

# บทที่ 1

## ทรัพยากรสารสนเทศ และ กระบวนการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ

รองศาสตราจารย์ศศิรินทร์ เศรษฐวัฒน์บดี

## วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม บทที่ 1

เมื่อศึกษาบทที่ 1 จบแล้วนักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะดังนี้

- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ
- นักศึกษาสามารถบอก และอธิบายความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ
- นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การแบ่งประเภททรัพยากรสารสนเทศ และสามารถอธิบายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ
- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้

## ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ

### ทรัพยากรสารสนเทศ (Information resources)

หมายถึง วัสดุที่เป็นรูปธรรมสัมผัสได้ ที่บันทึกข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความคิด ประสบการณ์ ที่เป็นแก่น หรือ เนื้อหาสำคัญ ที่ได้จำแนก ชี้แจง แสดงออกให้ปรากฏ โดยมีการกลั่นกรอง เรียบเรียง และประมวลโดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ ภาพ รหัสและอื่นๆ (ศิริพร ศรีเชลียง, 2551 : 39)

## ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชา เป็นการแบ่งออกตามกลุ่มเนื้อหาวิชา เช่น

- มนุษยศาสตร์ ✧ ศาสนา ปรัชญา จิตวิทยา
- สังคมศาสตร์ ✧ รัฐศาสตร์ พัฒนาชุมชน
- วิทยาศาสตร์ ✧ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา

## ทรัพยากรสารสนเทศ การจำแนกตามแหล่งที่มา หรือการผลิต แบ่งเป็น 3 ประเภท

- แหล่งปฐมภูมิ
- แหล่งทุติยภูมิ
- แหล่งตติยภูมิ

แหล่งปฐมภูมิ คือ สารสนเทศที่เป็นความคิดริเริ่ม ที่ผลิต  
เป็นบันทึกรายงาน การค้นคว้าวิจัยจากความรู้ที่พบใหม่  
และทันสมัย ได้แก่

ต้นฉบับตัวเขียน จดหมายเหตุ  
รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์  
สิทธิบัตร มาตรฐาน  
วารสาร หนังสือพิมพ์

แหล่งทุติยภูมิ คือ สารสนเทศที่นำมารวบรวมเรียบเรียง  
เนื้อหาจากสารสนเทศปฐมภูมิขึ้นมาใหม่ เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้  
ได้แก่ หนังสืออ้างอิงบางประเภท คือ

พจนานุกรม สารานุกรม

สาระสังเขป

สิ่งพิมพ์แปล

แหล่งตติยภูมิ คือ สารสนเทศที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้  
ประกอบการเรียนการสอน หรือเป็นคู่มือ สำหรับใช้ใน  
สาขาวิชาต่าง ๆ เช่น

