



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	30
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	32
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	32
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	34

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>43</b>
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	44
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>46</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	46
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	46
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>47</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	47
2. บัณฑิต	47
3. นักศึกษา	48
4. อาจารย์	50
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	51
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	54
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>58</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	58
<b>ภาคผนวก</b>	<b>60</b>
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	61

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 1849/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชานวัตกรรมการ การจัดการภาครัฐและเอกชน	97
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	100
ภาคผนวก ง ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	107
ภาคผนวก จ รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม วิทยาลัยนวัตกรรม การจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	114
ภาคผนวก ช แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร	119

(ร่าง)  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหาร  
ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม  
ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Innovative Governance and  
Social Entrepreneurship

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขานวัตกรรมการบริหารปกครองและ  
การประกอบการเพื่อสังคม)  
ชื่อย่อ : ศศ.ม. (นวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Arts (Innovative Governance and Social Entrepreneurship)  
ชื่อย่อ : M.A. (Innovative Governance and Social Entrepreneurship)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

### 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2565

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ปฏิบัติงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

8.2 อาจารย์ หรือนักวิชาการด้านการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 นักวิจัย หรือที่ปรึกษาด้านวิชาการ

8.4 ผู้ประกอบการ เจ้าของกิจการ หรืออาชีพอิสระอื่น ๆ

9. ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นางสาวพรณา เตียสุธิกุล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
2	นางสาวมัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2528
3	นายสุพจน์ ทรายแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
			ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากต่างประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติการเมือง การปกครอง ตลอดจนมิติการจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและเข้มแข็ง ในสภาวะการณ์ดังกล่าวทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จุดเน้นที่ทุก ๆ ภาคส่วนของสังคมโลกต่างให้ความสำคัญและเตรียมพร้อมรับมือ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว คือ “นวัตกรรม” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ได้อย่างเป็นรูปธรรม “นวัตกรรม” เป็นสิ่งที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนา ผลักดันในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ ไปสู่ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่

สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงด้านความสัมพันธ์ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การค้าและการไหลเวียนของทรัพยากร ระบบราชการในหน่วยงานทุกระดับจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นระบบราชการที่ทรงประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำ โปร่งใส สนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสังคมโลก ภูมิภาคและประชาชน ภาคเอกชน ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ ในลักษณะที่ประหยัดค่าใช้จ่ายและคาดหวังประสิทธิผลได้ โดยระบบบริหารจัดการภาครัฐควรเป็นระบบที่เอื้อให้เกิดประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ลดขั้นตอน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทย โดยในส่วนของรายละเอียดต้องให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาคนเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด ให้เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม นอกจากการมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ ABCD Model ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สร้างการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติจริงในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนแบบผสมทั้งในห้องเรียนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถนำกระบวนการคิดออกแบบมาใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลง เกิดนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การผลิตมหาบัณฑิตให้มีความสามารถในการปรับตัวและขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร ให้ทันต่อความก้าวหน้าของภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจต่าง ๆ เพื่อที่จะได้เสริมและเกื้อหนุนให้ภาคธุรกิจได้พัฒนาไปอย่างก้าวไกล ในขณะที่ประชาชนหรือผู้รับบริการก็จะมีความคาดหวังที่สูงขึ้นต่อการบริการของภาครัฐ โดยหลักสูตรมีเป้าหมายในการผลิตนักบริหารยุคใหม่ที่ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่ต้องมีนวัตกรรมในองค์กร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนการสอนที่มีบทบาทสำคัญในการสรรสร้างนวัตกรรมทางวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม โดยหลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศในปัจจุบัน เน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็น “นวัตกรรมทางสังคม” ซึ่งเป็นลักษณะเด่นพิเศษของหลักสูตร เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร



ในการเป็นองค์กรที่สนับสนุนความเข้มแข็งด้านนวัตกรรม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) แก่เศรษฐกิจของประเทศ และเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่ง ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น เนื่องจากหลักสูตรต้องเน้นและส่งเสริมให้มีความเป็นนักบริหารที่ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่ต้องมีนวัตกรรมในองค์กร คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาและแสวงหาแนวทางในการเรียนรู้ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร หน่วยงาน หรือท้องถิ่นของตนเอง ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิต ตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น และระดับประเทศ รวมถึงระดับภูมิภาคในอนาคตต่อไป

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน  
 หมวดวิชาสัมพันธ์  
 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 13.2 ไม่มีกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

### 13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์จากคณะ/วิทยาลัยหรือหลักสูตรสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอน โดยความร่วมมือในการประสานงานกับสาขาวิชาอื่นนั้น ภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและผู้ประกอบการ เพื่อสังคม (Innovative Governance and Social Entrepreneur) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นนวัตกรที่มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมใหม่สู่ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### 1.2 ความสำคัญ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคมขึ้น โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเป็นลักษณะสหวิทยาการ (Multi-Disciplinary) ผสมผสานศาสตร์จากหลากหลายองค์ความรู้ อาทิ ด้านการบริหารปกครอง นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจภาครัฐ การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurs) และผู้ประกอบการเพื่อสังคม และด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ (Knowledge of Supporting Disciplines) ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บรรยายประกอบด้วย อาจารย์ประจำของวิทยาลัย อาจารย์ประจำจากคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมบรรยาย เพื่อให้มีการผสมผสานระหว่างความรู้ภาคทฤษฎีพื้นฐาน และความรู้เชิงประยุกต์ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษามีมุมมองแบบบูรณาการและมีการคิดอย่างเป็นระบบ (Integrated & Systematic Thinking) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี (Technology Commercialization) และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพของทั้งองค์กรภาครัฐและธุรกิจเอกชน เพื่อนำไปสู่การสร้างศักยภาพและการได้เปรียบเชิงการแข่งขัน ด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาของภาครัฐ เอกชน ธุรกิจและการจัดการภาคสังคม สู่แนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และมีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอีกด้วย

เพื่อบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจึงได้ตระหนักถึงความต้องการของสังคมและความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมนี้ขึ้น เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำการบริหารปกครอง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์การ นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจภาครัฐ และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในทางปฏิบัติวิชาชีพของทั้งองค์กรภาครัฐ ท้องถิ่น และธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างคุณภาพแห่งประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วน ด้วยภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความ

เป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์ทั้งระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และหรือ ระดับนานาชาติ

### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 เป็นมหาบัณฑิตใฝ่เรียนรู้ เข้าใจบริบทและปัญหาของสังคมโลก สังคมไทย ชุมชนท้องถิ่น และศาสตร์การพัฒนาย่างลึกซึ้ง สามารถพัฒนานวัตกรรมทางสังคมได้อย่างเหมาะสม

1.3.2 เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะการวิจัยเชิงพัฒนาและภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในองค์การยุคดิจิทัล

1.3.3 เป็นมหาบัณฑิตที่เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา กล้าหาญทางจริยธรรม ยึดความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาภูมิปัญญาไทย

## 2. แผนพัฒนา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานใหม่ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดและสอดคล้องกับ ความต้องการของภาครัฐและ เอกชน	- การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ภายใน พ.ศ. 2559 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 - ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร (มคอ. 2) - รายงานผลการประเมิน ตนเองของหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการบุคลากร ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลง ในความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐวิสาหกิจ และชุมชนท้องถิ่น	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน รัฐวิสาหกิจ และชุมชนท้องถิ่น

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		- ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้ก้าวทันการเปลี่ยน แปลงและนวัตกรรมใหม่ ๆ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ แก่องค์การภายนอก - อาจารย์ต้องมีความรู้และงานวิจัย หรือบทความที่สอดคล้องกับ สาขาวิชา	- หลักฐานการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การเข้า ร่วมสัมมนาวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ อว. หรือ ก.พ. รับรอง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านการจัดการสาธารณะ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การปกครองท้องถิ่น รัฐประศาสนศาสตร์หรือรัฐศาสตร์ ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม ซึ่งมีผลให้เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมทั้งการวิเคราะห์ สังเคราะห์ห้วงค์ความรู้ให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น

2.3.2 นักศึกษาขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นและอาจเป็นอุปสรรคในด้านการเรียนการสอน การค้นคว้าเอกสาร ตำรา วารสาร และงานวิชาการต่าง ๆ ในระดับสากล

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขกรณีนักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านการจัดการ สาธารณะ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การปกครองท้องถิ่น รัฐประศาสนศาสตร์หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานของหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อสังคม ให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด กรณีที่สอบไม่ผ่าน หลักสูตรจะจัดให้มีการเรียน การสอนหรือการอบรมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาพื้นฐานความรู้แก่นักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ทั้งนี้ไม่รวมกับการศึกษารายวิชาอื่น ๆ ตามโครงสร้างของหลักสูตร

2.4.2 นักศึกษาที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ระดับบัณฑิตกำหนด หลักสูตร กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ หรืออบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะเพิ่มเติม สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

## แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าลงทะเบียน	450,000	900,000	900,000	900,000	900,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	900,000	945,000	992,250	1,041,862	1,093,955
2.1 งบบุคลากร	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000
2.2 งบดำเนินการ					
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	280,000	240,000	240,000	240,000
รวมรายรับ	1,645,000	2,385,000	2,392,250	2,441,862	2,493,955

