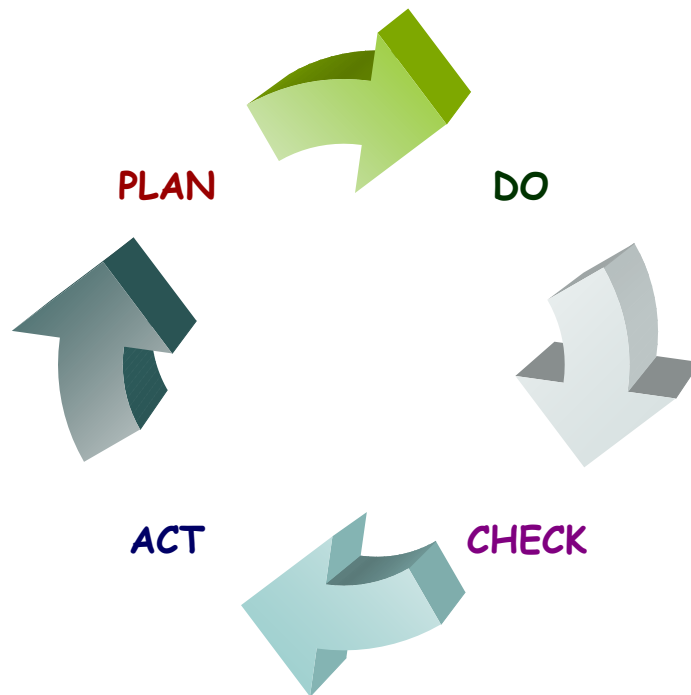


# คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2552



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

## คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเล่มนี้ จัดทำเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเป็นคู่มือในการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินงานในปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่นำมาศึกษาวิเคราะห์และขอรับการตรวจประเมิน มี 5 องค์ประกอบรวม 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
<b>ส่วนที่ 1 ส่วนนำ</b>	1
ประวัติความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารองค์กร	4
โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
<b>ส่วนที่ 2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา</b>	6
ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพ	6
การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นผลมาจากพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545	8
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9
ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก	17
<b>ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>	19
ความเป็นมาของการประกันคุณภาพ	19
กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	19
นโยบายการประกันคุณภาพ	20
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	20
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	20
กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	22
กระบวนการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ	25
แนวทางการประกันคุณภาพภายใน	29
การปรับการประเมินคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพ ภายนอก	31

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หลักการกำหนดองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้	34
การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอุดมศึกษา	36
<b>ส่วนที่ 4 องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	42
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	42
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	47
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	51
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	64
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	68
<b>ส่วนที่ 5 แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ บรรณานุกรม</b>	72 84
<b>ภาคผนวก</b>	
นियามศัพท์	86
การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง	99
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	45
ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ตารางที่ 2	49
องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ คณะ และศูนย์การศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ	
ตารางที่ 3	60
มาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ตารางที่ 4	61
มุมมองด้านการบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านต่างๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์	
ตารางที่ 5	62
สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	6
ภาพที่ 2 แผนผังการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	7
ภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ	13
ภาพที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก	24
ภาพที่ 5 แสดงระบบเลขรหัสของการจัดเก็บหลักฐานอ้างอิง	101

# ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

### ประวัติความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชาธิบดีจกกา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 โรงเรียนฝึกหัดครูได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ สำนักส่งเสริมวิชาการได้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนและงานวิชาการ โดยมีสำนักงานทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบการลงทะเบียนและการประมวลผล เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ” วันที่ 10 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏเปลี่ยนสถานะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ใหม่ สำนักส่งเสริมวิชาการจึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร ให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบริหารจัดการประสานงานด้านวิชาการกับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### ที่ตั้งปัจจุบัน

ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กม. 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 0 – 2529 – 0674 – 7 ต่อ 122 หรือ 123 หมายเลขโทรสาร 0 – 2529 – 3598

## ปรัชญา

“คุณภาพเด่น เน้นวิชาการ งานจับใจ โปร่งใส เต็มใจบริการ”

## วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านวิชาการ แก่คณะต่างๆ คณาจารย์ ตลอดจนให้บริการ และบริการข้อมูลแก่บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. บริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ
4. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านระบบงานทะเบียนและการพัฒนาหลักสูตร

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบริการงานวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน



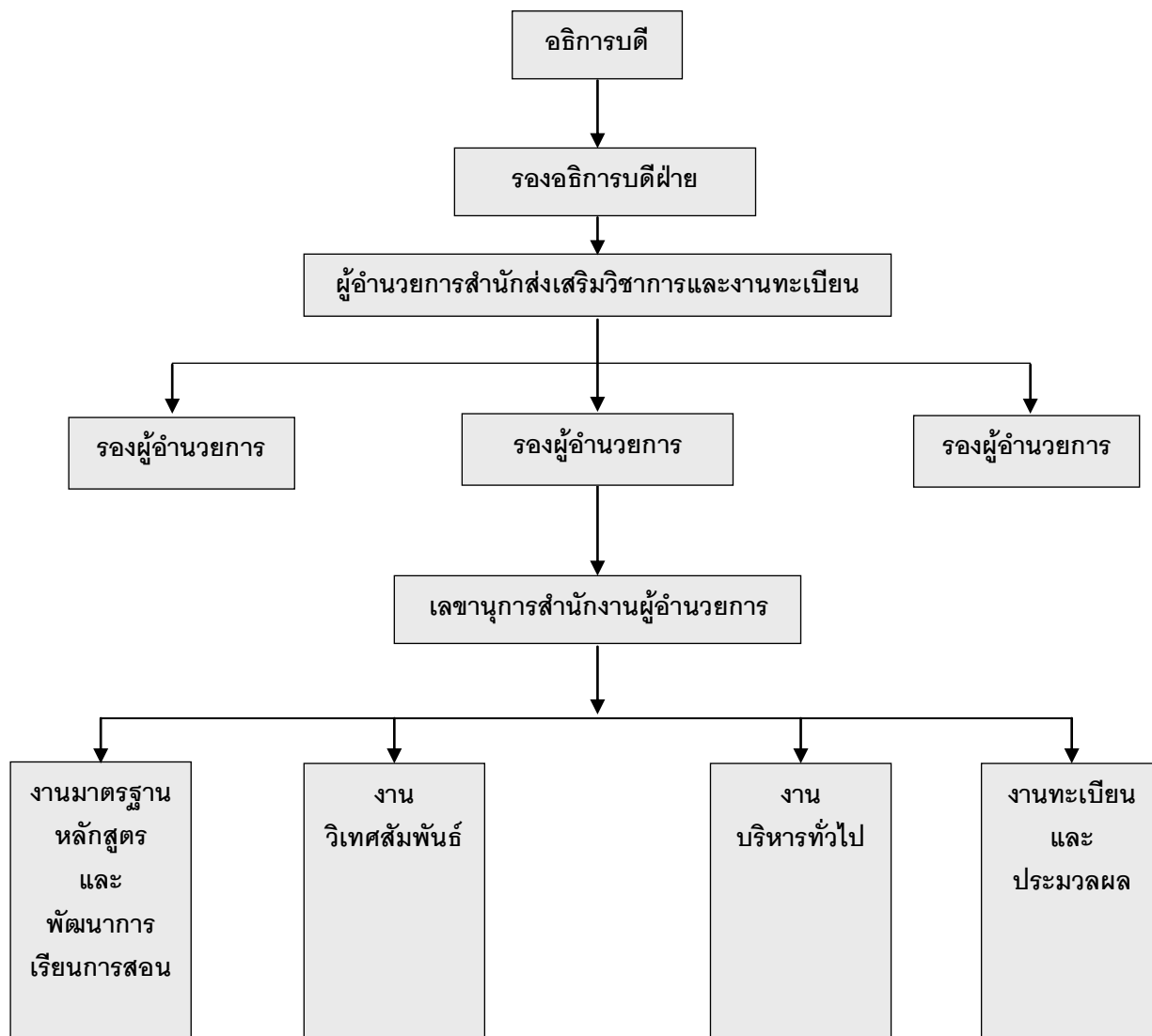
## คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสร้างมาตรฐานทางวิชาการทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นแก่สังคมว่าได้จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ ถึงแม้ว่าในปัจจุบันจะมีความต้องการของสังคมที่หลากหลายมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี แต่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับโอกาสก้าวหน้าเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น และยังคงจะมีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้สามารถบูรณาการเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัยของเศรษฐกิจที่ก้าวหน้าประเทศในขณะนี้ได้ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาท้องถิ่นให้มีคุณภาพให้มีวิถีชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยได้กำหนด**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**ไว้ดังนี้

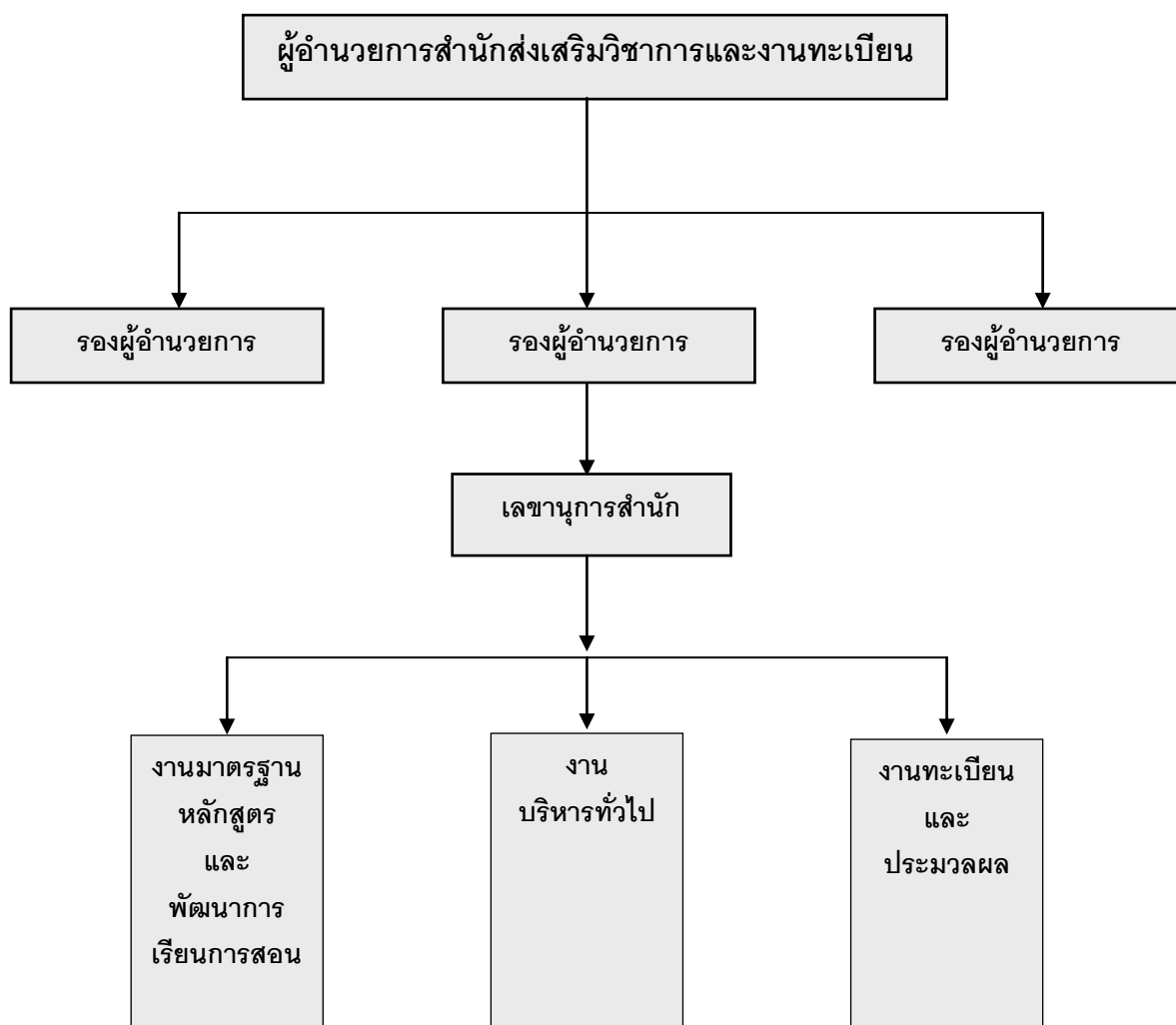
1. เป็นผู้มีความรู้สามารถ มีทักษะในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
2. มีทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. มีคุณภาพ จริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการประกอบกิจการงานอาชีพด้วยใจรัก ดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
4. มีความรักผูกพันต่อท้องถิ่น ภาคภูมิใจในคุณค่าของความเป็นไทย ภูมิปัญญาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

## โครงสร้างการบริหารองค์กร



ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารองค์กร

## โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ส่วนที่ 2

### การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

##### นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และตรงความต้องการของสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ประกาศเป็นนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานสายสนับสนุนวิชาการ ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและคุณภาพของผลผลิตอย่างต่อเนื่อง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติ
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน เพื่อการดำเนินการประเมินคุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด และมาตรฐานสากล
3. ให้มีการดำเนินการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของทุกหน่วยงาน ภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของหน่วยงาน และของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. ให้สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพเป็นหน่วยงานที่ดูแล พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ติดตาม ดูแล ให้มีการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดกลไกการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน

6. ให้นำหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยติดตามดูแลให้ทุกหน่วยงานย่อยภายในมีการดำเนินการตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตลอดจนประสานงานกับสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ในการจัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปี

7. ผู้บริหารของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต้องนำข้อมูลที่ได้จากรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย รวมถึงให้คำปรึกษา ประสานงาน และตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหน่วยงานสนับสนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณที่มีตามความจำเป็น

3. คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเป็นการภายใน เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง และเป้าหมายที่ต้องบรรลุ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและทำให้เกิดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

4. คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่สารสนเทศฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีวิธีการให้ได้มาซึ่งผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและงาน
6. คณะ มีการศึกษาความต้องการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินหลักสูตรอย่างมีระบบ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
7. คณะ กำหนดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นมาตรฐานและดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
8. คณะ และหน่วยงานสนับสนุน มีการประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
9. คณะ และหน่วยงานสนับสนุน มีการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหน้าที่ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และด้านประสบการณ์ทางการวิจัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
10. สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอและให้มีการดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาโดยการสนับสนุนด้านงบประมาณและให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
11. สนับสนุนให้มีระบบห้องสมุดและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และพอเพียงต่อความต้องการ และมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ
12. จัดระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล การใช้งานอาคารสถานที่ และทรัพยากรทางการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
14. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
15. มีระบบการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณาจารย์ และบุคลากรที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเหมาะสม
16. จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน เผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดระบบการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะ และหน่วยงานสนับสนุน โดยมีแนวคิดดังนี้

