



คำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาเอกสารทางราชการออกให้ จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า (นางสาว/นาง/นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษา [] เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์ [] เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ เรียนที่ [] มหาวิทยาลัย [] สระแก้ว
เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....ปี หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
คณะ.....เบอร์โทรศัพท์สามารถติดต่อได้.....
มีความประสงค์แก้ไขหลักฐานทางการศึกษา [] ยศ [] คำนานหน้าชื่อ [] ชื่อ [] นามสกุล ให้ถูกต้องตรงตาม
เอกสารทางราชการ ปัจจุบันใช้แก้ไขเป็น.....
(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ต้องเขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

Table with 4 columns: อาจารย์ที่ปรึกษา, ผลการตรวจสอบ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ฝ่ายการเงิน, คำสั่งอธิการบดี), and a row for student details (นักศึกษาขอเปลี่ยน, ยศ, คำนานหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, เดิมใช้, ขอแก้ไขให้ถูกต้องเป็น, ตามหลักฐานที่แนบ, ลงชื่อ).

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

รับคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่คณะ/ ดาวโหลดคำร้อง
http://acad.vru.ac.th/about_acad/ac_CountStu.php

นักศึกษานำคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

นักศึกษานำคำร้องส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการ/
ดูผลทาง <http://reg1.vru.ac.th/default.aspx>