



คู่มือการใช้

Google Classroom สำหรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่ 1/2563 สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ และนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นหลักและอาจมีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ในกรณีที่มีความจำเป็น ซึ่ง Google Classroom คือ แอปพลิเคชันที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ให้เป็นแอปพลิเคชันหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำ คู่มือ Google Classroom สำหรับนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
การเข้าร่วมชั้นเรียน	1
ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน	2
ขั้นตอนการเปิดดูเอกสาร / วิดีโอ / สื่อต่างๆ / งานที่มอบหมายของรายวิชา	7
ขั้นตอนการส่งงาน	8
รูปแบบการส่งงาน	9
ขั้นตอนการทำแบบทดสอบออนไลน์	21

การเข้าร่วมชั้นเรียน

การใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของนักศึกษา สามารถทำได้ดังนี้

1. นักศึกษาสามารถใช้งานบนเครื่อง PC หรือ มือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS
2. นักศึกษาสามารถติดตามงานของชั้นเรียนและเนื้อหาประกอบการเรียน
3. นักศึกษาสามารถแบ่งปันแหล่งข้อมูลหรือโต้ตอบกับเพื่อนร่วมชั้นในสตรีมของชั้นเรียนหรือทาง e-mail
4. นักศึกษาสามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น การบ้าน ใบงาน แบบฝึกหัด โดยการแนบไฟล์ และส่งชิ้นงานตามระยะที่ผู้สอนกำหนด
5. นักศึกษาสามารถได้รับความคิดเห็นจากผู้สอนและคะแนนของงานแต่ละชิ้นที่ส่งไป



ทั้งนี้ การเข้าร่วมชั้นเรียน นักศึกษาต้องมี

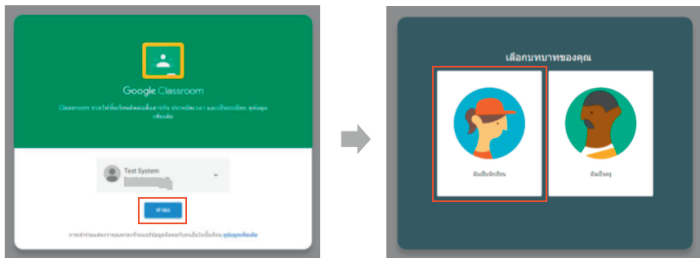
1. มีบัญชี e-mail ของ Google
คือ e-mail ของทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (@vr.u.ac.th) และเป็น e-mail ของนักศึกษาเท่านั้น
2. มีรหัสผ่านการเข้าร่วมชั้นเรียน หรือให้ผู้สอนกดเพิ่มเข้ากลุ่ม (ผู้สอนต้องมี e-mail ของนักศึกษา)

ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน

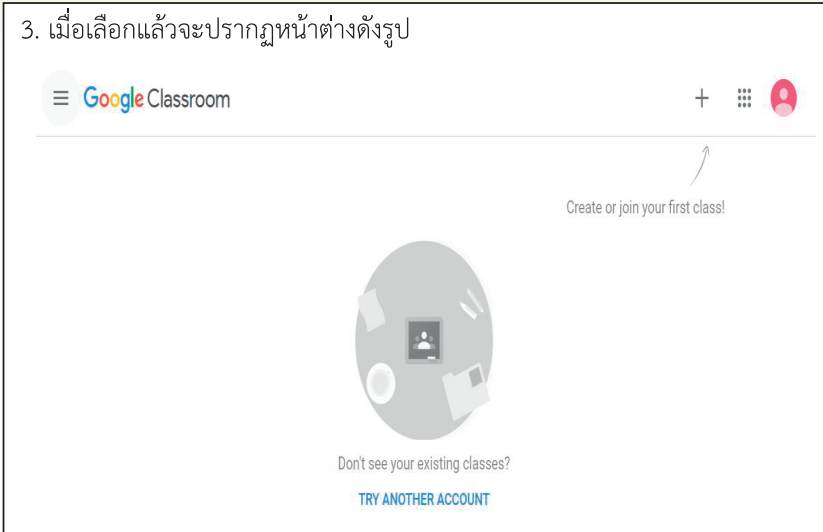
1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <https://classroom.google.com/>

โดยลงชื่อเข้าใช้ด้วย e-mail ของนักศึกษาเท่านั้น (ใช้ email ที่มีนามสกุล @vru.ac.th) และรหัสผ่าน จากนั้นกด **ถัดไป**

