

รายงานประจำปี 2553



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำรายงานประจำปี 2553 เพื่อเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจ
ของสำนัก ผลงานที่ปรากฏเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหาร
ของสำนัก อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รายงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึง 30 กันยายน 2553 และในส่วนของ การสนับสนุนการจัดการเรียน
การสอนรายงานตามปีการศึกษา ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 31 พฤษภาคม 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
ปรัชญา	5
วิสัยทัศน์	5
พันธกิจ	5
วัตถุประสงค์	5
บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
- คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7
- บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งตามภาระงานที่รับผิดชอบ	8
งบประมาณ ปี พ.ศ. 2553	12
ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามโครงสร้างการบริหารงาน	
- งานบริหารทั่วไป	13
- งานมาตรฐานหลักสูตร	14
- งานพัฒนาการเรียนการสอน	14
- งานทะเบียนและประมวลผล	14
สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	16
การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร	27
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	
- โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์	30
- โครงการอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	31
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการสอน ระดับอุดมศึกษาสำหรับอาจารย์ใหม่ ปีการศึกษา 2552	32
- โครงการอบรม การเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	33
- โครงการอบรม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	34
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะทางด้านนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอน	35
- โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา	36
- การประกันคุณภาพการศึกษา	37
ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552	38

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	39
สรุปปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ภาคผนวก	41
- ข้อมูลจำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2553	49
- ภาพกิจกรรม	52
คณะผู้จัดทำ	

ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชาธิบดีจกเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอนงานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียวมาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นส่วนเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
 - การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำหมู่เรียนพิเศษ การตรวจสอบหลักสูตร
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ การส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ การประสานงานด้านการสหกิจศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผลการเรียน การพิจารณาการเทียบโอน การตรวจสอบคุณวุฒิ

5. งานวิเทศสัมพันธ์

- การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศ การประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

หมายเหตุ: งานวิเทศสัมพันธ์ การบริหารงานแยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายใน ออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

งานกลุ่ม ที่ 1

- 1.1 งานธุรการ
- 1.2 งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
- 1.3 งานการประชุม
- 1.4 งานมาตรฐานหลักสูตร
- 1.5 งานพัฒนาบุคลากร
- 1.6 งานโครงการสหกิจศึกษา

งานกลุ่ม ที่ 2

- 2.1 งานจัดทำแผนการเรียน และตารางสอน/ตารางสอบ
- 2.2 งานการขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อยกเว้นรายวิชา
- 2.3 งานการขอเปิดหมู่พิเศษ
- 2.4 งานรับส่งผลการเรียน และตรวจทานผลการเรียน

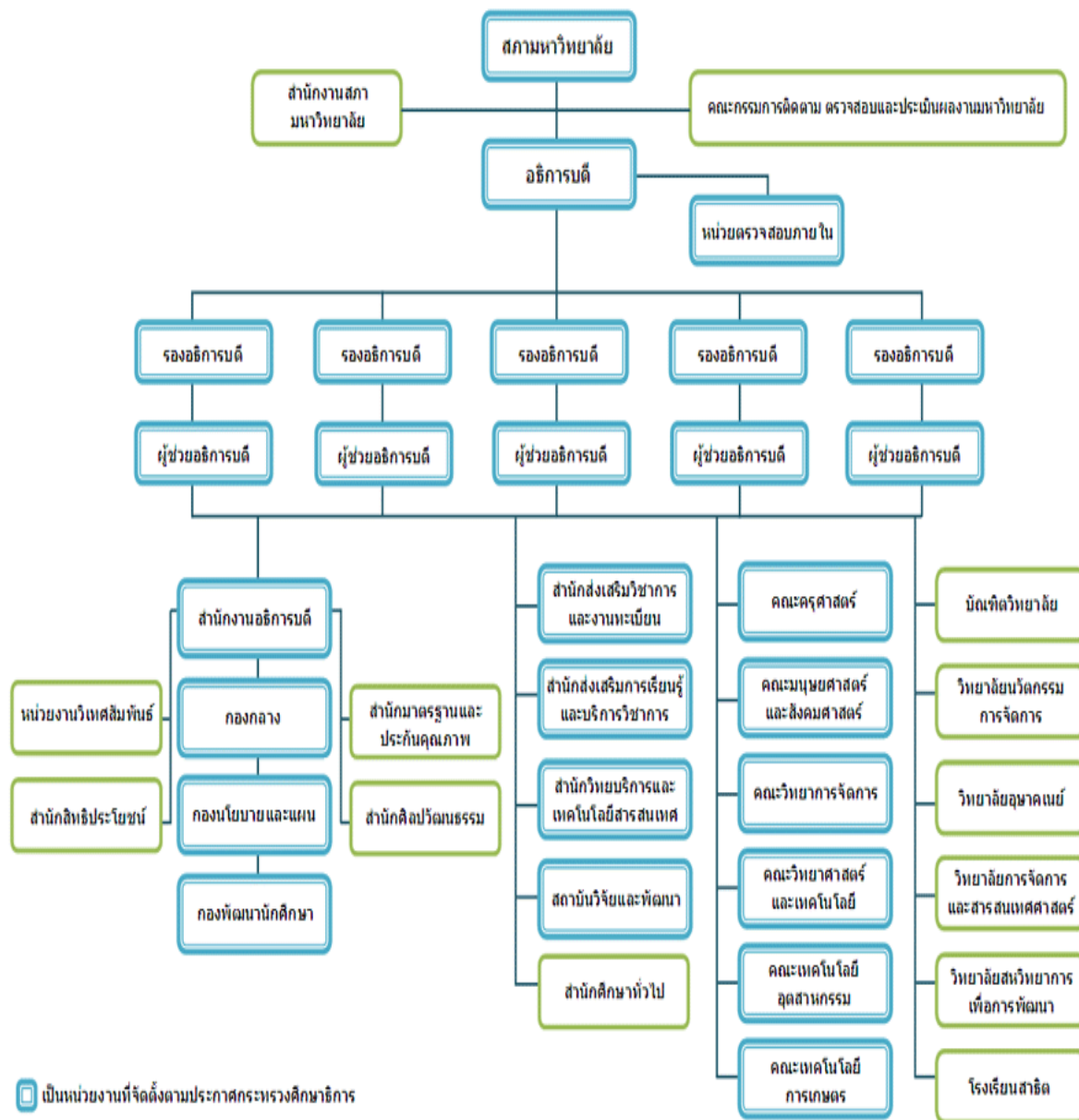
งานกลุ่มที่ 3

- 3.1 งานฐานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่
- 3.2 งานทะเบียนประวัติ
- 3.3 งานจัดทำใบลงทะเบียน/การลงทะเบียน
- 3.4 งานประมวลผลการเรียน
- 3.5 งานออกหนังสือราชการ หลักฐานทางการศึกษา
- 3.6 งานสถิตินักศึกษา
- 3.7 งานพระราชทานปริญญาบัตร

งานกลุ่มที่ 4

- 4.1 งานงบประมาณ-การเงิน
- 4.2 งานพัสดุ
- 4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.4 งานจัดทำเว็บไซต์

