



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report (SAR)

ปีการศึกษา 2554

(1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายงาน ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2555

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นสถาบันจัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงาน อันจะส่งผล ให้การปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับการตรวจประเมิน ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ รวม 6 ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2 และ 7.4 องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 และองค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 โดยตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ประเมินตามรอบปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553-30 กันยายน 2554) ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.4 และตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ประเมินตามรอบปีการศึกษา (1 มิถุนายน 2554-31 พฤษภาคม 2555)

การสรุปผลการดำเนินงานในการประเมินตนเอง ใช้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับคณะ/สำนัก ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ปรับมาจากเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
บทสรุปผู้บริหาร	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ	1
บทที่ 1 บทนำ	5
1.1 ชื่อหน่วยงาน	5
1.2 ที่ตั้ง	5
1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	5
1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	7
1.5 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	8
1.6 โครงสร้างการบริหาร	10
1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน	11
1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ	11
1.9 บุคลากร	12
1.10 งบประมาณ	14
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ	15
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	15
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	15
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	21
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	21
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	32
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	41
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	47
ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	47

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	54
บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	67
3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	67
การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	68
3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบ	72
บทที่ 4 เอกสารหลักฐานอ้างอิง	75
เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ	75
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	87
คำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	89

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2554	12
1.2	จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2554	12
1.3	รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง	13
3.1	ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้	67
3.2	ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ	68
3.3	ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	68
3.4	ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	69
3.5	ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองมุมมองด้านการบริหารจัดการ	70
3.6	ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	71

บทสรุปผู้บริหาร

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บริหารงานโดยใช้วิสัยทัศน์ “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริมด้านวิชาการ แก่คณะต่างๆ คณาจารย์ ตลอดจนให้บริการ และบริการข้อมูลแก่บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา”

การพัฒนาองค์กร โดยการสร้างวัฒนธรรมการยกย่องผลงาน การมีส่วนร่วม การยอมรับซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสให้มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดถือความดี มีประสิทธิภาพในการทำงาน เน้นผู้มารับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป) เป็นสำคัญ ไปจนถึงการสร้าง ความเข้าใจในประเด็นเป้าหมายตัวบ่งชี้ ที่บ่งบอกจุดมุ่งหมายหรือความสำเร็จขององค์กร โดยระบบ การถ่ายทอดตัวบ่งชี้จากองค์กรสู่บุคคล ทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนดต้องนำสู่ตัวบ่งชี้ระดับบุคคล เพื่อกำหนด ทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งพัฒนาระบบราชการให้ ทันสมัย ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและไม่จำเป็น พร้อมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล และจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการพัฒนาโดยดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลงานตามพันธกิจมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2. สรุปผลการประเมินตนเองรายองค์ประกอบ

ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.83 เมื่อพิจารณาแยกตามองค์ประกอบคุณภาพ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ประกอบด้วยองค์ประกอบ ที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ โดยทุกองค์ประกอบมีคะแนน เท่ากับ 5 ยกเว้นองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับดี ซึ่งมีคะแนนเท่ากับ 4

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อร่วมกันในการ กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ซึ่งรับผิดชอบตั้งแต่วางแผน

ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงาน และสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักกียัตถกรรมมาภิบาลในการบริหารงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน อยู่เสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การบริหารงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานโดยการประชุมของสำนักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

3. บุคลากรให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมตามระบบการบริหารความเสี่ยง

แนวทางเสริม

1. ควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ควรมีการดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์อื่นๆ ต่อไป

จุดอ่อน

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้การวางแผนงานในระยะยาวทำได้ยาก

แนวทางแก้ไข

สร้างความเข้ากันกับบุคลากรทุกฝ่ายให้ตระหนักถึงหน้าที่ของงานบริการและเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ

2. มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางเสริม

ควรมีการพัฒนาระบบงานการเงินและงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและคณะผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

2. บุคลากรทุกฝ่ายงานร่วมแรงร่วมใจและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางเสริม

1. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์

2. ควรมีการสร้างงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2 ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กม. 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 หมายเลขโทรศัพท์ 0 - 2529 - 0674 - 7 ต่อ 122 หรือ 123 หมายเลขโทรสาร 0 - 2529 - 3598

1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีชื่อตามพระนามสมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งท่านได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ซึ่งมีสำนักงานทะเบียนและวัดผลเป็นหน่วยงานในการประสานงานการเรียนการสอนและประเมินผลการศึกษา

ต่อมาวันที่ 1 ตุลาคม 2513 ได้รับการสถาปนาเป็นวิทยาลัย จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ จึงได้เริ่มมีสำนักส่งเสริมวิชาการเกิดขึ้น ทำหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน งานวิชาการ และมีฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทำหน้าที่เพิ่มจากการประมวลผลอย่างเดียวมาทำหน้าที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนด้วย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ โปรดกระหม่อมพระราชทานนามเป็นสถาบันราชภัฏ จึงได้พัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและวัดผล เข้าเป็นส่วนเดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

วันที่ 10 มิถุนายน 2547 มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงมีการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงใช้ชื่อว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นมา

การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 การแบ่งส่วนราชการระดับงาน ประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
 - การอำนวยความสะดวก การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. งานมาตรฐานหลักสูตร
 - การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดทำคู่มือเรียนพิเศษ การตรวจสอบหลักสูตร
3. งานพัฒนาการเรียนการสอน
 - การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อการส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ การประสานงานด้านการสหกิจศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผล
 - การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษาการบันทึกผล การเรียน การพิจารณาการเทียบโอน การตรวจสอบคุณวุฒิ
5. งานวิเทศสัมพันธ์
 - การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบสารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศ การประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

หมายเหตุ : การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการแบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

งานกลุ่มที่ 1 กลุ่มงานบริหารทั่วไปและงานประกันคุณภาพ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป (ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ)
- 1.2 งานบุคลากร
- 1.3 งานสารบรรณ
- 1.4 งานการเงิน-พัสดุ
- 1.5 งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.6 งานประสานศูนย์การศึกษา

- 1.7 งานการประชุม
- 1.8 งานเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- 1.9 งานประกันคุณภาพ

งานกลุ่มที่ 2 กลุ่มงานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- 2.1 งานหลักสูตร
- 2.2 งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- 2.3 งานแผนการเรียน
- 2.4 งานตารางสอน-ตารางสอบ
- 2.5 งานอาจารย์ผู้สอน-อาจารย์พิเศษ
- 2.6 งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7 งานฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
- 2.8 งานวารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์
- 2.9 งานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (โครงการต่างๆ)

งานกลุ่มที่ 3 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- 3.1 งานเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- 3.2 งานลงทะเบียน
- 3.3 งานประมวลผลการศึกษา
- 3.4 งานอนุมัติผลการศึกษาและปริญญา
- 3.5 งานออกหลักฐานทางการศึกษา
- 3.6 งานพระราชทานปริญญาบัตร
- 3.7 งานวุฒิปัตร์และเกียรติบัตร
- 3.8 งานตรวจสอบคุณวุฒิ

1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

“คุณภาพเด่น เน้นวิชาการ งานฉับไว โปร่งใส เต็มใจบริการ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่สนับสนุนและส่งเสริม ด้านวิชาการ แก่คณะต่างๆ คณาจารย์ ตลอดจนให้บริการ และบริการข้อมูลแก่บุคลากรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
3. บริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ
4. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
5. จัดหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านระบบงานทะเบียนและการพัฒนาหลักสูตร

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมคณาจารย์และบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาด้านวิชาการให้มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
3. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ ให้สามารถบริการงานวิชาการกับหน่วยงาน ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการของคณะมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

1.5 นโยบายการประกันคุณภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

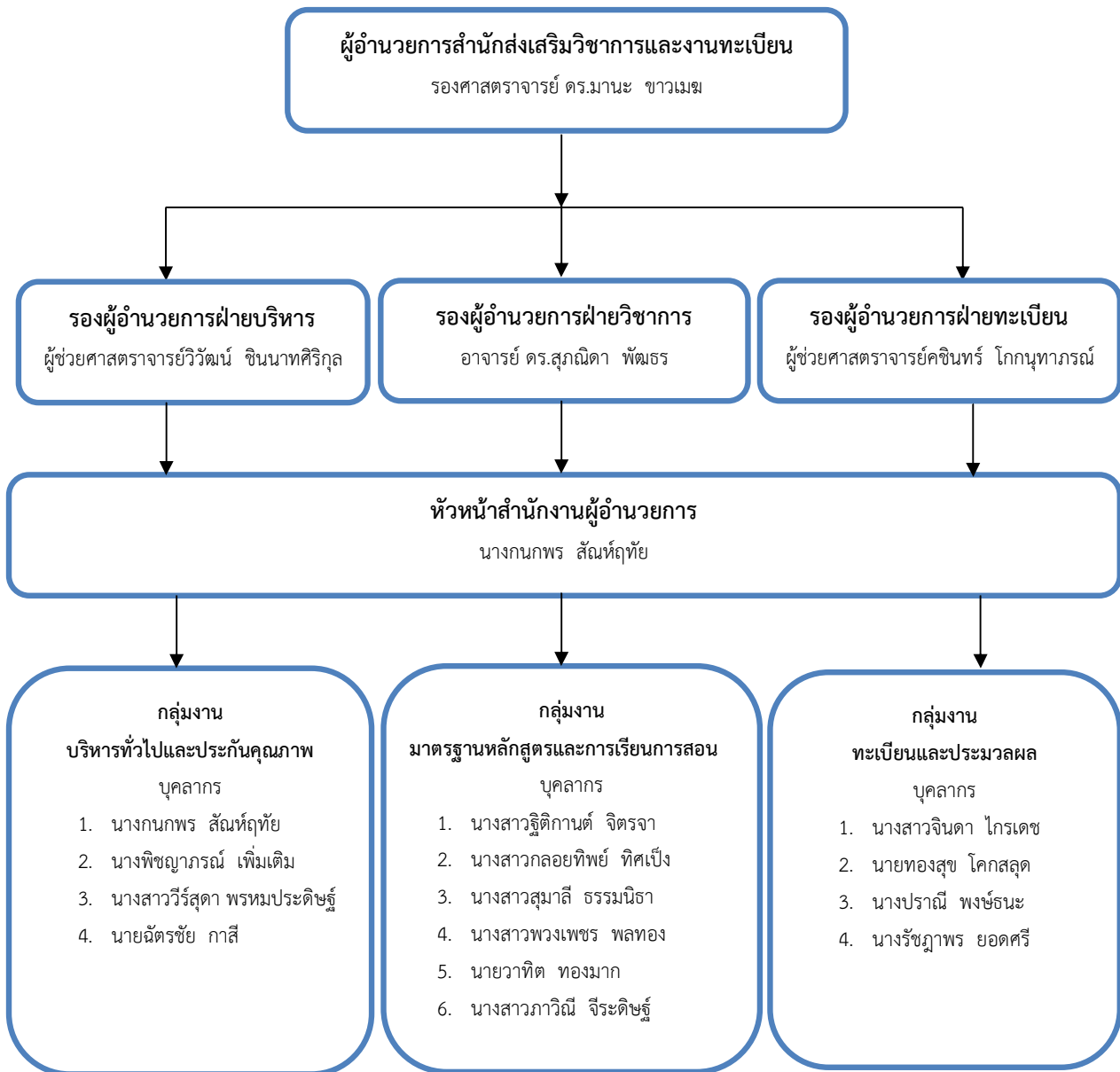
เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
2. จัดทำมาตรฐาน ดัชนีการประเมินและเกณฑ์การประเมินเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพของงานในแต่ละด้านให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมาตรฐานสากล

3. จัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายงาน ภายใต้กรอบและมาตรฐานที่กำหนด
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายที่มีส่วนสร้างคุณภาพให้เกิดขึ้น
5. สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯมีส่วนร่วมในการสร้างระบบการประกันคุณภาพ มีการติดตามและประเมินผล การนำระบบการประกันคุณภาพไปสู่การปฏิบัติ
6. นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



1.7 รายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและวัดผล |
| 5. นางกนกพร สันต์ฤทัย | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

1.8 รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| 6. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์ | กรรมการ (กรรมการภายนอก) |
| 7. นายสมเกียรติ เปรมบุตร | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 8. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ | กรรมการ (ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ) |
| 9. นางสาววรกานต์ สุดาจันทร์ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| 10. นายศราวุธ ศรีทัตยศ | กรรมการ (นักศึกษา) |
| 11. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | กรรมการ |
| 12. นางสาวพวงเพชร พลทอง | กรรมการ |
| 13. นางสาวจินดา ไกรเดช | กรรมการ |
| 14. นางรัชฎาพร ยอดศรี | กรรมการ |
| 15. นายวาทีต ทองมาก | กรรมการ |
| 16. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | กรรมการ |
| 17. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | กรรมการ |
| 18. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | กรรมการ |
| 19. นางปราณี พงษ์ธนะ | กรรมการ |
| 20. นายทองสุข โคนกสลด | กรรมการ |
| 21. นางกนกพร สันต์ฤทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 22. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. นางพิชญ์ภรณ์ เพิ่มเต็ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.9 บุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากร จำนวน 18 คน จำแนกเป็นอาจารย์ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2554

	ประเภทบุคลากร/จำนวน							
	ตำแหน่งทางวิชาการ				ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ
	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.				
	1	2	1	-	1	4	7	2
รวม	4				1	4	7	2
คิดเป็นร้อยละ	22.22				5.56	22.22	38.89	11.11

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา ปีการศึกษา 2554

วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร/จำนวน					รวม	คิดเป็นร้อยละ
	อาจารย์	ข้าราชการ พลเรือน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	พนักงาน ราชการ		
ปริญญาเอก	2	-	-	-	-	2	11.11
ปริญญาโท	2	1	-	2	1	6	33.33
ปริญญาตรี	-	-	3	5	1	9	50.00
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	1	-	-	1	5.56

ตารางที่ 1.3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขวามข	ผู้อำนวยการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3	อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุกาภรณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและวัดผล
5	นางกนกพร สันต์ฤทัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	นักวิชาการศึกษา
7	นางสาวพวงเพชร พลทอง	นักวิชาการศึกษา
8	นางรัชฎาพร ยอดศรี	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา	นักวิชาการศึกษา
10	นายวิฑิต ทองมาก	นักวิชาการศึกษา
11	นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
12	นางสาวกलयทิพย์ ทิศเป็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นายฉัตรชัย กาสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14	นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	นางสาวจินดา ไกรเดช	พนักงานการศึกษา
16	นางปราณี พงษ์ธนะ	พนักงานการศึกษา
17	นายทองสุข โคกสลด	พนักงานพิมพ์
18	นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม	พนักงานธุรการ

1.10 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามภารกิจ รวมทั้งสิ้น 56,573,000.00 บาท (ห้าสิบล้านห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คืองบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรรและงบประมาณกลาง ดังนี้

งบประมาณที่สำนักได้รับการจัดสรร

รายการ \ งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	600,000	1,400,000		2,000,000
- ค่าสาธารณูปโภค	25,000			25,000
งบรายจ่ายอื่น				
- กองทุนพัฒนาบุคลากร			48,000	48,000
รวม	625,000	1,400,000	48,000	2,073,000
(สองล้านเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน)				

งบประมาณกลาง

รายการ \ งบประมาณ	งบแผ่นดิน	งบ กศ.ปช.	งบ บ.กศ.	รวม
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทนการสอน		40,000,000	5,000,000	45,000,000
งบรายจ่ายอื่น				
- คชจ.โครงการจัดการศึกษาพิเศษ		4,500,000		4,500,000
- พัฒนาหลักสูตร		2,000,000		2,000,000
- ทุนการศึกษาพิเศษ			3,000,000	3,000,000
รวม	-	46,500,000	8,000,000	54,500,000
(ห้าสิบล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)				