บรรณานุกรม วรรณวิจารณ์วารสาร

คู่มือแนะนำวรรณกรรม

หนังสือชีวประวัติ

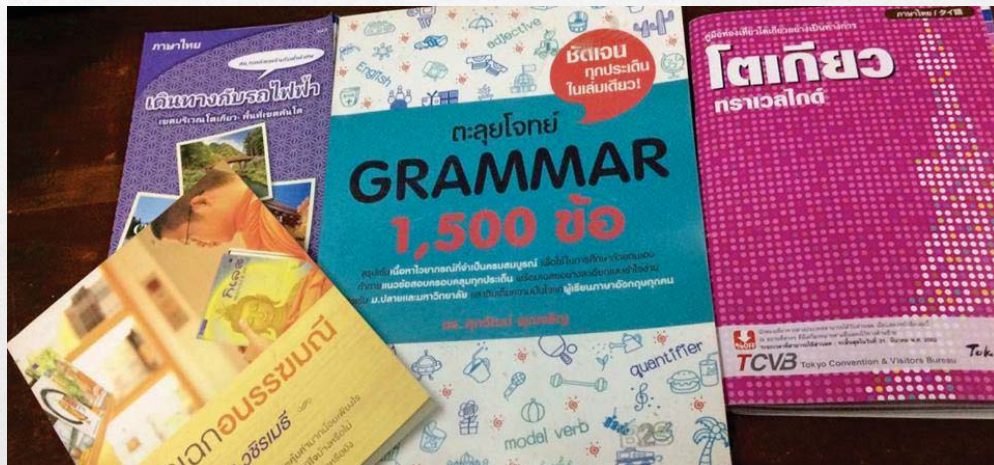
นามานุกรม

# ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ จำแนก ตามลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ

จำแนกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- วัสดุตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุบันทึก และจัดเก็บสารสนเทศไว้บนแผ่นกระดาษ และใช้ ตัวอักษรเป็นหลักในการสื่อความหมาย และสื่อสารสนเทศ
- วัสดุไม่ตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุที่บันทึกสารสนเทศที่เก็บไว้ในลักษณะเป็นภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียงโดยใช้เทคนิคในการบันทึกด้วยอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่ใช่การพิมพ์
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์

วัสดุตีพิมพ์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ (printed materials)



หนังสือ หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอาจจะจบภายในเล่มหรือไม่ก็ได้และมีเนื้อหาตั้งแต่ 48 หน้าขึ้นไปหรือสิ่งที่บันทึกความรู้ ความคิด ความเชื่อเรื่องราวต่างๆ ที่เป็นเล่มถาวร

## หนังสือ

หนังสือสารคดี

(non-fiction)

หนังสือบันเทิงคดี (fiction)

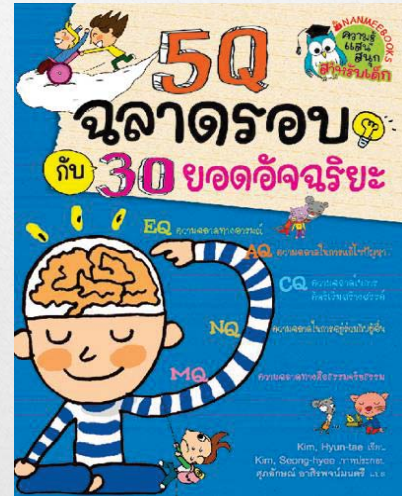
## หนังสืออ่านประกอบ (external reading books)

- เป็นหนังสือที่เขียนขึ้นเพื่อใช้อ่านประกอบในการเรียนในรายวิชาต่างๆ นอกเหนือไปจากหนังสือเรียนที่กำหนดไว้



## หนังสือความรู้ทั่วไป (general reading books)

- เป็นหนังสือที่มุ่งให้ความรู้ทั่วไป นอกเหนือจากแบบเรียน ตำราเรียน และหนังสืออ่านประกอบ เป็นหนังสือที่ผู้ทรงความรู้ หรือมีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเขียนขึ้นมา เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคคลที่สนใจอ่าน



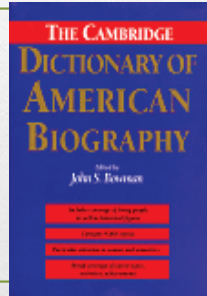
## หนังสือสารคดี (non-fiction) (ต่อ)

- หนังสืออ้างอิง (reference books) เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ค้นคว้า อ้างอิงข้อมูลเรื่องราวต่างๆ เพียงตอนใดตอนหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องอ่าน รายละเอียดทั้งเล่ม เช่น พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม เป็นต้น



# อักษรานุกรมชีวประวัติ

## ของบุคคลในชาติหนึ่งหรือท้องถิ่นหนึ่ง (National or Regional)



- Who' Who in Thailand.
- Dictionary of American Biography
- Dictionary of British Architects

## หนังสือสารคดี (non- fiction) (ต่อ)

- วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ (thesis and dissertations) เป็นสิ่งที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบเรียงขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เนื้อหาเกิดจากการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ผู้เรียนมีความสนใจ และต้องการที่จะค้นหาคำตอบในเรื่องนั้นๆ