1. ผู้บริหารมีปณิธานและความมุ่งมั่น แน่วแน่ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกที่มุ่งที่คุณภาพ
3. บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีแนวคิดที่จะปรับปรุงงานของตนเองอยู่เสมอ
4. มีการทำงานเป็นทีมโดยแบ่งความรับผิดชอบ
5. สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสร้างขวัญและกำลังใจแก่ทุกคนในองค์กร
6. มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ควบคุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน
8. บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของระบบและกระบวนการผลิต และผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้เกิดคุณภาพ
9. ควบคุมสรรหรูป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานหรือการสูญเสียของผลผลิต
10. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ผลผลิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ใช้ทฤษฎีระบบการประกันคุณภาพโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์/ผลกระทบ (Output) มาอธิบายกระบวนการการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต สำหรับหน่วยงานสนับสนุนเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเป็นสำคัญ และใช้ วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan-Do-

check-Act) ซึ่งเป็นวงจรการพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่ต้น เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการดำเนินการขั้นตอนนี้สะท้อนอยู่ในแผนงานประจำปี กำกับพันธกิจและภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน
2. การดำเนินการ (Do) การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ การดำเนินการต่างๆ จะเป็นไปตามขั้นตอนหรือระบบงานที่ออกแบบหรือกำหนดโดยหน่วยงาน ผ่านกลไกการควบคุมตามโครงสร้างการบริหารขององค์กร
3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบระบบและกลไกของการดำเนินงานรวมทั้งผลการปฏิบัติงานว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรกหรือไม่ หากมีปัญหาหรือจุดอ่อนของการดำเนินการ ควรได้มีการค้นหาสาเหตุและวางมาตรการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น
4. การพัฒนาปรับปรุง (Act) คือ การวางมาตรการปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินการเพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวควรเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินการของปีต่อไป

จากระบบดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สำคัญ ดังนี้

1. ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย มีกลไกในการตรวจสอบและประเมินเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งเน้นทั้งการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)
3. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย
4. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย
5. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนดำเนินการที่เป็นแรงขับเคลื่อน (Driver) สำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
6. มุ่งเน้นการดำเนินงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
7. ปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องและส่งผลกับการประเมินภายนอกและการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ



## กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการ และมาตรฐานของการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน กลไกที่สำคัญ มี 6 ประการดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ตั้งหน่วยงานรองรับด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน
3. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน ที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา
5. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน
6. มีระบบการประกันคุณภาพภายนอก

จากกลไกการประกันคุณภาพดังกล่าว มหาวิทยาลัยนำไปจัดกิจกรรมสู่การปฏิบัติโดยมีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ
  - 1.1 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.2 กำหนดปัจจัย หรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - 1.3 พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพปัจจัย หรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
  - 1.4 จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน การและตรวจสอบผลการดำเนินงาน
2. มหาวิทยาลัยจัดประชุม สัมมนาแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และข้าราชการ เป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา นโยบาย แนวปฏิบัติ และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มหาวิทยาลัยประกาศใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ควรประกอบด้วย คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ประธานสาขาวิชา ผู้แทนจากภายนอกหน่วยงาน และตัวแทนนักศึกษา

5. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน กำหนดวันที่เริ่มปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

6. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง เงื่อนไขเวลาที่ต้องการบรรลุเป้าหมาย ดำเนินการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆ ตามแนวทางที่กำหนด มหาวิทยาลัยระดับชั้นนี้และตัวบ่งชี้ของคุณภาพการศึกษา

7. มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบเครือข่ายของฐานข้อมูลกลางและระบบรายงาน เพื่อรับส่งและป้อนกลับข้อมูลให้กับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน

8. มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของคณะ และหน่วยงานสนับสนุนเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพและติดตามประเมินคุณภาพการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย

9. มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินโดยองค์กรภายนอก มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (self Assessment report : SAR) ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอกที่รับผิดชอบการประเมินมหาวิทยาลัย

10. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการที่มาตรวจสอบ ประเมิน และรับรองมหาวิทยาลัย (Accreditation)

11. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุน รับข้อมูลจากกรรมการที่มาประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมข้อดี แก้ไขปรับปรุงข้อด้อย

## การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่พัฒนาขึ้นมีทั้งประเภททั่วไป ที่ใช้กับทุกสถาบันอุดมศึกษาและประเภทที่แยกใช้เฉพาะกับสถาบันที่มีจุดเด่นต่างกัน ได้แก่ สถาบัน ที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม และสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเพียงอย่างเดียว

ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจุดเน้นในกลุ่ม 3 สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ในจำนวน 9 องค์ประกอบ รวมทั้งหมด 43 ตัวบ่งชี้ แยกเป็นตัวบ่งชี้ตามกรอบการประกันคุณภาพ 40 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่แสดงอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ รวมถึงกำหนดค่าเป้าหมาย ดังนี้

### ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบและการกำหนดค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย 2552
		สกอ.	ชนิดตัวบ่งชี้	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>				
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	1.1	กระบวนการ	ระดับ 5
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	1.2	ผลผลิต	ร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย 2552
		สกอ.	ชนิดตัวบ่งชี้	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>				
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	2.1	กระบวนการ	ระดับ 5
2.2	มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.2	กระบวนการ	ระดับ 5
2.3	มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	2.3	กระบวนการ	ระดับ 4
2.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	2.4	ปัจจัยนำเข้า	น้อยกว่าร้อยละ 80
2.5	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	2.5	ปัจจัยนำเข้า	ป.เอก มากกว่า ร้อยละ 15
				ป.ตรี น้อยกว่า ร้อยละ 5
2.6	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์	2.6	ปัจจัยนำเข้า	ผศ./รศ./ศ. มากกว่า ร้อยละ 25
				รศ.ขึ้นไป น้อยกว่า ร้อยละ 10
2.7	มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์	2.7	กระบวนการ	ระดับ 4
2.8	มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.8	กระบวนการ	4 ข้อ
2.9	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	2.9	ผลผลิต	ร้อยละ 80
2.10	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	2.10	ผลผลิต	ร้อยละ 80
2.11	ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	2.11	ผลผลิต	3.55

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย 2552
		สกอ.	ชนิดตัวบ่งชี้	
2.12	ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพคุณธรรม จริยธรรมกีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ	2.12	ผลผลิต	ร้อยละ 0.03
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>				
3.1	มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	3.1	กระบวนการ	ระดับ 5
3.2	มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	3.2	กระบวนการ	ระดับ 4
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>				
4.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.1	กระบวนการ	6 ข้อ
4.2	มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.2	กระบวนการ	4 ข้อ
4.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	4.3	ปัจจัยนำเข้า	32,000 บาท
4.4	ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	4.4	กระบวนการ	ร้อยละ 13
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>				
5.1	มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	5.1	กระบวนการ	ระดับ 5
5.2	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันเป็นกรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	5.2	ปัจจัยนำเข้า	ร้อยละ 15

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย 2552
		สกอ.	ชนิดตัวบ่งชี้	
5.3	ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	5.3	ผลผลิต	ร้อยละ 25
5.3.1	ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนพัฒนาผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษา	อัตลักษณ์	ผลผลิต	ระดับ 5
5.3.2	ระดับความสำเร็จและของแผนการส่งเสริมและเผยแพร่งานตามแนวพระราชดำริ	อัตลักษณ์	ผลผลิต	ระดับ 5
5.3.3	ระดับความสำเร็จของการประสานความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อัตลักษณ์	ผลผลิต	ระดับ 5
5.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.4	ผลผลิต	ร้อยละ 80
5.5	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (เฉพาะสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม)	5.5	ผลผลิต	3 แหล่ง
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>				
6.1	มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1	กระบวนการ	ระดับ 5
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>				
7.1	สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	7.1	กระบวนการ	5 ข้อ
7.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	7.2	กระบวนการ	ระดับ 4
7.3	มีการพัฒนาสถานบันสู่องค์กรเรียนรู้	7.3	กระบวนการ	ระดับ 3
7.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา อารงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	7.4	กระบวนการ	ระดับ 4
7.5	ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียน การสอน และการวิจัย	7.5	ปัจจัยนำเข้า	ระดับ 3

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้		ค่าเป้าหมาย 2552
		สกอ.	ชนิดตัวบ่งชี้	
7.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	7.6	ผลผลิต	ระดับ 3
7.7	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	7.7	ผลผลิต	ร้อยละ 0.1-0.99
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	7.8	กระบวนการ	ระดับ 5
7.9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	7.9	ผลผลิต	ระดับ 8
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>				
8.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	8.1	กระบวนการ	ระดับ 7
8.2	มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	8.2	กระบวนการ	ระดับ 3
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
9.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)	9.1	กระบวนการ	ระดับ 6
9.2	มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (ระดับ)	9.2	กระบวนการ	ระดับ 5
9.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)	9.3	ผลผลิต	ระดับ 4

จำนวนองค์ประกอบที่หน่วยงานต่างๆต้องรายงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552

ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หน่วยงาน	องค์ประกอบที่									หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. คณะครุศาสตร์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
3. คณะวิทยาการจัดการ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
7. บัณฑิตวิทยาลัย	*	*					*	*	*	องค์ประกอบที่ 2 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.3
8. ศูนย์กรุงเทพมหานคร	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
9. ศูนย์สระแก้ว	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
10. วิทยาลัยนวัตกรรม	*	*	*	*	*	*	*	*	*	รายงานทุกตัวบ่งชี้
11. สำนักงานอธิการบดี	*	*	*			*	*	*	*	องค์ประกอบที่ 2 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 2.7 และ 2.12
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	*	*					*	*	*	องค์ประกอบที่ 2 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.4,2.5,2.6 องค์ประกอบที่ 7 ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ที่ 7.5 องค์ประกอบที่ 9 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ 9.3
13. สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ	*				*		*	*	*	องค์ประกอบที่ 7 ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ที่ 7.5 องค์ประกอบที่ 9 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ 9.3
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	*						*	*	*	องค์ประกอบที่ 7 ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ที่ 7.5 องค์ประกอบที่ 9 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ 9.3
15. สถาบันวิจัยและพัฒนา	*	*		*			*	*	*	องค์ประกอบที่ 2 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 2.8-2.11 องค์ประกอบที่ 7 ไม่ต้องรายงานตัวบ่งชี้ที่ 7.5 องค์ประกอบที่ 9 รายงานเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ 9.3

หมายเหตุ\* คือองค์ประกอบที่ต้องรายงานในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน



## ส่วนที่ 3

### การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ความเป็นมาของการประกันคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ การศึกษาโดยนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. 2539 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยทุกฝ่ายงานทั้งผู้บริหารและบุคลากรตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความน่าเชื่อถือ โดยมีการกำหนดนโยบาย การประกันคุณภาพของสำนัก และมีการจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2543 – 2544 และได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน

#### กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ใช้และความคาดหวังของสังคม นอกจากการผลิตบัณฑิตแล้ว มหาวิทยาลัย ยังมีภารกิจหลักในด้านการวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม ที่ต้องดำเนินการให้มีคุณภาพด้วย

การที่ภารกิจหลักจะดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการที่จะให้ได้มาซึ่งบัณฑิตที่ พึงประสงค์ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในฐานะเป็น หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการบริการวิชาการ ต้องพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำกิจกรรมหรือปฏิบัติการอย่างเป็นระบบตามแผนที่วางไว้ใน การควบคุม บัณฑิตหรือองค์ประกอบที่จะมีผลต่อคุณภาพการศึกษา มีการพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายในขึ้น โดยกำหนดปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา แนวปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ตลอดจนมี

กลไก การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของระบบการผลิต และ ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อันจะทำให้สภาประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มั่นใจว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมสำหรับการ ประกันคุณภาพโดยองค์กรภายนอก

### นโยบายการประกันคุณภาพ

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. จัดทำมาตรฐาน ดัชนีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินเพื่อการดำเนินการประกัน คุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมาตรฐานสากล
3. จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของทุกฝ่ายงาน ภายใต้ กรอบและมาตรฐานที่กำหนด
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ มีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพมี การติดตามและประเมินผล การนำระบบการประกันคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ
6. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

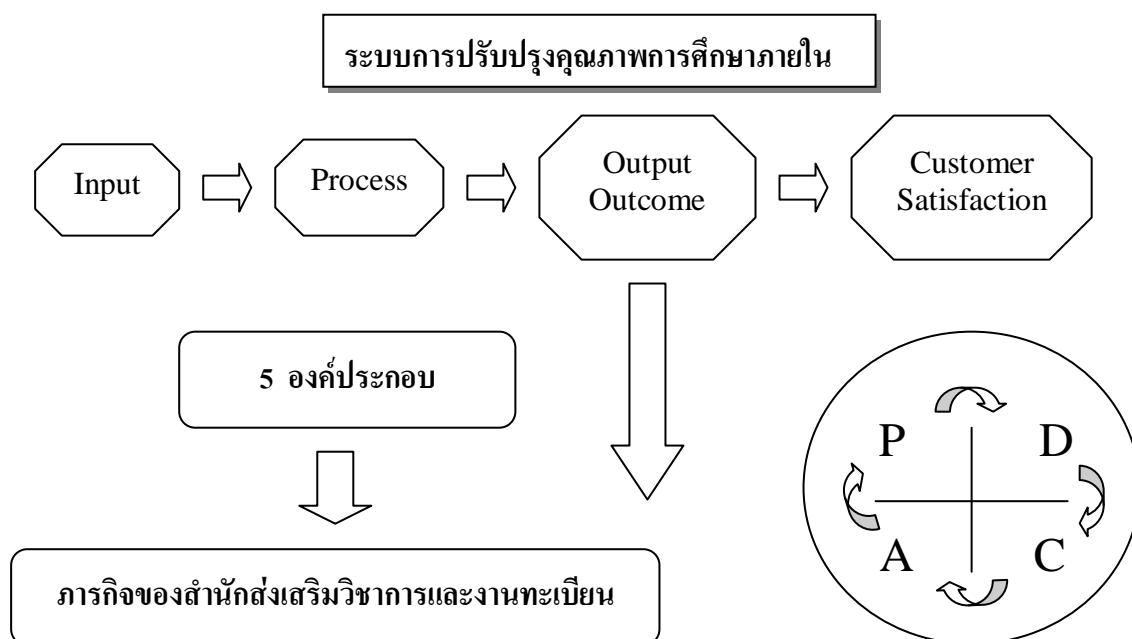
#### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดระบบการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การ ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยมีแนวคิดดังนี้