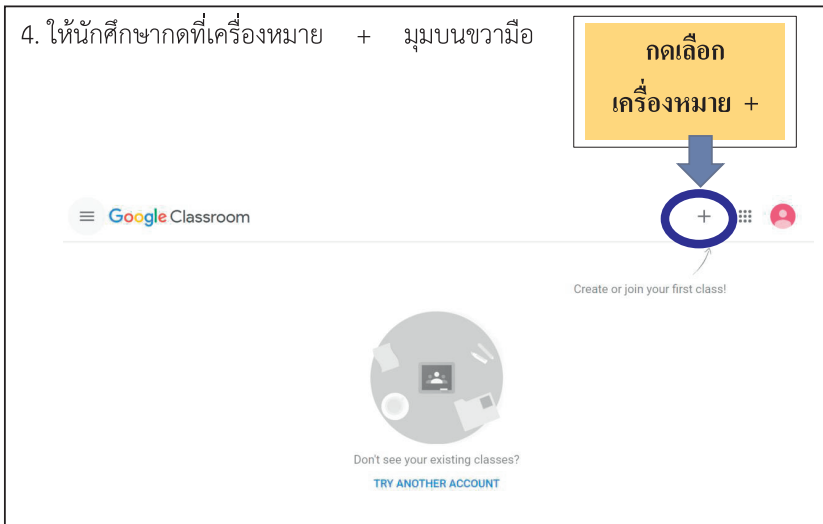
2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom ให้นักศึกษาเลือก ฉันทเป็นนักเรียน



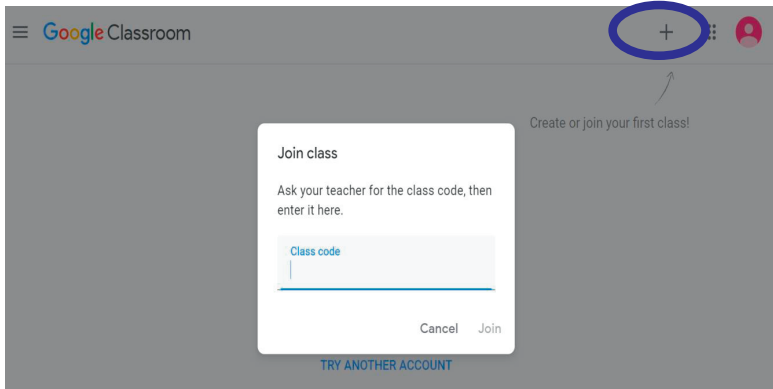
3. เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



4. ให้นักศึกษากดที่เครื่องหมาย + มุมบนขวามือ



5. จะปรากฏให้ นักศึกษาป้อนรหัสเข้าร่วมชั้นเรียน (Class code)



หมายเหตุ รหัสเข้าร่วมชั้นเรียน หรือ Class code

นักศึกษาสามารถดูได้จากตารางเรียน-ตารางสอนของนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : _____ ชื่อ - สกุล : _____

สถานะนักศึกษา : เรียนยังไม่ครบเกณฑ์สอบ สถานะผลการเรียน : ยังไม่ได้รายงานผลเรียนจบเรียนการศึกษานิสิตส์สำเร็จการศึกษา : ยังไม่ครบรหัส อาจารย์ที่ปรึกษา :

ตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา

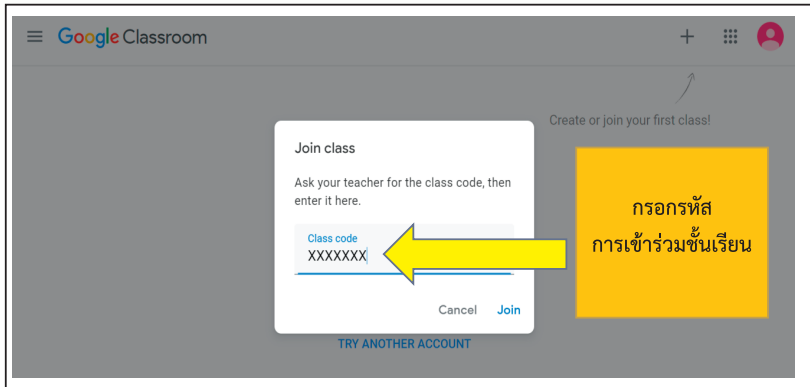
เลือกชมส่วนนักศึกษา : 2/2562

จ/รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec1	หน่วยกิต	อาจารย์สอน	ห้องเรียน	วันเรียน	วันเรียน 2	วันสอน ปลายภาค	Die สอน ปลายภาค	ห้อง สอน	รหัสของส่วน เรียน (Class code)
1	IAM107 กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการบิน	01	3(3-0-6)	อาจารย์รวิชาติชาลาต เอกภักดิ์ชาลี บุรณศิริ	15-705	ด(8.30 - 11.30)	-	18 มี.ค. 63	8.30 - 10.00	15-901	xesuwvt
2	IAM321 การจัดการบริการโภชนาการ	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-705	จ(8.30 - 12.30)	-	18 มี.ค. 63	13.00 - 15.00	15-901	oesuwvt
3	IAM322 การจัดการบริการรถโดยสารที่ทางอากาศยาน	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-705	พ(13.30 - 17.30)	-	13 มี.ค. 63	13.00 - 15.00	15-901	besuwvt
4	IAM327 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการบิน	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-705	ด(8.30 - 11.30)	-	19 มี.ค. 63	8.30 - 10.00	15-903	pesuwvt
5	IAM417 เทคนิคการประกอบเครื่องบิน	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-705	ด(8.30 - 11.30)	-	20 มี.ค. 63	8.30 - 10.00	15-901	xesuwvt
6	IAM420 การศึกษาการบิน	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-703	พ(8.30 - 12.30)	-	17 มี.ค. 63	10.10 - 12.10	15-901	tesuwvt
7	ICM104 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-703	จ(13.30 - 17.30)	-	12 มี.ค. 63	13.00 - 15.00	15-901	xesuwvt
8	VLC211 ภาษาอังกฤษ	01	3(2-2-5)	นางจรรยาพร ประทุม	15-702	ด(13.30 - 17.30)	-	16 มี.ค. 63	13.00 - 15.00	15-901	xesuwvt
9	VLET03 ระเบียบการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ 1	01	0(0-0-0)	นางจรรยาพร ประทุม	15-702	จ(18.30 - 20.30)	ด(18.30 - 20.30)	พักถวาย	xesuwvt

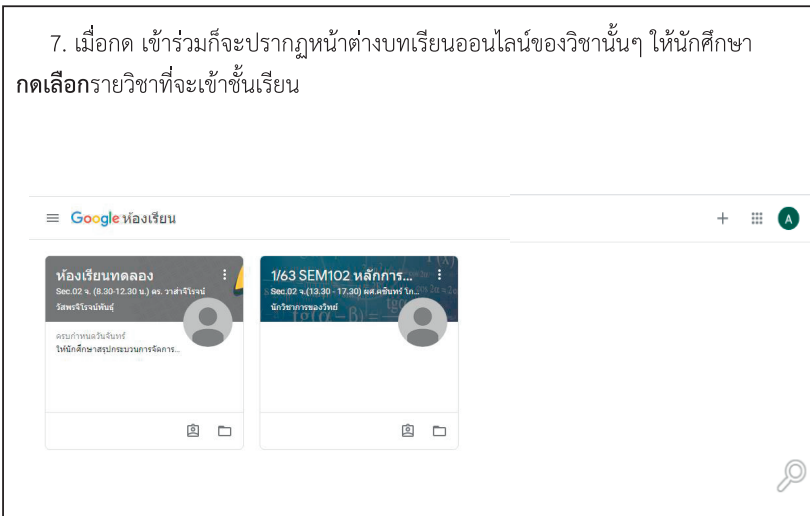
รหัสเข้าร่วมชั้นเรียน หรือ Class code

ตัวอย่าง

6. กรอกรหัสการเข้าร่วมชั้นเรียน แล้วกด Join หรือ เข้าร่วม



7. เมื่อกด เข้าร่วมก็จะปรากฏหน้าต่างบทเรียนออนไลน์ของวิชานั้นๆ ให้นักศึกษา
กดเลือกรายวิชาที่จะเข้าชั้นเรียน



8. เมื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะเข้าเรียน จะปรากฏหน้าจอดังนี้

รายละเอียดหน้าต่างชั้นเรียน

เมนูมุมมอง

ประกอบด้วย 3 มุมมอง

1. Stream (สตรีม) สถานการณ์โพสต่างๆ จากอาจารย์
2. Classwork (งานของชั้นเรียน)
เป็นมุมมองที่แบ่งแยก หัวข้องานต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่
3. People (ผู้คน) เป็นมุมมองดูจำนวนสมาชิก

1/63 EME101 Math Learning Management
Sec.02 อ. (8.30-12.30) Dr.Wassa Jiraj

Stream Classwork People

ชื่อรายวิชา/รายละเอียดวิชา
ที่เข้าร่วมชั้นเรียน

1/63 EME101 การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์
Sec.02 อ. (8.30-12.30 น.) อ.ดร.วิมลพร จิโรจน์กุล

ที่จะเกิดขึ้น

สมาชิกทั้งหมดในชั้นเรียน
ได้ติดตามอัปเดตบนบอร์ดนี้.

ดูทั้งหมด

👤 [ชื่ออาจารย์] ... โพสต์งานใหม่: หนังสือนิยาย 1.1
13:37 น.

👤 [ชื่ออาจารย์] ... posted a new question: มิใช่สลับขั้วเป็นขั้ว fun
13:31 น. (แก้ไข 14:54 น.)

👤 [ชื่ออาจารย์] ... posted a new question: จงยกประโยคของงานไปไว้ในใจจับ
13:30 น.

👤 [ชื่ออาจารย์] ... posted a new assignment: ให้นักเรียนส่งประวัติการจัดการความฉลาด
13:29 น.

👤 [ชื่ออาจารย์] ...
เอกสารฉบับที่ส่งเอกสารมา

งาน, ใบงาน, ใบความรู้, แบบทดสอบ
ที่อาจารย์มอบหมาย

ขั้นตอนการเปิดดูเอกสาร / วีดีโอ / สื่อต่างๆ / งานที่มอบหมายของรายวิชา

1. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการเปิดดูเอกสาร/วีดีโอ/สื่อต่างๆ ประกอบการสอน
2. ที่บริเวณส่วนบนของเมนูการใช้งาน คลิกเลือกที่ สตรีม หรือ งานของชั้นเรียน
3. คลิกเลือกเปิดดูเอกสาร / วีดีโอ / สื่อ ประกอบการสอนต่างๆ หรืองานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ที่ได้โพสต์ไว้

The screenshot shows a Google Classroom interface for a class titled "1/63 SEM102 หลักการทางคณิตศาสตร์สำหรับครู Sec.02 จ.(13.30 - 17.30) ผศ.ศรินทร์ โภกนทาภรณ์". The interface includes a header with the class name and a navigation bar with tabs for "สตรีม" (Stream) and "งานของชั้นเรียน" (Classwork). A yellow callout box with the text "เลือก สตรีม หรือ งานของชั้นเรียน" (Select Stream or Classwork) has an arrow pointing to the "สตรีม" tab. Below the navigation bar, there is a post from the teacher "อาจารย์" (Teacher) with a timestamp of "22:38 (แก้ไข 22:40)". The post content includes a PowerPoint slide titled "เอกสารประกอบการเรียน Ip..." and a video player. A second yellow callout box with the text "เลือก เอกสาร / วีดีโอ / สื่อ ประกอบการสอนต่างๆ" (Select Documents / Video / Media for teaching) has an arrow pointing to the post content.

ขั้นตอนการส่งงาน

1. ไปที่เมนูมุมมอง Classwork (งานของชั้นเรียน)

สคริม **งานของชั้นเรียน** ผู้คน

1/63 SEM102 หลักการทางคณิตศาสตร์สำหรับครู
Sec.02 จ.(13.30 - 17.30) ผศ.คชินทร์ โภคนาทารถ

วิชา ๕
สิ่งนี้ไม่มีรางวัลให้กับท่าน
ดูทั้งหมด

ขอเชิญผู้มาช่วยวางกับเขียนของผ...

ดูรายชื่อ
ให้นักศึกษาประเมินแล้ว: ให้นักศึกษาสรุปบทความการจัดการความปลอดภัยสำหรับโรงเรียน โดยนำเสนอใ...
25 พ.ค. (เมื่อ 12:45)

ดูรายชื่อ
ให้ศึกษาประเมินแล้ว: จงบอกประโยชน์ของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
25 พ.ค.

2. นักศึกษาจะพบงานที่อาจารย์มอบหมาย (เลือกงานที่นักศึกษาต้องการส่ง)

สคริม **งานของชั้นเรียน** ผู้คน

ดูงานของคุณ

Google ปฏิทิน

โฟลเดอร์ใดที่ของชั้นเรียน

ดูงานของคุณ

ให้นักศึกษาสรุปบทความการจัดการความปลอดภัยสำหรับ...
ครบกำหนด 10 มิ.ย.

จงบอกประโยชน์ของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
ไม่มีวันที่ครบกำหนด

การกำหนดส่งงาน

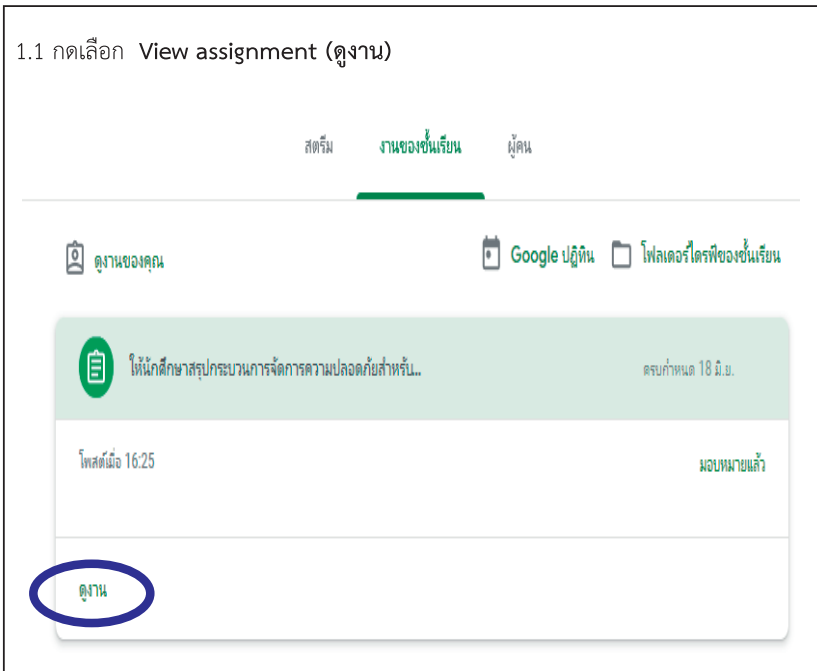
งาน ใบงาน ใบความรู้ แบบทดสอบ
ที่อาจารย์มอบหมาย

