บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ...../.....

เรียน อธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะ.....จึงขอส่งเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานของ .....โดยคณะได้ตรวจสอบความถูกต้องในการแนบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑. ผู้ขอเบิกเป็นอาจารย์ประจำสาขา / แขนงวิชา / กลุ่มวิชา ที่มีจำนวนนักศึกษาเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือ อาจารย์ประจำสาขาวิชา กลุ่มภาษา

๒. ผู้ขอเบิกรับผิดชอบสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตน ที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ไม่น้อยกว่า ๘ คาบต่อภาคการศึกษา ยกเว้นการสอนในรายวิชากลุ่มภาษา

๓. รายวิชาที่ขอเบิกไม่เป็นการสอนดังนี้ ภาคฤดูร้อน หลักสูตรเสริมพิเศษ กลุ่มวิชาฝึกประสบการฯ สหกิจศึกษา ทดลองงาน ฝึกสอน สัมมนา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โครงงาน และหมู่พิเศษ

๔. มีหลักฐานการขอสอนชดเชย และคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๕. ผู้ขอเบิกส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ครบทุกรายวิชาที่ขอเบิกในระบบ CMS

๖. จำนวนนักศึกษาตรงตามการลงทะเบียนของนักศึกษา (ทบ.๕) ทุกรายวิชาที่สอน

๗. จำนวนวันที่เบิกในแบบฟอร์มการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน ตรงตามวัน เวลา ที่สอนจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ.....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอแจ้งภาระงานสอนประจำภาคการศึกษาที่ ...../.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....ขอแจ้งภาระงานสอนประจำภาคการศึกษาที่ ...../.....เพื่อใช้ในการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงานในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ภาระงานสอนที่นำมาคิดภาระงานในการประเมินการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑๒ คาบ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา) รายวิชาใดที่นำมาคิดภาระงานแล้วไม่สามารถนำไปเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ โดยให้นับหมู่เรียนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมากก่อนให้ครบ ๑๒ คาบ

๑.๑ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตน ที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ไม่น้อยกว่า ๘ คาบต่อภาคการศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา-ชื่อวิชา	วัน-เวลาสอน	Section	จำนวนนักศึกษา	จำนวนคาบ

๑.๒ รายวิชาที่นำมาคิดภาระงานในการประเมินการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตน ตามข้อ ๑.๑ และรายวิชาที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ตามภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ คาบ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา) <u>รายวิชาใดที่นำมาคิดภาระงานสอนแล้วไม่สามารถนำไปเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานตามข้อ ๒ ได้</u>

ลำดับที่	รหัสวิชา-ชื่อวิชา	วัน-เวลาสอน	Section	จำนวนนักศึกษา	จำนวนคาบ

๒. ภาระงานสอนที่ใช้ในการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน เป็นรายวิชานอกเหนือจากข้อ ๑.๒ (ไม่เกิน ๖ คาบ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ลำดับที่	รหัสวิชา-ชื่อวิชา	วัน-เวลาสอน	Section	จำนวนนักศึกษา	จำนวนคาบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน ในการจัดการศึกษาเต็มเวลาจันทร์-ศุกร์ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทุกประการ

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเกินกำหนดภาระงาน
๒. หลักฐานการจ่ายเงิน
๒. กรณีสอนชดเชย ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้
๒.๑ คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ที่.....
๒.๒ บันทึกข้อความขอสอนชดเชย ที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

แบบฟอร์มการขอเบิกค่าตอบแทนเกินกำหนดภาระงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....คณะ.....ภาคการศึกษาที่...../.....

สอนวิชา 1. ..... 2. ..... 3. .....

คาบเรียน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	จำนวนชั่วโมง			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เวลา / วัน	08.30 09.30	09.30 10.30	10.30 11.30	11.30 12.30	12.30 13.30	13.30 14.30	14.30 15.30	15.30 16.30	16.30 17.30	17.30 18.30	18.30 19.30	นศ.1-15 คาบละ 100 บาท	นศ.16-35 คาบละ 200บาท	นศ.>36 คาบละ 250 บาท		
											รวมทั้งหมด					

ข้าพเจ้า (ผู้เบิก) ขอรับรองว่าได้ทำการสอนตามรายการข้างต้นจริง รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....)	ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผู้สอนได้สอนจริง และรายการขอเบิกถูกต้อง ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....) ลงชื่อ.....คณบดี (.....)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าสอนนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ .....

เบิกตามฎีกาที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ ได้เงินจากส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อ-สกุล	จำนวน นศ.	จำนวนหน่วย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงินรับจริง	วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ที่รับเงินได้มาปฏิบัติงานสอนจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าควบคุม (วิชาการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....คณบดี

ฝ่ายการเงินได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินถูกต้องแล้ว

จึงเห็นสมควรให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....