1. ผู้บริหารมีปณิธานและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกัน คุณภาพให้มีประสิทธิภาพ

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกที่มุ่งเน้นที่คุณภาพ
3. บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีแนวคิดที่จะปรับปรุงงานของตน อยู่เสมอ
4. มีการทำงานเป็นทีม โดยแบ่งความรับผิดชอบ
5. สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ทุกคนในองค์กร
6. มีแผนพัฒนามูลฐานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ควบคุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา และคุณภาพของงานให้มีมาตรฐาน
8. บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของระบบ และกระบวนการผลิต และผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้เกิดคุณภาพ
9. خذอุปสรรคและ/หรือป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และการสูญเสียของผลผลิต
10. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ผลผลิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่บนพื้นฐานของทฤษฎีระบบที่ประกอบด้วย ตัวป้อน (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์/ผลกระทบ (Output) โดยเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ และใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle): PDCA (Plan – Do – Check – Act) ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ภาพแสดงถึงระบบที่ประกอบด้วย ตัวป้อน กระบวนการ ผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากข้างต้น แสดงถึงระบบที่ประกอบด้วยการด้วยตัวป้อน กระบวนการ ผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่าระบบจะทำให้เกิดมีลักษณะที่สำคัญ คือ งานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลไกในการตรวจสอบและประเมินเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมุ่งเน้นทั้งการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) มีการเชื่อมโยงงานประกันคุณภาพกับระบบบริหาร ให้สอดคล้องกับระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่เป็นแรงขับ (Driver) สำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด การมุ่งเน้นการดำเนินงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) และปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องจนกระทั่งส่งผลการประเมินภายนอก และการรองรับมาตรฐานวิชาชีพ

### กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ในด้านกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จะเป็นกระบวนการ และมาตรฐานของการควบคุมติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงาน ในเรื่องการประกันคุณภาพของ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษาและสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน กลไกที่สำคัญมี 6 ประการได้แก่

1. มีคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีฝ่ายงานรองรับด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา
5. มีระบบการประกันคุณภาพภายใน
6. มีระบบการประกันคุณภาพภายนอก

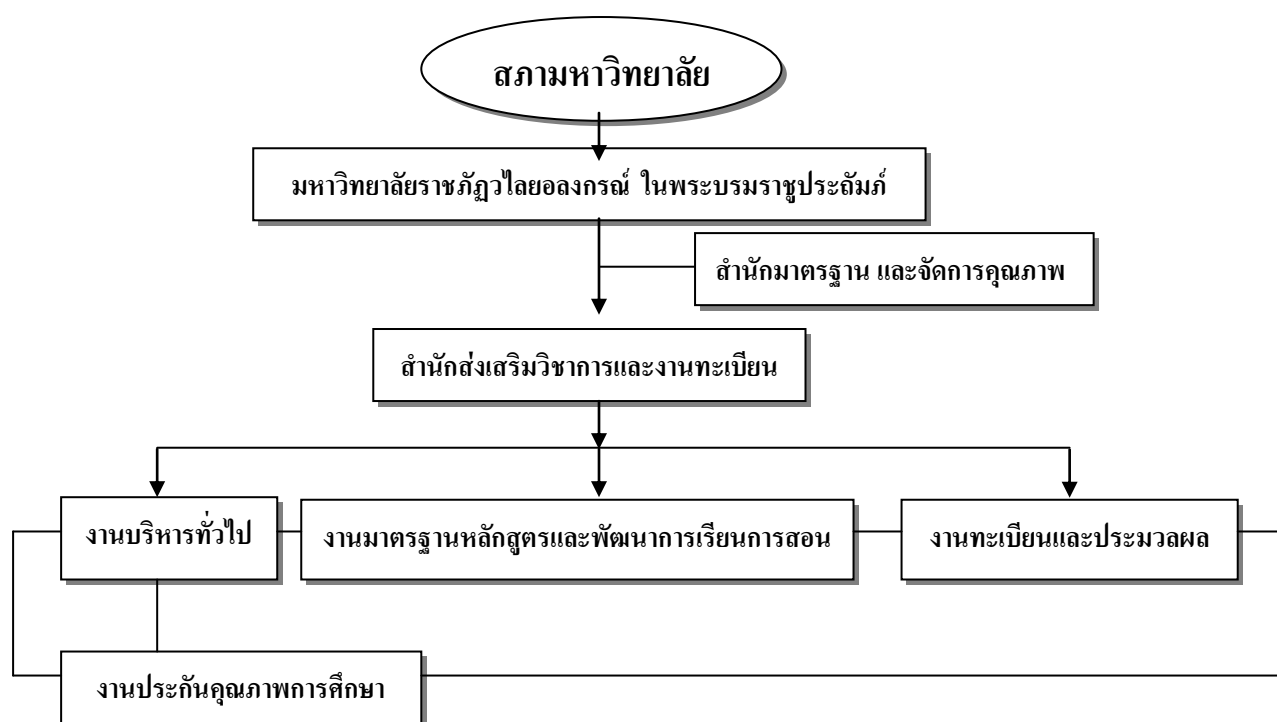
จากกลไกการประกันคุณภาพดังกล่าว สามารถนำไปจัดกิจกรรมสู่การปฏิบัติโดยมีระบบกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ
  - 1.1) จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.2) กำหนดปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - 1.3) พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ ปัจจัย หรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
  - 1.4) จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ และตรวจสอบผลการดำเนินงาน
2. จัดประชุม บุคลากรในสำนักเป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็น เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา นโยบาย แนวปฏิบัติ และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาในสำนัก
4. กำหนดวันที่เริ่มปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละฝ่ายภายในสำนัก
5. กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง เงื่อนไขเวลาที่ต้องการบรรลุ ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบต่างๆ ตามแนวทางที่ มหาวิทยาลัยระดับชั้นนี้และตัวบ่งชี้ของคุณภาพการศึกษา
6. เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ และการประเมิน โดยองค์กรภายนอก จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (self Assessment report – SAR) ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรภายนอกที่รับผิดชอบการประเมินมหาวิทยาลัย

7. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการที่มาตรวจสอบประเมิน และรับรองมหาวิทยาลัย (accreditation)

8. รับข้อมูลจากกรรมการที่มาประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมข้อดี แก้ไขปรับปรุง ข้อด้อย

## ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 4 ภาพแสดงโครงสร้างขบข่ายการประกันคุณภาพ

ขั้นตอนในการประกันคุณภาพมีกระบวนการ 3 ขั้นตอนดังนี้

1. **ขั้นการควบคุมคุณภาพ** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดการบริหารกิจกรรมเพื่อสร้างและพัฒนาคุณภาพตามแผนที่ได้วางไว้อย่างรัดกุมทุกขั้นตอน ตามเงื่อนไขขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพในแต่ละองค์ประกอบ ให้สามารถดำเนินการได้จนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จัดระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบเพื่อให้การกำกับกับการดำเนินงานได้ผลตามตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพ มากขึ้น

**2. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะตรวจสอบว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้จริง และมีหลักฐานที่แสดงการปฏิบัติงานดังกล่าว การตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ จะอาศัย

2.1 แบบตรวจสอบการดำเนินการประกันคุณภาพ

2.2 ตัวบ่งชี้การตรวจสอบการประกันคุณภาพ

กระบวนการตรวจสอบจะศึกษาวิเคราะห์ว่ามีระบบกลไกกำกับการควบคุมคุณภาพและมีการปฏิบัติ รวมทั้งมีผลการปฏิบัติตามระบบกลไกดังกล่าว

**3. ขั้นตอนการประกันคุณภาพ** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะให้คำหรือความหมายในเชิงคุณภาพว่าตนเองได้ปฏิบัติการนั้นๆ อยู่ในระดับดี มาก น้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคใดบ้างที่จะดำเนินการแก้ไขให้บรรลุวัตถุประสงค์ รับข้อมูลป้อนกลับที่สะท้อนจุดอ่อนหรือนำจุดแข็งในการดำเนินงานไปส่งเสริมและยังสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นแม้ในขณะที่ดำเนินงานยังไม่สิ้นสุด

## กระบวนการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพภายในควรประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในสาขาวิชาที่ถูกตรวจสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิท่านหนึ่งเป็นประธานและมีเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

**2. การเตรียมการรับการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพ** คณะและหน่วยงานสนับสนุนที่พร้อมรับการตรวจสอบ / ประเมินคุณภาพแจ้งความจำนงให้มหาวิทยาลัยเข้ามาตรวจสอบ โดยคณะและหน่วยงานสนับสนุนจะต้องเตรียมตัวล่วงหน้า และดำเนินการตามกระบวนการที่สำคัญ คือ

1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ (Quality Assurance Manual)
2. จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

### รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการดำเนินงาน โดยรายงานการประเมินตนเองจะมีการประเมินตนเองตามเกณฑ์การตัดสินตามที่กำหนดไว้รายงานการประเมินตนเองจะประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วน คือ

1) ส่วนนำ ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานได้แก่ ประวัติความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ ข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับอาจารย์ นักศึกษา พื้นที่ งบประมาณ เป็นต้น

2) ส่วนสาระ เป็นผลการดำเนินการตามองค์ประกอบ/ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ จุดอ่อน/แข็ง โดยในส่วนของรายงานการประเมินตนเองจะมีการประเมินตนเองว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

3) ส่วนสรุป ในรายงานการศึกษาตนเองจะเป็นการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เป็นภาพรวม ส่วนในรายงานการประเมินตนเองจะเป็นการสรุปผลการดำเนินการโดยระบุเกณฑ์ตัดสินรายองค์ประกอบ จุดอ่อน/แข็ง และแนวทางการดำเนินงานต่อไป

4) เอกสารหลักฐานอ้างอิง ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามรายองค์ประกอบ และข้อมูลพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน

5) ภาคผนวก และเอกสารประกอบอื่นๆ ประกอบด้วยเอกสารเพิ่มเติมซึ่งมีความสมบูรณ์ในตัวเองและเป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณภาพ ส่วนเอกสารประกอบอื่นๆ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ไม่ได้จัดไว้ในภาคผนวก อาจเป็นเอกสารที่มีการอ้างอิงในรายงานหรือไม่ได้อ้างอิงก็ได้ ซึ่งจะเห็นว่าเป็นหลักฐานหรือดัชนีสำคัญในการชี้วัดผลของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

3. ส่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษารายงานการประเมินตนเองให้มหาวิทยาลัย พร้อมข้อมูล หรือเอกสารประกอบก่อนการตรวจสอบ/ประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการตรวจสอบ / ประเมิน

4. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกำหนดการตรวจสอบ/ประเมิน

5. การเตรียมตัวก่อนรับการตรวจสอบ/ประเมิน

1) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงของรายงานการประเมินตนเองให้เป็นระบบสะดวกในการตรวจสอบ



### การเก็บหลักฐานอ้างอิงเพื่อการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพ

การจัดระบบการเก็บหลักฐานและข้อมูลเพื่อใช้ในงานประกันคุณภาพเป็น สิ่งที่มีความสำคัญมาก ซึ่งจะเอื้อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นไปอย่าง สะดวกรวดเร็ว สามารถทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปผลการประเมินตนเอง การ วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง วิธีการแก้ไข วิธีเสริม และการพัฒนาภารกิจได้อย่างชัดเจน และตรง กับสิ่งที่ได้ทำจริง

ระบบการเก็บหลักฐานอ้างอิงที่ควรดำเนินการคือระบบการเก็บหลักฐาน อ้างอิงตามองค์ประกอบคุณภาพ ดัชนีประเมิน และเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีการกำหนดรหัส หลักฐานอ้างอิงเป็นตัวเลขจำนวน 3 - 5 หลัก

2) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเตรียมตารางการเยี่ยมเยียน การ สัมภาษณ์อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

3) ผู้บริหารของหน่วยงาน / คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานนัด ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการตอบคำถามหรือจัดหาหลักฐานเพิ่มเติม

## 3. กิจกรรมการตรวจสอบ/ประเมิน

### 3.1 ก่อนการตรวจสอบ/ประเมิน

1) ผู้ตรวจสอบ /ประเมินศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และ รายงาน การประเมินตนเองของหน่วยงานที่ถูกตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ หน่วยงาน และพิจารณาว่าเกณฑ์การตัดสินแต่ละองค์ประกอบที่กำหนดไว้เป็นอย่างไร

2) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินเพื่อกำหนดกระบวนการตรวจสอบ/ ประเมิน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการตรวจสอบ/ประเมิน การกำหนดประเด็นการ ตรวจสอบ/ ประเมิน

### 3.2. การตรวจสอบ/ประเมิน

การตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพภายในจะเป็นการตรวจสอบ/ประเมินตาม องค์ประกอบและดัชนีที่คณะกำหนดไว้เป็นหลัก โดยตรวจสอบว่าแต่ละองค์ประกอบมีระบบ กลไก และผลการดำเนินการที่สะท้อนให้เห็นความมีคุณภาพหรือไม่ อย่างไร มีจุดอ่อน จุดแข็ง แนวทางแก้ไข อย่างไร ซึ่งนอกจากจะตรวจสอบจากหลักฐาน และการดำเนินการจริงตามที่เขียน

ไว้ในรายงานการศึกษาตนเอง/รายงานการประเมินตนเองแล้ว ผู้ตรวจสอบ/ประเมินอาจตรวจสอบส่วนอื่นเพิ่มเติมเพื่อเสริมให้สมบูรณ์ขึ้นได้

### **การตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย**

มีกิจกรรมในการตรวจสอบ/ประเมิน ดังนี้

1. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินจะมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ/ประเมิน เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านมีเวลาในการศึกษาข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ตามองค์ประกอบที่กำหนดให้ อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบ/ประเมินสามารถศึกษาข้อมูล ตรวจสอบเอกสารสัมภาษณ์ในองค์ประกอบอื่นๆ ได้หากมีเวลาและความสนใจเป็นพิเศษในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง