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	900,000	945,000	992,250	1,041,362	1,093,955
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	100,800	201,600	201,600	201,600	201,600
2.2 ค่าใช้สอย	25,500	51,000	51,000	51,000	51,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
2.3 ค่าวัสดุ	15,000	30,000	30,000	30,000	30,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
<b>3. งบลงทุน</b>					
2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000
2.2 ค่าครุภัณฑ์	50,000	280,000	240,000	240,000	240,000
<b>4. เงินอุดหนุน</b>					
4.1 การทำวิจัย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 การบริการวิชาการ	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,402,300</b>	<b>1,818,600</b>	<b>1,825,850</b>	<b>1,874,962</b>	<b>1,927,55</b>

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 65,550.13 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **36** หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาดังนี้

จำแนกเป็น 3 แผน คือ แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีจำนวนหน่วยกิตแยกแต่ละหมวด ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก 1 (หน่วยกิต)	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	-	3	3
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	21	27
3.1 วิชาบังคับ	-	12	12
3.2 วิชาเลือก	-	9	15
4. วิทยานิพนธ์	36	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	-	6
<b>รวมหน่วยกิต</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	-
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-
3.1) วิชาบังคับ	-
3.2) วิชาเลือก	-
4) วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21 หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	9 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

3.1.2.3 แผน ข (เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
2) หมวดวิชาสัมพันธ	3 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	27 หน่วยกิต
3.1) วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
3.2) วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
4) วิชาการค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

#### 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาแผน ก ทั้งแบบ ก 1 และแบบ ก 2 และแผน ข จะต้องสอบผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต English for Graduate Students	2(1-2-3)
GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา Digital Literacy and Information Technology for Graduates	2(1-2-3)

	2) หมวดวิชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	2.1) แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
IGS501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Research Methodology for Innovative Governance and Social Entrepreneurship		3(3-0-6)
	3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
	3.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข		
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
IGS502	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Strategic Management for Governance and Social Entrepreneurship		3(3-0-6)
IGS503	หลักการ และทฤษฎีนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Principles and Theories for Innovative Governance and Social Entrepreneurship		3(3-0-6)
IGS504	การคิดเชิงการออกแบบเพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Design Thinking for Innovation Governance and Social Entrepreneurship		3(3-0-6)
IGS505	นิเวศวิทยาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Ecology of Governance and Social Entrepreneurship		3(3-0-6)

### 3.2) กลุ่มวิชาเลือก ให้แต่ละแผนเลือกเรียน ดังต่อไปนี้

3.2.1) แผน ก แบบ ก 2	เลือกเรียนไม่น้อย	9	หน่วยกิต
3.2.2 แผน ข	เลือกเรียนไม่น้อย	15	หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS601	การอธิบาย การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้เหตุผล Explanation, Data Analytic and Reasoning	3(3-0-6)
IGS602	การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเพื่อการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม Digital Transformation for Governance and Social Entrepreneuership	3(3-0-6)
IGS603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับองค์กร นวัตกรรม Human Resources Management and Leadership for Innovative Organization	3(3-0-6)
IGS604	จริยธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics, Legal and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
IGS605	สัมมนาศาสตร์พระราชากับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ Seminar in Royal Wisdom and Creative Economies	3(3-0-6)
IGS606	การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน Economies Development for Sustainability Community	3(3-0-6)
IGS607	สัมมนาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม Seminar in Governance and Social Entrepreneurship	3(3-0-6)

#### 4) วิทยานิพนธ์

4.1) แผน ก แบบ ก 1	จำนวนไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
--------------------	------------------	----	----------

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS608	วิทยานิพนธ์ Thesis	36

	4.2) แผน ก แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
IGS609	วิทยานิพนธ์ Thesis		12

#### 5) การค้นคว้าอิสระ

	5.1 แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
IGS610	การค้นคว้าอิสระ Independent Study		6

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข (การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต) กำหนดให้สอบประมวลความรู้ เมื่อศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตร

**หมายเหตุ** ความหมายของเลขรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว ตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวแรกบ่งบอกถึงระดับความยากง่าย  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

GRD หมู่วิชาการรู้ดีจิตัล  
 VLE หมู่วิชาภาษาอังกฤษ  
 IGS หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคม

## 3.1.4 การจัดการแผนการศึกษา

## 1) แผน ก แบบ ก 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	IGS608	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้จักพัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	IGS608	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	IGS608	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	IGS608	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

## 2) แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IGS505	นิเวศวิทยาการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	IGS502	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	IGS503	หลักการ และทฤษฎีนวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IGS501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับ การบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IGS504	การคิดเชิงการออกแบบเพื่อการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IGS603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำ สำหรับองค์การนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IGS601	การอธิบาย การวิเคราะห์ข้อมูล และการ ใช้เหตุผล	3(3-0-6)
	IGS602	การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเพื่อการ บริหารปกครองและการประกอบการเพื่อ สังคม	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	IGS609	วิทยานิพนธ์	3
รวมหน่วยกิต			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	IGS609	วิทยานิพนธ์	9
รวมหน่วยกิต			9

## 3) แผน ข

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาamahบัณฑิต	2(1-2-3) ไม่นับหน่วย กิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IGS505	นิเวศวิทยาการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	IGS502	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
	IGS503	หลักการ และทฤษฎีนวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IGS603	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำ สำหรับองค์กรนวัตกรรม	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12



ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GRD501	การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	2(1-2-3) ไม่นับ หน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	IGS501	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)	IGS504	การคิดเชิงการออกแบบเพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IGS604	การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)
	IGS601	การอธิบาย การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้เหตุผล	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)	IGS602	การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6) 3(3-0-6)
	IGS605	สัมมนาศาสตร์พระราชากับเศรษฐกิจสร้างสรรค์	3(3-0-6)
	IGS607	สัมมนาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
การค้นคว้าอิสระ	IGS610	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	IGS610	การค้นคว้าอิสระ	3
รวมหน่วยกิต			3