โครงสร้างการบริหารองค์กร

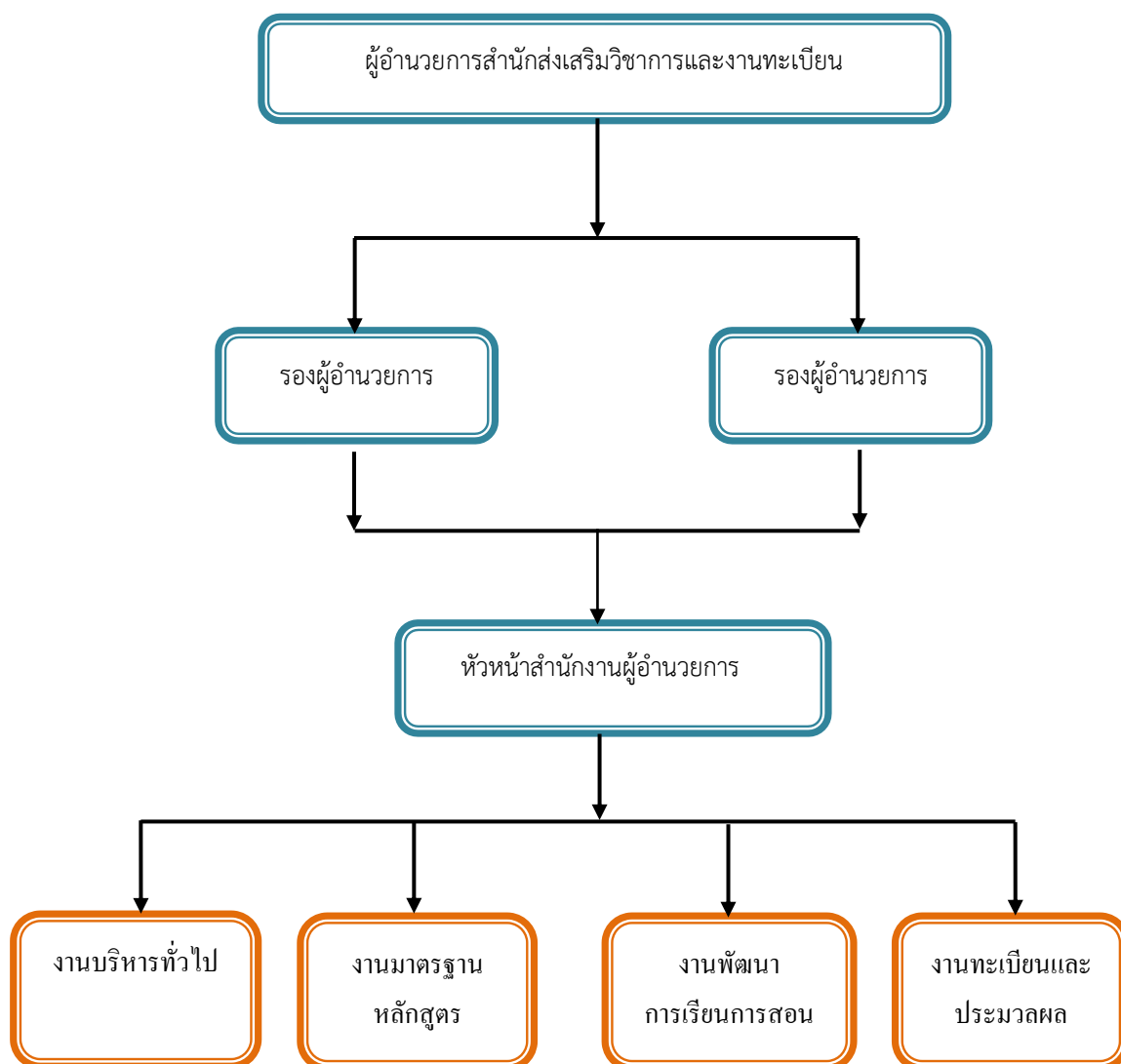


□ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

□ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ปรัชญา (Philosophy)

“คุณภาพเด่น เน้นวิชาการ งานฉับไว โปร่งใส เต็มใจบริการ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านวิชาการ แก่คณะต่างๆ คณาจารย์ ตลอดจนให้บริการ และบริการข้อมูลแก่บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. บริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ
4. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านระบบงานทะเบียนและการพัฒนาหลักสูตร

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบริการงานวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรจำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประเภท				รวม
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	
ปริญญาเอก	2	-	-	-	2
ปริญญาโท	1	-	-	-	1
ปริญญาตรี	-	2	6	3	11
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	1	1
รวม	4	2	6	4	15

คณะผู้บริหารและบุคลากรทั้งสิ้น

15 คน

รายนามคณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ศิริพร ศรีเชลียง | รองผู้อำนวยการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุธาสินี นิลแสง | รองผู้อำนวยการ |

รายนามบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | นักวิชาการศึกษา |
| 2. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางรัชฎาพร ยอดศรี | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นางสาวพวงเพชร พลทอง | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นายวาทีต ทองมาก | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวจินดา ไกรเดช | พนักงานพิมพ์ ระดับ 3 |
| 10. นายทองสุข โคกสลุด | พนักงานพิมพ์ ระดับ 4 |
| 11. นางปราณี พงษ์ธนะ | พนักงานพิมพ์ ระดับ 3 |
| 12. นางพิชญารมณ์ เพิ่มเต็ม | พนักงานพิมพ์ ระดับ 4 |

คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะผู้บริหาร	ตำแหน่ง
	<p>ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>ผศ.ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์</p>	
	<p>รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>รศ.ศิริพร ศรีเซียง</p>	
	<p>รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
<p>อาจารย์ ดร.สุธาสิณี นิลแสง</p>	

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งตามภาระงานที่รับผิดชอบ

งานกลุ่มที่ 1	ตำแหน่ง	ภาระงานที่รับผิดชอบ
	นักวิชาการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. งานธุรการ 2. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ 3. งานการประชุม 4. งานมาตรฐานหลักสูตร 5. งานพัฒนาบุคลากร 6. งานโครงการสหกิจศึกษา
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
	พนักงานพิมพ์ ระดับ 4	
นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา		
นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์		
นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม		

งานกลุ่มที่ 2

ตำแหน่ง

ภาระงานที่รับผิดชอบ



นางสาวพวงเพชร พลทอง

นักวิชาการศึกษา



นายวาทีต ทองมาก

นักวิชาการศึกษา



นางสาวกLOYทิพย์ ทิศเป็ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. จัดทำแผนการเรียนและ
ตารางสอน/ตารางสอบ
2. งานการขอเทียบโอน
ผลการเรียนเพื่อยกเว้นรายวิชา
และเปิดหมู่พิเศษ
3. งานรับส่งผลการเรียนและ
ตรวจทานผลการเรียน

งานกลุ่มที่ 3

ตำแหน่ง

ภาระงานที่รับผิดชอบ



นางสาวจินดา ไกรเดช

พนักงานพิมพ์ ระดับ 3



นางรัชฎาพร ยอดศรี

นักวิชาการศึกษา



นายทองสุข โคนสกุล

พนักงานพิมพ์ ระดับ 4



นางปราณี พงษ์ชนะ

พนักงานพิมพ์ ระดับ 3

1. งานฐานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่
2. งานทะเบียนประวัติ
3. งานจัดทำใบลงทะเบียน/การลงทะเบียน
4. งานประมวลผลการเรียน
5. งานออกหนังสือราชการหลักฐานทางการศึกษา
6. งานสถิตินักศึกษา
7. งานพระราชทานปริญญาบัตร

งานกลุ่มที่ 4

ตำแหน่ง

ภาระงานที่รับผิดชอบ



นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์

นักวิชาการศึกษา

1. งานงบประมาณ-การเงิน
2. งานพัสดุ
3. งานการประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก



นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา

นักวิชาการศึกษา

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ยอดจัดสรร 62,218,000.00 บาท (หกสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

งบประมาณ รายการ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
ค่าตอบแทนการสอน		50,000,000.00	5,000,000.00	55,000,000.00
วัสดุสำนักงาน		100,000.00		100,000.00
สาธารณูปโภค		45,000.00		45,000.00
อบรม/สัมมนา/ ไปราชการ		73,000.00		73,000.00
ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา โครงการพิเศษ			4,000,000.00	4,000,000.00
งบพัฒนาหลักสูตร			1,000,000.00	1,000,000.00
ค่าใช้จ่าย ทุนการศึกษาพิเศษ			2,000,000.00	2,000,000.00
รวม		50,218,000.00	12,000,000.00	62,218,000.00

ภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามโครงสร้างการบริหารงาน

1. งานบริหารทั่วไป

1.1 งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดทำปฏิทินวิชาการ
- งานประสานงานศูนย์/ศูนย์ให้การศึกษา

1.2 งานรับสมัครนักศึกษาใหม่

- จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- จัดทำคู่มือการรับสมัคร
- รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- จัดทำคู่มือนักศึกษา

1.3 งานงบประมาณ – การเงิน

- หาข้อมูลของแต่ละงานและโครงการมาวิเคราะห์เพื่อเตรียมการจัดทำคำขอ
งบประมาณ
- จัดทำแผนการใช้เงิน(แบบเสนอขอตั้งงบประมาณ)ส่งให้กับกองนโยบายและแผน
- จัดทำทะเบียนคุมเงินตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- ใช้เงินและตัดยอดเงินตามกิจกรรมที่ได้รับในปีนั้น
- ทำเรื่องเบิกเงินโครงการ และค่าดำเนินการ ต่างๆ ของสำนัก
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาส

1.4 งานพัสดุ

- สรุปรวความต้องการในการใช้วัสดุจากแต่ละฝ่ายงาน และสรุปรววัสดุคงเหลือ
เพื่อทราบความจำเป็นในการใช้