รูปแบบการส่งงาน

Google Classroom มีรูปแบบการส่งงานหลายแบบ รายละเอียดดังนี้

รูปแบบที่ 1 รูปแบบงานที่ต้องส่งงานด้วยการแนบไฟล์หรือลิงก์

1.1 กดเลือก View assignment (ดูงาน)



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are three tabs: 'สตรีม' (Stream), 'งานของชั้นเรียน' (Classwork), and 'ผู้คน' (People). The 'งานของชั้นเรียน' tab is selected and highlighted with a green underline. Below the tabs, there are three icons: a calendar icon labeled 'ดูงานของคุณ' (View your work), a calendar icon labeled 'Google ปฏิทิน' (Google Calendar), and a folder icon labeled 'โฟลเดอร์ใดก็ได้ของชั้นเรียน' (Any folder in the class). The main content area shows a card for an assignment titled 'ให้นักศึกษาสรุปกระบวนการจัดการความปลอดภัยสำหรับ..' (Assign students to summarize the safety management process for...). The card includes a due date 'ครบกำหนด 18 มิ.ย.' (Due 18 June), a time 'โพสเมื่อ 16:25' (Posted at 16:25), and a status 'มอบหมายแล้ว' (Assigned). At the bottom left of the card, the word 'ดูงาน' (View work) is circled in blue.

1.2 จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปด้านล่าง

Your work (งานของคุณ)
: ช่องทางที่นักศึกษาจะส่งงาน

📖 ครบกำหนด 18 มิ.ย.

ให้นักศึกษาสรุปกระบวนการจัดการความปลอดภัย
สำหรับโรงเรียน โดยนำเสนอในรูปแบบinfographic

1625

ความคิดเห็นในชั้นเรียน

👤

▶

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ เพิ่มหรือสร้าง

ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

ความคิดเห็นส่วนตัว

👤

▶

ความคิดเห็นส่วนตัว

+ เพิ่มหรือสร้าง

ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

Class comments
(ความคิดเห็นในชั้นเรียน)

นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็น
หรือคำถามต่างๆ
ซึ่งอาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นเรียน
สามารถเห็นได้ทุกคน

Private comments
(ความคิดเห็นส่วนตัว)

นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็น
หรือคำถามต่างๆ ส่งให้อาจารย์เห็น
เท่านั้น

1.3 กด + Add or create (เพิ่ม หรือ สร้าง)

กดเลือก

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ เพิ่มหรือสร้าง

ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

ความคิดเห็นในชั้นเรียน

ความคิดเห็นส่วนตัว

1.4 จะปรากฏเมนูมุมมอง 2 ประเภท คือ Add (เพิ่มงาน) 1 และ create สร้างงาน 2

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ เพิ่มหรือสร้าง

Google ไทท์

ลิงก์

ไฟล์

สร้างใหม่

เอกสาร

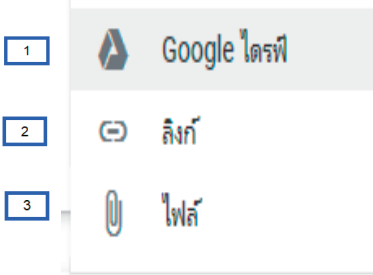
สไลด์

ชีต

วาดเขียน

1.5 เลือกประเภทงานที่ต้องการส่ง

กรณีคลิกที่ Add (เพิ่ม)

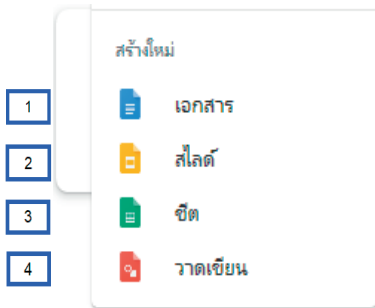


1. Google ไดรฟ์ : นักศึกษาต้องการเลือกงานที่สร้างจาก Google ไดรฟ์

2. ลิงก์ : นักศึกษาต้องการแทรก URL จากลิงก์

3. ไฟล์ : นักศึกษาต้องการแทรกไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

กรณีคลิกที่ Create (สร้าง)



1. เอกสาร : นักศึกษาสร้างงานจาก Google เอกสาร

2. สไลด์ : นักศึกษาสร้างงานจาก Google สไลด์

3. ชีต : นักศึกษาสร้างงานจาก Google ชีต

4. วาดเขียน : นักศึกษาสร้างงานจาก Google วาดเขียน

1.6 หลังจากนักศึกษามีไฟล์ ลิงก์ หรือเอกสาร ที่จะส่งงานแล้ว ให้นักศึกษาแนบไฟล์ แล้วกดอัปโหลดจะปรากฏดังรูปด้านล่าง

เมื่อส่งไฟล์ ลิงก์ หรือ เอกสารแนบแล้ว
จะปรากฏดังรูป

คนกำหนด 18 มิ.ย.

