



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตรหรือเกียรติบัตร
- (๓) ใบรับรองผลการศึกษา
- (๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๕ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา โดยจัดให้มีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้ถือเอาวันที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสร็จสิ้นเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตรและเกียรติบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารบบรมหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและมีเวลาการอบรมอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

(๒) มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามในวุฒิบัตร และให้อธิการบดีลงนามในเกียรติบัตรพร้อมทั้งประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

- (๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๒) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

- (๑) โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร หรือใบอนุปริญญาบัตร หรือใบปริญญาบัตร
- (๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้ขอใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

- (๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว
- (๓) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

- (๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามความเห็นสมควร

(๒) ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสุญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษา สุญหาย

(๓) ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามและประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔(๓) ข้อ ๔(๔)

ข้อ ๔(๕) และข้อ ๔(๖) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี ชุดละ ๑๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ชุดละ ๓๐๐ บาท

(๓) การศึกษา ระดับปริญญาเอก ชุดละ ๕๐๐ บาท

การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔(๓) และข้อ ๔(๔) ครั้งแรก ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๖ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องขอรับหลักฐานประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ภายในกำหนด ๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าเก็บรักษาจำนวน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี