45	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ไม้ /สอบ					123456-0123	1234567-0123	123456-0123	123456-012	1234567-012	123456-0123
15-1201 ...	1000	120	บรรยาย(แจ้ง) ลดจอข่าย										
15-1202 ...	1000	50	บรรยาย(แจ้ง) เก้าอี้ไม้ /สอบ										

จากชั้นตอนที่ 10 จะแสดงข้อมูล ดังนี้คือ

1. ห้องเรียนที่มีอยู่
2. ความจุหรือจำนวนที่นั่ง
3. รายละเอียดของห้องเรียน
4. วันเวลาในการจัดสอบ
5. 123..... คือ ห้องเรียนถูกใช้ไปแล้ว
6. ----- คือ ห้องเรียนว่างอยู่

5. การตรวจสอบวันเวลาและห้องสอบ

เมื่อดำเนินการจัดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ มาตรวจสอบก่อน
หนึ่งครั้ง

ตัวอย่างตารางสอน/ตารางสอบแยกตามคณะ

[9 รายงาน]
9.1 รายงานนักศึกษา ตามแบบฟอร์ม บ.3
9.2 รายงานนักศึกษา ตาม Section
9.3 รายงานตารางสอน
9.4 รายงานตารางสอนแบบทอม
9.5 รายงานตารางสอบ Midterm
9.6 รายงานตารางสอบ Final
9.7 รายงานนักศึกษาตามปีการศึกษา
9.8 รายงานรหัสชำระหนี้เป็นหมู่เรียน
9.9 รายงานการจองรายวิชาแบบทอม
9.10 รายงานจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน(สรุปเป็นข้อ)
9.11 รายงานการชำระหนี้ค่าทอมแบบหมู่เรียน
9.12 รายงานชำระหนี้รายบุคคล
9.13 รายงานที่อยู่นักศึกษา(ข้อมูลทั้งหมด)
9.14 รายงานผู้สำเร็จการศึกษา
9.15 รายงานนักศึกษาที่พ้นสภาพ
9.16 รายงานนักศึกษา วิชาโท 5 ด้าน
9.17 รายงานสรุปค่าทอมแบบปีงบประมาณ
9.18 รายงานค่าทอมและรักษาภาพแบบปีงบประมาณ
9.19 ตารางเรียนนักศึกษารายบุคคล

ขั้นตอนที่ 1

เลือกเมนู 9 เลือก 9.3 รายงาน

ขั้นตอนที่ 2

ใส่เทอม/ปี เช่น 2/59 เลือกประเภท
นักศึกษา คือ ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)
เลือกคณะ เช่น คณะวิทยาศาสตร์

ผู้สอน	Sect	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ.	วัน1	เวลา วัน1	วัน2	เวลา วัน2	วัน3	เวลา วัน3	ห้อง	คาบ	วันสอบ	ห้องสอบ	วันสอบ	ห้องสอบ	
นายสมชาย ใจดี	01	4503301	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	อ	13.30	17.30	-	-	-	-	-	สอบจน.	16	22 ม.ค. 60	3302	10.10
นายสมชาย ใจดี	02	4503301	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	อ	8.30	12.30	-	-	-	-	-	สอบจน.	18	22 ม.ค. 60	5404	10.10
นายสมชาย ใจดี	01	SIT102	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	พ	13.30	17.30	-	-	-	-	-	17601	19	16 ม.ค. 60	15106	13.00
นายสมชาย ใจดี	02	SIT102	ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	อ	13.30	17.30	-	-	-	-	-	17601	27	22 ม.ค. 60	15106	10.10
นายสมชาย ใจดี	01	4092501*	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	อ	8.30	11.30	-	-	-	-	-	15550	22	22 ม.ค. 60	15550	10.10

ขั้นตอนที่ 3

กดปุ่มค้นหาและพิมพ์รายงาน

ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบความถูกต้องของตาราง
เรียนไม่ให้ความซ้ำซ้อนของช่วงเวลา