ให้นักศึกษาสรุปกระบวนการจัดการความปลอดภัย
สำหรับโรงเรียน โดยนำเสนอในรูปแบบinfographic

อาจารย์

16:25

ความคิดเห็น

เพิ่มความคิดเห็นที่นี่...

50 คน

งานของคุณ

มอบหมายแล้ว

นำเสนอรูปแบบปรีงเขียน ...
PowerPoint

+ เพิ่มหรือสร้าง

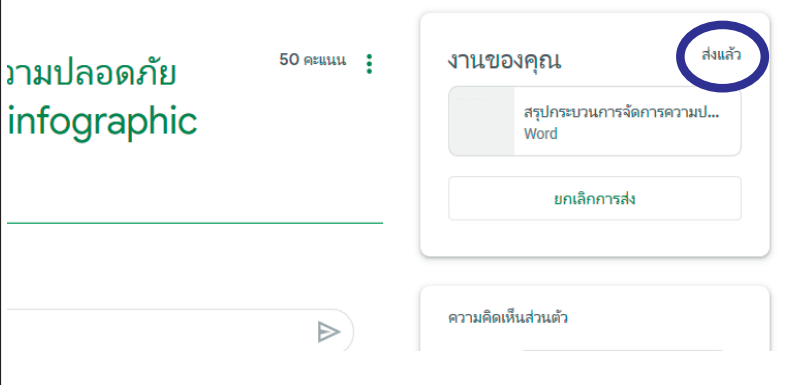
ส่ง

และกด Turn in (ส่ง) เพื่อส่งงาน

1.7 จากนั้นจะปรากฏ ข้อความเพื่อยืนยันว่าจะส่งงานดังกล่าวใช่หรือไม่
ถ้าส่ง ให้กด ส่ง เพื่อยืนยันการส่งงาน



1.8 เมื่อกด “ส่ง” แล้วระบบจะขึ้นคำตอบที่เราได้ตอบไว้ และสถานการณ์ส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ส่งแล้ว”



1.9 หลังจากที้อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานการณ์ส่งการบ้าน จะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว”

ระบวนการจัดการความปลอดภัยสำหรับ
นอในรูปแบบinfographic

คะแนนที่นักศึกษาได้รับ

45/50

สถานะเปลี่ยนจากเดิม
ส่งแล้ว เป็น ให้คะแนนแล้ว
(เมื่ออาจารย์ตรวจแล้ว)

ให้คะแนนแล้ว

งานของคุณ

สรุปกระบวนการจัดการ...
Word

+ เพิ่มหรือสร้าง

ส่งอีกครั้ง

ความคิดเห็นส่วนตัว 1 จบการ

อาจารย์

21:34

ควรอธิบายรูปภาพให้ชัดเจนและอ้างอิง

ความคิดเห็นของอาจารย์ต่อผลงาน
นักศึกษา

รูปแบบที่ 2 แบบ “อตัณัย”

2.1 เลือกชั้นเรียนและงานที่ต้องการส่ง และคลิกเลือก ดูคำถาม

สตรึม งานของชั้นเรียน ผู้คน

ดูงานของคุณ Google ปฏิทิน โฟลเดอร์โทรศัพท์ของชั้นเรียน

test 1.1 ไม่มีวันถึงจบกำหนด

แจ้งบอกประโยชน์ของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ครบกำหนด 16 มิ.ย.

โพสเมื่อ 15:46 มอบหมายแล้ว

ดูคำถาม

ให้นักศึกษาสรุปกระบวนการจัดการความปลอดภัยสำหรับ... ครบกำหนด 10 มิ.ย.

2.2 ให้นักศึกษาอ่านคำถาม จากนั้นให้พิมพ์คำตอบลงในช่องด้านขวามือของคำถาม หลังจากนั้นก็กด “ส่ง”

ครบกำหนด 16 มิ.ย.