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
GRD501	<p>การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา</p> <p>Digital Literacy and Information Technology for Graduates</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายดิจิทัล อินเทอร์เน็ตสำหรับสรรพสิ่ง (Internet of Thing) การรู้ดิจิทัล ทักษะปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้น ค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการนำไปโปรแกรมสำเร็จรูป ด้านสถิติคำนวณ ด้านการจัดทำสื่อนำเสนอ การจัดรูปแบบเอกสารเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามศาสตร์ของสาขาวิชา</p>	2(1-2-3)
IGS501	<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับนวัตกรรมการบริหาร</p> <p>ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม</p> <p>Research Methodology in Social Science for Innovative Governance and Social Entrepreneurship</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ เทคนิคของระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำหรับการทำวิจัยทางนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม โดยครอบคลุมขั้นตอนสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการออกแบบรูปแบบการวิจัย ตัวแปรการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมตลอดถึงการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม และจรรยาบรรณการวิจัย</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS502	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารปกครองและการ ประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Strategic Management for Governance and Social Entrepreneuership</b> แนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม ตัวแบบการวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนด กลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การสร้างพันธมิตรและเครือข่ายเพื่อสร้างรายได้เปรียบ ในการแข่งขันเพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมในระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ และการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ การสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างนวัตกรรม กับเศรษฐกิจฐานความรู้และการกำหนดนวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์สำหรับองค์กร	3(3-0-6)
IGS503	<b>หลักการและทฤษฎีนวัตกรรมการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Principles and Theories for Innovative Governance and Social Entrepreneurship</b> ความสำคัญและความจำเป็น ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ลักษณะสำคัญ ประเภทและขอบเขตเกี่ยวกับนวัตกรรม การบริหารปกครอง และการประกอบการเพื่อสังคม พัฒนาการ ของนวัตกรรมต่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ของนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม แนวโน้มและการเปรียบเทียบ โดยใช้กรณีศึกษาทั้งของไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
IGS504	<b>การคิดเชิงการออกแบบเพื่อการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Design Thinking for Innovation Governance and Social Entrepreneurship</b> หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารปกครอง และการประกอบการเพื่อสังคม ในการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติ เทคนิคในการคิดวิเคราะห์และการ ตัดสินใจและการออกแบบโมเดลการแก้ปัญหาและการพัฒนากระบวนการสร้างนวัตกรรมเพื่อการ บริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม กรณีศึกษาการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของชุมชนและสังคม ด้วยรูปแบบ ABCD Model ทั้งกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS505	<b>นิเวศวิทยาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Ecology of Governance and Social Entrepreneurship</b> แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนิเวศวิทยา ความเชื่อมโยงและการเคลื่อนย้ายของคน ข้อมูล แนวความคิด เทคโนโลยี ปัจจัยทางนิเวศวิทยา เช่น การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม สังคม เป็นต้น ที่ส่งผลให้ความเชื่อมโยงและการเคลื่อนย้ายเกิดขึ้น อิทธิพลของนิเวศวิทยาทั้งภายในและภายนอกต่อ การบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
IGS601	<b>การอธิบาย การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้เหตุผล</b> <b>Explanation, Data Analytic and Reasoning</b> แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ เทคนิคเกี่ยวกับการบริหารสารสนเทศ โดย ครอบคลุมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การจัดการข้อมูลและการจัด รูปแบบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลมาช่วยตัดสินใจ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ ตลอดจนผลกระทบของสารสนเทศต่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	3(3-0-6)
IGS602	<b>การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเพื่อการบริหารปกครองและ</b> <b>การประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Digital Transformation for Governance and Social</b> <b>Entrepreneuership</b> แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการดิจิทัล ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาดิจิทัลที่มีศักยภาพ รวมถึงความก้าวหน้าและการตอบสนองความต้องการ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความคาดหวังใหม่สำหรับการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม รวมถึงการขับเคลื่อนและผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล โดยใช้ การศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS603	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับองค์กร นวัตกรรม</b>  <b>Human Resource Management and Leadership for Innovative Organization</b>  การวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กร นวัตกรรมบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรสำหรับองค์กรนวัตกรรม การ เชื่อมโยงการบริหารทรัพยากรมนุษย์กับภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม คุณลักษณะของผู้นำที่มีสมรรถนะ บุคลิกภาพ บทบาท และกระบวนการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม รวมทั้งกระบวนการของนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนให้บุคลากรสามารถสร้างนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตและการ ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มุ่งเน้นให้สามารถเข้าถึงปัญหา ค้นพบแนวทางแก้ไขปัญหาย่อยอย่างเป็นรูปธรรม	3(3-0-6)
IGS604	<b>จริยธรรม กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</b>  <b>Ethics, Legal and Corporate Social Responsibility</b>  ศึกษาประเด็นสำคัญของจริยธรรมและการใช้กฎหมายเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม กฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ด้านการเงินต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษา รูปแบบและแนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของการบริหารปกครองและการ ประกอบการเพื่อสังคม การจัดการและการพัฒนาที่ยั่งยืน การจัดการที่เป็นธรรม จริยธรรมของการ บริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม โดยเน้นการสังเคราะห์ วิเคราะห์กรณีศึกษาจาก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3(3-0-6)
IGS605	<b>สัมมนาศาสตร์พระราชากับเศรษฐกิจสร้างสรรค์</b>  <b>Seminar in Royal Wisdom and Creative Economies</b>  ศึกษาแนวทางการพัฒนาของรัชกาลที่ 9 องค์ประกอบของศาสตร์พระราชา การศึกษา และสุขภาพ การเพิ่มผลิตภาพการผลิต การค้นคว้าวิจัยการบริหารความเสี่ยง การอนุรักษ์ธรรมชาติ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการ หรือกิจกรรม (Processor Activity) จากปัจจัยหลัก คือ ทักษะปัญญาหรือองค์ความรู้และทักษะ การประยุกต์นำความคิดสร้างสรรค์ (หรือองค์ความรู้) นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนา ประเทศ ด้วยรูปแบบ ABCD Model	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS606	<b>การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน</b> <b>Economies Development for Sustainability Community</b> แนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน เศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืนในประเทศไทย ปัจจัยสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน รวมถึงการรวมกลุ่มที่ประสบความสำเร็จในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจของชุมชน	3(3-0-6)
IGS607	<b>สัมมนาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม</b> <b>Seminar in Governance and Social Entrepreneurship</b> ศึกษากรณีตัวอย่างการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมทั้งของไทยและต่างประเทศในเชิงบูรณาการ ด้วยรูปแบบ ABCD Model โดยการจัดการสัมมนาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม ได้แก่ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ผู้ร่วมลงทุน ผู้แทนภาครัฐบาลที่กำกับดูแลงานด้านนวัตกรรม นักกฎหมาย หรือนักบัญชีที่เชี่ยวชาญในงานนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตรงจากผู้ปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
IGS608	<b>วิทยานิพนธ์</b> <b>Thesis</b> การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างลุ่มลึกและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้ผลการศึกษานำมาเสนอแนะในการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม อาจเลือกระเบียบวิธีการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งได้ เช่น การวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	36

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
IGS609	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
	<p>การศึกษาวិเคราะห์และสังเคราะห์อย่างลุ่มลึกและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้ผลการศึกษานำมาเสนอแนะในการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม อาจเลือกระเบียบวิธีการวิจัยประเภทใดประเภทหนึ่งได้ เช่น การวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p>	
IGS610	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6
	<p>ให้เลือกศึกษาปรากฏการณ์หรือประเด็นปัญหาที่สนใจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม นวัตกรรมองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน แล้วใช้กรอบทฤษฎีที่ศึกษาในหลักสูตรและอาศัยระเบียบวิธีวิจัยในการศึกษาปรากฏการณ์หรือตอบคำถามการวิจัยอย่างเป็นระบบ แล้วเขียนรายงานโดยใช้รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยทางวิชาการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้ผ่านการสอบของคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์</p>	
VLE501	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิต English for Graduate Students	2(1-2-3)
	<p>ฝึกทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อและเอกสารทางวิชาการ จากการทำกิจกรรมเขียนบทความโดยสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์</p>	

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นางสาวพรนภา เตี้ยสุธิกุล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	12	12	12	12
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2544				
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช	2535				
2	นางสาว ชมัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2547	12	12	12	12
			ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539				
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2528				
3	นายสุพจน์ ทรายแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550	12	12	12	12
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2536				
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2530				
			ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
1	นางสาวพรนภา เตี้ยสุธิกุล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2555	12	12	12	12
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2544				
			บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2535				
			รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2535				



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ปีที่ยัง จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2565	2566	2567	2568
2	นางสาวชมัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2547	12	12	12	12
			ศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2539				
			ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2528				
3	นายสุพจน์ ทรายแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550	12	12	12	12
			ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2536				
			ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2530				
			ศ.ช.บ. (ศึกษาศาสตร์)	ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2565	2566	2567	2568
1	นายดิเรก ปัทมศิริวัฒน์	ศาสตราจารย์	Ph.D. (Economics)	University of Georgia, USA.	12	12	12	12
2	นายดำรงค์ วัฒนา	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Public Policy, Public Administration and PMIS)	Northern Illinois University, USA.	12	12	12	12
3	นายวิชรินทร์ ชาญศิลป์	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D (Comparative Politics)	University of Southern California, USA.	12	12	12	12
4	นายฉัตรมงคล แน่นหนา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	12	12	12	12
5	พลเอกเกษมชาติ นเรศเสนีย์	อาจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	12	12	12	12

**หมายเหตุ :** อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และหากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ 50 สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน

การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

#### 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นหัวข้อวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น และสังคม โดยเป็นการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติได้ โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องเหมาะสม มีกระบวนการในการทำวิทยานิพนธ์ที่ชัดเจน มีรายงานการวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อ

การกำหนดปัญหาและการตั้งชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การเสนอเค้าโครงของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย

##### 4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ในเนื้อหาทางด้านนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม มีความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารงาน พัฒนางค์การท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติได้จริง รวมทั้งผลงานวิจัยได้รับการยอมรับจากวารสารทางวิชาการ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ

##### 4.3 ช่วงเวลา

ปีการศึกษาที่ 1 และ 2 ทุกภาคการศึกษา สำหรับแผน ก แบบ ก 1 และปีการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน และปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข

##### 4.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 36 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 1 และ 12 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และ 6 หน่วยกิต สำหรับแผน ข

##### 4.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดการประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา การจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา การแนะนำและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิจัยทางหนังสือ เอกสาร และเว็บไซต์ รวมทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

#### 4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ และการประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งแผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีดังต่อไปนี้

4.6.1 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมตามที่หลักสูตรกำหนด

4.6.2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และแผน ข ต้องสอบผ่านประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน

4.6.3 เสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก

4.6.4 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม มุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักศึกษามีความเป็นนักบริหารที่ตระหนักและเห็นความจำเป็นที่ต้องมีนวัตกรรมในองค์การ คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ศึกษาและแสวงหาแนวทางในการเรียนรู้ คิดค้นนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์การ หน่วยงาน หรือท้องถิ่นของตนเอง ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิต ตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น และระดับประเทศ ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสา รู้คุณค่าและรักษาภูมิปัญญาไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพและสังคม รวมทั้งการรักษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสอดแทรกในเนื้อหารายวิชาต่าง ๆ</li> <li>จัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนกับผู้สอนกำหนดประเด็นเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม และส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสา เป็นพลเมืองที่ดีทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน รวมทั้งการส่งผลงานที่ได้รับมอบหมาย การไม่คัดง้างหรือผลงานของผู้อื่น</li> </ol>
1.2 มีความรู้ในศาสตร์ด้านวัตกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาตามรายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตรเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>สร้างการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ในระดับสูง เพื่อนักศึกษาสามารถกำหนดประเด็นเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง แยกแยะองค์ความรู้กับปัญหาจริงแทนการท่องจำ คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม</li> </ol>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.3 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ เข้าใจบริบทและปัญหาของสังคม และศาสตร์ การพัฒนาอย่างลึกซึ้งและสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	<p>1. จัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเฉพาะการเรียนรู้ แบบสืบค้น ทั้งแบบในห้องเรียนและแบบออนไลน์ เพื่อสืบค้นรวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอ ในชั้นเรียน</p> <p>2. ส่งเสริมให้นักศึกษาเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก ทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์</p>
1.4 มีทักษะการวิจัยเชิงพัฒนาและภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ วิสาหกิจยุคดิจิทัล	<p>1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอัน พึ่งประสงค์</p> <p>2. มีทักษะการวิจัยเชิงพัฒนา การทำวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน สร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจ ชุมชน ท้องถิ่น</p>
1.5 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง ระบบการทำงาน รวมทั้ง พัฒนานวัตกรรมทาง สังคม เพื่อสร้างสังคมอันพึงประสงค์ในระดับ ชุมชนท้องถิ่น	<p>1. การเรียนการสอนเน้นการสัมมนา เสวนาแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นระหว่างอาจารย์ นักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละสาขาวิชา</p> <p>2. มีการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามาในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบการทำงานตาม ข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ</p> <p>3. สามารถนำความรู้ในศาสตร์ไปบูรณาการ เพื่อแก้ไข ปัญหาและสามารถชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการบริหาร ปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต การทำงาน เพื่อให้สังคมมีความเป็นอยู่อย่างเหมาะสม ดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม
- 4) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์การและสังคม
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น
- 3) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
- 3) ปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านสาขาวิชาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการพัฒนางานด้านนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น

3) สามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลงานด้านนวัตกรรม การบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมให้สอดคล้องเหมาะสมกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น

4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคมกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การเรียนการสอนมีหลากหลายรูปแบบ อาทิ กรณีศึกษา โครงการ การสัมมนา อภิปราย โดยเน้นการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงของหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้จากสภาวะการปัจจุบัน

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการถอดบทเรียนจากหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยารพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่าง ๆ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการสอบ หรือผลงานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากรายงาน โครงการ และการนำเสนอรายงานของนักศึกษา
- 3) ตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ นวัตกรรมด้านการบริหาร

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม เป็นการศึกษาที่เน้นมหาบัณฑิตใฝ่เรียนรู้ เข้าใจบริบทและปัญหาของสังคมโลก สังคมไทย ชุมชนท้องถิ่น และศาสตร์การพัฒนาอย่างลึกซึ้ง สามารถพัฒนานวัตกรรมทางสังคมได้อย่างเหมาะสม มีทักษะการวิจัยเชิงพัฒนาและภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

ยุคดิจิทัล สามารถนำการบริหารปกครอง ด้านนวัตกรรมจัดการทางธุรกิจภาครัฐ รวมทั้งการเป็น ผู้ประกอบการเพื่อสังคม เพื่อใช้ในทางปฏิบัติวิชาชีพของทั้งองค์การภาครัฐ ท้องถิ่น และธุรกิจเอกชน ด้วยภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์ ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ

1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นระบบทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติด้านนวัตกรรมจัดการปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคม

2) สามารถคิด วิเคราะห์ และตอบสนองประเด็นปัญหาของหน่วยงาน องค์การ ชุมชน ท้องถิ่นโดยใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการบริหารปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีนวัตกรรมสร้างสรรค์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ให้นักศึกษาศึกษาจากสภาพสถานการณ์จริงของหน่วยงาน องค์การ ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหา และพัฒนาการคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

2) การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ดูงาน หรือการนำเสนอผลงานวิชาการ งานวิจัย การประชุม วิชาการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชานวัตกรรมจัดการปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคม

3) ใช้การวิจัย โครงการงานในการเรียนรู้จากวิชาต่าง ๆ หรือการค้นคว้าอิสระ การทำวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบกระบวนการวิจัยตั้งแต่ การกำหนดปัญหาการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การสร้างเครื่องมือและการทดสอบเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน ผลการวิจัย

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การอภิปราย การวิเคราะห์และสรุปผลสิ่งที่ได้จากการศึกษาแต่ละวิชา

2) ประเมินจากคุณภาพผลงานวิจัย การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และบทความทางวิชาการด้านสาขาวิชานวัตกรรมจัดการปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม

3) ให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผล สิ่งที่ได้จากการศึกษาด้านนวัตกรรม การบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม



## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การศึกษาด้านการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม เป็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องความสัมพันธ์ของบุคคลในหน่วยงาน องค์กร ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นสิ่งสำคัญ นักศึกษาควรมีบุคลิกภาพหรือความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 5) สามารถตัดสินใจในการทำงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การคิดวิเคราะห์เป็นทักษะที่สำคัญในการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน ชุมชน ท้องถิ่น นักศึกษาต้องมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ รวมทั้งมีการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงกันอย่างมีวิจารณ์ญาณ รวมทั้งต้องสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารในยุคโลกาภิวัตน์ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่ศึกษา
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ เพื่อนำมาประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายให้ค้นคว้าความรู้ เอกสาร ตำรา บทความ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ แล้ว นำประเด็นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการสอบ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการประเมินคุณค่าผลงานหรือการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
1. GRD501 การรู้ดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●
2. IGS501 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	
3. IGS502 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	
4. IGS503 หลักการและทฤษฎีในวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	
5. IGS504 การคิดเชิงออกแบบเพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม	○	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
6. IGS505 นิเวศวิทยาการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. IGS601 การอธิบาย การวิเคราะห์ข้อมูล และ การใช้เหตุผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. IGS602 การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล เพื่อการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. IGS603 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และภาวะ ผู้นำสำหรับองค์การนวัตกรรม	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. IGS604 จริยธรรม กฎหมาย และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. IGS605 สัมมนาศาสตร์พระราชากับเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. IGS606 การพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อชุมชนยั่งยืน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
13. IGS607 สัมมนาการบริหารปกครองและ การประกอบการเพื่อสังคม	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
14. IGS608 วิทยานิพนธ์	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
15. IGS609 วิทยานิพนธ์	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
16. IGS610 การค้นคว้าอิสระ	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○
17. VLE501 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาบัณฑิต	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารพิจารณาความเหมาะสม

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบ การงานอาชีพ

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง และวางขาย (2) จำนวนสิทธิบัตร (3) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการกุศล เพื่อสังคมและประเทศชาติ (5) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	ผู้เรียนมีความรู้ในหลักการ แนวคิดนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม
2	ผู้เรียนสามารถพัฒนาและเผยแพร่แนวคิดนวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคมที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศ

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

### 3.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา แผน ก แบบ ก 1 (เฉพาะทำวิทยานิพนธ์)

เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

### 3.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



3.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา แผน ข (เรียนรายวิชาและการค้นคว้าอิสระ)

3.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.2 สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเสริมตามที่หลักสูตรกำหนด

3.1.3 การสอบผ่านประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาวัตกรรมการบริหารปกครองและผู้ประกอบการเพื่อสังคม

3.1.4 เสนอการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก

3.1.5 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.1.6 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าความเป็นอาจารย์ รายละเอียดของหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF) ตลอดจนให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่สอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะฯ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการ เพื่อสังคม วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้ตระหนักถึงความต้องการของสังคมและความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้น เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่เป็นนวัตกร มีการบูรณาการการคิดอย่างเป็นระบบ (Integrated & Systematic Thinking) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กรได้เป็นอย่างดี (Technology Commercialization) ทั้งด้านการบริหารปกครอง นวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจภาครัฐ การเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ หน่วยงานทั้งองค์กรภาครัฐ ท้องถิ่น และธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างคุณูปการแห่งประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วนด้วยภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวิสัยทัศน์ในการสร้างสังคมอนาคตอันพึงประสงค์ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และหรือระดับนานาชาติ

### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

#### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

#### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

#### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1. การบริหารคณาจารย์

#### 4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา และเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนในวิชาบังคับหรือวิชาเลือกไม่น้อยกว่าวิชาละ 6 ชั่วโมง

### 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

#### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

#### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

- 1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ คือ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม จัดอาจารย์นิเทศเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียน การสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา



5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

#### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

##### 5.4.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสารของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

##### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดย

ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

- 1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้
  - 3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน
  - 3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
  - 3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน
  - 3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน
  - 3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน หนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย แหล่งเรียนรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย และศึกษาด้วยตนเองของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ นอกจากนี้วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องประชุมสัมมนา ห้องปฏิบัติการทำวิจัย

## 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางสาขาวิชา นวัตกรรม การบริหาร ปกครอง และการประกอบการเพื่อสังคม และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านการบริหาร การวิจัย และเทคโนโลยีทั่วไป รวมทั้งการค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย ดังนี้

- 1) หนังสือ เอกสาร ตำรา สำหรับสาขานวัตกรรม การบริหาร ปกครอง และการประกอบการ เพื่อสังคม ภาษาไทย จำนวน 2,584 เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวน 1,527 เล่ม
- 2) วารสารทางวิชาการด้านการบริหาร ปกครอง และการประกอบการ เพื่อสังคม ภาษาไทย จำนวน 110 ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน 86 ฉบับ
- 3) สิ่งพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ ภาษาไทย จำนวน 176 ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน 34 ฉบับ
- 4) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) หรือ ฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิง และสาระสังเขปของบทความ หรือเอกสารซีดีรอม เช่น DAO ABI ProQuest และ Science Direct
- 5) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวางระบบเครือข่าย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งวิชาการภายนอกได้อย่างกว้างขวาง ตลอดจนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ไว้บริการอย่างพอเพียง