ตารางสอนภาค ภาคปกติ (มหาวิทยาลัย) ภาคการศึกษาที่ 2/59
คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์กวรรณ ปุณณะตระกูล												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง
1	01	4503301	การบริหารธุรกิจสหกรณ์ศาสตร์	571226001 3(2-2-5)		จ/13.30-17.30	-/-	ศทกรรม1	22 พ.ค. 60	5302	10.10-12.10	16
2	02	4503301	การบริหารธุรกิจสหกรณ์ศาสตร์	571226002 3(2-2-5)		จ/8.30-12.30	-/-	ศทกรรม1	22 พ.ค. 60	5404	10.10-12.10	18
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลมาศ วงษ์ใหญ่												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง
3	01	SIT102	หลักการโปรแกรมและอัลกอริทึม	591224701 3(2-2-5)		พฤ/13.30-17.30	-/-	IT601	16 พ.ค. 60	5106	13.00-15.00	19
4	02	SIT103	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	591226002 3(2-2-5)		อ/13.30-17.30	-/-	IT601	22 พ.ค. 60	สสร.501	10.10-12.10	27
รองศาสตราจารย์กอบกุล สังข์มัลลิก												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง
5	01	4092501*	เรขาคณิตเบื้องต้น	581813201 3(3-0-6)		อ/8.30-11.30	-/-	สสร.501	22 พ.ค. 60	สสร.803	10.10-12.10	22
6	01	SMS107	ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์	591813201 3(3-0-6)		จ/8.30-11.30	-/-	สสร.801	18 พ.ค. 60	5107	10.10-12.10	7
รองศาสตราจารย์กอบกุล สังข์มัลลิก-Cristopher Carupo												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง
7	01	4112201*	ความน่าจะเป็นและสถิติเบื้องต้น	571813201 3(3-0-6)		พฤ/8.30-11.30	-/-	สสร.605	24 พ.ค. 60	5106	13.00-15.00	11
อาจารย์กัญญณัช คงครบ												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง
8	01	4111101*	หลักสถิติ	581225001 3(3-0-6)		พฤ/8.30-11.30	-/-	5405	16 พ.ค. 60	5104	10.10-12.10	37
9	02	4111101*	หลักสถิติ	581225002 3(3-0-6)		อ/8.30-11.30	-/-	5404	16 พ.ค. 60	5107	10.10-12.10	21
10	01	SMS104	สถิติธุรกิจ	591234701 3(3-0-6)		พฤ/13.30-16.30	-/-	5405	17 พ.ค. 60	5405	13.00-15.00	52
อาจารย์กานต์ธิดา ดันประเสริฐ												
ลำดับ	sect.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หมู่เรียน	หน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาเรียน2	ห้องเรียน	วันสอบ	ห้องสอบ	เวลาสอบ	ชอง

สรุป จากตารางสอน/ตารางสอบ จะทำให้ทราบถึง

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

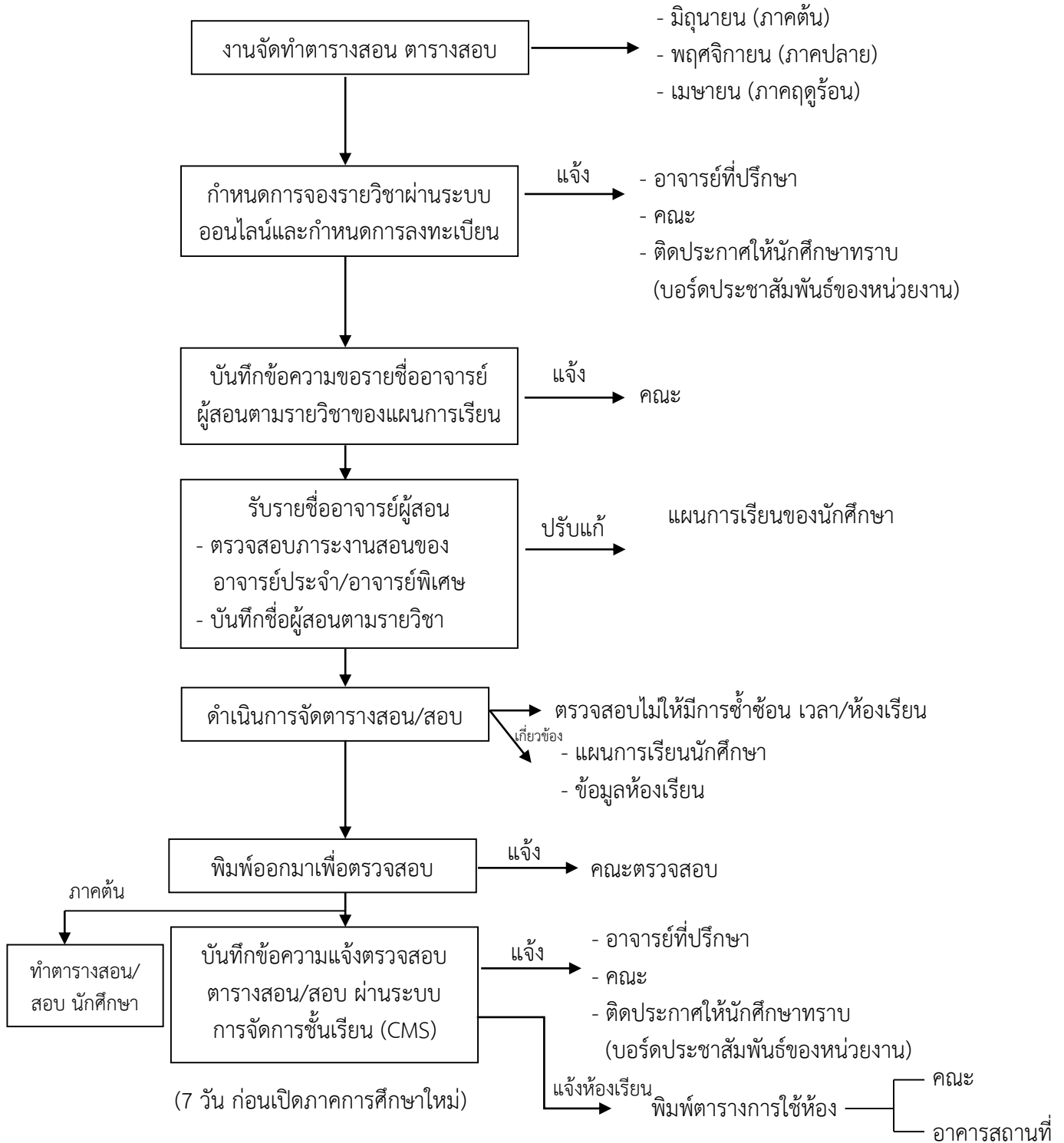
- รหัสวิชา
- ชื่อวิชา
- วันที่สอนในแต่ละวิชา
- เวลาที่สอนในแต่ละวิชา
- ห้องเรียนที่สอนในแต่ละเวลา