- จัดทำเรื่องจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ทำบัญชีคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์
- ทำเรื่องจำหน่ายครุภัณฑ์

1.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- จัดทำรายงานประจำปี
- จัดทำข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ (ก.พ.ร.) ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

1.6 งานการประเมินการควบคุมภายใน

- ทำรายงานการประเมินการควบคุมภายใน (การบริหารความเสี่ยง)

1.7 งานจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก

- ทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักทางเว็บไซต์
- จัดทำฐานข้อมูลในการประชุมกรรมการวิชาการ ผ่านเว็บไซต์

2. งานมาตรฐานหลักสูตร

2.1 งานมาตรฐานหลักสูตร

- ตรวจสอบรูปแบบหลักสูตร
- จัดทำหลักสูตรใหม่เสนอ สกอ.
- รวบรวมและจัดทำระบบอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- รวบรวมคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรใหม่ทุกคณะ
- รายงานผลการขอรับรอง/รับทราบหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัย
- รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
- ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาใหม่

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

2.2 งานจัดทำแผนการเรียน

- ประสานกับคณะให้จัดส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
- ตรวจสอบโครงสร้างและจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา

ภาคปกติ และภาคพิเศษ

2.3 งานจัดทำตารางสอนและตารางสอบ

- ประสานกับคณะให้ส่งชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษา
- จัดทำตารางสอนและตารางสอบ
- จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์เรื่องตารางสอนและตารางสอบ

3. งานพัฒนาการเรียนการสอน

3.1 งานพัฒนาบุคลากร

- งานจัดอบรมและโครงการศึกษาดูงาน
- งานจัดทำวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์
- งานสนับสนุนอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

3.2 งานโครงการสหกิจศึกษา

- ประสานงานกับคณะในการดำเนินงาน

4. งานทะเบียนและประมวลผล

4.1 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

- บันทึกประวัตินักศึกษา
- ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาใหม่

- เรื่องเกี่ยวกับสภาพนักศึกษา เช่น พักการเรียน เปลี่ยนแปลงหลักฐาน ลาออก ขาดการติดต่อ และทำเรื่องพ้นสภาพนักศึกษา

- การขอย้ายสถานศึกษา การขอเรียนสมทบ

4.2 งานจัดทำใบลงทะเบียน

- ทำใบลงทะเบียนของนักศึกษาเข้าใหม่ตามแผนการเรียน

- ประกาศแจ้งให้นักศึกษาภาคพิเศษจองรายวิชาทาง Internet / ภาคปกติส่งใบจองรายวิชาตามกำหนดการแต่ละภาคการศึกษา

- จัดทำใบลงทะเบียน

- ทำใบลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

- บันทึกข้อมูลการขอยกเลิกรายวิชาของนักศึกษา

4.3 งานประมวลผลการเรียน

- รับและบันทึกการส่งผลการเรียน

- บันทึกผลการเรียนลงโปรแกรมงานทะเบียน

- ตรวจสอบการบันทึกผลการเรียน

- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

- ประมวลผลการเรียน

- ทำเรื่องขออนุมัติผลการศึกษา/ขออนุมัติอนุปริญาบัตรและปริญาบัตร

4.4 งานออกเอกสารทางการศึกษา

- ใบ Transcript/ใบรับรองคุณวุฒิ

- ใบปริญาบัตร/ใบอนุปริญาบัตร

- ใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- ใบวุฒิบัตร/ใบเกียรติบัตร

4.5 งานสถิตินักศึกษา

- รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีการศึกษา

- รายงานสถิตินักศึกษาแบบปีงบประมาณ (รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

งานที่ต้องรับผิดชอบปฏิบัติร่วมกัน โดยบุคลากรทุกฝ่ายของสำนัก

1. งานรับสมัครนักศึกษา รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
2. งานจัดเตรียมปริญาบัตร
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานจัดอบรมโครงการต่างๆ
5. งานให้บริการหน้าเคาเตอร์

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

การรับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้ประชาชนทุกกลุ่มได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มากที่สุด ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี มีวิธีการรับสมัคร 3 ระบบ คือ

1. ระบบคัดเลือกโดยวิธีปกติ สำหรับบุคคลทั่วไป ต้องจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครในระดับปริญญาตรี

2. ระบบคัดเลือกโดยวิธีพิเศษ

2.1 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 คือการสนับสนุนทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร จำนวน 30 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 18 ทุน สายศิลปศาสตร์ 12 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.50 ขึ้นไป และขณะเรียนผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละปีการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 3.25

2.2 วิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2 คือทุนยกเว้นค่าเล่าเรียน จำนวน 100 ทุน (สายวิทยาศาสตร์ 60 ทุน สายศิลปศาสตร์ 40 ทุน) พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.50 และขณะเรียนภาคการศึกษาใดนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับทุนสนับสนุนเหมาจ่าย 4,000 บาท ในภาคการศึกษาถัดไป

2.3 วิธีพิเศษสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน ให้สิทธิ์ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาส่งนักเรียนเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย หลักสูตรละ 1 คน พิจารณาผลการเรียน 2.50 ขึ้นไป หรือมีความสามารถพิเศษ

2.4 วิธีพิเศษสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้โควตานักเรียนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสมัครคัดเลือกด้วยวิธีพิเศษเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 และทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2

3. ระบบคัดเลือกจากระบบกลาง (Admissions) โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยนักเรียนจะต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์

การรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2553 เปิดรับสมัครนักศึกษา ซึ่งใช้เวลาเรียนวันเสาร์-อาทิตย์ และวันจันทร์-ศุกร์ (ภาคค่ำ) 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2553 และ 2/2552 ดังนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ศูนย์กรุงเทพมหานคร ศูนย์สระแก้ว หน่วยให้บริการทางการศึกษาเชียรรังสิต และหน่วยให้บริการทางการศึกษาเอกศาสตร์

จำนวนนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ปีการศึกษา 2553

คณะ/ศูนย์	วิธีพิเศษ	Admission		รวม
		วิธี	วิธีปกติ	
ครุศาสตร์	58	35	476	569
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	28	520	564
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	11	284	308
เทคโนโลยีการเกษตร	2	-	35	37
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	4	190	194
วิทยาการจัดการ	19	24	573	616
รวม	108	102	2,078	2,288
ศูนย์กรุงเทพมหานคร	-	6	70	76
ศูนย์สระแก้ว	-	-	52	52
รวม	-	6	122	128
รวมทั้งสิ้น	108	108	2,200	2,416

จำนวนนักศึกษาใหม่ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2553

คณะ/ศูนย์	รุ่น 53/1	รุ่น 53/2	รวม
ครุศาสตร์	-	-	-
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	106	53	178
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	53	-	53
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	114	-	114
วิทยาการจัดการ	263	224	487
รวม	536	296	832
ศูนย์กรุงเทพมหานคร	212	60	272
ศูนย์สระแก้ว	106	-	106
ศูนย์ให้บริการทางการศึกษาเชียยร์รังสิต	72	-	72
ศูนย์ให้บริการทางการศึกษาเอกศาสตร์	152	-	152
รวม	542	60	602
รวมทั้งสิ้น	1,078	356	1,434

จำนวนผู้มีสิทธิ์รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2553

คณะ	ทุน	วไลยอลงกรณ์ 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร)	วไลยอลงกรณ์ 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท)
ครุศาสตร์		20	19
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	2
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		5	7
เทคโนโลยีการเกษตร		1	1
วิทยาการจัดการ		8	4
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		-	-
	รวม	40	33

ในปีการศึกษา 2553 ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติเพื่อรับทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 (ทุนเรียนฟรีตลอดหลักสูตร) และทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2 (ทุนยกเว้นค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย 4,000 บาท) สรุปผลผู้มีสิทธิ์รับทุน ดังนี้ ทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 1 สายวิทยาศาสตร์ 7 ทุน สายศิลปศาสตร์ 13 ทุน รวม 40 ทุน ทุนการศึกษาวไลยอลงกรณ์ 2 สายวิทยาศาสตร์ 3 คน สายศิลปศาสตร์ 26 คน รวม 33 ทุน



โครงการสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ประสานงานโครงการสหกิจศึกษา ตามนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ของการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คือสถานประกอบการต่างๆ มหาวิทยาลัยจึงสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการซึ่งเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีจำนวนหลักสูตรเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา 3 หลักสูตร 17 สาขาวิชา มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบสหกิจศึกษา จำนวน 308 คน จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 150 แห่ง