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฯลฯ

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและ ตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการจัดซื้อสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอน ของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความเพียงพอ และความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนิน
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง ทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่จาก มคอ. 3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากนักศึกษา หรือผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือจาก มคอ. 7

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร /ประธานหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรย่อย เมื่อพบว่ามีปัญหาหรือต้องการพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สำหรับการปรับปรุงทั้งฉบับจะทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**  
**พ.ศ. 2564**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาก้าวไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 จึงออกบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้ง หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

(3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หรือ สมอ.08

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตร หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 และก่อนภาคการศึกษาที่ 1

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรการที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิ์บัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

---

ข้อ 6 จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

### 6.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

6.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

### 6.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

6.2.1 มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

### 6.3 ปริญญาโท

6.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.3.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา

ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

#### 6.4 ปริญญาเอก

6.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

6.3.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการ

ที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

## หมวด 2 การจัดการศึกษา

---

### ส่วนที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา

---

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 8 การกำหนดหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายและอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

8.3 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

8.4 วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน 9 หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน 12 หน่วยกิต



ข้อ 10 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอนน้อยกว่า 8 สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 11 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

- 12.1 รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรได้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ
- 12.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ
- 12.3 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2

### ระยะเวลาการศึกษา

---

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- 13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 13.3 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 13.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

### ส่วนที่ 3

#### ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

---

ข้อ 14 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้  
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  
การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.2)

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษา

---

ข้อ 15 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

15.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

15.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบเท่าได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

15.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 16 การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

16.1 ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

(2) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียกายร้ายแรง

(3) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ในกรณีที่ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียนในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

16.2 การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 3 รายวิชา ต่อ 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาที่เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- (3) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (3.00) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- (4) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

16.4 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน
- (2) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ
- (3) กรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

16.5 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(2) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

16.6 ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา

**หมวด 4**  
**นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

---

**ส่วนที่ 1**  
**การรับเข้าเป็นนักศึกษา**

---

ข้อ 17 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

18.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยรับรอง

18.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยรับรอง

18.3 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยรับรอง

18.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.2) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.5 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

18.6 ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

18.7 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

---

##### ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

19.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

19.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 4

#### การลงทะเบียนเรียน

---

##### ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียน

20.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษานักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

20.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.3 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

20.4 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน 15 หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

20.5 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.6 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

20.7 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

20.8 นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

20.10 นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

20.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

20.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

20.13 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

21.1 รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่นจนกว่า จะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

#### ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

22.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และ

จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

#### ข้อ 23 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

23.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

23.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

23.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

23.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

#### ข้อ 24 การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

24.1 การขอเพิ่ม ขอดอน หรือขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

24.2 การขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอดอนรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 20.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

24.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

#### ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

25.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

25.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวด 5  
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

---

ส่วนที่ 1

การสอน

---

ข้อ 26 การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย  
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ 2

การสอบรายวิชา

---

ข้อ 27 ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ 28 ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ 3

การสอบประมวลความรู้

---

ข้อ 29 การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโททำ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 30 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ดังนี้

30.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้ปฏิบัติตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

30.2 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

30.3 ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

30.4 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

30.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้

30.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึงสอบไม่ผ่าน

30.7 ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

30.8 นักศึกษาตามข้อ 30.5 ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 2 แล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ 4

#### การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 31 การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ 32 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 4 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ 33 นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

33.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

33.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

33.3 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบ นักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 34 ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ 3 หมวดวิชา ดังนี้

34.1 หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

34.2 หมวดวิชาวิจย คะแนนเต็ม 100 คะแนน

34.3 หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อ 35 หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

35.1 นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

35.2 ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใด ให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

35.3 นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยไม่ได้

35.4 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 36 การประเมินในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

36.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 85-100 ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

36.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 60-84 ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

36.3 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ 0-59 ได้คะแนน NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ 37 ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดีล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน

## ส่วนที่ 5

### การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

---

#### ข้อ 38 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

38.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์  
ดังนี้

38.1.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญา  
มหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือผ่านการสอบประมวล  
ความรู้

38.1.2 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมี  
การเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบ  
ความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่  
จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

38.1.3 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์  
ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

38.1.4 นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอ  
สอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการ  
สอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา  
ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิต  
วิทยาลัย

38.1.5 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณา  
ไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการถัดจาก  
วันสอบ

38.1.6 หากนักศึกษาลบสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบครั้งนั้นมีผล  
การสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 38.1.5

38.1.7 ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก  
ตามข้อ 38.1.5 หรือข้อ 38.1.6 ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

38.1.8 นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจาก  
คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

38.1.9 คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

### 38.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

38.2.1ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

38.2.2 ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธาน กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 6

### การสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

#### ข้อ 39 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

39.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

39.1.1 ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่สอบ  
เค้าโครงผ่าน

39.1.2 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันที่สอบ  
เค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต

39.1.3 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่สอบ  
เค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน 36 หน่วยกิต

39.1.4 ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 270 วัน นับจากวันที่สอบ  
เค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า 36 หน่วยกิต

39.1.5 นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.2 นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตาม  
รูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

39.3 การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย  
ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัย  
ได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

39.4 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและ  
แจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้  
แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก 2 ภาคการศึกษาถัดไป  
โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ  
รับรองการแก้ไข

39.5 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน  
โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ

39.6 หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น  
โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 39.5

39.7 ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ 39.5 หรือข้อ 39.6 ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบในครั้งแรกเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 40 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

40.1 ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

40.2 ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

## ส่วนที่ 7

### การสอบภาษาต่างประเทศ

---

ข้อ 41 การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 42 นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

## ส่วนที่ 8

### การประเมินผลการศึกษา

---

ข้อ 43 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

43.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาคเป็น 0 (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F



### 43.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	N (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจาก การศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบ ภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการศึกษาพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

43.3 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจาก นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผล ข้อ 44 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

44.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตและ ผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

44.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นแล้ว

44.3 T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

44.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้ สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับ การประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

44.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถ ส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษา จากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตาม กำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

44.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะ เปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

44.4.3 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการ แก่ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 45 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และ มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 46 นักศึกษาที่ทำกรทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการ คณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริต พิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงาน ผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมี โทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

46.1 ตกในรายวิชานั้น

46.2 ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

### 46.3 พันจากสภาพนักศึกษา

46.4 การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

46.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ 47 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ 48 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 49 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ 3 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 50 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ 51 รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษาแต่รายวิชาที่มีการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ 52 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นอาหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 53 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

## หมวด 6 การเทียบโอน

---

### ส่วนที่ 1 การเทียบโอนและการรับโอน

---

ข้อ 54 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น 4 ประเภท

- 54.1 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- 54.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 54.3 การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
- 54.4 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

ข้อ 55 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 56 การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตร มหาวิทยาลัย

- 56.1 รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร
- 56.2 รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P
- 56.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม
- 56.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ 57.1 หรือ 57.2
- 56.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 56.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกใน ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ 57 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 57.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ
- 57.2 ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

### 57.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

#### ข้อ 58 การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

58.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

58.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

58.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

58.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

58.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

58.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

#### ข้อ 59 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

59.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

#### 59.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

59.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 18

59.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

59.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

59.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาที่มหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

59.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 60 นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นสังกัด คณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

60.1 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินโดยไม่ต้องแสดงค่าระดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)

60.2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือจากการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

60.3 การบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

60.4 จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

60.5 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนด

60.6 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มีผลเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 61 การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิตที่ได้รับสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษาสามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- (3) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (3.00) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- (4) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ 62 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้อง ต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้ เพียงครั้งเดียว

ข้อ 63 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับ จำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 64 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ 2

### การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

-----

ข้อ 65 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

65.1 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

65.2 การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

65.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

65.4 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

65.5 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด 7 สภาพการเป็นนักศึกษา

-----

### ข้อ 66 การลาพักการเรียน

#### 66.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

66.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

66.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

66.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

66.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

66.1.5 เหตุผลอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

66.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

66.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

66.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 67 การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก



- ข้อ 68 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ
- 68.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
  - 68.2 ลาออก
  - 68.3 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 3 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
  - 68.4 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 68.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ 1 และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป
  - 68.6 ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
  - 68.7 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - 68.8 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 19 อย่างไม่อย่างหนึ่ง
  - 68.9 ตาย
  - 68.10 แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา
  - 68.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
  - 68.12 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ 69 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- 69.1 นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ 68.3 และข้อ 68.4 และยังคงศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 8

### การสำเร็จการศึกษา

-----

ข้อ 70 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

- 70.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

70.2 ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

70.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

#### ข้อ 71 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

71.1 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณา กลับกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 70 และต้องไม่ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

71.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

#### 71.3 ปริญญาโท

71.3.1 แผน ก แบบ ก 1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

71.3.2 แผน ก แบบ ก 2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศ กำหนด

71.3.3 แผน ข เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

#### 71.4 ปริญญาเอก

71.4.1 แบบ 1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

71.4.2 แบบ 2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

71.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วน ตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