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสำนักไปสู่ทุกกลุ่มงานภายในสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก โดยสอดคล้องกับพันธกิจด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนัก
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ -8 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อที่ทำได้ ข้อ 1- ข้อ 8)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 1.1.1(1) คำสั่งที่ 2261/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์) โดยมีการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ทั้งนี้สำนักกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรระดับต่างๆ เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญาและครอบคลุมพันธกิจของสำนัก มีการเผยแพร่ ปรัชญาให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน (เอกสารหมายเลข 1.1.1 (2) ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก, 1.1.1 (3) ตัวอย่าง Print Out เว็บไซต์ สำนัก) และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนัก โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.1.1 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.1.1 (5) แผนกลยุทธ์</p>	<p>1.1.1 (1) คำสั่งที่ 2261/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1.1 (2) ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก</p> <p>1.1.1 (3) ตัวอย่าง Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1.1 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1.1 (5) แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่ บุคลากรทุกฝ่ายงาน โดยมีการดำเนินการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายงาน ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์และเป้าหมายของกลยุทธ์ และมีการกำหนดส่วนงานรับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ (เอกสารหมายเลข 1.1.2 (1)รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์, 1.1.2 (2) เอกสารแผนกลยุทธ์)	1.1.2 (1) รายงานการประชุมเพื่อ ชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์ 1.1.2 (2) เอกสารแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมี กระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็น แผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ ไปสู่แผนปฏิบัติการตามกระบวนการ ของ Balance Scorecard (เอกสารหมายเลข 1.1.3 (1) แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)) มีการดำเนินการจัดทำผลการวิเคราะห์ความ สอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ตามพันธกิจของสำนัก (เอกสารหมายเลข 1.1.3 (2) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน)	1.1.3 (1) แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) 1.1.3 (2) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำ ตัวบ่งชี้ (KPI) พร้อมเป้าหมาย(Target) ของ	1.1.4 (1) แผนกลยุทธ์สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	แต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายร่วมกันภายในสำนักทั้งนี้ได้จัดทำพร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสารหมายเลข 1.1.4 (1) แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย, 1.1.4 (2) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2554 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย)	แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย 1.1.4 (2)แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2554 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม (เอกสารหมายเลข 1.1.5 (1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2554, 1.1.5 (2) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) และมีการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักครบทุกภารกิจ (เอกสารหมายเลข 1.1.5 (3) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	1.1.5 (1) ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2554 1.1.5 (2) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.1.5 (3) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารระดับสูงของสำนัก และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.1.6 (1) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554, 1.1.6 (2)	1.1.6 (1) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554 1.1.6 (2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2554)	
7	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการโดยเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้กับค่าเป้าหมาย และนำผลการประเมินเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.1.7 (1) บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์, 1.1.7 (2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555)	1.1.7 (1) บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 1.1.7 (2) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1.1.8 (1) รายงานการตรวจประกันคุณภาพภายในปี 2553 1.1.8 (2) แผนกลยุทธ์ ปี 2554-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อร่วมกันในการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ มีผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ซึ่งรับผิดชอบตั้งแต่วางแผนติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางกนกพร สันต์ฤทัย 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม 3. น.ส.วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 4. นายฉัตร กาสี
โทรศัพท์ : 0892228080	โทรศัพท์ : 0894497419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. คณะกรรมการบริหารประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการประจำสำนักประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อที่ทำได้ ข้อที่ 1- ข้อที่ 7)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทุกคนได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพระราชบัญญัติสถาบัน ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯลฯ และมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อสำนัก ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้จัดส่งคำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ และกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการได้รับทราบ (เอกสารหมายเลข 7.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก, 7.1.1 (2) หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่ง สสว. ที่ 001/2554, 7.1.1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก, 7.1.1 (4) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556) มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหารประจำสำนักผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานผลการประเมินตนเองต่อสาธารณชน	7.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก 7.1.1 (2) หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่ง สสว. ที่ 001/2554 7.1.1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก 7.1.1 (4) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556 7.1.1 (5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(เอกสารหมายเลข สสว.7.1.1(5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก)	
2	<p>ผู้บริหารของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ให้ครอบคลุมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของการปฏิบัติงาน ที่พิจารณาจาก 1) มิติการพัฒนาองค์กร เช่น การส่งเสริมให้อาจารย์บุคลากรมีโอกาสศึกษา เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2) มิติการพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น กระบวนการพัฒนาหลักสูตร 3) มิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจของงานบริการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ และสอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสำนัก (เอกสารหมายเลข 7.1.2 (1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.2 (2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554) มีการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกรอบการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกัน ในการประชุมบุคลากร ประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p>	<p>7.1.2 (1) แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.2 (2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>7.1.2 (3) รายงานการประชุมของสสว. ในแต่ละเดือน</p> <p>7.1.2 (4) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554</p> <p>7.1.2 (5) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์</p> <p>7.1.2 (6) Print Out เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>เพื่อร่วมกันทบทวน ปรับปรุง แผนปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (เอกสารหมายเลข 7.1.2 (3) รายงานการประชุมสสว. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อ 5 ตุลาคม 2554,ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 2 มีนาคม 2555,ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน 2555, ครั้งที่ 5 วันที่ 4 มิถุนายน 2555) สำนักใช้ระบบสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานทาง Internet ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตัดสินใจและการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 7.1.2 (4) บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554, 7.1.2 (5) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์, 7.1.2 (6) Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	
3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการพูดคุยและสอบถามผลการดำเนินงานเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาให้ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีการวิเคราะห์</p>	<p>7.1.3 (1) รายงานการประชุมสสว. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อ 5 ตุลาคม 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 2 มีนาคม 2555,</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการให้ข้อเสนอแนะในการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำหรับผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 7.1.3 (1) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง 7.1.3 (2) คำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรรายบุคคล (แบบปม. 1) และแบบ ปม. 4</p>	<p>ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน 2555, ครั้งที่ 5 วันที่ 4 มิถุนายน 2555)</p> <p>7.1.3 (2) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4</p>
4	<p>ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรและบุคคลทั่วไป โดย เปิดเว็บไซต์กระดานถามตอบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (เอกสารหมายเลข 7.1.4 (1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.4 (2) ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ) มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับรองผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยมีการจัดทำ หนังสือมอบหมายงานและคำสั่ง ให้ปฏิบัติงานตามภารกิจ (เอกสารหมายเลข 7.1.4 (3) เอกสารหนังสือมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 7.1.4 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, 7.1.4 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์,</p>	<p>7.1.4 (1) เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.4 (2) ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ</p> <p>7.1.4 (3) เอกสาร/คำสั่งมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.4 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1.4 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>7.1.4 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ</p> <p>7.1.4 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>7.1.4 (8) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	7.1.4 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ, 7.1.4 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ, 7.1.4 (8) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้างและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์, 7.1.4 (9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน, 7.1.4 (10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	พัสดุ/จ้างและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ 7.1.4 (9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7.1.4 (10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	ผู้บริหารมีการพูดคุย เสนอแนะและสอนงานที่หน้างาน พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาเป็นระยะ พร้อมทั้งมีนโยบายให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 7.1.5 (1) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย โดยส่งเข้าอบรม/สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานตามบทบาทหน้าที่ (เอกสารหมายเลข 7.1.5 (2) คำสั่ง และหนังสือส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา)	7.1.5 (1) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.5 (2) คำสั่ง และหนังสือส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
6	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหาร ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ข้อ คือ <u>หลักประสิทธิผล</u> โดยมีผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จตามภารกิจที่กำหนด(เอกสาร	7.1.6 (1) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.6 (2) คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1.6 (3) รายงานผลการ

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>หมายเลข 7.1.6 (1) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p><u>หลักประสิทธิภาพ</u> มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก(เอกสารหมายเลข 7.1.6(2) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระเบียบ แบบแผน ลดขั้นตอนการทำงาน และมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารผลการดำเนินงานของสำนักให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 7.1.6(3) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี)</p> <p><u>หลักการตอบสนอง</u> มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการตลอดเวลา(เอกสารหมายเลข 7.1.6 (4) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม Academic NB 3.0) มีการให้บริการที่หลากหลายช่องทาง เช่น ทางอินเทอร์เน็ต (เอกสารหมายเลข 7.1.6(5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก) มีการรับสมัครนักศึกษาหลากหลายวิธี เพื่อตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (6) เอกสารแสดงวิธีการรับสมัครนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ)</p> <p><u>หลักความรับผิดชอบ</u> ผู้บริหารของสำนักได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์อย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (7)</p>	<p>ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>7.1.6 (4) เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม Academic NB 3.0</p> <p>7.1.6 (5) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก</p> <p>7.1.6 (6) คู่มือการรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ</p> <p>7.1.6 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ</p> <p>7.1.6 (8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>7.1.6(9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลงานของคณบดี</p> <p>7.1.6 (10) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก</p> <p>7.1.6 (11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.1.6 (12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1.6 (13) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ</p> <p>7.1.6 (14) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>7.1.6 (15) คู่มือการปฏิบัติตาม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ, 7.1.6 (8) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร, 7.1.6 (9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลงาน คณบดี)</p> <p><u>หลักความโปร่งใส</u> มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนัก ทุกฝ่ายงานมีการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน (เอกสารหมายเลข 7.1.6(10) Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก)</p> <p><u>หลักการมีส่วนร่วม</u> มีการบริหารงานและกำกับการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, 7.1.6 (12) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p><u>หลักการกระจายอำนาจ</u> มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกลุ่มงาน หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารของสำนัก (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (13) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ, 7.1.6 (14) คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)</p> <p><u>หลักนิติธรรม</u> มีการบริหารงานโดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของ</p>	<p>จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</p> <p>7.1.6 (16) เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย</p> <p>7.1.6 (17) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>7.1.6 (18) หนังสือมอบหมายงาน</p> <p>7.1.6 (19) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1.6 (20) เว็บไซต์ แสดง ภาพถ่าย ผู้บริหารสำนัก</p> <p>7.1.6 (21) รายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2554</p> <p>7.1.6 (22) เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>7.1.6 (23) บันทึกข้อความ ที่ 12/2554 เรื่อง ผลสำรวจจากการตรวจสอบ จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>7.1.6 (24) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554</p> <p>รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (15) คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์, 7.1.6 (16) เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัยความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย, 7.1.6 (17) คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์)</p> <p><u>หลักความเสมอภาค</u> มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักทุกคน บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (18) หนังสือมอบหมายงาน)</p> <p><u>หลักมุ่งมั่นอันดีตามดี</u> มีการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและมีมติร่วมกันเพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมของสำนัก (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (19) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดือนละ 1 ครั้ง) ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ รายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินงาน โดยเสนอในรูปแบบรายงานประจำปี (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (20) เว็บไซต์ แสดง ภาพถ่ายผู้บริหาร สำนัก, 7.1.6 (21) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554, มีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสำนัก(เอกสารหมายเลข 7.1.6 (22) เอกสาร รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2554,</p>	

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	7.1.6 (23) บันทึกข้อความ ที่ 12/2554 เรื่อง ผลสำรวจจากการตรวจสอบ จากหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน) และมีการรายงานการใช้ จ่ายงบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ปีละ 4 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 7.1.6 (24) รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4)	
7	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม คู่มือ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (1) คู่มือ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ระบุผู้มี อำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร) และประกาศผลให้ทราบอย่าง เปิดเผย (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (2) ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก) นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผอ.สำนักโดยรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง และโดยคณะกรรมการประจำสำนัก (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (3) เอกสารผลการประเมินผู้บริหารโดย รองอธิการบดี และคณะกรรมการประจำ สำนัก (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เอกสาร (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (4) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก) ผู้บริหาร ได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ บริหารงาน (เอกสารหมายเลข 7.1.7 (5) แผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน	7.1.7 (1) คู่มือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ที่ระบุผู้มีอำนาจในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร 7.1.7 (2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก 7.1.7 (3) เอกสารการประเมิน ผู้บริหารโดยรองอธิการบดี และ คณะกรรมการประจำสำนัก (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) 7.1.7 (4) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก 7.1.7 (5) แผนการปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาภายใน 7.1.7 (6) แผนบริหารสำนัก 7.1.7 (7) รายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	และ เอกสารหมายเลข 7.1.7 (6) แผนบริหาร สำนัก) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ มหาวิทยาลัยในโอกาสที่เหมาะสม (เอกสาร หมายเลข 7.1.7 (7) รายงานผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก)	

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

ผู้บริหารสำนักยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการติดตาม ผลการดำเนินงานอยู่
เสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การบริหารงาน ร่วมแสดงความ
คิดเห็นในการบริหารงานโดยการประชุมของสำนักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แนวทางเสริม