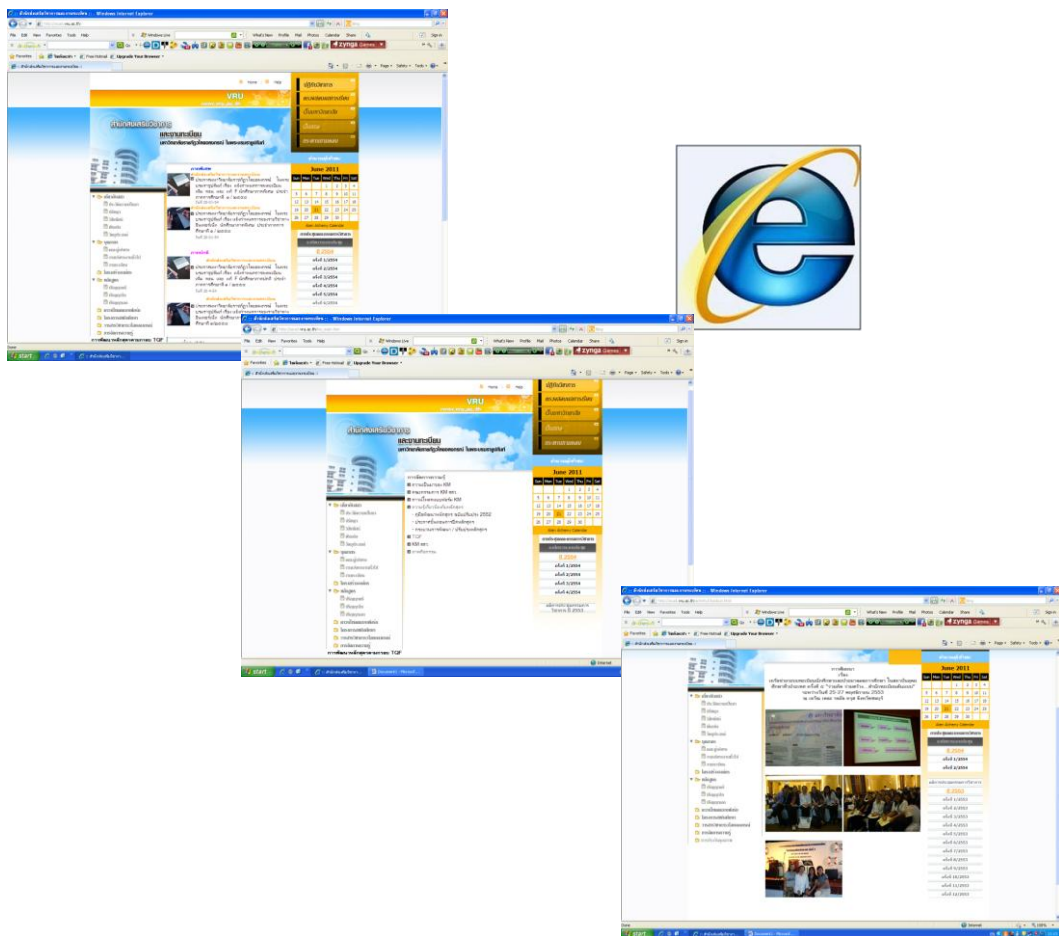


รายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนนักศึกษาและสถานประกอบการ
ที่เข้าร่วมโครงการสทศศึกษา

ลำดับที่	หลักสูตร/สาขาวิชา	นักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการสทศศึกษา ปีการศึกษา 2553 (คน)
1	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	14
	สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม	1
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
	สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	6
	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	2
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
	สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	32
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจแขนงวิชาการตลาด	16
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจแขนงวิชาการบัญชี	19
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจแขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	10
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจแขนงวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	41
	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจแขนงวิชาการเงินการธนาคาร	4
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
	สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	13
	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	95
	สาขาวิชาการจัดการการบิน	16
	สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว	3
	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	33
	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	2
รวม		308

เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาผ่านกระดานถามตอบในเว็บไซต์ และให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร จึงจัดทำเว็บไซต์ <http://acad.vru.ac.th/>



งานมาตรฐานหลักสูตร

ในปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553) มีจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน 1 หลักสูตร ดังตาราง

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	หลักสูตรพัฒนา
	บริหารธุรกิจดุ๊กบัณฑิต (บธ.ด.)	การบริหารธุรกิจ	หลักสูตรพัฒนา
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง) (วท.บ.)	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตรปรับปรุง

ในปีการศึกษา 2553 (1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554) มีจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 6 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน 4 หลักสูตร ดังตาราง

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาการจัดการ	บริหารธุรกิจดุ๊กบัณฑิต (บธ.ด.)	การบริหารธุรกิจ	หลักสูตรพัฒนา
	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (ศ.บ.)	เศรษฐศาสตร์	อยู่ในขั้นตอนเสนอ สภามหาวิทยาลัย
	นิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.)	นิเทศศาสตร์	อยู่ในขั้นตอนเสนอ สภามหาวิทยาลัย
โครงการจัดตั้งวิทยาลัย อุษาคเนย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	สิ่งแวดล้อมศึกษา	หลักสูตรพัฒนา
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)	สิ่งแวดล้อมศึกษา	หลักสูตรพัฒนา
เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	เกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	การพัฒนาชุมชน	อยู่ในขั้นตอนเสนอ สภามหาวิทยาลัย
วิทยาลัยนวัตกรรม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	การบริการใน อุตสาหกรรมการบิน	หลักสูตรพัฒนา
วิทยาลัยสหวิทยาการ เพื่อการพัฒนา (วสพ.)	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	การบริหารงานตำรวจ และกระบวนการ ยุติธรรม	หลักสูตรพัฒนา
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)	การจัดการเพื่อความ มั่นคง	หลักสูตรพัฒนา

ข้อมูลจากงานหลักสูตรรายงาน ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554

สถิติการให้บริการของงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1 ตุลาคม 2552 - 30 กันยายน 2553

การให้บริการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ใบรับรองเป็นนักศึกษา	58	62	33	67	61	193	78	62	153	71	42	41	921
ใบรายงานผลการเรียน	113	242	140	149	174	294	145	147	190	251	128	116	2089
ขอยกเลิกรายวิชา	18	22	35	108	454	157	70	28	21	13	106	602	1634
ขอเปลี่ยนหลักสูตร	16	19	1	4	4	4	1	2	2	-	9	43	105
ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา	2	4	2	6	3	4		2	1	-	3	3	36
ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน	13	21	19	9	18	25	44	57	36	7	33	17	299
ขอจบการศึกษา	565	437	115	53	269	137	477	221	718	258	87	79	3416
ขอเรียนสมทบ	5	4	2	-	2	4	-	3	3	-	-	-	23
ขอเทียบโอนผลการเรียน เพื่อยกเว้นรายวิชา	28	17	11	55	46	8	77	35	105	130	315	204	1031
แจ้งผลขอตรวจสอบวุฒิ	71	157	-	303	67	103	150	81	91	77	309	103	1512
ตรวจสอบวุฒิ นักศึกษาเข้าศึกษา	165	158	-	-	473	146	-	-	269	656	210	105	2182
ขอย้ายสถานศึกษา	5	6	2	4	6	7	3	5	3	1	2	18	62
รับย้ายสถานศึกษา	2	5	-	-	1	3	-	1	1	-	-	2	15
พักการเรียน	37	64	53	-	9	24	56	67	109	26	55	51	551
ลาออก	5	15	14	12	8	10	19	25	24	15	16	8	171
คำร้องอื่นๆ	5	-	3	4	7	21	13	30	24	14	11	11	143
รวม	1,108	1,233	430	774	1,602	1,140	1,139	766	1,750	1,519	1,326	1,403	14,190



**กระบวนการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามภารกิจงานทะเบียนและประมวลผล**

รายชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
1. กระบวนการที่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	
1.1 การรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกระดับ	2 นาที
1.2 การให้บริการทะเบียนประวัตินักศึกษา	20 นาที
1.3 การออกใบลงทะเบียนของนักศึกษา	1 – 2 นาที / ราย
1.4 การออกใบลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา	1 – 3 นาที
1.5 ตรวจสอบผลการเรียน	3 นาที
1.6 การย้ายคณะ / เปลี่ยนสาขาวิชา	1 วันทำการ
1.7 การออกใบรับรองเป็นนักศึกษา	1 วันทำการ
1.8 การออกใบรายงานผลการเรียนกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา	20 นาที
1.9 การออกใบรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	1/2 วันทำการ
1.10 การออกใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ใบสุทธิ ใบปริญญาบัตร และใบอนุปริญญาบัตร	1 วันทำการ
1.11 การบันทึกข้อมูลรายวิชาการโอนและยกเว้น	10 นาที
1.12 การรับผลการเรียนจากคณะและบันทึกผลการเรียน	1 นาที / 30 ราย
1.13 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร	5 – 10 นาที / ราย
1.14 เปลี่ยนแปลงหลักฐานและยกเลิกรายวิชา	1 นาที / ราย