71.6 ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

## หมวด 9

### การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

---

ข้อ 72 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

#### 72.1 ปริญญาโท

72.1.1 แผน ก แบบ ก 1 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

72.1.2 แผน ก แบบ ก 2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

72.1.3 แผน ข การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ 73 หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

73.1 หลักสูตรแบบ 1 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

73.2 หลักสูตรแบบ 2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

73.3 วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

73.4 หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 74 การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุ

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 75 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 1849/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ที่ 1849/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อสาระความรู้และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ	นเรศเสนีย์	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ ดร.นภาพร	สิงห์นวล	ประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. รองศาสตราจารย์วิทยากร	เซียงกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชุกร	นาครน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์	ศักดิ์วีรวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์ ดร.ชัมย์ภรณ์	ถนอมศรีเดชชัย	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์ ดร.พรนภา	เตียสุธิกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน
2. นำเสนอร่างหลักสูตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. พิจารณาและตรวจสอบแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ  
เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ค

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม



รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
 สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารปกครองท้องถิ่นและวิสาหกิจเพื่อสังคม  
 ครั้งที่ 1/2562  
 วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2562  
 ณ ห้องประชุม 15-401 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผศ.ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ที่ปรึกษา
2. อ.พลเอก ดร.เกษมชาติ	นเรศเสนีย์	ที่ปรึกษา
3. ผศ.ดร.นิสา	พัทตร์วิไล	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
4. อ.ดร.นภาพร	สิงห์นวล	ประธานกรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. รศ.วิทยากร	เชียงกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผศ.ดร.อานนท์	ศักดิ์วีวิชญ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ผศ.ดร. ชมัยภรณ์	ถนอมศรีเดชชัย	กรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อ.ดร.พรนภา	เตียสุธิกุล	กรรมการและเลขานุการและผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

**เริ่มวิพากษ์เวลา 13.00 น.**

ผศ.ดร.นิสา พัทตร์วิไล คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กล่าวต้อนรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและรายงานให้ที่ประชุมทราบว่า หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ได้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเป็นลักษณะสหวิทยาการ (Multi-Disciplinary) ผสมผสานศาสตร์จากหลากหลายองค์ความรู้ อาทิ ความรู้ด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ความรู้ด้านนวัตกรรมการจัดการทางธุรกิจภาครัฐ ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurs) และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ (Knowledge of Supporting Disciplines) ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรมีเนื้อหาสาระความรู้ และสมรรถนะครอบคลุมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในโอกาสนี้จึงขอเรียนเชิญท่านอธิการบดีกล่าวเปิดประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดีและที่ปรึกษาหลักสูตร กล่าวเปิดประชุมและขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้เกียรติเป็นผู้วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งหลักสูตรนี้พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและผู้ประกอบการที่ต้องการให้บัณฑิตให้เป็นนักนวัตกรรม เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในการบริหารจัดการนวัตกรรม สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม การบริหาร มีความเป็นผู้ประกอบการ

รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์ ที่ปรึกษาหลักสูตรกล่าวแนะนำกรรมการประจำหลักสูตร และขอให้ อาจารย์ ดร.นภาพร สิงห์นวล เสนอร่างหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนต่อที่ประชุม

อาจารย์ ดร.นภาพร สิงห์นวล เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สรุปพอสังเขปดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (Master of Art (Innovative Public and Private Management) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา คือ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน (Master of Art (Innovative Public and Private Management) ชื่อย่อ: ศศ.ม. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน) (M.A. (Innovative Public and Private Management)) รูปแบบของหลักสูตรเป็นหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี จำแนกเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชา เฉพาะด้าน หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ โดยมีจำนวน 39 หน่วยกิต ดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาสัมพันธ์	3	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21	27
- วิชาบังคับ	12	12
- วิชาเลือก	9	15
วิทยานิพนธ์	12	-
ภาคนิพนธ์	-	6
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

สำหรับรายละเอียดวิชา ดังร่างหลักสูตรที่แนบประกอบการประชุม จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

#### ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศักดิ์วรวิชญ์ เกี่ยวกับชื่อหลักสูตรว่า สาขาวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน เป็นที่ให้ความสำคัญการบริหารทั้งภาครัฐและเอกชน ข้อดี คือ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องการเรียนสามารถเรียนได้ ทั้งผู้ที่ทำงานในองค์การภาครัฐหรือเอกชน เนื้อหา วิชาอาจไม่เน้นสาขาวิชา เฉพาะสาขาด้านใดด้านหนึ่ง ผู้มาศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ทำงานแล้วต้องการมาต่อยอดความรู้หรือต้องการ

สร้างเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัด คือ เนื้อหาวิชาไม่ได้เน้นเฉพาะด้านการบริหารภาครัฐหรือเอกชนมากกว่ากัน ที่สำคัญคือสาขานี้มีเปิดอยู่หลายมหาวิทยาลัย ทั้งมหาวิทยาลัยภาครัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับ และมหาวิทยาลัยเอกชน ซึ่งโดยทั่วไปไม่ได้เติบโตมาก การจัดทำหลักสูตรใหม่ควรพิจารณาที่วัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการตอบโจทย์ด้านใด จุดเด่นของหลักสูตรคืออะไร ต้องชี้ให้เห็นว่าสาขานี้คืออะไร ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง จุดยืนของหลักสูตรควรเน้นด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ ใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ เสนอว่า ควรเน้นสาขาวิชาเฉพาะด้านให้เข้ากับทางสังคม ชุมชนท้องถิ่น เพราะหลักสูตรประเภทนี้ยังมีความต้องการของท้องถิ่นมากและเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ของประเทศ เช่น เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีเนื้อหาด้านการบริหารท้องถิ่น พัฒนาการเมืองท้องถิ่น นวัตกรรมท้องถิ่น การจัดการชุมชนขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน นักการเมืองท้องถิ่นหรือเน้นกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนในชุมชนท้องถิ่น การประเมินโครงการ เน้นสินค้าสาธารณะ เน้นกระบวนการจัดการที่เป็นภาคปฏิบัติมากขึ้น โดยให้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานการเรียนรู้ หัวข้อวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นโครงการวิจัยทำงานร่วมกับอาจารย์ สร้างชุมชนต้นแบบ โดยเชื่อมโยงกับงบประมาณที่ได้รับ การวิจัยและสร้าง องค์ความรู้ใหม่ การวิจัยในชุมชนเชิงลึก การเป็นนวัตกรรมต้องมีความเป็น “สหสาขา” มากขึ้น เช่น สาขาวิสาหกิจเพื่อสังคมหรือชุมชนเล็ก ๆ

ข้อเสนอแนะของอธิการบดีและที่ปรึกษาหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว ได้แจ้งให้ทราบว่า หลักสูตรนี้มีเจตนารมณ์สำคัญคือ เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม หลักสูตรใหม่เน้นการเรียนการสอนจะไม่ใช่แบบเดิม ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เรียนภาคทฤษฎี หลักสูตรใหม่จะเน้นการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความสามารถและทักษะในการแก้ปัญหา เน้นการศึกษาและการลงพื้นที่หรือชุมชนนำปัญหาหรือเหตุการณ์จริงไปแก้ปัญหา สร้างโมเดลให้กับท้องถิ่นชุมชนให้เห็นเป็นรูปธรรม เน้นให้นักศึกษาคิดเป็น ทำงานเป็น เป็นนวัตกรรมด้านสังคม เน้น Learning outcome นอกจากนี้ เพื่อเป็นการน้อมนำพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์วิทยากร เชียงกูร เสนอว่าปัญหาสังคมเป็นเรื่องใหญ่ แต่ในทางการตลาดคนไม่ให้ความสนใจ อาจต้องใส่คำว่า “ผู้นำ” แต่บางมหาวิทยาลัยที่เปิดไปแล้ว ก็ไม่ประสบความสำเร็จ ดังนั้นควรหาจุดเน้นว่าจะไปทิศทางใด การศึกษาของหลักสูตรในอนาคต ควรเน้นนักศึกษาลงพื้นที่เพื่อดูปัญหาชุมชน แล้วนำไปแก้ปัญหาแบบใหม่อย่างยั่งยืน เน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี กลุ่มรายวิชาที่ดีต้องมีคุณค่า เช่น ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ปรับชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่น

และวิสาหกิจเพื่อสังคม เพื่อเน้นผู้เรียนที่เป็นหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับพระบรมรา  
โบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อ  
การพัฒนาท้องถิ่น และปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาแล้วนำเสนอในการวิพากษ์ครั้งต่อไป

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร 16.00 น.

อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุธิกุล  
ผู้จตรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
 สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่นและวิสาหกิจเพื่อสังคม  
 ครั้งที่ 2/2562  
 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2562  
 ณ ห้องประชุม 15-401 ชั้น 4 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	ทรายแก้ว	ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ	นเรศเสนีย์	ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ ดร.นภาพร	สิงห์นวล	ประธานกรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. รองศาสตราจารย์วิทยากร	เชียงกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชูกร	นาครน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชมัยภรณ์	ถนอมศรีเดชชัย	กรรมการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์ ดร.พรนภา	เตียสุธิกุล	กรรมการและเลขานุการและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**เริ่มวิพากษ์เวลา 13.00 น.**

อธิการบดีและที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว กล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่น และวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งหลักสูตรได้มีการปรับปรุงใหม่ จากข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ดังร่างเอกสารแนบประกอบการประชุม

ข้อเสนอแนะของรองศาสตราจารย์วิทยากร เชียงกุล ให้ขอคำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาว่าควรเพิ่มเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น เช่น

1. วิชาวิสาหกิจเพื่อสังคม ต้องสามารถทำได้จริง เป็นสหกรณ์ที่เข้มแข็ง
2. ด้านวิชาการวิจัยควรเน้นการวิจัยเชิงคุณภาพด้วย สำหรับเนื้อหาวิชาควรให้เห็นภาพชัดเจนว่าเชิงคุณภาพอย่างไรบ้าง
3. ควรเพิ่มการบริหารจัดการตนเองแทนการรวมศูนย์หรือเป็นการกระจายอำนาจ เน้นการจัดการที่ดี
4. วิชานิเวศวิทยาการปกครองท้องถิ่นและกิจการเพื่อสังคม โดยนิเวศวิทยาควรเพิ่มเศรษฐศาสตร์การเมือง สังคมที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น และคำว่า ท้องถิ่น ให้หมายรวมถึงชุมชนเมือง เทศบาลด้วย ไม่ควรมีแต่ส่วนท้องถิ่นอย่างเดียว
5. วิชาสัมมนาการปกครองท้องถิ่นและกิจการเพื่อสังคม ให้รวมสังคม การเมือง
6. ควรเพิ่มศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษุกร นาคธน ให้ข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรต้องการเน้นผู้เรียนกลุ่มไหน ความคาดหวัง เรียนแล้วจบแล้วทำอะไรได้บ้าง ด้านการเรียนในรายวิชาควรเน้นการสัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ควรเน้นวิชาสัมมนาเพื่อถอดบทเรียน เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคิดควบคู่กับการดูงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ปรับเนื้อหาวิชาโดยเน้นให้ลงพื้นที่มากขึ้น เพื่อคิดโครงการต่าง ๆ เป็นแนวปฏิบัติมากที่สุด สำหรับคำอธิบายรายวิชา ควรใช้คำว่า แลกเปลี่ยน การวิเคราะห์ เน้นการเรียนรู้ เทคนิคการปฏิบัติการดูงาน การถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนในพื้นที่หรือในห้องเรียนเพื่อสะท้อนความคิดของนักศึกษา การออกแบบวิชาควรระบุกิจกรรมในวิชานั้น ๆ

ข้อเสนอแนะของ อธิการบดีและที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว เสนอให้ปรับชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่นและวิสาหกิจเพื่อสังคม (Master of Art (Innovation Local Governance and Social Enterprise) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่นและผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Master of Art (Innovation Governance and Social Entrepreneur) นอกจากนี้ควรเพิ่มหลักสูตร วิทยาลัยการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ด้านการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาให้ปรับปรุงตามที่สภามติ คือ A, B, C และ D ให้ออกแบบการเรียนในห้องและภาคสนาม ใช้ข้อมูลที่เป็นจริง ปัญหาวิจัย ตอบคำถามเชิงวิชาการ

### มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติให้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้หลักสูตรมีความน่าสนใจสอดคล้องกับชื่อหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และปรับชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่นและวิสาหกิจเพื่อสังคม (Master of Art (Innovation Local Governance and Social Enterprise) เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการบริหารการปกครองท้องถิ่นและผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Master of Art (Innovation Governance and Social Entrepreneur)

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร 15.30 น.

อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุธิกุล  
ผู้จัดรายงานการวิพากษ์หลักสูตร

อาจารย์ พลเอก ดร.เกษมชาติ นเรศเสนีย์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ง

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นางสาวพรนภา นามสกุล เตียสุธิกุล

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
ปริญญาโท	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2536
ปริญญาตรี	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

##### 1.3.2 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

นภาพร สิงห์นวน และพรนภา เตียสุธิกุล. (2564). การศึกษาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชนบ้านคลองอาราง ตำบลบ้านแก่ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว. **วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ 10 ฉบับที่ 3. กรกฎาคม-กันยายน 2564 : 143-154.

ถวัลย์ เทียนทอง, พรนภา เตียสุธิกุล, ภัทรพล ชุ่มมี และปรีชา คำมาดี. (2564) ประสิทธิผลการซ่อมบำรุงอากาศยานที่มีอิทธิพลมาจากปัจจัยมนุษย์ของสายการบินต้นทุนต่ำในประเทศไทย. **วารสารมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**. ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564 : 102-112.

นภาพร สิงห์นวน, พิชราภรณ์ จันทระมาฏ, ภัทรพล ชุ่มมี และพรนภา เตียสุธิกุล. (2562). การวิเคราะห์องค์ประกอบด้านการสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงเกษตรชุมชนบ้านด่าน ตำบลบ้านด่าน อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว. ในเอกสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2562. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. มีนาคม 2562 : 95-100.

พรนภา เตียสุธิกุล, พัฒนา พรหมณี และจານนท์ ศรีเกตุ (2561). การวัดระดับเจตคติในการดำเนินงานด้านการสาธารณสุข. **วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)**. ปีที่ 8 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม. 2561: 215-225.



พัฒนา พรหมณี, พรนภา เตียสุธิกุล, มาโนชญ์ ขายครอง, ทวีสิทธิ์ ไทรวิจิตร และขจรศักดิ์ บุญด้วยลาน. แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพสิ่งแวดล้อม. วารสารสมาคมสถาบันสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2561: 137-147.

ธนาชัย อีรพัฒน์วงศ์, พรนภา เตียสุธิกุล และบุญทัน ดอกไธสง. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารภาครัฐ. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 201-210.

ธนาชัย อีรพัฒน์วงศ์, พรนภา เตียสุธิกุล และบุญทัน ดอกไธสง. (2561). ปัญหายุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารภาครัฐ. วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน. 2561: 91-102.

#### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

7 ปี

#### 1.5 ภาระงานสอน

- 1.5.1 วิชาตามรอยพระยุคลบาท
- 1.5.2 วิชาภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยี
- 1.5.3 วิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์
- 1.5.4 วิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 1.5.5 วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผนกลยุทธ์
- 1.5.6 วิชาการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย
- 1.5.7 วิชาการนำนโยบายไปปฏิบัติและประเมินผล
- 1.5.8 วิชาการประเมินสภาวะแวดล้อมและปัจจัยนำเข้า
- 1.5.9 วิชาการบริหารโครงการ
- 1.5.10 วิชาการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
- 1.5.11 วิชานวัตกรรมจัดการทุนมนุษย์และองค์การสาธารณะ
- 1.5.12 วิชาการพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์

## 2. ชื่อ นางสาวชัชฌาภรณ์ นามสกุล ถนนศรีเดชชัย

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาเอก	ร.ด. (รัฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ปริญญาโท	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2528

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

ชัชฌาภรณ์ ถนนศรีเดชชัย. (2561). **ระเบียบวิธีวิจัยและเทคนิควิจัยด้านการบริหารจัดการภาครัฐ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โพธิ์เพชร. 244 หน้า.

#### 2.3.2 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

ชัชฌาภรณ์ ถนนศรีเดชชัย. (2562). การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนของเทศบาลนครสมุทรปราการตามแนวคิดความมั่นคงด้านอาหาร. **วารสารรัชตภาคย์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**. ปีที่ 13 ฉบับที่ 31. ตุลาคม-ธันวาคม. 2562 : 14-26.

ชัชฌาภรณ์ ถนนศรีเดชชัย. (2561). การบริหารจัดการเพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลเมืองในจังหวัดสมุทรปราการ. **วารสารมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น**. ปีที่ 15 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม. 2561: 335-349.

### 2.4 ภาระงานสอน

2.4.1 วิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่

2.4.2 วิชาสภาพแวดล้อมทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.3 วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.4 วิชาทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐแนวใหม่

2.4.5 วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.6 วิชาอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย

2.4.7 วิชาความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

2.4.8 วิชาตามรอยพระยุคลบาท

2.4.9 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.4.10 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้

### 3. ชื่อ นายสุพจน์ นามสกุล ทรายแก้ว

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
ปริญญาโท	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-

#### 3.3.2 บทความวิจัย/บทความทางวิชาการ

ทวนทอง เจริญสม, สุพจน์ ทรายแก้ว และ ชมัยภรณ์ ถนอมศรีเดชชัย. (2563). สภาพและกระบวนการดำเนินงานของกิจการเพื่อสังคมในการพัฒนาเยาวชนตามแนวนโยบายเยาวชนแห่งชาติ. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม-กันยายน 2563): 133-143.