2. การตรวจสอบเอกสาร คณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินศึกษาข้อมูลต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าคณะมีระบบกลไกและการดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน รายงานการประเมินตนเองหรือไม่ อย่างไรก็ตามทั้งตั้งประเด็นคำถาม ข้อเสนอแนะเพื่อที่จะสอบถามเพิ่มเติมในขณะการสัมภาษณ์

3. การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของคณะและหน่วยงานสนับสนุน ผู้บริหารเสนอของคณะและหน่วยงานสนับสนุน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และชี้แจง รายงานการประเมินตนเองหรือไม่ อย่างไรก็ตามทั้งตั้งประเด็นคำถาม ข้อเสนอแนะเพื่อที่จะสอบถามเพิ่มเติมในขณะการสัมภาษณ์

4. การสอบถามข้อมูลจาก อาจารย์ นักศึกษา หัวหน้าหน่วยงาน ลักษณะคำถามที่สอบถามอาจารย์เน้นที่การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการสังคม และระบบ/กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนคำถามที่สอบถามนักศึกษาเน้นที่การเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และระบบ/กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนคำถามที่สอบถาม หัวหน้าหน่วยงานเน้นที่การบริหารจัดการ งบประมาณและระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

5. การเยี่ยมชมการเรียนการสอน สถานที่ อุปกรณ์และปัจจัยเกื้อหนุน เป็นการตรวจสอบตามองค์ประกอบที่ 2 เป็นหลัก คือ การเยี่ยมชมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การสรุปผลการตรวจสอบ/ประเมิน หลังจากการศึกษาข้อมูล ตรวจสอบหลักฐานการสัมภาษณ์ การเยี่ยมชมสถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอนแล้ว มีการประชุมคณะกรรมการ

ตรวจสอบ/ประเมิน และนำเสนอผลการตรวจสอบ/ประเมินด้วยวาจาต่อคณะที่ถูกตรวจสอบ/ประเมิน

การตัดสินใจการตรวจสอบคุณภาพพิจารณาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนดไว้โดยมีเพิ่มเติมข้อสังเกตที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางแก้ไข ส่วนการตัดสินใจประเมินคุณภาพมีการให้คะแนนโดยพิจารณาตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้

7. การนำเสนอผลการตรวจสอบ/ประเมินแจ้งผลการตรวจสอบ/ประเมิน ต่อผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะและหน่วยงานสนับสนุนที่ถูกตรวจสอบ เมื่อสิ้นสุดการเยี่ยมชม โดยประธานแจ้งผลการพิจารณาในภาพรวมและให้ผู้ตรวจสอบแต่ละท่านนำเสนอผลการพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบตามองค์ประกอบที่ได้แบ่งความรับผิดชอบไว้โดยควรให้ข้อคิดเห็นในส่วนจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางแก้ไข และแนวทางเสริม หลังจากนั้นจะเปิดโอกาสให้คณะชี้แจง ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

#### 4. หลังการตรวจสอบ/ประเมิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินคุณและส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินตรวจแก้ภายใน 3 อาทิตย์ และส่งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะที่ถูกตรวจสอบภายใน 1 เดือน นับจากการตรวจสอบ

#### แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 3 ระดับ ดังนี้

##### ระดับที่ 1 หน่วยงานย่อยภายในของคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน

การตรวจสอบระบบคุณภาพระดับนี้เกิดขึ้นที่ ภาควิชา/หลักสูตร (ภายในคณะวิชา) หรือ ฝ่าย/ กอง/ ศูนย์ (ภายในสำนัก) โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่หน่วยงานแต่งตั้งขึ้น การตรวจระบบคุณภาพในระดับนี้ มุ่งตรวจสอบระบบการทำงานตามขั้นตอนการดำเนินงานภายในของ หน่วยงานย่อยและตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามว่ากระบวนการยังคงดำเนินการตามระบบที่วางไว้และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน เช่น กลไกในการควบคุมหลักสูตร ระบบในการขับเคลื่อนให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร ระบบการประเมินผล การเรียนของนักศึกษา การควบคุมการให้บริการต่างๆ เป็นต้น

## ระดับที่ 2 คณะวิชา/ สำนัก/สถาบัน

การประเมินคุณภาพในระดับนี้มุ่งการประเมินผลการดำเนินงานของคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน ทั้งนี้คณะวิชา/สำนัก/สถาบันสามารถกำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพได้ว่าต้องการตรวจสอบหรือการประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการเพื่อดูระบบและกลไกกำกับทุกองค์ประกอบและผลการดำเนินการ คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการตรวจสอบ/การประเมินจากหน่วยงานย่อย จะใช้เป็นข้อมูลในการสังเคราะห์เพื่อประเมินตนเองในระดับคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ และเป็นการตรวจสอบการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ พร้อมจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ เพื่อรับการประเมินจากมหาวิทยาลัยต่อไป

## ระดับที่ 3 มหาวิทยาลัย

การประกันคุณภาพในระดับนี้ดำเนินการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินหน่วยงานระดับคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ และหน่วยงานเทียบเท่าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบดูระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในของคณะวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ฯ และผลการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย รายงานจากการประเมินหน่วยงานภายในจะทำการสังเคราะห์เพื่อจัดทำสรุปในภาพรวม เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาต่อไป

การตรวจสอบ/การประเมินทั้ง 3 ระดับ ดำเนินการในลักษณะ Peer review โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและอาจมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมตรวจสอบ/ประเมินก็ได้ตามความเหมาะสม ตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจสอบ/ประเมินในระดับต่างๆ ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นกลไกหนึ่งของการปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## การจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง

รายงานผลการตรวจสอบ/ประเมินของแต่ละหน่วยงาน จะนำเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้บริหารของหน่วยงานมีหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำ

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณบดีและสภามหาวิทยาลัย ภายในระยะที่เหมาะสม

รูปแบบของแผนพัฒนาอาจจะระบุเป็นเรื่องๆ ภายใต้หัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

- การบริหารหลักสูตรและการสนับสนุนการเรียนการสอน
- โครงการเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ
- การส่งเสริมงานวิจัยและผลงานตีพิมพ์
- ส่งเสริมการบริการวิชาการ
- การสร้างเอกลักษณ์และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริหารจัดการภารกิจหลัก ภารกิจรอง
- โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจ
- การบริหารจัดการและการบริหารการเงิน
- การปรับปรุงดัชนีและกลไกในระบบการประกันคุณภาพ

สำนักมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพจะรวบรวมแผนพัฒนาและปรับปรุงของหน่วยงานต่างๆ นำเสนอ ตามลำดับชั้นสู่สภามหาวิทยาลัยต่อไป

## การปรับตัวการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

มหาวิทยาลัยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามานานพอสมควร ซึ่งการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงแนวทางการประกันคุณภาพภายใน ที่สำคัญก็คือมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การประเมินภายนอกของ สมศ. แล้วจะดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด โดยที่การประเมินคุณภาพภายนอก คณะกรรมการต้องดูผลจากการประเมินตนเองหรือผลจากการประเมินคุณภาพภายในบวกกับนโยบายคุณภาพของต้นสังกัดนั้นคือ สถาบันการศึกษาต้องดำเนินการศึกษาตนเองให้สมบูรณ์ บวกกับนโยบายแนวทางของต้นสังกัดบวกกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สมศ.

## สิ่งที่ต้องปรับหรือเปลี่ยนแปลง

สถาบันการศึกษาต้องปรับเปลี่ยนในบางเรื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของตนเอง และเพื่อการรับรองการประเมินภายนอกพร้อมๆ กันคือ

1. การกำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายในการประกันคุณภาพ
2. ปรับองค์ประกอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สมศ.กำหนด
3. ตรวจสอบ ตัวชี้วัด และตัวบ่งชี้ ให้มีสถานะเป็น Input Process และ Output Outcome ในทุกๆ องค์ประกอบคุณภาพ
4. ปรับความเข้าใจอาจารย์ บุคลากรและผู้บริหารในสถานศึกษา ให้เข้าใจเรื่องการประเมินคุณภาพภายนอกให้ชัดเจน

## การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. เพื่อให้บุคลากรได้รู้และเข้าใจ
2. เพื่อให้บุคลากรรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้

การพัฒนาบุคคลมีสิ่งสำคัญเป็นพื้นฐานหลายเรื่อง เช่น การประเมินภายใน การประเมินภายนอก มาตรฐาน องค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน เป็นต้น

วิธีการพัฒนาบุคลากรมีวิธีการที่กิจกรรมการประกันคุณภาพควรจัดทำ คือ กระทำกิจกรรมร่วมกัน การประชาสัมพันธ์ การวิพากษ์ การแสดงความคิดเห็น และการแสดงภาวะผู้นำ การศึกษาและการฝึกอบรมนั้นไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนา ต้องจัดกิจกรรมเสริมเพิ่มเติมให้การพัฒนาบุคลากรสมบูรณ์ขึ้นอีก

**ลักษณะบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว จะมีลักษณะที่พึงประสงค์ คือ**

1. ทำงานร่วมกับคนอื่นได้เป็นอย่างดี
2. เป็นคนมีแบบแผนระเบียบและยึดถือขั้นตอนการดำเนินงานเป็นหลัก
3. การเรียนรู้ได้รวดเร็ว ตอบสนองได้ถูกต้อง
4. มีจิตร่วมและมีวิสัยทัศน์ร่วม
5. เห็นประโยชน์ส่วนรวมสำคัญกว่าส่วนตัว

## ความสำเร็จของการประเมินคุณภาพ

ความสำเร็จของการประเมินคุณภาพ ต้องประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก ความแตกต่างของการประเมินมีหลายอย่างเช่น

1. **เกณฑ์การประเมินคุณภาพ** เกณฑ์การประเมินที่มีความแตกต่างกันทำให้การเปรียบเทียบผลสำเร็จได้ค่อนข้างยาก การประกันคุณภาพภายในจะเห็นการประเมินคุณภาพของกระบวนการเป็นหลัก การประกันคุณภาพภายนอก จะเห็นการประกันคุณภาพผลผลิต ดังนั้นผลสำเร็จซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน

1.1 การประเมินคุณภาพภายใน จะเห็นผลสำเร็จได้จาก

1.1.1 ทำให้ทราบคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

1.1.2 สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการได้ตรงจุด

1.1.3 สามารถสะท้อนคุณภาพของปัจจัยนำเข้าทราบจุดอ่อน จุดแข็งของการ

ปฏิบัติงาน

1.2 การประเมินคุณภาพภายนอก จะเห็นผลสำเร็จได้จาก

1.2.1 ทำให้ทราบคุณภาพและประสิทธิผลของผลผลิต ผลลัพธ์

1.2.2 เห็นความสำคัญของฐานข้อมูล และสามารถสะท้อนคุณภาพของกระบวนการได้

1.2.3 เปรียบเทียบ เกณฑ์ เป้าหมาย กับคุณลักษณะของผลผลิตได้

2. **วิธีการประเมินคุณภาพ** วิธีการประเมินคุณภาพเป็นเครื่องมือ หรือปัจจัยอันหนึ่งที่จะช่วยให้ความสำเร็จของการประเมินคุณภาพเกิดขึ้นได้ และนิยมใช้วิธีแบบกัลยาณมิตร หรือ Peer Review ซึ่งใช้ได้ทั้งการประเมินภายในและภายนอก อีกวิธีหนึ่งที่ใช้ได้ผล ก็คือ การประเมินตนเอง โดยร่วมกันพิจารณาภายในหน่วยงานนั้นๆ ความสำเร็จของการใช้วิธีการประเมินคุณภาพคือ

2.1 สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.2 ได้ผลการเปรียบเทียบวิธีการหลายๆวิธี ระหว่างการตรวจประเมินเข้มงวดตามเกณฑ์กับการประเมินตนเอง

2.3 ได้ทราบพื้นฐานวิธีการประเมินและสามารถพัฒนาไปสู่วิธีการที่เหมาะสมเฉพาะของตน

**3. ผลการประเมินคุณภาพ** ผลการประเมินคุณภาพจะมีลักษณะหลายอย่างทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับเกณฑ์ เช่น การให้ผ่าน ไม่ผ่าน ระดับคุณภาพ 1 2 3 4 และ 5 หรือ ดี ปานกลาง ปรับปรุง ผลสำเร็จของการประเมินคุณภาพจะเห็นได้จาก

- 3.1 การเปรียบเทียบผลการประเมินจากหลายๆ เกณฑ์
- 3.2 ผลการประเมินตามเกณฑ์สะท้อนคุณภาพเชิงลึก
- 3.3 คุณภาพแม้จะมองเห็นไม่ชัด แต่มีอาการหรือพฤติกรรมส่งได้
- 3.4 ผลการประเมินเชิงคุณภาพนี้ประกอบด้วยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

### หลักการกำหนดองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินผลลัพธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. ซึ่งมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปีการศึกษา 2551 จากมติของที่ประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

**ตารางที่ 1 ตารางแสดงองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย 2552
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>			
1.1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนมีกระบวนการ พัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	กระบวนการ	ระดับ 5
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ผลผลิต	ร้อยละ 75



ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย 2552
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>			
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	กระบวนการ	ระดับ 5
2.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ปัจจัยนำเข้า	น้อยกว่า ร้อยละ 80
2.5	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรีปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	ปัจจัยนำเข้า	ป.เอก มากกว่า ร้อยละ 15
			ป.ตรี น้อยกว่า ร้อยละ 5
2.6	สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์	ปัจจัยนำเข้า	ผศ./รศ./ศ. มากกว่า ร้อยละ 25
			รศ.ขึ้นไป น้อยกว่า ร้อยละ 10
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>			
7.3	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	กระบวนการ	ระดับ 3
7.4	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 4
7.6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ผลผลิต	ระดับ 3
7.8	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	กระบวนการ	ระดับ 4
7.9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ผลผลิต	ระดับ 4
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>			
8.1	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ระดับ 5

ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ชนิดตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย 2552
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>			
9.1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)	กระบวนการ	ระดับ 4
9.3	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)	ผลผลิต	ระดับ 3

กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 ระดับ ตามเกณฑ์ของ สกอ. มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 3 โดยมีความหมายดังนี้

1. คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

2. คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงมาตรฐาน

3. คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานในกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

### การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานอุดมศึกษา

#### 1. ตัวบ่งชี้หลักเพื่อประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 34 กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้น และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งถือได้ว่าเป็นมาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับแรกของประเทศไทย มาตรฐานฉบับนี้ประกอบด้วยมาตรฐานย่อย 3 ด้าน ได้แก่มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