เร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และ
นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน
วิธีการทำงาน การบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็น
อุปสรรคที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้การวางแผนงานใน
ระยะยาวทำได้ยาก

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางกนกพร สันต์ฤทัย 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม 3. น.ส.วีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 0892228080	โทรศัพท์ : 0894497419
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : nongja_12@hotmail.com

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1- 5)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	<p>1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการบริหารจัดการความรู้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรทุกฝ่าย (เอกสาร 7.2.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้)</p> <p>1.2 สำนักได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยจัดประชุมบุคลากรสำนัก เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้ คัดเลือกและกำหนดขอบเขตของการจัดการความรู้ และได้ระบุเป็นความรู้ที่ต้องการทราบ คือ “การพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)” (เอกสาร 7.2.1 (2) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้, เอกสาร 7.2.1 (3) เอกสารลงนามการประชุม, เอกสาร 7.2.1 (4) รายงานการประชุมครั้งที่ 1)</p> <p>1.3 สำนักได้จัดทำแผนและเป้าหมายในการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2554 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ของสำนักเรื่องการเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และตรงกับ</p>	<p>7.2.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>7.2.1 (2) บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้</p> <p>7.2.1 (3) เอกสารลงนามการประชุม</p> <p>7.2.1 (4) รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 ซึ่งมีวาระการกำหนด KM ของสำนักดังนี้</p> <p>กำหนดขอบเขตของ KM คือ “การพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)”</p> <p>7.2.1 (5) แผนการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>กลยุทธ์ที่ 2.2 เรื่องการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) (เอกสาร 7.2.1 (5) แผนการจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF))</p>	
2	<p>2.1 สำนักมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย บุคคลที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐาน TQF ทั้งภายในและ ภายนอกสำนักตามแผน แผนการจัดการ ความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรภายใต้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) โดยมีโครงการ ต่าง ๆ ตามเอกสารสรุปเป้าหมายโครงการ (เอกสาร 7.2.2 (1) สรุปเป้าหมายโครงการ อบรม)</p> <p>2.2 จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนา กลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้วยการศึกษาดูงานสถาบัน อุดมศึกษา (เอกสาร 7.2.2 (2) โครงการ พัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้วยการ ศึกษาดูงาน สถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และ คำสั่งไปราชการ) 	<p>7.2.2 (1) สรุปเป้าหมายโครงการอบรม</p> <p>7.2.2 (2) โครงการ พัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และ คำสั่งไปราชการ</p> <p>7.2.2 (3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตร” วันที่ 16 กันยายน 2554 และคำสั่ง เชิญอบรม</p> <p>7.2.2 (4) โครงการอบรม เรื่อง “การ ประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)” วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และคำสั่งเชิญอบรม</p> <p>7.2.2 (5) โครงการอบรม เรื่อง “พัฒนา สมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน” วันที่ 25 เมษายน 2555 และคำสั่งเชิญ อบรม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตร” (เอกสาร 7.2.2 (3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตร” วันที่ 16 กันยายน 2554 และคำสั่งเชิญอบรม)</p> <p>- โครงการอบรม เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน การอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)” (เอกสาร 7.2.2 (4) โครงการอบรม เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)” วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และคำสั่งเชิญอบรม)</p> <p>- โครงการอบรม เรื่อง “พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน”(เอกสาร หมายเลข 7.2.2 (5) โครงการอบรม เรื่อง “พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน” วันที่ 25 เมษายน 2555 และคำสั่งเชิญอบรม)</p>	
3	<p>3.1 สำนักมีการแสวงหาความรู้โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF มาถ่ายทอดความรู้และไปเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสำนักได้แก่</p> <p>- การเข้าร่วมโครงการการประกันคุณภาพหลักสูตรวันที่ 16 กันยายน 2554 (เอกสาร 7.2.3 (1) รายงานสรุปผล</p>	<p>7.2.3 (1) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตร วันที่ 16 กันยายน 2554 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>7.2.3 (2) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และรายชื่อผู้ไปศึกษาดูงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>การดำเนินโครงการการประกันคุณภาพ หลักสูตรวันที่ 16 กันยายน 2554 และ รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม)</p> <p>- การเข้าร่วมโครงการโครงการพัฒนา บุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบัน อุดมศึกษา (เอกสาร 7.2.3 (2) รายงาน สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนา บุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และรายชื่อผู้ไปศึกษาดูงาน)</p> <p>- การเข้าร่วมงาน “40 ปี วิชาการก้าวไกล จากวิทยาครุสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์” (เอกสาร 7.2.3 (3) คำสั่งเข้า ร่วมงาน “40 ปี วิชาการก้าวไกลจาก วิทยาครุสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” วันที่ 21-22 ธันวาคม 2554)</p> <p>3.2 สำนักได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอกโดยมีบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการ ประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา แห่งชาติ TQF (เอกสาร 7.2.3 (4) บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้าน การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ TQF กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์)</p> <p>3.3 สำนักได้มีการนำความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนจากผู้มีความรู้มาสังเคราะห์</p>	<p>7.2.3 (3) คำสั่งเข้าร่วมงาน “40 ปี วิชาการก้าวไกลจากวิทยาครุสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” วันที่ 21- 22 ธันวาคม 2554</p> <p>7.2.3 (4) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์</p> <p>7.2.3 (5) รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3</p> <p>7.2.3 (6) รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>7.2.3 (7) รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ พัฒนาสมรรถนะด้านการ จัดการเรียนการสอน วันที่ 25 เมษายน 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ร่วมกันโดยการร่วมการจัดทำรูปแบบ (Template) และตรวจสอบความรู้นั้น (เอกสาร 7.2.3 (5) รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3)</p> <p>3.4 สำนักได้จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ที่รวบรวมและสังเคราะห์ขึ้นเผยแพร่ให้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยโดยการจัดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (เอกสาร 7.2.3 (6) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และรายชื่อเข้าร่วมอบรม) - โครงการ พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 25 เมษายน 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม (เอกสาร 7.2.3 (7) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 25 เมษายน 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม) 	
4	<p>4.1 สำนักได้มีการรวบรวมความรู้ที่ได้ผ่านการสังเคราะห์และปรับปรุงจากการแสวงหาความรู้เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF โดย</p>	<p>7.2.4 (1) คู่มือการพัฒนาหลักสูตรปี พ.ศ. 2553</p> <p>7.2.4 (2) เพิ่มเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>7.2.4 (3) ใบลงนามการรับ เพิ่มเอกสาร</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>- ปรับปรุงคู่มือการพัฒนาหลักสูตร (เอกสาร 7.2.4 (1) คู่มือการพัฒนาหลักสูตร ปี พ.ศ. 2553)</p> <p>- จัดทำรูปแบบ (Template) เอกสารที่ใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในรูปเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) (เอกสาร 7.2.4 (2) เพิ่มเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555)</p> <p>4.2 สำนักได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ไปยังกรรมการ บริหารหลักสูตรและ คณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย (เอกสาร 7.2.4 (3) ใบลงนามการรับ เพิ่มเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555, 7.2.4 (4) บันทึกข้อความจัดส่ง CD Template มคอ. 2-7 และอื่น ๆ ลงคณะ, 7.2.4 (5) ใบลงนามการรับ CD Template ของคณะ)</p> <p>4.3 สำนักได้เผยแพร่ความรู้เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยประกาศในเวปไซต์ของสำนัก (เอกสาร 7.2.4 (6) Print Out เวปไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM)</p>	<p>และ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>7.2.4 (4) บันทึกข้อความจัดส่ง CD Template มคอ. 2-7 และอื่น ๆ ลงคณะ</p> <p>7.2.4 (5) ใบลงนามการรับ CD Template ของคณะ</p> <p>7.2.4 (6) Print Out เวปไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM</p>
5	5.1 จากการเผยแพร่ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายพบว่ามีกรนำความรู้	7.2.5 (1) มคอ. 2 ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยที่เป็นไปตาม Template

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำรูปแบบ (Template) มคอ. 2 ไปใช้ในการจัดทำมคอ. 2 ของหลักสูตรที่มีการพัฒนาและปรับปรุงที่เข้าสภามหาวิทยาลัย (เอกสาร 7.2.5 (1) มคอ.2 ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยที่เป็นไปตาม Template, 7.2.5 (2)บันทึกข้อความของสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรูปแบบ(Template) มคอ.2, 7.2.5 (3) รายงานสรุปผลการใช้รูปแบบ (Template) ในการจัดทำ มคอ. 2) - การนำรูปแบบ (Template) แบบฟอร์มสรุปการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) (เอกสาร 7.2.5 (4) แบบฟอร์มสรุปการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)/ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ที่ส่งมาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ) - มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ได้แก่ การนำคู่มือการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2553 ที่ได้ปรับปรุง และรูปแบบ (Template) ที่ได้จัดทำขึ้นนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF 	<p>7.2.5 (2) บันทึกข้อความของสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรูปแบบ (Template) มคอ. 2</p> <p>7.2.5 (3) รายงานสรุปผลการใช้รูปแบบ (Template) ในการจัดทำ มคอ. 2</p> <p>7.2.5 (4) แบบฟอร์มสรุปการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)/ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ที่ส่งมาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ</p> <p>7.2.5 (5) แบบฟอร์มสรุปการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)/ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ที่ส่งมาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ</p> <p>7.2.5 (6) แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา 2. นางสาวพวงเพชร พลทอง 3. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง 4. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ 5. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา 6. นายวาทีต ทองมาก
โทรศัพท์ : 086 0466761	โทรศัพท์ : 084 7185999
E-mail : supanida@vru.ac.th	E-mail : kungnat@hotmail.com