แจ้งบอกประโยชน์ของเทคโนโลยีในปัจจุบัน 10 คะแนน

คำตอบของคุณ มอบหมายแล้ว

พิมพ์คำตอบของคุณ

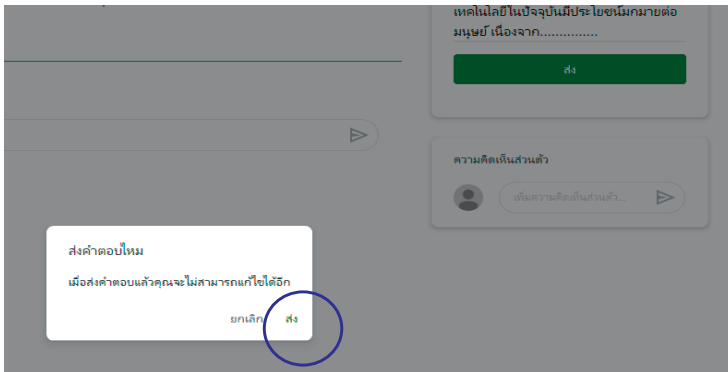
ส่ง

ความคิดเห็นชั้นเรียน

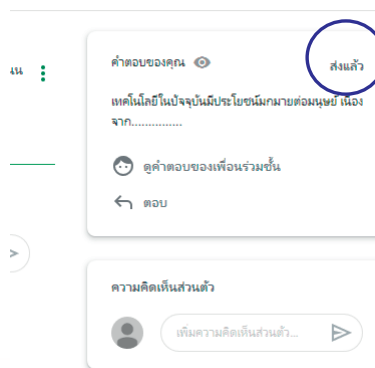
พิมพ์คำตอบของนักศึกษา ลงในช่องนี้ และกดส่ง

2.3 จะปรากฏหน้าต่าง ข้อความ เพื่อให้ยืนยันการส่งอีกครั้ง

ด้วยการกด “ส่ง” ให้เราส่งการบ้านก่อนวันเวลาที่กำหนด



2.4 เมื่อนักศึกษาส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว
จะปรากฏข้อความว่า ส่งแล้ว



2.5 หลังจากที่อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานการณ์ส่งการบ้าน จะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว”

คะแนนที่นักศึกษา

เนื้อหาของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

เขียน...

9/10

คำตอบของคุณ

ให้คะแนนแล้ว

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีประโยชน์มากมายต่อมนุษย์ เนื่องจาก.....

ดูคำตอบของเพื่อนร่วมชั้น

← ตอบ

ความคิดเห็นส่วนตัว

เห็นความคิดเห็นส่วนตัว...

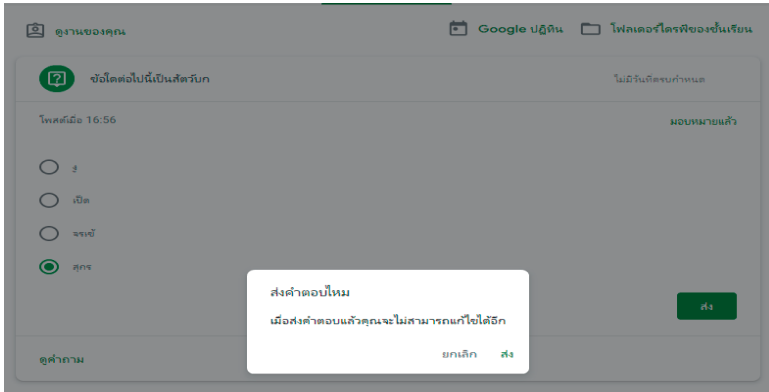
รูปแบบที่ 3 แบบ “ปรนัย”

3.1 เลือกชั้นเรียนและงานที่ต้องการส่ง จากนั้นให้นักศึกษาอ่านคำถามที่อาจารย์ถาม และเลือกคำตอบที่นักศึกษาจะตอบ หลังจากนั้นกด “ส่ง”

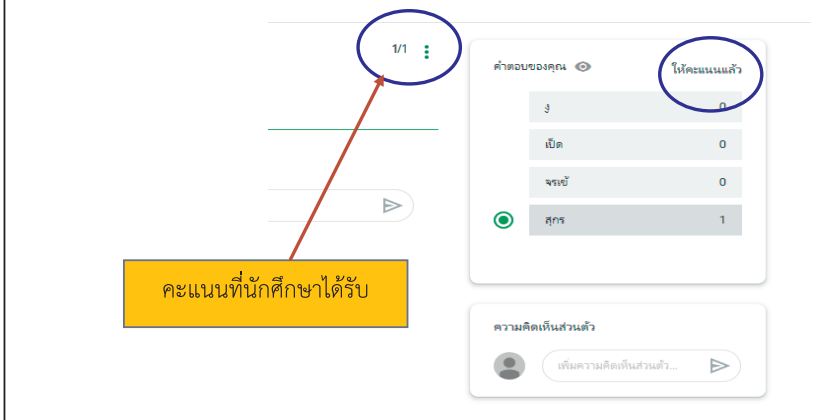
The image displays two sequential screenshots of a Google Classroom quiz interface. The top screenshot shows the 'อ่านคำถาม' (Read Question) step, where a yellow box highlights the question text, and a red arrow points to the 'ส่ง' (Send) button. The bottom screenshot shows the 'เลือกคำตอบ' (Select Answer) step, where a yellow box highlights the radio button options, and a red bracket indicates the selection process. The interface includes a top navigation bar with 'ดูงานของคุณ' (View your work), 'Google ปฏิทิน' (Google Calendar), and 'โฟลเดอร์ใดก็ได้ของชั้นเรียน' (Any folder in your class). The main content area shows the question text, a timer, and the 'ส่ง' (Send) button. The bottom navigation bar includes 'สมัคร' (Enroll), 'งานของชั้นเรียน' (Classroom work), and 'ผู้คน' (People).