การอุดมศึกษา จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้หลักภายใต้มาตรฐานการอุดมศึกษาย่อยแต่ละด้าน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถาบันแต่ละแห่ง

### 1.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มาตรฐานนี้มีตัวบ่งชี้หลัก ได้แก่

1. บัณฑิตมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงานและสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

2. บัณฑิตมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

3. บัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีการดูแลเอาใจใส่รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

### 1.2 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา

มีการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการการอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความหลากหลาย และความเป็นอิสระทางวิชาการ มาตรฐานนี้มีตัวบ่งชี้หลัก ได้แก่

1. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีอิสระทางวิชาการ

2. มีการบริหารจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้มีการจัดการศึกษาผ่านระบบและวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสมและคุ้มค่าคุ้มทุน

3. มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา การดำเนินงานตามพันธกิจของการอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน อย่างมีคุณภาพ โดยมีการประสานความร่วมมือรวมพลังจากทุกภาคส่วนของชุมชนและสังคมในการจัดการความรู้ มาตรฐานนี้มีตัวบ่งชี้หลัก ได้แก่

1. มีหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายของประเภทสถาบันและสังคมโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการเรียนรู้และการสร้างงานด้วยตนเองตามสภาพจริง ใช้การวิจัยเป็นฐาน มีการประเมิน และใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการหลักสูตร ตลอดจนมีการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

2. มีการวิจัยเพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นการขยายพรมแดนความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพของประเภทสถาบันที่มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ ของสังคมและประเทศชาติ

3. ต้องการของสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญของประเภทสถาบัน มีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของสังคม และประเทศชาติ

4. มีอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน พัฒนา เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีการปรับใช้ศิลปวัฒนธรรมต่างประเทศอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

**1.3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้** การแสวงหา การสร้าง และการจัดการความรู้ตามแนวทางหรือหลักการ อันนำไปสู่สังคมมาตรฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานนี้มีตัวบ่งชี้หลักได้แก่

1. มีการแสวงหา การสร้าง และการใช้ประโยชน์ความรู้ ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทศ เพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้

2. มีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการวิจัย แบบบูรณาการหลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักการสร้างเครือข่ายและหลักการประสานความร่วมมือรวมพลังอันนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

## 2. ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านและการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยว่าได้มาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้หลัก จึงได้จัดแบ่งตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน ซึ่งถือเป็นตัวบ่งชี้ย่อยลงตามมาตรฐานการอุดมศึกษาแต่ละหัวข้อ ดังปรากฏในตาราง

### ตารางที่ 2 ตารางแสดงมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม
1.มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	(4) ตัวบ่งชี้ 2.9,2.10,2.11,และ 2.12	4
<b>2.มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา</b>				
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	(10) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.7,7.1, 7.2,7.4,7.8,8.1, 8.2, 9.1, และ9.2	(5) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.6,7.7,7.9 และ 9.3	16
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	(5) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4,2.5,2.6, 4.3, และ 5.2	(9) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1,2.2, 2.3,2.8, 3.1,3.2, 4.1,5.1และ 6.1	(4) ตัวบ่งชี้ที่ 4.4, 5.3,5.4, และ 5.5	18
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้		(5) ตัวบ่งชี้ที่ 4.2, <b>* 5.3.1,*5.3.2,</b> <b>*5.3.3 และ 7.3</b>		5
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>43</b>

**\*ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย**

### 3. ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน ในมุมมองด้านการบริหารจัดการ

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินการดำเนินงานอย่างครอบคลุมและมีสมดุลระหว่างมุมมองการบริหารจัดการด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงินและ ด้านบุคลากร การเรียนรู้ รวมถึงนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน จึงถูก กำหนดขึ้นอย่างสมดุลระหว่างมุมมองด้านต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น ดังปรากฏในตาราง

ตารางที่ 3 ตารางแสดงมุมมองด้านการบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้าน ต่างๆ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

มาตรฐานด้านการ บริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์	รวม
1.ด้านนักศึกษาและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4และ 5.2	(9) ตัวบ่งชี้ที่ 2.2,2.3,3.1, 3.2,5.1 ,*5.3.1, *5.3.2,*5.3.3 และ 9.2	(8) ตัวบ่งชี้ที่ 2.9,2.10, 2.11,2.12, 5.3,5.4,5.5, และ 7.6	19
2.ด้านกระบวนการ ภายใน	-	(7) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,2.1,6.1, 7.1,7.2,7.8,และ 9.1	(3) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.9, และ 9.3	10
3.ด้านการเงิน	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และ 8.2	-	3
4.ด้านบุคลากรการ เรียนรู้และนวัตกรรม	(3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.5,2.6 และ 7.5	(6) ตัวบ่งชี้ที่ 2.7,2.8,4.1, 4.2,7.3 และ 7.4	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 4.4, และ 7.7	11
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>43</b>

\*ตัวบ่งชี้เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ตารางแสดงสรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบ  
คุณภาพ 9 ด้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินงาน	-	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	2
2. การเรียนการสอน	(3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5, และ 2.6	(5) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 และ 2.8	(4) ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11 และ 2.12	12
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2	-	2
4. การวิจัย	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และ 4.2	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	4
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	(4) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, * 5.3.1,*5.3.2และ * 5.3.3	(3) ตัวบ่งชี้ที่ 5.3, 5.4 และ 5.5	8
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	-	1
7. การบริหารและการจัดการ	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	(5) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3,7.4 และ 7.8	(3) ตัวบ่งชี้ที่ 7.6, 7.7 และ 7.9	9
8. การเงินและงบประมาณ	-	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และ8.2	-	2
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	(2) ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 และ 9.2	(1) ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	3
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>43</b>

\*ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 4

### องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

##### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

###### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ที่ได้กำหนดมา ตั้งแต่เริ่มตั้งสถาบัน และอาจปรับเปลี่ยนได้ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ควรระบุให้ชัดเจน ให้สมาชิกทุกกลุ่มในสถาบันได้รับทราบทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ ควรสอดคล้องกัน และเป็นแนวทางการดำเนินงานสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) และสถาบันต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบันและให้สอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนาของประเทศและการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

###### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
7. หลักการอุดมศึกษา



8. ยุทธศาสตร์และแผนงานวิจัยแบบบูรณาการระยะปานกลาง (พ.ศ. 2548-2550)  
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

### **ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย**

1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนให้ครบทุกภารกิจ

1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์  
แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมในการดำเนินภารกิจหลักแต่ละด้านต้องคำนึงถึง หลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ ตลอดจนมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ ดังนั้น ในการกำหนด ปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ สถาบันเป็นไป อย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

**แนวปฏิบัติที่ดี**

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน และมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลัก

ของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ยุทธศาสตร์ของชาติในด้านต่าง ๆ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

3. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็น ประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน

4. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ (goal) เป้าหมาย (target) กับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

5. มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบัน
2. แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
3. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีกลไกการดำเนินงานเพื่อกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน
4. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญา ปณิธาน และกลยุทธ์กับ ภารกิจหลักของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
5. รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. เอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน
7. เอกสารหรือรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันมีการรายงานการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้นี้ต่อผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน
8. เอกสารการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

### ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยประเด็นของการประเมินผล ได้แก่ ด้านมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านงาน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. เอกสารกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกลไกเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับรวมถึงระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูล

2.3 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

หมายเหตุ การคิดร้อยละตัวบ่งชี้นี้ คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

## องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

### หลักการ

การบริหารกิจการวิชาการ (academic affair) คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาที่พตามหลักสูตรที่กำหนดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น ภารกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดประกอบด้วยการมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัย หลักการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน นอกจากนี้ ยังต้องมีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามี คุณลักษณะที่พึงประสงค์

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. ร่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (National Qualifications Framework for Higher Education) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร
- 2.4 จำนวนนักศึกษาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ
- 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีระบบและกลไกในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือปิดหลักสูตรเดิมให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคมส่วนรวม ทั้งนี้โดยกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรไว้ในแผนการผลิตบัณฑิตของสถาบัน

2. สถาบันมีการจัดเตรียมความพร้อมก่อนจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ให้อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สถาบันจัดระบบและกลไกการพัฒนาและประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์หลักสูตรการบริหารกิจการของหลักสูตรการดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การประเมินและพัฒนาหลักสูตรการบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารหลักสูตร

4. มีการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับต่างๆ ประจำปี การศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อ ร้อยละของบัณฑิตที่ผลิตได้ตรงตามแผน ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ทั้งนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารกิจการหลักสูตรก่อนรับนักศึกษารุ่นใหม่

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบ และกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการ เรียนการสอน

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำและการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต

3. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร ใน 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่องและมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะ แผน (ก) และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อแรก

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพนั้น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอนที่ใช้ด้วยสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษายังมีความเชื่อมโยงกับการวางแผนต่างๆ อาทิ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต การวางแผนอัตรากำลังและภาระงาน อาจารย์ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้นี้ต้องการทราบสัดส่วนของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้นี้ให้ใช้ ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและตัวเลขนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า รวมทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ โดยปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าระดับบัณฑิตศึกษาเป็นจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าระดับปริญญาตรี

การปรับค่าดังกล่าวมีวิธีการดังที่ปรากฏในตารางและตัวอย่างต่อไปนี้ (ในตารางดังกล่าวประกอบด้วยสองส่วนคือ ตัวปรับค่าและเกณฑ์มาตรฐานระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล1(International Standard Classification of Education : ISCED)



ตัวปรับค่า FTES ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นหน่วย วัดเดียวกับ FTES ระดับปริญญาตรี และเกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรีต่อจำนวน อาจารย์ประจำ

สาขา	ตัวปรับค่า (นำไปคูณกับค่า FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)	เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ระดับปริญญาตรี ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	2	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	2	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการผังเมือง	1	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	2	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	1.8	25 : 1
7. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	1.5	25 : 1
8. ศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และ ประยุกต์ศิลป์	1.8	8 : 1
9. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	1.8	25 : 1

ตัวอย่างในการปรับค่านักศึกษาเต็มเวลาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับ บัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + 1.8 x FTES ระดับ บัณฑิตศึกษา)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำในระดับสถาบันให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

$$\begin{aligned}
 & \text{เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำสถาบัน} \\
 & \text{(เป็นเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของสถาบันโดยถ่วงน้ำหนักด้วย} \\
 & \text{เกณฑ์จำนวน FTES ของแต่ละสาขา)} \\
 & \hspace{20em} \text{(เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำของ} \\
 & \text{กลุ่มสาขาที่ 1) X (FTES ของกลุ่มสาขาที่ 1) +} \\
 & \hspace{20em} \text{(เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ต่ออาจารย์ประจำของ} \\
 & \text{กลุ่มสาขาที่ 2) X (FTES ของกลุ่มสาขาที่ 2) +} \\
 & \hspace{20em} \text{(เกณฑ์มาตรฐานของ FTES ของกลุ่มสาขาที่ ...n)} \\
 & = \frac{\text{X (FTES ของกลุ่มสาขาที่ n)}}{\text{ผลรวมของ FTES ทุกกลุ่มสาขาวิชาของสถาบัน}}
 \end{aligned}$$

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
> +10% หรือ < -10 % ของเกณฑ์มาตรฐาน	6 - 9.99 % และ -6 – (-9.99)% ของเกณฑ์มาตรฐาน	(-5.99) -5.99) % ของเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นทางวิชาการเพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น สัดส่วนคุณวุฒิจำเป็นจึงต้องมีความเหมาะสมต่อพันธกิจ รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนด้วยซึ่ง ตัวบ่งชี้นี้จะแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของสถาบัน

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน (ใช้ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลา  
ศึกษาต่อ ) และเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

### สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

### เกณฑ์การประเมิน

#### เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 - 19 <b>หรือ</b> วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 แต่ วุฒิปริญญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อยละ 20-29 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับหรือ น้อยกว่าร้อยละ 5 <b>หรือ</b> 1. วุฒิปริญญาเอกมากกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีมากกว่า ร้อยละ 5	1. วุฒิปริญญาเอก มากกว่า หรือเท่ากับ ร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปริญญาตรีเท่ากับ หรือน้อยกว่าร้อยละ 5

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของสถาบัน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน (ใช้ตัวเลขจำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ) และเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

และ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. รวมกัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

## เกณฑ์การประเมิน

### เกณฑ์ทั่วไป

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 - 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 40-59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 40-59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ./ รศ. และ ศ. รวมกัน มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ./ รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไปเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### หลักการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันการศึกษาให้มีประสิทธิภาพปัจจัยที่สถาบันอุดมศึกษา จะทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีคุณภาพได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (good governance)

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรอง มาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
3. มาตรฐานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้
- 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้ บุคลากร มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
- 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคล

### ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคม ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น ระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและ

ภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดีขึ้น

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันมีการจัดทำแผนและกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของ สถาบัน รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
2. สถาบันมีการดำเนินงานตามแผน ประเมินแผนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ตามระบบ PDCA อย่างต่อเนื่อง
3. สถาบันมีระบบและกลไกในการนำเอาผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน
4. สถาบันมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน / คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
6. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสถาบัน

7. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสถาบัน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก



## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพมีความรักขององค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนา และรักษาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ (มีการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทของสถาบัน)
2. มีการวิเคราะห์ภาระงานและส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจและสาขาวิชาชีพ ทั้งด้านการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมหรือเสนอผลงาน ทางวิชาการ การศึกษาต่อ ตลอดจนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถสูง ให้ประสบความสำเร็จ
3. มีการมอบหมายงานให้เป็นไปตามภารกิจของสถาบันและตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละคน รวมทั้งมีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีการให้ออกาสบุคลากรทุกคนก้าวหน้าในการทำงานโดยมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (Career Path) ทุกสายงาน
5. มีการจัดสวัสดิการและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
6. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงาน

## ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น

1. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง

2. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น

3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงาน/คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของสถาบัน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ

5. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท

6. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของบุคลากร

7. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนากลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ ทั้งในระดับสถาบัน ระดับชาติ และนานาชาติ

## เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข

4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน

5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ

6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

### ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบันในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันอุดมศึกษาจะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริการแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการโดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน

2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

4. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

5. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันอุดมศึกษา

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสอย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โฉนด การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว

2. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ ปณ. เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด

3. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้

- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น

- มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

- มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนองานผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนดแนวทางหรือแผนการบริหารงาน

4. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนรายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องรายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน

- การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่นๆ ระหว่างสถาบันที่ปรึกษาภาคประชาชน
- 5. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
  - ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามการตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
  - กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
  - รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่
4. รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
5. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับสถาบัน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ ควรมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่ รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน
2. การระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านงบการเงินและงบประมาณ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านนโยบาย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรได้ง่ายขึ้น

4. มาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม สามารถใช้แนวคิดของ 4 T เข้ามาช่วย คือ Take : ยอมรับ Treat : ลดหรือควบคุม Transfer : โอน หรือกระจาย Terminate : หยุดหรือหลีกเลี่ยง

5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ของสถาบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของ ทีมงาน / คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของสถาบัน
4. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ สูงสุดของสถาบัน รายงานการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสถาบัน เอกสาร การประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในสถาบัน

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของสถาบัน

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายใน ระดับหน่วยงานจนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้จัดทำแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลและแผนงานการประเมินผลภายในสถาบันอุดมศึกษา
2. หลักฐานแสดงการทบทวนวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์
3. หลักฐานแสดงการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า
4. หลักฐานแสดงถึงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและการจัดทำคำรับรองระหว่างผู้บริหารระดับสถาบันกับผู้บริหารระดับคณะ
5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ
7. บันทึกหรือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน



8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่มีการประเมินผลการดำเนินงานและมีผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว

9. หลักฐานที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรสิ่งจูงใจ

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถาบันการศึกษา โดยปกติ แหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษาได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้เช่น ค่าเล่าเรียนของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารสถาบันการศึกษาจะต้องทำความเข้าใจกับภาวะวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อ จำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่สถาบันอุดมศึกษาใช้สำหรับการผลิต บัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของสถาบันศึกษากายหลังจากหัก งบดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของ งบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดง ศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาประจำปี
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
5. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
6. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงบประมาณ
7. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถานศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้

## ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความยืดหยุ่นทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่นๆ ที่สถาบันได้รับมีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต้องบดบังดำเนินการ สิ้นทรัพย์ถาวรต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ ใช้จ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่าย สุทธิต่องบประมาณดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

## แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันในทุก ๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ทั้งในส่วนของจัดหาแหล่งเงินวิธีการที่ได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและสามารถนำข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานนำมาใช้ในการบริหาร และการตัดสินใจ
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของสถาบันสามารถปิดงบบัญชีได้อย่างน้อยทุก 6 เดือน และเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจในภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการนำเสนอรายงานฐานะทางการเงินให้สภาสถาบันทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. รายงานทางการเงิน สามารถบ่งชี้ถึงข้อมูลทางการเงินทุกด้านที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของสถาบัน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานย่อย รวมทั้งเสนอผลการตรวจสอบภายในและภายนอกให้คณะผู้บริหารของสถาบัน
7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานทางการเงิน และข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. แผนยุทธศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสถาบัน
2. งบประมาณประจำปี ของสถาบัน
3. แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่างๆ
4. การจัดสรร งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ให้กับหน่วยงาน
5. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงาน
6. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสถาบัน
7. ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบัน
8. รายงานทางการเงินของสถาบัน และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการ ตัดสินใจ
9. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนผลผลิต

## 10. รายงานฐานะทางการเงินต่อสภาสถาบัน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน เป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสถาบัน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะ ของสถาบัน

### มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหาร การศึกษา
- 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งสถาบันการศึกษาต้องสร้างระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและโดยหน่วยงานต้นสังกัด

ตลอดจนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชน ให้มั่นใจว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต ตลอดจนเป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถรองรับการประเมินภายนอกโดยหน่วยงานต่าง ๆ
3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สมบูรณ์ทั้งการตรวจติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. มีระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบฐานข้อมูล และมีการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันและหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง โดยการสนับสนุนจากสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับ
2. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การบริหารงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน ตั้งแต่การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานประกันคุณภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ คู่มือการประกันคุณภาพของสถาบัน ฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกันคุณภาพ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เข้มแข็งและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน โดยการมีส่วนร่วมของประชาคม ข้อมูล

หรือ หลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน กระบวนการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพของสถาบัน

### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนี้รวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก



### ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการ ดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานย่อย ตลอดจนจนถึงในองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงาน ตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน

1. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
2. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
3. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนจนผลการพัฒนาหรือมูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
5. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร
6. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

#### เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของสถาบัน

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ  
สาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง  
ต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนว  
ปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

#### เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

## ส่วนที่ 5

### แนวทางการพัฒนาคุณภาพสำหรับตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(2550) ได้จัดทำแนวทางแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ สำหรับให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำไปศึกษา และปฏิบัติ โดยปรับให้เหมาะสมกับภารกิจ และบริบทของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ประการ คือ เรื่องที่ควรพิจารณาในการพัฒนาคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ และตัวอย่างแนวทางการพัฒนาสำหรับตัวบ่งชี้ นั้นๆ ดังนั้นเพื่อให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้เห็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และนำไปสู่การเทียบเคียงมาตรฐาน (Benchmarking) ด้านกระบวนการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอตัวอย่างแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินกระบวนการ เฉพาะตัวบ่งชี้ การประเมินภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (9 องค์ประกอบ 44 ตัวบ่งชี้) เพื่อให้ ได้เลือกใช้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	<p>1.1 หากสถาบันมีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานอยู่แล้วตั้งแต่เริ่มต้น สถาบันควรทบทวนว่า ปรัชญาหรือปณิธานยังเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสถาบันหรือไม่ หากยังเหมาะสมอยู่ ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าสมาชิกในองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>1.2 หากต้องมีการปรับแก้ปรัชญาหรือปณิธานของสถาบันตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไป ควรเป็นการกำหนดร่วมกันทั้งผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญาหรือปณิธาน ที่ได้ร่วมกันกำหนด</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
<p>2. ความสอดคล้องของปรัชญาหรือ ปณิธาน และกลยุทธ์กับภารกิจหลักของสถาบัน หลักการอุดมศึกษาและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2.1 ศึกษาภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา หลักการอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (academic excellence) เสรีภาพทางวิชาการ (academic freedom) และความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ (autonomous) วิเคราะห์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน รวมทั้งวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนชาติอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และจุดเน้นในการพัฒนาในช่วงเวลานั้น ๆ ตลอดจนจนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ</p> <p>2.2 ในการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์ต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ศึกษาและวิเคราะห์ในข้อ 2.1 โดยทำตารางวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญาหรือปณิธาน และกลยุทธ์สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ในประเด็นใด อย่างไร หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้ให้สอดคล้อง</p>
<p>3. การพัฒนากลยุทธ์</p>	<p>3.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ (strategy) เพื่อนำสถาบันไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goal) และวัตถุประสงค์ (objective) คณะกรรมการได้วิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threats) เพื่อนำมาสู่ การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบัน อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.2 เมื่อได้กลยุทธ์แล้ว คณะกรรมการนำกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนดำเนินการในทุกระดับ โดยความร่วมมือและเข้าใจร่วมกันของบุคลากรทุกกลุ่มทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้มีแนวทางชัดเจนว่าสถาบันจะพัฒนาไปอย่างไรตามช่วงเวลาต่าง ๆ คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันจะร่วมกันรับผิดชอบอย่างไร</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
4. การจัดทำแผนดำเนินงาน	<p>4.1 คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ของสถาบันจัดทำแผนดำเนินงาน ต้องมีความชัดเจนว่าจะทำอะไร เมื่อใด โดยใคร ใช้งบประมาณเท่าใด และกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ที่จะใช้วัดความสำเร็จของ การดำเนินงานในแต่ละระยะเวลา</p> <p>4.2 คณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินงานตามแผนโดยมีระบบการติดตามการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ หากไม่ปฏิบัติตามแผนจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>4.3 เมื่อครบรอบปีให้มีการประเมินผลการดำเนินงานว่าได้ดำเนินงานครบถ้วนตามแผนหรือไม่ โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี ว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาสอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมทั้งทบทวนว่ากลยุทธ์ยังเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันหรือไม่ หากไม่เหมาะสมก็ต้องพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่อไป</p> <p>4.4 ให้มีการพิจารณาทบทวนและหากจำเป็นก็ปรับปรุงตัวบ่งชี้หลัก รวมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน</p> <p>4.5 ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อที่ประชุมของผู้บริหารระดับสถาบันและต่อที่ประชุมสภาสถาบัน</p>

## องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. การกำหนดหลักสูตรที่จะเปิด และปิดสอน	<p>1.1 มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิตในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และวิเคราะห์ความพร้อม ในการเปิดหลักสูตรของสถาบันก่อนนำไปกำหนดเป็นเป้าหมายในแผนการผลิตบัณฑิต</p> <p>1.2 มีการจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านคณาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งด้านห้องสมุด ระบบสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ หรือ วัสดุอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เปิดใหม่ให้ อย่างน้อยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

เรื่องที่ต้องพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
2. การกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<p>2.1 มีปรัชญาหรือวัตถุประสงค์ ตลอดจนทัศนคติและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะหรือสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและความต้องการของสังคมส่วนรวม</p> <p>2.2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ ตลอดจนทัศนคติและคุณลักษณะบัณฑิตในข้อ 2.1 ได้ถูกนำไปสะท้อนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรอย่างครบถ้วน</p> <p>2.3 จัดทำแผนงานและกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาที่สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ ทัศนคติและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร</p>
3. การบริหารกิจการของหลักสูตร	<p>3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการผลิตบัณฑิตเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา</p> <p>3.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละปีและนำมาปรับปรุงการบริหารหลักสูตรก่อนรับนักศึกษา.รุ่นใหม่</p>
4. การประเมินและพัฒนาหลักสูตร	<p>4.1 มีการกำหนดระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้</p> <p>1) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยใช้ตัวบ่งชี้ที่เหมาะสม เช่น อัตราการได้งานของบัณฑิต ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อัตราเงินเดือนเริ่มต้น</p> <p>2) มีการวิเคราะห์จุดอ่อนที่ควรต้องปรับปรุงหรือแก้ไขของหลักสูตร</p> <p>3) มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาของการผลิตบัณฑิตหนึ่งรุ่น</p>
5. การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	<p>5.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรและจัดเก็บข้อมูลที่สำรวจในแต่ละปี อย่างเป็นระบบ</p> <p>5.2 กำกับและตรวจสอบให้มีการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่ได้รับ</p>
6. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนการดำเนินงานของหลักสูตร

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบการพัฒนาสู่องค์การเรียนรู้	<p>1.1 มีระบบในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่นุคลากรทุกคน</p> <p>1.2 มีระบบส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมและมีการใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน</p> <p>1.3 มีระบบในการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอก ด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน</p> <p>1.4 มีระบบการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม</p>
2. กลไกที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผล	<p>2.1 มีกลไกในการให้ความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้แก่นุคลากรทุกระดับ เช่น มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบ มีงบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>2.2 มีกลไกสร้างชุมชนนักปฏิบัติในการจัดการความรู้ ให้ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน</p> <p>2.4 มีกลไกในการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
3. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	<p>3.1 มีเป้าหมายและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนในการจัดการความรู้</p> <p>3.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้</p> <p>3.3 มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้</p> <p>3.4 มีการเผยแพร่นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดพิมพ์ เป็นวารสาร ทั้งนี้ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่อง ให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของนวัตกรรม</p> <p>3.5 มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน</p> <p>3.6 มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน</p> <p>3.7 มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร</p>

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ**

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบ และกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>1.1 มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเขียนแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.2 มีการจัดทำกรวิเคราะห์งาน (job analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (job description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (job specification) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation) ที่เป็นรูปแบบชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการ เข้า – ออกของบุคลากรแต่ละกลุ่ม และพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล</p> <p>1.3 จัดทำระบบด้านการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพตามเป้าหมายที่สถาบันการศึกษาได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการขอผลงานทางวิชาการ ในสาขางานที่เกี่ยวข้อง</p>



เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
2. การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	<p>2.1 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของคณาจารย์ เช่น มีการติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้ที่มีศักยภาพในการขอรับรางวัล ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านงานเอกสาร/งานธุรการ ยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การจัดบรรยายพิเศษเพื่อเป็นเกียรติ การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษจัดระบบพี่เลี้ยงให้ผู้มีประสบการณ์ได้รับรางวัลช่วยเหลือสนับสนุนอาจารย์รุ่นใหม่ในการขอรับรางวัลต่างๆ</p>
3. การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	<p>3.1 มีการหา training needs ของบุคลากร ทั้งในสายอาจารย์และสายสนับสนุน ให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษา กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานของตนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยหัวหน้าหน่วยงานสามารถประเมินได้</p> <p>3.2 มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน ผู้ได้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และได้ร่วมมือกันทำงาน มีช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และระหว่างผู้ได้บังคับบัญชากับกัน เพื่อให้ทำให้เกิดความรู้สึที่ดีและพัฒนาาร่วมกัน</p> <p>3.3 มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานทุกกลุ่ม ทุกระดับ อย่างเป็นระบบ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการพัฒนาให้บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจ ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>3.4 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศของการทำงาน การให้สวัสดิการพนักงาน การดูแลบุคลากรในองค์กรทุกคนอย่างเสมอภาค ทัตเทียมกัน สร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น</p>