สำหรับนักศึกษา

- รหัสวิชา
- ชื่อวิชา
- วันที่มีเรียนในแต่ละวิชา
- ห้องเรียนที่เรียนในแต่ละเวลา
- วันที่สอบปลายภาค
- เวลาที่สอบปลายภาค

6. การจัดทำตารางสอน/ตารางสอบ

ขั้นตอนงานจัดทำตารางสอน/ตารางสอบ



* ตรวจสอบ บันทึกข้อความ ขอรายชื่ออาจารย์ผู้สอน/เวลาเรียน/ห้องเรียน

* ตรวจสอบ แบบฟอร์ม เพิ่ม-ถอน รายวิชา

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตารางสอบ

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การจัดตารางสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ความแตกต่างของรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาที่เหมือนกัน แต่การทดสอบที่แตกต่างกัน เช่น สาขาวิชานิติศาสตร์ ที่มีข้อแม้และความแตกต่างในการวัดผลแตกต่างจากสาขาวิชาอื่น ๆ - การขอสอบนอกตารางในรายวิชาที่เป็นวิชาปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการจัดบันทึกที่แม่นยำเกี่ยวกับการจัดช่วงระยะเวลาที่จัดสอบ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสาขาวิชาอื่น ๆ - ต้องจัดสอบให้สาขาวิชาที่มีข้อแม้เฉพาะก่อนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและผลกระทบต่อสาขาวิชาอื่น - การขอสอบนอกตาราง ควรมีการทำบันทึกแจ้งกลับมาพร้อมกับการขอชื่ออาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาที่มีความแตกต่าง ควรมีการทดสอบภายในคณะของสาขาวิชาเอง โดยไม่รวมกับสาขาวิชาอื่น เพราะแต่ละภาคการศึกษาที่จัดสอบ ก็จะมีการขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอบจากคณะอยู่เสมอ เพราะคณะจะทราบวัตถุประสงค์ที่จะจัดสอบในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมกว่า - การขอสอบนอกตารางควรมีการวางแผนและทำบันทึกแจ้งให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา - การจัดสอบแต่ละวิชา ต้องดูชื่อวิชาเป็นหลัก ที่มีชื่อเหมือนกัน เพราะรายวิชาของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาที่เป็นตัวเลข 7 หลัก เป็นภาษาอังกฤษ 3 ตัว แต่ยังคงชื่อวิชาที่เหมือนกันอยู่ การจัดสอบต้องจัดในช่วงวันเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 6 การเผยแพร่ตารางสอน/ตารางสอบ