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
2. กระบวนงานที่แล้วเสร็จภายใน 2 - 15 วัน	
2.1 การออกใบรายงานผลการเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ พ.ศ. 2488 – 2538	3 วันทำการ
2.2 การออกใบเกียรติบัตรและวุฒิบัตร	2 - 3 วันทำการ
2.3 นักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาและขอเรียนสมทบ	2 - 3 วันทำการ
2.4 ตรวจสอบคุณสมบัติแจ้งต้นสังกัด	2 - 3 วันทำการ
2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติไปยังสถาบันเดิม	15 วันทำการ
2.6 การบันทึกประวัตินักศึกษา	7 วันทำการ
2.7 ส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครอง แต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาภาคปกติ)	7 วันทำการ
2.8 ตรวจสอบโครงสร้างนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมอนุมัติผลการศึกษา	7 - 15 วันทำการ
2.9 จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเสนอ สภามหาวิทยาลัย	7 - 15 วันทำการ
2.10 จัดทำรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	3 - 4 วันทำการ
2.11 กระบวนการทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	15 วันทำการ
2.12 กระบวนการจัดทำตารางสอนและตารางสอบ	15 วันทำการ
2.13 ในกรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาพร้อมกันจำนวนมากระยะเวลาในการแล้วเสร็จของงานในการทำหลักฐานการศึกษา	10 - 15 วันทำการ

หมายเหตุ : นับเวลา เมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายชื่อกระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
3. กระบวนงานที่ใช้เวลามากกว่า 15 วัน	
3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการรับสมัครและคู่มือการรับสมัครนักศึกษา	25 วันทำการ
3.2 การจัดทำคู่มือนักศึกษา	25 วันทำการ
3.3 กระบวนการประสานงานการจัดทำหลักสูตร	30 วันทำการ
3.4 การจัดเตรียมใบปริญญาที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	20 วันทำการ
รวม 31 กระบวนงาน	

หมายเหตุ : นับเวลาเมื่อคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนัก ฯ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2553 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา และประชุม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

วันที่	ผู้ปฏิบัติราชการ	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
15-16 ต.ค. 2552	1. ผศ.ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์ 2. น.ส.ฐิติกานต์ จิตรจา 3. น.ส. วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 4. น.ส. สุมาลี ธรรมนิธา	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2553	กองนโยบายและแผน ๓ ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
17-18 ธ.ค. 2552	อาจารย์อัจจิมา มั่นทน	เข้าร่วมสัมมนา elearning การจัดการ Sixth International Conference on elearning for Knowledge-Based Society	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ ศรีศัคดี จามรมา นสมา นเทคโนโลยี สารสนเทศ
2-4 พ.ย. 2552	1. รศ.ศิริพร ศรีเชลียง 2. น.ส. จินดา ไกรเดช 3. น.ส. พวงเพชร พลทอง 4. น.ส. ฐิติกานต์ จิตรจา 5. น.ส. วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	เข้าร่วมสัมมนา การจัดการ สัมมนาวิชาการเครือข่าย ระบบทะเบียนนักศึกษาและ ประมวลผลทั่วประเทศ ครั้งที่ 4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๓ ห้องแกรนด์นันทา โรงแรมฮอเลียเดย์อินน์ จังหวัดเชียงใหม่
11 พ.ย. 2552	1. ผศ.ดร.สุวรรณา โชติสุกานต์ 2. น.ส. วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 3. น.ส. สุมาลี ธรรมนิธา	เข้าร่วมประชุมและชี้แจงทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ประกอบการจัดตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553	กองนโยบายและแผน ๓ ห้องประชุม ราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
29-31 มี.ค. 2553	1. น.ส.จินดา ไกรเดช 2. นางปราณี พงษ์ธนะ 3. นางพิชญ์ภรณ์ เพิ่มเติม 4. น.ส. วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	เข้ารับการอบรม โครงการ เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท น้อมนำพระราชปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนิน ชีวิต เพิ่มรายได้ ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการวิชาการ ๓ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก

วันที่	ผู้ปฏิบัติราชการ	กิจกรรม	ผู้จัด/สถานที่
21-23 เม.ย. 2553	1. นายวาทีต ทองมาก 2. นางรัชฎาพร ยอดศรี 3. น.ส. พวงเพชร พลทอง	เข้ารับการอบรม โครงการ เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท น้อมนำพระราชปรีชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนิน ชีวิต เพิ่มรายได้ ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการวิชาการ ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก
28-30 เม.ย. 2553	1. น.ส. จิตติกานต์ จิตรจา 2. น.ส. กลอยทิพย์ ทิศเป็ง 3. น.ส. ภาวิณี จีระดิษฐ์	เข้ารับการอบรม โครงการ เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท น้อมนำพระราชปรีชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนิน ชีวิต เพิ่มรายได้ ตามวิถีชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการวิชาการ ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก
7 พ.ค. 2553	1. อาจารย์อัจจิมา มั่นทน 2. น.ส. วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 3. น.ส. สุมาลี ธรรมนิธา	เข้ารับการอบรมโครงการ พัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา(การใช้ ระบบ CHE QA)	สำนักมาตรฐานและ จัดการคุณภาพ ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
12 พ.ค. 2553	อาจารย์อัจจิมา มั่นทน	เข้าร่วมประชุมชี้แจง เรื่อง ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา เพื่อการสนับสนุนเงิน อุดหนุนการศึกษาสำหรับคน พิการในระดับอุดมศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการเพื่อตอบสนองพันธกิจ จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

1. โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์
2. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
3. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
4. โครงการอบรมการพัฒนามาตรฐานการสอนระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ใหม่

ปีการศึกษา 2552

5. โครงการอบรมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะทางด้านนวัตกรรมจัดการ

การเรียนการสอน

7. โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา เรื่อง พัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา

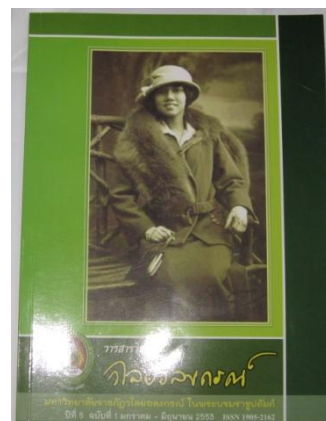
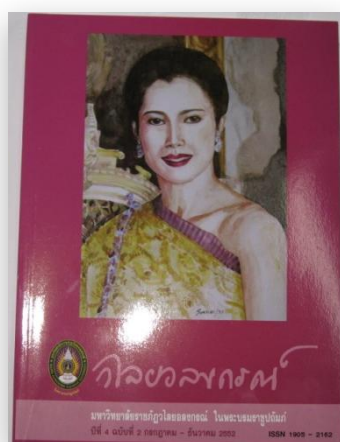
โครงการวารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์

เนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงดำเนินการโครงการวารสารวิชาการ “วารสารวิชาการวไลยอลงกรณ์” เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และดำเนินการมาจนถึงปัจจุบันโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเขียนบทความทางวิชาการ และเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา โดยจัดพิมพ์วารสารเป็นวารสารรายครึ่งปี (ปีละ 2 ฉบับ) ได้มีการเผยแพร่วารสารไปยังสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สามารถออกวารสาร ได้จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2552

ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2553



โครงการอบรม เตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่ 13 ตุลาคม 2552 เวลา 13.00-16.30 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์ต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ และเพื่อให้อาจารย์เห็นความสำคัญ มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานสหกิจศึกษา และสามารถปฏิบัติงานตามแนวสหกิจศึกษาได้ โดยเชิญคุณสมเกียรติ เปรมบุตร ผู้จัดการฝ่ายบุคคล/ธุรการ บริษัท เยนอรัล ฮอสปิทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) คุณวิกรม ปิติสุข ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ไทเทคมัตตีตะ จำกัด และรองศาสตราจารย์วรุณี เขาวนัสชุม เป็นวิทยากร ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยอาจารย์ จำนวน 45 คน นักศึกษา จำนวน 65 คน ประกอบด้วยนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 32 คน นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 33 คน