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก จากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณ ของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันใน รอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือ ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสียหายแรงที่ทำให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบัน ทั้งๆที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกัน หรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆเช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน หรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว Online เป็นต้น

3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

****หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน**

การไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน)ของสถาบัน
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	จำนวน 6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	<p>1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ที่ 2259/2553 (7.4.1.(1)) โดยมีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 2554 เพื่อพิจารณาความเสี่ยง ในระเบียบวาระที่ 4 (7.4.1.(2))</p> <p>1.2 เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเปลี่ยนผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 003/2555 สั่ง ณ วันที่ 16 ธ.ค. 2554 (7.4.1.(3))</p> <p>1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 55 เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง กำหนดแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง (7.4.1.(4))</p> <p>1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (7.4.1.(5))</p>	<p>7.4.1 (1) คำสั่งที่ 2259/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.1(2)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2554</p> <p>7.4.1 (3) คำสั่ง ที่ 003/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.1(4)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555</p> <p>7.4.1.(5) คู่มือการบริหารความเสี่ยง</p>
2	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการระบุความเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2555 ระเบียบวาระที่ 4.2</p>	<p>7.4.2.(1)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2555</p>
3	<p>3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2555 ระเบียบวาระที่ 4.1 (7.4.3.(1))</p> <p>3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตารางระบุความเสี่ยงและการประเมิน การวิเคราะห์</p>	<p>7.4.3.(1)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2555</p> <p>7.4.3 (2) บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ความเสี่ยง แก่ผู้บังคับบัญชา รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการรับทราบ (7.4.3 (2))	
4	4.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนด กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระที่ 4.1 (7.4.4.(1)) 4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนด แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระที่ 4.2 (7.4.4.(1)) 4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สรุปผล การดำเนินการกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง (แบบรายงาน ปย.2) ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระ ที่ 4.3 (7.4.4.(1)) 4.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 ระเบียบวาระที่ 4.4 (7.4.4.(1)) 4.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ความเสี่ยง (7.4.4.(2)) 4.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง (7.4.4.(3)) 4.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดส่ง แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงและรายงาน การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุม ภายใน เพื่อให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดการความ เสี่ยงตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด (7.4.4.(4))	7.4.4.(1)รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555 7.4.4. (2) คำสั่ง ที่ 004/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง 7.4.4. (3) แผนบริหารความเสี่ยง 7.4.4. (4) บันทึกข้อความ พิเศษ/ 2555 เรื่อง ส่งแผนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
5	<p>5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงต่อบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4 วาระการประชุมที่ 4.3 (7.4.5.(1))</p> <p>5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงแก่ผู้บังคับบัญชา รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการรับทราบ (7.4.5.(2))</p> <p>5.3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานการติดตามและรายงาน (Risk Monitoring) โดยการติดตามผลประกอบด้วย ความเสี่ยง กิจกรรมที่ควบคุมผลลัพธ์ของการทำกิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรค ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555 (7.4.5.(3))</p> <p>5.4 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงต่อบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5 วาระการประชุมที่ 4.3 (7.4.5.(4))</p> <p>5.5 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเสนอ รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในต่อรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ (7.4.5.(5))</p>	<p>7.4.5.(1) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4 วาระการประชุมที่ 4.3</p> <p>7.4.5.(2) บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4.5.(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555</p> <p>7.4.5.(4) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5 วาระการประชุมที่ 4.3</p> <p>7.4.5.(5) บันทึกข้อความรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
6	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมพิจารณา ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินผลและการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.2) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะจากคณะ กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และข้อเสนอแนะ รายงานการประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ติดตาม ปย.2) โดยรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดแผนปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2555 ในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2555	7.4.6.(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2555

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง

2. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควร
พิจารณากิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางรัชฎาพร ยอดศรี 2. นางสาวจินดา ไกรเดช 3. นางปราณี พงษ์ธนะ 4. นายทองสุข โศกสลุต
โทรศัพท์ : 085-0628963	โทรศัพท์ : 087-8185940
E-mail : kachin@vru.ac.th	E-mail : Phonsingr@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. มีแผนกลยุทธ์ที่ระบุการใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก
2. มีหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนัก และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลการใช้งบประมาณไปใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนิน โครงการและกิจกรรมของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีคณะกรรมการสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. คณะกรรมการบริหารสำนักมีการติดตามผลการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการของทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีวิธวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานอีกด้วย เช่น ต้นทุน

ต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1- ข้อ 7)	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก (เอกสารหมายเลข 8.1.1 (1) คำสั่งที่ 1296/2553 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ) และมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีการวิเคราะห์ SWOT ทางด้านการเงิน วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ทางการเงินกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนัก (เอกสารหมายเลข 8.1.1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554) ทำให้มีแผนกลยุทธ์	8.1.1 (1) คำสั่งที่ 1296/2553 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ 8.1.1 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554 8.1.1 (3) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2553-2557 8.1.1 (4) แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 8.1.1 (5) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2553-2557 (เอกสารหมายเลข 8.1.1(3) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2553-2557) ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ปี 2553-2557 ของสำนัก(เอกสารหมายเลข 8.1.1 (4) แผนกลยุทธ์ปี 2553-2557) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 (เอกสารหมายเลข 8.1.1(5) แผนปฏิบัติการประจำปี 2554)</p>	
2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากมหาวิทยาลัย โดยการทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอต่อกองนโยบายและแผน (เอกสารหมายเลข 8.1.2 (1) บันทึกข้อความที่ กผ.ว 266/2552 เรื่อง จัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554, 8.1.2 (2) แผนการดำเนินงานประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554) โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามพันธกิจ/โครงการ/กิจกรรมของสำนัก แบ่งออกเป็น งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เอกสารหมายเลข 8.1.2 (3) บันทึกข้อความที่ 92/2553 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554) เมื่อได้รับงบประมาณมาแล้วจึงประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับโครงการและ กิจกรรมตามพันธกิจ (เอกสารหมายเลข</p>	<p>8.1.2 (1) บันทึกข้อความที่ กผ.ว 266/2552 เรื่อง จัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>8.1.2 (2) แผนการดำเนินงานประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>8.1.2 (3) บันทึกข้อความที่ 92/2553 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554</p> <p>8.1.2(4) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและ งบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554</p> <p>8.1.2 (5) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	8.1.2 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554) และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 (เอกสารหมายเลข 8.1.2(5) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554)	
3	มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ในแต่ละปี โดยมีโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนางานของสำนักและพัฒนาบุคลากร(เอกสารหมายเลข 8.1.3 (1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554, 8.1.3 (2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554) เมื่อวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้นพบว่างบประมาณประจำปีมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อวิเคราะห์ตามพันธกิจของสำนักงบประมาณในแต่ละพันธกิจมีความเพียงพอ เมื่อวิเคราะห์ตามแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปีมีความเพียงพอ (เอกสารหมายเลข 8.1.3 (3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)	8.1.3 (1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 8.1.3 (2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 8.1.3 (3) เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบโดยจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส เสนอต่อผู้บริหารของสำนักและเสนอต่อมหาวิทยาลัยปีละ 4 ครั้ง เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป (เอกสารหมายเลข 8.1.4 (1) รายงาน	8.1.4(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4)	
5	มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารทราบว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนงานเท่าไร (เอกสารหมายเลข 8.1.5 (1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1 -ไตรมาสที่ 4) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณของสำนัก เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 เพื่อให้รับทราบสถานการณ์ทางการเงินของสำนัก และร่วมกันพิจารณาแผนการใช้จ่ายในอนาคต (เอกสารหมายเลข 8.1.5 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8 เมษายน 2554) มีการวิเคราะห์และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อประมาณการรายรับรายจ่ายในอนาคต (เอกสารหมายเลข 8.1.5 (3) รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของปีงบประมาณ 2555)	8.1.5(1) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 8.1.5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8 เมษายน 2554 8.1.5 (3) รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของปีงบประมาณ 2555
6	มีการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารระดับสูง และผู้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกรายการ (เอกสารหมายเลข 8.1.6 (1) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์, 8.1.6 (2) สำเนาเอกสารซื้อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และมีการ	8.1.6 (1) คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ 8.1.6 (2) สำเนาเอกสารซื้อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 8.1.6 (3) บันทึกข้อความที่ 12/2554 เรื่องผลสำรวจจากการตรวจสอบ)	8.1.6(3) บันทึกข้อความที่ 12/2554 เรื่องผลสำรวจจากการตรวจสอบ
7	มีการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถติดตามการใช้เงิน นำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินโดยการใช้โปรแกรม MS Excel ในการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณโดยมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโดยละเอียด(เอกสารหมายเลข 8.1.7 (1) สมุดคู่มือการตัดยอดโดยโปรแกรม MS Excel) มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเสนอต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 8.1.7 (2) รายงานการใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4) และมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 8.1.7 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554, วันที่ 8 เมษายน 2554, วันที่ 1 กรกฎาคม 2554) และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปวางแผนในการของงบประมาณในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 8.1.7 (4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555)	8.1.7 (1) สมุดคู่มือการตัดยอดโดยโปรแกรม MS Excel 8.1.7 (2) รายงานการใช้จ่ายไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4 8.1.7 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554, วันที่ 8 เมษายน 2554, วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 8.1.7 (4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
2. มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางเสริม

ควรมีการพัฒนาระบบงานการเงิน-และงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเต็ม 3. นางกนกพร สันห์ฤทัย 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 0892228080	โทรศัพท์ : 0892118345
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : amgkan@hotmail.com

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน (ประเมินระดับสำนัก)

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การประเมินตนเอง	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 1,2,4,5,6,7 และ ข้อ 8)	4 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (เอกสารหมายเลข 9.1.1 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการจัดทำคำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่และการมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพ(เอกสารหมายเลข 9.1.1 (2) คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, 9.1.1 (3) คำสั่งที่ 329/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ,9.1.1(4) คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา) มีการให้ความรู้และทำความเข้าใจในงานประกันคุณภาพโดยมีการประชุมและส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 9.1.1 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน	9.1.1 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1 (2) คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1 (3) คำสั่งที่ 329/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1 (4) คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.1 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554 9.1.1 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>2554, 9.1.1 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน วันที่ 4 มกราคม 2555 , 9.1.1 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน วันที่ 2 มีนาคม 2555, 9.1.1 (8) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย) มีการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงาน โดยเริ่มจากการวางแผนการดำเนินการตามแผน การตรวจสอบประเมินผลและการปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 9.1.1(9) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554, 9.1.1(10) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร ศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ, 9.1.1 (11) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554)</p>	<p>วันที่ 4 มกราคม 2555 9.1.1 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน วันที่ 2 มีนาคม 2555 9.1.1 (8) บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย 9.1.1 (9) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 9.1.1 (10) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร “โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 9.1.1(11) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554</p>
2	<p>ผู้บริหารสูงสุดของสำนักให้ความสำคัญ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสม โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจากภายในและภายนอก</p>	<p>9.1.2 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 4 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.2 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554 9.1.2 (3) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>สำนัก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพของสำนัก (เอกสารหมายเลข 9.1.2 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 และหน้า 4 มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา, 9.1.2 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554, 9.1.2 (3) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2555) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการดำเนินงานเพื่อกำกับการดำเนินงานสู่การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลงาน (เอกสารหมายเลข 9.1.2 (4) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร, 9.1.2 (5) คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p>	<p>4 มีนาคม 2555 9.1.2 (4) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร 9.1.2 (5) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
3	ไม่มีการดำเนินการ	-
4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน โดยมีการกำหนดการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน บัญชีตัวบ่งชี้ภาพรวม เป้าหมายการดำเนินงาน รายละเอียดของตัวบ่งชี้ทุกตัว มีคำอธิบายความหมาย เกณฑ์มาตรฐาน เกณฑ์การให้คะแนน คำแนะนำ แนวทาง</p>	<p>9.1.4 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.4 (2) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.4 (3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 หน้า 15-17 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>การดำเนินงานหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารอย่างชัดเจน(เอกสารหมายเลข 9.1.4 (1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) สำนักนำระบบ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานด้านระบบคุณภาพและการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงาน(เอกสารหมายเลข 9.1.4 (2) คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.4 (3) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 หน้า 15-17 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, 9.1.4 (4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2554) มีการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 9.1.4 (5) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการติดตามการดำเนินงาน โดยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เอกสารหมายเลข 9.1.4 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 5 ตุลาคม 2554, 9.1.4 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 19 เมษายน 2555) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 9.1.4 (8) บันทึกข้อความที่ 345/2555 เรื่อง</p>	<p>9.1.4 (4) ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2554 9.1.4 (5) รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.4 (6) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 5 ตุลาคม 2554 9.1.4 (7) รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 19 เมษายน 2555 9.1.4 (8) บันทึกข้อความที่ 345/2555 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย 9.1.4 (9) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 9.1.4 (10) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 9.1.4 (11) แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>ส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย, 9.1.4 (9) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพในปีการศึกษา 2553 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 9.1.4 (10) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553, 9.1.4 (11) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553)</p>	
5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ โดยนำผลการปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา 2553 เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และได้รับข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554) มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (3) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมิน</p>	<p>9.1.5 (1) รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 9.1.5 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554 9.1.5 (3) แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553 9.1.5 (4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553 9.1.5 (5) แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 (ฉบับเดิม) 9.1.5 (6) แผนกลยุทธ์ ปี 2554-2558 9.1.5 (7) รายงานผลการประเมิน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>2553) และมีการปรับปรุงและพัฒนางานในส่วนต่างๆตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวงรอบปีการศึกษา 2553) เช่น มีแผนกลยุทธ์ที่ปรับปรุงใหม่ (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (5) แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 (ฉบับเดิม), 9.1.5 (6) แผนกลยุทธ์ ปี 2554-2558) มีรายงานผลการประเมินการบริหารงานของสำนัก(เอกสารหมายเลข 9.1.5 (7) รายงานผลการประเมินการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (8) เอกสารตัวบ่งชี้ที่ 7.2.5 เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF) มีการส่งข้อมูลตามระบบ CHE QA Online (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (9) Print Out แสดงการกรอกข้อมูลผ่าน CHE QA Online) มีการนำผลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักมาใช้ในการกำหนดปัจจัยเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (10) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 12 มกราคม 2555) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย(เอกสารหมายเลข 9.1.5 (11) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2553-2557</p>	<p>การบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.5 (8) เอกสารตัวบ่งชี้ที่ 7.2.5 เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF 9.1.5 (9) Print Out แสดงการกรอกข้อมูลผ่าน CHE QA Online 9.1.5 (10) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 12 มกราคม 2555 9.1.5 (11) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.5 (12) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 9.1.5 (13) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554 9.1.5 (14) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8 เมษายน 2554 9.1.5 (15) Print Out แสดงการใช้โปรแกรม 3 มิติ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (12) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554, 9.1.5 (13) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554) มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนัก (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (14) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8 เมษายน 2554) มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม 3 มิติร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 9.1.5 (15) Print Out แสดงการใช้โปรแกรม 3 มิติ) การปรับปรุงการทำงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินทำให้ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554 บรรลุเป้าหมายและมีคะแนนผลการประเมินตนเองเพิ่มขึ้น</p>	
6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักให้มีความทันสมัย เพื่อใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลพื้นฐาน มีสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลซึ่งรวบรวมจากส่วนกลาง ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานประกัน</p>	<p>9.1.6 (1) Print Out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย 9.1.6 (2) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.6 (3) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>คุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบ 9 องค์ประกอบคุณภาพ รวมถึงเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เช่น สกอ. สมศ. กพร. (เอกสารหมายเลข 9.1.6 (1) Print Out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย ,9.1.6 (2) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.6 (3) Print Out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ)</p>	
7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา(เอกสารหมายเลข 9.1.7 (1) คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา, 9.1.7 (2) คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา) มีการเชิญคณะกรรมการภายนอกมาร่วมประชุม (เอกสารหมายเลข 9.1.7 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554) และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้รับบริการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ โดยให้ข้อมูลป้อนกลับ (เอกสารหมายเลข 9.1.7 (4) รายงานการประชุมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, 9.1.7 (5)</p>	<p>9.1.7 (1) คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.7 (2) คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.7(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554 9.1.7 (4) รายงานการประชุมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1.7 (5) ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ 9.1.7 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์) และมีการเชิญผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานทุกปี (เอกสารหมายเลข 9.1.7 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)	
8	มีการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยเพื่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพและมีกิจกรรมร่วมกัน(เอกสาร หมายเลข 9.1.8 (1) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพ, 9.1.8 (2) รายงานการประชุม การประชุมคณะทำงานเครือข่าย ภายในประกันคุณภาพการศึกษา)และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน กับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยทำข้อตกลง “ด้านการประกันคุณภาพ หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF” และด้านอื่น ๆ ตามข้อตกลง (เอกสารหมายเลข 9.1.8 (3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, 9.1.8 (4) เอกสารการไปร่วมอบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์) และมีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการในประเทศ คือ	9.1.8 (1) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพ 9.1.8 (2) รายงานการประชุม การประชุมคณะทำงานเครือข่าย ภายในประกันคุณภาพการศึกษา 9.1.8 (3) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ 9.1.8 (4) เอกสารการไปร่วมอบรมที่ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ 9.1.8 (5) หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เครือข่ายงานทะเบียน)

เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	เครือข่ายงานทะเบียน มีการส่งบุคลากรเข้า ร่วมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับองค์ความรู้ใหม่ และร่วมกันหาแนวทางใน การปฏิบัติงานที่ดี (เอกสารหมายเลข 9.1.8 (5) หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเครือข่าย งานทะเบียน)	
9	ไม่มีการดำเนินการ	-

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและคณะผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับงานประกัน
คุณภาพการศึกษา

2. บุคลากรทุกฝ่ายงานร่วมแรงร่วมใจและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางเสริม

1. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์

2. ควรมีการสร้างงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงาน
อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

.....