เมื่อดำเนินการจัดตารางสอน/ตารางสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับความซ้ำซ้อนของอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน และวันเวลาเรียนและเวลาสอน ดังนี้

1. จัดพิมพ์บันทึกข้อความแจ้งตารางสอน/ตารางสอบ

จัดทำบันทึกข้อความแจ้งตารางสอน/ตารางสอบ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่..... ผ่านระบบการจัดการชั้นเรียน

ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความแจ้งตารางสอน/ตารางสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ศธ.๐๕๕๑.๑๑/๙๑๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งตารางสอน/ตารางสอบ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
ผ่านระบบการจัดการชั้นเรียน (CMS)

เรียน คณบดี/หัวหน้างานศึกษาทั่วไป/ศูนย์ภาษา/โครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำตารางสอน/ตารางสอบ ของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว โดยอาจารย์ทุกท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบตารางสอน/ตารางสอบ ได้ในระบบการจัดการชั้นเรียน (CMS) ของอาจารย์แต่ละท่าน ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดร.ศศิธร จันทมฤก

(อาจารย์ ดร.ศศิธร จันทมฤก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. จัดพิมพ์คำสั่งปฏิบัติหน้าที่สอน

ดำเนินการพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่สอน และตารางสอนนักศึกษาภาคปกติ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่าง ๆ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่สอน

□



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ที่ ๓๐๕๔/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่สอน และตารางสอนนักศึกษาจันทร์-ศุกร์
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ผู้เข้ารับการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งให้อาจารย์ที่มีรายชื่อตามตารางสอนและตารางสอบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่สอนและสอบตามวันเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดการสอบปลายภาคของนักศึกษามาพร้อมกันนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตารางสอนและตารางสอบให้ขออนุญาตอธิการบดี โดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการควบคุมให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ ดังนี้

คาบเรียน	เวลา
๑	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐
๒	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐
๓	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐
๔	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐
๕	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐
๖	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐
๗	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐
๘	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐
๙	๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐
๑๐	๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐
๑๑	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐
๑๒	๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐

(๒)

หมายเหตุ

๑. ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ผ่านทางธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
๒. เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
๓. วันสุดท้ายของการลงทะเบียน วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เริ่มปรับลงทะเบียนล่าช้า วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐
๔. การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชาเรียน ก่อนการสอบประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ (วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐)
๖. วันสุดท้ายของการเรียน วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๗. สอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๘ - ๙, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๘. วันสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๙. วันสุดท้ายของการส่งเกรดนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หลังจากนั้นงานทะเบียนและประมวลผลจะประมวลผลการเรียนของนักศึกษาทุกคน เพื่อประเมินผลผู้สอบผ่านและผู้ตกออก ตามระเบียบการวัดผลประจำปีและอนุมัติผลจบการศึกษา
๑๐. ส่ง มคอ. ๓/มคอ. ๔ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๑. ส่ง มคอ. ๕/มคอ. ๖ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๑๒. ส่ง มคอ. ๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๑๓. วันสิ้นปีการศึกษาภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ศศินันท์ เศรษฐวิวัฒน์บติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี |

3. ดิตบอร์ดกำหนดรายวิชาสำหรับเพิ่ม-ถอน รายวิชา

ทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับตารางสอน/ตารางสอบ เพื่อติดบอร์ด สำหรับ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชาโดยเรียงตามรหัสวิชาทั้งหมดที่เปิดในภาคการศึกษานั้น ๆ

ตัวอย่างตารางสอน/ตารางสอบ สำหรับเพิ่ม-ถอนรายวิชา

ระบบจัดการข้อมูลการ

[ใส่ค่า] [2.หลักสูตร] [3.ทะเบียนนักศึกษา] [4.ทะเบียนเรียน] [5.ประมวลผลการเรียน] [9.รายงาน]