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการสอนระดับอุดมศึกษา
สำหรับอาจารย์ใหม่ ปีการศึกษา 2552

วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2552 เวลา 08.00-16.30 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการสอนระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ใหม่ ปีการศึกษา 2552 ณ ห้องประชุมอาคาร 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้อาจารย์บรรจุใหม่ได้รับความรู้ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การมีความเป็นครูและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยเชิญอาจารย์ทิพา มั่นทน เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง เทคนิคการวัดและประเมินผล ผู้รับการอบรม 21 คน



โครงการอบรม การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ 27 ตุลาคม 2552 เวลา 08.30-16.30 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยแต่ละสาขาวิชาเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอันจะส่งผลให้จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.เดือน คำดี ศาสตราจารย์ ดร.ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์ ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พิทักษ์เทพสมบัติ ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สีนลรัตน์ รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร ศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ วิวัฒน์วงศ์วนา และศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ ธรรมพงษา เป็นวิทยากร ทั้งนี้มีอาจารย์เข้ารับการอบรม จำนวน 139 คน



โครงการอบรม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 เวลา 08.00-18.00 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ มีความเข้าใจในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อาจารย์สามารถนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเชิญ คุณนิภาพรรณ แก่นคง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจारी ปรียานนท์ ดร.วิชุดา กิจจรธรรม และรองศาสตราจารย์ สายวรุฬ ชัยวานิชศิริ อาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากร ทั้งนี้มีอาจารย์เข้ารับการอบรมจำนวน 144 คน



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะทางด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2553 เวลา 08.30-16.30 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะทางด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ด้วยรูปแบบการสอนที่เหมาะสม อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย โดยเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องสหกิจศึกษา และเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิธา มณีแสง คณบดีคณะครุศาสตร์ อาจารย์สุรางค์ พรหมสุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคันทะ เป็นวิทยากรอภิปราย เรื่อง การดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์เข้าร่วมอบรม จำนวน 173 คน



โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญต่อการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนจบการศึกษาในการช่วยให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ ด้านทักษะในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา

วันที่ 26 พฤษภาคม 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรและแผนการเรียน เรื่องเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน เรื่องการวัดผลประเมินผลและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมอบรม จำนวน 146 คน



การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 เพราะตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา และเชื่อมั่นว่าระบบการประกันคุณภาพจะช่วยทำให้ระบบการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักดีขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ ดังนั้น จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง และได้มีการจัดประชุมเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาและเพื่อติดตาม และประเมินการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ รายงานประจำปี และ SAR ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นระบบ

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการส่งอาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักฯ เข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา ในเรื่องของงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกครั้งที่สำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพจัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก ต่อไป



ผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2552 วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2553 และ วันที่ 25-28 สิงหาคม 2553

**ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2552**

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 4	X	1
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	ร้อยละ 88	✓	2
			เฉลี่ย	1.50

ผลการประเมิน : ยังไม่ได้คุณภาพ

องค์ประกอบที่ 2 : การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระดับ 6	ระดับ 6	✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 0	X	0
			เฉลี่ย	1.67

ผลการประเมิน : พอใช้

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	ระดับ 3	ระดับ 3	✓	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	ระดับ 3	ระดับ 5	✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	ระดับ 4	ระดับ 4	✓	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	ระดับ 3	ระดับ 3	✓	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	ระดับ 4	ระดับ 5	✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	ระดับ 4	ระดับ 5	✓	2
			เฉลี่ย	2.43

ผลการประเมิน : ดี

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	ระดับ 5	ระดับ 6	✓	2
			เฉลี่ย	2.00

ผลการประเมิน : พอใช้

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	ระดับ 5	ระดับ 1	✗	1
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	ระดับ 3	ระดับ 3	✓	2
			เฉลี่ย	1.50

ผลการประเมิน : ยังไม่ได้คุณภาพ

สรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	1.50	ยังไม่ได้คุณภาพ
2. การเรียนการสอน	1.67	พอใช้
7. การบริหารและการจัดการ	2.43	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	2.00	พอใช้
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	1.50	ยังไม่ได้คุณภาพ
ผลการประเมิน	2.00	พอใช้

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จุดเด่น

- ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารสำนักฯ ส่งผลให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจและมีจิตสำนึกรักองค์กร
- บุคลากรมีศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์สูง ในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันและมุ่งมั่นเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรใช้ระบบและกลไกของการประกันคุณภาพ เป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหน่วยงานบริหารจัดการวัฒนธรรม คุณภาพ
2. ควรพิจารณาให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานอื่น เพื่อร่วมกันจัดและสร้างนวัตกรรมที่ล้ำสมัย สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการปฏิบัติการกิจของ สำนักฯ
3. ควรจัดทำ Improvement Plan ภายหลังจากการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำผลไปใช้ ปรับปรุงแผนและการทำงานต่อไป
4. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ และพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงานลักษณะคล้ายคลึง ซึ่งอาจมีทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยน พัฒนาความรู้และประสบการณ์ยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจสู่ความเป็นเลิศ
6. สำนักควรมีการจัดการความรู้ในด้านวิชาการและงานทะเบียนสู่บุคลากรทุกหน่วย ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อความเข้าใจตรงกันในการทำงานและให้เกิดประสิทธิภาพต่อนักศึกษาและ มหาวิทยาลัย



สรุปปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

บุคลากรแต่ละกลุ่มงานร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานตามภารกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณต่อไปดังนี้

งานกลุ่มที่ 1 งานบริหารทั่วไป

งานธุรการ

ปัญหา

1. เรื่องการอนุมัติหนังสือราชการไม่ทันตามที่กำหนด
2. การติดตามงานไม่เป็นไปตามสายงาน

สาเหตุของปัญหา

1. คณะ/อาจารย์ ส่งหนังสือเข้าล่าช้าและเป็นเรื่องเร่งด่วน โดยเฉพาะเรื่องการพานักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ การขอใช้ห้องเรียนและอื่นๆ
2. อาจารย์ผู้ทำหนังสือราชการ ไม่ตามเรื่องที่คณะ

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดให้มีการประชุมบุคลากรงานธุรการ/งานสารบรรณของคณะ สำนัก ศูนย์ เพื่อปรึกษาหารือและร่วมกันเสนอแนะแนวทางแก้ไข
2. จัดทำขั้นตอนหรือกำหนดวันที่แล้วเสร็จในแต่ละเรื่องให้ชัดเจน

งานรับสมัครนักศึกษา

ปัญหา

การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

สาเหตุของปัญหา

1. คณะเปลี่ยนสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครหลังจากทำแผ่นพับการประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว
2. ศูนย์การศึกษา ดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกำหนดการที่วางไว้
3. หน่วยงานที่ก่อตั้งใหม่ ยังไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและไม่แจ้งรายละเอียดในการเปิดรับสมัครใหม่แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแล้วไม่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. มหาวิทยาลัยขาดความชัดเจนในเรื่องหน่วยงานภายใน ทำให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในขาดประสิทธิภาพ จึงส่งผลต่อการบริการข้อมูลข่าวสารแก่

ผู้สมัครเข้าศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรึกษาหารือ และทำความเข้าใจร่วมกันถึงขั้นตอน และกำหนดการต่างๆ ในการรับสมัคร อย่าง

น้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

2. คณะควรปฏิบัติตามมติ หรือข้อตกลงของมหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานหลักสูตร

ปัญหา

การส่งหลักสูตรต่อสภาฯช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรไม่ทัน

สาเหตุของปัญหา

1. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ไม่ทราบขั้นตอนและกำหนดการ ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำคู่มือพัฒนาหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
2. กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้ คณะ/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

งานจัดอบรม/สัมมนา/ประชุม

ปัญหา

คณาจารย์ บุคลากร ไม่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุม

สาเหตุของปัญหา

1. ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
2. คณาจารย์ บุคลากร ขาดความตระหนักและไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ขาดการกำกับ ติดตามและประเมินผล

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. แจกคำสั่งให้คณาจารย์ บุคลากร ก่อนเวลาจัดอบรม เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง

2. ชี้แจงให้คณาจารย์และบุคลากรทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

3. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4. กำหนดกฎ กติกา ที่ชัดเจนในการกำกับให้คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