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : 1. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ 2. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม 3. นางกนกพร สันต์ฤทัย 4. นายฉัตรชัย กาสี
โทรศัพท์ : 0892228080	โทรศัพท์ : 0892118345
E-mail : wchinnat@hotmail.com	E-mail : arngkan@hotmail.com

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การพิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4 องค์ประกอบ และมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ โดยมีผลการประเมินตนเอง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 ผลประเมินได้คุณภาพระดับดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงผลการประเมินจำแนกจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	(1)	(2)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินการ	1	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	3	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	1	4	ระดับดี
รวมคะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ สกอ.	6	4.83	ระดับดีมาก

หมายเหตุ: การคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก = $\frac{\text{ผลรวม (1) \times (2)}}{6}$

การตัดสินผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผลการประเมิน
คะแนน 0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน 1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน 2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
คะแนน 3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน 4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ตารางที่ 3.2 ตาราง ส 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน
ค่าเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ สกอ.			4.83 คะแนน

หมายเหตุ : คัดจากคะแนนรวมแล้วหารด้วยจำนวนตัวบ่งชี้

ตารางที่ 3.3 ตาราง ส 2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	1.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	7.1(5)+7.2(5) +7.4(5) =15	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	9.1(4)	-	4	การดำเนินงานระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกองค์ประกอบ	-	4.83	-		การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-		

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.4 ตาราง ส 3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
1. มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	
2. มาตรฐานด้าน บริหารจัดการ อุดมศึกษา ก. มาตรฐานด้าน ธรรมาภิบาลของ การอุดมศึกษา	-	1.1(5) +7.1(5) +7.4(5) +8.1(5) +9.1(4)= 24	-	4.80	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ข. มาตรฐานด้าน พันธกิจของการบริหาร การอุดมศึกษา	-	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้าน การสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกมาตรฐาน	-	4.83	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.5 ตาราง ส 4 ผลการประเมินตนเองมุมมองด้านการบริหารจัดการ
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มุมมองด้านการบริหาร จัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
ด้านกระบวนการภายใน	-	$1.1(5) + 7.1(5) + 7.4(5) + 9.1(4)$ $= 19$	-	4.75	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	7.2(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกมาตรฐาน	-	4.83	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

ตารางที่ 3.6 ตาราง ส 5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทสถาบันกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	8.1(5)	-	5	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
(4) ด้านการบริหาร จัดการ	-	1.1(5)+7.1(5)+ 7.2(5)+7.4(5) +9.1(4)= 24	-	4.80	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของมาตรฐานที่ 1	-	4.83	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิต บัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุ บำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ทุกมาตรฐาน	-	4.83	-	-	การดำเนินงาน ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	-	

หมายเหตุ: การแสดงผลในตาราง คือ ตัวบ่งชี้(คะแนน)

3.2 ผลการวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

การพิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดอ่อนและข้อเสนอแนะในการแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

จุดแข็ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อร่วมกันในการ กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีผู้รับผิดชอบดูแลตัวบ่งชี้ซึ่งรับผิดชอบตั้งแต่วางแผน ติดตาม เก็บข้อมูล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถติดตาม กำกับผลการดำเนินงาน และสามารถปรับแผนได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารสำนักยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน อยู่เสมอ และสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การบริหารงาน ร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานโดยการประชุมของสำนักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในการระบุงิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของสำนักพร้อมทั้งเสนอ แนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง
4. บุคลากรให้ความร่วมมือดำเนินการตามกิจกรรมที่เป็นแนวทางในการลดความเสี่ยง

แนวทางเสริม

1. ควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรมีการดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์อื่นๆ ต่อไป
3. ในการระบุงิจกรรมความเสี่ยงของสำนักควรพิจารณากิจกรรมที่เป็นความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยประกอบด้วย

จุดอ่อน

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และ นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การดำเนินงานและการบริหารงานจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยน

วิธีการทำงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ทำให้การวางแผนงานในระยะยาวทำได้ยาก

แนวทางแก้ไข

สร้างความเข้ากันกับบุคลากรทุกฝ่ายให้ตระหนักถึงหน้าที่ของงานบริการและเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
2. มีการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางเสริม

ควรมีการพัฒนากระบวนการเงิน-และงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารระดับสูงและคณะผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. บุคลากรทุกฝ่ายงานร่วมแรงร่วมใจและมีส่วนร่วมในงานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางเสริม

1. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์
2. ควรมีการสร้างงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