2.1 ชื่อกลุ่มวิชา	
2.2 ชื่อรายวิชา	
2.3 ชื่อคุณลักษณะ	
2.4 สาขาในหลักสูตร	
2.5 อาจารย์ผู้สอน	
2.6 ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
2.7 คณะผู้ช่วยที่เกี่ยวข้อง	
2.8 จัดทำแผนการเรียน	
2.9 พิมพ์แผนการเรียนแต่ละชม	
2.10 บันทึกข้อมูลอาจารย์ใน Section	
2.11 ชื่อตารางเรียน - ตารางสอน	
2.12 ชื่อตารางเรียน - ตารางสอน 2	
2.13 ชื่อตารางสอน	
2.14 ห้องเรียน	
2.15 พิมพ์ตารางการศึกษาห้อง	
2.16 ตรวจสอบการลงทะเบียนนักศึกษารายบุคคล	
2.17 รายงาน	
2.18 พิมพ์ตารางส่งมอบข้อจัดปัญหา	2.18.1 พิมพ์ตารางส่งมอบข้อจัดปัญหา
2.19 พิมพ์ตารางสอนอาจารย์แบบตาราง	2.18.2 พิมพ์รายชื่อผู้สอนตามแผน
2.20 พิมพ์ตารางสอนอาจารย์แบบรายภาค	2.18.4 แยกตามชมรม
2.21 พิมพ์ตารางนักศึกษาเป็นแบบเรียน	2.18.4 อาจารย์สอนใน 16.30 น.
2.22 พิมพ์ตารางการศึกษาห้อง2	
2.23 Gen Section ตามประเภทแผนสำหรับนักศึกษาใหม่	
2.24 คู่มือสอบ	
2.25 คู่มือเรียน	
2.26 ฟอร์มทักษะ	
2.26 ตารางสอนตารางสอบ GE	

ขั้นตอนที่ 1
เลือกเมนู 2.18
กดเมนู 2.18.4

frmTablesFac

1 ปีการศึกษา 2/59

2 ประเภทนักศึกษา กอบภค (มหาวิทยาลัย)

3 เลือกรายงาน รวมตามรายวิชา

4 แสดงรายงาน

จาก**ขั้นตอนที่ 1** ดำเนินการดังนี้คือ

1. ข้อมูลปีการศึกษา เช่น ป้อนข้อมูล 2/59
2. ประเภทนักศึกษา เช่น เลือกภาคปกติ (มหาวิทยาลัย)
3. เลือกรายงาน เช่น เลือกรวมตามรายวิชา
4. กดแสดงรายงาน

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 2/59

หน้า 1/78

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	sec	นท.	ผู้สอน	ห้องเรียน	วันเวลาเรียน1	ห้องสอบ	วันสอบ	เวลาสอบ
1 1002002	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	01	2(1-2-3)	ปรีณีย์ บุญปลูก	7104	ศ 8.30 -11.30	6305	22 พ.ค. 60	8.30 -10.00
2 1002002	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	02	2(1-2-3)	ปรีณีย์ บุญปลูก	7104	ศ 13.30-16.30	6306	22 พ.ค. 60	8.30 -10.00
3 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	01	2(90)	อริญญา ม	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
4 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	02	2(90)	อริญญา ม	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
5 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	03	2(90)	อริญญา ม	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
6 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	04	2(90)	ณัฐวัตร สุตชินดา	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
7 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	05	2(90)	ณัฐวัตร สุตชินดา	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
8 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	06	2(90)	ณัฐวัตร สุตชินดา	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
9 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	07	2(90)	พิสิกร+คณะ	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
10 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	08	2(90)	พิสิกร+คณะ	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
11 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	09	2(90)	ศุภมัย+เมษา+ศรีนยา ฤกษ์ฟ้า+ก	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
12 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	10	2(90)	ศุภมัย+เมษา+ศรีนยา ฤกษ์ฟ้า+ก	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
13 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	11	2(90)	พนิดา ข	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
14 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	12	2(90)	พนิดา ข	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
15 1004004	การฝึกปฏิบัติวิชาชีวศศ 2	13	2(90)	พนิดา ข	คณะศรฯ	พฤ 8.30 -17.30	-	นอกตาราง	
16 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	01	3(2-2-5)	ชัชชญา ไบสี	7402	ศ 8.30 -12.30	7403	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
17 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	02	3(2-2-5)	ชัชชญา ไบสี	7404	จ 8.30 -12.30	6302	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
18 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	03	3(2-2-5)	ชัชชญา ไบสี	7402	ศ 13.30-17.30	6303	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
19 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	04	3(2-2-5)	ชองเพชร เป็	6306	ศ 13.30-17.30	6304	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
20 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	05	3(2-2-5)	ชองเพชร เป็	7403	จ 13.30-17.30	6305	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
21 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	06	3(2-2-5)	ชองเพชร เป็	7402	อ 13.30-17.30	6306	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
22 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	07	3(2-2-5)	ชองเพชร เป็	15-607	พ 8.30 -12.30	6307	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
23 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	08	3(2-2-5)	ชองเพชร เป็	7401	ศ 8.30 -12.30	6308	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
24 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	09	3(2-2-5)	ชาญชัย ว	6302	อ 8.30 -12.30	7103	16 พ.ค. 60	13.00-15.00
25 1004007	การสัมมนาทางการศึกษา	10	3(2-2-5)	ชาญชัย ว	7401	อ 13.30-17.30	7104	16 พ.ค. 60	13.00-15.00