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1.1 ตั้งคณะกรรมการฯ หรือคณะทำงานโดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน 1.2 ระบุรายละเอียดของการทำงาน เช่น นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ
2. การกำหนดปัจจัยเสี่ยง	2.1 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ หรือ สร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา 2.2 จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง 2.3 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถาบัน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกัน ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
3. การสร้างแผนการจัดการความเสี่ยง	3.1 วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่เกิดขึ้นในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ 3.2 สร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงโดยใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า คุณค่า)
4. การสรุปผลและบูรณาการ	4.1 ดำเนินการตามแผนฯ รายงานความก้าวหน้าหรือความแล้วเสร็จของการดำเนินการตามแผน 4.2 สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. มีระบบ และกลไกในการจัดสรร ทรัพยากรทางการเงิน การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	<p>1.1 มีการจัดทำระบบทางการเงิน โดยเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์สถาบันเพื่อต้องการทราบว่าสถาบันมีทิศทางการพัฒนาไปใน ทิศทางใด มีการกำหนดภารกิจและจัดสรรงบประมาณภารกิจหลัก ทั้ง 4 ด้าน รวมทั้งจุดเน้นของสถาบัน มีการจัดทำแผนงบประมาณ (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) แผนการจัดหาเงินจากแหล่งเงินต่างๆ และแผนการใช้จ่ายให้สอดคล้องกัน</p> <p>1.2 มีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมี แผนใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่าย เป็นไปอย่างเหมาะสม</p> <p>1.3 มีระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่เพียงพอ ทันสมัย ครอบคลุม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน ได้ ฐานข้อมูลทางการเงินเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องเรียนรู้ และ นำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน</p>
2. การตรวจสอบการเงิน และ งบประมาณ	<p>2.1 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อจะได้รู้ถึงสถานะของเงินรายได้ หัก ค่าใช้จ่ายแล้วสถานศึกษามีงบประมาณเหลือเพียงพอ ที่จะใช้ใน กิจกรรมของสถาบันในช่วงถัดไปและรายงานทางการเงิน เป็น รายงานที่แจ้งให้ผู้บริหาร ได้ทราบว่า ได้ใช้เงินตามแผนหรือไม่และ ได้ใช้เงินกับกิจกรรมใด มีผลลัพธ์จากการทำงานอย่างไรบ้าง</p> <p>2.2 มีหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสถาบันให้ถูกต้อง เป็นระบบ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับหน่วยปฏิบัติ</p> <p>2.3 ผู้บริหารระดับสูง จะต้องติดตามผลการใช้เงินจากรายงานทาง การเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องติดตาม ตรวจสอบ และหา แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข</p>

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
3. มีการรายงานทางการเงินให้ผู้บริหารและสภาสถาบัน	3.1 มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารของสถาบัน และสภาสถาบัน 3.2 ผู้บริหารนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปเป็นข้อมูลในการวางแผน และการตัดสินใจ 3.3 สถาบันมีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ตลอดจนความมั่นคงขององค์กร

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
1. ระบบประกันคุณภาพ	1.1 สถาบันอุดมศึกษาอาจพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน โดยอาจเป็น ระบบประกันคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือเป็นระบบเฉพาะที่สถาบันพัฒนาขึ้นเอง 1.2 ระบบประกันคุณภาพที่นำมาใช้ต้องเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประเมินและการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการกิจบรรลุเป้าประสงค์และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. กลไกการประกันคุณภาพ	2.1 คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 2.2 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดระบบประกันคุณภาพ พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม 2.3 มีกลไกการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา ระดับคณะถึงระดับสถาบันเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่กำหนด 2.4 มีคู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงาน

เรื่องที่ควรพิจารณา	ตัวอย่างแนวทางการพัฒนา
	2.5 มีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ	<p>3.1 การกำหนดมาตรฐานที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาตลอดจนมาตรฐานและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>3.2 ตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่กำหนดได้ทั้งหมดและต้องครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพครบถ้วนทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์</p> <p>3.3 เกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ต้องสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ นั้น ๆ และที่สำคัญต้องเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>
4. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ	<p>4.1 จัดให้มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้องและสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะและสถาบัน</p> <p>4.2 ระบบฐานข้อมูลข้างต้นเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลหลักของสถาบัน ซึ่งสามารถนำมาใช้เพื่อการวางแผน การปฏิบัติงานประจำ การตรวจสอบประเมินตลอดจนถึงเพื่อการปรับปรุงพัฒนา</p>
5. การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ	<p>5.1 มีการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ แก่คณาจารย์และบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5.2 ส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ ๆ</p> <p>5.3 จัดให้มีการเผยแพร่ นวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น จัดประชุมสัมมนา จัดพิมพ์วารสาร เพื่อส่งเสริมและยกย่องเจ้าของนวัตกรรม</p> <p>5.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน</p>

นียมศัพทเฉพาะ

## นิยามศัพท์เฉพาะ

การประกันคุณภาพ หมายถึง กระบวนการในการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การรับรองคุณภาพและการประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องและได้ผลผลิตมี คุณภาพตามลักษณะที่พึงประสงค์

**ดัชนี** หมายถึง สารสนเทศเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ซึ่งอาจจะเป็นตัวเลข ข้อความ องค์ประกอบ หรือตัวแปร ที่บ่งชี้ถึงการปฏิบัติงานของคนในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลผลิตของสถานศึกษา

**เกณฑ์** หมายถึง ระดับคุณภาพของพฤติกรรม ผลงาน หรือคุณลักษณะ ที่ต้องการวัดผล

**ปรัชญา** หมายถึง ผลรวมของระบบความคิดที่ได้ไตร่ตรอง และวิเคราะห์เกี่ยวกับ ความเป็นสถาบันศึกษา การบุกเบิกและสร้างสรรค์องค์ความรู้ และการพัฒนา ความเป็นคน ซึ่งต้องเป็นความคิดหรือการสร้างแนวคิดที่กว้างขวางพอที่จะ ครอบคลุมประสบการณ์ของคนจำนวนมากได้

**วิสัยทัศน์** หมายถึง เจตนารมณ์ที่จะกำหนดทิศทางของสถาบัน

**พันธกิจ** หมายถึง การตั้งความปรารถนา หรือความมุ่งหมายของสถาบัน บ่งชี้เหตุผล การดำรงอยู่ของสถาบัน ซึ่งเป็นเหตุผลที่สังคมให้การสนับสนุนและยอมรับ พันธกิจของสถาบันมีลักษณะเป็นทั้งสาระและความผูกพัน ความรับผิดชอบที่ต้อง ปฏิบัติ

**เป้าหมาย** หมายถึง สิ่งที่จะทำให้สำเร็จในแต่ละงาน อยู่ในกรอบของการ ตั้งความปรารถนาภาระหน้าที่และความมุ่งหมายที่สถาบันกำหนดขึ้น

**วัตถุประสงค์** หมายถึง สิ่งที่ต้องการจะให้เกิดผลในแต่ละกิจกรรม สามารถตรวจวัดพฤติกรรมได้ ลักษณะสำคัญของวัตถุประสงค์คือ

1. ชัดเจน เฉพาะเจาะจง แต่ละวัตถุประสงค์มีผลหนึ่งเดียว
2. สามารถวัดและตรวจสอบได้

3. ทำความเข้าใจได้ทันที
4. กำหนดระยะเวลาที่จะทำงานให้สำเร็จ
5. มีมาตรฐานที่ยอมรับพฤติกรรม

**หลักสูตร** หมายถึง การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่ชัดเจน แล้วนำมาบรรยายวิชา จัดกลุ่มวิชา และกำหนดขั้นตอนก่อนหลัง ของเนื้อหาความรู้ของ วิชาที่จัดเป็นระบบ ภายใต้กรอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่กำหนด เพื่อสร้างเสริมศักยภาพ ของนักศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ

**อาจารย์** หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิในทางวิชาการหรือวิชาชีพที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันในทุก ๆ ด้าน คือ การสอน การวิจัย การบริการ ทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ต้องมีพื้นฐานของการเป็นคนดี และควรมี บทบาทที่เด่นในเรื่องการเป็น นักวิชาการที่มีความเป็นครู เป็นนักวิจัย และเป็นผู้ให้บริการทาง วิชาการ นอกจากนี้อาจารย์จะต้องมีหน้าที่สนับสนุน และช่วยเหลือกิจการของสถาบัน เพื่อให้งาน ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเกิดผลดี

**การเรียนการสอน** หมายถึง กระบวนการที่ผู้สอนใช้ในการทำผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างเต็มศักยภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและโปรแกรมวิชา โดยใช้ รูปแบบกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เหมาะกับเนื้อหา และสถานการณ์ รวมทั้งความพยายาม ที่จะเชื่อมโยงองค์ความรู้สากล กับภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการบูรณาการกิจกรรมการเรียน การสอน การวิจัย และกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาเข้าด้วยกัน

**การวัดและการประเมินผล** หมายถึง การจัดทำแบบวัดผลและประเมินผล การเรียนที่ น่าเชื่อถือ และมีเครื่องมือในการวัดผลที่ตรงตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอน การวัดผลประเมินผล ซึ่ง สามารถบอกได้ว่าผู้เรียนความก้าวหน้าด้านการเรียน มากน้อยแค่ไหน

**ปัจจัยเกื้อหนุน** หมายถึง สถานที่รวบรวมสื่อ เครื่องมือ ฐานข้อมูล และเทคโนโลยี การเรียนรู้ โดยได้จัดระบบการบริหารเพื่ออำนวยความสะดวก ในการสืบค้น และฝึกทักษะ การเรียนการสอน



**นักศึกษา** หมายถึง กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่สถาบันจะพัฒนาให้เป็นทรัพยากร บุคคลที่มีบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และมีศักยภาพ ให้สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบัน หลักสูตรและโปรแกรมวิชาในด้านวิชาการ วิชาชีพ

**กิจการนักศึกษา** หมายถึง ระดับการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนา และบริการนักศึกษา

**การวิจัย** หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อหาคำตอบต่อปัญหาที่มุ่งศึกษา ด้วยวิธีการที่มีระบบน่าเชื่อถือ เพื่อก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา วิชาการ หรือพัฒนาแนวทางในเชิงปฏิบัติ

**การบริหารทางวิชาการ** หมายถึง การให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ แก่บุคคล ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

**ศิลปะ** หมายถึง งานฝีมือที่สร้างขึ้น ให้ความรู้สึกรื่นรมย์ และกระทบอารมณ์แก่ผู้พบเห็น

**วัฒนธรรม** หมายถึง พฤติกรรมที่คนในชุมชนสร้างขึ้น แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของคนในชาติ

**ศิลปวัฒนธรรม** หมายถึง งานศิลปะและพฤติกรรมที่คนในชาติสร้างขึ้น สัมผัส และสืบทอดต่อกันมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน แสดงถึงความเจริญก้าวหน้า ความมี ระเบียบวินัย ความกลมเกลียว และผสมผสานกันอยู่ในสังคมโลกได้

**การบริหารจัดการ** หมายถึง การปฏิบัติตามหน้าที่บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยอาศัย ภาวะผู้นำที่จะเพิ่มสมรรถภาพ ความสามารถ และรวมน้ำใจของบุคลากร ในองค์การให้สามารถทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และพัฒนา นายกระดับมาตรฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

**การเงิน** หมายถึง จำนวนหรือปริมาณของตัวเงินที่ใช้สนับสนุนการบริหาร และการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมมีปริมาณเพียงพอที่จะสามารถทำกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีระดับคุณภาพของงานตามมาตรฐาน การเงินจะต้อง จัดสรรให้อยู่ในรูปของงบประมาณที่

เตรียมการโดยแบ่งตามกิจกรรมในแต่ละพันธกิจ ของสถาบัน น้าหนักของการจัดสรรให้เป็นไปตาม ความสำคัญและความจำเป็นของแต่ละกิจกรรมหรือเป็นไปตามจุดเน้นที่ตกลงร่วมกัน นอกจากนี้ การเงินยังหมายถึง การจัดการด้านการเงิน ให้สถาบันมีสถานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ทั้งใน รูปแบบ ทางการจัดหารายได้ และการใช้จ่ายที่จำเป็นและสมเหตุสมผล มีความประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีวิธีการใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ

**บุคลากร** หมายถึง เจ้าหน้าที่ คณงาน ภารโรง

**ประชาคม** หมายถึง อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคล

**กรรมการวิชาการ** หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการ การประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติ/นานาชาติ กรรมการประจำของ หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น (สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**กรรมการวิชาชีพ** หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษา ระดับสูงของประเทศที่ได้รับเลือก หรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะดำเนินการ เพื่อพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ (สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** หมายถึง การจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดย กระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (สำนักงานปฏิรูปการศึกษา : 2545)

**การให้บริการวิชาการ** หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็น ที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของ ชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและ

นานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบไม่หวังกำไร (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**  
หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชน ในด้านการเกษตร ฯลฯ

#### **ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้**

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
  - 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
  - 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
  - 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบไม่หวังกำไร
  - 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
  - 6) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 7) บริการศึกษา วิจัย สัมมนา การวางแผน การจัดการ
  - 8) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - 9) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
  - 10) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน
- (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

#### **โครงการ/กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง**

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือ

วิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่นๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารที่บ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกาย ชุดที่บ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ 5 ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ

ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่างๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อและค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย

**ตัวอย่างกิจกรรม** ได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

3. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก

**ตัวอย่างกิจกรรม** ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

4. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่องนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น

**ตัวอย่างกิจกรรม** ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่าย/กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

5. โครงการ/กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทยและพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประติมากรรมศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่างๆ อาจเป็นโครงการ/กิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงหมอลำ การแสดงวงแคน และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษา/บุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

6. การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษาเยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก

ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประติมากรรมศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลา ประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม ประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ตลอดจนถึงการประติมากรรมที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า ที่แสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีอันเป็นที่ยอมรับ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES)** หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน ดังนี้

- ระบบทวิภาค - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 36 หน่วยกิตต่อปี การศึกษา (18 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งโครงการปกติและโครงการภาคพิเศษ : ลงทะเบียน 24 หน่วยกิตต่อปีการศึกษา (12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)
- ระบบไตรภาค - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี : ลงทะเบียน 39 หน่วยกิตต่อปี การศึกษา (13 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : ลงทะเบียน 27 หน่วยต่อปีการศึกษา (9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา)

### ขั้นตอนการคำนวณค่า FTES มีดังนี้

1) คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของ ผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ  $n_i$  = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่  $i$

$C_i$  = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่  $i$

2) คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$FTES = \frac{SCH}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้น ๆ}}$$

**นักศึกษาภาคปกติ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยสถาบันได้มีการคำนวณเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นการพิเศษ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**นักศึกษาภาคพิเศษ** หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในช่วงเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการโดยสถาบันมิได้นับว่าการสอนดังกล่าวเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ และ/หรือได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับการสอนของอาจารย์เป็นการพิเศษ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**นักวิจัย** หมายถึง ข้าราชการที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและนักวิจัย หรือเป็นพนักงานหรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน โดยมีภาระหน้าที่ในการวิจัย ในกรณีที่นักวิจัยมีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน

**ระบบและกลไก** หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยบุคลากร ทรัพยากร กฎเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติ และปัจจัยต่างๆ เป็นกลไกให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา : 2546)

**รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ** หมายถึง รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของรัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือเป็นองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับประเภทของรางวัลที่มอบ ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล** หมายถึง วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural On-Line Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือ ฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

### ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

- 1) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
  - 2) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
  - 3) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
  - 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
  - 5) Biosis = <http://www.biosis.org/>
  - 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
  - 7) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
  - 8) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)
  - 9) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
  - 10) Wilsom = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>
- (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล** หมายถึง วารสารที่คณะบรรณาธิการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย 1 คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**วารสารระดับชาติ** หมายถึง วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่าง ๆ จากสถาบันต่าง ๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

**หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)** มาจากคำว่า ธรรม + อภิบาล หมายถึง หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการ ดังนี้

1. หลักนิติธรรม ได้แก่การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆให้ทันสมัยและเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับทั้งผู้ออกกฎและผู้ปฏิบัติตาม ตลอดจนทุกคนในสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย
2. หลักคุณธรรม ได้แก่การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ ตลอดจนมีความชอบธรรมในการใช้อำนาจ



3. หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ไม่บิดเบือนหรือปิดบังบางส่วน

4. หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่การเปิดโอกาสให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เราทำทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข และร่วมรับผิดชอบ

5. หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ นอกจากจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องสร้างกระบวนการให้หน่วยงานต่างๆมาตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานของเราโปร่งใสจริง

6. หลักความคุ้มค่า ได้แก่การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ้มเงิน คุ้ม เวลา คุ้มแรงงาน

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันหรือสถานศึกษาทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน ในกรณีที่อาจารย์มีระยะเวลาทำงาน 6 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน รวบรวมสิ้นสุดปีการศึกษา (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : 2549)

## นิยามศัพท์ข้อมูลพื้นฐาน (common data set)

### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

**รายรับทั้งหมดของสถาบัน** (งบประมาณ) หมายถึง รายได้ที่สถาบันได้รับไม่ว่าจะเป็นจากงบประมาณแผ่นดิน และหรือรายได้ที่เป็นเงินนอกงบประมาณ

**รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน** หมายถึง รายได้ที่ได้รับจากรัฐบาลตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนด ขึ้นใหม่ในระหว่างงบประมาณ

### รายได้ที่เป็นเงินนอกงบประมาณ

1. เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาลและหรือองค์กร สถาบันระหว่างประเทศมอบให้สวนราชการ เพื่อกำหนดดำเนินงานตามโครงการต่างๆ )

2. เงินรายได้ของสวนราชการ (เงินที่สวนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลังตามมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ) เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมและหรือค่าบำรุงที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่เกิดจากโครงการปกติ และโครงการพิเศษ

3. เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันบริจาคช่วยเหลือแก่สวนราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ สำหรับสถาบันเอกชนรายรับทั้งหมดของสถาบันหมายถึงรายได้ที่สถาบันได้รับจากการดำเนินงานของสถาบัน รวมทั้งเงินบริจาค

**รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ** หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เช่น ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมในการให้บริการต่างๆ เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนในการให้บริการต่างๆ

**ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบันจากทุกแหล่งรายรับ ประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทนลักษณะอื่นๆ นอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้สอย วัสดุ สาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายจากงบอุดหนุน ให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง

**ค่าใช้จ่ายดานครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดิน (งบประมาณ)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สถาบันกำหนดไว้สำหรับใช้จ่ายเป็นครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และที่ดินจากทุกแหล่งรายรับ ให้แสดงค่าใช้จ่ายในรูปของงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายจริง

# การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

## การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

### 1. รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย 5 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ส่วนนำ ประกอบด้วยรายละเอียดที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานได้แก่

- 1.1 ที่ตั้ง
- 1.2 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
- 1.4 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
- 1.5 โครงสร้างองค์กร
- 1.6 โครงสร้างการบริหาร
- 1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 1.9 คณาจารย์และบุคลากร
- 1.10 นักศึกษา
- 1.11 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.12 งบประมาณ

2. ส่วนสาระ ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ทั้งนี้ควรเขียนให้สั้น กระชับ โดยยึดการอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย ลักษณะการเขียน เป็นการบรรยายสังเคราะห์ และการประเมินประสิทธิภาพผลตามเกณฑ์ที่ชี้ให้เห็นถึงการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องรายงาน ได้แก่ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย คณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน กอง ดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ การประเมินผลตามเกณฑ์ การประเมินผลเทียบกับเป้าหมายในตัวบ่งชี้ต่างๆ และจุดเด่น แนวทางเสริม จุดอ่อนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในแต่ละตัวบ่งชี้ ตามรายงานองค์ประกอบ ได้แก่

- 2.1 องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน
- 2.2 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- 2.3 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

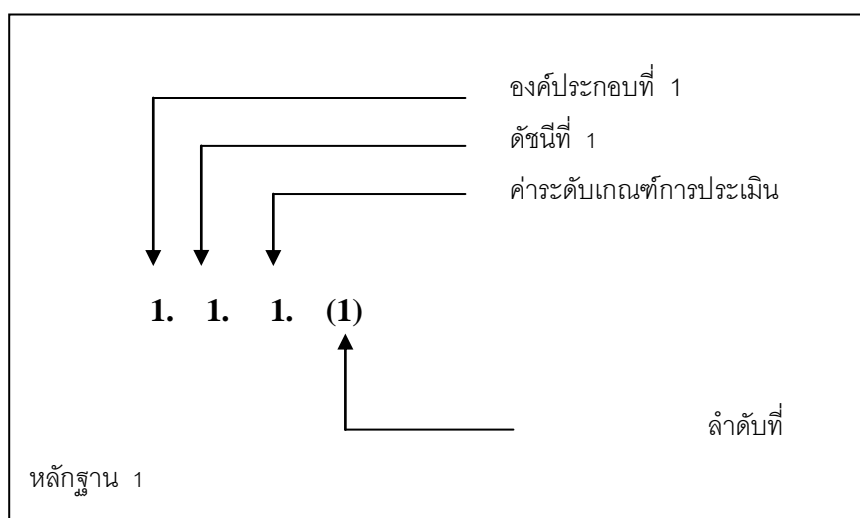
- 2.4 องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- 2.5 องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 2.6 องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.7 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- 2.8 องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- 2.9 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

3. ส่วนสรุป สรุปผลการประเมินในภาพรวมแต่ละองค์ประกอบ ตลอดจนจุดเด่น แนวทางเสริม จุดอ่อนและแนวทางพัฒนาแยกตามแต่ละองค์ประกอบ เพื่อปรับปรุงแผนในการ พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายต่อไป

4. เอกสารหลักฐานอ้างอิง ในแต่ละตัวบ่งชี้ตามรายองค์ประกอบ และข้อมูล พื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน

#### การกำหนดรหัสหลักฐานอ้างอิงเป็นตัวเลข

รหัส	ความหมาย	หมายเหตุ
ตัวที่หนึ่ง	องค์ประกอบคุณภาพ/มาตรฐาน	ระหว่าง 1-9
ตัวที่สอง	ดัชนีประเมินในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ระหว่าง 1-6
ตัวที่สาม	เอกสารตามค่าระดับของเกณฑ์การประเมินในแต่ละดัชนี	ระหว่าง 1-5
ตัวที่สี่ (ในวงเล็บ)	ลำดับที่ของหลักฐานอ้างอิงในแต่ละเกณฑ์การประเมิน	



ภาพที่ 7 แสดงระบบเลขรหัสของการจัดเก็บหลักฐานอ้างอิง

## แนวทางการจัดเก็บหลักฐานอ้างอิงตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน

1. กำหนดระบบการเก็บหลักฐานอ้างอิง และการกำหนดรหัส
2. กำหนดสถานที่จัดเก็บ
3. การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บ เช่น ตู้ แฟ้มสัน แฟ้มแขวน
4. กำหนดผู้มีหน้าที่จัดเก็บและสืบค้นเอกสารหลักฐาน
5. การกำหนดงบประมาณสนับสนุน
6. การกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ

5. ภาคผนวก และเอกสารประกอบอื่นๆ ประกอบด้วยเอกสารเพิ่มเติมซึ่งมีความสมบูรณ์ในตัวเองและเป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณภาพ ส่วนเอกสารประกอบอื่นๆ เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาแต่ไม่ได้จัดไว้ในภาคผนวก อาจเป็นเอกสารที่มีการอ้างอิงในรายงานหรือไม่ได้อ้างอิงก็ได้ ซึ่งจะเห็นว่าเป็นหลักฐานหรือดัชนีสำคัญในการชี้วัดผลของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- 5.1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
- 5.2 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 5.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 5.4 ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง  
แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

คำนำ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

-----  
คณบดี/ผู้อำนวยการ

## สารบัญ

### คำนำ

### สารบัญ

#### บทที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน
- 1.2 ที่ตั้ง
- 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
- 1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวกับผลผลิต
- 1.6 โครงสร้างองค์กร
- 1.7 โครงสร้างการบริหาร
- 1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 1.10 คณาจารย์และบุคลากร
- 1.11 นักศึกษา
- 1.12 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.13 งบประมาณ

#### บทที่ 2 ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

## สารบัญ (ต่อ)

### บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1 สรุปผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

3.2 แนวทางพัฒนาตามรายองค์ประกอบ

### บทที่ 4

4.1 เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ

### ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ



## บทที่ 1

### ส่วนนำ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน
- 1.2 ที่ตั้ง
- 1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
- 1.5 นโยบายคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
- 1.6 โครงสร้างองค์กร
- 1.7 โครงสร้างการบริหาร
- 1.8 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน
- 1.9 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 1.10 คณาจารย์และบุคลากร
- 1.11 นักศึกษา
- 1.12 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.13 งบประมาณ

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

### จุดเด่น/แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

### จุดอ่อน/แนวทางเสริม

.....

.....

.....

### การบรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

### การประเมินตนเอง

คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย

### รายการเอกสารหลักฐาน

- 1.
- 2.
- 3.

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

### ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

### ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

### จุดเด่น/แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

### จุดอ่อน/แนวทางเสริม

.....

.....

.....

## การบรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

## การประเมินตนเอง

คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย

## รายการเอกสารหลักฐาน

- 1.
- 2.
- 3.

### บทที่ 3

## สรุปผลการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาภายใน

### 3.1 สรุปผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

ความหมายค่าคะแนนผลการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ.

2.51-3.00	การดำเนินงาน	คุณภาพระดับดีมาก
2.01-2.50	การดำเนินงาน	คุณภาพระดับดี
1.51-2.00	การดำเนินงาน	คุณภาพระดับพอใช้
≤ 1.50	การดำเนินงาน	ยังไม่ได้คุณภาพ

### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
1.1	ระดับ					
1.2	ร้อยละ					
2.1	ระดับ					
2.2	ระดับ					
2.3	ระดับ					
2.4	ร้อยละ					
2.5	วุฒิ ป.เอกร้อยละ					
	วุฒิ ป.ตรีร้อยละ					

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
2.6	ผศ.วศ. ร้อยละ					
	วศ.ขึ้นไป					
2.7	ระดับ					
2.8	ข้อ					
2.9	ร้อยละ					
2.10	ร้อยละ					
2.11	คะแนนเฉลี่ย					
2.12	ร้อยละ					
3.1	ระดับ					
3.2	ระดับ					
3.3	ร้อยละ					
4.1	ข้อ					
4.2	ข้อ					
4.3	บาท/คน					
4.4	ร้อยละ					
5.1	ระดับ					
5.2	ร้อยละ					
5.3	ร้อยละ					
5.3.1	ระดับ					
5.3.2	ระดับ					
5.3.3	ระดับ					
5.4	ร้อยละ					
5.5	แหล่ง					
6.1	ระดับ					

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
7.1	ข้อ					
7.2	ระดับ					
7.3	ระดับ					
7.4	ระดับ					
7.5	ระดับ					
7.6	ระดับ					
7.7	ร้อยละ					
7.8	ระดับ					
7.9	ระดับ					
8.1	ระดับ 3					
8.2	ระดับ 3					
9.1	ระดับ 3					
9.2	ระดับ 4					
9.3	ระดับ 4					

### ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ					
2. การเรียนการสอน					
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา					
4. การวิจัย					
5. การบริการวิชาการแก่สังคม					
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
7. การบริหารและการจัดการ					
8. การเงินและงบประมาณ					
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
<b>รวม</b>					
<b>ผลการประเมิน</b>					



### ผลการประเมินตามมาตรฐานอุดมศึกษา

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัย นำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้าน กระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้าน ผลผลิตหรือ ผลลัพธ์	รวม	ผลการ ประเมิน
1. มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต (4)					
2. มาตรฐานด้านการบริหาร จัดการอุดมศึกษา(35)  ก. มาตรฐานด้าน ธรรมาภิบาลของ การบริหารการอุดมศึกษา (16) มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา (19)					
3. มาตรฐานด้านการสร้าง และพัฒนาสังคม ฐานความรู้ (2)					
<b>รวม</b>					
<b>ผลการประเมิน</b>					

### ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	ผลการประเมิน
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2. ด้านกระบวนการภายใน					
3. ด้านการเงิน					
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม					
รวม					
ผลการประเมิน					

### ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินตนเองรายองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะ หน่วยงานสนับสนุน ตัวอย่างการเขียน

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	2.67	คุณภาพระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	2.05	คุณภาพระดับดี
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา	1.00	ยังไม่ได้คุณภาพ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	2.00	คุณภาพระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	2.57	คุณภาพระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00	คุณภาพระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	1.60	คุณภาพระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	2.00	คุณภาพระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	2.33	คุณภาพระดับดี
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบ 1-9	2.13	คุณภาพระดับดี

### 3.2 แนวทางพัฒนาตามรายองค์ประกอบ

#### 3.2.1 จุดเด่นและแนวทางเสริม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 3.2.2 จุดอ่อนและแนวทางพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## บทที่ 4

### เอกสารหลักฐานอ้างอิง

#### 4.1 เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
องค์ประกอบที่ 1	
องค์ประกอบที่ 2	
องค์ประกอบที่ 3	
องค์ประกอบที่ 4	
องค์ประกอบที่ 5	
องค์ประกอบที่ 6	
องค์ประกอบที่ 7	
องค์ประกอบที่ 8	
องค์ประกอบที่ 9	



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์  
*Tel. 02-529-0674-7 ต่อ 122 หรือ 123*  
*FAX : 02-529-3598*