บทที่ 4

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

เอกสารหลักฐานอ้างอิงตามรายองค์ประกอบ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
องค์ประกอบที่ 1	
ตัวบ่งชี้ 1.1	
1.1.1 (1)	คำสั่งที่ 2261/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
1.1.1 (2)	ภาพถ่ายป้ายแสดงข้อความปรัชญา และวิสัยทัศน์ ของสำนัก
1.1.1 (3)	ตัวอย่าง Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.1 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
1.1.1 (5)	แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.2 (1)	รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์
1.1.2 (2)	เอกสารแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.3 (1)	แผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map)
1.1.3 (2)	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.4 (1)	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
1.1.4 (2)	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2554 แสดงการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
1.1.5 (1)	ปฏิทินวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2554
1.1.5 (2)	คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.5 (3)	รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.1.6 (1)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
1.1.6 (2)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554
1.1.7 (1)	บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
1.1.7 (2)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 ข้อ 5
1.1.8 (1)	รายงานการตรวจประกันคุณภาพภายในปี 2553
1.1.8 (2)	แผนกลยุทธ์ ปี 2554-2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
องค์ประกอบที่ 7	
ตัวบ่งชี้ 7.1	
7.1.1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก และคำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก
7.1.1 (2)	หนังสือมอบงานให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคำสั่งสสว.ที่001/2554
7.1.1 (3)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2549 แสดงให้ทราบภารกิจของสำนัก
7.1.1 (4)	แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2553-2556
7.1.1 (5)	print Out เว็บไซต์ ของสำนัก
7.1.2 (1)	แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.2 (2)	แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554
7.1.2 (3)	รายงานการประชุมของสสว. ในแต่ละเดือน
7.1.2 (4)	บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2554
7.1.2 (5)	เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
7.1.2 (6)	Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.2 (7)	รายงานการประชุม สสว. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อ 5 ตุลาคม 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 2 มีนาคม 2555,ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน 2555, ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 4 มิถุนายน 2555)
7.1.2 (8)	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4
7.1.2 (9)	เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.3 (1)	รายงานการประชุม สสว. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อ 5 ตุลาคม 2554, ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 4 มกราคม 2555, ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555, ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 2 มีนาคม 2555,ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 19 เมษายน 2555, ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 4 มิถุนายน 2555)
7.1.3 (2)	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบ ปม. 1- ปม.4
7.1.4 (1)	เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.4 (2)	ภาพถ่ายผู้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ
7.1.4 (3)	เอกสาร/คำสั่งมอบหมายงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1.4 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
7.1.4 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์
7.1.4 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ
7.1.4 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ
7.1.4 (8)	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้างและตรวจสอบภาพ ครุภัณฑ์
7.1.4 (9)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
7.1.4 (10)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.1.5 (1)	เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม Academic NB 3.0
7.1.5 (2)	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (1)	รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (2)	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (3)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
7.1.6 (4)	เอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม Academic NB 3.0
7.1.6 (5)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก แสดงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
7.1.6 (6)	คู่มือการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ
7.1.6 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ
7.1.6 (8)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
7.1.6 (9)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลงานของคณบดี
7.1.6 (10)	Print Out เว็บไซต์ ของสำนัก
7.1.6 (11)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.1.6 (12)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
7.1.6 (13)	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
7.1.6 (14)	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
7.1.6 (15)	คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
7.1.6 (16)	เอกสารประกอบการอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.1.6 (17)	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
7.1.6 (18)	หนังสือมอบหมายงาน
7.1.6 (19)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7.1.6 (20)	เว็บไซต์ แสดง ภาพถ่ายผู้บริหารสำนัก
7.1.6 (21)	รายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2554
7.1.6 (22)	เอกสารรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2554
7.1.6 (23)	บันทึกข้อความ ที่ 12/2554 เรื่อง ผลสำรวจจากการตรวจสอบ จากหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7.1.6 (24)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4
7.1.7 (1)	คู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ระบุผู้อำนวยการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
7.1.7 (2)	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ดีมาก
7.1.7 (3)	เอกสารการประเมินผู้บริหารโดยรองอธิการบดี และคณะกรรมการประจำสำนัก (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
7.1.7 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก)
7.1.7 (5)	แผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน
7.1.7 (6)	แผนบริหารสำนัก
7.1.7 (7)	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนัก
ตัวบ่งชี้ 7.2	
7.2.1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
7.2.1 (2)	บันทึกเชิญประชุมระดมความคิดเห็นเลือกองค์ความรู้
7.2.1 (3)	เอกสารลงนามการประชุม
7.2.1 (4)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 ซึ่งมีวาระการกำหนด KM ของสำนักดังนี้ กำหนดขอบเขตของ KM คือ “การพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)”
7.2.1 (5)	แผนการจัดการความรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF)
7.2.2 (1)	สรุปเป้าหมายโครงการอบรม
7.2.2 (2)	โครงการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และ คำสั่งไปราชการ
7.2.2 (3)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตร” วันที่ 16 กันยายน 2554 และคำสั่งเชิญอบรม
7.2.2 (4)	โครงการอบรม เรื่อง “การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)” วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และคำสั่งเชิญอบรม
7.2.2 (5)	โครงการอบรม เรื่อง “พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน” วันที่ 25 เมษายน 2555 และคำสั่งเชิญอบรม
7.2.3 (1)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตร วันที่ 16 กันยายน 2554 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
7.2.3 (2)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 24-26 มิถุนายน 2554 และรายชื่อผู้ไปศึกษาดูงาน
7.2.3 (3)	คำสั่งเข้าร่วมงาน “40 ปี วิชาการก้าวไกลจากวิทยากรสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์” วันที่ 21-22 ธันวาคม 2554
7.2.3 (4)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
7.2.3 (5)	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3
7.2.3 (6)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
7.2.3 (7)	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนวันที่ 25 เมษายน 2555 และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
7.2.4 (1)	คู่มือการพัฒนาหลักสูตรปี พ.ศ. 2553
7.2.4 (2)	แฟ้มเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
7.2.4 (3)	ใบลงนามการรับ แฟ้มเอกสารและ CD ประกอบการอบรมวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555
7.2.4 (4)	บันทึกข้อความจัดส่ง CD Template มคอ. 2-7 และ อื่น ๆ ลงคณะ
7.2.4 (5)	ใบลงนามการรับ CD Template ของคณะ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.2.4 (6)	Print Out เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแสดงข้อมูล KM
7.2.5 (1)	มคอ.2 ที่เสนอสภามหาวิทยาลัยที่เป็นไปตาม template
7.2.5 (2)	บันทึกข้อความของสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบ รูปแบบ (Template) มคอ. 2
7.2.5 (3)	รายงานสรุปผลการใช้รูปแบบ (Template) ในการจัดทำมคอ. 2
7.2.5 (4)	แบบฟอร์มสรุปการส่งรายชื่อ ละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)/ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ที่ส่งมาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
7.2.5 (5)	แบบฟอร์มสรุปการส่งรายชื่อ งานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) / ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ที่ส่งมาจากคณะ/วิทยาลัยต่าง ๆ
7.2.5 (6)	แบบฟอร์มสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ 7.4	
7.4.1 (1)	คำสั่งที่ 2259/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.4.1 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2554
7.4.1 (3)	คำสั่ง ที่ 003/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7.4.1 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2555
7.4.1 (5)	คู่มือการบริหารความเสี่ยง
7.4.2 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2555
7.4.3 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2555
7.4.3 (2)	บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
7.4.4 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2555
7.4.4 (2)	คำสั่ง ที่ 004/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง
7.4.4 (3)	แผนบริหารความเสี่ยง
7.4.4 (4)	บันทึกข้อความ พิเศษ/2555 เรื่อง ส่งแผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
7.4.5 (1)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4 วาระ การประชุมที่ 4.3
7.4.5 (2)	บันทึกข้อความ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
7.4.5 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	ครั้งที่ 1/2555
7.4.5 (4)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5 วาระการประชุมที่ 4.3
7.4.5 (5)	บันทึกข้อความรายงานการประชุมประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน
7.4.6 (1)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2555
องค์ประกอบที่ 8	
ตัวบ่งชี้ 8.1	
8.1.1 (1)	คำสั่งที่ 1296/2553 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ
8.1.1 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554
8.1.1 (3)	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2553-2557
8.1.1 (4)	แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557
8.1.1 (5)	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554
8.1.2 (1)	บันทึกข้อความที่ กผ.ว 266/2552 เรื่อง จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
8.1.2 (2)	แผนการดำเนินงานประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554
8.1.2 (3)	บันทึกข้อความที่ 92/2553 เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554
8.1.2 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554
8.1.2 (5)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554
8.1.3 (1)	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554
8.1.3 (2)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554
8.1.3 (3)	เอกสารแสดงการวิเคราะห์งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร
8.1.4 (1)	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4
8.1.5 (1)	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 รายไตรมาส ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4
8.1.5 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	เมษายน 2554
8.1.5 (3)	รายงานค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของงบประมาณปีงบประมาณ 2555
8.1.6 (1)	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง และตรวจสอบภาพครุภัณฑ์
8.1.6 (2)	สำเนาเอกสารชื่อ-จ้าง แสดงการตรวจสอบตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
8.1.6 (3)	บันทึกข้อความที่ 12/2554 เรื่องผลสำรวจจากการตรวจสอบ
8.1.6 (4)	บันทึกข้อความที่ 110/2553 เรื่องแจ้งการส่งเอกสารเบิกจ่ายค่าสอนภาคพิเศษ
8.1.7 (1)	สมุดคู่มือการตัดยอดโดยโปรแกรม MS Excel
8.1.7 (2)	รายงานการใช้จ่ายไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4
8.1.7 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 21 มกราคม 2554, วันที่ 8 เมษายน 2554, วันที่ 1 กรกฎาคม 2554
8.1.7 (4)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 เพื่อประมาณการของงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555
องค์ประกอบที่ 9	
ตัวบ่งชี้ 9.1	
9.1.1 (1)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (2)	คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (3)	คำสั่งที่ 329/2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (4)	คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.1 (5)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554
9.1.1 (6)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 4 มกราคม 2555
9.1.1 (7)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน วันที่ 2 มีนาคม 2555
9.1.1 (8)	บันทึกข้อความและคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.1 (9)	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554
9.1.1 (10)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร “โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยการศึกษาดูงานสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2554
9.1.1 (11)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554
9.1.2 (1)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 4 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1.2 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554
9.1.2 (3)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4 มีนาคม 2555
9.1.2 (4)	คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร
9.1.2 (5)	คู่มือการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.2 (6)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 5 ตุลาคม 2555
9.1.4 (1)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (2)	คู่มือการดำเนินงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (3)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 หน้า 15-17 ตารางแสดงแผนงานการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9.1.4 (4)	ปฏิทินวิชาการ ปีการศึกษา 2554
9.1.4 (5)	รายงานประจำปี 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.4 (6)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 5 ตุลาคม 2554
9.1.4 (7)	รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 19 เมษายน 2555
9.1.4 (8)	บันทึกข้อความที่ 345/2555 เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 และกำหนดการของมหาวิทยาลัย
9.1.4 (9)	รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554
9.1.4 (10)	รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553
9.1.4 (11)	แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553
9.1.5 (1)	รายงานสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553
9.1.5 (2)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.5 (3)	แผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553
9.1.5 (4)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2553
9.1.5 (5)	แผนกลยุทธ์ ปี 2553-2557(ฉบับเดิม)
9.1.5 (6)	แผนกลยุทธ์ ปี 2554-2558
9.1.5 (7)	รายงานผลการประเมินการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (8)	เอกสารตัวบ่งชี้ที่ 7.2.5 เรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF
9.1.5 (9)	Print out แสดงการกรอกข้อมูลผ่าน CHE QA Online
9.1.5 (10)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ 12 มกราคม 2555
9.1.5 (11)	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี 2553-2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.5 (12)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554
9.1.5 (13)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2554
9.1.5 (14)	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณ วันที่ 8 เมษายน 2554
9.1.5 (15)	Print out แสดงการใช้โปรแกรม 3 มิติ
9.1.6 (1)	Print out เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย
9.1.6 (2)	Print out เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.6 (3)	Print out เว็บไซต์ ของสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
9.1.7 (1)	คำสั่งที่ 1897/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1.7 (2)	คำสั่งที่ 325/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
9.1.7 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 28 กันยายน 2554
9.1.7 (4)	รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9.1.7 (5)	ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์
9.1.7 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
9.1.8 (1)	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายภายในการประกันคุณภาพ
9.1.8 (2)	รายงานการประชุม การประชุมคณะทำงานเครือข่ายภายในประกันคุณภาพการศึกษา
9.1.8 (3)	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กับ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์
9.1.8 (4)	เอกสารการไปร่วมอบรมที่ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์
9.1.8 (5)	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/สัมมนา เครือข่ายงานทะเบียน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๗๒๕ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามนโยบายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ขาวเมฆ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุภณิดา พัฒธร	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์	รองประธานกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงตา สราญรมย์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
๖. อาจารย์ ดร.กาญจนา สุจินะพงษ์	กรรมการ (กรรมการภายนอก)
๗. นายสมเกียรติ เปรมบุตร	กรรมการ(ผู้ใช้บัณฑิต)
๘. อาจารย์ ดร.วิรามศรี ศรีพจนารถ	กรรมการ(ผู้ใช้บริการตามพันธกิจ)
๙. นางสาวรگانต์ สุตาจันทร์	กรรมการ(นักศึกษา)
๑๐. นายศราวุธ ศรีทัตยศ	กรรมการ(นักศึกษา)
๑๑. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพวงเพชร พลทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวจินดา ไกรเดช	กรรมการ
๑๔. นางรัชฎาพร ยอดศรี	กรรมการ
๑๕. นายวาทีต ทองมาก	กรรมการ
๑๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	กรรมการ
๑๗. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุมาลี ธรรมนิษา	กรรมการ
๑๙. นางปรานี พงษ์ธนะ	กรรมการ
๒๐. นายทองสุข โคกสลด	กรรมการ

๒๑. นางกนกพร สันท์ฤทัย กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาววิรัสสุดา พรหมประดิษฐ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางพิชญาภรณ์ เพิ่มเติม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สมศิริ อรุโณทัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

ผู้กำกับดูแล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. มานะ ชาวเมฆ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทาภรณ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.สุภณิตา พัฒธร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำกับดูแลองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันท์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญภรณ์ เพิ่มเต็ม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารสำนักและผู้บริหารทุกระดับของสำนัก

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

ตัวบ่งชี้ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร. สุภณิดา พัฒธร | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาวฐิติกานต์ จิตรจา | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางสาวพวงเพชร พลทอง | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวภาวิณี จีระดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๕. นางสาวสุมาลี ธรรมนิธา | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๖. นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๗. นายวาทิต ทองมาก | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |

ตัวบ่งชี้ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คชินทร์ โภกนุทากรณ์ | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางรัชฎาพร ยอดศรี | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๓. นางสาวจินดา ไกรเดช | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |
| ๔. นางปรานี พงษ์ชนะ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๕. นายทองสุข โคกสลุด | ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน |

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ชินนาทศิริกุล | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๓. นางกนกพร สันต์ฤทัย | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |
| ๔. นางพิชญากรณ์ เพิ่มเติม | ผู้รับผิดชอบดำเนินการ |

หน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการตามภารกิจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอผู้บริหารและเสนอมหาวิทยาลัย ทุกปีงบประมาณและทุกปีการศึกษา

๓. เตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สมศิริ อรุณทัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์