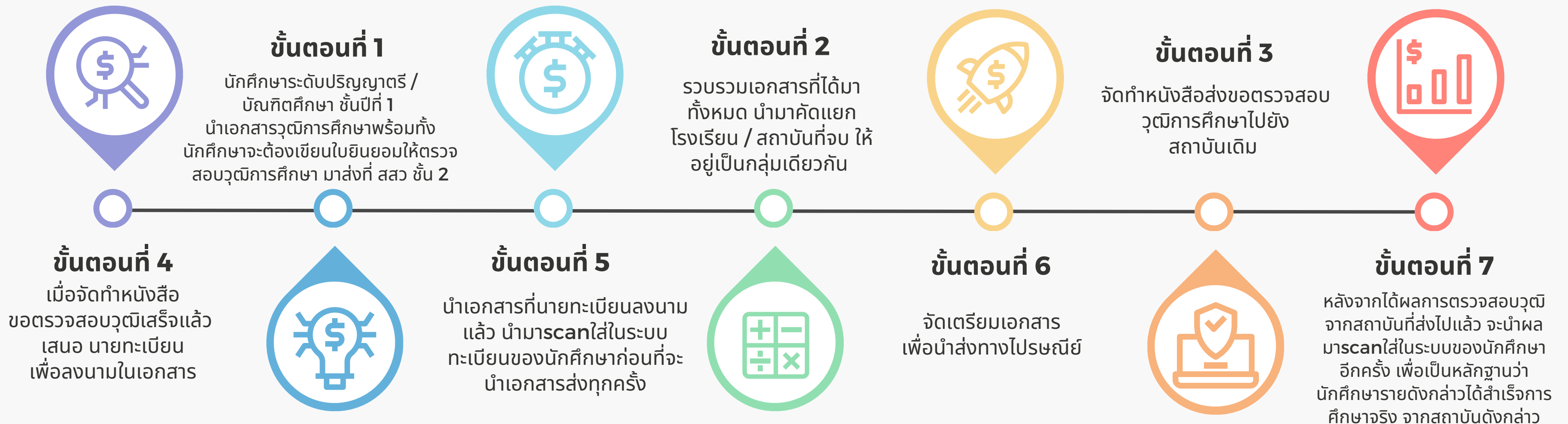




ขั้นตอนการส่งตรวจสอบวุฒิการศึกษา


ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์





กรณีที่ไม่ได้ผลตรวจ สอบวุฒิกลับส่งมา

1
 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา จะทำการเช็คข้อมูลเป็นรายบุคคลว่านักศึกษาคนไหน ยังไม่ได้ผลการตรวจสอบวุฒิกลับมายังมหาวิทยาลัย

2
 ทำการเรียกข้อมูลจากไฟล์ที่scanใส่ไว้ในประวัติของนักศึกษาที่จัดส่งไปครั้งแรก

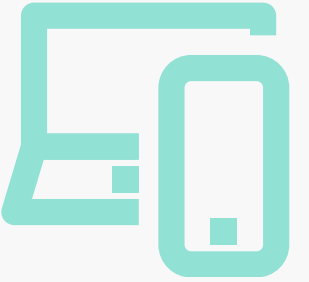
3
 ทำการส่งซ้ำไปยังสถาบันเดิมอีกครั้ง โดยการออกหนังสือนำใหม่และเอกสารเดิมที่เคยส่งไปครั้งแรก

4
 โทรแจ้งกับสถาบันเดิมที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ เพื่อทำการขอความอนุเคราะห์ให้เร่งตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย โดยประสานไปว่านักศึกษารายดังกล่าวกำลังใกล้ศึกษาสำเร็จในภาคการศึกษานี้แล้ว


5
 หลังจากได้ผลการตรวจสอบวุฒิมาแล้ว จะทำการscanใส่ในระบบของนักศึกษาอีกครั้ง (โดยครั้งที่ทวงถามจะขอให้ทางสถาบันเดิมส่งผลมาทางe-mailก่อน แล้วค่อยส่งหนังสือตามมา เพื่อความรวดเร็ว)

ในกรณีที่บางรายมีปัญหา (ปลอมแปลงหลักฐาน)


01 **RECHECK**
หลังจากได้รับผลการตรวจสอบวุฒิ ว่าเอกสาร
ดังกล่าวเป็นเอกสารที่ไม่ได้ออกโดยสถาบันนั้น
(ปลอมแปลง) จะดำเนินการโทรสอบถามเพื่อ
เป็นการยืนยันอีกครั้ง



02 **เรียนแจ้งนายทะเบียน**
นำผลตรวจสอบวุฒิที่ได้ เรียนแจ้งให้นาย
ทะเบียนทราบว่านักศึกษารายดังกล่าวปลอม
แปลงเอกสารตามผลที่สถาบันเดิมแจ้งกลับ



03 **เรียนแจ้งคณะ/หลักสูตร**
ทำหนังสือเรียนแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิไปยัง
คณะ/สาขา ที่นักศึกษาดังกล่าวให้ทราบผลการ
ตรวจสอบ เพื่อที่คณะ/สาขา จะได้ดำเนินการต่อไป



04 **ทำเรื่องฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา**
หลังจากคณะ/สาขา ได้ดำเนินการจนครบกระบวนการ
แล้วจะส่งผลมาทางทะเบียน เพื่อเรียนแจ้งนาย
ทะเบียนและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน เพื่อดำเนินการทำเรื่องฟื้นฟูสภาพต่อไป