## หนังสือสารคดี (non-fiction) (ต่อ)

- วิจัยคำว่า การวิจัย มาจากคำว่า *Research* มีรากศัพท์มาจาก *Re + Search* *Re* แปลว่า ซ้ำ *Search* แปลว่า ค้น ดังนั้น *Research* แปลว่า ค้นคว้าซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งน่าจะหมายถึง การค้นหาความรู้ความจริง ค้นแล้วค้นอีก ซึ่งจะทำให้ได้รับรู้ความรู้ ความจริงที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เพราะมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการสรุปเป็นความรู้ความจริงนั้น ๆ ความหมายของการวิจัยตาม พจนานุกรม การวิจัย คือ การค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลอย่างถี่ถ้วนตามหลักวิชา (พจนานุกรม. 2525) การวิจัยคือ กระบวนการหาความรู้ความจริงใหม่ ที่มีระบบแบบแผนตามหลักวิชา อาศัยหลักเหตุผล ที่รอบคอบ รัดกุม ละเอียดและเชื่อ ถือได้ และความรู้ความจริงนั้นจะนำไปเป็นหลักการ ทฤษฎี หรือ ข้อปฏิบัติที่ทำให้มนุษย์ได้รับรู้และนำไปใช้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิต ด้วยความสงบสุขหรือป้องกันและหลีกเลี่ยงภัยอันตรายต่าง ๆ ได้ ความหมายของรายงานผลการวิจัย หรือ เรียกสั้นๆ ว่า รายงาน หมายถึง เรื่องราวที่เป็นผลจากการค้นคว้าทางวิชาการ แล้วนำมาเรียบเรียงอย่างมีระเบียบแบบแผน เรื่องราวที่นำมาเขียนรายงานต้องเป็นข้อเท็จจริง หรือความรู้ อันเกิดจากการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการค้น คว้าที่เป็นระบบ มีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์

## หนังสือสารคดี (non-fiction) (ต่อ)

- เอกสารมาตรฐาน (standard) เป็นเอกสารที่แสดงออกถึงข้อกำหนดขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดคุณภาพ และปริมาณ เพื่อใช้เป็นสิ่งตัดสิน หรือเป็นเกณฑ์รับรอง ตัวอย่าง การกำหนดมาตรฐานในประเทศไทย โดยส่วนราชการ และสมาคมวิชาชีพ เช่น กรมทางหลวงทำ มาตรฐานทางหลวง สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ทำมาตรฐานห้องสมุด สำนักงานมาตรฐาน อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รับผิดชอบดำเนินงานด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น

## หนังสือสารคดี (non- fiction) (ต่อ)

---

- เอกสารสิทธิบัตร (patent) เป็นเอกสารที่หมายถึง เอกสารที่จดทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ เพื่อแสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือสำคัญ ที่ออกให้ เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิทธิบัตรเป็นเอกสารเช่นเดียวกับ โฉนดที่ดิน หรือประทานบัตร ผู้ที่เปิดเผยความคิดให้สาธารณชนทั่วไป ได้รับความรู้ใหม่ จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย โดยผู้อื่นจะนำไปใช้ประโยชน์ โดยเจ้าของไม่อนุญาตไม่ได้ ประเทศไทยมีสิทธิบัตร 2 ประเภท คือ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

## หนังสือสารคดี (non- fiction) (ต่อ)

---

- สิ่งพิมพ์รัฐบาล (government publications) เป็นหนังสือหรือเอกสารที่หน่วยงานภาครัฐเป็นคนจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลในด้านการปฏิบัติงาน เช่นรายงานประจำปี รายงานการประชุมสัมมนา เป็นต้น

## หนังสือบันเทิงคดี (fiction)

หนังสือบันเทิงคดี (fiction) หมายถึง หนังสือที่มุ่งให้ความบันเทิงกับผู้อ่าน ซึ่งอาจเขียนขึ้นจากประสบการณ์ของผู้เขียน หรือเขียนตามจินตนาการของผู้เขียนก็ได้

- นวนิยาย (novel) เป็นเรื่องแต่งขนาดยาวที่ผู้แต่งใช้การสมมติตัวละคร เรื่องราว เหตุการณ์ต่างๆ ขึ้นมาให้มีความสมจริง และสอดคล้องกัน