งานกลุ่มที่ 2 งานจัดทำแผนการเรียนและตารางสอน/ตารางสอบ

งานจัดทำแผนการเรียนและตารางสอน/ตารางสอบ

ปัญหา

แผนการเรียนของนักศึกษาไม่คงที่ ทำให้มีปัญหาต่อระบบการจอร์รายวิชา

สาเหตุของปัญหา

คณะทำบ้นที่กข้อความ ขอเปลี่ยนแปลงหรือโยกรายวิชาในแผนการเรียนตลอดหลักสูตรจึงทำให้แผนไม่นิ่ง

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. คณะควรวเคราะห์ความพร้อมด้านต่างๆ เช่น จำนวนอาจารย์ สภาพแวดล้อม ความเป็นไปได้ตามสภาวะการณ์ในอนาคต ฯลฯ ก่อนที่จะจัดรายวิชาลงในแผนการเรียนตลอดหลักสูตรเพื่อจะได้ไม่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผน

2. ยึดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรเป็นตัวตั้งในการบริหารจัดการ ควรหาผู้สอนให้เพียงพอต่อรายวิชาตามแผน ไม่ยึดผู้สอนเป็นหลักแล้วโยกรายวิชาตาม

ปัญหา

ในแต่ละภาคการศึกษาคณะส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การจัดผู้สอนเกิดความล่าช้า

สาเหตุของปัญหา

คณะมีจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอสำหรับรายวิชาตามแผนการสอน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

คณะควรมีการวางแผนเกี่ยวกับความพร้อมเรื่องอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาไว้ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

ปัญหา

อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาไม่พึงพอใจเมื่อมีการจัดตารางสอนให้มีการหมุนเวียนใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนคนละครึ่งภาคเรียน

สาเหตุของปัญหา

มหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมในการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์รองรับการจัดรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางแก้ไขปัญหา

มหาวิทยาลัยควรเพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอสำหรับรายวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหา

การจัดตารางเรียน/สอน ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และเมื่อแล้วเสร็จแล้ว อาจารย์ผู้สอนทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงเวลาสอน ทำให้ต้องจัดใหม่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดผลกระทบในหลายด้าน ทำให้งานส่วนนี้ไม่แล้วเสร็จจนสิ้นภาคการศึกษา

สาเหตุของปัญหา

อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนกำหนดวัน-เวลาสอนตามความสะดวกของตนเอง

แนวทางการแก้ปัญหา

ควรชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อทุกท่านต้องการกำหนดวัน-เวลาสอนเอง และขอความอนุเคราะห์ในการให้ความสะดวกในการจัดตารางสอนแต่ละภาคการศึกษาโดยควรวีตินักศึกษา และความพร้อมของห้องเรียนเป็นหลัก เพราะถ้ายึดอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักจะทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดตารางสอน

งานรับส่งผลการเรียนและตรวจทานผลการเรียนปัญหา

อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

สาเหตุของปัญหา

อาจารย์ผู้สอนขาดความสนใจในเรื่องระยะเวลาในการส่งผลการเรียน เพราะไม่ทราบถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประชุมชี้แจงอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจระเบียบการประเมินผลการเรียน และให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ โดยไม่ต้องคอยให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลทวงถามการส่งผลการเรียน
2. อาจารย์ผู้สอนทุกท่านควรส่งผลการเรียนตามเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา

ปัญหา

อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนโดยไม่ใช้แบบฟอร์ม ใบ ทบ.5 ที่พรี้นจากฝ่ายทะเบียน แต่ใช้วิธีตัดแปะรายชื่อจากใบ ทบ. 5 หลายหมู่รวมกัน ทำให้งานทะเบียนไม่สะดวก ในการกรอกเกรดตามระบบในฐานข้อมูลนักศึกษาและไม่สะดวกในการจัดเก็บผลการเรียนเข้าแฟ้มเกรดนักศึกษา

สาเหตุของปัญหา

อาจารย์ผู้สอนไม่เข้าใจระบบการกรอกเกรดและการเก็บแฟ้มทะเบียนเกรด จึงไม่เห็นความจำเป็นในการส่งผลการเรียนโดยใช้ใบ ทบ. 5

แนวทางแก้ไขปัญหา

ควรมีการชี้แจงอาจารย์ผู้สอนในการใช้ใบ ทบ.5 ส่งผลการเรียน และกำกับให้อาจารย์ผู้สอนใช้ใบ ทบ.5 ส่งผลการเรียน

งานกลุ่มที่ 3 งานทะเบียนและประมวลผล**งานทะเบียนประวัตินักศึกษา**ปัญหา

1. นักศึกษาส่งหลักฐานประกอบใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาไม่ตรงตามกำหนดเวลา
2. นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ และบางคนผลการเรียนที่นำส่งไม่ใช่ฉบับสมบูรณ์ เช่น ไม่มีวันอนุมัติผล ถ่ายเอกสารมาไม่ครบ

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ไม่กำกับติดตาม นักศึกษาขาดความรับผิดชอบ

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารไม่ตรวจสอบเอกสารให้ละเอียดก่อนรับจากนักศึกษา

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. จัดทำเอกสารแจกให้กับนักศึกษาใหม่ และมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องส่งพร้อมใบรายงานตัว

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสารควรตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดก่อนรับเอกสารจากนักศึกษา

งานจัดทำใบลงทะเบียน/การลงทะเบียน

ปัญหา

1. นักศึกษาบางส่วนไม่สนใจการจอร์รายวิชาทางอินเทอร์เน็ตตามกำหนดเวลา เมื่อจองไม่ทันจึงเกิดความไม่พอใจต่องานบริการ

2. มีการเปลี่ยนแปลงใบลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และยกเลิกรายวิชาหลายๆ ที่นักศึกษาเป็นผู้จอร์รายวิชาเอง

3. เมื่อนักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนผ่านธนาคารแล้ว ไม่สามารถทำเพิ่ม-ถอนได้ เพราะข้อมูลการเงินไม่ปรากฏการชำระเงิน นักศึกษาต้องติดต่อฝ่ายการเงินก่อนมาลงทะเบียนที่ฝ่ายทะเบียน

สาเหตุของปัญหา

1. นักศึกษาไม่สนใจกำหนดการ การจอร์รายวิชา

2. มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในแผนการเรียนหลังจากเปิดให้นักศึกษาจองไปแล้ว

3. ระบบโปรแกรมการเงินกับฝ่ายทะเบียนไม่ Link กันในบางส่วนข้อมูลการชำระเงินจึงไม่ปรากฏที่ฝ่ายทะเบียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ทำบันทึกข้อความถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องกำหนดการจอร์รายวิชาเพื่อให้อาจารย์ช่วยกำกับนักศึกษาอีกทางหนึ่ง

2. ก่อนเปิดให้นักศึกษาจอร์รายวิชา ตารางเรียน/ตารางสอบควรจัดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เพื่อนักศึกษาจะได้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการจอร์รายวิชา และแผนการเรียนจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากคณะวิชาหลังจากเปิดให้จอร์รายวิชา

3. แจ้งผู้ดูแลระบบโปรแกรมการเงินเพื่อตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น

งานประมวลผลการเรียน

ปัญหา

การส่งโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาไม่มีการตรวจสอบตนเองอย่างแท้จริง จึงมีปัญหาเมื่อลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

สาเหตุของปัญหา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลไม่ค่อยได้พบปะพูดคุยกัน
2. นักศึกษาไม่ติดตามผลการเรียนของตนเอง เช่น ลงทะเบียนเรียนแล้วเกรดไม่ออก ก็ไม่ไปตามที่อาจารย์ผู้สอน เมื่อถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่สามารถสำเร็จได้ เพราะเกรดไม่ครบ รายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
3. อาจารย์ผู้สอนลืมนำส่งผลการเรียน

แนวทางแก้ไขปัญหา

จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลและให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาอย่างแท้จริง

งานกลุ่มที่ 4 งานงบประมาณ-การเงิน งานพัสดุ และงานประกันคุณภาพการศึกษา**งานงบประมาณ-การเงิน**ปัญหา

ความไม่ชัดเจนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานต้องประเมินจากประสบการณ์เดิมในการตัดสินใจใช้ ทำให้การใช้งบประมาณไม่ตรงตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ

สาเหตุของปัญหา

การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานเป็นผู้ควบคุมการเบิกจ่าย ไม่มีคู่มือการใช้ ว่างบประมาณหมวดนี้ใช้จ่ายในการใดได้บ้างอย่างละเอียด