วิสานท์ แสงหา, สุพจน์ ทรายแก้ว และ สอาทิตย์ วงศ์อนันต์นนท์. (2563). ประสิทธิผลของการใช้นโยบายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้คำสั่ง คสช. มาตรา 44. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์. ปีที่ 6 ฉบับที่ 3. กันยายน-ธันวาคม 2563: 121-131

พระพิภพ แพงท้าว และสุพจน์ ทรายแก้ว. (2563). การบริหารการเผยแผ่พระพุทธ ศาสนาของคณะสงฆ์จังหวัดนนทบุรีตีตามแผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนา. วารสารมหาจุฬานาครทรรค์. ปีที่ 7 ฉบับที่ 4. เมษายน 2563 : 58-70.

### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

30 ปี

### 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาวิถีไทยและวิถีโลก
- 3.5.2 วิชาการเมืองการปกครองและการปกครองไทย
- 3.5.3 วิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 3.5.4 วิชาการวิเคราะห์นโยบาย
- 3.5.5 วิชาการวิเคราะห์องค์การและพัฒนาระบบงาน
- 3.5.6 วิชาระบบสารสนเทศการจัดการ
- 3.5.7 วิชาสัมมนารัฐประศาสนศาสตร์
- 3.5.8 วิชาการบริการและการพัฒนา

ภาคผนวก จ  
รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  
และ  
ความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานวัตกรรมการบริการปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม  
คณะวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

**สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและ  
การประกอบการเพื่อสังคม คณะวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**

ผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจำแนก  
ในแต่ละด้านตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ได้ดังนี้

**1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
1.1 ความมีระเบียบวินัย	4.44	0.63
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต	4.67	0.59
1.3 ความรับผิดชอบ	4.50	0.71
1.4 ความเสียสละ ความมีน้ำใจ จิตอาสา	4.17	0.79
1.5 ความตรงต่อเวลา	4.39	0.70
1.6 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.39	0.61
<b>รวม</b>	<b>4.43</b>	<b>0.67</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับมาก  
(4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความซื่อสัตย์สุจริต  
มากที่สุด (4.67) รองลงมา คือ มีความรับผิดชอบ (4.50)

**2. ด้านความรู้**

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.33	0.59
2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ศึกษา	4.06	0.73
<b>รวม</b>	<b>4.19</b>	<b>0.67</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้อยู่ในระดับมาก (4.19) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษามากที่สุด (4.33)

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
3.1 มีความสามารถในการสืบค้น การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการประเมินจากข้อมูลสารสนเทศ	3.83	0.79
3.2 มีทักษะในการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาด้วยตนเอง	3.94	0.73
3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาโดยใช้พื้นฐานจากความรู้และทักษะที่ศึกษา	4.06	0.64
<b>รวม</b>	<b>3.94</b>	<b>0.71</b>

สรุป ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะทางปัญญาอยู่ในระดับมาก (3.94) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิต มีคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา โดยใช้พื้นฐานความรู้และทักษะที่ศึกษา มากที่สุด (4.06)

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	4.17	0.51
4.2 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	3.89	0.47
4.3 มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.17	0.62
<b>รวม</b>	<b>4.07</b>	<b>0.54</b>



**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.07) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ อยู่ในระดับมาก (4.17) และให้บัณฑิตมีความสามารถในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก (4.17)

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อในการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
5.1 ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและแก้ปัญหา	3.72	0.57
5.2 ใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	3.94	0.73
5.3 มีทักษะการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.76
5.4 มีความสามารถในการสื่อสารได้มากกว่า 1 ภาษา และมีความเป็นสากล	3.61	0.89
<b>รวม</b>	<b>3.79</b>	<b>0.73</b>

**สรุป** ในภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก (3.79) เมื่อจำแนกในแต่ละข้อย่อยพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับมาก (3.94)

จากผลการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีคุณลักษณะทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (4.43) เมื่อจำแนกในแต่ละด้านพบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมด้านความรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการสำรวจผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (กำลังศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. และ ปวส.)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 88.00 มากกว่าเพศหญิง (ร้อยละ 12.00) โดยมีอายุระหว่าง 16-20 ปี (ร้อยละ 70.00) ไม่ได้ทำงาน ซึ่งมีแหล่งทุนสนับสนุน ร้อยละ 100.00

### 2. ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อปัจจัยการเลือกศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.14$  S.D. = 0.89) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความสะดวกของสถานที่เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ( $\bar{x} = 4.06$  S.D. = 0.77) รองลงมา คือ ค่าใช้จ่ายต่อเทอม ( $\bar{x} = 3.98$  S.D. = 0.81) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความสะดวกของสถานที่เรียนที่ศูนย์สระแก้ว ( $\bar{x} = 0.51$  S.D. = 1.10)

### 3. ความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความคิดเห็นต่อหลักสูตร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.82$  S.D. = 1.70) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม ( $\bar{x} = 3.95$  S.D. = 1.61) รองลงมา คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล ( $\bar{x} = 3.91$  S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม ( $\bar{x} = 3.86$  S.D. = 1.63) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม กลุ่มวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า ( $\bar{x} = 3.85$  S.D. = 1.82) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ( $\bar{x} = 3.82$  S.D. = 1.80) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมระบบควบคุมและหุ่นยนต์ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ( $\bar{x} = 3.80$  S.D. = 1.70) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ ( $\bar{x} = 3.76$  S.D. = 1.57) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต ( $\bar{x} = 3.75$  S.D. = 1.67) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ( $\bar{x} = 3.70$  S.D. = 1.73)

ภาคผนวก ข  
แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

## แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร

### การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงได้ใช้ผลคูณของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หรือโอกาสของหน่วยงานที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) และนำมาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับผลกระทบที่จะเกิดว่าจะเกิดความเสียหายในระดับใด ดังหลักเกณฑ์และตารางผลคูณ คะแนน ตารางผลคูณคะแนน (การแปลค่า)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ระดับความเสี่ยง 3	20-25	ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้
ระดับความเสี่ยง 2	10-16	ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงโดยให้ความสนใจเฝ้าระวัง ความเสี่ยงสูง
ระดับความเสี่ยง 1	1-9	ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

### แนวคิดการจัดการความเสี่ยง

แนวคิด 4 T	วิธีการจัดการความเสี่ยง
Take (การยอมรับความเสี่ยง)	เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใด ๆ ในการควบคุม ซึ่งอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใด ๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้มีต้นทุนสูง เมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ
Treat risk (การควบคุมความเสี่ยง)	เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้

แนวคิด 4 T	วิธีการจัดการความเสี่ยง
Transfer risk (การถ่ายโอน ความเสี่ยง)	เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง
Terminate risk (การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง)	กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุดดำเนินกิจการ/ ระวัง/ ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย

### ข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

ความเสี่ยง	รายละเอียด ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุหรือสาเหตุ ของความเสี่ยง)	โอกาส ที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความ รุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง (1) x (2)	ระดับ ความเสี่ยง
<b>ด้านนักศึกษา</b>						
การรับสมัคร นักศึกษาใหม่ ของหลักสูตร นวัตกรรมการ บริหาร ปกครองและ การ ประกอบการ เพื่อสังคม	จำนวน นักศึกษา แรกเข้าต่ำ กว่าแผนรับ นักศึกษา	เนื่องจากปัจจุบันตลาด การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษามีปริมาณ เพิ่มขึ้น ทำให้ใน สถานการณ์ปัจจุบัน หลักสูตร ที่เปิดสอน ต้องมีความโดดเด่น ทั้งเนื้อหา วิชา อาจารย์ผู้สอน และ กระบวนการจัดการ เรียนการสอนต้อง กำหนดแผน การตลาดและ การประชาสัมพันธ์ หลักสูตรเพื่อให้ ผู้ที่ต้องการศึกษา	3	2	6	ยอมรับได้

ความเสี่ยง	รายละเอียด ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง (ต้นเหตุหรือสาเหตุ ของความเสี่ยง)	โอกาส ที่จะเกิด (1)	ผลกระทบ ความ รุนแรง (2)	คะแนน ความเสี่ยง (1) x (2)	ระดับ ความเสี่ยง
		เกิดความสนใจและ สนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์				
<b>ด้านงบประมาณ</b>						
งบประมาณ การประชา สัมพันธ์ หลักสูตร	ต้องวางแผน งบประมาณ หรือหา แนวทาง บริหารจัดการ งบประมาณ เพื่อนำมา สนับสนุนการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	การเบิกจ่าย งบประมาณอาจเกิด ความล่าช้า เนื่องจากต้องเป็นไป ตามระเบียบการ เบิกจ่าย	3	3	9	ยอมรับได้

### แผนความเสี่ยง/วิธีป้องกันแก้ไข

กรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หลักสูตรฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านนักศึกษา หากจำนวนนักศึกษาแรกเข้าต่ำกว่าแผนรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ หลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทั้งแบบวุฒิบัตรและสัมฤทธิ์บัตร ในรูปแบบออนไลน์และห้องเรียน ซึ่งหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรนักศึกษาสามารถนำมาเทียบโอนในแผนการเรียนได้ นอกจากนี้หลักสูตรต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ความน่าสนใจของหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้เห็นความโดดเด่นและความแตกต่างของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยอื่นไม่มี รวมถึงโอกาสในการประกอบอาชีพและเพิ่มช่องทางสำหรับการเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการทางสังคม

2. ด้านงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร หากงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถใช้ช่องทางสื่อสารการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัยผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และแอปพลิเคชันต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์