## หนังสือบันเทิงคดี (fiction)

- เรื่องสั้น (short stories) เป็นเรื่องแต่งขนาดสั้นที่ผู้แต่งเขียนขึ้นมา จะมีตัวละครไม่มาก มีการดำเนินเรื่องที่รวดเร็ว
- หนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน (easy books) เป็นหนังสือที่เขียนขึ้นให้เด็กและเยาวชนอ่าน ลักษณะของหนังสือจะมีทั้งภาพ และเนื้อหา หรือการ์ตูน ซึ่งเหมาะกับวัยของเด็ก

## สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

- สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (serials) เป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอข่าว ความเคลื่อนไหว เหตุการณ์ต่างๆ ที่น่าสนใจ ในลักษณะของข่าว หรือบทความ ภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกัน มีกำหนดระยะเวลาในการออกไว้แน่นอน และสม่ำเสมอ ตัวอย่าง กำหนดการออก รายสัปดาห์ (Weekly) คือ 7 วัน : ครั้ง รายปักษ์ (Bi-weekly) คือ 15 วัน : ครั้ง หรือ ครั้งเดือน : ครั้ง รายเดือน (Monthly) คือ 1 เดือน : ครั้ง รายสองเดือน (Bi-monthly) คือ 2 เดือน : ครั้ง รายสามเดือน (Quarterly) คือ 3 เดือน : ครั้ง รายหกเดือน (Two times a year) คือ 6 เดือน : ครั้ง หรือ ปีละ 2 ฉบับ รายปี (Annually) คือ 1 ปี : ครั้ง เช่น รายงานประจำปี

## วารสาร (Periodicals or Journals)

- วารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกต่อเนื่องที่นำเสนอสาระความรู้ในรูปแบบของบทความ โดยแบ่งออกเป็นคอลัมน์ต่าง ๆ แบ่งประเภทของวารสาร ได้ดังนี้
  1. วารสารทั่วไป (Periodicals) เป็นวารสารที่มีเนื้อหามุ่งเน้นที่จะให้ความรู้ทั่ว ๆ ไป ไม่เน้นหนักเนื้อหาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น สารคดี บ้านและสวน เป็นต้น
  2. วารสารเฉพาะเรื่อง หรือวารสารวิชาการ (Journal) เป็นวารสารที่มีเนื้อหาเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้อ่านมีความรู้ที่ทันสมัย เช่น บรรณสาร อินฟอร์เมชัน ห้องสมุด วิทยบริการ เป็นต้น

# วารสาร (Periodicals or Journals)



# นิตยสาร magazines

- นิตยสารจะมุ่งเสนอความรู้ทั่วไป โดยจะเน้นการให้ความบันเทิงและเกร็ดความรู้มากกว่าวิชาการ



## หนังสือพิมพ์ (newspapers)

- หนังสือพิมพ์ (newspapers) เป็นสิ่งพิมพ์ที่นำเสนอข่าวสารเหตุการณ์ ความเคลื่อนไหวใหม่ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เช่น ข่าวการเมือง ข่าวเศรษฐกิจ ข่าวการศึกษา ข่าวกีฬา ข่าวดัง เป็นต้น หนังสือพิมพ์ในประเทศไทย มี 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดมาตรฐาน หรือบางครั้งเรียกว่าขนาดใหญ่ กว้างประมาณ 14 นิ้ว ยาว 23 นิ้ว เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน เป็นต้น และหนังสือพิมพ์ขนาดเล็ก หรือเรียกว่า แทบลอยด์ (tabloid) มีความกว้างประมาณ 11.5 นิ้ว ความยาวประมาณ 14.5 นิ้ว ได้แก่ หนังสือพิมพ์ ซอกเกอร์ สปอร์ตพูล เป็นต้น จะมีจำนวนหน้า ตั้งแต่ 8หน้าไปจนถึง 40 หน้า รูปเล่มจะมีลักษณะการพับรวมกันเป็นเล่ม แต่ไม่นิยมเย็บเล่ม ส่วนมากจะออกรายวัน หรือบางฉบับที่พิมพ์ในกรุงเทพออกฉบับเช้า และบ่าย เช่น หนังสือพิมพ์ มติชน, ข่าวสด, ไทยรัฐ เพื่อเสนอข่าวให้ทันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