แนวทางแก้ไขปัญหา

เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานแล้ว กองนโยบายและแผนควรจัดทำคู่มือชี้แจงการใช้งบประมาณ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน การตัดยอดงบประมาณสามารถอ้างอิงคู่มือการใช้งบประมาณ ได้

ปัญหา

เรื่องเบิกเงินของบางหน่วยงานที่ส่งมาตัดยอดงบประมาณ ต้องส่งเรื่องกลับไปกลับมาทำให้เสียเวลา

สาเหตุของปัญหา

เรื่องเบิกเงินที่หน่วยงานส่งมาบางเรื่อง ไม่มีรายละเอียดการอนุมัติให้ใช้เงินแนบมา ให้ชัดเจนว่าตัดงบอะไร

แนวทางการแก้ปัญหา

หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาตัดยอดควรแนบบันทึกรายชื่อรายละเอียดยอดการอนุมัติให้ใช้งบประมาณมาให้ครบถ้วน

งานพัสดุปัญหา

เรื่องการทำคู่มือและแผนปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาจัดทำต้นฉบับเสร็จแล้วซ้ำ แต่ต้องการให้มีแผนพับและคู่มือการรับสมัครได้ตามกำหนดการ จึงทำให้เรื่องซื้อ-จ้างเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน จึงเกิดข้อผิดพลาดมีการปรับแก้ข้อมูลเป็นระยะ ทำให้งานไม่เป็นไปตามข้อตกลง

สาเหตุของปัญหา
 คณะส่งข้อมูลหลักสูตรการเปิดรับสมัครล่าช้า และเมื่อส่งมาแล้วมีการเปลี่ยนแปลง
 ภายหลัง

แนวทางแก้ไขปัญหา

1. ประสานงานกับคณะให้ส่งข้อมูลหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร เพื่อจัดทำต้นฉบับคู่มือ
 และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้เร็วขึ้น

2. เมื่อจัดทำต้นฉบับเรียบร้อยแล้วควรส่งให้คณะตรวจสอบความถูกต้องและรับรอง
 ความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งโรงพิมพ์ ทั้งนี้ต้องวางแผนเรื่องเวลาให้ทันกำหนดการรับสมัคร

ปัญหา

ทำเรื่องจัดซื้อวัสดุไม่ทันเวลา ต้องเคลียร์เรื่องย้อนหลังผิดระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง

สาเหตุของปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมไม่แจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ล่วงหน้า

แนวทางแก้ไขปัญหา

ผู้ดำเนินงานโครงการอบรมควรแจ้งรายละเอียดวัสดุที่ต้องการใช้ในการอบรมล่วงหน้า
 อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องจัดซื้อ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ปัญหา

ความไม่เข้าใจในงานประกันคุณภาพ

สาเหตุของปัญหา

บุคลากรเข้าใจว่างานประกันคุณภาพเป็นงานของผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ
 การมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพจึงไม่ชัดเจน

แนวทางแก้ไขปัญหา

ควรจัดประชุมชี้แจงบุคลากรทุกท่าน ให้ทราบว่างานประกันคุณภาพเป็นงานที่ทุกคน
 ต้องมีส่วนร่วมและต้องทำหน้าที่อย่างไรบ้างในตัวเองซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
 บุคลากรจะได้เข้าใจและทราบแนวปฏิบัติที่ตรงกัน

ปัญหา

การขาดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการรับตรวจประเมินคุณภาพ

สาเหตุของปัญหา

มีการดำเนินงานครบตามภารกิจและมีผลผลิตตามเป้าหมาย แต่ไม่มีเอกสารหลักฐาน
 บางอย่างที่ตอบโจทย์เกณฑ์การประเมิน

แนวทางการแก้ปัญหา

ถ้าต้องการให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับแผนการดำเนินงานโดยนำ
 เกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้มาวิเคราะห์เอกสารหลักฐานที่ต้องมีไว้สำหรับตรวจ และ
 ดำเนินงานภายใต้เกณฑ์การประเมิน โดยมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ภาคผนวก

1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน

คณะ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ครุศาสตร์	6	2	2	10
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	1	-	12
วิทยาการจัดการ	8	1	-	9
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	1	-	10
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	-	-	4
เทคโนโลยีการเกษตร	4	1	-	5
วิทยาลัยนวัตกรรม	2	1	2	5
รวม	44	7	4	55

ข้อมูล ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554

2. จำนวนนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2553

คณะ/ศูนย์	ระดับการศึกษา			รวมทั้งสิ้น
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ครุศาสตร์	1,001			1,001
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,376			1,376
วิทยาการจัดการ	1,983			1,983
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	890			890
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,554			1,554
เทคโนโลยีการเกษตร	148			148
ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร	225			225
ศูนย์จัดการศึกษาจังหวัดสระแก้ว	196			196
บัณฑิตศึกษา	-	20	26	46
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	162	9	4	175
รวม	7,535	29	30	7,594

ข้อมูล ณ วันที่ กรกฎาคม 2553

3. จำนวนนักศึกษา ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2553

คณะ/ศูนย์	ระดับการศึกษา			รวมทั้งสิ้น
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ครุศาสตร์				-
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15			515
วิทยาการจัดการ	1,614			1,614
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	234			234
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	921			921
เทคโนโลยีการเกษตร	3			3
โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร	102			102
ศูนย์จัดการศึกษากรุงเทพมหานคร	990	12		1,002
ศูนย์จัดการศึกษาจังหวัดสระแก้ว	290	17		307
หน่วยให้บริการทางการศึกษาเชียร์	744			744
หน่วยให้บริการทางการศึกษากบินทร์บุรี	218			218
หน่วยให้บริการทางการศึกษาแก่งคอย	113			113
หน่วยให้บริการทางการศึกษาเอกศาสตร์	674			674
บัณฑิตศึกษา		386	114	500
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (มหาวิทยาลัย)	18	337	306	661
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ (ศูนย์จัดการศึกษาจังหวัดสระแก้ว)	4	57		61
รวม	6,440	809	420	7,669

ข้อมูล ณ วันที่ กรกฎาคม 2553

4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2553
จำแนกตามหลักสูตร

หลักสูตร \ ระดับ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
ครุศาสตรบัณฑิต	98			4,652
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	767			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	671			
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2,369			
บัญชีบัณฑิต	8			
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	331			
ครุศาสตรมหาบัณฑิต		43		
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		108		
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		240		
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต		2		
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต		-		
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต			15	
รวม	4,244	393	15	

หมายเหตุ นับรวมนักศึกษาที่สังกัดศูนย์การศึกษาและศูนย์ให้การศึกษา
ข้อมูล ณ วันที่ 21 มกราคม 2553

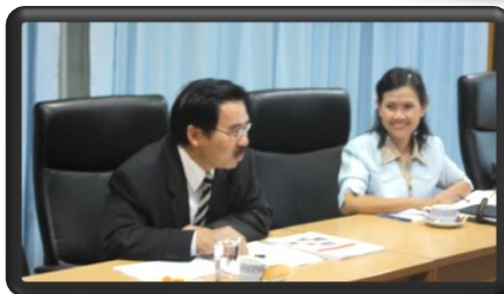
ภาพกิจกรรม



งานพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2551-2552
วันที่ 3 มีนาคม 2553 ณ อาคารใหม่สวนอัมพร



บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย วันสงกรานต์ 9 เมษายน 2553



ศาสตราจารย์ ดร.พิชิต พิทักษ์เทพสมบัติ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล ประชุมคณะกรรมการประจำ
ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 27 พฤษภาคม 2553 ณ ห้องประชุมเพชรบริหาร
อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์



รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 25-28 สิงหาคม 2553



รองศาสตราจารย์ ดร. ดวงตา สราญรมย์ และ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์ ร่วมประชุมคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 ตุลาคม 2553

คณะผู้จัดทำ

จัดทำโดย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณา โชติสุกานต์	ผู้อำนวยการ
คณะผู้จัดทำ	รองศาสตราจารย์ศิริพร ศรีเซลียง	ประธาน
	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
	นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
	นางปราณี พงษ์ธนะ	กรรมการ
	นายทองสุข โคกสลุด	กรรมการ
	นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
	นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
	นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเต็ม	กรรมการ
	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	กรรมการ
	นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
	อาจารย์ ดร.สุธาสินี นิลแสง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

=====

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180
โทรศัพท์ 02 – 5293598 หรือ 02 – 5290674 – 7 ต่อ 122 , 123 แฟกซ์ 02 – 5293598