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลสำหรับติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา

4. พิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียน

ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้องดำเนินการพิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียนแต่ละภาคการศึกษา เพื่อประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่สำหรับการเปิด-ปิด ห้องเรียนให้ตรงกับตารางสอน/ตารางสอบ โดยนำข้อมูลการใช้ห้องติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องเรียนทุกอาคารเรียน

ปัญหาและอุปสรรคในการเผยแพร่ตารางสอน/ตารางสอบ

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การเผยแพร่ ตารางสอน/ ตารางสอบ	- การเปลี่ยนแปลงรายวิชา ชื่ออาจารย์ผู้สอน วันเวลาสอน และ ห้องเรียนหลังจากจัด ตารางสอน/ตารางสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	- หากมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงรายวิชา ตามแผนการเรียนของ นักศึกษาควรมี การดำเนินการ ก่อนเปิดภาค การศึกษาอย่างน้อย 3 สัปดาห์	- ควรมีการวางแผน ล่วงหน้าเกี่ยวกับ รายวิชาก่อนขอชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่จะ ดำเนินการ เปลี่ยนแปลงอย่าง น้อย 2 สัปดาห์ เพื่อจะได้ไม่เกิด ผลกระทบกับ การเพิ่ม-ถอน รายวิชา - หลังติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ สำหรับตาราง เพิ่ม-ถอน รายวิชา แล้วไม่ควร มีการเปลี่ยนแปลง วันเวลาสอนและเวลา สอบ เพราะนักศึกษา จะเกิดความสับสนใน การดูตารางทำให้เกิด ข้อผิดพลาดขึ้นได้ใน การเขียนคำร้อง เพิ่ม-ถอน รายวิชา ในช่วงของระยะเวลา เพิ่มถอน

ขั้นตอนที่ 7 การขอเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ

หลังจากจัดตารางสอน/ตารางสอบ เสร็จสิ้นแล้วต้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง

1. การขอเปลี่ยนแปลงตารางสอน

จะมีบันทึกข้อความเกี่ยวกับ เช่น 1) ขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอนของอาจารย์ผู้สอน 2) ขอเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้สอน 3) ขอเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องเรียน 4) ขอสอบนอกตาราง 5) การขอใช้ห้องเรียน และ 6) ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกข้อความที่มีการเปลี่ยนแปลง สามารถดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดตารางสอน/ตารางสอบ ดังตัวอย่างอธิบายไว้

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่รับ 14 พ.ย. 2559
ผู้รับ: บางพิชญารักษ์ เพ็ญเดิม

ส่วนราชการ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ โทร. ๐๓๓ ต่อ ๓๓๓

ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๖/๑๖๖๘ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตในการจัดอาจารย์ผู้สอนใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ (นักศึกษาภาคปกติ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มีอาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น และเพื่อให้การจัดเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุญาตในการจัดอาจารย์ผู้สอนใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ (นักศึกษาภาคปกติ) ตามรายละเอียด ดังนี้ และการนี้ได้แนบเอกสารการจัดรายชื่ออาจารย์ผู้สอนนักศึกษาจันทร์-ศุกร์ มาด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสนักศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน
๓๕๓๒๒๐๔	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	อ.ปวีศา
๓๕๓๒๒๐๕	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๒	๓(๓-๐-๖)	อ.ปวีศา
MTR๒๐๒	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๔(๒-๒-๕)	อ.ปวีศา
๓๕๓๔๓๐๙	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๔(๒-๒-๕)	อ.ปวีศา
๓๕๓๒๒๑๒	การจัดการธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	ผศ.ประพันธ์พงษ์ * ขอเข้า ห้อง MS๓๐๔
MTR๑๐๔	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	อ.จตุรรัตน์
๓๕๓๔๓๐๗	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๑	๔(๒-๒-๕)	อ.จตุรรัตน์
๓๕๓๔๓๐๗	การจัดการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๒	๔(๒-๒-๕)	อ.จตุรรัตน์
๓๕๓๔๓๐๖	หลักการวางแผนและการจัดการยาน้ำเที่ยว	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๔(๒-๒-๕)	อ.จตุรรัตน์
๓๕๓๓๒๑๓	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	อ.กรีนทร์รัตน์
๓๕๓๓๒๑๓	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว	๕๘๑๒๓๓๓๐๒	๓(๓-๐-๖)	อ.กรีนทร์รัตน์
MTR๒๐๑	จิตวิทยบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	อ.กรีนทร์รัตน์
๓๕๓๓๒๑๓	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	อ.กรีนทร์รัตน์
๓๕๓๓๒๑๗	การจัดการดำเนินงานบริการ	๕๙๑๒๓๓๓๐๑	๓(๓-๐-๖)	ผศ.เจนญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓๐๐ น.ศ. หว 1461 ลีกันต

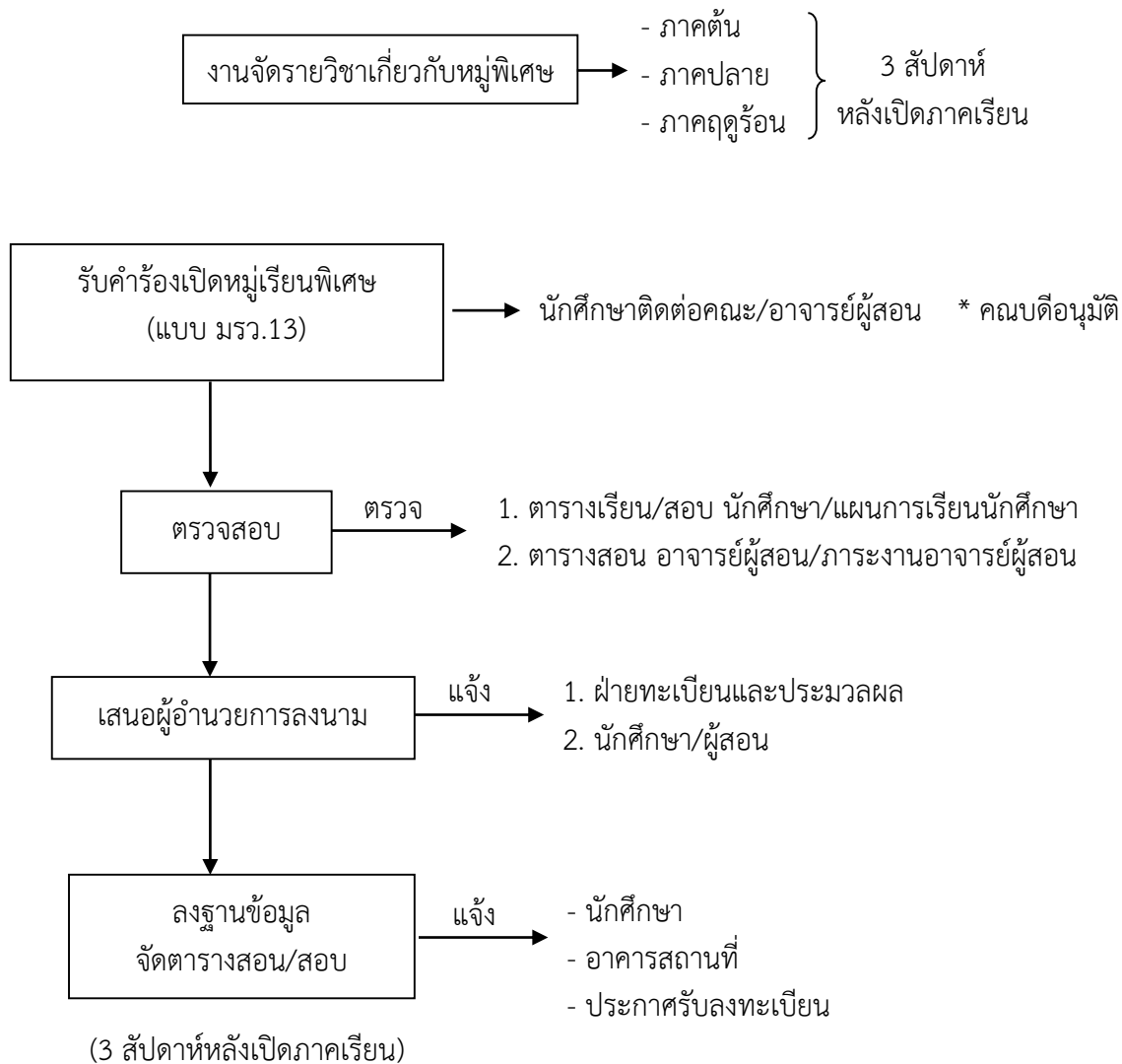
๑๔ พย ๕๙

14 พ.ย. 59

(อาจารย์จตุรรัตน์ หนองหว้า)
ประธานสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