3.2 จากนั้นกด “ส่ง” จะปรากฏ ข้อความ เพื่อกำมยืนยันการส่งคำตอบ

ถ้าต้องการจะส่ง ให้กดส่ง



3.3 หลังจากที้อาจารย์ตรวจแล้ว และส่งผลคะแนนคืนมาแล้ว สถานะการส่งการบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว”



หมายเหตุ : เมื่อกด “ส่ง” แล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะการส่งการบ้านเป็น “ส่งแล้ว” แต่กรณีเลยกำหนดจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ส่งงานช้า”

ขั้นตอนการทำแบบทดสอบออนไลน์

1. เลือกชั้นเรียน (รายวิชาที่ต้องการทำแบบทดสอบ) บริเวณส่วนบนของเมนูการใช้งาน คลิกเลือกที่สตรีม หรือ งานของชั้นเรียน
2. คลิกเลือกเปิดแบบทดสอบที่อาจารย์ผู้สอนที่ได้โพสต์ไว้
3. จากนั้นคลิกเปิดแบบทดสอบ

test 1.1
อาจารย์
8 ข้อ. (ใช้เวลา 8 ข้อ.)

10 คะแนน

งานของคุณ มอชหมายดี
+ เพิ่มหรือสร้าง
ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

Blank Quiz
Google Forms

Blank Quiz
<https://docs.google.com/forms/d...>

ความคิดเห็นเขียน
เพิ่มความคิดเห็นเป็นเขียน...

ความคิดเห็นส่วนตัว
เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัว...

4. ให้นักศึกษาดำเนินการทำแบบทดสอบจนแล้วเสร็จทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม ส่ง

Blank Quiz

จงเลือกคำตอบที่ถูกเพียงคำตอบเดียว

ข้อใดเป็นสัตว์บก 1 คะแนน

งู

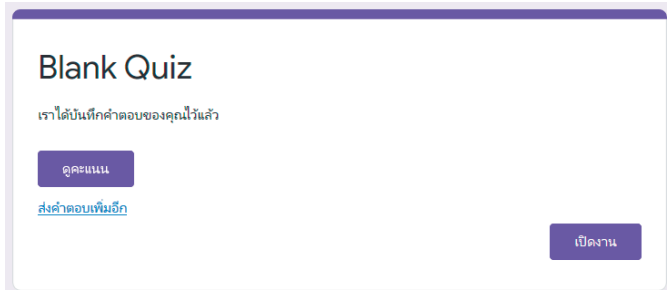
เป็ด

จระเข้

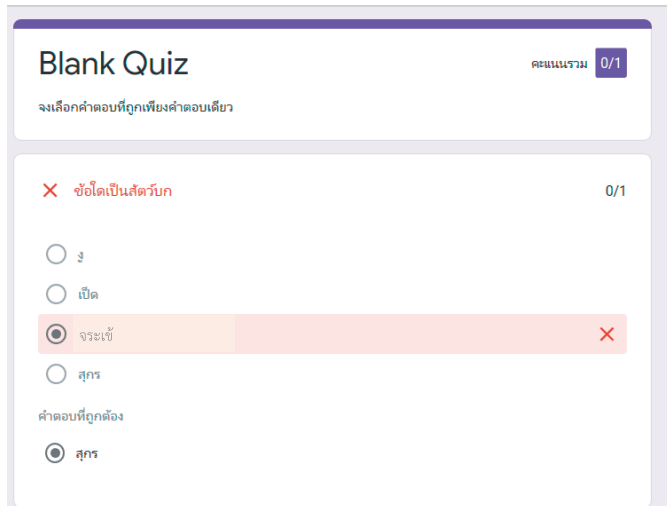
สุนัข

ส่ง

5. คลิกเลือกปุ่ม ดูคะแนน



6. ระบบก็จะแสดงรายละเอียดการทำแบบทดสอบ พร้อมทั้งคะแนนรวมและคะแนนแต่ละข้อคำถาม



7. หลังจากที่อาจารย์ตรวจสอบการทำแบบทดสอบ และส่งผลคะแนนทดสอบเข้าสู่ระบบแล้วนั้น สถานะการส่ง การบ้านจะเปลี่ยนเป็น “ให้คะแนนแล้ว”

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top right, the status "1/1" and a three-dot menu icon are circled in blue. Below this, a card titled "งานของคุณ" (Your work) shows a submission status of "ให้คะแนนแล้ว" (Graded), also circled in blue. The card includes a "+ เพิ่มหรือสร้าง" (Add or create) button and a "ส่งอีกครั้ง" (Resubmit) button. Below the card, there is a "ความคิดเห็นส่วนตัว" (Private comment) section with a user profile icon and a text input field containing "เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัว..." (Add private comment...). A yellow box at the bottom left contains the text "คะแนนที่นักศึกษาได้รับ" (Score received by student), with a red arrow pointing from it to the "1/1" status.