## จุลสาร

- จุลสารหรือบางครั้งอาจเรียกว่า อนุสาร (pamphlets) เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีขนาดเล็ก องค์การ ยูเนสโกกำหนดให้จุลสารมีความหนาระหว่าง 5-48 หน้า บางตำรากำหนดไว้ 100 หน้าแต่โดยทั่วไปจุลสารมีความหนาไม่เกิน 60 หน้า (ก่อเกียรติ ขวัญสกุล, 2547, 9) จุลสารจะมีเนื้อหาเดียวที่จบในเล่ม ส่วนมากห้องสมุดมักจะได้อาฟรี หรือ จากการออกริษัทนันทนาการ จากหน่วยงาน ราชการ องค์กร หรือสถาบันต่างๆ เป็นต้น

# กฤตภาค(clippings)

- กฤตภาค เป็น วัสดุที่ห้องสมุดแต่ละแห่งจัดทำขึ้นเอง โดยตัดข้อความที่เป็นข่าว หรือบทความทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า จากหนังสือพิมพ์ หรือวารสารล่วงหน้า นำมาผนึกลงบนกระดาษให้เรียบร้อยพร้อมระบุแหล่งที่มาของข่าว บทความ หรือรูปภาพนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง

กฤตภาคข่าว 3/7/2561

<b>เดลินิวส์</b>	Section: First Section/หน้าแรก
วันที่: อังคาร 3 กรกฎาคม 2561	หน้า: 1(บนสุด), 2, 8
ปีที่: -	ฉบับที่: 25100
Daily News	Col Inch: 514.56 Ad Value: 1,132,032 PPI Value (x3): 3,396,096 คติ: 88
Circulation: 110,000	หัวข้อข่าว: พบ 13 ชีวิตติดถ้ำหลวง ขี้สับขุช่วยทุกคนปลอดภัย ปฏิหารย์มีจริงติดอยู่ 9 วัน 5 ชั่วโมง ผู้ว่าฯ แกลงยัน-คนไทยเฮทั่วประเทศ
Ad Rate: 3,200	เว็บไซต์: www.dailynews.co.th

**พบ 13 ชีวิตติดถ้ำหลวง  
ขี้สับขุช่วยทุกคนปลอดภัย  
ปฏิหารย์มีจริงติดอยู่ 9 วัน 5 ชั่วโมง  
ผู้ว่าฯ แกลงยัน-คนไทยเฮทั่วประเทศ**

เว็บไซต์: www.dailynews.co.th



## วัสดุไม่ตีพิมพ์

วัสดุไม่ตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุสารสนเทศที่ไม่อยู่ในรูปแบบของตัวพิมพ์ และสามารถสื่อความหมายของข้อมูลที่บรรจุอยู่ได้โดยอาศัยภาพและเสียงเป็นหลัก แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ทัศนวัสดุ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศประเภทที่ใช้การดู เพื่อรับสารสนเทศ แบ่งเป็น ประเภทที่ไม่ต้องอาศัยอุปกรณ์ใดช่วย ได้แก่ กราฟฟิก วัสดุจริง ของตัวอย่าง หุ่นจำลอง ประเภทที่ต้องอาศัยอุปกรณ์ ได้แก่ สไลด์ फिल्मสตริบ แผ่นโปร่งใส เป็นต้น

2. โสตวัสดุ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศประเภทที่ใช้การฟังเพื่อรับสารสนเทศ ได้แก่ แถบบันทึกเสียง และแผ่นเสียง

3. โสตทัศนวัสดุ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ทั้งการฟัง และการดูเพื่อรับสารสนเทศ ได้แก่ ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ เป็นต้น

4. วัสดุย่อส่วน (Microforms)



## สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- เป็นวัสดุที่บันทึกสารสนเทศในรูปแบบของสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ หรือดิจิทัล สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ในปริมาณสูง เวลาใช้ ต้องมีเครื่องแปลงสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสัญญาณภาพและเสียง ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลซีดีรอม และเว็บไซต์ต่างๆ เป็นต้น

## ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Database)
  - E-books
  - E-Journals
  - WebOPAC
- อินเทอร์เน็ต (Internet)
  - กลุ่มทางวิชาการ
  - กลุ่มความรู้ทั่วไป
  - กลุ่มข่าวสาร
  - กลุ่มบันเทิง



ที่มา (พรทิพย์ อัจฉิษฐ์, 3 กรกฎาคม 2561)

# สื่อออฟติคัล Optical Storage system

## ■ Laser Videodisc

- ระบบ CAV
- ระบบ CLA



## ■ Compact Disc (CD)

- CD -Audio
- CD-ROM
- CD-WORM / CD-R / CD-RW
- CD-V / Videodisc
- CD-I
- DVD



- ที่มา (พรทิพย์ อัจวิชัย, 3 กรกฎาคม 2561)



VRU Library

Home

VRU MOOC

แนะนำทรัพยากร

บริการสมาชิกห้องสมุด

ตารางปฏิทิน

สถิติการเข้าใช้บริการ

Centre of Knowledge

## ARIT Services

ค้นหางานวิจัย

กฤตภาคข่าวออนไลน์

IOPAC

เครือข่ายความร่วมมือ

## User login

Username \*

Password \*

• Request new password

Log in

## ฐานข้อมูล วิจัย วิทยานิพนธ์(Thai Digital Collection)

Submitted by warut on Sat, 06/16/2018 - 12:40



โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย  
ThaiLIS - Thai Library Integrated System  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เป็นการจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน 167 แห่งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มพร้อมภาพที่ต้องการได้ทันที โดยปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

เข้าใช้งานได้ที่ : <http://tdc.thailis.or.th/tdc/>

Log in to post comments

**บัณฑิตวิทยาลัย** THE GRADUATE SCHOOL  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY  
UNDER THE ROYAL PATRONAGE

หน้าแรก | เกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัย | บุคลากร | เกี่ยวกับนักศึกษา | หลักสูตรที่เปิดสอน | สมัครศึกษาต่อ | міс ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ | กระบวนการทาง | ติดต่อเรา

บทความวิทยานิพนธ์  
วารสารบัณฑิตศึกษา

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY

ISSN: 1905-9647

ดำเนินการดำเนินการเขียน  
บทความ

ปีที่ 1 ฉบับที่ 1  
กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2550

ปีที่ 1 ฉบับที่ 2  
มิถุนายน - กันยายน 2550

ปีที่ 1 ฉบับที่ 3  
ตุลาคม 2550 - มกราคม 2551

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Faculty of Humanities and Social Sciences

วารสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Journal

หน้าหลัก | ปฏิทินวารสาร | ขั้นตอนการส่งเอกสาร | ด่วนโหลด | กองบรรณาธิการ | 🔍 ค้นหาวารสาร

**ระยะเวลาการเปิดรับบทความ**  
รอบที่ 2 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2557)  
สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02-473-7000 ต่อ 2000

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

## การพัฒนา หมายถึงอะไร

---

- การพัฒนาหมายถึง การทำให้เจริญงอกงาม หรือเจริญก้าวหน้าขึ้น
- การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีความพร้อม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้

## ทำไมจึงต้องมีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

---

- การอ่าน การค้นคว้า ทำให้วิทยาการเจริญขึ้น สาขาวิชาต่างๆขยายออกไป
- เพื่อสนองความต้องการของชุมชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- 
- เพื่อให้ตรงกับความต้องการทั้งในด้านเนื้อหา ประเภท และรูปแบบ
  - เพื่อมีปริมาณเพียงพอกับจำนวนการใช้
  - พื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศมีจำกัด
  - งบประมาณที่ได้รับมีจำกัด

## กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

---

- กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย (ประอรนุช โปร่งมณี กถ, 2556)
- การศึกษาผู้ใช้
- การกำหนดนโยบาย
- การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- การประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