14 พ.ย. 2559

ตัวอย่างขั้นตอนงานจัดรายวิชาเกี่ยวกับหมู่พิเศษ



(* ข้อกำหนด นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ หลังเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์)

ปัญหาและอุปสรรคของการเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ

การดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
การเปลี่ยนแปลงตารางสอนและการเปิดหมู่เรียนพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกเปลี่ยนแปลงตารางสอน - การเปิดหมู่เรียนพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงตารางสอนหากมีความจำเป็นควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชา - การเปิดหมู่เรียนพิเศษ คณะควรมีสำรวจนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและให้ยื่นคำร้องเพื่อแจ้งความประสงค์ที่จะเปิดหมู่เรียนที่คณะอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษานั้น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงตารางสอนให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชา อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพราะทำให้นักศึกษาสามารถวางแผนการลงทะเบียนเรียนได้สะดวกและไม่เกิดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของช่วงระยะเวลาเรียน - การเปิดหมู่เรียนพิเศษหากดำเนินการให้แล้วเสร็จที่คณะอย่างน้อย 1 และคณะส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างน้อยก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ จะสามารถประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่จะมาเรียนร่วมสามารถวางแผนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน รายวิชาได้อย่างถูกต้อง

สรุปการใช้ระบบจัดการข้อมูลการจอร์รายวิชาและลงทะเบียนเรียน
สำหรับจัดตารางสอน/ตารางสอบ

[2.หลักสูตร]	[3.ทะเบียนนักศึกษา]	[4.ทะเบียนเรียน]
2.1	ข้อมูลกลุ่มวิชา	
2.2	ข้อมูลรายวิชา	
2.3	ข้อมูลหลักสูตร	
2.4	ลงวิชาในหลักสูตร	
2.5	อาจารย์ผู้สอน	
2.6	ข้อมูลสถาบันเทียบโอน	
2.7	ลงข้อมูลวิชาเทียบโอน	
2.8	จัดการแผนการเรียน	
2.9	ทีมพี่แผนการเรียนส่งตณะ	
2.10	บันทึกข้อมูลอาจารย์ใน Section	
2.11	จัดตารางเรียน - ตารางสอน	
2.12	จัดตารางเรียน - ตารางสอน 2	
2.13	จัดตารางสอบ	
2.14	ห้องเรียน	
2.15	ทีมพี่ตารางการใช้ห้อง	
2.16	ตรวจสอบการลงทะเบียนนักศึกษารายบุคคล	
2.17	รายงาน	
2.18	ทีมพี่ตารางส่งตณะเพื่อจัดผู้สอน	
2.19	ทีมพี่ตารางสอนอาจารย์แบบตาราง	
2.20	ทีมตารางสอนอาจารย์แบบรายการ	
2.21	ทีมพี่ตารางนักศึกษาเป็นหมู่เรียน	
2.22	ทีมพี่ตารางการใช้ห้อง2	
2.23	Gen Section ตามประเภทนศ.สำหรับนักศึกษาใหม่	
2.24	ดูห้องสอบ	
2.25	ดูห้องเรียน	
2.26	วิชา5ทักษะ	
2.26	ตารางสอนตารางสอบ GE	

[3.ทะเบียนนักศึกษา]

[4.ทะเบียนเรียน]

3.1 ข้อมูลนักศึกษา(ประวัติ)

3.2 ระดับการศึกษา

3.3 ประเภทนักศึกษา

3.4 สถานะภาพนักศึกษา

3.5 สาขาวิชา

3.6 หมู่เรียนนักศึกษา

3.9 ออกใบรับรองสถานภาพนักศึกษา

[9.รายงาน]

9.1 รายชื่อนักศึกษา ตามแบบฟอร์ม บ.3

9.2 รายชื่อนักศึกษา ตาม Section

9.3 รายงานตารางสอน

9.4 รายงานตารางสอนแบบเหม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวพวงเพชร พลทอง
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2538	อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (อบ.ธ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2541	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2553	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
สถานที่ทำงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180